



แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้ จะเป็นแนวทางที่ดีในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้เป็นอย่างดี ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่ได้ร่วมจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จนสำเร็จลุล่วงด้วยดีไว้ ณ โอกาสนี้

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานและสารสนเทศเขตพื้นที่การศึกษา	๑
ส่วนที่ ๒ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓.....	๑๑
ส่วนที่ ๓ แผนการดำเนินงาน/โครงการสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....	๑๓
ส่วนที่ ๔ การขับเคลื่อนแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่การปฏิบัติ.....	๒๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ประวัติความเป็นมาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งท้องที่ของกระทรวงศึกษาธิการ ออกเป็นเขต พ.ศ. ๒๕๑๖ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๙๐ ตอนที่ ๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๑๖ กำหนดให้ศึกษาธิการเขต ๑๐ มีสำนักงานศึกษาธิการเขตอยู่ ณ จังหวัดอุบลราชธานี และมีเขตภายในท้องที่ คือ จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดนครพนม จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดยโสธร และจังหวัดร้อยเอ็ด

พ.ศ. ๒๕๒๐ กระทรวงศึกษาธิการ ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาแบ่งท้องที่ของกระทรวงศึกษาธิการ ออกเป็นเขต พ.ศ. ๒๕๑๖ ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งท้องที่ของกระทรวงศึกษาธิการ ออกเป็นเขต พ.ศ. ๒๕๒๐ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๙๔ ตอนที่ ๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๒๐ โดยให้แบ่งท้องที่ของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นเขตการศึกษา ๑๒ เขต โดยกำหนดให้เขตการศึกษา ๑๐ มีสำนักงานศึกษาธิการเขต ตั้งอยู่ ณ จังหวัดอุบลราชธานี และมีเขตภายในท้องที่ ๖ จังหวัดคือ จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดนครพนม จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดยโสธร และจังหวัดร้อยเอ็ด

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศกำหนดเขตพื้นที่การศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดเขตพื้นที่การศึกษา ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๗๓ ง โดยกำหนดเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ตั้งอยู่ที่ อำเภอห้วยผึ้ง ประกอบด้วยท้องที่ อำเภอห้วยผึ้ง อำเภอเขาวง อำเภอดงคำม่วง อำเภอกุฉินารายณ์ อำเภอสมเด็จ อำเภอพนม และกิ่งอำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศการกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษาเป็นเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษาเป็นเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๙๘ ง แก้ไขเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ตั้งอยู่ที่ อำเภอห้วยผึ้ง ประกอบด้วยท้องที่ อำเภอห้วยผึ้ง อำเภอเขาวง อำเภอดงคำม่วง อำเภอกุฉินารายณ์ อำเภอสมเด็จ อำเภอพนม และอำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นหนึ่งใน ๑๘๓ เขต โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑. นายจันทน์ อาศิริวัจน์ ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นคนแรก ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สร ๕/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ - ๒๕๔๗

๒. นายประยงค์ โมคภา ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๕๑

๓. ว่าที่ ร.ต.ธนู วงษ์จินดา ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔

๔. นายครรชิต วรรณชา ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๙

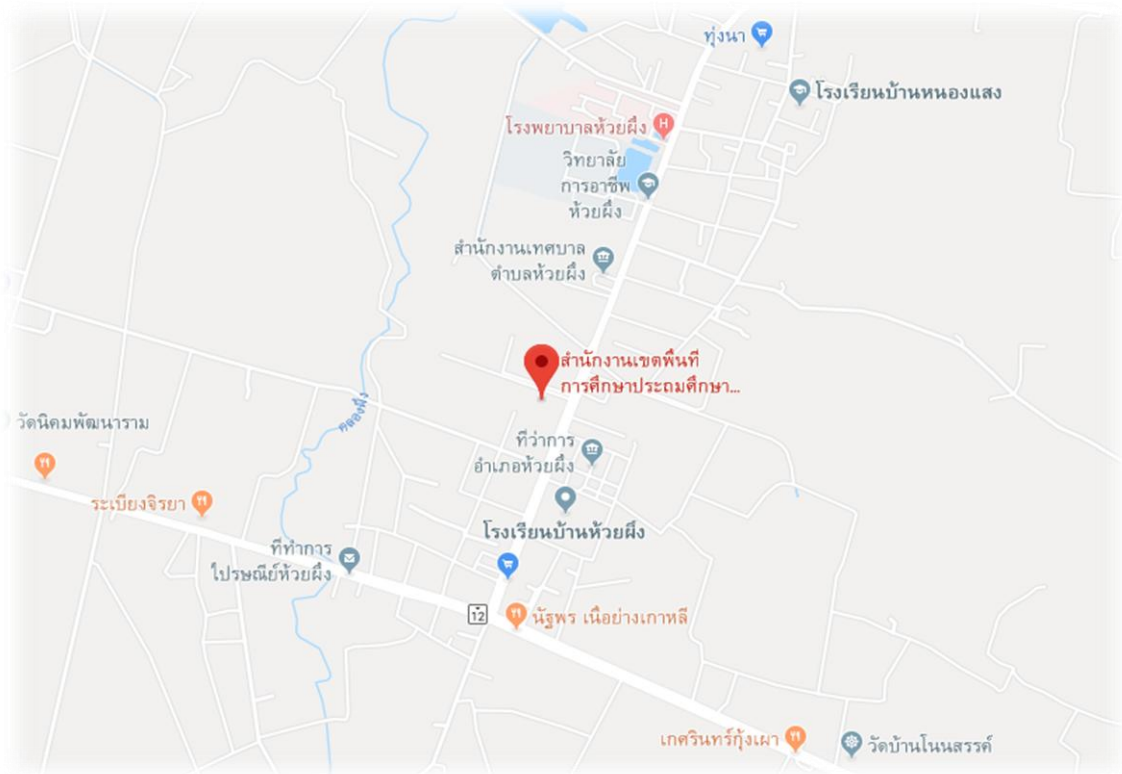
๕. นายวันชาติ บัวสิงห์ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐

๖. นายภัทรภัทร์ พลดี ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓

๗. นายสุริยะ ไฉวงษ์ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๘. นายภัทรภัทร์ พลดี ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๙. นายสุริยะ ไฉวงษ์ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๑๐. นายชัชวาล อาราชกูร์ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน

สถานที่ตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ตั้งอยู่เลขที่ ๗๑ หมู่ ๔ ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง จ.กาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ ๔๖๒๔๐ ซึ่งตั้งอยู่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ห่างจาก กรุงเทพมหานคร ๕๗๘ กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ ๙ ไร่ ๒ งาน ๕๒ ตารางวา มีพื้นที่ในเขตบริการ รวม ๗ อำเภอ ๔๗ ตำบล ๕๙๐ หมู่บ้าน ประกอบด้วย อำเภอห้วยผึ้ง อำเภอเขาวง อำเภอนาคู อำเภอกุฉินารายณ์ อำเภอนามน อำเภอสมเด็จ อำเภอคำม่วง



บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีเขตบริการครอบคลุมพื้นที่อำเภอห้วยผึ้ง อำเภอเขาวง อำเภอนาคู อำเภอภูผินารายณ์ อำเภอนามน อำเภอสมเด็จ และอำเภอดงหลวง มีสถานศึกษาในสังกัดภาครัฐ จำนวน ๑๙๘ โรงเรียน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาและสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ดังนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ และกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม การใช้งบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๔. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๗. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
๙. ดำเนินการ และประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๑๐. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติโดยเฉพาะ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐

การบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ แบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๖ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ (๒๕๖๐ : ๑๓) และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มอำนวยการ
- (๒) กลุ่มนโยบายและแผน
- (๓) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๔) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- (๕) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- (๖) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๗) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- (๘) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- (๙) หน่วยตรวจสอบภายใน
- (๑๐) กลุ่มกฎหมายและคดี

ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา

๑. ข้อมูลสถานศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

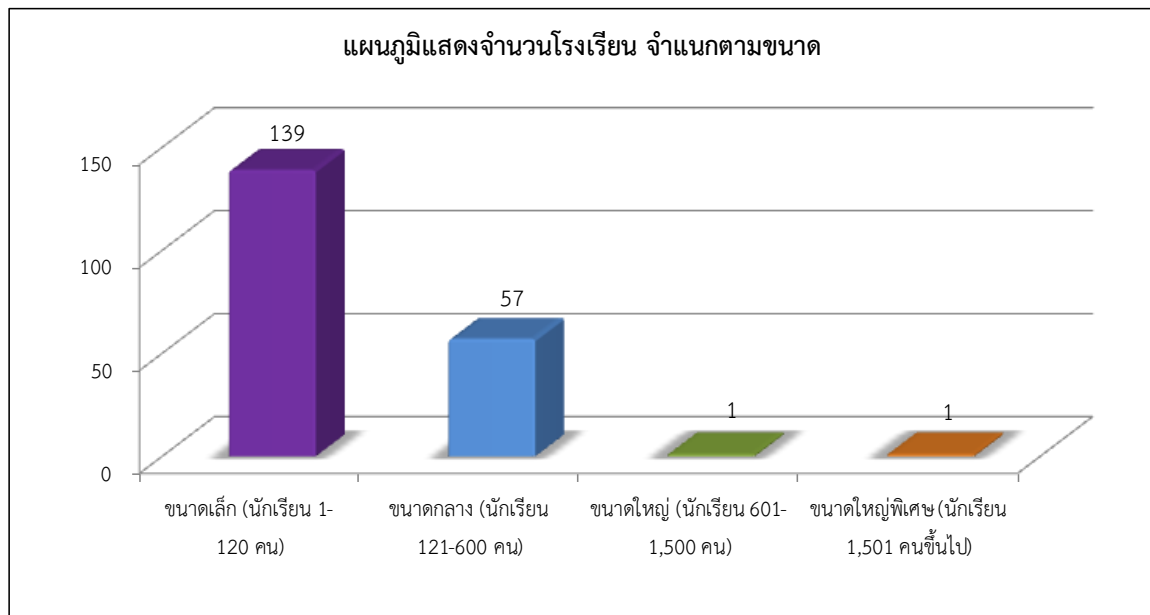
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ครอบคลุม ๗ อำเภอ ๑๙๘ โรงเรียน ประกอบด้วย



➤ อำเภอห้วยผึ้ง	จำนวน ๑๗ โรงเรียน
➤ อำเภอนาคู	จำนวน ๒๒ โรงเรียน
➤ อำเภอเขาวง	จำนวน ๑๖ โรงเรียน
➤ อำเภอกุฉินารายณ์	จำนวน ๕๕ โรงเรียน
➤ อำเภอนามน	จำนวน ๒๐ โรงเรียน
➤ อำเภอสมเด็จ	จำนวน ๔๒ โรงเรียน
➤ อำเภอคาม่วง	จำนวน ๒๖ โรงเรียน

จำนวนสถานศึกษาในสังกัด สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ จำแนกตามขนาด

ขนาดโรงเรียน	จำนวนโรงเรียน
ขนาดเล็ก (นักเรียน ๑-๑๒๐ คน)	๑๓๙
ขนาดกลาง (นักเรียน ๑๒๑-๖๐๐ คน)	๕๗
ขนาดใหญ่ (นักเรียน ๖๐๑-๑,๕๐๐ คน)	๑
ขนาดใหญ่พิเศษ (นักเรียน ๑,๕๐๑ คนขึ้นไป)	๑
รวมทั้งสิ้น	๑๙๘



๒. ข้อมูลจำนวนนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

จำนวนนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ รายชั้นเรียน มีดังนี้

ระดับชั้น	นักเรียนชาย (คน)	นักเรียนหญิง (คน)	รวม (คน)
อนุบาล ๒	๘๑๓	๗๔๐	๑,๕๕๓
อนุบาล ๓	๑,๐๘๓	๙๘๔	๒,๐๖๗
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑,๒๔๘	๑,๑๕๔	๒,๔๐๒
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑,๓๒๕	๑,๒๓๖	๒,๕๖๑
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑,๓๙๑	๑,๒๔๙	๒,๖๔๐
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑,๓๓๔	๑,๔๒๒	๒,๗๕๖
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑,๕๕๕	๑,๔๔๘	๓,๐๐๓
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑,๔๗๑	๑,๔๐๗	๒,๘๗๘
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๕๗๐	๓๕๓	๙๒๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๕๑๒	๓๒๐	๘๓๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๔๓๘	๓๓๓	๗๗๑
รวมทั้งหมด	๑๑,๗๔๐	๑๐,๖๔๖	๒๒,๓๘๖

หมายเหตุ : ข้อมูลจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘)

๓. ข้อมูลจำนวนบุคลากร

๓.๑ จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน
๑	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑
๒	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๔*
๓	ศึกษานิเทศก์	๑๒
๔	บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	๔๔
๕	ลูกจ้างประจำ	๐
๖	พนักงานราชการ	๕
๗	ลูกจ้างชั่วคราว	๙
รวมทั้งสิ้น		๗๕

หมายเหตุ *ตำแหน่งรอง ผอ.สพท. ช่วยราชการ ๑ อัตรา

ราย นางวิรัชดา ทัพชัย รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๑

๓.๒ จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน
๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๖๓
๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒๐
๓	ครู	๑,๕๔๓
๔	พนักงานราชการ	๙๗
	-ครูผู้สอน	๘๕
	-อื่นๆ	๑๒
๕	ลูกจ้างประจำ	๒๐
๖	ลูกจ้างชั่วคราว	๖๐๓
	-ครูชั้นวิฤต	๕
	-ครูวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	๗
	-ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	๓
	-ครูพี่เลี้ยง	๑
	-ครูอัตราจ้าง ตำแหน่งครูผู้ช่วย	๑๗๕
	-พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๖๗
	-นักการภารโรง	๑๗๒
	-พนักงานสถานที่	๓
	-ธุรการ ๑๕,๐๐๐ บาท	๗๒
	-ธุรการ ๙,๐๐๐ บาท	๘๙
รวมทั้งสิ้น		๒,๔๔๖

หมายเหตุ : ข้อมูลกลุ่มบริหารงานบุคคล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๔. โครงสร้างการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



อำนาจหน้าที่ภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

กลุ่มอำนวยการ

1. ปฏิบัติงานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก
3. ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ
4. จัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กร
5. ประสานสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการ ผลงาน และบริการข้อมูลข่าวสาร
6. ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา
7. ดำเนินการเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีหน่วยงาน ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

กลุ่มนโยบายและแผน

1. จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐาน การศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรร งบประมาณ
3. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน
4. ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอน สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
3. ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการศึกษา
4. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

1. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน
2. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี
3. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ
4. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารสินทรัพย์
5. ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งาน พัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. วางแผนอัตราจ้างและกำหนดตำแหน่ง
2. ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
3. วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การ เลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและกะเมียนประวัติ
6. จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
7. ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ
8. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินงานวินัย ธุรกรรม ร้องทุกข์และ การดำเนินคดีของรัฐ
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนาครูและบุคลากร
2. ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
3. ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตาม มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
4. ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศ
6. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

1. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตร การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ ของ ผู้เรียน
3. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและ การประเมินผลการศึกษา
4. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประเมินติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
5. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
6. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม การนิเทศทางการศึกษา
7. ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
เลขที่ 71 หมู่ 4 ถ.ห้วยผึ้ง-นาขุ ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง จ.กาฬสินธุ์ 46240
ติดต่อเราได้ที่ : TEL. 043-019-762 | FAX. 043-869-583 HTTP://WWW.KALASIN3.GO.TH

อำนาจหน้าที่ภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

1. ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา
2. ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
3. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และ สถาบันสังคมอื่น
4. ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้อง กับนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา
5. ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
6. ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพ อนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็ก และเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น
7. ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
8. ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันแก้ไข และคุ้มครองความปลอดภัยแก่นักเรียน นักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
9. ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์
10. ประสาน ส่งเสริมการศึกษาทางศาสนาและการวัฒนธรรม
11. ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น
12. ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาได้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
13. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน

1. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการเงิน การบัญชี และตรวจสอบระบบการ ดูแล ทรัพย์สิน
2. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการดำเนินงานหรือกระบวนการปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับผลผลิตหรือเป้าหมายที่กำหนด
3. ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง
4. ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในที่กฎหมายกำหนด
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มกฎหมายและคดี

1. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนามาตรมีวินัยและรักษาวินัย
2. ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
3. ดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับวินัยและการตรวจพิจารณาวินัย
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์
6. ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
7. ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่น ๆ ของรัฐ
8. ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
9. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อมูลและติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนางานกฎหมายและงานคดีของรัฐ
10. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
เลขที่ 71 หมู่ 4 ต.ห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง จ.กาฬสินธุ์ 46240
ติดต่อเราได้ที่ : TEL. 043-019-762 | FAX. 043-869-583 HTTP://WWW.KALASIN3.GO.TH

คณะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๑. นายชัชวาล อาราชบุรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิ์วงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
๓. นายมนตรี จันทวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
๔. นายทรงวุฒิ ศรีล้อม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
๕. นางวิชุดา ทัพชัย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ส่วนที่ ๒ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เพื่อให้การศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศไทยพัฒนาไปในทิศทางที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของประเทศไทยและของโลก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ โดยความเห็นชอบผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์แนวทางการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข ”

พันธกิจ

๑. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๒. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคต
๓. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท
๕. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และระดับการศึกษาภาคบังคับให้มีความปลอดภัย และส่งเสริมสถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์

๑. เด็กระดับก่อนประถมศึกษา และผู้เรียนระดับการศึกษาภาคบังคับได้รับการบริการ การศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม
๒. เด็กระดับก่อนประถมศึกษา และผู้เรียนระดับการศึกษาภาคบังคับได้รับการพัฒนา ทักษะความรู้ ทักษะที่จำเป็น มีสมรรถนะที่เหมาะสมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับ การส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ เชิงรุก (Active Learning) ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของเด็กและผู้เรียน
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมี ประสิทธิภาพ
๕. เด็กระดับก่อนประถมศึกษา และผู้เรียนระดับการศึกษาภาคบังคับมีภูมิคุ้มกัน พร้อมที่จะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รวมถึงรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิต วิถีใหม่ และชีวิตวิถีถัดไปและได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย

ค่านิยมองค์กร

บริหารโปร่งใส ใส่ใจบริการ ทำงานเป็นทีม

กลยุทธ์สำนักงานงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ได้กำหนดกลยุทธ์ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีเป้าหมายผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่ จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัย ใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความ ภาคภูมิใจในความเป็นไทย ตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ส่วนที่ ๓ แผนการดำเนินงาน/โครงการสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ดำเนินจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยคำนึงถึงความสอดคล้อง และเชื่อมโยงกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงานทั้งกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดกาฬสินธุ์ และตอบสนองตามความต้องการจำเป็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และสถานศึกษาในสังกัดเป็นสำคัญ โดยมีโครงการด้านการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล
๒. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนการดำเนินงาน/โครงการสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	เป้าหมายเชิงผลผลิต/ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ (หน่วย : บาท)	ระยะเวลา (ระบุเดือน)	กลุ่มที่ รับผิดชอบ	สอดคล้องกับ		
								ยุทธศาสตร์ ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ๑)	แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ๒)	แผนปฏิบัติ ราชการ สพฐ. (แผนระดับ๓)
๑	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคล	๑ เพื่อวางแผน อัตรากำลังและกำหนด ตำแหน่ง ส่งเสริม สนับสนุน การมีหรือ เลื่อนวิทยฐานะ ๒. เพื่อดำเนินการสรร หาบรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการ ลาออกจากราชการของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ๓. เพื่อดำเนินการ เกี่ยวกับการประเมินผล การปฏิบัติงาน การ เลื่อนเงินเดือน การ มอบหมายหน้าที่ให้ ปฏิบัติของข้าราชการ	เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา รอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ศึกษาพิเศษ บุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ ค. (๒) ลูกจ้างประจำ และอัตราจ้าง ในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาจำนวน ๖๒ คน ๒) ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา รอง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู ลูกจ้างประจำ พนักงาน ราชการ และอัตราจ้าง จำนวน ๒,๒๗๑ คน รวมทั้งสิ้น ๒,๓๓๓ คน	ร้อยละ ๑๐๐ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา ได้รับการ บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน เลื่อน เงินเดือน ตาม หลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดระบบคุณธรรม และมีความโปร่งใส	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	กลุ่มบริหารงาน บุคคล	✓	✓	✓

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	เป้าหมายเชิงผลผลิต/ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ (หน่วย : บาท)	ระยะเวลา (ระบุเดือน)	กลุ่มที่ รับผิดชอบ	สอดคล้องกับ		
								ยุทธศาสตร์ ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ๑)	แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ๒)	แผนปฏิบัติ ราชการ สพฐ. (แผนระดับ๓)
		ครูและบุคลากร ทางการศึกษา จัดทำ ข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จ ความชอบและทะเบียน ประวัติ จัดทำข้อมูล ระบบจ่ายตรงเงินเดือน และค่าจ้างประจำ ๔. เพื่อดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓	เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) ๑) การบริหารอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา อัตรากำลังใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๒) การดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษามีความ โปร่งใส ยึดระบบคุณธรรม							

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	เป้าหมายเชิงผลผลิต/ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ (หน่วย : บาท)	ระยะเวลา (ระบุเดือน)	กลุ่มที่ รับผิดชอบ	สอดคล้องกับ		
								ยุทธศาสตร์ ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ๑)	แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ๒)	แผนปฏิบัติ ราชการ สพฐ. (แผนระดับ๓)
๒	โครงการพัฒนาครู และบุคลากรทางการ ศึกษา ให้มีสมรรถนะ ตามมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. เพื่อให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษาในองค์กรได้มีการ พัฒนาศักยภาพในการ ปฏิบัติงาน มีทักษะการ ทำงานตลอดจน มีองค์ความรู้ต่างๆ ที่ดี ขึ้น เพื่อที่จะสามารถ นำมาใช้ประโยชน์กับ การทำงานให้ทำงาน ได้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น ปรับปรุงแก้ไขข้อ ข้อบกพร่องต่างๆ ใน การทำงานที่ผิดพลาด ตลอดจนแก้ไขปัญหา ข้อบกพร่องต่างๆ ให้ เกิดการงานที่ดีขึ้นมี ประสิทธิภาพขึ้น	เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) ๑) ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาทุกตำแหน่งในสังกัดผ่าน การพัฒนา ร้อยละ ๑๐๐ ๒) ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา บริหารและจัดการศึกษาใน สถานศึกษาได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และการ บริหารการศึกษา ของผู้บริหาร สถานศึกษาและครูบริหาร จัดการสถานศึกษาได้อย่างมี คุณภาพ ไม่มีข้อร้องเรียน	๑. ครูและบุคลากร ทางการศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษ กาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้รับการ พัฒนาทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ๒. ครูและบุคลากร ในสังกัดได้รับการ พัฒนาสมรรถนะทุก ด้าน เพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ได้อย่างอย่างมี คุณภาพและมี ประสิทธิภาพ ส่งผลให้ หน่วยงานเป็นองค์กร	๓๒๕,๐๐๐	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากร ทางการศึกษา	✓	✓	✓

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	เป้าหมายเชิงผลผลิต/ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ (หน่วย : บาท)	ระยะเวลา (ระบุดือน)	กลุ่มที่ รับผิดชอบ	สอดคล้องกับ		
								ยุทธศาสตร์ ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ๑)	แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ๒)	แผนปฏิบัติ ราชการ สพฐ. (แผนระดับ๓)
		๒. เพื่อให้ความสำคัญ กับทรัพยากรบุคคล ให้ ทุกคนรู้สึกถึงการดูแล ขององค์กร ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพ ตลอดจนความสามารถ ให้ดียิ่งขึ้นเรื่อยๆ สร้าง ความก้าวหน้าให้เป็น รูปธรรม ตลอดจนวาง ทิศทางขององค์กรให้ เป็นองค์กรที่เป็นเลิศใน ในทุกด้านในอนาคตได้ ๓. เพื่อให้บุคลากรมี ความรักองค์กร ทั้งยัง เป็นการสร้างความ ร่วมมือที่ดีให้การ ปฏิบัติงานร่วมกันของ บุคลากรในองค์กรได้อย่าง		ที่ได้รับการพัฒนา ด้านการศึกษาอย่าง มีคุณภาพ						

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	เป้าหมายเชิงผลผลิต/ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ (หน่วย : บาท)	ระยะเวลา (ระบุดือน)	กลุ่มที่ รับผิดชอบ	สอดคล้องกับ		
								ยุทธศาสตร์ ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ๑)	แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ๒)	แผนปฏิบัติ ราชการ สพร. (แผนระดับ๓)
		มีความสุขแบบยั่งยืน และมีคุณภาพชีวิตที่ดี ด้วย ๔. เพื่อเป็นการส่งเสริม ให้บุคลากรเห็น ความสำคัญของการ พัฒนาตนเอง เพื่อ ผลลัพธ์องค์กรที่ดี และมีคุณภาพ มีการ พัฒนาให้ทันโลกทัน เหตุการณ์ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๕. เพื่อให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษาในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ตามมาตรฐาน ตำแหน่ง และ จรรยาบรรณวิชาชีพ								

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	เป้าหมายเชิงผลผลิต/ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ (หน่วย : บาท)	ระยะเวลา (ระบุเดือน)	กลุ่มที่ รับผิดชอบ	สอดคล้องกับ		
								ยุทธศาสตร์ ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ๑)	แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ๒)	แผนปฏิบัติ ราชการ สพฐ. (แผนระดับ๓)
		บริหารและจัด การศึกษาใน สถานศึกษาได้อย่างมี คุณภาพ ๖. เพื่อให้บุคลากรใน สถานศึกษาและ สำนักงาน มีความรู้ ความ เข้าใจ ได้ ครบถ้วนในทุกด้าน ๗. เพื่อให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษา ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะการใช้อุปกรณ์ใน การประชุมออนไลน์ (Video Conference)								

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	เป้าหมายเชิงผลผลิต/ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ (หน่วย : บาท)	ระยะเวลา (ระบุดือน)	กลุ่มที่ รับผิดชอบ	สอดคล้องกับ		
								ยุทธศาสตร์ ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ๑)	แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ๒)	แผนปฏิบัติ ราชการ สพฐ. (แผนระดับ๓)
		และใช้ระบบการประชุม ออนไลน์ในการบริหารจัดการ การศึกษามี ประสิทธิภาพ								
๓	โครงการเสริมสร้าง ขวัญและกำลังใจ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถม ศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ เพื่อส่งเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจในการ ปฏิบัติงานของข้าราชการ ครูและบุคลากรทาง การศึกษา ๒. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ที่มีความคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์ และมี ผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ๓. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ที่มี ความประพฤติดี และ ปฏิบัติตามมาตรฐาน และจรรยาบรรณของ วิชาชีพ	เชิงปริมาณ การยกย่องเชิดชูเกียรติของ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เชิงคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ได้รับการยก ย่องเชิดชูเกียรติให้เป็น แบบอย่างที่ดี และมีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มความสามารถ และ เต็มตามศักยภาพ	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนตามกลุ่มสาระ/ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บุคลากรในสำนักงานเขต พื้นที่ (ผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วย ศึกษาพิเศษ บุคลากร ทางการศึกษา (๓๘ ค (๒)) และพนักงานราชการ/ธุรการ โรงเรียน มากกว่าร้อยละ ๕๐ สมัครเข้าร่วมประกวดผลงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีผลงานดีเด่นจำนวน ๗ ประเภท สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓ มีผลงาน นวัตกรรมที่มีคุณภาพ	๒๐๕,๐๐๐	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	✓	✓	✓

ส่วนที่ ๔ การขับเคลื่อนแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่การปฏิบัติ

ความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่การปฏิบัติขึ้นอยู่กับ ปัจจัยสำคัญหลายประการ อาทิ ความชัดเจนของแผนโครงการ การเข้าใจ ความตระหนักถึงภารกิจและ ความรับผิดชอบร่วมกันของครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบการบริหารจัดการ ระบบการจัดสรรงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ ระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. จัดประชุมสร้างความเข้าใจกับผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดเพื่อสร้างความเข้าใจในการนำนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ โดยเน้นตอบสนองนโยบายให้ครอบคลุมทุกภารกิจตามที่กำหนดไว้

๒. ความเชื่อมโยงทุกระดับและทุกหน่วยงานจะต้องจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ทั้งนี้รวมทั้งการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ที่ครอบคลุมมิติต่างๆ ตามตัวชี้วัดที่ กพร. กำหนดด้วย

๓. แนวทางการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเพื่อให้การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงกำหนดแนวทางเพื่อให้หน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลดังนี้

๓.๑ การติดตามความก้าวหน้าประจำปี เป็นการติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัด ในแต่ละกลยุทธ์ เพื่อตรวจสอบถึงผลงานที่เกิดขึ้นจริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด อันนำไปสู่ การทบทวน ปรับปรุง แก้ไขเป้าหมายและกลยุทธ์ให้มีความเหมาะสมต่อไป

๓.๒ การประเมินผลระยะครึ่งปีเป็นการประเมินผลในช่วงกลางปี เพื่อทบทวนผลความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งทบทวนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย หรือปรับเปลี่ยนแผนพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาประจำปีให้มีความเหมาะสม

๓.๓ การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ เป็นการประมวลผลแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี เพื่อสรุปผลการปฏิบัติตามแผนและผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น ตลอดช่วงเวลา ๑ ปี

๔. การจัดทำรายงานผลประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และสถานศึกษาในสังกัดจะต้องจัดทำรายงานประจำปีของตนเพื่อเผยแพร่และแสดงให้เห็นถึงสารสนเทศ เกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

คณะผู้จัดทำ

นายชัชวาล อารามบุรี	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานคณะทำงาน
นายมนตรี จันทวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานคณะทำงาน
นายชัยณรงค์ ฤทธิรงค์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	คณะทำงาน
นายทรงวุฒิ ศรีล้อม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	คณะทำงาน
นางวิษุตา ทัพข้าย	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศึกษากาญจนบุรี เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓	คณะทำงาน
นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการ จัดการศึกษา	คณะทำงาน
นายประภวิชญ์ จิตจักร	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	คณะทำงาน
นางราตรี พูลพัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	คณะทำงาน
นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	คณะทำงาน
นางมยุรี ไชยโชติ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและ สินทรัพย์	คณะทำงาน
นางธนัชพร หนองช้าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา	คณะทำงาน
นางอาทิตยา บริพันธ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	คณะทำงาน
นางลมูล เนตรคุณ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกลเทคโนโลยี	คณะทำงาน
จำเริญ ไวกุล มะลิรส	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ
นางสาวเมธิกา โคกลือชา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ