



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มาวิเคราะห์จุดแข็งที่ต้องรักษาให้เกิดความยั่งยืนและจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขปรับปรุงเพื่อพัฒนาตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์ให้ดียิ่งขึ้นและให้เกิดความยั่งยืน และแก้ไขข้อบกพร่องของตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อนสำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีเป้าหมายในการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพขององค์กร บนพื้นฐานแนวคิดยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ๓ ประการ โดยการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาต่อยอดโดยการแก้ไขจุดอ่อนและพัฒนาจุดแข็งและปรับให้เป็นปัจจุบัน เพื่อปูทางสู่อนาคตผ่านการพัฒนาระบบป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์กรให้เป็นอย่างต่อเนื่อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องต่อสาธารณะ นำไปสู่การ "สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต" เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน ส่งผลให้สาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ และพร้อมที่จะเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
- ความเป็นมา	๑
- ข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	๒
ส่วนที่ ๒ บริบทที่เกี่ยวข้อง	๖
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐	๖
- ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี	๗
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๘
- เป้าหมายการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ	๙
- เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐
- โมเดลประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน (Thailand ๔.๐)	๑๕
- นโยบายรัฐบาล พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ที่แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	๑๖
ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๗
- เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๑๗
- เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๑๗
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๑๘
- การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๓
ส่วนที่ ๔ มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๘
- มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อ แก้ไขจุดอ่อน/ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน	๒๙
- มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ใน จุดที่ต้องการพัฒนาให้ดีขึ้น	๓๒
- ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	๕๐
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลากว่าทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้น ตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมาย และส่งผลกระทบต่อวงกว้าง

ปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูลดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี ๒๕๖๔ ประเทศไทยได้ ๓๕ คะแนน โดยมีคะแนนน้อยกว่าปี ๒๕๖๓ โดยในปีนี้จัดอยู่ในอันดับที่ ๑๑๐ ของโลก จากจำนวนทั้งหมด ๒๘- ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่า ประเทศไทยยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม "คน" ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบทสภาพปัญหา และพลวัต การทุจริตของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการกล่อมเกลางานสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัยมุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม "คน" โดยการ "ปลูก" และ "ปลุก" จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริตสามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำผิดไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาด้านทุจริตศึกษา เพื่อปฏิรูป "พลเมืองไทยในอนาคต" ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง ๕ ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศ ให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้

อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง "คนไทยไม่โกง" และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี อีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติ ฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัตินิติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัตินิติราชการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงนำมาสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัตินิติราชการของทุกส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการลดน้อยลง

ข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๑. สภาพทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ตั้งอยู่เลขที่ ๗๑ หมู่ ๔ ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ ๔๖๒๔๐ มีเนื้อที่ประมาณ ๙ ไร่ ๒ งาน ๕๒ ตรารางวา มีอำเภอในเขตพื้นที่บริการทางการศึกษา จำนวน ๗ อำเภอ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------|---------|
| ๑. อำเภอห้วยผึ้ง | ๔ ตำบล |
| ๒. อำเภอนาคู | ๕ ตำบล |
| ๓. อำเภอเขาวง | ๖ ตำบล |
| ๔. อำเภอกุฉินารายณ์ | ๑๒ ตำบล |
| ๕. อำเภอนามน | ๕ ตำบล |
| ๖. อำเภอสมเด็จ | ๘ ตำบล |
| ๗. อำเภอคำม่วง | ๖ ตำบล |
| รวม ๔๖ ตำบล | |



เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์ เขต ๓ ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อยู่ห่างจาก กรุงเทพมหานคร เดินทางโดยรถยนต์ ระยะทางประมาณ ๕๗๘ กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับอำเภอและ จังหวัดใกล้เคียงดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับอำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี
ทิศใต้	ติดต่อกับอำเภอโพนทอง จังหวัดร้อยเอ็ด
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับอำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับอำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

สภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มีโรงเรียนในสังกัด ๑๙๘ โรงเรียน (รวม ๓ สาขา) จำนวนนักเรียนทั้งสิ้น ๒๔,๘๓๒ คน (ข้อมูลภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

๒. บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ (๒๕๖๐ : ๑๓-๑๔) ว่าให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๔. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๗. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
๙. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๑๐. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน ด้านการศึกษา
๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. โครงสร้างการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



๔. จำนวนบุคลากรจำนวนบุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ตำแหน่ง/กลุ่ม	จำนวน	ผู้บริหาร/ ผอ.กลุ่ม		ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ/ พนักงาน ราชการ/ ลูกจ้าง ชั่วคราว	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ผอ.สพท.	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐
รอง ผอ. สพท.	๔	๔	๐	๐	๐	๐	๐
กลุ่มอำนวยการ	๑๓	๐	๑	๑	๔	๓	๔
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๐	๑	๐	๐	๗	๑	๑
กลุ่มนโยบายและแผน	๔	๑	๐	๐	๒	๑	๐
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๘	๐	๑	๐	๕	๑	๑
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑๓	๑	๐	๒	๙	๐	๑
กลุ่มงานบริหารการเงินและสินทรัพย์	๑๐	๐	๑	๐	๗	๐	๒
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐
กลุ่มกฎหมายและคดี	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	๒	๐	๑	๐	๐	๑	๑
รวม	๖๙	๘	๖	๓	๓๕	๗	๑๐

*ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

๕. ข้อมูลการติดต่อ

ที่	กลุ่ม/หน่วย	หมายเลขโทรศัพท์	ต่อ
๑	หน้าห้อง ผอ.สพท.กาฬสินธุ์ เขต ๓	๐-๔๓๐๑-๙๗๖๒	๑
๒	กลุ่มอำนวยการ	๐-๔๓๐๑-๙๗๖๒	๒
๓	กลุ่มงานบริหารการเงินและสินทรัพย์	๐-๔๓๐๑-๙๗๖๒	๓
๔	กลุ่มบริหารงานบุคคล	๐-๔๓๐๑-๙๗๖๒	๔
๕	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๐-๔๓๐๑-๙๗๖๒	๕
๖	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๐-๔๓๐๑-๙๗๖๒	๖
๗	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๐-๔๓๐๑-๙๗๖๒	๗
๘	กลุ่มนโยบายและแผน	๐-๔๓๐๑-๙๗๖๒	๘
๙	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๐-๔๓๐๑-๙๗๖๒	๙
๑๐	กลุ่มกฎหมายและคดี	๐-๔๓๐๑-๙๗๖๒	๑๐
๑๑	หน่วยตรวจสอบภายใน	๐-๔๓๐๑-๙๗๖๒	๑๑
๑๒	โทรสาร	๐-๔๓๘๖-๙๕๕๓	-

e-mail: kalasin.area๓@gmail.com

website: <http://www.web.kalasin๓.go.th>

ส่วนที่ ๒ บริบทที่เกี่ยวข้อง

สำหรับประเทศไทยได้กำหนดทิศทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตซึ่งมีความสอดคล้องกับสถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความรุนแรง รวมถึงการสร้างความตระหนักในการประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของคนในสังคม ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะองค์กรหลักด้านการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งบูรณาการการทำงานด้านการต่อต้านการทุจริตเข้ากับทุกภาคส่วน ดังนั้น สารระสำคัญที่มีความเชื่อมโยงกับทิศทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สำนักงาน ป.ป.ช. มีดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี
๓. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๔. โมเดลประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน (Thailand ๔.๐)
๕. นโยบายรัฐบาล พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา ที่แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

สารระสำคัญข้างต้นจะเป็นเครื่องมือชี้นำทิศทางการปฏิบัติงานและการบูรณาการด้านต่อต้านการทุจริตของประเทศเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดในหมวดที่ ๔ หน้าที่ของประชาชนชาวไทยว่า “...บุคคลมีหน้าที่ ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริต และประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ” ถือได้ว่าเป็นครั้งแรกที่รัฐธรรมนูญได้กำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นหน้าที่ของประชาชนชาวไทยทุกคน นอกจากนี้ยังกำหนดชัดเจนในหมวดที่ ๕ หน้าที่ของรัฐว่า “รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งภาครัฐและภาคเอกชนและจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและขจัดการทุจริต และประพฤติมิชอบดังกล่าวอย่างเข้มงวด รวมทั้งกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกัน เพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ต่อต้านการทุจริต หรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ ” การบริหารราชการแผ่นดินรัฐต้องเสริมสร้างให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก มีประสิทธิภาพ ที่สำคัญ คือ ไม่เลือกปฏิบัติตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมตามที่กฎหมายบัญญัติ โดยอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใช้อำนาจหรือกระทำการโดยมิชอบแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้ง หรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และรัฐต้องจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว การที่รัฐธรรมนูญได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพและการบริหารบุคคลที่มีคุณธรรมนั้นสืบเนื่องมาจากช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาได้เกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคล มีการโยกย้ายแต่งตั้งที่ไม่เป็นธรรม บังคับหรือชี้แนะให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานโดยไม่ยึดมั่นในหลักผลประโยชน์แห่งรัฐ รวมถึงการมุ่งเน้นการแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองรวมถึงพวกพ้องรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ จึงได้มีความพยายามที่จะแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าต้องการสร้างประสิทธิภาพในระบบการบริหารงานราชการแผ่นดินและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมจริยธรรมตามที่กำหนดเอาไว้

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี เป็นยุทธศาสตร์ที่ยึดวัตถุประสงค์หลักแห่งชาติเป็นแม่บทหลัก เพื่อเป็นกรอบการกำหนดนโยบาย ทิศทางการพัฒนา การลงทุนของภาคเอกชนที่สอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติการบริหารราชการแผ่นดิน การจัดสรรงบประมาณ ฯลฯ ดังนั้น ทิศทางด้านป้องกันและปราบปราม การทุจริตการสร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการบริหารราชการแผ่นดินของหน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานจะถูกกำหนดจากยุทธศาสตร์ชาติ (วิสัยทัศน์ประเทศระยะ ๒๐ ปี) และยุทธศาสตร์การพัฒนา ระยะ ๕ ปี เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนเป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุขและตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูงเป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจโดยมีกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ดังนี้

๑. ด้านความมั่นคง

- (๑) เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) ปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศและพัฒนาความมั่นคงทางการเมือง ขจัดคอร์รัปชัน สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม
- (๓) การรักษาความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยภายในตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล
- (๔) การพัฒนาระบบ กลไก มาตรการและความร่วมมือระหว่างประเทศทุกระดับ และรักษาคุณภาพความสัมพันธ์กับประเทศมหาอำนาจ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงรูปแบบใหม่
- (๕) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการผนึกกำลังป้องกันประเทศการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ สร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศ
- (๖) การพัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติและระบบบริหารจัดการภัยพิบัติ รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
- (๗) การปรับกระบวนการทำงานของกลไกที่เกี่ยวข้องจากแนวตั้งสู่แนวนอนมากขึ้น

๒. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

- (๑) การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้า การลงทุน พัฒนาสู่การค้าการค้า
- (๒) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ เสริมสร้างฐานการผลิตเข้มแข็ง ยั่งยืน และส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยสู่เกษตรยั่งยืนเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม
- (๓) การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะ ผู้ประกอบการ ยกกระดับผลิตภาพแรงงานและพัฒนา SMEs สู่สากล
- (๔) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมือง พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ ชายแดน และพัฒนาระบบเมืองศูนย์กลางความเจริญ
- (๕) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการขนส่ง ความมั่นคงและพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัย และพัฒนา
- (๖) การเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก สร้างความเป็นหุ้นส่วน การพัฒนากับนานาประเทศ ส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบ ธุรกิจ ฯลฯ

๓. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

- (๑) พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- (๒) การยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง
- (๓) ปลุกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์
- (๔) การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาพที่ดี
- (๕) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย

๔. ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม

- (๑) สร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม
- (๒) พัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ
- (๓) มีสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย
- (๔) สร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคม ทูทางวัฒนธรรมและ ความเข้มแข็งของชุมชน
- (๕) พัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนา

๕. ด้านการสร้างการเติบโตบน คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- (๑) จัดระบบอนุรักษ์ พื้่นฟูและป้องกันการทำลาย ทรัพยากรธรรมชาติ
- (๒) วางระบบบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพทั้ง ๒๕ ลุ่มน้ำ เน้นการปรับระบบการบริหารจัดการอุทกภัย อย่างบูรณาการ
- (๓) การพัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๔) การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๕) การร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- (๖) การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลัง เพื่อสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (๑) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน ภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม
- (๒) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ
- (๓) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนา บุคลากรภาครัฐ
- (๔) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๕) การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ
- (๖) ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล
- (๗) พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ
- (๘) ปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำขึ้น ภายใต้อำนาจในการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาการทุจริตของประเทศ ซึ่งที่ผ่านมาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้มีความพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของประเทศ โดยได้ ร่วมกันสร้างเครื่องมือ กลไก และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว ได้สร้างให้ทุกภาคส่วนในสังคมเกิดความตื่นตัว และเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่ม มากขึ้น อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันประเทศไทยยังคงประสบปัญหาความรุนแรงในการทุจริต สืบเนื่องมาจากวิวัฒนาการ

ของการทุจริตซึ่งมีรูปแบบที่สลับซับซ้อน ปัญหาการขาดจิตสำนึกในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม โดยสถานการณ์ปัญหาการทุจริตที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วนคือการรวมตัวกันเพื่อร่วมกระทำทุจริต ร่วมกันฉ้อโกงรัฐ โดยเฉพาะในโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้งบประมาณมาก ทำให้รัฐและประเทศชาติได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง จากการสูญเสียงบประมาณแผ่นดินไปกับการทุจริตที่อาจมีความยากและซับซ้อนต่อการตรวจสอบของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การแก้ไขปัญหาการทุจริตจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการกำหนดแนวทางในการป้องกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว

การจัดทำแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ยึดแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เป็นกรอบในการจัดทำ โดยแผนแม่บทฯ มี ๒ แนวทางการพัฒนาหลัก ดังนี้ (๑) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการปลูกฝังวิถีคิดในกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนเพื่อปฏิรูป “คนรุ่นใหม่” ให้มีจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อสร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไปในอนาคตและการปรับ “ระบบ” โดยการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เท่าทันพลวัตของการทุจริต ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบ แจ้งข้อมูล และชี้เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจะนำไปสู่การลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ(๒) การปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของกระบวนการและกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในด้านของการดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เฉียบขาด เป็นธรรม และการพัฒนาปรับปรุงมาตรการทางกฎหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปราบปรามการทุจริตให้ได้ผลและมีประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะ ๒๐ ปี โดยใช้ดัชนีการรับรู้การทุจริต เป็นเป้าหมายในการดำเนินการของแผนแม่บทฯ ซึ่งได้กำหนดให้ประเทศไทยมีอันดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๒๐ ของโลก

เป้าหมายการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

๒.๓ กองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน มีความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคง

๒.๔ ประเทศไทยมีบทบาทด้านความมั่นคงเป็นที่ชื่นชมและได้รับการยอมรับโดยประชาคมระหว่างประเทศ

๒.๕ การบริหารจัดการความมั่นคงมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๒.๓ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

๔.๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ

๔.๑.๔ การพัฒนาและเสริมสร้างกลไกที่สามารถป้องกันและขจัดสาเหตุของประเด็นปัญหาความมั่นคงที่สำคัญ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๖ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	ปี ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐
ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย (อันดับ/คะแนน) (อันดับ/คะแนน)	อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๕๔ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน	อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๔๓ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน	อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๓๒ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๒ คะแนน	อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๒๐ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๓ คะแนน

๔.๖.๑ ประชาชนและภาคีต่าง ๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๖.๒ บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

๔.๖.๓ การปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบมีประสิทธิภาพมีความเด็ดขาดเป็นธรรม และตรวจสอบได้

๔.๖.๔ การบริหารจัดการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นระบบแบบบูรณาการ

เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมายสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่องเฝ้าระวัง ให้ข้อมูลแจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นนี้ได้กำหนดแผนย่อยไว้ ๒ แผน คือ

๑. แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การประเมินความเป็นไปได้ของสถานการณ์ในอนาคตของประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เห็นภาพในมิติต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระยะ ๒๐ ปีข้างหน้าตั้งอยู่บนแนวคิดพื้นฐานว่า ประชาชนและสังคมจะตื่นตัวต่อการทุจริตให้ความสนใจข่าวสารและตระหนักถึงผลกระทบของการทุจริตต่อประเทศ มีการแสดงออกซึ่งการต่อต้านการทุจริตทั้งในชีวิตประจำวันและการแสดงออกผ่านสื่อต่าง ๆ ประชาชนในแต่ละช่วงวัยจะได้รับกระบวนการกล่อมเกลாதงสังคมว่าการทุจริตถือเป็นพฤติกรรมที่นอกจากจะผิดกฎหมายและทำให้เกิดความเสียหายต่อประเทศแล้วยังเป็นพฤติกรรมที่ไม่ได้รับการยอมรับทางสังคม ประชาชนจะมีวิถีคิดที่ทำให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้ วัฒนธรรมทางสังคมจะหล่อหลอมให้ประชาชนจะไม่กระทำ

การทุจริตเนื่องจากมีความละเอียดอ่อนต่อตนเองและสังคม และไม่ยอมให้ผู้อื่นกระทำการทุจริตอันส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อสังคมส่วนรวมด้วย และจะเกิดการรวมกลุ่มกันทางสังคมเพื่อก่อให้เกิดสภาวะการลงโทษทางสังคมต่อการกระทำ รวมทั้งประชาชนคนไทยทุกคนจะแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มข้น ผ่านกระบวนการเลือกตั้งและกระบวนการเข้าสู่อำนาจของตัวแทนของประชาชนทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น ประชาชนจะให้ความสนใจในการตรวจสอบรัฐบาลและนักการเมืองในการดำเนินการตามเจตจำนงทางการเมืองมากขึ้น เป็นแรงกดดันให้รัฐบาลต้องบริหารประเทศอย่างสุจริตและโปร่งใสโดยกระบวนการนโยบายของรัฐบาลไม่สามารถเป็นช่องทางในการแสวงหาผลประโยชน์ โดยจะมีกลไกการตรวจสอบการดำเนินนโยบายของรัฐที่เข้มข้นมากขึ้น

อย่างไรก็ตาม ในอนาคต ๒๐ ปีข้างหน้า การทุจริตน่าจะทวีความรุนแรง ซับซ้อน และยากแก่การตรวจสอบมากยิ่งขึ้น อันเนื่องมาจากเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของสังคมโลก และพลวัตของการทุจริตที่ผู้กระทำการทุจริตหาช่องทางการทุจริตที่ยากแก่การตรวจสอบมากยิ่งขึ้น แต่สภาวะทางสังคมที่ตื่นตัวต่อต้านและตรวจสอบการทุจริตมากยิ่งขึ้น จึงอาจจะทำให้แนวโน้มการทุจริตลดลง ส่งผลให้กระบวนการป้องกันการทุจริตยิ่งทวีความสำคัญ โดยต้องพัฒนากระบวนการและรูปแบบของการป้องกันการทุจริตให้เท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต เพื่อให้สามารถระงับยับยั้งการทุจริตได้อย่างเท่าทันไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อประเทศ ควรมุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและกระบวนการป้องกันการทุจริตให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพในทุกหน่วยของสังคมทั้งระดับบุคคลและระดับองค์กร โดยสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวและละเอียดต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชนและประชาชน และเครือข่ายต่าง ๆ สอดส่องเฝ้าระวัง ให้ข้อมูลและร่วมตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐตามความเหมาะสม โดยมีกรวางมาตรการคุ้มครองพยานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันต่อปัญหาการทุจริตและสร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐและกำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐและทุกภาคส่วนดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความสุจริตและความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และเป็นธรรม นอกจากนี้ ต้องกำหนดให้มีการลงโทษผู้กระทำความผิดทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างจริงจังและรวดเร็วเป็นการป้องกันการทุจริตเชิงรุกเพื่อให้เท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต

๑.๑ แนวทางการพัฒนา

๑) **ปลูกและปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต และการปลูกฝังและหล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ** มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำผิด ไม่เพิกเฉยอดทนต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในระดับชุมชนเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่เด็กไทยทุกคนต้องเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับอุดมศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่ความเป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

๒) **ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต** โดยการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเปิดเผย โปร่งใส ถูกต้องเป็นธรรม

ไม่คัดโกงรู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน การสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ตลอดจน การสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กร โดยการสนับสนุนให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่รัฐเข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในการเฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตาม พฤติกรรมเสี่ยง และแจ้งเบาะแส เพื่อสกัดกั้นมิ ให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ โดยมีมาตรการสนับสนุนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

๓) พัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนาธรรมที่แน่วแน่ในการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม เนื่องจากผู้บริหารประเทศ/ท้องถิ่น/ชุมชน ต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมสูงกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมทั่วไปในสังคม เพื่อเป็นต้นแบบแก่ประชาชน เด็ก เยาวชน และสังคมโดยรวม โดยนอกเหนือจากคุณสมบัติตามที่กำหนดตามกฎหมายแล้ว ผู้บริหารประเทศ ต้องมีคุณสมบัติทางจริยธรรมด้วย มีการพัฒนาระดับการมีจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองเพื่อ สร้างนักการเมืองที่มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งกำกับจริยธรรมภายในพรรคการเมือง

๔) ปรับ “ระบบ” เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน และมีความเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต โดยการพัฒนาเครื่องมือ เพื่อสร้างความโปร่งใส มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมและมาตรการในการต่อต้านการ ทุจริตที่มีประสิทธิภาพและเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีมาตรการ ระบบหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการบูรณาการติดตามประเมินผลการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐใน โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของรัฐและรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ขั้นวางแผนก่อนดำเนินงาน ชั้นระหว่างการทำงาน และขั้นสรุปผลหลังการดำเนินโครงการ

๕) ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ เช่น การนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาใช้แทนการใช้ดุลพินิจเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การสร้าง มาตรฐานที่โปร่งใสในกระบวนการบริการของภาครัฐ ลดขั้นตอนกระบวนการและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ด้วยวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนตรวจสอบได้ ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของ ผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต รวมถึงการสร้าง ความโปร่งใสในการบริการข้อมูลภาครัฐทั้งระบบ โดย การพัฒนาระบบข้อมูลดิจิทัลที่มีการกำหนดกฎเกณฑ์ กติกา กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการเข้าถึง ข้อมูล รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้งบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูล สาธารณะ สร้างความโปร่งใส และส่งเสริมให้มีการตรวจสอบการบริหารจัดการของภาครัฐโดยสาธารณชน ซึ่ง รวมถึงการมีกลไกที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการ ดำเนินการภาครัฐ เพื่อบูรณาการการทำงานของรัฐและประชาชน รวมถึงส่งเสริมสนับสนุนการตื่นตัวและเพิ่ม ขีดความสามารถของประชาชนในการร่วมเฝ้าระวัง และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่มีอยู่ใกล้ตัว โดยมี มาตรการสนับสนุนและคุ้มครองผู้ชี้เบาะแสที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นและมั่นใจให้กับผู้ให้เบาะแส

เป้าหมายและตัวชี้วัด

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	ปี ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐
๑. ประชาชนมี วัฒนธรรม และพฤติกรรม ซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละของเด็กและเยาวชน ไทย มีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความ ซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐
	ร้อยละของประชาชน ที่มีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมใน การต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐
	ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่าน เกณฑ์การประเมิน ITA	ร้อยละ ๘๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ ๑๐๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ ๙๐ (๙๐ คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ ๑๐๐ (๙๐ คะแนนขึ้นไป)
๒. คดีทุจริตและ ประพฤติ มิชอบลดลง	จำนวนคดีทุจริตใน ภาพรวม	ลดลงร้อยละ ๑๐	ลดลงร้อยละ ๕๐	ลดลงร้อยละ ๗๐	ลดลงร้อยละ ๘๐
	จำนวนคดีทุจริตราย หน่วยงาน				
	- จำนวนข้อร้องเรียน เจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูก ชี้มูลเรื่องวินัย (ทุจริต)	ลดลงร้อยละ ๑๐	ลดลงร้อยละ ๕๐	ลดลงร้อยละ ๗๐	ลดลงร้อยละ ๘๐
	- จำนวนข้อร้องเรียน เจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูก ชี้มูลว่ากระทำการ ทุจริต	ลดลงร้อยละ ๑๐	ลดลงร้อยละ ๕๐	ลดลงร้อยละ ๗๐	ลดลงร้อยละ ๘๐
	จำนวนคดีทุจริตที่ เกี่ยวข้องกับผู้ดำรง ตำแหน่งทางการเมือง	ลดลงร้อยละ ๒๕	ลดลงร้อยละ ๕๐	ลดลงร้อยละ ๘๐	ลดลงร้อยละ ๙๐

๒. แผนย่อยการปราบปรามการทุจริต

การจะบรรลุเป้าหมาย ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ กลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริตจะต้องมีประสิทธิภาพมากขึ้น กฎหมายจะต้องมีความทันสมัย การบังคับใช้กฎหมายและการดำเนินคดีจะต้องมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ทำให้คดีความมีปริมาณลดลง แนวทางในการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงควรมุ่งเน้นการส่งเสริมการปรับปรุงกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริตอย่างต่อเนื่อง ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการปรับปรุงกฎหมายและตรากฎหมายใหม่เพื่อสนับสนุนให้การบังคับใช้กฎหมายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมุ่งทำให้ผู้กระทำความผิดได้รับการดำเนินคดีและลงโทษ ทั้งทางวินัยและอาญาอย่างรวดเร็วและเป็นรูปธรรมเพื่อให้สังคมเกิดความเกรงกลัวต่อการทุจริต ควบคู่ไปกับการปรับปรุงระบบข้อมูลเรื่องร้องเรียนที่เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานต่อต้านการทุจริตที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินคดี

๒.๑ แนวทางการพัฒนา

๑) เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกการปราบปรามการทุจริต

โดยการปรับกระบวนการทำงานด้านการปราบปรามการทุจริตเข้าสู่ระบบดิจิทัลมาใช้ในกระบวนการทำงานด้านการปราบปรามการทุจริตให้ได้มาตรฐานสากลและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งรวมถึงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินที่ทันสมัย เท่าทันต่อการบิดเบือนทรัพย์สินและหนี้สิน รวมทั้งบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนต่าง ๆ ในการตรวจสอบความถูกต้องของทรัพย์สินและหนี้สิน

๒) ปรับปรุงกระบวนการปราบปรามการทุจริตที่มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อาทิ ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินการที่ล่าช้าของหน่วยงานในกระบวนการปราบปรามการทุจริตให้มีความรวดเร็วและกระชับมากขึ้นเพื่อให้การดำเนินการปราบปรามการทุจริตตลอดกระบวนการจนถึงการลงโทษผู้กระทำความผิดเมื่อคดีถึงที่สุดเป็นไปอย่างรวดเร็วเห็นผล มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของประชาชน อาทิ การบูรณาการประสานงานคดีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินการที่ล่าช้าและซ้ำซ้อนกันของหน่วยงานในกระบวนการปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีความรวดเร็ว การบูรณาการพัฒนาระบบฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานปราบปรามการทุจริตให้เข้าถึงง่ายและมีประสิทธิภาพ การปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวนปราบปรามเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการกับทรัพย์สินหรือผู้กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือทุจริตต่อหน้าที่ตามกฎหมายฟอกเงิน เพื่อให้การติดตามยึดคืนทรัพย์สินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันการรั่วไหล ถ้ายึดทรัพย์สินที่ได้มาโดยมิชอบ ไม่ให้เกิดความเสียหายขึ้น รวมทั้งการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน/องค์กรต่อต้านการทุจริตและองค์กรเอกชนในระดับนานาชาติ เพื่อสนับสนุนข้อมูลและองค์ความรู้ในการปราบปรามการทุจริตและอาชญากรรมข้ามชาติ

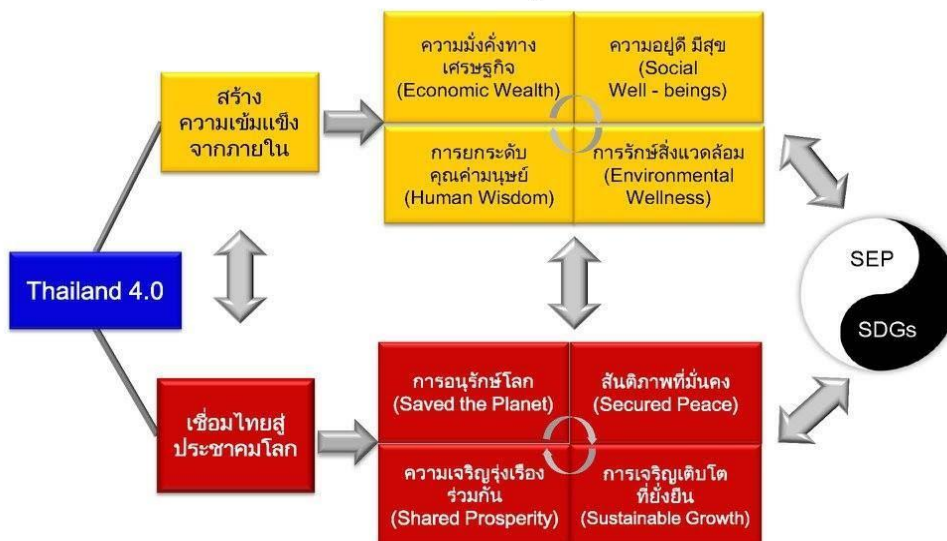
๓) พัฒนาการจัดการองค์ความรู้ด้านการปราบปรามการทุจริต โดยการจัดทำระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านการปราบปรามการทุจริต โดยประมวลจากคดีการทุจริตและผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงานต่าง ๆ ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปราบปรามการทุจริตของแต่ละหน่วยงานได้ศึกษาและมีสมรรถนะและความรู้ที่เป็นมาตรฐาน การพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสหวิทยาการของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตเพื่อให้มีความรู้/ทักษะ/ขีดความสามารถ ที่เป็นมาตรฐานและเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต

เป้าหมายและตัวชี้วัด

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	ปี ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐
การดำเนินคดีทุจริตมี ความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่ เลือกปฏิบัติ	กระบวนการดำเนินคดี ทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยาย ระยะเวลาเกินกว่ากรอบ เวลาปกติ ที่กฎหมายกำหนด	ไม่เกินร้อยละ ๒๕	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	ไม่เกินร้อยละ ๑๕	ไม่เกินร้อยละ ๑๐
	จำนวนคดีอาญา ที่หน่วยงานได้สวน คดีทุจริตถูกฟ้องกลับ	ไม่เกินร้อยละ ๔ ของจำนวนคดีที่ ส่งฟ้อง	ไม่เกินร้อยละ ๓ ของจำนวนคดีที่ ส่งฟ้อง	ไม่เกินร้อยละ ๒ ของจำนวนคดีที่ ส่งฟ้อง	ไม่เกินร้อยละ ๑ ของจำนวนคดีที่ ส่งฟ้อง

โมเดลประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน (Thailand ๔.๐) เป็นโมเดลที่นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวคิดหลักในการบริหารประเทศ ถอดรหัสออกมาเป็น ๒ ยุทธศาสตร์สำคัญ คือ (๑) การสร้างความเข้มแข็งจากภายใน (Strength from Within) และ (๒) การเชื่อมโยงกับประชาคมโลกในยุทธศาสตร์ การสร้างความเข้มแข็งจากภายใน Thailand ๔.๐ เน้นการปรับเปลี่ยน ๔ ทิศทางและเน้นการพัฒนาที่สมดุลใน ๔ มิติ มิติที่หยิบยก คือ การยกระดับศักยภาพและคุณค่าของมนุษย์ (Human Wisdom) ด้วยการพัฒนาคนไทยให้เป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์” ผ่านการปรับเปลี่ยนระบบนิเวศน์ การเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างแรงบันดาลใจมุ่งเพาะความคิดสร้างสรรค์ ปลุกฝังจิตสาธารณะ ยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งมีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบ เน้นการสร้างคุณค่าร่วม และค่านิยมที่ดี คือ สังคมที่มีความหวัง (Hope) สังคมที่เปี่ยมสุข (Happiness) และสังคมที่มีความสมานฉันท์ (Harmony)

โมเดลประเทศไทย 4.0 : การพัฒนาสู่ความมั่งคั่ง มั่นคง และยั่งยืน



เราจะเดินหน้าไปด้วยกัน ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง

นโยบายรัฐบาล พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา ที่แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ตามที่คณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา ได้แถลงนโยบายต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รวมนโยบายหลัก ๑๒ ด้าน

ด้านที่ ๑๒ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม

แก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยจัดให้มีมาตรการและระบบเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ช่วยป้องกันและลดการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างจริงจังและเข้มงวด รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งเร่งสร้างจิตสำนึกของคนไทยให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง ชอบธรรม และสนับสนุนทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตประพฤติมิชอบ

ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่ องค์การ ความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใสและการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

๒. เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อ

หน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) ผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

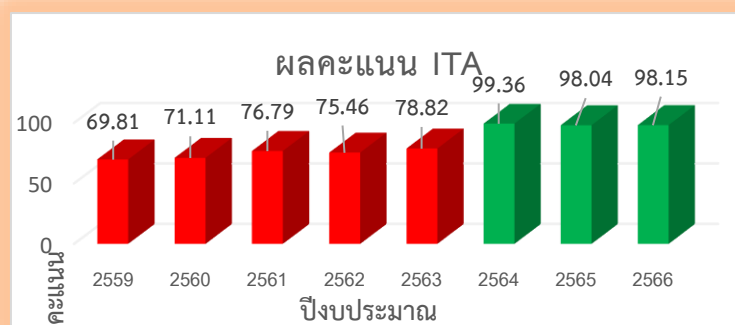
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๘.๑๕ ซึ่งถือว่า มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานอยู่ในระดับคุณภาพ AA (Excellence) มีคะแนนเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณที่ผ่านมา +๐.๑๑ คะแนน เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดโดยมีค่า คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนต่ำสุด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีค่าคะแนน ๙๓.๗๕



๒) ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดังนี้ ตารางที่ ๑ แสดงผลคะแนนการเปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ (๒๕๕๙-๒๕๖๖) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน ITA	พัฒนาการ
๒๕๕๙	๖๙.๘๑	สูง	๑๒.๐๗	เพิ่มขึ้น
๒๕๖๐	๗๑.๑๑	สูง	+๑.๓๐	เพิ่มขึ้น
๒๕๖๑	๗๖.๗๙	สูง	+ ๕.๖๘	เพิ่มขึ้น
๒๕๖๒	๗๕.๔๖	B	- ๑.๓๓	ลดลง
๒๕๖๓	๗๘.๘๒	B	+๓.๓๖	เพิ่มขึ้น
๒๕๖๔	๙๙.๓๖	AA	+๒๐.๕๔	เพิ่มขึ้น
๒๕๖๕	๙๘.๐๔	AA	-๑.๓๒	ลดลง
๒๕๖๖	๙๘.๑๕	AA	+๐.๑๑	เพิ่มขึ้น

จากตาราง ๑ สรุปได้ว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลคะแนนเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีค่าคะแนน ๙๘.๑๕ มีคะแนนเพิ่มขึ้น +๐.๑๑ แสดงให้เห็นว่า จากการขับเคลื่อนการดำเนินงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ นั้น มีการพัฒนาเพิ่มขึ้น แต่จากการวิเคราะห์ผลการประเมินเป็นรายตัวชี้วัดพบว่ายังมีจุดที่ต้องปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินรายตัวชี้วัดต่อไป



แผนภูมิที่ ๒ แสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๖)

๓) ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามแบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ผู้รับบริการหรือผู้มี

ส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์โดยเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เรียงตามลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

ตารางที่ ๒ แสดงผลคะแนนผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	AA	ผ่าน
๒	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๙๐	AA	ผ่าน
๓	๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๙๐	AA	ผ่าน
๔	๔	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๙๙.๙๐	AA	ผ่าน
๕	๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๗๑	AA	ผ่าน
๖	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๖๐	AA	ผ่าน
๗	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๗๐	AA	ผ่าน
๘	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๙๖	AA	ผ่าน
๙	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๗.๙๐	AA	ผ่าน
๑๐	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	A	ผ่าน
รวม			๙๘.๑๕	AA	ผ่าน

จากตาราง ๒ สรุปได้ว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ AA จำนวน ๙ ตัวชี้วัด และผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ A จำนวน ๑ ตัวชี้วัด โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มีตัวชี้วัดเดียว คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล กลุ่มที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนน ตั้งแต่ ๙๗.๙๐ - ๙๙.๙๐ มีจำนวน ๘ ตัวชี้วัด เรียงลำดับจากคะแนนมากไปหาน้อย ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๙.๙๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๙.๙๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนน ๙๙.๙๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๙.๗๑ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๙.๖๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๘.๗๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๗.๙๖ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๙๗.๙๐ คะแนน และ กลุ่มที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๙๓.๗๕ คะแนน

ตารางที่ ๓ ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

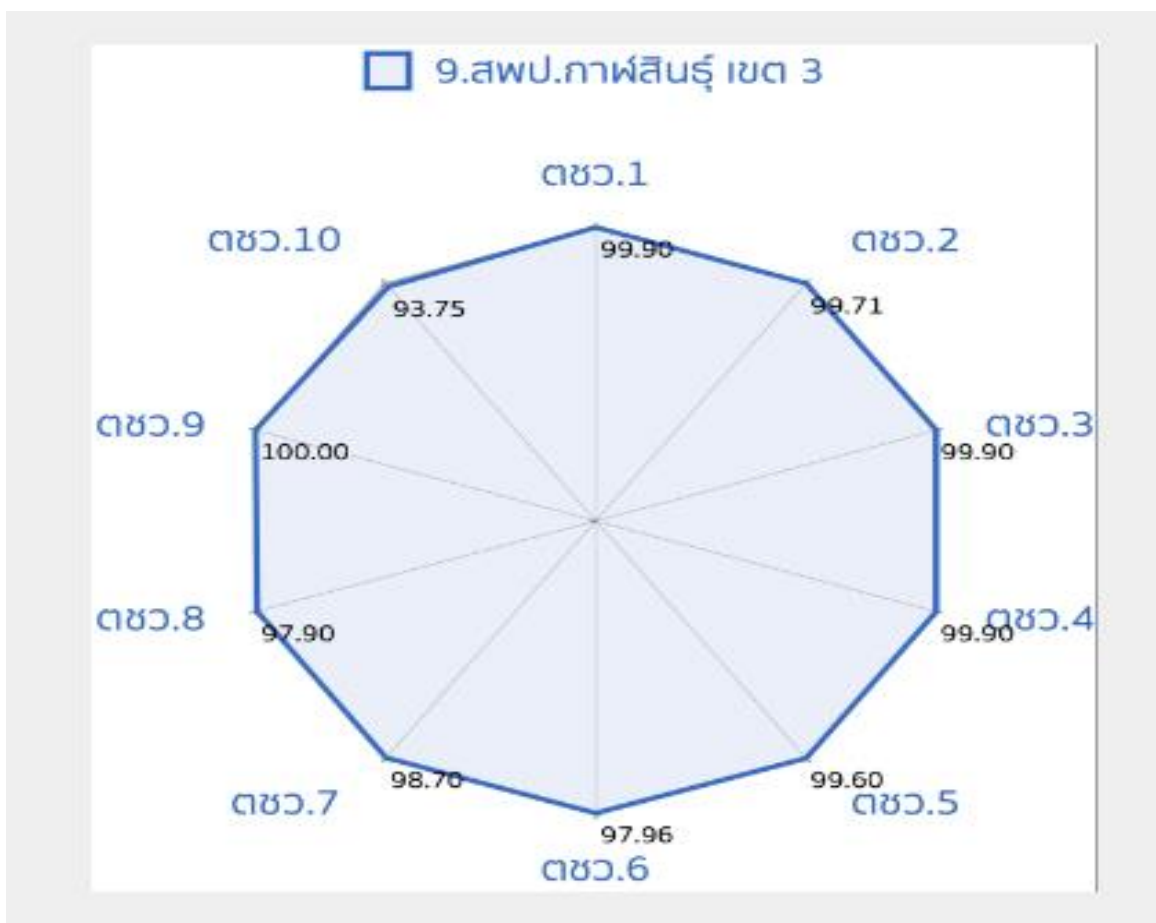
ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐-๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐-๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นรายตัวชี้วัด
คะแนนที่ได้ ๙๘.๑๕ ระดับ AA (Excellence)

แผนภูมิที่ ๒ แสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.90	IIT	29.94
2	การใช้งบประมาณ	99.71		
3	การใช้อำนาจ	99.90		
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	99.90		
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.60		
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.96	EIT	29.46
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.70		
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.90		
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	OIT	38.75
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00		
	9.2 การบริหารงาน	100.00		
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00		
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00		
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00		
10	การป้องกันการทุจริต	93.75		
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	87.50		
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00		
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ระดับผลการประเมิน (Rating Score)				98.15 AA

แผนภูมิที่ ๓ แสดงผลคะแนนสรุปภาพรวมรายตัวชี้วัด



แผนภูมิที่ ๔ แสดงผลคะแนนจากแบบวัดการรับรู้การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) ผ่านเว็บไซต์

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
๐1	100	๐7	100	๐13	100	๐19	100	๐25	100	๐31	100	๐37	100
๐2	100	๐8	100	๐14	100	๐20	100	๐26	100	๐32	100	๐38	0
๐3	100	๐9	100	๐15	100	๐21	100	๐27	100	๐33	100	๐39	100
๐4	100	๐10	100	๐16	100	๐22	100	๐28	100	๐34	100	๐40	100
๐5	100	๐11	100	๐17	100	๐23	100	๐29	100	๐35	100	๐41	100
๐6	100	๐12	100	๐18	100	๐24	100	๐30	100	๐36	100	๐42	100
9.สพป.ภาพสินธุ์ เขต 3												๐43	100

ตารางที่ ๔ แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล)

แหล่งข้อมูล	ค่าน้ำหนักคะแนน	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
IIT	๓๐	๒๙.๙๔	๙๙.๘๐
EIT	๓๐	๒๙.๔๖	๙๘.๒๐
OIT	๔๐	๓๘.๗๕	๙๖.๘๗
รวม	๑๐๐	๙๘.๑๕	๙๘.๑๕

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และจุดอ่อน/ข้อบกพร่อง ไว้ดังต่อไปนี้

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๙.๙๔ (คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก) บ่งชี้ให้เห็นว่าคุณคลากรในหน่วยงานยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียม รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงินและให้ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ และพฤติกรรมความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิด การรับสินบนได้ในอนาคต อย่างไรก็ตาม ยังมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐) ไม่มี

จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) ไม่มี

จุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๙๕ - ๙๙.๙๙) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๙๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคลากรภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนใน

อนาคต สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ตามหากหน่วยงานปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ปฏิบัติอย่างเท่าเทียม มีความโปร่งใส ก็จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดียิ่งขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๗๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย แต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรให้ความสำคัญในเรื่องการการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบให้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามขั้นตอน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๙๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ผลการวิเคราะห์พบว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของบังคับบัญชาในระดับสูง และยังคงต้องให้ความสำคัญกับกระบวนการใช้อำนาจในการบริหารงานให้มากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๙๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๖๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน รวมไปถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริตโดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาบรรยายให้ความรู้ สร้างความตระหนัก และร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับเขตพื้นที่ที่ดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๔.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๙.๔๖ (คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน ทั้งเป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตามก็ยังมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐) ไม่มี

จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) ไม่มี

จุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๙๕ - ๙๙.๙๙) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๙๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อนำที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่รับเรียกเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึง การรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด หน่วยงานควรมีการพัฒนาปรับปรุงการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการให้มากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๗๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารให้ดียิ่งขึ้น หน่วยงานควรเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารที่มีความหลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้มารับบริการ รวมไปถึงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลที่จำเป็นและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๙๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น หน่วยงานสามารถเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้นได้ โดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่มีขั้นตอน วิธีการที่ชัดเจน เพื่อให้มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ดียิ่งขึ้น

๔.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๓๘.๗๘ (คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก) บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ และเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้แต่ยังไม่สัมฤทธิ์ผล ทำให้ต้องมีการพัฒนาระบบและวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้โดยมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐) ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) รายละเอียดดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนมาจากการแสดงข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลที่มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนสร้างการรับรู้ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ตลอดจนการนำเสนอผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนมาจากการแสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะเวลา ๑ ปี มีข้อมูล รายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินงาน การแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี การแสดงรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ตลอดจนแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่บุคลากรใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของหน่วยงาน แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจ หน้าที่ ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนมาจากการแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง รวมถึงการแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ตลอดจนรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีซึ่งจะเห็นว่าหน่วยงานได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบตามที่กำหนดเป็นระยะ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนมาจากการแสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความ โปร่งใสและมีคุณธรรม แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร ในสถานศึกษา แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนมาจากมีการแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนมาจากการแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเต็ม ๘๗.๕๐ คะแนน เป็นคะแนนมาจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ประกอบด้วยประเด็น ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการป้องกันการทุจริต รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ซึ่งได้คะแนนเต็มทุกประเด็น ยกเว้น รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ซึ่งได้ ๐ คะแนน สาเหตุอาจเนื่องมาจากรายงานมีข้อมูลไม่ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด จึงทำให้รายงานข้อมูลไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงทำให้คะแนนโดยรวมของตัวชี้วัดนี้ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้

จุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๙๕ - ๙๙.๙๙) ไม่มี

ทั้งนี้หน่วยงานควรขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ในตัวชี้วัดที่ ๑-๑๐ โดยให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การเปิดเผยข้อมูล และดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสพร้อมทั้งสร้างการรับรู้ และการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

ส่วนที่ ๔

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : O/T) ซึ่งได้มากำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ กำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลา และข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงได้สรุปมาตรการและแนวทางในการพัฒนา ตัวชี้วัด จำนวน ๙ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน/ข้อบกพร่อง ที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต)

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารดังกล่าว
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อแก้ไขจุดอ่อน/ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต)

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	จัดกิจกรรม “ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมผู้บริหารการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา และที่ประชุมประจำเดือนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา - ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาภสสินธุ์ เขต ๓ ทราบและร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรตามเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	กลุ่มอำนวยการ
๒. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และ	ปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธเปิดโอกาสรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ต่อที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ที่ประชุมเจ้าหน้าที่ ที่ประชุมครูผู้ช่วย และที่ประชุมอื่นๆ เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศ “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แจงต่อที่ประชุมที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งจัดทำหนังสือกำชับไปยังสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	กลุ่มอำนวยการ
๓. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	รายงานผลตามประกาศ “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วกัน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมการป้องกันการทุจริตในองค์กร - การชี้แจงการนำงบประมาณไปใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ - ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริตกิจกรรม เพื่อปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใสในการทำงานของผู้บริหาร 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	กลุ่มอำนวยการ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการป้องกันความเสี่ยงโดยจัดให้มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะร้องเรียนได้	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และดำเนินการกิจกรรมให้สอดคล้องกับการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง - วิเคราะห์ความเสี่ยงในการทำงานของหน่วยงานว่ามีงานใดบ้างที่มีโอกาสเกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ จัดลำดับความเสี่ยง และควรรำถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้นและประเมินความเสียหายเมื่อเกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน และหาแนวทางในการลดความเสี่ยงหรือบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตขึ้น 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	กลุ่มอำนวยการ
๕. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงในการทุจริต	พัฒนาองค์ความรู้และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยง ในการทุจริตโดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้กับบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - การอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีโอกาสเสี่ยงเกิดขึ้นได้ในหน่วยงานของตนเองแก่บุคลากรในหน่วยงาน - การจัดกิจกรรมอย่างมีระบบและขั้นตอนที่เป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต - ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนเข้ารับฟังความรู้และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยง ในการทุจริตจากวิทยากร 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	กลุ่มอำนวยการ
๖. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามเกณฑ์ก่อนเผยแพร่ขึ้นสู่เว็บไซต์ - ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนดำเนินตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	กลุ่มอำนวยการ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๗. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันในการทุจริต	จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันในการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการกำกับติดตาม รอบหกเดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ ก่อนเผยแพร่ขึ้นสู่เว็บไซต์ - รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันในการทุจริต 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	กลุ่มอำนวยการ
๘. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต	จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลโครงการ/กิจกรรมการดำเนินการป้องกันการทุจริต - พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ - รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	กลุ่มอำนวยการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในจุดที่ต้องการพัฒนาให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติงานบริการแก่ผู้มาติดต่อ มีความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	จัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานรายบุคคล/กลุ่มงาน/หน่วยงาน/ผู้มาติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้ ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานของตนเองและบุคลากรอื่นในหน่วยงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงาน - จัดทำแผนงานการปฏิบัติงานของตนเองและบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง - เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน - สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวก และเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล - คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานรายบุคคล/กลุ่มงาน/หน่วยงาน/ผู้มาติดต่อ 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ทุกกลุ่ม
๒. การปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน	ผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ได้รับการบริการคำตอบคำถามที่สงสัย รวดเร็วและตรงประเด็นและเท่าเทียม	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรการหรือกลไกในการกำกับติดตามการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการเลือกปฏิบัติ - การปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมเป็นมาตรฐานเดียวกัน - ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ - ผู้มาติดต่อทุกคน ได้รับคำตอบคำถามที่สงสัย รวดเร็วตรงประเด็น และเท่าเทียม 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ทุกกลุ่ม

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓. บุคลากรในหน่วยงานทำงาน มุ่งผลสำเร็จ ให้ ความสำคัญกับงาน มากกว่าฐานะส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ หาก ความผิดพลาดเกิดจาก ตนเอง	สร้างเจตคติ ความมุ่งมั่นต่อผลสำเร็จของงาน ให้ ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาด เกิดจากตนเอง ของบุคลากรในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงมาตรการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเองโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน - การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ ตนเองและของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ของตนเอง 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ทุกกลุ่ม
๔. บุคลากรในหน่วยงาน ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่คำนวณเป็นเงินได้ เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือ ให้บริการ	เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอก มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการทำงาน ของ บุคลากรในหน่วยงานไม่ให้มีการเรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่มีควรได้	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมหรือประชุมบุคลากรของหน่วยงานเพื่อให้ ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน - กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้ คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ - เปิดช่องทางการรับการร้องเรียน แจ้งเบาะแสและ ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ - บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การทำงานของบุคลากรในหน่วยงานไม่ให้มีการเรียกรับ เงินทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่มีควรได้ - บุคลากรในหน่วยงาน ทำงานมุ่งผลสำเร็จ ให้ ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว และพร้อม รับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ทุกกลุ่ม

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕. ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณีบุคลากรในหน่วยงาน ไม่มีการรับ เงินทรัพย์สินประโยชน์อื่น ๆ ที่คำนวณเป็นเงินได้	เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของบุคลากรไม่ให้ มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินประโยชน์อื่น ๆ ที่สมควรได้ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ	- จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใด ๆ - บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การทำงานของบุคลากรไม่ให้มีการเรียกรับเงินทรัพย์สินประโยชน์อื่น ๆ ที่สมควรได้ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ทุกกลุ่ม
๖. บุคลากรในหน่วยงาน ไม่มีการให้เงิน ทรัพย์สินแก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต	เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของบุคลากรไม่ให้มีการให้เงินทรัพย์สินแก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต	- จัดให้ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ หรือแสดงความคิดเห็นและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในลักษณะการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board หรือกล่องข้อความ ถาม - ตอบ และช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของบุคลากรไม่ให้มีการให้เงินทรัพย์สินแก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ทุกกลุ่ม

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างและผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน - จัดอบรมและทบทวนความรู้เกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้กับบุคลากรของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ - ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเกิดการรับรู้อย่างทั่วถึง - ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างและผลการดำเนินงาน 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๒. การใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า	เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้และไม่เอื้อประโยชน์ต่อกลุ่มหรือพวกพ้อง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผย - บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้และไม่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๓. การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	มีช่องทางให้บุคลากรภายในสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำช่องทาง Q&A ในการถามตอบและช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ - มีการใช้จ่ายงบประมาณตามความเป็นจริง โดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔. การจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุและการ ตรวจรับพัสดุ ด้วยความ โปร่งใสไม่เอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง	การปรับปรุงมาตรการ การจัดซื้อจัดจ้าง ที่โปร่งใส และมีการกำกับติดตาม โดยคณะกรรมการสามารถตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณได้	- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างสม่ำเสมอ - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและให้ ตสน. กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ - การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและไม่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	กลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์
๕. การเปิดโอกาสในการ มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	มีสื่อประชาสัมพันธ์ในการแจ้งข่าวสาร การดำเนินงานในการบริหารงบประมาณ ในหลายช่องทาง และเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ	- จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างสม่ำเสมอ - จัดทำช่องทาง Q&A ในการแสดงความคิดเห็นผ่าน Google form - จัดให้ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูล ต่าง ๆ หรือแสดงความคิดเห็นและรับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต ในลักษณะการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board หรือกล่องข้อความ ถาม – ตอบ และช่องทางรับ ฟังความคิดเห็นจากทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมรับ การตรวจสอบจากทุกภาคส่วน - หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์และช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมี ส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	กลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่บุคลากร อย่างเป็นธรรม ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน	มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงานรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) - ผู้บริหารประชุมสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน และความเป็นธรรมในการประเมิน - กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย - หน่วยงานมีหลักเกณฑ์การมอบหมายงาน การประเมินผลงานด้วยความเป็นธรรมอย่างชัดเจนและเปิดเผย 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. ผู้บังคับบัญชา มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม	กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างชัดเจนและเปิดเผย	<ul style="list-style-type: none"> - มีหลักเกณฑ์การประเมินผลการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมถึงการสับเปลี่ยนหมุนเวียนการคัดเลือกให้ทั่วถึงและครอบคลุมบุคลากรตามโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน - ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันถึงแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร - หน่วยงานมีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างชัดเจนและเปิดเผย 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓. ผู้บังคับบัญชา ไม่มี การสั่งการให้บุคลากรทำ ธุระส่วนตัวของบังคับ บัญชา และไม่สั่งการให้ ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือ มีความเสี่ยงต่อการ ทุจริต	สร้างช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นของ บุคลากรภายในและภายนอกเพื่อรับฟังร้อง ทุกข์ความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร ภายในและภายนอกเพื่อรับฟังร้องทุกข์ความไม่เป็นธรรม ในการปฏิบัติงาน - หน่วยงานมีช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร ภายในและภายนอกเพื่อรับฟังร้องทุกข์ ความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	กลุ่มบริหาร งานบุคคล
๔. การบริหารงานบุคคล ของหน่วยงาน ไม่ถูก แทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง และ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง	เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ บุคลากรไม่ให้มีการแทรกแซงจากผู้มี อำนาจหรือ พวกพ้อง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมติดตามการดำเนินงานพร้อมกับสร้าง ความเข้าใจเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ - รายงานผลการดำเนินการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบระยะเวลา ที่กำหนด - หน่วยงานมีการติดตามการดำเนินงานพร้อมกับสร้าง ความเข้าใจเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	กลุ่มบริหาร งานบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. บุคลากรในหน่วยงานมีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	สร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง - จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ทุกกลุ่ม
๒. มีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน มีความสะดวก	กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน - กำหนดมาตรการหรือแนวทางการลดขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินราชการให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น - ใช้ระบบสารสนเทศหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ผ่านระบบอินทราเน็ต (Intranet) ของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานสามารถขอยืมทรัพย์สินราชการไปใช้ได้อย่างสะดวก รวดเร็วและทันต่อการปฏิบัติงานในพื้นที่ - หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงานชัดเจน และเป็นระบบ 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ทุกกลุ่ม

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	กำหนดกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกต่อการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ Flow chart ข้อมปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน - หน่วยงานมีขั้นตอนในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกต่อการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ตามแนวทางปฏิบัติที่เป็นแนวเดียวกัน และต่อเนื่อง 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ทุกกลุ่ม
๔. หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง	เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมทั้งการกำกับดูแลและตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืมคืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด - บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมทั้งการกำกับดูแลและตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ทุกกลุ่ม

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. การให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงานการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	สร้างการรับรู้ ตระหนักถึงความสำคัญ ในการแก้ไขปัญหา การต่อต้านการทุจริตว่าเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุดและบุคลากรภายในองค์กรทุกคน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตหน่วยงาน การแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานในทุกมิติ การดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต - มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ - ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดรับรู้ และเกิดความตระหนักในการแก้ไขปัญหา การต่อต้านการทุจริต 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ทุกกลุ่ม
๒. การทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ	แต่งตั้งคณะทำงานในการวิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานและร่วมกันกำหนดนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะทำงานในการวิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานและร่วมกันกำหนดนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ - หน่วยงานมีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ทุกกลุ่ม
๓. การจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	จัดทำแผนงานด้านการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ และมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย - กำหนดมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ - หน่วยงานมีแผนงานด้านการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ทุกกลุ่ม

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔. การประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน	ประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรภายในประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน - การทุจริตของหน่วยงานลดน้อยลงหรือไม่มีเลย 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ทุกกลุ่ม
๕. การสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน	สร้างช่องทางการรับการร้องเรียนทั้งในระบบออนไลน์และที่เป็นเอกสาร ให้บุคลากรภายในสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างช่องทางการรับการร้องเรียนทั้งในระบบออนไลน์และที่เป็นเอกสาร ให้บุคลากรภายในสามารถแจ้งเบาะแส - กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนโดยมีการปกปิดชื่อผู้ร้องเรียนหรือให้เบาะแส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน - พัฒนาระบบการร้องเรียนและส่งหลักฐานที่มีความสะดวกเมื่อมีผู้พบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน - มีระบบการติดตามผลการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ - ผู้ร้องเรียนเกิดความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าเมื่อให้ข้อมูลการทุจริตต่อหน่วยงานแล้วจะได้รับการคุ้มครองให้เกิดความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเองในภายหลัง 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ทุกกลุ่ม
๖. การทบทวนเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน	แต่งตั้งคณะกรรมการในการเฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการในการเฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน - มีคณะกรรมการในการเฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ทุกกลุ่ม

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๗. การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน	บุคลากรภายในมีการนำผลการตรวจสอบไปใช้ในการปรับปรุงการทำงานที่มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการดำเนินงานได้มากยิ่งขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน - การเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้ง่ายและสะดวก - มีการปรับปรุงระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการดำเนินงานได้มากยิ่งขึ้น 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ทุกกลุ่ม

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. บุคลากรในหน่วยงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจนและทั่วถึง	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ - มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและแสดงขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจนและทั่วถึง เพื่อความสะดวกในการมารับบริการ - ให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - เพื่อให้ผู้รับบริการมีความสะดวกและพึงพอใจ 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ทุกกลุ่ม

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒. บุคลากรในหน่วยงานให้บริการ กับผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน	การสร้างจิตสำนึกและเจตคติในการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดหลักมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้มารับบริการ ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ มีความสะดวก รวดเร็วและพึงพอใจต่อการให้บริการ ด้วยความเป็นกัลยาณมิตร วาจาไพเราะ ยิ้มแย้มแจ่มใส ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง มุ่งตอบสนองผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการและส่วนรวม - บุคลากรเกิดจิตสำนึกและเจตคติในการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดหลักมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ทุกกลุ่ม
๓. บุคลากรในหน่วยงานให้ข้อมูลตรงไปตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	สร้างแนวปฏิบัติการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและติดสินบน	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวปฏิบัติการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและติดสินบน - มีแนวปฏิบัติการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและติดสินบน 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ทุกกลุ่ม
๔. ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมาผู้รับบริการไม่เคยถูกบุคลากรในหน่วยงานติดต่อร้องขอให้จ่ายเงินทรัพย์สินประโยชน์อื่น ๆ	ร้องเรียนการปฏิบัติงานของบุคลากรกรณีมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ หรือแสดงความคิดเห็นและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในลักษณะการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board หรือกล่องข้อความถาม – ตอบ และช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีช่องทางให้บุคลากรภายนอกสามารถร้องทุกข์หรือร้องเรียนการปฏิบัติงานของบุคลากรกรณีมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	กลุ่มกฎหมายและคดี

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕. หน่วยงานมีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	ประเมินความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานในภาพรวม ไม่มีการเอื้อประโยชน์กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก	- สอบถามการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มีการประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ทุกกลุ่ม

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณชนผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย	ปรับปรุงข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย	- ประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อสร้างการรับรู้และตระหนักในการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานพร้อมเผยแพร่สู่สาธารณชน - ประชาสัมพันธ์และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook Line YouTube VDO Conference หรือสื่อสังคมออนไลน์ประเภทต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานอย่างทั่วถึง - ผู้รับบริการมีช่องทางหลากหลายในการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ง่าย สะดวกและไม่ซับซ้อน	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	กลุ่มอำนวยการ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒. หน่วยงาน มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานอย่างหลากหลาย เข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานอย่างหลากหลาย ที่เข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน - บุคลากร/ผู้รับบริการ สามารถ รับทราบผลงานหรือข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว ชัดเจนและตรงประเด็น 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	กลุ่มอำนวยการ
๓. หน่วยงาน มีช่องทางในการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบและมีการปฏิบัติสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ หรือแสดงความคิดเห็นและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในลักษณะการสื่อสารได้สองทางเช่น Web board หรือกล่องข้อความจากทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีช่องทางตอบและรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	กลุ่มอำนวยการ
๔. หน่วยงาน มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องทางการตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนจากทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ผู้รับบริการ มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ การแสดงความคิดเห็น และการร้องเรียนในเรื่องต่างๆ หรือการทุจริต อย่างสะดวกจากทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	กลุ่มอำนวยการ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	ประชุมวางแผนและจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมวางแผนสร้างความตระหนักและการรับรู้ในการให้บริการ/ปฏิบัติงาน วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานให้แก่บุคลากรทุกคน - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือของผู้รับบริการ - บุคลากรในหน่วยงานรับรู้และมีความตระหนักในการให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ และมีคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ถูกต้องชัดเจนและเป็นระบบมากขึ้น 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	กลุ่มอำนวยการ
๒. การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ	การสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ - จัดบุคลากรของกลุ่ม/หน่วย ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน เพื่อให้บริการผู้มาติดต่อราชการล่วงหน้า (เข้า ๐.๗๓๐ - ๐๘.๓๐ น./เวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐/เย็น ๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.) - จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแบบ One Stop Service ในเรื่องการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร - มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ทุกกลุ่ม

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓. การนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	จัดทำระบบปฏิบัติการในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ในหน่วยงานให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานการให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น - การพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ - การพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุมผ่านระบบทางไกล (Video Conference) - มีระบบปฏิบัติการในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ในหน่วยงานให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น - ผู้รับบริการได้รับการบริการตรงตามจุดประสงค์ด้วยความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	กลุ่ม ICT
๔. เปิดโอกาสให้บริการหรือผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้สะดวก	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการประชุม และทำแบบประเมินเพื่อแสดงความคิดเห็น หรือการเชิญเข้าร่วมการสนทนากลุ่มย่อย เพื่อนำความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายมาทำการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานภายในหน่วยงาน - มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้สะดวก 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ทุกกลุ่ม

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕. การปรับปรุงการดำเนินงาน/ให้บริการ มีความโปร่งใสมากขึ้น	การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - นำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านต่าง ๆ มาเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาหน่วยงานให้มีการบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพมากขึ้น - ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับการบริการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ การปฏิบัติงาน/การให้บริการมีคุณภาพสูง 	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ทุกกลุ่ม

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : TA) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น ได้มีการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา การบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการ ดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีประเด็นที่ต้องการสะท้อนข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

๑. การชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของต้นสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการชี้แจงๆ ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม ของปีงบประมาณ ซึ่งการดำเนินการขับเคลื่อนแผนงานในการประเมินฯ ตามตัวชี้วัดบางตัว มีการดำเนินการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (ตุลาคม -พฤศจิกายน) และได้อนุมัติงบประมาณสนับสนุนการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ ในเดือนมิถุนายน จึงมีข้อจำกัดของหน่วยงานในการขับเคลื่อนแผนตามตัวชี้วัดและการใช้งบประมาณในการบริหารงาน

๒. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีหลากหลาย และมีจำนวนมาก การสร้างการรับรู้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนรับรู้ รับทราบข้อมูลต่างๆ เป็นเรื่องที่มีความท้าทายสูง ดังนั้น การตอบแบบวัด OIT ที่จำเป็นต้องตอบทุกข้อ ในตัวชี้วัด ๖-๘ จึงมีข้อจำกัดด้านการรับบริการของผู้ตอบ ที่อาจจะไม่ครอบคลุมข้อคำถามทั้งหมด เช่น การขอรับเงินบำนาญ/ค่ารักษาพยาบาลเพียงอย่างเดียว แต่ข้อคำถามสอบถามเรื่องการเข้ามามีส่วนร่วม หรือรับทราบช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนอาจเป็นจุดอ่อนที่หน่วยงานต้องพัฒนาการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง ดังนั้น การสร้างการรับรู้ ติดประกาศ แสดงข้อมูลให้เห็นชัด

๓. การตอบแบบวัด OIT มีการปรับเปลี่ยน/เพิ่มตัวชี้วัดใหม่ทุกปี ทั้งนี้ มีข้อจำกัดว่า การเผยแพร่หลักเกณฑ์แต่ละปี อยู่ประมาณเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ และให้ตอบแบบวัด OIT ภายในเดือนเมษายน ซึ่งมีระยะเวลาไม่มากในการชี้แจงทำความเข้าใจ และนำเสนอข้อมูลเพื่อเผยแพร่และสื่อสารภายในองค์กรให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนั้นๆ

๔. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตฯ จึงต้องขอความช่วยเหลือบุคลากรจากโรงเรียนที่มีความรู้ความสามารถดังกล่าว มาช่วยดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๕. เครือข่ายอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเขต ไม่มีความเสถียร ทำให้เป็นอุปสรรคในการดำเนินการจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ภาคผนวก

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ๒๒๙ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรฐานที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐ ในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูล อันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นชัดเจน ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผย ข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นายชัยณรงค์ ฤทธิ์วงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๔	นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๕	นายทรงวุฒิ ศรีล้อม รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๖	นายเชษฐา คะโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๑.๗	นายประวิษณุ จิตจักร ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๘	นางมยุรี ไชยโชติ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๙	จ.อ.ไวกุล มะลิรส ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๑๐	นางจันทร์ฉาย ไชยจันทร์ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๑	นางธนัชพร หนองช้าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๒	นางอาทิตยา บริพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่	
	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	
๑.๑๓	นางลมูล เนตรคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
	ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่ม	
	ส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	

๑.๑๔	นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๕	นางสาวภนิดา แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๖	นางสาวปริยานันท์ โสภา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๗	นางสาวหฤทัย แก่นสำโรง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๘	นางสาวอัจฉรานันท์ ศรีพละธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๙	นางสาวธนพร พูลพัฒน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินโครงการให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. กำกับ ติดตามตัวชี้วัดตามกรอบภารกิจของกลุ่มโดยติดตามกำกับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในการรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งเอกสารหลักฐานให้สอดคล้องตามแบบที่กำหนด

๒. คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ก่อนนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๒.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓		ประธานกรรมการ
๒.๒	นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นายมนตรี จันทวงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๒.๔	นายทรงวุฒิ ศรีล้อม	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๒.๕	นายเจษฎา คะโยธา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๒.๖	นายประวิษณุ จิตจักร	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๗	นางมยุรี ไชยโชติ	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๒.๘	จ.อ.ไวกุล มะลิส	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๙	นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๑๐	นางธนัชพร หนองช้าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๒.๑๑	นางอาทิตยา บริพันธ์	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๒.๑๒	นางลมุล เนตรคุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่ม ส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๒.๑๓	นายชัยณรงค์ ฤทธิ์วงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔	นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕	นางสาวภนิดา แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๖	นางสาวหฤทัย แก่นสำโรง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๗	นางสาวอัจฉรานันท์ ศรีพละธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะก่อนนำขึ้นเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จำนวน ๓๕ รายการ ดังนี้

- ๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) จำนวน ๒๕ รายการ
๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice) จำนวน ๑๐ รายการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๓.๑	นายชัยณรงค์ ฤทธิรงค์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางมยุรี ไชยโชติ	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นายศุภกิตต์ จิตปรีดา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔	นางสาวภัทรนรินทร์ ทิพย์ศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๓.๕	นางสาวประภาภรณ์ สิงห์นันท์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๓.๖	นางสาวนิศาชล เสริฐสถิตย์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๗	นางสาวลลิตา ใจศิริ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๘	นางสาวจาวรพรรณ การรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๓.๙	นางสาวสินีรัตน์ อินทร์เหง้า	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓.๑๐	นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๑	นางสาวภนิดา แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ การยืมและการส่งใช้เงินยืม ตลอดจนการจัดหาพัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๔. คณะทำงานรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๔.๑	นายชัยณรงค์ ฤทธิรงค์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒	นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	คณะทำงาน
๔.๓	นางสาวภนิดา แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๔	นางสาวอัจฉรานันท์ ศรีพลธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔.๕	นางลมุล เนตรคุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่ม ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	เลขานุการคณะทำงาน
๔.๖	นายณัฐพล ทวยลี	พนักงานพิมพ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๗	นายนรากร บุญเกิด	ครูโรงเรียนชุมชนหนองยางวิทยาคม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๘	นางสาวณัตติยา ทวยลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๙	นางสาวธนพร พูลพัฒน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เตรียมและนำเข้าข้อมูลผู้ประสานงานและผู้บริหารที่รับผิดชอบ เพื่อทำหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ (Admin) ของหน่วยงาน

๒. รวบรวมรายชื่อและนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๓. รวบรวมรายชื่อและนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๔. นำเข้าข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ตามที่กำหนด

๕. รายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๕. ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานระบบ ITA Online

๕.๑	นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์	รอง ผอ.สพป.ภาพสินธุ์ เขต ๓	ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๕.๒	นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ผู้ดูแลระบบ ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๕.๓	นางสาวภนิดา แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ดูแลระบบ ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มีหน้าที่ ลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่าน ในระบบ ITA Online ตามกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน

๖. คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เพื่อให้การรายงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ๓๕ รายการ จึงกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลเพื่อรายงานในระบบ ITA Online ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ ติดตาม/ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน <input checked="" type="checkbox"/> แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น. และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>❖ ICT</p> <p>ผู้กำกับ ติดตาม นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ นางลมุล เนตรคุณ</p> <p>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นายณัฐพล ทวยลี นางสาวณัตติยา ทวยลี</p>
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด <input checked="" type="checkbox"/> แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>❖ ICT</p> <p>ผู้กำกับ ติดตาม นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ นางลมุล เนตรคุณ</p> <p>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นายณัฐพล ทวยลี นางสาวณัตติยา ทวยลี</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
0๓	อำนาจหน้าที่	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่ และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมาย ทั้งฉบับ	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	❖ อำนาจการ ผู้กำกับ ติดตาม นายชัยณรงค์ ฤทธิรงค์ นางราตรี พูลพัฒน์ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาวภนิดา แก้วมณี น.ส.อัจฉรานันท์ ศรีพลธรรม
0๔	ข้อมูลการ ติดต่อ	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	❖ ICT ผู้กำกับ ติดตาม นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ นางลมูล เนตรคุณ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นายณัฐพล ทวยลี นางสาวณัตติยา ทวยลี
0๕	ข่าว ประชาสัมพันธ์	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> แสดง QR code แบบวัด EIT ของ หน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	❖ อำนาจการ ผู้กำกับ ติดตาม นายชัยณรงค์ ฤทธิรงค์ นางราตรี พูลพัฒน์ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นายสุเมธ ปาละวงศ์ นางหฤทัย แก่นสำโรง
0๖	Q&A	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* <input checked="" type="checkbox"/> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	❖ กลุ่ม ICT ผู้กำกับ ติดตาม นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ นางลมูล เนตรคุณ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นายณัฐพล ทวยลี นางสาวณัตติยา ทวยลี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) <input checked="" type="checkbox"/> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	❖ นโยบายและแผน ผู้กำกับ ติดตาม นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ นายประภวิชญ์ จิตจักร ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาวชญาภรณ์ บาลศรี นางสาววรรณภา ศิริปะกะ นายวชิรวิทย์ จิตจักร
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	❖ นโยบายและแผน ผู้กำกับ ติดตาม นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ นายประภวิชญ์ จิตจักร ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาวชญาภรณ์ บาลศรี นางสาววรรณภา ศิริปะกะ นายวชิรวิทย์ จิตจักร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	❖ นโยบายและแผน ผู้กำกับ ติดตาม นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ นายประภวิชญ์ จิตจักร ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาววรรณภา ศิริปะกะ นางสาวชญาภรณ์ บาลศรี นายวชิรวิทย์ จิตจักร

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย ๓ งาน ๕๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย ๑ งาน ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	❖ อำนวยความสะดวก ผู้กำกับ ติดตาม นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ นางราตรี พูลพัฒน์ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาวณินดา แก้วมณี *ให้ทุกกลุ่มจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และส่งให้กับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
0๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<p><u>100 คะแนน:</u> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน</p> <p><u>50 คะแนน:</u> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเปิดเผยอย่างน้อย 1 งาน</p> <p><u>0 คะแนน:</u> เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>❖ อำนาจการ ผู้กำกับ ติดตาม นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ นางราตรี พูลพัฒน์</p> <p>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาวภนิดา แก้วมณี</p> <p>*ให้ทุกกลุ่มจัดทำคู่มือการให้บริการ และส่งให้กับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด</p>
0๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service <input checked="" type="checkbox"/> เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	<p><u>100 คะแนน:</u> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์</p> <p><u>50 คะแนน:</u> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและจัดทำข้อมูลที่มีความถี่ของข้อมูลน้อยกว่ารายเดือน เช่น รายไตรมาส ราย 6 เดือน รายปี</p> <p><u>0 คะแนน:</u> เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>❖ อำนาจการ ผู้กำกับ ติดตาม นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ นางราตรี พูลพัฒน์</p> <p>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาวภนิดา แก้วมณี</p> <p>*ให้ทุกกลุ่มรวบรวมสถิติการให้บริการ และส่งให้กับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓	E-Service	<p><input checked="" type="checkbox"/> แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>* ไม่รวมถึงช่องทางคำถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน</p> <p>หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน (ควรมีคู่มือการใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา</p>	<p><u>100 คะแนน:</u> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><u>0 คะแนน:</u> เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>❖ การเงินฯ</p> <p>ผู้กำกับ ติดตาม นายชัยณรงค์ ฤทธิรงค์ นางมยุรี ไชยโชติ</p> <p>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาวภัทรนรินทร์ ทิพย์ศิริ นางสาวจรรุวรรณ การรัตน์ นางสาวสินีรัตน์ อินทร์เหง้า</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ spreadsheet ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐๑๔) ๕๐ คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	❖ การเงินฯ ผู้กำกับ ติดตาม นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ นางมยุรี ไชยโชติ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นายศุภกิตต์ จิตปรีดา นางสาวลลิตา ใจศิริ นางมัธนา ภูลับ
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* <input checked="" type="checkbox"/> แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง <input checked="" type="checkbox"/> เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	❖ การเงินฯ ผู้กำกับ ติดตาม นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ นางมยุรี ไชยโชติ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นายศุภกิตต์ จิตปรีดา นางสาวลลิตา ใจศิริ นางมัธนา ภูลับ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา <input checked="" type="checkbox"/> เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ spreadsheet ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐๑๖) ๕๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	❖ การเงินฯ ผู้กำกับ ติดตาม นายชัยณรงค์ ฤทธิรงค์ นางมยุรี ไชยโชติ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นายศุภกิตติ์ จิตปรีดา นางสาวลลิตา ใจศิริ นางมัธนา ภูลับ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ <input checked="" type="checkbox"/> แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา <input checked="" type="checkbox"/> เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ spreadsheet ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐๑๗)	❖ การเงินฯ ผู้กำกับ ติดตาม นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ นางมยุรี ไชยโชติ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นายศุภกิตติ์ จิตปรีดา นางสาวลลิตา ใจศิริ นางมัทธนา ภูลัภ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละ โครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ แต่ละโครงการหรือกิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุม ทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	❖ บุคคล + พัฒนาครูฯ ผู้กำกับ ติดตาม นายมนตรี จันทวงศ์ จ.อ.ไวกุล มะลิรส นางธนัชพร หนองช้าง ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางธนัชพร หนองช้าง นางสาวเมธิกา โคกสี้อชา นางสาวสุวรรณา เนตรคุณ นางสาวปัญญาพัฒน์ ดลเพ็ญ
๐๑๙	รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนก ตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	❖ บุคคล + พัฒนาครูฯ ผู้กำกับ ติดตาม นายมนตรี จันทวงศ์ จ.อ.ไวกุล มะลิรส นางธนัชพร หนองช้าง ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางธนัชพร หนองช้าง นางสาวเมธิกา โคกสี้อชา นางสาวสุวรรณา เนตรคุณ นางสาวปัญญาพัฒน์ ดลเพ็ญ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
๐๒๐	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ <input checked="" type="checkbox"/> แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติ ตนของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือ ปฏิบัติ	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	❖ บุคคล ผู้กำกับ ติดตาม นายมนตรี จันทวงศ์ จ.อ.ไวกุล มะลิรส ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาวเมธิกา โคกลือชา นางสาวสุวรรณา เนตรคุณ นางสาวปัญญาพัฒน์ ดลเพ็ญ
๐๒๑	การขับเคลื่อน จริยธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบ คำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดง เป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม สีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติ ตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดย หน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของ รัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม ที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	❖ บุคคล ผู้กำกับ ติดตาม นายมนตรี จันทวงศ์ จ.อ.ไวกุล มะลิรส ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาวเมธิกา โคกลือชา นางสาวสุวรรณา เนตรคุณ นางสาวปัญญาพัฒน์ ดลเพ็ญ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <p>(๑) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(๕) ระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>๑๐๐ คะแนน:</p> <p>เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน:</p> <p>เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>❖ กฎหมายและคดีนางอาทิตยา บริพันธ์</p>
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป <input checked="" type="checkbox"/> เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส <input checked="" type="checkbox"/> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	<p>๑๐๐ คะแนน:</p> <p>เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน:</p> <p>เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>❖ ICT</p> <p>ผู้กำกับ ติดตาม นางลมูล เนตรคุณ</p> <p>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นายณัฐพล ทวยลี นายณัตติยา ทวยลี</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้ว เสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด และ จัดทำข้อมูล เป็นรายเดือน หรือมีความถี่ ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์ ๕๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด และจัดทำข้อมูลที่มี ความถี่ของข้อมูลน้อยกว่า รายเดือน เช่น รายไตรมาส ราย ๖ เดือน รายปี ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> กฎหมายและคดี นางอาทิตย์ยา บริพันธ์

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วน ร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไป ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ส่งเสริม ผู้กำกับ ติดตาม นายทรงวุฒิ ศรีล้อม นางจันทร์ฉาย ไชยจันทร์ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาวดวงเนตร สันวิลาศ นางสาวกนกวรรณ วรพล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการ ที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรง ตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ <input checked="" type="checkbox"/> มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่า ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุก ปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	❖ อำนาจการ ผู้กำกับ ติดตาม นายชัยณรงค์ ฤทธิรงค์ นางราตรี พูลพัฒน์ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาวธนพร พูลพัฒน์
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นการดำเนินกิจกรรมใน ลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	❖ อำนาจการ ผู้กำกับ ติดตาม นายชัยณรงค์ ฤทธิรงค์ นางราตรี พูลพัฒน์ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาวธนพร พูลพัฒน์
๐๒๘	รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงรายงานการรับของขวัญและ ของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับ หน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นรายงานผลในภาพรวมของ หน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด และเผยแพร่ข้อมูล ตามแบบฟอร์ม ITA-๐๒๘ ๐ คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดหรือ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด	❖ อำนาจการ ผู้กำกับ ติดตาม นายชัยณรงค์ ฤทธิรงค์ นางราตรี พูลพัฒน์ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาวธนพร พูลพัฒน์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
๐๒๙	รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงรายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา สำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นรายงานผลในภาพรวมของ หน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด และเผยแพร่ข้อมูล ตามแบบฟอร์ม ITA-o29 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	❖ อำนาจการ ผู้กำกับ ติดตาม นายชัยณรงค์ ฤทธิรงค์ นางราตรี พูลพัฒน์ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาวณิศา แก้วมณี นางสาวปริยานันท์ โสภาก นางสาวหฤทัย แก่นสำโรง น.ส.อัจฉรานันท์ ศรีพลธรรม นางสาวธนพร พูลพัฒน์

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
๐๓๐	การประเมินความ เสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบน	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงผลการประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบนของการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของ หน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล <input checked="" type="checkbox"/> ในการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมี รายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและ ระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	❖ อำนาจการ ผู้กำกับ ติดตาม นายชัยณรงค์ ฤทธิรงค์ นางราตรี พูลพัฒน์ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาวณิศา แก้วมณี นางสาวปริยานันท์ โสภาก นางสาวหฤทัย แก่นสำโรง น.ส.อัจฉรานันท์ ศรีพลธรรม นางสาวธนพร พูลพัฒน์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	❖ อำนาจการ ผู้กำกับ ติดตาม นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ นางราตรี พูลพัฒน์ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาวกนิดา แก้วมณี นางสาวปริยานันท์ โสภานางสาวหฤทัย แก่นสำโรง น.ส.อัจฉรานันท์ ศรีพลธรรม นางสาวธนพร พูลพัฒน์

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	❖ อำนาจการ + นิเทศา ผู้กำกับ ติดตาม นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ นายทรงวุฒิ ศรีล้อม นายเจษฎา คะโยธา นางราตรี พูลพัฒน์ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา นางสาวนันธิญา เกรียงสมร นางสาวกนิดา แก้วมณี นางสาวปริยานันท์ โสภานางสาวหฤทัย แก่นสำโรง น.ส.อัจฉรานันท์ ศรีพลธรรม นางสาวธนพร พูลพัฒน์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
๐๓๓	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงผลการดำเนินการที่มี วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุใน ผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผย ข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	❖ อำนาจการ + นิเทศฯ ผู้กำกับ ติดตาม นายชัยณรงค์ ฤทธิรงค์ นายทรงวุฒิ ศรีล้อม นายเชษฐา คะโยธา นางราตรี พูลพัฒน์ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา นางสาวนันทิญา เกรียงสมร นางสาวภนิตา แก้วมณี นางสาวปริยานันท์ โสภา นางสาวหฤทัย แก่นสำโรง น.ส.อัจฉรานันท์ ศรีพลธรรม นางสาวธนพร พูลพัฒน์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
๐๓๔	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ <input checked="" type="checkbox"/> แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการ วิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด	❖ อำนาจการ ผู้กำกับ ติดตาม นายชัยณรงค์ ฤทธิรงค์ นางราตรี พูลพัฒน์ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาวภนิตา แก้วมณี นางสาวปริยานันท์ โสภา นางสาวหฤทัย แก่นสำโรง น.ส.อัจฉรานันท์ ศรีพลธรรม นางสาวธนพร พูลพัฒน์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
		<input checked="" type="checkbox"/> แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน		
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	❖ อำนวยการ ผู้กำกับ ติดตาม นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ นางราตรี พูลพัฒน์ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาวภนิดา แก้วมณี นางสาวปริยานันท์ โสภานางสาวหฤทัย แก่นสำโรง น.ส.อัจฉรานันท์ ศรีพละธรรม นางสาวธนพร พูลพัฒน์

คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดทุกคน มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสารรายงานข้อมูลพร้อมรายละเอียดตัวชี้วัดตามที่ได้รับมอบหมาย ส่ง กลุ่มอำนวยการ ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒. นำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน ITA

๓. นำข้อมูลที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน ITA แล้ว ไปเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ www.kalasin3.go.th

ให้คณะกรรมการ และคณะทำงานตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ หากพบปัญหาและอุปสรรค ให้รายงานรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ซึ่งเป็นผู้กำกับตัวบ่งชี้ตามภารกิจของกลุ่ม และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ตามลำดับทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชัชวาล อารามกร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

