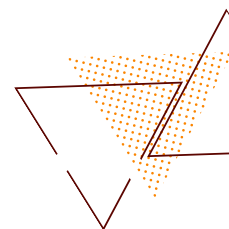
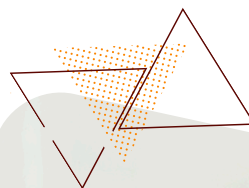
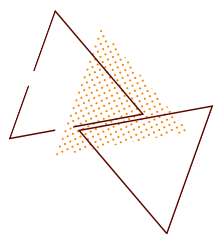


แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต 3



คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์ของโครงการ เป้าหมายของโครงการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ งบประมาณ ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ ขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มา ณ โอกาสนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ข้อมูลพื้นฐาน	1
- สภาพทั่วไป	1
- บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1
- การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ. 2560	2
- โครงสร้างการบริหารจัดการ	6
- อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	7
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	9

ข้อมูลพื้นฐาน

สภาพทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ตั้งอยู่เลขที่ 71 หมู่ 4 ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ 46240 มีเนื้อที่ประมาณ 9 ไร่ 2 งาน 52 ตรารางวา มีอำเภอในเขตพื้นที่บริการทางการศึกษา จำนวน 7 อำเภอ ประกอบด้วย

1. อำเภอห้วยผึ้ง	4	ตำบล
2. อำเภอนาคู	5	ตำบล
3. อำเภอเขาวง	6	ตำบล
4. อำเภอกุฉินารายณ์	12	ตำบล
5. อำเภอนามน	5	ตำบล
6. อำเภอสมเด็จ	8	ตำบล
7. อำเภอคำม่วง	6	ตำบล
รวม		46 ตำบล



เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์ เขต 3 ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานคร เดินทางโดยรถยนต์ ระยะทางประมาณ 578 กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับอำเภอและจังหวัดใกล้เคียงดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับอำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี
ทิศใต้	ติดต่อกับอำเภอโพนทอง จังหวัดร้อยเอ็ด
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับอำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับอำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

สภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มีโรงเรียนในสังกัด 198 โรงเรียน (รวม 3 สาขา) จำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 24,832 คน (ข้อมูลภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566)

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ.2560 (2560 : 13-14) ว่าให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่น ที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
10. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน ด้านการศึกษา
11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไประหว่างองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
12. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ. 2560

1. ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานเขต ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ.2560 (2560 : 13) ดังต่อไปนี้

- (1) กลุ่มอำนวยการ
- (2) กลุ่มนโยบายและแผน
- (3) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (4) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- (5) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- (6) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (7) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลจัดการศึกษา
- (8) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- (9) หน่วยตรวจสอบภายใน

2. ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานเขต ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (10) ของข้อ 6 แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560

“(10) กลุ่มกฎหมายและคดี”

ให้ส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(1) กลุ่มอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ
- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ
- (ง) จัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กร
- (จ) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการ ผลงาน และบริการข้อมูลข่าวสาร
- (ฉ) ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา
- (ช) ดำเนินการเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ
- (ณ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ มีใช้งาน ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ
- (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย

(2) กลุ่มนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐาน การศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
- (ข) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการ จัดสรร งบประมาณ
- (ค) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการ ปฏิบัติตามนโยบาย และแผน
- (ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอน สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้รับมอบหมาย

(3) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัด การศึกษา
- (ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา สารสนเทศ และการสื่อสาร
- (ง) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ ได้รับมอบหมาย

(4) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน
- (ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี
- (ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ
- (ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารสินทรัพย์
- (จ) ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งาน พักสตุ และงานบริหารสินทรัพย์
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย

(5) กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- (ก) วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- (ข) ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- (ค) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และ การลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ง) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การ เลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (จ) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
- (ฉ) จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- (ช) ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ ๕
- (ซ) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์และ การดำเนินคดีของรัฐ
- (ณ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(6) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนา ก่อนแต่งตั้ง
- (ข) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
- (ค) ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไป ตาม มาตรฐาน วิชาชีพและจรรยาบรรณ
- (ง) ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา
- (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ หรือต่างประเทศ
- (ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย

(7) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตร การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ ของ ผู้เรียน (
- (ค) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและ การประเมินผล การศึกษา
- (ง) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประเมินติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- (จ) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- (ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม การนิเทศทางการศึกษา
- (ช) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา
- (ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย

(8) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา
- (ข) ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- (ค) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และ สถาบันสังคมอื่น
- (ง) ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้อง กับนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา
- (จ) ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
- (ฉ) ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพ อนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็ก และเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น
- (ช) ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (ซ) ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันแก้ไข และคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- (ฌ) ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์
- (ญ) ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม
- (ฎ) ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (ฏ) ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- (ฐ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย

(9) หน่วยตรวจสอบภายใน ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับหัวหน้าส่วนราชการ และมีอำนาจ

- (ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการเงิน การบัญชี และตรวจสอบระบบการ ดูแล ทรัพย์สิน
- (ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการดำเนินงานหรือกระบวนการปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับผลผลิตหรือเป้าหมายที่กำหนด
- (ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง
- (ง) ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามที่กฎหมายกำหนด
- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

(10) กลุ่มกฎหมายและคดี ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย
- (ข) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
- (ค) ดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับวินัยและการตรวจพิจารณาวินัย
- (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์
- (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์
- (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
- (ช) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่น ๆ ของรัฐ
- (ซ) ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อมูลและติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนางานกฎหมาย และงานคดีของรัฐ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย



อำนาจหน้าที่ภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

กลุ่มอำนวยการ

1. ปฏิบัติงานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ
4. จัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กร
5. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการ ผลงาน และบริการข้อมูลข่าวสาร
6. ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา
7. ดำเนินการเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีอำนาจของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

กลุ่มนโยบายและแผน

1. จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐาน การศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรร งบประมาณ
3. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน
4. ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอน สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการศึกษา
3. ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา
4. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

1. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน
2. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี
3. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ
4. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารสินทรัพย์
5. ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งาน พัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. วางแผนอัตราจ้างและกำหนดตำแหน่ง
2. ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
3. วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ย้าย โอน และ การลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การ เลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับน้ำเนืองความชอบและกะเมียนประวัติ
6. จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
7. ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ
8. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินงานวิจัย อุดหนุน เรื่องทุกข์และ การดำเนินคดีของรัฐ
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง
2. ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
3. ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตาม มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
4. ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ หรือต่างประเทศ
6. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

1. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตร การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ ของ ผู้เรียน
3. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและ การประเมินผลการศึกษา
4. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประเมินติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
5. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
6. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อวีดิทัศน์ การนิเทศทางการศึกษา
7. ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
เลขที่ 71 หมู่ 4 ถ.ช่วยฝั่ง-นาตุ ต.นิคมช่วยฝั่ง อ.ช่วยฝั่ง จ.กาฬสินธุ์ 46240
ติดต่อเราได้ที่ : TEL. 043-019-762 | FAX. 043-869-583 HTTP://WWW.KALASIN3.GO.TH

อำนาจหน้าที่ภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

1. ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชชา
2. ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
3. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษา ชั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และ สถาบันสังคมอื่น
4. ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้อง กับนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา
5. ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
6. ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพ อานามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้นำหญิง-โยชนี นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วิทยานักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็ก และเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น
7. ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
8. ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันแก้ไข และคุ้มครองความปลอดภัยแก่นักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
9. ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์
10. ประสาน ส่งเสริมการศึกษาทับการศาสนาและการวัฒนธรรม
11. ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ ส่งเสริมห้องสมุดการศึกษา และคู่มือปัญญาท้องถิ่น
12. ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
13. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน

1. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการเงิน การบัญชี และตรวจสอบระบบการ ดูแล ทรัพย์สิน
2. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการดำเนินงานหรือกระบวนการปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับผลผลิตหรือเป้าหมายที่กำหนด
3. ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง
4. ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามที่กฎหมายกำหนด
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มกฎหมายและคดี

1. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย
2. ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
3. ดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับวินัยและการตรวจพิจารณาวินัย
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องทุกข์
6. ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
7. ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่น ๆ ของรัฐ
8. ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
9. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อมูลและติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนางานกฎหมายและงานคดีของรัฐ
10. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
เลขที่ 71 หมู่ 4 ถ.ห้วยผึ้ง-นาข. ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง จ.กาฬสินธุ์ 46240
ติดต่อเราได้ที่ : TEL. 043-019-762 | FAX. 043-869-583 HTTP://WWW.KALASIN3.GO.TH

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ (หน่วย : บาท)	ระยะเวลา (ระบุเดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการเสริมสร้างศักยภาพอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน	1. เพื่อบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก 2. เพื่ออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การพัสดุ	<u>เชิงปริมาณ</u> อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน จำนวน 161 คน <u>เชิงคุณภาพ</u> อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ	1. อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน จำนวน คน ได้รับการเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานให้มีสมรรถนะและทักษะที่สูงขึ้น อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน มีผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุเฉลี่ยโดยรวมในระดับที่สูงขึ้น	50,000	ม.ค.67 - ก.ย.67	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางสุวรรณา เนตรคุณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ (หน่วย : บาท)	ระยะเวลา (ระบุเดือน)	ผู้รับผิดชอบ
2	โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	<p>1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้สึกว่ามีความรู้ หลักการบริหารการศึกษา กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการบริหารงานไปใช้ในการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษา</p> <p>2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้บริหารที่มีเจตคติที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ การประพฤติตน และการดำรงชีวิตที่เหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่ง</p> <p>3. เพื่อครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาเป็นผู้นำทางวิชาการ และนักบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ</p> <p>4. สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานได้อย่างดีต่อไปในอนาคต และเป็น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลการปฏิบัติงานระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับสถานศึกษา</p>	ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับคัดเลือกบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓๔ คน วิทยากร จำนวน ๑๐ คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน	<p>ผลผลิต (OUTPUT) รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้เข้ารับการ พัฒนา จำนวน ๓๔ ราย</p> <p>ผลลัพธ์ (OUTCOME) ๑) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ได้เข้ารับการ พัฒนา มุ่งมีความรู้ที่สามารถนำมาพัฒนางานในหน้าที่ของตนเองได้เป็นอย่างดี</p> <p>๒.รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เข้ารับการ พัฒนา มี จิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม รู้จักหน้าที่ของตนเอง การตรงต่อเวลา การยอมรับความหลากหลาย เห็นคุณค่าและความสำคัญในการประกอบสัมมาอาชีพหรือมีงานทำเน้นการพึ่งพาตนเอง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและต่อผู้อื่น</p> <p>2.</p>	40,000	ธ.ค.66 - ก.ย.67	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา นางธนัชพร หนองช้าง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ (หน่วย : บาท)	ระยะเวลา (ระบุเดือน)	ผู้รับผิดชอบ
3	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครู 4 กลุ่มสาระ (ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ) เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และเตรียมความพร้อมระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)	<p>1. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครู 4 กลุ่มสาระ ให้มีความรู้ความสามารถ และสามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้สูงขึ้น</p> <p>2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาผู้เรียนในการทดสอบระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2566</p>	<p>เป้าหมายเชิงผลผลิต(OUTPUT)</p> <p>1. ครูผู้สอน กลุ่มสาระภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาต่าง ประเทศ ในโรงเรียนขยายโอกาส 57 โรงเรียน</p> <p>เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (OUTCOME)</p> <p>1.ครูผู้สอนมีการพัฒนาการจัดการเรียนรู้และสามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน 4 กลุ่มสาระ ให้สูงขึ้น</p> <p>2. ครูผู้สอน ทั้ง 4 กลุ่มสาระ มีความพร้อมในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมในการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)</p>	<p>1. ครูในโรงเรียนขยายโอกาส 57 โรงเรียนได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้สูงขึ้น</p> <p>2. ครูในโรงเรียนขยายโอกาส 57 โรงเรียนสามารถ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้สูงขึ้นได้</p> <p>3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีความพร้อมในการทดสอบระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2566</p>	30,000	พ.ย.66 – มี.ค.67	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา นายเจษฎา คะโยธา น.ส.นันทิญา เกรียงสมร นางเปรมฤดี เรืองชัย นางเครือวัลย์ ชินโสม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ (หน่วย : บาท)	ระยะเวลา (ระบุเดือน)	ผู้รับผิดชอบ
4	การพัฒนาศักยภาพด้านการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (ASSESSMENT FOR LEARNING) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพด้านการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (ASSESSMENT FOR LEARNING) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของครูผู้สอนโรงเรียนในสังกัด	<p>เป้าหมายเชิงผลผลิต (OUTPUT)</p> <p>ครูผู้วิชาการที่ได้รับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ นำความรู้ที่ได้รับไปขยายผลให้กับครูผู้สอนในโรงเรียน และนำไปใช้ในการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (OUTCOME)</p> <p>ครูผู้สอนสามารถวัดและประเมินผลในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>นักเรียน ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ และมีสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551</p>	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>1) ร้อยละ 80 ของครูผู้สอนจากโรงเรียนในสังกัดทั้งหมด จำนวน 197 โรงเรียน เข้าร่วมการประชุม</p> <p>2) สถานศึกษาที่เข้าร่วมพัฒนามีการปฏิบัติเป็นเลิศ (BEST PRACTICE) ด้านการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (ASSESSMENT FOR LEARNING) อย่างน้อยกลุ่มโรงเรียนละ 1 โรงเรียน</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>1) ครูผู้สอนที่ได้รับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผลให้กับครูผู้สอนในโรงเรียน และสามารถดำเนินวัดและประเมินผลในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้</p> <p>2) นักเรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ</p>	15,000	ม.ค.67 - ก.ย.67	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ (หน่วย : บาท)	ระยะเวลา (ระบุเดือน)	ผู้รับผิดชอบ
5	โครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ หลักสูตร ผู้กำกับลูกเสือด้านภยยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2567	<p>1. เพื่อให้ผู้กำกับลูกเสือ มีความรู้ความเข้าใจในระบบวิธีการ หลักสูตรลูกเสือด้านภยยาเสพติด สามารถนำความรู้ที่ได้รับด้านการจัดฝึกอบรมไปถ่ายทอดให้กับผู้กำกับอื่นได้</p> <p>2. เพื่อให้ผู้กำกับลูกเสือในสถานศึกษา ร่วมกันวางแผนการอบรมลูกเสือ หลักสูตรลูกเสือด้านภยยาเสพติดนำไปใช้ประโยชน์ในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ</p>	<p>เป้าหมายเชิงผลผลิต (OUTPUT) ฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือด้านภยยาเสพติด โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำนวน 56 โรงเรียน โรงเรียนละ 2 คน รวมจำนวน 112 คน</p> <p>เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (OUTCOME) 1.ผ่านการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ หลักสูตร ผู้กำกับลูกเสือด้านภยยาเสพติด มีความรู้ความเข้าใจในระบบ วิธีการหลักสูตรลูกเสือด้านภยยาเสพติด สามารถนำไปถ่ายทอดให้กับผู้กำกับลูกเสือ ลูกเสือ เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และยุวกาชาด ในสถานศึกษา ให้ตระหนักถึงพิษภัยและโทษของยาเสพติด</p>	<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ ฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือด้านภยยาเสพติด โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำนวน 56 โรงเรียน โรงเรียนละ 2 คน รวมจำนวน 112 คน</p>	<p>งบสรรฐ. ไม่สามารถระบุยอดเงินงบประมาณได้ เนื่องจากต้องรอการจัดสรรงบประมาณจากสรรฐ.</p>	ร.ค.66 - ก.ย.67	<p>กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา น.ส.ธัญชินาฐ์ ปัทมารัง น.ส.ดวงเนตร สันวิลาศ</p>

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ (หน่วย : บาท)	ระยะเวลา (ระบุเดือน)	ผู้รับผิดชอบ
6	โครงการพัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3	<p>กิจกรรมที่ 1 การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ วิชาการระเบียบแถวลูกเสือ</p> <p>1. เพื่อพัฒนาบังคับบัญชาลูกเสือให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในวิชาการระเบียบแถวลูกเสือ</p> <p>2. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือนำความรู้และทักษะไปใช้ในการฝึกระเบียบแถวให้กับลูกเสือได้อย่างถูกต้อง</p> <p>3. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือนำความรู้และทักษะที่ได้ไปใช้ในวันสำคัญทางการลูกเสือและในการปฏิบัติงานได้</p> <p>กิจกรรมที่ 2 การขับเคลื่อนลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3</p> <p>1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนความมั่นคงและเจริญก้าวหน้าของกิจการลูกเสือ</p> <p>1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีกิจกรรมลูกเสือทั้งในและนอกสถานศึกษา</p> <p>เพื่อควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบของทางราชการ</p>	<p>กิจกรรมที่ 1 การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ วิชาการระเบียบแถวลูกเสือ</p> <p>เป้าหมายเชิงผลผลิต (OUTPUT)</p> <p>ผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3 จำนวน 196 โรงเรียน</p> <p>เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (OUTCOME)</p> <p>ผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3 จำนวน 196 คนมีความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับการฝึกระเบียบแถว และสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง</p> <p>กิจกรรมที่ 2 การขับเคลื่อนลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3</p> <p>เป้าหมายเชิงผลผลิต (OUTPUT)</p> <p>ผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3 จำนวน 196 โรงเรียน</p> <p>เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (OUTCOME)</p> <p>ผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3 จำนวน 196 คนมีความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับการฝึกระเบียบแถว และสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง</p>	<p>กิจกรรมที่ 1 การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ วิชาการระเบียบแถวลูกเสือ</p> <p>ผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3 จำนวน 196 คน มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับการฝึกระเบียบแถว และสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง</p> <p>กิจกรรมที่ 2 การขับเคลื่อนลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3</p> <p>1. กิจการลูกเสือได้รับการส่งเสริมสนับสนุนความมั่นคงและเจริญก้าวหน้าของกิจการลูกเสือ</p> <p>2. กิจการลูกเสือได้รับส่งเสริมสนับสนุนให้มีกิจกรรมลูกเสือทั้งในและนอกสถานศึกษา</p> <p>3. คณะกรรมการลูกเสือเขตฯ มีการควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบของทางราชการ</p>	45,000	ธ.ค.66 - ก.ย.67	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา น.ส.ธัญฉิชา ภัทมารัง น.ส.ดวงเนตร สันวิลาศ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ (หน่วย : บาท)	ระยะเวลา (ระบุเดือน)	ผู้รับผิดชอบ
7	โครงการส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลที่มีผลงานยอดเยี่ยม รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS)	1. เพื่อสรรหาและยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ที่ปฏิบัติงานที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ เป็นตัวแทนเขตพื้นที่เข้าประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ 13 ปีการศึกษา 2566 ระดับภาคและระดับชาติต่อไป 2. เพื่อพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การจัดทำผลงาน และการนำเสนอผลงานเข้าร่วมประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ 13 ปีการศึกษา 2566 ระดับภาคและระดับชาติต่อไป	1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (รวมถึงลูกจ้าง พนักงานราชการ) ที่มีผลงานดีเด่นฯ สังกัดโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคพลินธุ์ เขต 3 สมัครเข้าร่วมประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครบทุกประเภทรางวัล/ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/ทุกด้าน 2. หน่วยงาน/สถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่นฯ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคพลินธุ์ เขต 3 ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกฯ คน 1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (รวมถึงลูกจ้าง พนักงานราชการ) ที่มีผลงานดีเด่นฯ สังกัดโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคพลินธุ์ เขต 3 สมัครเข้าร่วมประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครบทุกประเภทรางวัล/ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/ทุกด้าน 2) หน่วยงาน/สถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่นฯ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคพลินธุ์ เขต 3 ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกฯ คน	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หน่วยงาน และสถานศึกษามีผลงานดีเด่นฯ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค และระดับชาติและมีผลงานการปฏิบัติที่ดี (BEST PRACTICE)	20,000	ม.ค.67 - มี.ค.67	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา นางสุชัญญา เยื้องกลาง



Report Overview

Category	Value	Unit
Revenue	1,200,000	USD
Profit	300,000	USD
Operating Expenses	900,000	USD
Customer Acquisition	50,000	Customers
Average Order Value	24,000	USD
Customer Retention	85%	%
Customer Lifetime Value	1,200	USD

