



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



## บทสรุปผู้บริหาร

### การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและนำข้อเสนอแนะไปจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และกลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจำนวน 245 เขต ๆ ละไม่น้อยกว่า 60 คน โดยมีกรอบการประเมิน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริตสำหรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ สรุปผลได้ดังนี้

#### 1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยภาพรวมระดับประเทศได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 96.00 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับคุณภาพ AA โดย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละเฉลี่ย 98.65 ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 93.36

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยภาพรวมระดับประเทศ จำแนกรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนเฉลี่ย 98.65 อยู่ในระดับคุณภาพ AA
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนเฉลี่ย 95.74 อยู่ในระดับคุณภาพ AA
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	ได้คะแนนเฉลี่ย 97.86 อยู่ในระดับคุณภาพ AA
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนเฉลี่ย 96.92 อยู่ในระดับคุณภาพ AA
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนเฉลี่ย 96.71 อยู่ในระดับคุณภาพ AA
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนเฉลี่ย 96.25 อยู่ในระดับคุณภาพ AA

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนเฉลี่ย 95.59 อยู่ในระดับคุณภาพ AA
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนนเฉลี่ย 95.39 อยู่ในระดับคุณภาพ AA
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนเฉลี่ย 93.36 อยู่ในระดับคุณภาพ A
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนเฉลี่ย 97.30 อยู่ในระดับคุณภาพ AA

1.3 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการแบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.82  
ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ AA (Excellence)
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 98.78  
ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ AA (Excellence)
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.79  
ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ AA (Excellence)
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 98.89  
ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ AA (Excellence)
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100.00  
ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ AA (Excellence)
- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 98.06  
ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ AA (Excellence)
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.02  
ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ AA (Excellence)
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.33  
ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ AA (Excellence)
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 92.78  
ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ AA (Excellence)
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100.00  
ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ AA (Excellence)

## 2. ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ออนไลน์

2.1 ขาดความคล่องตัวในการจัดวางระบบให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ดำเนินงานแผนงาน/โครงการต่างๆ ที่ระบบ รวดเร็ว และให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ตามปฏิทิน

2.2 การนำผลการวิเคราะห์ในปีที่ผ่านมาไปดำเนินการทำมาตรฐานสู่การปฏิบัติยังไม่สามารถดำเนินการได้เต็มที่ 100 เปอร์เซ็นต์

## 3. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

3.1 สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยกำหนดปฏิทินการประชุมบุคลากรในหน่วยงาน โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเป็นประธาน ที่ประชุม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการเตรียมรับการประเมินตามเครื่องมือประเมินประจำปีงบประมาณ 2566 ให้เกิดความชัดเจนและยั่งยืน

3.2 นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมาสู่การปฏิบัติ นำผลวิเคราะห์การประเมินปีงบประมาณ 2565 ด้วยกระบวนการ PLC ให้ผู้รับผิดชอบได้รับทราบและสะท้อนผลร่วมกันถึงจุดที่ควรพัฒนา จุดแข็ง ของแต่ละตัวชี้วัด (OIT) เพื่อให้เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในปีงบประมาณ 2566 ได้อย่างถูกต้องและยั่งยืน

3.3 การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต่างๆ มีความชัดเจนและปฏิบัติงานได้ทันท่วงที

## คำนำ

เอกสารรายงานฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประกอบด้วย บทที่ 1 บทนำ บทที่ 2 เกณฑ์ ระเบียบ ขั้นตอนการประเมิน บทที่ 3 วิเคราะห์ผลการประเมิน บทที่ 4 มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และบทที่ 5 สรุปอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ ซึ่งได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ขอขอบคุณ นายสุริยะ ใจวงษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ที่กรุณาให้คำแนะนำและให้ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่มาโดยตลอด ขอขอบคุณ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแบบรายงานฉบับนี้จนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เนื้อหาในเอกสารฉบับนี้จะประโยชน์ต่อการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาออนไลน์ ในปีต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร .....	ก
คำนำ .....	ง
สารบัญ .....	จ
<b>บทที่ 1 บทนำ .....</b>	<b>1</b>
ความเป็นมา .....	1
<b>บทที่ 2 เกณฑ์ ระเบียบ ขั้นตอนการประเมิน .....</b>	<b>7</b>
รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน .....	7
ตารางแสดงสรุปจำนวนข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด .....	33
<b>บทที่ 3 วิเคราะห์ผลการประเมิน .....</b>	<b>34</b>
3.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 .....	34
3.2 การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 .....	39
3.3 แนวทางการนำเสนอผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 .....	44
<b>บทที่ 4 มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน.....</b>	<b>49</b>
4.1 ตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการพัฒนา.....	49
4.2 ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ยั่งยืน.....	55
4.3 ประเด็นการประเมินและแนวทางการพัฒนา.....	56
4.4 มาตรการและแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมตัวชี้วัด.....	67
<b>บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ .....</b>	<b>108</b>
5.1 สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 .....	108
5.2 อภิปรายผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 .....	110
5.3 ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 .....	113

## สารบัญ (ต่อ)

5.4 ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน	
เขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 .....	113
ภาคผนวก .....	115

## 1. ความเป็นมา

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2580) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำขึ้นภายใต้ความจำเป็นในการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาการทุจริตของประเทศ ช่วงที่ผ่านมาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แก้ไขปัญหาการทุจริตของประเทศ โดยได้ร่วมกันสร้างเครื่องมือ กลไก และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงาน ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว ทำให้ทุกภาคส่วนในสังคมเกิดความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันประเทศไทยยังคงประสบปัญหาความรุนแรงในการทุจริตสืบเนื่องมาจากวิวัฒนาการของการทุจริต ซึ่งมีรูปแบบที่สลับซับซ้อน ปัญหาการขาดจิตสำนึกในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม โดยสถานการณ์ปัญหาการทุจริตที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน คือ การรวมตัวกันเพื่อร่วมกระทำการทุจริต ร่วมกันฉ้อโกงรัฐ โดยเฉพาะในโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้งบประมาณมาก ทำให้รัฐและประเทศชาติได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง จากการสูญเสียงบประมาณแผ่นดินไปกับการทุจริตที่อาจมีความยากและซับซ้อนต่อการตรวจสอบของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การแก้ไขปัญหาการทุจริตจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวการจัดทำแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ยึดแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป็นกรอบในการจัดทำ โดยแผนแม่บทฯ มี 2 แนวทางการพัฒนาหลัก ดังนี้ (1) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการปลูกฝังวิถีคิดในกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนเพื่อปฏิรูป “คนรุ่นใหม่” ให้มีจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไปในอนาคตและการปรับ “ระบบ” โดยการสร้างนวัตกรรมต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เท่าทันพลวัตของการทุจริต ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบแจ้งข้อมูล และชี้เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจะนำไปสู่การลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ (2) การปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของกระบวนการและกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในด้านของการดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เฉียบขาด เป็นธรรม และการพัฒนาปรับปรุงมาตรการทางกฎหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปราบปรามการทุจริตให้ได้ผลและมีประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะ 20 ปี โดยใช้ดัชนีการรับรู้การทุจริต เป็นเป้าหมายในการดำเนินการของแผนแม่บทฯ ซึ่งได้กำหนดให้ประเทศไทยมีอันดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตในปี พ.ศ. 2580 อยู่ในอันดับ 1 ใน 20 ของโลก โดยมีเป้าหมายการพัฒนาดังนี้



## เป้าหมายการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ

### ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ข้อ 2.3 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย จริตและประพฤติมิชอบ

## ประเด็นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

### ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ข้อ 4.6 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย จริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ 4.6.1 ประชาชนและภาคีต่าง ๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ

ข้อ 4.6.2 บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

ข้อ 4.6.3 การปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบมีประสิทธิภาพมีความเด็ดขาด เป็นธรรม

และตรวจสอบได้

ข้อ 4.6.4 การบริหารจัดการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นระบบแบบบูรณาการ

## เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี 2561 – 2565	ปี 2566 – 2570	ปี 2571 – 2575	ปี 2576 – 2580
ประเทศไทย ปลอดภัย และประพฤติ มิชอบ	ดัชนีการรับรู้ การทุจริตของ ประเทศไทย (อันดับ/ คะแนน)	อยู่ในอันดับ 1 ใน 54 และ/ หรือได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน	อยู่ในอันดับ 1 ใน 43 และ/ หรือได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 57 คะแนน	อยู่ในอันดับ 1 ใน 32 และ/ หรือได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 62 คะแนน	อยู่ในอันดับ 1 ใน 20 และ/ หรือได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 73 คะแนน

เป้าหมายสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย จริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นนี้ได้กำหนดแผนย่อยและแนวทางการพัฒนาไว้ ดังนี้

## แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การประเมินความเป็นไปได้ของสถานการณ์ในอนาคตของประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เห็นภาพในมิติด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระยะ 20 ปี โดยตั้งอยู่บนแนวคิดพื้นฐานว่า ประชาชนและสังคมจะตื่นตัวต่อการทุจริตให้ความสนใจข่าวสารและตระหนักถึงผลกระทบของการทุจริตต่อประเทศ มีการแสดงออกถึงการต่อต้านการทุจริตทั้งในชีวิตประจำวันและการแสดงออกผ่านสื่อต่าง ๆ โดยประชาชนในแต่ละช่วงวัยจะได้รับกระบวนการกลุ่มเกลาทางสังคมว่าการทุจริตถือเป็นพฤติกรรมที่ผิดกฎหมายและทำให้เกิดความเสียหายต่อประเทศ และยังเป็นพฤติกรรมที่ไม่ได้รับการยอมรับทางสังคม วิธีที่ทำให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้ เกิดจากวัฒนธรรมทางสังคมจะหล่อหลอมให้ประชาชนไม่กระทำการทุจริต เนื่องจากมีความละเอียดอ่อนต่อตนเองและสังคม และไม่ยอมให้ผู้อื่นกระทำการทุจริต อันส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อสังคมส่วนรวมด้วย และจะเกิดการรวมกลุ่มกันทางสังคมเพื่อก่อให้เกิดสถานะ การลงโทษทางสังคมต่อการกระทำ รวมทั้งประชาชนคนไทยทุกคนจะแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มข้น โดยผ่านกระบวนการเลือกตั้งและกระบวนการเข้าสู่อำนาจของตัวแทนของประชาชนทั้งในระดับชาติ และระดับท้องถิ่น ประชาชนจะให้ความสนใจในการตรวจสอบรัฐบาลและนักการเมืองในการดำเนินการตามเจตจำนงทางการเมืองมากขึ้น เป็นแรงกดดันให้รัฐบาลต้องบริหารประเทศอย่างสุจริตและโปร่งใส โดยกระบวนการนโยบายของรัฐบาลจะไม่สามารถเป็นช่องทางในการแสวงหาผลประโยชน์ และมีกลไกการตรวจสอบการดำเนินนโยบายของรัฐที่เข้มข้นมากขึ้น

## แนวทางการพัฒนา

1) **ปลูกและปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต และการปลูกฝัง และหล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ** มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลูก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใด เป็นประโยชน์ส่วนตนสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดอ่อนต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตและเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตในระดับชุมชนเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่เด็กไทยทุกคนต้องเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับอุดมศึกษาเพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองดีเพิ่มขึ้น สามารถทำหน้าที่ความเป็นพลเมืองดีมีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

2) **ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต** โดยการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเปิดเผย โปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม ไม่คดโกง

รู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน การสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กร โดยการสนับสนุนให้ข้าราชการและ

เจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยงและแจ้งเบาะแส เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประทุมิชอบ โดยมีมาตรการสนับสนุนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

**3) ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่** เช่น การนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาใช้แทนการใช้ดุลพินิจเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การสร้างมาตรฐานที่โปร่งใสในกระบวนการบริการของภาครัฐ ลดขั้นตอนกระบวนการและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ด้วยวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนตรวจสอบได้ ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต รวมถึงการสร้างความโปร่งใสในการบริการข้อมูลภาครัฐทั้งระบบ โดยการพัฒนาระบบข้อมูลดิจิทัลที่มีการกำหนดกฎเกณฑ์ กติกา กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน การเข้าถึงข้อมูล รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้งบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะ สร้างความโปร่งใส และส่งเสริมให้มีการตรวจสอบการบริหารจัดการของภาครัฐ โดยสาธารณชน รวมถึงมีกลไกที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการภาครัฐ เพื่อบูรณาการการทำงานของรัฐและประชาชน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการตื่นตัวและเพิ่มขีดความสามารถของประชาชนในการร่วมเฝ้าระวังการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่มีอยู่ใกล้ตัว โดยมีมาตรการสนับสนุนและคุ้มครองผู้ชี้เบาะแสที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นและมั่นใจให้กับผู้ให้เบาะแส เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องและบรรลุผลตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประทุมิชอบ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ที่ผ่านมาพบว่า หลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ด้านการบริหารจัดการในหน่วยงาน พบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่ก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ มีการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลง ตลอดจนผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มาจนถึงปัจจุบัน มีการขยายขอบเขตการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2564 โดยให้หน่วยงานภาครัฐ กำหนด

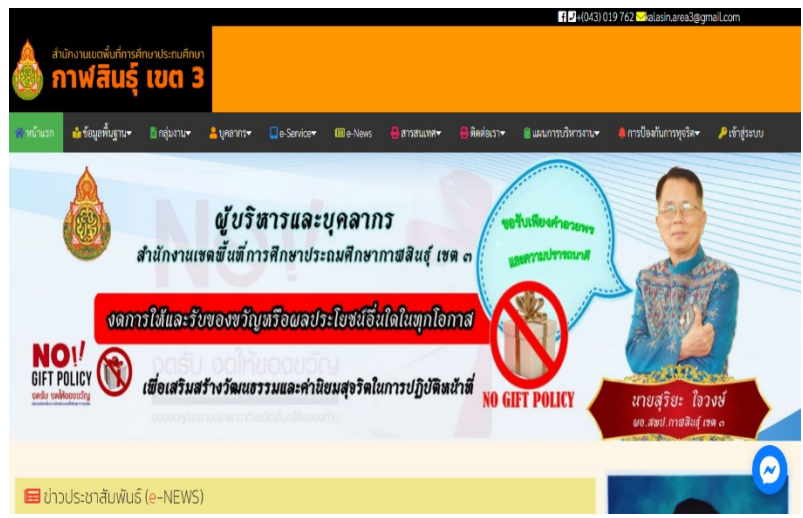
ตัวชี้วัดการกำกับดูแลการประเมิน ITA ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลการประเมิน ITA เป็นการเสริมสร้างและยกระดับธรรมาภิบาลให้แก่หน่วยงานในสังกัดให้ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ นอกจากนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดอยู่ในเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ในการปรับ “ระบบ” เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน และมีความเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต โดยการพัฒนาเครื่องมือเพื่อสร้างความโปร่งใส มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมและมาตรการในการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพและเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

## 2. แนวทางการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2561 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูล ให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ และดำเนินการประเมินในรูปแบบออนไลน์อย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

สำหรับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใช้กรอบการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งยังมีโครงสร้างเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่อง และทำให้เห็นพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างชัดเจน โดยมีการปรับปรุงในรายละเอียดของระเบียบวิธีการประเมินและประเด็นการประเมินเล็กน้อย เพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อจำกัดของการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จากประเด็นดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่า การดำเนินงานตามระบบคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีความจำเป็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องสร้างการรับรู้ ความตระหนักและถือเป็นหน้าที่ที่จะขับเคลื่อนให้บุคลากรในสังกัดได้มีลักษณะเปิดเผยข้อมูล การมีส่วนร่วมการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส การดำเนินงานตามภารกิจการปฏิบัติงานตามหน้าที่ มีเจตจำนงสุจริตมีการจัดการแก้ไขเรื่องร้องเรียน ไม่มีการรับสินบน มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มีแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีการตรวจสอบถ่วงดุลภายใน มีมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ตลอดจนมีคุณธรรมการบริหารงาน ให้เกิดขึ้นหรือถือเป็นตัวชี้วัดการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จึงได้จัดทำเอกสารวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาริเวศน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นข้อมูลให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้มองเห็นและเข้าใจในจุดแข็ง จุดอ่อนในแต่ละตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด และสามารถนำผลการวิเคราะห์ ที่ได้มาวางแผนทางในการพัฒนาหน่วยงานของตนเอง นำผลการวิเคราะห์ที่เป็นจุดอ่อนมาพัฒนา นำผลการวิเคราะห์ที่เป็นจุดแข็งมารักษาสภาพให้ยั่งยืน เพื่อประสิทธิภาพและคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ต่อไป



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

**สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3**

กิจกรรม การพวงมาลัย รังเพลิงอาดี สวนสมเด็จพระศรี  
 สอนนายสมชายธรรม  
 สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3  
 วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

**OBEC LINE**

นายสุริยะ ไชวรงค์  
 ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. นายสุริยะ ไชวรงค์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ได้เกียรติ  
 เป็นประธานการดำเนินงานกิจกรรม การพวงมาลัย-รังเพลิงอาดี, ไหว้พระ-สวนสมเด็จพระศรี สอนนายสมชายธรรม  
 ผอ.สพป.กาฬสินธุ์, ศึกษาธิการจังหวัด, บุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด รังเพลิงอาดีสวนสมเด็จพระศรีฯ ซึ่งมี ประธาน องค์การบริหาร  
 สำคัญ พร้อมมอบนโยบาย แนวปฏิบัติราชการ, กำชับการให้บริการผู้มาติดต่อราชการ และแจ้งโครงการฯ  
 สำคัญที่จะดำเนินงานในต้นปีหน้า/เดือน , กำชับการดูแลรักษาความปลอดภัย และเน้นดูแล  
 ผู้บริหารการศึกษา, ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารวมด้วยพระพร ณ สโมสรตำรวจ-เจ้าคุณถนอม  
 เจ้าฟ้า พิธีกรศึกษา บรรณารักษ์สวนสมเด็จพระศรีสวรินทิรมุฑปดิสวัสดิ์สวรินทิรมุฑปดิสวัสดิ์ สวนสมเด็จพระศรีสวรินทิรมุฑปดิสวัสดิ์  
 พระอารามหลวง และพิธีพวงมาลัยเนื่องวันคล้ายวันฯ ลอ สวณ ณ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องที่ขึ้นการศึกษา  
 ประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓

043-869104

ถนนจันทน์สิงห์-บ้านคำ ต.นิคมท่าคันโท อ.ท่าคันโท  
 จ.กาฬสินธุ์ ๔๕๒๒๐

Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

**สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3**

กิจกรรม "คารพพวงมาลัย รังเพลิงอาดี ไหว้พระสวนสมเด็จพระศรี  
 สอนนายสมชายธรรม  
 สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3  
 ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

**OBEC LINE**

นายสุริยะ ไชวรงค์  
 ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. นายสุริยะ ไชวรงค์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์  
 เขต ๓ ได้เกียรติเป็นประธาน การดำเนินงาน คารพพวงมาลัย-รังเพลิงอาดี, ไหว้พระ-  
 สวนสมเด็จพระศรี สอนนายสมชายธรรม ผอ.สพป.กาฬสินธุ์, ศึกษาธิการจังหวัด, บุคลากรทางการศึกษา ใน  
 สังกัด รังเพลิงอาดีสวนสมเด็จพระศรีฯ พร้อมมอบนโยบาย การ  
 ปฏิบัติราชการ, กำชับการให้บริการผู้มาติดต่อราชการ และกำชับปฏิบัติตนในสถานการณ์  
 การระบาด โควิด-๑๙ ๒๐๑๙, กำชับการดูแลรักษาความปลอดภัย และเน้นดูแล  
 ผู้บริหารการศึกษา, ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารวมด้วยพระพร ณ สโมสรตำรวจ-เจ้าคุณถนอม  
 เจ้าฟ้า พิธีกรศึกษา บรรณารักษ์สวนสมเด็จพระศรีสวรินทิรมุฑปดิสวัสดิ์สวรินทิรมุฑปดิสวัสดิ์ สวนสมเด็จพระศรีสวรินทิรมุฑปดิสวัสดิ์  
 พระอารามหลวง และพิธีพวงมาลัยเนื่องวันคล้ายวันฯ ลอ สวณ ณ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องที่ขึ้นการศึกษา  
 ประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓

043-869104

ถนนจันทน์สิงห์-บ้านคำ ต.นิคมท่าคันโท อ.ท่าคันโท  
 จ.กาฬสินธุ์ ๔๕๒๒๐

## บทที่ 2

### เกณฑ์ ระเบียบ ขั้นตอนการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนำข้อเสนอแนะไปจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมิน
2. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
3. กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

#### เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

1. การปฏิบัติหน้าที่
2. การใช้งบประมาณ
3. การใช้อำนาจ
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
6. คุณภาพการดำเนินงาน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน
9. การเปิดเผยข้อมูล
10. การป้องกันการทุจริต

#### รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด IIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ใช้รวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 1 - ตัวชี้วัดที่ 5 ประกอบด้วย

#### ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการ

ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มี	มี
i4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่		



ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มี	มี
i5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อการตอบแทน หรือไม่		

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มี	มี
i6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่		

**ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่ เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด				

### ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่ง ที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด				

#### ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทาง ในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด				

#### ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน รวมไปถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i28	หน่วยงานของท่าน มีการนำเสนอผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน กน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด				

### 3.4 แบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)

#### 3.4.1 แบบวัด EIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

**3.4.2 วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT** การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

#### ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานโดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน และผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับหน่วยงานจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเอง

#### ขนาดกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ 1)

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 1) จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด จะต้องมียุ่จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน

#### คำอธิบายเพิ่มเติม

- หน่วยงานควรจะคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการสามารถพบเห็นได้ง่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย
- หน่วยงานมีบทบาทในการส่งเสริมให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานตนเอง และจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด โดยจะต้องไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

#### ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบายการปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

## ขนาดกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ 2)

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 2) กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน (โดยหน่วยงานจะต้องส่งข้อมูลรายชื่อกลุ่มตัวอย่างมากกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th เพื่อป้องกันกรณีไม่สามารถติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก บางคนได้) โดยกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ 2) จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ 1)

## คำอธิบายเพิ่มเติม

- ผู้ประเมินจะมีการส่งลิงก์แบบวัดการรับรู้ EIT ไปยังช่องทางที่หน่วยงานได้ส่งข้อมูลรายชื่อกลุ่มตัวอย่างผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th
- ผู้ประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลที่สำคัญเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
- ผู้ประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสัมภาษณ์หรือเก็บข้อมูลความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญตามระยะเวลาที่กำหนด จากนั้น บันทึกข้อมูลในระบบต่อไป

### 3.4.3 รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT

**ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานนอกจากนี้ พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึง การรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด				



ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มี	มี
e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียก รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่		

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด				

**ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมี การอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาส ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูล การทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มี	มี
e8	หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่		

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มี	มี
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่		

**ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับการปฏิบัติ/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มี	มี
e13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่		

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ รวมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น

ชื่อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด				

### 3.5 แบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)

#### 3.5.1 แบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในแบบฟอร์มบนเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

#### 3.5.2 วิธีการตอบแบบวัด OIT

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะรายงานข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่าได้มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือการดำเนินการต่าง ๆ จากนั้น ผู้ประเมินจะได้ตรวจสอบและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

**เงื่อนไขสำคัญ**

- หน่วยงานจะต้องตอบแบบวัด OIT โดยผู้รับผิดชอบ ICT จะเป็นผู้ส่ง URL คำตอบ (ขอแนะนำหน่วยงานควรจัดเตรียม URL คำตอบให้ครบทั้งหมดทุกข้อก่อนนำส่ง) โดยหน่วยงานจะต้องตอบให้ครบถ้วนทุกข้อและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ที่มีชื่อเว็บไซต์เป็นชื่อที่สื่อความหมายถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และต้องไม่เป็นหมายเลข IP Address
- การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้านความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานได้ ดังนั้น หน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม ในช่วงเวลาในการประเมินแบบวัด OIT หากพบว่าเกิดเหตุขัดข้องหรือปัญหาทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของหน่วยงานไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว หน่วยงานจะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วหรือภายในระยะเวลา 1 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ประเมิน และภายในกรอบระยะเวลาตามปฏิทินการประเมินที่กำหนด
- กรณีที่หน่วยงานที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลใดได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ได้ ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็น มาอย่างละเอียดโดยจะต้องเป็นเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับข้อจำกัดด้านกฎหมายมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง ประกาศ หรือมาตรการของส่วนราชการ

ข้อจำกัดอันสุดวิสัย หรือข้อจำกัดอันส่งผลต่อความมั่นคง โดยหากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลอันน่าเชื่อถือได้ จะไม่นำประเด็นการประเมินนั้นมาคิดคะแนน

- หน่วยงานจะต้องระบุ URL เพื่อประกอบการตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT โดยสามารถระบุได้อย่างน้อย 1 URL ที่สามารถเชื่อมโยงไปถึงข้อมูลนั้นโดยตรง
- องค์กรประกอบข้อมูลในส่วน “ปัญหา/อุปสรรค” และ “ข้อเสนอแนะ” หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ถึงปัญหาอุปสรรค จากการดำเนินงาน รวมไปถึง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา ในเรื่องนั้น โดยระบุรายละเอียดในเนื้อหารายงานให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุในรายงานว่า “ไม่มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ”
- ในกรณีที่หน่วยงาน มีการลิงค์ข้อมูลไปยัง Google Drive ให้ ใช้ฟังก์ชัน Code Embed หรือใช้ iFrame ในการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ PDF ตัวอย่างการลิงค์ข้อมูลไปยัง Google Drive โดยใช้ฟังก์ชัน Code Embed หรือใช้ iFrame ในการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ PDF บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ไฟล์ที่ทำการอัปโหลดจะต้องไม่ใช่วิธีการบีบอัดไฟล์ หรือการสร้างไฟล์ zip ,rar เป็นต้น
- การจัดวางเมนู ควรเป็นการจัดวางที่ดูกลมกลืนไปกับเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยต้องไม่มีหัวข้อของ OIT เช่น กรณีข้อ ๐1-โครงสร้าง ควรปรากฏบนเว็บไซต์เพียง “โครงสร้างหน่วยงาน” ไม่ใช่ “๐1 โครงสร้าง” เป็นต้น

### 3.5.3 รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

#### คำนิยามที่สำคัญ

- “เว็บไซต์” หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ ที่มีชื่อเว็บไซต์เป็นชื่อที่สื่อความหมายถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และต้องไม่เป็นหมายเลข IP Address
- “หน่วยงาน” หมายถึง ภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนั้น ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานจะต้องเป็นข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงาน ไม่ใช่ข้อมูลของส่วนงานหรือภารกิจใดภารกิจหนึ่งของหน่วยงาน เว้นแต่ข้อมูลในหมวดการปฏิบัติงาน และหมวดการให้บริการ
- “ปี พ.ศ. 2566” หมายถึง รอบปีงบประมาณที่หน่วยงานใช้ในการบริหารราชการ
- “อย่างน้อยประกอบด้วย” หมายถึง รายละเอียดขั้นต่ำที่ต้องมีการเปิดเผยในข้อมูลนั้น ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้วยความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับองค์ประกอบของข้อมูลในแต่ละข้อ ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขขั้นต่ำที่หน่วยงานจะต้องดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องนั้น
- “ยกตัวอย่างเช่น” หมายถึง การยกตัวอย่างหนึ่งอย่างใด หรือหลายอย่างที่ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลนั้น มาอ้างให้เห็นลักษณะส่วนรวมทั้งหมด ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลจะแสดงตามตัวอย่างที่ยกมาเพียงอย่างเดียว หรือหลายอย่าง หรือทั้งหมดตามที่ยกตัวอย่าง หรือมากกว่านั้น ย่อมได้ทั้งสิ้น

**ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร

ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น และ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษา</li> </ul>
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผู้บริหารสูงสุด</li> <li>(2) รองผู้บริหารสูงสุด</li> </ul> </li> <li>๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่อ-นามสกุล</li> <li>(2) ตำแหน่ง</li> <li>(3) รูปถ่าย</li> <li>(4) ช่องทางการติดต่อ</li> </ul> </li> </ul>
๐3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul> <p>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p>
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง</li> <li>(2) เป้าหมาย</li> <li>(3) ตัวชี้วัด</li> </ul> </li> <li>๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566</li> <li>๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</li> </ul>
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>(2) หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>(3) E-mail</li> <li>(4) แผนที่ตั้ง</li> </ul>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560</li> <li>- พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562</li> <li>- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการพ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562</li> <li>- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562</li> <li>- พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546</li> <li>- พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545</li> <li>- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540</li> <li>- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li> </ul> </li> </ul>

#### การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>

#### การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐8	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น</li> </ul>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐9	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</li> </ul>
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</li> </ul>

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

#### การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณที่ใช้</li> <li>(3) ระยะเวลาในการดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>
๐12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐11</li> <li>○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ol> </li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>
๐13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>



### การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐14	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด</li> <li>(2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด</li> <li>(3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</li> </ol> </li> <li>○ จะต้องมีทุกกลุ่ม/หน่วย</li> </ul>

### การให้บริการ

\*การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐15	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) บริการหรือภารกิจใด</li> <li>(2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</li> <li>(3) แผนผัง/แผนภูมิ</li> <li>(4) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ</li> <li>(5) ผู้รับผิดชอบ</li> </ol> </li> <li>○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 3 คู่มือ</li> </ul>
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>
๐17	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>
๐18	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</li> <li>○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง  
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560*</li> <li>๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</li> <li>๐ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ</li> <li>๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23</li> <li>○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ol> </li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</li> <li>○ หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>(3) การพัฒนาบุคลากร</li> <li>(4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>(5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ol> </li> <li>○ เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>
๐26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

### การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</li> <li>(2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</li> <li>(3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>(4) ระยะเวลาดำเนินการ</li> </ol> </li> </ul>
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*</li> <li>๐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>(2) จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li>(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>

## การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</li> </ol> </li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>

**ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยแพร่การดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

## นโยบาย No Gift Policy\*

\*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐31	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*</li> <li>○ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>○ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566</li> <li>*ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566</li> </ul>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
032	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>
033	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>○ เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>

#### การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
034	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</li> <li>(2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul> </li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>
035	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 034</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>

#### แผนป้องกันการทุจริต\*

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
036	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณ*</li> <li>(3) ช่วงเวลาดำเนินการ</li> </ul> </li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคลุมปี พ.ศ. 2566</li> <li>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</li> </ul>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ol> </li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>

### ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

#### มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม\*

\*คู่มือแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564</li> <li>○ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ</li> </ul>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
○40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> <li>(2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</li> <li>(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</li> </ol> </li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>
○41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</li> <li>○ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>

#### มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
○42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</li> <li>(2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</li> </ol> </li> <li>○ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>(2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</li> <li>(3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล</li> </ol> </li> </ul>



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐43	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูล รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>๐ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมใน การประเมิน ITA ของหน่วยงาน</li> <li>๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>

ตารางแสดงสรุปจำนวนข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม
IIT	30	การปฏิบัติหน้าที่	-	6
		การใช้งบประมาณ	-	6
		การใช้อำนาจ	-	6
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	6
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	6
EIT	30	คุณภาพการดำเนินงาน	-	5
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	5
		การปรับปรุงระบบการทำงาน	-	5
OIT	40	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	10
			การบริหารงาน	8
			การจัดซื้อจัดจ้าง	4
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4
			การส่งเสริมความโปร่งใส	4
	10. การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	8	
		มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	5	

### บทที่ 3

#### การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยได้พยายามสร้างความเข้าใจให้บุคลากรทุกคนให้เห็นถึงความสำคัญ เกิดความตระหนักร่วม ทำงานแบบร่วมแรงร่วมใจในการพัฒนาองค์กร รวมถึงการทุ่มเทในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถ แต่ในการดำเนินการดังกล่าว ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด จึงได้นำผลการประเมินดังกล่าวมาวิเคราะห์ ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
3. มาตรการในการปรับปรุงพัฒนาและต่อยอดการดำเนินการ

#### 3.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

##### 1) ผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

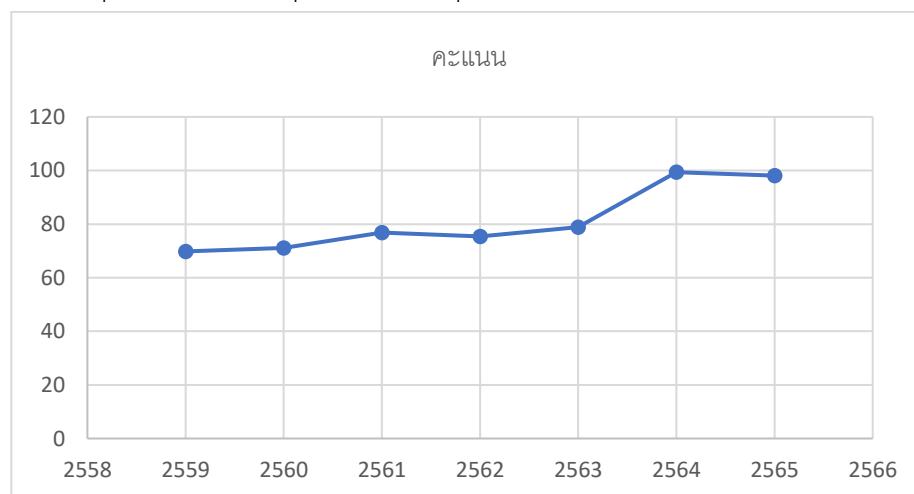
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 98.04 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานอยู่ในระดับคุณภาพ AA (Excellence) มีคะแนนลดลงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา -1.32 คะแนน เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดโดยมีค่าคะแนนเต็ม 100 คะแนน จำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต และตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนต่ำสุด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีค่าคะแนน 92.78



2) ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ดังนี้ ตารางที่ 1 แสดงผลคะแนนการเปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 (2559-2565) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน ITA	พัฒนาการ
2559	69.81	สูง	12.07	เพิ่มขึ้น
2560	71.11	สูง	+1.30	เพิ่มขึ้น
2561	76.79	สูง	+ 5.68	เพิ่มขึ้น
2562	75.46	B	- 1.33	ลดลง
2563	78.82	B	+3.36	เพิ่มขึ้น
2564	99.36	AA	+20.54	เพิ่มขึ้น
2565	98.04	AA	-1.32	ลดลง

จากตาราง 1 สรุปได้ว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผลคะแนนลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีค่าคะแนน 98.04 มีคะแนนลดลง -1.32 แสดงให้เห็นว่า จากการขับเคลื่อนการดำเนินงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 นั้น ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด



แผนภูมิที่ 2 แสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ที่ผ่านมา (พ.ศ.2559-2565)

### 3) ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ โดยเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ปีงบประมาณ 2565 เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงผลคะแนนผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ 2565

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	1	การปฏิบัติหน้าที่	99.82	AA	ผ่าน
2	2	การใช้งบประมาณ	98.79	AA	ผ่าน
3	3	การใช้อำนาจ	99.79	AA	ผ่าน
4	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.89	AA	ผ่าน
5	5	การแก้ไขปัญหาทุจริต	100	AA	ผ่าน
6	6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.06	AA	ผ่าน
7	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.02	AA	ผ่าน
8	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.33	AA	ผ่าน
9	9	การเปิดเผยข้อมูล	92.78	AA	ผ่าน
10	10	การป้องกันการทุจริต	100	AA	ผ่าน

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

จากตาราง 2 สรุปได้ว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มีตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ AA ทั้ง 10 ตัวชี้วัด โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน มีจำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต และ 2) ตัวชี้วัดที่ 10 การแก้ไขปัญหาการทุจริต กลุ่มที่ 2 ตัวชี้วัดที่ได้คะแนน ตั้งแต่ 90 – 99.99 คะแนน มีจำนวน 8 ตัวชี้วัด (เรียงจากมากไปหาน้อย) ได้แก่ 1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 99.82 คะแนน 2) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ได้คะแนน 99.79 คะแนน 3) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน 99.33 คะแนน 4) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 99.02 คะแนน 5) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน 98.89 คะแนน 6) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 98.79 คะแนน 7) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน 98.06 คะแนน และ 8) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 92.78 คะแนน

ตารางที่ 3 ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00-100.00	ผ่าน
A	Very Good	85.00-94.99	ผ่าน
B	Good	75.00-84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00-74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00-64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00-54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0-49.99	ไม่ผ่าน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3  
**กาฬสินธุ์ เขต 3**

ผู้บริหารและบุคลากร  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 3

**งดการให้และรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกโอกาส**

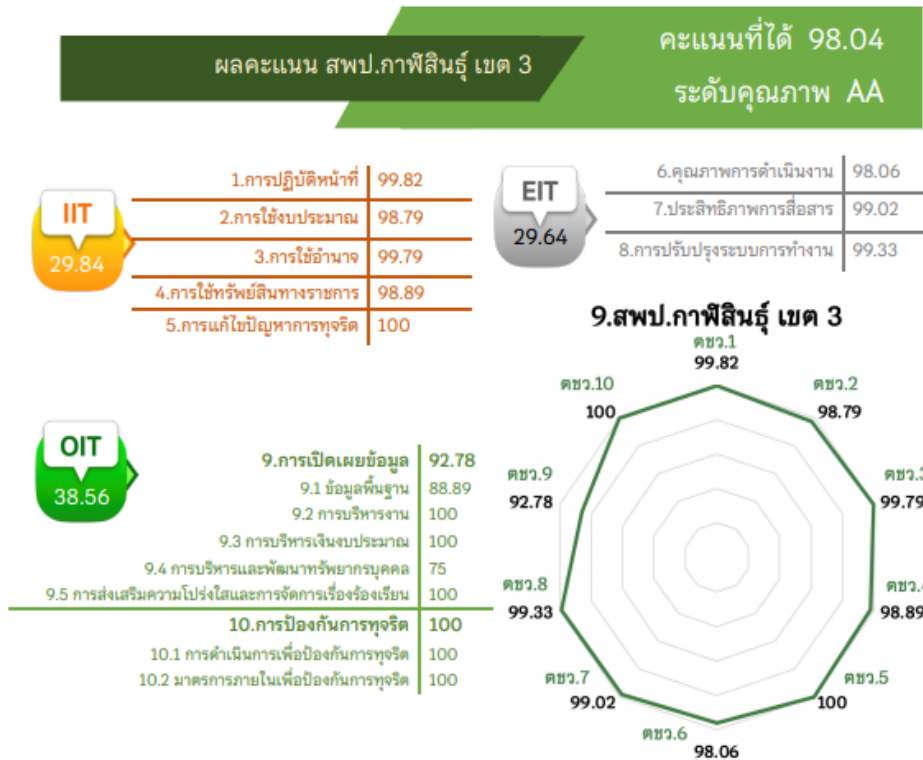
**NO! GIFT POLICY**

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน

นายสุริยะ ใจวงษ์  
 ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

ข่าวประชาสัมพันธ์ (e-NEWS)

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นรายตัวชี้วัด  
คะแนนที่ได้ 98.04 ระดับ AA (Excellence)



แผนภูมิที่ 2 แสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ 2565

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
01	100	07	100	013	100	019	100	025	100	031	100	037	100
02	100	08	100	014	100	020	100	026	100	032	100	038	100
03	100	09	100	015	100	021	100	027	100	033	100	039	100
04	100	010	100	016	100	022	100	028	0	034	100	040	100
05	100	011	100	017	100	023	100	029	100	035	100	041	100
06	0	012	100	018	100	024	100	030	100	036	100	042	100
ITA Online 2022												043	100

แผนภูมิที่ 3 แสดงผลคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตารางที่ 4 แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ 2565 (วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล)

แหล่งข้อมูล	ค่าน้ำหนักคะแนน	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
IIT	30	29.84	99.46
EIT	30	29.64	98.80
OIT	40	38.56	96.40

### 3.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ 99.46 อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียม รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงินและให้ ทرفฟี่สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ และพฤติกรรมความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิด การรับสินบนได้ในอนาคต อย่างไรก็ตาม ยังมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

**จุดแข็ง** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ 99-100) จำนวน 3 ตัวชี้วัด (เรียงจากมากไปหาน้อย) ดังนี้

(1) **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริตโดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาบรรยายให้ความรู้ สร้างความตระหนัก และร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับเขตพื้นที่ที่ดีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการสร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

(2) **ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.82 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน

(3) **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.79 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติเห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

**จุดที่ควรพัฒนา** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ร้อยละ 99) จำนวน 2 ตัวชี้วัด (เรียงจากมากไปหาน้อย) ดังนี้

(1) **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.89 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าบุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

(2) **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.79 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย สะท้อนให้เห็นว่ามีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน บรรลุวัตถุประสงค์และมีความโปร่งใส

2) **ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)** ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเท่ากับ 98.80 อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน ทั้งเป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตามมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

**จุดแข็ง** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 99) จำนวน 2 ตัวชี้วัด (เรียงจากมากไปหาน้อย) ดังนี้

(1) **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.33 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาส



ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

(2) **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.02 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

**จุดที่ต้องพัฒนา** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 99) จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

**ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.06 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกเขาพ่วงอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีเรียกรับสินบนนอกจากนี้หน่วยงานได้มีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

3) **ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)** ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ 96.40 อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ และเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้แต่ยังไม่สัมฤทธิ์ผล ทำให้ต้องมีการพัฒนาระบบและวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้โดยมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

**จุดแข็ง** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเต็มร้อยละ 100) จำนวน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

(1) **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล(ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน)** มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน เป็นคะแนนมาจากการแสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีมีข้อมูล รายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่บุคลากรใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูล

ในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของหน่วยงาน แสดง ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจ หน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ

(2) **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ)** มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน เป็นคะแนนมาจากการแสดงข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การ จัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย ข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่าย งบประมาณ ข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 แสดงประกาศ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560 เช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างเช่น งานที่ซื้อหรือ จ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการ คัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผล ที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง รวมถึงการแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

(3) **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการ เรื่องร้องเรียน)** มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน เป็นคะแนนมาจากการแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน แสดงช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงานผ่าน ทางช่องทางออนไลน์แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงานผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล

(4) **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต)** ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน เป็นคะแนนมาจากการแสดงเนื้อหาเจตนาธรรมหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และ บริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล โดยจัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด คนปัจจุบันแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหน่วยงาน แสดงการดำเนินการ หรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรในหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ พัฒนาด้านคุณธรรมและความ

โปร่งใสของหน่วยงาน แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(5) **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)** มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน เป็นคะแนนมาจากการแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และการมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**จุดที่ต้องพัฒนา** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 99) จำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

(1) **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)** ได้คะแนนเท่ากับ 88.89 เป็นคะแนนมาจากการแสดงข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลที่มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนสร้างการรับรู้ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ตลอดจนการนำเสนอผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เผยให้สาธารณชนได้รับทราบ

(2) **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)** ได้คะแนนเท่ากับ 75 คะแนน เป็นคะแนนมาจากการแสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความ โปร่งใสและมีคุณธรรม แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร ในสถานศึกษา แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

#### **ประเด็นการประเมินและแนวทางการพัฒนา**

(1) **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)** ซึ่งมีคะแนน 88.89 เป็นคะแนนจากการปฏิบัติงานในตัวชี้วัดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้นำเสนอโดยการแสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด

**แนวทางการพัฒนา** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ควรมีการปรับปรุงพัฒนาตัวชี้วัด โดยการแสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ในปีต่อไป

(2) **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)** ซึ่งมีคะแนน 75 คะแนน เป็นคะแนนที่มาจากปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คือ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้นำเสนอข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร

บุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไม่สอดคล้องกัน

**แนวทางการพัฒนา** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ควรมีการปรับปรุงพัฒนาตัวชี้วัด โดยการนำเสนอข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ สอดคล้องกัน ในปีต่อไป



**3.3. มาตรการในการปรับปรุงพัฒนาและต่อยอดการดำเนินการ**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ดังนี้



ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น กลุ่ม หน่วยงาน องค์กรบุคคล เป็นต้น</li> <li>2. แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน</li> <li>3. แสดงข้อมูลหน้าและอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>4. แสดงข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด</li> <li>5. แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน</li> <li>6. แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</li> <li>7. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>8. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอก ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวล สงสัยต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับสอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อมูลถาม-ตอบ เป็นต้น โดยเชื่อมโยงไปยังช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะทำงานที่รับผิดชอบให้ชัดเจน</li> <li>2. สร้างความเข้าใจให้ผู้รับผิดชอบ และร่วมกันวางแผนการดำเนินการ</li> <li>3. ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่วางแผนไว้ ให้ครบถ้วนครบถ้วน ตามที่ได้วางแผนไว้</li> <li>4. กำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูลพื้นฐานเป็นระยะและสม่ำเสมอ</li> <li>5. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมรายงานผลการดำเนินงานทุกครั้งที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li>6. มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง และสอบถามข้อมูลทั้งในเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook หรือTwitter หรือ Instagram หรือ Line เป็นต้น จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>7. มีการแสดงข้อมูลหน้าและอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>8. แสดงข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด</li> <li>9. แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน</li> <li>10. แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์</li> </ol>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
	<p>9. แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook หรือTwitter หรือ Instagram หรือ Line เป็นต้น เชื่อมโยงไปยังช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>10. แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</p>	<p>11.แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 9</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>1. แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน</p> <p>2. แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</p> <p>2. แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</p> <p>3. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีที่กำหนด</p> <p>4. แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีที่กำหนด</p>	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบให้ชัดเจน</p> <p>2. สร้างความเข้าใจให้ผู้รับผิดชอบและร่วมกันวางแผนการดำเนินการ</p> <p>3. ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่วางแผนไว้ให้ครบถ้วนครบถ้วนตามที่ได้ออกแผนไว้</p> <p>4. กำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูลพื้นฐานเป็นระยะและสม่ำเสมอ</p> <p>5. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมรายงานผลการดำเนินงานทุกครั้งดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>6. มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบันผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน</p>



แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกต ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผน รายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงสร้างหน่วยงาน 2. ข้อมูลผู้บริหาร 3. อำนาจหน้าที่ 4. แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน 5. ข้อมูลการติดต่อ 6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 7. ข่าวประชาสัมพันธ์ 8. Q&A 9. Social Network	1. แต่งตั้งคณะทำงานที่รับผิดชอบให้ชัดเจน 2. สร้างความเข้าใจให้ผู้รับผิดชอบและร่วมกัน วางแผนการดำเนินการ 3. ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ที่วางแผนไว้ให้ครบถ้วน 4. กำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูลพื้นฐานเป็นระยะและ สม่ำเสมอ 5. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมรายงานผลการดำเนินงาน ทุกครั้งที่ดำเนินการแล้วเสร็จ 6. มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง ทั้งในเครือข่าย สังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook หรือ Twitter หรือ Instagram หรือ Line เป็นต้น โดย เชื่อมโยงไปช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทุกไตรมาส (4 ไตรมาส) 1 ต.ค.2565 – 31 ธ.ค. 2565 1 ม.ค. – 31 มี.ค.2566 1 เม.ย. – 30 มิ.ย.2566 1 ก.ค. – 30 ก.ย.2566	1. มีข้อมูลแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูล ติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ 2. คำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบตามภารกิจ 3. คู่มือแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา หน่วยงาน 4. คู่มือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 5. เว็บไซต์หลักของหน่วยงานในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และโต้ตอบได้ 6. มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook หรือ Twitter หรือ Instagram หรือ Line เป็นต้น ในการติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณชน	1. ผู้อำนวยการกลุ่ม ทุกกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3 2. กลุ่มอำนวยการ 3. กลุ่มนโยบาย และแผน 4. กลุ่มกฎหมาย และคดี 5. กลุ่ม ICT

ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกต ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผน รายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <p>2. การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <p>3. หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>4. รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี</p>	<p>1. แต่งตั้งคณะทำงานที่รับผิดชอบให้ชัดเจน</p> <p>2. สร้างความเข้าใจให้ผู้รับผิดชอบและร่วมกัน วางแผนการดำเนินการ</p> <p>3. ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ที่วางแผนไว้ให้ครบถ้วน</p> <p>4. กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามปฏิทิน</p> <p>5. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>ทุกไตรมาส (4 ไตรมาส)</p> <p>1 ต.ค.2565 – 31 ธ.ค. 2565</p> <p>1 ม.ค. – 31 มี.ค.2566</p> <p>1 เม.ย. – 30 มิ.ย.2566</p> <p>1 ก.ค. – 30 ก.ย.2566</p>	<p>1. สพป.มีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายของผู้บริหาร สูงสุดในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล</p> <p>2. การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <p>3. คู่มือหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>- การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>- การพัฒนาบุคลากร</li> <li>- การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> <p>4. รายงานผลการผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>1. กลุ่มบริหารงาน บุคคล</p> <p>2. กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการ ศึกษา</p> <p>3. กลุ่มกฎหมาย และคดี</p>



## บทที่ 4

### มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ซึ่งมีผลการประเมิน 3 ส่วนด้วยกัน ประกอบด้วย 1) การประเมินจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) 2) การประเมินจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และ 3) การประเมินจากการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จึงได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการพัฒนา
2. ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ยั่งยืน
3. ประเด็นการประเมินและแนวทางในการพัฒนา

#### 1. ตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการพัฒนา

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 พบว่ามีตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทั้ง 10 ตัวชี้วัด แต่มีจำนวน 8 ตัวชี้วัด ที่ผ่านการประเมินแต่มีค่าคะแนนต่ำกว่า 100 คะแนน ซึ่งเรียงลำดับจากคะแนนน้อยที่สุด จึงได้กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

**1.1 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** ได้คะแนน 92.78 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ให้สาธารณะชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ 3) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ 5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ดังนี้

- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องจัดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลพื้นฐานบุคลากร และหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อข่าวสารการดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน
- 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องแสดงข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน/มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการ/แผนปฏิบัติงาน ตลอดจนจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดการพัสดุ เพื่อเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วไป
- 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องจัดทำแผนการนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด
- 4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานในการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล /มีช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ แจ้งหรือร้องเรียน ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบ กับผู้สอบถาม (Q&A) เกี่ยวกับความโปร่งใสในหน่วยงาน การจัดการการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นที่เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้

**1.2 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** ได้คะแนน 98.06 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ดังนี้

- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจนและทั่วถึง
- 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรจัดให้มีกิจกรรมการสร้างจิตสำนึกและเจตคติในการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดหลักมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด

3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรกำหนดแนวทางการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและติดสินบน

4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรจัดให้มีการประเมินการดำเนินงานและเปิดช่องทางให้บุคลากรภายนอกสามารถร้องทุกข์หรือร้องเรียนการปฏิบัติงานของบุคลากรกรณีมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ

5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรประเมินความรู้ความเข้าใจการบริหารและการดำเนินงานในภาพรวม ไม่มีการเอื้อประโยชน์กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก

**1.3 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** ได้คะแนน 98.79 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือ พวกพ้องการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจสอบพัสดุ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้มากยิ่งขึ้น ดังนี้

1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการใช้งบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายงานของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ

3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

**1.4 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ** ได้คะแนน 98.89 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่นและประพฤติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ การยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทาง

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของทางราชการหน่วยงานด้วย ดังนี้

- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน
- 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน
- 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรกำหนดกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกต่อการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้
- 4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมทั้งการกำกับดูแลและตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

**1.5 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** ได้คะแนน 99.02 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณะชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณะชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการมาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรปรับปรุงข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย
- 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานอย่างหลากหลาย เข้าถึงได้ง่ายและ ไม่ซับซ้อน
- 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบและมีการปฏิบัติสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจน และต่อเนื่อง
- 4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน
- 5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน

**1.6 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน** ได้คะแนน 99.33 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน รวมทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้นอกจากการที่หน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการทำงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย ดังนี้

- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรจัดให้มีการประชุมวางแผนและจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ
- 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
- 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรจัดทำระบบปฏิบัติการในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ในหน่วยงานให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- 4) ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อราชการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำ ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้สะดวก
- 5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ

**1.7 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** ได้คะแนน 99.79 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่เกิดจากการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อ ขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ดังนี้

- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) ให้มีความชัดเจน
- 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด
- 3) การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างชัดเจน และเปิดเผย

- 4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรสร้างช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายในและภายนอกเพื่อรับฟังร้องทุกข์ ความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน
- 5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ให้มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจหรือพวกพ้อง

**1.8 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** ได้คะแนน 99.82 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือแม้แต่กรณีการให้เงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นต่อบุคลากรภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการเรียกรับสินบนได้ในอนาคต ดังนี้

- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานรายบุคคล/กลุ่มงาน/หน่วยงาน/ผู้มาติดต่อ
- 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรให้บริการผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ได้รับการบริการและคำตอบคำถามที่สงสัย รวดเร็วและตรงประเด็นและเท่าเทียม
- 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรสร้างเจตคติ ความมุ่งมั่นต่อผลสำเร็จของงาน ให้มีความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัวและพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ของบุคลากรในหน่วยงาน
- 4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานไม่ให้มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่มีควรได้
- 5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของบุคลากรไม่ให้มีการเรียกรับเงินทรัพย์สินประโยชน์อื่น ๆ ที่มีควรได้ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ
- 6) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการทำงานของบุคลากรไม่ให้มีการให้เงินทรัพย์สินแก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

## 2. ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ยั่งยืน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 พบว่ามีตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทั้ง 10 ตัวชี้วัด และมีจำนวน 2 ตัวชี้วัด ที่ผ่านการประเมินและมีมีค่าคะแนนเต็ม 100 คะแนน จึงได้กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการพัฒนาให้ยั่งยืนต่อไป ดังนี้

**2.1 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่ทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง หรือน้อย หรือไม่มีเลยและสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตอีกด้วย ดังนี้

- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย
- 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องมีมาตรการสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย
- 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตภายใน

**2.2 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและ 2) มาตรการ

ภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงานและมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องจัดให้มีประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต
- 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการป้องกันความเสี่ยงโดยจัดให้มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะร้องเรียนได้
- 4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรพัฒนาองค์ความรู้และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยง ในการทุจริตโดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดมาให้ความรู้กับบุคลากร
- 5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ให้ทุกกลุ่ม ทุกหน่วยงาน บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- 6) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรมีการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- 7) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต
- 8) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต
- 9) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจและลดความเสี่ยงจากการทุจริต และมีการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ
- 10) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรเปิดเผยประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตในหลายรูปแบบ เช่น ทำคลิปวิดีโอ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ และ Obec line เป็นต้น

### 3. ประเด็นการประเมินและแนวทางในการพัฒนา

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ถึงแม้ว่าในภาพรวมจะมีผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านทุกตัวชี้วัด (คะแนน 98.04 คะแนน ระดับคุณภาพ AA (Excellence)) แต่เพื่อให้ผลการประเมินตัวชี้วัดเกิดการพัฒนาและยกระดับผลการประเมินให้มีความยั่งยืนในปีต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จึงกำหนดประเด็นการประเมินและแนวทางในการพัฒนา ดังนี้



## 1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีแนวทางดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นประเมิน	แนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติงานบริการแก่ผู้มาติดต่อ มีความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>2. การปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>3. บุคลากรในหน่วยงาน ทำงานมุ่งผลสำเร็จ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่า ธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง</li> <li>4. บุคลากรในหน่วยงานไม่มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่คำนวณเป็นเงินได้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ</li> <li>5. ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี บุคลากรในหน่วยงาน ไม่มีการรับเงินทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่คำนวณเป็นเงินได้</li> <li>6. บุคลากรในหน่วยงาน ไม่มีการให้เงินทรัพย์สินแก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายบุคคล/กลุ่มงาน/หน่วยงาน/ผู้มาติดต่อ</li> <li>2. ผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกัน เป็นการส่วนตัว ได้รับการบริการและคำตอบ คำถามที่สงสัย รวดเร็วและตรงประเด็นและเท่าเทียม</li> <li>3. สร้างเจตคติ ความมุ่งมั่นต่อผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัวและพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ของบุคลากรในหน่วยงาน</li> <li>4. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการทำงานของบุคลากร ในหน่วยงานไม่ให้มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่สมควรได้</li> <li>5. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการทำงานของบุคลากร ไม่ให้มีการเรียกรับเงินทรัพย์สินประโยชน์อื่น ๆ ที่สมควรได้ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ</li> <li>6. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการทำงานของบุคลากร ไม่ให้มีการให้เงินทรัพย์สินแก่บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต</li> </ol>

## 2) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นประเมิน	แนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</li> <li>2. การใช้จ่ายงบประมาณโดย คำนึงถึงความคุ้มค่าและไม่บิดเบือน วัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อกลุ่มหรือ พวกพ้อง</li> <li>3. การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ</li> <li>4. การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ด้วยความ โปร่งใสตรวจสอบได้ไม่เอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</li> <li>5. การเปิดโอกาสในการมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการ จัดซื้อจัดจ้างและผลการดำเนินงาน</li> <li>2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ</li> <li>3. มีช่องทางให้บุคลากรภายใน สามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน</li> <li>4. การปรับปรุงมาตรการการจัดซื้อ จัดจ้างที่โปร่งใส และมีการกำกับ ติดตามโดยคณะกรรมการสามารถ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้</li> <li>5. มีสื่อประชาสัมพันธ์ในการแจ้ง ข่าวสารการดำเนินงานในการบริหาร งบประมาณในหลายช่องทาง และ เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ</li> </ol>

## 3) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นประเมิน	แนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้ อำนาจ	<p>1. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่บุคลากร อย่างเป็นธรรม ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน</p> <p>2. ผู้บังคับบัญชา มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม</p> <p>3. ผู้บังคับบัญชา ไม่มีการสั่งการให้บุคลากร ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา และไม่สั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต</p> <p>4. การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ไม่ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจไม่มีการซื้อขายตำแหน่งและเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>	<p>1. การจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description)</p> <p>2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างชัดเจนและเปิดเผย</p> <p>3. สร้างช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายในและภายนอกเพื่อรับฟังร้องทุกข์</p> <p>ความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน</p> <p>4. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ให้มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจหรือพวกพ้อง</p>

## 4) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นประเมิน	แนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรในหน่วยงาน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</li> <li>2. มีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน มีความสะดวก</li> <li>3. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง</li> <li>4. หน่วยงานมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน</li> <li>2. กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน</li> <li>3. กำหนดกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกต่อการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้</li> <li>4. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมทั้งการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</li> </ol>

## 5) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นประเมิน	แนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน</li> <li>2. การทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>3. การจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</li> <li>4. การประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน</li> <li>5. การสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน</li> <li>6. การทบทวนเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน</li> <li>7. การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างการรับรู้ ตระหนักถึงความสำคัญ ในการแก้ปัญหาการต่อต้านการทุจริตว่าเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุดและบุคลากรภายในองค์กรทุกคน</li> <li>2. แต่งตั้งคณะทำงานในการวิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และร่วมกันกำหนดนโยบาย</li> <li>3. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>4. ประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน</li> <li>5. มีช่องทางการรับการร้องเรียนให้บุคลากรภายในสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน</li> <li>6. แต่งตั้งคณะกรรมการในการเฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน</li> <li>7. บุคลากรภายในมีการนำผลการตรวจสอบไปใช้ในการปรับปรุงการทำงาน</li> </ol>

## 6) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นประเมิน	แนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรในหน่วยงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>2. บุคลากรในหน่วยงานให้บริการกับผู้มาติดต่อ อย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>3. บุคลากรในหน่วยงานให้ข้อมูลตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</li> <li>4. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ผู้รับบริการไม่เคยถูกบุคลากรในหน่วยงานติดต่อร้องขอให้จ่ายเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ</li> <li>5. หน่วยงานมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจนและทั่วถึง</li> <li>2. การสร้างจิตสำนึกและเจตคติในการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดหลักมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>3. สร้างแนวปฏิบัติการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและติดสินบน</li> <li>4. การเฝ้าระวังการดำเนินงานและเปิดช่องทางให้บุคลากรภายนอกสามารถร้องทุกข์หรือร้องเรียนการปฏิบัติงานของบุคลากรกรณีมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ</li> <li>5. ประเมินความรู้ความเข้าใจการบริหารและการดำเนินงานในภาพรวม ไม่มีการเอื้อประโยชน์กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก</li> </ol>

## 7) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นประเมิน	แนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณชนผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย</li> <li>2. หน่วยงาน มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน</li> <li>3. หน่วยงาน มีช่องทางในการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ</li> <li>4. หน่วยงาน มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน</li> <li>5. หน่วยงาน มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับปรุงข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย</li> <li>2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานอย่างหลากหลาย เข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน</li> <li>3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบและมีการปฏิบัติสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง</li> <li>4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน</li> <li>5. ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน</li> </ol>

## 8) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน โดยมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นประเมิน	แนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ</li> <li>2. การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ</li> <li>3. การนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงานการบริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</li> <li>4. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>5. การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ มีความโปร่งใสมากขึ้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมวางแผนและจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ</li> <li>2. การสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ</li> <li>3. จัดทำระบบปฏิบัติการในการปฏิบัติงานด้านต่างในหน่วยงาน ให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น</li> <li>4. ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำ ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการได้สะดวก</li> <li>5. การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ</li> </ol>



## 9) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นประเมิน	แนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	1. ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2. การบริหารงาน แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ 3. การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดการพัสดุ 4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล/การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล/หลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล 5. การส่งเสริมความโปร่งใส ในหน่วยงาน การจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม	1. มีช่องทางให้บุคลากรภายในและ ภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลพื้นฐาน บุคลากร และหน่วยงาน ข้อมูล การติดต่อข่าวสาร การดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน 2. แสดงข้อมูลรายละเอียดของการ ปฏิบัติงาน/มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ/แผนปฏิบัติงาน 3. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดการพัสดุ 4. จัดทำแผนการนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5. แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานในการรายงานผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล /มีช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ แฉ่งหรือ ร้องเรียน ได้ และหน่วยงานสามารถ สื่อสารให้คำตอบ กับผู้สอบถาม (Q&A) เกี่ยวกับความโปร่งใส ในหน่วยงาน การจัดการ การทุจริต และประพฤติมิชอบ

## 10) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการ การทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</li> <li>2. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</li> <li>3. การประเมินความเสี่ยง การทุจริต</li> <li>4. การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงในการทุจริต</li> <li>5. การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร</li> <li>6. แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต</li> <li>7. รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกัน ในการทุจริต</li> <li>8. รายงานผลการดำเนินการ การป้องกันการทุจริต</li> <li>9. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</li> <li>10. การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</li> <li>2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต</li> <li>3. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการป้องกันความเสี่ยง โดยจัดให้มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอก สามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ ร้องเรียนได้</li> <li>4. พัฒนาองค์ความรู้และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยง ในการทุจริตโดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดมาให้ความรู้กับบุคลากร</li> <li>5. การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามโครงการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ให้ทุกกลุ่ม ทุกหน่วยงาน บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน</li> <li>6. การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต</li> <li>7. จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันในการทุจริต</li> <li>8. จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต</li> <li>9. มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจและลดความเสี่ยง จากการทุจริต และมีการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>10. มีการเปิดเผยประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการ ดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตในหลายรูปแบบ เช่น ทำคลิปวิดีโอ แผ่นพับประชาสัมพันธ์และ Obec line เป็นต้น</li> </ol>

#### 4. มาตรการและแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมตัวชี้วัด

##### 4.1 มาตรการและแนวทางการพัฒนาและส่งเสริม ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. การปฏิบัติงานบริการ แก่ผู้มาติดต่อ มีความโปร่งใสเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด</p>	<p>1. จัดทำคู่มือและขั้นตอนการ ปฏิบัติงานรายบุคคล/กลุ่มงาน/ หน่วยงาน/ผู้มาติดต่อ</p>	<p>ธันวาคม 2565 - กันยายน 2566</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้ ตระหนักถึงความสำคัญใน การปฏิบัติงานของตนเองและบุคลากรอื่นในหน่วยงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงาน</li> <li>• จัดทำแผนงานการปฏิบัติงานของตนเองและบุคลากร อื่นในหน่วยงานของตนเอง</li> <li>• เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน</li> <li>• สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้ มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวก และเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล</li> <li>■ คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานรายบุคคล/ กลุ่มงาน/หน่วยงาน/ผู้มาติดต่อ</li> </ul>	<p>ทุกกลุ่ม</p>

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
2. การปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน	2. ผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ได้รับการบริการคำตอบคำถามที่สงสัย รวดเร็วและตรงประเด็น และเท่าเทียม	ธันวาคม 2565 - กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กำหนดมาตรการหรือกลไกในการกำกับติดตามการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการเลือกปฏิบัติ</li> <li>• การปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมเป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>• ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้มาติดต่อทุกคน ได้รับคำตอบคำถามที่สงสัย รวดเร็วตรงประเด็น และเท่าเทียม</li> </ul> </li> </ul>	ทุกกลุ่ม
3. บุคลากรในหน่วยงาน ทำงานมุ่งผลสำเร็จ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะ ส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	3. สร้างเจตคติ ความมุ่งมั่นต่อผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ของบุคลากรในหน่วยงาน	ธันวาคม 2565 - กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปรับปรุงมาตรการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเองโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</li> <li>• การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ตนเองและของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง</li> </ul>	ทุกกลุ่ม

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
3. บุคลากรในหน่วยงานทำงาน มุ่งผลสำเร็จ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	3. สร้างเจตคติ ความมุ่งมั่นต่อผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ของบุคลากรในหน่วยงาน	ธันวาคม 2565 - กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปรับปรุงมาตรการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเองโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</li> <li>• การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ตนเองและของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง</li> </ul>	ทุกกลุ่ม
4. บุคลากรในหน่วยงานไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ ที่คำนวณเป็นเงินได้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ	4. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน ไม่ให้มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่มีควรได้	ธันวาคม 2565- กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฝึกอบรมหรือประชุมบุคลากรของหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>• กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</li> <li>• เปิดช่องทางการรับการร้องเรียน แจ้งเบาะแสและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>• บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานไม่ให้มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่มีควรได้</li> <li>• บุคลากรในหน่วยงาน ทำงานมุ่งผลสำเร็จ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง</li> </ul>	ทุกกลุ่ม

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
5. ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญ ต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงาน ไม่มีการรับ เงินทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่คำนวณเป็นเงินได้	5. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกมีส่วน ร่วม ในการตรวจสอบการทำงานของ บุคลากรไม่ให้ มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่มิควรได้ในช่วง เทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใด ในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดทำประกาศ ไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใด ๆ</li> <li>• บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ การทำงานของบุคลากรไม่ให้มีการ เรียกรับเงินทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่มิควร ได้ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ</li> </ul>	ทุกกลุ่ม

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>6. บุคลากรในหน่วยงาน ไม่มีการให้เงิน ทรัพย์สินแก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต</p>	<p>6. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการทำงานของบุคลากร ไม่ให้มีการให้เงินทรัพย์สินแก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต</p>	<p>ธันวาคม 2564 มีนาคม 2565 มิถุนายน 2565 กันยายน 2565</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดให้ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ หรือแสดงความคิดเห็น และรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในลักษณะการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board หรือกล่องข้อความ ถาม – ตอบ และช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>■ บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของบุคลากรไม่ให้มีการให้เงินทรัพย์สินแก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต</li> </ul>	<p>ทุกกลุ่ม</p>

#### 4.2 มาตรการและแนวทางการพัฒนาและส่งเสริม ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างและผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</li> <li>• จัดอบรมและทบทวนความรู้เกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้กับบุคลากรของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ</li> <li>• ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเกิดการรับรู้อย่างทั่วถึง</li> <li>• ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างและผลการดำเนินงาน</li> </ul>	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
2. การใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า	2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและไม่ ปิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อกลุ่มหรือพวกพ้อง	ธันวาคม 2564 มกราคม 2565 มิถุนายน 2565 กันยายน 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่าย งบประมาณโดยเปิดเผย</li> <li>• บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณและไม่ปิดเบือน วัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้และไม่ เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง</li> </ul>	กลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์
3. การเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ	3. มีช่องทางให้บุคลากรภายในสามารถแจ้ง เบาะแสที่สงสัย มีมาตรการคุ้มครองผู้ ร้องเรียน	ธันวาคม 2565 - กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำช่องทาง Q&amp;A ในการถามตอบและ ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบ ออนไลน์</li> <li>▪ มีการใช้จ่ายงบประมาณตามความเป็นจริง โดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า</li> </ul>	กลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
4. การจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุและการ ตรวจรับพัสดุ ด้วยความ โปร่งใสไม่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่ง	4. การปรับปรุงมาตรการ การจัดซื้อจัดจ้าง ที่โปร่งใส และมีการกำกับติดตาม โดยคณะกรรมการสามารถตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณได้	ธันวาคม 2564 มีนาคม 2565 มิถุนายน 2565 กันยายน 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ ตลอดจนการจัดทำรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>• แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้างและให้ ตสน. กำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ</li> <li>• การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการ ตรวจรับพัสดุ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและไม่ เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง</li> </ul>	กลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์ ร่วมกับ ตสน.

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับวิธี	ผู้รับผิดชอบ
5. การเปิดโอกาสในการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	5. มีสื่อประชาสัมพันธ์ในการแจ้งข่าวสารการดำเนินงานในการบริหารงบประมาณในหลายช่องทาง และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	ทุกเดือน ตลอดปีงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>• จัดทำช่องทาง Q&amp;A ในการแสดงความคิดเห็นผ่าน Google form</li> <li>• จัดให้ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ หรือแสดงความคิดเห็นและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในลักษณะการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board หรือกล่องข้อความ ถาม – ตอบ และช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน <ul style="list-style-type: none"> <li>■ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์และช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</li> </ul> </li> </ul>	กลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์

#### 4.3 มาตรการและแนวทางการพัฒนาและส่งเสริม ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่บุคลากร อย่าง เป็นธรรม ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน</p>	<p>1. การจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description)</p> <p>2. มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description)</li> <li>● ผู้บริหารประชุมสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน และความเป็นธรรมในการประเมิน</li> <li>● กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย</li> <li>■ หน่วยงานมีหลักเกณฑ์การมอบหมายงาน การประเมินผลงานด้วยความเป็นธรรมอย่างชัดเจนและเปิดเผย</li> </ul>	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p>

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
2. ผู้บังคับบัญชา มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างชัดเจนและเปิดเผย	ตุลาคม 2565  - กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีหลักเกณฑ์การประเมินผลการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมถึงการสับเปลี่ยนหมุนเวียนการคัดเลือกให้ทั่วถึงและครอบคลุมบุคลากรตามโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน</li> <li>● ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันถึงแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร</li> <li>● หน่วยงานมีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างชัดเจนและเปิดเผย</li> </ul>	กลุ่มบริหาร งานบุคคล

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
3. ผู้บังคับบัญชา ไม่มีการสั่งการให้บุคลากรทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา และไม่สั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	3. สร้างช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายในและภายนอกเพื่อรับฟังร้องทุกข์ความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดทำช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายในและภายนอกเพื่อรับฟังร้องทุกข์ความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน</li> <li>● หน่วยงานมีช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายในและภายนอกเพื่อรับฟังร้องทุกข์ความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	กลุ่มบริหารงานบุคคล
4. การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ไม่ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่งและเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	4. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ให้มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจหรือพวกพ้อง	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดประชุมติดตามการดำเนินงานพร้อมกับสร้างความเข้าใจเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ               <ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานผลการดำเนินการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>■ หน่วยงานมีการติดตามการดำเนินงานพร้อมกับสร้างความเข้าใจเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> </ul> </li> </ul>	กลุ่มบริหารงานบุคคล

#### 4.4 มาตรการและแนวทางการพัฒนาและส่งเสริม ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. บุคลากรในหน่วยงานมีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	1. สร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</li> <li>• จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li> <li>• บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน</li> </ul>	ทุกกลุ่ม
2. มีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน มีความสะดวก	2. กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน</li> <li>• กำหนดมาตรการหรือแนวทางการลดขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินราชการให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น</li> <li>• ใช้ระบบสารสนเทศหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ผ่านระบบอินทราเน็ต (Intranet) ของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานสามารถขอยืมทรัพย์สินราชการไปใช้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทันต่อการปฏิบัติงานในพื้นที่</li> </ul>	ทุกกลุ่ม

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ชัดเจน และเป็นระบบ</li> </ul>	ทุกกลุ่ม
3. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	3. กำหนดกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกต่อการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดทำ Flow chart ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน</li> <li>● หน่วยงานมีขั้นตอนในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกต่อการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ตามแนวทางปฏิบัติที่เป็นแนวเดียวกัน และต่อเนื่อง</li> </ul>	ทุกกลุ่ม
4. หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง	4. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมทั้งการกำกับดูแลและตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด</li> <li>● บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมทั้งการกำกับดูแลและตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</li> </ul>	ทุกกลุ่ม



#### 4.5 มาตรการและแนวทางการพัฒนาและส่งเสริม ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. การให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงานการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	สร้างการรับรู้ ตระหนักถึงความสำคัญในการแก้ปัญหา การต่อต้านการทุจริตว่าเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุดและบุคลากรภายในองค์กรทุกคน	ตุลาคม 2565 – ธันวาคม 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตหน่วยงาน การแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานในทุกมิติ การดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต</li> <li>● มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ</li> <li>● ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดรับรู้ และเกิดความตระหนักในการแก้ปัญหา การต่อต้านการทุจริต</li> </ul>	ทุกกลุ่ม
2. การทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ	แต่งตั้งคณะทำงานในการวิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานและร่วมกันกำหนดนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ	ตุลาคม 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แต่งตั้งคณะทำงานในการวิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานและร่วมกันกำหนดนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ <ul style="list-style-type: none"> <li>■ หน่วยงานมีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ</li> </ul> </li> </ul>	ทุกกลุ่ม

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
3. การจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	จัดทำแผนงานด้านการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ	ตุลาคม 2565 - พฤศจิกายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดทำแผนงานด้านการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ และมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย</li> <li>● กำหนดมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ</li> <li>● หน่วยงานมีแผนงานด้านการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ</li> </ul>	ทุกกลุ่ม
4. การประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน	ประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน	มีนาคม 2566 ตุลาคม 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บุคลากรภายในประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน</li> <li>● การทุจริตของหน่วยงานลดน้อยลงหรือไม่มีเลย</li> </ul>	ทุกกลุ่ม

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
5. การสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน	สร้างช่องทางการรับการร้องเรียนทั้งในระบบออนไลน์และที่เป็นเอกสาร ให้บุคลากรภายในสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	มีนาคม 2566 ตุลาคม 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สร้างช่องทางการรับการร้องเรียนทั้งในระบบออนไลน์และที่เป็นเอกสาร ให้บุคลากรภายในสามารถแจ้งเบาะแส</li> <li>● กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนโดยมีการปกปิดชื่อผู้ร้องเรียนหรือให้เบาะแส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน</li> <li>● พัฒนาระบบการร้องเรียนและส่งหลักฐานที่มีความสะดวกเมื่อมีผู้พบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน</li> <li>● มีระบบการติดตามผลการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>● ผู้ร้องเรียนเกิดความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าเมื่อให้ข้อมูลการทุจริตต่อหน่วยงานแล้วจะได้รับการคุ้มครองให้เกิดความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง</li> </ul> <p>ในภายหลัง</p>	ทุกกลุ่ม

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
6. การทบทวนแผนผัง ตรวจสอบการทุจริต ภายในหน่วยงาน	6. แต่งตั้งคณะกรรมการในการผังและ ตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน	มีนาคม 2566 ตุลาคม 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แต่งตั้งคณะกรรมการในการผังและ ตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน</li> <li>• มีคณะกรรมการในการผังและ ตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน</li> </ul>	ทุกกลุ่ม
7. การนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบจากทั้ง ภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุง การทำงาน	7. บุคลากรภายในมีการนำผลการตรวจสอบ ไปใช้ในการปรับปรุงการทำงานที่มี ประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการดำเนินงาน ได้มากยิ่งขึ้น	มีนาคม 2566 ตุลาคม 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</li> <li>• การเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและ สะดวก</li> <li>• มีการปรับปรุงระบบการทำงานที่มี ประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการดำเนินงาน ได้มากยิ่งขึ้น</li> </ul>	ทุกกลุ่ม

#### 4.6 มาตรการและแนวทางการพัฒนาและส่งเสริม ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. บุคลากรในหน่วยงาน ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>1. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจนและทั่วถึง</p>	<p>ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>• มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและแสดงขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจนและทั่วถึง เพื่อความสะดวกในการมารับบริการ</li> <li>• ให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้รับบริการมีความสะดวกและพึงพอใจ</li> <li>■ หน่วยงานมีการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเป็นระบบและขั้นตอนที่ชัดเจน ตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>	<p>ทุกกลุ่ม</p>

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
2. บุคลากรในหน่วยงานให้บริการ กับผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน	2. การสร้างจิตสำนึกและเจตคติในการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดหลักมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้มารับบริการ ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ มีความสะดวก รวดเร็วและพึงพอใจต่อการให้บริการ ด้วยความเป็นกัลยาณมิตร วาจาไพเราะ ยิ้มแย้มแจ่มใส ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง มุ่งตอบสนองผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการและส่วนรวม</li> <li>■ บุคลากรเกิดจิตสำนึกและเจตคติในการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดหลักมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>	ทุกกลุ่ม
3. บุคลากรในหน่วยงานให้ข้อมูลตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	3. สร้างแนวปฏิบัติการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและติดสินบน	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กำหนดแนวปฏิบัติการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและติดสินบน</li> <li>■ มีแนวปฏิบัติการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและติดสินบน</li> </ul>	ทุกกลุ่ม

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 25665	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
4. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมาผู้รับบริการไม่เคยถูกบุคลากรในหน่วยงานติดต่อร้องขอให้จ่ายเงิน ทรัพย์สินประโยชน์อื่น ๆ	4. การดำเนินงานและเปิดช่องทางให้บุคลากรภายนอกสามารถร้องทุกข์หรือร้องเรียนการปฏิบัติงานของบุคลากรกรณีมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดให้ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ หรือแสดงความคิดเห็นและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในลักษณะการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board หรือกล่องข้อความถาม – ตอบ และช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>■ มีช่องทางให้บุคลากรภายนอกสามารถร้องทุกข์หรือร้องเรียนการปฏิบัติงานของบุคลากรกรณีมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ</li> </ul>	
5. หน่วยงานมีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	5. ประเมินความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานในภาพรวม ไม่มีการเอื้อประโยชน์กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สอบถามการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>■ มีการประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	ทุกกลุ่ม

#### 4.7 มาตรการและแนวทางการพัฒนาและส่งเสริม ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณชนผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย	1. ปรับปรุงข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อสร้างการรับรู้และตระหนักในการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานพร้อมเผยแพร่สู่สาธารณชน</li> <li>● ประชาสัมพันธ์และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook Line YouTube VDO Conference หรือสื่อสังคมออนไลน์ประเภทต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานอย่างทั่วถึง</li> <li>● ผู้รับบริการมีช่องทางหลากหลายในการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ง่าย สะดวกและไม่ซับซ้อน</li> </ul>	กลุ่มอำนวยการ
2. หน่วยงาน มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน	2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานอย่างหลากหลาย เข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดทำประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานอย่างหลากหลาย ที่เข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน</li> <li>● บุคลากร/ผู้รับบริการ สามารถ รับทราบผลงานหรือข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว ชัดเจนและตรงประเด็น</li> </ul>	กลุ่มอำนวยการ



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
3. หน่วยงาน มีช่องทางในการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ	3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบและมีการปฏิบัติสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดให้ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ หรือแสดงความคิดเห็น และรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในลักษณะการสื่อสารได้สองทางเช่น Web board หรือกล่องข้อความถามจากทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>● มีช่องทางตอบและรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง</li> </ul>	กลุ่มอำนวยการ
4. หน่วยงาน มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน	4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีช่องทางการตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนจากทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>● ผู้รับบริการ มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ การแสดงความคิดเห็น และการร้องเรียนในเรื่องต่างๆ หรือการทุจริต อย่างสะดวกจากทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> </ul>	กลุ่มอำนวยการ

#### 4.8 มาตรการและแนวทางการพัฒนาและส่งเสริม ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การ ให้บริการ	1. ประชุมวางแผนและจัดทำคู่มือและ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประชุมวางแผนสร้างความตระหนักและการรับรู้ใน การให้บริการ/ปฏิบัติงาน วิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงานให้แก่บุคลากรทุกคน</li> <li>• จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือของผู้รับบริการ</li> <li>• บุคลากรในหน่วยงานรับรู้และมีความตระหนักใน การให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ และมี คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ ถูกต้องชัดเจนและเป็นระบบมากขึ้น</li> </ul>	กลุ่มอำนวยการ
2. การปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการ	2. การสร้างกระบวนการปรึกษาหารือ ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดกิจกรรมอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อราชการ</li> <li>- จัดบุคลากรของกลุ่ม/หน่วย ให้ปฏิบัติหน้าที่เวร ประจำวัน เพื่อให้บริการผู้มาติดต่อราชการล่วงหน้า (เช้า 0.730 – 08.30 น./เวลาพักเที่ยง 12.00 – 13.00/เย็น 16.30 – 17.30 น.)</li> </ul>	ทุกกลุ่ม

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>- จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแบบ One Stop Service ในเรื่องการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร</p> <p>■ มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p>	
3. การนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	3. จัดทำระบบปฏิบัติการในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ในหน่วยงานให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานการให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น - การพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- การประชุมผ่านระบบทางไกล (Video Conference)</li> </ul> </li> <li>● มีระบบปฏิบัติการในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ในหน่วยงานให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น</li> <li>● ผู้รับบริการได้รับการบริการตรงตามจุดประสงค์ด้วยความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</li> </ul>	กลุ่ม ICT

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
4. เปิดโอกาสให้รับ บริการหรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการ ของหน่วยงาน	4. ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานในการ แสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำ ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการได้ สะดวก	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดการประชุม และทำแบบประเมินเพื่อแสดงความ คิดเห็น หรือการเชิญเข้าร่วมการสนทนากลุ่มย่อย เพื่อนำความ คิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายมาทำการปรับปรุงและพัฒนาการ ดำเนินงานภายในหน่วยงาน</li> <li>● มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานในการแสดงความ คิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการได้สะดวก</li> </ul>	ทุกกลุ่ม
5. การปรับปรุงการ ดำเนินงาน/ให้บริการ มีความโปร่งใสมากขึ้น	5. การปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● นำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านต่าง ๆ มาเป็น ข้อมูลสำหรับการพัฒนาหน่วยงานให้มีการบริการที่ดีและมี ประสิทธิภาพมากขึ้น</li> <li>● ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับการบริการ ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ การปฏิบัติงาน/การให้บริการมี คุณภาพสูง</li> </ul>	ทุกกลุ่ม

#### 4.9 มาตรการและแนวทางการพัฒนาและส่งเสริม ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และ ข้อมูล	1. มีช่องทางให้บุคลากร ภายในและภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลพื้นฐาน บุคลากรและหน่วยงาน	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ ที่บุคลากรภายในและภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลพื้นฐานบุคลากรและหน่วยงาน</li> <li>● การให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา</li> <li>● เว็บไซต์หลักของหน่วยงานเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น เพื่อให้การติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสร้างการรับรู้และตอบสนองต่อเสียงสะท้อนของประชาชนผ่านทาง Social Network ได้อย่างทันท่วงที</li> <li>● มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูล ต่าง ๆ ของทางสำนักงาน</li> </ul>	กลุ่มอำนวยการ

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
2. การบริหารงาน แผน ดำเนินงานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ	2. จัดทำข้อมูลรายละเอียดของการ ปฏิบัติงาน/มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการ/แผนปฏิบัติงาน	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ประชุมสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์ การประเมินและการทำงาน</li> <li>● รายงานการกำกับติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2566</li> <li>● รายงานผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</li> <li>● คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>● จัดทำสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>● รายงานการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</li> <li>● การให้บริการ e-Service เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำหรับ บริการด้านต่าง ๆ</li> </ul>	กลุ่มอำนวยการ

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดทำและทบทวนเอกสารต่าง ๆ ประกอบด้วย รายงานแผนดำเนินงานประจำปี รายงานการกำกับติดตาม รายงานผลการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ ให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามเกณฑ์ ก่อนเผยแพร่ขึ้นสู่เว็บไซต์</li> <li>■ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน/มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการ</li> </ul>	
3. การบริหารเงิน งบประมาณ แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ	3. จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดการพัสดุ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร หรืองบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีปัจจุบัน</li> <li>● รายงานการกำกับติดตามความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน</li> <li>● สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</li> </ul>	กลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุและดำเนินการตรวจสอบผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</li> <li>• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างด้านต่างๆ ในรอบปี</li> <li>• รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น</li> <li>• มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดการพัสดุ</li> </ul>	
4. การบริหารและพัฒนา ทรัพยากร บุคคล นโยบายการ บริหารการดำเนินการ ตาม นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	4. การบริหารและพัฒนา ทรัพยากร บุคคล นโยบายการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล/ การดำเนินการ ตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำแผนการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>• หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลนโยบายหรือทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกิดความโปร่งใสและมีคุณธรรม</li> </ul>	กลุ่มบริหารงาน บุคคล



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงานการ ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</li> <li>• หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>• หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานบุคลากร และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจความโปร่งใส พิสูจน์และตรวจสอบได้</li> <li>• รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล หรือผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> </ul>	

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>มีแผนการนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</li> </ul>	
<p>5. การส่งเสริมความโปร่งใส ในหน่วยงาน จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>5. แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในการรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล /มีช่องทางให้ บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูล ต่างๆ แจ้งหรือร้องเรียน ได้ถาม (Q&amp;A) เกี่ยวกับความโปร่งใส ในหน่วยงาน การจัดการ การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p>	<p>ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติในกรณีร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้มีรายละเอียดครบถ้วน ตามเกณฑ์ เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอก จะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการ ในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน เป็นต้น</li> <li>จัดทำช่องทางการร้องเรียน และช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตต่าง ๆ เช่น ตู้รับเรื่อง ร้องเรียน การรับเรื่องร้องเรียนทางโทรศัพท์หรือ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ง่าย และสะดวก</li> </ul>	<p>กลุ่มกฎหมายคดี</p>

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในรอบปี เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>• รายงานข้อมูลความก้าวหน้าในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุข้อมูลหรือแสดงเอกสารเกี่ยวกับการไม่มีเรื่องร้องเรียนเกิดขึ้น</li> </ul> </li> <li>• เปิดโอกาสหรือเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผลในกิจกรรมต่าง ๆ</li> <li>• มีการแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้</li> </ul>	กลุ่มกฎหมายคดี

#### 4.10 มาตรการและแนวทางการพัฒนาและส่งเสริม ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	จัดกิจกรรม “ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อที่ประชุมผู้บริหารการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา และที่ประชุมประจำเดือนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เมษายน 2566 หรือทุกครั้งที่วันที่ที่เปลี่ยนผู้นำสูงสุด	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา</li> <li>• ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ทราบและร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรตามตามเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy</li> </ul>	กลุ่มอำนวยการ
2. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	1. ปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธเปิดโอกาสรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ต่อที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ที่ประชุมเจ้าหน้าที่ใน สพป. ที่ประชุมครูผู้ช่วย ที่ประชุมอื่นๆ เป็นต้น	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำประกาศ “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แจงต่อที่ประชุมที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งจัดทำหนังสือกำกับไปยังสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ</li> </ul>	กลุ่มอำนวยการ

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	2. รายงานผลตามประกาศ “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วกัน		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมการป้องกันการทุจริตในองค์กร</li> <li>• การชี้แจงการนำงบประมาณไปใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ</li> <li>• ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริตกิจกรรม เพื่อปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใสในการทำงานของผู้บริหาร</li> </ul>	

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
3. การประเมินความเสี่ยง การทุจริต	สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการป้องกันความ เสี่ยงโดยจัดให้มีช่องทางให้บุคลากร ภายในและภายนอกสามารถเข้าไปมีส่วน ร่วมในการให้ข้อเสนอแนะร้องเรียนได้	มกราคม 2566 - มีนาคม 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี และดำเนินการกิจกรรมให้ สอดคล้องกับการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยง</li> <li>● วิเคราะห์ความเสี่ยงในการทำงานของ หน่วยงานว่ามีงานใดบ้างที่มีโอกาสเกิดการทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ จัดลำดับความเสี่ยง และควรคำนึงโอกาสที่จะ เกิดการทุจริตขึ้นและประเมินความเสียหายเมื่อ เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน และหา แนวทางในการลดความเสี่ยงหรือบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตขึ้น</li> <li>● ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดรับรู้เกี่ยวกับ การป้องกันความเสี่ยงผ่านช่องทางออนไลน์</li> </ul>	กลุ่มอำนวยการ

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
4. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงในการทุจริต	พัฒนาองค์ความรู้และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยง ในการทุจริตโดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้กับบุคลากร	มกราคม 2566 - มีนาคม 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีโอกาสเสี่ยงเกิดขึ้นได้ในหน่วยงานของตนเองแก่บุคลากรในหน่วยงาน</li> <li>● การจัดกิจกรรมอย่างมีระบบและขั้นตอนที่เป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>● ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนเข้ารับฟังความรู้และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยง ในการทุจริตจากวิทยากร</li> </ul>	กลุ่มอำนวยการ
5. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	5. การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ให้ทุกกลุ่มทุกหน่วยงาน บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดกิจกรรมสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้แก่บุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยมปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>● ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนร่วมกันดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่กำหนดขึ้น</li> </ul>	กลุ่มอำนวยการ

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
6. แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	6. การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ธันวาคม 2565 - กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้มี รายละเอียดครบถ้วนตามเกณฑ์ก่อนเผยแพร่ขึ้นสู่ เว็บไซต์</li> <li>● ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> </ul>	กลุ่มอำนวยการ
7. รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันในการทุจริต	7. จัดทำรายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันในการทุจริต	กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานผลการกำกับติดตาม รอบหกเดือน และ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยตรวจสอบ รายละเอียดให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ ก่อนเผยแพร่ขึ้นสู่ เว็บไซต์</li> <li>● รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันใน การทุจริต</li> </ul>	กลุ่มอำนวยการ



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
8. รายงานผลการ ดำเนินการการป้องกัน การทุจริต	8. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต	กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำรายงานผลโครงการ/กิจกรรมการดำเนินการ การป้องกันการทุจริต</li> <li>• พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่าง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</li> <li>• รายงานผลการดำเนินการการป้องกันการทุจริต</li> </ul>	กลุ่มอำนวยการ
9. มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	9. มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจ และลดความเสี่ยงจากการทุจริต และมีการ กำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ	ตุลาคม 2565 - พฤศจิกายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนร่วมกันกำหนดมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่ครอบคลุมทุก ภารกิจและลดความเสี่ยงจากการทุจริตและมีการ กำกับติดตามจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย</li> <li>• มีมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น</li> </ul>	กลุ่มอำนวยการ

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
10. การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	10. มีการเปิดเผยประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต ในหลายรูปแบบ เช่น ทำคลิปวิดีโอ แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์และ Obec line เป็นต้น	ธันวาคม 2565 - กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือ สื่อสารสนเทศของหน่วยงาน</li> <li>• มีการจัดทำกรประชาสัมพันธ์ข้อมูลผล การดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตใน รูปแบบ คลิปวิดีโอ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ และ Obec line</li> </ul>	กลุ่มอำนวยการ



วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. นายสุริยะ ใจวงษ์ ผอ. สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้เกียรติเป็นประธาน “นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” พร้อมด้วย รอง ผอ.สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓ โดยมี ผอ.กลุ่ม, ศึกษาพิเศษ, ผู้บริหารสถานศึกษา, บุคลากรทางการศึกษา ให้การต้อนรับ ร่วมการประชุม ดำเนินการประชุม

ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓

ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ถนนห้วยผึ้ง-บากด.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายสุริยะ ใจวงษ์ ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นประธาน "การประชุมปฏิบัติการถอดบทเรียน : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖" โดยมีรอง ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓, ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย ศึกษาพิเศษ บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ ได้เข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้

ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ถนนห้วยผึ้ง-บากด.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240

## บทที่ 5

### สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

##### ประเมินศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน และกลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ไม่น้อยกว่า 50 คน โดยมีกรอบการประเมิน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ สรุปผลได้ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้คะแนน **98.04** คะแนน ซึ่งถือว่า มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับคุณภาพ **AA** โดยมี 2 ตัวชี้วัด ที่ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 92.78 คะแนน

2. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ดังนี้

2.1 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 99.46 อยู่ในระดับคุณภาพ AA (Excellence) เมื่อพิจารณาแต่ละตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 คือ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต รองลงมา ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 99.82 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนน 99.79 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนน 98.89 คะแนน และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุดตามแบบวัดนี้ คือ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 98.79 คะแนน ตามลำดับ

2.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 98.80 อยู่ในระดับคุณภาพ AA (Excellence) เมื่อพิจารณาแต่ละตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน 99.33 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 99.02 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุดตามแบบวัดนี้ คือ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน 98.06 คะแนน ตามลำดับ

2.3 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 96.40 อยู่ในระดับคุณภาพ AA (Excellence) เมื่อพิจารณาแต่ละตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 อยู่ในระดับ AA เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ตัวชี้วัดย่อยที่ทุกข้อมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 ได้แก่ 10.1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ 10.2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต และรองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 92.78 ซึ่งอยู่ในระดับ AA ตามลำดับ เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 3 ข้อ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 ได้แก่ 9.2) การบริหารงาน 9.3) การบริหารเงินงบประมาณ และ 9.5) การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน และที่มีคะแนนเฉลี่ยรองลงมา คือ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 88.89 ระดับคุณภาพ A และ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 75 ระดับคุณภาพ B

จากการสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3 ข้างต้น จะเห็นได้ว่าการดำเนินงานตามระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.04 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานอยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียม รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ การไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงินและให้ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ และพฤติกรรมความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต ส่งผลให้ประชาชนหรือผู้รับบริการ มีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการโดยตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้อง

อยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน ทั้งเป็นเงินทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตามหน่วยงานยังมีความบกพร่องในการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ และไม่ในปัจจุบัน รวมถึงระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ แต่ยังไม่สัมฤทธิ์ผล ทำให้ต้องมีการพัฒนาระบบและวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้

จากการสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ข้างต้น จะเห็นได้ว่าการดำเนินงานตามระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.04 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานอยู่ในระดับคุณภาพ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียม รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ การไม่มีพฤติกรรม การเรียกรับเงินและให้ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ และพฤติกรรมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต ส่งผลให้ประชาชนหรือผู้รับบริการ มีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน ทั้งเป็นเงินทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตามหน่วยงานยังมีความบกพร่องในการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ และไม่ในปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้แต่ยังไม่สัมฤทธิ์ผล ทำให้ต้องมีการพัฒนาระบบและวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้

## 5.2 อภิปรายผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

จากการสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พบว่ามีประเด็นที่น่าสนใจนำมาอภิปรายผลดังต่อไปนี้

ผลจากการประเมินทั้ง 3 ด้านพบว่าผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9 ได้คะแนนต่ำสุดจากระดับคุณภาพ AA ซึ่งได้คะแนนเท่ากับ 92.78 อยู่ในระดับ AA (Excellence) เมื่อพิจารณาแต่ละตัวชี้วัดรายข้อพบว่า ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 3 ตัวชี้วัดย่อย ซึ่งได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 ได้แก่ ตัวชี้วัดย่อยที่ **9.2) การบริหารงาน** เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน แผนดำเนินงานประจำปี รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปีรอบ 6 เดือน และ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี การปฏิบัติ ได้แก่ การมีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การให้บริการข้อมูลที่เผยแพร่ คือ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ และ E-Service ดังนี้

1) ได้คะแนนจากรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน มี 3 ประเด็น คือ (1) แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี (2) มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน (3) เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2) ได้คะแนนจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี มี 3 ประเด็น คือ (1) แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี (2) มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น (3) เป็นรายงานผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ.2564

3) ได้คะแนนจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ซึ่งแสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และ การส่งเสริมความโปร่งใส เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูล การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ประกอบด้วย การแสดงช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ และการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

**9.3) การบริหารเงินงบประมาณ** เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีคือ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี และ **9.5) การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน** เป็นคะแนนจากการเผยแพร่เอกสารแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่แสดงถึงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ

การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องการร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการแสดงผลข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน พร้อมทั้งแสดงผลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ และแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 **ส่วนข้อที่ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** โดยรวมได้คะแนน 0 เป็นคะแนนจากการประกาศเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคคล การบรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีที่ผ่านมา

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ดังนี้ (1) มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติที่กำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล (2) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตราการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมีการกำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ดังนี้ 1) มีการกำหนดติดตาม การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ทุกไตรมาส 2) แจ้งผู้รับผิดชอบขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ/กิจกรรม หลากหลายช่องทางทุกเดือน เพื่อไม่ให้เกิดการล่าช้าในการปฏิบัติ 3) รายงานการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในแต่ละรายไตรมาสให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ และ 4) ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานทุกครั้งที่ทำเนิการแล้วเสร็จ



## 5.3 ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต

### พื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

5.3.1 ขาดความคล่องตัวในการจัดวางระบบให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ดำเนินงานแผนงาน/โครงการต่างๆ ที่ระบบ รวดเร็ว และให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ตามปฏิทิน

5.3.2 การนำผลการวิเคราะห์ในปีที่ผ่านมาไปดำเนินการทำมาตรฐานสู่การปฏิบัติยังไม่สามารถดำเนินการได้เต็มที่ 100 เปอร์เซ็นต์

## 5.4 ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

5.4.1 สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยกำหนดปฏิทินการประชุมบุคลากรในหน่วยงาน โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเป็นประธานที่ประชุม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการเตรียมรับการประเมินตามเครื่องมือประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้เกิดความชัดเจนและยั่งยืน

5.4.2 นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา มาสู่การปฏิบัติ นำผลวิเคราะห์การประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ด้วยกระบวนการ PLC ให้ผู้รับผิดชอบได้รับทราบและสะท้อนผลร่วมกันถึงจุดที่ควรพัฒนา จุดแข็ง ของแต่ละตัวชี้วัด (OIT) เพื่อให้เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้อย่างถูกต้องและยั่งยืน

5.4.3 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด แต่ละประเด็นการประเมินให้มีความชัดเจน โดยประชุมการแบ่งงานในแต่ละตัวชี้วัด (OIT) แต่ละประเด็นให้ถูกต้องและตรงกับงานอย่างชัดเจน เพื่อประสิทธิภาพของการจัดทำเอกสารได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น และสะท้อนผลการปฏิบัติงานเพื่อนำมาแก้ไขพัฒนาต่อไป

5.4.4 มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้รับผิดชอบ ผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม และสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด (OIT) ให้มีการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง





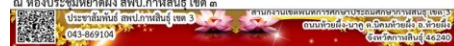
วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น. นายสุริยะ ไจวงษ์ ผอ. สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้เกียรติเป็นประธาน “นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” พร้อมด้วย รอง ผอ.สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓ โดยมี ผอ.กลุ่ม, ศึกษาพิเศษ, ผู้บริหารสถานศึกษา, บุคลากรทางการศึกษา ให้การต้อนรับ ร่วมการประชุมฯ ดำเนินการประชุม

ณ ห้องประชุมหยาดสีง สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓



วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๙.๐๐ น. นายสุริยะ ไจวงษ์ ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นประธาน “การประชุมปฏิบัติการถอดบทเรียน : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” โดยมีรอง ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓, ผอ. กลุ่ม/ผอ.หน่วย ศึกษาพิเศษ, บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ ได้เข้าร่วมการประชุมในครั้งมี

ณ ห้องประชุมหยาดสีง สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓



วันที่ ๑๑-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ นายสุริยะ ไจวงษ์ ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ มอบหมายให้ นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ และ นางสมฤดี เนตรคุณ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่ม ICT “เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์” (ITA Online) ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร



วันที่ 22 มีนาคม 2566 เวลา 10.30 น. นายสุริยะ ไจวงษ์ ผอ. สพป.กาฬสินธุ์เขต 3 มอบหมาย นายทรงวุฒิ ศรีล้อม รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์เขต 3 เป็นประธาน “ประชุมจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 พร้อมดำเนินการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามแนวทาง การดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา (โครงการริเริ่มสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” พร้อมด้วย ผอ. กลุ่ม, ศึกษาพิเศษ, บุคลากรทางการศึกษา ร่วมการประชุมฯ รับชมรายการฯ เพื่อรับทราบ นโยบาย สักการพัฒนการศึกษา หอประชุมเรียงปัดเยา สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓



ภาคผนวก

## กิจกรรมการดำเนินงาน

ตามแนวทางการพัฒนาองค์กรด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

1. กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการทำงานวิเคราะห์โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.2566

Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

**OBEC LINE**

วันที่ 1 ธันวาคม 2565 เวลา 08.30 น. นายสุริยะ ใจวงษ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นประธานเปิดการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. 2566-2570 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 โดยมี นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นผู้กล่าวรายงาน พร้อมด้วยนายประภวิชญ์ จิตจักร ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน และคณะบุคลากรให้การต้อนรับ และร่วมประชุมฯ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

นายสุริยะ ใจวงษ์  
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

ประชุมสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3  
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3  
ถนนห้วยผึ้ง-นาตุ ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง  
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240

2. กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งที่ 1

Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

**OBEC LINE**

วันพุธที่ 9 พฤศจิกายน 2565 เวลา 13.30 น.  
 นายสุริยะ ใจวางษ์ ผอ.สพป. กาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นประธานในการประชุม  
 จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งที่ 1  
 สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3  
 โดยมี นาย ปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ นายชัยณรงค์ ฤทธิ์วงศ์ รองผอ.สพป. กาฬสินธุ์ เขต 3  
 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งที่ 304/2565 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2565  
 ณ ห้องประชุมเรื่องปัญญา สพป. กาฬสินธุ์ เขต 3

นายสุริยะ ใจวางษ์  
 ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3  
 043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3  
 ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง  
 จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240

3. การประชุมบรรยายพิเศษการวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
กาฬสินธุ์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ.256



วันที่ 22 มีนาคม 2566 เวลา 10.30 น. นายสุริยะ ใจวงศ์ ผอ. สพป. กาฬสินธุ์เขต 3  
มอบหมาย นายทรงวุฒิ ศรีล้อม รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์เขต 3 เป็นประธาน “ประชุมจัดทำ  
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 พร้อมดำเนินการประเมิน  
ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามแนวทางการ  
ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” พร้อมด้วย ผอ.  
กลุ่ม, ศึกษาพิเศษ, บุคลากรทางการศึกษา ร่วมการประชุมฯ รับชมรายการฯ เพื่อรับทราบ  
นโยบาย สู่การพัฒนาการศึกษา ณ ห้องประชุมเรื่องปัญญา สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3  
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3  
ถนนห้วยผึ้ง-นาแก ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง  
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240

#### 4. การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.2566 ผ่านเว็บไซต์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

🏠 **กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์**  
โทร : 043-019762 กด 3

- 📄 รายงานขบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนจากระบบ NEW GFMS THAI ประจำเดือน พฤษภาคม 2566 📅 12 มิ.ย. 2566
- 📄 รายงานขบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนจากระบบ NEW GFMS THAI ประจำเดือน เมษายน 2566 📅 12 พ.ค. 2566
- 📄 รายงานขบทดลองหน่วยเบิกจ่าย รายเดือนจากระบบ NEW GFMS THAI ประจำเดือน มีนาคม 2566 📅 11 เม.ย. 2566
- 📄 ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เรื่องประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(E-BIDDING) การซื้อครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์ 📅 24 มี.ค. 2566
- 📄 หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ลูกจ้าง ปี 2565 📅 9 มี.ค. 2566

อ่านทั้งหมด

ข้อมูลผู้บริหาร Q&A กระดาษถามตอบ ADMIN

## การบริหารเงินงบประมาณ

018

แผนการใช้งบประมาณ  
ประจำปี

019

รายงานการกำกับ ติดตาม  
การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน

020

รายการผลการใช้จ่าย  
งบประมาณประจำปี

021

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
หรือแผนการจัดหาวัสดุ

022

ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ  
จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ





## ส่วนที่ 4

## การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
งบบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	3,000,000	60
งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา	2,000,000	40
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	5,000,000	100

## กราฟแสดงสัดส่วนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



งบบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะบุคคล	30,000
2.	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ	50,000
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ	602,996
4.	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ+ค่าวัสดุยานพาหนะ	100,000
5.	ค่ากำจัดขยะมูลฝอย	200
6.	ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	300,000
7.	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	20,000
8.	ค่าวัสดุสำนักงาน	130,000
9.	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	100,000
10.	ค่าน้ำดื่ม	30,000
11.	ค่าถ่ายเอกสาร	100,000
12.	ค่าไฟฟ้า	500,000
13.	ค่าน้ำประปา	9,000
14.	ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	45,000
15.	ค่าไปรษณีย์	42,000
16.	เพิ่มประสิทธิภาพ สพท.กส.3 (11 เดือน 9 คน ประกันสังคม 5% เงินสมทบ 0.2%)	940,804
	<b>งบประจำ</b>	<b>3,000,000</b>

### งบประมาณคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	3	130,000	6.50%
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน	5	360,000	18.00%
กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	16	748,680	37.43%
กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา	13	761,320	38.07%
รวม 4 กลยุทธ์ 37 โครงการ		2,000,000	100%

5. การจัดทำรายงานผลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2566 เผยแพร่บนเว็บไซต์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

ข้อมูลผู้บริหาร Q&A กระดานถามตอบ ADMIN

## การบริหารเงินงบประมาณ

018

แผนการใช้งบประมาณ  
ประจำปี

019

รายงานการกำกับ ติดตาม  
การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน

020

รายการผลการใช้จ่าย  
งบประมาณประจำปี

021

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
หรือแผนการจัดหาวัสดุ

022

ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ  
จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ



รายละเอียดงบประมาณพัฒนาคุณภาพการศึกษาแยกตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
กาฬสินธุ์ เขต 3 (จำนวน 4 กลยุทธ์)

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	กลุ่มที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน (บาท)
1	โครงการลงพื้นที่ติดตามความปลอดภัยใน สถานศึกษา(MOE Safety Center) และ การเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไขปัญหา สุขภาพจิตนักเรียน ตามระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา	น.ส.ดวงเนตร สันวิลาศ น.ส.ธัญชินารัฐ ปัทมารัง น.ส. กนกวรรณ วรพล	30,000
2	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยและภัย คุกคามทุกรูปแบบในสถานศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา	น.ส.ดวงเนตร สันวิลาศ น.ส.ธัญชินารัฐ ปัทมารัง น.ส. กนกวรรณ วรพล	20,000
3	โครงการอบรมสัมมนาเครือข่าย คณะกรรมการสืบสวน สอบสวน วินัย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓ รุ่นที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มกฎหมายและ คดี	นางอาทิตยา บริพันธ์	80,000
<b>รวมงบประมาณ กลยุทธ์ที่ 1</b>				<b>130,000</b>

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	กลุ่มที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวน เงิน (บาท)
1	โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 -ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) -ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา (Education Management Information System : EMIS)	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	นางลมูล เนตรคุณ	100,000
2	โครงการส่งเสริมและสร้างโอกาสทางการศึกษา (การรับนักเรียน) ปีการศึกษา 2566 (มี 6 กิจกรรม)	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	นางราตรี เอราวัณ	30,000
3	โครงการส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือ และคุ้มครองนักเรียน (มี 5 กิจกรรม)	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	นางราตรี เอราวัณ	100,000
4	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม ปีงบประมาณ 2566	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	น.ส.วิชชุดา ตรีเนตร	80,000
5	โครงการสถานศึกษานำเข้าข้อมูลนักเรียนผู้พิการในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ CAPER	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	นางอัจฉราวรรณ ขาวลา	50,000
<b>รวมงบประมาณ กลยุทธ์ที่ 2</b>				<b>360,000</b>

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	กลุ่มที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน (บาท)
1	โครงการพัฒนาการศึกษาปฐมวัย	กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา	นางรัชณี สุขสวัสดิ์	50,000
2	โครงการส่งเสริมการอ่านตามรอยพระ ราชจริยวัตร สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี	กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา	นางเครือวัลย์ ชิมโสม	35,000
3	โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ภาษาไทย : “เด็กไทยวิถีใหม่ อ่านออกเขียน ได้ทุกคน”	กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา	นางเครือวัลย์ ชิมโสม	25,000
4	โครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในสัปดาห์วัน ภาษาไทยแห่งชาติ	กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา	นางเครือวัลย์ ชิมโสม	25,000
5	โครงการพัฒนาสมรรถนะการอ่านขั้นสูง ของนักเรียน ม.ต้น	กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา	นางเครือวัลย์ ชิมโสม	30,000
6	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของ ครูผู้สอนคณิตศาสตร์ที่ส่งเสริมพัฒนา สมรรถนะความฉลาดรู้ด้านภาษา คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ สำหรับ ผู้เรียนขั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ตาม แนวทางการประเมิน PISA	กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา	นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์	25,000

7	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนด้านกียา เสพติด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาภาพลีนธุ์ เขต 3 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 16	กลุ่มส่งเสริมการ จัดการศึกษา	นางประไพภัทร บุญเรือง	100,000
8	โครงการส่งเสริมศักยภาพครูคณิตศาสตร์ ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้อง กับการเรียนรู้อในศตวรรษที่ 21 - กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาครูด้านการใช้ โปรแกรม GSP - กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมการใช้เวทย์ คณิตลงสู่ห้องเรียน - กิจกรรมที่ 3 การขยายผลโปรแกรม Geogebra สู่ห้องเรียน	กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการ จัดการศึกษา	น.ส.สไบแพร มากต่าย นายอภิรัฐ เจาจะจง น.ส.นันทิญา เกียรติสมร	230,000

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

90

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	กลุ่มที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน (บาท)
9	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อส่งเสริมพัฒนา ความสามารถของผู้เรียนด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์	กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการ จัดการศึกษา	นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์	25,000

10	โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565	กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการ จัดการศึกษา	นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์	รับงบจาก สพฐ.
11	โครงการอบรม หลักสูตร “การจัดการ เรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ (Communication Competency) โดยใช้มาตรฐาน CEFR เป็นฐาน”	กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากร ทางการศึกษา	นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์	46,680
12	โครงการเพชรเสมาภาพลัทธิสาม	กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากร ทางการศึกษา	นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์	38,000
13	โครงการประชุมปฏิบัติการเสริมสร้าง ศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาภาคลัทธิ เขต 3	กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากร ทางการศึกษา	นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์	38,000
14	โครงการอบรม “เสริมสร้างสมรรถนะครู ผู้ช่วยเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path)	กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากร ทางการศึกษา	นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์	21,000
15	โครงการพัฒนาครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการ สอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการ จัดการศึกษา	น.ส.วิชชุดา ตรีเนตร นางเปรมฤดี เรืองชัย	30,000
16	โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ เชิงรุก (Active Learning) เพื่อส่งเสริม ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะใน ศตวรรษที่ 21	กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการ จัดการศึกษา	น.ส.จิณัฐตา วรรณเกษม	30,000
<b>รวมงบประมาณ กลยุทธ์ที่ 3</b>				<b>748,680</b>



## กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	กลุ่มที่ รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน (บาท)
1	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับผล การประเมินระบบบริหารสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาภาคพื้นดิน เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 -ระบบมาตรฐานสำนักงานเขต -ระบบ KRS -ระบบ PMQA)	กลุ่มอำนวยการ	น.ส.ภนิตา แก้วมณี	48,480
2	โครงการจัดเก็บข้อมูลข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา รายคนด้วยระบบ บริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)	กลุ่มบริหารงาน บุคคล	นายสุรินทร์ หนองช้าง นางสุวรรณา เนตรคุณ นางวชิราพร พิมภา น.ส.จรียา จารัตน์ น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ นางยุภาพร ชมภูเพชร	30,000
3	โครงการอบรมข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา เพื่อการประเมินตำแหน่งและ วิทยฐานะครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการ วPA ประจำปีการศึกษา 2566	กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากร ทางการศึกษา	นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์	150,000
4	โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำข้อมูล การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา (DPA)	กลุ่มบริหารงาน บุคคล	นายสุรินทร์ หนองช้าง น.ส.จรียา จารัตน์	50,000
5	โครงการประชุมสัมมนาการขับเคลื่อน กระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ PLC. (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ระหว่างเขตพื้นที่ การศึกษา	กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากร ทางการศึกษา	นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์	202,000

6	โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	กลุ่มอำนวยการ	นางหฤทัย แก่นสำโรง	100,000
7	โครงการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โดยคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. เขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	นางรัชณี สุขสวัสดิ์ นางเปรมฤดี เรืองชัย	50,000

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

92

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	กลุ่มที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน (บาท)
8	โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) (6 กิจกรรม)	กลุ่มอำนวยการ	นางราตรี พูลพัฒน์	รับเงินจาก สพฐ.
9	โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	น.ส.นันทิญา เกรียงสมร	รับเงินจาก สพฐ.
10	โครงการโรงเรียนสุจริต	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา	รับเงินจาก สพฐ.
11	โครงการคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล OBEC Content center	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	น.ส.นันทิญา เกรียงสมร	50,000

12	โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. 2566-2570 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	กลุ่มนโยบายและแผน	น.ส.ชญากรณ์ บาลศรี	53,540
13	โครงการเสริมสร้างการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	กลุ่มอำนวยการ	น.ส.อัจฉราพันธ์ ศรีพละธรรม	27,300
<b>รวมงบประมาณ กลยุทธ์ที่ 4</b>				<b>761,320</b>

6. การปรับปรุงมาตรการการป้องกันกการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนมาตรการฯ อย่างชัดเจน





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ โดยเจตนาที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตนเองได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต รวมทั้งความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยในการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ให้มีความสำคัญเกี่ยวกับการ บริหารของหน่วยงานโดยที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนาที่แน่วแน่ที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่าง มีคุณธรรมและพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเจตนาที่ตั้งกล่าว

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนดนโยบาย ไว้ดังนี้

๑. นโยบายด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดเผยแผนการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างข้อมูลการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อเขียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีมาตรการ ดังนี้
  - ๑.๑ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใสได้ดังนี้
    - ๑.๑.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดกรงบประมาณ
    - ๑.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ วิธีการจัดหา
    - ๑.๓.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
  - ๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ ดังนี้
    - ๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด
    - ๑.๒.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ

๑.๒.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางโครงการ

๑.๒.๔ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินใจผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓. ให้เปิดเผยและมีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๓.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วย

๑.๓.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่น ๆ

๑.๓.๓ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่าง ๆ

๑.๔. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ดังนี้

๑.๔.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

๑.๔.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

๑.๔.๓ ดำเนินการโครงการตามภารกิจหลัก

๒. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ หรือรับสินบน โดยมีมาตรการ ดังนี้

๒.๑ ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องไม่เกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ

๒.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะต้องไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก

๒.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง

๒.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานใดๆ ของหน่วยงาน

๒.๕ การดำเนินงาน/การอนุมัติต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๓. นโยบายด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนมีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคลการบริหารงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีมาตรการ ดังนี้

๓.๑ ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

๓.๒ ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม โดยมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ

๓.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ

๓.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๕ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

๓.๖ ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๗ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

๓.๘ มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว

๓.๙ ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตามให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

๓.๑๐ ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่างสม่ำเสมอ

๔. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบาย ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ เพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส โดยมีมาตรการ ดังนี้

๔.๑ ให้มีการประกาศ/แจ้งเวียนภายในหน่วยงาน/เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔.๒ ให้มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ

๕. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ติดต่อด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๕.๒ ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

๕.๓ โทรศัพท์ ๐๔๓-๘๖๔๓๘๐ /Website : <http://web.kalasin๓.go.th/web/>

ประกาศฉบับนี้ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ถือปฏิบัติตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕



(นายสุริยะ ใจวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

## 7. กิจกรรมการใช้จ่ายงบประมาณ

7.1 มีการจัดประชุมทีมบริหารเพื่อพัฒนาองค์กร ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย เป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อประชุมกำกับติดตามภารกิจงานและขับเคลื่อนนโยบายและแผน รวมถึงการกำกับ ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และแจ้งเวียนภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง

7.2 การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ (งบทดลอง) ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2566 เผยแพร่บนเว็บไซต์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

<http://web.kalasin3.go.th/web/>

### 🏠 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร : 043-019762 กด 3

- 📄 รายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนจากระบบ NEW GFMS THAI ประจำเดือน พฤษภาคม 2566 ๒12 มี.ย. 2566
- 📄 รายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนจากระบบ NEW GFMS THAI ประจำเดือน เมษายน 2566 ๒12 พ.ค. 2566
- 📄 รายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่าย รายเดือนจากระบบ NEW GFMS THAI ประจำเดือน มีนาคม 2566 ๒11 เม.ย. 2566
- 📄 ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เรื่องประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(E-BIDDING) การซื้อครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์ ๒24 มี.ค. 2566
- 📄 หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ลูกจ้าง ปี 2565 ๒9 มี.ค. 2566

อ่านทั้งหมด

### การจัดซื้อ/จัดจ้าง สพ.กส.3

โพสดีโดยการจัดซื้อ/จัดจ้าง สพ.กส.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เรื่อง ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) การซื้อครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์  
วันที่โพสดี 24 มี.ค. 2566 โดย Administrator จำนวน 91 ครั้ง



ประมวลขยายทอดตลาดอาคารสิ่งปลูกสร้างราชพัสดุหลังเก่า ประจำปีงบประมาณ 2566  
วันที่โพสดี 28 มี.ค. 2565 โดย Administrator จำนวน 472 ครั้ง



การจัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา ใต่นักเรียน  
วันที่โพสดี 29 มี.ค. 2566 โดย Administrator จำนวน 262 ครั้ง

 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

---


**แนะนำตัว**

-  เพจ · หน่วยงานราชการ
-  ถ.ห้วยผึ้ง-นาาคู ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240
-  [kalasin3.go.th](http://kalasin3.go.th)
-  ยังไม่มีคะแนน (0 รีวิว) 

---

**รูปภาพ** ดูรูปภาพทั้งหมด



 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
**กาฬสินธุ์ เขต 3**

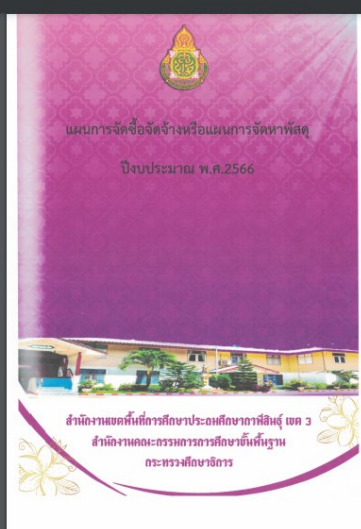
หน้าแรก | ข้อมูลพื้นฐาน | กลุ่มงาน | บุคลากร | e-Service | e-News | สารสนเทศ | ติดต่อเรา | แผนการบริหารงาน | การป้องกันทุจริต

---

o19.pdf 1 / 19 50%

1

2



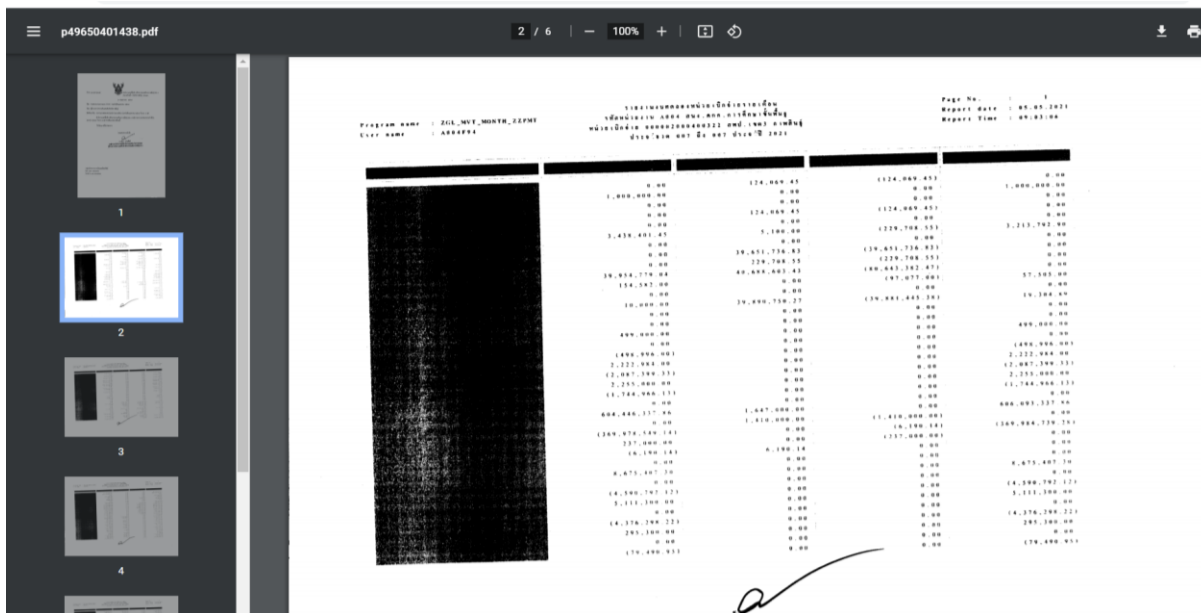
แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ  
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3  
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานงบบุหน่ยเบิกจ่ายประจำเดือนมิถุนายน 2566

[http://web.kalasin3.go.th/web/news\\_file/p49650401438.pdf](http://web.kalasin3.go.th/web/news_file/p49650401438.pdf)



รายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือน

Program Name : NGL\_TB\_PMT

รหัสหน่วยงาน : 20004 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

Page No : 1

UserName : A20004003221201

รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 2000400322 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตรจังหวัด 3

Report date : 08.06.2566

ประจำงวด 8 ถึง 8 ปี 2566

Report time : 15:54:40

รหัสบัญชี	ชื่อรายการ	งบรายจ่าย	งบรายรับ	งบดุล	งบกำไร/ขาดทุน
1101010101	เงินสดในมือ	0.00	95,535.10	(95,535.10)	0.00
1101010104	เงินตราต่างประเทศ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
1101010112	พักเงินนำส่ง	0.00	95,535.10	(95,535.10)	0.00
1101010113	พักรอ Clearing	0.00	18,317.47	(18,317.47)	0.00
1101020501	เงินฝากคลัง	3,188,022.90	2,000.00	(32,060.00)	3,157,962.90
1101020601	ง/ส.เพื่อนำส่งคลัง	0.00	0.00	0.00	0.00
1101020603	ง/ส.ธนาคาร-ในงปม.	0.00	7,219,552.93	(7,219,552.93)	0.00
1101020604	ง/ส.ธนาคาร-นอกงปม.	0.00	32,060.00	(32,060.00)	0.00
1101030199	เงินฝากไม่มีรายตัว	0.00	141,620,143.46	(141,620,143.46)	0.00
1102010101	ส/นเงินยืม-ในงปม.	16,764.00	144,440.00	(77,704.00)	83,500.00
1102050124	ค่างรับจาก บก.	19,053.00	7,430,559.93	(7,449,612.93)	0.00

7.3. การจัดทำรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2566 เผยแพร่บนเว็บไซต์

[http://web.kalasin3.go.th/web/show\\_all\\_article.php?cat\\_id=10](http://web.kalasin3.go.th/web/show_all_article.php?cat_id=10)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
**กาฬสินธุ์ เขต 3**

หน้าแรก | ข้อมูลพื้นฐาน | กลุ่มงาน | บุคลากร | e-Service | e-News | สารสนเทศ | ติดต่อเรา | แผนการบริหารงาน | การป้องกันการทุจริต

กลุ่มนโยบายและแผน  
โทร : 043-019762 กด 8

โพสต์โดยกลุ่มนโยบายและแผน  
โทร : 043-019762 กด 8  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



ประกาศนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
วันที่โพสต์ 16 พ.ค. 2566 โดย ชฎารัตน์ บาดศรี จำนวน 74 ครั้ง



ประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
วันที่โพสต์ 16 พ.ค. 2566 โดย ชฎารัตน์ บาดศรี จำนวน 56 ครั้ง



แบบติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามตัวชี้วัด QP และ ตัวชี้วัด AP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
วันที่โพสต์ 25 เม.ย. 2566 โดย ชฎารัตน์ บาดศรี จำนวน 147 ครั้ง



นโยบายและจุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
วันที่โพสต์ 25 เม.ย. 2566 โดย ชฎารัตน์ บาดศรี จำนวน 85 ครั้ง



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ของสพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือนแรก (1 ตุลาคม 2565-31 มีนาคม 2566)  
วันที่โพสต์ 21 เม.ย. 2566 โดย ชฎารัตน์ บาดศรี จำนวน 83 ครั้ง



คู่มือการจัดทำแผนขับเคลื่อนรูปแบบ ระยะเวลา 5 ปี (ปีการศึกษา 2565 - 2569) และแผนขับเคลื่อนรายปีของสถานศึกษา  
วันที่โพสต์ 11 เม.ย. 2566 โดย ชฎารัตน์ บาดศรี จำนวน 82 ครั้ง



รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565)  
วันที่โพสต์ 24 มี.ค. 2566 โดย ชฎารัตน์ บาดศรี จำนวน 83 ครั้ง



รายงานผลการดำเนินงานตามแบบปฏิบัติการของ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ สิ้นสุดไตรมาส 1 (1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2565)  
วันที่โพสต์ 23 มี.ค. 2566 โดย ชฎารัตน์ บาดศรี จำนวน 72 ครั้ง



แผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3  
วันที่โพสต์ 21 มี.ค. 2566 โดย Adminnongchan จำนวน 99 ครั้ง

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ของสพป.ภาพลิขันธ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือนแรก (1 ตุลาคม 2565-31 มีนาคม 2566)

โทรศัพท์ : 21 เม.ย. 2566 เวลา 16:30 น. IP: 1.20.156.140

โซเชียลมีเดีย

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาพลิขันธ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือนแรก (1 ตุลาคม 2565- 31 มีนาคม 2566)

ดาวน์โหลดไฟล์ที่นี่




นโยบายและจุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วันที่โพสต์ 25 เม.ย. 2566 โดย จารุวรรณ การพิมพ์ อำนวย 85 ครั้ง



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ของสพป.ภาพลิขันธ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือนแรก (1 ตุลาคม 2565-31 มีนาคม 2566)

วันที่โพสต์ 21 เม.ย. 2566 โดย จารุวรรณ การพิมพ์ อำนวย 83 ครั้ง

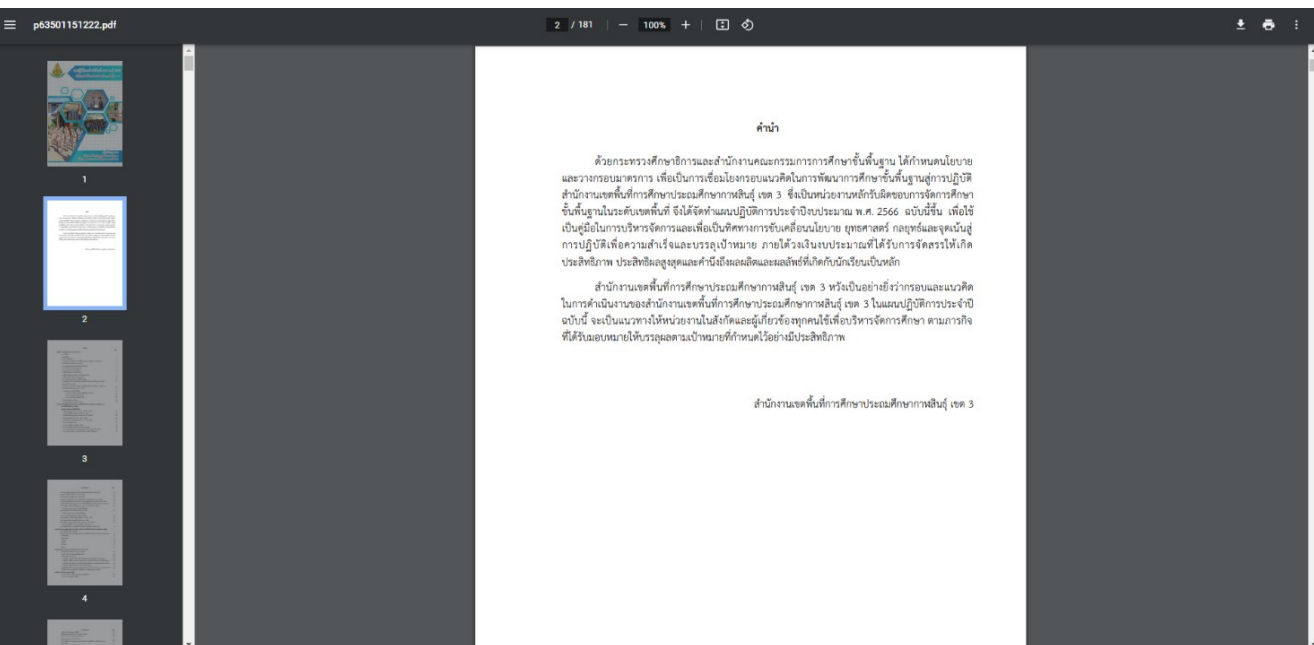


คู่มือ การจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูป ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูป ระยะเวลา 5 ปี (ปีการศึกษา 2565 - 2569) และแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา

วันที่โพสต์ 11 เม.ย. 2566 โดย จารุวรรณ บุตศรี อำนวย 82 ครั้ง



7.4 การเผยแพร่ผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ Smart Area

<https://smart.kalasin3.com/>



ทะเบียนหนังสือส่ง

<หน้าแรก <<ก่อนหน้า [1471][1472][1473][1474][1475][1476][1477][1478][1479][1480][1481][1482][1483][1484][1485][1486]

เลขทะเบียนหนังสือ	เลขที่	วันที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	กลุ่มปฏิบัติ	บุคคลปฏิบัติ	วันลงทะเบียน	รายละเอียด	ลบ	แก้ไข	ส่ง ร.ร.	ส่ง สภ.ร.	เลือก
1769	2566	ที่ สส 04022/1769	23 มี.ย 2566	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต	การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. 2566	กลุ่มบริหารงานบุคคล	สุรพลดา เบลรัตน์	23 มี.ย 2566	คลิก					
1770	2566	ที่ สส 04022/1770	23 มี.ย 2566	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์โยเซฟคอนเวนต์กาฬสินธุ์	สำรวจการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คำพาหนะ กรณีร่วมเด็กสถานศึกษา	กลุ่มนโยบายและแผน	จรรย์วิภาดาพร ประมาด	23 มี.ย 2566	คลิก					
1771	2566	ที่ สส 04022/1771	23 มี.ย 2566	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	ผ.ร. โนสังศักดิ์	ประกาศนียบัตร นวัตกรรม ครู ผู้บริหาร ฆุณชนที่เป็นเลิศด้านการศึกษาและสนับสนุนการศึกษา	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและประเมินผล	ศุภัญญา เอื้องกลาง	23 มี.ย 2566	คลิก					
1772	2566	ที่ สส 04022/1772	23 มี.ย 2566	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดกาฬสินธุ์	ขอใบเสร็จจำไฟฟ้า	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	ยัญญุตา พลเทัญ	23 มี.ย 2566	คลิก					
1773	2566	ที่ สส 04022/1773	23 มี.ย 2566	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน	การปรับแผนเผชิญเหตุ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	นางสาวกมลวรรณพรพล	23 มี.ย 2566	คลิก					
1774	2566	ที่ สส 04022/1774	23 มี.ย 2566	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดตามบัญชีจัดสรร	การจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นค่าตอบแทนการตรวจราชการจังหวัดและควบคุมงานก่อสร้าง	กลุ่มนโยบายและแผน	จรรย์วิภาดาพร ประมาด	23 มี.ย 2566	คลิก					
1775	2566	ที่ สส 04022/1775	23 มี.ย 2566	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	คลังจังหวัดกาฬสินธุ์	ขอเอกสารเลขที่ 6	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	ภัทรพรินทร์ ทัพย์สีริ	23 มี.ย 2566	คลิก					
1776	2566	ที่ สส 04022/1776	23 มี.ย 2566	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	ผู้อำนวยการโรงเรียนเหล่าใหญ่ประชาสงเคราะห์หนองเวียง, ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขมิ้น	ขอมอบเกียรติบัตรให้กษัตริย์นพการีใช้งานระบบสำรวจความสามารรถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สมัครกองอำนวยการ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กัญญา ศรีวรขันธ์	23 มี.ย 2566	คลิก					
1777	2566	ที่ สส 04022/1777	23 มี.ย 2566	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	อำนวยการวิทยุขมิ้นกลาง	ขอรับขานแจ้งผลการคัดเลือกข้าราชการบำนาญผู้ถึงแก่กรรม	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	ประติมาพร ลิ้มพันธ์	23 มี.ย 2566	คลิก					
1778	2566	ที่ สส 04022/1778	23 มี.ย 2566	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน	ประกาศสัมพันธไมตรีร่วมส่งเสริมความร่วมมือในการแข่งขันสอยกีฬาระหว่างโรงเรียน (สวข.) ประจำปี ๒๕๖๖ (รอบคัดเลือกตัวแทนจังหวัด)	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กัญญา ศรีวรขันธ์	23 มี.ย 2566	คลิก					
1779	2566	ที่ สส 04022/1779	23 มี.ย 2566	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกเขตโรงเรียน	การขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปช.ค) แบบออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	เพ็ญบุษยา	23 มี.ย 2566	คลิก					
1780	2566	ที่ สส 04022/1780	23 มี.ย 2566	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	ผ.ร. ร. โนสังศักดิ์	รางวัล SEAMEO - Japan	กลุ่มพัฒนาและบุคลากรทางการศึกษา	อชิพร หนองข่าง	23 มี.ย 2566	คลิก					
1781	2566	ที่ สส 04022/1781	23 มี.ย 2566	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	ผ.ร. ร. โนสังศักดิ์	อนุญาตไปต่างประเทศ	กลุ่มพัฒนาและบุคลากรทางการศึกษา	อชิพร หนองข่าง	23 มี.ย 2566	คลิก					

## 8. กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ

8.1 การจัดให้มีการประชุมทีมผู้บริหารเพื่อพัฒนาองค์กร ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย เป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อประชุมกำกับติดตาม การปฏิบัติงานและขับเคลื่อนนโยบาย รวมถึงการกำกับ ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายการจัดซื้อ จัดจ้างภายในเขตพื้นที่และ โรงเรียน รายงานเอกสารกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศที่เกี่ยวข้อง และสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง และแจ้งเวียนภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

รวมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลายช่องทางเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน <http://web.kalasin3.go.th>





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาซื้อการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการ  
เรียนการสอน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ เรื่อง ประกวดราคาซื้อ  
ครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(e-bidding) และเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๒/๒๕๖๖  
ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน IC๒๐  
จำนวน ๔ ชุด ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท ขอนแก่น คลังนันทธรรม จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก  
,ให้บริการ) ซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๓๙,๙๐๐.๐๐ บาท  
(สองล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน  
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสุริยะ ใจวงศ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

8.2 การจัดทำรายงานผลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำปีงบประมาณ 2566 เผยแพร่บนเว็บไซต์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

<http://web.kalasin3.go.th/ITA2564/oit23.php>





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

**เรื่องเดิม**

ตามที่ กลุ่มนโยบายและแผน แจ้ง การจัดสรรงบประมาณแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา การจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนคุณภาพ ขงลงทุนค่าครุภัณฑ์ รายการครุภัณฑ์โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน นั้น

**ข้อเท็จจริง**

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบแล้วประกาศเผยแพร่ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่แผนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยณสถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน

**ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา**

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้วดังรายละเอียดแนบ เห็นควรนำไปประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓ พร้อมทั้งปิดประกาศโดยเปิดเผยป้ายบอร์ดของสำนักงาน


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
(นางสรรมนทิรา โกพลรัตน์)

เจ้าหน้าที่  
  
(นางสาวลลิตา ใจศิริ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
  
(นายอดิศักดิ์ ทวยลี)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

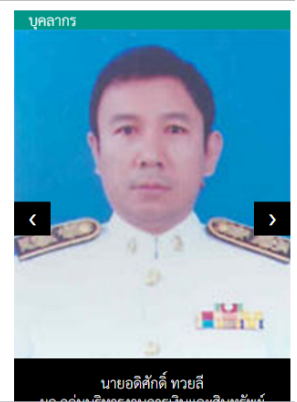
  
(นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์)  
รอง ผอ.สพ.กาฬสินธุ์ เขต ๓

  
นางลลิตา ใจศิริ  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



**กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์**  
**โทร : 043-019762 ทด 3**

โฟสต์โดยกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
 โทร : 043-019762 ทด 3  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



- 

**รายงานบทลงโทษเบิกจ่ายรายเดือนจากระบบ NEW GFMS THAI ประจำเดือน พฤษภาคม 2566**  
วันที่โพสต์ 12 มี.ค. 2566 โดย นิศาชล เสรีสุตธิตย์ อ่าน 29 ครั้ง
- 

**รายงานบทลงโทษเบิกจ่ายรายเดือนจากระบบ NEW GFMS THAI ประจำเดือน เมษายน 2566**  
วันที่โพสต์ 12 พ.ค. 2566 โดย นิศาชล เสรีสุตธิตย์ อ่าน 38 ครั้ง
- 

**รายงานบทลงโทษเบิกจ่าย รายเดือนจากระบบ NEW GFMS THAI ประจำเดือน มีนาคม 2566**  
วันที่โพสต์ 11 เม.ย. 2566 โดย นิศาชล เสรีสุตธิตย์ อ่าน 99 ครั้ง
- 

**ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เรื่องประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(E-BIDDING) การซื้อครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์**  
วันที่โพสต์ 24 มี.ค. 2566 โดย ธนศิรา โทพชรวัฒน์ อ่าน 80 ครั้ง
- 

**หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ลูกจ้าง ปี 2565**  
วันที่โพสต์ 9 มี.ค. 2566 โดย Administrator อ่าน 432 ครั้ง
- 

**รายงานบทลงโทษเบิกจ่ายรายเดือนจากระบบ NEW GFMS THAI ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566**  
วันที่โพสต์ 8 มี.ค. 2566 โดย นิศาชล เสรีสุตธิตย์ อ่าน 111 ครั้ง

นายอดิศักดิ์ ทวยลี  
 ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

 **MAIN LINK**


**Smart Area**  
 ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์


 ผู้บริหารและบุคลากร  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3  
 100% ปลอดภัย 100% ประสิทธิภาพ 100% ความพึงพอใจ

**กองทุนสายธารน้ำใจ สายสายใยเด็กขาดแคลน สพ.กาฬสินธุ์ เขต 3 ร่วมกับ โรงเรียนบ้านนาเดียง**


**e-SAR**



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓  
 ที่ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖  
 เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นายงาน  
 ของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของ  
 หน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงาน  
 ของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว  
 เสร็จ  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
 ดังกล่าว

(นางสาวมนิรา โภพลรัตน์)  
 เจ้าหน้าที่

(นางสาวลลิตา ใจศิริ)  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอดิศักดิ์ ทวยลี)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นายชัยณรงค์ กิ่งคำวงศ์)  
 รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

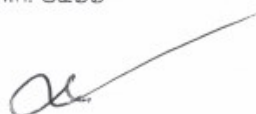
นายสุวิทย์ ไชวงษ์  
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓  
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



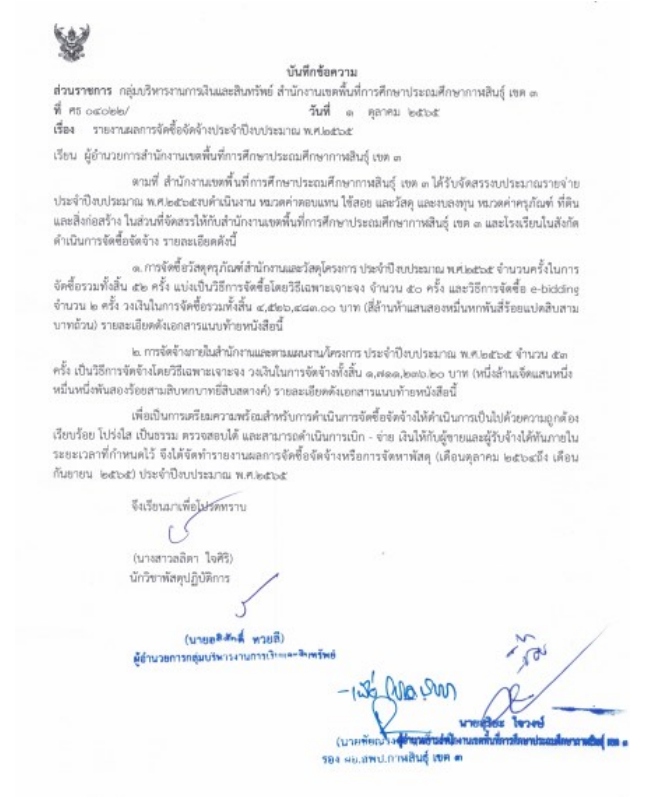
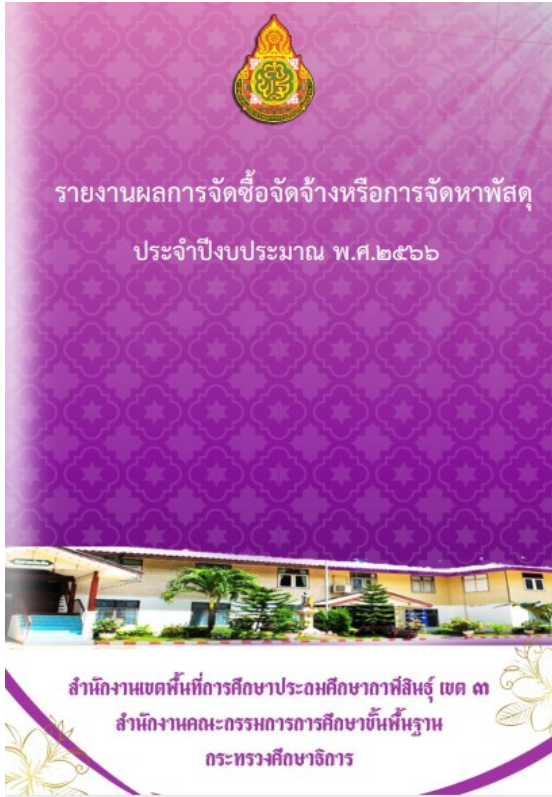
(นายสุริยะ ใจวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ (M๖๖๐๓๐๐๑๓๔๐๘)  
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๖๐๓๐๐๑๔๗๑๔	จัดซื้อครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒,๑๔๐,๘๐๐	๐๓/๒๕๖๖

8.3 การจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำปีงบประมาณ 2566 เผยแพร่บนเว็บไซต์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 <http://web.kalasin3.go.th/web/open/open22.php> เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

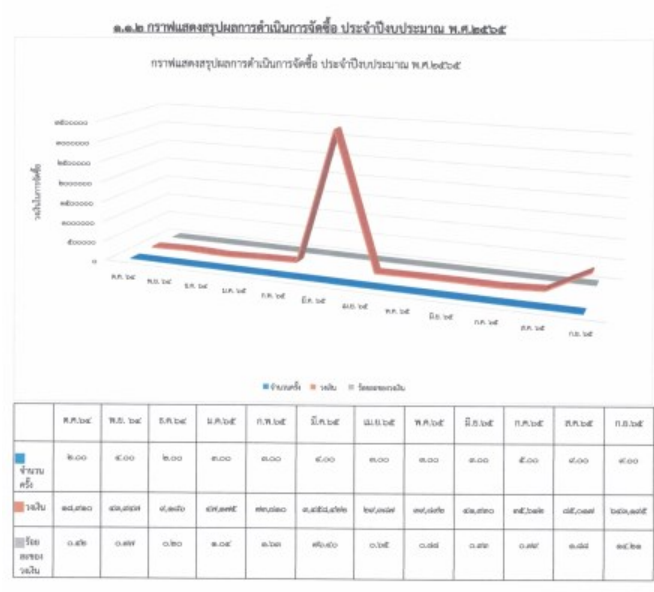
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้ในงานของสำนักงานและใช้ในโครงการและโครงการและงบลงทุนในส่วนของ จัดสรรให้กับโรงเรียนในสังกัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. งบประมาณที่ ๕

๑.๑ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานและวัสดุโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๕๖ ครั้ง แบ่งเป็นวิธีการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๕๐ ครั้ง และวิธีการจัดซื้อ e-bidding จำนวน ๖ ครั้ง วงเงินในการจัดซื้อรวมทั้งสิ้น ๔,๕๒๖,๔๘๓.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนสองหมื่นหกพันสี่ร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน) ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และ e-bidding รายละเอียดดังนี้

๑.๑.๑ ตารางสรุปผลการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ที่	ประจำเดือน	การจัดซื้อ			
		ส่งมอบของพัสดุ	วงเงิน e-bidding	ร้อยละของวงเงิน	
๑	ตุลาคม ๒๕๖๕	๒.๐๐	-	๓๘,๘๓๐.๐๐	๐.๘๖
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๔.๐๐	-	๔๖,๘๗๖.๐๐	๐.๙๗
๓	ธันวาคม ๒๕๖๕	๒.๐๐	-	๕,๘๖๖.๐๐	๐.๑๒
๔	มกราคม ๒๕๖๕	๓.๐๐	-	๓๖,๓๓๖.๐๐	๐.๘๑
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๓.๐๐	-	๓๖,๘๘๐.๐๐	๐.๘๒
๖	มีนาคม ๒๕๖๕	๔.๐๐	๒.๐๐	๓,๔๖๖,๕๖๑.๐๐	๗๖.๕๐
๗	เมษายน ๒๕๖๕	๓.๐๐	-	๒๖,๘๖๖.๐๐	๐.๖๑
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓.๐๐	-	๓๖,๘๖๖.๐๐	๐.๘๑
๙	มิถุนายน ๒๕๖๕	๓.๐๐	-	๔๖,๘๖๖.๐๐	๐.๙๗
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๕	๔.๐๐	-	๓๖,๖๖๖.๐๐	๐.๘๑
๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๕	๔.๐๐	-	๔๖,๐๖๖.๐๐	๐.๘๑
๑๒	กันยายน ๒๕๖๕	๔.๐๐	-	๖๖,๓๖๖.๐๐	๑.๔๖
	รวมทั้งสิ้น	๕๐.๐๐	๒.๐๐	๔,๕๒๖,๔๘๓.๐๐	๑๐๐.๐๐



## 9. กิจกรรมการจัดสื่อเชิงสัญลักษณ์ในการรณรงค์การป้องกันการทุจริต

The screenshot shows the website of the Office of the Inspector General of the Ministry of Education, Youth and Sports (ITA). The main banner features the ITA logo and the text: "สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต" (Integrity Education Office) and "สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทลิ่งบุรี เขต ๓" (Prachinburi District Office). It also mentions a program to build a culture of integrity in schools: "ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมกักตักในสถานศึกษา 'ป้องกันการทุจริต' (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)". A photo of a man in a uniform with a face mask is included. Below the banner are several service buttons: "ข้อมูลพื้นฐาน", "การบริหารงาน", "การบริหารเงินงบประมาณ", "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต", and "การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล". A video player shows a scene with a large Thai flag and the text "ประกาศเจตจำนงสุจริตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาป...". The right sidebar contains various services: "ระบบรายงานเอกสารออนไลน์", "e-SAR", "SLIP ONLINE สลิปออนไลน์", "SLIP เงินเดือนบำนาญ", "CERTIFICATE ONLINE", and "กระทรวงศึกษาธิการ".





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



แนะนำตัว

- 📍 เพจ · หน่วยงานราชการ
- 📍 ถ.ห้วยผึ้ง-นาคู ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240
- 🌐 [kalasin3.go.th](http://kalasin3.go.th)
- ★ ยังไม่มีคะแนน (0 รีวิว) ⓘ

รูปภาพ

ดูรูปภาพทั้งหมด



=611628137733673&set=pb.100066594760850.-2207520000.



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ...

9 พฤศจิกายน 2022 · 🌐

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00 น. นายสุริยะ ไฉวงษ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ให้เกียรติเป็นประธานพิธีเปิด " การประชุม ผู้บริหารสถานศึกษา " ครั้งที่ 4/2565 พร้อม รอง ผอ.สพป.กส.3, ผู้บริหารสถานศึกษา, ผอ.กลุ่ม, ศึกษานิเทศก์, บุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด ให้การต้อนรับ ร่วมการประชุม ทั้งนี้ ประธาน นำคณะฯ ร่วมพิธีเปิดการประชุมฯ ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต และแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต, มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดี ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับคำสั่งย้าย, มอบเกียรติบัตร... ดูเพิ่มเติม



10. การประชุมขับเคลื่อนเขตสุจริต ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
ตลอด ปีงบประมาณ 2566

Kalasin Primary Educational Service Area Office 3  
สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

**OPEC LINE**

นายสุริยะ ใจวงษ์  
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

การอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรม-ความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด  
(Integrity and Transparency Assessment :ITA Online)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖  
ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑๑-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ นายสุริยะ ใจวงษ์ ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓  
มอบหมายให้ นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ และ นางลมูล เนตรคุณ  
ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่ม ICT “เข้าอบรมเชิงปฏิบัติประเมินคุณธรรมและความ  
โปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์”  
(ITA Online) ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3  
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3  
ถนนห้วยผึ้ง-นาตุ ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง  
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3  
**สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3**  
**OBEC LINE**  
 นายสุริยะ ใจวงษ์  
 ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายสุริยะ ใจวงษ์ ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นประธาน "การประชุมปฏิบัติการถอดบทเรียน : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖" โดยมีรอง ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓, ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย ศึกษาพิเศษฯ บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ ได้เข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้

ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓  
 ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 043-869104  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3 ถนนหัวฝายฝั่ง อ.หัวฝาย จ.กาฬสินธุ์ 46240

Kalasin Primary Educational Service Area Office 3  
**สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3**  
**OBEC LINE**  
 นายสุริยะ ใจวงษ์  
 ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

วันที่ 22 มีนาคม 2566 เวลา 10.30 น. นายสุริยะ ใจวงษ์ ผอ. สพป. กาฬสินธุ์ เขต 3 มอบหมาย นายทรงวุฒิ ศรีล้อม รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นประธาน "ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 พร้อมดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามแนวทางการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566" พร้อมด้วย ผอ.กลุ่ม, ศึกษาพิเศษฯ, บุคลากรทางการศึกษา ร่วมการประชุมรับชมรายการฯ เพื่อรับทราบนโยบาย สู่การพัฒนาการศึกษา ณ ห้องประชุมเรื่องปัญญา สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓

ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 043-869104  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3 ถนนหัวฝายฝั่ง อ.หัวฝาย จ.กาฬสินธุ์ 46240



หมวดหมู่เนื้อหา ข่าวประชาสัมพันธ์ (e-News) คู่มือ ป่าละวางซ์

## ?การประชุมชี้แจง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT ONLINE: ITA ONLINE) ประจำปี

โพสต์เมื่อ : 22 มิ.ย. 2566 เวลา 18:17 น. IP: 61.90.29.142

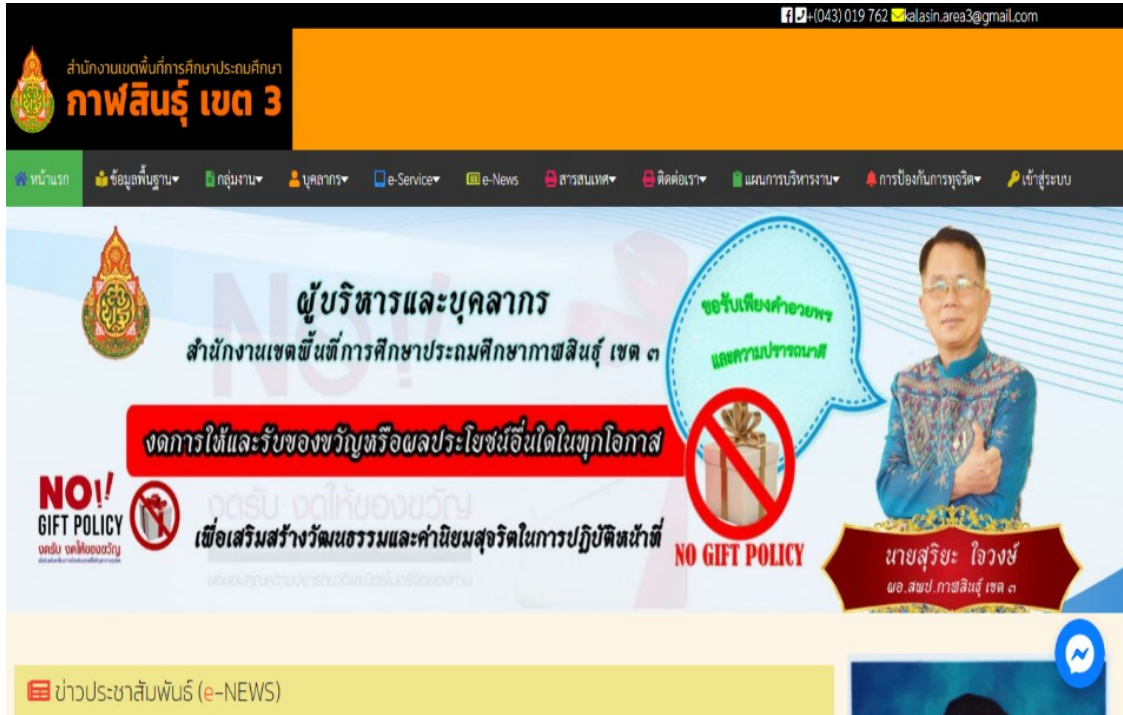
[+](#) [whatsapp](#) [facebook](#) [twitter](#) แชร์ให้เพื่อน



วันที่ 20 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น. นายสุริยะ ใจวงษ์ ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ได้เกียรติเป็นประธาน, บรรยายพิเศษ พิธีเปิด ?การประชุมชี้แจง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2566? สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ โดยมี นายทรงวุฒิ ศรีล้อม รอง ผอ.สพป.กส.3 กล่าวรายงานการดำเนินโครงการ ให้การต้อนรับ พร้อมด้วย นายตะวัน ชาญวิริยะปรีชา คณะศึกษานิเทศก์ และวิทยากร, ผู้บริหารสถานศึกษา, ครู ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



11. กิจกรรมประกาศประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖





นายสุริยะ ใจวงษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ประกาศเจตนารมณ์ “นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” เมื่อวันที่ 4 เมษายน 256๖ ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3





วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. นายสุริยะ ใจวงษ์ ผอ. สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓

ให้เกียรติเป็นประธาน “นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” พร้อมด้วย รอง ผอ.สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓ โดยมี ผอ.กลุ่ม, ศึกษาพิเศษ, ผู้บริหารสถานศึกษา, บุคลากรทางการศึกษา ให้การต้อนรับ ร่วมการประชุมฯ ดำเนินการประชุม

ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓



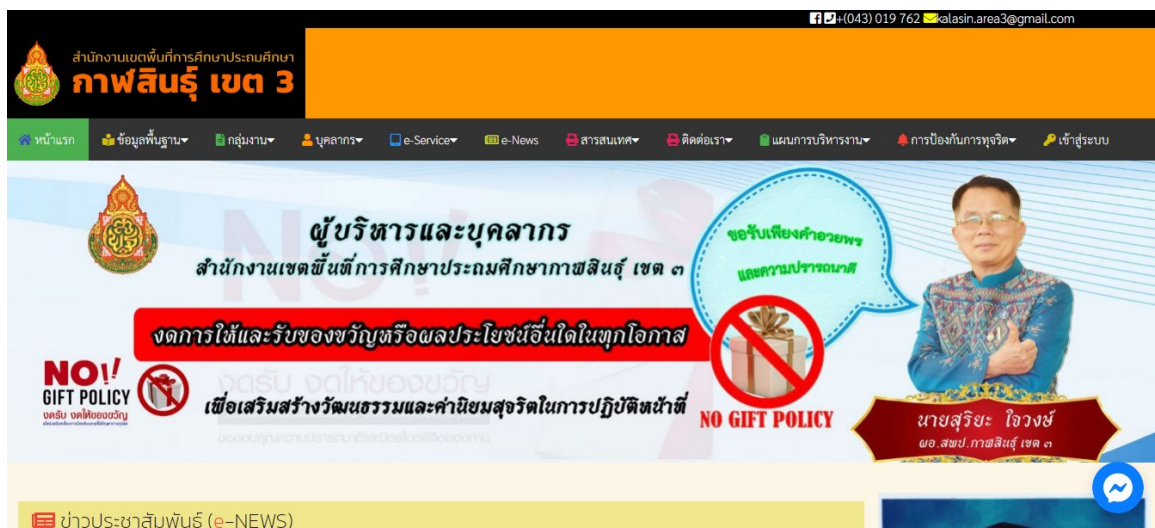
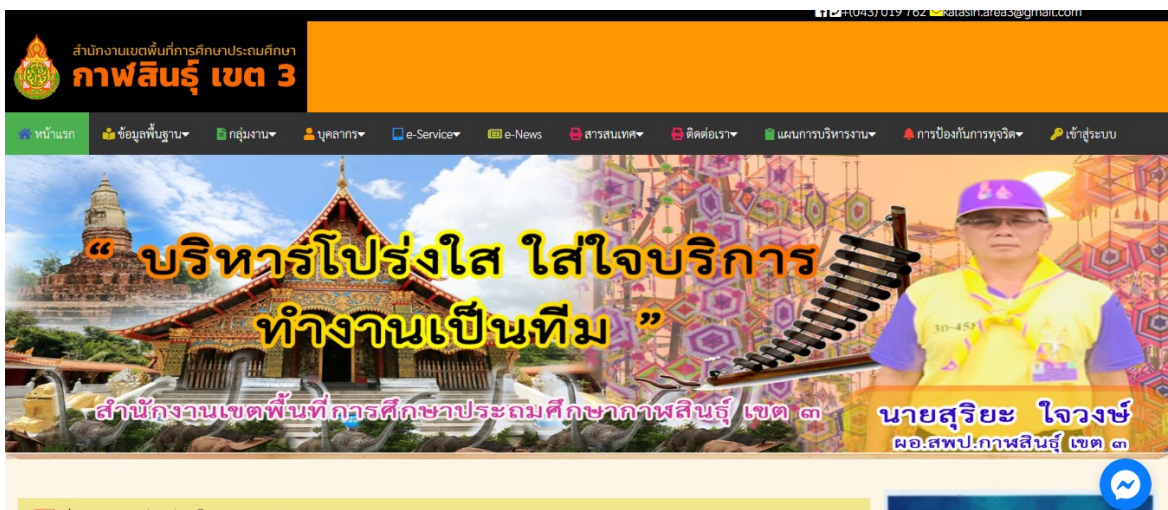
ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง  
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240

12. กิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



เพจ · หน่วยงานราชการ

ถ.ห้วยผึ้ง-นาคู ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240

[kalasin3.go.th](http://kalasin3.go.th)

★ ยังไม่มีคะแนน (0 รีวิว) ⓘ

รูปภาพ

ดูรูปภาพทั้งหมด



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 20 ชม. · 🌐

วันที่ 22 มิถุนายน 2566 เวลา 10.30 น. นายสุริยะ ใจวงษ์ ผอ. สพป. กาฬสินธุ์ เขต 3 ให้เกียรติเป็นประธานพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง (Performance Agreement) ว่าด้วย ความร่วมมือการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการยกระดับคุณภาพการศึกษา" ระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 กับ ผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มเมืองภูดินารายณ์ และการประชุมผู้บริหาร, ครู, บุคลากรทางการศึกษา กลุ่มโรงเรียนเมืองภูดินารายณ์ พร้อมด้วย นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป. กส.3, นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์ ศึกษาพิเศษที่หนึ่ง ประธาน กล่าวเปิดการประชุมฯ บรรยายนายวิเศษศักดิ์ ถามณี ผอ.รร.บ้านกุดดาลัย ประธานกลุ่มโรงเรียนเมืองภูดินารายณ์ กล่าวรายงาน, พร้อมคณะผู้บริหาร, ครู, บุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดให้การต้อนรับ ร่วมประชุมฯ ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอ อ.ภูดินารายณ์ จ.กาฬสินธุ์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



ทั้งหมด 71 ภาพ 40240

[kalasin3.go.th](http://kalasin3.go.th)

★ ยังไม่มีคะแนน (0 รีวิว) ⓘ

รูปภาพ

ดูรูปภาพทั้งหมด



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 2 วัน · 🌐

วันที่ 20 มิถุนายน 2566 เวลา 10.00 น. นายสุริยะ ใจวงษ์ ผอ. สพป. กาฬสินธุ์ เขต 3 ให้เกียรติเป็นประธานพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง (Performance Agreement) ว่าด้วย ความร่วมมือการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการยกระดับคุณภาพการศึกษา" ระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 กับ ผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนบูรพานารายณ์ และการประชุมผู้บริหาร, ครู, บุคลากรทางการศึกษา ตามโครงการ "ผอ.เขต พบเพื่อนครู" กลุ่มโรงเรียนบูรพานารายณ์ พร้อมด้วย นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ... ดูเพิ่มเติม





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



ถ.ห้วยผึ้ง-นาคู ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240

[kalasin3.go.th](http://kalasin3.go.th)

★ ยังไม่มีคะแนน (0 รีวิว) ⓘ

รูปภาพ

ดูรูปภาพทั้งหมด



bid=611628137733673&set=pb.100066594760850.-2207520000.



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

22 พฤษภาคม · 🌐



การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสังกัด สพป.กาฬสินธุ์เขต 3 22/05/66



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



แนะนำตัว

📍 เพจ · หน่วยงานราชการ

ถ.ห้วยผึ้ง-นาคู ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240

[kalasin3.go.th](http://kalasin3.go.th)

★ ยังไม่มีคะแนน (0 รีวิว) ⓘ

รูปภาพ

ดูรูปภาพทั้งหมด



bid=61162813773...

อัลบั้ม กิจกรรม พสน.สปป.กาฬสินธุ์ เขต 3



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

14 กุมภาพันธ์ · 🌐



วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 นายสุริยะ ใจวงษ์ ผอ.สปป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ให้เกียรติเป็นประธาน ให้โอวาทและปล่อยแถวกิจกรรมรถแรงค์เฝ้าระวังเหตุและสร้างความปลอดภัยในวันวาเลนไทน์ ประจำปี 2566 โดย นายทรงวุฒิ ศรีล้อม รอง ผอ.สปป. กส.3 กล่าวรายงานฯ พร้อม รอง ผอ.สปป. กส.3, ภาคีเครือข่ายอำเภอห้วยผึ้ง ประกอบด้วย ผู้กำกับ, ตำรวจ สภ.ห้วยผึ้ง, ปลัดอำเภอ ฝ่ายปกครองอำเภอห้วยผึ้ง, พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เขต 3, ผู้บริหารสถานศึกษา, ครู ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมส่งเสริมความ... ดูเพิ่มเติม





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240

[kalasin3.go.th](http://kalasin3.go.th)

★ ยังไม่มีคะแนน (0 รีวิว) ⓘ

รูปภาพ

ดูรูปภาพทั้งหมด



d=611628137733673&set=pb.100066594760850.-2207520000.



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



4 กุมภาพันธ์ · 🌐

1 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 น. นายสุริยะ ใจวงษ์ ผอ.สพป. กาฬสินธุ์ เขต 3 ให้การต้อนรับรวม รายการ "พุธเช้า ข่าว สพฐ." และร่วม "การประชุม ขับเคลื่อน การแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา" โดย ดร.อัมพร พินะสา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เกียรติ เป็น ประธาน การประชุม " สถานี่แห่งนี้ สพฐ. พร้อมด้วย ผู้บริหาร สพฐ. ผอ.สพป. กาฬสินธุ์ 1,2, ผอ.สพม. จ.กาฬสินธุ์, ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์, ประธาน ผู้ จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครู, คณะ ผอ. กลุ่มงาน, ศึกษาพิเศษ... ดูเพิ่มเติม



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



แนะนำตัว

📌 เพจ · หน่วยงานราชการ

📍 ถ.ห้วยผึ้ง-นาคู ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240

[kalasin3.go.th](http://kalasin3.go.th)

★ ยังไม่มีคะแนน (0 รีวิว) ⓘ

รูปภาพ

ดูรูปภาพทั้งหมด



d=611628137733673&set=pb.100066594760850.-2207520000.



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



9 ธันวาคม 2022 · 🌐

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๔๐ น. นายสุริยะ ใจวงษ์ ผอ.สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓ พร้อมด้วย นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ. สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓, ผอ.กลุ่ม, ศึกษาพิเศษ, บุคลากรทางการ ศึกษา ร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ ในวันศุกร์ทุกสัปดาห์ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมพระพุทธศาสนา สร้างมงคลแก่ชีวิต ครอบครัว และหน้าที่การงาน เสริมสร้าง "ศีล สมาธิ ปัญญา" แก่ตนเองฯลฯ ณ หน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓







สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



ยังไม่มีคะแนน (U รว)

รูปภาพ

ดูรูปภาพทั้งหมด



id=611628137733673&set=pb.100066594760850.-2207520000. .คลิก



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



29 ธันวาคม 2022

28/12/2565 "กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพมนุษย์ เพื่อการปรับเปลี่ยนค่านิยมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีจิตสาธารณะ และพฤติกรรมอันพึงประสงค์" ณ สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



เพจ · หน่วยงานราชการ

ถ.ห้วยผึ้ง-นาคู ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240

kalasin3.go.th

ยังไม่มีคะแนน (0 รีวิว)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



29 ธันวาคม 2022

28/12/2565 กิจกรรมนันทนาการ "เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพมนุษย์ เพื่อการปรับเปลี่ยนค่านิยมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีจิตสาธารณะ และพฤติกรรมอันพึงประสงค์"

รูปภาพ

ดูรูปภาพทั้งหมด



id=611628137733673&set=pb.1000665...





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



★ ยังไม่มีคะแนน (0 รีวิว) ⓘ

รูปภาพ

ดูรูปภาพทั้งหมด



d=611628137733673&set=pb.100066594760850.-2207520000.



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

1 ธันวาคม 2022 · 🌐



วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 เวลา 13.00 น. นายสุริยะ ใจวงษ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 พร้อมด้วย รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3, ผู้บริหารสถานศึกษา, ผอ.กลุ่ม, ศึกษาพิเศษ, ครู, บุคลากรทางการศึกษา, นักเรียนฯลฯ ให้การต้อนรับ น.ส.ตรีนุช เทียนทอง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งให้เกียรติ เป็นประธานพิธีเปิดการประชุม คณะผู้บริหารสถานศึกษา พร้อมทั้ง ดร.อัมพร พินะสา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะผู้ติดตามฯ ร่วมให้การต้อนรับ ทั้งนี้ ประธานฯ มอบนโยบายสำคัญ เพ... ดูเพิ่มเติม



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



👍 ถูกใจ    💬 แสดงความคิดเห็น    ➦ แชร์

แนะนำตัว

📍 เพจ · หน่วยงานราชการ

📍 ถ.ห้วยผึ้ง-นาคู ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240

🌐 kalasin3.go.th

★ ยังไม่มีคะแนน (0 รีวิว) ⓘ



เขียนความคิดเห็น...



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

25 พฤศจิกายน 2022 · 🌐



<https://www.youtube.com/watch?v=ovARS0bzIMA>

รูปภาพ

ดูรูปภาพทั้งหมด



YOUTUBE.COM





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



ถ.ห้วยผึ้ง-นาคู ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240

[kalasin3.go.th](http://kalasin3.go.th)

★ ยังไม่มีคะแนน (0 รีวิว) ⓘ



เขียนความคิดเห็น...



อัลบั้ม งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน " ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 70



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

16 พฤศจิกายน 2022 · 🌐



รูปภาพ

ดูรูปภาพทั้งหมด



fbid=611628137733673&set=pb.100066594760850.-2207520...



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240

[kalasin3.go.th](http://kalasin3.go.th)

★ ยังไม่มีคะแนน (0 รีวิว) ⓘ

อัลบั้ม การประชุม ผู้บริหารสถานศึกษา " ครั้งที่ 4/2565



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

9 พฤศจิกายน 2022 · 🌐



รูปภาพ

ดูรูปภาพทั้งหมด



fbid=611628137733673&set=pb.100066594760850.-2207520000.





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

...

### แนะนำตัว

- เพจ · หน่วยงานราชการ
- ถ.ห้วยผึ้ง-นาคู ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240
- [kalasin3.go.th](http://kalasin3.go.th)
- ยังไม่มีคะแนน (0 รีวิว)

### รูปภาพ

ดูรูปภาพทั้งหมด



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

20 ตุลาคม 2022 ·

วันที่ 20 ตุลาคม 2565 เวลา 10.00 น. นายสุริยะ ใจวงษ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ให้เกียรติเป็นประธานการประชุม ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด โดยมี รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3, บุคลากรทางการศึกษา, ลูกจ้าง ในสังกัด ให้การต้อนรับ ร่วมการประชุมฯ เพื่อรับทราบนโยบาย, ข้อราชการ สำคัญ และปรึกษาหารือการบริหารจัดการกิจกรรม ร่วมกันฯฯ ณ ห้องประชุม หยาดผึ้ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ทั้งนี้ ประธาน ได้ตรวจเยี่ยม ให้กำลังใจ และ รับทราบปัญหา ในแต่ละกลุ่มงาน ก่อนดำเนินการประชุมฯ ด้วย



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

...

### แนะนำตัว

- เพจ · หน่วยงานราชการ
- ถ.ห้วยผึ้ง-นาคู ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240
- [kalasin3.go.th](http://kalasin3.go.th)
- ยังไม่มีคะแนน (0 รีวิว)

### รูปภาพ

ดูรูปภาพทั้งหมด



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

7 มิถุนายน เวลา 23:48 น. ·

วันที่ 7 มิถุนายน 2566 เวลา 09:30 น. นายสุริยะ ใจวงษ์ ผอ. สพป. กาฬสินธุ์ เขต 3 ให้เกียรติ เป็นประธานพิธีเปิดการประชุมชี้แจงครูผู้ช่วย" โดย นางจันทร์ ฉาย ไชยพันธ์ ผอ.กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา กล่าวรายงานการ ดำเนินการประชุมฯ พร้อม รอง ผอ.สพป.กส.3, ผอ.กลุ่ม, วิทยากร ครูผู้ช่วย ให้การต้อนรับ ร่วมการประชุมฯ ทั้งนี้ ประธานมอบนโยบาย บรรยายพิเศษ เกี่ยวกับการปรับตัว เรียนรู้ และพัฒนา และกำชับครูผู้ช่วยให้ความสำคัญกับการเรียน การสอน อุทิศตนเพื่อให้ความรู้แก่เด็กนักเรียนเพื่อสร้างอนาคต... ดูเพิ่มเติม





**โครงการ "ทำดีด้วยหัวใจ กวายเป็นพระราชกุศล เข้าวัดทำบุญ  
พัฒนาจิต ด้วยศีล ๕"**

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ วัดศรีสะอาดนามน นายสุริยะ ไชวงษ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ พร้อมด้วย รอง ผอ.สพป.กส.๓, ผอ.กลุ่ม, ศึกษาในเทศา, บุคลากรทางการศึกษา ร่วมทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ โดยมี นายลิขิต โทจันทร์ ผอ.รร.นามน ราษฎร์ลงเดระห์ ประธานกลุ่มโรงเรียนนามน คณะผู้บริหารสถานศึกษา, ครู ลังกิดกลุ่มโรงเรียน นามน ให้การต้อนรับ ร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตร พระสงฆ์ ตามโครงการ "ทำดีด้วยหัวใจ กวายเป็นพระราชกุศล เข้าวัดทำบุญ พัฒนาจิต ด้วยศีล ๕" ประจำปี ๒๕๖๖ ณ วัดศรีสะอาดนามน อ.นามน จ.กาฬสินธุ์



**งานประจำสัปดาห์**  
**อุทยานฯ ๘๓ เขต ๓**  
**โทร: 043-019762(1)**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓**  
**ถนนจรัญดิษฐ์-นาคู ต.นิคมจรัญดิษฐ์ อ.จรัญดิษฐ์**  
**กาฬสินธุ์ ๕๖๒๔๐**



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

**“มหกรรมการเงินเพื่อครูไทย ๔ ภูมิภาค”**  
Unlock a better life

บริหารโปร่งใส ใส่ใจบริการ ทำงานเป็นทีม

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายสุริยะ ไวจงษ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ พร้อมด้วย ดร.ปิยพงศ์ สุ่มมาตย์, นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์, นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ. สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้เกียรติให้การต้อนรับ นางสาวตรีสุข เทียนทอง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดย นายศุภศิษย์ กอเจริญยศ ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์, ดร.อัมพร พินะสา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, นายสุทิน แก้วพนา รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พร้อม คณะหัวหน้าหน่วยงานราชการ จ.กาฬสินธุ์ และข้าราชการครู จาก ๔ จังหวัด, องค์กรเครือข่าย การเงิน ผู้เข้าร่วมงานฯ ...ให้การต้อนรับ ร่วมงาน “มหกรรมการเงินเพื่อครูไทย ๔ ภูมิภาค” Unlock a better life ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม รร.กมลาไสย โรงเรียนกมลาไสย อ. กมลาไสย จ. กาฬสินธุ์

ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3  
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์  
ถนนทิวผิง-นาตุ ต.นิคมทิวผิง อ.ทิวผิง  
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



การประชุมเพื่อรับการตรวจราชการ  
ณ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๑



นายธนากร ดอนเหนือ  
ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

นายสุริยะ ใจวงษ์  
ผอ.สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓



วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 น. นายสุริยะ ใจวงษ์ ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3, ดร. ปิยะพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ให้เกียรติ ให้การต้อนรับ นายธนากร ดอนเหนือ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำเขตตรวจราชการที่ 12 และคณะฯ พร้อมด้วย นายประภวิชญ์ จิตจักร ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ นายอนุชิต วรชิน ครูโรงเรียนบ้านคำพิมูล นางสาว เมทิกา โคกลือชา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ และ นางสาวจารุวรรณ การรัตน์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เข้าร่วมประชุมเพื่อรับการตรวจราชการและการมอบนโยบายการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จำนวน 6 นโยบาย 22 ประเด็น) ณ ห้องประชุม โป่งกลาง สพป.กาฬสินธุ์ เขต 1



**งานประชาสัมพันธ์**  
**วิทยากร: ผอ.เขต 3**  
**โทร. 043-019762(ท)**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓**  
**ถนนทรายตั้ง-หนอง ต.หนองทรายตั้ง อ.ทรายตั้ง**  
**จ.กาฬสินธุ์ ๕๖๒๔๐**



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กลุ่มอำนวยการ โทร.๐ ๔๓๘๖ ๙๑๐๔

ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายละเอียดดังแนบ

กลุ่มอำนวยการพิจารณาแล้ว จึงเห็นควรประชาสัมพันธ์ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาหากเห็นชอบโปรด

๑. ลงนามในประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังแนบ
๒. ลงนามในหนังสือถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่าง ๆ และสถานศึกษาในสังกัด ดังแนบ

(นายศุภกิตต์ จิตปรีดา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

— ๑๓๖/๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

— พี่ ปิยะพงษ์

นางราตรี พูลพัฒน์  
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ  
๒๑๓ ๙.๑.๕๖

นายสุริยะ ไจวงษ์  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๓๐ ๙๑ ๖๖





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสุริยะ ไจวงษ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓



ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๔๐๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
กาฬสินธุ์ เขต ๓ ถนนห้วยผึ้ง - นาคู  
อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงขอประสัมพันธ์ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายสุริยะ ไจวงษ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐๔๓ - ๘๖๙๐๖๔

โทรสาร. ๐๔๓ - ๘๖๙๕๘๓



ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๘๙๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
กาฬสินธุ์ เขต ๓ ถนนห้วยผึ้ง - นาคู  
อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

๘๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงขอประสัมพันธ์ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายสุริยะ ไจวงษ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐๔๓ - ๘๖๙๐๖๔

โทรสาร. ๐๔๓ - ๘๖๙๕๘๓



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ๑๗๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรฐานที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นชัดเจนที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑. นายสุริยะ ใจวงษ์	ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๑.๒. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายทรงวุฒิ ศรีล้อม	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นายมนตรี จันทวงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๖. นายเจษฎา คะโยธา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๗ นายอดิศักดิ์ ทวยลี	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๘ นางมยุรี ไชยโชติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๙ จ.อ.ไวภูล มะลิส	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๐ นายประภวิชญ์ จิตจักร	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๑๑ นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาระบบและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๒ นางอาทิตยา บริพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๑๓ นางลมูล เนตรคุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	กรรมการ

๑.๑๔	นางสุวรรณภา เนตรคุณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๑๕	นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ		กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๖	นายศุภกิตต์ จิตรปรีดา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๗	นางสาวภานิดา แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๘	นางสาวอัจฉรานันท์ ศรีพละธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินโครงการให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. กำกับติดตามตัวชี้วัดตามกรอบภารกิจของกลุ่มโดยติดตามกำกับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในการรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งเอกสารหลักฐานให้สอดคล้องตามแบบที่กำหนด

### ๒. คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะก่อนนำขึ้น Website

๒.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓			ประธานกรรมการ
๒.๒	นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓		รองประธานกรรมการ
๒.๓	นายทรงวุฒิ ศรีล้อม	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓		รองประธานกรรมการ
๒.๔	นายมนตรี จันทวงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓		รองประธานกรรมการ
๒.๕	นางมยุรี ไชยโชติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน		กรรมการ
๒.๖	นายเชษฐา คะโยธา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		กรรมการ
๒.๗	จ.อ.ไวกุล มะลิรส	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		กรรมการ
๒.๘	นางหฤทัย แก่นสำโรง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		กรรมการ
๒.๙	นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓		กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐	นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๑	นางลมูล เนตรคุณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒	นางสาวภานิดา แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓	นายศุภกิตต์ จิตรปรีดา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔	นางสาวอัจฉรานันท์ ศรีพละธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ตรวจสอบข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะก่อนนำขึ้น website สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จำนวน ๔๓ รายการ ดังนี้

- ๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) จำนวน ๓๐ รายการ
- ๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice) จำนวน ๑๓ รายการ

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๓.๑	นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓		ประธานกรรมการ
๓.๒	นายอดิศักดิ์ ทวยลี	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์		รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางสาวลำไย ลาโรจน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ		กรรมการ
๓.๔	นางสาวภัทรนรินทร์ ทิพย์ศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		กรรมการ
๓.๕	นางสาวนิชาชล เสริฐสถิต	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		กรรมการ

๓.๖ นางสาวประภาภรณ์ สิงห์นันท์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๗ นางสาวลลิตา ใจศิริ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๘ นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๙ นางสาวอนิศา แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๐ นายศุภกิตติ จิตรปรีดา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๑ นางสาวอัจฉรานันท์ ศรีพลธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ การยืมและการส่งใช้เงินยืม ตลอดจนการจัดหาพัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

#### ๔. คณะทำงานรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๔.๑ นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	คณะทำงาน
๔.๓ นางสาวอนิศา แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๔ นายศุภกิตติ จิตรปรีดา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๕ นางสาวอัจฉรานันท์ ศรีพลธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔.๖ นางลมูล เนตรคุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศฯ เลขานุการคณะทำงาน	
๔.๗ นายณัฐพล ทวยลี	พนักงานพิมพ์	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๔.๘ นายนรากร บุญเกิด	พนักงานราชการครู ร.ร.ชุมชนหนองยางวิทยาคม	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๔.๙ นางสาวณัตติยา ทวยลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

#### มีหน้าที่

๑. เตรียมและนำเข้าข้อมูลผู้ประสานงานและผู้บริหารที่รับผิดชอบ เพื่อทำหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ (Admin) ของหน่วยงาน

๒. รวบรวมรายชื่อและนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๓. รวบรวมรายชื่อและนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๔. นำเข้าข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ตามที่กำหนด

๕. รายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ

#### ๕. ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานระบบ ITA Online

๑. ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

๒. ผู้ดูแลระบบ ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่

๒.๑ นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ

๒.๒ นางลมุล เนตรคุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๒.๓ นายณัฐพล ทวยลี	พนักงานพิมพ์	ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบ
๒.๔ นายนรากร บุญเกิด	พนักงานราชการ ครู ร.ร.ชุมชนหนองยางวิทยา	ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบ
๒.๕ นางสาวนัตติยา ทวยลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบ

**มีหน้าที่** ลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่าน ในระบบ ITA Online ตามกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน

## ๖. คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เพื่อให้การรายงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ๔๓ รายการ จึงกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลรายงานในระบบ ITA Online ดังนี้

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
<b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)</b> <b>๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๖ รายการ (O๑-O๖) ดังนี้</b> <b>O๑ โครงสร้าง</b> <input type="radio"/> แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน <input type="radio"/> แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในอย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น. และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	๑. นายณัฐพล ทวยลี ๒. นายนรากร บุญเกิด ๓. น.ส.นัตติยา ทวยลี	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นางลมุล เนตรคุณ
<b>O๒ ข้อมูลผู้บริหาร</b> <input type="radio"/> แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด <input type="radio"/> แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	๑. นายณัฐพล ทวยลี ๒. นายนรากร บุญเกิด ๓. น.ส.นัตติยา ทวยลี	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นางลมุล เนตรคุณ
<b>O๓ อำนาจหน้าที่</b> <input type="radio"/> แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	๑. นายศุภกิตต์ จิตรปรีดา ๒. น.ส.ภนิดา แก้วมณี ๓. น.ส.อัจฉรานันท์ ศรีพลธรรม	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นางราตรี พูลพัฒน์
<b>O๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</b> <input type="radio"/> แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ปี	๑. น.ส.เมธิกา โคกลือชา ๒. น.ส.ชญาภรณ์ บาลศรี	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นายประวิษณุ จิตจักร

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
<p><input type="radio"/> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง</p> <p>(๒) เป้าหมาย</p> <p>(๓) ตัวชี้วัด</p> <p><input type="radio"/> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>		
<p><b>0๕ ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อย</b></p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ที่อยู่หน่วยงาน</p> <p>(๒) หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>(๓) E-mail</p> <p>(๔) แผนที่ตั้ง</p>	<p>๑. นายณัฐพล ทวยลี</p> <p>๒. นายนรากร บุญเกิด</p> <p>๓. น.ส.ณัตติยา ทวยลี</p>	<p>๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์</p> <p>๒. นางลมูล เนตรคุณ</p>
<p><b>0๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p><input type="radio"/> แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>- พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>    แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๕</p> <p>    แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๓</p> <p>    แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>    แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๓</p> <p>    แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>    แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๕๑</p> <p>    แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๓</p> <p>    แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>- พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖</p> <p>- พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕</p> <p>- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒</p>	นางอาทิตย์ยา บริพันธ์	ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓
<p><b>การประชาสัมพันธ์ ๑ รายการ</b></p> <p><b>0๗ : ข่าวประชาสัมพันธ์</b></p> <p><input type="radio"/> แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. นายสุเมธ ปาละวงษ์</p> <p>๒. นางทฤทัย แก่นสำโรง</p>	<p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์</p> <p>๒. นางราตรี พูลพัฒน์</p>



ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒ รายการ</b> <b>๐๘ Q&amp;A</b> <input type="radio"/> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	๑. นายณัฐพล ทวยลี ๒. นายนรากร บุญเกิด ๓. นางสาวณัตติยา ทวยลี	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นางลมูล เนตรคุณ
<b>๐๙ Social Network</b> <input type="radio"/> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	๑. นายณัฐพล ทวยลี ๒. นายนรากร บุญเกิด ๓. นางสาวณัตติยา ทวยลี	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นางลมูล เนตรคุณ
<b>๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b> <input type="radio"/> แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	๑. นายณัฐพล ทวยลี ๒. นายนรากร บุญเกิด ๓. นางสาวณัตติยา ทวยลี	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นางลมูล เนตรคุณ
<b>๙.๒ การบริหารงาน :การดำเนินงาน</b> <b>๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</b> <input type="radio"/> แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี <input type="radio"/> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ <input type="radio"/> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. น.ส.เมทิกา โคกลือชา ๒. นางสาววรรณภา ศิริปะกะ ๓. นางสาวชญากรณ์ บาลศรี ๔. นางสาวจารุวรรณ การรัตน์	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นายประวิษณุ จิตจักร
<b>๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</b> <input type="radio"/> แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐๑๑ <input type="radio"/> มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม <input type="radio"/> สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. น.ส.เมทิกา โคกลือชา ๒. นางสาววรรณภา ศิริปะกะ ๓. นางสาวชญากรณ์ บาลศรี ๔. นางสาวจารุวรรณ การรัตน์	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นายประวิษณุ จิตจักร
<b>๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</b> <input type="radio"/> แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี <input type="radio"/> มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม	๑. น.ส.เมทิกา โคกลือชา ๒. นางสาววรรณภา ศิริปะกะ ๓. นางสาวชญากรณ์ บาลศรี ๔. นางสาวจารุวรรณ การรัตน์	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นายประวิษณุ จิตจักร

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ <input type="radio"/> เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นายณัฐพล ทวยลี ๒. นายนรากร บุญเกิด ๓. นางสาวณัตติยา ทวยลี	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นางลมูล เนตรคุณ
<b>การปฏิบัติงาน ๑ รายการ</b> <b>๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</b> <input type="radio"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน <input type="radio"/> มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร <input type="radio"/> จะต้องมีทุกกลุ่ม/หน่วย	ทุกคน/ทุกกลุ่ม	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๓. นายทรงวุฒิ ศรีล้อม ๔. นายมนตรี จันทวงศ์ ๕. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย ทุกคน
<b>การให้บริการ ๔ รายการ</b> <b>๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</b> <input type="radio"/> แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน <input type="radio"/> มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร (๓) แผนผัง/แผนภูมิ (๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ (๕) ผู้รับผิดชอบ <input type="radio"/> หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๓ คู่มือ	ทุกคน/ทุกกลุ่ม	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๓. นายทรงวุฒิ ศรีล้อม ๔. นายมนตรี จันทวงศ์ ๕. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย ทุกคน
<b>๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</b> <input type="radio"/> แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน <input type="radio"/> สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ทุกคน/ทุกกลุ่ม	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๓. นายทรงวุฒิ ศรีล้อม ๔. นายมนตรี จันทวงศ์ ๕. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย ทุกคน
<b>๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</b> <input type="radio"/> แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน <input type="radio"/> เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นางสาวณิศา แก้วมณี ๒. นางหฤทัย แก่นสำโรง ๓. นางสาวอัจฉรานันท์ ศรีพลธรรม	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นางราตรี พูลพัฒน์
<b>๐๑๘ E-Service</b> <input type="radio"/> แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน	๑. นายณัฐพล ทวยลี ๒. นายนรากร บุญเกิด ๓. น.ส.ณัตติยา ทวยลี	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นางลมูล เนตรคุณ

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
<input type="radio"/> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		
<b>๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง</b> <b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔ รายการ</b> <input type="radio"/> ๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ : <input type="radio"/> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ <input type="radio"/> เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. น.ส.ลลิตา ใจศิริ	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นายอดิศักดิ์ ทวยลี
<b>๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ :</b> <input type="radio"/> แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น <input type="radio"/> เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. น.ส.ลลิตา ใจศิริ	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นายอดิศักดิ์ ทวยลี
<b>๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</b> <input type="radio"/> แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน <input type="radio"/> มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง <input type="radio"/> เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑. น.ส.ลลิตา ใจศิริ	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นายอดิศักดิ์ ทวยลี
<b>๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี :</b> <input type="radio"/> แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน <input type="radio"/> มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ <input type="radio"/> เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. น.ส.ลลิตา ใจศิริ	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นายอดิศักดิ์ ทวยลี
<b>๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔ รายการ (๐๒๓- ๐๒๖)</b> <b>๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล :</b> <input type="radio"/> เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <input type="radio"/> แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามหน่วยงาน	๑. นางธันชพร หนองช้าง ๒. นางจริยา จารัตน์ ๓. น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ ๔. นางเพ็ญศรี สังข์เผือก ๕. นางวชิราพร พิมพ์เภา ๖. นางยุภาพร ชมภูเพชร ๗. นายขจรพงศ์ นามสง่า	๑. นายมนตรี จันทวงศ์ ๒. นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์ ๓. นางสุวรรณา เนตรคุณ

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
<p><input type="radio"/> เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่บังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p><b>0๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</b></p> <p><input type="radio"/> แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในข้อ 0๒๓</p> <p><input type="radio"/> มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="radio"/> สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>๘. น.ส.ฉัตรธิดา เถาว์โท</p> <p>๑. นางธนัชพร หนองช้าง</p> <p>๒. นางจริยา จารัตน์</p> <p>๓. น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ</p> <p>๔. นางเพ็ญศรี สังข์เผือก</p> <p>๕. นางวชิราพร พิมพะเภา</p> <p>๖. นางยุภาพร ชมภูเพชร</p> <p>๗. นายขจรพงศ์ นามสง่า</p> <p>๘. น.ส.ฉัตรธิดา เถาว์โท</p>	<p>๑. นายมนตรี จันทวงศ์</p> <p>๒. นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์</p> <p>๓. นางสุวรรณา เนตรคุณ</p>
<p><b>0๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b></p> <p><input type="radio"/> แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p><input type="radio"/> หลักเกณฑ์ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>(๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>(๓) การพัฒนาบุคลากร</p> <p>(๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>(๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p><input type="radio"/> เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. นางธนัชพร หนองช้าง</p> <p>๒. นางจริยา จารัตน์</p> <p>๓. น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ</p> <p>๔. นางเพ็ญศรี สังข์เผือก</p> <p>๕. นางวชิราพร พิมพะเภา</p> <p>๖. นางยุภาพร ชมภูเพชร</p> <p>๗. นายขจรพงศ์ นามสง่า</p> <p>๘. น.ส.ฉัตรธิดา เถาว์โท</p>	<p>๑. นายมนตรี จันทวงศ์</p> <p>๒. นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์</p> <p>๓. นางสุวรรณา เนตรคุณ</p>
<p><b>0๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</b></p> <p><input type="radio"/> แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p><input type="radio"/> มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</p> <p>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="radio"/> เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑. นางธนัชพร หนองช้าง</p> <p>๒. นางจริยา จารัตน์</p> <p>๓. น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ</p> <p>๔. นางเพ็ญศรี สังข์เผือก</p> <p>๕. นางวชิราพร พิมพะเภา</p> <p>๖. นางยุภาพร ชมภูเพชร</p> <p>๗. นายขจรพงศ์ นามสง่า</p> <p>๘. น.ส.ฉัตรธิดา เถาว์โท</p>	<p>๑. นายมนตรี จันทวงศ์</p> <p>๒. นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์</p> <p>๓. นางสุวรรณา เนตรคุณ</p>

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
<p>๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ๓ รายการ (๐๒๓- ๐๒๙) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐๒๓ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</li> <li>(๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</li> <li>(๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>(๔) ระยะเวลาดำเนินการ</li> </ul> </li> </ul>	นางอาทิตยา บริพันธ์	ผอ.สพป.ภาพสินธุ์ เขต ๓
<p>๐๒๔ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	<p>๑. นายณัฐพล ทวยลี</p> <p>๒. นางสาวณัตติยา ทวยลี</p>	<p>๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์</p> <p>๒. นางอาทิตยา บริพันธ์</p> <p>๓. นางลมุล เนตรคุณ</p>
<p>๐๒๕ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>(๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li>(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ul> </li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖</li> </ul>	นางอาทิตยา บริพันธ์	ผอ.สพป.ภาพสินธุ์ เขต ๓

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
<p><b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b></p> <p><b>O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b></p> <p><input type="radio"/> แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p> <p><input type="radio"/> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>๑. นางรัชณี สุขสวัสดิ์</p> <p>๒. นางสุชญญา เยื้องกลาง</p> <p>๓. นางเปรมฤดี เรืองชัย</p> <p>๔. น.ส.สินีรัตน์ อินเฝ้า</p>	<p>๑. นายทรงวุฒิ ศรีล้อม</p> <p>๒. นายเจษฎา คะโยธา</p>
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</b></p> <p><b>๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (O๓๑- O๓๕) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b></p> <p><b>O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <p><input type="radio"/> เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด</p> <p><input type="radio"/> มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p><input type="radio"/> เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>๑. นายศุภกิตต์ จิตรปรีดา</p> <p>๒. นางหฤทัย แก่นสำโรง</p>	<p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์</p> <p>๒. นางราตรี พูลพัฒน์</p>
<p><b>O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</b></p> <p><input type="radio"/> แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p><input type="radio"/> เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</p> <p><input type="radio"/> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. นายศุภกิตต์ จิตรปรีดา</p> <p>๒. นางหฤทัย แก่นสำโรง</p>	<p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์</p> <p>๒. นางราตรี พูลพัฒน์</p>
<p><b>O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</b></p> <p><input type="radio"/> แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p><input type="radio"/> เป็นรายงานรอบ ๖ เดือน ของปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>๑. นายศุภกิตต์ จิตรปรีดา</p> <p>๒. นางหฤทัย แก่นสำโรง</p>	<p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์</p> <p>๒. นางราตรี พูลพัฒน์</p>
<p><b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b></p> <p><b>O๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี</b></p> <p><input type="radio"/> แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือ</p>	<p>๑. นายศุภกิตต์ จิตรปรีดา</p> <p>๒. นางหฤทัย แก่นสำโรง</p>	<p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์</p> <p>๒. นางราตรี พูลพัฒน์</p>

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
<p>ประพจน์มิชอบ</p> <p><input type="radio"/> มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p><input type="radio"/> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>		
<p><b>๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบ</b></p> <p><input type="radio"/> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔</p> <p><input type="radio"/> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. นายศุภกิตต์ จิตรปรีดา</p> <p>๒. นางทฤทัย แก่นสำโรง</p>	<p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์</p> <p>๒. นางราตรี พูลพัฒน์</p>
<p><b>แผนป้องกันการทุจริต</b></p> <p><b>๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</b></p> <p><input type="radio"/> แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณ</p> <p>(๓) ช่วงเวลาดำเนินการ</p> <p><input type="radio"/> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา</p> <p>๒. นายศุภกิตต์ จิตรปรีดา</p>	<p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์</p> <p>๒. นายทรงวุฒิ ศรีล้อม</p> <p>๓. นายเจษฎา คะโยธา</p> <p>๔. นางราตรี พูลพัฒน์</p>
<p><b>๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖</b></p> <p>แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐๓๖</p> <p><input type="radio"/> มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="radio"/> สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา</p> <p>๒. นายศุภกิตต์ จิตรปรีดา</p>	<p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์</p> <p>๒. นายทรงวุฒิ ศรีล้อม</p> <p>๓. นายเจษฎา คะโยธา</p> <p>๔. นางราตรี พูลพัฒน์</p>

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
<p><b>๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</b></p> <p>○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา</p> <p>๒. นายศุภกิตต์ จิตรปรีดา</p>	<p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์</p> <p>๒. นายทรงวุฒิ ศรีล้อม</p> <p>๓. นายเจษฎา คะโยธา</p> <p>๔. นางราตรี พูลพัฒน์</p>
<p><b>๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</b></p> <p><b>๒ รายการ (๐๓๙- ๐๔๑)</b></p> <p><b>มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <p><b>๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ</b></p> <p>○ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>○ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ</p>	<p>๑. นางธนัชพร หนองช้าง</p> <p>๒. นางจริยา จารัตน์</p> <p>๓. น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ</p> <p>๔. นางเพ็ญศรี สังข์เผือก</p> <p>๕. นางวชิราพร พิมพะภោ</p> <p>๖. นางยุภาพร ชมภูเพชร</p> <p>๗. นายขจรพงศ์ นามสง่า</p> <p>๘. น.ส.ฉัตรธิดา เถาว์โท</p>	<p>๑. นายมนตรี จันทวงศ์</p> <p>๒. นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์</p> <p>๓. นางอาทิตย์ยา บริพันธ์</p> <p>๔. นางสาวรณภา เนตรคุณ</p>
<p><b>๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม</b></p> <p>○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p> <p>(๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p> <p>(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>๑. นางธนัชพร หนองช้าง</p> <p>๒. นางจริยา จารัตน์</p> <p>๓. น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ</p> <p>๔. นางเพ็ญศรี สังข์เผือก</p> <p>๕. นางวชิราพร พิมพะภោ</p> <p>๖. นางยุภาพร ชมภูเพชร</p> <p>๗. นายขจรพงศ์ นามสง่า</p> <p>๘. น.ส.ฉัตรธิดา เถาว์โท</p>	<p>๑. นายมนตรี จันทวงศ์</p> <p>๒. นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์</p> <p>๓. นางอาทิตย์ยา บริพันธ์</p> <p>๔. นางสาวรณภา เนตรคุณ</p>
<p><b>๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</b></p> <p>○ แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง</p>	<p>๑. นางธนัชพร หนองช้าง</p> <p>๒. นางจริยา จารัตน์</p> <p>๓. น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ</p> <p>๔. นางเพ็ญศรี สังข์เผือก</p>	<p>๑. นายมนตรี จันทวงศ์</p> <p>๒. นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์</p> <p>๓. นางอาทิตย์ยา บริพันธ์</p> <p>๔. นางสาวรณภา เนตรคุณ</p>



ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
<p><input type="radio"/> แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง</p> <p><input type="radio"/> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>๕. นางวชิราพร พิมพ์ภา ๖. นางยุภาพร ชมภูเพชร ๗. นายขจรพงศ์ นามสง่า ๘. น.ส.ฉัตรธิดา เกาวีโท</p>	
<p><b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b></p> <p><b>๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <p><input type="radio"/> แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p><input type="radio"/> มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</p> <p>(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p><input type="radio"/> มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผล</p>	<p>๑. นายศุภกิตต์ จิตรปรีดา ๒. นางหฤทัย แก่นสำโรง</p>	<p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นางราตรี พูลพัฒน์</p>
<p><b>๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <p><input type="radio"/> แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> แสดง QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. นายศุภกิตต์ จิตรปรีดา ๒. นางหฤทัย แก่นสำโรง</p>	<p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นางราตรี พูลพัฒน์</p>

**คณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดทุกคน มีหน้าที่**

๑. จัดทำเอกสารรายงานข้อมูลพร้อมรายละเอียดตัวชี้วัดตามที่ได้รับมอบหมาย ส่ง นางลมุล เนตรคุณ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

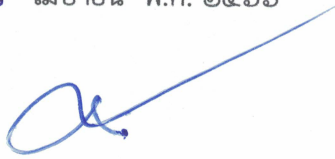
๒. นำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน ITA

๓. นำข้อมูลที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน ITA แล้ว ไปเผยแพร่ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ [www.kalasin3.go.th](http://www.kalasin3.go.th)

ให้คณะกรรมการ และคณะกรรมการตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ หากพบปัญหาและอุปสรรค ให้รายงานรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ซึ่งเป็นผู้กำกับตัวบ่งชี้ตามภารกิจของกลุ่ม และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ตามลำดับทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



**นายสุวิยะ ไชวงษ์**

**ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

