



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



บทสรุปผู้บริหาร

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและนำข้อเสนอแนะไปจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และกลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจำนวน 245 เขต ๆ ละไม่น้อยกว่า 60 คน โดยมีกรอบการประเมิน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริตสำหรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ สรุปผลได้ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยภาพรวมระดับประเทศได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 96.00 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับคุณภาพ AA โดย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละเฉลี่ย 98.65 ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 93.36

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยภาพรวมระดับประเทศ จำแนกรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนเฉลี่ย 98.65 อยู่ในระดับคุณภาพ AA
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนเฉลี่ย 95.74 อยู่ในระดับคุณภาพ AA
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	ได้คะแนนเฉลี่ย 97.86 อยู่ในระดับคุณภาพ AA
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนเฉลี่ย 96.92 อยู่ในระดับคุณภาพ AA
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนเฉลี่ย 96.71 อยู่ในระดับคุณภาพ AA
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนเฉลี่ย 96.25 อยู่ในระดับคุณภาพ AA

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนเฉลี่ย 95.59 อยู่ในระดับคุณภาพ AA
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนนเฉลี่ย 95.39 อยู่ในระดับคุณภาพ AA
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนเฉลี่ย 93.36 อยู่ในระดับคุณภาพ A
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนเฉลี่ย 97.30 อยู่ในระดับคุณภาพ AA

1.3 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการแบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ดังนี้

- | |
|---|
| ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ 99.82
ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ AA (Excellence) |
| ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ 98.78
ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ AA (Excellence) |
| ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ 99.79
ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ AA (Excellence) |
| ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ 98.89
ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ AA (Excellence) |
| ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ 100.00
ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ AA (Excellence) |
| ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ 98.06
ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ AA (Excellence) |
| ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ 99.02
ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ AA (Excellence) |
| ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ 99.33
ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ AA (Excellence) |
| ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ 92.78
ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ AA (Excellence) |
| ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ 100.00
ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ AA (Excellence) |

2. ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ออนไลน์

2.1 ขาดความคล่องตัวในการจัดวางระบบให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ดำเนินงานแผนงาน/โครงการต่างๆ ที่ระบบ รวดเร็ว และให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ตามปฏิทิน

2.2 การนำผลการวิเคราะห์ในปีที่ผ่านมาไปดำเนินการทำมาตรฐานสู่การปฏิบัติยังไม่สามารถดำเนินการได้ เต็มที่ 100 เปอร์เซ็นต์

3. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

3.1 สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยกำหนดปฏิทิน การประชุมบุคลากรในหน่วยงาน โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเป็นประจำ เป็นประธาน ที่ประชุม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการเตรียมรับการประเมินตามเครื่องมือประเมินประจำปีงบประมาณ 2566 ให้เกิดความชัดเจนและยั่งยืน

3.2 นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมาสู่การปฏิบัติ นำผลวิเคราะห์การ ประเมินปีงบประมาณ 2565 ด้วยกระบวนการ PLC ให้ผู้รับผิดชอบได้รับทราบและสะท้อนผลร่วมกันถึงจุดที่ควรพัฒนา จุดแข็ง ของแต่ละตัวชี้วัด (OIT) เพื่อให้เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในปีงบประมาณ 2566 ได้อย่างถูกต้อง และยั่งยืน

3.3 การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต่างๆ มีความชัดเจนและปฏิบัติงานได้ทันท่วงที

คำนำ

เอกสารรายงานฉบับนี้เป็นเอกสารรายงาน วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประกอบด้วย บทที่ 1 บทนำ บทที่ 2 เกณฑ์ ระเบียบ ขั้นตอนการประเมิน บทที่ 3 วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และบทที่ 4 สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ ซึ่งได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ขอขอบคุณ นายสุริยะ ใจวงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ที่กรุณาให้คำแนะนำและให้ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่มาโดยตลอด ขอขอบคุณ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแบบรายงานฉบับนี้จนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เนื้อหาในเอกสารฉบับนี้จะประโยชน์ต่อการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
คำนำ	ง
สารบัญ	จ
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมา	1
ส่วนที่ 2 เกณฑ์ ระเบียบ ขั้นตอนการประเมิน	7
รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน	7
ตารางแสดงสรุปจำนวนข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด	33
ส่วนที่ 3 วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA	34
3.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	34
3.2 การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	39
3.3 มาตรการในการปรับปรุงพัฒนาและต่อยอดการดำเนินการ	44
ส่วนที่ 4 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	52
4.1 สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	52
4.2 อภิปรายผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	54
4.3 ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	56
4.4 ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	56
บรรณานุกรม	58
คณะผู้จัดทำ.....	59
ภาคผนวก	60

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมา

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2580) ประเด็น การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ จัดทำขึ้นภายใต้ความจำเป็นในการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาการทุจริตของประเทศ ช่วงที่ผ่านมาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แก้ไขปัญหาการทุจริตของประเทศ โดยได้ร่วมกันสร้างเครื่องมือ กลไก และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงาน ด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว ทำให้ทุกภาคส่วนในสังคมเกิดความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันประเทศไทยยังคงประสบปัญหาความรุนแรงในการทุจริต สืบเนื่องมาจากวิวัฒนาการของการทุจริต ซึ่งมีรูปแบบที่สลับซับซ้อน ปัญหาการขาดจิตสำนึกในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม โดยสถานการณ์ปัญหาการทุจริตที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน คือ การรวมตัวกันเพื่อร่วมกระทำการทุจริต ร่วมกันฉ้อโกงรัฐ โดยเฉพาะในโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้งบประมาณมาก ทำให้รัฐและประเทศชาติได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง จากการสูญเสียงบประมาณแผ่นดินไปกับการทุจริตที่อาจมีความยากและซับซ้อนต่อการตรวจสอบของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การแก้ไขปัญหาการทุจริตจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวการจัดทำแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ยึดแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป็นกรอบในการจัดทำ โดยแผนแม่บทฯ มี 2 แนวทางการพัฒนาหลัก ดังนี้ (1) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการปลูกฝังวิถีคิดในกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนเพื่อปฏิรูป “คนรุ่นใหม่” ให้มีจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อสร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไปในอนาคตและการปรับ “ระบบ” โดยการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เท้าตันพลวัตของการทุจริต ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบ แจ้งข้อมูล และชี้เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจะนำไปสู่การลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ (2) การปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของกระบวนการและกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในด้านของการดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เฉียบขาด เป็นธรรม และการพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานทางกฎหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปราบปรามการทุจริตให้ได้ผลและมีประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะ 20 ปี โดยใช้ดัชนีการรับรู้การทุจริต เป็นเป้าหมายในการดำเนินการของแผนแม่บทฯ ซึ่งได้กำหนดให้ประเทศไทยมีอันดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตในปี พ.ศ. 2580 อยู่ในอันดับ 1 ใน 20 ของโลก โดยมีเป้าหมายการพัฒนาดังนี้

เป้าหมายการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ข้อ 2.3 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย จริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ข้อ 4.6 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย จริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ 4.6.1 ประชาชนและภาคีต่าง ๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ

ข้อ 4.6.2 บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

ข้อ 4.6.3 การปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบมีประสิทธิภาพมีความเด็ดขาด เป็นธรรม

และตรวจสอบได้

ข้อ 4.6.4 การบริหารจัดการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นระบบแบบบูรณาการ

เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี 2561 – 2565	ปี 2566 – 2570	ปี 2571 – 2575	ปี 2576 – 2580
ประเทศไทย ปลอดภัย จริต และประพฤติ มิชอบ	ดัชนีการรับรู้ การทุจริตของ ประเทศไทย (อันดับ/ คะแนน)	อยู่ในอันดับ 1 ใน 54 และ/ หรือได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน	อยู่ในอันดับ 1 ใน 43 และ/ หรือได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 57 คะแนน	อยู่ในอันดับ 1 ใน 32 และ/ หรือได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 62 คะแนน	อยู่ในอันดับ 1 ใน 20 และ/ หรือได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 73 คะแนน

เป้าหมายสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย จริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กร ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นนี้ได้กำหนดแผนย่อย และแนวทางการพัฒนาไว้ ดังนี้

แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การประเมินความเป็นไปได้ของสถานการณ์ในอนาคตของประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เห็นภาพในมิติด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในระยะ 20 ปี โดยตั้งอยู่บนแนวคิดพื้นฐานว่า ประชาชนและสังคมจะตื่นตัวต่อการทุจริตให้ความสนใจ ข่าวสารและตระหนักถึงผลกระทบของการทุจริตต่อประเทศ มีการแสดงออกถึงการต่อต้านการทุจริต ทั้งในชีวิตประจำวันและการแสดงออกผ่านสื่อต่าง ๆ โดยประชาชนในแต่ละช่วงวัยจะได้รับกระบวนการ กล่อมเกลாதองศาว่าการทุจริตถือเป็นพฤติกรรมที่ผิดกฎหมายและทำให้เกิดความเสียหายต่อประเทศ และยังเป็นพฤติกรรมที่ไม่ได้รับการยอมรับทางสังคม วิธีที่ทำให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวมได้ เกิดจากวัฒนธรรมทางสังคมจะหล่อหลอมให้ประชาชนไม่กระทำการทุจริต เนื่องจากมีความละเอียดอ่อนต่อตนเองและสังคม และไม่ยอมให้ผู้อื่นกระทำการทุจริต อันส่งผลให้เกิดความเสียหาย ต่อสังคมส่วนรวมด้วย และจะเกิดการรวมกลุ่มกันทางสังคมเพื่อก่อให้เกิดสถานะ การลงโทษทางสังคม ต่อการกระทำ รวมทั้งประชาชนคนไทยทุกคนจะแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มข้น โดยผ่าน กระบวนการเลือกตั้งและกระบวนการเข้าสู่อำนาจของตัวแทนของประชาชนทั้งในระดับชาติ และระดับท้องถิ่น ประชาชนจะให้ความสนใจในการตรวจสอบรัฐบาลและนักการเมืองในการดำเนินการตามเจตจำ นง ทางการเมืองมากขึ้น เป็นแรงกดดันให้รัฐบาลต้องบริหารประเทศอย่างสุจริตและโปร่งใส โดยกระบวนการ นโยบายของรัฐบาลจะไม่สามารถเป็นช่องทางในการแสวงหาผลประโยชน์ และมีกลไกการตรวจสอบการดำเนิน นโยบายของรัฐที่เข้มข้นมากขึ้น

แนวทางการพัฒนา

1) ปลุกและปลุกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต และการปลุกฝัง และหล่อหลอม วัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลุก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใด เป็นประโยชน์ส่วน ตนสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตและเข้ามามีส่วน ร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตในระดับ ชุมชนเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และ ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตร การศึกษาภาคบังคับที่เด็กไทยทุกคนต้องเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึง ระดับอุดมศึกษาเพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่ความ เป็นพลเมืองดีมีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีระเบียบวินัย และเคารพ กฎหมาย

2) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต โดยการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเปิดเผย โปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม ไม่คดโกง รู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน การสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กร โดยการสนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยงและแจ้งเบาะแส เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมีมาตรการสนับสนุนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

3) ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น การนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาใช้แทนการใช้ดุลพินิจเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การสร้างมาตรฐานที่โปร่งใสในกระบวนการบริการของภาครัฐ ลดขั้นตอนกระบวนการและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ด้วยวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนตรวจสอบได้ ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต รวมถึงการสร้างความโปร่งใสในการบริการข้อมูลภาครัฐทั้งระบบ โดยการพัฒนาระบบข้อมูลดิจิทัลที่มีการกำหนดกฎเกณฑ์ กติกา กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน การเข้าถึงข้อมูล รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้งบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะ สร้างความโปร่งใส และส่งเสริมให้มีการตรวจสอบการบริหารจัดการของภาครัฐ โดยสาธารณชน รวมถึงมีกลไกที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการภาครัฐ เพื่อบูรณาการการทำงานของรัฐและประชาชน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการตื่นตัวและเพิ่มขีดความสามารถของประชาชนในการร่วมเฝ้าระวังการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่มีอยู่ใกล้ตัว โดยมีมาตรการสนับสนุนและคุ้มครองผู้ชี้เบาะแสที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นและมั่นใจให้กับผู้ให้เบาะแส เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องและบรรลุผลตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ที่ผ่านมาพบว่า หลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ด้านการบริหารจัดการในหน่วยงาน พบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่ก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ มีการป้องกัน

การทุจริตเชิงรุก ทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลง ตลอดจนผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

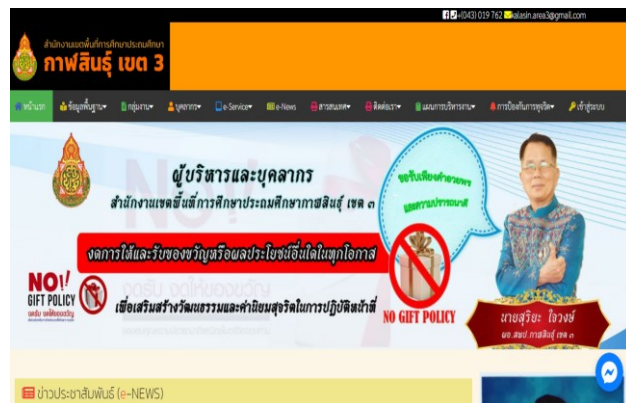
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มาจนถึงปัจจุบัน มีการขยายขอบเขตการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2564 โดยให้หน่วยงานภาครัฐ กำหนดตัวชี้วัดการกำกับดูแลการประเมิน ITA ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลการประเมิน ITA เป็นการเสริมสร้างและยกระดับธรรมาภิบาลให้แก่หน่วยงานในสังกัดให้ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ นอกจากนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดอยู่ในเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ในการปรับ “ระบบ” เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน และมีความเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต โดยการพัฒนาเครื่องมือเพื่อสร้างความโปร่งใส มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมและมาตรการในการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพและเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

2. แนวทางการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2561 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนาวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูล ให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ และดำเนินการประเมินในรูปแบบออนไลน์อย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

สำหรับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใช้กรอบการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งยังมีโครงสร้างเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่อง และทำให้เห็นพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างชัดเจน โดยมีการปรับปรุงในรายละเอียดของระเบียบวิธีการประเมินและประเด็นการประเมินเล็กน้อย เพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อจำกัดของการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จากประเด็นดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่า การดำเนินงานตามระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีความจำเป็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องสร้างการรับรู้ความตระหนักและถือเป็นหน้าที่ที่จะขับเคลื่อนให้บุคลากรในสังกัดได้มีลักษณะเปิดเผยข้อมูล การมีส่วนร่วมการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส การดำเนินงานตามภารกิจการปฏิบัติงานตามหน้าที่ มีเจตจำนงสุจริตมีการจัดการแก้ไขเรื่องร้องเรียน ไม่มีการรับสินบน มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มีแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีการตรวจสอบถ่วงดุลภายใน มีมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ตลอดจนมีคุณธรรมการบริหารงาน ให้เกิดขึ้นหรือถือเป็นตัวชี้วัดการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จึงได้จัดทำเอกสารวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารูปแบบออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อเป็นข้อมูลให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้มองเห็นและเข้าใจในจุดแข็ง จุดอ่อนในแต่ละตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด และสามารถนำผลการวิเคราะห์ ที่ได้มาวางแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานของตนเอง นำผลการวิเคราะห์ที่เป็นจุดอ่อนมาพัฒนา นำผลการวิเคราะห์ที่เป็นจุดแข็งมารักษาสภาพให้ยั่งยืน เพื่อประสิทธิภาพและคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ต่อไป



ส่วนที่ 2

เกณฑ์ ระเบียบ ขั้นตอนการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนำข้อเสนอแนะไปจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมิน
2. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
3. กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัดได้แก่

1. การปฏิบัติหน้าที่
2. การใช้งบประมาณ
3. การใช้อำนาจ
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
6. คุณภาพการดำเนินงาน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน
9. การเปิดเผยข้อมูล
10. การป้องกันการทุจริต

รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด IIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ใช้รวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 1 - ตัวชี้วัดที่ 5 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึง

การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เพิ่มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียนรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มี	มี
i4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่		

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มี	มี
i5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อการตอบแทน หรือไม่		

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มี	มี
i6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่		

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่ง ที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทาง ในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน รวมไปถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i28	หน่วยงานของท่าน มีการนำเสนอผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน กน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงาน ของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษ อย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด				

3.4 แบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)

3.4.1 แบบวัด EIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3.4.2 วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานโดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน และผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับหน่วยงานจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเอง

ขนาดกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ 1)

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 1) จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมดจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน

คำอธิบายเพิ่มเติม

- หน่วยงานควรจะคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการสามารถพบเห็นได้ง่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย
- หน่วยงานมีบทบาทในการส่งเสริมให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานตนเอง และจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด โดยจะต้องไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบายการปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ขนาดกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ 2)

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 2) กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน (โดยหน่วยงานจะต้องส่งข้อมูลรายชื่อกลุ่มตัวอย่างมากกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th เพื่อป้องกันกรณีไม่สามารถติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก บางคนได้) โดยกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ 2) จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ 1)

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ผู้ประเมินจะมีการส่งลิงก์แบบวัดการรับรู้ EIT ไปยังช่องทางที่หน่วยงานได้ส่งข้อมูลรายชื่อกลุ่มตัวอย่างผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th
- ผู้ประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลที่สำคัญเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
- ผู้ประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสัมภาษณ์หรือเก็บข้อมูลความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญตามระยะเวลาที่กำหนด จากนั้น บันทึกข้อมูลในระบบต่อไป

3.4.3 รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานนอกจากนี้ พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึง การรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มี	มี
e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียก รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่		

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ
ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็น
ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย
สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่
ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็ต้องมี
การอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาส
ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูล
การทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มี	มี
e8	หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่		

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มี	มี
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่		

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับการปฏิบัติ/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มี	มี
e13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่		

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ รวมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส มากขึ้น มากน้อยเพียงใด				

3.5 แบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)

3.5.1 แบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในแบบฟอร์มบนเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

3.5.2 วิธีการตอบแบบวัด OIT

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะรายงานข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่าได้มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือการดำเนินการต่าง ๆ จากนั้น ผู้ประเมินจะได้ตรวจสอบและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **เงื่อนไขสำคัญ**

- หน่วยงานจะต้องตอบแบบวัด OIT โดยผู้รับผิดชอบ ICT จะเป็นผู้ส่ง URL คำตอบ (ชื่อแนะนำหน่วยงานควรจัดเตรียม URL คำตอบให้ครบทั้งหมดทุกข้อก่อนนำส่ง) โดยหน่วยงานจะต้องตอบให้ครบถ้วนทุกข้อและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ที่มีชื่อเว็บไซต์เป็นชื่อที่สื่อความหมายถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และต้อง**ไม่เป็น**หมายเลข IP Address
- การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้านความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานได้ ดังนั้น หน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม ในช่วงเวลาในการประเมินแบบวัด OIT หากพบว่าเกิดเหตุขัดข้องหรือปัญหาทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของหน่วยงานไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว หน่วยงานจะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วหรือภายในระยะเวลา 1 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ประเมิน และภายในกรอบระยะเวลาตามปฏิทินการประเมินที่กำหนด
- กรณีที่หน่วยงานที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ได้ ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็น มาอย่างละเอียด โดยจะต้องเป็นเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับข้อจำกัดด้านกฎหมายมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง ประกาศ หรือมาตรการของส่วนราชการ ข้อจำกัดอันสุดวิสัย หรือข้อจำกัดอันส่งผลกระทบต่อความมั่นคง โดยหากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลอันน่าเชื่อถือได้ จะไม่นำประเด็นการประเมินนั้นมาคิดคะแนน
- หน่วยงานจะต้องระบุ URL เพื่อประกอบการตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT โดยสามารถระบุได้น้อยกว่า 1 URL ที่สามารถเชื่อมโยงไปถึงข้อมูลนั้นโดยตรง
- องค์ประกอบข้อมูลในส่วน “ปัญหา/อุปสรรค” และ “ข้อเสนอแนะ” หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน รวมไปถึง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา ในเรื่องนั้น โดยระบุรายละเอียดในเนื้อหารายงานให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้**ระบุในรายงานว่า “ไม่มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ”**
- ในกรณีที่หน่วยงาน มีการลิงค์ข้อมูลไปยัง Google Drive ให้ ใช้ฟังก์ชัน Code Embed หรือใช้ iFrame ในการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ PDF ตัวอย่างการลิงค์ข้อมูลไปยัง Google Drive โดยใช้ฟังก์ชัน Code Embed หรือใช้ iFrame ในการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ PDF บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ไฟล์ที่ทำการอัปโหลดจะต้องไม่ใช่วิธีการบีบอัดไฟล์ หรือการสร้างไฟล์ zip ,rar เป็นต้น
- การจัดวางเมนู ควรเป็นการจัดวางที่ดูกลมกลืนไปกับเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยต้องไม่มีหัวข้อของ OIT เช่น กรณีข้อ ๐1-โครงสร้าง ควรปรากฏบนเว็บไซต์เพียง “โครงสร้างหน่วยงาน” **ไม่ใช่** “๐1 โครงสร้าง” เป็นต้น

3.5.3 รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อความของแบบวัด OIT

คำนิยามที่สำคัญ

- “เว็บไซต์” หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ ที่มีชื่อเว็บไซต์เป็นชื่อที่สื่อความหมายถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และต้องไม่เป็นหมายเลข IP Address
- “หน่วยงาน” หมายถึง ภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนั้น ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานจะต้องเป็นข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงาน ไม่ใช่ข้อมูลของส่วนงานหรือภารกิจใดภารกิจหนึ่งของหน่วยงาน เว้นแต่ข้อมูลในหมวดการปฏิบัติงาน และหมวดการให้บริการ
- “ปี พ.ศ. 2566” หมายถึง รอบปีงบประมาณที่หน่วยงานใช้ในการบริหารราชการ
- “อย่างน้อยประกอบด้วย” หมายถึง รายละเอียดขั้นต่ำที่ต้องมีการเปิดเผยในข้อมูลนั้น ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้วยความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับองค์ประกอบของข้อมูลในแต่ละข้อ ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขขั้นต่ำที่หน่วยงานจะต้องดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องนั้น
- “ยกตัวอย่างเช่น” หมายถึง การยกตัวอย่างหนึ่งอย่างใด หรือหลายอย่างที่ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลนั้น มาอ้างอิงให้เห็นลักษณะส่วนรวมทั้งหมด ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลจะแสดงตามตัวอย่างที่ยกมาเพียงอย่างเดียว หรือหลายอย่างหรือทั้งหมดตามที่ยกตัวอย่าง หรือมากกว่านั้น ย่อมได้ทั้งสิ้น

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น และ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ
๐3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 ○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการพ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐8	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐9	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566
๐12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐11 ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566
๐13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐14	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ๐ จะต้องมีการทุกกลุ่ม/หน่วย

การให้บริการ

*การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติหรือการให้บริการ เป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐15	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร (3) แผนผัง/แผนภูมิ (4) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ (5) ผู้รับผิดชอบ ๐ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 3 คู่มือ
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566
๐17	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565
๐18	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอ รับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ○ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ○ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23 ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* ○ หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 <p>* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>
๐26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* ๐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy*

*คู่มือแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐31	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ๐ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* ๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
032	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566
033	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
034	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566
035	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 034 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566

แผนป้องกันการทุจริต*

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
036	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36 ๐ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*

*คู่มือทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 ๐ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
040	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566
041	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ○ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ○ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐43	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูล รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมใน การประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566

ตารางแสดงสรุปจำนวนข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม
IIT	30	การปฏิบัติหน้าที่	-	6
		การใช้งบประมาณ	-	6
		การใช้อำนาจ	-	6
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	6
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	6
EIT	30	คุณภาพการดำเนินงาน	-	5
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	5
		การปรับปรุงระบบการทำงาน	-	5
OIT	40	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	10
			การบริหารงาน	8
			การจัดซื้อจัดจ้าง	4
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4
			การส่งเสริมความโปร่งใส	4
		10. การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	8
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	5

บทที่ 3

การวิเคราะห์ผลการประเมินและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

จากการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมานั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยได้พยายามสร้างความเข้าใจให้บุคลากรทุกคนให้เห็นถึงความสำคัญ เกิดความตระหนักร่วม ทำงานแบบร่วมแรงร่วมใจในการพัฒนาองค์กร รวมถึงการทุ่มเทในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบอย่างเต็มกำลังความสามารถ แต่ในการดำเนินการดังกล่าว ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด จึงได้นำผลการประเมินดังกล่าวมาวิเคราะห์ ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
3. มาตรการในการปรับปรุงพัฒนาและต่อยอดการดำเนินการ

3.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

1) ผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

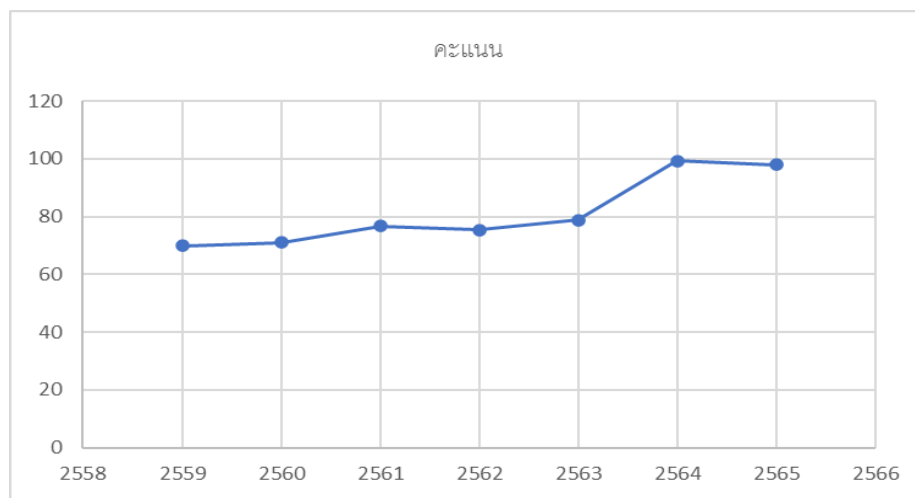
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 98.04 ซึ่งถือว่ามีความ คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานอยู่ในระดับคุณภาพ AA (Excellence) มีคะแนนลดลงจาก ปีงบประมาณที่ผ่านมา -1.32 คะแนน เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดโดยมีค่าคะแนน เต็ม 100 คะแนน จำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต และตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนต่ำสุด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีค่าคะแนน 92.78

2) ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงผลคะแนนการเปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาภาคีสินธุ์ เขต 3 (2559-2565) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน ITA	พัฒนาการ
2559	69.81	สูง	12.07	เพิ่มขึ้น
2560	71.11	สูง	+1.30	เพิ่มขึ้น
2561	76.79	สูง	+ 5.68	เพิ่มขึ้น
2562	75.46	B	- 1.33	ลดลง
2563	78.82	B	+3.36	เพิ่มขึ้น
2564	99.36	AA	+20.54	เพิ่มขึ้น
2565	98.04	AA	-1.32	ลดลง

จากตาราง 1 สรุปได้ว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผลคะแนนลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีค่าคะแนน 98.04 มีคะแนนลดลง -1.32 แสดงให้เห็นว่า จากการขับเคลื่อนการดำเนินงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคีสินธุ์ เขต 3 นั้น ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด



แผนภูมิที่ 2 แสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคีสินธุ์ เขต 3 ที่ผ่านมา (พ.ศ.2559-2565)

3) ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ โดยเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ปีงบประมาณ 2565 เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงผลคะแนนผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ 2565

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	1	การปฏิบัติหน้าที่	99.82	AA	ผ่าน
2	2	การใช้งบประมาณ	98.79	AA	ผ่าน
3	3	การใช้อำนาจ	99.79	AA	ผ่าน
4	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.89	AA	ผ่าน
5	5	การแก้ไขปัญหาทุจริต	100	AA	ผ่าน
6	6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.06	AA	ผ่าน
7	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.02	AA	ผ่าน
8	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.33	AA	ผ่าน
9	9	การเปิดเผยข้อมูล	92.78	AA	ผ่าน
10	10	การป้องกันการทุจริต	100	AA	ผ่าน

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

จากตาราง 2 สรุปได้ว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มีตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ AA ทั้ง 10 ตัวชี้วัด โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน มีจำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต และ 2) ตัวชี้วัดที่ 10 การแก้ไขปัญหาการทุจริต กลุ่มที่ 2 ตัวชี้วัดที่ได้คะแนน ตั้งแต่ 90 – 99.99 คะแนน มีจำนวน 8 ตัวชี้วัด (เรียงจากมากไปหาน้อย) ได้แก่ 1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 99.82 คะแนน 2) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้

คะแนน 99.79 คะแนน 3) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน 99.33 คะแนน 4) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 99.02 คะแนน 5) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน 98.89 คะแนน 6) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 98.79 คะแนน 7) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน 98.06 คะแนน และ 8) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 92.78 คะแนน

ตารางที่ 3 ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00-100.00	ผ่าน
A	Very Good	85.00-94.99	ผ่าน
B	Good	75.00-84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00-74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00-64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00-54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0-49.99	ไม่ผ่าน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต 3

หน้าหลัก | ข้อมูลพื้นฐาน | กลุ่มงาน | บุคลากร | e-Service | e-News | ข่าวสาร | ติดต่อเรา | แผนกการบริหารงาน | การป้องกันและปราบปรามทุจริต | เข้าสู่ระบบ

ผู้บริหารและบุคลากร
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

งดการให้และรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกโอกาส

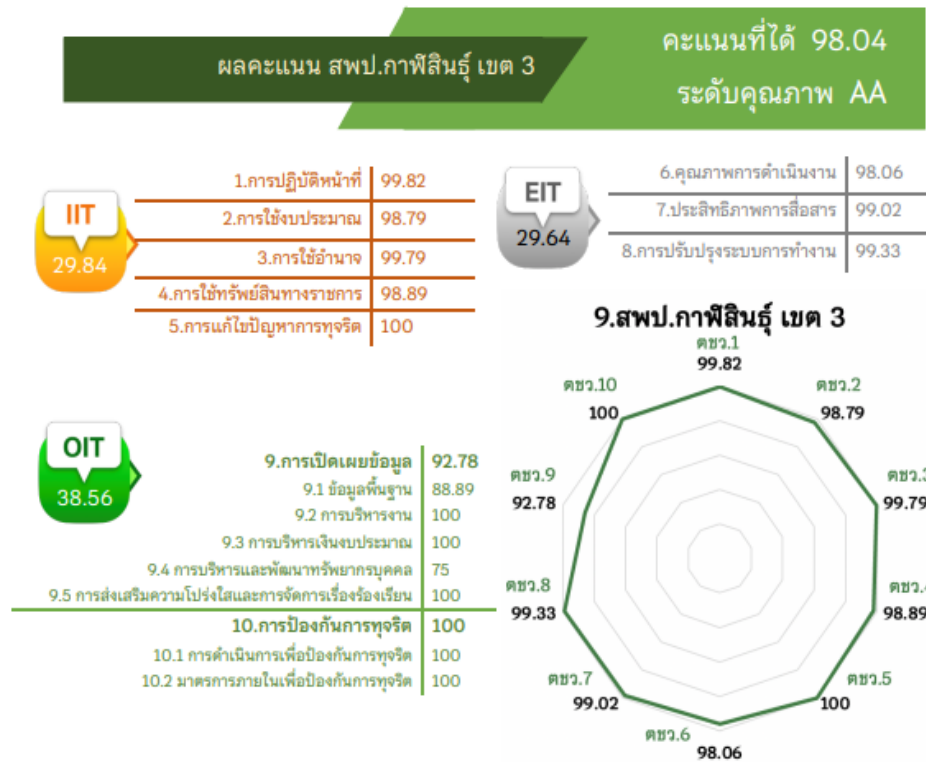
NO! GIFT POLICY
 ห้ามรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกโอกาส
 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน

NO GIFT POLICY

นายสุริยะ ใจวงศ์
 ผอ. สพป. กาฬสินธุ์ เขต 3

ข่าวประชาสัมพันธ์ (e-NEWS)

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นรายตัวชี้วัด
คะแนนที่ได้ 98.04 ระดับ AA (Excellence)



แผนภูมิที่ 2 แสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ 2565

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
01	100	07	100	013	100	019	100	025	100	031	100	037	100
02	100	08	100	014	100	020	100	026	100	032	100	038	100
03	100	09	100	015	100	021	100	027	100	033	100	039	100
04	100	010	100	016	100	022	100	028	0	034	100	040	100
05	100	011	100	017	100	023	100	029	100	035	100	041	100
06	0	012	100	018	100	024	100	030	100	036	100	042	100
ITA Online 2022												043	100

แผนภูมิที่ 3 แสดงผลคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตารางที่ 4 แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ 2565 (วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล)

แหล่งข้อมูล	ค่าน้ำหนักคะแนน	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
IIT	30	29.84	99.46
EIT	30	29.64	98.80
OIT	40	38.56	96.40

3.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ 99.46 อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียม รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงินและให้ ทرفฟี่สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ และพฤติกรรมความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิด การรับสินบนได้ในอนาคต อย่างไรก็ตาม ยังมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ 99-100) จำนวน 3 ตัวชี้วัด (เรียงจากมากไปหาน้อย) ดังนี้

(1) **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริตโดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาบรรยายให้ความรู้ สร้างความตระหนัก และร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับเขตพื้นที่รกรักดีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

(2) **ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.82 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน

(3) **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.79 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติเห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

จุดที่ควรพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ร้อยละ 99) จำนวน 2 ตัวชี้วัด (เรียงจากมากไปหาน้อย) ดังนี้

(1) **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.89 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าบุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

(2) **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.79 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย สะท้อนให้เห็นว่ามีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน บรรลุวัตถุประสงค์และมีความโปร่งใส

2) **ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)** ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเท่ากับ 98.80 อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีเรียกรับสินบน ทั้งเป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตามยังมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 99) จำนวน 2 ตัวชี้วัด (เรียงจากมากไปหาน้อย) ดังนี้

(1) **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.33 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาส

ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

(2) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.02 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 99) จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.06 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกเขาพ่วงอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีเรียกรับสินบนนอกจากนี้หน่วยงานได้มีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

3) ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ 96.40 อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ และเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้แต่ยังไม่สัมฤทธิ์ผล ทำให้ต้องมีการพัฒนาระบบและวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้โดยมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเต็มร้อยละ 100) จำนวน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

(1) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล(ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน) มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน เป็นคะแนนมาจากการแสดงแผนการดำเนินงานหรือภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีมีข้อมูล รายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่บุคลากรใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของหน่วยงาน แสดง

ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ

(2) **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ)** มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน เป็นคะแนนมาจากการแสดงข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย ข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผล ที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง รวมถึงการแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

(3) **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน)** มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน เป็นคะแนนมาจากการแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล

(4) **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต)** ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน เป็นคะแนนมาจากการแสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลัก ธรรมมาภิบาล โดยจัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหน่วยงาน แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรในหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ พัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(5) **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)** มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน เป็นคะแนนมาจากการแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และการมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 99) จำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

(1) **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)** ได้คะแนนเท่ากับ 88.89 เป็นคะแนนมาจากการแสดงข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลที่มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนสร้างการรับรู้ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ตลอดจนการนำเสนอผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ

(2) **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)** ได้คะแนนเท่ากับ 75 คะแนน เป็นคะแนนมาจากการแสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความ โปร่งใสและมีคุณธรรม แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร ในสถานศึกษา แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการประเมินและแนวทางการพัฒนา

(1) **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)** ซึ่งมีคะแนน 88.89 เป็นคะแนนจากการปฏิบัติงานในตัวชี้วัดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้นำเสนอโดยการแสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด

แนวทางการพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ควรมีการปรับปรุงพัฒนาตัวชี้วัด โดยการแสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ในปีต่อไป

(2) **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)** ซึ่งมีคะแนน 75 คะแนน เป็นคะแนนที่มาจากปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คือ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้นำเสนอข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไม่สอดคล้องกัน

แนวทางการพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ควรมีการปรับปรุงพัฒนาตัวชี้วัด โดยการนำเสนอข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ สอดคล้องกัน ในปีต่อไป



3.3. มาตรการในการปรับปรุงพัฒนาและต่อยอดการดำเนินการ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	1. แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น กลุ่ม หน่วย องค์กร บุคคล เป็นต้น 2. แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปภาพ ช่องทางการติดต่อของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน	1. แต่งตั้งคณะทำงานที่รับผิดชอบให้ชัดเจน 2. สร้างความเข้าใจให้ผู้รับผิดชอบและร่วมกันวางแผนการดำเนินการ 3. ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่วางแผนไว้ให้ครบถ้วนครบถ้วนตามที่ได้วางแผนไว้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
	<p>3. แสดงข้อมูลหน้าและอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>4. แสดงข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด</p> <p>5. แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน</p> <p>6. แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>7. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>8. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอก ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัยต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับสอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อมูลถาม-ตอบ เป็นต้น โดยเชื่อมโยงไปยังช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>9. แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook หรือ Twitter หรือ Instagram หรือ Line เป็นต้น เชื่อมโยงไปยังช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>10. แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</p>	<p>4. กำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูลพื้นฐานเป็นระยะและสม่ำเสมอ</p> <p>5. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมรายงานผลการดำเนินงานทุกครั้งที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>6. มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง และสอบถามข้อมูลทั้งในเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook หรือ Twitter หรือ Instagram หรือ Line เป็นต้น จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>7. มีการแสดงข้อมูลหน้าและอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>8. แสดงข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด</p> <p>9. แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน</p> <p>10. แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ครบถ้วน สมบูรณ์</p> <p>11. แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
<p>ตัวชี้วัดที่ 9</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน 2. แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน 3. แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 4. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีที่กำหนด 5. แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีที่กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะทำงานที่รับผิดชอบให้ชัดเจน 2. สร้างความเข้าใจให้ผู้รับผิดชอบและร่วมกันวางแผนการดำเนินการ 3. ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่วางแผนไว้ให้ครบถ้วนตามที่ได้วางแผนไว้ 4. กำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูลพื้นฐานเป็นระยะและสม่ำเสมอ 5. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมรายงานผลการดำเนินงานทุกครั้งดำเนินการแล้วเสร็จ 6. มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบันผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน



แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกต ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผน รายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงสร้างหน่วยงาน 2. ข้อมูลผู้บริหาร 3. อำนาจหน้าที่ 4. แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน 5. ข้อมูลการติดต่อ 6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 7. ข่าวประชาสัมพันธ์ 8. Q&A 9. Social Network	1. แต่งตั้งคณะทำงานที่รับผิดชอบให้ชัดเจน 2. สร้างความเข้าใจให้ผู้รับผิดชอบและร่วมกัน วางแผนการดำเนินการ 3. ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ที่วางแผนไว้ให้ครบถ้วน 4. กำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูลพื้นฐานเป็นระยะและ สม่ำเสมอ 5. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมรายงานผลการดำเนินงาน ทุกครั้งที่ทำเนินการแล้วเสร็จ 6. มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง ทั้งในเครือข่าย สังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook หรือ Twitter หรือ Instagram หรือ Line เป็นต้น โดย เชื่อมโยงไปช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทุกไตรมาส (4 ไตรมาส) 1 ต.ค.2565 – 31 ธ.ค. 2565 1 ม.ค. – 31 มี.ค.2566 1 เม.ย. – 30 มิ.ย.2566 1 ก.ค. – 30 ก.ย.2566	1. มีข้อมูลแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูล ติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ 2. คำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบตามภารกิจ 3. คู่มือแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา หน่วยงาน 4. คู่มือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 5. เว็บไซต์หลักของหน่วยงานในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และโต้ตอบได้ 6. มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook หรือTwitter หรือ Instagram หรือ Line เป็นต้น ในการติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณชน	1. ผู้อำนวยการกลุ่ม ทุกกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3 2. กลุ่มอำนวยการ 3. กลุ่มนโยบาย และแผน 4. กลุ่มกฎหมาย และคดี 5. กลุ่ม ICT

ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกต ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผน รายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล 2. การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล 3. หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล 4. รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	1. แต่งตั้งคณะทำงานที่รับผิดชอบให้ชัดเจน 2. สร้างความเข้าใจให้ผู้รับผิดชอบและร่วมกัน วางแผนการดำเนินการ 3. ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ที่วางแผนไว้ให้ครบถ้วน 4. กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามปฏิทิน 5. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง	ทุกไตรมาส (4 ไตรมาส) 1 ต.ค.2565 – 31 ธ.ค. 2565 1 ม.ค. – 31 มี.ค.2566 1 เม.ย. – 30 มิ.ย.2566 1 ก.ค. – 30 ก.ย.2566	1. สพป.มีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายของผู้บริหาร สูงสุดในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล 2. การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล 3. คู่มือหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยประกอบด้วย - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 4. รายงานผลการผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	1. กลุ่มบริหารงาน บุคคล 2. กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการ ศึกษา 3. กลุ่มกฎหมาย และคดี

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
				ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
				66	66	66	66	66	66	66	66	66		
1. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ “ถอดบทเรียน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online)”	ค่าคะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) ปี 2566 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85	ผลการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 สูงขึ้น	50,000										กลุ่มอำนวยการ	
2. กิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริต - กิจกรรม การประชุมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง -กิจกรรม การนิเทศ ติดตาม การใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษาในการจัดการเรียนการสอน			70,000										กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
				66	66	66	66	66	66	66	66	66	
-กิจกรรม การเสนอผลงานและคัดเลือกผลงานตามโครงการโรงเรียนสุจริต ระดับเขตพื้นที่การศึกษา -กิจกรรม การประชุมอบรมนำเสนอผลงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามโครงการโรงเรียนสุจริต ระดับภูมิภาคและระดับประเทศ													
3. กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สถานศึกษาออนไลน์	ค่าคะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน ITA Online ของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ (ITA) ปี 2566 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85	ผลการประเมิน ITA Online ของโรงเรียน คุณภาพ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3 สูงขึ้น	50,000										กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผล การจัดการศึกษา

บทที่ 4

สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

4.1 สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน และกลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ไม่น้อยกว่า 50 คน โดยมีกรอบการประเมิน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (ITA Online) สรุปผลได้ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้คะแนน **98.04** คะแนนซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ **AA** โดย ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 92.78 คะแนน

2. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ดังนี้

2.1 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 99.46 อยู่ในระดับคุณภาพ AA (Excellence) ทุกตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาแต่ละตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละ 100 ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต รองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 99.82 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนน 99.79 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนน 98.89 และตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 98.79 ตามลำดับ

2.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 98.80 อยู่ในระดับคุณภาพ AA (Excellence) ทุกตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาแต่ละตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน 99.33 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 99.02 และตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน 98.06 ตามลำดับ

2.3 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ 96.40 อยู่ในระดับคุณภาพ AA (Excellence) เมื่อพิจารณาแต่ละตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 อยู่ในระดับ AA เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ตัวชี้วัดย่อยที่ทุกข้อมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 ได้แก่ 10.1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ 10.2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต และรองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 92.78 ซึ่งอยู่ในระดับ AA ตามลำดับ เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน 3 ข้อ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 ได้แก่ 9.2) การบริหารงาน 9.3) การบริหารเงินงบประมาณ และ 9.5) การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน และที่มีคะแนนเฉลี่ยรองลงมา คือ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 88.89 ระดับคุณภาพ A และตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 75 ระดับคุณภาพ B

จากการสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3 ข้างต้น จะเห็นได้ว่าการดำเนินงานตามระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.04 ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานอยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียม รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เพิ่มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ การไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงินและให้ ทرفฟี่สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ และพฤติกรรมความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต ส่งผลให้ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการโดยตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน ทั้งเป็นเงินทرفฟี่สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตามหน่วยงานยังมีความบกพร่องในการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ และไม่เป็นปัจจุบัน รวมถึงระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ แต่ยังไม่สัมฤทธิ์ผล ทำให้ต้องมีการพัฒนาระบบและวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้

4.2 อภิปรายผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

จากการสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT) พบว่ามีประเด็นที่น่าสนใจนำมาอภิปรายผลดังต่อไปนี้

ผลจากการประเมินทั้ง 3 ด้านพบว่าผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9 ได้คะแนนต่ำสุดจากระดับคุณภาพ AA ซึ่งได้คะแนนเท่ากับ 92.78 อยู่ในระดับ AA (Excellence) เมื่อพิจารณาแต่ละตัวชี้วัดรายชื่อ พบว่า ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 3 ข้อ ซึ่งได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 ได้แก่ 9.2) การบริหารงาน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน แผนดำเนินงานประจำปี รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงาน ประจำปีรอบ 6 เดือนและ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี การปฏิบัติ ได้แก่ การมีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การให้บริการข้อมูลที่เผยแพร่ คือ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ และ E-Service ดังนี้ 1) ได้คะแนนจากรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน มี 3 ประเด็น คือ (1) แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี (2) มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน (3) เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2) ได้คะแนนจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี มี 3 ประเด็น คือ (1) แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี (2) มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น (3) เป็นรายงานผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ.2564 3) ได้คะแนนจากการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการซึ่งแสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และ การส่งเสริมความโปร่งใส เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูล การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ประกอบด้วย การแสดงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ และการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 9.3) การบริหารเงินงบประมาณ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีคือ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ

เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี และ 9.5) การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่เอกสารแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบ ที่แสดงถึงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องการร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบ รวมถึงการแสดงข้อมูล สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน พร้อมทั้งแสดงข้อมูล ความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบ ตลอดจนแสดงช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการทำงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ และแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้ มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ส่วนข้อที่ได้ คะแนนเฉลี่ยต่ำสุด คือ 9.4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยรวมได้คะแนน 0 เป็นคะแนนจาก การประกาศเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือก บุคคล การบรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร การให้ทุน ให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีของปี ที่ผ่านมา

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติของหน่วยงาน ดังนี้ (1) มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติที่กำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล (2) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย ผลการ ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการ นำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เป็น การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยมีการกำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ดังนี้ 1) มีการกำหนด ติดตาม การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทุกไตรมาส 2) แจ้งผู้รับผิดชอบขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน โครงการ/กิจกรรม หลากหลายช่องทางทุกเดือน เพื่อไม่ให้เกิดการล่าช้าในการปฏิบัติ 3) รายงานการ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในแต่ละรายไตรมาสให้ผู้บังคับบัญชาได้รับ ทราบ และ 4) ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานทุกครั้งดำเนินการแล้วเสร็จ

4.3 ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

4.3.1 ขาดความคล่องตัวในการจัดวางระบบให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ดำเนินงานแผนงาน/โครงการต่างๆ ที่ระบบ รวดเร็ว และให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ตามปฏิทิน

4.3.2 การนำผลการวิเคราะห์ในปีที่ผ่านมาไปดำเนินการทำมาตรฐานสู่การปฏิบัติยังไม่สามารถดำเนินการได้เต็มที่ 100 เปอร์เซ็นต์

4.4 ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

4.4.1 สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยกำหนดปฏิทินการประชุมบุคลากรในหน่วยงาน โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเป็นประธานที่ประชุม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการเตรียมรับการประเมินตามเครื่องมือประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้เกิดความชัดเจนและยั่งยืน

4.4.2 นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา มาสู่การปฏิบัติ นำผลวิเคราะห์การประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ด้วยกระบวนการ PLC ให้ผู้รับผิดชอบได้รับทราบและสะท้อนผลร่วมกัน ถึง จุดที่ควรพัฒนา จุดแข็ง ของแต่ละตัวชี้วัด (OIT) เพื่อให้เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้อย่างถูกต้องและยั่งยืน

4.4.3 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด แต่ละประเด็นการประเมินให้มีความชัดเจน โดยประชุม การแบ่งงานในแต่ละตัวชี้วัด (OIT) แต่ละประเด็นให้ถูกต้องและตรงกับงานอย่างชัดเจน เพื่อประสิทธิภาพ ของการจัดทำเอกสารได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น และสะท้อนผลการปฏิบัติงานเพื่อนำมาแก้ไขพัฒนาต่อไป

4.4.4 มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้รับผิดชอบ ผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม และสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด (OIT) ให้มีการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง



ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



นายสรียะ ใจวงษ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ได้ประกาศเจตนารมณ์ “นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ต่อที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

บรรณานุกรม

- สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา. 2565. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
- สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา. 2564. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.
กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| ๑. นายสุริยะ ใจวงษ์ | ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ |
| ๒. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ | รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ |
| ๓. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ | รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ |
| ๔. นายมนตรี จันทวงศ์ | รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ |
| ๕. นายทรงวุฒิ ศรีล้อม | รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ |

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางราตรี พูลพัฒน์ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๒. นางสาวภนิตา แก้วมณี | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๓. นายศุภกิตต์ จิตปรีดา | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๔. นางสาวอัจฉรานันท์ ศรีพะละธรรม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

ภาคผนวก



วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. นายสุริยะ ใจวงษ์ ผอ. สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓
 ให้เกียรติเป็นประธาน “นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ
 หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” พร้อมด้วย รอง ผอ.สพป.
 กาฬสินธุ์ เขต ๓ โดยมี ผอ.กลุ่ม, ศึกษาพิเศษ, ผู้บริหารสถานศึกษา, บุคลากรทางการศึกษา
 ให้การต้อนรับ ร่วมการประชุม ดำเนินการประชุม

ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓


 ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
 043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
 ถนนห้วยผึ้ง-นาตุ ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
 จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายสุริยะ ใจวงษ์ ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

เป็นประธาน "การประชุมปฏิบัติการถอดบทเรียน : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖" โดยมีรอง ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓, ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย ศึกษาพิเศษ บัณฑิตวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้

ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

	ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 043-869104		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ถนนห้วยผึ้ง-นาดี ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240
			

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ 2565
เป็นรายตัวชี้วัด
คะแนนที่ได้ 98.04 ระดับ AA (Excellence)

ผลคะแนน สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 คะแนนที่ได้ 98.04
ระดับคุณภาพ AA

IIT
29.84

1.การปฏิบัติหน้าที่	99.82
2.การใช้งบประมาณ	98.79
3.การใช้อำนาจ	99.79
4.การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	98.89
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100

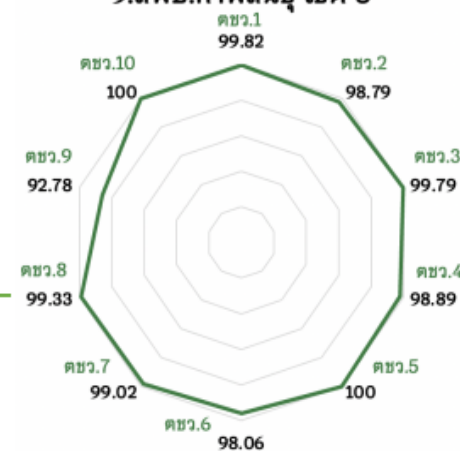
EIT
29.64

6.คุณภาพการดำเนินงาน	98.06
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.02
8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.33

OIT
38.56

9.การเปิดเผยข้อมูล	92.78
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	88.89
9.2 การบริหารงาน	100
9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	100
9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	75
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน	100
10.การป้องกันการทุจริต	100
10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100
10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100

9.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
01	100	07	100	013	100	019	100	025	100	031	100	037	100
02	100	08	100	014	100	020	100	026	100	032	100	038	100
03	100	09	100	015	100	021	100	027	100	033	100	039	100
04	100	010	100	016	100	022	100	028	0	034	100	040	100
05	100	011	100	017	100	023	100	029	100	035	100	041	100
06	0	012	100	018	100	024	100	030	100	036	100	042	100
ITA Online 2022												043	100

☎ (043) 019 762 ✉ kalasin.area3@gmail.com

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ผู้บริหารและบุคลากร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

งดการให้และรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกโอกาส

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

NO! GIFT POLICY

NO GIFT POLICY

นายสุริยะ ใจวงษ์
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

ขอรับเพียงคำอวยพรและความปรารถนาดี

ข่าวประชาสัมพันธ์ (e-NEWS)



ประธานพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง (Performance Agreement) ว่าด้วยความร่วมมือการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการยกระดับคุณภาพการศึกษา
๒4 มี.ย. 2566 ข่าวประชาสัมพันธ์ (e-News)



ประธานพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง (Performance Agreement) ว่าด้วยความร่วมมือการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการยกระดับคุณภาพการศึกษา
๒2 มี.ย. 2566 ข่าวประชาสัมพันธ์ (e-News)



การประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปี
๒2 มี.ย. 2566 ข่าวประชาสัมพันธ์ (e-News)

นายสุริยะ ใจวงษ์
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

MAIN LINK

Smart Area
ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ พิเศษ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กองทุนสาธารณูปโภค สาธารณูปโภคขาดแคลน
สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ร่วมกับ โรงเรียนบ้านนา

e-SAR

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

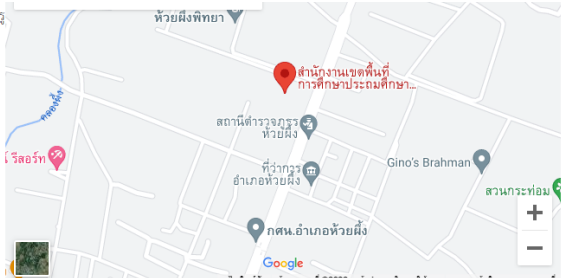
ข้อมูลพื้นฐาน	การดำเนินงาน	การปฏิบัติงาน / การให้บริการ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	การบริหารและพัฒนาการทรัพยากรบุคคล	การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ
การจัดซื้อจัดจ้าง		

ประเทศ ดอดบวเรียน
ปัญหาเด็กใช้ความรุนแรง
13 มี.ย. 2566

เร่งบรรจุ "ครูผู้ช่วย"
ทดแทน-เพิ่มอัตราบุคลากร
การโรงเรียน
13 มี.ย. 2566

ซื้อจัดจ้างในการสอบ
แข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้
ช่วย สังกัดสำนักงานคณะ
กรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566
12 มี.ย. 2566

แก้ปัญหาลดภาระงานครู
12 มี.ย. 2566



See more...> kroobannok.com
Get code for your website

ข้อมูลติดต่อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
เลขที่ 71 หมู่ 4 ต.ห้วยผึ้ง-นาตุ
ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง จ.กาฬสินธุ์ 46240

ติดต่อเราได้ที่: Tel. 043-019-762 | Fax. 043-869-583

http://www.wed.kalasin3.go.th
kalasin.area3@gmail.com
หมายเลขภายใน Tel. 043-019-762 Fax. 043-869-583

ร้องเรียน/ร้องทุกข์ | ติดต่อสอบถาม | กระดานถามตอบ

จำนวนการเข้าชม 1,938,098 ครั้ง

ติดต่อเราได้ที่: Tel. 043-019-762 | Fax. 043-869-583

http://www.wed.kalasin3.go.th
kalasin.area3@gmail.com
หมายเลขภายใน Tel. 043-019-762 Fax. 043-869-583

ร้องเรียน/ร้องทุกข์ | ติดต่อสอบถาม | กระดานถามตอบ

จำนวนการเข้าชม 1,938,098 ครั้ง



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ๑๗๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรฐานที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐ ในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูล อันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นชัดเจน ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผย ข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑. นายสุริยะ ใจวงษ์	ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๑.๒. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายทรงวุฒิ ศรีล้อม	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นายมนตรี จันทวงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๖. นายเจษฎา คะโยธา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๗ นายอดิศักดิ์ ทวยลี	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๘ นางมยุรี ไชยโชติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๙ จ.อ.ไวภูล มะลิส	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๐ นายประภวิชญ์ จิตจักร	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๑๑ นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาระบบและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๒ นางอาทิตยา บริพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๑๓ นางลมูล เนตรคุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	กรรมการ

๑.๑๔	นางสุวรรณภา เนตรคุณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๑๕	นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ		กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๖	นายศุภกิตต์ จิตรปรีดา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๗	นางสาวภานิดา แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๘	นางสาวอัจฉรานันท์ ศรีพละธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินโครงการให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. กำกับติดตามตัวชี้วัดตามกรอบภารกิจของกลุ่มโดยติดตามกำกับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในการรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งเอกสารหลักฐานให้สอดคล้องตามแบบที่กำหนด

๒. คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะก่อนนำขึ้น Website

๒.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓		ประธานกรรมการ
๒.๒	นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นายทรงวุฒิ ศรีล้อม	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๒.๔	นายมนตรี จันทวงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๒.๕	นางมยุรี ไชยโชติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๖	นายเชษฐา คะโยธา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๗	จ.อ.ไวกุล มะลิรส	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๘	นางหฤทัย แก่นสำโรง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๙	นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐	นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๑	นางลมูล เนตรคุณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒	นางสาวภานิดา แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓	นายศุภกิตต์ จิตรปรีดา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔	นางสาวอัจฉรานันท์ ศรีพละธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะก่อนนำขึ้น website สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จำนวน ๔๓ รายการ ดังนี้

- ๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) จำนวน ๓๐ รายการ
- ๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice) จำนวน ๑๓ รายการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๓.๑	นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายอดิศักดิ์ ทวยลี	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางสาวลำไย ลาโรจน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔	นางสาวภัทรนรินทร์ ทิพย์ศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๓.๕	นางสาวนิชาชล เสริฐสถิต	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ

๓.๖ นางสาวประภาภรณ์ สิงห์นันท์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๗ นางสาวลลิตา ใจศิริ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๘ นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๙ นางสาวอนิศา แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๐ นายศุภกิตติ จิตรปรีดา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๑ นางสาวอัจฉรานันท์ ศรีพลธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ การยืมและการส่งใช้เงินยืม ตลอดจนการจัดหาพัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๔. คณะทำงานรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๔.๑ นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	คณะทำงาน
๔.๓ นางสาวอนิศา แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๔ นายศุภกิตติ จิตรปรีดา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๕ นางสาวอัจฉรานันท์ ศรีพลธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔.๖ นางลมุล เนตรคุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศฯ เลขานุการคณะทำงาน	
๔.๗ นายณัฐพล ทวยลี	พนักงานพิมพ์	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๔.๘ นายนรากร บุญเกิด	พนักงานราชการครู ร.ร. ชุมชนหนองยางวิทยาคม	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๔.๙ นางสาวนัตติยา ทวยลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. เตรียมและนำเข้าข้อมูลผู้ประสานงานและผู้บริหารที่รับผิดชอบ เพื่อทำหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ (Admin) ของหน่วยงาน

๒. รวบรวมรายชื่อและนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๓. รวบรวมรายชื่อและนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๔. นำเข้าข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ตามที่กำหนด

๕. รายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๕. ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานระบบ ITA Online

๑. ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

๒. ผู้ดูแลระบบ ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่

๒.๑ นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ

๒.๒ นางลมุล เนตรคุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๒.๓ นายณัฐพล ทวยลี	พนักงานพิมพ์	ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบ
๒.๔ นายนรากร บุญเกิด	พนักงานราชการ ครู ร.ร.ชุมชนหนองยางวิทยา	ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบ
๒.๕ นางสาวนัตติยา ทวยลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบ

มีหน้าที่ ลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่าน ในระบบ ITA Online ตามกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน

๖. คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เพื่อให้การรายงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ๔๓ รายการ จึงกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลรายงานในระบบ ITA Online ดังนี้

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๖ รายการ (O๑-O๖) ดังนี้ O๑ โครงสร้าง <input type="radio"/> แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน <input type="radio"/> แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในอย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น. และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	๑. นายณัฐพล ทวยลี ๒. นายนรากร บุญเกิด ๓. น.ส.นัตติยา ทวยลี	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นางลมุล เนตรคุณ
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร <input type="radio"/> แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด <input type="radio"/> แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	๑. นายณัฐพล ทวยลี ๒. นายนรากร บุญเกิด ๓. น.ส.นัตติยา ทวยลี	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นางลมุล เนตรคุณ
O๓ อำนาจหน้าที่ <input type="radio"/> แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	๑. นายศุภกิตติ จิตรปรีดา ๒. น.ส.ภนิดา แก้วมณี ๓. น.ส.อัจฉรานันท์ ศรีพลธรรม	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นางราตรี พูลพัฒน์
O๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน <input type="radio"/> แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ปี	๑. น.ส.เมธิกา โคกลือชา ๒. น.ส.ชญาภรณ์ บาลศรี	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นายประวิษณุ จิตจักร

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
<p><input type="radio"/> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง</p> <p>(๒) เป้าหมาย</p> <p>(๓) ตัวชี้วัด</p> <p><input type="radio"/> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>		
<p>0๕ ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อย</p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ที่อยู่หน่วยงาน</p> <p>(๒) หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>(๓) E-mail</p> <p>(๔) แผนที่ตั้ง</p>	<p>๑. นายณัฐพล ทวยลี</p> <p>๒. นายนรากร บุญเกิด</p> <p>๓. น.ส.ณัดติยา ทวยลี</p>	<p>๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์</p> <p>๒. นางลมูล เนตรคุณ</p>
<p>0๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="radio"/> แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>- พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p> แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๕</p> <p> แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๓</p> <p> แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p> แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๓</p> <p> แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p> แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๕๑</p> <p> แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๓</p> <p> แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>- พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖</p> <p>- พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕</p> <p>- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒</p>	นางอาทิตย์ยา บริพันธ์	ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓
<p>การประชาสัมพันธ์ ๑ รายการ</p> <p>0๗ : ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p><input type="radio"/> แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. นายสุเมธ ปาละวงษ์</p> <p>๒. นางทฤทัย แก่นสำโรง</p>	<p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์</p> <p>๒. นางราตรี พูลพัฒน์</p>

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒ รายการ ๐๘ Q&A <input type="radio"/> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	๑. นายณัฐพล ทวยลี ๒. นายนรากร บุญเกิด ๓. นางสาวณัตติยา ทวยลี	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นางลมูล เนตรคุณ
๐๙ Social Network <input type="radio"/> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	๑. นายณัฐพล ทวยลี ๒. นายนรากร บุญเกิด ๓. นางสาวณัตติยา ทวยลี	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นางลมูล เนตรคุณ
๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล <input type="radio"/> แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	๑. นายณัฐพล ทวยลี ๒. นายนรากร บุญเกิด ๓. นางสาวณัตติยา ทวยลี	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นางลมูล เนตรคุณ
๙.๒ การบริหารงาน :การดำเนินงาน ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี <input type="radio"/> แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี <input type="radio"/> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ <input type="radio"/> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. น.ส.เมทิกา โคกลือชา ๒. นางสาววรรณภา ศิริปะกะ ๓. นางสาวชญากรณ์ บาลศรี ๔. นางสาวจารุวรรณ การรัตน์	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นายประวิษณุ จิตจักร
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน <input type="radio"/> แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐๑๑ <input type="radio"/> มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม <input type="radio"/> สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. น.ส.เมทิกา โคกลือชา ๒. นางสาววรรณภา ศิริปะกะ ๓. นางสาวชญากรณ์ บาลศรี ๔. นางสาวจารุวรรณ การรัตน์	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นายประวิษณุ จิตจักร
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี <input type="radio"/> แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี <input type="radio"/> มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม	๑. น.ส.เมทิกา โคกลือชา ๒. นางสาววรรณภา ศิริปะกะ ๓. นางสาวชญากรณ์ บาลศรี ๔. นางสาวจารุวรรณ การรัตน์	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นายประวิษณุ จิตจักร

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ <input type="radio"/> เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นายณัฐพล ทวยลี ๒. นายนรากร บุญเกิด ๓. นางสาวณัตติยา ทวยลี	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นางลมูล เนตรคุณ
การปฏิบัติงาน ๑ รายการ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน <input type="radio"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน <input type="radio"/> มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร <input type="radio"/> จะต้องมีทุกกลุ่ม/หน่วย	ทุกคน/ทุกกลุ่ม	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๓. นายทรงวุฒิ ศรีล้อม ๔. นายมนตรี จันทวงศ์ ๕. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย ทุกคน
การให้บริการ ๔ รายการ ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ <input type="radio"/> แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน <input type="radio"/> มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร (๓) แผนผัง/แผนภูมิ (๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ (๕) ผู้รับผิดชอบ <input type="radio"/> หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๓ คู่มือ	ทุกคน/ทุกกลุ่ม	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๓. นายทรงวุฒิ ศรีล้อม ๔. นายมนตรี จันทวงศ์ ๕. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย ทุกคน
๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ <input type="radio"/> แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน <input type="radio"/> สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ทุกคน/ทุกกลุ่ม	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๓. นายทรงวุฒิ ศรีล้อม ๔. นายมนตรี จันทวงศ์ ๕. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย ทุกคน
๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ <input type="radio"/> แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน <input type="radio"/> เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นางสาวณิศา แก้วมณี ๒. นางหฤทัย แก่นสำโรง ๓. นางสาวอัจฉรานันท์ ศรีพละธรรม	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นางราตรี พูลพัฒน์
๐๑๘ E-Service <input type="radio"/> แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน	๑. นายณัฐพล ทวยลี ๒. นายนรากร บุญเกิด ๓. น.ส.ณัตติยา ทวยลี	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นางลมูล เนตรคุณ

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
<input type="radio"/> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		
๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔ รายการ <input type="radio"/> ๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ : <input type="radio"/> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ <input type="radio"/> เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. น.ส.ลลิตา ใจศิริ	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นายอดิศักดิ์ ทวยลี
๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ : <input type="radio"/> แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น <input type="radio"/> เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. น.ส.ลลิตา ใจศิริ	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นายอดิศักดิ์ ทวยลี
๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน <input type="radio"/> แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน <input type="radio"/> มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง <input type="radio"/> เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑. น.ส.ลลิตา ใจศิริ	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นายอดิศักดิ์ ทวยลี
๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี : <input type="radio"/> แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน <input type="radio"/> มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ <input type="radio"/> เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. น.ส.ลลิตา ใจศิริ	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นายอดิศักดิ์ ทวยลี
๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔ รายการ (๐๒๓- ๐๒๖) ๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล : <input type="radio"/> เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <input type="radio"/> แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามหน่วยงาน	๑. นางธันชพร หนองช้าง ๒. นางจริยา จารัตน์ ๓. น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ ๔. นางเพ็ญศรี สังข์เผือก ๕. นางวชิราพร พิมพ์เภา ๖. นางยุภาพร ชมภูเพชร ๗. นายขจรพงศ์ นามสง่า	๑. นายมนตรี จันทวงศ์ ๒. นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์ ๓. นางสุวรรณา เนตรคุณ

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
<p><input type="radio"/> เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่บังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>0๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p><input type="radio"/> แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในข้อ 0๒๓</p> <p><input type="radio"/> มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="radio"/> สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>๘. น.ส.ฉัตรธิดา เถาว์โท</p> <p>๑. นางธนัชพร หนองช้าง</p> <p>๒. นางจริยา จารัตน์</p> <p>๓. น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ</p> <p>๔. นางเพ็ญศรี สังข์เผือก</p> <p>๕. นางวชิราพร พิมพะเภา</p> <p>๖. นางยุภาพร ชมภูเพชร</p> <p>๗. นายขจรพงศ์ นามสง่า</p> <p>๘. น.ส.ฉัตรธิดา เถาว์โท</p>	<p>๑. นายมนตรี จันทวงศ์</p> <p>๒. นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์</p> <p>๓. นางสุวรรณา เนตรคุณ</p>
<p>0๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p><input type="radio"/> แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p><input type="radio"/> หลักเกณฑ์ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>(๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>(๓) การพัฒนาบุคลากร</p> <p>(๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>(๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p><input type="radio"/> เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. นางธนัชพร หนองช้าง</p> <p>๒. นางจริยา จารัตน์</p> <p>๓. น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ</p> <p>๔. นางเพ็ญศรี สังข์เผือก</p> <p>๕. นางวชิราพร พิมพะเภา</p> <p>๖. นางยุภาพร ชมภูเพชร</p> <p>๗. นายขจรพงศ์ นามสง่า</p> <p>๘. น.ส.ฉัตรธิดา เถาว์โท</p>	<p>๑. นายมนตรี จันทวงศ์</p> <p>๒. นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์</p> <p>๓. นางสุวรรณา เนตรคุณ</p>
<p>0๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p><input type="radio"/> แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p><input type="radio"/> มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</p> <p>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="radio"/> เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑. นางธนัชพร หนองช้าง</p> <p>๒. นางจริยา จารัตน์</p> <p>๓. น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ</p> <p>๔. นางเพ็ญศรี สังข์เผือก</p> <p>๕. นางวชิราพร พิมพะเภา</p> <p>๖. นางยุภาพร ชมภูเพชร</p> <p>๗. นายขจรพงศ์ นามสง่า</p> <p>๘. น.ส.ฉัตรธิดา เถาว์โท</p>	<p>๑. นายมนตรี จันทวงศ์</p> <p>๒. นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์</p> <p>๓. นางสุวรรณา เนตรคุณ</p>

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
<p>๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ๓ รายการ (๐๒๓- ๐๒๙) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐๒๓ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ 	นางอาทิตยา บริพันธ์	ผอ.สพป.ภาพสินธุ์ เขต ๓
<p>๐๒๔ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<p>๑. นายณัฐพล ทวยลี ๒. นางสาวณัตติยา ทวยลี</p>	<p>๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นางอาทิตยา บริพันธ์ ๓. นางลมูล เนตรคุณ</p>
<p>๐๒๕ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	นางอาทิตยา บริพันธ์	ผอ.สพป.ภาพสินธุ์ เขต ๓

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
<p>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p><input type="radio"/> แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p> <p><input type="radio"/> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>๑. นางรัชณี สุขสวัสดิ์</p> <p>๒. นางสุชญญา เยื้องกลาง</p> <p>๓. นางเปรมฤดี เรืองชัย</p> <p>๔. น.ส.สินีรัตน์ อินเฝ้า</p>	<p>๑. นายทรงวุฒิ ศรีล้อม</p> <p>๒. นายเจษฎา คะโยธา</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</p> <p>๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (O๓๑- O๓๕) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p> <p>O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p><input type="radio"/> เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด</p> <p><input type="radio"/> มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p><input type="radio"/> เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>๑. นายศุภกิตต์ จิตรปรีดา</p> <p>๒. นางหฤทัย แก่นสำโรง</p>	<p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์</p> <p>๒. นางราตรี พูลพัฒน์</p>
<p>O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p><input type="radio"/> แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p><input type="radio"/> เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</p> <p><input type="radio"/> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. นายศุภกิตต์ จิตรปรีดา</p> <p>๒. นางหฤทัย แก่นสำโรง</p>	<p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์</p> <p>๒. นางราตรี พูลพัฒน์</p>
<p>O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p><input type="radio"/> แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p><input type="radio"/> เป็นรายงานรอบ ๖ เดือน ของปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>๑. นายศุภกิตต์ จิตรปรีดา</p> <p>๒. นางหฤทัย แก่นสำโรง</p>	<p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์</p> <p>๒. นางราตรี พูลพัฒน์</p>
<p>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>O๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p><input type="radio"/> แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือ</p>	<p>๑. นายศุภกิตต์ จิตรปรีดา</p> <p>๒. นางหฤทัย แก่นสำโรง</p>	<p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์</p> <p>๒. นางราตรี พูลพัฒน์</p>

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
<p>ประพจน์มิชอบ</p> <p><input type="radio"/> มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p><input type="radio"/> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>		
<p>๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบ</p> <p><input type="radio"/> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ตามข้อ ๐๓๔</p> <p><input type="radio"/> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. นายศุภกิตต์ จิตรปรีดา</p> <p>๒. นางทฤทัย แก่นสำโรง</p>	<p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์</p> <p>๒. นางราตรี พูลพัฒน์</p>
<p>แผนป้องกันการทุจริต</p> <p>๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p><input type="radio"/> แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณ</p> <p>(๓) ช่วงเวลาดำเนินการ</p> <p><input type="radio"/> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา</p> <p>๒. นายศุภกิตต์ จิตรปรีดา</p>	<p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์</p> <p>๒. นายทรงวุฒิ ศรีล้อม</p> <p>๓. นายเจษฎา คะโยธา</p> <p>๔. นางราตรี พูลพัฒน์</p>
<p>๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖</p> <p>แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐๓๖</p> <p><input type="radio"/> มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="radio"/> สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา</p> <p>๒. นายศุภกิตต์ จิตรปรีดา</p>	<p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์</p> <p>๒. นายทรงวุฒิ ศรีล้อม</p> <p>๓. นายเจษฎา คะโยธา</p> <p>๔. นางราตรี พูลพัฒน์</p>

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
<p>๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา</p> <p>๒. นายศุภกิตต์ จิตรปรีดา</p>	<p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์</p> <p>๒. นายทรงวุฒิ ศรีล้อม</p> <p>๓. นายเจษฎา คะโยธา</p> <p>๔. นางราตรี พูลพัฒน์</p>
<p>๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒ รายการ (๐๓๙- ๐๔๑)</p> <p>มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ</p> <p>○ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>○ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ</p>	<p>๑. นางธนัชพร หนองช้าง</p> <p>๒. นางจริยา จารัตน์</p> <p>๓. น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ</p> <p>๔. นางเพ็ญศรี สังข์เผือก</p> <p>๕. นางวชิราพร พิมพะภោ</p> <p>๖. นางยุภาพร ชมภูเพชร</p> <p>๗. นายขจรพงศ์ นามสง่า</p> <p>๘. น.ส.ฉัตรธิดา เถาว์โท</p>	<p>๑. นายมนตรี จันทวงศ์</p> <p>๒. นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์</p> <p>๓. นางอาทิตยา บริพันธ์</p> <p>๔. นางสาวรณภา เนตรคุณ</p>
<p>๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p> <p>(๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p> <p>(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>๑. นางธนัชพร หนองช้าง</p> <p>๒. นางจริยา จารัตน์</p> <p>๓. น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ</p> <p>๔. นางเพ็ญศรี สังข์เผือก</p> <p>๕. นางวชิราพร พิมพะภោ</p> <p>๖. นางยุภาพร ชมภูเพชร</p> <p>๗. นายขจรพงศ์ นามสง่า</p> <p>๘. น.ส.ฉัตรธิดา เถาว์โท</p>	<p>๑. นายมนตรี จันทวงศ์</p> <p>๒. นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์</p> <p>๓. นางอาทิตยา บริพันธ์</p> <p>๔. นางสาวรณภา เนตรคุณ</p>
<p>๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>○ แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง</p>	<p>๑. นางธนัชพร หนองช้าง</p> <p>๒. นางจริยา จารัตน์</p> <p>๓. น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ</p> <p>๔. นางเพ็ญศรี สังข์เผือก</p>	<p>๑. นายมนตรี จันทวงศ์</p> <p>๒. นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์</p> <p>๓. นางอาทิตยา บริพันธ์</p> <p>๔. นางสาวรณภา เนตรคุณ</p>

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
<p><input type="radio"/> แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง</p> <p><input type="radio"/> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>๕. นางวชิราพร พิมพ์ภา ๖. นางยุภาพร ชมภูเพชร ๗. นายขจรพงศ์ นามสง่า ๘. น.ส.ฉัตรธิดา เกาวีโท</p>	
<p>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p><input type="radio"/> มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</p> <p>(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p><input type="radio"/> มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผล</p>	<p>๑. นายศุภกิตต์ จิตรปรีดา ๒. นางหฤทัย แก่นสำโรง</p>	<p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นางราตรี พูลพัฒน์</p>
<p>๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> แสดง QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. นายศุภกิตต์ จิตรปรีดา ๒. นางหฤทัย แก่นสำโรง</p>	<p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นางราตรี พูลพัฒน์</p>

คณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดทุกคน มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสารรายงานข้อมูลพร้อมรายละเอียดตัวชี้วัดตามที่ได้รับมอบหมาย ส่ง นางลมุล เนตรคุณ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

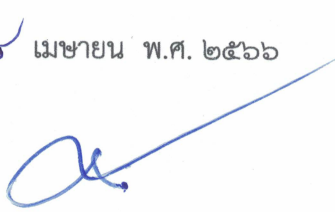
๒. นำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน ITA

๓. นำข้อมูลที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน ITA แล้ว ไปเผยแพร่ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ www.kalasin3.go.th

ให้คณะกรรมการ และคณะกรรมการตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ หากพบปัญหาและอุปสรรค ให้รายงานรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ซึ่งเป็นผู้กำกับตัวบ่งชี้ตามภารกิจของกลุ่ม และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ตามลำดับทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



นายสุวิยะ ไชวงษ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

