



# มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ที่ผ่านมาถือว่าประสบความสำเร็จเป็นอย่างดีโดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่ได้รับประเมินได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใสมีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริตเครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้ ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงได้จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของหน่วยงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลโปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บันทึกเสนอประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรการป้องกัน .....	๑
ส่วนที่ ๒ ประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ .....	๒

### ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน  
ในการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล  
เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร โทร. ๐ ๔๓๘๖ ๙๓๘๐

ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลและคณะทำงานของแต่ละกลุ่ม/ หน่วยในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บเพจแต่ละงานของกลุ่ม/ หน่วยตนเองให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลให้กับหน่วยงาน/ องค์กรต่าง ๆ และสาธารณชนทั่วไปได้สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้ และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ITA) ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ที่แนบ

ในการนี้ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขออนุญาตให้นำประกาศฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ <http://www.kalasin3.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในประกาศฯ และอนุญาตให้นำประกาศฯ ขึ้นเผยแพร่ ต่อไป

กมล

(นางลมุล เนตรคุณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กมล  
- ๐๙/๑๓  
- กมล

กมล เนตรคุณ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓  
เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ  
ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓ ได้กำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลและคณะทำงานของแต่ละกลุ่ม/ หน่วยในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บเพจแต่ละงานของกลุ่ม/ หน่วยตนเองให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลให้กับหน่วยงาน/ องค์กรต่างๆ และสาธารณชนทั่วไปได้สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้ และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม ดังมีรายละเอียด ดังนี้

#### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลและคณะทำงานของแต่ละกลุ่ม/ หน่วยภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีความรับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านบนหน้าเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ใช้เป็นรูปแบบและใช้เป็นแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันต่อไป

#### คำจำกัดความ

**ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล** หมายถึง บุคลากรที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วย ให้ทำหน้าที่จัดหาและรวบรวมข้อมูลจากส่วนต่างๆ ภายในองค์กร โดยผู้ให้ข้อมูลมีหน้าที่ดูแล กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเชื่อถือได้ และทุกครั้งก่อนที่จะนำข้อมูลทุกประเภทส่งต่อไปยังผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วย เพื่อขออนุญาตนำข้อมูลส่งต่อเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

**คณะทำงานของแต่ละกลุ่ม/ หน่วยในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์** หมายถึง บุคลากรที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ/ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓/ ผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วยให้ทำหน้าที่รับผิดชอบนำข้อมูลทุกประเภทภายในกลุ่ม/หน่วยของตนเองขึ้นเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บเพจงานที่กลุ่ม/หน่วยตนเองรับผิดชอบ โดยให้คณะทำงานนี้จะต้องทำหน้าที่ตรวจทานให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเชื่อถือได้ของข้อมูลทั้งหมดทุกครั้งก่อนที่จะนำข้อมูลทุกประเภทขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓

**ระยะเวลาการส่งข้อมูล** หมายถึง กำหนดเวลาในการจัดทำข้อมูลและเตรียมรวบรวมข้อมูลขึ้นเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่สาระรายละเอียดข้อมูลในแต่ละเรื่อง ซึ่งข้อมูลแต่ละประเภทของกลุ่ม/ หน่วยต่างๆ จะมีระยะเวลาในการนำเสนอข้อมูลไม่เท่ากัน

**ระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล** หมายถึง กำหนดเวลาของการเผยแพร่แต่ละประเภทของแต่ละกลุ่ม/ หน่วยนั้นจะนำขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บเพจในช่วงระยะเวลาที่แตกต่างกัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓ ได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลและ  
คณะทำงานของแต่ละกลุ่ม/ หน่วยเผยแพร่ข้อมูลทุกประเภทผ่านเว็บไซต์ จะต้องดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด  
ไว้ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓ และให้  
ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด มีรายละเอียดดังนี้

**ประเภทข้อมูลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓ เผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่**

**ประเภทข้อมูล<sup>(๑)</sup>** หมายถึง ข้อมูลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓ แบ่งตาม  
ลักษณะการจัดเก็บในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการแบ่งข้อมูลตามลักษณะข้อมูลตามชนิดและนามสกุลของข้อมูล  
ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลตัวอักษร เช่น ตัวหนังสือตัวเลข และสัญลักษณ์ ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น  
.txt และ .doc
๒. ข้อมูลภาพ เช่น กราฟฟิกต่างๆ และถ่ายภาพจากกล้องดิจิทัล ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อ  
ไฟล์เป็น .bmp .gif และ .jpg
๓. ข้อมูลเสียง เช่น เสียงพูด เสียงดนตรี และเสียงเพลง ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น  
.wav .mp๓ และ .au
๔. ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว เช่น ภาพเคลื่อนไหว ภาพมิมิวสิควิดีโอ ภาพยนตร์ คลิปวิดีโอ ข้อมูลประเภทนี้  
มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .avi

**ประเภทของสารสนเทศ<sup>(๑)</sup>** หมายถึงสารสนเทศ (Information) คือสิ่งที่ได้จากการประมวลผลของข้อมูล  
เพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในด้านการวางแผน การพัฒนา การควบคุม และการตัดสินใจภายในองค์กรการ  
ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓ จะต้องนำมาใช้ปฏิบัติงานแบ่งตามประเภทสารสนเทศ  
ได้หลายรูปแบบ ดังนี้

๑. การแบ่งสารสนเทศตามหลักแห่งคุณภาพ ได้แก่ สารสนเทศแข็งและสารสนเทศอ่อน
๒. การแบ่งสารสนเทศตามแหล่งกำเนิด ได้แก่ สารสนเทศภายในองค์กร และสารสนเทศภายนอก  
องค์กร

---

ที่มา : <sup>(๑)</sup> [https:// patcharatangrom.blogspot.com/๒๐๐๘/๐๘/๑\\_๒๒๖๗.html](https://patcharatangrom.blogspot.com/๒๐๐๘/๐๘/๑_๒๒๖๗.html)

๓. การแบ่งสารสนเทศตามการนำสารสนเทศไปใช้งาน ได้แก่ สารสนเทศด้านการพัฒนาบุคลากรและการ  
วิจัย และสารสนเทศด้านการเงิน
๔. การแบ่งตามการใช้และการถ่ายทอดสารสนเทศ ได้แก่ สารสนเทศที่เน้นวิชาการ สารสนเทศที่เน้น  
บุคคลและสารสนเทศที่เน้นการปฏิบัติ ได้แก่ สารสนเทศด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา  
และสารสนเทศด้านอำนวยการ
๕. การแบ่งตามขั้นตอนการพัฒนาสารสนเทศ ได้แก่ สารสนเทศระยะแรกเริ่มและสารสนเทศระยะยาว  
การแบ่งสารสนเทศตามสาขาการเรียนรู้ เช่น สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สารสนเทศ  
กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๖. การแบ่งสารสนเทศตามวิธีการผลิตและการจัดทำ ได้แก่ สารสนเทศต้นแบบ และสารสนเทศปรุงแต่ง
๗. การแบ่งสารสนเทศตามรูปแบบที่นำเสนอ ได้แก่ สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นเสียง สารสนเทศที่มี  
ลักษณะเป็นข้อความ สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นสไลด์ทัศนวัสดุ และสารสนเทศที่มีลักษณะเป็นอิเล็กทรอนิกส์

๘. การแบ่งสารสนเทศตามสภาพความต้องการที่จัดทำขึ้น ได้แก่ สารสนเทศที่ทำเป็นประจำ สารสนเทศที่ต้องทำตามกฎหมาย และสารสนเทศที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำขึ้นโดยเฉพาะ

**ข้อมูลข่าวสาร<sup>(๒)</sup>** หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั่นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

**ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ<sup>(๒)</sup>** หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุม ดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

**ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่ไม่ต้องเปิดเผย<sup>(๒)</sup>** หมายถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ตามมาตรา ๑๔ และหน่วยงานสามารถใช้ดุลพินิจข้อมูลข่าวสารได้ หากมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกันตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

**ขั้นตอนการดำเนินการของผู้ที่มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ** ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน ได้แก่

**ขั้นตอนที่ ๑** ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วย ให้ทำหน้าที่จัดหาและรวบรวมข้อมูลจากส่วนต่างๆ ภายในองค์กร โดยผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลมีหน้าที่จัดเตรียมกำกับ ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเชื่อถือได้ของข้อมูลทุกครั้ง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบ (ผู้รายงาน)

---

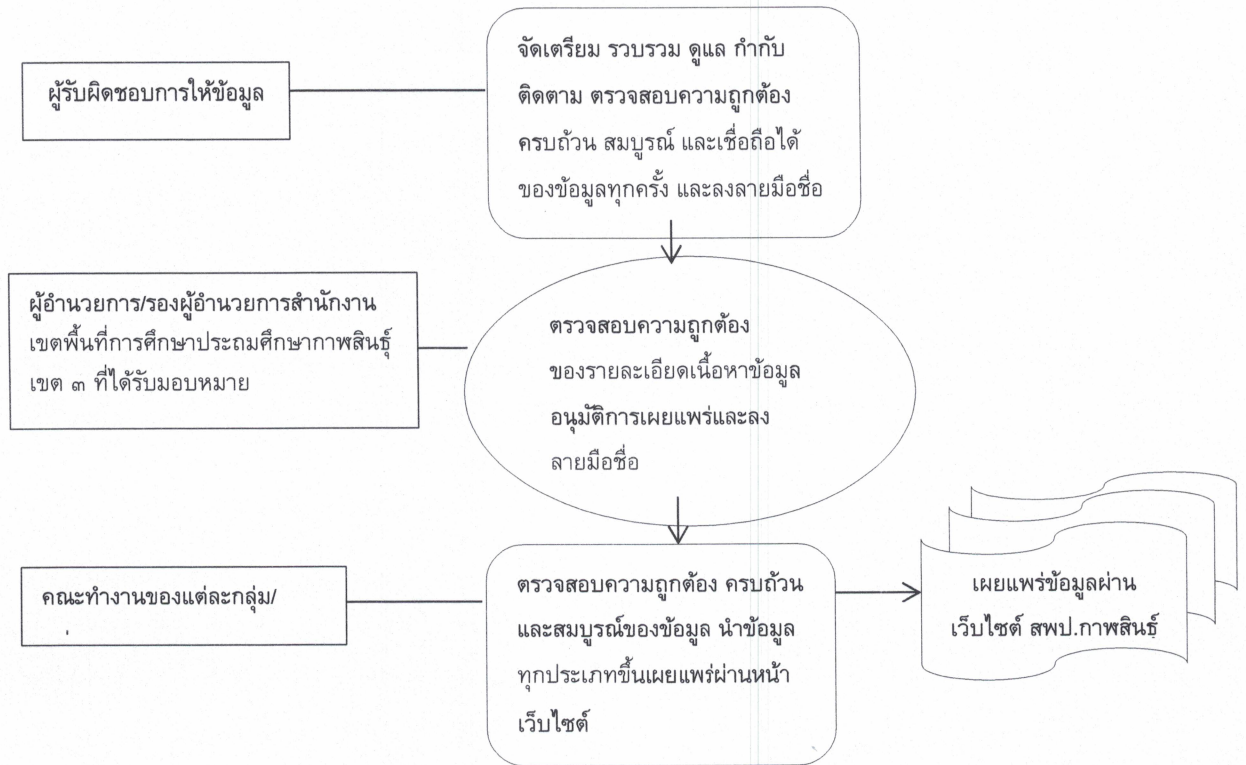
ที่มา : <sup>(๒)</sup> พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

**ขั้นตอนที่ ๒** ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตรเขต ๓ หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตรเขต ๓ ที่ได้รับมอบหมายให้รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตรเขต ๓ ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูล อนุมัติการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้อนุมัติรับรองให้มีการนำเสนอข้อมูลดังกล่าวให้สามารถเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ได้

**ขั้นตอนที่ ๓** แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเป็นคณะทำงานของแต่ละกลุ่ม/ หน่วยในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ จะทำการตรวจทานความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนที่จะนำข้อมูลทุกประเภทขึ้นเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ โดยใช้รหัสผ่านตามสิทธิ์ผู้ใช้งานที่ได้รับ ระบุชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่านผู้ใช้งาน (password) เข้าสู่ระบบ แล้วดำเนินการบันทึกนำข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของงานที่กลุ่ม/ หน่วย/ ตนเองรับผิดชอบ

## แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓



### ข้อปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๑. การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของกลุ่ม/ หน่วยในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะต้องได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ได้รับมอบหมายให้รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ก่อนทุกครั้ง

๒. เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากบุคคลในข้อ ๑ เรียบร้อยแล้วให้นำรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูล เพื่อส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการของแต่ละกลุ่ม/ หน่วยนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

๓. คำอธิบาย/ คำบรรยายเนื้อหาควรเลือกใช้คำที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้ใดทั้งสิ้น และหากมีความจำเป็นจะต้องนำมาเผยแพร่ ขอให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายด้วย

๔. รูปภาพและข้อความที่จะนำมาใช้ประกอบจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้ใด และหากมีความจำเป็นจะต้องนำมาเผยแพร่ ขอให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียดด้วย

๕. ผู้รับผิดชอบจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

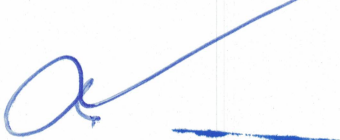
๖. ผู้รับผิดชอบจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ



**แบบบันทึกการขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓**

แบบบันทึกการขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
กาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นแบบบันทึกที่จัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลของแต่ละกลุ่ม/หน่วยจัดเตรียม  
รายละเอียดเนื้อหาของข้อมูลเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ได้ใช้เป็นรูปแบบเดียวกันและจะต้องมีลายมือ  
ชื่อของผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน) และผู้อนุมัติรับรอง คือ ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ได้รับมอบหมายให้รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
แทนผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เพื่อรับรองความ  
ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตรวจสอบได้ และเชื่อถือได้ของข้อมูลที่เผยแพร่ ก่อนส่งต่อให้กับคณะทำงานของแต่ละ  
กลุ่ม/หน่วยนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ต่อไป (เอกสารดังแนบ)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
**นายสุวิทย์ ไชยวงศ์**  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

แบบฟอร์มการขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

ชื่อหน่วยงาน/กลุ่มงาน.....

วัน/เดือน/ปี.....

หัวข้อ : .....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุญาตรับรอง

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ปฏิทินการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ (www.kalasin3.go.th)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	
๒	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๓	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๔	๓๐ มกราคม ๒๕๖๖	
๕	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๖	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	
๗	๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	
๘	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๙	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๑๐	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๑๑	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๑๒	๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	

ภาคผนวก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กลุ่มกฎหมายและคดี โทร. ๐ ๔๓๘๖ ๙๓๘๐

ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันในการทุจริต

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ตามนโยบายที่ได้ประกาศ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรแต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบ มาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่ง ดังแนบ

(นางอาทิตยา บริพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

นายสุริยะ ไจวศรี

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ๑๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันในการทุจริตของ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ตามนโยบายที่ได้ประกาศ

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบ มาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสุริยะ ใจวงษ์	ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายทรงวุฒิ ศรีล้อม	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นายมนตรี จันทวงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๖ นายอดิศักดิ์ ทวยลี	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๗ นางมยุรี ไชยโชติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๘ จ.อ.ไวกุล มะลิรส	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๙ นายประภวิชญ์ จิตจักร	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๑๐ นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๑ นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๒ นางอาทิตยา บริพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๑๓ นางลมูล เนตรคุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ
๑.๑๔ นางสาวรณภา เนตรคุณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ

/๑.๑๕ นายเจษฎา...

๑.๑๕ นายเจษฎา คะโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล กรรมการและเลขานุการ  
การจัดการศึกษา

### มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการให้การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและ  
ป้องกันทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
บรรลุล่วงวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. ผู้ควบคุมและผู้รับผิดชอบ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๒.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒.๑.๑ นายมนตรี จันทวงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม
๒.๑.๒ นางลมุล เนตรคุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓.๓ นายสุเมธ ปาลละวงษ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑.๔ นางสาวณัตติยา ทวยลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้รับผิดชอบ

### ๒.๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๒.๒.๑ นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม
๒.๒.๒ นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๒.๓ นายศุภกิตต์ จิตปรีดา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๒.๔ นางหฤทัย แก่นสำโรง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้รับผิดชอบ

### ๒.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓.๑ นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม
๒.๓.๒ นายอดิศักดิ์ ทวยลี	ผอ.กลุ่มบริหารงานและสินทรัพย์	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓.๓ นางสาวลลิตา ใจศิริ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบ

### ๒.๔ มาตรการจัดการร้องเรียนการทุจริต

๒.๔.๑ นายสุริยะ ใจวงษ์	ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม
๒.๔.๒ นางอาทิตยา บริพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	ผู้รับผิดชอบ
๒.๔.๓ นางสาวภนิดา แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบ

### ๒.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน

๒.๕.๑ นายสุริยะ ใจวงษ์	ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม
๒.๕.๒ นางอาทิตยา บริพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	ผู้รับผิดชอบ
๒.๕.๓ นางสาวภนิดา แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบ

/๒.๖ มาตรการป้องกัน...

๒.๖ มาตรการป้องกันการแข่งขันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

- ๒.๖.๑ นายชัยณรงค์ ฤทธิรงค์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม  
๒.๖.๒ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร ผู้รับผิดชอบ  
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี  
๒.๖.๓ นางสาววรรณภา เนตรคุณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ  
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล

๒.๗ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

- ๒.๗.๑ นายสุริยะ ใจวงษ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม  
๒.๗.๒ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร ผู้รับผิดชอบ  
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี  
๒.๗.๓ นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ผู้รับผิดชอบ

๓. คณะกรรมการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและ  
ป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๓.๑ นายชัยณรงค์ ฤทธิรงค์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ประธานกรรมการ  
๓.๒ นายเจษฎา คะโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กรรมการ  
๓.๓ นางมยุรี ไชยโชติ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ  
๓.๔ นางลำไย ลาโรจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
๓.๕ นายตะวัน ชาญริยะปรีดา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
๓.๖ นางลมุล เนตรคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี  
สารสนเทศ และการสื่อสาร กรรมการ  
๓.๗ นางสาวภนิดา แก้วมณี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ  
๓.๘ นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการ กรรมการ  
๓.๙ นางสาวณัตติยา ทวยลี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
กาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้มีความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
นายสุริยะ ใจวงษ์  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ