



รายงานผลการดำเนินการ

ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รอบ 6 เดือน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๘ ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะเป็นข้อมูลในการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

นายสุริยะ ใจวงษ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล และงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	๑
ด้านที่ ๑ การวางแผนอัตรากำลังคน	๖
ด้านที่ ๒ การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๗
ด้านที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร	๘
ด้านที่ ๔ การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑๐
ด้านที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๑
ด้านที่ ๖ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑๒
ด้านที่ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๓
ด้านที่ ๘ การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑๕

ภาคผนวก

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ โครงการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเอกสารการดำเนินงานบริหาร
ทรัพยากรบุคคล กิจกรรม

**ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ความก้าวหน้าและการใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อกำหนดใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านประสิทธิภาพ และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ดังนี้

๑. ด้านวางแผนกำลังคน

กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษาและในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดเพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และ ๓ - ๕ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารองรับภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลงรวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๑.๒ จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๑.๓ จัดทำแผนข้อมูลแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเกินเกณฑ์/พอดีเกณฑ์/ขาดเกณฑ์ ความต้องการวิชาเอกเบาแขนงของสถานศึกษาวิชาเอกพื้นฐาน ที่โรงเรียนประถมพิจิตร มีการจัดการเรียนการสอน และมีการปรับเปลี่ยนข้อมูลตามสภาพเป็นจริงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๒. ด้านการสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการสรรหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนดและเลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภาคเหนือ เขต ๓ และแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนโครงการและดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภาคเหนือเขต ๓ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและการทดแทนกำลังคนโดยมุ่งเน้นใช้อัตราว่างที่มีในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการที่หลากหลายเป็นธรรมและโปร่งใส ดังนี้

๑) รับย้าย/รับโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ก.ค.ศ. กำหนดโดยดำเนินการตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด

๒) สอบแข่งขัน/สอบคัดเลือก/เลือกสรร/คัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ก.ค.ศ. กำหนดโดยดำเนินการตามปฏิทินที่ สพฐ./ก.ค.ศ. กำหนด

๓) ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ ในกระบวนการสรรหา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลือกสรรพนักงานราชการ และคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว จากผู้มีความรู้ความสามารถทั้งภายในองค์กร และหน่วยงานภายนอกองค์กร ให้มีส่วนร่วม รวมทั้งกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อความสุจริต โปร่งใส เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มาปฏิบัติหน้าที่ที่ส่งผลสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภาคเหนือเขต ๓ และแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด

๓.๒ จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๓.๓ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง (Human Resource Development System: HRDS)

๓.๔ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล (E-IDP) ผ่านระบบ HRD

๓.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนา

๔. ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภาคเหนือเขต ๓ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว และเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑. ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสพฐ. กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามปฏิทินระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้กำหนดให้มีนโยบาย ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร มีนโยบายแผนงานโครงการและมาตรการ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจ ต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบงานและบรรยากาศการทำงาน ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้ในการบริหารราชการและการให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการ ซึ่งจะส่งเสริมให้ข้าราชการและปฏิบัติหน้าที่ ใช้พัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่ รวมถึงมีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มซึ่งมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น มีการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบ ๆ อาคาร สำนักงานจัดทำโรงจอดรถมีอุปกรณ์การทำงานที่ทันสมัยมีโต๊ะเก้าอี้ใหม่ทุกคนในการปฏิบัติงาน

๕.๒ มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องรับรองแขกผู้มาติดต่อราชการ น้ำดื่ม กาแฟ ไว้อวยบริการผู้มาติดต่อราชการ

๕.๓ ให้ความสำคัญกับบุคลากร ครอบครัวบุคลากร ในสังกัดทุกคน เช่น การร่วมแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น คลอดบุตร การขึ้นบ้านใหม่ การไปให้กำลังใจบุคลากรในกรณีที่มีญาติ ครอบครัวเสียชีวิต เป็นต้น

๕.๔ จัดตั้งกองทุนสวัสดิการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เพื่อช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้างในกรณีมีเหตุที่มีความจำเป็น

๕.๕ จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมให้มีความสามัคคีและสร้างค่านิยมร่วม เช่น กิจกรรมการออกกำลังกาย, กิจกรรมกีฬา, กิจกรรม ๕ ส., กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา เป็นต้น

๕.๖ จัดพื้นที่ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการบำนาญที่มาติดต่อราชการ

๖. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา กำหนด

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ เมื่อมีตำแหน่งว่างลง ให้ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลังให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด หากเป็นอัตราตำแหน่งว่างที่สามารถดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งโดยเร็ว

๖.๒ กำหนดแนวทาง วิธีการดำเนินงาน ในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ในการดำเนินงานร่วมกับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเป็นธรรมโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๖.๓ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาข้างเคียง (สำหรับข้าราชการครูใน สถานศึกษา) หรือบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ สพฐ. หรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)) โดยทั้งนี้ให้คำนึงถึงความต้องการความขาดแคลนและมาตรฐานวิชาเอกของ สถานศึกษาที่มีอัตราว่างอย่างแท้จริง

๖.๔ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่งครู

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กำหนดนโยบายการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน โดยเน้นเรื่องความเป็นธรรมอย่างทั่วถึง ไม่เลือกปฏิบัติ มีการควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนด

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ ดำเนินการตามกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวปฏิบัติการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการบริหารการเงินโดยคำนึงถึงการ บริหารการเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ดังนี้

(ก) ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง

(ข) ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร (ตามประกาศกระทรวงการคลังหรือการ คมนาคมไม่สะดวกหรือมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน

(ค) หน่วยงานการศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลัง แต่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง ทั้งนี้โดย ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ

๗.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์บริหาร เงินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินเดือนการ เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาประกอบด้วย

๗.๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๗.๒.๒ การแบ่งกลุ่มและการบริหารการเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน

๗.๒.๒.๑ การแบ่งกลุ่มเพื่อการบริหารการเงิน

๗.๒.๒.๒ การบริหารการเงินและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

๗.๒.๒.๓ เงินที่เหลือจากคณะกรรมการบริหารการเงินข้าราชการและจาก คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสถานศึกษา

๗.๒.๒.๔ ความสำเร็จในการปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๗.๒.๒.๕ องค์ประกอบอื่น ๆ (แล้วแต่ความเหมาะสม)

๘. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓ นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยให้ความสำคัญอย่างมากในการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรเป็นแบบอย่างที่ดี เนื่องจากงานราชการ เป็นการบริการสาธารณะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงให้ความสำคัญกับการให้ บุคลากรในสังกัด มีคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเองต่อหน่วยงาน และการรักษาวินัย

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง โดยสร้างความตระหนักให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และเที่ยงธรรม มีความวิริยะอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ และต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

๘.๒ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อหน่วยงาน โดยการสร้างความตระหนักให้ข้าราชการในสังกัด มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทำงานเต็มความสามารถทั้งในและนอกเวลาราชการ ด้วยความขยัน อดทน มีแนวคิดในการสร้างสรรค์งานต่างๆ ให้มีคุณภาพ มีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๘.๓ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อผู้มารับบริการ โดยการสร้างความตระหนักให้ข้าราชการในสังกัดมีความสุภาพเรียบร้อย ยิ้มแย้ม เป็นกันเอง ไหว้ทักทาย ช่วยเหลือเกื้อกูล ให้บริการด้วยความเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ มีข้อมูลข่าวสารครบถ้วนไว้คอยต้อนรับให้ความสะดวกต่อผู้มาติดต่อราชการ

๘.๔ จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ทั้งนี้ให้กลุ่มบริหารงานบุคคลรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเป็นประจำทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายมนตรี จันทวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ๘ ด้าน รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล	ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบาย	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน
๑.ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>การสำรวจสภาพข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครู ปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>การย้ายครูผู้สอน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๒ จำนวน ๔๕ ราย</p> <p>-คำสั่ง ศธจ.กาฬสินธุ์ ที่ ๕๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ปี ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>- คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ ๔๐๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๖ ราย</p> <p>ปรากฏผล ดังนี้</p> <p>๑.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีแผนอัตรากำลังระยะยาว และระยะสั้น ๑ ปี ที่สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นคู่มือและแนวทางประกอบการบริหารอัตรากำลังภายในเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการและตามมาตรฐานวิชาเอกที่ควรมีในสถานศึกษา ตามเกณฑ์ อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p> <p>๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีฐานข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และฐานข้อมูลตามมาตรฐานวิชาเอก เพื่อใช้ประกอบการบริหารอัตรากำลังและนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. สถานศึกษาในสังกัดมีอัตรากำลังครูเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีครูตามมาตรฐานวิชาเอก สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ</p>	งบประมาณ จำนวน ๕,๖๐๐ บาท

นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล	ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบาย	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน
	<p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>สภาพอัตรากำลังครูในโรงเรียนขนาดเล็ก โดยเฉพาะโรงเรียนประถมศึกษา มีจำนวนครูไม่ครบชั้นเรียน และมีจำนวนครูไม่ครบตามกลุ่มสาขาวิชาเอก</p> <p>ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p>สำนักงาน ก.ค.ศ. หรือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานควรมีมาตรการส่งเสริม สนับสนุน เทคโนโลยี หรือพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ตลอดจนสนับสนุนบุคลากรด้านงานธุรการโรงเรียนให้กับโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อให้ครูมีเวลาในการทำหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนให้มากขึ้น</p>	
<p>๒. ด้านการสรรหาคณบดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ราย เริ่มรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และสถานศึกษาในสังกัดมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณลักษณะตามมาตรฐานตำแหน่ง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามภารกิจและตรงตามความต้องการของหน่วยงาน</p> <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>๑. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน มีระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการที่แตกต่างกันออกไป และการย้ายบางสายงานอาจจะต้องใช้ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการหลายอย่างเพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งอาจจะทำให้ยุ่งยากต่อการพิจารณา ประกอบกับระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดในบางประเด็นมีความไม่ชัดเจน ทำให้การตีความไม่เหมือนกันในการพิจารณาย้าย นำไปสู่การฟ้องร้องขอความเป็นธรรมในการพิจารณาการย้าย</p>	<p>งบประมาณ จำนวน ๑๓,๑๓๐ บาท</p>

นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล	ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบาย	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานรอบ ๒ เดือน
	<p>๒. การดำเนินการสรรหาในบางตำแหน่ง กำหนด ปฏิทินการดำเนินการที่กระชั้นชิดกันเกินไป และงบประมาณในการดำเนินการสรรหาไม่เพียงพอ</p> <p>ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p>๑.สำนักงาน ก.ค.ศ. ควรกำหนดระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการให้มีความถูกต้องชัดเจนสามารถตีความได้โดยไม่ต้องใช้ดุลยพินิจ และหากมีปัญหาหรือเกิดการลักลั่นในการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจในการพิจารณาและมติถือเป็นที่สุด</p> <p>๒. ขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณากำหนดปฏิทินเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาสายงานต่างๆ โดยเว้นระยะเวลาห่างกันตามความเหมาะสม เพื่อให้มีเวลาในการวางแผนในการสรรหาและเตรียมการสรรหาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และควรจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการสรรหาให้ล่วงหน้าและเพียงพอในการสรรหา</p>	
<p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร โครงการอบรม หลักสูตร “TOP TIPS TO TEACH “MY ENGLISH” EFFECTIVELY (สุดยอดเคล็ดลับอัปสกีการสอนภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา) ผ่านแอปพลิเคชัน (ZOOM)</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>-ดำเนินโครงการเมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ -มีผู้เข้าร่วมโครงการอบรม จำนวน ๒๐๖ คน</p> <p>-ครูผู้สอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษาได้อัปสกีการสอนคำศัพท์ อัปสกีการสอนฟัง อัปสกีการสอนการอ่าน อัปสกีการสอนแกรมม่า อัปสกีการสอนพูด อัปสกีการสอนเขียน มีความรู้ ความเข้าใจอย่างมีประสิทธิภาพสูงอย่างทัดเทียมกับนานาชาติ</p> <p>-ครูผู้สอนภาษาอังกฤษมีความรู้ ความเข้าใจกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ ในการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน</p> <p>-ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ มีแนวทางการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างปัสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษมีประสิทธิภาพสูง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p>

นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล	ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบาย	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน
	<p>ปัญหาอุปสรรค -ความไม่เสถียรของระบบอินเทอร์เน็ตในบางช่วงเวลา เนื่องจากผู้ใช้อบรมอบรมตามสถานที่ที่ตั้งของแต่ละบุคคล</p> <p>ข้อเสนอแนะ -ควรเพิ่มความเร็วอินเทอร์เน็ต</p>	
<p>ประชุมสัมมนาการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กทม. กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต</p>	<p>-ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๐ คน ที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจ เห็นกระบวนการในการขับเคลื่อนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community) นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการประเมินคุณธรรม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา กทม. เขต ๓ ได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น</p> <p>ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ -ไม่มี</p>	<p>งบประมาณ จำนวน ๒๐๒,๐๐๐ บาท</p>

นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล	ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบาย	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน
<p>๔. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสายงาน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ยื่นเสนอขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามตำแหน่งและสายงานของตนเอง ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตามตำแหน่งและสายงานของตนเอง ทั้งนี้ ตามกรอบ อัตรากำลัง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ในรอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รวมทั้งสิ้น ๑๙ ราย รายละเอียด ดังนี้</p> <p>วิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๗ ราย</p> <p>๑.๑ ได้มีวิทยฐานะชำนาญการ ตามเกณฑ์ ว.๑๗/๒๕๕๒ จำนวน ๓ ราย ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ ๑๑๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ราย <p>๑.๒ ได้มีวิทยฐานะชำนาญการ ตามเกณฑ์ ว.๒๑/๒๕๖๐ จำนวน ๔ ราย ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่ง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๕๘๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ราย วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามเกณฑ์ ว.๒๑/๒๕๖๐ จำนวน ๑๐ ราย - คำสั่ง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๕๗๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ ราย <p>๑.๓ ได้เลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามเกณฑ์ ว.๑๓/๒๕๕๖ จำนวน ๒ ราย ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ ๗๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย - คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ ๑๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ในการยื่นเสนอขอมือและเลื่อนวิทยฐานะมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง โดยเฉพาะตำแหน่งสายงานการสอน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p>

นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล	ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบาย	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน
	<p>ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p>สำนักงาน ก.ค.ศ.ไม่ควรเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และวิธีการขอมติและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบ่อยครั้ง ทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดการสับสน ไม่รู้ว่าตนจะทำหลักเกณฑ์ไหนดีจึงจะมีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด</p>	
<p>๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. ผู้มาติดต่อราชการ ข้าราชการครูและบุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบงานและบรรยากาศการทำงาน ตลอดจนเทคโนโลยีการสื่อสารที่นำเข้ามาใช้ในการบริหารราชการและการให้บริการ ซึ่งส่งเสริมให้ข้าราชการและผูปฏิบัติงานได้ใช้พัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ เช่น การปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบๆ อาคารสำนักงาน โรงจอดรถ อุปกรณ์การทำงานที่ทันสมัย ห้องรับรองแขกผู้มาติดต่อราชการ น้ำดื่ม กาแฟ ไวคอยบริการผู้มาติดต่อราชการ</p> <p>๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพความคล่องตัวในการทำงาน</p> <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>ไม่มีปัญหา อุปสรรค</p> <p>ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p>ไม่มีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p>

นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล	ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบาย	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานรอบ ๒ เดือน
<p>๖. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. ในการเสนอขอใช้อัตราตำแหน่งว่างที่สามารถดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์/อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ ตามลำดับ ส่งผลให้สามารถดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรได้ตามอัตราตำแหน่งว่างและตามกรอบอัตรากำลัง เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และทันตามปฏิทินการดำเนินงาน</p> <p>๒. เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกับ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มอบหมาย เช่น การประชุม คณะทำงานร่วมกันระหว่าง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต่างๆ การเสนอชื่อคณะกรรมการเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการดำเนินการต่าง ๆ ทำให้การทำงานมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพที่ดี</p> <p>๓. เกิดความร่วมมือกันมากขึ้น ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กับศึกษาธิการจังหวัด เช่น สนับสนุนและจัดส่งบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ทุกครั้ง ซึ่งส่งผลให้การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน</p> <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>การดำเนินการสรรหาในบางเรื่อง กำหนด ปฏิทินการดำเนินการที่กระชั้นชิดกันเกินไป และการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการสรรหาไม่เพียงพอ ขาดอัตรากำลังในส่วนของนักทรัพยากรบุคคล ทำให้การดำเนินการอาจล่าช้า</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p>

นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล	ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบาย	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน
	<p>ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p>ขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณากำหนดปฏิทินเกี่ยวกับการ ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาต่างๆ โดยเว้นระยะเวลาห่างกันตามความเหมาะสม เพื่อให้มีเวลาในการ วางแผนในการสรรหาและเตรียมการสรรหาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และควร จัดสรรงบประมาณในการดำเนินการสรรหาให้ล่วงหน้าหรือทันเวลา และมีเพียงพอในการสรรหาและแต่งตั้ง</p>	
<p>๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. บุคลากรในทุกสายงาน และตำแหน่งและทุกระดับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓ มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาในการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ ปีส่งผลให้ได้เลื่อนขั้นตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการเป็นร้อยละ ตามหนังสือสั่งการ "การเลื่อน เงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) และครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)</p> <p>๒. บุคลากรในทุกตำแหน่งและทุกระดับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓ นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ผลการประเมินการปฏิบัติงาน มาใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงาน บุคคล อย่างสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.</p> <p>๒.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ มี คำสั่ง ศธจ.กาฬสินธุ์ ที่ ๒๙๗/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.๒ เรื่องการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ จำนวน ๔ ราย</p> <p>๒.๓ คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๕๓๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) จำนวน ๓๗ ราย</p>	<p>งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน ๒,๙๔๐บาท</p> <p>- จัดประชุมพิจารณาเลื่อน ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๔๒๐ บาท</p> <p>- จัดประชุมพิจารณาเลื่อน ค่าตอบแทนประจำปีของ พนักงานราชการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๕๙๕ บาท</p> <p>- จัดประชุมพิจารณาเลื่อน เงินเดือนข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา (กลุ่มที่ ๑ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และข้าราชการสายงานการสอน) ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๕๙๕ บาท</p>

นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล	ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบาย	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน
	<p>๒.๔ คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๕๓๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ออกจากราชการเนื่องจากมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ จำนวน ๓ ราย</p> <p>๒.๕ คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๕๒๖ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑,๕๘๖ ราย</p> <p>๒.๖ คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๕๓๔ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่พ้นจากราชการกรณีครบเกษียณอายุ จำนวน ๑๒๓ ราย โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการปฏิบัติ พิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์/ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้ความเห็นชอบการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ภายใต้ กฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ และ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>- จัดประชุมพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๗๐๐ บาท</p> <p>- จัดประชุมพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) กลุ่มที่ ๒ รอง ผอ.สพท. ศึกษาพิเศษ และผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๖๓๐ บาท</p>

นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล	ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบาย	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน
<p>๘. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรม เคารพธงชาติ-ร้องเพลงชาติ, ไหว้พระ- สวดมนต์</p> <p>๒. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีวิถีคิด จิตสำนึก วัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>๓. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีการรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>๔. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีการยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ</p> <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>ไม่มีปัญหา อุปสรรค</p> <p>ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p>ไม่มีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p>

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร ๐๔๓-๐๑๙๗๖๒

ที่ -

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านประสิทธิภาพ และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

กลุ่มบริหารงานบุคคล เห็นควรกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอดิรัตน์ พันธุ์ศิริ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสุวรรณา เมตรकुณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นายมนตรี จันทวงศ์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านประสิทธิภาพ และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดังนี้

๑. ด้านวางแผนกำลังคน

กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษาและในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดเพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และ ๓ - ๕ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารองรับภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๑.๒ จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๑.๓ จัดทำแผนข้อมูลแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเกินเกณฑ์/พอดีเกณฑ์/ขาดเกณฑ์ ความต้องการวิชาเอกเบาแขนงของสถานศึกษาวิชาเอกพื้นฐานที่โรงเรียนประมพังมีในการจัดการเรียนการสอน และมีการปรับเปลี่ยนข้อมูลตามสภาพเป็นจริงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๒. ด้านการสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการสรรหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนดและเลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนโครงการและดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและการทดแทนกำลังคนโดยมุ่งเน้นใช้อัตราว่างที่มีในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการที่หลากหลายเป็นธรรมและโปร่งใส ดังนี้

๑) รับย้าย/รับโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ก.ค.ศ. กำหนดโดยดำเนินการตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด

๒) สอบแข่งขัน/สอบคัดเลือก/เลือกสรร/คัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ก.ค.ศ. กำหนด โดยดำเนินการตามปฏิทินที่ สพฐ./ก.ค.ศ. กำหนด

๓) ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ ในกระบวนการสรรหา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลือกสรรพนักงานราชการ และคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว จากผู้มีความรู้ความสามารถทั้งภายในองค์กร และหน่วยงานภายนอกองค์กร ให้มีส่วนร่วม รวมทั้งกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อความสุจริต โปร่งใส เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มาปฏิบัติหน้าที่ที่ส่งผลสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด

๓.๒ จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๓.๓ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง (Human Resource Development System: HRDS)

๓.๔ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล (E-IDP) ผ่านระบบ HRD

๓.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนา

๔. ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว และเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑. ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ ส.พ.ร. กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามปฏิทินระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้กำหนดให้มีนโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร มีนโยบายแผนงานโครงการและมาตรการ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบงานและบรรยากาศการทำงาน ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้ในการบริหารราชการและการให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการ ซึ่งจะส่งเสริมให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานได้ใช้พัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่ รวมถึงมีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมซึ่งมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น มีการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบ ๆ อาคารสำนักงานจัดทำโรงจอดรถมีอุปกรณ์การทำงานที่ทันสมัยมีโต๊ะเก้าอี้ใหม่ทุกคนในการปฏิบัติงาน

๕.๒ มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องรับรองแขกผู้มาติดต่อราชการ น้ำดื่ม กาแฟ ไว้อวยบริการผู้มาติดต่อราชการ

๕.๓ ให้ความสำคัญกับบุคลากร ครอบครัวบุคลากร ในสังกัดทุกคน เช่น การร่วมแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น คลอดบุตร การขึ้นบ้านใหม่ การไปให้กำลังใจบุคลากรในกรณีที่มีญาติในครอบครัวเสียชีวิต เป็นต้น

๕.๔ จัดตั้งกองทุนสวัสดิการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เพื่อช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้างในกรณีมีเหตุที่มีความจำเป็น

๕.๕ จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมให้มีความสามัคคีและสร้างค่านิยมร่วม เช่น กิจกรรมการออกกำลังกาย, กิจกรรมกีฬา, กิจกรรม ๕ ส., กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา เป็นต้น

๕.๖ จัดพื้นที่ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการบ้านญาติผู้มาติดต่อราชการ

๖. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา กำหนด

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ เมื่อมีตำแหน่งว่างลง ให้ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลังให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด หากเป็นอัตราตำแหน่งว่างที่สามารถดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งโดยเร็ว

๖.๒ กำหนดแนวทาง วิธีการดำเนินงาน ในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ในการดำเนินงานร่วมกับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเป็นธรรม โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

๖.๓ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาข้างเคียง (สำหรับข้าราชการครูในสถานศึกษา) หรือบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ สพฐ. หรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)) โดยทั้งนี้ให้คำนึงถึงความต้องการความขาดแคลนและมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษาที่มีอัตราว่างอย่างแท้จริง

๖.๔ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่งครู

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กำหนดนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเน้นเรื่องความเป็นธรรมอย่างทั่วถึง ไม่เลือกปฏิบัติ มีการควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนด

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ ดำเนินการตามกฎหมาย ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวปฏิบัติการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการบริหารการเงิน โดยคำนึงถึงการบริหารการเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ดังนี้

(ก) ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง

(ข) ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร (ตามประกาศกระทรวงการคลังหรือการคมนาคมไม่สะดวกหรือมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน

(ค) หน่วยงานการศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลัง แต่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง ทั้งนี้ โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ

๗.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์บริหารการเงินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินเดือนการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาประกอบด้วย

๗.๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๗.๒.๒ การแบ่งกลุ่มและการบริหารการเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน

- ๗.๒.๒.๑ การแบ่งกลุ่มเพื่อการบริหารการเงิน
 ๗.๒.๒.๒ การบริหารการเงินและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
 ๗.๒.๒.๓ เงินที่เหลือจากคณะกรรมการบริหารการเงินข้าราชการและจาก
 คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสถานศึกษา
 ๗.๒.๒.๔ ความสำเร็จในการปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของสำนักงาน
 เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
 ๗.๒.๒.๕ องค์ประกอบอื่น ๆ (แล้วแต่ความเหมาะสม)

๘. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓ นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม
 จริยธรรม โดยให้ความสำคัญอย่างมากในการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรเป็นแบบอย่างที่ดี เนื่องจาก
 งานราชการเป็นการบริการสาธารณะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงให้
 ความสำคัญกับการให้บุคลากรในสังกัด มีคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเองต่อหน่วยงาน และ
 การรักษาวินัย

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง โดยสร้างความตระหนักให้
 ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และเที่ยงธรรม มีความวิริยะ
 อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ และต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและ
 จรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

๘.๒ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อหน่วยงาน โดยการสร้างความตระหนัก
 ให้ข้าราชการในสังกัด มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทำงานเต็มความสามารถทั้งในและนอกเวลาราชการ
 ด้วยความขยัน อดทน มีแนวคิดในการสร้างสรรค์งานต่างๆ ให้มีคุณภาพ มีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า
 และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ


๘.๓ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อผู้มารับบริการ โดยการสร้างความตระหนัก
 ให้ข้าราชการในสังกัดมีความสุภาพเรียบร้อย ยิ้มแย้ม เป็นกันเอง ไหว้ทักทาย ช่วยเหลือเกื้อกูล ให้บริการ
 ด้วยความเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ มีข้อมูลข่าวสารครบถ้วนไว้วางใจต้อนรับให้ความสะดวกต่อผู้มาติดต่อราชการ

๘.๔ จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ทั้งนี้ให้กลุ่มบริหารงานบุคคลรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว เพื่อเผยแพร่
 ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเป็นประจำทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



นายมนตรี จันทวงศ์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๖๐๘ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสรรอัตราพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

อัตรารว่าง ๑ อัตรา

ตำแหน่งเลขที่ พ๖๕๐๒

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง จ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรนับตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยในระยะเวลาการจ้างจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา
และเลือกสรร ดังนี้**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานราชการ
- (๑๒) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา ทั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอยางสีสุราช จังหวัดกาฬสินธุ์ **ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.** เว้นวันหยุดราชการ ทั้งนี้ ผู้ที่จะยื่นใบสมัครต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารหลักฐานทุกรายการที่กำหนดพร้อมใบสมัคร โดยให้มีฉบับจริงและสำเนา อย่างละ ๑ ชุด ฉบับสำเนาให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ยกเว้น ใบรับรองแพทย์ให้ใช้ฉบับจริงเท่านั้น

(๑) สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ และออกให้แล้วไม่เกิน ๑ เดือน รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

(๖) เอกสารประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินความรู้ ความสามารถ ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๓ เล่ม

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

(๒) เมื่อได้ยื่นใบสมัครและได้ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัครแล้ว จะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ที่มีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

(๒) ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์หรือหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้ผ่านการสรรหาจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

(๓) เนื่องจากในการรับสมัครครั้งนี้อยู่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid19) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ จึงมีมาตรการเพิ่มเติมให้ผู้สมัครปฏิบัติ ดังนี้

(๓.๑) ผู้สมัครทุกคนต้องผ่านการคัดกรองเบื้องต้นโดยการตรวจวัดอุณหภูมิ และสวมใส่หน้ากากอนามัยในการติดต่อยื่นใบสมัคร

(๓.๒) ให้ผู้สมัครเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ตลอดระยะเวลาช่วงการรับสมัคร

(๓.๓) ห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องติดตามเข้ามาในห้องรับสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ <http://www.kalasin3.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ โดยวิธีการประเมินผลงาน ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๖. วัน เวลา และสถานที่ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามกำหนดการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	วิชา	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	๑. ด้านความรู้ความสามารถ ผลงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	-การประเมินผลงาน -ประเมินวิสัยทัศน์	
	๒. ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)	- การสัมภาษณ์	

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อยตามลำดับ

กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก. มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนน ภาค ก. เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข. มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และถ้าได้คะแนนภาค ข. เท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีลำดับเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร และการขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรภายในวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ <http://www.kalasin3.go.th> โดยขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่มีการประกาศการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

๙.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง โดยจะเรียกทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีไว้ตามประกาศกำหนด

สำหรับการเรียกตัวครั้งต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครเองที่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่นั้น หากความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากผู้สมัครเอง จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๙.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติกรณีการตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ที่จะได้รับการจ้าง หรือหากได้รับการจ้างไปแล้ว ผู้มีอำนาจจะยกเลิกการจ้างทันทีและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๙.๓ การจัดทำสัญญาจ้าง ดำเนินตามระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดตามบัญชีจัดสรรงบประมาณ โดยจะทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับ ทั้งนี้ มีเงื่อนไขว่าต้องได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนจึงจะทำสัญญาได้

๙.๔ การได้รับจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ จะไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๑๐. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกบัญชีเป็นรายบุคคลในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑๐.๑ ผู้นั้นได้ขอละสิทธิในการเข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร
- ๑๐.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- ๑๐.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- ๑๐.๔ ผู้นั้นขาดคุณสมบัติตามประกาศที่กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสุวิทย์ ไชยวงศ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖)

กำหนดการ	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๕ มกราคม ๒๕๖๖	
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖	
๔. ประเมินผลงาน ด้านความรู้ความสามารถ ผลงาน (๑๐๐ คะแนน)	ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	
๕. สัมภาษณ์ ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)	ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	
๖. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖	

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ลงวันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ชื่อตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. รวบรวม วิเคราะห์ วิจัย และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง และสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อวางแผนประกอบการกำหนดนโยบาย และเป้าหมายของส่วนราชการหรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

๒. รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๓. วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔. สืบค้น รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือกำหนด ยุทธศาสตร์

๕. ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล เพื่อประกอบการ เสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้อง ไปในแนวทางเดียวกัน

๖. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่งานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๘. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ติดตาม ประเมินการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม และสรุปผลด้านนโยบายและแผน

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
แนบท้ายประกาศสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ด้านความรู้ความสามารถ ผลงาน ๑.๑ ประสิทธิภาพและผลงาน ๑.๒ วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ส่งเอกสารในวันสมัคร	(๑๐๐ คะแนน) ๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน	ประเมินเล่มผลงานตาม องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด จำนวน ๓ เล่มและรายงานวิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนางานใน ตำแหน่ง ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบ อักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยท์ โดยไม่ต้อง แนบเอกสารหลักฐาน ประกอบ จำนวน ๓ ชุด โดยคณะกรรมการที่ได้รับ การแต่งตั้ง
๒. ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none">- บุคลิกภาพ- ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ปัญหา- วุฒิภาวะทางอารมณ์- ทักษะการสื่อสาร- แนวคิดการพัฒนางาน	(๕๐ คะแนน)	สัมภาษณ์

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินผลงานและประสบการณ์
การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ด้านความรู้ความสามารถ ผลงาน	(๕๐ คะแนน)	
	๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก
	(๑) ปริญญาเอก	๑๐	- สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง
	(๒) ปริญญาโท	๙	คุณวุฒิ ระดับการศึกษาสูงสุด ที่ ก.ค.ศ.
	(๓) ปริญญาตรี	๘	รับรองเพียงระดับเดียว
	๑.๒ ประสบการณ์และผลงาน		
	๑.๒.๑ ประสบการณ์และการทำงานใน	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก
	หน่วยงานทางการศึกษา		- เอกสารที่แสดงให้เห็นถึงระยะเวลาการ
	(๑) ประสบการณ์ติดต่อกัน ๓ ปีขึ้นไป	๑๐	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานใน
	(๒) ประสบการณ์ติดต่อกัน ๒ ปี	๙	หน่วยงานการศึกษาจากคำสั่งจ้าง
	(๓) ประสบการณ์ติดต่อกัน ๑ ปี	๘	สัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองจาก
	(๔) ประสบการณ์น้อยกว่า ๑ ปี	๗	ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าหน่วยงาน
	๑.๒.๒ ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่สมัคร	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก
	(๑) ประสบการณ์ติดต่อกัน ๓ ปีขึ้นไป	๑๐	- เอกสารที่แสดงให้เห็นถึงระยะเวลาการ
	(๒) ประสบการณ์ติดต่อกัน ๒ ปี	๙	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานใน
	(๓) ประสบการณ์ติดต่อกัน ๑ ปี	๘	ตำแหน่งที่สมัคร จากคำสั่งจ้าง สัญญา
	(๔) ประสบการณ์น้อยกว่า ๑ ปี	๗	จ้าง หรือหนังสือรับรองจาก
			ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าหน่วยงาน
	๑.๒.๓ ผลงานหรือรางวัลที่ภาคภูมิใจ	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก
	(๑) ระดับชาติขึ้นไป	๑๐	- หลักฐานที่ระบุชื่อผู้สมัครในการได้รับ
	(๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ	๘	รางวัล เกียรติบัตร โล่ รางวัลหรือ
	(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด	๖	หลักฐานอื่นที่แสดงถึงรางวัลที่ได้รับ
	(๔) ระดับอำเภอ/สถานศึกษา	๔	ระดับสูงสุดเพียงระดับเดียวย้อนหลังไม่
			เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการสมัคร
	๑.๒.๔ การเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานหรือ	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก
	วิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานใน		- หลักฐานที่ระบุชื่อสมัครที่แสดงให้เห็น
	ตำแหน่งที่สมัคร		ถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
	(๑) ระดับชาติขึ้นไป	๑๐	คณะทำงานหรือวิทยากร ระดับสูงสุด
	(๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ	๘	เพียงระดับเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี
	(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด	๖	นับถึงวันสุดท้ายของการสมัคร
	(๔) ระดับอำเภอ/สถานศึกษา	๔	

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินผลงานและประสบการณ์
การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๓ วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)</p> <p>๑.๓.๑ กลยุทธ์การกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานในการวิเคราะห์นโยบายและแผนที่สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>๑.๓.๒ แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อการพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา และสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ</p>	<p>(๕๐ คะแนน)</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>หลักฐานที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้รายงาน ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยท์ โดยไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบ จำนวน ๓ ชุด</p>
๒	<p>ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none">- บุคลิกภาพ- ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ปัญหา- วุฒิภาวะทางอารมณ์- ทักษะการสื่อสาร- แนวคิดการพัฒนางาน	<p>(๕๐ คะแนน)</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p>	<p>สัมภาษณ์</p>

หมายเหตุ

- (๑) ให้อื่นเอกสารประกอบการพิจารณาในวันสมัคร ดังนี้
 - ๑.๑.) เล่มประสบการณ์และผลงาน จำนวน ๓ เล่ม
 - ๑.๒.) รายงานวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยท์ โดยไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบ จำนวน ๓ ชุด
- (๒) หากผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปไม่แนบหลักฐานประกอบ และไม่รับรองสำเนาเอกสารตามกรอบการพิจารณา จะไม่ได้รับพิจารณาคะแนน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการสรรหา ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ นั้น

จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เห็นควร - พิจารณาลงนามในประกาศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุวรรณา เนตรคุณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายสุรินทร์ หนองช้าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒๗ ม.ค. ๖๖

นายสุรินทร์ หนองช้าง

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๒๗ ม.ค. ๖๖

นายเจียง ใจยัง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๒๙๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓ อำเภอห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์
นโยบายและแผน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ประกาศรับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ลงวันที่ ๑๑ มกราคม
๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์
นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ดำเนินการสรรหาฯ
เรียบร้อยแล้ว ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ดังสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายสุวิษะ ไจวงษ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร./โทรสาร.๐๔๓-๘๖๙๐๖๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่มีการประกาศการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกัน บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก รายละเอียดวัน เวลา และสถานที่รายงานตัว ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่แนบท้ายประกาศนี้

๑. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

๑.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก จะเรียกทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีไว้ตามประกาศกำหนด เมื่อได้รับอนุมัติจัดสรรและโอนงบประมาณเพื่อจัดจ้างพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อจัดจ้างตามจำนวนตำแหน่งตามประกาศนี้

สำหรับการเรียกตัวครั้งต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครเองที่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่นั้น หากความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากผู้สมัครเอง จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑.๒. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ กรณีการตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ที่จะได้รับการจ้าง หรือหากได้รับการจ้างไปแล้ว ผู้มีอำนาจจะยกเลิกการจ้างทันทีและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑.๓. การจัดทำสัญญาจ้าง ดำเนินตามระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดตามบัญชีจัดสรรงบประมาณ โดยจะทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับ ทั้งนี้ มีเงื่อนไขว่าต้องได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนจึงจะทำสัญญาได้

๑.๔. การได้รับจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ จะไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๒. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกบัญชีเป็นรายบุคคลในกรณีใดกรณีหนึ่ง

ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในการเข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ตามวัน เวลา ที่กำหนด


๒.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

กาฬสินธุ์ เขต ๓ ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๒.๔ ผู้นั้นขาดคุณสมบัติตามประกาศที่กำหนด

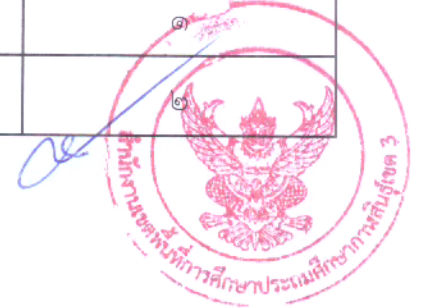
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖


นายสุวิยะ ใจวงษ์
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
แบบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ สนามสอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	ลำดับ
๐๐๑	นางสาวณัตติยา ทวยลี	๑
๐๐๒	นางเฉลิมขวัญ บุญธรรม	๒



สรุปผลการดำเนินงาน
โครงการ อบรม หลักสูตร “TOP TIPS TO TEACH “MY ENGLISH” EFFECTIVELY
(สุดยอดเคล็ดลับอัปสกีการสอนภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา)

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

คำนำ

การศึกษาเป็นกระบวนการขัดเกลาทางสังคมที่สำคัญประการหนึ่ง สามารถพัฒนาศักยภาพบุคคลให้ดำรงตนได้อย่างสอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก โดยเฉพาะสังคมไทยได้รับอิทธิพลอย่างมากจากกระแสการเปลี่ยนแปลงสังคมโลกตะวันตก ส่งผลให้คนในสังคมปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินชีวิตจากที่เคยดำรงตนที่เรียบง่ายพึ่งพากันและกัน เปลี่ยนเป็นการแข่งขันดิ้นรนต่อสู้ แสวงหาความสำเร็จด้านต่าง ๆ มีทั้งประสบความสำเร็จและล้มเหลวตามแต่ศักยภาพของแต่ละบุคคล

ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงานการจัดโครงการอบรมออนไลน์ หลักสูตร “TOP TIPS TO TEACH “MY ENGLISH” EFFECTIVELY (สุดยอดเคล็ดลับอัปสกีการสอนภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา) เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผ่านระบบ Zoom สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

ภายในเอกสารประกอบด้วยสาระดังนี้ บทที่ ๑ บทนำ บทที่ ๒ แนวคิดและหลักสูตร บทที่ ๓ วิธีดำเนินการ บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล และบทที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการ ในการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการจัดโครงการครั้งนี้ ได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีจาก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ คณะผู้บริหารสถานศึกษา คณะครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ และบริษัทอักษรเจริญทัศน์ อจท.จำกัด ในการดำเนินการครั้งนี้ จึงขอขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลงานที่ได้จัดทำขึ้น คงจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานในสายงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือผู้ที่สนใจได้ศึกษา เพื่อเป็นคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

สารบัญ

บทที่		หน้า
๑	บทนำ.....	๑
	หลักการและเหตุผล.....	๑
	วัตถุประสงค์ของการศึกษา.....	๒
	เป้าหมาย.....	๒
	กรอบเนื้อหา.....	๒
	ระยะเวลาในการฝึกอบรมและสถานที่.....	๒
	การประเมินผล.....	๒
	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	๒
๒	แนวคิดและหลักสูตร.....	๓
๓	วิธีดำเนินการ.....	๕
๔	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	๗
	แผนภูมิสรุปแบบสอบถาม.....	๗
	ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....	๗
๕	สรุปผลการดำเนินการ.....	๘
	การวิเคราะห์ข้อมูล.....	๘
	ปัญหาอุปสรรค.....	๘
	ข้อเสนอแนะ.....	๘
	ภาคผนวก.....	๙

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นกระบวนการขัดเกลาทางสังคมที่สำคัญประการหนึ่ง สามารถพัฒนาศักยภาพบุคคลให้ดำรงตนได้อย่างสอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก โดยเฉพาะสังคมไทยได้รับอิทธิพลอย่างมากจากกระแสการเปลี่ยนแปลงสังคมโลกตะวันตก ส่งผลให้คนในสังคมปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินชีวิตจากที่เคยดำรงตนที่เรียบง่ายพึ่งพากันและกัน เปลี่ยนเป็นการแข่งขันดิ้นรนต่อสู้ แสวงหาความสำเร็จด้านต่าง ๆ มีทั้งประสบความสำเร็จและล้มเหลวตามแต่ศักยภาพของแต่ละบุคคล

หลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้ในปัจจุบัน เป็นหลักสูตรอิงมาตรฐาน (Standard-Based Curriculum) เน้น ฐานเนื้อหา (Content-Based) ที่มีการกำหนดมาตรฐานและตัวชี้วัดเป็นเป้าหมายหลัก ซึ่งพบว่าผู้เรียนไม่สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและคุณลักษณะต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำรงชีวิตประจำวันได้เท่าที่ควร สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงเห็นว่าจะต้องมีการศึกษาและกำหนดกรอบหลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency-Based Curriculum) และขอบข่ายการเรียนรู้ (Learning Areas) เพื่อเป็นแนวทางปฏิรูปหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ (Learner-Centeredness) โดยมีเป้าหมายให้ผู้เรียนเกิดทักษะและสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต

แห่งศตวรรษ ที่ ๒๑ เป็นผู้ร่วมสร้างนวัตกรรม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และเป็นกำลังหลักที่สำคัญของชาติในอนาคต สำหรับทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้เรียน ถือว่ามีความสำคัญเร่งด่วน ที่ต้องเร่งเสริมสร้างสมรรถนะและยกระดับขีดความสามารถ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดนโยบายในการปฏิรูปการเรียนรู้กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) โดยการใช้กรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล ที่เป็นที่ยอมรับกันในวงกว้างว่าเป็น มาตรฐานการจัดลำดับความสามารถทางภาษา ได้แก่ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เป็นกรอบความคิดหลักในการจัดการเรียนรู้ ตั้งแต่การออกแบบหลักสูตร การพัฒนาการเรียนการสอน การทดสอบ การวัดผล โดยเน้นทักษะการสื่อสารมากกว่าไวยากรณ์ และส่งเสริมให้มีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัลในการพัฒนา ความสามารถทางภาษาอังกฤษของทั้งครูและนักเรียน เพื่อให้สามารถต่อยอดการใช้ภาษาอังกฤษในระดับสูงต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ได้มองเห็นความสำคัญและจำเป็นดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรม หลักสูตร “TOP TIPS TO TEACH “MY ENGLISH” EFFECTIVELY (สุดยอดเคล็ดลับอัปสกีการสอนภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา)” ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ มีความรู้ความเข้าใจ หลักสูตรฐานสมรรถนะ มีแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ สามารถพัฒนาสมรรถนะด้านการสื่อสาร ภาษาอังกฤษเป็นการต่อยอดอัปสกีการสอนคำศัพท์ อัปสกีการสอนฟัง อัปสกีการอ่าน อัปสกีการสอนแกรมม่า อัปสกีการสอนพูด อัปสกีการเขียน และยังสามารถเลือกใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม ตามแนวนโยบายปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ อันจะส่งผลให้การ จัดการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษของประเทศไทยได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถรองรับการเติบโตและแข่งขันกับนานาชาติ ประเทศได้อย่างทัดเทียม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษาได้อัปสกีการสอนคำศัพท์ อัปสกีการสอนฟัง อัปสกีการอ่าน อัปสกีการสอนแกรมม่า อัปสกีการสอนพูด อัปสกีการเขียน มีความรู้ ความเข้าใจอย่างมีประสิทธิภาพสูงอย่างทัดเทียมกับนานาชาติ

๒.๒. เพื่อให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษมีความรู้ ความเข้าใจกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ ในการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

๒.๓. เพื่อให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ มีแนวทางการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ โดยใช้กรอบ CEFR เป็นฐาน

๒.๔. เพื่อให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ มีแนวทางในการเลือกใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมกับ บริบทสถานศึกษาและผู้เรียน

๓. กลุ่มเป้าหมายที่ร่วมโครงการ

บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหาร และครู ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ประมาณ ๒๐๖ คน

๔. กรอบเนื้อหาสาระ

๔.๑. เคล็ดลัทธิการอัปสกีการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๔.๒. เคล็ดลัทธิอัปสกีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ((Active Learning)

๕. วิทยากร วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะวิทยากรจาก บริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัด

๖. ระยะเวลาและสถานที่อบรม ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นเวลา ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM

๗. การวัดและประเมินผล

๔.๘ สังเกตความสนใจของผู้เข้ารับการอบรม

๔.๙ ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมด้วยแบบประเมินออนไลน์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ สกิลการการสอนคำศัพท์ สกิลการฟัง สกิลการอ่าน สกิลการสอนแกรมม่า สกิลการสอนพูด สกิลการสอนเขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ ๒

แนวคิดและหลักสูตร

การศึกษาเป็นกระบวนการขัดเกลาทางสังคมที่สำคัญประการหนึ่ง สามารถพัฒนาศักยภาพบุคคลให้ดำรงตนได้อย่างสอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก โดยเฉพาะสังคมไทยได้รับอิทธิพลอย่างมากจากกระแสการเปลี่ยนแปลงสังคมโลกตะวันตก ส่งผลให้คนในสังคมปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินชีวิตจากที่เคยดำรงตนที่เรียบง่ายพึ่งพากันและกัน เปลี่ยนเป็นการแข่งขันดิ้นรนต่อสู้ แสวงหาความสำเร็จด้านต่าง ๆ มีทั้งประสบความสำเร็จและล้มเหลวตามแต่ศักยภาพของแต่ละบุคคล

หลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้ในปัจจุบัน เป็นหลักสูตรอิงมาตรฐาน (Standard-Based Curriculum) เน้น ฐานเนื้อหา (Content-Based) ที่มีการกำหนดมาตรฐานและตัวชี้วัดเป็นเป้าหมายหลัก ซึ่งพบว่าผู้เรียนไม่สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและคุณลักษณะต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำรงชีวิตประจำวันได้เท่าที่ควร สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงเห็นว่าต้องมีการศึกษาและกำหนดกรอบหลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency-Based Curriculum) และขอบข่ายการเรียนรู้ (Learning Areas) เพื่อเป็นแนวทางปฏิรูปหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ (Learner-Centeredness) โดยมีเป้าหมายให้ผู้เรียนเกิดทักษะและสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต

แห่งศตวรรษ ที่ ๒๑ เป็นผู้ร่วมสร้างนวัตกรรม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และเป็นกำลังหลักที่สำคัญของชาติในอนาคต สำหรับทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้เรียน ถือว่ามีความสำคัญเร่งด่วน ที่ต้องเร่งเสริมสร้างสมรรถนะ และ ยกระดับขีดความสามารถ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดนโยบายในการปฏิรูปการเรียนรู้กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) โดยการใช้กรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล ที่เป็นที่ยอมรับกันในวงกว้างว่าเป็น มาตรฐานการจัดลำดับความสามารถทางภาษา ได้แก่ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เป็นกรอบความคิดหลักในการจัดการเรียนรู้ ตั้งแต่การออกแบบหลักสูตร การพัฒนาการเรียนการสอน การทดสอบ การวัดผล โดยเน้นทักษะการสื่อสารมากกว่าไวยากรณ์ และส่งเสริมให้มีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัลในการพัฒนา ความสามารถทางภาษาอังกฤษของทั้งครู และผู้เรียน เพื่อให้สามารถต่อยอดการใช้ภาษาอังกฤษในระดับสูงต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ได้มองเห็นความสำคัญและจำเป็นดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรม หลักสูตร “TOP TIPS TO TEACH “MY ENGLISH” EFFECTIVELY (สุดยอดเคล็ดลับอัปสกีการสอนภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา)” ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ มีความรู้ความเข้าใจ หลักสูตรฐานสมรรถนะ มีแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ สามารถพัฒนาสมรรถนะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษเป็นการต่อยอดอัปสกีการสอนคำศัพท์ อัปสกีการสอนฟัง อัปสกีการอ่าน อัปสกีการสอนแกรมม่า อัปสกีการสอนพูด อัปสกีการเขียน และยังสามารเลือกใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม ตามแนวนโยบายปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ อันจะส่งผลให้การ จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของประเทศไทยได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถรองรับการเติบโตและแข่งขันกับนานาชาติ ได้อย่างทัดเทียม

กรอบเนื้อหาสาระ

๔.๑. เคล็ดลับการอัปสกีการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๔.๒. เคล็ดลับอัปสกีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ((Active Learning)

๕.วิทยากร วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะวิทยากรจากภายนอก

๖.ระยะเวลาดำเนินโครงการ / การดำเนินการ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ชั่วโมง ผ่านแอปพลิเคชัน zoom

บทที่ ๓

วิธีดำเนินการ

๒.๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นกระบวนการขัดเกลาทางสังคมที่สำคัญประการหนึ่ง สามารถพัฒนาศักยภาพบุคคลให้ดำรงตนได้อย่างสอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก โดยเฉพาะสังคมไทยได้รับอิทธิพลอย่างมากจากกระแสการเปลี่ยนแปลงสังคมโลกตะวันตก ส่งผลให้คนในสังคมปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินชีวิตจากที่เคยดำรงตนที่เรียบง่ายพึ่งพากันและกัน เปลี่ยนเป็นการแข่งขันดิ้นรนต่อสู้ แสวงหาความสำเร็จด้านต่าง ๆ มีทั้งประสบความสำเร็จและล้มเหลวตามแต่ศักยภาพของแต่ละบุคคล

หลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้ในปัจจุบัน เป็นหลักสูตรอิงมาตรฐาน (Standard-Based Curriculum) เน้น ฐานเนื้อหา (Content-Based) ที่มีการกำหนดมาตรฐานและตัวชี้วัดเป็นเป้าหมายหลัก ซึ่งพบว่าผู้เรียนไม่สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและคุณลักษณะต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำรงชีวิตประจำวันได้เท่าที่ควร สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงเห็นว่าจะต้องมีการศึกษาและกำหนดกรอบหลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency-Based Curriculum) และขอบข่ายการเรียนรู้ (Learning Areas) เพื่อเป็นแนวทางปฏิรูปหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ (Learner- Centeredness) โดยมีเป้าหมายให้ผู้เรียนเกิดทักษะและสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต

แห่งศตวรรษ ที่ ๒๑ เป็นผู้ร่วมสร้างนวัตกรรม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และเป็นกำลังหลักที่สำคัญของชาติในอนาคต สำหรับทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้เรียน ถือว่ามีความสำคัญเร่งด่วน ที่ต้องเร่งเสริมสร้างสมรรถนะ และ ยกระดับขีดความสามารถ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดนโยบายในการปฏิรูปการเรียนรู้กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) โดยการใช้กรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล ที่เป็นที่ยอมรับกันในวงกว้างว่าเป็น มาตรฐานการจัดลำดับความสามารถทางภาษา ได้แก่ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เป็นกรอบความคิดหลักในการจัดการเรียนรู้ ตั้งแต่การ ออกแบบหลักสูตร การพัฒนาการเรียนการสอน การทดสอบ การวัดผล โดยเน้นทักษะการสื่อสารมากกว่าไวยากรณ์ และส่งเสริมให้มีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัลในการพัฒนา ความสามารถทางภาษาอังกฤษของทั้งครู และผู้เรียน เพื่อให้สามารถต่อยอดการใช้ภาษาอังกฤษในระดับสูงต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ได้มองเห็นความสำคัญและจำเป็นดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรม หลักสูตร “TOP TIPS TO TEACH “MY ENGLISH” EFFECTIVELY (สุดยอดเคล็ดลับอัปสกีการสอนภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา)” ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ มีความรู้ความเข้าใจ หลักสูตรฐานสมรรถนะ มีแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ สามารถพัฒนาสมรรถนะด้านการสื่อสาร ภาษาอังกฤษเป็นการต่อยอดอัปสกีการสอนคำศัพท์ อัปสกีการสอนฟัง อัปสกีการการอ่าน อัปสกีการสอนแกรมม่า อัปสกีการสอนพูด อัปสกีการเขียน และยังสามารถเลือกใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม ตามแนวนโยบายปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ อันจะส่งผลให้การ จัดการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษของประเทศไทยได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถรองรับการเติบโตและแข่งขันกับนานาชาติ ประเทศได้อย่างทัดเทียม

๒.๒ วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษาได้อัปสกีการสอนคำศัพท์ อัปสกีการสอนฟัง อัปสกีการการอ่าน อัปสกีการสอนแกรมม่า อัปสกีการสอนพูด อัปสกีการเขียน มีความรู้ ความเข้าใจอย่างมีประสิทธิภาพสูงอย่างทัดเทียมกับนานาชาติ

๒.๒. เพื่อให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษมีความรู้ ความเข้าใจกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ ในการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

๒.๓. เพื่อให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ มีแนวทางการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ โดยใช้กรอบ CEFR เป็นฐาน

๒.๔. เพื่อให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ มีแนวทางในการเลือกใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมกับ บริบทสถานศึกษาและผู้เรียน

๒.๓. กลุ่มเป้าหมายที่ร่วมโครงการ

๒.๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

๑.) ครูผู้สอนภาษาอังกฤษโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ โรงเรียนละ ๑ คน รวม ๑๙๙ คน

๒.) เจ้าหน้าที่และวิทยากร จำนวน ๗ คน

๓.) รวมผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๒๐๖ คน

๒.๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๓.) ร้อยละ ๙๐ ๒. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณของโครงการนี้คือ ครูผู้สอนภาษาอังกฤษโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ โรงเรียนละ ๑ คน รวม ๑๙๙ คน และตัวชี้วัดเชิงคุณภาพของโครงการนี้คือ ครูผู้สอนภาษาอังกฤษในสังกัดที่เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และหลักการหลักสูตร “TOP TIPS TO TEACH “MY ENGLISH” EFFECTIVELY (สุดยอดเคล็ดลับอัปสกีการสอนภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา มีแนวทางในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านการ สื่อสารภาษาอังกฤษ โดยใช้กรอบ CEFR เป็นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม

๔. กรอบเนื้อหาสาระ

๔.๑. เคล็ดลับการอัปสกีการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๔.๒. เคล็ดลับอัปสกีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ((Active Learning)

๕.วิทยากร วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะวิทยากรจากภายนอก

๖.ระยะเวลาดำเนินโครงการ / การดำเนินการ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จำนวน ๓ ชั่วโมง ผ่านแอปพลิเคชัน zoom

๗.สถานที่อบรม ห้องประชุมหยาดผึ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๘. กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ - บาท

บทที่ ๔

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

โครงการ อบรม หลักสูตร “TOP TIPS TO TEACH “MY ENGLISH” EFFECTIVELY (สุดยอดเคล็ดลับอัปสกีการสอนภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา)

การวิเคราะห์ และประเมินผลผู้เข้าร่วม โครงการอบรม ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓ มีการประเมินดังนี้

จากการสังเกตผู้เข้าร่วมโครงการการอบรมออนไลน์ หลักสูตร “หลักสูตร “TOP TIPS TO TEACH “MY ENGLISH” EFFECTIVELY (สุดยอดเคล็ดลับอัปสกีการสอนภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา) ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ มีแนวทางในการออกแบบ กิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านการ สื่อสารภาษาอังกฤษ โดยใช้กรอบ CEFR เป็นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมสามารถ พัฒนาสมรรถนะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษเป็นการต่อยอดอัปสกีการสอนคำศัพท์ อัปสกีการสอนฟัง อัปสกี การการอ่าน อัปสกีการสอนแกรมม่า อัปสกีการสอนพูด อัปสกีการสอนเขียน และยังสามารถเลือกใช้สื่อและแหล่ง เรียนรู้ดิจิทัล เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม ตามแนวนโยบายปฏิรูปการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ อันจะส่งผลให้การ จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของประเทศไทยได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถรองรับการเติบโตและแข่งขันกับนานา ประเทศได้อย่างทัดเทียม

ข้อมูลพื้นฐานของเข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมการอบรม ๒๐๖ คน

ข้อเสนอแนะ

ควรให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในเชิงปฏิบัติการในแต่ละระดับ เช่น ปฐมวัย ภาษาไทย สังคม ฯลฯอย่างต่อเนื่อง และให้มีการนิเทศติดตาม ประเมินผลด้วย เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาและสามารถพัฒนาการเรียน การสอนให้นักเรียนได้รับความรู้และพัฒนาเตรียมการประเมิน

บทที่ ๕

สรุปผลการดำเนินการ

โครงการ การอบรมออนไลน์หลักสูตร”การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ(Communication Competency) โดยใช้มาตรฐาน CEFR เป็นฐาน”๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ หลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency-Based Curriculum) กรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR) ในการออกแบบการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน ผู้เข้าอบรมมีแนวทางในการเลือกใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ ดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมกับ บริบทสถานศึกษาและผู้เรียน

สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

-ผู้เข้าอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๒๐๖ คน

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๒.๑. เพื่อให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษาได้อัปสกีการสอนคำศัพท์ อัปสกีการสอนฟัง อัปสกีการการอ่าน อัปสกีการสอนแกรมม่า อัปสกีการสอนพูด อัปสกีการเขียน มีความรู้ ความเข้าใจอย่างมีประสิทธิภาพสูงอย่างทัดเทียมกับนานาชาติ

๒.๒. เพื่อให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษมีความรู้ ความเข้าใจกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ ในการออกแบบการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

๒.๓. เพื่อให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ มีแนวทางการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ โดยใช้กรอบ CEFR เป็นฐาน

๒.๔. เพื่อให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ มีแนวทางในการเลือกใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมกับ บริบทสถานศึกษาและผู้เรียน

ปัญหาอุปสรรค

-ความไม่เสถียรของระบบอินเทอร์เน็ตในบางช่วงเวลา เนื่องจากผู้เข้าอบรมอบรมตามสถานที่ที่ตั้งของแต่ละบุคคล

ข้อเสนอแนะ

-การอบรมผ่านระบบออนไลน์ไม่ค่อยได้รับผลดีเท่าที่ควร ควรจัดอบรมแบบเห็นหน้าจะได้รับความรู้ความเข้าใจมากกว่า

-การอบรมออนไลน์ผู้เข้าอบรมขาดความสนใจ และไม่กระตือรือร้น

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพ.ภาพสินธุ์ เขต 3

ที่ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง โครงการอบรมออนไลน์ หลักสูตร “TOP TIPS TO TEACH “MY ENGLISH” EFFECTIVELY
(สุดยอดเคล็ดลับอัปสกีการสอนภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาพสินธุ์ เขต 3

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาพสินธุ์ เขต 3 ร่วมกับบริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัด ได้กำหนดจัดอบรมออนไลน์ หลักสูตร “TOP TIPS TO TEACH “MY ENGLISH” EFFECTIVELY (สุดยอดเคล็ดลับอัปสกีการสอนภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา) ในวันอาทิตย์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2566

เพื่อให้การดำเนินการอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์การอบรมในครั้งนี้
เห็นควร

- 1.อนุมัติโครงการฯ
- 2.แจ้งให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาลงทะเบียนเข้ารับการอบรมตามกำหนด
- 3.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางธนิชพร หนองช้าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางจันทรรณาย ไชยพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นายสุริยะ จ้างวงษ์

นายสุริยะ จ้างวงษ์
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาพสินธุ์ เขต ๓

ชื่อโครงการ	อบรม หลักสูตร “TOP TIPS TO TEACH “MY ENGLISH” EFFECTIVELY (สุดยอดเคล็ดลับอัปสเกลการสอนภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา)
หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
กรม	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แผนงาน	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ชื่อ - นามสกุล นายมนตรี จันทวงศ์ โทรศัพท์ (มือถือ) 090-9586995 โทรสาร 043-869064 E-mail : morntri409@gmail.com ชื่อ - นามสกุล นางจันทร์ฉาย ไชยจันทร์ โทรศัพท์ (มือถือ) 089-8638379 โทรสาร 043-869064 E-mail : janchai2277@gmail.com ชื่อ - นามสกุล นางธนัชพร หนองช้าง โทรศัพท์ (มือถือ) 095-6691645 โทรสาร 043-869064 E-mail : koonto1967@gmail.com กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

**ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560**

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1) (ศึกษาจากเอกสาร สรุปยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี)

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

(1) เป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์ชาติ : 1. คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิต

ในศตวรรษที่ 21

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์ : 3. การปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม 3.2 การเปลี่ยนโฉมบทบาท

‘ครู’ ให้เป็นครูยุคใหม่

(3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์

เขต 3 กำหนดจัดโครงการอบรม หลักสูตร “TOP TIPS TO TEACH “MY ENGLISH” EFFECTIVELY (สุดยอดเคล็ดลับอัปสเกลการสอนภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา)” ขึ้นเพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ มีความรู้ความเข้าใจ หลักสูตรฐานสมรรถนะ มีแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาสมรรถนะด้านการสื่อสารการอ่าน การเขียน การพูด การสอนคำศัพท์ และแกรมม่า เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม ตามแนวนโยบายปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ อันจะส่งผลให้การ จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของประเทศไทยได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถรองรับการเติบโตและแข่งขันกับนานา ประเทศได้อย่างทัดเทียม มีประสิทธิภาพ

1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 2)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น : การพัฒนาการเรียนรู้

เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : 1.คนไทยมีการศึกษาที่มี ที่ คุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่ม ขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

แผนย่อย : แผนย่อยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนอง ที่ ต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

เป้าหมายของแผนย่อย : คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถที่เข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

ตัวชี้วัดของแผนย่อย :

ตัวชี้วัด	Contribution ต่อเป้าหมายเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
<p>สัดส่วนครูผ่านการทดสอบสมรรถนะรายสาขาในระดับสูงตามมาตรฐานนานาชาติ</p>	<p>1. ร้อยละ 100</p> <p>2. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณของโครงการนี้คือ ครูผู้สอนภาษาอังกฤษโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาค 3 โรงเรียนละ 1 คน รวม 198 คน เจ้าหน้าที่และวิทยากรคน และตัวชี้วัดเชิงคุณภาพของโครงการนี้คือ ครูผู้สอนภาษาอังกฤษในสังกัดที่เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ แนวทางในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านการ สื่อสารภาษาอังกฤษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม</p>
<p>อัตราความแตกต่างของคะแนน PISA ในแต่ละกลุ่ม โรงเรียนลดลง</p>	<p>1. ลดลงร้อยละ 20</p> <p>2. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณของโครงการนี้คือ ครูผู้สอนภาษาอังกฤษโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาค 3 โรงเรียนละ 1 คน รวม 198 คน เจ้าหน้าที่และวิทยากร 8 คน และตัวชี้วัดเชิงคุณภาพของโครงการนี้คือ ครูผู้สอนภาษาอังกฤษในสังกัดที่เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ มีแนวทางในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านการ สื่อสารภาษาอังกฤษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม</p>
<p>อัตราการเข้าเรียนสุทธิตะระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต้น</p>	<p>1. ร้อยละ 90</p> <p>2. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณของโครงการนี้คือ ครูผู้สอนภาษาอังกฤษโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาค 3 โรงเรียนละ 1 คน รวม 198 คน เจ้าหน้าที่และวิทยากร 8 คน และตัวชี้วัดเชิงคุณภาพของโครงการนี้คือ ครูผู้สอนภาษาอังกฤษในสังกัดที่เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และหลักการหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีแนวทางในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านการ สื่อสารภาษาอังกฤษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม</p>

องค์ประกอบ : ผู้สอน (ครู/อาจารย์) (120101V02)

ปัจจัย : ผู้สอนยุคใหม่ที่มีทักษะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ (ปริมาณ/คุณภาพ) (120101F0201)

แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : <tab>(3) ส่งเสริมสนับสนุนระบบการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะครูอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งเงินเดือน สายอาชีพและระบบสนับสนุนอื่น ๆ ปฏิรูประบบการผลิตครูอาชีพยุคใหม่ โดยผู้ที่ มีใบประกอบวิชาชีพจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการในสาขาที่ตนเองสอนที่มีความรู้ทักษะ และสามารถสร้างสมรรถนะที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและมาตรฐานอาชีพให้แก่ผู้เรียน และมีอัตรากำลังเพียงพอต่อความต้องการของสถานศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคีสินธุ์ เขต 3 กำหนดจัดโครงการอบรม หลักสูตร “TOP TIPS TO TEACH “MY ENGLISH” EFFECTIVELY (สุดยอดเคล็ดลับอัปสกีการสอนภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา)” ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ มีความรู้ความเข้าใจ มีแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาสมรรถนะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ การสอนคำศัพท์ การอ่าน การพูด การเขียน และแกรมม่า สามารถเลือกใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม ตามแนวนโยบายปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ อันจะส่งผลให้การ จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของประเทศไทยได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถรองรับการเติบโตและแข่งขันกับนานาชาติ ประเทศได้อย่างทัดเทียมการบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคีสินธุ์ เขต 3 มีแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาสมรรถนะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม ตามแนวนโยบายปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ อันจะส่งผลให้การ จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของประเทศไทยได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถรองรับการเติบโตและแข่งขันกับนานาชาติ ประเทศได้อย่างทัดเทียม

1.3 แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับที่ 2)

แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา

เรื่องและประเด็นปฏิรูป : 5. การปฏิรูปการจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 เป้าหมายรวม

ประเด็นการปฏิรูป : 5.1 การปรับหลักสูตรพร้อมกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ

กิจกรรม : กิจกรรม 2 พัฒนาครูในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และการวัดประเมินผล เพื่อพัฒนาผู้เรียนรวมทั้งการพัฒนาความรู้ และสมรรถนะด้านเนื้อหาสาระที่สอน ด้านศาสตร์การสอน ด้านการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการเรียนรู้และการสอนด้านการพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ 21และ ด้านบทบาทของครูในยุคใหม่

เป้าหมาย : 1) ครูมีความรู้ ความเข้าใจสามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุกได้

1.4 แผนระดับที่ 3

1) กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละของครูสอนภาษาอังกฤษในระดับชั้นประถมศึกษา ได้รับการพัฒนา

อัปสกีการสอนคำศัพท์ อัปสกีการสอนฟัง อัปสกีการการอ่าน อัปสกีการสอนแกรมม่า อัปสกีการสอนพูด อัปสกีการเขียน

2) มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรฐานที่

ตัวบ่งชี้.....

3) แผนระดับที่ 3 ตามมติ ครม. วันที่ 4 ธันวาคม 2560 :

1. แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (2566 - 2570) ของ สพฐ.

2. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ สพฐ.

4) ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลหลัก : มุ่งเน้นการพัฒนาโรงเรียนควบคู่กับการพัฒนาครู

5) ความสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล : การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑

6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง.....

7) มติครม.ที่เกี่ยวข้อง.....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

2.1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นกระบวนการขัดเกลาทางสังคมที่สำคัญประการหนึ่ง สามารถพัฒนาศักยภาพบุคคลให้ดำรงตนได้อย่างสอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก โดยเฉพาะสังคมไทยได้รับอิทธิพลอย่างมากจากกระแสการเปลี่ยนแปลงสังคมโลกตะวันตก ส่งผลให้คนในสังคมปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินชีวิตจากที่เคยดำรงตนที่เรียบง่ายพึ่งพากันและกัน เปลี่ยนเป็นการแข่งขันดิ้นรนต่อสู้ แสวงหาความสำเร็จด้านต่าง ๆ มีทั้งประสบความสำเร็จและล้มเหลวตามแต่ศักยภาพของแต่ละบุคคล

หลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้ในปัจจุบัน เป็นหลักสูตรอิงมาตรฐาน (Standard-Based Curriculum) เน้น ฐานเนื้อหา (Content-Based) ที่มีการกำหนดมาตรฐานและตัวชี้วัดเป็นเป้าหมายหลัก ซึ่งพบว่าผู้เรียนไม่สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและคุณลักษณะต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำรงชีวิตประจำวันได้เท่าที่ควร สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงเห็นว่าจะต้องมีการศึกษาและกำหนดกรอบหลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency-Based Curriculum) และขอบข่ายการเรียนรู้ (Learning Areas) เพื่อเป็นแนวทางปฏิรูปหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ (Learner-Centeredness) โดยมีเป้าหมายให้ผู้เรียนเกิดทักษะและสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต

แห่งศตวรรษ ที่ 21 เป็นผู้ร่วมสร้างนวัตกรรม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และเป็นกำลังหลักที่สำคัญของชาติในอนาคต สำหรับทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้เรียน ถือว่ามีความสำคัญเร่งด่วน ที่ต้องเร่งเสริมสร้างสมรรถนะและยกระดับขีดความสามารถ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดนโยบายในการปฏิรูปการเรียนรู้กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) โดยการใช้กรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล ที่เป็นที่ยอมรับกันในวงกว้างว่าเป็น มาตรฐานการจัดลำดับความสามารถทางภาษา ได้แก่ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เป็นกรอบความคิดหลักในการจัดการเรียนรู้ ตั้งแต่การออกแบบหลักสูตร การพัฒนาการเรียนการสอน การทดสอบ การวัดผล โดยเน้นทักษะการสื่อสารมากกว่าไวยากรณ์ และส่งเสริมให้มีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัลในการพัฒนา ความสามารถทางภาษาอังกฤษของทั้งครูและผู้เรียน เพื่อให้สามารถต่อยอดการใช้ภาษาอังกฤษในระดับสูงต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 ได้มองเห็นความสำคัญและจำเป็นดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรม หลักสูตร “TOP TIPS TO TEACH “MY ENGLISH” EFFECTIVELY (สุดยอดเคล็ดลับอัปสกีการสอนภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา)” ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ มีความรู้ความเข้าใจ หลักสูตรฐานสมรรถนะ มีแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาสมรรถนะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษเป็นการต่อยอดอัปสกีการสอนคำศัพท์ อัปสกีการสอนฟัง อัปสกีการการอ่าน อัปสกีการสอนแกรมม่า อัปสกีการสอนพูด อัปสกีการเขียน และยังสามารถเลือกใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ อันจะส่งผลให้การ จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของประเทศไทย ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถรองรับการเติบโตและแข่งขันกับนานา ประเทศได้อย่างทัดเทียม

2.2 วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษาได้อัปสกีการสอนคำศัพท์ อัปสกีการสอนฟัง อัปสกีการการอ่าน อัปสกีการสอนแกรมม่า อัปสกีการสอนพูด อัปสกีการเขียน มีความรู้ ความเข้าใจอย่างมีประสิทธิภาพสูงอย่างทัดเทียมกับนานาประเทศ
- 2.2. เพื่อให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษมีความรู้ ความเข้าใจรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ ในการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน
- 2.3. เพื่อให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ มีแนวทางการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ โดยใช้กรอบ CEFR เป็นฐาน
- 2.4. เพื่อให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ มีแนวทางในการเลือกใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมกับ บริบทสถานศึกษาและผู้เรียน

2.3. กลุ่มเป้าหมายที่ร่วมโครงการ

2.3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

- 1.) ครูผู้สอนภาษาอังกฤษโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 โรงเรียนละ 1 คน รวม 199 คน
- 2.) เจ้าหน้าที่และวิทยากร จำนวน 7 คน
- 3.) รวมผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น จำนวน 206 คน

2.3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

- 3.) ร้อยละ 90 2. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณของโครงการนี้คือ ครูผู้สอนภาษาอังกฤษโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 โรงเรียนละ 1 คน รวม 199 คน และตัวชี้วัดเชิงคุณภาพของโครงการนี้คือ ครูผู้สอนภาษาอังกฤษในสังกัดที่เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และหลักการหลักสูตร “TOP TIPS TO TEACH “MY ENGLISH” EFFECTIVELY (สุดยอดเคล็ดลับอัปสกีการสอนภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา) มีแนวทางในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านการ สื่อสารภาษาอังกฤษ โดยใช้กรอบ CEFR เป็นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม

4. กรอบเนื้อหาสาระ

- 4.1. เคล็ดลับการอัปสกีการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- 4.2. เคล็ดลับอัปสกีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ((Active Learning)

5.วิทยากร วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะวิทยากรจากภายนอก

6.ระยะเวลาดำเนินโครงการ / การดำเนินการ 5 กุมภาพันธ์ 2566

จำนวน 3 ชั่วโมง ผ่านแอปพลิเคชัน zoom

7.สถานที่อบรม ห้องประชุมหยาดผึ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

8. กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ - บาท

กิจกรรม	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				ระยะ เวลา ปฏิบัติ (ระบุ เดือน)
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	วัสดุ น้ำมัน	
กิจกรรมที่ 1 เขียนโครงการ เพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณ การดำเนินการจัดอบรมโครงการ “TOP TIPS TO TEACH “MY ENGLISH” EFFECTIVELY (สุดยอดเคล็ดลับอัปสกีการสอนภา อังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา)”	-	-	-	-	
กิจกรรมที่ 2 ประชุมเจ้าหน้าที่ วิทยากร เพื่อเตรียมการวาง แผนการจัดอบรม และสานรายละเอียดหลักสูตรโครงการกับ บริษัทอักษรเจริญทัศน์ อจท.จำกัด	-	-	-	-	
กิจกรรมที่ 3 ดำเนินการอบรม -ดำเนินการจัดอบรมด้วยระบบออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 4 นิเทศติดตามประเมินผล					
กิจกรรมที่ 5 รายงานผลการพัฒนา					
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-

2.11 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ
ทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา กิจกรรมหลักการจัดการศึกษาก่อนประถมศึกษา งบ
ดำเนินงาน วงเงินงบประมาณ - บาท

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				รวม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
1.					
2.					
3.					
4.					
รวม					

2.12 การวัดและประเมินผล


2.12.1 สังเกตความสนใจของผู้เข้ารับการอบรม

2.12.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมด้วยแบบประเมินหลังจบการอบรม


2.13 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ สกิลการการสอนคำศัพท์ สกิลการฟัง สกิลการอ่าน สกิลการสอนแกรมม่า สกิลการสอนพูด สกิลการสอนเขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางธนัชพร หนองช้าง)

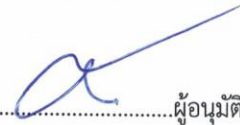
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมนตรี จันทวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยะ ใจวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ที่ 102/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดอบรม ออนไลน์หลักสูตร
“TOP TIPS TO TEACH “MY ENGLISH” EFFECTIVELY
(สุดยอดเคล็ดลับอัปสกีการสอนภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จะดำเนินการจัดอบรมออนไลน์ หลักสูตร “TOP TIPS TO TEACH “MY ENGLISH” EFFECTIVELY (สุดยอดเคล็ดลับอัปสกีการสอนภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา) แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับดูแล และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 | ประธานกรรมการ |
| 2. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 | กรรมการ |
| 3. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 | กรรมการ |
| 4. นายทรงวุฒิ ศรีล้อม รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 | กรรมการ |
| 5. นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์ นักรักษาพยาบาลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | |

คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ดำเนินการจัดอบรม ให้ดำเนินจัดอบรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| 1. นายเจษฎา คะโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางธนัชพร หนองช้าง นักรักษาพยาบาลชำนาญการ | กรรมการ |
| 3. นางสาวจริยา จารัตน์ นักรักษาพยาบาลปฏิบัติการ | กรรมการ |
| 4. นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์ นักรักษาพยาบาลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | กรรมการ/เลขานุการ |

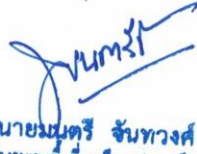
คณะกรรมการฝ่ายประเมิน และรายงานผล มีหน้าที่ ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา รายงานการจัดอบรม สรุปข้อมูล ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ข้อดีข้อเสีย ในการจัดอบรมออนไลน์ รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|--|--------------------------|
| 1.นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 2.นางสาววิชุดา ตรีเนตร | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 3.นางเพ็ญศรี สังข์เผือก | นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| 4.นางธนัชพร หนองช้าง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละเอาใจใส่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีต่อทางราชการมากที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

สั่ง ณ วันที่ 3 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566



นายมนตรี จันทร์วงศ์
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ทัชราชาพัฒนา
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓





ที่ ศธ 04022/169

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต 3 อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์
46240

17 มกราคม 2566

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมออนไลน์ หลักสูตร “TOP TIPS TO TEACH “MY ENGLISH” EFFECTIVELY
(สุดยอดเคล็ดลับอัปสกีการสอนภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา)”

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ บริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจท.จำกัด ที่ อจท..002/66 ลงวันที่ 10 มกราคม 2566

ด้วย บริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจท.จำกัด ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม
หลักสูตร “TOP TIPS TO TEACH “MY ENGLISH” EFFECTIVELY (สุดยอดเคล็ดลับอัปสกีการสอนภาษาอังกฤษ
สำหรับครูประถมศึกษา)” และขอเชิญหัวหน้ากลุ่มสาระฯ และครูผู้สอนภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษา (หรือครู
ผู้สอนที่มีความสนใจ และไม่ได้จบภาษาอังกฤษแต่ต้องสอนในวิชาดังกล่าว) เข้าร่วมอบรมออนไลน์ ในวันอาทิตย์
ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.00 -16.00 น. ผ่านโปรแกรม Zoom

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จึงให้ครูโรงเรียนในสังกัดที่สนใจสมัคร
เข้าร่วมโครงการอบรมออนไลน์ดังกล่าว โดยสามารถลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมอบรมได้ที่

<https://form.jotform.com/230098669359471> หรือสแกน QR Code ด้านล่างท้ายสำเนาหนังสือที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

นายมนตรี จันทวงศ์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร 0 4386 9064

โทรสาร 0 4386 9583

(นางธนัชพร หนองช้าง)

“เด็กไทยวิถีใหม่ อ่านออกเขียนได้ทุกคน”

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
17 ธค-2566

(นางจันทร์ฉวี ไชยจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการ ประชุมสัมมนาการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community)
เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓ กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็



กลุ่มงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

คำนำ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) กำหนดเป้าหมายสำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐ โดยกำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐและทุกภาคส่วนดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมความสุจริตความซื่อสัตย์ความโปร่งใสและเป็นธรรม รวมทั้งกำหนดแนวทางการพัฒนาให้เกิดความโปร่งใส 3 ประการ ได้แก่ 1. ปลุกและปลุกจิตสำนึก การเป็นพลเมืองดีมีวัฒนธรรมสุจริตและการปลูกฝังวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัยทุกระดับ 2. ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตและ 3. ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อจะได้ทราบผลการประเมินและแนวทางการพัฒนา ซึ่งจะช่วยยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดให้มีการประเมินในรูปแบบออนไลน์ โดยประเมินจากแหล่งข้อมูล 3 แหล่ง ได้แก่ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบ IIT) 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบ EIT) และ 3. เว็บไซต์สถานศึกษา (สำหรับแบบ OIT) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

เอกสารรายงานผลการดำเนินการจัดโครงการ ประชุมสัมมนาการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กทม. เขต 3 กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กทม. เขต 3 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงานการจัดโครงการ เมื่อวันที่ 4-8 ตุลาคม 2565 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กทม. เขต 3

ภายในเอกสารประกอบด้วยสารบัญชี่ บทที่ 1 บทนำ บทที่ 2 หลักสูตร บทที่ 3 การดำเนินงาน บทที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน และบทที่ 5 ข้อเสนอแนะ ในการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการจัดโครงการครั้งนี้ ได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีจาก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กทม. เขต 3 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กทม. เขต 3 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กทม. เขต 3 ในการให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาอันเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำผลงาน จึงขอขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลงานที่ได้จัดทำขึ้น คงจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานในสายงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือผู้ที่สนใจได้ศึกษา เพื่อเป็นคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

สารบัญ

บทที่		หน้า
1	บทนำ.....	1
	หลักการและเหตุผล.....	1
	วัตถุประสงค์ของการศึกษา.....	2
	เป้าหมายเข้าร่วมโครงการ.....	2
	กิจกรรมดำเนินโครงการ.....	3
	งบประมาณ.....	3
	ประเมินและรายงานผล.....	3
	ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	3
	ผู้รับผิดชอบโครงการ.....	3
2	แนวคิดและหลักสูตร.....	4
3	วิธีดำเนินการ.....	26
	ขั้นเตรียมการ.....	27
	ขั้นดำเนินการ.....	28
	ขั้นการวัดผลและประเมินผล.....	29
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	30
	ปัญหาและอุปสรรค.....	31
	ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....	31
5	สรุปผลการดำเนินการ.....	33
	ภาคผนวก.....	35

บทที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและที่ผ่านมาพบว่า หลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ในด้านบริหารจัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตการรับสินบนหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกในลักษณะดังกล่าว ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้พัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นไปตามทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) โดยได้สังเคราะห์ผลการวิจัยเรื่องแนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น และพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้สามารถป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการ บูรณาการเครื่องมือส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินการและมุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาลในภาพรวมของประเทศ ส่งผลให้หน่วยงานราชการที่ได้รับการประเมิน ได้ประโยชน์จากการประเมิน และนำผลการประเมินไปการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และได้รับประโยชน์ในมุมของการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร โดยเฉพาะการแสดงให้เห็นถึงความซื่อสัตย์สุจริตของหน่วยงานให้มีความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างไร

และการดำเนินการดังกล่าว ไม่เป็นต้นทุนหรือภาระของหน่วยงานมากเกินไป รวมทั้งต้องไม่เป็นภาระกับบุคคลที่เข้าร่วมกระบวนการประเมินด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัด โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 245 เขต อย่างต่อเนื่อง และได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งเป็นเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร จนนำไปสู่การขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจนประสบผลสำเร็จ แสดงถึงภาพลักษณ์ในการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างได้ผล และบรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์ของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ที่กำหนดไว้ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)”

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้ดำเนินการประชุมสัมมนาการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ “ITA Online” การเปลี่ยนแปลงในยุคศตวรรษที่ 21 ส่งผลต่อวิถีชีวิตของคนในสังคม ระบบการพัฒนาของหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัด ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256๖ ในการนำกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกท่านทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนารูปแบบการทำงานและการรายงานระบบตามตัวชี้วัด “ITA Online” ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตอบสนองการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด ในการบริหารจัดการองค์กร การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

2. เพื่อสรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีโดยรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบให้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด

3.เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ศิษยานิเทศก์ และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน จำนวน 40 คน ได้ผ่านการประชุมสัมมนาตามโครงการ

เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรใน สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 นำกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ “ITA Online” สู่การลงมือปฏิบัติงาน
2. ผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษา นำกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) สู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพ
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติ

4. กิจกรรม/วิธีดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จะดำเนินการ ประชุมสัมมนาเพื่อร่วมพัฒนาขับเคลื่อนกระบวนการ PLC . (professional Learning Community) ในการบริหารจัดการองค์กรระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ วันที่ 3-8 ตุลาคม 2565 ณ ห้องประชุม สพป.ภูเก็ต จำนวน 40 คน

5. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณ 202,000.- บาท (-สองแสนสองพันบาทถ้วน) (ถัวจ่ายทุกรายการ)

6. ประเมินและรายงานผล

ตัวบ่งชี้	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
- ดำเนินงานตัวชี้วัดในการบริหารจัดการองค์กร การพัฒนา ตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.การสังเกตการณ์ ปฏิบัติงาน 2. ประเมินงานในแต่ละตัวชี้วัดในการดำเนินงาน	- แบบรายงานผลการดำเนินงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีการพัฒนาให้ระบบการพัฒนาตัวชี้วัด “ITA Online” ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด ในการบริหารจัดการองค์กรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
2. ดำเนินการสรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีโดยรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบให้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด

บทที่ 2

แนวคิดและขอบข่ายเนื้อหา

ขอบข่ายเนื้อหาในการดำเนินการจัดโครงการประชุมสัมมนาการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ การเปลี่ยนแปลงในยุคศตวรรษที่ 21 ส่งผลต่อวิถีชีวิตของคนในสังคม ระบบการพัฒนาของหน่วยงานเกี่ยวกับ ตัวชี้วัด ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256๖ ในการนำกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกท่านทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการองค์กร ระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัย เขต 3 วันที่ 3-8 ตุลาคม 2565 ณ ห้องประชุม สพป.อุทัย เขต 3 จำนวน 40 คน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ จะทำให้หน่วยงานเกิดความตระหนัก และนำกรอบการประเมินที่กำหนดไปดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พัฒนาระบบงาน ออกแบบกลไกปรับปรุงแก้ไข ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ จะเป็นข้อมูลพื้นฐานสำคัญที่จะนำไปสู่การปรับปรุงหน่วยงานและการวางแผนในการป้องกันการทุจริตทั้งระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการในอนาคตอีกด้วย

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาวิธีการประเมินให้เกิดการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์การความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทำให้การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกตัวชี้วัดออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด IIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 1 – ตัวชี้วัดที่ 5 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานโดยยึดหลัก

ตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แตกต่างกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร				
▪ มุ่งผลสำเร็จของงาน				
▪ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว				
▪ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
i4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่		
▪ เงิน		
▪ ทرفฟี่สิน		
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		

หมายเหตุ: เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
i5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน ในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่		
▪ เงิน		
▪ ทرفฟี่สิน		
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
i6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่		
▪ เงิน		
▪ ทرفฟี่สิน		
▪ ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น		

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิด โอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ คุ้มค่า				
▪ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่ เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ โปรงใส ตรวจสอบได้				
▪ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ สอบถาม				
▪ ทักท้วง				
▪ ร้องเรียน				

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อ การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือ พวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: การมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ				
▪ มีการซื้อขายตำแหน่ง				
▪ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง				

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	มี	ไม่มี
▪ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		
▪ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อ การทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				
▪ ฝ่าระวางการทุจริต				
▪ ตรวจสอบการทุจริต				
▪ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต				

หมายเหตุ: หากหน่วยงานของท่านไม่มีการทุจริต จึงทำให้ไม่มีการลงโทษทางวินัย ให้ตอบ "มากที่สุด"

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ : ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นใน หน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร				
▪ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก				
▪ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้				
▪ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา				
▪ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง				

รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัน EIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 6 – ตัวชี้วัดที่ 8 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียม

กันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ /ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด				
▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการ แก่ท่านมากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
e4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	มี	ไม่มี
▪ เงิน		
▪ ทริพพีน		
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น		

หมายเหตุ : เป็นการให้ที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน				
▪ มีช่องทางหลากหลาย				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ : หากท่านไม่มีข้อกังวลสงสัยให้ตอบ “มากที่สุด”

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่		

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ : หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ : หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ : การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น

17ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มาก น้อยเพียงใด				

รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 9 – ตัวชี้วัดที่ 10 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ(5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใส ในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน • ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษา • แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
๐3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
		ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด <ul style="list-style-type: none"> เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้ แผนที่ตั้งหน่วยงาน
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐8	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐9	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐10	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ และระยะเวลา ในการดำเนินการ • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
๐11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐10 • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
๐12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่บุคลากรในหน่วยงานใช้อยู่ติดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติภารกิจงาน 4 ด้าน สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือการให้บริการหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบการให้บริการ • หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ
๐15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
๐16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน • เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
๐17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

หมายเหตุ : บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงานสำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อ ภารกิจของหน่วยงาน

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
๐19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในข้อ ๐18 • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
๐20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <p>หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>โดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>

o22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
o23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (ตามรูปแบบ สขร.1) • มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง • จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <p>หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>
o24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
o25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณพ.ศ. 2565 • แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่กำหนดในนามของหน่วยงาน
o26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ o25 • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
o27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย • การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร • การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

		<ul style="list-style-type: none"> • การพัฒนาบุคลากร • การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร • การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>
๐28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ
๐30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๐31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของบุคลากรในหน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อย ประกอบด้วยจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่อง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 <p>หมายเหตุ : กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>
-----	---	--

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจางงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) ดังนี้
 ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐34	เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร และ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร <ul style="list-style-type: none"> • แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิ บาล (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน) • จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) <ul style="list-style-type: none"> • แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) (ดำเนินการโดย ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน) • จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น การจัด อบรมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การสร้างการ รับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
๐35	การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน • เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการ ให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐36	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติ มิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความ เสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
๐37	การดำเนินการเพื่อจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง

	ความเสี่ยงการทุจริต	<p>ในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36 • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
--	---------------------	--

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจนไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม • เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนปฏิบัติการหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ/โครงการฯ อย่างน้อยประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ • เป็นแผนฯ/โครงการฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
๐40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ตามข้อ ๐39 • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
๐41	รายงานผลการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ

	<p>ป้องกันการทุจริตประจำปี</p>	<p>การทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ • เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
--	--------------------------------	---

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐42	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 • มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องการแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ • มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล
๐43	<p>การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

บทที่ 3

วิธีดำเนินการ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาและนำข้อเสนอแนะไปจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ บุคลากรในสถานศึกษา ที่ทำงานให้กับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 46 แห่ง ๆ ละไม่น้อยกว่า 25 คน และกลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา จำนวน 46 แห่ง ๆ ละไม่น้อยกว่า 25 คน โดยมีกรอบการประเมิน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต

สำหรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ สรุปผลได้ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

โดยภาพรวมระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 92.89 ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A โดย ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ร้อยละเฉลี่ย 96.52 ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่นๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน O2 ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 86.45

1.2 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็น

รายตัวชี้วัดซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลของสถานศึกษา ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 94.50	ซึ่งอยู่ในระดับ A
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 86.45	ซึ่งอยู่ในระดับ A
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 92.65	ซึ่งอยู่ในระดับ A
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 87.89	ซึ่งอยู่ในระดับ A
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 89.29	ซึ่งอยู่ในระดับ A
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 94.71	ซึ่งอยู่ในระดับ A
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 92.22	ซึ่งอยู่ในระดับ A
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 91.96	ซึ่งอยู่ในระดับ A
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 94.57	ซึ่งอยู่ในระดับ A
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 95.63	ซึ่งอยู่ในระดับ AA

สถานศึกษาได้คะแนนการประเมินผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ AA จำนวน 18 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 96.64 สถานศึกษาที่มีผลคะแนนอยู่ในระดับ A จำนวน 28 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 90.47

1.3 ร้อยละสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมิน ITA ได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 92.89

2. ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

2.1 ด้านบุคลากร

- 1) ความเข้าใจในกระบวนการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษาบางแห่ง ยังเข้าใจไม่ถูกต้อง
- 2) ผู้รับผิดชอบด้าน ITA ของสถานศึกษาในโรงเรียนบางแห่ง ยังไม่เข้าใจในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและจุดประสงค์ของการดำเนินการในคู่มือ มีการให้ข้อมูลที่ไม่ตรงตามตัวชี้วัดอยู่หลายกรณีพอสมควร จึงทำให้ขาดคะแนนในส่วนนั้น ๆ ไปโดยไม่จำเป็น
- 3) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่บางโรงเรียน ไม่ได้ให้ความใส่ใจในการเข้ารับการประเมิน มากเท่าที่ควร
- 4) บุคลากรมีการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work form Home) ทำให้การติดต่อสื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจเป็นไปได้ด้วยความยากลำบาก

2.2 ด้านเทคนิค

- 1) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) จึงทำให้การตอบแบบสำรวจ IIT และ EIT ตามขั้นตอนปกติเป็นไปได้ด้วยความยากลำบาก ซึ่งบางกรณีต้องมีการจัดการซักซ้อมความเข้าใจผ่านการประชุมออนไลน์ โดยอุปกรณ์ในบางท้องถิ่นไม่พร้อมในการดำเนินการ หรือยุ่งยาก
- 2) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในส่วนของตัวชี้วัด OIT ของโรงเรียนในสังกัดนั้นต้องเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน ซึ่งโดยส่วนมากโรงเรียนจะมีการจ้างให้บุคคลภายนอกเป็นผู้ดูแลเว็บไซต์ดังกล่าวจึงทำให้เป็นเรื่องยุ่งยากในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้าน OIT ของโรงเรียน กรณีจะเพิ่มข้อมูลที่จำเป็น เช่น แบนเนอร์ต่าง ๆ ลิงค์ข้อมูลเข้าสู่ระบบโซเชียลมีเดีย เป็นต้น แล้วผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการไม่ถูกต้อง

โครงการ ประชุมสัมมนาการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3 กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูพาน ได้ดำเนินการดังนี้

1. ชั้นเตรียมการ

1.1. เสนอโครงการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูพาน เขต 3 ได้จัดทำโครงการประชุมสัมมนาการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูพาน เขต 3 กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูพาน

1.2. เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมสัมมนาการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต

1.3 ประสานการดำเนินงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.4 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ

2. ขั้นตอนดำเนินการ

ได้ดำเนินการจัดโครงการประชุมสัมมนาการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต ระหว่างวันที่ 3 – 8 ตุลาคม 2565

3. ขั้นตอนการวัดผลและประเมินผลการดำเนินการจัดโครงการ

3.1 วิธีวัดและประเมินผล

สังเกตความสนใจและพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการ

3.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปและอภิปรายโครงการประชุมสัมมนาการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต นำผลการวิเคราะห์ทั้งหมดมาสรุปรวมเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการอบรมให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. ในการประชุมสัมมนาการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต เห็นกระบวนการในการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- การกำหนดวิสัยทัศน์ ที่ชัดเจน
- การสร้างเครือข่ายทั้งในระบบการศึกษา และนอกระบบ เช่น เอกชน หน่วยงานอื่น ๆ
- การเชิดชู และกำหนดเป้าหมายเพื่อผู้เรียน และเพื่อภูเก็ตพัฒนา
- กระบวนการมีส่วนร่วม จากการจัดกิจกรรม PLC (Professional Learning Community) โดยได้มอบให้โรงแรม 1 โรงแรม คูแ่โรงเรียน 1 โรงเรียน

2.ในการประชุมสัมมนาการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต ได้นำข้อดีในการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมาใช้

- การแปลงนโยบาย งบประมาณให้เห็นเป็นรูปธรรม กิจกรรมที่จับต้องได้ สังเกตเห็นได้ ปรากฏเป็น สิ่งที่มองเห็น ไม่ได้มีเฉพาะรูปเล่ม และข้อมูล สถิติ เพียงเท่านั้น
- ความต่อเนื่องของผู้บริหารระดับสูง ลงสู่ผู้บริหารระดับกลาง และลงสู่ปฏิบัติมีความชัดเจน มี แนวทางดำเนินงาน

3.ในการประชุมสัมมนาการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต ได้นำข้อดีในการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมาพัฒนาต่อยอด

- ด้วยบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จะแตกต่างกันกับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต คือทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ภูเก็ต จะมี 1 โรงแรม 1 โรงเรียน แต่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จะมี 1 โรงเรียน 1 ผลิตภัณฑ์ เช่นโรงเรียนที่มีการผลิตข้าวร่วมกับศูนย์วิจัยของพัฒนาพันธุ์ข้าว โรงเรียนบ้านนาขาม ร่วมกับกรมทรัพยากรธรณี ในการผลิตน้ำดื่ม ซึ่งน่าจะต่อยอดได้
- การปรึกษาหารือในทุกกิจกรรม นโยบาย เพื่อให้ทุกคนมีบทบาทหน้าที่ มีความสำคัญในการ ดำเนินงาน
- การติดตาม การให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานเมื่อมีข้อสงสัยในการดำเนินงานในเรื่อง นั้น ๆ

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ และประการประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3 กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต มีการประเมินดังนี้

สรุปและอภิปรายโครงการประชุมสัมมนาการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3 กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต นำผลการวิเคราะห์ทั้งหมดมาสรุปรวมเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการอบรมให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. ในการประชุมสัมมนาการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3 กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต เห็นกระบวนการในการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- การกำหนดวิสัยทัศน์ ที่ชัดเจน
- การสร้างเครือข่ายทั้งในระบบการศึกษา และนอกระบบ เช่น เอกชน หน่วยงานอื่น ๆ
- การเชิดชู และกำหนดเป้าหมายเพื่อผู้เรียน และเพื่อให้เกิดพัฒนา
- กระบวนการมีส่วนร่วม จากการจัดกิจกรรม PLC (Professional Learning Community) โดยได้มอบให้โรงแรม 1 โรงแรม คูแผลโรงเรียน 1 โรงเรียน

2. ในการประชุมสัมมนาการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3 กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต ได้นำข้อดีในการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมาใช้

- การแปลงนโยบาย งบประมาณให้เห็นเป็นรูปธรรม กิจกรรมที่จับต้องได้ สังเกตเห็นได้ ปรากฏเป็นสิ่งที่มองเห็น ไม่ได้มีเฉพาะรูปเล่ม และข้อมูล สถิติ เพียงเท่านั้น
- ความต่อเนื่องของผู้บริหารระดับสูง ลงสู่ผู้บริหารระดับกลาง และลงสู่ผู้ปฏิบัติมีความชัดเจน มีแนวทางดำเนินงาน

3.ในการประชุมสัมมนาการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคพื้นดิน เขต 3 กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต ได้นำข้อดีในการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ทาง วิชาชีพ PLC (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมาพัฒนาต่อยอด

- ด้วยบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคพื้นดิน เขต 3 จะแตกต่างกันกับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต คือทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ภูเก็ต จะมี 1 โรงแรม 1 โรงเรียน แต่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคพื้นดิน เขต 3 จะมี 1 โรงเรียน 1 ผลิตภัณฑ์ เช่นโรงเรียนที่มีการผลิตข้าวร่วมกับศูนย์วิจัยของพัฒนาพันธุ์ข้าว โรงเรียนบ้านนาขาม ร่วมกับกรมทรัพยากรธรณี ในการผลิตน้ำดื่ม ซึ่งน่าจะต่อยอดได้
- การปรึกษาหารือในทุกกิจกรรม นโยบาย เพื่อให้ทุกคนมีบทบาทหน้าที่ มีความสำคัญในการ ดำเนินงาน
- การติดตาม การให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานเมื่อมีข้อสงสัยในการดำเนินงานในเรื่อง นั้น ๆ

ปัญหาและอุปสรรค

1 ด้านบุคลากร

- 1) ความเข้าใจในกระบวนการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษาบางแห่งยังเข้าใจไม่ถูกต้อง
- 2) ผู้รับผิดชอบด้าน ITA ของสถานศึกษาในโรงเรียนบางแห่ง ยังไม่เข้าใจในการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดและจุดประสงค์ของการดำเนินการในคู่มือ มีการให้ข้อมูลที่ไม่ตรงตามตัวชี้วัดอยู่หลายกรณีพอสมควร จึงทำให้ขาดคะแนนในส่วนนั้น ๆ ไปโดยไม่จำเป็น
- 3) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่บางโรงเรียน ไม่ได้ให้ความสนใจในการเข้ารับการ ประเมิน มากเท่าที่ควร
- 4) บุคลากรมีการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work form Home) ทำให้การติดต่อสื่อสารและสร้าง ความรู้ความเข้าใจเป็นไปได้ด้วยความยากลำบาก

2 ด้านเทคนิค

- 1) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) จึงทำให้การตอบ แบบสำรวจ IIT และ EIT ตามขั้นตอนปกติเป็นไปได้ด้วยความยากลำบาก ซึ่งบางกรณีต้องมีการจัดการซักซ้อม ความเข้าใจผ่านการประชุมออนไลน์ โดยอุปกรณ์ในบางห้องที่นั้นไม่พร้อมในการดำเนินการ หรือยุ่งยาก
- 2) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในส่วนของตัวชี้วัด OIT ของโรงเรียนในสังกัดนั้นต้องเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ของโรงเรียน ซึ่งโดยส่วนมากโรงเรียนจะมีการจ้างให้บุคคลภายนอกเป็นผู้ดูแลเว็บไซต์ดังกล่าวจึงทำให้ เป็นเรื่องยุ่งยากในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้าน OIT ของโรงเรียน กรณีจะเพิ่มข้อมูลที่ จำเป็น เช่น แบนเนอร์ต่าง ๆ ลิงค์ข้อมูลเข้าสู่ระบบโซเชียลมีเดีย เป็นต้น แล้วผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ หรือ ดำเนินการไม่ถูกต้อง

ข้อเสนอแนะ

1 ด้านบุคลากร

1) แจ้งกระบวนการวิธีการดำเนินงานผ่านทาง Social Network /ประชุม Video Conference มีการจัดทำคลินิก ITA หรือการถาม-ตอบประเด็นข้อสงสัยผ่านทางหน้าเพจของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว

2) ผู้รับผิดชอบในด้าน ITA ของโรงเรียน ควรมีความรู้ความเข้าใจในจุดประสงค์ เข้าใจในตัวชี้วัด และสามารถตีความตามข้อบ่งชี้ที่ให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินงาน โดยศึกษาคู่มือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ละเอียด เพื่อที่การดำเนินงานของโรงเรียนดังกล่าวจะได้เป็นไปอย่างถูกต้องตามจุดประสงค์ และจะไม่เสียคะแนนโดยใช้เหตุเมื่อนำข้อมูลมาเผยแพร่ไม่ตรงตามตัวชี้วัด

3) ควรมีการสร้างความเข้าใจให้กับโรงเรียนให้การดำเนินการวิเคราะห์ และการกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบ รวมถึงชี้แจงการให้ความสำคัญของการประเมิน เพื่อจะทำให้เกิดความเข้าใจตรงกันและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเป็นรูปธรรม และเกิดการพัฒนาอย่างแท้จริง

3.2 ด้านเทคนิค

1) ที่ปรึกษาการประเมิน และสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมิน ควรมีการทบทวนวิธีการใช้งานระบบ ITA Online

2) โรงเรียนที่มีการว่าจ้างบุคคลภายนอกในการทำเว็บไซต์ของโรงเรียน ควรมีการทำความเข้าใจกับผู้รับจ้าง ในกรณีที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลบางประการที่นอกเหนือจากการทำเว็บไซต์ปกติ เพื่อที่จะทำให้เว็บไซต์ของโรงเรียน มีประสิทธิภาพ ตรงตามตัวชี้วัดในคู่มือที่ได้กำหนดไว้

3) ควรบูรณาการ ประยุกต์ให้สอดคล้องกับภาระงาน และกลุ่มงาน

4) ควรให้ความต่อเนื่อง ในผลการดำเนินงาน และคงทน

5) ควรให้มีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง

บทที่ 5

สรุปผลการดำเนินการ

โครงการ ประชุมสัมมนาการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัย เขต 3

สรุปและอภิปรายโครงการประชุมสัมมนาการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัย เขต 3 นำผลการวิเคราะห์ทั้งหมดมาสรุปรวมเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการอบรมให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. ในการประชุมสัมมนาการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัย เขต 3 เห็นกระบวนการในการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- การกำหนดวิสัยทัศน์ ที่ชัดเจน
- การสร้างเครือข่ายทั้งในระบบการศึกษา และนอกระบบ เช่น เอกชน หน่วยงานอื่น ๆ
- การเชิดชู และกำหนดเป้าหมายเพื่อผู้เรียน และเพื่อผู้เกี่ยวข้องพัฒนา
- กระบวนการมีส่วนร่วม จากการจัดกิจกรรม PLC (Professional Learning Community) โดยได้มอบให้โรงแรม 1 โรงแรม คูแผลโรงเรียน 1 โรงเรียน

2. ในการประชุมสัมมนาการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัย เขต 3 ได้นำข้อดีในการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมาใช้

- การแปลงนโยบาย งบประมาณให้เห็นเป็นรูปธรรม กิจกรรมที่จับต้องได้ สังเกตเห็นได้ ปรากฏเป็น สิ่งที่มองเห็น ไม่ได้มีเฉพาะรูปเล่ม และข้อมูล สถิติ เพียงเท่านั้น
- ความต่อเนื่องของผู้บริหารระดับสูง ลงสู่ผู้บริหารระดับกลาง และลงสู่ปฏิบัติมีความชัดเจน มี แนวทางดำเนินงาน

3. ในการประชุมสัมมนาการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี ได้นำข้อดีในการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมาพัฒนาต่อยอด

- ด้วยบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 จะแตกต่างกันกับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี คือทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี จะมี 1 โรงเรียน 1 โรงแรม 1 โรงเรียน แต่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 จะมี 1 โรงเรียน 1 ผลิตภัณฑ์ เช่นโรงเรียนที่มีการผลิตข้าวร่วมกับศูนย์วิจัยของพัฒนาพันธุ์ข้าว โรงเรียนบ้านนาขาม ร่วมกับกรมทรัพยากรธรณี ในการผลิตน้ำดื่ม ซึ่งน่าจะต่อยอดได้
- การปรึกษาหารือในทุกกิจกรรม นโยบาย เพื่อให้ทุกคนมีบทบาทหน้าที่ มีความสำคัญในการดำเนินงาน
- การติดตาม การให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานเมื่อมีข้อสงสัยในการดำเนินงานในเรื่อง นั้น ๆ

ภาคผนวก









แบบฟอร์มโครงการ

ชื่อโครงการ ประชุมสัมมนาการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากุเกี๊ยก

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แผนงาน (แผนงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ - นามสกุล นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์ โทรศัพท์ (มือถือ) ๐๘๙๘๖๓๘๓๗๙
โทรสาร..... E-mail janchai๒๒๗๗@gmail.com
ชื่อ - นามสกุล นางธนัชพร หนองช้าง โทรศัพท์ (มือถือ)
โทรสาร..... E-mail.....
กลุ่ม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

- ๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑) (ศึกษาจากเอกสาร สรุปยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)
ยุทธศาสตร์ชาติ : ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาารบบการบริหารจัดการภาครัฐ
(๑) เป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์ชาติ : ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และ
ผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ : ๖.ด้านภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิ
ชอบ ๖.๑ ประชาชนและภาคีต่าง ๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริตแลประพฤติมิชอบ
(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ : เพื่อปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี
มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(โปรดระบุว่าโครงการของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ
ได้อย่างไรบ้าง)

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ตัวชี้วัดของแผนแม่บทประเด็น

ตัวชี้วัด	Contribution ต่อเป้าหมายเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
ดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย (อันดับ/คะแนน)	๑.อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๕๓ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน ๒.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณของโครงการนี้คือ ผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ศึกษานิเทศก์ และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน จำนวน ๔๐ คน ได้ผ่านการประชุมสัมมนาตามโครงการ

ตัวชี้วัด	Contribution ต่อเป้าหมายเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
	และตัวชี้วัดเชิงคุณภาพของโครงการนี้คือ ๑. บุคลากรใน สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ นำกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ “ITA Online” สู่การลงมือปฏิบัติงาน ๒. ผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษา นำกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) สู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพ ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติ

แผนย่อย : แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมายของแผนย่อย : ๑.ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

ตัวชี้วัดของแผนย่อย :

ตัวชี้วัด	Contribution ต่อเป้าหมายเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
ร้อยละของเด็กและเยาวชนไทยมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต	๑.ร้อยละ ๖๐ ๒.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณของโครงการนี้คือ ผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ศึกษานิเทศก์ และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน จำนวน ๔๐ คน ได้ผ่านการประชุมสัมมนาตามโครงการและตัวชี้วัดเชิงคุณภาพของโครงการนี้คือ ๑. บุคลากรใน สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ นำกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ “ITA Online” สู่การลงมือปฏิบัติงาน ๒. ผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษา นำกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) สู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพ ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติ
ร้อยละของประชาชนที่มีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.ร้อยละ ๖๐ ๒.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณของโครงการนี้คือ ผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ศึกษานิเทศก์ และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน จำนวน ๔๐ คน ได้ผ่านการประชุมสัมมนาตามโครงการและตัวชี้วัดเชิงคุณภาพของโครงการนี้คือ ๑. บุคลากรใน สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ นำกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ “ITA Online” สู่การลงมือปฏิบัติงาน ๒. ผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษา นำกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) สู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพ ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติ

ตัวชี้วัด	Contribution ต่อเป้าหมายเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
	Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ “ITA Online” สู่การลงมือปฏิบัติงาน ๒. ผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษา นำกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) สู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพ ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติ
ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	๑. ร้อยละ ๑๐๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ๒. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณของโครงการนี้คือ ผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ศึกษานิเทศก์ และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน จำนวน ๔๐ คน ได้ผ่านการประชุมสัมมนาตามโครงการ และตัวชี้วัดเชิงคุณภาพของโครงการนี้คือ ๑. บุคลากรใน สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ นำกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ “ITA Online” สู่การลงมือปฏิบัติงาน ๒. ผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษา นำกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) สู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพ ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติ

องค์ประกอบ : พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ

ปัจจัย : กลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : ๑) ปลุกและปลุกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มี

วัฒนธรรมสุจริต และการปลูกฝังและหล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลุก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำ ความผิด ไม่เพิกเฉยอดทนต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในระดับชุมชนเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่เด็กไทยทุกคนต้องเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับอุดมศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่ความเป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ : โครงการมีกลุ่มเป้าหมายสำคัญในการพัฒนา คือสถานศึกษาที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้านการป้องกันการทุจริต สร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้นักเรียน ครูและผู้บริหาร มีทัศนคติและค่านิยมร่วมด้านทุจริตในวงกว้าง ทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับหน่วยงาน และยังมีมุ่งเน้นให้สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีการปรับปรุงหรือพัฒนาในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อีกทั้งมีการยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องอีกด้วย)

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ : โครงการมีกลุ่มเป้าหมายสำคัญในการพัฒนา คือสถานศึกษาที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้านการป้องกันการทุจริต สร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้นักเรียน ครูและผู้บริหาร มีทัศนคติและค่านิยมร่วมด้านทุจริตในวงกว้าง ทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับหน่วยงาน และยังมีมุ่งเน้นให้สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีการปรับปรุงหรือพัฒนาในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อีกทั้งมีการยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องอีกด้วย)

๑.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับที่ ๒)

แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมายรวม : ประเทศไทยมีระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption

Perceptions Index: CPI) อยู่ใน ๒๐ อันดับแรกของโลกในปี ๒๕๗๙

เรื่องและประเด็นปฏิรูป : ๑. ด้านการป้องกันและเฝ้าระวัง

เป้าหมายของประเด็นปฏิรูป : ให้มีการส่งเสริมสนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชน

เกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งให้มีกฎหมายในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเป็นพลังในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ และชี้เบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำความผิด โดยรัฐมีมาตรการสนับสนุนและคุ้มครองผู้ชี้เบาะแสด้วย

กลยุทธ์ : ๔. การสร้างลักษณะนิสัยไม่โกงและไม่ยอมให้ผู้ใดโกง เพื่อต่อต้านการทุจริตฯ โดยเริ่มจากเด็ก เยาวชน และผู้ประกอบการ

กิจกรรม : สร้างลักษณะนิสัยไม่โกงและไม่ยอมให้ผู้ใดโกงเพื่อต่อต้านการทุจริตฯ โดยเริ่มจากเด็ก เยาวชน และผู้ประกอบการ

เป้าหมายของกิจกรรม : สร้างนิสัยไม่โกงและไม่ยอมให้ผู้ใดโกง เพื่อต่อต้านการทุจริตฯ ให้กับคนในสังคมโดยเริ่มจากเด็กและเยาวชน

๑.๔ แผนระดับที่ ๓ (แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๓ ปี ของ สพฐ.)

๑) กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ : กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัด สพฐ. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA

๒) มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรฐานที่

ตัวบ่งชี้.....

๓) แผนระดับที่ ๓ ตามมติ ครม. วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ :

๑. แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ สพฐ.

๒. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สพฐ.

๔) ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลหลัก : แก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕) ความสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล : การแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายราชการประจำ

๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗) มติครม.ที่เกี่ยวข้อง

• มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงศึกษาธิการ คือ เห็นชอบ “หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา” (Anti-Corruption Education) มีมติเห็นชอบตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. เสนอ ดังนี้ ๑. เห็นชอบหลักการเกี่ยวกับหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) ๒. ให้กระทรวงกลาโหม กระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน ก.พ. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. ๓. ให้กระทรวงศึกษาธิการเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ เช่น ตำราเรียน ครู อาจารย์ รายละเอียดหลักสูตร เพื่อนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) (หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรอุดมศึกษา) ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

• มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติรับทราบและเห็นชอบตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ ป.ป.ช.) เสนอ ดังนี้ ๑. รับทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และรายงานสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑ ๒. ให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด รวมทั้งให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ

๒.๑ หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและที่ผ่านมามีพบว่า หลายหน่วยงานนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความ เป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ในด้านบริหารจัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกัน ประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตการรับสินบนหรือก่อให้เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทัน สถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกในลักษณะดังกล่าว ก็จะทำให้ การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุง การทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้พัฒนาเกณฑ์ การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยได้อย่างเป็น รูปธรรม ซึ่งเป็นไปตามทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) โดยได้สังเคราะห์ผลการวิจัยเรื่องแนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนน ดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น และพัฒนาเกณฑ์ การประเมินให้สามารถป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการ บูรณาการเครื่องมือ ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดความ ซ้ำซ้อนของการดำเนินการ และมุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาลในภาพรวมของประเทศ ส่งผลให้หน่วยงานราชการที่ได้รับการประเมิน ได้ประโยชน์จากการประเมิน และนำผลการประเมินไปการ ปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และได้รับประโยชน์ในมุมของการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร โดยเฉพาะการแสดงให้เห็นสังคมและสาธารณชนรับรู้ว่าคุณหน่วยงานให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างไร

และการดำเนินการดังกล่าว ไม่เป็นต้นทุนหรือภาระของหน่วยงานมากเกินไป รวมทั้งต้องไม่เป็นภาระกับบุคคลที่เข้าร่วมกระบวนการประเมินด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัด โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒๕๕ เขตอย่างต่อเนื่อง และได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูล ให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร จนนำไปสู่การขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจนประสบผลสำเร็จ แสดงถึงภาพลักษณ์ในการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างได้ผล และบรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์ของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่กำหนดไว้ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)”

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ได้ดำเนินการประชุมสัมมนาการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ “ITA Online” การเปลี่ยนแปลงในยุคศตวรรษที่ ๒๑ ส่งผลต่อวิถีชีวิตของคนในสังคม ระบบการพัฒนาของหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัด ตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการนำกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกท่านทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์

๒.๒.๑ เพื่อพัฒนารูปแบบการทำงานและการรายงานระบบตามตัวชี้วัด “ITA Online” ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตอบสนองการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด ในการบริหารจัดการองค์กร การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๒.๒ เพื่อสรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีโดยรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบให้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด

๒.๓ เป้าหมาย

๒.๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

ผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ศึกษานิเทศก์ และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน จำนวน ๔๐ คน ได้ผ่านการประชุมสัมมนาตามโครงการ

๒.๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๒.๓.๒.๑ บุคลากรใน สพ.ภ.กาฬสินธุ์ เขต ๓ นำกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ “ITA Online” สู่การลงมือปฏิบัติงาน

๒.๓.๒.๒ ผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษา นำกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) สู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพ

๒.๓.๒.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติ

๒.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๔.๑ มีการพัฒนาให้ระบบการพัฒนาตัวชี้วัด “ITA Online” ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด ในการบริหารจัดการองค์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๔.๒ ดำเนินการสรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีโดยรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบให้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด

๒.๕ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- สพ.ภ.กาฬสินธุ์ เขต ๓ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๕

๒.๖ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับผลประโยชน์

- ผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ศึกษานิเทศก์ สพ.ภ.กาฬสินธุ์ เขต ๓

๒.๗ พื้นที่ดำเนินการ (ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ)

ระดับพื้นที่ดำเนินการ ระบุ ตำบล อำเภอ และจังหวัด (พร้อมแนบเอกสารท้ายโครงการ)

- สพ.ภ.เกิด จังหวัดภูเก็

๒.๘ ระยะเวลาดำเนินโครงการ/การดำเนินการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ วันสิ้นสุดโครงการ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒.๙ กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ ๒๐๒,๐๐๐ บาท

กิจกรรม	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				ระยะ เวลาปฏิบัติ (ระบุเดือน)
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	วัสดุ น้ำมัน	
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมสัมมนาพัฒนาขับเคลื่อน กระบวนการ PLC . (professional Learning Community) ในการบริหาร จัดการองค์กร ของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ รวม	-	-	-	-	ตุลาคม ๒๕๖๕
กิจกรรมที่ ๒ ประชุมสัมมนาเพื่อร่วมพัฒนา ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC . (professional Learning Community) ในการบริหารจัดการองค์กร ระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓ และ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต วันที่ ๔-๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม สพ. ภูเก็ต - ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๔๐ คน จำนวน ๕ วันๆละ ๒๔๐ บาท (๒๔๐* ๕*๔๐=๔๘,๐๐๐.-บาท - ค่ารถจ้างเหมาบัส ๒ ชั้น จำนวน ๑ คันๆละ ๑๕,๐๐๐*๖=๙๐,๐๐๐.- บาท - ค่าที่พัก จำนวน ๒ คืนๆละ ๘๐๐.- บาท (๘๐๐*๔๐*๒=๖๔,๐๐๐.- บาท รวม	๔๘,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๖๔,๐๐๐	๒๐๒,๐๐๐	๔-๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
รวมทั้งสิ้น				๒๐๒,๐๐๐	

(ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ)

๒.๑๐ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา กิจกรรมหลักการจัดการศึกษาก่อนประถมศึกษา งบดำเนินงาน งบประมาณที่ดำเนินการ ๒๐๒,๐๐๐ บาท

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				รวม
	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมสัมมนาพัฒนาขับเคลื่อนกระบวนการ PLC . (professional Learning Community) ใน การบริหารจัดการองค์กร ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒. กิจกรรมที่ ๒ ประชุมสัมมนาเพื่อร่วมพัฒนาขับเคลื่อนกระบวนการ PLC . (professional Learning Community) ในการบริหารจัดการองค์กร ระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็เกิด วันที่ ๔-๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม สพป.ภูเก็เกิด	๒๐๒,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๒,๐๐๐
รวม	๒๐๒,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๒,๐๐๐

หมายเหตุ แผนงาน ดูจากบัญชีจัดสรรที่ได้รับงบประมาณ

ลงชื่อ

(นางธนพร หนองช้าง)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายมนตรี จันทวงศ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ลงชื่อ

(นายสุริยะ ใจวงศ์)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
ที่ ๒๘๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมสัมมนาการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
PLC (Professional Learning Community)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ดำเนินโครงการโครงการประชุมสัมมนาการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community) เพื่อพัฒนารูปแบบการทำงานและการรายงานระบบตามตัวชี้วัด "ITA Online" ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี โดยกำหนดจัดอบรมฯ ระหว่างวันที่ ๔-๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูพานเกิด อำเภอมือเมือง จังหวัดภูพานเกิด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการโครงการดังกล่าว ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดังนี้

ที่ปรึกษา

- | | | |
|---|---|------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ | | |
| ๒. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ | |
| ๓. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ | |
| ๔. นายมนตรี จันทวงศ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ | |
| คณะกรรมการดำเนินการ | | |
| ๑. นายเจษฎา คะโยธา | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ | คณะกรรมการ |
| ๒. นายอดิศักดิ์ ทวยลี | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายประภวิษณ์ จิตจักร | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| ๔. นางมยุรี ไชยโชติ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| ๕. จอ. ไวกุล มะลิรส | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๖. นายสมรศักดิ์ วันโนนาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาคู | คณะกรรมการ |
| ๗. นายเอก เกรือสา | ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีบัวขาว | คณะกรรมการ |
| ๘. นายกำจัด คะโยธา | ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองสูงเจริญเวทย์ | คณะกรรมการ |
| ๙. นางมกฏ ประครองสุข | ผู้อำนวยการโรงเรียนนางามวิทยา | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นายมนู ผันผอน | ผู้อำนวยการโรงเรียนคำบงพิทยาคม | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นายพรสวรรค์ จิตปรีดา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสัมปอ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นางจิตรลดา พลเยี่ยม | ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวโน | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นายสุขสันต์ จุฑารัตน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนคำโพนทองบริบูรณ์ราษฎร์บำรุง | คณะกรรมการ |
| ๑๔. นายจิตติศักดิ์ รองจตุ | ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแสงถวิลราษฎร์ | คณะกรรมการ |
| ๑๕. นางเนตรนภา รองจตุ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจาน | คณะกรรมการ |
| ๑๖. นายมนัส จำเริญเจือ | ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกนาดี | คณะกรรมการ |
| ๑๗. นางเพ็ญศิริ แสนศิลป์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสีนวล | คณะกรรมการ |
| ๑๘. นายวิมล ปัญญาพิมพ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองของแมว | คณะกรรมการ |
| ๑๙. นางวันธนา ปัญญาพิมพ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองคอนเตรียมราษฎร์บำรุง | คณะกรรมการ |
| ๒๐. นางอรณิษา อัครภูมิ | ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแห้วราษฎร์บูรณะ | คณะกรรมการ |

๒๑.นางจิรภัทร ชูศรีโคม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านค้อราษฎร์บำรุง	คณะทำงาน
๒๒.นางสาวทองแปดน ชมภูทัศน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองสนมราษฎร์อำนวย	คณะทำงาน
๒๓.นางวารภรณ์ ระเบาเลิศ	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกงสมเด็จ	คณะทำงาน
๒๔.นายนิคม จันทร์ช่วย	ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลเปลือยวิทยายน	คณะทำงาน
๒๕.นางแพรวพรรณณี จันทร์ช่วย	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนยอดแก่งสงเคราะห์	คณะทำงาน
๒๖.นางจุฬาลักษณ์ อรรถชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงแหลม	คณะทำงาน
๒๗.นางวาลนา ดอนศิลา	ผู้อำนวยการโรงเรียนนักรุกกิจ (บ้านโคกสนาม)	คณะทำงาน
๒๘.นางสาวรำไพ ไชยยนต์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอุปรีศรีวิทยา	คณะทำงาน
๒๙.นางรัชนิดา อุดม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาภูคสิม	คณะทำงาน
๓๐.นางปาริชาติ ยุระพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนศาลา	คณะทำงาน
๓๑.นางสายฝน สวัสดิ์เอื้อ	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองโพนสูง	คณะทำงาน
๓๒.นางจิราภรณ์ พอศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนคำยั้งหมีถ้ำเวทย์	คณะทำงาน
๓๓.นางนิตยา คำพรมมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่งพญาชัยวิทยา	คณะทำงาน
๓๔.นายประภาส ละคราคี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังเวียง	คณะทำงาน
๓๕.นายสมสณิหิ หาศิริ	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนกุดบ่อควิทยาเสริม	คณะทำงาน
๓๖.นายลิขิต โทจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนหลักเหลี่ยมวิทยาคม	คณะทำงาน
๓๗.นายธนทัย ประภาศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนเอ็นสยามวิทยา	คณะทำงาน
๓๘.นางศุภรพิชญ์ เขิดชน	ผู้อำนวยการโรงเรียนนาไคร้ประชาสรรค์	คณะทำงาน
๓๙.นางวิชชุดา ทัพชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหญ้าปล้อง	คณะทำงาน
๔๐.นางวิลาสินี วิริทธิ์วโรรัมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเที่ยง	คณะทำงาน
๔๑.นายวรุฒิ มูลทา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบัวสามัคคี	คณะทำงาน
๔๒.นายสุชาติ เทียมทัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยผึ้ง	คณะทำงาน
๔๓.นายชวลิต ศรีโพธิ์ชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพธิ์ชัย	คณะทำงาน
๔๔.นายอภิชาติ นาถ้ำพลอย	ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกมะลิวิทยา	คณะทำงาน
๔๕.นางสาวสุรางรัตน์ ตรีहरา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบัวขาว(วันครู ๒๕๐๐)	คณะทำงาน
๔๖.นายเฉลิมเกียรติ ศรีศิริรินทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำกุงหนองอิดุม	คณะทำงาน
๔๗.นายอภิรัฐ ศรีจำพลัง	ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕ (คำกั้ง)	คณะทำงาน
๔๘.นายวีระศักดิ์ นิลโคตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโกวิทยาสูง	คณะทำงาน
๔๙.นายนิกร เขยชมศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาไร่เดียว	คณะทำงาน
๕๐.นายสุเมธ ปาละวงศ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๕๑.นางสาวภนิตา แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๕๒.นายศุภกิตต์ จิตปรีดา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๕๓.นางสาวภัทรนรินทร์ ทิพย์ศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๕๔.นางสาวลลิตา ใจศิริ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน	คณะทำงาน
๕๕.นางหฤทัย แก่นสำโรง	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๕๖.นางสาวศิวาพร ศรีลาศักดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕๗.นางลมูล เนตรคุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕๘.นางสาวเมธิกา โคกสือชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕๙.นางสุวรรณา เนตรคุณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๖๐.นางสาวจรรยา จารัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน

๒๑.นางสาวอติรัตน์ พันธุ์ศิริ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒๒.นางวชิราพร พิมพ์ภา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๒๓.นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๒๔.นางสมจิตร พิมพ์รส	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๒๕.นางสาวจิณัฐตา วรรณเกษม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๒๖.นางเครือวัลย์ ชิดโฉม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๒๗.นางสไบแพร์ มากต่าย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๒๘.นางเปรมฤดี เรืองไชย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๒๙.นางสาวเพ็ญประภา ภูธาคูเพชร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓๐.นางสาวดวงเนตร ลั่นวิลาศ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓๑.นางสาวอัญชิวา ภัทรมัง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓๒.นางประไพภัทร บุญเรือน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓๓.นายพทลีน ยี่วาศรี	พนักงานธุรการ ระดับ ส.๔	คณะกรรมการ
๓๔.นายชจรพงศ์ นามสง่า	พนักงานพิมพ์	คณะกรรมการ
๓๕.นางสาวพิชชานันท์ นุ่มด้วง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะกรรมการ
๓๖.นายนิทัศน์ เพ็ชรภูเขา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะกรรมการ
๓๗.นายวชิรวิทย์ จิตจักร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะกรรมการ
๓๘.นางวรางคณา บุชมงคล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะกรรมการ
๓๙.นางสาวนัตติยา ทวยลี	พนักงานพิมพ์	คณะกรรมการ
๔๐.นายณัฐพล ทวยลี	พนักงานพิมพ์	คณะกรรมการ
๔๑.นายนรากร บุญเกิด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะกรรมการ
๔๒.นายประกอบใจ เพาะนาไร่	ยามรักษาการณ์	คณะกรรมการ
๔๓.นายผดุงศักดิ์ เจียบสดับ	ยามรักษาการณ์	คณะกรรมการ
๔๔.นายอนุวัตร ชินศิริ	นักการภารโรง	คณะกรรมการ
๔๕.นางสาวจากรวรรณ นุ่นภักดิ์	แม่บ้าน	คณะกรรมการ
๔๖.นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่	
	ผอ.พัฒนาครูและบุคลากรฯ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๔๗.นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๘.นางธนพร หนองช้าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนดำเนินการกิจกรรม จัดเตรียมเนื้อหาโครงการ/หลักสูตร ให้คำปรึกษา แนะนำ ผู้เข้าร่วมโครงการ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

คณะกรรมการด้านประสานงานโครงการและงบประมาณ

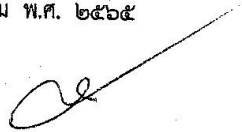
๑.นายอดิศักดิ์ ทวยลี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานคณะกรรมการ
๒.นางสาวภัทรนรินทร์ ทิพย์ศิริ	นักวิชาการพัสดุชำนาญ	คณะกรรมการ
๓.นางลลิตา ใจศิริ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๔.นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๕.นางสาวลำไย ลาโรจน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ/เลขา

มีหน้าที่ ประสานงานโครงการ ประสานเรื่องงบประมาณ สถานที่ในการจัดอบรมดังกล่าวของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ให้คณะทำงานตามคำสั่งที่ได้รับแต่งตั้งแต่ละคณะ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเท เสียสละ เอาใจใส่
เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



นายสุริยะ ไฉวงษ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

กำหนดโครงการ ประชุมสัมมนาการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC .
(Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓ กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต
ระหว่างวันที่ ๓ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

.....

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

- เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ ลงทะเบียน
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ พิธีเปิด
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๐๙.๑๐ - ๑๒.๐๐ PLC ภายในกลุ่มงาน
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ พักรับประทานอาหารเที่ยง
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ PLC ระหว่างกลุ่มงานในสำนักงาน

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

- เวลา ๐๗.๐๐ เดินทางไปประชุมสัมมนาการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

- เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๘.๐๐ ถึงโรงแรม สุพิชญาย์ แกรนด์ จ.ภูเก็ต (พักตามอัยาศัย)

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

- เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ รับประทานอาหารเช้า
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ ประชุมสัมมนาการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ ประชุมสัมมนาการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต(ต่อ)

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๘.๓๐ ประชุมสัมมนาการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต (ต่อ)

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ แบ่งกลุ่มวิพากษ์งานแต่ละกลุ่มงานในการ ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ พักรับประทานอาหารเที่ยง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๘.๐๐ กลุ่มนำเสนอผลวิพากษ์งานแต่ละกลุ่มงานในการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC . (Professional Learning Community) เพื่อการพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เวลา ๒๒.๓๐ เดินทางกลับถึง สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

หมายเหตุ .กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๑๙๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓ อำเภอห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบอนเขี้ยวราษฎร์บำรุง/รร.สามราษฎร์บำรุง/รร.หนองบัววิทยาสรรพ์
อ้างถึง หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ศธ ๐๒๕๙/๒๘๒๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมคณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๑๕ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติให้แต่งตั้ง
คณะกรรมการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๓ ราย นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงส่งประกาศสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ดำเนินการประเมินตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด เมื่อแล้วเสร็จแล้วสรุปผลการประเมินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายสุวิยะ ใจวงศ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

โทร./โทรสาร ๐-๔๓๘๖-๙๐๖๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้เสนอให้คณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ พิจารณานุมัติตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม
และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ และด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน เพื่อประเมิน
ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ๓ ราย นั้น

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒
และข้อ ๑๓ พระราชบัญญัติ แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐
เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕
(มาตรา ๕, มาตรา ๑๑) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๐๔๒๑ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะครูชำนาญการ และคณะกรรมการศึกษาธิการ
จังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติให้ตั้งคณะกรรมการเพื่อ
ประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ
และด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ขอรับการประเมินเพื่อมี
วิทยฐานะครูชำนาญการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จำนวน ๓ ราย
รายละเอียดดังแนบ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ขอรับการประเมิน
เพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ในสถานศึกษาดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
เมื่อดำเนินการประเมินแล้วเสร็จ สรุปผลการประเมินและรายงานผลการประเมิน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ที่สังกัด เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามแบบที่กำหนด เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นพคุณ ใจวงษ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

บัญชีรายละเอียดคณะกรรมการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีวิสัยทัศน์และครูชำนาญการ

ตามมติ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ สกุล/ รร.	รับเงินเดือน		ระดับ การศึกษา (วิชาเอก)	ตำแหน่ง/ ครู เมื่อ/ ระยะเวลา	มีภาระ งานสอน จำนวน (ชั่วโมง/ สัปดาห์)	ปฏิบัติหน้าที่การ เรียนการสอน ย้อนหลัง ๒ ปี ติดต่อกับนับถึงวันที่ ยื่นคำขอ	สาขาที่ ขอรับกรม ประเมิน	วันที่ส่งผลงาน	องค์ประกอบคณะกรรมการประเมิน		
		อันดับ	ขั้น							คนที่ ๑ (ประธานกรรมการ)	คนที่ ๒ (กรรมการ)	คนที่ ๓ (กรรมการ)
๓	นางสาวปิยนพร พนมสอนวง โรงเรียนหนองบัววิทยาคาร สหประชาสินธุ์ เขต ๓	คศ.๑	๒๔,๐๖๖	ปริญญาตรี กศ.บ. ภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กาฬสินธุ์	ครู คศ.๑ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ๔ ปี ๗ เดือน ๘ วัน	๒๕	/	ภาษาต่างประเทศ	๒๓ กันยายน ๒๕๖๕	นางสาวรุ่งภา โทษะศรี ครูชำนาญการพิเศษ รร บ้านสี่แยกสมเด็จ สาขาภาษาต่างประเทศ	(กรรมการ) ครูวิษณุฐานะ ไม่ต่ำกว่า ชำนาญการ	นางสาวสุทวิรัตน์ สมภูทิตัน ครูชำนาญการพิเศษ ร. พงษ์สวัสดิการ กอ.กบ.ระยอง



บัญชีรายละเอียดคณะกรรมการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ

ตามมติ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล/ รร.	รับเงินเดือน		ระดับ การศึกษา/วุฒิ การศึกษา (วิชาเอก)	ดำรงตำแหน่ง ครู เมื่อ/ ระยะเวลา	มีภาระ งานสอน จำนวน (ชั่วโมง/ สัปดาห์)	ปฏิบัติหน้าที่การ เรียนการสอน ย้อนหลัง ๒ ปี ติดต่อกันนับถึงวันที่ ยื่นคำขอ	สาขาที่ ขอรับการ ประเมิน	วันที่ส่งผลงาน	องค์ประกอบคณะกรรมการประเมิน		
		อันดับ	ขั้น							คนที่ ๑ (ประธานกรรมการ) ผู้อำนวยการ สถานศึกษา ของผู้ขอรับการประเมิน	คนที่ ๒ (กรรมการ) ผู้ทรงคุณวุฒิ นอกสถานศึกษา	คนที่ ๓ (กรรมการ) ครูวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่า ชำนาญการ
๑.	นางกฤติพร นนทะมาตย์ โรงเรียนอนันตรามราชบุรีบำรุง สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ศศ.๑	๒๖,๓๐๐	ปริญญาตรี กศ.บ. คณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ครู ศศ.๑ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔ ๖ ปี ๑ วัน	๒๕	/	คณิตศาสตร์	๒๙ กันยายน ๒๕๖๕	นางสาวอรุณภา บุชบงค์ ครู ชำนาญการพิเศษ รร.บ้านบัวขาว (วันครู ๒๕๐๐) สาขา คณิตศาสตร์	นางสาวอัญชรี วิเศษศรี ครู ชำนาญการพิเศษ รร.บ้านบัวขาว (วันครู ๒๕๐๐) สาขา คณิตศาสตร์	นางพนัสสรณ์ บุญตา ครู ชำนาญการพิเศษ รร.คำโพนทองวิบูลย์ราษฎร์บำรุง สาขา คณิตศาสตร์
๒	นางสาววิรัชินี ไชยพิงษ์ โรงเรียนสามราษฎร์บำรุง สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ศศ.๑	๒๕,๘๕๐	ปริญญาตรี (ค.บ.) คณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ หมู่บ้านจอมบึง ปริญญาโท (ศษ.ม.) การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏขอนแก่น	ครู ศศ.๑ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ ๖ ปี ๑ เดือน ๒๖ วัน	๒๐	/	คณิตศาสตร์	๒๓ กันยายน ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสามราษฎร์บำรุง	นายแสงอรุณ สุริสสาย ครู ชำนาญการพิเศษ รร.นาขามวิทยา สาขา คณิตศาสตร์	





ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๑๙๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓ อำเภอห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวโน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ศธ ๐๒๕๙/๒๘๒๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ในคราวการประชุมคณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๑๕ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติให้แต่งตั้ง
คณะกรรมการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้เลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ
พิเศษ (คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินด้านวินัย คุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ ๒ ด้านด้านความรู้
ความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา) รายนางสาวจิตรลดา พลเยี่ยม นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงส่งประกาศสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ดำเนินการประเมินตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด เมื่อแล้วเสร็จแล้วสรุปผลการประเมินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายสุวิยะ ใจวงษ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

โทร./โทรสาร ๐-๔๓๘๖-๔๐๖๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้เสนอให้คณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ พิจารณาอนุมัติตั้งคณะกรรมการชุดที่ ๑ เพื่อประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม
จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ผู้ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ราย นั้น

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒
และข้อ ๑๓ พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐
เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕
และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
มีมติให้ตั้งคณะกรรมการชุดที่ ๑ เพื่อประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
และด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ขอรับการประเมินเพื่อ
เลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓ จำนวน ๑ ราย รายละเอียดดังแนบ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ขอรับการ
ประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ในสถานศึกษาดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว สรุปผลการประเมินและรายงานผลการประเมิน
ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สังกัด ตามแบบที่กำหนด เพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

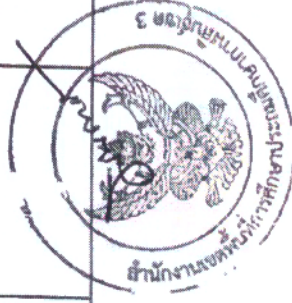
นายสุวิทย์ ไชวงษ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

บุคลากรทางการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑ - ดังนี้	สาขา ที่ ขอรับ การ ประเมิน	บริหาร สถานศึกษา
	การเรียน การสอน วันหลัง ๒ ติดต่อกัน นับวันที่	

บัญชีรายละเอียดคณะกรรมการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
 ตามมติ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล/ ร.ร.	รับเงินเดือน		ระดับการศึกษา/ วุฒิการศึกษา/ วิชาเอก	ดำรงตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ เมื่อ/ระยะเวลา	มีภาระ งานสอน จำนวน ชั่วโมง/ สัปดาห์	ผลสัมฤทธิ์ การเรียน การสอน ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่	สาขา ที่ ขอรับ การ ประเมิน	องค์ประกอบคณะกรรมการประเมิน			
		อันดับ	ขั้น						วันที่ส่ง ผลงาน	คนที่ ๑ (ประธานกรรมการ) ผู้อำนวยการ สถานศึกษา ของผู้ขอรับการประเมิน	คนที่ ๒ (กรรมการ) ผู้ทรงคุณวุฒิ นอกสถานศึกษา	คนที่ ๓ (กรรมการ) ข้าราชการครูนอกสถานศึกษา วิทยฐานะไม่ต่ำกว่า ชำนาญการพิเศษ
๑	นางสาวจิตรลดา พลเยี่ยม ผู้อำนวยการโรงเรียน หนองบัวใน สังกัด สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	คศ.๒	๔๓,๓๔๐	ค.บ. คณิตศาสตร์ สถาบันราชภัฏมหาสารคาม ประกาศนียบัตรบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์	๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ๓ ปี ๖ เดือน ๒๗ วัน	บริหารเป็นเวลา	/	บริหาร สถานศึกษา	๒๗ กันยายน ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	นายลิขิต โทจันทร์ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ รร.คำอ้อยมีมณเฑียร สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	นางจิราพร พอดีศรี ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ รร.คำอ้อยมีมณเฑียร สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓





0.17

ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๑๙๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓ อำเภอห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงสวนพัฒนา
อ้างถึง หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ศธ ๐๒๕๙/๒๘๒๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ ๒๐/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมคณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๑๕ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๑ ราย นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงส่งคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครู
ชำนาญการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายสุวิยะ ไชวงษ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

โทร./โทรสาร ๐-๔๓๘๖-๙๐๖๔



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
ที่ ๒๐/๒๕๖๖
เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะครูชำนาญการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง คำวินิจฉัยคณะกรรมการขับเคลื่อนปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุวิยะ ไชวงษ์)
ผู้อำนวยการดูแลเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

บัญชีรายละเอียดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะครูชำนาญการ
 แบบบทย่อยคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี เขต ๓ ที่ /๒๕๖๖ ลงวันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 (โดยมติคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิวิชาเอก/ สถานศึกษา	ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ	ตำแหน่ง/ หน่วยงานการศึกษา	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม				ใหม่หรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ			ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ		
					ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่จ่ายตรง	วิทยฐานะ	เงินเดือน อันดับ	อัตรา	วิทยฐานะ	เงินเดือน อันดับ			อัตรา	
๑	นางสาวพิระพิชญ์ ทาระหา ๓ ๕๖๐๕ ๐๐๕๖๑ ๓๑ ๗	ค.ป. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) สถาบันราชภัฏมหาสารคาม ค.ช.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	เลขที่ ๖๓๕๐๐๑๐๑๘๗๖๐๐๔ ออกให้ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ใช้ได้ตั้งวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	ครู โรงเรียนบ้านดงสวนพัฒนา อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัด สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	๔๕๔๗	๐๐๕๕๕๓๓	-	ค.ศ.๓	๒๒,๕๕๐	อัตรา	ค.ศ.๒	๒๒,๕๕๐	อัตรา	๒๕ มกราคม ๒๕๖๕	วิทยาสاتร์ และเทคนิโด้





รพ ก ๒๑

ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๓๒๐๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓ อำเภอห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๕๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างอิง หนังสือศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ศธ ๐๒๕๙/๒๓๖๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๕๗๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง มติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ อนุมัติผลการประเมินและอนุมัติแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐ จำนวน ๑๐ ราย นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงส่งคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
กาฬสินธุ์ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายมนต์ จันทวงศ์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

โทร./โทรสาร ๐-๔๓๘๖-๕๐๖๔



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์
ที่ ๔๗๖/๒๕๖๕

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

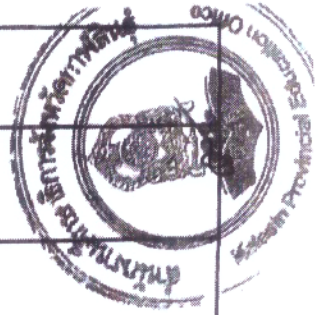
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเงินเดือนเงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง คำวินิจฉัยคณะกรรมการขับเคลื่อนปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓๗ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเพิ่มพูน พงษ์พวงเพชร)
ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

บัญชีรายละเอียดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
 แบบทำคำส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๕๗๖ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 (โดยมติคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/วิชาเอก/ สถานศึกษา	ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม				ใหม่หรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ				ตำแหน่ง ต้นสังกัดเดิม	ตำแหน่ง ใหม่	เงินเดือน ขั้นต้น	เงินเดือน อัตรา	วันที่ ตั้ง	หมายเหตุ
				ตำแหน่ง/ หน่วยงานการศึกษา	วิทยฐานะ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	วิทยฐานะ	เงินเดือน ขั้นต้น	เงินเดือน อัตรา	วิทยฐานะ						
๒๐	นายสุชีพ เพ็ญผล ๒ ๕๖๐๖ ๐๐๑๑๖ ๐๑ ๖	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ค.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	เลขที่ ๖๕๓๐๑๐๐๑๖๖๖๖๐๓๓ ออกให้ ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔	ครู โรงเรียนกุฎกาฬสินธุ์วิทยา อำเภอเอราวัณ จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัด สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ครูชำนาญการ ๕๕๓๓	๐๐๑๓๑๑๔	๓๖,๕๘๐	๓๖,๕๘๐	ครูชำนาญการ พิเศษ	๓๖,๕๘๐	๓๖,๕๘๐	๓๔ กันยายน ๒๕๖๕					
๒๑	นางสาวพรพมพร บุรวัตร ๓ ๕๖๐๕ ๐๐๓๑๖ ๙๙ ๒	ศ.บ. (ภาษาไทย) สถาบันราชภัฏมหาสารคาม ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	เลขที่ ๖๒๓๐๐๑๑๓๗๓๖๖๓๓ ออกให้ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	ครู โรงเรียนเทพาโงมวิทยาสง อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัด สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ครูชำนาญการ ๗๐๐๖	๐๐๑๔๓๔๘	๓๖,๑๒๐	๓๖,๑๒๐	ครูชำนาญการ พิเศษ	๓๖,๑๒๐	๓๖,๑๒๐	๓๔ กันยายน ๒๕๖๕					
๒๒	นายยุทธชาติ สายสมบูรณ์ ๓ ๕๖๐๕ ๐๐๕๕๖ ๑๕ ๗	ค.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	เลขที่ ๖๓๕๐๑๐๑๕๖๖๖๖๖๖๖ ออกให้ ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ ใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔	ครู โรงเรียนบ้านคอนอุดม อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัด สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ครูชำนาญการ ๖๓๕๕	๐๐๑๕๖๖๗	๓๔,๕๘๐	๓๔,๕๘๐	ครูชำนาญการ พิเศษ	๓๔,๕๘๐	๓๔,๕๘๐	๓๔ กันยายน ๒๕๖๕					



ชก. ๑-๒๑



ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๓๒๐๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓ อำเภอห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ศธ ๐๒๕๙/๒๓๖๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๕๘๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง มติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ อนุมัติผลการประเมินและอนุมัติแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐ จำนวน ๔ ราย นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงส่งคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดกาฬสินธุ์ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายมนตรี จันทร์ทอง

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
โทร./โทรสาร ๐-๔๓๘๖-๔๐๖๔



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
ที่ ๗๒/๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเงินเดือนวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบ คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มติ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๔๘๙ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสุวิทย์ ไชยพันธ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่ายทางการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาเดือนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคามพื้นที่ ๓ ที่ ๑๒ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่ง/ระดับ	วุฒิ/วิชาเอก/สาขาการศึกษา	ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม						ใหม่เลื่อนเป็นวิทยฐานะ		จำนวนวันที่ เกษียณ	หมายเหตุ
				ตำแหน่ง/ หน่วยงานการศึกษา	วิทยฐานะ	ตำแหน่ง เดิม	ตำแหน่ง เดิที่จ่ายตรง	เงินเดือน เดิม	อัตรา	วิทยฐานะ	เงินเดือน ใหม่		
๑	นายสุภผล พลบูรณ์ ๓ ๕๖๖๖ ๐๐๑๔๔๔ ๖๑ ๓	ค.บ. (การประถมศึกษา) วิชาสังคมศึกษา/วิชาภาษาอังกฤษ ใบประกอบวิชาชีพ ค.บ.๒ (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	เลขที่ ๒๖๕๐๐๑๐๐๘๒๕๓๕๔ ออกให้ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ใช้ตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒	ครู โรงเรียนบ้านนา อำเภอหนอง งิ้วหวัดการสิงห์ สหภาพการสิงห์ เขต ๓	ครูชำนาญการพิเศษ	๒๕๕๕	๐๐๑๒๕๕๐	๓๓,๓๐๐	อัตรา	ครูเชี่ยวชาญ	๓๕,๕๐๐	๒๕๕๕	



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์
ที่ ๑๔๒ / ๒๕๖๕

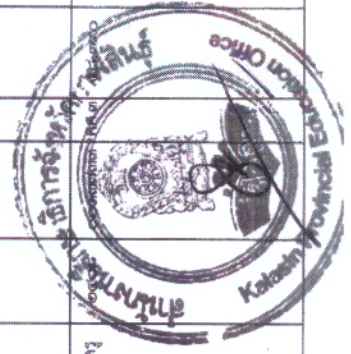
เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ สร ๐๗๐๕ /ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๒๑ โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จำนวน ๘๔ ราย แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมในหน่วยงานทางการศึกษาใหม่ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

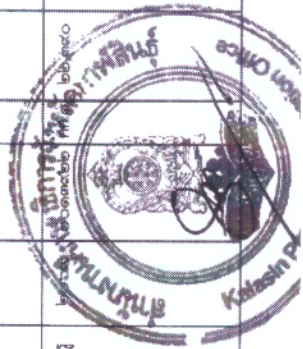
(นายเพิ่มพูน พงษ์พวงเพชร)
ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/วิชา/ สถาบันการศึกษา	ตำแหน่งและสังกัดเดิม				ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง				ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ใช้รับย้ายหรือกลับเปลี่ยน						
			ตำแหน่ง/ สถานศึกษา	วิทยฐานะ	เมื่อวันที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน อัตรา	วิทยฐานะ	ตำแหน่ง อัตรา	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน อัตรา	วิทยฐานะ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน อัตรา
๑๘	นางอิตทิพร แซ่มะชัย ๓ ๕๖๖๕ ๐๐๖๕๗ ๕๔ ๙	ค.บ. (ชีววิทยา) สถาบันราชภัฏมหาสารคาม	ครู ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเอี่ยมอคมวิทยา อำเภออนามัน จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัด สท.ป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ครู ชำนาญการพิเศษ	๒๒ เมษายน ๒๕๕๔	๕๙๖๒๔ ๐๐๑๕๓๓๔	ค.ศ.๓ ๔๕,๐๑๐	ค.ศ.๓ ๔๕,๐๑๐	ค.ศ.๓ ๔๕,๐๑๐	ค.ศ.๓ ๔๕,๐๑๐	ค.ศ.๓ ๔๕,๐๑๐	ค.ศ.๓ ๔๕,๓๙๐	ค.ศ.๓ ๔๕,๓๙๐	๒๕๐๕ ๐๐๑๓๖๖๓	๒๕๐๕ ๐๑๕,๓๙๐	๑๙๔ ๑๙๔	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๑๙	นายพิษณุ ผลประสาธา ๓ ๕๖๐๑ ๐๐๐๖๖ ๕๕ ๒	บ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ม.มหาสารคาม ค.ช.ม. (การบริหารการศึกษา) ม.กรุงเทพธนบุรี	ครู โรงเรียนบางบาลรัฐสงครินทร์ อำเภออนามัน จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัด สท.ป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ครู ชำนาญการพิเศษ	๗ ธันวาคม ๒๕๖๐	๒๕๖๑๑ ๐๐๑๕๐๕๖	ค.ศ.๓ ๓๓,๓๖๐	ค.ศ.๓ ๓๓,๓๖๐	ค.ศ.๓ ๓๓,๓๖๐	ค.ศ.๓ ๓๓,๓๖๐	ค.ศ.๓ ๓๓,๓๖๐	ค.ศ.๓ ๔๕,๓๙๐	ค.ศ.๓ ๔๕,๓๙๐	๕๙๖๒๔ ๐๐๑๓๖๖๓	๕๙๖๒๔ ๐๑๕,๓๙๐	๑๙๕ ๑๙๕	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๒๐	นางดารุณี ผลประสาธา ๓ ๕๖๐๒ ๐๐๐๕๒ ๕๔ ๘	ค.บ. (การศึกษา(มัธยม)) มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ ค.ช.ม. (การบริหารการศึกษา) ม.กรุงเทพธนบุรี	ครู โรงเรียนบ้านหนองผ่อง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัด สท.ป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ครู ชำนาญการ	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	๕๕๘๖๒ ๐๐๑๕๓๓๘	ค.ศ.๒ ๒๗,๓๘๐	ค.ศ.๒ ๒๗,๓๘๐	ค.ศ.๒ ๒๗,๓๘๐	ค.ศ.๒ ๒๗,๓๘๐	ค.ศ.๒ ๒๗,๓๘๐	ค.ศ.๓ ๔๕,๓๙๐	ค.ศ.๓ ๔๕,๓๙๐	๒๕๖๑๑ ๐๐๑๕๐๕๖	๒๕๖๑๑ ๐๑๕,๓๙๐	๑๙๔ ๑๙๔	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๒๑	นางสาวจุฑา วิบูลย์ภักดี ๓ ๕๖๐๕ ๐๐๑๘๐ ๘๙ ๐	ค.บ. (คณิตศาสตร์) ม.ราชภัฏมหาสารคาม	ครู โรงเรียนวังน้ำเย็นวิทยาคม อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว สังกัด สท.ม.สระแก้ว	พ.ด.ชำนาญ ๒๕๖๓	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๘๕๕๕๑ ๐๐๑๕๔๘๐	ค.ศ.๓ ๒๓,๓๐๐	ค.ศ.๓ ๒๓,๓๐๐	ค.ศ.๓ ๒๓,๓๐๐	ค.ศ.๓ ๒๓,๓๐๐	ค.ศ.๓ ๒๓,๓๐๐	ค.ศ.๓ ๔๕,๓๙๐	ค.ศ.๓ ๔๕,๓๙๐	๕๕๕๕๖ ๐๐๑๓๖๖๓	๕๕๕๕๖ ๐๑๕,๓๙๐	๑๙๐ ๑๙๐	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๒๒	นางปรารถนา นามเมืองรักษ์ ๓ ๕๖๐๕ ๐๐๑๘๕ ๐๙ ๑	ค.บ. (การประถมศึกษา) สถาบันราชภัฏมหาสารคาม	ครู โรงเรียนบ้านหนองโหนดกับครบุรี อำเภอโพนทอง จังหวัดร้อยเอ็ด สังกัด สท.ป.ร้อยเอ็ด เขต ๓	ครู ชำนาญการพิเศษ	๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙	๕๐๕๖๖ ๐๐๑๕๔๘๗	ค.ศ.๓ ๔๘,๒๗๐	ค.ศ.๓ ๔๘,๒๗๐	ค.ศ.๓ ๔๘,๒๗๐	ค.ศ.๓ ๔๘,๒๗๐	ค.ศ.๓ ๔๘,๒๗๐	ค.ศ.๓ ๔๕,๓๙๐	ค.ศ.๓ ๔๕,๓๙๐	๒๕๖๑๑ ๐๐๑๓๖๖๓	๒๕๖๑๑ ๐๑๕,๓๙๐	๑๙๔ ๑๙๔	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๒๓	นางสาวพรทิมา สุทธิ ๓ ๕๖๐๖ ๐๐๐๕๙ ๑๓ ๖	ค.บ. (ภาษาไทย) ม.มหาสารคาม ค.ช.ม. (การบริหารการศึกษา) ม.กรุงเทพธนบุรี	ครู โรงเรียนเขาชัยวันวิทยารัตนบุรี อำเภอเขาตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัด สท.ป.กาฬสินธุ์ เขต ๒	ครู ชำนาญการ	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๖๕๘๕๕ ๐๐๑๕๔๘๕	ค.ศ.๒ ๓๐,๐๘๐	ค.ศ.๒ ๓๐,๐๘๐	ค.ศ.๒ ๓๐,๐๘๐	ค.ศ.๒ ๓๐,๐๘๐	ค.ศ.๒ ๓๐,๐๘๐	ค.ศ.๓ ๔๕,๓๙๐	ค.ศ.๓ ๔๕,๓๙๐	๒๕๖๑๑ ๐๐๑๓๖๖๓	๒๕๖๑๑ ๐๑๕,๓๙๐	๑๙๕ ๑๙๕	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕



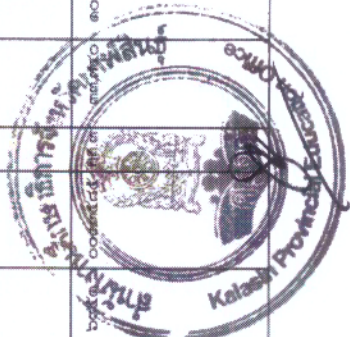
บัญชีรายชื่อและเอกสารยื่นและจัดส่งสารขอรับทุนและบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญา
แบบท้ายคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๑๕๖ / ๒๕๖๕ ลง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/วิชาเอก/ สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง/ สถานศึกษา	วิทยฐานะ	เมื่อรับที่	ตำแหน่งและสังกัดเดิม			ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง			ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่รับย้ายหรือสับเปลี่ยน			คืนเงินที่
						ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	
๓๐	นายสุเกียรติ์ สิมสินธุ์ ๓ ๕๖๖๖ ๐๐๐๖๒ ๕๖ ๓	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) ม.ราชภัฏมหาสารคาม	ครู โรงเรียนท่งจากวิทยาคม อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัด สท.ภ.กาฬสินธุ์ เขต ๓		๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๘๑๓ ๐๐๑๐๕๖๔	คศ.๓ ๒๓.๐๑๐	คศ.๓ ๒๓.๐๑๐	คศ.๓ ๒๓.๐๑๐	คศ.๓ ๒๓.๐๑๐	คศ.๓ ๒๓.๐๑๐	คศ.๓ ๒๓.๐๑๐	คศ.๓ ๒๓.๐๑๐	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕	
๓๑	นางสิริวรรณ เสงคราจารย์ ๓ ๕๖๖๕ ๐๐๕๖๔ ๖๐ ๒	ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) สถาบันราชภัฏอุดรธานี ก.ม. (วิทยาศาสตร์ศึกษา) มมหาสารคาม	ครู โรงเรียนคณาภิเษกวิทยาคม อำเภอภูพาน จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัด สท.ภ.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ครู เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญ	๒๐ กันยายน ๒๕๕๖	๗๘๓ ๐๐๑๑๒๖๖	คศ.๔ ๔๔.๘๓๐	คศ.๔ ๔๔.๘๓๐	คศ.๔ ๔๔.๘๓๐	คศ.๔ ๔๔.๘๓๐	คศ.๔ ๔๔.๘๓๐	คศ.๔ ๔๔.๘๓๐	คศ.๔ ๔๔.๘๓๐	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕	
๓๒	นางสาวปวีณา ดาตุพิชัย ๓ ๕๖๖๕ ๐๐๕๖๒ ๖๕ ๓	ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) สถาบันราชภัฏกาฬสินธุ์	ครู โรงเรียนคณาภิเษกวิทยาคม อำเภอภูพาน จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัด สท.ภ.กาฬสินธุ์	ครู ชำนาญการ ชำนาญการ	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๑๑๔๕๕ ๐๐๑๑๒๖๖	คศ.๓ ๔๒.๘๗๐	คศ.๓ ๔๒.๘๗๐	คศ.๓ ๔๒.๘๗๐	คศ.๓ ๔๒.๘๗๐	คศ.๓ ๔๒.๘๗๐	คศ.๓ ๔๒.๘๗๐	คศ.๓ ๔๒.๘๗๐	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕	
๓๓	นายคิทธิเทพ หนองสมวง ๓ ๕๖๖๕ ๐๐๐๖๖ ๓๕ ๕	วส.บ. (ระบบขนส่งและการจัดการ) ม.เทคโนโลยีสุรนารี	ครู โรงเรียนคณาภิเษกวิทยาคม อำเภอภูพาน จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัด สท.ภ.กาฬสินธุ์	ครู ชำนาญการ ชำนาญการ	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๑๐๕๑ ๐๐๑๑๒๖๖	คศ.๒ ๓๐.๓๘๐	คศ.๒ ๓๐.๓๘๐	คศ.๒ ๓๐.๓๘๐	คศ.๒ ๓๐.๓๘๐	คศ.๒ ๓๐.๓๘๐	คศ.๒ ๓๐.๓๘๐	คศ.๒ ๓๐.๓๘๐	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕	
๓๔	นายณัฐพล นามปัสย์ ๓ ๕๖๖๒ ๐๐๐๖๖ ๕๕ ๘	ค.บ. (คณิตศาสตร์) ม.ราชภัฏมหาสารคาม ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) ม.บูรณา	ครู โรงเรียนคณาภิเษกวิทยาคม อำเภอภูพาน จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัด สท.ภ.กาฬสินธุ์	ครู ชำนาญการ ชำนาญการ	๕ มีนาคม ๒๕๖๐	๘๖๕๖๒ ๐๐๑๑๒๖๖	คศ.๓ ๒๖.๐๖๐	คศ.๓ ๒๖.๐๖๐	คศ.๓ ๒๖.๐๖๐	คศ.๓ ๒๖.๐๖๐	คศ.๓ ๒๖.๐๖๐	คศ.๓ ๒๖.๐๖๐	คศ.๓ ๒๖.๐๖๐	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕	
๓๕	นางศุภา อำนวย ๓ ๕๖๐๕ ๐๐๐๐๓ ๘๔ ๕	ค.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) ม.ราชภัฏมหาสารคาม	ครู โรงเรียนคณาภิเษกวิทยาคม อำเภอภูพาน จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัด สท.ภ.กาฬสินธุ์ เขต ๑		๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐	๑๑๑๑๑ ๐๐๑๑๒๖๖	คศ.๓ ๒๖.๕๕๐	คศ.๓ ๒๖.๕๕๐	คศ.๓ ๒๖.๕๕๐	คศ.๓ ๒๖.๕๕๐	คศ.๓ ๒๖.๕๕๐	คศ.๓ ๒๖.๕๕๐	คศ.๓ ๒๖.๕๕๐	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕	



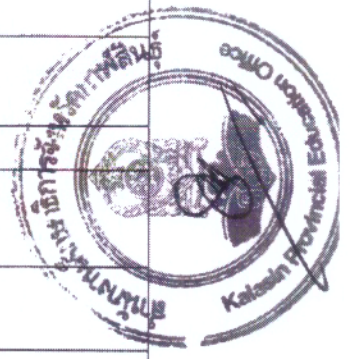
บัญชีรายละเอียดการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานประกอบการศึกษา วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
แบบท้ายคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๓๕๖ / ๒๕๖๕ ลง วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/วิชาเอก/ สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง/ สถานศึกษา	วิทยฐานะ	เมื่อวันที่	ตำแหน่งและสังกัดเดิม				ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง				ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ได้รับย้ายหรือเทียบเปลี่ยน								
							ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน ขั้นต้น	อัตรา	วิทยฐานะ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน ขั้นต้น	อัตรา	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน ขั้นต้น	อัตรา			
๔๘	นางสาววาสนา โสภักดิ์ ๓ ๕๖๑๐ ๐๐๔๗ ๓๘ ๒		ว.ท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) ม.อุบลราชธานี	ครู โรงเรียนป่าแกว อำเภอป่าแกว จังหวัดน่านบุรี สังกัด สท.ม.น่านบุรี		๓ กันยายน ๒๕๖๓	๒๕๕๓	๐๐๒๕๕๕๓	ค.ศ.๓	๒๒,๖๓๐	อัตรา	ค.ศ.๓	๒๒,๖๓๐		ครู	โรงเรียนบ้านกรัง อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัด สท.ป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	๒๕๖๕	๐๐๒๕๕๕๕	ค.ศ.๓	๕๐,๑๐๐	๓	๒	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๔๙	นางสาวนันทิชา อึ้งอิน ๓ ๕๖๑๐ ๐๐๖๓ ๓๘ ๘		ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) ม.ราชภัฏกาฬสินธุ์	ครู โรงเรียนบ้านหนองเมฆ อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัด สท.ป.กาฬสินธุ์ เขต ๓		๓ สิงหาคม ๒๕๖๐	๒๕๖๓	๐๐๓๓๓๓๓	ค.ศ.๓	๒๐,๘๖๐	อัตรา	ค.ศ.๓	๒๐,๘๖๐		ครู	โรงเรียนบ้านทรายมูลพัฒนา อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัด สท.ป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	๒๕๖๕	๐๐๓๓๓๓๓	ค.ศ.๓	๕๘,๓๕๐	๓	๒	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๕๐	นางชนก เทพนาใจ ๓ ๕๖๑๔ ๐๐๖๕๖ ๐๘ ๔		ค.บ. (การประถมศึกษา) ม.ราชภัฏมหาสารคาม	ครู โรงเรียนบ้านขมิ้น อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัด สท.ป.กาฬสินธุ์ เขต ๓		๓๕ มกราคม ๒๕๕๔	๒๕๕๓	๐๐๓๕๕๕๔	ค.ศ.๓	๒๘,๐๕๐	อัตรา	ค.ศ.๓	๒๘,๐๕๐		ครู	โรงเรียนบ้านหนองเมฆ อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัด สท.ป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	๒๕๖๕	๐๐๓๓๓๓๓	ค.ศ.๓	๕๘,๓๕๐	๘	๘	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๕๑	นายธัญย์ สันฤกษ์รินทร์ ๓ ๕๖๑๓ ๐๐๑๐๖ ๐๘ ๗		ค.ศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ม.มหาสารคาม	ครู โรงเรียนบ้านดอนมดแดง อำเภออุเทนไชย จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัด สท.ป.กาฬสินธุ์ เขต ๓		๒๒ มกราคม ๒๕๖๓	๒๕๕๓	๐๐๓๓๓๓๓	ค.ศ.๓	๒๐,๑๕๐	อัตรา	ค.ศ.๓	๒๐,๑๕๐		ครู	โรงเรียนบ้านขมิ้น อำเภอ จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัด สท.ป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	๒๕๖๕	๐๐๓๕๕๕๔	ค.ศ.๓	๕๘,๓๕๐	๘	๗	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๕๒	นางจันทร์ภรณ์ วรรณวิ ๓ ๕๖๑๓ ๐๐๕๓๓ ๕๖ ๓		ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) สถาบันราชภัฏพระนคร	ครู โรงเรียนโกลดักบัววิทยา อำเภอโพนทอง จังหวัดร้อยเอ็ด สังกัด สท.ป.ร้อยเอ็ด เขต ๓	ครู ชำนาญการพิเศษ	๓๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕	๒๕๕๖	๐๐๓๕๕๕๓	ค.ศ.๓	๔๓,๓๓๐	อัตรา	ค.ศ.๓	๔๓,๓๓๐		ครู	โรงเรียนบ้านดอนมดแดง อำเภออุเทนไชย จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัด สท.ป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	๒๕๖๕	๐๐๓๕๕๕๓	ค.ศ.๓	๕๘,๓๕๐	๑๐	๑๐	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๕๓	นายภัสกร วัฒนนท์ ๓ ๕๖๑๓ ๐๐๒๖๕ ๒๘ ๔		ค.บ. (คณิตศาสตร์) ม.ราชภัฏมหาสารคาม	ครู โรงเรียนสวนสมเด็จบดินทร อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม สังกัด สท.น.นครพนม เขต ๓		๓๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒๕๕๖	๐๐๓๕๕๕๓	ค.ศ.๓	๒๑,๕๕๐	อัตรา	ค.ศ.๓	๒๑,๕๕๐		ครู	โรงเรียนชุมชนพิบูลย์พัฒนา อำเภออุเทนไชย จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัด สท.ป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	๒๕๖๕	๐๐๓๕๕๕๓	ค.ศ.๓	๕๐,๑๐๐	๑๐	๑๐	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕



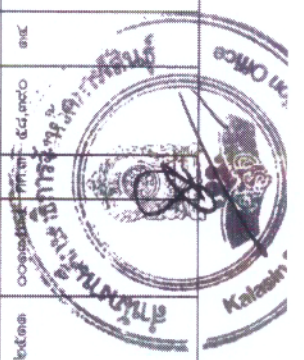
บัญชีรายชื่อและเอกสารยืนยันและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แบบที่อาศัยคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๓๔๖ / ๒๕๖๕ ลง วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/วิชาเอก/ สถานบันการศึกษา	ตำแหน่ง/ สถานศึกษา	วิทยฐานะ	เมื่อวันที่	ตำแหน่งและสังกัดเดิม			ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง			ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ได้รับย้ายหรือส่งเปลี่ยน			วันครบ ปี	วันครบ ปี
							ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่		
๕๔	นางสาวสมลักษณ์ สกุลซึ้ง ๓ ๕๖๖๖ ๐๐๕๖๒ ๕๖ ๖		ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) สถาบันราชภัฏมหาสารคาม ค.ม. (การบริหารการศึกษา) ม.บูรพาหนองบัว	ครู โรงเรียนอนุบาลมหาสารคาม อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร สังกัด สปป.สกลนคร เขต ๓		๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๓๓๐	๐๒๒๖๓๕๐	ค.ศ.๓	๑๙,๕๗๐	ค.ศ.๓	๑๓,๕๗๐	ค.ศ.๓	๑๓,๕๗๐	๑๔	๑๕	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๕๕	นางสาวกษิรินทร์ เรืองอมระชัย ๓ ๓๔๓๓ ๐๐๒๒๕ ๕๔ ๖		บ.ศ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ม.ราชภัฏอุบลราชธานี	ครู โรงเรียนบ้านประอาว อำเภอสมเด็จ จังหวัดอุบลราชธานี สังกัด สปป.อุบลราชธานี เขต ๑		๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒	๕๕๕๕	๐๒๒๖๒๒๒	ค.ศ.๓	๑๙,๕๖๐	ค.ศ.๓	๑๙,๕๖๐	ค.ศ.๓	๑๙,๕๖๐	๑๐	๑๐	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๕๖	นายพรชชาติ ศรีวรสาร ๓ ๕๖๓๓ ๐๐๐๐๓ ๕๔ ๕		ว.ท.บ. (เกษตรศาสตร์) ม.ขอนแก่น ค.ช.ม. (การบริหารการศึกษา) ม.บูรพาหนองบัว	ครู โรงเรียนของวิทยาลัยสงฆ์ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัด สปป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ครู ชำนาญพิเศษ ชำนาญการพิเศษ	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๒๕๕๕	๐๐๕๕๕๕๕	ค.ศ.๓	๒๒,๐๖๐	ค.ศ.๓	๒๒,๐๖๐	ค.ศ.๓	๒๒,๐๖๐	๖๗	๖๗	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๕๗	นางสาวปรีดา บุญบริสุ ๓ ๓๐๕๕ ๐๐๕๕๙ ๐๗ ๓		ค.ศ.บ. (ภาษาไทย) ม.ราชภัฏมหาสารคาม ค.ช.ม. (การบริหารการศึกษา) ม.บูรพาหนองบัว	ครู ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู สังกัด ส.ศ.ค.		๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒	๕๗๐๖๕	๐๕๖๓๕๕๓	ค.ศ.๑	๒๐,๘๒๐	ค.ศ.๑	๒๐,๘๒๐	ค.ศ.๑	๒๐,๘๒๐	๕	๕	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๕๘	นางสาวปวีณา วัฒนศิริ ๓ ๕๖๓๓ ๐๐๐๕๕ ๕๔ ๓		ค.บ. (วิทยาศาสตร์) ม.ราชภัฏมหาสารคาม ค.ม. (การบริหารและการศึกษา) ม.ราชภัฏสกลนคร	ครู โรงเรียนอนุบาลภูพานเขตที่๓ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม สังกัด สปป.นครพนม เขต ๒	ครู ชำนาญการ ชำนาญการ	๒ มีนาคม ๒๕๖๕	๑๕๕๓	๐๐๕๐๖๗๕	ค.ศ.๒	๒๕,๑๐๐	ค.ศ.๒	๒๕,๑๐๐	ค.ศ.๒	๒๕,๑๐๐	๖๗	๖๗	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

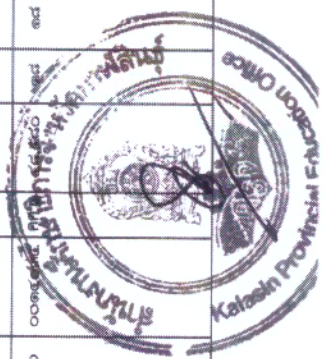


บัญชีรายละเอียดการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แบบที่อาศัยคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๑๕๖ / ๒๕๖๕ ลง วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/วิชาเอก/ สถาบันการศึกษา	ตำแหน่งและสังกัดเดิม				ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง				ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ได้รับย้ายหรือเปลี่ยนแปลง				สิ้นเดือนที่
			ตำแหน่ง/ สถานศึกษา	วิทยฐานะ	เมื่อวันที	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน อัตรา	วิทยฐานะ	อัตรา	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน อัตรา	วิทยฐานะ	
๕๕	นางนัฐชานันท์ บัวบาน ๑ ๕๖๑๑ ๐๐๐๑๑ ๕๑ ๖	ค.บ. (คณิตศาสตร์) ม.ราชภัฏเลย	ครู โรงเรียนส่งเสริมประชากร อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัด สท.ป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ครู ชำนาญการ	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑	๑๑๕๕๑๑๑ ๐๐๑๕๒๕๖๒	ค.ศ.๒ ๓๑,๕๕๐	ค.ศ.๒ ๓๑,๕๕๐	ค.ศ.๒ ๓๑,๕๕๐	ค.ศ.๒ ๓๑,๕๕๐	๕๕,๓๖๐	ค.ศ.๓ ๕๕,๓๖๐	ค.ศ.๓ ๕๕,๓๖๐	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕	
๖๐	นายอาทิตย์ อุดศรี ๑ ๕๖๑๑๑ ๐๐๐๑๒ ๕๓ ๗	ค.บ. (สังคมวิทยาและมนุษยวิทยา) ม.มหาสารคาม ค.ม.ม. (รัฐศาสตรการปกครอง) ม.มหาสารคาม	ครู โรงเรียนบางโพธิ์ใหม่ อำเภอตลาดหมันแก้ว จังหวัดปทุมธานี สังกัด สท.ป.บ.บ.ช.น.เขต ๑	ครู ชำนาญการ	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๒	๑๑๕๕๑๑๑ ๐๐๑๕๒๕๖๒	ค.ศ.๑ ๒๐,๒๐๐	ค.ศ.๑ ๒๐,๒๐๐	ค.ศ.๑ ๒๐,๒๐๐	ค.ศ.๑ ๒๐,๒๐๐	๕๕,๓๖๐	ค.ศ.๓ ๕๕,๓๖๐	ค.ศ.๓ ๕๕,๓๖๐	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕	
๖๑	นางสาวชัญฉิธร วุฒิสาร ๑ ๕๖๑๑๑ ๐๐๐๑๑ ๕๗ ๑	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) ม.ราชภัฏมหาสารคาม	ครู โรงเรียนวัดบูรณะศึกษาราม อำเภอเมืองสรวง จังหวัดนครราชสีมา สังกัด สท.ป.นครราชสีมา	ครู ชำนาญการ	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑๑๕๕๑๑๑ ๐๐๑๕๒๕๖๒	ค.ศ.๑ ๒๐,๒๐๐	ค.ศ.๑ ๒๐,๒๐๐	ค.ศ.๑ ๒๐,๒๐๐	ค.ศ.๑ ๒๐,๒๐๐	๕๕,๓๖๐	ค.ศ.๓ ๕๕,๓๖๐	ค.ศ.๓ ๕๕,๓๖๐	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕	
๖๒	นางสาวลักขณ์นาง กุลชาติ ๑ ๕๖๐๕ ๐๐๑๑๑ ๕๕ ๖	ค.บ. (คณิตศาสตร์) ม.ราชภัฏร้อยเอ็ด	ครู โรงเรียนวัดสังฆะประชาวิทยาราม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร สังกัด สท.ป.สมุทรสาคร	ครู ชำนาญการ	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑๑๕๕๑๑๑ ๐๐๑๕๒๕๖๒	ค.ศ.๑ ๒๐,๒๐๐	ค.ศ.๑ ๒๐,๒๐๐	ค.ศ.๑ ๒๐,๒๐๐	ค.ศ.๑ ๒๐,๒๐๐	๕๕,๓๖๐	ค.ศ.๓ ๕๕,๓๖๐	ค.ศ.๓ ๕๕,๓๖๐	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕	
๖๓	นางอรทัย ไชยสิทธิ์ ๑ ๕๖๑๑๑ ๐๐๐๑๖ ๕๒ ๕	ค.บ. (ปฐมวัย) ม.ราชภัฏกาฬสินธุ์	ครู โรงเรียนวัดสิริสมณธรรมาราม อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา สังกัด สท.ป.นครราชสีมา เขต ๔	ครู ชำนาญการ	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๑๐๑๑๐ ๐๐๑๕๒๕๖๒	ค.ศ.๑ ๒๐,๒๐๐	ค.ศ.๑ ๒๐,๒๐๐	ค.ศ.๑ ๒๐,๒๐๐	ค.ศ.๑ ๒๐,๒๐๐	๕๐,๕๕๐	ค.ศ.๓ ๕๐,๕๕๐	ค.ศ.๓ ๕๐,๕๕๐	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕	
๖๔	นางวิระชา ไชยสิทธิ์ ๑ ๕๖๐๒ ๐๐๐๕๕ ๖๑ ๕	ก.บ. (คณิตศาสตร์) ม.มหาสารคาม	ครู โรงเรียนบ้านโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร สังกัด สท.ป.สมุทรสาคร	ครู ชำนาญการ	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕	๑๑๐๑๑ ๐๐๑๕๒๕๖๒	ค.ศ.๑ ๒๐,๒๐๐	ค.ศ.๑ ๒๐,๒๐๐	ค.ศ.๑ ๒๐,๒๐๐	ค.ศ.๑ ๒๐,๒๐๐	๕๕,๓๖๐	ค.ศ.๓ ๕๕,๓๖๐	ค.ศ.๓ ๕๕,๓๖๐	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕	

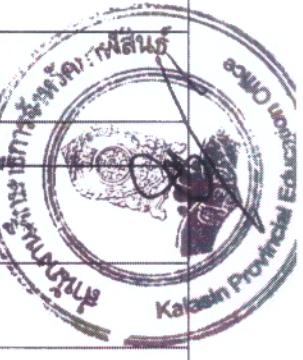


ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/วิชาเอก/ สถาบันการศึกษา	ตำแหน่งและสังกัดเดิม				ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง				ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่เข้าย้ายหรือส่งเปลี่ยน									
			ตำแหน่ง/ สถานศึกษา	วิทยฐานะ	เมื่อวันที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน ขั้นต้น	เงินเดือน ขั้นสูง	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	วิทยฐานะ	เงินเดือน ขั้นต้น	เงินเดือน ขั้นสูง	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	วิทยฐานะ	เงินเดือน ขั้นต้น	เงินเดือน ขั้นสูง	
๖๕	นายเสกสรร สร้อยสีหา ๓ ๔๖๒๒ ๐๐๐๒๒ ๖๔ ๓	ศ.บ. (ดนตรีไทย) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จังหวัดสุพรรณบุรี	ครู โรงเรียนบ้านปลื้มเกษมสมบูรณ์ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสุพรรณบุรี สังกัด สทป.สกลนคร เขต ๓	ชำนาญการ ๒๕๖๐	๒๔	๔๖๒๒	๐๒๒๒๒๒๒๒	คศ.๑	๒๓,๕๘๐	๒๓,๕๘๐	คศ.๑	๒๓,๕๘๐	๒๓,๕๘๐	คศ.๓	๕๘,๓๘๐	๕๘,๓๘๐	คศ.๓	๑๐	๑๐	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๖๖	นางสาวจิตติศา บุญสม ๓ ๔๖๓๔ ๐๐๐๖๔ ๐๓ ๙	ศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ม.ราชภัฏสุราษฎร์ธานี	ครู โรงเรียนบ้านแม่บงบางพร อำเภอบางแก้ว จังหวัดตรัง สังกัด สทป.ระยอง เขต ๓	พฤษภาคม ๒๕๖๒	๕	๔๕๒๒	๐๐๔๕๔๕๔๕	คศ.๑	๒๓,๕๒๐	๒๓,๕๒๐	คศ.๑	๒๓,๕๒๐	๒๓,๕๒๐	คศ.๓	๕๘,๓๐๐	๕๘,๓๐๐	คศ.๓	๑๐	๑๐	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๖๗	นายคณต ภูยาพิทย์ ๓ ๔๖๓๓ ๐๐๐๓๘ ๕๔ ๐	ศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย) ม.ราชภัฏกาฬสินธุ์	ครู โรงเรียนวัดพนมทวีภิ อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัด สทป.ตราด	พฤษภาคม ๒๕๖๒	๕	๘๐๕	๐๐๖๘๘๕๕๕	คศ.๑	๒๓,๓๑๐	๒๓,๓๑๐	คศ.๑	๒๓,๓๑๐	๒๓,๓๑๐	คศ.๓	๕๘,๓๘๐	๕๘,๓๘๐	คศ.๓	๑๔	๑๔	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๖๘	นายกันตสิน ฝ่ายนายนาง ๓ ๔๖๒๒ ๐๐๐๖๕ ๕๓ ๘	ศ.บ. (คณิตศาสตร์) ม.ราชภัฏมหาสารคาม	ครู โรงเรียนประจักษ์มงคล อำเภอหนองเรือ จังหวัดกาญจนบุรี สังกัด สทป.กาญจนบุรี	สิงหาคม ๒๕๖๒	๗	๒๒๒๔๕	๐๒๒๔๐๔๔๕	คศ.๑	๒๐,๖๕๐	๒๐,๖๕๐	คศ.๑	๒๐,๖๕๐	๒๐,๖๕๐	คศ.๓	๕๘,๓๘๐	๕๘,๓๘๐	คศ.๓	๕	๕	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๖๙	นางสาวจิงจิรา ไซดีเยี่ยม ๓ ๔๖๐๕ ๐๐๑๘๐ ๕๓ ๖	ศ.บ. (ชีววิทยา) ม.ราชภัฏมหาสารคาม ค.ม. (การบริหารการศึกษา) ม.ราชภัฏสวนสุนันทา	ครู โรงเรียนสตรีศรีราชภัฏสุโขทัย อำเภอนื่องสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ สังกัด สทป.สมุทรปราการ เขต ๓	มิถุนายน ๒๕๖๓	๓	๓๔๕๓	๐๒๔๐๐๒๔๕	คศ.๑	๒๒,๗๑๐	๒๒,๗๑๐	คศ.๑	๒๒,๗๑๐	๒๒,๗๑๐	คศ.๓	๕๘,๕๘๐	๕๘,๕๘๐	คศ.๓	๓๘	๓๘	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๗๐	นางสาวสุภรณันท์ พิมพ์รินทร์ ๓ ๔๖๐๕ ๐๐๑๙๐ ๘๖ ๕	ศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ม.ราชภัฏมหาสารคาม	ครู โรงเรียนรุ่งล้ำนคร อำเภอนู่น้ำ จังหวัดบึงกาฬ สังกัด สทป.บึงกาฬ	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒	๒๓	๓๐๕๕๕	๐๒๕๒๐๒๕๕	คศ.๑	๒๐,๖๐๐	๒๐,๖๐๐	คศ.๑	๒๐,๖๐๐	๒๐,๖๐๐	คศ.๓	๕๘,๓๘๐	๕๘,๓๘๐	คศ.๓	๓๘	๓๘	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕



กระทรวงศึกษาธิการ
Kasatani Promsakorn

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/วิชาเอก/ สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง/ สถานศึกษา	วิทยฐานะ	เมื่อวันที่	ตำแหน่งและสังกัดเดิม			ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง			ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ข้าย้ายหรือสับเปลี่ยน			วันครบกำหนด			
						ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่		ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่
๓๗	นางสาวณิชาพร ท้วมสาย ๓ ๕๖๖๖ ๐๐๕๒ ๕๓ ๒	ค.บ. (การประถมศึกษา) ม.ราชภัฏจลลนคร	ครู โรงเรียนสันติศึกษา อำเภออุ้มผาง จังหวัดนครราชสีมา เขต ๔ สังกัด สทป.ภาสภานุ เขต ๔	-	พฤษภาคม ๒๕๖๒	๕	๑๒๖๕๕	๐๐๕๕๖๖	คศ.๑	๒๑,๕๕๐	คศ.๑	๒๑,๕๕๐	๒๓๑๕	๐๐๑๖๖๖๖	คศ.๑	๑๙,๕๐๐	๓๕	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๓๘	นางสาวปัทมาพร ศรีจำรัส ๓ ๓๑๕๕ ๐๐๕๘๘ ๓๐ ๒	ค.บ. (การศึกษานุปถัมภ์) ม.ราชภัฏร้อยเอ็ด	ครู โรงเรียนวัดสว่างบูรพา อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัด สทป.บุรีรัมย์ เขต ๓	-	พฤษภาคม ๒๕๖๒	๕	๑๔๐๔	๐๐๕๕๖๖	คศ.๑	๒๑,๕๕๐	คศ.๑	๒๑,๕๕๐	๒๓๑๕	๐๐๑๖๖๖๖	คศ.๑	๑๙,๕๐๐	๖	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๓๙	นางสาวศิริพร ลวงงาม ๓ ๑๖๒๐ ๐๑๕๕๓ ๓๓ ๗	คช.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) ม.ขอนแก่น	ครู โรงเรียนบ้านโพนตลาด อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัด สทป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	-	ตุลาคม ๒๕๖๒	๒๕	๑๑๒๖๘	๐๐๕๕๖๖	คศ.๑	๒๒,๑๓๐	คศ.๑	๒๒,๑๓๐	๒๓๑๕	๐๐๑๕๖๖๖	คศ.๑	๒๒,๑๓๐	๑๔	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๔๐	นางสาวกัญญากร น้อยทรัพย์ ๕ ๕๖๒๐ ๐๐๖๒๒ ๓๔ ๗	คศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) ม.ราชภัฏมหาสารคาม	ครู โรงเรียนกุดสิมวิทยาสาร อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัด สทป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	-	๓๑ มกราคม ๒๕๖๒	๓๑	๒๖๘๕๕	๐๐๑๖๖๖	คศ.๑	๒๑,๕๕๐	คศ.๑	๒๑,๕๕๐	๒๓๑๕	๐๐๑๖๖๖๖	คศ.๑	๑๙,๕๐๐	๑๔	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๔๑	นางสาวนันทิยา เจริญใจ ๓ ๕๖๐๕ ๐๐๖๖๓ ๔๔ ๒	คศ.บ. (ภาษาไทย) ม.ราชภัฏอุบลราชธานี	ครู โรงเรียนชุมชนและจวิทยาคม อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัด สทป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ครู ชำนาญการ	พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๖	๗๖๗๕	๐๐๕๕๖๖	คศ.๒	๓๐,๗๕๐	คศ.๒	๓๐,๗๕๐	๒๓๑๕	๐๐๑๕๖๖๖	คศ.๒	๓๐,๗๕๐	๑๐	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๔๒	นางสาวนันทิยา ราชฤทธิ์ ๓ ๕๑๑๓ ๐๐๕๒๕ ๕๖ ๗	ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) สถาบันราชภัฏพระนคร (เทคโนโลยีการศึกษา) ม.มหาสารคาม	ครู โรงเรียนบ้านหนองม่วง อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัด สทป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ครู ชำนาญการพิเศษ	๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๕	๓๐	๗๐๕๕	๐๐๕๕๖๖	คศ.๓	๔๕,๕๐๐	คศ.๓	๔๕,๕๐๐	๒๓๑๕	๐๐๑๕๖๖๖	คศ.๓	๔๕,๕๐๐	๕	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕



บัญชีรายละเอียดการเข้าและแผงตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานประกอบการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แบบฟอร์มคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๑๔๒ / ๒๕๖๕ ตั้ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/วิชาเอก/ สถานประกอบการศึกษา	ตำแหน่งและสังกัดเดิม				ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง				ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่เข้าหรือเทียบโอน				ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/ สถานศึกษา	วิทยฐานะ	เมื่อวันที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	วิทยฐานะ	เงินเดือน ขั้นต้น	เงินเดือน อัตรา	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	วิทยฐานะ	เงินเดือน ขั้นต้น	
๘๓	นางสาวอรุณ สารวัน ๓ ๕๖๑๐ ๐๐๒๕๓ ๒๒ ๑	ค.บ. (ปฐมวัย) สถานบริหารวิถีไร่โพธิ์ธรรม กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) มบูรพา	ครู บ้านโคกเพิ่มพูนพิทยา อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัด สปป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ครู ชำนาญการ ชำนาญการ ๒๕๖๐	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐	๕๕๓๕ ๐๐๑๕๖๖๕๕	๔ ๒ ๓๓,๐๐๐	๒ ๒ ๓๓,๐๐๐	๒ ๒ ๓๓,๐๐๐	๒ ๒ ๓๓,๐๐๐	๒ ๒ ๓๓,๐๐๐	๒ ๒ ๓๓,๐๐๐	๒ ๒ ๓๓,๐๐๐	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕	
๘๔	นายทรงทอง มาตรา ๓ ๕๖๑๒ ๐๐๑๐๔ ๒๗ ๘	ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) สถานบริหารวิถีฤๅษี มบูรพา	ครู บ้านใหม่ชัยมงคล อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัด สปป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ครู ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการพิเศษ ๒๕๕๕	๗ มิถุนายน ๒๕๕๕	๕๕๖๑ ๐๐๑๕๖๖๕๕	๖ ๓ ๔๕,๐๓๐	๓ ๓ ๔๕,๐๓๐	๓ ๓ ๔๕,๐๓๐	๓ ๓ ๔๕,๐๓๐	๓ ๓ ๔๕,๐๓๐	๓ ๓ ๔๕,๐๓๐	๓ ๓ ๔๕,๐๓๐	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕	



หมายเหตุ ๑. ให้สืบเปลี่ยนอัตราเงินเดือนกับตำแหน่งที่ใช้รับเข้า
๒. เข้าตามคำร้องขอของตนเอง



ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓ อำเภอห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๑๔๒/๒๕๖๕ .สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๑๔๒/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ราย..... นั้น

บัดนี้ ข้าราชการครูรายดังกล่าว ได้มอบหมายหน้าที่การงานรับผิดชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้รับรายงานตัวเมื่อวันที่..... จึงส่งตัวพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งต่อไป หากรับรายงานตัวเมื่อใดกรุณาแจ้งให้ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

นางวิภา สายรัตน์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ภูมิบริหารแผน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร./โทรสาร. ๐๔๓-๘๖๕๐๖๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อ ๗ ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยไม่เรียงลำดับ จำนวน ๔ ราย ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นางวิภา สายรัตน์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

บัญชีแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก
รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	สังกัด	ระดับ ผลการประเมิน
๑	นางวิภา สายรัตน์	รอง ผอ.สพท.	รอง ผอ.สพท.ชำนาญการพิเศษ	สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ดีเด่น
๒	นายชัยณรงค์ ฤทธิ์วงศ์	รอง ผอ.สพท.	รอง ผอ.สพท.ชำนาญการพิเศษ	สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ดีเด่น
๓	นายมนตรี จันทวงศ์	รอง ผอ.สพท.	รอง ผอ.สพท.ชำนาญการพิเศษ	สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ดีเด่น
๔	นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์	รอง ผอ.สพท.	รอง ผอ.สพท.ชำนาญการ	สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ดีเด่น





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก
ตำแหน่งตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อ ๗ ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยไม่เรียงลำดับ จำนวน ๑๕ ราย ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นางวิภา สายรัตน์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

บัญชีแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก
รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	สังกัด	ระดับ ผลการประเมิน
๑	นางเครือวัลย์ ชิมโสสม	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ดีเด่น
๒	นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ดีเด่น
๓	นางสาวนันทิญา เกரியสมร	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ดีเด่น
๔	นางสุชญญา เยื้องกลาง	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ดีเด่น
๕	นางสะไบแพร มากต่าย	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ดีเด่น
๖	นางสาววิชชุดา ตรีเนตร	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ดีเด่น
๗	นายอภิรัฐ เจาะจง	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ดีเด่น
๘	นายเจษฎา คะโยธา	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ดีเด่น
๙	นางอัจฉราวรรณ ขาวลา	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ดีเด่น
๑๐	นางรัชณี สุขสวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ดีเด่น
๑๑	นางเปรมฤดี เรืองชัย	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ดีเด่น
๑๒	นางสาวจันทิมา วรณเกษม	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ดีเด่น
๑๓	นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ดีเด่น
๑๔	นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ดีเด่น
๑๕	นางสมจิตร พิมพ์รส	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ดีเด่น



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อ ๗ ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยไม่เรียงลำดับ จำนวน ๑๖๑ ราย ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นางวิภา สายรัตน์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

บัญชีแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓
เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก
รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	โรงเรียน	ระดับ ผลการประเมิน
๑	นายชุมพล ศรีชมภู	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านเหล่าสี่แก้ว	ดีเด่น
๒	นายเฉลียว โชติประเสริฐ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านผึ้ง	ดีเด่น
๓	นายสุชาติ เทียมทัน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านห้วยผึ้ง	ดีเด่น
๔	นายพีรวิชญ์ วรชิน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านหนองแสง	ดีเด่น
๕	นางสาวรำไพ ไชยยนต์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนนิคมภูจินารายณ์ หมู่ ๖	ดีเด่น
๖	นายณรงค์ กุลเกลี้ยง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนคำหมนผดุงเวทย์	ดีเด่น
๗	นายประดาชัย ตระของ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนหนองอิฐประเวทย์	ดีเด่น
๘	นายเต็มใจ วรธนา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านหนองขอนแก่น	ดีเด่น
๙	นายเพชรดำ ธนุศรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนนิคมภูจินารายณ์ หมู่ ๒	ดีเด่น
๑๐	นายธนภพ แสนคุ้มทอง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านห้วยผา	ดีเด่น
๑๑	นายมนู พันผ่อน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนคำงพิทยาคม	ดีเด่น
๑๒	นายองอาจ แสงนิกุล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านปลาขาว	ดีเด่น
๑๓	นายพีรพัฒน์ สุขสวัสดิ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนไค้ปูนวิทยาทาน	ดีเด่น
๑๔	นายพนมวรรณ โพธิสาร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนอุปรีศรีวิทยา	ดีเด่น
๑๕	นายมนตรี สีแก้วก่า	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านหนองมะง	ดีเด่น
๑๖	ว่าที่ร้อยตรีอารยะ สินธุโคตร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านคำม่วง	ดีเด่น
๑๗	นางเนตรนภา ร่องจตุ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านจาน	ดีเด่น
๑๘	นายสมพงษ์ ศรีสมพร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านจอมศรี	ดีเด่น
๑๙	นายสมรศักดิ์ วันโนนาม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านนาคู	ดีเด่น
๒๐	นางเพ็ญศิริ แสนศิลป์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนนาสินลวิทยา	ดีเด่น
๒๑	นายศาสตร์ศิลป์ ชินโน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านม่วงกุล	ดีเด่น
๒๒	นางสาวเทียนทอง ตีร์รักษา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนหินลาดนารายณ์สาร	ดีเด่น
๒๓	นางสาวมณฑุ ประครองสุข	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนนางามวิทยา	ดีเด่น
๒๔	นายอาทร คะโยธา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนชุมชนภูแล่นช้างคเชนทร์พิทยาคาร	ดีเด่น
๒๕	นายมนัส จำเริญเจือ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนโคกนาคี	ดีเด่น
๒๖	นางปาริชาติ ยุระพันธ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านโนนศาลา	ดีเด่น
๒๗	นางสาวรัชนิดา อุตะโม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านนาภูคสิม	ดีเด่น
๒๘	นายพุดผล เหล่านายอ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านนากระเดา	ดีเด่น
๒๙	นายประภาส ละราศรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านวังเวียง	ดีเด่น
๓๐	นายเสถียร พลขยัน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านขาด	ดีเด่น

บัญชีแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓
เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก
รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	โรงเรียน	ระดับ ผลการประเมิน
๓๑	นายทองหล่อ ปัตลา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านบ่อแก้ว	ดีเด่น
๓๒	นายสุรศักดิ์ ละม้ายศรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนสามเพื่อนพัฒนา	ดีเด่น
๓๓	นางสาวสุจิตรา ศรีเสน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านน้ำปูน	ดีเด่น
๓๔	นายพรชัย ศิลามง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านโพนสว่าง	ดีเด่น
๓๕	นายจิตติศักดิ์ ร่องจตุ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนหนองแสงฉัตรราษฎร์	ดีเด่น
๓๖	นายจรูญชัย ศรีหิรัญ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านดงหมู	ดีเด่น
๓๗	นายประพันธ์ศักดิ์ ไชยสิงห์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนกุดสิมวิทยาสาร	ดีเด่น
๓๘	นายประดุงศักดิ์ ทิพย์สิงห์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนกุดปลาเค้าราษฎร์บำรุง	ดีเด่น
๓๙	นายพรสวรรค์ จิตปริดา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านส้มป่อย	ดีเด่น
๔๐	นายอภิชาติ นาถ้ำพลอย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนโคกมะลิวิทยา	ดีเด่น
๔๑	นายณรงค์ศักดิ์ โพนตุงแสง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านโพนาดี	ดีเด่น
๔๒	นายเทวินทร์ ฉายะโคตร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนกุดกว้างสวาสต์วิทยา	ดีเด่น
๔๓	นายสมสนธิ หาศิริ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนชุมชนกุดบอดวิทยาสเสริม	ดีเด่น
๔๔	นายขวลิต ศรีโพธิ์ชัย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านโพธิ์ไทร	ดีเด่น
๔๕	นายขริส ภาวะเวช	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนกุดตอแก่นราษฎร์วิทยา	ดีเด่น
๔๖	นายอิทธิพล พุทธพรหม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านหนองผือ	ดีเด่น
๔๗	นายเอนก เครือสา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนสามัคคีบัวขาว	ดีเด่น
๔๘	นางรจนา สังข์ชาติศรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านดอนอุ่มรั้ว	ดีเด่น
๔๙	นายไชยยา แก้วกันทรรัตน์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนปู้งคล้ายวิทยาคมมิตรภาพที่ ๑๙๔	ดีเด่น
๕๐	นางสาวจันทร์เพ็ญ วรณชชา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านบัวขาว(พร้อมพันธุ์อุปถัมภ์)	ดีเด่น
๕๑	นายสุวิทย์ สังข์ชาติศรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านจอมทอง	ดีเด่น
๕๒	นายวีระศักดิ์ นิลโคตร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนนาโกวิทยาสูง	ดีเด่น
๕๓	นายอุตร สุขรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนโคกหวายราษฎร์สามัคคี	ดีเด่น
๕๔	นายมีชัย เถาว์พาลี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนเหล่าใหญ่วนาสณฑ์ผดุงเวชย์	ดีเด่น
๕๕	นายอภิรัฐ ศรีจำพลัง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕ (คำกั้ง)	ดีเด่น
๕๖	นางสาวสุรางค์รัตน์ ตรีเหรา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านบัวขาว (วันครู ๒๕๐๐)	ดีเด่น
๕๗	นายกำจัด คะโยธา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนหนองมูลเจริญเวชย์	ดีเด่น
๕๘	นายวิเศษศักดิ์ งามณี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านกกดาล	ดีเด่น
๕๙	นายวิฑูรย์ ไชยสุข	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนนาโกพิศดารราษฎร์อุปถัมภ์	ดีเด่น
๖๐	นายจักรกฤษณ์ จิตจักร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนมะนาววิทยาสเสริม	ดีเด่น

บัญชีแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก
รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	โรงเรียน	ระดับ ผลการประเมิน
๖๑	นายประภาส นามสง่า	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนดงเหนือประชาสรรค์	ดีเด่น
๖๒	นายสุพรรณ แก้วนิสสัย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนสมสะอาดพิทยาสรรพ์	ดีเด่น
๖๓	นายกานท์ หาญกุล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านคู	ดีเด่น
๖๔	นายพิษณุ ของศิริ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนชุมชนแจนแลนราษฎร์บำรุง	ดีเด่น
๖๕	นายประดิษฐ์ วรรณขาว	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนแจนแลนวิทยา	ดีเด่น
๖๖	ว่าที่ร้อยเอกมนต์สรณ์ เจริญพุทธานนท์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนกุดข้าวเทพพิทยา	ดีเด่น
๖๗	นายพงษ์ศักดิ์ ศรีดารา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนหนองฟ้าเลื่อนอำนวยวิทย์	ดีเด่น
๖๘	นายปกาศิต ศรีสมชัย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านสุขเจริญ	ดีเด่น
๖๙	นายสุขสันต์ จูฑารัตน์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนคำโพนทองบูรณราษฎร์บำรุง	ดีเด่น
๗๐	นายนิรันดร สาจันทร์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนนาขามวิทยา	ดีเด่น
๗๑	นายจักรินทร์ พิมรินทร์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบอนเขียวราษฎร์บำรุง	ดีเด่น
๗๒	นางสาวอุลลัพร เรืองไชย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านคำฮีหงษ์	ดีเด่น
๗๓	นายโชน ทมานนท์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านคำป่าหว้า	ดีเด่น
๗๔	นายเอกรัฐ จันทร์นี้	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนสามราษฎร์บำรุง	ดีเด่น
๗๕	นางวนิดา คนกล้า	ครูรักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ครูชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านห้วยม่วง	ดีเด่น
๗๖	นางกาญจนา โอบคสัง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการ	โรงเรียนโคกกลางราษฎร์พิทักษ์	ดีเด่น
๗๗	นางสาวศุภรพิชญ์ เขิตชน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนนาไคร้ประชาสรรค์	ดีเด่น
๗๘	นายเตีตดวง ชมศิริ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนหนองห้างฉวีวิทย์	ดีเด่น
๗๙	นายเอกรินทร์ รุ่งแสง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนหนองจรเข้เรืองศิลป์	ดีเด่น
๘๐	ว่าที่ร้อยตรีประสิทธิ์ ทะเสนอด	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนเหล่าโองามวิทยาสง	ดีเด่น
๘๑	นายสมเกียรติ ฉายแสง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านสวนผึ้ง	ดีเด่น
๘๒	นางแจ่มจันทร์ ฉายแสง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านหนองเม็ก	ดีเด่น
๘๓	สืบทวีระเอกอดศักดิ์ ซาเก็ม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านกลาง	ดีเด่น
๘๔	นายสุคนธ์ศักดิ์ ใจกล้า	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนศรีคูหาเวียงเวทย์	ดีเด่น
๘๕	นายสุนทร บุณนท์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนหนองห้างอำนวยวิทย์	ดีเด่น
๘๖	นายเอกโชติ โชติไสว	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านวังมน	ดีเด่น
๘๗	นายศราวุธ มาตผุด	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านชุมช้าง	ดีเด่น
๘๘	นายชัยงค์ แสนณรงค์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านห้วยแดง	ดีเด่น
๘๙	นายนพพร พรหมแพง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนจุมจังอุบลกรณ์เจริญเวทย์	ดีเด่น

บัญชีแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก
รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	โรงเรียน	ระดับ ผลการประเมิน
๙๐	นายสุทธิ เรืองศรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านนาเหนือ	ดีเด่น
๙๑	นายเวียงชัย พลวงศา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนกุดหว้าวิทยา	ดีเด่น
๙๒	นางสาวจิตตรา พลเยี่ยม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการ	โรงเรียนหนองบัวโน	ดีเด่น
๙๓	นางวิษุตา ทัพชัย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนหนองหญ้าปล้อง	ดีเด่น
๙๔	นายธนทัต ประภาศรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนเข็นสยามวิทยา	ดีเด่น
๙๕	นายบุญโฮม ชัยช่วย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนนามนราชภัฏร่งสงคราะห์	ดีเด่น
๙๖	นางสาวสาวย่น สวัสดิ์เอื้อ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนหนองโพนสูง	ดีเด่น
๙๗	นางจิราภรณ์ พอศรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนคำยั้งหมื่นนิเวทย์	ดีเด่น
๙๘	นางพรพรรณณี จันทร์ช่วย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนชุมชนยอดแก่งสงคราะห์	ดีเด่น
๙๙	นายลิขิต โทจันทร์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนชุมชนหลักเหลี่ยมวิทยาคม	ดีเด่น
๑๐๐	นายไพฑูย์ ทิพย์ศรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนหนองบัวกลาง	ดีเด่น
๑๐๑	นางวันธนา ปัญญพิมพ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนหนองคอนเตรียมราชภัฏรำง	ดีเด่น
๑๐๒	นางวิลาสินี วิริทธิ์โรรัมย์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านโนนเที่ยง	ดีเด่น
๑๐๓	นายฉกาจ ผ่างแก้ว	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนหัวงัววิทยาคม	ดีเด่น
๑๐๔	นายเดชา ศรีรักษา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนสังคมนา	ดีเด่น
๑๐๕	นายนิคม จันทร์ช่วย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนสงเปลือยวิทยายน	ดีเด่น
๑๐๖	นายเสกสรร ธารรัตน์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนชุมชนบ้านบอนวิทยา	ดีเด่น
๑๐๗	นายบุญสืบ ประจาดน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนหนองแสงวิทยาสริม	ดีเด่น
๑๐๘	นายยุทธชัย สารขันธ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนสมเด็จพระประชานุเคราะห์	ดีเด่น
๑๐๙	นายเทอดศักดิ์ สินธุโคตร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านสร้างแสน	ดีเด่น
๑๑๐	นางจิรภัทร ชูศรีโหม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านค้อราชภัฏรำงวิทยา	ดีเด่น
๑๑๑	นางวราภรณ์ ระเบาเลิศ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนหนองงุมสมเด็จพระ	ดีเด่น
๑๑๒	นายสุพันธ์ ทิพโชติ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านโนนสะอาด	ดีเด่น
๑๑๓	นายสุศุชา จรัสแผ้ว	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านโนนขาด	ดีเด่น
๑๑๔	นายเรืองฤทธิ์ นันททรัพย์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านสร้างแก้ว	ดีเด่น
๑๑๕	นายไพรัช ศรีซัง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนโคกกลางสมเด็จพระ	ดีเด่น
๑๑๖	นายไกรทวี ประดิษฐ์จ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนคำไผ่ประชาสามัคคี	ดีเด่น
๑๑๗	นายวิรัตน์ พัฒนะสาร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนหนองบัวโดน "วรรณารถประชานุกล"	ดีเด่น
๑๑๘	นายถิรเดช ศรีวรสาร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านหนองป่าอ้อย	ดีเด่น
๑๑๙	นายเฉลิมเกียรติ ศรีศิริรินทร์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านคำกุงหนองอิดุม	ดีเด่น

บัญชีแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก
รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	โรงเรียน	ระดับ ผลการประเมิน
๑๒๐	นายวิริวิทย์ บัวบาน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านหนองผ้อ้อม	ดีเด่น
๑๒๑	นายศักดิ์สิทธิ์ แสนเมืองชิน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านสี่แยกสมเด็จ	ดีเด่น
๑๒๒	นายสุวิทย์ กมลตรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนหนองแวงวิทยานุกูล	ดีเด่น
๑๒๓	นางจุฬาลักษณ์ อรรถชัย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านบึงโคกสะอาด	ดีเด่น
๑๒๔	นางสาวณัฐกร พลลาชมพูนลิน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านหนองไผ่	ดีเด่น
๑๒๕	นายกรชกร ชวติ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านกอกวิทยาคม	ดีเด่น
๑๒๖	นางอุบล วรรณารถ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านแก่งกะอาม	ดีเด่น
๑๒๗	นายเฉลิมพล รุ่งนามา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านขมิ้น	ดีเด่น
๑๒๘	นางสาวทองแปลน ชมภูทัศน์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนหนองสนมราษฎร์อำนวย	ดีเด่น
๑๒๙	นายวรวิทย์ มุลทา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านบัวสามัคคี	ดีเด่น
๑๓๐	นางสาวอรณิชชา อัครภูมิ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนหนองแห้วราษฎร์บูรณะ	ดีเด่น
๑๓๑	นายกษพร อุดมวงษ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านคำห้วย	ดีเด่น
๑๓๒	นางสาวนิตยา คำพรมมา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนแก่งพลาชัยวิทยา	ดีเด่น
๑๓๓	นายสุรวิทย์ เทศรินทร์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนชุมชนหมื่นแก้ววิทยาสรรพ์	ดีเด่น
๑๓๔	นายเทวิล ศรีสองเมือง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนแสงบาดาลบ้านบากวิทยา	ดีเด่น
๑๓๕	นายภูพิสิฐ ภูดอกไม้	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านเหล่าภูพานวิทยา	ดีเด่น
๑๓๖	นางอลิสสร่า ผุดม่อง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนโพธิ์คำประชาสรรค์	ดีเด่น
๑๓๗	นายคุณากร ศรีสองเมือง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนมหาไชยโคกกว้างวิทยา	ดีเด่น
๑๓๘	นายเด่นศักดิ์ แสงเพชร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนดงบังนาแก้ววิทยา	ดีเด่น
๑๓๙	นายนเรศรฐ จันทบุตร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนคำเม็กวิทยา	ดีเด่น
๑๔๐	นายสุพัฒน์ สารพันธ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการ	โรงเรียนคำเมยราษฎร์พัฒนา	ดีเด่น
๑๔๑	นายวิมล ปัญญิมพ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนหนองซอแมวมดุงวิทย	ดีเด่น
๑๔๒	นายพินิจ นาทองทอง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านโนนค้อ	ดีเด่น
๑๔๓	นายสุวรรณ ดินะโส	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนคำม่วงรัษฎิวิทย์	ดีเด่น
๑๔๔	นายวิษชากร ทานาศรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนทุ่งคลองวิทยา	ดีเด่น
๑๔๕	นายโกเมน ประทุมขำ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านใหม่ชัยมงคล	ดีเด่น
๑๔๖	นายพรชัย เทศรินทร์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านหนองม่วง	ดีเด่น
๑๔๗	นายเดชศักดิ์ เทศรินทร์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนสูงเนินวิทยาคม	ดีเด่น
๑๔๘	นางสาวแววตา ไชยพันธ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนนาพันวิทยา	ดีเด่น
๑๔๙	นายสมศักดิ์ วงศ์ดาชม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านหนองสระพัง	ดีเด่น

บัญชีแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓
เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก
รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	โรงเรียน	ระดับ ผลการประเมิน
๑๕๐	นายลิขิต เวงวิภา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านดงสวนพัฒนา	ดีเด่น
๑๕๑	นายศิริชัย วันตะโพธิ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านนาบอน	ดีเด่น
๑๕๒	นายเจนณรงค์ เวียงวะลัย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านดินจี่	ดีเด่น
๑๕๓	นางวาสนา ดอนศิลา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนนักรุก	ดีเด่น
๑๕๔	นายครรชิต โชติจำลอง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านคำพิมูล	ดีเด่น
๑๕๕	นายเพลินศักดิ์ ไทไชเซอร์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านโพนแพง	ดีเด่น
๑๕๖	นายนิกร เขยชมศรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านนาไร่เดียว	ดีเด่น
๑๕๗	นายกิตยากร มังคะรัตน์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านโจดนาตาล	ดีเด่น
๑๕๘	นายชัชวาลย์ นาชัยฤทธิ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการ	โรงเรียนบ้านเก่าเตื่อ	ดีเด่น
๑๕๙	นายวัฒน์ บุตรสุวรรณ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนชุมชนโพนพิทยาคม	ดีเด่น
๑๖๐	นายกิติพงศ์ ศรีศิริรินทร์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนชุมชนหนองยางพิทยาคม	ดีเด่น
๑๖๑	นางพิมพ์จันทร์ อุยษณาม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนทุ่งมนบะเอ็ดราชบุรีบำรุง	ดีเด่น

กิจกรรม เคารพธงชาติ-ร้องเพลงชาติ, ไหว้พระ- สวดมนต์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

