



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร ๐๔๓-๐๑๙๗๖๒

ที่ -

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านประสิทธิภาพ และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

กลุ่มบริหารงานบุคคล เห็นควรกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอิดารัตน์ พันธุ์ศิริ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสุวรรณา เมตรकुณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นายมนตรี จันทวงศ์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

\*\*\*\*\*

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านประสิทธิภาพ และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดังนี้

**๑. ด้านวางแผนกำลังคน**

กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษาและในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดเพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

**แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้**

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และ ๓ - ๕ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารองรับภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๑.๒ จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๑.๓ จัดทำแผนข้อมูลแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเกินเกณฑ์/พอดีเกณฑ์/ขาดเกณฑ์ ความต้องการวิชาเอกเบาแขนงของสถานศึกษาวิชาเอกพื้นฐานที่โรงเรียนประมพังมีในการจัดการเรียนการสอน และมีการปรับเปลี่ยนข้อมูลตามสภาพเป็นจริงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

## ๒. ด้านการสรรหาคณบดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการสรรหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนดและเลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนโครงการและดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและการทดแทนกำลังคนโดยมุ่งเน้นใช้อัตราว่างที่มีในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการที่หลากหลายเป็นธรรมและโปร่งใส ดังนี้

๑) รับย้าย/รับโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ก.ค.ศ. กำหนดโดยดำเนินการตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด

๒) สอบแข่งขัน/สอบคัดเลือกเลือกสรร/คัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ก.ค.ศ. กำหนดโดยดำเนินการตามปฏิทินที่ สพฐ./ก.ค.ศ. กำหนด

๓) ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ ในกระบวนการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลือกสรรพนักงานราชการ และคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว จากผู้มีความรู้ความสามารถทั้งภายในองค์กร และหน่วยงานภายนอกองค์กร ให้มีส่วนร่วม รวมทั้งกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อความสุจริต โปร่งใส เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มาปฏิบัติหน้าที่ที่ส่งผลสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

## ๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด

๓.๒ จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๓.๓ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง (Human Resource Development System: HRDS)

๓.๔ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล (E-IDP) ผ่านระบบ HRD

๓.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนา

#### ๔. ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว และเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด

##### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑. ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามปฏิทินระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

#### ๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้กำหนดให้มีนโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร มีนโยบายแผนงานโครงการและมาตรการ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบงานและบรรยากาศการทำงาน ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้ในการบริหารราชการและการให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการ ซึ่งจะส่งเสริมให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานได้ใช้พัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่ รวมถึงมีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมซึ่งมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ

##### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น มีการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบ ๆ อาคารสำนักงานจัดทำโรงจอดรถมีอุปกรณ์การทำงานที่ทันสมัยมีโต๊ะเก้าอี้ใหม่ทุกคนในการปฏิบัติงาน

๕.๒ มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องรับรองแขกผู้มาติดต่อราชการ น้ำดื่ม กาแฟ ไว้อวยบริการผู้มาติดต่อราชการ

๕.๓ ให้ความสำคัญกับบุคลากร ครอบครัวบุคลากร ในสังกัดทุกคน เช่น การร่วมแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น คลอดบุตร การขึ้นบ้านใหม่ การไปให้กำลังใจบุคลากรในกรณีที่มีญาติในครอบครัวเสียชีวิต เป็นต้น

๕.๔ จัดตั้งกองทุนสวัสดิการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เพื่อช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้างในกรณีมีเหตุที่มีความจำเป็น

๕.๕ จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมให้มีความสามัคคีและสร้างค่านิยมร่วม เช่น กิจกรรมการออกกำลังกาย, กิจกรรมกีฬา, กิจกรรม ๕ ส., กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา เป็นต้น

๕.๖ จัดพื้นที่ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการบ้านญาติผู้มาติดต่อราชการ

## ๖. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา กำหนด

### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ เมื่อมีตำแหน่งว่างลง ให้ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลังให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด หากเป็นอัตราตำแหน่งว่างที่สามารถดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งโดยเร็ว

๖.๒ กำหนดแนวทาง วิธีการดำเนินงาน ในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ในการดำเนินงานร่วมกับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเป็นธรรม โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

๖.๓ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาข้างเคียง (สำหรับข้าราชการครูในสถานศึกษา) หรือบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ สพฐ. หรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)) โดยทั้งนี้ให้คำนึงถึงความต้องการความขาดแคลนและมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษาที่มีอัตราว่างอย่างแท้จริง

๖.๔ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่งครู

## ๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กำหนดนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเน้นเรื่องความเป็นธรรมอย่างทั่วถึง ไม่เลือกปฏิบัติ มีการควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนด

### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ ดำเนินการตามกฎหมาย ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวปฏิบัติการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการบริหารการเงิน โดยคำนึงถึงการบริหารการเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ดังนี้

(ก) ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง

(ข) ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร (ตามประกาศกระทรวงการคลังหรือการคมนาคมไม่สะดวกหรือมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน

(ค) หน่วยงานการศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลัง แต่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง ทั้งนี้ โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ

๗.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์บริหารการเงินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินเดือนการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาประกอบด้วย

๗.๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๗.๒.๒ การแบ่งกลุ่มและการบริหารการเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน

- ๗.๒.๒.๑ การแบ่งกลุ่มเพื่อการบริหารการเงิน  
 ๗.๒.๒.๒ การบริหารการเงินและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ  
 ๗.๒.๒.๓ เงินที่เหลือจากคณะกรรมการบริหารการเงินข้าราชการและจาก  
 คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสถานศึกษา  
 ๗.๒.๒.๔ ความสำเร็จในการปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของสำนักงาน  
 เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓  
 ๗.๒.๒.๕ องค์ประกอบอื่น ๆ (แล้วแต่ความเหมาะสม)

#### ๘. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓ นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม  
 จริยธรรม โดยให้ความสำคัญอย่างมากในการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรเป็นแบบอย่างที่ดี เนื่องจาก  
 งานราชการเป็นการบริการสาธารณะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงให้  
 ความสำคัญกับการให้บุคลากรในสังกัด มีคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเองต่อหน่วยงาน และ  
 การรักษาวินัย

#### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง โดยสร้างความตระหนักให้  
 ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และเที่ยงธรรม มีความวิริยะ  
 อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ และต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและ  
 จรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

๘.๒ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อหน่วยงาน โดยการสร้างความตระหนัก  
 ให้ข้าราชการในสังกัด มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทำงานเต็มความสามารถทั้งในและนอกเวลาราชการ  
 ด้วยความขยัน อดทน มีแนวคิดในการสร้างสรรค์งานต่างๆ ให้มีคุณภาพ มีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า  
 และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ


๘.๓ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อผู้มารับบริการ โดยการสร้างความตระหนัก  
 ให้ข้าราชการในสังกัดมีความสุภาพเรียบร้อย ยิ้มแย้ม เป็นกันเอง ไหว้ทักทาย ช่วยเหลือเกื้อกูล ให้บริการ  
 ด้วยความเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ มีข้อมูลข่าวสารครบถ้วนไว้วางใจต้อนรับให้ความสะดวกต่อผู้มาติดต่อราชการ

๘.๔ จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
 ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ทั้งนี้ให้กลุ่มบริหารงานบุคคลรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว เพื่อเผยแพร่  
 ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเป็นประจำทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



นายมนตรี จันทวงศ์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓  
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓