



แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยให้ปิดประกาศเผยแพร่ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และได้รวบรวมประกาศฯ ที่เกี่ยวข้อง ไว้เป็นสถิติในการประกาศจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุในแต่ละรอบปีงบประมาณ สรุปเป็นรูปเล่มรายงานดังที่ปรากฏในรายงานฉบับนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ทราบถึงการบริหารจัดการ และการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่มีความเป็นเป็น โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
๑.ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑-๓
๒.ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
๓.บันทึกข้อความการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครุภัณฑ์โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน)	๕
๔.บันทึกข้อความขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครุภัณฑ์โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน)	๖
๕.ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครุภัณฑ์โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน)	๗-๘
๖.แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครุภัณฑ์โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน)	๙-๑๐
๗.บันทึกข้อความการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับการเรียนการสอน IC๒๐)	๑๑
๘.บันทึกข้อความขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับการเรียนการสอน IC๒๐)	๑๒
๙.ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับการเรียนการสอน IC๒๐)	๑๓-๑๔
๑๐.แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับการเรียนการสอน IC๒๐)	๑๕



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ โดยเจตนารมณ์ที่มุ่งหวัง
ให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของตนเองได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกัน
และปราบปรามทุจริต รวมทั้งความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล
ของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยในการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ให้มีความสำคัญเกี่ยวกับการ บริหารของหน่วยงานโดย
ที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้
ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ที่จะบริหารงาน
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่าง มีคุณธรรมและพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิด
ความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นใน
การดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓
เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนดนโยบายไว้ดังนี้

๑. นโยบายด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดเผยแผนการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด
จ้างข้อมูลการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบ
ในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อเขียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีมาตรการ ดังนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใสได้ดังนี้

๑.๑.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ
หลังจากวันที่ได้รับการจัดการงบประมาณ

๑.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถ
ตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ได้รับคัดเลือก วิธีการจัดหา

๑.๓.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่
เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้
สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า
ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละ
โครงการ

๑.๒.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางโครงการ

๑.๒.๔ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓. ให้เปิดเผยและมีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๓.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วย

๑.๓.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ

๑.๓.๓ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่าง ๆ

๑.๔. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ดังนี้

๑.๔.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

๑.๔.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

๑.๔.๓ ดำเนินการโครงการตามภารกิจหลัก

๒. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ หรือรับสินบน โดยมีมาตรการ ดังนี้

๒.๑ ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องไม่เกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ

๒.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะต้องไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก

๒.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง

๒.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานใดๆ ของหน่วยงาน

๒.๕ การดำเนินงาน/การอนุมัติต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๓. นโยบายด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนมีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคลการบริหารงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีมาตรการ ดังนี้

๓.๑ ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

๓.๒ ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม โดยมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ

๓.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ

๓.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๕ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

๓.๖ ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๗ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

๓.๘ มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว

๓.๙ ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตามให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้บังคับบัญชา

๓.๑๐ ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่างสม่ำเสมอ

๔. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวข้องกับนโยบาย ให้เห็นที่ในหน่วยงานรับทราบ เพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส โดยมีมาตรการ ดังนี้

๔.๑ ให้มีการประกาศ/แจ้งเวียนภายในหน่วยงาน/เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔.๒ ให้มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ

๕. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ติดต่อด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๕.๒ ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

๕.๓ โทรศัพท์ ๐๔๓-๘๖๙๓๘๐ /Website : <http://web.kalasin๓.go.th/web/>

ประกาศฉบับนี้ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ถือปฏิบัติตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

(นายสุริยะ ใจวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินงบประมาณ ตั้งแต่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
 ๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด
 ๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและ ผู้เสนอราคาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
 ๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
 ๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
 ๖. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้
 - ๖.๑ ตรวจสอบชื่อ - สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ
 - ๖.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาในหน่วยงานหรือไม่
 - ๖.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
 ๗. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน
- จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสุวิยะ ใจวงศ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตรเขต ๓

ที่ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตรเขต ๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตรเขต ๓ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นางสาวมนทิรา โกพลรัตน์)

เจ้าหน้าที่

(นางสาวลลิตา ใจศิริ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอดิศักดิ์ ทวยลี)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นายชัยณรงค์ ขัมขำแข็ง)

รอง ผอ.สพป.พิจิตรเขต ๓

๐๙ ๒๕๖๖

นายสุริยะ ขัมขำแข็ง

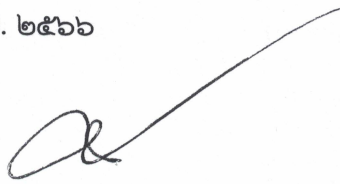
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตรเขต ๓

ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุริยะ ใจวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ (M๖๖๐๑๐๐๑๙๙๖๓) ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๖๐๑๐๐๒๗๔๙๖	จัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษารายการ โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑,๖๑๖,๗๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๖

15

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 จังหวัดพิจิตร กระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับที่	แผนงาน/งานโครงการ	คำครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)			วิธีการ (✓)			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	แผนงาน/งานโครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี 2566	จัดซื้อ	จัดจ้าง	เฉพาะเจาะจง	ประกาศราคา (e-GP)	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศประมูลราคา/ประกาศราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ ปี 2566 (เดือนปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2565 (บาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (บาท)	
	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์																
	ผลผลิตผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา																
	งบลงทุน (คำครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)																
1	บ้านเหล่าภูพานวิทยา	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา	19	✓	✓			✓	✓			31 ม.ค. 66	15 มี.ค. 66	10 เม.ย. 66	26,600	-	
2	ทุ่งมนเบเยศราษฎร์บำรุง	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา	10	✓	✓			✓	✓			31 ม.ค. 66	15 มี.ค. 66	10 เม.ย. 66	14,000	-	
3	บ้านนาหัน	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา	10	✓	✓			✓	✓			31 ม.ค. 66	15 มี.ค. 66	10 เม.ย. 66	14,000	-	
4	หนองแสงถวิลราษฎร์	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา	10	✓	✓			✓	✓			31 ม.ค. 66	15 มี.ค. 66	10 เม.ย. 66	14,000	-	
5	ชุมชนหมูนุ่นเม็กวิทยาสรรพ์	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา	20	✓	✓			✓	✓			31 ม.ค. 66	15 มี.ค. 66	10 เม.ย. 66	28,000	-	
6	แจนแลนวิทยา	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	40	✓	✓			✓	✓			31 ม.ค. 66	14 มี.ค. 66	29 มี.ค. 66	60,000	-	
7	บ้านหนองแสง	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	24	✓	✓			✓	✓			31 ม.ค. 66	14 มี.ค. 66	29 มี.ค. 66	36,000	-	
8	อึ้งสันติวิทยา	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	26	✓	✓			✓	✓			31 ม.ค. 66	14 มี.ค. 66	29 มี.ค. 66	39,000	-	
9	สังคมพัฒนา	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	101	✓	✓			✓	✓			31 ม.ค. 66	14 มี.ค. 66	29 มี.ค. 66	151,500	-	
10	บ้านใหม่ขี้มกคล	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	30	✓	✓			✓	✓			31 ม.ค. 66	14 มี.ค. 66	29 มี.ค. 66	45,000	-	
11	นิคมภูอินารายณ์ หมู่ 2	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	40	✓	✓			✓	✓			31 ม.ค. 66	14 มี.ค. 66	29 มี.ค. 66	60,000	-	
12	บ้านห้วยแดง	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	30	✓	✓			✓	✓			31 ม.ค. 66	14 มี.ค. 66	29 มี.ค. 66	45,000	-	
13	บ้านโนนสะอาด	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	10	✓	✓			✓	✓			31 ม.ค. 66	14 มี.ค. 66	29 มี.ค. 66	15,000	-	
14	บ้านคำพวย	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	20	✓	✓			✓	✓			31 ม.ค. 66	14 มี.ค. 66	29 มี.ค. 66	30,000	-	
15	บ้านเหล่าภูพานวิทยา	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	20	✓	✓			✓	✓			31 ม.ค. 66	14 มี.ค. 66	29 มี.ค. 66	30,000	-	
16	ทุ่งมนเบเยศราษฎร์บำรุง	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	25	✓	✓			✓	✓			31 ม.ค. 66	14 มี.ค. 66	29 มี.ค. 66	37,500	-	
17	บ้านนาเหนือ	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	40	✓	✓			✓	✓			31 ม.ค. 66	14 มี.ค. 66	29 มี.ค. 66	60,000	-	
18	บ้านโนนยาง	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	10	✓	✓			✓	✓			31 ม.ค. 66	14 มี.ค. 66	29 มี.ค. 66	15,000	-	
19	โคกกลางราษฎร์พิทักษ์	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	30	✓	✓			✓	✓			31 ม.ค. 66	14 มี.ค. 66	29 มี.ค. 66	45,000	-	

ลำดับที่	แผนงาน/งานโครงการ	คำครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
	แผนงาน/งานโครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี 2566	จัดซื้อ	จัดจ้าง	เฉพาะเจาะจง	ประกาศราคา (e-GP)	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศประกวดราคา/ประกวดราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ ปี 2566 (เดือนปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2565 (บาท)		เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (บาท)
20	คำเม็กวิทยา	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	30	✓	✓	✓		✓	✓			31 ม.ค. 66	14 มี.ค. 66	29 มี.ค. 66	45,000	-	
21	ชุมชนกุดบอควิทยาเสริม	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	40	✓	✓	✓		✓	✓			31 ม.ค. 66	14 มี.ค. 66	29 มี.ค. 66	60,000	-	
22	บ้านคำพิบูล	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	20	✓	✓	✓		✓	✓			31 ม.ค. 66	14 มี.ค. 66	29 มี.ค. 66	30,000	-	
23	ศรีกุดหัวาเรืองเวทย์	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	15	✓	✓	✓		✓	✓			31 ม.ค. 66	14 มี.ค. 66	29 มี.ค. 66	22,500	-	
24	ไค้่นุ่ววิทยาขุน	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	19	✓	✓	✓		✓	✓			31 ม.ค. 66	14 มี.ค. 66	29 มี.ค. 66	28,500	-	
25	บ้านนาคู	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	100	✓	✓	✓		✓	✓			31 ม.ค. 66	14 มี.ค. 66	29 มี.ค. 66	150,000	-	
26	บ้านบัวขาว (วันครู2500)	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	110	✓	✓	✓		✓	✓			31 ม.ค. 66	14 มี.ค. 66	29 มี.ค. 66	165,000	-	
27	ชุมชนหนองเม็กวิทยาสรรพ์	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	20	✓	✓	✓		✓	✓			31 ม.ค. 66	14 มี.ค. 66	29 มี.ค. 66	30,000	-	
28	บ้านกอกวิทยาคม	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	50	✓	✓	✓		✓	✓			31 ม.ค. 66	14 มี.ค. 66	29 มี.ค. 66	75,000	-	
29	กุดลิ้มวิทยาสาร	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	30	✓	✓	✓		✓	✓			31 ม.ค. 66	14 มี.ค. 66	29 มี.ค. 66	45,000	-	
30	บ้านหนองเถือ	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	15	✓	✓	✓		✓	✓			31 ม.ค. 66	14 มี.ค. 66	29 มี.ค. 66	22,500	-	
31	เหล่าโองงานวิทยาสง	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับมัธยมศึกษา	25	✓	✓	✓		✓	✓			31 ม.ค. 66	14 มี.ค. 66	29 มี.ค. 66	40,000	-	
32	บ้านหนองสระพัง	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับมัธยมศึกษา	35	✓	✓	✓		✓	✓			31 ม.ค. 66	14 มี.ค. 66	29 มี.ค. 66	56,000	-	
33	ชุมชนกุดบอควิทยาเสริม	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับมัธยมศึกษา	20	✓	✓	✓		✓	✓			31 ม.ค. 66	14 มี.ค. 66	29 มี.ค. 66	32,000	-	
34	บ้านนาบอน	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับมัธยมศึกษา	31	✓	✓	✓		✓	✓			31 ม.ค. 66	14 มี.ค. 66	29 มี.ค. 66	49,600	-	
รวมทั้งสิ้น															1,616,700.00		

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวลลิตา ใจศิริ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายอดิศักดิ์ ทวยลี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายสุริยะ ใจวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ที่ - วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เรื่องเดิม

ตามที่ กลุ่มนโยบายและแผน แจ้ง การจัดสรรงบประมาณแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนคุณภาพ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ รายการครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบแล้ว ประกาศเผยแพร่ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่แผนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยณสถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้วดังรายละเอียดแนบ เห็นควรนำไปประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓ พร้อมทั้งปิดประกาศโดยเปิดเผยป้ายบอร์ดของสำนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวมนทิรา โภพลรัตน์)

เจ้าหน้าที่

(นางสาวลลิตา ใจศิริ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอดิศักดิ์ ทวยลี)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

นายสุวิทย์ ใจวงษ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ที่ - วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติราคามาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ (Specification:Spec)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนคุณภาพ บลงทุนค่าครุภัณฑ์เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลาง ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ ๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดซื้อ

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และคณะกรรมการกำหนดราคากลางครุภัณฑ์ ได้พิจารณากำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลางดังกล่าวแล้ว เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๔๐,๘๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งถูกต้องตามระเบียบฯ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลาง เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑.อนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ฯ ดังกล่าวเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ฯ ต่อไป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวมนทรา โกพลรัตน์)

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวลลิตา ใจศิริ)

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

(นายอดิศักดิ์ ขายลี)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

-เห็นชอบ/อนุมัติ / ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ).....

ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุริยะ ใจวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ (M๖๖๐๓๐๐๑๓๔๐๘)
 ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๖๐๓๐๐๑๔๗๑๙	จัดซื้อครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒,๑๔๐,๘๐๐	๐๓/๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 จังหวัดพิจิตร กระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับที่	แผนงาน/งานโครงการ	คำครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ			
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี 2565	จัดซื้อ	จัดจ้าง	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา (e-GP)	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศประกวดราคาประกวดราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ ปี 2565 (เดือนปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2565 (บาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (บาท)				
	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์																			
	ผลผลิตผู้จบการศึกษาคะบับ																			
	งบลงทุน (คำครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)																			
1	นามราชภัฏสงคราะห์	ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับการเรียนการสอน IC20	21		✓	✓		✓		✓				23 มี.ค. 66	3 พ.ค. 66	31 ส.ค. 66	535,200.00	-		
2	สงเปลือยวิทยายน	ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับการเรียนการสอน IC20	21		✓	✓		✓		✓				23 มี.ค. 66	3 พ.ค. 66	31 ส.ค. 66	535,200.00	-		
3	กุดวางแสวง	ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับการเรียนการสอน IC20	21		✓	✓		✓		✓				23 มี.ค. 66	3 พ.ค. 66	31 ส.ค. 66	535,200.00	-		
4	บ้านนาบอน	ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับการเรียนการสอน IC20	21		✓	✓		✓		✓				23 มี.ค. 66	3 พ.ค. 66	31 ส.ค. 66	535,200.00	-		
รวมทั้งสิ้น																		2,140,800.00		

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวลลิตา ใจศิริ)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายอดิศักดิ์ ทวยลี)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายสุริยะ ไจวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

