

มาตรฐานการปฏิบัติงานและขั้นตอนในการบริการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

Promotion of Education Provision Group



การขออนุญาตพานักเรียนออกนอกสถานศึกษา

1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
การขออนุญาตพานักเรียนออกนอก
สถานศึกษา (2 นาที)

2. เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์หนังสือการขออนุญาต
พานักเรียนออกนอกสถานศึกษา (3 นาที)

3. เสนอต่อ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
(10 นาที)

4. ส่งหนังสืออนุญาตให้กับโรงเรียนที่ขอ
(1 นาที)



ผู้รับผิดชอบ นางราตรี เอร่าวัน

โทร. 087-218-5690

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓