

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



คู่มือการให้บริการ

หัวข้อการให้บริการ

ขั้นตอนการเด็กสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนการจัดชั้นเรียนเต็มรูปแบบและรายปีของสถานศึกษา



คำนำ

คู่มือการให้บริการของกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมกระบวนการปฏิบัติงาน และแสดงถึงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ ของงานในกลุ่มนโยบายและแผน โดยหวังว่าจะเป็นแนวทางในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติและเป็นประโยชน์ในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ขั้นตอนการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	1
ขั้นตอนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	2
ขั้นตอนการจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูป และแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา	3
ภาคผนวก	
- แบบฟอร์มการขอเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
➢ คำขอลีกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ล.1)	
➢ แบบกรอกข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ล.2)	
➢ แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน (แบบ ล.3)	
➢ บัตรแสดงความคิดเห็นการเลิกสถานศึกษา (แบบ ล.4)	
➢ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ ล.5)	
- แบบฟอร์มการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
➢ แบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ร.1)	
➢ แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นการควมรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ร.2)	
➢ แบบแผนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ร.3)	
➢ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ ร.4)	
➢ แบบฟอร์มการขอเบิกค่าพาหนะนำนักเรียนไปเรียนรวม	
- การจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูป และแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา	
➢ คู่มือการจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูประยะ 5 ปี และแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา	
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
➢ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550	



กลุ่มนโยบายและแผน



ขั้นตอนการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

SERVICE

จัดทำข้อมูลและแผนการเลิกสถานศึกษา

ภายในเดือนกรกฎาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลที่สถานศึกษาส่งคำร้องมา

ภายในเดือน สิงหาคม-ตุลาคม

ขอความเห็นชอบ

ต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

แจ้งสถานศึกษาดำเนินการ
ตามข้อเสนอแนะของ กศจ.

ประกาศ

ภายในเดือนธันวาคม

แจ้งประกาศการเลิกสถานศึกษาให้สถานศึกษาทราบ และรายงาน สพฐ.

แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตรวจสอบทรัพย์สิน โอนเอกสารทรัพย์สิน

ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

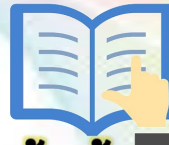


ผู้รับผิดชอบ : นางสาวชญาภรณ์ บาลศรี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทร 083-6758573 E-mail : Chaya_thip2018@Outlook.co.th



กลุ่มนโยบายและแผน



ขั้นตอนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

SERVICE

จัดทำข้อมูลและแผนการรวมสถานศึกษา

ภายในเดือน
มิถุนายน - กรกฎาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลที่สถานศึกษาส่งคำร้องมา

ภายในเดือนสิงหาคม

ขอความเห็นชอบ

ต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

แจ้งสถานศึกษาดำเนินการ
ตามข้อเสนอแนะของ กศจ.

ประกาศ

ภายในเดือน
กันยายน - ตุลาคม

แจ้งประกาศการรวมสถานศึกษาให้สถานศึกษาทราบ และรายงาน สพฐ.

แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน กำกับ ติดตาม
ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่นำนักเรียนไปเรียนรวม

ติดตาม ประเมินผลและรายงาน



ผู้รับผิดชอบ : นางสาวชญาภรณ์ บาลศรี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทร 083-6758573 E-mail : Chaya_thip2018@Outlook.co.th

QR Code แบบประเมินความพึงพอใจ

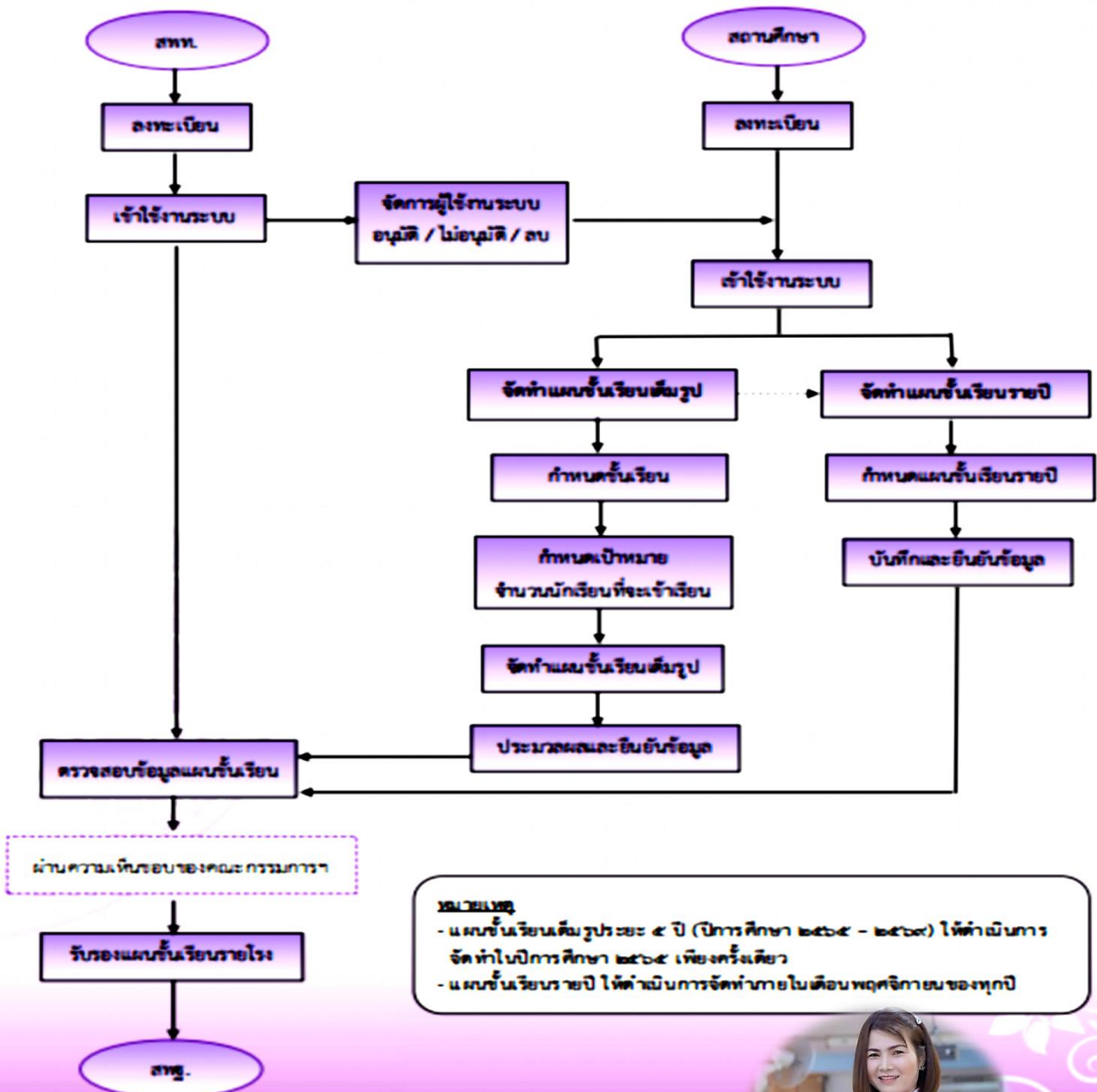


กลุ่มนโยบายและแผน



SERVICE

แผนผังการใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลแผนชั้นเรียนเต็มรูป
และแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา



หมายเหตุ
- แผนชั้นเรียนเต็มรูประยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) ให้ดำเนินการจัดทำในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพียงครั้งเดียว
- แผนชั้นเรียนรายปี ให้ดำเนินการจัดทำภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี



ผู้รับผิดชอบ : นางสาวชญาภรณ์ บาลศรี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทร 083-6758573 E-mail : Chaya_thip2018@Outlook.co.th

QR Code แบบประเมินความพึงพอใจ

ภาคผนวก

- แบบฟอร์มการขอลือสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน
 - คำขอลือสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน (แบบ ล.1)
 - แบบกรอกข้อมูลประกอบการพิจารณาการลือสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน (แบบ ล.2)
 - แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน (แบบ ล.3)
 - บัตรแสดงความคิดเห็นการลือสถานศึกษา (แบบ ล.4)
 - ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ ล.5)
- แบบฟอร์มการรวมสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน
 - แบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน (แบบ ร.1)
 - แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นการควรวมสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน (แบบ ร.2)
 - แบบแผนการรวมสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน (แบบ ร.3)
 - ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ ร.4)
 - แบบฟอร์มการขอเบิกค่าพาหนะนำนักเรียนไปเรียนรวม
- การจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูป และแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา
 - คู่มือการจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูประยะ 5 ปี และแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา
- ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือลือสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550

แบบฟอร์มการขอลือสสถานศึษาชั้นพื้นฐาน



คำขอลีกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วย (สถานศึกษา)..... สังกัด.....
 ได้จัดตั้งขึ้น ตั้งแต่.....เป็นเวลา.....ปี ปัจจุบันจัดการศึกษาระดับ
มีจำนวนนักเรียนรวม.....คน จำนวนครู.....คน

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และที่ประชุมการรับฟังความคิดเห็นผู้ปกครอง
 และชุมชน ให้ความเห็นชอบในการเลิกสถานศึกษาตั้งแต่.....

ด้วยเหตุผลสำคัญคือ

1.
2.
3.

โดยนักเรียนมีความประสงค์จะไปเข้าเรียนสถานศึกษาอื่น ดังนี้

1. โรงเรียนจำนวน.....คน
2. โรงเรียนจำนวน.....คน
3. โรงเรียนจำนวน.....คน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียนหรือบุคลากร ให้ สพท.เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

แบบกรอกข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....
ตั้งที่หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ชื่อผู้บริหาร.....ตำแหน่ง.....
โทร.....โทรสาร.....มือถือ.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ที่ตั้งและเขตบริการ

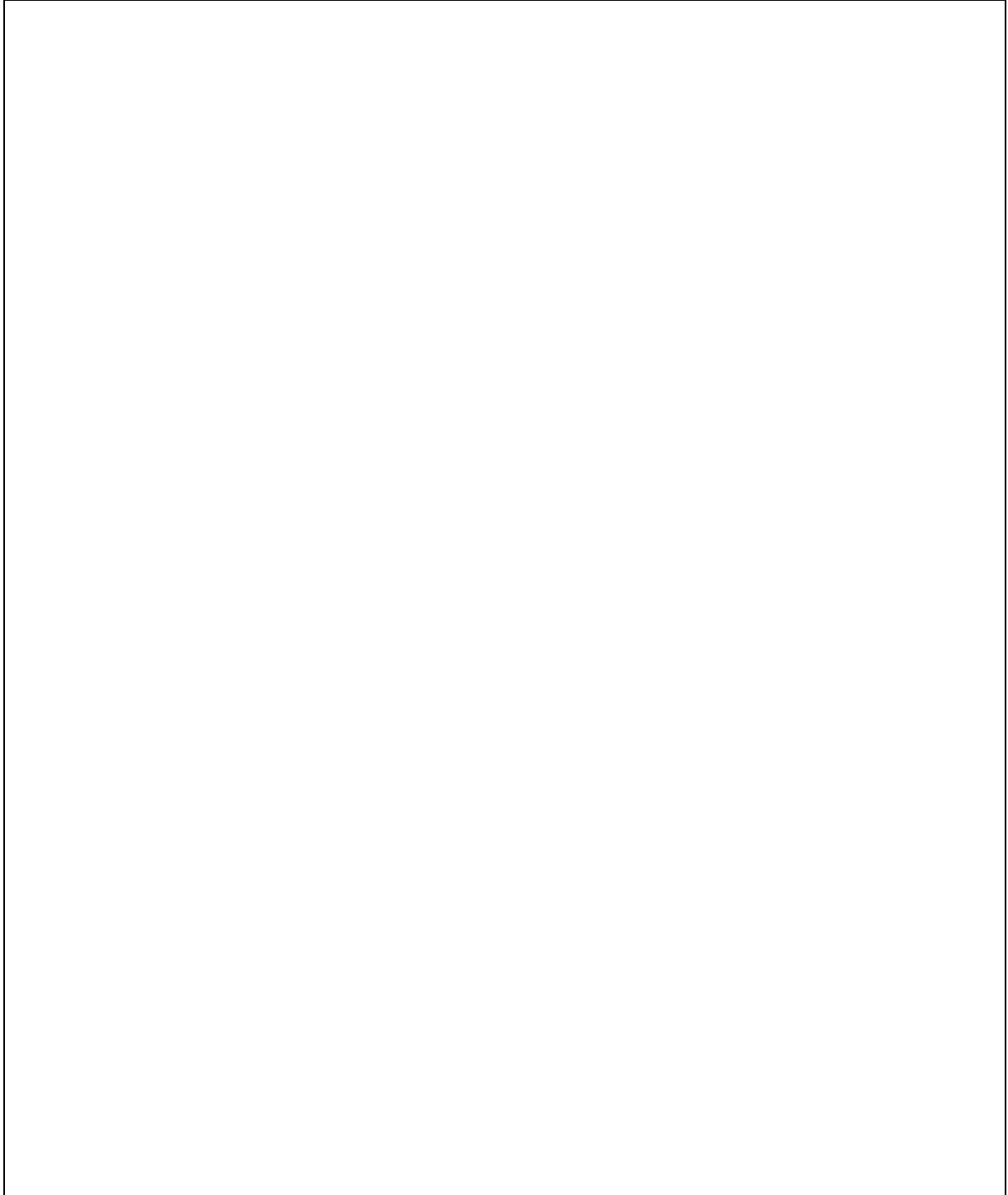
1.1 แผนผังแสดงบริเวณสถานศึกษาและที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ

1.2 แผนที่แสดงเขตบริการ ให้แสดงรายละเอียด ดังนี้

1.2.1 ตำบลแสดงที่ตั้งหมู่บ้านทุกหมู่บ้านและทุกตำบลที่มีนักเรียนเดินทางมาเรียน

1.2.2 แสดงจุดที่ตั้งของสถานศึกษาระดับการศึกษาภาคบังคับทุกสถานศึกษา ทุกสังกัด ที่อยู่ใกล้เคียงหรือสถานศึกษาที่นักเรียนสามารถไปเรียนได้สะดวก

1.2.3 แสดงเส้นทางคมนาคมต่างๆ ที่ถึงสถานศึกษา โดยระบุระยะทางจากจุดสำคัญๆ ตามเส้นทางคมนาคมนั้น ๆ ถึงสถานศึกษาด้วย



1.3 ข้อมูลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอนการศึกษาภาคบังคับทุกสังกัด
สถานศึกษาใกล้เคียงหรือสถานศึกษาที่นักเรียนสามารถไปเรียนได้สะดวก

ที่	สถานศึกษา	สังกัด	ตำบล	อำเภอ	ระยะทาง	ช่วงชั้นที่เปิดสอน

1.4 สภาพภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคมของชุมชน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ที่ดิน อาคารเรียน และอาคารประกอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ และแหล่งเรียนรู้

2.1 ที่ดิน

2.1.1 จำนวนไร่.....งาน.....ตารางวา

2.1.2 ลักษณะ

() ที่ลุ่ม

() เนินเขา

() ที่ราบ น้ำไม่ท่วม

() อื่น ๆ

(บรรยาย).....

.....

.....

2.1.3 ผู้ถือกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย

- () เอกชน
() สาธารณประโยชน์
() เขตปฏิรูปที่ดิน/ที่ป่าสงวนแห่งชาติได้รับอนุญาตแล้ว
() ที่ราชพัสดุถือครองโดยหน่วยงาน
(ระบุชื่อและต้นสังกัด).....
() อื่น ๆ

2.1.4 ผู้มอบโอนที่ดิน

- () เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือกรรมสิทธิ์
() บุคคลอื่น ๆ
(ระบุ).....

2.1.5 หลักฐานที่ดินที่แนบมาพร้อมนี้

(ระบุชื่อ).....
.....
.....
.....

2.2 อาคารเรียน และอาคารประกอบ

2.2.1 อาคารเรียน..... หลัง ดังนี้

- 1) อาคารเรียนแบบ..... จำนวน..... หลัง
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครง ไม้ไผ่ มุงแฝก ฯลฯ ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ. สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 2) อาคารเรียนแบบ..... จำนวน..... หลัง
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครง ไม้ไผ่ มุงแฝก ฯลฯ ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ. สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 3) อาคารเรียนแบบ..... จำนวน..... หลัง
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครง ไม้ไผ่ มุงแฝก ฯลฯ ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ. สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

- 4) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครง
ไม้ไผ่ มุงแฝก ฯลฯ ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 2.2.2 อาคารประกอบ ประกอบด้วยอาคารประกอบประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- 1) อาคารอเนกประสงค์จำนวน.....หลัง ดังนี้
- 1.1) อาคารอเนกประสงค์แบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร.....ม²
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม(ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 1.2) อาคารอเนกประสงค์แบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร.....ม²
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 2.2.3 อาคารฝึกงาน จำนวน.....หลัง ดังนี้
- 1) อาคารฝึกงานแบบ..... รวมพื้นที่ในอาคาร.....ม²
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 2) อาคารฝึกงานแบบ..... รวมพื้นที่ในอาคาร.....ม²
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 2.2.4 ส้วม จำนวน..... หลัง.....ที่
- 1) ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง.....ที่
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 2) ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง.....ที่
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

2.2.5 บ้านพัก

- 1) บ้านพักครู จำนวน..... หลัง ครูในบ้านพักปัจจุบัน.....คน
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 2) บ้านพัก/หอพักนักเรียน จำนวน.....หลัง นักเรียนในหอพักปัจจุบัน.....
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 3) บ้านพักลูกจ้าง จำนวน.....หลัง ลูกจ้างในบ้านพักปัจจุบัน.....
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

2.2.6 อื่น ๆ ระบุ

.....

.....

.....

2.3 วัสดุ ครุภัณฑ์

2.3.1 วัสดุตามบัญชีวัสดุ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

2.3.2 ครุภัณฑ์ตามทะเบียนครุภัณฑ์ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

2.4 แหล่งเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

3. จำนวนนักเรียนปัจจุบัน ย้อนหลัง 5 ปี อนาคต 5 ปี

3.1 นักเรียนและชั้นเรียน ปีการศึกษา.....มีรายละเอียดตามบัญชีจัดชั้นเรียน ดังนี้

3.2

ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
รวม				

3.3 จำนวนนักเรียนย้อนหลัง 5 ปี

ปีที่	ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	
1					
2					
3					
4					
5					
	รวม				

3.4 คาดคะเนจำนวนนักเรียน 5 ปี ข้างหน้า จากหลักฐานทะเบียนราษฎร

ปีที่	ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	
1					
2					
3					
4					
5					
	รวม				

4. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา เกณฑ์อัตรากำลังครู

4.1 จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ	วิชาเอก	ทำหน้าที่	หมายเหตุ

4.2 เกณฑ์อัตรากำลังครู

เกณฑ์ ก.ค.ศ. มีครูได้.....คน เกิน.....คน ขาด.....คน

5. ข้อมูลคุณภาพการศึกษา

5.1 แนบข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

5.2 แนบผลการประเมินภายใน (18 มาตรฐาน)

5.3 แนบผลการประเมินภายนอก (สมศ.)

6. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น(ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียนหรือบุคลากร ให้ สพท. เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

**แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน
กรณีเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ชื่อสถานศึกษา.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน.....มีมติเห็นชอบ
ให้เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในคราวประชุม ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....
และดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นและลงมติ ดังนี้

1. ผู้ปกครองนักเรียนในเขตบริการ.....ครอบครัว
2. ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น.....คน (ครอบครัวละ 1 คน)
 - 2.1 เลิกสถานศึกษาคน คิดเป็นร้อยละ
 - 2.2 ไม่เลิกคน คิดเป็นร้อยละ

สรุปความคิดเห็น.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียนหรือบุคลากร ให้ สพท. เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

ด้านหน้า

เลขที่.....
บัตรแสดงความคิดเห็น การเลิกสถานศึกษาโรงเรียน.....
ชื่อ-สกุล..... สถานภาพ ☐ ผู้ปกครอง ☐ ชุมชน ความคิดเห็น ☐ เลิก ☐ ไม่เลิก ลายมือชื่อ..... /...../.....

ด้านหลัง

ตราโรงเรียน
ลายมือชื่อ..... ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เรื่อง การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 38 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาในคราวประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่ให้เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน.....โรง ดังนี้

1. โรงเรียน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
2. โรงเรียน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
3. โรงเรียน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
4. โรงเรียน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
5. โรงเรียน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ประกาศ ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

แบบฟอร์มการขอรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



แบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ชื่อสถานศึกษา..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
2. ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา
 - 2.1 สถานศึกษาได้รับประกาศจัดตั้งเมื่อปี พ.ศ.
 - 2.2 ในปีการศึกษา.....(ปัจจุบันและย้อนหลัง 3 ปี) สถานศึกษามีจำนวนนักเรียนและจัดห้องเรียนดังนี้

ระดับชั้น	แนวโน้มที่ผ่านมา							
	ปีการศึกษา		ปีการศึกษา		ปีการศึกษา		ปีการศึกษา	
	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน
อนุบาล 1								
อนุบาล 2								
อนุบาล 3								
ป.1								
ป.2								
ป.3								
ป.4								
ป.5								
ป.6								
ม.1								
ม.2								
ม.3								
ม.4								
ม.5								
ม.6								
รวมทั้งสิ้น								

3. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร (กรณีที่เป็นสถานศึกษาสาขา เสนอจัดตั้งใหม่) ปัจจุบันสถานศึกษามีครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้าง ดังนี้

3.1 ข้าราชการครูและพนักงานราชการ จำนวน.....คน แยกเป็น

3.1.1 ข้าราชการครู.....คน

3.1.2 พนักงานราชการ.....คน

3.2 ครูอัตราจ้าง จำนวน.....คน แยกเป็น

3.2.1 อัตราจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ จำนวน.....คน

3.2.2 อัตราจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

จำนวนคน ลูกจ้าง จำนวน.....คน แยกเป็น

3.2.2.1 ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน

3.2.2.2 ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ จำนวน.....คน

3.2.2.3 ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ จำนวน.....คน

3.3 จำนวนข้าราชการครูพนักงานราชการ และอัตราจ้างที่มีวุฒิ/วิชาเอก-โท

3.3.1 วุฒิการศึกษา

ที่	วุฒิการศึกษา	ข้าราชการครูและ พนักงานราชการ (จำนวน)	อัตราจ้าง (จำนวน)	รวม
1				
2				
3				
4				
รวมทั้งสิ้น				

3.3.2 วิชาเอก - โท

ที่	วิชาเอก-โท	ข้าราชการครูและพนักงาน ราชการ			อัตราจ้าง			รวมทั้งสิ้น
		วิชาเอก (จำนวน)	วิชาโท (จำนวน)	รวม	วิชาเอก (จำนวน)	วิชาโท (จำนวน)	รวม	
1	ภาษาไทย							
2	คณิตศาสตร์							
3	วิทยาศาสตร์ทั่วไป							
4	เคมี							
5	ชีววิทยา							
6	ฟิสิกส์							
7	สังคมศึกษา							
8	สุขศึกษา							
9	ศิลปะ							
10	พาณิชยกรรม							
11	คหกรรม (ผ้า อาหาร คหกรรมศึกษาทั่วไป)							
12	ภาษาอังกฤษ							
13	ภาษาฝรั่งเศส							
14	ภาษาญี่ปุ่น							
15	ภาษาเยอรมัน							
16	ภาษาจีน							
17	คอมพิวเตอร์							
18	พลศึกษา							
19								
20								
21								
22								
23								
24								
รวมทั้งสิ้น								

4. อาคารเรียน อาคารประกอบ

อาคารเรียน อาคารประกอบ	การใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ
อาคารเรียน 1. อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. 2. อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. 3. อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.	ใช้เป็นห้องเรียนวิชาสามัญ รวม.....ห้อง ใช้เป็นห้องผู้บริหารและห้องพักครู รวม.....ห้อง ใช้เป็นห้องเรียนภาคปฏิบัติ รวมห้อง ใช้เป็นห้องบริการ - ห้องสมุด รวม.....ห้อง - ห้องโสตทัศนอุปกรณ์ รวม.....ห้อง - ห้องธุรการ รวม.....ห้อง - ห้องแนะแนว รวม.....ห้อง - ห้องอื่นๆ (ระบุ) รวม.....ห้อง.....หลัง สภาพอาคาร
อาคารประกอบ 1. อาคารฝึกงานแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. 2. อาคารเรียนฝึกงานแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. สภาพอาคาร 3. ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. 3. ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. สภาพอาคาร	

หมายเหตุ นอกเหนือจากนี้ โปรดระบุ

5. แผนที่แสดงเขตบริการ ให้แสดงรายละเอียดดังนี้

5.1 ตำบลแสดงที่ตั้งหมู่บ้าน และตำบลที่มีนักเรียนเดินทางมาเรียน

5.2 ระบุจำนวนนักเรียนที่มาจากตำบลต่าง ๆ ไว้ในเขตพื้นที่ของตำบลนั้น ๆ

5.3 แสดงจุดที่ตั้งของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสถานศึกษาทุกสังกัดที่อยู่ใน รัศมี 10 กิโลเมตร

5.4 แสดงเส้นทางคมนาคมต่าง ๆ ที่ถึงสถานศึกษา โดยระบุระยะทางจากจุดสำคัญ ๆ ตาม เส้นทางคมนาคมนั้น ๆ ถึงสถานศึกษาด้วย

6. การเดินทางของนักเรียนที่จะไปเรียนรวมกัน (เส้นทางคมนาคมสะดวกหรือไม่เดินทางโดยพาหนะสะดวก หรือมีความยากลำบากในการเดินทางอย่างไร และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง)

.....

.....

.....

7. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จะนำเสนอประกอบการพิจารณา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นการควมบรมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
 รวมกับ
 ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นเมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.
 เวลา..... ณ.....
 ผู้เข้าร่วมประชุมและแสดงความคิดเห็น รวมทั้งสิ้น..... คน ประกอบด้วย
 - 2.1 จำนวน..... คน
 - 2.2 จำนวน..... คน
 - 2.3 จำนวน..... คน
 - 2.4 จำนวน..... คน
 - 2.5 จำนวน..... คน
3. สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น เป็นดังนี้

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รวมกับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. การติดตามประเมินผล

คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน และครู ประเมินผลร่วมกัน

7. บุคลากรของสถานศึกษา

ตำแหน่ง.....ครู.....จำนวน2.....อัตรา
ตำแหน่ง.....ลูกจ้างชั่วคราว.....จำนวน1.....อัตรา
ตำแหน่ง.....-จำนวน-.....อัตรา

8. การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากร การบริหารจัดการด้านบุคลากร

.....
.....

9. การบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน

.....
.....
.....

10. การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.
2.
3.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่ เดือน.....พ.ศ.



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
เรื่อง การรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 38 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาในคราวประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่ให้รวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน.....โรงเรียน ดังนี้

1. โรงเรียน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....นำนักเรียนไปเรียนรวมกับ
โรงเรียน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ
จังหวัด.....โดย โรงเรียน.....เป็นโรงเรียนหลัก
เรียนรวม (ระบุรูปแบบการเรียนรวม)ตั้งแต่ภาคเรียนที่/
สำหรับที่ดินสิ่งก่อสร้าง ทรัพย์สินที่เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ เอกสารและหลักฐานสำคัญทางราชการทุก
ประเภทให้อยู่ในความดูแลของโรงเรียน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ จังหวัด

2. โรงเรียน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....นำนักเรียนไปเรียนรวมกับ
โรงเรียน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ
จังหวัด.....โดย โรงเรียน.....เป็นโรงเรียนหลัก
เรียนรวม (ระบุรูปแบบการเรียนรวม)ตั้งแต่ภาคเรียนที่/
สำหรับที่ดินสิ่งก่อสร้าง ทรัพย์สินที่เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ เอกสารและหลักฐานสำคัญทางราชการทุก
ประเภทให้อยู่ในความดูแลของโรงเรียน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ จังหวัด

ประกาศ ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

แบบฟอร์มการขอเบิก
ค่าพาหนะนำนักเรียนไปเรียนรวม

แบบฟอร์มรายงานข้อมูลพื้นฐานของเด็กนักเรียนมาเรียนรวม/เล็ก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ชื่อโรงเรียนมารวม/เล็กรหัส (10 หลัก)

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุลนักเรียน	ชั้น	ระยะทางจากโรงเรียน มาเรียนรวม ถึงโรงเรียนหลัก (กิโลเมตร)	ลักษณะของ การเดินทาง	หมายเหตุ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คู่มือการจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูปแบบ 5 ปี และแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา





คู่มือ การจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูป ระยะ ๕ ปี
(ปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙)
และแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจหลักในการจัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีพันธกิจในการสร้างโอกาสและความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้กับผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม โดยในแต่ละปีการศึกษาได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เด็กทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับศักยภาพ ความถนัด และความสนใจของแต่ละบุคคล

การจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูป ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสำคัญที่ทำให้ทราบว่าสถานศึกษาใดจะเปิดรับนักเรียนชั้นใด และมีจำนวนห้องเรียนเท่าใดในแต่ละปีการศึกษา เพื่อใช้เป็นแผนในการรับนักเรียนและกำหนดเป้าหมายจำนวนนักเรียนรายปี อีกทั้งแผนชั้นเรียนเต็มรูปจะเป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายการรับนักเรียนให้เหมาะสมกับจำนวนนักเรียนที่คาดว่าจะเข้าเรียนในปีนั้น ๆ และทำให้ทราบว่าสถานศึกษาแต่ละแห่งควรมีอาคารเรียน อาคารประกอบเท่าใด เพื่อนำไปใช้เป็นกรอบในการจัดตั้งงบประมาณเกี่ยวกับอาคารเรียน และอาคารประกอบดังกล่าว รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับการขยายชั้นเรียนและการเลิกขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานด้วย

ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำคู่มือการจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูป ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาใช้ในการดำเนินการจัดทำแผนชั้นเรียนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันต่อไป

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรกฎาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

บทนำ.....	๑
▪ รูปแบบของแผนชั้นเรียน.....	๒
▪ ความสำคัญของการจัดทำแผนชั้นเรียน.....	๓
▪ หลักเกณฑ์การจัดทำแผนชั้นเรียน.....	๔
การจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูป ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙).....	๖
▪ องค์ประกอบในการจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูป.....	๖
▪ ขนาดและรูปแบบของแผนชั้นเรียนเต็มรูป.....	๘
▪ บทบาทของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....	๙
▪ ขั้นตอนการจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูป.....	๑๐
▪ แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูป.....	๑๓
การจัดทำแผนชั้นเรียนรายปี.....	๑๔
▪ องค์ประกอบในการจัดทำแผนชั้นเรียนรายปี.....	๑๔
▪ บทบาทของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....	๑๕
▪ ขั้นตอนการจัดทำแผนชั้นเรียนรายปี.....	๑๖
▪ แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนชั้นเรียนรายปี.....	๑๙
ขั้นตอนการใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลแผนชั้นเรียนเต็มรูปและแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา.....	๒๐
ภาคผนวก.....	๕๕

บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ กำหนดให้รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลา ๑๒ ปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียน จนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช่จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาจนเข้ารับการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการกำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถ เรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับต้องเรียนครบทุกคน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องเกณฑ์เด็กเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และจัดสรรโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจหลักในการจัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๒๙,๕๘๓ แห่ง มีนักเรียนจำนวนทั้งสิ้น ๖,๖๐๘,๑๖๒ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) ในแต่ละปีการศึกษา สถานศึกษาจะดำเนินการรับนักเรียนตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน โดยกำหนดบทบาทให้สถานศึกษาต้องจัดทำแผนการรับนักเรียน ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้มาจากการวิเคราะห์แผนชั้นเรียน แต่ปัจจุบันพบว่า สถานศึกษาจำนวนมากขาดการจัดทำแผนชั้นเรียนที่เป็นตัวบ่งชี้ให้ทราบถึงจำนวนห้องเรียนรวมสูงสุดของสถานศึกษา และจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่คาดคะเนจากจำนวนนักเรียนที่จะเข้าเรียนในแต่ละปีการศึกษา ประกอบกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมมีการขยายตัวของประชากรอย่างรวดเร็วในบริเวณชานเมือง รวมถึงเป็นที่นิยมในการเป็นที่อยู่อาศัยของประชากร และขณะเดียวกันประชากรในสังคมเมืองมีอัตราการเกิดลดลง ดังนั้น การจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูปแบบและแผนชั้นเรียนรายปี จึงมีความสำคัญต่อการบริหารจัดการศึกษาภายใต้สภาพเศรษฐกิจและสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง และทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด โดยกรอบระยะเวลาของการจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูปแบบอิงตามกรอบระยะเวลาการดำเนินงานของแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ ในช่วง ๕ ปีที่สอง (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙)

รูปแบบของแผนชั้นเรียน

แผนชั้นเรียนแบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑. แผนชั้นเรียนเต็มรูป เป็นแผนที่แสดงถึงจำนวนห้องเรียนรวมสูงสุดของสถานศึกษาที่กำหนดในช่วงระยะเวลาหนึ่ง โดยที่สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล ซึ่งกรอบระยะเวลาของการจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูป ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) อิงตามกรอบระยะเวลาการดำเนินงานของแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ในช่วง ๕ ปีที่สอง (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)
๒. แผนชั้นเรียนรายปี เป็นแผนที่กำหนดว่าสถานศึกษาใดจะเปิดรับนักเรียนชั้นใด ที่ห้องเรียนในแต่ละปีการศึกษา โดยที่สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความสำคัญของการจัดทำแผนชั้นเรียน

แผนชั้นเรียนเต็มรูปและแผนชั้นเรียนรายปี มีความสำคัญต่อการวางแผนพัฒนาการศึกษา และการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้

๑. แผนชั้นเรียนเต็มรูป

๑.๑. ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแผนชั้นเรียนรายปี โดยในการจัดทำแผนชั้นเรียนรายปี จะกำหนดเป้าหมายการรับนักเรียนให้พอเหมาะกับจำนวนนักเรียนที่คาดว่าจะเข้าเรียนในปีนั้น แต่ไม่ควรเกินแผนชั้นเรียนเต็มรูป

๑.๒ ใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาจัดหาที่เรียนเพิ่ม โดยแผนชั้นเรียนเต็มรูปจะเป็นตัวกำหนดว่า ในพื้นที่บริการของสถานศึกษาสามารถให้บริการกับนักเรียนตัวป้อนได้ทั้งหมดหรือไม่ ถ้ามีนักเรียนเกินจากที่สถานศึกษาจะสามารถรับไว้ได้ สามารถวางแผนหาวิธีการให้นักเรียนได้มีที่เรียน

๑.๓ ใช้เป็นข้อมูลสำหรับการขยายชั้นเรียน และการเลิกขยายชั้นเรียน ในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน

๑.๔ ใช้เป็นกรอบในการจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนสำหรับอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น โดยการกำหนดแผนชั้นเรียนเต็มรูปจะทำให้ทราบว่าสถานศึกษาควรจะมีอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น จำนวนเท่าใด

๑.๕ ใช้เป็นกรอบในการจัดตั้ง จัดสรรงบเงินอุดหนุนรายหัว

๑.๖ ใช้เป็นหลักในการวางแผนจัดบริเวณสถานศึกษา โดยแผนชั้นเรียนเต็มรูปจะช่วยให้การจัดวางผังบริเวณมีความเหมาะสมกับพื้นที่ของสถานศึกษา

๒. แผนชั้นเรียนรายปี

๒.๑ ใช้กำหนดเป้าหมายจำนวนนักเรียนรายปีในเขตพื้นที่บริการที่คาดว่าจะมาเรียนต่อระดับชั้นก่อนประถมศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๒.๒ ใช้เป็นแผนในการรับนักเรียนในแต่ละปีการศึกษาของสถานศึกษาว่า จะเปิดรับนักเรียนชั้นใด กี่ห้องเรียน และจำนวนนักเรียนเท่าใด

๒.๓ ใช้เป็นกรอบในการจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณ อาทิ ใช้ในการจัดทำคำขอตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุนรายหัว ที่มีการวิเคราะห์จากข้อมูลการคาดคะเนจำนวนนักเรียน และใช้เป็นกรอบในการพิจารณาเงินงบประมาณ งบลงทุน

หลักเกณฑ์การจัดทำแผนชั้นเรียน

การจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูป ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ กำหนดให้รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลา ๑๒ ปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียน จนจบการศึกษาภาคบังคับ อย่างมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าจ่าย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับต้องเรียนครบทุกคน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา รวมทั้งต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของเด็กทราบ ก่อนเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และจัดสรรโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียน

๒. เกณฑ์การกำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้อง

ชั้นก่อนประถมศึกษา	ห้องละไม่เกิน ๓๐ คน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	ห้องละไม่เกิน ๔๐ คน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ห้องละไม่เกิน ๔๐ คน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	ห้องละไม่เกิน ๔๐ คน

โดยการคิดจำนวนห้องเรียน กรณีจำนวนนักเรียนแต่ละชั้นเรียน มีเศษตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไป ให้คิดเพิ่มอีก ๑ ห้อง

ทั้งนี้ ในการกำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้อง ให้คำนึงถึงปัจจัยที่จะทำให้จำนวนนักเรียนเพิ่มหรือลดลง ดังนี้

- ๑) อัตราการเกิดของประชากรที่ลดลง
- ๒) จำนวนนักเรียนต่อห้องตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในแต่ละปีการศึกษา
- ๓) การจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หรือโรคอุบัติใหม่อื่น ๆ
- ๔) การขยายตัวของชุมชน
- ๕) การเคลื่อนย้ายแรงงาน
- ๖) สถานะทางเศรษฐกิจของผู้ปกครอง
- ๗) การแบ่งกลุ่มสถานศึกษาตามนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๘) การแบ่งเขตพื้นที่บริการที่อาจมีการทับซ้อนกับสถานศึกษาอื่นในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน
- ๙) เป้าหมายในการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และนโยบาย THAILAND 4.0
- ๑๐) สถิติการรับนักเรียนย้อนหลัง ๓ - ๕ ปีการศึกษา

๓. การควบคุมขนาดและการรับนักเรียน

กำกับ ดูแล ขนาดและการรับนักเรียนของสถานศึกษาให้สามารถบริหารจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ เกิดประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายการจัดการศึกษา

๔. การจัดแผนชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

ควรจัดแผนชั้นเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายให้สอดคล้องกัน โดยคำนึงถึงความต้องการของนักเรียน ศักยภาพของนักเรียน และความพร้อมของสถานศึกษา รวมถึงเพิ่มโอกาสในการเลือกเรียนสายอาชีพ

๕. การจัดแผนชั้นเรียนกรณีห้องเรียนพิเศษ

ห้องเรียนพิเศษ เช่น EP MEP และห้องเรียนพิเศษอื่น ๆ ให้จัดแผนชั้นเรียนตามเกณฑ์จำนวนนักเรียนต่อห้องตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒ โดยไม่ต้องคำนึงถึงจำนวนนักเรียนตามเกณฑ์ของห้องเรียนพิเศษที่ได้รับอนุมัติให้เปิดเรียน

๖. การวิเคราะห์การจัดแผนชั้นเรียน

วิเคราะห์การจัดแผนชั้นเรียน ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ต้องได้เรียนครบทุกคน



การจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูป ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

แผนชั้นเรียนเต็มรูป เป็นแผนที่แสดงถึงจำนวนห้องเรียนรวมสูงสุดของสถานศึกษาที่กำหนดในช่วงระยะเวลาหนึ่ง โดยที่สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

องค์ประกอบในการจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูป

การจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูป ให้คำนึงถึงการส่งเสริมและการประกันโอกาสให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ทั้งเด็กปกติ เด็กพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ รวมทั้งผู้ที่ยังไม่จบการศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ โดยต้องคำนึงถึงองค์ประกอบ ดังนี้

๑. เป้าหมายจำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา ที่คาดว่าจะมาเรียนต่อระดับชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษาปีที่ ๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญที่สุดที่ใช้ในการกำหนดขนาดและรูปแบบของแผนชั้นเรียนเต็มรูป
๒. แผนชั้นเรียนรายปี ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของทุกปี
๓. ขนาดพื้นที่ จำนวนอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น รวมถึงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. เกณฑ์การจัดอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ยึดตามเกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
๕. คำนึงถึงความต้องการของนักเรียน ศักยภาพของนักเรียน
๖. ความพร้อมของสถานศึกษา ประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดและประสิทธิภาพของการบริหารงาน
๗. สภาพที่เอื้อต่อการเข้าเรียน โดยสภาพภูมิศาสตร์และการคมนาคมจะต้องเอื้อต่อการเดินทางมาเรียนของนักเรียน และใช้เวลาในการเดินทางไม่นานจนเกินไป



ทั้งนี้ ในการกำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้อง ให้คำนึงถึงปัจจัยที่จะทำให้จำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นหรือลดลง ดังนี้

- ๑) อัตราการเกิดของประชากรที่ลดลง
- ๒) จำนวนนักเรียนต่อห้องตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละปีการศึกษา
- ๓) การจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือโรคอุบัติใหม่อื่น ๆ
- ๔) การขยายตัวของชุมชน
- ๕) การเคลื่อนย้ายแรงงาน
- ๖) สถานะทางเศรษฐกิจของผู้ปกครอง
- ๗) การแบ่งกลุ่มสถานศึกษาตามนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๘) การแบ่งเขตพื้นที่บริการที่อาจมีการทับซ้อนกับสถานศึกษาอื่นในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน
- ๙) เป้าหมายในการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และนโยบาย THAILAND 4.0
- ๑๐) สถิติการรับนักเรียนย้อนหลัง ๓ - ๕ ปีการศึกษา

ขนาดและรูปแบบของแผนชั้นเรียนเต็มรูป

ขนาดและรูปแบบของแผนชั้นเรียนเต็มรูป จะแสดงในรูปของจำนวนห้องเรียน โดยจำนวนห้องของชั้นเรียนในแต่ละระดับ จะกำหนดให้มีจำนวนห้องเท่ากัน คือ

๑. กรณีที่สถานศึกษาเปิดสอนระดับอนุบาลและระดับประถมศึกษา

เขียนเป็นรูป อ.๑-อ.๒-อ.๓/ป.๑-ป.๒-ป.๓//ป.๔-ป.๕-ป.๖

เช่น ห้องเรียน ๑-๑-๑/๒-๒-๒//๒-๒-๒ (๑๕ ห้อง)

นักเรียน ๓๐-๓๐-๓๐/๘๐-๘๐-๘๐//๘๐-๘๐-๘๐ (๕๗๐ คน)

๒. กรณีที่สถานศึกษาเปิดสอนระดับอนุบาลถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

เขียนเป็นรูป อ.๒-อ.๓/ป.๑-ป.๒-ป.๓//ป.๔-ป.๕-ป.๖ ///ม.๑-ม.๒-ม.๓

เช่น ห้องเรียน ๑-๑/๒-๒-๒//๒-๒-๒///๒-๒-๒ (๒๐ ห้อง)

นักเรียน ๓๐-๓๐/๘๐-๘๐-๘๐//๘๐-๘๐-๘๐///๘๐-๘๐-๘๐ (๗๘๐ คน)

๓. กรณีที่สถานศึกษาเปิดสอนระดับอนุบาลถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

เขียนเป็นรูป อ.๒-อ.๓/ป.๑-ป.๒-ป.๓//ป.๔-ป.๕-ป.๖///ม.๑-ม.๒-ม.๓////

ม.๔-ม.๕-ม.๖

เช่น ห้องเรียน ๑-๑/๒-๒-๒//๒-๒-๒///๒-๒-๒////๑-๑ (๒๓ ห้อง)

นักเรียน ๓๐-๓๐/๘๐-๘๐-๘๐//๘๐-๘๐-๘๐///๘๐-๘๐-๘๐////๔๐-๔๐-๔๐

(๙๐๐ คน)

๔. กรณีที่สถานศึกษาเปิดสอนระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

เขียนเป็นรูป ป.๑-ป.๒-ป.๓//ป.๔-ป.๕-ป.๖/// ม.๑-ม.๒-ม.๓

เช่น ห้องเรียน ๒-๒-๒//๒-๒-๒///๒-๒-๒ (๑๘ ห้อง)

นักเรียน ๘๐-๘๐-๘๐//๘๐-๘๐-๘๐///๘๐-๘๐-๘๐ (๗๒๐ คน)

๕. กรณีที่สถานศึกษาเปิดสอนเฉพาะระดับประถมศึกษา

เขียนเป็นรูป ป.๑-ป.๒-ป.๓//ป.๔-ป.๕-ป.๖

เช่น ห้องเรียน ๒-๒-๒//๒-๒-๒ (๑๒ ห้อง)

นักเรียน ๘๐-๘๐-๘๐//๘๐-๘๐-๘๐ (๔๘๐ คน)

๖. กรณีที่สถานศึกษาเปิดสอนทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

เขียนเป็นรูป ม.๑-ม.๒-ม.๓/ม.๔-ม.๕-ม.๖

เช่น ห้องเรียน ๘-๘-๘/๘-๘-๘ (๔๘ ห้อง)

นักเรียน ๓๒๐-๓๒๐-๓๒๐/๓๒๐-๓๒๐-๓๒๐ (๑,๙๒๐ คน)

๗. กรณีที่สถานศึกษาเปิดสอนเฉพาะระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

เขียนเป็นรูป ม.๑-ม.๒-ม.๓/-

เช่น ห้องเรียน ๔-๔-๔/- (๑๒ ห้อง)

นักเรียน ๑๖๐-๑๖๐-๑๖๐/- (๔๘๐ คน)

๘. กรณีที่สถานศึกษาเปิดสอนเฉพาะระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

เขียนเป็นรูป -/ม.๔-ม.๕-ม.๖

เช่น ห้องเรียน -/๑๒-๑๒-๑๒ (๓๖ ห้อง)

นักเรียน -/๔๘๐-๔๘๐-๔๘๐ (๑,๔๔๐ คน)

บทบาทของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. บทบาทของสถานศึกษา

สถานศึกษามีบทบาทการจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูป ดังนี้

๑.๑ แต่งตั้ง “คณะกรรมการจัดทำแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา” ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นประธานกรรมการ ๒) คณะกรรมการตามความเหมาะสมของสถานศึกษา เป็นกรรมการ และ ๓) รองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือครูผู้รับผิดชอบจัดทำแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูปของสถานศึกษา ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ดังกล่าว อาจเป็นชุดเดียวกันกับการจัดทำแผนชั้นเรียนรายปีหรือไม่ก็ได้

๑.๒ จัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูป ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดทำแผนชั้นเรียน และองค์ประกอบในการจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูป โดยให้ดำเนินการจัดทำในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพียงครั้งเดียว

๒. บทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีบทบาทในการจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูป ดังนี้

๒.๑ แต่งตั้ง “คณะกรรมการพิจารณาแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา” ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานกรรมการ ๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ เป็นรองประธานกรรมการ ๓) ประธานกลุ่มเครือข่ายโรงเรียน/สหวิทยาเขต เป็นกรรมการ ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน เป็นกรรมการ ๕) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นกรรมการ และ ๖) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดทำแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ ให้มีคณะกรรมการตามที่กำหนดหรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนชั้นเรียนเต็มรูปของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการฯ ดังกล่าว อาจเป็นชุดเดียวกันกับการพิจารณาแผนชั้นเรียนรายปีหรือไม่ก็ได้

๒.๒ กำกับ ติดตาม ดูแล การจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูปของสถานศึกษาในสังกัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดทำแผนชั้นเรียน รวมถึงองค์ประกอบในการจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูปของสถานศึกษา

๒.๓ ตรวจสอบข้อมูลแผนชั้นเรียนเต็มรูปของสถานศึกษารายโรง เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา ให้ความเห็นชอบ

๒.๔ ประกาศแผนชั้นเรียนเต็มรูปของสถานศึกษา ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ

๒.๕ รายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

ขั้นตอนการจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูป

๑. สถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา เพื่อจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูปของสถานศึกษา

๒. สถานศึกษาดำเนินการจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูป ใน “ระบบจัดเก็บข้อมูลแผนชั้นเรียนเต็มรูปและแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา” ทางเว็บไซต์ <https://classroomplan.bopp-obec.info> ดังนี้

๒.๑ กำหนดชั้นเรียน ได้แก่

๑) ชั้นก่อนประถมศึกษา

- อนุบาล ๑ รับเด็กอายุ ๓ ปีบริบูรณ์ ในเขตพื้นที่บริการเข้าเรียน (เฉพาะสถานศึกษาที่ได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเท่านั้น)

- อนุบาล ๒ รับเด็กอายุ ๔ ปีบริบูรณ์ ในเขตพื้นที่บริการเข้าเรียน

๒) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ รับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ หรือจบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน

๓) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ รับนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เข้าเรียน

๔) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ รับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าเรียน

๒.๒ กำหนดเป้าหมายจำนวนนักเรียนที่จะเข้าเรียนในระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) โดยมีหลักการดังนี้

๑) ชั้นก่อนประถมศึกษา กำหนดเป้าหมายจำนวนนักเรียนในระดับชั้นอนุบาล ๑ หรืออนุบาล ๒ ได้จากการจัดทำสำมะโนประชากรของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา และการคาดคะเนจากนักเรียนระดับชั้นก่อนประถมศึกษาย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของทุกปี

๒) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ กำหนดเป้าหมายจำนวนนักเรียนได้จาก “อนุบาล ๓ (เดิม)” การจัดทำสำมะโนประชากรของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา และการคาดคะเนจากนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของทุกปี

๓) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ กำหนดเป้าหมายจำนวนนักเรียนได้จาก “ป.๖ เดิม” (สำหรับโรงเรียนขยายโอกาส) การสำรวจประชากรวัยเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการและ/หรือการคาดคะเนจากนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของทุกปี

๔) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ กำหนดเป้าหมายจำนวนนักเรียนได้จาก “ม.๓ เดิม” และการคาดคะเนจากนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของทุกปี

๒.๓ กำหนดแผนชั้นเรียนเต็มรูป ประกอบด้วยข้อมูล ดังต่อไปนี้

๑) พื้นที่บริการ (เขต / อำเภอ / ตำบล / แขวง) เป็นข้อมูลจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)

๒) พื้นที่ (ไร่-งาน-ตารางวา) เป็นข้อมูลจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)

๓) จำนวนห้องเรียนในอาคารเรียน เป็นข้อมูลจากระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC)

๔) แผนชั้นเรียนรายปี ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา เป็นข้อมูลจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของทุกปี

๕) เป้าหมายจำนวนนักเรียนของแผนชั้นเรียนเต็มรูป ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) คำนวณจากจำนวนนักเรียน และจำนวนห้องเรียนสูงสุดของสถานศึกษาที่ได้จากการกำหนดเป้าหมายจำนวนนักเรียนที่จะเข้าเรียน ในข้อ ๒.๒

๖) ขนาดและรูปแบบของแผนชั้นเรียนเต็มรูป

ขนาดของแผนชั้นเรียนเต็มรูป คำนวณจากจำนวนห้องเรียนรวมสูงสุดของสถานศึกษาที่กำหนดไว้ ในระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ส่วนรูปแบบของแผนชั้นเรียนเต็มรูป จะแสดงในรูปของจำนวนห้องเรียน โดยจำนวนห้องของชั้นเรียนในแต่ละระดับ จะกำหนดให้มีจำนวนห้องเท่ากัน

อนึ่ง ระบบจะประมวลผลแผนชั้นเรียนรายปี ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๙) โดยคาดคะเนจากเป้าหมายจำนวนนักเรียนที่จะเข้าเรียน ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษาปีที่ ๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในช่วงระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ตามข้อ ๒.๒ สำหรับชั้นอื่นๆ ให้ใช้ชั้นเคลื่อนจากจำนวนนักเรียนจริงในปีการศึกษาปัจจุบัน โดยจำนวนรวมของห้องเรียนในแต่ละปีการศึกษา จะไม่เกินขนาดของแผนชั้นเรียนเต็มรูป

๓. สถานศึกษابันทึกและยืนยันแผนชั้นเรียนเต็มรูป เพื่อรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบข้อมูลแผนชั้นเรียนเต็มรูปของสถานศึกษารายโรง และเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา

๕. คณะกรรมการพิจารณาแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนชั้นเรียนเต็มรูปของสถานศึกษารายโรง

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศแผนชั้นเรียนเต็มรูปของสถานศึกษา ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับรองแผนชั้นเรียนเต็มรูปของสถานศึกษารายโรงในระบบจัดเก็บข้อมูลฯ เพื่อรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

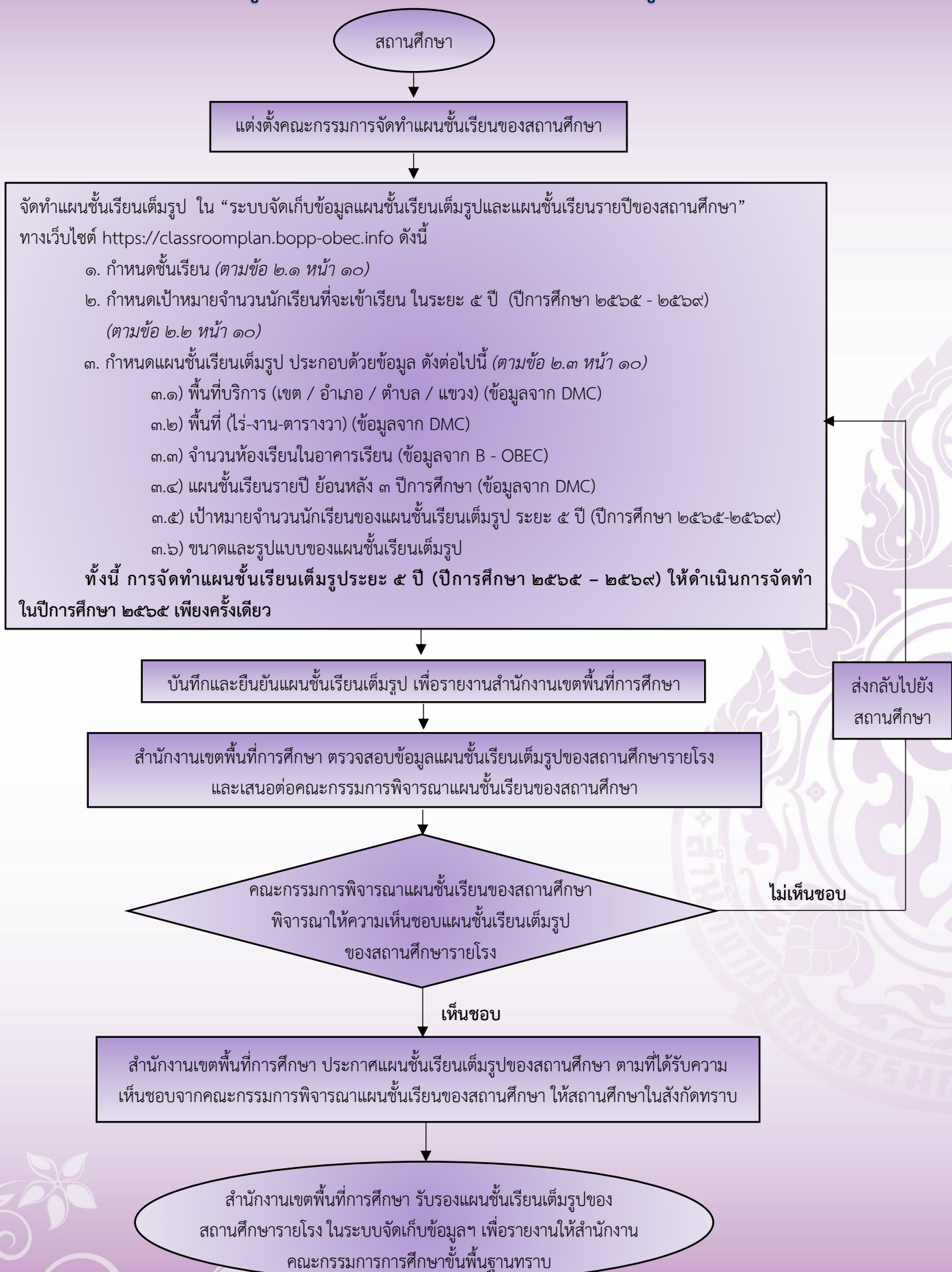
ทั้งนี้ การจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูประยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ให้ดำเนินการจัดทำในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพียงครั้งเดียว

ตัวอย่าง แผนชั้นเรียนเต็มรูป ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙)

พื้นที่บริการ (เขต/อำเภอ/แขวง/ตำบล)	พื้นที่(ไร่-งาน-ตารางวา)	จำนวนห้องเรียนในอาคารเรียน (B-OBEC)	แผนชั้นเรียนรายปี ย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา (DMC)						เป้าหมายจำนวนนักเรียนของแผนเต็มรูป ระยะ 5 ปีการศึกษา								วิเคราะห์แผนชั้นเรียนเต็มรูป	
			2562		2563		2564		อ.1/อ.2		ป.1		ม.1		ม.4		ขนาด (ห้องเรียน)	รูปแบบ
			ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน		
1. หมู่ - ต. บ้านพานถม	4-0-0.0	48	24	446	24	428	24	403	3	80	3	90	0	0	0	0	24	3-3/3-3-3//3-3-3

แผนชั้นเรียนรายปี ระยะ 5 ปีการศึกษา																		
ปีการศึกษา	อ.2		อ.3		ป.1		ป.2		ป.3		ป.4		ป.5		ป.6		รวม	
	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน
2565	2	50	2	46	1	40	1	38	2	47	2	47	2	53	2	52	14	373
2566	3	80	2	50	2	50	1	40	1	38	2	47	2	47	2	53	15	405
2567	3	80	3	80	3	90	2	50	1	40	1	38	2	47	2	47	17	472
2568	2	50	3	80	2	60	3	90	2	50	1	40	1	38	2	47	16	455
2569	2	40	2	50	1	30	2	60	3	90	2	50	1	40	1	38	14	398

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูป



แนวทางการจัดทำแผนชั้นเรียนรายปี

แผนชั้นเรียนรายปี เป็นแผนที่กำหนดว่าสถานศึกษาใดจะเปิดรับนักเรียนชั้นใด ที่ห้องเรียนในแต่ละปีการศึกษา โดยที่สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบในการจัดทำแผนชั้นเรียนรายปี

การจัดทำแผนชั้นเรียนรายปี ให้คำนึงถึงการส่งเสริมและประกันโอกาสให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ทั้งเด็กปกติ เด็กพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ รวมทั้งผู้ที่ยังไม่จบการศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง และคำนึงถึงองค์ประกอบ ดังนี้

๑. จำนวนนักเรียนที่คาดว่าจะมาเรียนต่อระดับชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษาปีที่ ๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในเขตพื้นที่บริการ

๒. อัตราการรับนักเรียนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษาปีที่ ๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ของสถานศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

๓. ขนาดพื้นที่ จำนวนอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น รวมถึงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. แผนชั้นเรียนรายปีไม่ควรเกินแผนชั้นเรียนเต็มรูป

๕. คำนึงถึงความต้องการของนักเรียน ศักยภาพของนักเรียน

๖. ความพร้อมของสถานศึกษา ประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด และประสิทธิภาพของการบริหารงาน

๗. สภาพที่เอื้อต่อการเข้าเรียน โดยสภาพภูมิศาสตร์และการคมนาคมจะต้องเอื้อต่อการเดินทางมาเรียนของนักเรียน และใช้เวลาในการเดินทางไม่นานจนเกินไป

ทั้งนี้ ในการกำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้อง ให้คำนึงถึงปัจจัยที่จะทำให้จำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นหรือลดลง ดังนี้

๑) อัตราการเกิดของประชากรที่ลดลง

๒) จำนวนนักเรียนต่อห้องตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละปีการศึกษา

๓) การจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือโรคอุบัติใหม่อื่น ๆ

๔) การขยายตัวของชุมชน

๕) การเคลื่อนย้ายแรงงาน

๖) สถานะทางเศรษฐกิจของผู้ปกครอง

๗) การแบ่งกลุ่มสถานศึกษาตามนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๘) การแบ่งเขตพื้นที่บริการที่อาจมีการทับซ้อนกับสถานศึกษาอื่นในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน

๙) เป้าหมายในการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และนโยบาย THAILAND 4.0

๑๐) สถิติการรับนักเรียนย้อนหลัง ๓ - ๕ ปีการศึกษา

บทบาทของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. บทบาทของสถานศึกษา

สถานศึกษา มีบทบาทในการจัดทำแผนชั้นเรียนรายปี ดังนี้

๑.๑ แต่งตั้ง “คณะกรรมการจัดทำแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา” ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นประธานกรรมการ ๒) คณะกรรมการตามความเหมาะสมของสถานศึกษา เป็นกรรมการ และ ๓) รองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือครูผู้รับผิดชอบจัดทำแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อจัดทำแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ดังกล่าว อาจเป็นชุดเดียวกันกับการจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูปหรือไม่ก็ได้

๑.๒ จัดทำแผนชั้นเรียนรายปีทุกระดับชั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดทำแผนชั้นเรียน และองค์ประกอบในการจัดทำแผนชั้นเรียนรายปี โดยระดับชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษาปีที่ ๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เป็นเป้าหมายจำนวนนักเรียนที่จะเข้าเรียน และ/หรือจำนวนนักเรียนที่เคยรับย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา สำหรับชั้นอื่นๆ ให้ใช้ชั้นเคลื่อนจากจำนวนนักเรียนจริงในปีการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งจำนวนห้องเรียนรวมทั้งหมดของแผนชั้นเรียนรายปีไม่ควรเกินแผนชั้นเรียนเต็มรูป

ทั้งนี้ การจัดทำแผนชั้นเรียนรายปี ให้ดำเนินการจัดทำ ภายในเดือนพฤศจิกายน ของทุกปี

๒. บทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีบทบาทในการจัดทำแผนชั้นเรียนรายปี ดังนี้

๒.๑ แต่งตั้ง “คณะกรรมการพิจารณาแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา” ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานกรรมการ ๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ เป็นรองประธานกรรมการ ๓) ประธานกลุ่มเครือข่ายโรงเรียน/สหวิทยาเขต เป็นกรรมการ ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน เป็นกรรมการ ๕) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นกรรมการ และ ๖) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดทำแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ ให้มีคณะกรรมการตามที่กำหนดหรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการฯ ดังกล่าว อาจเป็นชุดเดียวกันกับการพิจารณาแผนชั้นเรียนเต็มรูปหรือไม่ก็ได้

๒.๒ กำกับ ติดตาม ดูแล การจัดทำแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษาในสังกัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดทำแผนชั้นเรียน และองค์ประกอบในการจัดทำแผนชั้นเรียนรายปี

๒.๓ ตรวจสอบข้อมูลแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษารายโรง เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา ให้ความเห็นชอบ

๒.๔ ประกาศแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา

๒.๕ รายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนการจัดทำแผนชั้นเรียนรายปี

๑. สถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา เพื่อจัดทำแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา

๒. สถานศึกษาดำเนินการจัดทำแผนชั้นเรียนรายปี ใน “ระบบจัดเก็บข้อมูลแผนชั้นเรียนเต็มรูปและแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา” ทางเว็บไซต์ <https://classroomplan.bopp-obec.info> โดยใช้ฐานข้อมูลจากแผนชั้นเรียนเต็มรูป ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) ดังนี้

๒.๑ กำหนดชั้นเรียน ได้แก่

๑) ชั้นก่อนประถมศึกษา

- อนุบาล ๑ รับเด็กอายุ ๓ ปีบริบูรณ์ ในเขตพื้นที่บริการเข้าเรียน (เฉพาะสถานศึกษาที่ได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเท่านั้น)

- อนุบาล ๒ รับเด็กอายุ ๔ ปีบริบูรณ์ ในเขตพื้นที่บริการเข้าเรียน

๒) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ รับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ หรือจบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน

๓) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ รับนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เข้าเรียน

๔) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ รับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าเรียน

๒.๒ กำหนดเป้าหมายจำนวนนักเรียนที่จะเข้าเรียน โดยมีหลักการดังนี้

๑) ชั้นก่อนประถมศึกษา กำหนดเป้าหมายจำนวนนักเรียนในระดับชั้นอนุบาล ๑ หรืออนุบาล ๒ ได้จากการจัดทำสำมะโนประชากรของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา และการคาดคะเนจากนักเรียนระดับชั้นก่อนประถมศึกษาที่เคยรับย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของทุกปี

๒) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ กำหนดเป้าหมายจำนวนนักเรียนได้จาก “อนุบาล ๓ (เดิม)” การจัดทำสำมะโนประชากรของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา และการคาดคะเนจากนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ที่เคยรับย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของทุกปี

๓) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ กำหนดเป้าหมายจำนวนนักเรียนได้จาก “ป.๖ เดิม” (สำหรับโรงเรียนขยายโอกาส) การสำรวจประชากรวัยเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการและ/หรือการคาดคะเนจากนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของทุกปี

๔) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ กำหนดเป้าหมายจำนวนนักเรียนได้จาก “ม.๓ เดิม” และการคาดคะเนจากนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของทุกปี

๒.๓ กำหนดแผนชั้นเรียนรายปีทุกระดับชั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดทำแผนชั้นเรียน และองค์ประกอบในการจัดทำแผนชั้นเรียนรายปี โดยระดับชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษาปีที่ ๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เป็นจำนวนนักเรียนที่ได้จากการคาดคะเนเป้าหมายจำนวนนักเรียนที่จะเข้าเรียน และ/หรือจำนวนนักเรียนที่เคยรับย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา สำหรับชั้นอื่นๆ ให้ใช้ชั้นเคลื่อนจากจำนวนนักเรียนจริงในปีการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งจำนวนห้องเรียนรวมทั้งหมดของแผนชั้นเรียนรายปีไม่ควรเกินแผนชั้นเรียนเต็มรูป

ทั้งนี้ การจัดทำแผนชั้นเรียนรายปี ให้ดำเนินการจัดทำภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

๓. สถานศึกษابันทึกและยืนยันแผนชั้นเรียนรายปี เพื่อรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบข้อมูลแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษารายโรง และเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา

๕. คณะกรรมการพิจารณาแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา ให้ความเห็นชอบแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษารายโรง

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับรองแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษารายโรงในระบบจัดเก็บข้อมูลฯ เพื่อรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

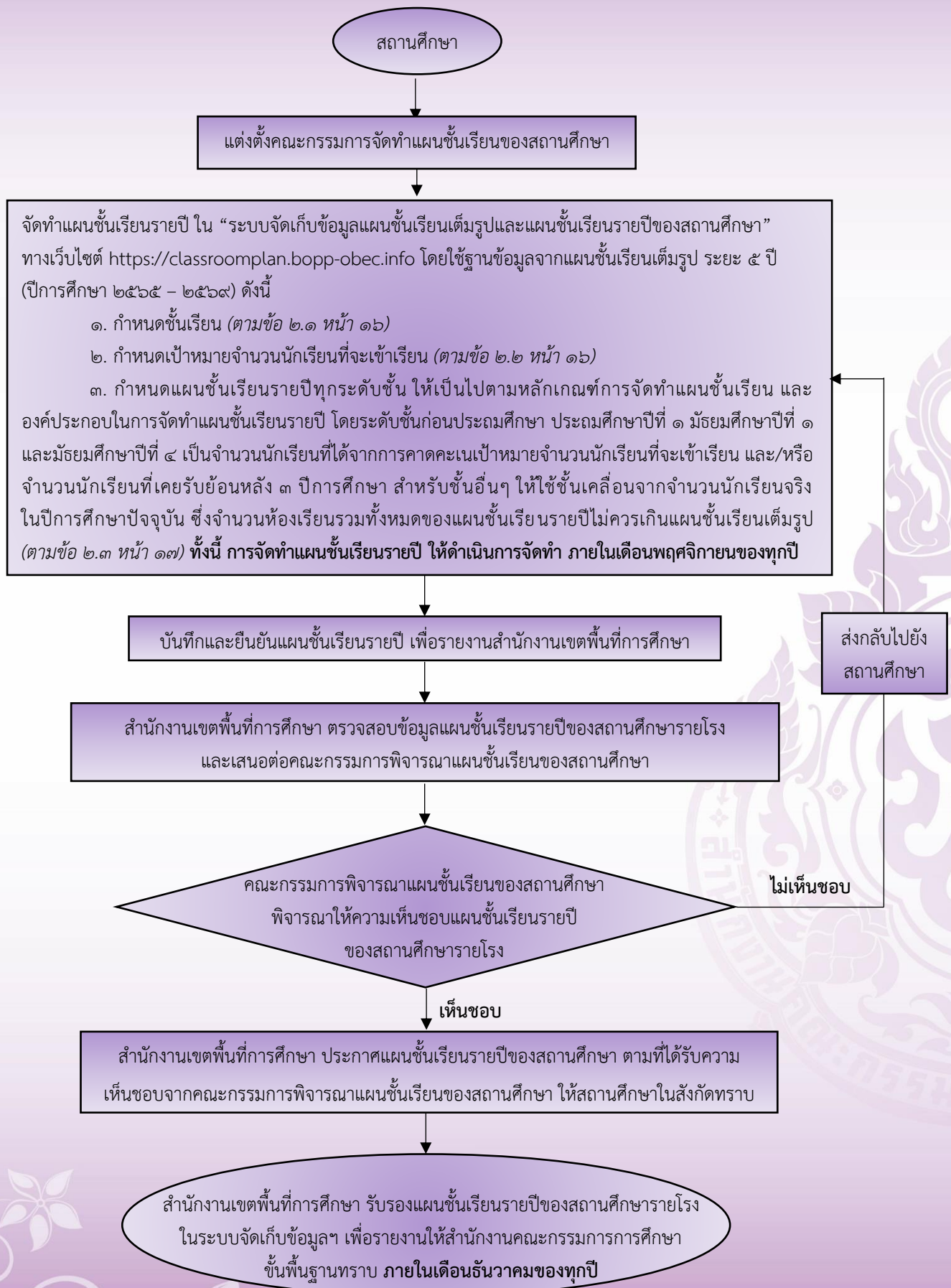




ตัวอย่าง แผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา

โรงเรียนอนุบาลวัด ปรีณายก	แผนชั้นเรียนรายปี ปีการศึกษา 2565															รวม
	อบ.1 (คน/ ห้อง)	อบ.2 (คน/ ห้อง)	อบ.3 (คน/ ห้อง)	ป.1 (คน/ ห้อง)	ป.2 (คน/ ห้อง)	ป.3 (คน/ ห้อง)	ป.4 (คน/ ห้อง)	ป.5 (คน/ ห้อง)	ป.6 (คน/ ห้อง)	ม.1 (คน/ ห้อง)	ม.2 (คน/ ห้อง)	ม.3 (คน/ ห้อง)	ม.4 (คน/ ห้อง)	ม.5 (คน/ ห้อง)	ม.6 (คน/ ห้อง)	
นักเรียน(คน)	0	50	46	40	38	47	47	53	52	0	0	0	0	0	0	373
ห้องเรียน(ห้อง)	0	2	2	1	1	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	14

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนชั้นเรียนรายปี

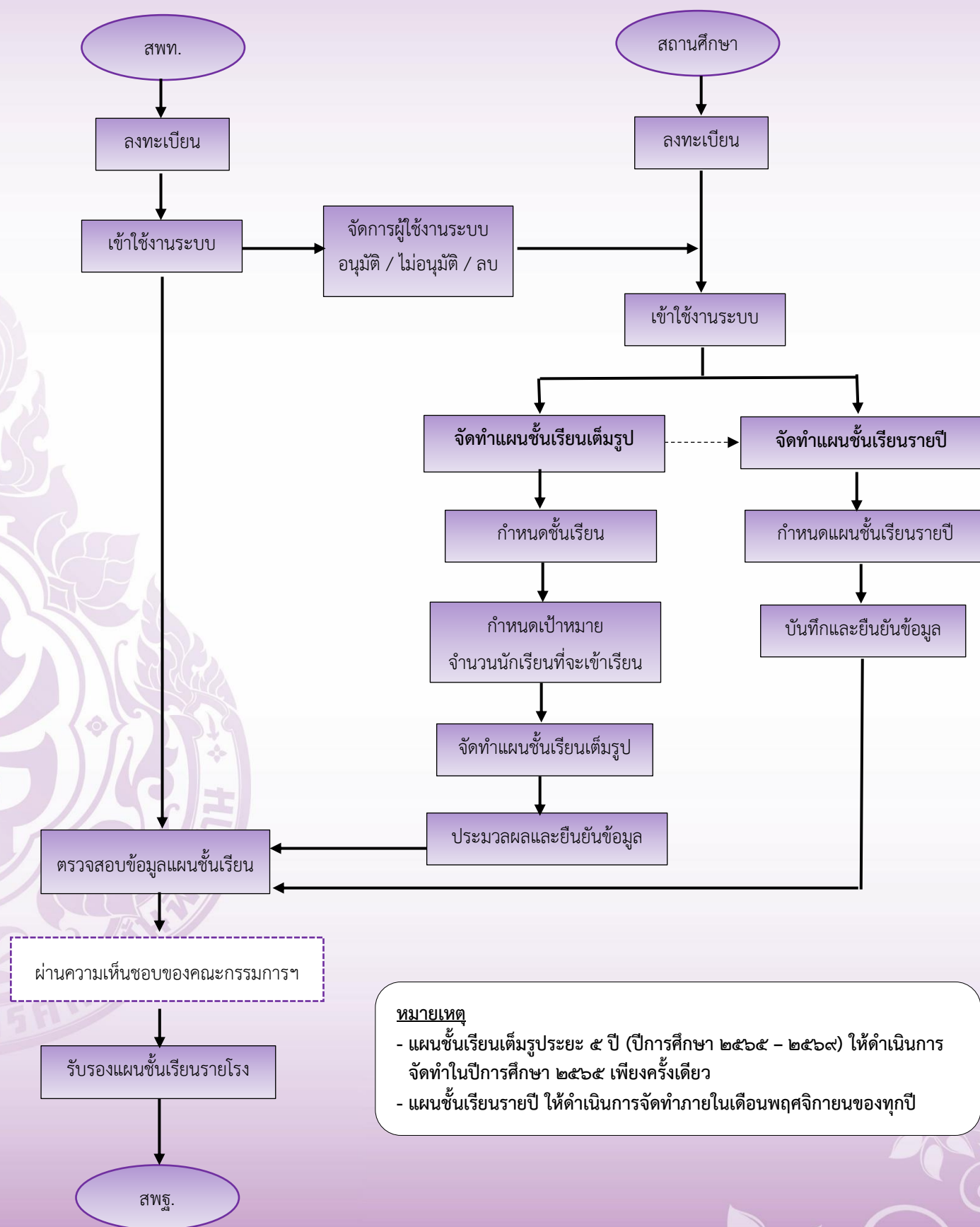


ขั้นตอนการใช้งาน
ระบบจัดเก็บข้อมูลแผนชั้นเรียนเต็มรูป
และแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา

สารบัญ

แผนผังการใช้งานระบบ	๒๒
การเข้าสู่หน้าระบบ	๒๓
การใช้งานระบบ : ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๒๔
➢ การลงทะเบียน	๒๕
➢ การเข้าใช้งาน / สถานะการใช้งานระบบ	๒๗
➢ การจัดการผู้ใช้ในระบบ (User)	๒๘
➢ การตรวจสอบข้อมูล / รายงาน	๒๙
➢ การยืนยันข้อมูล / การยกเลิกการยืนยันข้อมูล	๓๓
➢ การรับรองแผนชั้นเรียน (ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว)	๓๔
การใช้งานระบบ : ระดับสถานศึกษา	๓๕
➢ การลงทะเบียน	๓๖
➢ การเข้าใช้งาน / สถานะการยืนยันข้อมูล	๓๘
การจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูป	๓๙
➢ การกำหนดชั้นเรียน	๔๐
➢ การกำหนดเป้าหมายจำนวนนักเรียนในพื้นที่บริการที่จะเข้าเรียน	๔๔
➢ การกำหนดแผนชั้นเรียนเต็มรูป	๔๘
การจัดทำแผนชั้นเรียนรายปี	๕๐
➢ การกำหนดแผนชั้นเรียนรายปี	๕๑

แผนผังการใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลแผนชั้นเรียนเต็มรูป
และแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา



การเข้าสู่ระบบ

เข้าเว็บไซต์ <https://classroomplan.bopp-obec.info>



ระบบจัดเก็บข้อมูลแผนชั้นเรียนเต็มรูป และแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา

เข้าสู่ระบบ

****กรณีโรงเรียนสมัครผ่านหรือต้องการสอบถามข้อมูล
กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่เขตพื้นที่การศึกษาของท่าน****

 ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ โรงเรียน

 ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ เขตพื้นที่การศึกษา

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มวิจัยฯ สนพ. โทร 022805530, 022885839 - 40

User online : 2

การใช้งานระบบ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การลงทะเบียน

** กำหนดให้ลงทะเบียนได้ สพท. ละไม่เกิน ๒ User

๑. กดปุ่ม “ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ เขตพื้นที่การศึกษา”

ระบบจัดเก็บข้อมูลแผนชั้นเรียนเต็มรูป
และแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา

Username

Password

เข้าสู่ระบบ

**กรณีโรงเรียนสมัครผ่านหรือต้องการสอบถามข้อมูล
กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่เขตพื้นที่การศึกษาของท่าน**

ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ โรงเรียน

ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ เขตพื้นที่การศึกษา

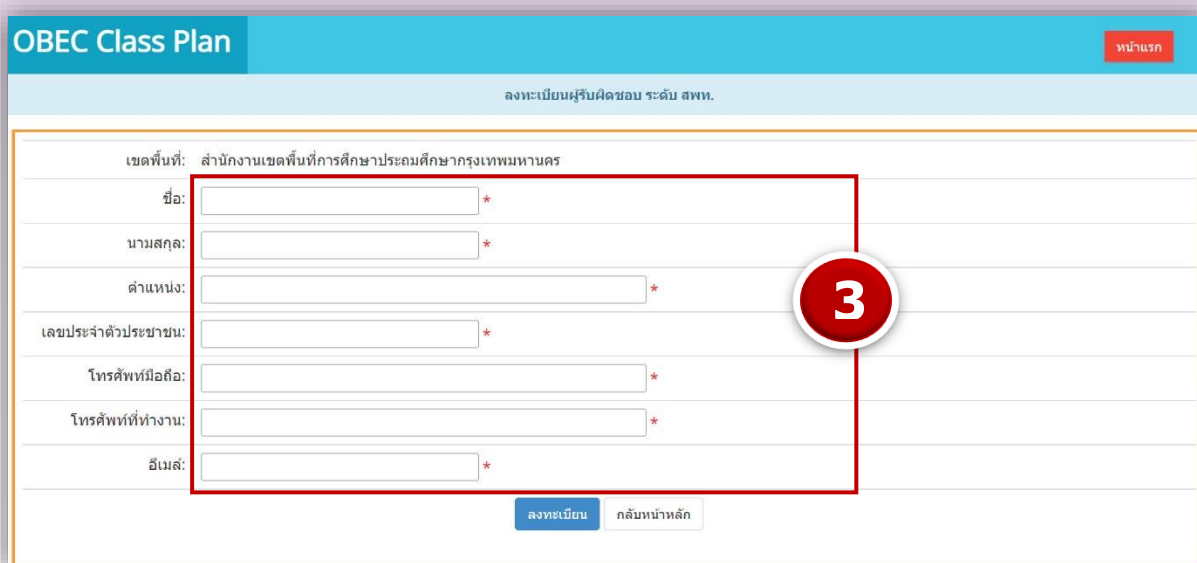
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มวิจัยฯ สนผ. โทร 022805530, 022885839 - 40

User online : 2

๒. เลือก ชื่อ สพท. ที่ท่านสังกัด และกดปุ่มลงทะเบียนที่ไอคอน

OBEC Class Plan					หน้าแรก
ลงทะเบียนผู้รับผิดชอบ ระดับ สพท.					
10	records per page	Search:			
ที่	รหัส	ชื่อ สพท.	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ลงทะเบียน (เขตละ 2 คน)	
1	1001	สพท.กรุงเทพมหานคร			
2	1101	สพท.สมุทรปราการ เขต 1			
3	1102	สพท.สมุทรปราการ เขต 2			
4	1201	สพท.นนทบุรี เขต 1			

๓. กรอกข้อมูลของท่านให้ครบถ้วน และกดปุ่ม “ลงทะเบียน”



OBEC Class Plan

ลงทะเบียนผู้รับผิดชอบ ระดับ สพท.

เขตพื้นที่: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ชื่อ: *

นามสกุล: *

ตำแหน่ง: *

เลขประจำตัวประชาชน: *

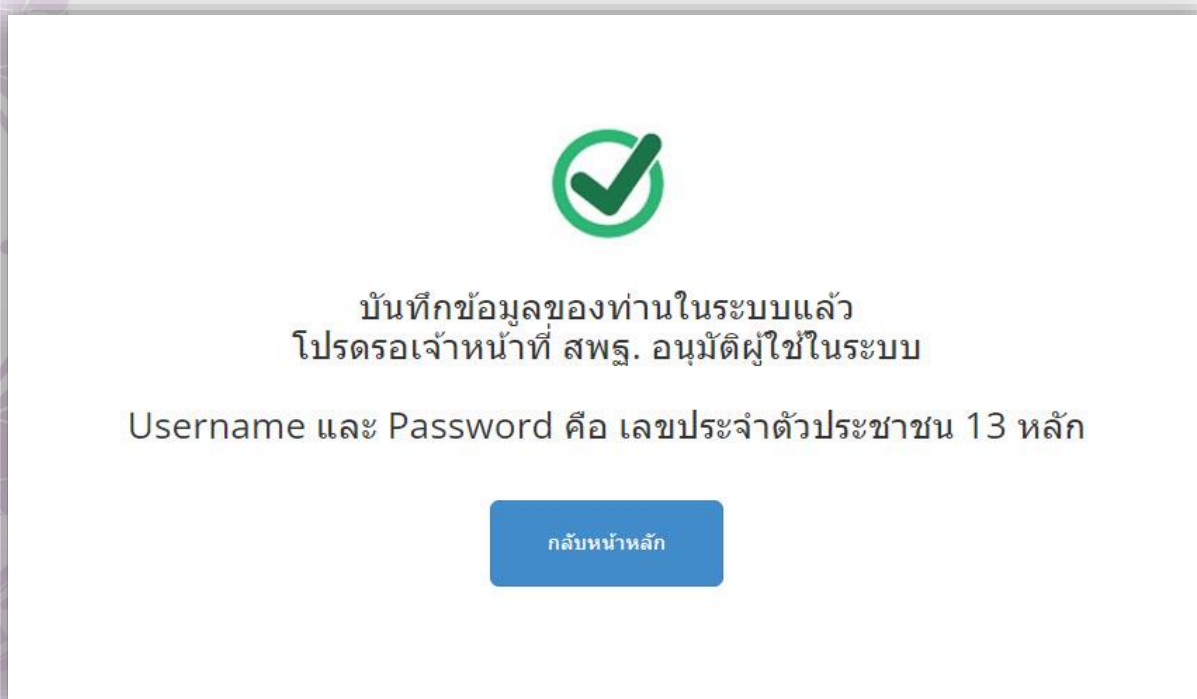
โทรศัพท์มือถือ: *

โทรศัพท์ที่ทำงาน: *

อีเมล: *

ลงทะเบียน กลับหน้าหลัก

๔. เมื่อบันทึกข้อมูลในระบบแล้ว โปรดรอเจ้าหน้าที่ สพฐ. อนุมัติผู้ใช้ในระบบ



บันทึกข้อมูลของท่านในระบบแล้ว
โปรดรอเจ้าหน้าที่ สพฐ. อนุมัติผู้ใช้ในระบบ

Username และ Password คือ เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

กลับหน้าหลัก

การเข้าใช้งาน / สถานะการใช้งานระบบ

๑. กรอก Username และ Password ซึ่งเป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่อเข้าสู่ระบบ

๒. สถานะการใช้งานระบบ

โดย สพท. สามารถตรวจสอบการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่สถานศึกษาได้ที่เมนู “ผู้ใช้งาน (รออนุมัติ)”

ระบบจัดเก็บข้อมูลแผนชั้นเรียนรายปีและแผนชั้นเรียนเต็มรูป สพท.หนองคาย เขต 2			
เจ้าหน้าที่ระดับเขตพื้นที่การศึกษา >> เขตพื้นที่สพท.บด. 2 ครอบคลุม ส่วนหนึ่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร 0969544498, กิตติพงษ์ ขำกุล ส่วนหนึ่ง ครู โทร 0932485516, สัมพันธ์พันธ์ทิพย์ ส่วนหนึ่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร 0969544498,			
กำหนดชั้นเรียน	กำหนดเป้าหมาย	แผนเต็มรูป/รายปี	ผู้ใช้งาน (อนุมัติ)
กำหนด 5	กำหนด 4	กำหนด 4	อนุมัติ 6
ยืนยันชั้นเรียน	ยืนยันเป้าหมาย	ยืนยัน	ผู้ใช้งาน (รออนุมัติ)
ยืนยัน 5	ยืนยัน 4	ยืนยัน 1	รอ 0

การจัดการผู้ใช้ในระบบ (User)

1. หากต้องการ อนุมัติ / ไม่อนุมัติ ผู้ใช้งาน (User) ให้กดปุ่มเครื่องหมายถูก “ ☒ ”
2. หากต้องการ ลบ ผู้ใช้งาน (User) ให้กดปุ่ม 

ข้อมูลผู้ใช้งาน (User) ในระบบ สพป.กรุงเทพมหานคร

ลงทะเบียนผู้ใช้ในระบบ จำนวน **1** คน อนุมัติแล้ว **0** คน รออนุมัติ **1** คน

10 records per page Search:

โรงเรียน	ชื่อ-สกุล	Username	สถานะ	อนุมัติ/ ไม่อนุมัติ	ลบ
10010001 วัดชนะสงคราม	ไอรัดดา aaa bbb		รออนุมัติ		

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous  **1** **2**

การตรวจสอบข้อมูล / รายงาน

สพท. สามารถตรวจสอบข้อมูล / รายงานในแต่ละขั้นตอน โดยแสดงผลตามระดับชั้น ได้ที่เมนู “การตรวจสอบข้อมูล / รายงาน”

คำอธิบาย เครื่องหมาย “✓” สีเขียว หมายถึง สถานศึกษาได้ยืนยันข้อมูลแล้ว เครื่องหมาย “✓” สีแดง หมายถึง สถานศึกษายังไม่ยืนยันข้อมูล

- ❖ การตรวจสอบข้อมูล / รายงาน การกำหนดชั้นเรียน



กิตติพงษ์ ขุฑาทกุล
(ผู้อำนวยการระดับเขต)
(แก้ไขข้อมูลส่วนตัว)

หน้าหลัก

แผนชั้นเรียนเดิมรูป

แผนชั้นเรียนรายปี

ตรวจสอบข้อมูล/รายงาน

กำหนดเป้าหมาย

การกำหนดชั้นเรียนที่เปิดรับใหม่ สพท.หนองคาย เขต 2

ตรวจสอบการยืนยันข้อมูล การกำหนดชั้นเรียนที่เปิดรับใหม่ จำนวนโรงเรียน 105 แห่ง ยืนยันแล้ว 8 แห่ง คิดเป็น 4.76%

10 records per page

โรงเรียน	อนุบาล 1 (3ขวบ)		อนุบาล 2		ป.1		ม.1		ม.4	
	โรงเรียน	นักเรียน	โรงเรียน	นักเรียน	โรงเรียน	นักเรียน	โรงเรียน	นักเรียน	โรงเรียน	นักเรียน
43020001 บ้านกุดขวง			✓	✓	✓	✓				
43020002 บ้านโหม			✓	✓	✓	✓	✓	✓		
43020003 บ้านนิคมดงฮัง										
43020004 หนองบ้านโพน-โพนสวรรค์										
43020005 บ้านโนนถ่าน										
43020006 บ้านหนองศรี										
43020007 บ้านกุ่มพัฒนา										
43020010 บ้านวังพ้องถ่อนสามัคคี										

ตรวจสอบข้อมูล/รายงาน

- กำหนดชั้นเรียน

- ❖ การตรวจสอบข้อมูล / รายงาน การกำหนดเป้าหมายจำนวนนักเรียนในพื้นที่บริการที่จะเข้าเรียน

OBEC-EMIS



กสศ. บขกค
(ผู้ใช้งานระดับเขต)
[ไม่ใช่อีเมลส่วนตัว]

- หน้าหลัก
- แผนผังโรงเรียน
- แผนผังเรียนรายปี
- การยื่นข้อมูล

เป้าหมายจำนวนนักเรียนในพื้นที่บริการที่จะเข้าเรียน สพป.หนองคาย เขต 2

ตรวจสอบการยื่นข้อมูล เป้าหมายจำนวนนักเรียนในพื้นที่บริการที่จะเข้าเรียน จำนวนโรงเรียน 305 แห่ง ยืนยันแล้ว 4 แห่ง คิดเป็น 3.31 %

10 records per page

Search:

โรงเรียน	ตำบล 1(3รวม)		ตำบล 2		ป.1		ม.1		ม.4	
	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน
43020001 บ้านกุดบง			✓	✓	✓	✓				
43020002 บ้านโนน			✓	✓	✓	✓	✓	✓		
43020003 บ้านกุดดง										
43020004 ชุมชนบ้านโนน-โนนสวรรค์										
43020005 บ้านโนนเกษิ										
43020006 บ้านหนองค้อ										
43020007 บ้านกุดพัฒนา										
43020009 ตำบลจันทนาพัฒนา										
43020010 บ้านโนนรัตนโกสิน										
43020011 บ้านโนนรัตนโกสิน										

ตรวจสอบข้อมูล/รายงาน

กำหนดเป้าหมาย

๓๐

- ❖ การตรวจสอบข้อมูล / รายงาน การกำหนดแผนชั้นเรียนเต็มรูปของสถานศึกษา

OBEC-EMIS

[กิตติพงษ์ ฐิตากุล](#)
[Area](#)
[Logout](#)



กิตติพงษ์ ฐิตากุล
(ผู้อำนวยการระดับเขต)
[แก้ไขข้อมูลส่วนตัว]

- หน้าหลัก
- แผนชั้นเรียนเต็มรูป
- แผนชั้นเรียนรายปี
- การยืนยันข้อมูล

แผนชั้นเรียนเต็มรูปของสถานศึกษา สพป.หนองคาย เขต 2

ตรวจสอบการยืนยันข้อมูล แผนชั้นเรียนเต็มรูปของสถานศึกษา จำนวนโรงเรียน 105 แห่ง ยืนยันแล้ว 5 แห่ง คิดเป็น 5.35 %

10 records per page Search:

โรงเรียน	ขนาด 1 (3ขวบ)		ขนาด 2		ป.1		ม.1		ม.4	
	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน
43020001 บ้านกุดบง			✓	✓	✓	✓				
43020002 บ้านโพน			✓	✓	✓	✓	✓	✓		
43020003 บ้านอีตดง										
43020004 ชุมชนบ้านโพน-โพนสวรรค์										
43020005 บ้านโนนญาติ										
43020006 บ้านหนองกุง										
43020007 บ้านกุดโพธิ์										
43020009 ขนาดชุมชนโพนพิสัย										
43020010 โรงเรียนโพนพิสัย										
43020011 หมู่บ้านคำตาง										

Showing 1 to 10 of 105 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 11 Next

ตรวจสอบข้อมูล/รายงาน

- แผนชั้นเรียนเต็มรูป



- ❖ การตรวจสอบข้อมูล / รายงาน การกำหนดแผนชั้นเรียนรายปี



กิตติพงษ์ ขุฑาทกุล
(ผู้ใช้งานระดับเขต)
(แก้ไขข้อมูลส่วนตัว)

- หน้าหลัก
- แผนชั้นเรียนรายปี
- แผนชั้นเรียนรายปี
- การยื่นข้อมูล

OBEC-EMIS

กิตติพงษ์ ขุฑาทกุล | area | Logout

แผนชั้นเรียนรายปี สพป.หนองคาย เขต 2

ตรวจสอบการยื่นข้อมูล แผนชั้นเรียนรายปี จำนวนโรงเรียน 105 แห่ง ยื่นแล้ว 2 แห่ง คิดเป็น 1.90 %

10 records per page

โรงเรียน	ลำดับ 1 (3 ราย)		ลำดับ 2		ป.1		ม.1		ม.4	
	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน
43020001 บ้านกุดบง			✓	✓	✓	✓				
43020002 บ้านโพน			✓	✓	✓	✓	✓	✓		
43020003 บ้านนิคมละฮัง										
43020004 ชุมชนบ้านโพน-โพนสวรรค์										
43020005 บ้านโนนยาฮี										
43020006 บ้านหนองสูง										
43020007 บ้านกุดหว้าน										
43020009 สบบาลจุมพลโพนพิสัย										
43020010 บ้านเวินละฮังสาโหล										

Showing 1 to 10 of 105 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 11 Next

ตรวจสอบข้อมูล/รายงาน

- แผนชั้นเรียนรายปี

การยืนยันข้อมูล / การยกเลิกการยืนยันข้อมูล

สพท. สามารถตรวจสอบ “การยืนยันข้อมูล” ในแต่ละขั้นตอน ได้ที่เมนู “การยืนยันข้อมูล”

คำอธิบาย “✓ ยืนยันแล้ว” หมายถึง สถานศึกษาศึกษาบันทึกข้อมูลและได้ยืนยันข้อมูลแล้ว

“X ไม่ยืนยัน” หมายถึง สถานศึกษาศึกษาบันทึกข้อมูลแล้ว แต่ยังไม่ได้นับข้อมูล

OBEC-EMIS

กิตติพงษ์ บุษกุล
(ผู้ใช้งานระดับเขต)
(แก้ไขข้อมูลส่วนตัว)

หน้าหลัก
แผนชั้นเรียนเต็มรูป
แผนชั้นเรียนรายปี
การยืนยันข้อมูล

ตรวจสอบการยืนยันข้อมูล สพท.หนองคาย เขต 2

ตรวจสอบการยืนยันข้อมูล จำนวนโรงเรียน 105 แห่ง ยืนยันแล้ว 0 แห่ง คิดเป็น 0.00 %

10 records per page

โรงเรียน	กำหนดชั้นเรียน	กำหนดเป้าหมาย	แผนชั้นเรียนเต็มรูป	แผนชั้นเรียนรายปี
43020001 บ้านกุดบง	✓ ยืนยันแล้ว	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน
43020002 บ้านใหม่	✓ ยืนยันแล้ว	✓ ยืนยันแล้ว	✓ ยืนยันแล้ว	✓ ยืนยันแล้ว
43020003 บ้านนิคมดงบัง	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน
43020004 หนองบ้านจาน-โนนสวรรค์	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน
43020005 บ้านโนนคาชี	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน
43020006 บ้านหนองกุง	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน
43020007 บ้านหนองกุง	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน
43020009 อนุบาลจุมพลโพนพิสัย	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน
43020010 บ้านเรื่อทองก่อนสามัคคี	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน

หากต้องการยกเลิกการยืนยันข้อมูล ให้คลิกที่ “✓ ยืนยันแล้ว” สถานจะเปลี่ยนเป็น “X ไม่ยืนยัน” ทันที

การรับรองแผนชั้นเรียน (ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว)

เมื่อแผนชั้นเรียนเต็มรูป / แผนชั้นเรียนรายปี ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว สพท. สามารถ “รับรองแผนชั้นเรียน” ทั้งแผนชั้นเรียนเต็มรูป และแผนชั้นเรียนรายปีได้ที่เมนู “การยืนยันข้อมูล”

คำอธิบาย “ไม่สามารถรับรองได้” หมายถึง สถานศึกษายังไม่ได้ดำเนินการยืนยันข้อมูลแผนชั้นเรียน

“✓รับรองแล้ว” หมายถึง สพท. ได้รับรองแผนชั้นเรียนแล้ว

“X ยังไม่รับรอง” หมายถึง สพท. ยังไม่ได้รับรองแผนชั้นเรียน

ตรวจสอบการยืนยันข้อมูล สพท.กรุงเทพมหานคร

ตรวจสอบการยืนยันข้อมูล จำนวนโรงเรียน 37 แห่ง ยืนยันแล้ว 0 แห่ง คิดเป็น 0.00 %

10 records per page

Search:

โรงเรียน	กำหนดชั้นเรียน	กำหนดเป้าหมาย	แผนชั้นเรียนเต็มรูป	แผนชั้นเรียนรายปี	เชดรับรอง	
					แผนเต็มรูป	แผนรายปี
10010001 วัดชนะสงคราม	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน	ไม่สามารถรับรองได้	ไม่สามารถรับรองได้
10010002 อนุบาลวัดปิ่นนาถ	✓ ยืนยันแล้ว	✓ ยืนยันแล้ว	✓ ยืนยันแล้ว	✓ ยืนยันแล้ว	✓ รับรองแล้ว	✗ ยังไม่รับรอง
10010003 พระตำหนักสวนกุหลาบ	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน	ไม่สามารถรับรองได้	ไม่สามารถรับรองได้
10010004 ราชวินิต	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน	ไม่สามารถรับรองได้	ไม่สามารถรับรองได้
10010005 ที่ปฎิกริยาวิทยาพัฒนา(วัดโบสถ์)ในพระราชูปถัมภ์ฯ	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน	ไม่สามารถรับรองได้	ไม่สามารถรับรองได้
10010006 วัดพลับพลาชัย	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน	✗ ไม่ยืนยัน	ไม่สามารถรับรองได้	ไม่สามารถรับรองได้



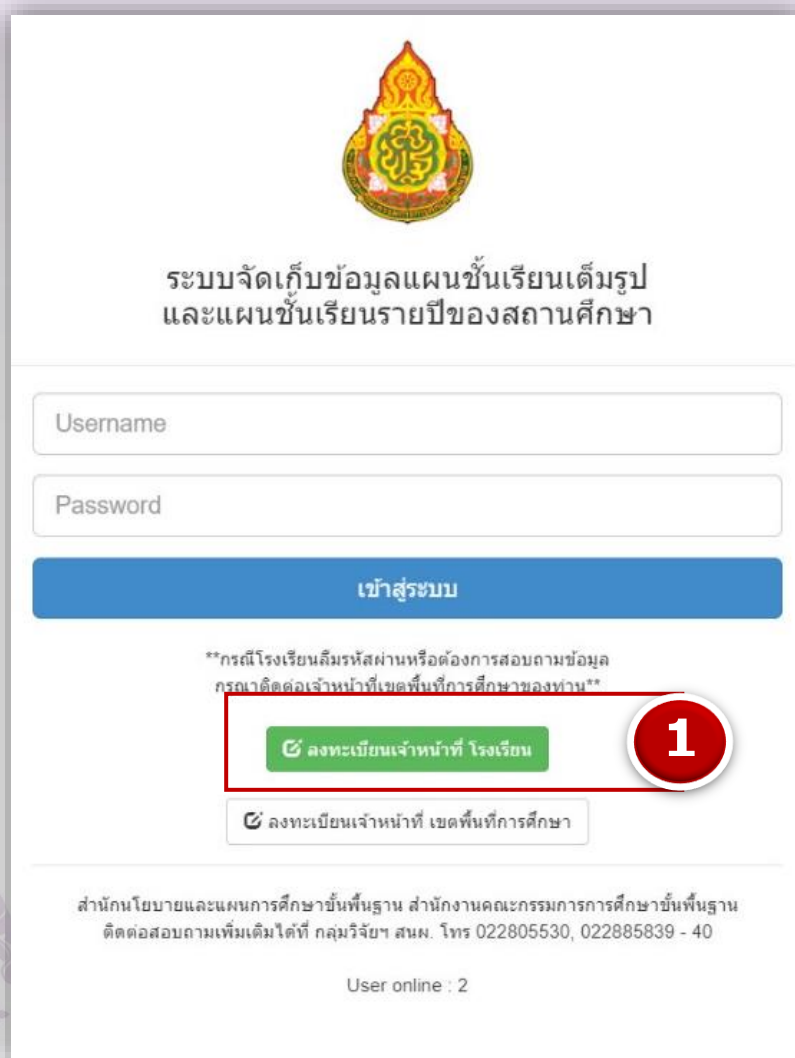
การใช้งานระบบ ระดับสถานศึกษา



การลงทะเบียน

** กำหนดให้ลงทะเบียนได้สถานศึกษาละไม่เกิน ๒ User

๑. กดปุ่ม “ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ โรงเรียน”



ระบบจัดเก็บข้อมูลแผนชั้นเรียนเต็มรูป
และแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา

Username

Password

เข้าสู่ระบบ

****กรณีโรงเรียนสมัครผ่านหรือต้องการสอบถามข้อมูล
กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่เขตพื้นที่การศึกษาของท่าน****

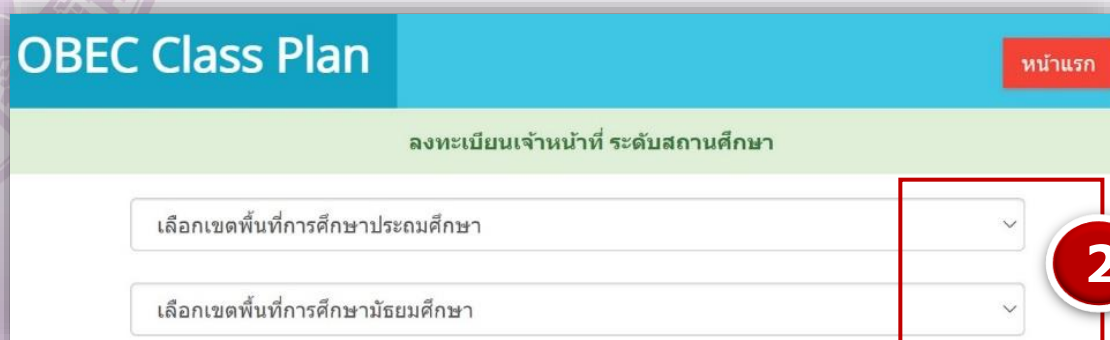
ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ โรงเรียน **1**

ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ เขตพื้นที่การศึกษา

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มวิจัยฯ สนพ. โทร 022805530, 022885839 - 40

User online : 2

๒. เลือกสังกัดของท่าน โดยกดสัญลักษณ์เลื่อนลง



OBEC Class Plan หน้าแรก

ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ ระดับสถานศึกษา

เลือกเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

เลือกเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา **2**

๓. เลือกชื่อโรงเรียนของท่านและกดปุ่มลงทะเบียนที่ไอคอน 

OBEC Class Plan					
1001 สพป.กรุงเทพมหานคร					
10	records per page	Search:			
ที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	เขตพื้นที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ลงทะเบียน
1	10010001	วัดชนะสงคราม	1001 สพป.กรุงเทพมหานคร		
2	10010002	อนุบาลวัดปิ่นนาถ	1001 สพป.กรุงเทพมหานคร		
3	10010003	พระตำหนักสวนกุหลาบ	1001 สพป.กรุงเทพมหานคร		
4	10010004	ราชวินิต	1001 สพป.กรุงเทพมหานคร		

๔. กรอกข้อมูลของท่านให้ครบถ้วน และกดปุ่ม “ลงทะเบียน”

OBEC Class Plan		หน้าแรก
ลงทะเบียนผู้รับผิดชอบ ระดับสถานศึกษา		
โรงเรียน: วัดชนะสงคราม		
เขตพื้นที่: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร		
ชื่อ:		*
นามสกุล:		*
ตำแหน่ง:		*
เลขประจำตัวประชาชน:		*
โทรศัพท์มือถือ:		*
โทรศัพท์ทำงาน:		*
อีเมล:		*
ลงทะเบียน กลับไปหน้าหลัก		

๕. เมื่อบันทึกข้อมูลในระบบแล้ว โปรดรอเจ้าหน้าที่ สพท. อนุมัติผู้ใช้ในระบบ



บันทึกข้อมูลของท่านในระบบแล้ว
โปรดรอเจ้าหน้าที่ของ สพท. อนุมัติผู้ใช้ในระบบ

Username และ Password คือ เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

การจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูป

เลือกเมนู “แผนชั้นเรียนเต็มรูป” ที่แถบเมนูซ้ายมือ



การกำหนดชั้นเรียน

1. เริ่มต้นการกำหนดชั้นเรียน โดยกดปุ่ม “คลิกเพิ่มข้อมูล”

ไอวีรดิศา ทดลองระบบ

INFO

Logout

กำหนดชั้นเรียน

กำหนดระดับชั้น :: สถานะ :: **ยังไม่ยืนยันข้อมูล**

ยังไม่กำหนดชั้นเรียน

คลิกเพิ่มข้อมูล



๒. เลือกชั้นเรียน โดยคลิกที่กล่องสี่เหลี่ยมหน้าระดับชั้น ระบบจะขึ้นเครื่องหมาย ☒ และกด “บันทึกข้อมูล” เมื่อเสร็จสิ้นระบบจะแจ้งเตือนว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

กำหนดชั้นเรียน

กำหนดระดับชั้น :: สถานะ :: **ยังไม่ยืนยันข้อมูล**

เลือกชั้นเรียนเฉพาะที่รับนักเรียนเข้าใหม่ เท่านั้น

กำหนดชั้นเรียนที่เปิดรับนักเรียนเข้าใหม่	
ก่อนประถมศึกษา	☐ อนุบาล 1 (3ขวบ) ☒ อนุบาล 2
ประถมศึกษา	☒ ประถมศึกษาปีที่ 1
มัธยมศึกษา	☒ มัธยมศึกษาปีที่ 1 ☐ มัธยมศึกษาปีที่ 4

1

**** ถ้ามีการยกเลิกชั้นเรียนที่กำหนดไว้ ระบบจะยกเลิกการยืนยันข้อมูลในระบบทั้งหมด**

2

กำหนดชั้นเรียน

กำหนดระดับชั้น :: สถานะ :: **ยังไม่ยืนยันข้อมูล**

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๓. เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ให้กดปุ่ม “ประมวลผลและยืนยันข้อมูล” เมื่อเสร็จสิ้นระบบจะแจ้งเตือนว่า “ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

กำหนดชั้นเรียน

กำหนดระดับชั้น :: สถานะ :: ยังไม่ยืนยันข้อมูล

แก้ไขข้อมูล
ประมวลผลและยืนยันข้อมูล

เลือกชั้นเรียนเฉพาะที่รับนักเรียนเข้าใหม่ เท่านั้น

กำหนดชั้นเรียนที่เปิดรับนักเรียนเข้าใหม่	
ก่อนประถมศึกษา	☐ อนุบาล 1 (3ขวบ)
	☒ อนุบาล 2
ประถมศึกษา	☒ ประถมศึกษาปีที่ 1
มัธยมศึกษา	☒ มัธยมศึกษาปีที่ 1
	☐ มัธยมศึกษาปีที่ 4

ไม่ลบค่า

ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว..

กำหนดชั้นเรียน

กำหนดระดับชั้น :: สถานะ :: ยังไม่ยืนยันข้อมูล

๔. เมื่อยืนยันข้อมูลแล้ว หากต้องการยกเลิกให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เขตพื้นที่การศึกษาของท่าน

กำหนดชั้นเรียน

กำหนดระดับชั้น :: สถานะ :: ยืนยันข้อมูลแล้ว (ต้องการยกเลิกให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ เขตพื้นที่การศึกษา)

เลือกชั้นเรียนเฉพาะที่รับนักเรียนเข้าใหม่ เท่านั้น

กำหนดชั้นเรียนที่เปิดรับนักเรียนเข้าใหม่	
ก่อนประถมศึกษา	☐ อนุบาล 1 (3ขวบ)
	☒ อนุบาล 2
ประถมศึกษา	☒ ประถมศึกษาปีที่ 1
มัธยมศึกษา	☒ มัธยมศึกษาปีที่ 1
	☐ มัธยมศึกษาปีที่ 4

การกำหนดเป้าหมายจำนวนนักเรียนในพื้นที่บริการที่จะเข้าเรียน

1. เริ่มต้นการกำหนดเป้าหมายจำนวนนักเรียนในพื้นที่บริการที่จะเข้าเรียน โดยกดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”

เป้าหมายจำนวนนักเรียนในพื้นที่บริการที่จะเข้าเรียน ปีการศึกษา 2565-2569

ชื่อสถานศึกษา : โรงเรียนบ้านใหม่ สังกัด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ตารางเป้าหมายจำนวนนักเรียนในพื้นที่บริการที่จะเข้าเรียน :: สถานะ ::

คลิกทำให้อยู่สถานะศึกษา ถ้าหากครบภายใน 5 ปีการศึกษา จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

ปีการศึกษา	แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ	เป้าหมายจำนวนนักเรียนในพื้นที่บริการที่จะเข้าเรียน				
		อนุบาล 1 กรณีโรงเรียนเปิดรับอนุบาล 1 (3 ปีบริบูรณ์)(คน)	อนุบาล 2 กรณีโรงเรียนไม่ได้เปิดรับอนุบาล 1 (4 ปีบริบูรณ์)(คน)	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (คน)	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (คน)	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (คน)
2565	รวมทั้งพื้นที่บริการ					
1	บ้านใหม่ หมู่ 3 กลุ่ม โรงเรียนพิสัย หนองคาย	0	0	0	0	0
2	บ้านใหม่ทรายทอง หมู่ 14 กลุ่ม โรงเรียนพิสัย หนองคาย	0	0	0	0	0
2566	รวมทั้งพื้นที่บริการ					
1	บ้านใหม่ หมู่ 3 กลุ่ม โรงเรียนพิสัย หนองคาย	0	0	0	0	0
2	บ้านใหม่ทรายทอง หมู่ 14 กลุ่ม โรงเรียนพิสัย หนองคาย	0	0	0	0	0
2567	รวมทั้งพื้นที่บริการ					
1	บ้านใหม่ หมู่ 3 กลุ่ม โรงเรียนพิสัย หนองคาย	0	0	0	0	0
2	บ้านใหม่ทรายทอง หมู่ 14 กลุ่ม โรงเรียนพิสัย หนองคาย	0	0	0	0	0
2568	รวมทั้งพื้นที่บริการ					
1	บ้านใหม่ หมู่ 3 กลุ่ม โรงเรียนพิสัย หนองคาย	0	0	0	0	0
2	บ้านใหม่ทรายทอง หมู่ 14 กลุ่ม โรงเรียนพิสัย หนองคาย	0	0	0	0	0
2569	รวมทั้งพื้นที่บริการ					
1	บ้านใหม่ หมู่ 3 กลุ่ม โรงเรียนพิสัย หนองคาย	0	0	0	0	0
2	บ้านใหม่ทรายทอง หมู่ 14 กลุ่ม โรงเรียนพิสัย หนองคาย	0	0	0	0	0
*	รวมทั้งสิ้นพื้นที่บริการ					

แก้ไขข้อมูล

๒. เลือกปีการศึกษาที่ต้องการเพิ่มข้อมูล *** ทั้งนี้ต้องทำให้ครบทุกปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙)

แก้ไข เป้าหมายจำนวนนักเรียนในพื้นที่บริการที่จะเข้าเรียน ปีการศึกษา 2565-2569

ชื่อสถานศึกษา : โรงเรียนบ้านใหม่ สังกัด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ตารางเป้าหมายจำนวนนักเรียนในพื้นที่บริการที่จะเข้าเรียน :: สถานะ ::

ต้องทำให้ครบทุกปีการศึกษา ถ้าขาดกรอกไม่ครบ 5 ปีการศึกษา จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้

ปีการศึกษา

2565

เลือกปีการศึกษา

2565

2566

2567

2568

2569

ยกเลิก

๓. กรอกข้อมูลเป้าหมายจำนวนนักเรียนในพื้นที่บริการที่จะเข้าเรียน และกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

แก้ไข เป้าหมายจำนวนนักเรียนในพื้นที่บริการที่จะเข้าเรียน ปีการศึกษา 2565-2569

ชื่อสถานศึกษา : โรงเรียนบ้านใหม่ สังกัด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ตารางเป้าหมายจำนวนนักเรียนในพื้นที่บริการที่จะเข้าเรียน :: สถานะ :: ยังไม่บันทึกข้อมูล กดปุ่มบันทึกข้อมูลเพื่อบันทึกข้อมูล

ประมวลผลและบันทึกข้อมูล

เลือกปีการศึกษา

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ	อนุภาค 1 กรณีโรงเรียนเปิดรับอนุภาค 1 (3 ปีบริ บูรณ์)(คน)	อนุภาค 2 กรณีโรงเรียนไม่เปิดรับอนุภาค 1 (4 ปีบริ บูรณ์)(คน)	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (คน)	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (คน)	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (คน)	ปีการศึกษา
บ้านใหม่ หมู่ 3 กุดบง โพนพิสัย หนองคาย	0	20	40	0	0	2565
บ้านใหม่ทรายทอง หมู่ 14 กุดบง โพนพิสัย หนองคาย	0	9	0	0	0	2565

ยกเลิก บันทึกข้อมูล



๔. บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ให้กดปุ่ม “ประมวลผลและยืนยันข้อมูล” หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”

ชื่อสถานศึกษา : โรงเรียนบ้านใหม่ สังกัด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ตารางเป้าหมายจำนวนนักเรียนในชั้นที่บริการที่จะเข้าเรียน :: สถานะ :: ยังไม่ยืนยันข้อมูล กดประมวลผลเพื่อยืนยันข้อมูล

✔ ประมวลผลและยืนยันข้อมูล

ปีการศึกษา	แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ	เป้าหมายจำนวนนักเรียนในชั้นที่บริการที่จะเข้าเรียน				
		อนุบาล 1 กรณีโรงเรียนเปิดรับอนุบาล 1 (3 ปีบริบูรณ์)(คน)	อนุบาล 2 กรณีโรงเรียนไม่ได้เปิดรับอนุบาล 1 (4 ปีบริบูรณ์)(คน)	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (คน)	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (คน)	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (คน)
2565	รวมทั้งพื้นที่บริการ	0	29	40	21	0
1	บ้านใหม่ หมู่ 3 กุดบง โพนพิสัย หนองคาย	0	20	40	20	0
2	บ้านใหม่ทรายทอง หมู่ 14 กุดบง โพนพิสัย หนองคาย	0	9	0	1	0
2566	รวมทั้งพื้นที่บริการ	0	31	41	41	0
1	บ้านใหม่ หมู่ 3 กุดบง โพนพิสัย หนองคาย	0	30	20	30	0
2	บ้านใหม่ทรายทอง หมู่ 14 กุดบง โพนพิสัย หนองคาย	0	1	21	11	0
2567	รวมทั้งพื้นที่บริการ	0	20	20	20	0
1	บ้านใหม่ หมู่ 3 กุดบง โพนพิสัย หนองคาย	0	20	20	20	0
2	บ้านใหม่ทรายทอง หมู่ 14 กุดบง โพนพิสัย หนองคาย	0	0	0	0	0
2568	รวมทั้งพื้นที่บริการ	0	20	20	20	0
1	บ้านใหม่ หมู่ 3 กุดบง โพนพิสัย หนองคาย	0	10	10	10	0
2	บ้านใหม่ทรายทอง หมู่ 14 กุดบง โพนพิสัย หนองคาย	0	10	10	10	0
2569	รวมทั้งพื้นที่บริการ	0	20	20	20	0
1	บ้านใหม่ หมู่ 3 กุดบง โพนพิสัย หนองคาย	0	10	10	10	0
2	บ้านใหม่ทรายทอง หมู่ 14 กุดบง โพนพิสัย หนองคาย	0	10	10	10	0
*	รวมทั้งสิ้นพื้นที่บริการ	0	120	141	122	0

✎ แก้ไขข้อมูล

หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”

๕. เมื่อยืนยันข้อมูลแล้ว หากต้องการยกเลิกให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เขตพื้นที่การศึกษาของท่าน

เป้าหมายจำนวนนักเรียนในพื้นที่บริการที่จะเข้าเรียน ปีการศึกษา 2565-2569

ชื่อสถานศึกษา : โรงเรียนบ้านใหม่

สังกัด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ตารางเป้าหมายจำนวนนักเรียนในพื้นที่บริการที่จะเข้าเรียน :: สถานะ :: ☒ ยืนยันข้อมูลแล้ว

** จำลองการยกเลิกการยืนยัน แจ้งเจ้าหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษาของท่าน **

ปีการศึกษา	แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ	เป้าหมายจำนวนนักเรียนในพื้นที่บริการที่จะเข้าเรียน				
		อนุบาล 1 กรณีโรงเรียนเปิดรับอนุบาล 1 (3 ปีบริบูรณ์)(คน)	อนุบาล 2 กรณีโรงเรียนไม่ได้เปิดรับอนุบาล 1 (4 ปีบริบูรณ์)(คน)	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (คน)	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (คน)	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (คน)
2565	รวมทั้งพื้นที่บริการ	0	29	40	21	0
1	บ้านใหม่ หมู่ 3 กุดบง โพนพิสัย หนองคาย	0	20	40	20	0
2	บ้านใหม่ทรายทอง หมู่ 14 กุดบง โพนพิสัย หนองคาย	0	9	0	1	0
2566	รวมทั้งพื้นที่บริการ	0	31	41	41	0
1	บ้านใหม่ หมู่ 3 กุดบง โพนพิสัย หนองคาย	0	30	20	30	0
2	บ้านใหม่ทรายทอง หมู่ 14 กุดบง โพนพิสัย หนองคาย	0	1	21	11	0
2567	รวมทั้งพื้นที่บริการ	0	20	20	20	0
1	บ้านใหม่ หมู่ 3 กุดบง โพนพิสัย หนองคาย	0	20	20	20	0
2	บ้านใหม่ทรายทอง หมู่ 14 กุดบง โพนพิสัย หนองคาย	0	0	0	0	0
2568	รวมทั้งพื้นที่บริการ	0	20	20	20	0
1	บ้านใหม่ หมู่ 3 กุดบง โพนพิสัย หนองคาย	0	10	10	10	0
2	บ้านใหม่ทรายทอง หมู่ 14 กุดบง โพนพิสัย หนองคาย	0	10	10	10	0
2569	รวมทั้งพื้นที่บริการ	0	20	20	20	0
1	บ้านใหม่ หมู่ 3 กุดบง โพนพิสัย หนองคาย	0	10	10	10	0
2	บ้านใหม่ทรายทอง หมู่ 14 กุดบง โพนพิสัย หนองคาย	0	10	10	10	0
*	รวมทั้งสิ้นพื้นที่บริการ	0	120	141	122	0

การกำหนดแผนชั้นเรียนเต็มรูป

- ระบบจะดึงข้อมูลในส่วนต่าง ๆ มาจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) และเป้าหมายจำนวนนักเรียนที่จะเข้าเรียนเมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้ว กดปุ่ม “กดประมวลผลและยืนยันข้อมูล”
*** ทั้งนี้ หากต้องการแก้ไขข้อมูล สามารถแก้ไขได้เฉพาะเป้าหมายจำนวนนักเรียนที่จะเข้าเรียนเท่านั้น เนื่องจากระดับชั้นอื่นๆ เป็นข้อมูลขั้นเคลื่อนจากจำนวนนักเรียนจริงในปีการศึกษาปัจจุบันจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)

แผนชั้นเรียนเต็มรูปของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565-2569

ชื่อสถานศึกษา : โรงเรียนบ้านใหม่ สังกัด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ตารางแสดงแผนชั้นเรียนเต็มรูป :: สถานะ :: ยังไม่ยืนยันข้อมูล

[กดประมวลผลและยืนยันข้อมูล](#)

พื้นที่บริการ (เขต/อำเภอ/แขวง/ตำบล)	พื้นที่(ไร่-งาน-ตารางวา)	จำนวนห้องเรียนในอาคารเรียน (B-OBEC)	แผนชั้นเรียนรายปี มีอนหลัง 3 ปีการศึกษา (DMC)						เป้าหมายจำนวนนักเรียนของแผนเต็มรูป ระยะ 5 ปีการศึกษา								วิเคราะห์แผนชั้นเรียนเต็มรูป	
			2562		2563		2564		อ.1/อ.2		ป.1		ม.1		ม.4		ขนาด (ห้องเรียน)	รูปแบบ
			ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน		
1. หมู่ 3 ต. กุดบง 2. หมู่ 14 ต. กุดบง	3-2-40.0 2-3-0.0	9	8	71	8	69	8	66	2	31	2	41	2	41	0	0	22	2-2/2-2-2/2-2-2/2-2-2

แผนชั้นเรียนเต็มรูป ระยะ 5 ปีการศึกษา

ปีการศึกษา	อ.2		อ.3		ป.1		ป.2		ป.3		ป.4		ป.5		ป.6		ม.1		ม.2		ม.3		รวม	
	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน
2565	1	29	1	7	1	40	1	5	1	9	1	13	1	11	1	11	1	21	0	0	0	0	9	146
2566	2	31	1	29	2	41	1	40	1	5	1	9	1	13	1	11	2	41	1	21	0	0	13	241
2567	1	20	2	31	1	20	2	41	1	40	1	5	1	9	1	13	1	20	2	41	1	21	14	261
2568	1	20	1	20	1	20	1	20	2	41	1	40	1	5	1	9	1	20	1	20	2	41	13	256
2569	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	2	41	1	40	1	5	1	20	1	20	1	20	12	246

๒. เมื่อยืนยันข้อมูลแล้ว หากต้องการยกเลิกการยืนยันข้อมูลให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เขตพื้นที่การศึกษาของท่าน

ชื่อสถานศึกษา : โรงเรียนบ้านใหม่ สังกัด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ตารางแสดงแผนชั้นเรียนเดิมรูป : สถานะ :: ยืนยันข้อมูลแล้ว (ต้องการแก้ไขข้อมูลให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ สทท. เพื่อยกเลิกการยืนยันข้อมูล)

พื้นที่บริการ (เขต/อำเภอ/แขวง/ตำบล)	พื้นที่(ไร่-งาน-ตารางวา)	จำนวนห้องเรียนในอาคารเรียน (B-OBEC)	แผนชั้นเรียนรายปี ย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา (DMC)						เป้าหมายจำนวนนักเรียนของแผนเดิมรูป ระยะ 5 ปีการศึกษา								วิเคราะห์แผนชั้นเรียนเดิมรูป	
			2562		2563		2564		อ.1/อ.2		ป.1		ม.1		ม.4		ขนาด (ห้องเรียน)	รูปแบบ
			ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน		
1. หมู่ 3 ต. กุดบง 2. หมู่ 14 ต. กุดบง	3-2-40.0 2-3-0.0	9	8	71	8	69	8	66	2	31	2	41	0	0	0	0	16	2-2/2-2-2/2-2-2

แผนชั้นเรียนรายปี ระยะ 5 ปีการศึกษา

ปีการศึกษา	อ.2		อ.3		ป.1		ป.2		ป.3		ป.4		ป.5		ป.6		รวม	
	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน
2565	1	29	1	6	1	40	1	5	1	9	1	13	1	11	1	11	8	124
2566	2	31	1	29	2	41	1	40	1	5	1	9	1	13	1	11	10	179
2567	1	20	2	31	1	20	2	41	1	40	1	5	1	9	1	13	10	179
2568	1	20	1	20	1	20	1	20	2	41	1	40	1	5	1	9	9	175
2569	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	2	41	1	40	1	5	9	186

การจัดทำแผนชั้นเรียนรายปี

1. เลือกเมนู “แผนชั้นเรียนรายปี” ที่แถบเมนูซ้ายมือ



การกำหนดแผนชั้นเรียนรายปี

๒. แผนชั้นเรียนรายปี ในแต่ละปีการศึกษา จะดึงข้อมูลมาจากแผนชั้นเรียนเต็มรูป ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) หากสถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลแล้ว ไม่มีส่วนใดที่ต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กดปุ่ม “แก้ไข”

ชื่อสถานศึกษา : โรงเรียนอนุบาลวัดปรินายกสังกัด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

โรงเรียนอนุบาลวัดปรินายก	แผนชั้นเรียนรายปี ปีการศึกษา 2565															รวม
	อบ.1 (คน/ห้อง)	อบ.2 (คน/ห้อง)	อบ.3 (คน/ห้อง)	ป.1 (คน/ห้อง)	ป.2 (คน/ห้อง)	ป.3 (คน/ห้อง)	ป.4 (คน/ห้อง)	ป.5 (คน/ห้อง)	ป.6 (คน/ห้อง)	ม.1 (คน/ห้อง)	ม.2 (คน/ห้อง)	ม.3 (คน/ห้อง)	ม.4 (คน/ห้อง)	ม.5 (คน/ห้อง)	ม.6 (คน/ห้อง)	
นักเรียน(คน)	0	50	46	40	38	47	47	53	52	0	0	0	0	0	0	373
ห้องเรียน(ห้อง)	0	2	2	1	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	15

ยืนยันข้อมูล

แก้ไข

กรณีแก้ไขข้อมูล ให้กรอกจำนวนนักเรียนในตารางแผนชั้นเรียนรายปีให้ถูกต้อง *** ทั้งนี้ จำนวนรวมของห้องเรียน ต้องไม่เกินขนาดของแผนชั้นเรียนเต็มรูปที่ได้กำหนดไว้
เมื่อแก้ไขข้อมูลในตารางแผนชั้นเรียนรายปีเสร็จสิ้นแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก” เมื่อเสร็จสิ้นระบบจะแจ้งเตือนว่า “บันทึกสำเร็จ”

ชื่อสถานศึกษา : โรงเรียนบ้านใหม่สังข์เกิด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

โรงเรียนบ้านใหม่	อบ.1 (คน)	อบ.2 (คน)	อบ.3 (คน)	ป.1 (คน)	ป.2 (คน)	ป.3 (คน)	ป.4 (คน)	ป.5 (คน)	ป.6 (คน)	ม.1 (คน)	ม.2 (คน)	ม.3 (คน)	ม.4 (คน)	ม.5 (คน)	ม.6 (คน)	รวม
จำนวนนักเรียน	0	40	40	81	42	9	13	11	11	0	0	0	0	0	0	247
จำนวนห้องเรียน	0	2	2	3	2	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	13

บันทึก

ชื่อสถานศึกษา : โรงเรียนบ้านใหม่สังข์เกิด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

โรงเรียนบ้านใหม่	อบ.1 (คน)	อบ.2 (คน)	อบ.3 (คน)	ป.1 (คน)	ป.2 (คน)	ป.3 (คน)	ป.4 (คน)	ป.5 (คน)	ป.6 (คน)	ม.1 (คน)	ม.2 (คน)	ม.3 (คน)	ม.4 (คน)	ม.5 (คน)	ม.6 (คน)	รวม
จำนวนนักเรียน	0	40	40	81	42	9	13	11	11	0	0	0	0	0	0	247
จำนวนห้องเรียน	0	2	2	3	2	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	13

บันทึกข้อมูลแก้ไข

บันทึกสำเร็จ

OK



๔. หากจำนวนรวมของห้องเรียน เกิน ขนาดของแผนชั้นเรียนเต็มรูปที่ได้กำหนดไว้ ระบบจะแจ้งเตือนว่า “บันทึกไม่สำเร็จ ห้องเรียนแผนชั้นเรียนรายปีต้องไม่เกินห้องเรียนในแผนชั้นเรียนเต็มรูป (จำนวนห้อง)”

*****ทั้งนี้ หากต้องการปรับขนาดของแผนชั้นเรียนเต็มรูป ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา โปรดติดต่อไปยังกลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๕๕๓๐**

ชื่อสถานศึกษา : โรงเรียนบ้านใหม่สังข์เกิด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2



บันทึกไม่สำเร็จ...!! ห้องเรียนแผน
รายปีต้องไม่เกินห้องเรียนในแผน
เต็มรูป (. ห้อง)

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๙๖๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนชั้นเรียนรายปีและแผนชั้นเรียนเต็มรูปของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี
(ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๙) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดจัดทำแผนชั้นเรียนรายปีและแผนชั้นเรียนเต็มรูป เพื่อแสดงให้เห็นถึงจำนวนห้องเรียนรวมสูงสุดของสถานศึกษา และจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่คาดคะเนจากจำนวนนักเรียนที่จะเข้าเรียนในแต่ละปีการศึกษา ทำให้การกำหนดเป้าหมายในการรับนักเรียนในปีนั้น ๆ มีความเหมาะสม และใช้เป็นกรอบในการจัดตั้งงบประมาณเกี่ยวกับอาคารเรียนและอาคารประกอบ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาภายใต้สภาพเศรษฐกิจและสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงและภายใต้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่สถานศึกษาทุกแห่งต้องจัดทำแผนชั้นเรียนรายปีและแผนชั้นเรียนเต็มรูป และเพื่อให้การดำเนินการเกิดประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนชั้นเรียนรายปีและแผนชั้นเรียนเต็มรูปของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๙) ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นายอัมพร พินะสา | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. นายสนธิ แยมเกษร | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๓. นายกวิทร์เกียรติ นนธ์พละ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๔. นายนิพนธ์ ก้องเวหา | ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

คณะทำงานจัดทำแผนชั้นเรียนรายปีและแผนชั้นเรียนเต็มรูป

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ว่าที่ ร.ต. ธนู วงษ์จินดา
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายสุรศักดิ์ อินศรีไกร
ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผน | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. นายพิเชฐร์ วันทอง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร | คณะทำงาน |
| ๔. นายสมใจ วิเศษทักษิณ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ | คณะทำงาน |
| ๕. นายสุชาติ กลัดสุข
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๖. นายไพฑูรย์ จารุสาร
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย | คณะทำงาน |

/ศ. นายภูมิ...

- | | |
|---|----------|
| ๗. นายภูมิ พระรักษา
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ | คณะทำงาน |
| ๘. นายศรายุทธ อิศริชัย
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ | คณะทำงาน |
| ๙. นางพรพิมล ชินภักดี
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี | คณะทำงาน |
| ๑๐. นายประทีป หมื่นขำ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ | คณะทำงาน |
| ๑๑. นายขจิตพันธ์ สุวรรณสิริภักดิ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษานารี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ | คณะทำงาน |
| ๑๒. นายวิธาน พรหมสินธุ์ศักดิ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ | คณะทำงาน |
| ๑๓. นายประวัติ สุทธิประภา
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๑๔. นายสมพร สังวาระ
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๑๕. นางสาวพริมาช ไชยพิเดช
ผู้อำนวยการโรงเรียนพญาไท
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร | คณะทำงาน |
| ๑๖. ว่าที่ร้อยตรีเรีงฤทธิ์ ผดุงพันธ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนธรรมศาสตร์คลองหลวงวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี | คณะทำงาน |
| ๑๗. นายอธิปย์ อุ่แก้ว
ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี | คณะทำงาน |
| ๑๘. นายสมร ปาโท
ผู้อำนวยการโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย ปทุมธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี | คณะทำงาน |
| ๑๙. นายเกษมศักดิ์ ผ่องลา
ผู้อำนวยการโรงเรียนทมนางามวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี | คณะทำงาน |

/๒๐. นายกิตติศักดิ์...

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๒๐. นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสน
(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร | คณะทำงาน |
| ๒๑. นางสุรรัตน์ ต.สุวรรณ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน |
| ๒๒. นางเบญจวรรณ ดวงใจ
ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ ๑
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน |
| ๒๓. นางสาวปรานอม นงรัตน์
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ | คณะทำงาน |
| ๒๔. นางวรลักษณ์ แสงด้วง
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่ | คณะทำงาน |
| ๒๕. นางสาวเพ็ญศรี ลิ้มสุวรรณกุล
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี | คณะทำงาน |
| ๒๕. นางเกษแก้ว ชื่นรุ่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๒๗. นายอัศรเดช สิมพลกุล
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน |
| ๒๘. นายสุรินทร์ สว่างอารมณ์
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๒๙. นางสาวนุศรา ประสงค์ยิ่ง
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓๐. นายชุมพล วงศ์เจริญวิวัฒน์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓๑. นางสาวณัฐธิดา มีจันทร์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

/๓๒. นางสาวไอรัดดา...

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๓๒. นางสาวไอรัดน์ดา ศิลาโรจนสมบัติ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓๓. นางจรีนทร พุ่มพวง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓๔. นางสาวสุนิสา ขำทัศน์
พนักงานธุรการ
สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงาน มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำกรอบแนวทางการจัดทำแผนชั้นเรียนรายปีและแผนชั้นเรียนเต็มรูปของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ ๕ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)
๒. จัดทำกรอบแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลแผนชั้นเรียนรายปีและแผนชั้นเรียนเต็มรูปของสถานศึกษาร่วมกับคณะทำงานจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูล
๓. ชี้แจงสร้างความเข้าใจแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในการจัดทำข้อมูลแผนชั้นเรียนรายปีและแผนชั้นเรียนเต็มรูป
๔. สรุปและรายงานผลการจัดทำข้อมูลแผนชั้นเรียนรายปีและแผนชั้นเรียนเต็มรูปของสถานศึกษาในภาพรวมทั้งประเทศ

คณะทำงานจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลแผนชั้นเรียนรายปีและแผนชั้นเรียนเต็มรูป

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ว่าที่ ร.ต. ธนู วงษ์จินดา
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายสุรศักดิ์ อินศรีไกร
ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. นายวิทยา ทัดมี
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๔. นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๕. นายศุภศิษฎ์ พิทยศักดิ์
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ | คณะทำงาน |
| ๖. นายนพดล เสนาอาจ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ | คณะทำงาน |

/๗. นายอภิธร...

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๗. นายอภิธร ทิพเสนา
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสวรรค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๘. นายไพบูลย์ โสภากุล
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาทับไฮ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๙. นายสุพรม ทาณา
รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๑๐. นายกิตติพงษ์ บุชากุล
ครูโรงเรียนหมูบ้านตัวอย่าง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๑๑. นายธวัชชัย ธรรมขันธุ์
ครูโรงเรียนบ้านแบง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๑๒. นายวรินทร์พงษ์ สุวรรณไตร
ครูโรงเรียนบ้านโคกกกลาง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๑๓. นายเอกลักษณ์ ทิมทอง
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาระบบข้อมูลทางการศึกษา
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน |
| ๑๔. นายกฤษณฤกษ์ กลิ่นเพย
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน |
| ๑๕. นายสุรินทร์ สว่างอารมณ์
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวนุศรา ประสงค์ยิ่ง
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นายชุมพล วงศ์เจริญวัฒน์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. นางสาวณัฐรีรา มีจันทร์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นางสาวไอรต์นดา ศิลารโจนสมบัติ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

/๒๐. นางจรินทร์...

๒๐. นางจรินทร์ พุ่มพวง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ

๒๑. นางสาวสุนิสา ขำทัศน์
พนักงานธุรการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงาน มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลแผนชั้นเรียนรายปีและแผนชั้นเรียนเต็มรูปของสถานศึกษา อย่างเป็นระบบ สืบค้นง่ายและรายงานผลอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ แทนการจัดเก็บเป็นเอกสาร

๒. ชี้แจงและสร้างความเข้าใจแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในการใช้ระบบจัดเก็บข้อมูลแผนชั้นเรียนรายปีและแผนชั้นเรียนเต็มรูป พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือระหว่างดำเนินงาน

๓. ร่วมสรุปผลข้อมูลการจัดทำแผนชั้นเรียนรายปีและแผนชั้นเรียนเต็มรูปของสถานศึกษา ร่วมกับคณะทำงานจัดทำแผนชั้นเรียนรายปีและแผนชั้นเรียนเต็มรูป เพื่อรายงานผลในภาพรวมทั้งประเทศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ ร.ต. 
(ธนู วงษ์จินดา)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๑๘๗๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลแผนชั้นเรียนรายปีและแผนชั้นเรียนเต็มรูปของสถานศึกษา
ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เพิ่มเติม)

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดจัดทำแผนชั้นเรียนรายปีและแผนชั้นเรียนเต็มรูป เพื่อแสดงให้เห็นถึงจำนวนห้องเรียนรวมสูงสุดของสถานศึกษา และจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่คาดคะเนจากจำนวนนักเรียนที่จะเข้าเรียนในแต่ละปีการศึกษา ทำให้การกำหนดเป้าหมายในการรับนักเรียนในปีนั้น ๆ มีความเหมาะสม และใช้เป็นกรอบในการจัดตั้งงบประมาณเกี่ยวกับอาคารเรียนและอาคารประกอบ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาภายใต้สภาพเศรษฐกิจและสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงและภายใต้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่สถานศึกษาทุกแห่งต้องจัดทำแผนชั้นเรียนรายปีและแผนชั้นเรียนเต็มรูป และเพื่อให้การดำเนินการเกิดประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนชั้นเรียนรายปีและแผนชั้นเรียนเต็มรูปของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) (เพิ่มเติม) ดังต่อไปนี้

คณะทำงานจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลแผนชั้นเรียนรายปีและแผนชั้นเรียนเต็มรูป

- | | |
|--|----------|
| ๑. นายพิเชษฐ์ วงศ์สวัสดิ์
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ | คณะทำงาน |
| ๒. นายศาสตรา แสงชาติ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ | คณะทำงาน |
| ๓. นายโกศลป ดวงใจ
ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศ
สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน |
| ๔. นายวุฒิชัย โนนันท์
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตอง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ | คณะทำงาน |
| ๕. นายสิริศักดิ์ นิลเกตุ
ผู้อำนวยการโรงเรียนธนากรสงเคราะห์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ | คณะทำงาน |
| ๖. นายพิพัฒน์ พังจันทร์ตา
ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนป่าแลวหลวงวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ | คณะทำงาน |

/ศ. นายสุรัช...

คณะทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม

คณะทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคาย เขต ๒

คณะทำงาน

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

๑. จัดทำระบบจัดเก็บข้อมูล

๒. ชี้แจงและสร้างความเข้าใจแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในการใช้ระบบจัดเก็บข้อมูลแผนชั้นเรียนรายปีและแผนชั้นเรียนเต็มรูป พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือระหว่างดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

21

(ธนุ วงษ์จินดา)



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๔๕๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงคู่มือการจัดทำแผนชั้นเรียนและระบบจัดเก็บข้อมูลแผนชั้นเรียนรายปี และแผนชั้นเรียนเต็มรูปของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙)

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดจัดประชุมเพื่อปรับปรุงคู่มือการจัดทำแผนชั้นเรียนและระบบจัดเก็บข้อมูลแผนชั้นเรียนรายปีและแผนชั้นเรียนเต็มรูปของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลซิตี กรุงเทพมหานคร

ดังนั้น เพื่อให้การใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการรายงานผลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมสำหรับการใช้งาน รวมทั้งปรับปรุงคู่มือการจัดทำแผนชั้นเรียนฯ ให้สอดคล้องกับระบบจัดเก็บข้อมูล ในคราวเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงคู่มือการจัดทำแผนชั้นเรียนและระบบจัดเก็บข้อมูลแผนชั้นเรียนรายปีและแผนชั้นเรียนเต็มรูปของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

- | | |
|-------------------------|---|
| ๑. นายอัมพร พินะสา | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. นางเกศทิพย์ ศุภวานิช | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๓. นายพัฒนา พัฒนทวีตล | ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการแทน
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๔. นายนิพนธ์ ก้องเวหา | ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๕. นายเทอดชาติ ชัยพงษ์ | ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

คณะทำงาน

- | | |
|--|----------------|
| ๑. ว่าที่ ร.ต. ธนู วงษ์จินดา | ประธานคณะทำงาน |
| รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | |
| ๒. นายพิเชฐร์ วันทอง | คณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร | |
| ๓. นายนิยม ไผ่โสภา | คณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ | |
| ๔. นายไพฑูรย์ จารุสาร | คณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย | |

/๕. นายภูมิ...

- | | |
|---|----------|
| ๕. นายภูมิ พระรักษา
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ | คณะทำงาน |
| ๖. นายศรายุทธ อิศริชัย
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ | คณะทำงาน |
| ๗. นายวิทยา เกษาอาจ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร | คณะทำงาน |
| ๘. นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๙. นายศาสตรา แสงชาติ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ | คณะทำงาน |
| ๑๐. นายศุภศิษฎ์ พิทยศักดิ์
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ | คณะทำงาน |
| ๑๑. นางเกษแก้ว ชื่นรุ่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๑๒. นายประวัติ สุทธิประภา
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๑๓. นายสมพร สังวาระ
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๑๔. นางสาวพิรานุช ไชยพิเดช
ผู้อำนวยการโรงเรียนพญาไท
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร | คณะทำงาน |
| ๑๕. ว่าที่ร้อยตรีเริงฤทธิ์ ผดุงพันธ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนธรรมศาสตร์คลองหลวงวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี | คณะทำงาน |
| ๑๖. นายอธิปย์ อุ่แก้ว
ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี | คณะทำงาน |

/๑๗. นายสมร...

๑๗. นายสมร ปาโท ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ปทุมธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี	คณะทำงาน
๑๘. นายวุฒิชัย โนนันท์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑	คณะทำงาน
๑๙. นายอภิศร ทิพเสนา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	คณะทำงาน
๒๐. นายไพบูลย์ โสภากุล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาทับไฮ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	คณะทำงาน
๒๑. นายนิสิต จรุงภาค ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดรวก (สายราษฎร์สงเคราะห์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑	คณะทำงาน
๒๒. นายณพภฤช เอ็มศิริ ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านระกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒	คณะทำงาน
๒๓. นายบุญยพงศ์ โพธิ์วัฒน์ธนต์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑	คณะทำงาน
๒๔. นางดารณี คุณอนันต์ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	คณะทำงาน
๒๕. นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	คณะทำงาน
๒๖. นายอัศรเดช สิมพลกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ ๓ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงาน
๒๗. นายเอกลักษณ์ ทิมทอง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาระบบข้อมูลทางการศึกษา สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงาน
๒๘. นายกิตติพงษ์ บุชากุล ครูโรงเรียนหมู่บ้านตัวอย่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	คณะทำงาน
๒๙. นายธวัชชัย ธรรมขันธ ครูโรงเรียนบ้านแบง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	คณะทำงาน
/๓๐. นายวรินทร์พงษ์	

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๓๐. นายวรินทร์พงษ์ สุวรรณไตร
ครูโรงเรียนบ้านโคกกลาง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๓๑. นายอรรถพล ธรรมวงศา
ครู โรงเรียนวัดสวนส้ม (สุขประชาชนกุล)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ | คณะทำงาน |
| ๓๒. นายชัยรัตน์ จิตรกล้ำ
ครู โรงเรียนวัดรวก (สายราษฎร์สงเคราะห์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ | คณะทำงาน |
| ๓๓. นางรุ่งแสง แสงชาติ
พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านดักเต่า
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑ | คณะทำงาน |
| ๓๔. นางพรพิมล ชินภักดี
ข้าราชการบำนาญ | คณะทำงาน |
| ๓๕. นายกฤษณฤกษ์ กลั่นเพย
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน |
| ๓๖. นายสุรินทร์ สว่างอารมณ์
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๓๗. นางสาวนุศรา ประสงค์ยิ่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓๘. นายชุมพล วงศ์เจริญวัฒน์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓๙. นางสาวณัฐธิดา มีจันทร์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๐. นางสาวไอรัดดา ศิลารโจนสมบัติ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๑. นางสาวกัญญารัตน์ สุขสกุล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๒. นางจรินทร์ พุ่มพวง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๓. นางสาวสุนิสา ขำทัศน์
พนักงานธุรการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

/ให้คณะทำงาน...

ให้คณะทำงาน มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ปรับปรุงคู่มือการจัดทำแผนชั้นเรียนรายปีและแผนชั้นเรียนเต็มรูปของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลแผนชั้นเรียนรายปีและแผนชั้นเรียนเต็มรูปของสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการรายงานผลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมสำหรับการใช้งาน
๓. ชี้แจงสร้างความเข้าใจแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในการจัดทำข้อมูล แผนชั้นเรียนรายปีและแผนชั้นเรียนเต็มรูปของสถานศึกษา
๔. สรุปและรายงานผลการปรับปรุงคู่มือการจัดทำแผนชั้นเรียนและระบบจัดเก็บข้อมูล แผนชั้นเรียนรายปีและแผนชั้นเรียนเต็มรูปของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ ร.ต.
(ธน วงษ์จินดา)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ปรึกษา

นายอัมพร พินะสา
ว่าที่ร้อยตรี ธนู วงษ์จินดา
นางเกศทิพย์ ศุภวานิช
นายพัฒนะ พัฒนทวีตล
นายนิพนธ์ ก้องเวหา
นายเทอดชาติ ชัยพงษ์

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บรรณาธิการกิจ

นายสุรินทร์ สว่างอารมณ์
นายภูมิ พระรักษา

นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์

นางพรพิมล ทักษะวรบุตร

นางสาวนุศรา ประสงค์ยิ่ง

นางสาวไอรต์นดา ศิลาโรจนสมบัติ

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
ข้าราชการบำนาญ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ออกแบบปกและรูปเล่ม

นายนิสิต จรูญภาค

นายณพกฤษ เอ็มศิริ

นายอรรถพล ธรรมวงศา

นายชัยรัตน์ จิตรกล้ำ

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดรวก (สายราษฎร์สงเคราะห์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านระกาศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
ครู โรงเรียนวัดสวนส้ม (สุขประชานุกูล)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
ครู โรงเรียนวัดรวก (สายราษฎร์สงเคราะห์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑



สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิก
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ ประกอบกับมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“การจัดตั้ง” หมายความว่า การจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“รวม” หมายความว่า การนำนักเรียนในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ใกล้กันตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปมาเรียนรวมกัน โดยจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น เพื่อให้การบริหารและจัดการศึกษา มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ผู้เรียนทั้งในด้านสิทธิ โอกาส และคุณภาพการศึกษา

“เลิก” หมายความว่า การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“สถานศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษบางประการ ได้แก่

- (๑) สถานศึกษาที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศเฉพาะด้าน
- (๒) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาในเชิงทดลอง วิจัยและพัฒนา
- (๓) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- (๔) สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นสถานศึกษาตัวอย่างหรือต้นแบบสำหรับการจัดการศึกษา

(๕) สถานศึกษาในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรืออยู่ในพระบรมราชานุเคราะห์ หรือจัดตั้งเพื่อเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

ข้อ ๓ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการตีความ วินิจฉัย รวมทั้งออกประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด และจัดทำคำชี้แจงให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมวดที่ ๑ การจัดตั้งสถานศึกษา

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาจัดตั้งสถานศึกษาใหม่
แนวปฏิบัติในการจัดตั้งสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนการจัดตั้งสถานศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา โดย

(๑) สถานศึกษาที่จะจัดตั้งขึ้นในชุมชนใดต้องมีจำนวนนักเรียน ดังต่อไปนี้

(๑.๑) ระดับประถมศึกษา ต้องมีจำนวนนักเรียนในแต่ละรายอายุไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคน มาเข้าเรียน ถ้ามีนักเรียนในแต่ละรายอายุไม่ถึงยี่สิบห้าคน แต่มากกว่าสิบคน ให้จัดตั้งเป็นสาขาของสถานศึกษาอื่น

(๑.๒) ระดับมัธยมศึกษา ต้องมีจำนวนนักเรียนที่จะมาเข้าเรียนชั้นละไม่น้อยกว่าแปดสิบคน ถ้ามีนักเรียนไม่ถึงชั้นละแปดสิบคน แต่มากกว่าสี่สิบคน ให้จัดตั้งเป็นสาขาของสถานศึกษาอื่น

(๒) สถานที่ที่จะจัดตั้งสถานศึกษาต้องเป็นที่ดินที่มีหลักฐานอนุญาตให้ใช้ ตามประเภทของที่ดินอย่างถูกต้อง จำนวนไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าไร่

(๓) สถานศึกษาที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่จะต้องอยู่ห่างจากสถานศึกษาประเภทเดียวกัน ที่ตั้งอยู่เดิม ไม่น้อยกว่าหกกิโลเมตร ตามเส้นทางคมนาคม

(๔) ให้บุคคล นิติบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ยื่นคำร้องขอให้จัดตั้งสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาถ้อยคำร้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือในกรณีที่ทางราชการเห็นว่ามีความจำเป็นต้องจัดตั้งสถานศึกษาเป็นกรณีพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาตการจัดตั้งสถานศึกษาตามคำร้องขอในข้อ ๕ (๔)

เมื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาตแล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศจัดตั้งสถานศึกษา และให้จัดระบบส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ข้อ ๗ ในท้องที่ที่เป็นชุมชนหนาแน่น หรือในท้องที่ที่มีความจำเป็นพิเศษ หากไม่สามารถดำเนินการจัดตั้งสถานศึกษาตามเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นได้ ให้ขออนุมัติต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงงบประมาณ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ การจัดตั้งสถานศึกษาพิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

หมวดที่ ๒

การรวมสถานศึกษา

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณารวมสถานศึกษาตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป เพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ผู้เรียน ทั้งในด้านสิทธิ โอกาส และคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น

แนวปฏิบัติในการรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบข้อมูล จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา โดย

(๑) สถานศึกษาใดที่อยู่ใกล้เคียงกันมีความเห็นควรรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

(๑.๒) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน

(๑.๓) เสนอแผนการรวมสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใดมีความเห็นควรรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

(๒.๒) แจ้งสถานศึกษาที่จะรวมกัน

(๒.๓) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน

(๒.๔) เสนอแผนการรวมสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาการให้ความเห็นชอบการรวมสถานศึกษา โดยให้มีผลก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษา ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

เมื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศรวมสถานศึกษา และให้จัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๓ การเลิกสถานศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเลิกสถานศึกษา เมื่อสถานศึกษานั้นมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน

(๒) จำนวนนักเรียนลดลง จนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาได้

แนวปฏิบัติในการเลิกสถานศึกษา

(๑) ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน แล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

(๒) ให้สถานศึกษา แจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป

(๓) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศเลิกสถานศึกษาและจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี รวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา

(๔) บรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภท ให้โอนไปอยู่ใน ความดูแลรับผิดชอบของสถานศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการเขตพื้นที่ศึกษากำหนด

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) การเลิกสถานศึกษาโดยปกติควรเลิกปีละหนึ่งชั้นเรียน เริ่มตั้งแต่ชั้นต้นของสถานศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษอาจเลิกปีละเกินกว่าหนึ่งชั้นเรียน หรืออาจเลิกพร้อมกันทุกชั้น

(๗) เมื่อเลิกสถานศึกษาจะต้องจัดให้นักเรียนในสถานศึกษาที่ถูกเลิกได้เข้าเรียนทุกคน

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานการจัดตั้ง รวม และเลิกสถานศึกษา ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อทราบและให้การสนับสนุน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่อาจมีหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้มาใช้ในการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาได้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนำเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

วิจิตร ศรีสอาน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ