# คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

## ขั้นตอนการให้บริการขอสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | |
|---|---|---|
| 1 | รับหนังสือจากกลุ่มอำนวยการ หรือโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมลงทะเบียนหนังสือรับ | 2 นาที |
| 2 | ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน | 1 นาที |
| 3 | จัดทำหนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ลงทะเบียนหนังสือส่งด้วยระบบ AMSS+++ | 2 นาที |
| 4 | เสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา | 1 นาที |
| 5 | ส่งหนังสือให้โรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ | 1 นาที |

ผู้รับผิดชอบ
นางสาวจารุวรรณ การรัตน์
โทร. 043019762 ต่อ 108

https://forms.gle/nfXh๖fxCitiw๙rAz๖
แบบประเมินความพึงพอ