



คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ
(การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)

นางสาววิชชดา ตรีเนตร

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 กลุ่มนิเทศฯ

ที่ / วันที่ 10 พฤษภาคม 2566

เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ด้วยข้าพเจ้า นางสาววิชชุดา ตรีเนตร ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล จำนวน 1 เล่ม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างเป็นระบบ ครบคลุมและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ เครือข่ายทางการศึกษาทุกภาคส่วน ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ขอบเขตงาน กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Flow Chart การปฏิบัติงาน แบบฟอร์ม รวมถึงเอกสารอ้างอิงต่าง ๆ เป็นต้น ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิชชุดา ตรีเนตร)

ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ศึกษานิเทศก์ ของ นางสาววิชชุดา ตรีเนตร ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีระบบ ครอบคลุมและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามจุดมุ่งหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ผู้ปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของภาระงานที่รับผิดชอบในฐานะศึกษานิเทศก์ ประกอบด้วย ภาระงานตามกรอบการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ภาระงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาระงานศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มโรงเรียน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบงานลักษณะคล้ายคลึงกัน และผู้ที่สนใจหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนา งานต่อไป

วิชชุดา ตรีเนตร
ศึกษานิเทศก์

สารบัญ

คำนำ	หน้า
ส่วนที่ 1 คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล	1
ส่วนที่ 2 กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)	8
ส่วนที่ 3 แนวทางการดำเนินงาน กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)	16
ส่วนที่ 4 ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)	20
ส่วนที่ 5 การปฏิบัติงานตามหน้าที่/ภาระงาน	27
ภาคผนวก	29
กระบวนการทำงานเชิงระบบ	29
เครื่องมือนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม	34
เอกสารอ้างอิง	35
คำสั่งการปฏิบัติงาน	36

ส่วนที่ 1

คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล

นางสาววิชชุดา ตรีเนตร

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

.....

ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือ

1. แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียน เป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของการศึกษา ในงานตามภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมิน ผลการจัดการศึกษา ที่มีศึกษานิเทศก์แต่ละคนรับผิดชอบตามกรอบงานที่ได้รับมอบหมาย จึงต้องมีคู่มือการ ปฏิบัติงาน ของศึกษานิเทศก์แต่ละบุคคล

2. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

3. วัตถุประสงค์ (Objectives)

3.1 เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติราชการของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา

3.2 เพื่อสร้างมาตรฐานคุณภาพของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

3.3 เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาท หน้าที่ และภารกิจงานของศึกษานิเทศก์

4. คำจำกัดความ (Definition)

การนิเทศการศึกษา (Educational Supervisions) ปัจจุบันงานในด้านการศึกษาได้เจริญ ก้าวหน้าไปมากมีการเปลี่ยนแปลงหลายๆ ประการ เช่น การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรความรู้ในสาขาวิชา การต่าง ๆ เพิ่มขึ้น แนวความคิดและแนวการเรียนการสอนใหม่ๆ เพิ่มขึ้น ตลอดจนการเปลี่ยนแปลง จุดมุ่งหมายของการศึกษา แต่ยังคงพบว่า ผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้องบางคน ยังไม่สามารถปรับเปลี่ยน ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงปัญหาดังกล่าวข้างต้นสามารถจะแก้ไขได้โดยอาศัยผู้นิเทศหรือศึกษานิเทศก์ ซึ่งมีหน้าที่นิเทศการศึกษาให้ครูมีความเจริญงอกงามทางวิชาการ สามารถพึ่งตนเองได้และนำความรู้ เหล่านี้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ดังนั้น เรื่องการ นิเทศการศึกษา จึงเป็นเรื่องสำคัญที่ศึกษานิเทศก์ควรจะได้ศึกษาและทำความเข้าใจในหลักการ

กระบวนการ และวิธีการของการนิเทศการศึกษาเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป เพื่อให้เกิดความเข้าใจในเรื่องของการนิเทศการศึกษาดีขึ้น จึงขอนำเอาความรู้เบื้องต้นของการนิเทศ การศึกษามากกล่าวถึงในรายละเอียดดังต่อไปนี้

ความหมายของการนิเทศการศึกษา

การนิเทศ (Supervision) แปลว่า การให้ความช่วยเหลือแนะนำ หรือปรับปรุง ดังนั้น การนิเทศการศึกษาก็น่าจะหมายถึงการให้ความช่วยเหลือแนะนำ หรือปรับปรุงเกี่ยวกับการศึกษา โดยเฉพาะในโรงเรียน ได้มีผู้ให้ความหมายคำว่า การนิเทศการศึกษาไว้แตกต่างกันดังนี้

สเปียร์ส (Spears) ได้ให้คำจำกัดความไว้ว่า การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการที่จะทำให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนของครู โดยการทำงานร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการนี้ เป็นกระบวนการกระตุ้นความเจริญก้าวหน้าของครู และมุ่งหวังที่จะช่วยเหลือครูเพื่อช่วยให้ครูได้ช่วยตนเองได้

กู๊ด (Good) ได้ให้ความหมายของการนิเทศการศึกษาว่า เป็นความพยายามของผู้ทำหน้าที่ นิเทศที่จะช่วยในการให้คำแนะนำแก่ครู หรือผู้อื่นที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้สามารถปรับปรุง การสอนของตนให้ดีขึ้นช่วยให้เกิดความเจริญงอกงามในด้านอาชีพ ช่วยพัฒนาความสามารถของครู

แฮร์ริส (Harris) ได้กล่าวถึงความหมายของการนิเทศการศึกษาว่า หมายถึง สิ่งที่บุคลากร ในโรงเรียนกระทำต่อบุคคลหรือสิ่งหนึ่งสิ่งใดโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจะคงไว้หรือเปลี่ยนแปลงปรับปรุง การดำเนินการเรียนการสอนในโรงเรียน มุ่งให้เกิดประสิทธิภาพในด้านการสอนเป็นสำคัญ

มาคส์ และสตูปส์ (Marks and Stoops) ได้กล่าวถึงการนิเทศการศึกษาว่า คุณค่าของ การนิเทศการศึกษาอยู่ที่การพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และ ส่งผลสะท้อนไปถึงการพัฒนานักเรียนด้วย

ชาญชัย อาจิมสมัจจาร ได้ให้คำจำกัดความว่า การนิเทศการศึกษา คือกระบวนการ สร้างสรรค์ ที่ไม่หยุดนิ่งในการให้คำแนะนำ และการชี้ช่องทางในลักษณะที่เป็นกันเองแก่ครูและนักเรียน เพื่อการปรับปรุงตัวของเขาเองและสภาพการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางการศึกษาที่พึง ประสงค์

สันต์ ธรรมบำรุง ได้ให้ความหมายว่า การนิเทศการศึกษา หมายถึง การช่วยเหลือการ แนะนำการชี้แจง การบริการ การปรับปรุงที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ในการที่จะส่งเสริมให้ครู ปรับปรุงการสอนให้ดีขึ้น

ดังนั้น จึงอาจสรุปความหมายของการนิเทศการศึกษา หมายถึง กระบวนการพัฒนาครู เพื่อให้ครูปรับปรุงและพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้การจัดการศึกษาบรรลุจุดมุ่งหมายที่วางไว้ การนิเทศการศึกษาจึงเป็นกระบวนการในการแนะนำช่วยเหลือครูให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการนิเทศนั้นอยู่บนหลักการของประชาธิปไตย ได้แก่ การเคารพซึ่งกันระหว่าง ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ

การนิเทศการศึกษาจัดขึ้นเพื่อปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ดียิ่งขึ้นในการปรับปรุง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้จะสำเร็จได้ผลดีเพียงไรนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับทักษะและความสามารถของ ศึกษานิเทศก์ผู้ทำงานร่วมกับครู ตลอดจนเทคนิคและวิธีการต่างๆ ที่ศึกษานิเทศก์นำมาใช้ในการนิเทศ การศึกษาโดยให้ครูมีโอกาสค้นคว้างานที่จะต้องทำด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดความงอกงามขึ้นเมื่อได้เรียนรู้

และมีความเจริญงอกงามแล้วย่อมจะได้รู้จักปรับปรุงงานด้านการเรียนการสอนให้ได้ผลดีมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้นการนิเทศการศึกษามีใช้เน้นการปรับปรุงตัวครู โดยเห็นว่าครูยังทำหน้าที่ไม่สมบูรณ์ในการสร้างความเจริญงอกงามให้แก่ผู้เรียน หากแต่ให้ความสำคัญไปถึงนโยบายการศึกษา จุดประสงค์ของการให้การศึกษา การพิจารณาความเหมาะสมของหลักสูตรที่ใช้วัสดุอุปกรณ์การสอนและวิธีสอนของครู สิ่งแวดล้อมของครูและผู้เรียนในขณะที่เรียน ตลอดจนปัญหาต่าง ๆ ในส่วนตัวครูและผู้เรียน ซึ่งสิ่งเหล่านี้อยู่ในขอบเขตการนิเทศการศึกษาทั้งสิ้น (อัญชลี ธรรมะวิสิฏกุล, 2553 : 13)

การนิเทศการจัดการศึกษา หมายถึง การช่วยเหลือ แนะนำ ส่งเสริมสนับสนุน รวมถึงการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ทุกภาคส่วนมีความพึงพอใจ

การติดตามการจัดการศึกษา หมายถึง การติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อจะหาแนวทางแก้ไข โดยยึดการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย

การประเมินผลการจัดการศึกษา หมายถึง การตีค่าผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าอยู่ในระดับใดเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

5. ขอบเขตของการนิเทศ

นิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบบริหาร และจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือให้แก่ครูและนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

6. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

6.1 งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

1) งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผล การศึกษา พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือ และสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

3) การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้สนใจทั่วไป

4) การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศ และการพัฒนางานวิชาการ

5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

6.2 งานตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหาร และจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานศึกษา คำนคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตามตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครู และผู้เรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การจัดการศึกษา และจัดทำรายงาน โดยแสดงให้เห็นว่า มีการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับ และมีการพัฒนาตน และพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิค ขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถพัฒนานวัตกรรมการนิเทศการศึกษา จนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพ ส่งผลให้ครู และบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

6.3 ภารกิจ สาระความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1) การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการ และกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การ นิเทศการศึกษา ในเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุม และการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ การสอน และการบริหารการจัด การศึกษา ประสาน สนับสนุน และเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษา แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการ นิเทศได้อย่างหลากหลาย ด้านความเป็นกัลยาณมิตร

2) นโยบายและวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทย ที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติ และระดับต่าง ๆ การวิเคราะห์ และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา โดยสามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผล เพื่อจัดทำนโยบายแผน และการติดตามประเมินผล ด้านการศึกษาให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำ

ปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพ สังคม และสิ่งแวดล้อม

3) การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตร สถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา สาริต แนะนำครู ให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้

4) การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพ การศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และพร้อมรับการประเมินภายนอก

5) การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหารจัดการการศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามเจตนารมณ์ของการนิเทศ การบริหารจัดการสถานศึกษา ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการ การศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

6) การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัย ไปใช้ โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหา และ พัฒนาการเรียนการสอน ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการ เรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

7) กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการ นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์วิจารณ์ผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์ โดยสามารถเขียนเอกสารทาง วิชาการประเภทต่าง ๆ แนะนำ และให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากร ทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วย วิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

8) การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาตน และการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

9) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศ และ ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดการประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครู และผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เข้าใจในภาพรวมของงานที่จะต้องปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้ ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ เนื่องจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในปัจจุบัน มีหน้าที่ ความรับผิดชอบที่หลากหลาย ล้วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มงาน และบุคลากรต่าง ๆ ในทุกด้าน ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ฉบับนี้ จะเน้นเฉพาะในส่วนที่มีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้เกิด ประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ขององค์กรเท่านั้น

8. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

- 8.1 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- 8.2 จัดทำแผนการนิเทศการศึกษากลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- 8.3 จัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- 8.4 รายงานผลการนิเทศกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

9. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

9.1 การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล ศึกษา เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1) ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสาร และแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่

2) ศึกษาแนวทางการพัฒนาและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานประจำปี, แผนพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา, แผนการนิเทศการศึกษา, แผนปฏิบัติการฯ ประจำปี กลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา

9.2 ประชุมวางแผนจัดทำคู่มือปฏิบัติงานประจำปี, แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา, แผนการนิเทศการศึกษา, แผนปฏิบัติการฯ ประจำปี กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาตามนโยบาย

9.3 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานประจำปี, แผนพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา, แผนการนิเทศการศึกษา, แผนปฏิบัติการฯ ประจำปี กลุ่มนิเทศติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา

9.4 นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนตามนโยบายสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 โรงเรียนในสังกัด

9.5 รวบรวมเอกสาร สรุปและรายงานผลนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามนโยบาย

10. เอกสารอ้างอิง (Reference Document)

10.1 แผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต 3

10.2 คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

10.3 คู่มือแนวทางการนิเทศ

11. แบบฟอร์มที่ใช้ (Form)

11.1 เครื่องมือนิเทศ

11.2 คู่มือการปฏิบัติงาน

11.3 แผนการนิเทศการศึกษา

11.4 แผนปฏิบัติการนิเทศ

11.5 รายงานผลการนิเทศ

12. เอกสารบันทึก (Record)

12.1 แบบบันทึกการนิเทศ

12.2 แบบนิเทศ

ส่วนที่ 2

กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)

1. แนวคิด/ความสำคัญ

พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 ที่กล่าวถึงสิทธิทางการศึกษาของคนพิการในการได้รับโอกาส และบริการทางการศึกษาในทุกระบบและทุกรูปแบบที่หลากหลายอย่างมีคุณภาพและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขตามศักยภาพของแต่ละบุคคล มาตรา 5 กำหนดให้คนพิการมีสิทธิและได้รับการศึกษา ดังนี้ (1) ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการจนตลอดชีวิต พร้อมทั้งได้รับเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา (2) เลือกบริการทางการศึกษา สถานศึกษา ระบบและรูปแบบการศึกษา โดยคำนึงถึงความสามารถความสนใจ ความถนัดและความต้องการจำเป็นพิเศษของบุคคลนั้น (3) ได้รับการศึกษาที่มีมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การทดสอบทางการศึกษาที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละประเภทและบุคคล จากความสำคัญดังกล่าว กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศนโยบายด้านการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ จัดให้มีหน่วยงานและผู้รับผิดชอบงานการศึกษาพิเศษ โดยเฉพาะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างชัดเจน เพื่อขับเคลื่อนแนวทางการร่วมมือด้านการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษไปสู่ความสำเร็จ และกำหนดไว้ในมาตรา 19 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ดำเนินการจัดการศึกษา โดยเฉพาะการเรียนรวม การนิเทศ กำกับติดตาม เพื่อให้คนพิการได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามที่กฎหมายกำหนด (กระทรวงศึกษาธิการ, 2551 : 7-10)

การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมส่งผลดีหลายประการ เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมกับเพื่อนที่แตกต่างเข้าถึงหลักสูตรทั่วไปได้ง่าย มีความก้าวหน้าทางวิชาการ ทั้งผู้เรียนปกติและผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมที่ประสบความสำเร็จมีประโยชน์ต่อนักเรียนทุกคน โดยเฉพาะนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยในระยะสั้น นักเรียนมีความต้องการพิเศษได้เรียนรวมกันกับกลุ่มเพื่อนนักเรียนปกติ ผลการวิจัยอย่างกว้างขวางยืนยันว่า ผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษในโรงเรียนเรียนรวมเรียนได้เช่นเดียวกับหรือดีกว่าผู้เรียนในโรงเรียนเฉพาะความพิการ เพราะได้รับโอกาส สนุกกับการมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมกับกลุ่มเพื่อน ซึ่งถ้าเรียนในโรงเรียนเฉพาะความพิการจะขาดโอกาสนี้ ส่วนประโยชน์ระยะยาวคือ สังคมต้องการให้เด็กทุกคนเติบโตเป็นผู้ใหญ่ ที่มีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิต ทำงานและสร้างสรรค์กับกลุ่มเพื่อน ในชุมชนของเขาอย่างมีความสุข ถ้าเขาขาดโอกาสที่จะเรียนรู้และเติบโตกับเพื่อนปกติที่มีความหลากหลายตลอดชีวิตของเขา บุคคลที่มีความต้องการพิเศษจะไม่มีทางบรรลุเป้าหมายนี้ เมื่อเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในอนาคต (พจนานุกรมศัพท์ศึกษาศาสตร์ร่วมสมัย, 2558 : 259)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษมีทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ จึงมีนโยบายให้สถานศึกษาที่จัดการเรียนรวม ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่งจัดการศึกษาในรูปแบบการเรียนรวม โดยดำเนินการภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม เพื่อขยายโอกาสให้บุคคลที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทุกคนได้รับสิทธิและโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการสร้างโอกาสให้นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษได้พัฒนาตนเองร่วมกับนักเรียนทั่วไปในโรงเรียน แต่เนื่องจากที่ผ่านมาการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาเรียนรวมยังไม่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุตามเป้าหมายของโครงการในภาพรวม สาเหตุหลักประการหนึ่งอาจเนื่องมาจากการพัฒนาการเรียนรวมยังขาดความเข้มแข็งและการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง และจากการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่มีกลุ่มงานที่รับผิดชอบงานการศึกษาพิเศษโดยเฉพาะ ส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขาดความคล่องตัวในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานดังกล่าว จึงคัดเลือกและประกาศให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำร่องจัดตั้งกลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา จำนวน ๔๐ เขต เพื่อรับผิดชอบงานการจัดการศึกษาเรียนรวมอย่างมีคุณภาพ และส่งเสริมการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมที่ประสบความสำเร็จมีประโยชน์ต่อนักเรียนทุกคน ดังนั้น จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานกลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ที่มีรับผิดชอบงานการจัดการศึกษาเรียนรวมมีแนวทางในการดำเนินงานและสามารถบริหารจัดการกลุ่มงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถดำเนินงานและบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

แนวทางการดำเนินงานกลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) หมายถึง แนวทางที่ได้จากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การดำเนินงานของ 4 ภูมิภาค ได้แนวทางการดำเนินการ 5 ขั้นตอน (SUPER 5 MODLE) ดังนี้

1. S : Study หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานตามกรอบโครงสร้าง SEAT
2. U : Unity Direction หมายถึง การกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงาน ได้แก่ กรอบการดำเนินงานตามโครงสร้างกลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) ซึ่งมีทั้งหมด 5 งาน ดังนี้

- 2.1 งานธุรการและข้อมูลสารสนเทศ
- 2.2 งานบริหารจัดการศึกษาพิเศษแบบเรียนรวม
- 2.3 งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้การศึกษาพิเศษแบบเรียนรวม
- 2.4 งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การจัดการศึกษาเรียนรวม
- 2.5 งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาพิเศษแบบเรียนรวม
3. P : Practice หมายถึง การปฏิบัติเพื่อความสำเร็จที่ดีที่สุดเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศ
4. E : Evaluation หมายถึง การประเมินผล โดยมีกรอบการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้
 - 4.1 การประเมินตามกรอบภาระงานโครงสร้างกลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)
 - 4.2 การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาพิเศษแบบเรียนรวมของสถานศึกษา
 - 4.3 การประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่มีต่อการดำเนินงานการศึกษาพิเศษแบบเรียนรวม
5. R : Report หมายถึง การรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบภาระงานกลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) 5 งาน

กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) หมายถึง กลุ่มงานที่รับผิดชอบงานการศึกษาพิเศษที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดตั้งขึ้นในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อสนับสนุนส่งเสริมงานการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมในโรงเรียนจัดการเรียนรวม โดยมีโครงสร้างและกรอบภาระงาน ดังนี้ 1) งานธุรการและข้อมูลสารสนเทศ 2) งานบริหารการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม 3) งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม 4) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม 5) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม

เขตพื้นที่ศึกษานำร่องกลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) หมายถึง เขตพื้นที่การศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คัดเลือกและประกาศจัดตั้งนำร่องกลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อสนับสนุนส่งเสริมงานการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมในโรงเรียนจัดการเรียนรวม

การเรียนรวม หมายถึง การจัดบริการทางการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษในโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนกับนักเรียนปกติทั่วไป มีการจัดการเรียนการสอนอย่างยืดหยุ่น และตอบสนองการเรียนรู้ของเด็กที่มีวิธีการเรียนรู้และความสามารถในการเรียนรู้ที่แตกต่างเหมาะสมกับอายุภายใต้การสอนของครูทั่วไป ด้วยการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)

การบริหารจัดการเรียนรวม หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ ได้แก่ การพัฒนาปัจจัยพื้นฐานตามความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาของนักเรียนเป็นรายบุคคล การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นในการจัดการเรียนรวม การจัดตั้งทีมงานและคณะกรรมการชุดต่างๆ รับผิดชอบทั้งด้านหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ซึ่งดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายใน ตามมาตรฐานการจัดการเรียนรวม โดยมีการนิเทศ ติดตามช่วยเหลือ ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการเรียนรวม

โรงเรียนต้นแบบการเรียนรวม หมายถึง โรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกจากโรงเรียนแกนนำจัดการเรียนรวมที่มีความพร้อมในการจัดการเรียนรวมและสามารถพัฒนาตนเองให้พร้อมเป็นศูนย์บริการทางการศึกษาพิเศษ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

โรงเรียนจัดการเรียนรวม หมายถึง โรงเรียนปกติทั่วไปในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการทางการศึกษาได้มีโอกาสเรียนรวมกับเด็กปกติทั่วไป

การนิเทศ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานกลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) หมายถึง การติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มงาน โดยใช้แบบติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) ให้บรรลุตามตัวบ่งชี้ที่สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษกำหนด ได้แก่

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการกลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษาที่มีคุณภาพ

ด้านที่ 2 การส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษเรียนรวมที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การจัดการงานธุรการและข้อมูลสารสนเทศ

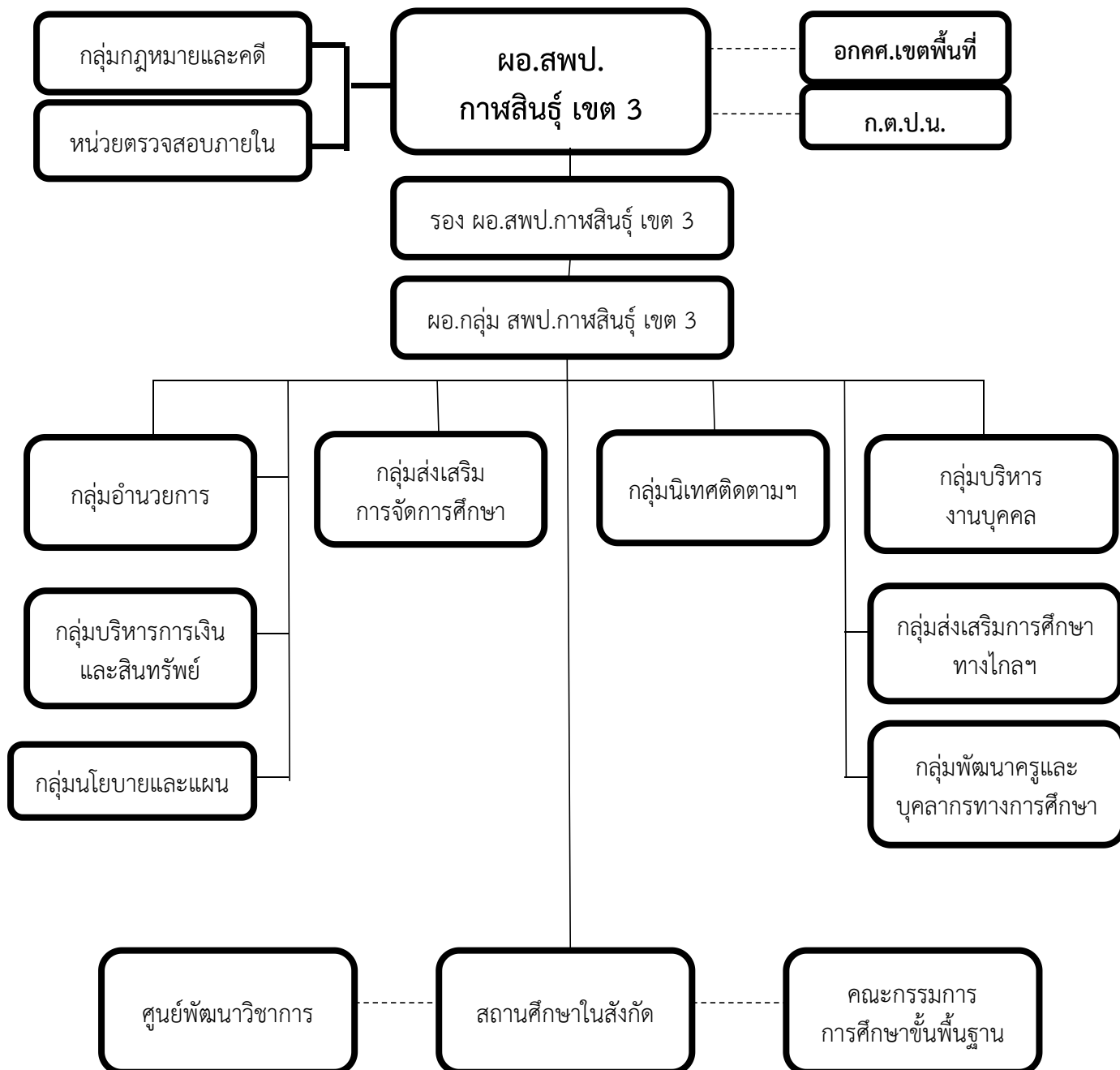
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงานกลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

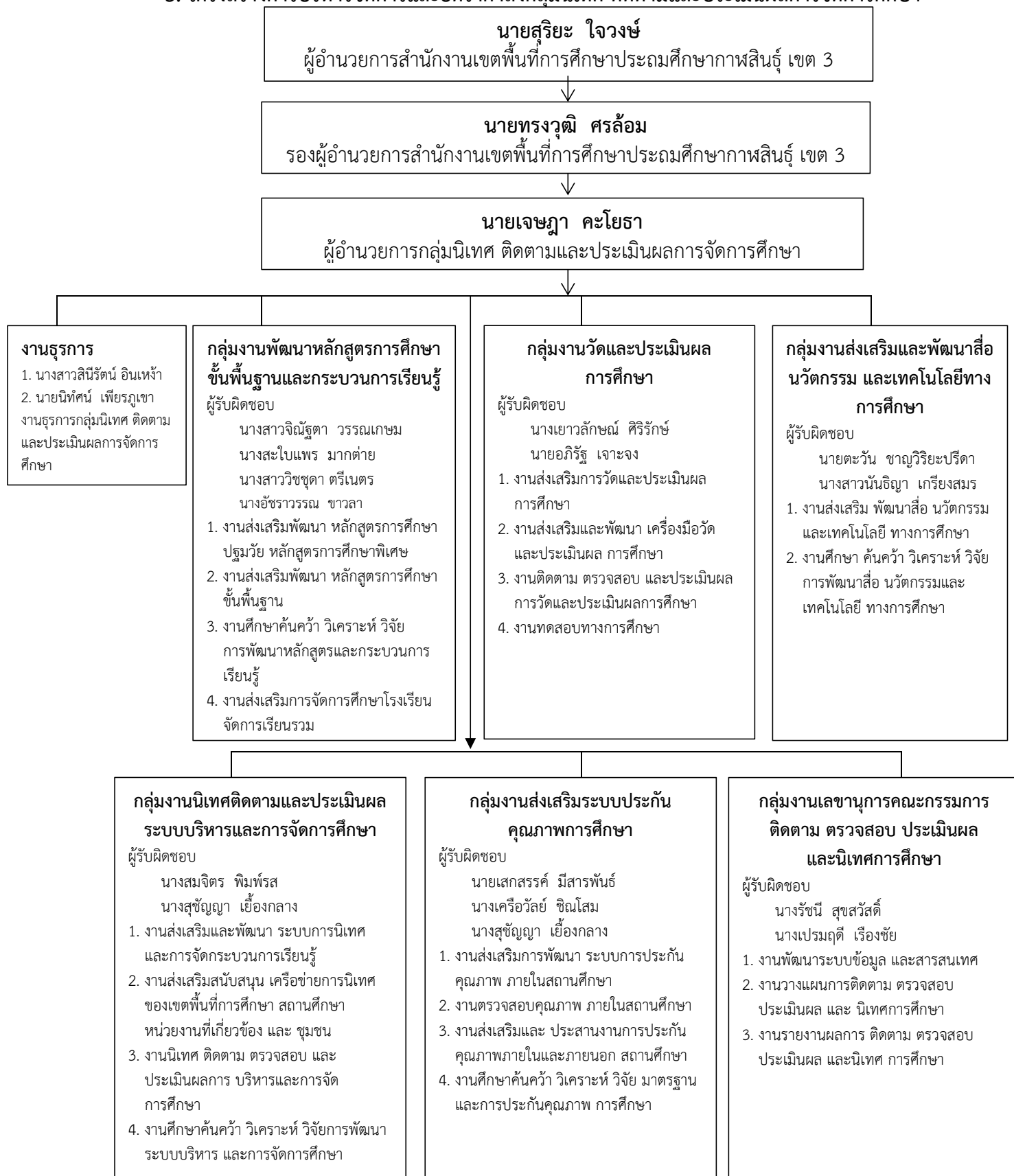
ตัวบ่งชี้ที่ 1 กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลงานที่แสดงความสำเร็จ และเป็นแบบอย่างได้

ตัวบ่งชี้ที่ 2 โรงเรียนการจัดการศึกษาเรียนรวมมีคุณภาพตามมาตรฐานการจัดการศึกษาเรียนรวม

4. โครงสร้างการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



5. โครงสร้างการบริหารจัดการและอัตรากำลังกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



6. แผนภูมิกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



นายสุริยะใจวงษ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



นายทรงวุฒิ ศรีล้อม

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



นายเจษฎา คะโยธา

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์
ศึกษานิเทศก์



นางสมจิตร พิมพ์รส
ศึกษานิเทศก์



นางรัชณี สุขสวัสดิ์
ศึกษานิเทศก์



นางเครือวัลย์ ชิมโส
ศึกษานิเทศก์



นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา
ศึกษานิเทศก์



นางสาวจิตลดา วรรณเกษม
ศึกษานิเทศก์



นางเยาวลักษณ์ ศิริลักษณ์
ศึกษานิเทศก์



นายอภิรัฐ เจาะจง
ศึกษานิเทศก์



นางสุชัญญา เอื้องกลาง
ศึกษานิเทศก์



นางสะไบแพร มากต่าย
ศึกษานิเทศก์



นางสาววิชชุดา ตรีเนตร
ศึกษานิเทศก์



นางอัคราวรรณ ขาวลา
ศึกษานิเทศก์



นางเปรมฤดี เรืองชัย
ศึกษานิเทศก์



นางสาวนันธิญา เกรียงสมร
ศึกษานิเทศก์

7. แผนภูมิกลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)



นายสุริยะ ใจวงษ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3



นายทรงวุฒิ ศรีล้อม

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3



นายเจษฎา คะโยธา

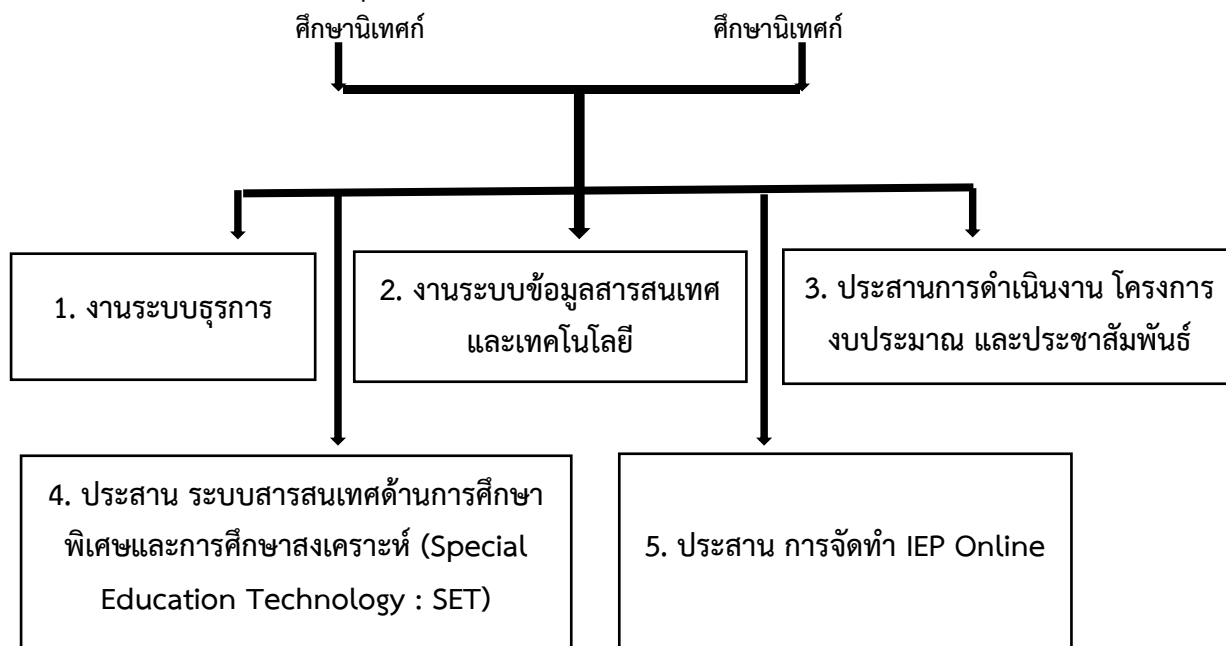
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



นางสาววิชชุดา ตรีเนตร
ศึกษานิเทศก์



นางอัจฉราวรรณ ขาวลา
ศึกษานิเทศก์



ส่วนที่ 3

แนวทางการดำเนินงาน

กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)

การจัดการเรียนรวมเป็นแนวคิดในการจัดการศึกษาที่โรงเรียนจะต้องจัดการศึกษาให้กับเด็กทุกคน โดยไม่มีการแบ่งแยกว่าเด็กคนใดเป็นเด็กปกติ หรือเป็นเด็กที่มีความต้องการพิเศษเด็กทุกคนที่ผู้ปกครองพามาเข้าเรียน ทางโรงเรียนจะต้องรับเด็กและจะต้องจัดการศึกษาให้เขาอย่างเหมาะสม ซึ่งในประเทศไทยได้ดำเนินการและพัฒนามาอย่างต่อเนื่อง มีการนำแนวทางการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมมาใช้อย่างหลากหลาย โดยเฉพาะการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน(School Base Management : SBM) ซึ่งเป็นแนวคิดทางการบริหารและการจัดการศึกษาที่มุ่งให้สถานศึกษาเป็นองค์กรหลักในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ภายใต้กรอบของกฎหมายที่กำหนด มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจที่จะพัฒนานโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของสถานศึกษา และร่วมมือดำเนินการ ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป โดยบุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน มุ่งเน้นผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ (อุทัย บุญประเสริฐ ,2542) และการบริหารจัดการเรียนรวมโดยใช้โครงสร้างซีท (SEAT Framework) เป็นการพัฒนาโครงสร้างการบริหารจัดการเรียนรวมโดยใช้โครงสร้างซีท เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษานำไปบูรณาการและใช้เป็นแนวทางในการบริหารสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป (เบญจาชลธารันนท์ , 2546)

แนวทางการดำเนินงานของกลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) ภาคต่างๆ ได้แนวทางการจัดการศึกษาพิเศษเรียนรวม SUPER 5 Model ซึ่งเป็นความสำเร็จตามกรอบภารกิจ 5 ประการ มีกรอบแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. S : Study หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานตามกรอบโครงสร้าง SEAT
2. U : Unity Direction หมายถึง การกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงาน ได้แก่ กรอบการดำเนินงานตามโครงสร้างกลุ่มงานการศึกษาพิเศษ ซึ่งมีทั้งหมด 5 งาน ดังนี้
 - 2.1 งานธุรการและข้อมูลสารสนเทศ
 - 2.2 งานบริหารจัดการศึกษาพิเศษเรียนรวม
 - 2.3 งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้การศึกษาพิเศษเรียนรวม
 - 2.4 งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การจัดการศึกษาเรียนรวม
 - 2.5 งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาพิเศษเรียนรวม
3. P : Practice หมายถึง การปฏิบัติเพื่อความสำเร็จที่ดีที่สุด เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศ
4. E : Evaluation หมายถึง การประเมินผล โดยมีกรอบการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้
 - 4.1 การประเมินตามกรอบภาระงานโครงสร้างกลุ่มงานการศึกษาพิเศษ
 - 4.2 การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาพิเศษเรียนรวมของสถานศึกษา

4.3 การประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่มีต่อการดำเนินงาน การศึกษาพิเศษเรียนรวม

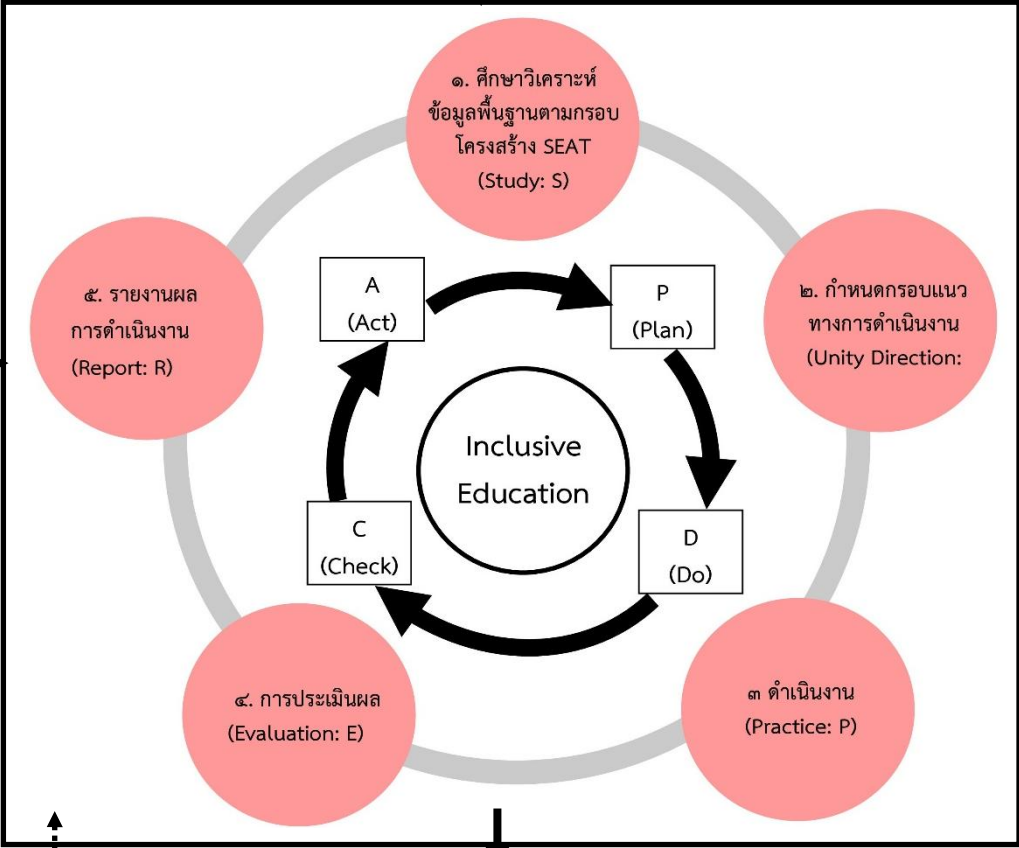
5. R : Report หมายถึง การรายงานผลการดำเนินงาน

- รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบภาระงานกลุ่มงานการศึกษาพิเศษเรียนรวม

5 งาน

แสดงได้ดังแผนภาพที่ 4

รูปแบบการดำเนินงานกลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการเรียนรวม) โดยใช้ SUPER 5 Model

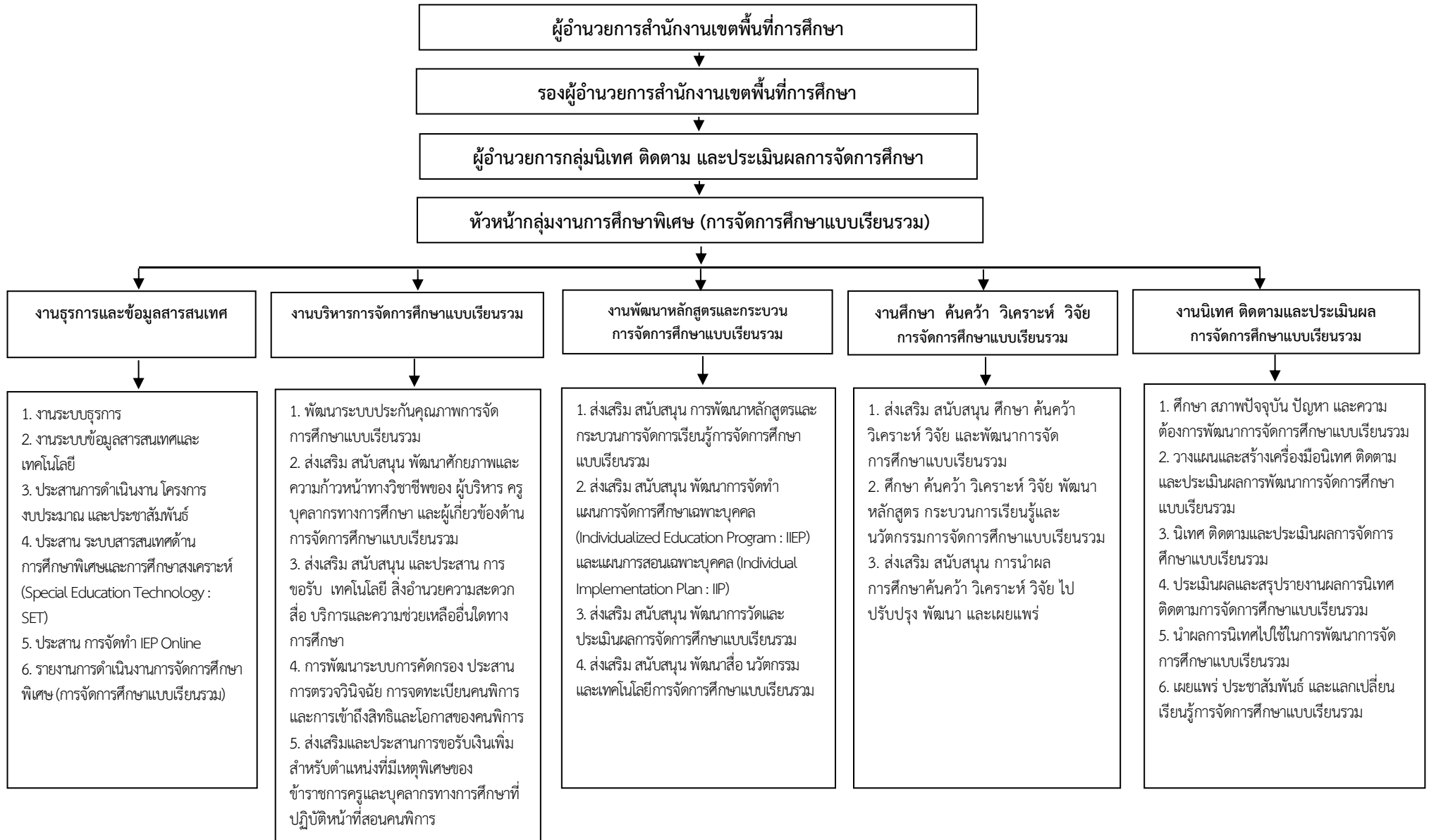


สำนักงานเขตพื้นที่: มีการดำเนินงานการจัดการศึกษาเรียนรวมที่มีประสิทธิภาพ
 สถานศึกษา: จัดการศึกษาเรียนรวมได้ตามมาตรฐาน
 นักเรียน: ได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ และทั่วถึง
 ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาพิเศษเรียนรวม

- ปัจจัยภายใน**
- ด้านบุคลากร (Man)**
 - ผู้บริหารระดับเขตพื้นที่การศึกษามีวิสัยทัศน์ด้านการศึกษาพิเศษ และกำหนดเป็นนโยบายการจัดการศึกษาพิเศษแบบเรียนรวม
 - บุคลากรกลุ่มงานต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความเข้าใจ และให้ความร่วมมือในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาพิเศษแบบเรียนรวม
 - ผู้รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจ มุ่งมั่นในการดำเนินงาน และขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีคณะกรรมการดำเนินงานที่เข้มแข็ง และมีเป้าหมายร่วมกัน
 - ด้านการจัดการ (Management)**
 - กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายในการดำเนินงานระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่ชัดเจน
 - มีโครงสร้าง ขอบข่าย งบประมาณที่ชัดเจน
 - กำหนดบทบาท หน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
 - มีการบริหารจัดการที่ดี โดยมีการวางแผนการดำเนินงานที่เหมาะสมกับสภาพบริบท และสอดคล้องกับนโยบาย สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง
 - มีการจัดสรรอัตราพี่เลี้ยงเด็กพิการให้กับโรงเรียนอย่างเหมาะสม
 - มีระบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
 - ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Material)**
 - มีการบริการ ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาพิเศษเรียนรวมที่ทันสมัย
 - มีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี อย่างหลากหลาย
 - มีการจัดทำคู่มือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
 - ด้านงบประมาณ (Money)**
 - สพฐ.ให้การสนับสนุนงบประมาณตามนโยบาย และภารกิจที่กำหนด
 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสนับสนุนงบประมาณด้านการจัดการศึกษาพิเศษแบบเรียนรวมอย่างต่อเนื่อง
 - สถานศึกษาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดการศึกษาพิเศษแบบเรียนรวม

- ปัจจัยภายนอก**
- ด้านบุคลากร (Man)**
 - ผู้ปกครองมีความเข้าใจ และสนับสนุน ให้ความร่วมมือในการพัฒนาบุตรหลานที่มีความต้องการพิเศษ
 - หน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้องให้การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาพิเศษแบบเรียนรวม อาทิ ศูนย์การศึกษาพิเศษเขต/จังหวัด โรงเรียนเฉพาะทาง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด(พมจ.) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อปท.) โรงพยาบาล สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ(สสส.)
 - เครือข่ายสหวิชาชีพให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษาพิเศษแบบเรียนรวม อาทิ แพทย์ พยาบาล นักกายภาพบำบัด นักกิจกรรมบำบัด นักจิตวิทยาฯลฯ
 - ชมรม สมาคม มูลนิธิ ภาคเอกชน ที่เกี่ยวข้อง ให้การสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษแบบเรียนรวม
 - ด้านการจัดการ (Management)**
 - การประสานความร่วมมือของหน่วยงานทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐและเอกชน
 - การสร้างภาคีเครือข่ายในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
 - ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Material)** การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก อาทิ โรงพยาบาล ศูนย์การศึกษาพิเศษ ศูนย์วิจัยด้านการศึกษาพิเศษ วิทยาลัย มหาวิทยาลัย ฯลฯ
 - ด้านงบประมาณ (Money)** มีการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น พมจ. การปกครองส่วนท้องถิ่น มูลนิธิ สมาคม สโมสร ฯลฯ

โครงสร้างและกรอบงานกลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)



ส่วนที่ 4

ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

งานกลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)

1. งานธุรการและข้อมูลสารสนเทศ

ภารกิจกลุ่มงาน

1. งานระบบธุรการ
2. งานระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี
3. ประสานการดำเนินงาน โครงการ งบประมาณ และประชาสัมพันธ์
4. ประสาน ระบบสารสนเทศด้านการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์

(Special Education Technology : SET)

5. ประสาน การจัดทำ IEP Online
6. รายงานการดำเนินงานการจัดการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) มีระบบงานธุรการที่มีประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ การแจ้งข่าวสารและการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548

2. งานบริหารการจัดการศึกษาพิเศษเรียนรวม

ภารกิจกลุ่มงาน

1. พัฒนามาตรฐานการจัดการเรียนรวมเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
2. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าทางวิชาชีพของ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องด้านการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม
3. ส่งเสริม สนับสนุน และประสาน การขอรับ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา
4. การพัฒนาระบบการคัดกรอง ประสานการตรวจวินิจฉัย การจดทะเบียนคนพิการ และการเข้าถึงสิทธิและโอกาสของคนพิการ
5. ส่งเสริมและประสานการขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ
6. ส่งเสริมและประสานงานข้อมูลการจัดสรรและพัฒนาพี่เลี้ยงเด็กพิการ
7. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาศักยภาพนักเรียนเรียนรวม

8. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานเครือข่าย ความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการ การศึกษาแบบเรียนรวม

9. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการส่งต่อและเปลี่ยนผ่าน (Transition)

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

นักเรียนพิการเรียนรวมได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเสมอภาค ตรงตาม ความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษา ครูและผู้บริหารทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและ สามารถบริหารจัดการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) ได้อย่างเหมาะสมและทันสมัย อยู่เสมอ

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553
2. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา๕ และ (ฉบับ ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖
3. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับ ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖
4. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วยการ จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒
5. ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖
6. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้คนพิการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
7. ประกาศคณะกรรมการพิจารณาให้คนพิการได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ การรับรองบุคคลของสถานศึกษาว่าเป็นคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖
8. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์ของคน พิการทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒
9. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนการจัดการ ศึกษาเฉพาะบุคคลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๒
10. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ครูการศึกษาพิเศษ ครู และคณาจารย์ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในการ จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒
11. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการจัดการเรียนรวมเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๕๕

3. งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้การศึกษาพิเศษเรียนรวม

ภารกิจกลุ่มงาน

1. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม

2. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) และแผนการสอนเฉพาะบุคคล (Individual Implementation Plan : IIP)

3. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการวัดและประเมินผลทางการศึกษาพิเศษเรียนรวม

4. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาพิเศษเรียนรวม

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

นักเรียนพิการเรียนรวม ได้รับการจัดการเรียนรู้และการช่วยเหลือตรงตามสภาพปัญหา ศักยภาพและความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถและดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553

2. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.2551 มาตรา 5 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546

3. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551

4. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การจัดการศึกษาพิเศษเรียนรวม

ภารกิจกลุ่มงาน

1. ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม

2. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และนวัตกรรมจัดการศึกษาแบบเรียนรวม

3. ส่งเสริม สนับสนุน การนำผลการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ไปปรับปรุง พัฒนา และเผยแพร่

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) และสถานศึกษามีการศึกษาวิจัย เพื่อพัฒนางานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553

2. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.2551 มาตรา 5 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546

3. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551
4. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาพิเศษเรียนรวม ภารกิจกลุ่มงาน

1. ศึกษา สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการพัฒนาการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม
2. วางแผนและสร้างเครื่องมือนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม

3. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม
4. ประเมินผลและสรุปรายงานผลการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม
5. นำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม
6. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

โรงเรียนจัดการเรียนรวมสามารถดำเนินการจัดการเรียนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553
2. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.2551 มาตรา 5 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546
3. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551
4. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)

1. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น นโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางในการจัดการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ที่มีความสามารถพิเศษ
2. ศึกษาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ที่มีความสามารถพิเศษ ทั้งในและต่างประเทศ
3. ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนตามประเภทเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษในรูปแบบที่เหมาะสม
4. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ความรู้ และเข้าใจในการจัดการศึกษาพิเศษ ให้สามารถบริหารจัดการและวางแผนการศึกษาสำหรับผู้เรียนตามประเภทเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

5. ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนตามประเภทเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6. ประสานความร่วมมือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพิเศษ เช่น สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด ศูนย์การศึกษาพิเศษระดับเขตพื้นที่การศึกษา

7. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อให้สามารถคัดกรองและวินิจฉัยผู้เรียน สามารถปรับปรุง/พัฒนาแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) เพื่อพัฒนาผู้เรียนเต็มศักยภาพตามความต้องการเฉพาะบุคคลตามประเภทเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษให้มีคุณภาพ

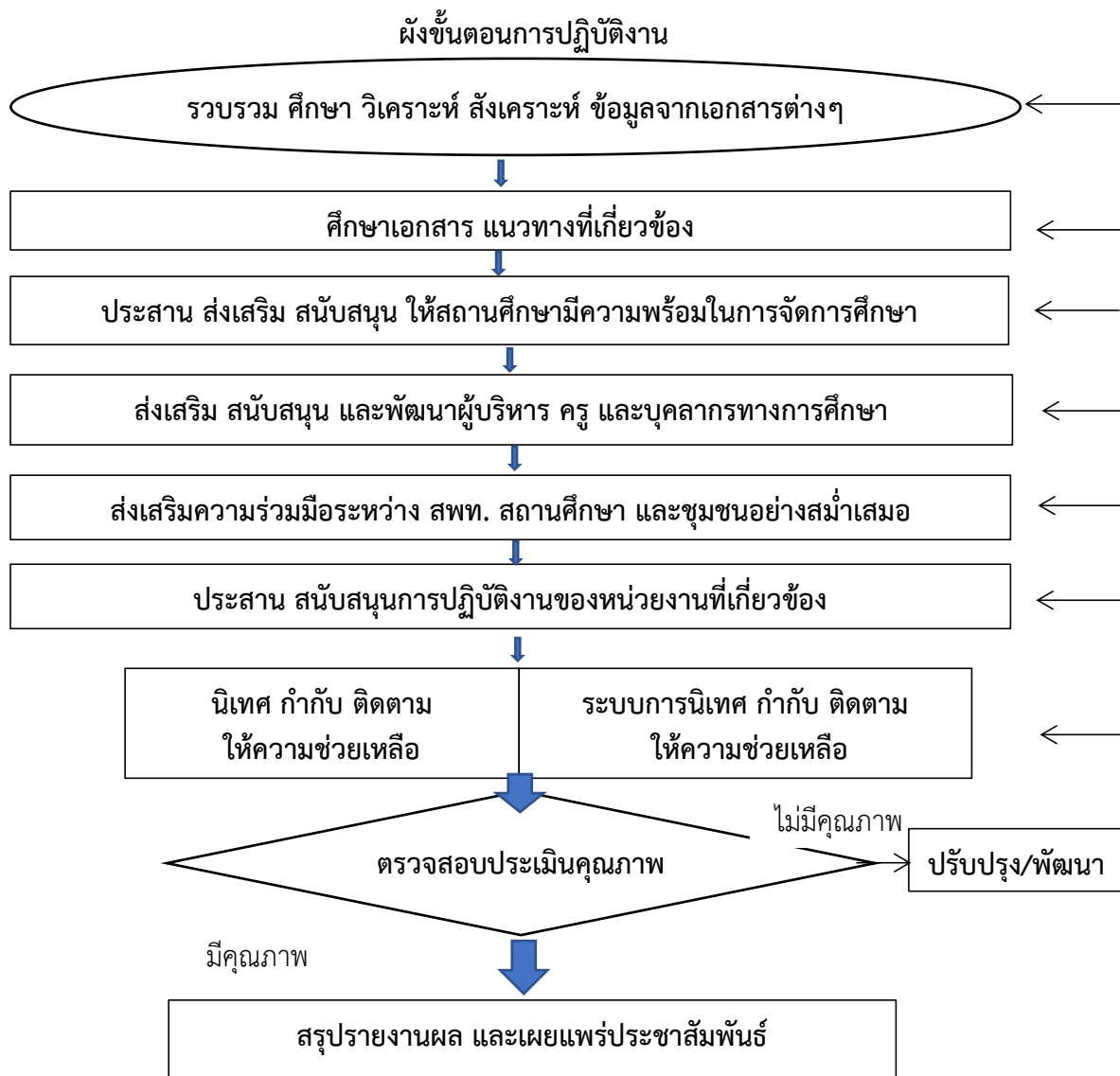
8. เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

นักเรียน ผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ทุกประเภทมีโอกาสเข้ารับการศึกษาอย่างทั่วถึงในสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้โดยครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายมีความทันสมัยอยู่เสมอ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หลักสูตรการศึกษาพิเศษ
3. พระราชบัญญัติการศึกษาเพื่อคนพิการ พุทธศักราช 2551
4. คู่มือการวินิจฉัยและตรวจประเมินความพิการ ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555
5. แนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้รวม เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
6. แนวทางการดำเนินงานการเปลี่ยนผ่านให้แก่บุคคลพิการ สำหรับสถานศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
7. การติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาเรียนรวมสำหรับเด็กพิการและเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
8. แนวปฏิบัติการจัดการเรียนรวมสำหรับสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



คำอธิบายสัญลักษณ์ ○ จุดเริ่มต้นกระบวนการ □ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ

แบบฟอร์มสรุปรายงาน

งานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	รหัสเอกสาร : ...	
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ 2. เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาโรงเรียนจัดการเรียนรวม 2. เพื่อศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลจากเอกสารต่างๆ	รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น นโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางในการจัดการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ที่มีความสามารถพิเศษ	ตลอดปีการศึกษา	มีระบบข้อมูล เอกสารอ้างอิง ประกอบการปฏิบัติ	งานการศึกษาพิเศษ
2.	ศึกษาเอกสาร แนวทางที่เกี่ยวข้อง	ศึกษาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ที่มีความสามารถพิเศษ ทั้งในและต่างประเทศ	ตลอดปีการศึกษา	มีข้อมูลที่ต้อง เป็นปัจจุบัน	งานการศึกษาพิเศษ
3.	ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาพร้อมในการจัดการศึกษา	ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาพร้อมในการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนตามประเภทเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษในรูปแบบที่เหมาะสม	ก่อนเปิดภาคเรียน	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	งานการศึกษาพิเศษ
4.	ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา	ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ และเข้าใจในการจัดการศึกษาพิเศษ ให้สามารถบริหารจัดการและวางแผนการศึกษาสำหรับผู้เรียนตามประเภทเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	ตลอดปีการศึกษา	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	งานการศึกษาพิเศษ
5.	ส่งเสริมความร่วมมือระหว่าง สพท. สถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอ	ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนตามประเภทเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	ตลอดปีการศึกษา	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	งานการศึกษาพิเศษ
6.	ประสาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประสานความร่วมมือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพิเศษ เช่น สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด ศูนย์การศึกษาพิเศษระดับเขตพื้นที่การศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	งานการศึกษาพิเศษ
7.	นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือ / ตรวจสอบประเมินคุณภาพ	นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อให้สามารถคัดกรองและวินิจฉัยผู้เรียน สามารถปรับปรุง/พัฒนาแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) เพื่อพัฒนาผู้เรียนเต็มศักยภาพตามความต้องการเฉพาะบุคคลตามประเภทเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษให้มีคุณภาพ	สิ้นภาคเรียน/สิ้นปีการศึกษา	มีข้อมูลผลการนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรวม	งานการศึกษาพิเศษ
8.	สรุปรายงานผล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา	ทุกปีการศึกษา	มีเอกสารรายงานผลการดำเนินงานและนำไปใช้	งานการศึกษาพิเศษ
เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. หลักสูตรการศึกษาพิเศษ 3. พระราชบัญญัติเพื่อคนพิการ พุทธศักราช 2551 4. แนวปฏิบัติการจัดการเรียนรวมสำหรับสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 5. การติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาเรียนรวมสำหรับเด็กพิการและเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ 6. แนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรวม เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา					

ส่วนที่ 5

การปฏิบัติงานตามหน้าที่/ภาระงาน

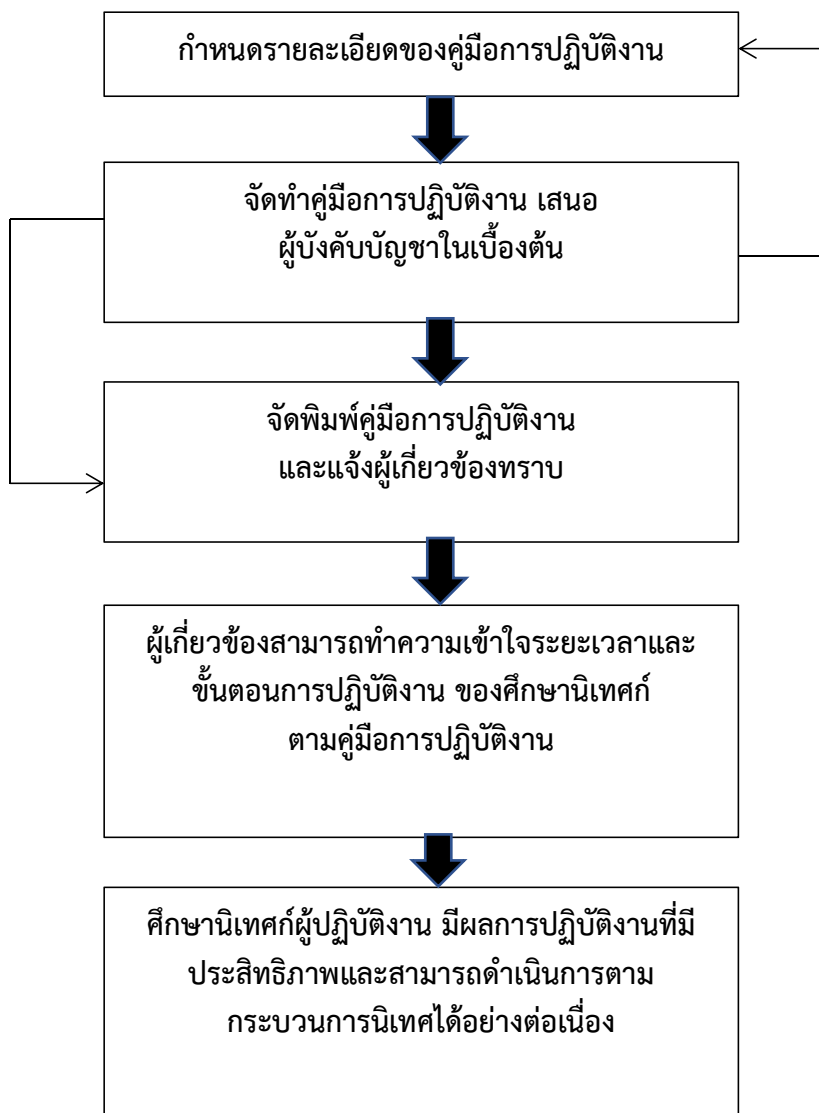
การปฏิบัติงานตามหน้าที่

1. นางสาววิชชุดา ตรีเนตร ศึกษาานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 24 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้
 - 1) งานจัดทำแผนการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
 - 2) งานศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการจัดการศึกษา
 - 3) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนกลุ่มเด็กพิการเรียนรวม
 - 4) งานส่งเสริมความเข้มแข็งในการบริหารงานของสถานศึกษา โรงเรียนทั่วไปที่จัดการศึกษาเรียนรวม
 - 5) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนกลุ่มเด็กพิการ
 - 6) งานส่งเสริม วิจัย พัฒนา มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษารวมทั้งการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนกลุ่มเด็กพิการ (จำแนกตามประเภทความพิการทั้ง 9 ประเภท)
 - 7) งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนกลุ่มเด็กพิการ
 - 8) งานประสานเครือข่ายพัฒนาโรงเรียนในสังกัดที่จัดการศึกษาเรียนรวมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 9) โครงการการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม
 - 10) งานดูแลระบบสารสนเทศการศึกษาและการศึกษาสงเคราะห์ (Special Education Technology : SET)
 - 11) งานพัฒนาครูผู้สอนผู้เรียนกลุ่มเด็กพิการเรียนรวมเพื่อการออกแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลตามศักยภาพของผู้เรียนกลุ่มเด็กพิการ (ตามประเภทความพิการ)
 - 12) งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 - 13) การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

- 14) งานพัฒนาครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อจัดการเรียนการสอนตามแนวการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- 15) โครงการการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา
 - (15.1) กิจกรรมการพัฒนาสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง) เป็นสถานศึกษาพอเพียงต้นแบบ
 - (15.2) กิจกรรมการพัฒนาสถานศึกษาพอเพียงต้นแบบเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา
- 16) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา
- 17) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม
- 18) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และกลุ่มการศึกษาพิเศษ (โรงเรียนเรียนรวม)
- 19) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดกลุ่มโรงเรียนแพรวาคำม่วง
- 20) สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำปี
- 21) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ภาคผนวก
กระบวนการทำงานเชิงระบบ

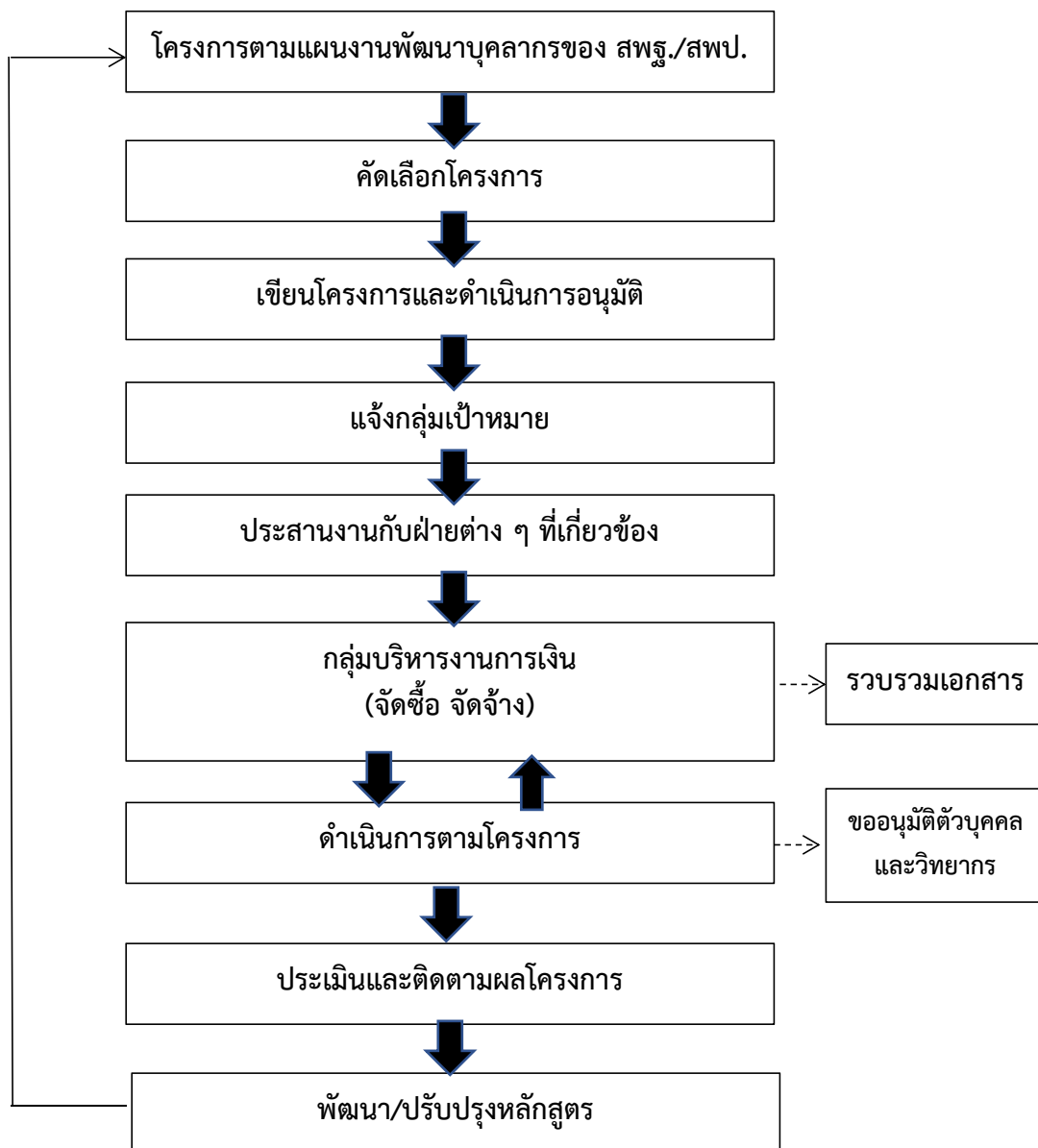
Flow Chart
กระบวนการทำงานในขั้นตอนการทำคู่มือการปฏิบัติงาน



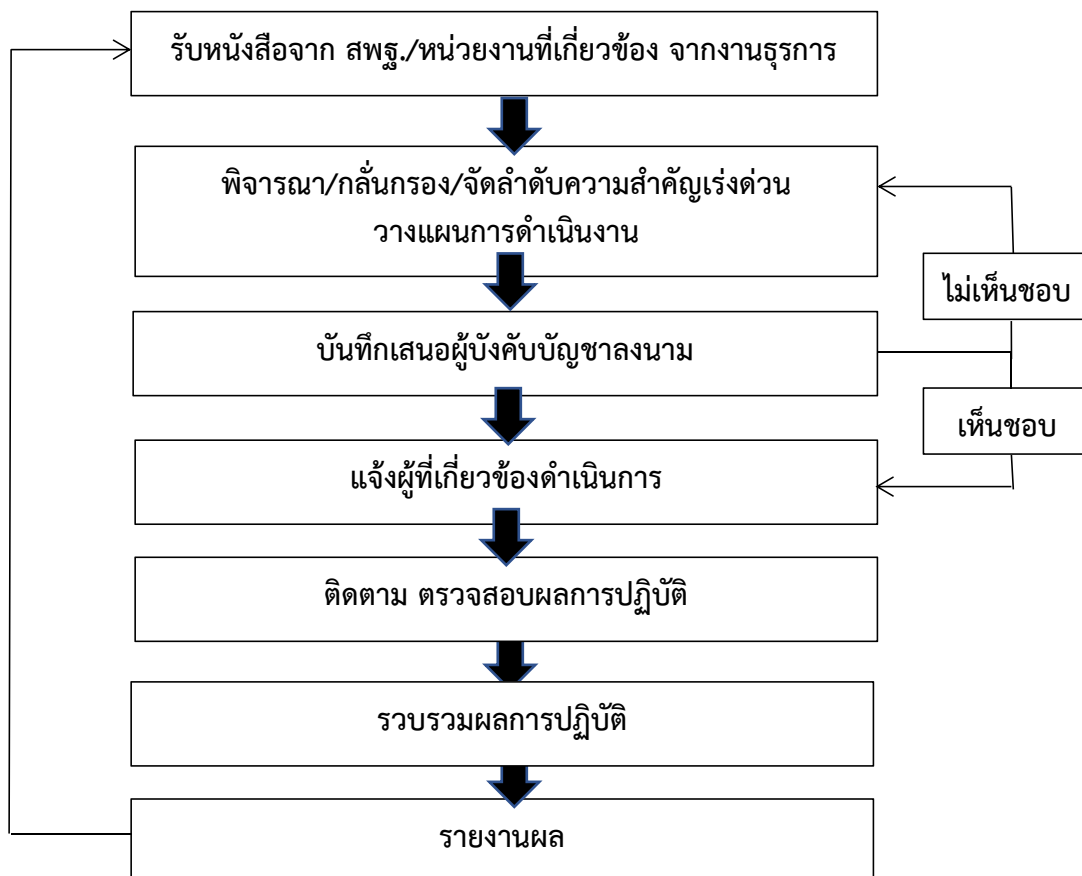
Flow Chart

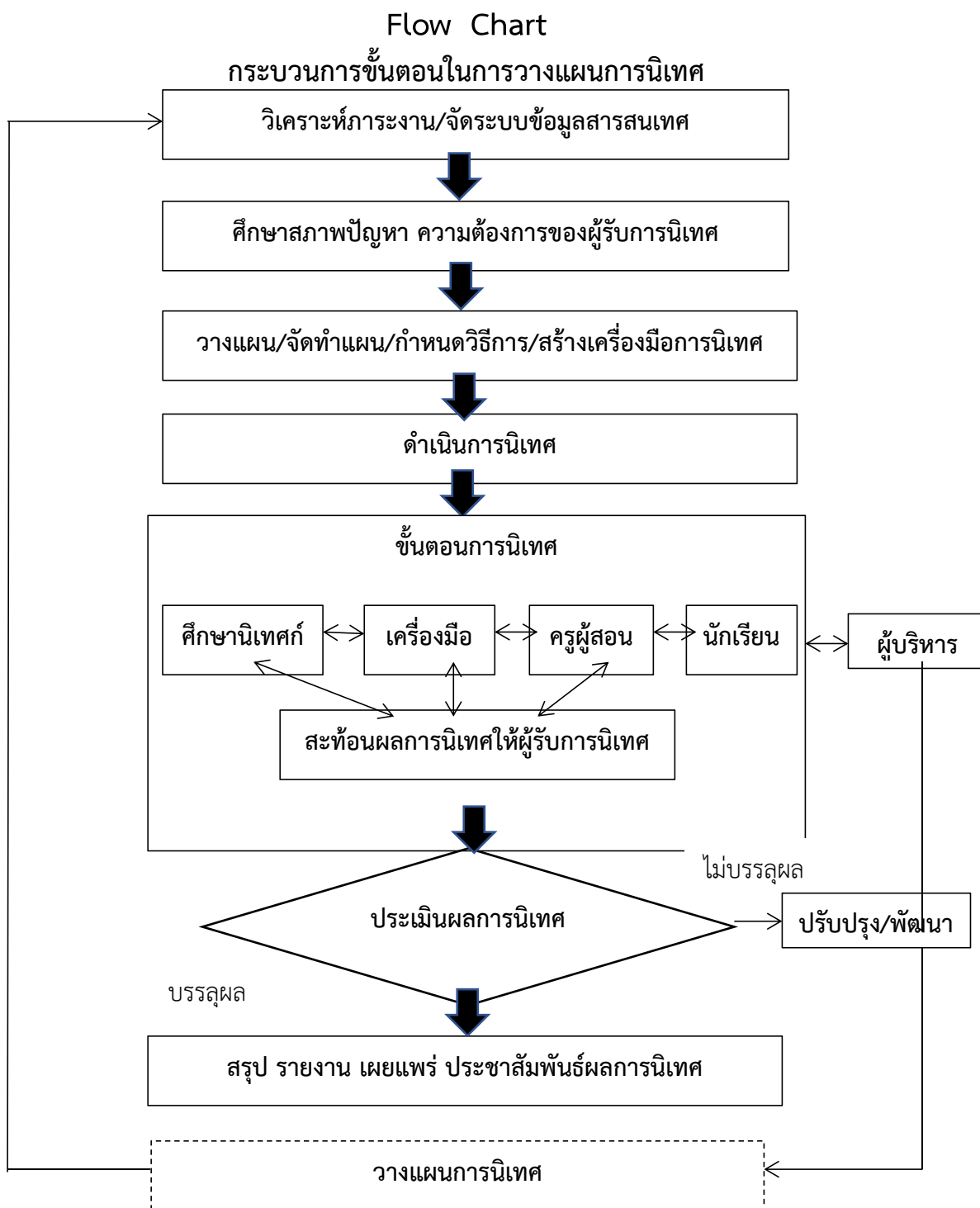
กระบวนการทำงานในขั้นตอนการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์

(การสร้างหลักสูตร กำหนดโครงการการฝึกอบรม การบริหารโครงการ การประเมินและติดตามผลโครงการ)



Flow Chart
กระบวนการทำงานในขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 (ด้านเอกสารและการโต้ตอบเอกสารตามคู่มือการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์)





เครื่องมือนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม
งานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

<https://shorturl.at/dpQTW>



เอกสารอ้างอิง

1. คู่มือปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
2. คู่มือปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
3. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 (แก้ไขเพิ่มเติม) ที่ 178/2566 เรื่อง มอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ลงวันที่ 21 เมษายน 2566
4. คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 (แก้ไขเพิ่มเติม)
ที่ 156 /2566

เรื่อง มอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทาง
ราชการ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ที่ 348/2565 ลง
วันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง มอบหมายงานให้บุคลากรรับผิดชอบงานและปฏิบัติหน้าที่ใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบหมายงานให้บุคลากรรับผิดชอบและ
ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ตามคำสั่งนี้แทน ดังนี้

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นายเจษฎา คะโยธา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ 27 ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มีหน้าที่ กำกับ ดูแลและส่งเสริมการปฏิบัติงานของ
ศึกษานิเทศก์และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ทุกงานและงาน
อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกฎหมาย ระเบียบและ
แบบแผนของทางราชการ ดังนี้

- 1) งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตร
การศึกษาระดับก่อน ประถมศึกษาและหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
- 2) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของ
ผู้เรียน
- 3) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดและการ
ประเมินผลการศึกษา

- 4) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษารวมทั้งประเมิน ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- 5) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- 6) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 7) งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
- 8) งานส่งเสริมการดำเนินงานการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 ในสถานศึกษา
- 9) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนเมืองกุฉินารายณ์ และกำกับติดตามกลุ่มโรงเรียนทั้ง 10 กลุ่มโรงเรียน
- 10) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- 11) รับผิดชอบปฏิบัติงานเชิงพื้นที่ประจำกลุ่มโรงเรียนอำเภอนามน
- 12) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

1. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนา หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

1.1 นางสาวจิณัฐตา วรณเกษม ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 33 ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนและปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ 2 เมื่อผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาไม่อยู่หรือไปราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

1) งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และงานศึกษาวิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

(1.1) งานให้คำปรึกษาด้านการวิจัยและการนิเทศกระบวนการเรียนรู้เพื่อปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา

(1.2) งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(1.3) งานศึกษาค้นคว้า ทางวิชาการและการวิเคราะห์ การวิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร

(1.4) งานศึกษาค้นคว้า การวิเคราะห์ การวิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

2) งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3) งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ วิชาวิทยาการคำนวณ (Coding) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-3

4) งานพัฒนาและส่งเสริมความสามารถทางวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น

5) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้น

6) การพัฒนาทักษะการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น

7) โครงการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อส่งเสริมทักษะคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 (3Rx8C)

8) งานพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น/หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

9) โรงเรียนคุณภาพระดับประถมศึกษา

10) โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนผู้มีความสามารถพิเศษบนฐานพหุ

ปัญญา

11) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน

12) งานพัฒนาจุดเน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา

13) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเสรีไทยนาคู

14) สรุป รายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำปี

15) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

1.2 นางสไบแพร มากต่าย ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 23 ปฏิบัติหน้าที่ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน มีหน้าที่รับผิดชอบ งาน/โครงการ ดังนี้

1) งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และงานศึกษาวิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

(1.1) งานให้คำปรึกษาด้านการวิจัยและการนิเทศกระบวนการเรียนรู้เพื่อปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา

(1.2) งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(1.3) งานศึกษาค้นคว้า ทางวิชาการและการวิเคราะห์ การวิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร

(1.๔) งานศึกษาค้นคว้า การวิเคราะห์ การวิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

2) งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

3) โครงการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อส่งเสริมทักษะคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 (3Rx8C)

4) งานพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น/หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5) โรงเรียนคุณภาพระดับประถมศึกษา

- 6) โครงการโรงเรียน CONNEXT ED
- 7) โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
- 8) โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนผู้มีความสามารถพิเศษบนฐานพหุ

ปัญญา

- 9) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- 10) งานพัฒนาจุดเน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา
- 12) โรงเรียนในโครงการต้นกล้าไร้ถัง
- 13) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเมืองสามอ่าว
- 14) สรุป รายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำปี
- 15) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การจัดการศึกษา

2.1 นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 34 ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

- 1) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - (1.1) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา
 - (1.2) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา
 - (1.3) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชาติ ระดับนานาชาติ
 - (1.4) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน
 - (1.5) งานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและการวิเคราะห์ วิจัยทางการศึกษา
- 2) งานส่งเสริม พัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษา ตามแนวทางการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และคลังข้อสอบ
- 3) งานประเมินคุณภาพการศึกษา การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และระบบข้อมูลคุณภาพการศึกษา O-NET
- 4) งานส่งเสริมการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา ตามแนวทางการประเมินผลนักเรียนระดับนานาชาติ PISA
- 5) งานประเมินคุณภาพการศึกษา และระบบข้อมูลคุณภาพ การประเมินผลนักเรียนระดับนานาชาติ PISA
- 6) งานส่งเสริม พัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา ตามแนวทางการประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (NT)

7) งานส่งเสริม พัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา ตามแนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (Reading Test : RT)

8) งานสารสนเทศด้านการวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน โปรแกรมบริหารจัดการผลการเรียน School MIS

9) งานพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ และความสามารถทางด้านศิลปะ คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ

10) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาเกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา และโครงการที่เกี่ยวข้อง

11) งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และโครงการที่เกี่ยวข้อง

12) การพัฒนาทักษะการเรียนรู้คณิตศาสตร์ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

13) การพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก

14) การจัดการเรียนรู้แบบ BBL มอนเตสเซอร์รี่ปฐมวัยและประถมศึกษา

15) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน

16) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนลำพะยังนารายณ์

17) สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำปี

18) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2.2 นายอภิรัฐ เจาะจง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 25 ปฏิบัติหน้าที่ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

1) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา

(1.1) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

(1.2) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา

(1.3) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัด และประเมินผลระดับชาติ

(1.4) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน

(1.5) งานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและการวิเคราะห์ วิจัยทางการศึกษา

2) งานส่งเสริมการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษาความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (Reading Test : RT) และระบบข้อมูลคุณภาพการศึกษา

- 3) งานประเมินคุณภาพการศึกษาความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (Reading Test : RT) และระบบข้อมูลคุณภาพการศึกษา
- 4) งานส่งเสริมการพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษา (National Test: NT)
- 5) งานการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT)
- 6) งานส่งเสริม พัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษา ตามแนวทางการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และ คลังข้อสอบ
- 7) งานประเมินคุณภาพการศึกษา การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และระบบข้อมูลคุณภาพการศึกษา O-NET
- 8) งานส่งเสริมการพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษาข้อสอบมาตรฐานปลายปี
- 9) งานประเมินคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่โดยใช้ข้อสอบมาตรฐานปลายปี
- 10) งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ กระบวนการวัดผลและประเมินผล งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับกลุ่มสาระคณิตศาสตร์และโครงการที่เกี่ยวข้อง
- 11) โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้คณิตศาสตร์ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
- 12) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- 13) โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้
- 14) โครงการโรงเรียนสิ่งแวดล้อมศึกษา
- 15) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนอำเภอนามน
- 16) สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำปี
- 17) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

3. งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมิน ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

3.1 นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 35 ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมิน ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพภายในและคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ประสานกำกับติดตามงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ 1 เมื่อผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาไม่อยู่หรือไปราชการมีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

1) ศึกษา วิจัย พัฒนา ระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตลอดจนระเบียบที่เกี่ยวข้องการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมิน ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความตระหนัก มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

3) ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมี หลักการและแนวคิดอยู่บนพื้นฐานการปรับปรุงพัฒนา

๔) การนิเทศ ติดตาม และตรวจสอบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

5) ประสานงานการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

6) การวิจัย ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

7) งานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและการวิเคราะห์ วิจัยทางการศึกษา

8) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการเรียนการสอนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น

9) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ ยุวกาชาด)

10) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการเรียนการสอนโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

11) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)

12) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา (STEM Education)

13) งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียน เมืองกุฉินารายณ์

14) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน

15) งานส่งเสริมการดำเนินงานการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวง รัชกาลที่ 10 ในสถานศึกษา

16) สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำปี

17) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

3.2 นางเครือวัลย์ ชิมโสม ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ พิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 17 ปฏิบัติหน้าที่ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษารวมทั้งประเมิน ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

1) การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษา และการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา

2) งานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอกและภายใน

3) การวิจัย ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา

4) งานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและการวิเคราะห์ วิจัยทางการศึกษา

5) งานพัฒนาระบบการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

6) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการเรียนการสอนการเรียนรู้กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย

7) การกำกับติดตามการรายงานข้อมูลการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน การอ่าน เขียนในระบบ e-mes

- 8) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น
- 9) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรภาษาไทย
- 10) โครงการส่งเสริมรักการอ่าน ตามรอยพระจริยวัตร กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
 - 11) โครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ
 - 12) โครงการห้องสมุดโรงเรียนห้องสมุดมีชีวิต
 - 13) โครงการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้
 - 14) งานประกันคุณภาพการศึกษา
 - 15) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน
 - 16) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนบูรพานารายณ์
 - 17) สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำปี
 - 18) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

4. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

4.1 นางสมจิตร พิมพ์รส ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 36 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และมีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

- 1) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- 2) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
- 3) งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
- 4) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและการพัฒนาการนิเทศการบริหารและการจัดการศึกษา
- 6) งานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและการวิเคราะห์ วิจัยทางการศึกษา
- 7) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและการพัฒนาสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 8) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์และพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 9) โครงการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์
- 10) โครงการอาเซียนศึกษา/โครงการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ประชาธิปไตย
- 11) โครงการโรงเรียนคุณธรรม
- 12) โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
- 13) โครงการสหกรณ์โรงเรียน
- 14) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน

- 15) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเมิงเขาวง
- 16) งานส่งเสริมการดำเนินงานการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 ในสถานศึกษา

- 17) สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำปี
- 18) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

4.2 นางสุชญญา เยื้องกลาง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 21 ปฏิบัติหน้าที่งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

- 1) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- 2) รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหาร และการจัดการศึกษา
- 3) งานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและการวิเคราะห์ วิจัยทางการศึกษา
- 4) งานพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ
- 5) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- 6) โครงการรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS)
- 7) การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ Coding
- 8) การขับเคลื่อนโครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
- 9) โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย (ระดับประถมศึกษา)
- 10) กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา
- 11) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- 12) งานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอกและภายใน
- 13) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนแพรวาคำม่วง
- 14) สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำปี
- 15) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

5. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

5.1 นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 19 ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

- 1) งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 2) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 3) งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

4) วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

5) ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหารให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

6) นิเทศ ติดตาม ให้สถานศึกษาดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

7) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนสมเด็จพระภูพาน

8) งานข้อมูลสารสนเทศกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

9) งานบริการสื่อและนวัตกรรมแก่โรงเรียน

10) โครงการโรงเรียนสุจริต / หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

11) งานส่งเสริม สนับสนุนการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

12) ศูนย์เฉพาะกิจ COVID – 19

13) กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

14) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน

15) สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำปี

16) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

5.2 นางสาวนันทิญา เกรียงสมร ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 20 ปฏิบัติหน้าที่งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

1) งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

2) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

3) งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

4) งานจัดทำ ปรับปรุงและพัฒนา Website ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

5) วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

6) ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหารให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

7) นิเทศ ติดตาม ให้สถานศึกษาดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

- 8) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนอำเภอนามน
- 9) งานข้อมูลสารสนเทศกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 10) งานบริการสื่อและนวัตกรรมแก่โรงเรียน
- 11) โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)
- 12) งานส่งเสริม สนับสนุนการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 13) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา DLIT/DLTV
- 14) โครงการการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์
- 15) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- 16) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- 17) ระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center)
- 18) สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำปี
- 19) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

6. งานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

6.1 นางรัชณี สุขสวัสดิ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 31 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและ งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560) มีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

- 1) งานเลขานุการของคณะกรรมการวางแผน ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
 - (1.1) งานวางแผน ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
 - (1.2) งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา และสรุปรายงาน ผลการดำเนินงานของ ก.ต.ป.น.
 - (1.3) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
- 2) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ การศึกษาปฐมวัย
- 3) งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560)
- 4) งานพัฒนาการศึกษาปฐมวัย
- 5) โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย (ระดับปฐมวัย)

- 6) โครงการโรงเรียนศูนย์ต้นแบบ/โรงเรียนศูนย์ต้นแบบเครือข่าย/ โรงเรียนต้นแบบ สนามเด็กเล่นตามหลักการพัฒนาสมอง BBL : เล่นตามรอยพระยุคลบาท
- 7) โครงการออกแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนากระบวนการคิดสำหรับเด็กปฐมวัย
- 8) งานประสานระหว่างกลุ่มต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 9) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- 10) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนสมเด็จ
- 11) สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำปี
- 12) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

6.2 นางเปรมฤดี เรืองชัย ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 32 ปฏิบัติหน้าที่งานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและงานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) มีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

- 1) งานเลขานุการของคณะกรรมการวางแผน ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา (ก.ต.ป.น.)
 - (1.1) งานวางแผน ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
 - (1.2) งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา และสรุปรายงาน ผลการดำเนินงานของ ก.ต.ป.น.
 - (1.3) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
- 2) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
- 3) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- 4) โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
- 5) โครงการคุณธรรม สพฐ.
- 6) งานประสานระหว่างกลุ่มต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 7) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนลำพะยังนารายณ์
- 8) สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำปี
- 9) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

7. กลุ่มงานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนา งานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)

7.1 นางสาววิษชุดา ตรีเนตร ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 24 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

- ๑) งานจัดทำแผนการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผน การศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

- 2) งานศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการจัดการศึกษา
- 3) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนกลุ่มเด็กพิการเรียนรวม
- 4) งานส่งเสริมความเข้มแข็งในการบริหารงานของสถานศึกษา โรงเรียนทั่วไปที่จัดการศึกษาเรียนรวม
- 5) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนกลุ่มเด็กพิการ
- 6) งานส่งเสริม วิจัย พัฒนา มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษารวมทั้งการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนกลุ่มเด็กพิการ (จำแนกตามประเภทความพิการทั้ง 9 ประเภท)
- 7) งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนกลุ่มเด็กพิการ
- 8) งานประสานเครือข่ายพัฒนาโรงเรียนในสังกัดที่จัดการศึกษาเรียนรวมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 9) โครงการการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม
- 10) งานดูแลระบบสารสนเทศการศึกษาและการศึกษาสงเคราะห์ Special Education Technology (SET)
- 11) งานพัฒนาครูผู้สอนผู้เรียนกลุ่มเด็กพิการเรียนรวมเพื่อการออกแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลตามศักยภาพของผู้เรียนกลุ่มเด็กพิการ (ตามประเภทความพิการ)
- 12) งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- 13) การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
- 14) งานพัฒนาครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อจัดการเรียนการสอนตามแนวการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- 15) โครงการการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา
 - (15.1) กิจกรรมการพัฒนาสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง) เป็นสถานศึกษาพอเพียงต้นแบบ
 - (15.2) กิจกรรมการพัฒนาสถานศึกษาพอเพียงต้นแบบเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา
- 16) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา
- 17) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม

- 18) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และกลุ่มการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)
- 19) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดกลุ่มโรงเรียนแพรวาคำม่วง
- 20) สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำปี
- 21) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

7.2 นางอัครารรณ ขาวลา ศึกษาพิเศษ วิทยฐานะ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 30 ปฏิบัติหน้าที่งานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

- 1) งานจัดทำแผนการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- 2) งานศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการจัดการศึกษา
- 3) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนกลุ่มเด็กพิการเรียนรวม
- 4) งานส่งเสริมความเข้มแข็งในการบริหารงานของสถานศึกษา โรงเรียนทั่วไปที่จัดการศึกษาเรียนรวม
- 5) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนกลุ่มเด็กพิการ
- 6) งานส่งเสริม วิจัย พัฒนา มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษารวมทั้งการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนกลุ่มเด็กพิการ (จำแนกตามประเภทความพิการทั้ง 9 ประเภท)
- 7) งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนกลุ่มเด็กพิการ
- 8) งานประสานเครือข่ายพัฒนาโรงเรียนในสังกัดที่จัดการศึกษาเรียนรวมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 9) โครงการการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม
- 10) งานดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Caper
- 11) งานพัฒนาครูผู้สอนผู้เรียนกลุ่มเด็กพิการเรียนรวมเพื่อการออกแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลตามศักยภาพของผู้เรียนกลุ่มเด็กพิการ (ตามประเภทความพิการ)
- 12) งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- 13) การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- 14) งานพัฒนาครูผู้สอนวิชาภาษาไทยเพื่อจัดการเรียนการสอนตามแนวการสอนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
- 15) โครงการการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

(15.1) กิจกรรมการพัฒนาสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง)

16) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา

17) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม

18) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และกลุ่มการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)

19) โครงการพยาธิใบไม้ในตับและมะเร็งท่อน้ำดี

20) โครงการส่งเสริมการอ่าน สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ

21) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดกลุ่มโรงเรียนสมเด็จพระ

22) สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำปี

23) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

8. งานธุรการ

8.1 นางสาวสินีรัตน์ อินทร์เหง้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ๑47 ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ งานสารบรรณ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

1) พิมพ์หนังสือราชการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ (หนังสือภายใน หนังสือภายนอก คำสั่ง ประกาศ เกียรติบัตร ฯลฯ)

2) งานประสานการประชุม การเบิกจ่ายวัสดุ การจัดสรรเอกสาร สิ่งพิมพ์ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

3) พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ บันทึกของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนให้ความเห็นถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ กฎหมายข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

4) ประสานงานกับกลุ่มงานอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

5) ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่ม และออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณ

6) จัดทำข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ผลงานของกลุ่มให้ครูบุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไป

8) จัดบันทึกการประชุมกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

9) ควบคุมการรับ - ส่ง หนังสือราชการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

10) ดูแลสวัสดิการเจ้าหน้าที่ในกลุ่มจัดเก็บรวบรวมหนังสือราชการ ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย เป็นหมวดหมู่

- 11) รวบรวมและรายงานผลการนิเทศประจำเดือนของศึกษานิเทศก์
- 12) พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ บันทึกของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
- 13) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

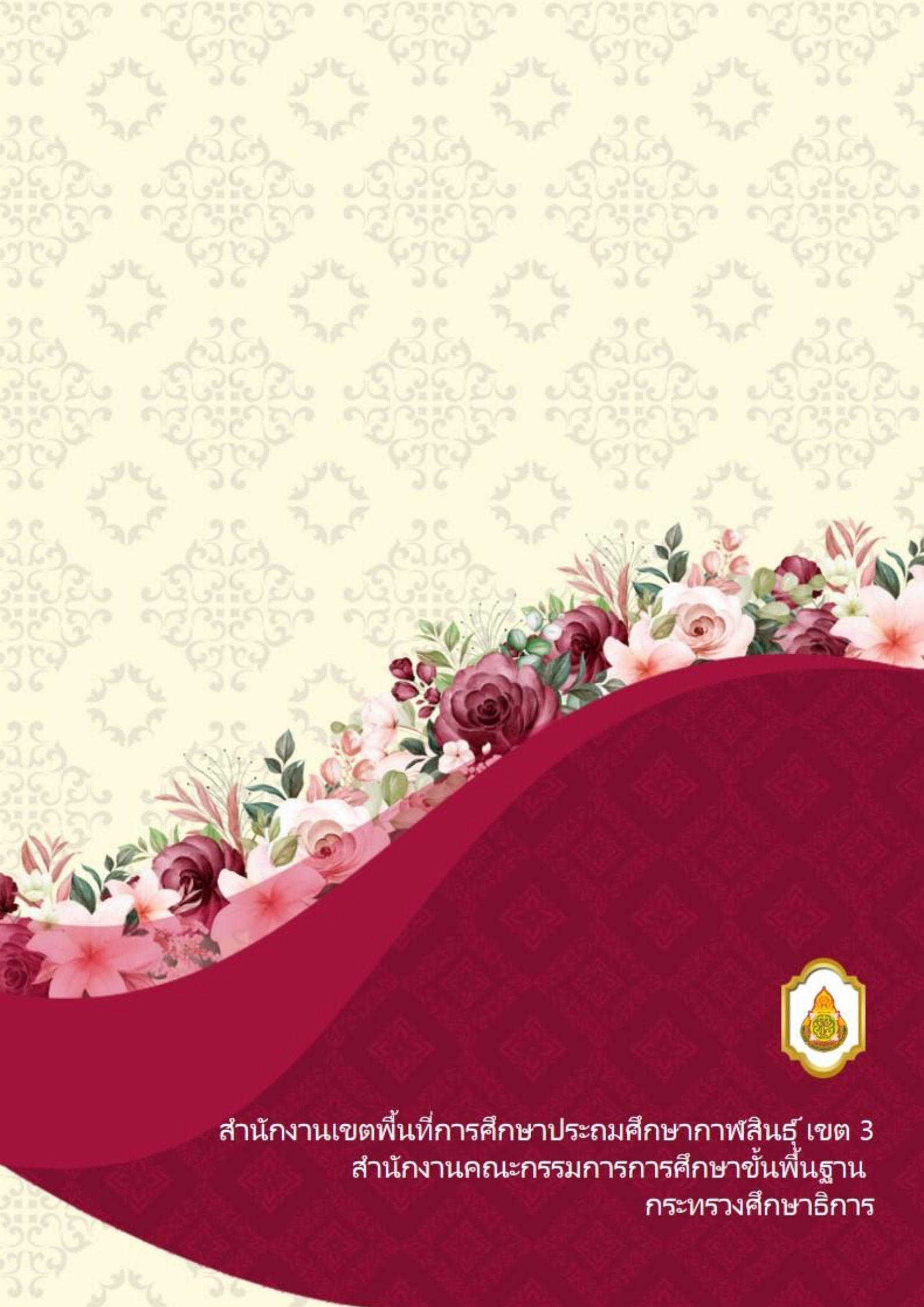
อนึ่ง หากมีคำสั่งใดเกี่ยวกับการมอบหมายงานในหน้าที่ ซึ่งออกก่อนคำสั่งนี้ หากมีข้อขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทนและให้ผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2566

สั่ง ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2566



นายสุริยะ ไจวงษ์
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ