

# คู่มือการปฏิบัติงาน



นางสาวชญาภรณ์ บาลศรี  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

กลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

## คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 กลุ่มนโยบายและแผน ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของกลุ่มนโยบายและแผน ซึ่งเกี่ยวกับ งานนโยบายและแผน ซึ่งประกอบด้วย งานวิเคราะห์และพัฒนาศึกษา งานจัดทำแผนพัฒนาศึกษาขั้นพื้นฐาน งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งานบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด งานจัดตั้ง ยุบรวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และงานแผนจัดชั้นเรียน ตามวัตถุประสงค์และร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จากการวิเคราะห์ บทบาท อำนาจ หน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อแนวทางในการปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์สำหรับ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานด้านนี้ต่อไป

นางสาวชญาภรณ์ บาลศรี  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1	
บทนำ	2
แนวคิด	2
วัตถุประสงค์	2
โครงสร้างกลุ่มนโยบาย	3
ขอบข่าย / ภารกิจ	4
กระบวนการ / ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	4
ส่วนที่ 2	
การวิเคราะห์งาน	7
ตารางการวิเคราะห์งาน กลุ่มนโยบายและแผน	8
ส่วนที่ 3	
คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน งานนโยบายและแผน	12
งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษาทางการศึกษา	13
งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน	18
งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	23
งานบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด	28
งานจัดตั้ง ยุบรวม เลิก และโอนสถานศึกษา	33
งานจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูป และแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา	38
ส่วนที่ 4	
ระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติ อ้างอิง	43
เอกสารอ้างอิง	43
ภาคผนวก	

ส่วนที่ 1

บทนำ

## บทนำ

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ที่ 6/๒๕๖6 เรื่อง มอบหมายงานให้บุคลากรรับผิดชอบงานและปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ลงวันที่ 9 มกราคม 2566 ได้มอบหมายงานให้บุคลากรรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล บุคลากรผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องเข้าใจภารกิจและรายละเอียดในการปฏิบัติงาน มีเป้าหมาย มีขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน จึงจะบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มนโยบายและแผน เพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใสเป็นธรรม เกิดความพึงพอใจและประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ ประกอบด้วย กระบวนการ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน คำจำกัดความ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แบบฟอร์มที่ใช้ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงประกอบการงานนโยบายและแผน ซึ่งเป็นเอกสารที่มีประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับบุคลากร ที่ปฏิบัติงานนโยบายและแผน ในกลุ่มนโยบายและแผน และบุคลากรอื่น ๆ ตลอดจนสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานและปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

### แนวคิด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นหน่วยงานที่ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน ในเชิงนโยบายให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ ใช้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ โดยเน้นความโปร่งใส ทันสมัย ความรับผิดชอบต่อที่ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยึดหลักการมีส่วนร่วม การบริหารที่สนับสนุนที่ใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management) โดยมีกระบวนการวางแผน การดำเนินการตามแผน การกำกับ ติดตามผล อย่างเป็นระบบ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษา
2. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถพัฒนายุทธศาสตร์ในการบริหารและการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

## โครงสร้างกลุ่มนโยบายและแผน



นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์  
รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓



นายประภาวิชญ์ จิตจักร  
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน



นางสาววรรณภา คิริปะกะ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
ทำหน้าที่ หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณ



นางสาวเมธิกา โคกสี้อชา  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
ทำหน้าที่ หัวหน้างานติดตามประเมินผลและ



นางสาวชญากรณ์ บาลศรี  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
ทำหน้าที่ หัวหน้างานนโยบายและแผน



นางสาวจารุวรรณ การรัตน์  
เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน  
ทำหน้าที่ หัวหน้างานธุรการ

ขอบข่าย /ภารกิจ

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ที่ 6/๒๕๖6 เรื่อง มอบหมายงานให้บุคลากรรับผิดชอบงานและปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ลงวันที่ 9 มกราคม 2566 ได้มอบหมายงานให้บุคลากรรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มนโยบายและแผน

**นางสาวชญากรณ์ บาลศรี** ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓3 ทำหน้าที่ หัวหน้างานนโยบายและแผนมีหน้าที่กลั่นกรองงานของเจ้าหน้าที่ในงานนโยบายและแผน รายงานก่อนเสนอตามลำดับ และปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่ม กรณีผู้อำนวยการกลุ่มไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เป็นลำดับที่ 3 รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานต่อไปนี้

### งานนโยบายและแผน

1. งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา
2. งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
4. งานบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
5. งานจัดตั้ง ยุบรวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. งานแผนจัดชั้นเรียน

### 1. งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา

- 1) วิเคราะห์ทิศทางและหรือยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ระดับชาติ กระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจังหวัด รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2) ศึกษาผลการดำเนินงานหรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 3) วิเคราะห์ผลการจัดการศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- 4) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดและพัฒนการศึกษาในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 5) จัดทำนโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชนและสนับสนุนการนำไปใช้ในการจัดการศึกษาตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณชน
- 6) เสนอพิจารณานโยบายจุดเน้นและเป้าหมายการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา
- 7) เผยแพร่ต่อสาธารณชนและสนับสนุนการนำนโยบายไปใช้ในการจัดการศึกษา
- 8) ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

### 2. งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1) ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2) ศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- 3) วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และประเมินสถานภาพของเขตพื้นที่การศึกษา
- 4) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และค่านิยมองค์กรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดกลยุทธ์จัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
- 5) กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จเป้าหมายและกรอบแผน/โครงการ
- 6) นำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานขอความเห็นต่อคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 7) เผยแพร่ข้อมูลประกาศต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง
- 8) สนับสนุนช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 9) ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

### 3. งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

- 1) ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2) ทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อปรับแผนงาน/งาน/โครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 3) กำหนดเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 4) จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี
- 5) นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบ กศจ.
- 6) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษา และสาธารณชน
- 7) ดำเนินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ
- 8) สนับสนุนช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
- 9) ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

### 4. งานบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

- 1) ประสานงานเพื่อการแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานการบริหารยุทธศาสตร์และ บูรณาการ การศึกษาระดับจังหวัด
- 2) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 3) เสนอแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดต่อกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ
- 4) จัดทำโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานกับจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ
- 5) จัดทำแผนปฏิบัติการการศึกษาประจำปีของจังหวัดแล้วเสนอต่อบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการ การศึกษาระดับกลุ่มจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 6) ประสานขับเคลื่อนโครงการตามแผนปฏิบัติการการศึกษาประจำปี ของจังหวัด
- 7) ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

### 5. งานจัดตั้ง ยุบรวม เลิก การขยายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานศึกษา



- 1) ศึกษาเปรียบเทียบกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก การขยายชั้นเรียนและโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - 2) ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาเกี่ยวกับสถานศึกษาและความต้องการด้านโอกาส การเข้าถึงบริการการศึกษาและความต้องการด้านโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาของประชากรวัยเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษาและจังหวัด
  - 3) จัดทำแผน ยุบ รวม เลิก การขยายชั้นเรียน และโอนสถานศึกษา เสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
  - 4) ดำเนินการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก การขยายชั้นเรียนและโอนสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง
  - 5) ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน
- 6. งานจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูปและแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา**
- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา
  - 2) กำกับ ติดตาม ดูแล การจัดชั้นเรียนของสถานศึกษา
  - 3) ตรวจสอบข้อมูลแผนชั้นเรียนของสถานศึกษารายโรง
  - 4) ประกาศแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา
  - 5) รายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

## ส่วนที่ 2

### การวิเคราะห์งาน

**ตารางวิเคราะห์งาน**  
**กลุ่มนโยบายและแผน งานนโยบายและแผน**

บทบาท/ภารกิจ/หน้าที่ตามคำสั่ง	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานนโยบายและแผน	1. งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) วิเคราะห์ทิศทางและหรือยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ระดับชาติ กระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจังหวัด รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2) ศึกษาผลการดำเนินงานหรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>3) วิเคราะห์ผลการจัดการศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</li> <li>4) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดและพัฒนาการศึกษาในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>5) จัดทำนโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชนและสนับสนุนการนำไปใช้ในการจัดการศึกษาตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณชน</li> <li>6) เสนอพิจารณานโยบายจุดเน้นและเป้าหมายการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>7) เผยแพร่ต่อสาธารณชนและสนับสนุนการนำนโยบายไปใช้ในการจัดการศึกษา</li> <li>8) ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน</li> </ol>

บทบาท/ภารกิจ/หน้าที่ตามคำสั่ง	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	<p><b>2. งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ทบทวนภารกิจการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>2) ศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา</li> <li>3) วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และประเมินสถานภาพของเขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>4) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และค่านิยมองค์กรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดกลยุทธ์จัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>5) กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จเป้าหมายและกรอบแผน/โครงการ</li> <li>6) นำเสนอแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานขอความเห็นต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด</li> <li>7) เผยแพร่ข้อมูลประกาศต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง</li> <li>8) สนับสนุนช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>9) ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน</li> </ol>
	<p><b>3. งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2) ทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อปรับแผนงาน/งาน/โครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>3) กำหนดเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>4) จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>5) นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบ กศจ.</li> <li>6) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษา และสาธารณชน</li> <li>7) ดำเนินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ</li> <li>8) สนับสนุนช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา</li> </ol>

บทบาท/ภารกิจ/หน้าที่ตามคำสั่ง	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	4. งานบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด	9) ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน 1) ประสานงานเพื่อการแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานการบริหารยุทธศาสตร์และ บูรณาการการศึกษาในระดับจังหวัด 2) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3) เสนอแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดต่อกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ 4) จัดทำโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานกับจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ 5) จัดทำแผนปฏิบัติราชการศึกษาประจำปีของจังหวัดแล้วเสนอต่อบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการศึกษาระดับกลุ่มจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ 6) ประสานขับเคลื่อนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการการศึกษาประจำปี ของจังหวัด 7) ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน
	5. งานจัดตั้ง ยุบรวม เลิก การขยายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานศึกษา	1) ศึกษาเปรียบเทียบกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก การขยายชั้นเรียนและโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 2) ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาเกี่ยวกับสถานศึกษาและความต้องการด้านโอกาส การเข้าถึงบริการการศึกษาและความต้องการด้านโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาของประชากรวัยเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษาและจังหวัด 3) จัดทำแผน ยุบ รวม เลิก การขยายชั้นเรียน และโอนสถานศึกษา เสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด 4) ดำเนินการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก การขยายชั้นเรียนและโอนสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง 5) ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน

บทบาท/ภารกิจ/หน้าที่ ตามคำสั่ง	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	6. งานจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูปและแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา</li> <li>2) กำกับ ติดตาม ดูแล การจัดชั้นเรียนของสถานศึกษา</li> <li>3) ตรวจสอบข้อมูลแผนชั้นเรียนของสถานศึกษารายโรง</li> <li>4) ประกาศแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา</li> <li>5) รายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ</li> </ol>

## ส่วนที่ 3

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

งานนโยบายและแผน

## งานนโยบายและแผน

### 1. งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา

- 1) วิเคราะห์ทิศทางและหรือยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ระดับชาติ กระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจังหวัด รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2) ศึกษาผลการดำเนินงานหรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 3) วิเคราะห์ผลการจัดการศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- 4) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดและพัฒนาศึกษาในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 5) จัดทำนโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชนและสนับสนุนการนำไปใช้ในการจัดการศึกษาตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณชน
- 6) เสนอพิจารณานโยบายจุดเน้นและเป้าหมายการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 7) เผยแพร่ต่อสาธารณชนและสนับสนุนการนำนโยบายไปใช้ในการจัดการศึกษา
- 8) ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน



## 1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นโยบายการจัดการศึกษาของหน่วยงาน ผลการดำเนินงานการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาการกำหนดนโยบายทางการศึกษาที่สอดคล้องกับทิศทางการจัดการศึกษา การพัฒนาประเทศ สังคม ชุมชนในท้องถิ่น เหมาะสมกับสภาพปัญหา ความต้องการ และบริบทของแต่ละพื้นที่

## 3. ขอบเขตของงาน

3.1 วิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.2 ส่งเสริม สนับสนุนการนำนโยบายจุดเน้น ไปสู่การปฏิบัติในระดับสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาและสถานศึกษา

## 4. คำจำกัดความ

พัฒนานโยบาย หมายถึง การดำเนินงานเพื่อศึกษา กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับทิศทางการจัดการศึกษา การพัฒนาประเทศ สังคม ชุมชนในท้องถิ่น ที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ความต้องการบริบทของแต่ละพื้นที่

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 วิเคราะห์ทิศทางและหรือยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ระดับชาติ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจังหวัด รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.2 ศึกษาผลการดำเนินงานหรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.3 วิเคราะห์ผลการจัดการศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

5.4 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัด และพัฒนาการศึกษาในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบาย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

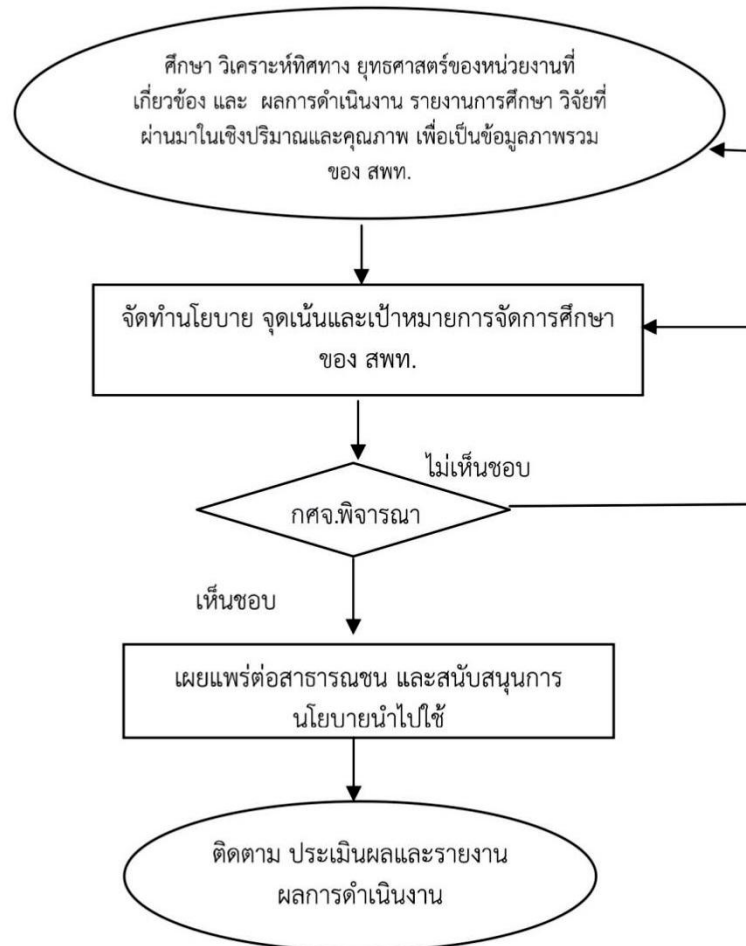
5.5 จัดทำนโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทสภาพแวดล้อม และความต้องการของชุมชน และสนับสนุนการนำไปใช้ในการจัดการศึกษา ตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณชน

5.6 เสนอ กศจ. พิจารณานโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.7 เผยแพร่ต่อสาธารณชนและสนับสนุนการนำนโยบายไปใช้ในการจัดการศึกษา

5.8 ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

## 8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 1) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
- 2) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
- 3) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 28/2559
- 4) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)
- 5) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580)
- 6) แผนการปฏิรูปประเทศ
- 7) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา
- 8) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ปรับปรุง)
- 9) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)
- 10) กลยุทธ์การพัฒนา (เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
- 11) นโยบายและแผนแห่งชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)
- 12) แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579)
- 13) แผนพัฒนาเด็กปฐมวัย (พ.ศ. 2564-2570)
- 14) นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- 15) นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 16) จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- 17) แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2566 -2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 18) พระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา
- 19) แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2566 - 2570
- 20) มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560
- 21) กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

## 9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน  
กลุ่มนโยบายและแผน  
งานนโยบายและแผน

ลำดับ ที่	งาน/เรื่อง	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	งานวิเคราะห์และ พัฒนานโยบาย ทางการศึกษา	1) วิเคราะห์ทิศทางและหรือยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ระดับชาติกระทรวงศึกษาธิการสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจังหวัด รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2 เดือน ภายในเดือน พฤศจิกายนของทุกปี	น.ส.ชญากรณ์ บาลศรี
		2) ศึกษาผลการดำเนินงานหรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา		
		3) วิเคราะห์ผลการจัดการศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา		
2		4) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดและพัฒนาศึกษาในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเพื่อประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1 เดือน	
		5) จัดทำนโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบท สภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชนและสนับสนุนการนำไปใช้ในการจัด การศึกษาตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณชน		
3		6) เสนอ กศจ.พิจารณานโยบายจุดเน้นและเป้าหมายการจัดการศึกษาของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	15 วัน	
4		7) เผยแพร่ต่อสาธารณชนและสนับสนุนการนำนโยบายไปใช้ในการจัดการศึกษา	15 วัน	
5		8) ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	2 เดือน	

## 2.งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1) ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2) ศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- 3) วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และประเมินสถานการณ์ของเขตพื้นที่การศึกษา
- 4) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และค่านิยมองค์กรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดกลยุทธ์จัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
- 5) กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จเป้าหมายและกรอบแผน/โครงการ
- 6) นำเสนอแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานขอความเห็นต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
- 7) เผยแพร่ข้อมูลประกาศต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง
- 8) สนับสนุนช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 9) ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

## 1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สภาพปัญหา ความต้องการ และศักยภาพของหน่วยงาน

## 3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 การทบทวนภารกิจจัดการศึกษาที่ผ่านมา
- 3.2 การจัดทำแผนที่ตั้งการศึกษาโดยใช้เทคนิคของ School Mapping
- 3.3 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

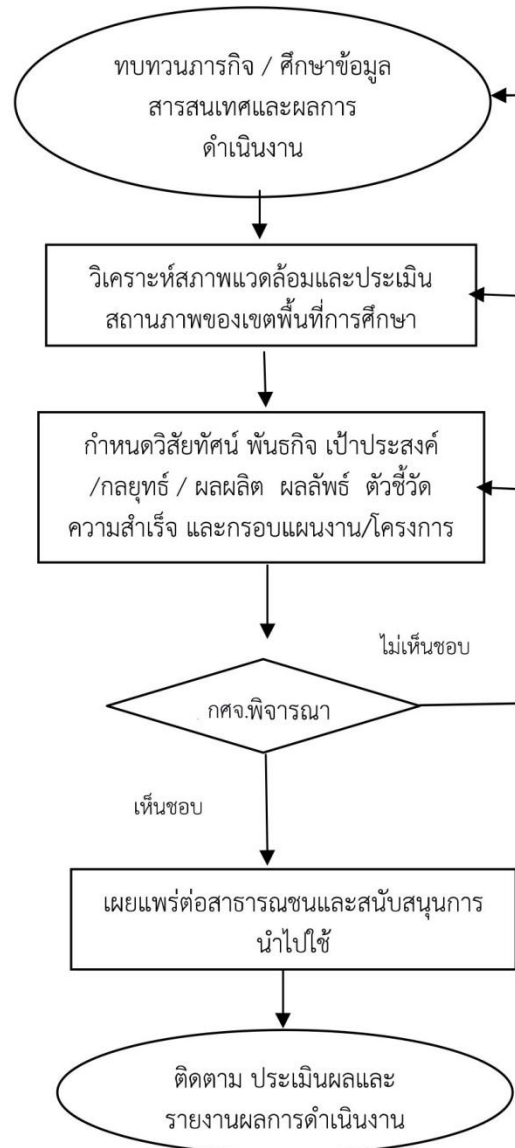
## 4. คำจำกัดความ

แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง เอกสารที่แสดงแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนและมีลักษณะเฉพาะเจาะจงในการดำเนินงานด้านพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยมีการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ มีการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมประเมินสถานภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานและใช้ทรัพยากรการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 5.2 ศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- 5.3 วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และประเมินสถานภาพของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำแผนที่ตั้งการศึกษาโดยใช้เทคนิคของ School Mapping
- 5.4 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และค่านิยมองค์กร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 5.5 กำหนดกลยุทธ์จัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
- 5.6 กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมายและกรอบแผนงาน/โครงการ
- 5.7 นำเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
- 5.8 เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง
- 5.9 สนับสนุน ช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5.10 ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

## 8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 1) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
- 2) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
- 3) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 28/2559
- 4) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)
- 5) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580)
- 6) แผนการปฏิรูปประเทศ
- 7) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา
- 8) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ปรับปรุง)
- 9) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)
- 10) กลยุทธ์การพัฒนา (เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
- 11) นโยบายและแผนแห่งชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)
- 12) แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579)
- 13) แผนพัฒนาเด็กปฐมวัย (พ.ศ. 2564-2570)
- 14) นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- 15) นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 16) จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- 17) แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2566 -2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 18) พระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา
- 19) แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2566 - 2570
- 20) มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560
- 22) กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



## 9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ลำดับ ที่	งาน/เรื่อง	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	งานจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาขั้นพื้นฐาน	1) ทบทวนภารกิจการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2) ศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	1 เดือน	น.ส.ชญาภรณ์ บาลศรี
2		3) วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และประเมินสถานภาพของเขตพื้นที่การศึกษา	1 เดือน	
3		4) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และค่านิยมองค์กรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดกลยุทธ์จัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา 5) กำหนดกลยุทธ์จัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 6) กำหนดผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์(Outcomes) และตัวชี้วัดความสำเร็จ(Key performance Indicators:KPIs) และกรอบแผน/โครงการ (Initiative)	1 เดือน	
4		7) นำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอขอความเห็นต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา	15 วัน	
5		8) เผยแพร่ข้อมูลประกาศต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	15 วัน ตลอดทั้งปี	
6		9) สนับสนุนช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 10) ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดทั้งปี	

### 3. งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

- 1) ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2) ทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อปรับแผนงาน/งาน/โครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 3) กำหนดเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 4) จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี
- 5) นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบ กศจ.
- 6) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษา และสาธารณชน
- 7) ดำเนินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ
- 8) สนับสนุนช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
- 9) ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

## 1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สภาพปัญหา ความต้องการ และศักยภาพของหน่วยงาน

## 3. ขอบเขตของงาน

3.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

3.2 การนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปฏิบัติ

## 4. คำจำกัดความ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง การศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณ การทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดเป้าหมายการพัฒนา รวมทั้งการ จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บริหารแผนไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.2 ทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อปรับแผนงาน/งาน/โครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.3 กำหนดเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.4 จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี

5.5 นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

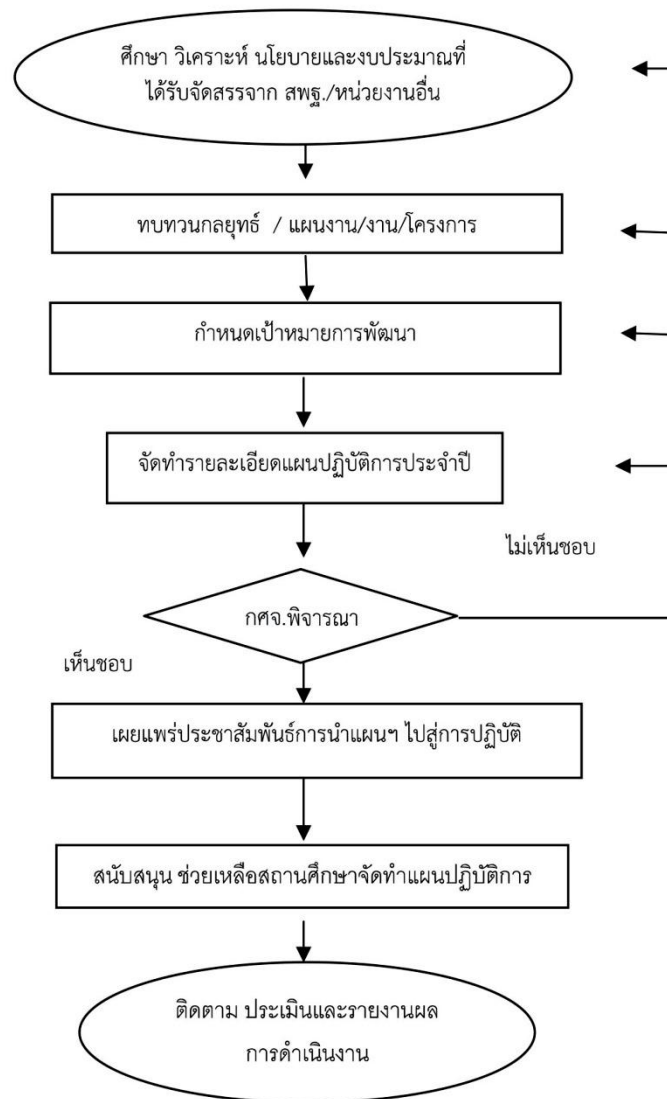
5.6 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษา และสาธารณชน

5.7 ดำเนินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

5.8 สนับสนุนช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

5.9 ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

## 8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 1) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
- 19) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
- 20) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 28/2559
- 21) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)
- 22) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580)
- 23) แผนการปฏิรูปประเทศ
- 24) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา
- 25) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ปรับปรุง)
- 26) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)
- 27) กลยุทธ์การพัฒนา (เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
- 28) นโยบายและแผนแห่งชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)
- 29) แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579)
- 30) แผนพัฒนาเด็กปฐมวัย (พ.ศ. 2564-2570)
- 31) นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- 32) นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 33) จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- 34) แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2566 -2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 35) พระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา
- 19) แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2566 - 2570
- 20) มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560
- 23) กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

## 9. แบบฟอร์มสรุปรายงาน

ลำดับ ที่	งาน/เรื่อง	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	งานจัดทำแผน ปฏิบัติการประจำปี	1) ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม	น.ส.ชญาภรณ์ บาลศรี
2		2) ทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อปรับแผนงาน/งาน/ โครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	ตุลาคม	
3		3) กำหนดเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 4) จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี	ตุลาคม	
4		5) นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบ กศจ.	ตุลาคม-พฤศจิกายน	
5		6) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษา และสาธารณชน 7) ดำเนินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ 8) สนับสนุนช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	ตุลาคม-พฤศจิกายน	
6		9) ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน	พฤศจิกายน	

#### 4. งานบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

- 1) ประสานงานเพื่อการแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานการบริหารยุทธศาสตร์และ บูรณาการ การศึกษาระดับจังหวัด
- 2) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 3) เสนอแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดต่อกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ
- 4) จัดทำโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานกับจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ
- 5) จัดทำแผนปฏิบัติการการศึกษาประจำปีของจังหวัดแล้วเสนอต่อบริหารยุทธศาสตร์และบูรณา การศึกษาระดับกลุ่มจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 6) ประสานขับเคลื่อนโครงการตามแผนปฏิบัติการการศึกษาประจำปี ของจังหวัด
- 7) ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

## 1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อวางแผนการพัฒนาการศึกษาภายในจังหวัดให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล หน่วยงานต้นสังกัดนโยบายการพัฒนาจังหวัด และสภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่

## 3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 การบริหารยุทธศาสตร์การศึกษาจังหวัด
- 3.2 แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- 3.3 การบูรณาการการศึกษาจังหวัด

## 4. คำจำกัดความ

**แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด** หมายความว่า รายการเกี่ยวกับโครงการและแผนงาน ต่าง ๆ ของจังหวัดที่จำเป็นต้องจัดทำเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดในอนาคต

**แผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัด** หมายความว่า รายการเกี่ยวกับโครงการและแผนงานต่างๆ ของกลุ่มจังหวัดที่จำเป็นต้องจัดทำเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาการศึกษาของกลุ่มจังหวัดในอนาคต

**การบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาจังหวัด** หมายถึง การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล หน่วยงานต้นสังกัด นโยบายการพัฒนาจังหวัด และสภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยบูรณาการการดำเนินงาน/โครงการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและมีเอกภาพ

**บริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาและกลุ่มจังหวัด** หมายถึง การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล หน่วยงานต้นสังกัด นโยบายการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดและสภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยบูรณาการการดำเนินงาน/โครงการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและมีเอกภาพ

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ประสานงานเพื่อการแต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานการบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการศึกษาระดับจังหวัด

5.2 จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด โดยคำนึงการได้รับโอกาสทางการศึกษาและการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

5.3 เสนอแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดต่อคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

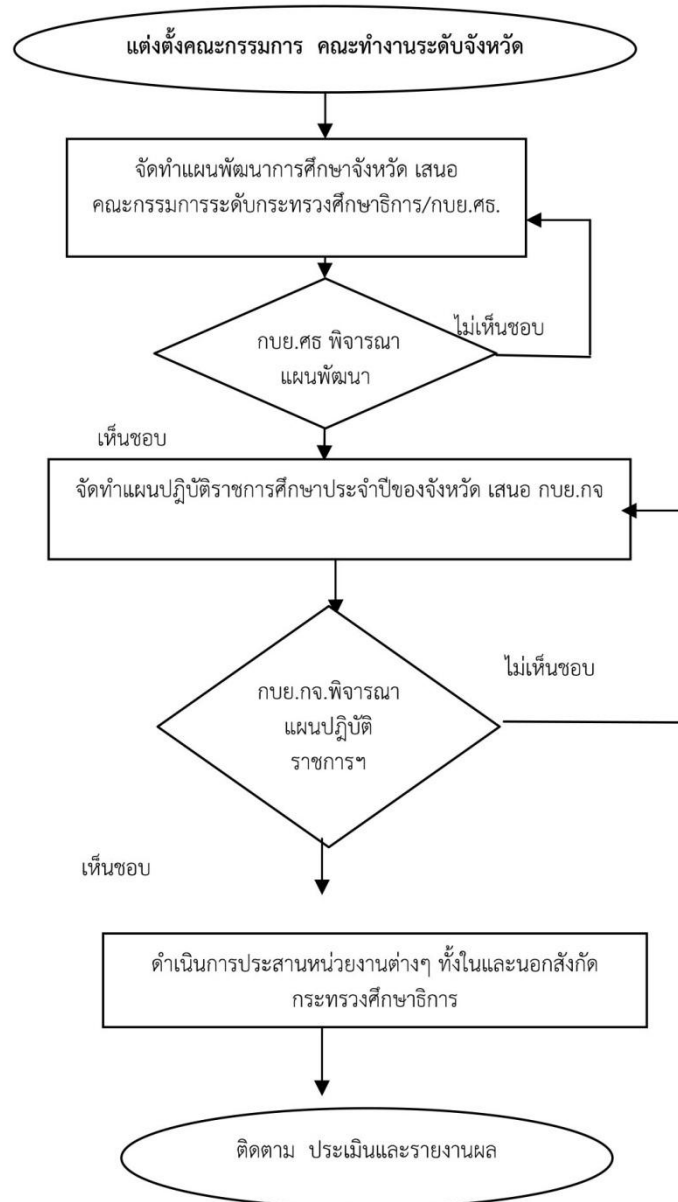
5.4 จัดทำแผนปฏิบัติการการศึกษาประจำปีของจังหวัดแล้วเสนอคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษากลุ่มจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

5.6 ดำเนินการประสานหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการตามแผนปฏิบัติการการศึกษาประจำปีของจังหวัด โดยคณะทำงานฯ

5.7 ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน



## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

ตามแบบที่สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์กำหนด

## 8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 1) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
- 36) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
- 37) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 28/2559
- 38) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)
- 39) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580)
- 40) แผนการปฏิรูปประเทศ
- 41) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา
- 42) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ปรับปรุง)
- 43) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)
- 44) กลยุทธ์การพัฒนา (เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
- 45) นโยบายและแผนแห่งชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)
- 46) แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579)
- 47) แผนพัฒนาเด็กปฐมวัย (พ.ศ. 2564-2570)
- 48) นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- 49) นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 50) จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- 51) แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2566 -2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 52) พระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา
- 19) แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2566 - 2570
- 20) มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560
- 24) กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

## 9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ลำดับ ที่	งาน/เรื่อง	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	งานบริหารยุทธศาสตร์ และบูรณาการการศึกษา จังหวัดและกลุ่มจังหวัด	1) ประสานงานเพื่อการแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานการบริหารยุทธศาสตร์และ บูรณาการการศึกษาระดับจังหวัด	2 วัน (พ.ค. ของทุกปี)	น.ส.ชญาภรณ์ บาลศรี
2		2) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง แล้ว เสนอต่อกระทรวงศึกษาธิการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	1 เดือน	
3		3) คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการศึกษาระดับกระทรวงศึกษาธิการ ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา	1 เดือน	
4		4) จัดทำแผนปฏิบัติการการศึกษาประจำปีของจังหวัด แล้วนำเสนอต่อ คณะกรรมการกลุ่มจังหวัด	2 เดือน	
5		5) คณะกรรมการระดับกลุ่มจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ	10 วัน	
6		6) ดำเนินการประสานหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	ตลอดปี	
7		7) ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปี	

#### 5. งานจัดตั้ง ยุบรวม เลิก การขยายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานศึกษา

- 1) ศึกษาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก การขยายชั้นเรียนและโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2) ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาเกี่ยวกับสถานศึกษาและความต้องการด้านโอกาส การเข้าถึงบริการการศึกษาและความต้องการด้านโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาของประชากรวัยเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษาและจังหวัด
- 3) จัดทำแผน ยุบ รวม เลิก การขยายชั้นเรียน และโอนสถานศึกษา เสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
- 4) ดำเนินการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก การขยายชั้นเรียนและโอนสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง
- 5) ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน

## 1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานจัดตั้ง ยุบรวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนสามารถเข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

## 3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 การจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3.2 การยุบรวม เลิก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3.3 การรับและโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

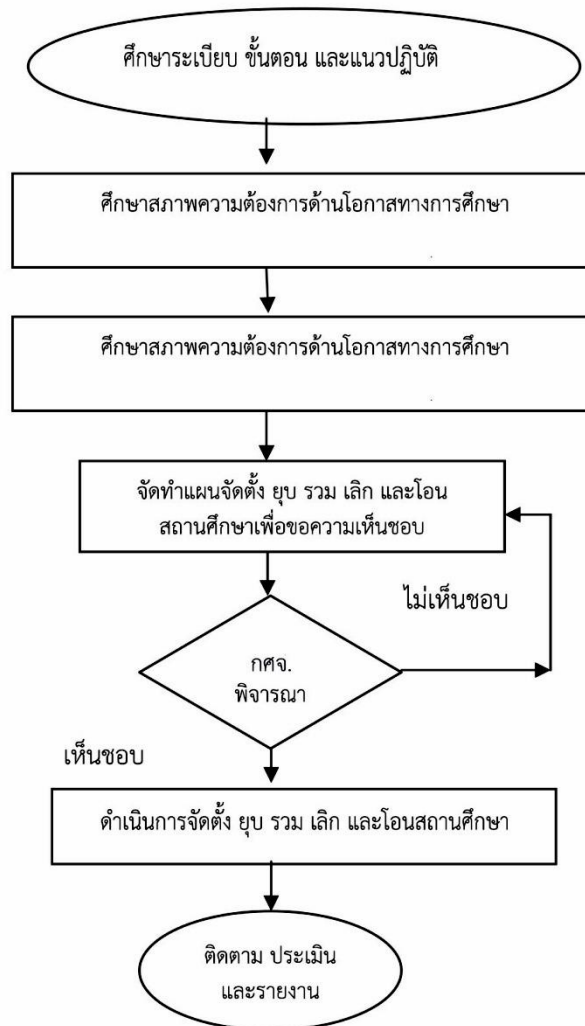
## 4. คำจำกัดความ

การจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกสถานศึกษา และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 รวมถึงการดำเนินการขยายชั้นเรียน การรับและโอนสถานศึกษา

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 ศึกษาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการจัดตั้งยุบ รวม เลิก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การขยายชั้นเรียน การรับและโอนสถานศึกษา
- 5.2 ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาเกี่ยวกับสถานศึกษา และความต้องการด้านโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาของประชากรวัยเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษาและจังหวัด
- 5.3 จัดทำแผนจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก การขยายชั้นเรียน การรับและโอนสถานศึกษา เสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
- 5.4 ดำเนินการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก การขยายชั้นเรียน การรับและโอนสถานศึกษา เสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและโอนสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
- 5.5 ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มตามระเบียบ แนวปฏิบัติที่กำหนด

## 8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550
- 8.3 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียน ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2553
- 8.3 ระเบียบ / หลักเกณฑ์ / วิธีการประเมินศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 8.4 พระราชบัญญัติ การกำหนดขั้นตอนและแผนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552
- 8.5 นโยบายการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของโรงเรียนขนาดเล็ก

## 9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ลำดับ ที่	งาน/เรื่อง	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	งานจัดตั้ง ยุบรวม เลิก การขยายสถานศึกษาชั้น พื้นฐานศึกษา	1) ศึกษาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก การขยายชั้นเรียน รับและโอนสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน	15 วัน	น.ส.ชญาภรณ์ บาลศรี
2		2) ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาเกี่ยวกับสถานศึกษาและความต้องการด้านโอกาส การเข้าถึงบริการการศึกษาและความต้องการด้านโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาของประชากรวัยเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษาและจังหวัด	2 เดือน	
3		3) จัดทำแผน ยุบ รวม เลิก การขยายชั้นเรียน การรับและโอนสถานศึกษา เสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา	2 เดือน	
4		4) นำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก ขยายชั้นเรียน รับและโอนสถานศึกษา		
5		5) ดำเนินการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก การขยายชั้นเรียน การรับและโอนสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ	ตลอดปี	
6		6) ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปี	



## 6. งานจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูปและแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา
- 2) กำกับ ติดตาม ดูแล การจัดชั้นเรียนของสถานศึกษา
- 3) ตรวจสอบข้อมูลแผนชั้นเรียนของสถานศึกษารายโรง
- 4) ประกาศแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา
- 5) รายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

## 1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูปและแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูป และแผนชั้นเรียนรายปี ซึ่งมีความสำคัญที่ทำให้ทราบว่าสถานศึกษาใดจะเปิดรับนักเรียนชั้นใด และมีจำนวนห้องเรียนเท่าใดในแต่ละปีการศึกษา เพื่อใช้เป็นแผนในการรับนักเรียนและกำหนดเป้าหมายจำนวนนักเรียนรายปี อีกทั้งแผนชั้นเรียนเต็มรูปจะเป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายการรับนักเรียนให้เหมาะสมกับจำนวนนักเรียนที่คาดว่าจะเข้าเรียนในปีนั้นๆ และทำให้ทราบว่าสถานศึกษาแต่ละแห่งควรมีอาคารเรียน อาคารประกอบเท่าใด เพื่อนำไปใช้กรอบในการจัดตั้งงบประมาณเกี่ยวกับอาคารเรียน และอาคารประกอบดังกล่าว รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับการขอขยายชั้นเรียนและการเลิกขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาด้วย

## 3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 การจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูป ระยะ 5 ปี
- 3.2 การจัดทำแผนชั้นเรียนรายปี
- 3.3 ขั้นตอนการใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลแผนชั้นเรียนเต็มรูปและแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา

## 4. คำจำกัดความ

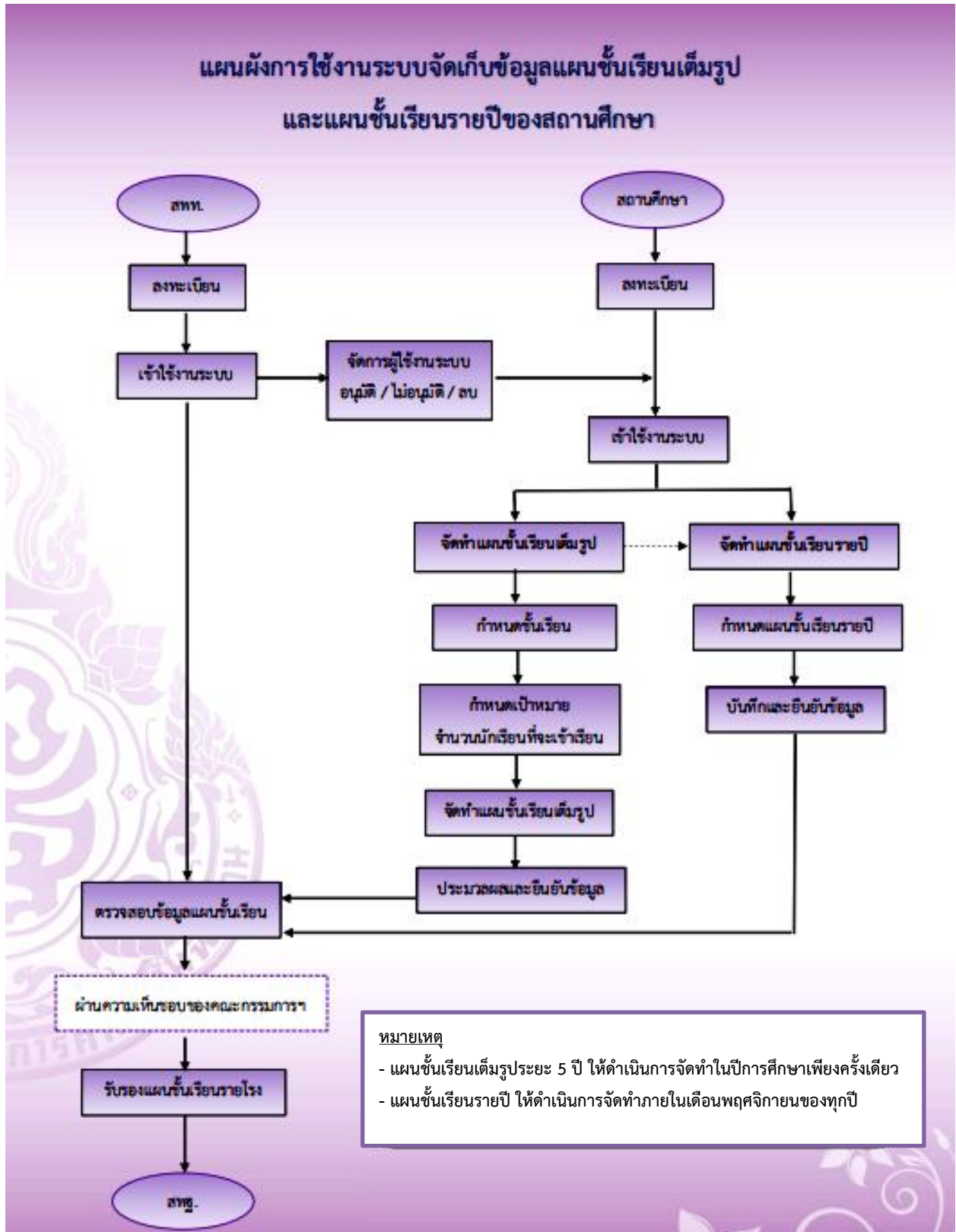
4.1 *แผนชั้นเรียนเต็มรูป* หมายถึง แผนที่แสดงถึงจำนวนห้องเรียนรวมสูงสุดของสถานศึกษาที่กำหนดในช่วงระยะเวลาหนึ่ง โดยสถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล ซึ่งกรอบระยะเวลาของการจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูป ระยะเวลา 5 ปี

4.2 *แผนชั้นเรียนรายปี* หมายถึง แผนที่กำหนดว่าสถานศึกษาใดจะเปิดรับนักเรียนชั้นใด ที่ห้องเรียน ในแต่ละปีการศึกษา โดยที่สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา
- 5.2 กำกับ ติดตาม ดูแล การจัดชั้นเรียนของสถานศึกษา
- 5.3 ตรวจสอบข้อมูลแผนชั้นเรียนของสถานศึกษารายโรง
- 5.4 ประกาศแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา
- 5.5 รายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

## 8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545
- 8.2 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 8.3 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
- 8.4 คู่มือการจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูป ระยะ 5ปี (ปีการศึกษา 2565-2569) และแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ลำดับ ที่	งาน/เรื่อง	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	งานจัดทำแผนชั้นเรียน เต็มรูปและแผนชั้นเรียน รายปีของสถานศึกษา	1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา	ตุลาคม	น.ส.ชญาภรณ์ บาลศรี
2		2) กำกับ ติดตาม ดูแล การจัดชั้นเรียนของสถานศึกษา	พฤศจิกายน	
3		3) ตรวจสอบข้อมูลแผนชั้นเรียนของสถานศึกษารายโรง	พฤศจิกายน	
4		4) ประกาศแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา	ธันวาคม	
5		5) รายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ	ธันวาคม	

## ส่วนที่ 4

ระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติ อ้างอิง

## ระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติ อ้างอิง

- 1) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
- 19) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
- 20) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 28/2559
- 21) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)
- 22) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580)
- 23) แผนการปฏิรูปประเทศ
- 24) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา
- 25) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ปรับปรุง)
- 26) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)
- 27) กลยุทธ์การพัฒนา (เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
- 28) นโยบายและแผนแห่งชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)
- 29) แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579)
- 30) แผนพัฒนาเด็กปฐมวัย (พ.ศ. 2564-2570)
- 31) นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- 32) นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 33) จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- 34) แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2566 -2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 35) พระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา
- 19) แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2566 - 2570
- 20) มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560
- 25) กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

## เอกสารอ้างอิง

คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนโยบายและแผน จัดทำโดยสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภาคผนวก



## ผู้จัดทำ

นางสาวชญากรณ์ บาลศรี  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

