



# คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล

+ งานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



นายศุภกิตต์ จิตปรีดา  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

# คำนำ

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นเครื่องมือพัฒนาองค์กรที่ช่วยผลักดันให้การพัฒนา ระบบ ราชการมีประสิทธิภาพและยั่งยืน กระบวนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐจึงมีความสำคัญที่ บุคลากรในองค์กรต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

คู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบและ เกี่ยวข้องกับงาน มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ องค์กรที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล กลุ่มสนับสนุนและพัฒนาวิชาการหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

นายศุภกิตต์ จิตปรีดา

มิถุนายน 2565

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	2
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
5. ผังกระบวนการมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	5
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	6
7. มาตรฐานงาน	7
8. จุดวิกฤติและแผนรองรับความฉุกเฉิน	7
9. การติดตามและประเมินผล	7
10. ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	7
ภาคผนวก	

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาภาคพื้นดิน เขต 3		เรื่อง มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่
ประถมศึกษาภาคพื้นดิน เขต 3	วันที่บังคับใช้ มิถุนายน 2565	หน้า	

### 1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถบริหารจัดการตามภารกิจ ได้มาตรฐานมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมาย ผู้รับบริการพึงพอใจและมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

### 2. ขอบเขต (Scope)

2.1 บริหารจัดการและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 14 ตัวบ่งชี้ คือ

มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารด้านบริหารงานบุคคล

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารด้านการบริหารทั่วไป

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

มาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้

ตัวบ่งชี้ที่ 2 สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน

และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ที่ได้รับการยก

ย่องเชิดชูเกียรติ

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัด

การศึกษา รวมทั้งการให้บริการ

2.2 กำหนดผู้รับผิดชอบตามภารกิจของแต่ละกลุ่มที่เกี่ยวกับมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### 3. คำจำกัดความ

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

“คณะทำงาน” หมายถึง กลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
กาฬสินธุ์ เขต 3 ที่รับผิดชอบตามภารกิจของแต่ละมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
กาฬสินธุ์ เขต 3 ที่มี ความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับงานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่/ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
ให้ปฏิบัติ หน้าที่/งานที่เกี่ยวข้อง/ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ทุกมาตรฐานและตัวบ่งชี้

“เจ้าภาพหลัก” หมายถึง กลุ่มอำนวยการ

“เจ้าภาพรอง” หมายถึง กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มพัฒนาครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหน่วย  
ตรวจสอบภายใน

“การบริหารจัดการมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายถึง การมอบหมายความ  
รับผิดชอบตาม ภารกิจที่เกี่ยวข้องในกลุ่มทุกกลุ่มของแต่ละมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

“การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)” หมายถึง การจัดทำ  
รายงานการประเมินตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนและกลุ่มทุกกลุ่มในสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

“หน้าที่” หมายถึง สิ่ง que ทุกคนต้องจำยอมกระทำโดยภาระจำยอมอาจเป็นไปตามกฎศีลธรรมหรือกฎข้อตกลง

“ความรับผิดชอบ” หมายถึง หน้าที่ประจำของแต่ละบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานและหน้าที่โดย เฉพาะที่ได้รับมอบหมายให้ดีที่สุดตามความสามารถของตน

“กระบวนการ” หมายถึง กิจกรรมที่เชื่อมโยงกันเพื่อจุมงหมายในการส่งมอบผลผลิตหรือบริการให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

“การกำกับดูแลตนเองที่ดี” หมายถึง การจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและการตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนราชการรวมทั้งความรับผิดชอบในด้านต่างๆของผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ การกำกับดูแลตนเองที่ดีครอบคลุมการอธิบายถึงวิธีการกำหนดทิศทางและการควบคุมเพื่อสร้างหลักประกันด้าน

- 1) ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการ
- 2) ความรับผิดชอบด้านการเงินและการป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 3) การป้องกันผลประโยชน์ของประเทศและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

“การบูรณาการ” หมายถึง การผสมกลมกลืนของแผนกระบวนการข้อมูลและสารสนเทศ การตัดสินใจที่เกี่ยวกับทรัพยากรการปฏิบัติงานผลลัพธ์และการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญของส่วนราชการ

“องค์การแห่งการเรียนรู้” หมายถึง การพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่บนพื้นฐานของการเรียนรู้ (Learning Base)

“มาตรฐาน” หมายถึง สิ่ง que ถือเอาเป็นเกณฑ์ที่รับรองกันทั่วไป สิ่ง que ถือเอาเป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนดทั้งใน ด้านปริมาณและคุณภาพ

#### 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ


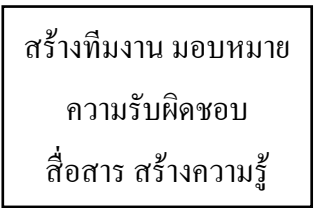

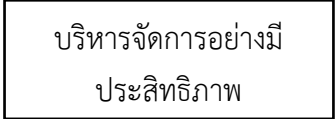
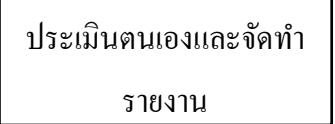

4.1 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 รับทราบผลการดำเนินงาน พิจารณาสั่งการ มอบหมายอำนาจหน้าที่

4.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ควบคุม กำกับ ติดตาม ให้ความเห็นชอบแผน ขั้นตอนการดำเนินงาน และเข้าร่วม ดำเนินการและ เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

4.3 ผู้อำนวยการกลุ่ม ควบคุม กำกับ ติดตาม ให้ความเห็นชอบแผน ขั้นตอนการดำเนินงาน และเข้าร่วมดำเนินการและเสนอความเห็นต่อรองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3

4.4 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาวิเคราะห์ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ สร้างทีมงานเพื่อมอบหมาย คณะทำงานรับผิดชอบบริหารจัดการตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ ประชุมให้ความรู้ ความเข้าใจ และความสำคัญของมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คณะทำงาน ผู้รับผิดชอบ ขับเคลื่อน ตามปฏิทินการปฏิบัติงาน และรวบรวมข้อมูลตาม มาตรฐานและตัวบ่งชี้จัดทำรูปเล่ม พร้อมประเมินตนเอง เพื่อรองรับการติดตามและประเมินผลจากสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5. ผังกระบวนการสนับสนุนงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา เริ่มต้น/ สิ้นสุด	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1.			ผอ.สพป.กส.3 กำหนดให้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นวาระร่วมกันของทุกกลุ่มงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ทุกคนมีการดำเนินงานไปอย่างทั่วถึง โดยหลักการมีส่วนร่วมและการบูรณาการการดำเนินงาน	นักจัดการงานทั่วไป บุคลากรในสังกัด
2.			ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจ กำหนดให้มีผู้กำกับดูแลมาตรฐาน ตัวบ่งชี้	นักจัดการงานทั่วไป บุคลากรในสังกัด
3.			เสนอ ผอ.สพป.กส.3 เพื่อแต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ผอ.สพป. รอง ผอ.สพป. ผอ.กลุ่ม นักจัดการงานทั่วไป
4.			ประชุมคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อจัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่	นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน
5.			ประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน
6.			สรุปผลการดำเนินการประเมินตนเองของ สพป.กส.3 เพื่อรองรับการติดตามของ สพฐ.	นักจัดการงานทั่วไป



## 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### 1. ศึกษาเอกสารแนวคิด ทฤษฎี ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ที่เกี่ยวข้อง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 กำหนดให้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นวาระร่วมกันของทุกกลุ่มงาน โดยมีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มทุก กลุ่มดูแลรับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อให้มีการดำเนินงานไปอย่างทั่วถึง โดยหลักการมีส่วนร่วมและการบูรณาการการ ดำเนินงาน

### 2. กำหนดแผนการดำเนินงานและกรอบความคิดที่ใช้ในการประเมินตนเอง

กำหนดให้มีผู้กำกับดูแลมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และจัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมสนับสนุน ตัวบ่งชี้และแต่งตั้งคณะทำงานผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ และผู้จัดเก็บข้อมูลประเด็นการพิจารณา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา

### 3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมินตนเอง

สร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานตามมาตรฐาน ให้บุคลากรตระหนักในภารกิจที่จะต้อง ดำเนินการให้ ประสบผลสำเร็จ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้กับผู้เกี่ยวข้อง (Stake holder) รับทราบเพื่อให้การ สนับสนุนให้ความร่วมมือ เพื่อระดมทรัพยากร

### 4. ดำเนินการส่งเสริมการประเมินตนเองแก่กลุ่มบุคลากรในสำนักงาน โดยคณะกรรมการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ที่จัดตั้งขึ้น

ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถ ดำเนินการได้ถูกต้อง ตรงประเด็นการวัดและประเมินผล และบูรณาการมาตรฐานสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา กับคำรับรองการปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้มีเอกภาพในการนำสู่การ ปฏิบัติทุกระดับของส่วนราชการ และหน่วยงานในสังกัดและจัดทำแผนงาน โครงการสนับสนุนทุกตัวบ่งชี้

### 5. ติดตามประเมินผล รวบรวมข้อมูลและเอกสารรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กำหนดให้มีการตรวจติดตามผลและเร่งรัดการดำเนินงานตามมาตรฐาน รายตัวบ่งชี้ รวบรวม เอกสาร เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคและนำมากำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 6. วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปรายงานผลการประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ติดตามภาคสนาม ประเมินผลการประเมินตนเองของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สรุปรประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะ และประกาศผลการดำเนินงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกพื้นที่ เขต 3 ทราบ และพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ให้มีคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกตัวบ่งชี้ต่อไป

## 7. มาตรฐานงาน

- ประกาศ สพฐ. เรื่อง มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560
- มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560

## 8. จุดวิกฤติและแผนรองรับความฉุกเฉิน

จุดวิกฤติของกระบวนการงาน

- ส่งเครื่องมือในการประเมินตนเองไม่ตรงตามกำหนด

แผนรองรับภาวะฉุกเฉิน

- ประสานเป็นการภายใน โดยการใช้โทรศัพท์ติดต่อ
- ติดต่อประสานด้วยตนเอง

## 9. การติดตามและประเมินผล

- เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินตนเอง

## 10. ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ. 2553
- หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545)
- มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**ภาคผนวก**

คำชี้แจงการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

-----

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจหลักในการติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวม รวมทั้งเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กำหนดติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยใช้ผลการบริหารและการจัดการศึกษา ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2565 รวมทั้งผลการบริหารและการจัดการศึกษาของปีการศึกษา 2565

คำชี้แจง :

1. การรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES) ดังนี้

1.1 ใตริมาสที่ 3 เป็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ในมาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิผลกรบริหารและการจัดการศึกษา จำนวน 6 ประเด็นการพิจารณา โดยใช้ข้อมูลร่วมกับการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ปีงบประมาณพ.ศ. 2565 ดังนี้

1) ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตรประเด็นการพิจารณาที่ 1 ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัยเป็นไปตาม มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2560

2) ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตรประเด็นการพิจารณาที่ 3 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน

(Ordinary National Educational Test : O-NET)

3) ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตรประเด็นการพิจารณาที่ 4 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551

3.1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

3.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

3.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

4) ตัวอย่างที่ 4 ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ ประเด็นการพิจารณาที่ 2 อัตราการออกกลางคันลดลง

5) ตัวอย่างที่ 4 ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ ประเด็นการพิจารณาที่ 3 อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6

ทั้งนี้ ประเด็นการพิจารณาที่รายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 3 และใช้ข้อมูลร่วมกับตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต้องกรอกข้อมูลในแบบติดตามและประเมินผลฯ ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560

1.2 ไตรมาสที่ 4 ให้รายงานผลการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใน มาตรฐานที่ 1 และมาตรฐานที่ 2 ทุกประเด็นการพิจารณา รวมทั้งมาตรฐานที่ 3 ในประเด็นการพิจารณาที่ยังไม่ได้ติดตามและประเมินผลในไตรมาสที่ 3 โดยให้รายงานผลการดำเนินงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES) ตั้งเดือน กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป จนกว่าจะถึงการปิดระบบ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ สำนักติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานจะดูความก้าวหน้าในการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจาก ระบบเป็นระยะเพื่อการพัฒนาต่อไป

2. เอกสารหลักฐานอ้างอิงกรณีที่เป็นรูปเล่ม และมีการใช้ร่วมกันหรืออ้างอิงซ้ำๆ ในรายประเด็นการพิจารณาของแต่ละมาตรฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแนบไฟล์ที่เป็นรูปเล่มสมบูรณ์เพียงครั้งเดียว ทั้งนี้ หากมีเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการพิจารณานั้นๆ ให้ระบุชื่อเอกสารและเลขหน้าในช่องเอกสาร หลักฐานอ้างอิง เพื่อสะดวกในการค้นหาของคณะกรรมการกลั่นกรองในประเด็นการพิจารณานั้นๆ ตัวอย่าง เอกสาร หลักฐานอ้างอิงที่เป็นรูปเล่มและใช้ร่วมกันเช่น เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แผนพัฒนา การศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นต้น

3. ระบุหน้า..... ในช่องเอกสารหลักฐานอ้างอิงหมายถึง ให้เติมเลขหน้าของเอกสารที่ใช้เป็นข้อมูล/หลักฐานอ้างอิงในการปฏิบัติงานของ สพท. ตามข้อ 2

4. เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ ในคอลัมภ์เอกสารหลักฐานอ้างอิง หมายถึง เอกสารที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการซึ่งเป็นหลักฐานอ้างอิง ในการยื่นชั้นระดับคุณภาพ และต้อง Upload ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES)

### แบบติดตามและประเมินผล :

แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการบริหารและจัดการศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีจำนวน 3 มาตรฐาน 14 ตัว บ่งชี้ 56 ประเด็นการพิจารณา ประกอบด้วย

#### มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี มีจำนวน 6 ประเด็นการพิจารณา

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้ มีจำนวน 4 ประเด็นการพิจารณา

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหาร และการจัดการศึกษา มีจำนวน 4 ประเด็นการพิจารณา

#### มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ มีจำนวน 9 ประเด็นการพิจารณา

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ มีจำนวน 4 ประเด็นการพิจารณา

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล มีจำนวน 4 ประเด็นการพิจารณา

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป มีจำนวน 7 ประเด็นการพิจารณา

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพมีจำนวน 1 ประเด็นการพิจารณา

#### มาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้ มีจำนวน 1 ประเด็นการพิจารณา

ตัวบ่งชี้ที่ 2 สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา มีจำนวน 1 ประเด็นการพิจารณา

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตรมีจำนวน 7 ประเด็นการพิจารณา

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ มีจำนวน 6 ประเด็นการพิจารณา

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษามีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ มีจำนวน 1 ประเด็น การพิจารณา

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการมีจำนวน 1 ประเด็นการพิจารณา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๔๓๘๖ ๙๑๐๔  
ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/- วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ด้วย กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ และคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ชัดเจน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคู่มือดังกล่าวมีความถูกต้อง ชัดเจน ครอบคลุม ตามภารกิจ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ และคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลของกลุ่มอำนวยการ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

*Moon n.l.*  
(นางสาวกนิษฐา แก้วมณี)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- คนร(ก)ว(ง)จว/๑๕๐  
- สอ/๒๑๖๖ ม

*M*  
นางราตรี พลพัฒน์  
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

(นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์)  
รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

*สุริษะ*  
นายสุริษะ ใจวงษ์  
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ๗๗๘ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กลุ่มอำนวยการ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อให้หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ โดยกลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ และคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคู่มือดังกล่าวมีความถูกต้อง ชัดเจน ครอบคลุม ตามภารกิจ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ และคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลของกลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิรงค์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓                | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นายสุเมธ ปาละวงษ์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ                | กรรมการ                    |
| ๔. นายศุภกิตติ จิตปรีดา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวปริยานันท์ โสภา นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ             | กรรมการ                    |
| ๖. นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                   | กรรมการ                    |
| ๗. นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ                             | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นางสาวภนิตา แก้วมณี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวอัจฉรานันท์ ศรีพลธรรม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ และคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลของกลุ่มอำนวยการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสุริยะ ใจวงษ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



## รายชื่อผู้จัดทำคู่มือ

- |                         |                            |               |
|-------------------------|----------------------------|---------------|
| 1. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ | รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 | ประธานกรรมการ |
| 2. นางราตรี พูลพัฒน์    | ผอ.กลุ่มอำนวยการ           | กรรมการ       |
| 3. นายสุภกิตต์ จิตปรีดา | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ       |



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ