

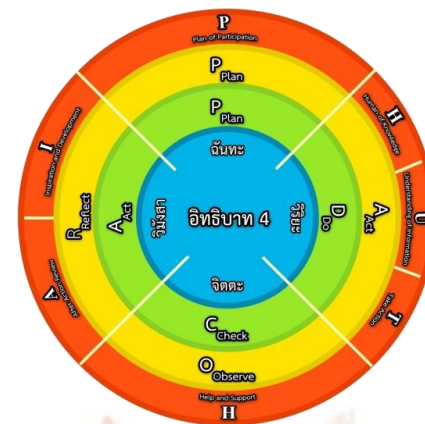
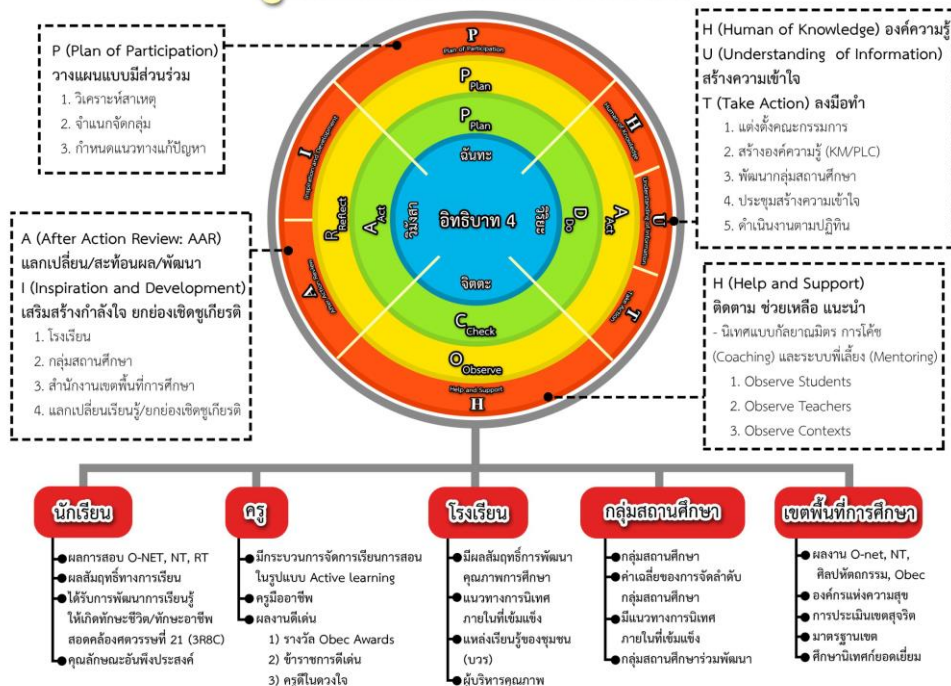
“ภูไทโมเดล (PHUTHAI MODEL)”



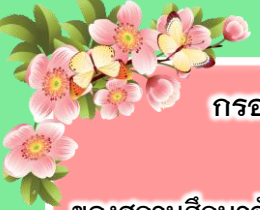
รูปแบบการนิเทศภูไทโมเดล (PHUTHAI MODEL)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3

ภูไทโมเดล (Phuthai Model)



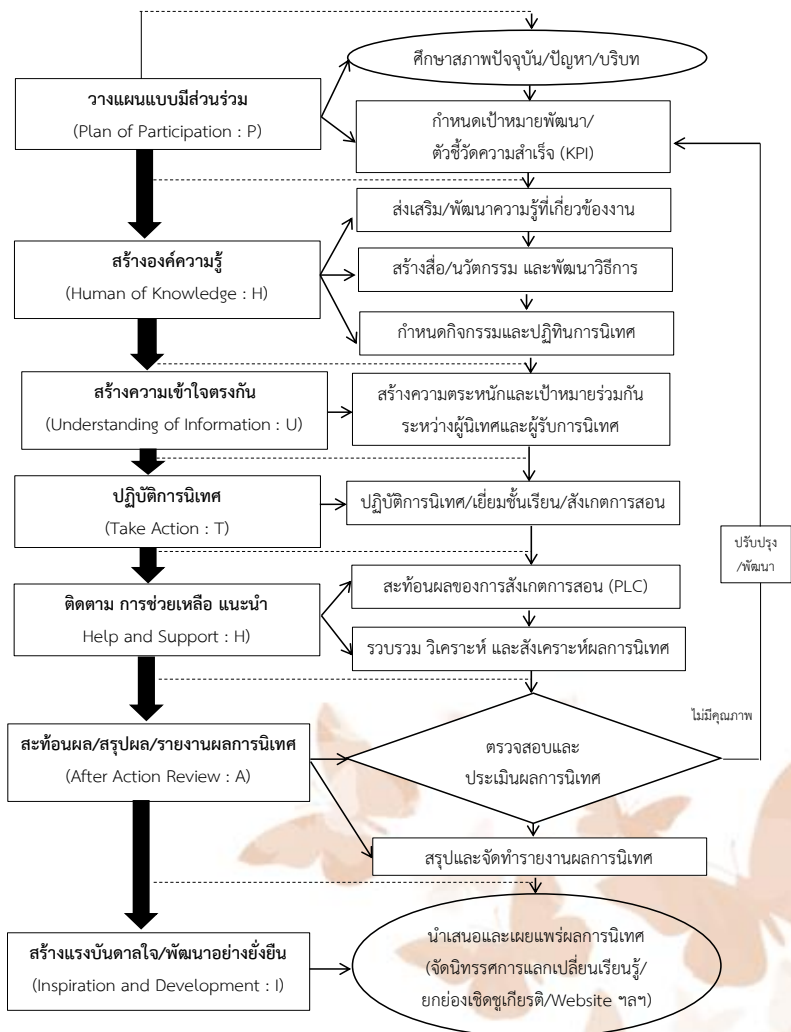
กระบวนการนิเทศด้วยภูไทโมเดล (PHUTHAIMODEL) เป็นรูปแบบการนิเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3 ด้วยทักษะด้านการนิเทศ ส่งเสริม สนับสนุนครู มีนวัตกรรมการสอน และสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ในการพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs × 8C)



กรอบแนวคิดการนิเทศโดยใช้กระบวนการนิเทศ

“ภูไทโมเดล (PHUTHAI Model)”

ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคพื้นดิน เขต 3



รูปแบบการบริหารจัดการ : กระบวนการนิเทศด้วย

“ภูไทโมเดล (PHUTHAI MODEL)”





การนิเทศติดตามโดยใช้กระบวนการนิเทศ

“ภูไทโมเดล (PHUTHAI MODEL)”

ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

❖ **ขั้นตอนที่ 6 สะท้อนผล/สรุปผล/รายงานผลการนิเทศ (After Action Review : A)**

- 6.1 รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการนิเทศ
- 6.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน ระดับโรงเรียน/กลุ่มสถานศึกษา/เขตพื้นที่การศึกษา ด้วยกระบวนการ AAR PLC KM
- 6.3 สะท้อนข้อมูลนิเทศร่วมกับโรงเรียน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานย้อนกลับ เพื่อวางแผนปรับปรุง
- 6.4 ประเมินผลตามเป้าหมายการนิเทศ (Evaluation)
- 6.5 สรุปและรายงานผลการนิเทศ (Report)ต่อสถานศึกษา ก.ต.ป.น. และเขตพื้นที่การศึกษา

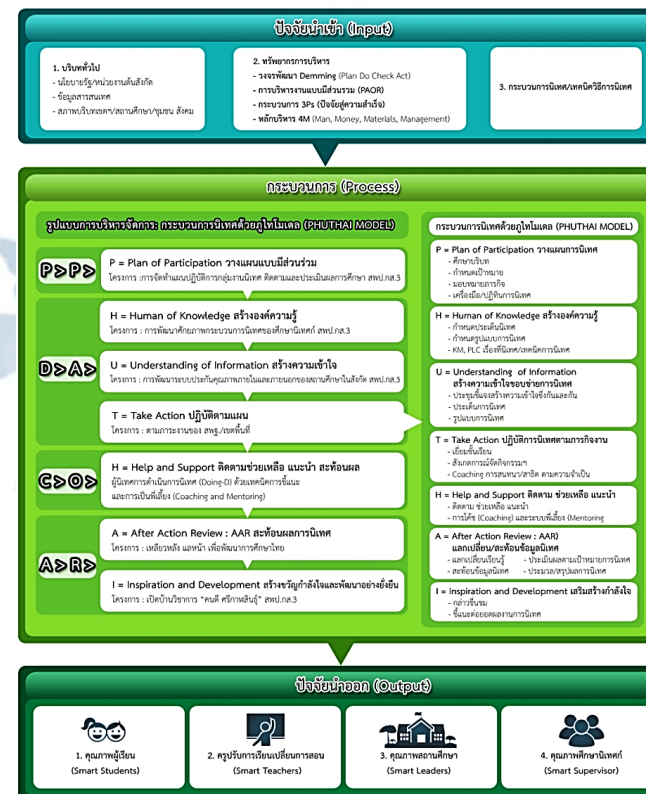
❖ **ขั้นตอนที่ 7 สร้างแรงบันดาลใจ/พัฒนาอย่างยั่งยืน (Inspiration and Development : I)**

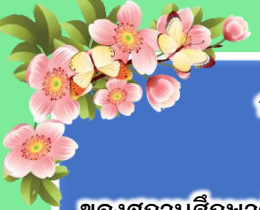
- 7.1 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนรู้ (Exchange) ผลการปฏิบัติงานตามผลการนิเทศ และผลการปฏิบัติที่ดี (Best Practice)
- 7.2 ถอดบทเรียนผลการดำเนินงาน (Learn)
- 7.3 การเสริมแรง (Reinforcement) ชื่นชมความสำเร็จ และยกย่องเชิดชูเกียรติ ผลการปฏิบัติที่ดี (Best Practice)
- 7.4 เผยแพร่ผลการปฏิบัติที่ดี (Share) สู่สาธารณชนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เผยแพร่ใน เว็บไซต์ เอกสาร แผ่นพับ บทความ QR CODE และสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
- 7.5 ชี้แนะและต่อยอดผลงาน

กระบวนการนิเทศด้วย

“ภูไทโมเดล (PHUTHAI MODEL)”

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3





การนิเทศติดตามโดยใช้กระบวนการนิเทศ

“ภูไทโมเดล (PHUTHAI MODEL)”

ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

❖ **ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนแบบมีส่วนร่วม (Plan of Participation : P)**

1.1 ศึกษาบริบท

- 1.1.1 ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน บริบทของ
- 1.1.2 ศึกษานโยบายและยุทธศาสตร์
- 1.1.3 ศึกษาข้อมูลผู้เรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สมรรถนะ
- 1.1.4 การวิเคราะห์ข้อมูล (Analysis) สรรวจปัญหาต่าง ๆ พร้อมกับวิเคราะห์สาเหตุ
- 1.1.5 เลือกแนวทางในการแก้ปัญหา

1.2 กำหนดเป้าหมายการพัฒนา/กำหนดตัวชี้วัด (KPI)

1.3 มอบหมายภารกิจ วางแผนออกแบบกระบวนการพัฒนา หลักสูตรและโปรแกรมการพัฒนาด้วยการมีส่วนร่วม และสื่อสารเพื่อให้ความเข้าใจตรงกัน

❖ **ขั้นตอนที่ 2 สร้างองค์ความรู้ (Human of Knowledge : H)**

2.1 ประชุมชี้แจงแนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (KM) ด้วยกระบวนการ PLC เกี่ยวกับ

- 1) การจัดองค์กรการนิเทศ (Organizing) เครือข่ายกลุ่มสถานศึกษา
- 2) องค์ความรู้ในการนิเทศ (Knowledge) เทคนิคการนิเทศ/มุ่งเน้นยุทธศาสตร์
- 3) ระบุแผนการนิเทศ (Plan) /กำหนดกิจกรรม/ปฏิทินการนิเทศ และระบบบริหารสารสนเทศโรงเรียนเป้าหมายที่รับผิดชอบ

2.2 จัดทำเครื่องมือนิเทศ สร้างหลักสูตรและโปรแกรมการพัฒนา

2.3 กำหนดปฏิทินการนิเทศ

❖ **ขั้นตอนที่ 3 สร้างความเข้าใจตรงกัน (Understanding of Information : U)**

สร้างความตระหนักและเป้าหมายร่วมกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ โดยศึกษานิเทศก์ร่วมกับทีมบริหาร คณะอนุกรรมการ ก.ต.ป.น. ผู้บริหารสถานศึกษา และครูวิชาการ ครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษาในการนิเทศติดตามอย่างเป็นระบบ ด้วยการประชุม สื่อสาร

สร้างความรู้ความเข้าใจ (Post conference with teacher) เกี่ยวกับการนิเทศติดตามในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

3.1 แนวทางการนิเทศติดตาม

3.2 ประเด็นการนิเทศติดตาม

3.3 รูปแบบการนิเทศติดตาม

❖ **ขั้นตอนที่ 4 ปฏิบัติการนิเทศ (Take Action : T)**

4.1 นำกระบวนการที่ได้วางแผน ออกแบบ ลงสู่การปฏิบัติตาม และโปรแกรมการมีทีมพี่เลี้ยงให้ คำแนะนำ นิเทศ กำกับ ติดตาม และสนับสนุน

4.2 กระบวนการศึกษาชั้นเรียน (Lesson Study) ในการพัฒนาศักยภาพโรงเรียน (Coaching)

4.3 ปฏิบัติการนิเทศตามแผนอย่างเป็นระบบ

❖ **ขั้นตอนที่ 5 ติดตาม การช่วยเหลือ แนะนำ (Help and Support : H)**

5.1 การนิเทศ (Supervision) กำกับ ติดตามให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้บริหารสถานศึกษา และครูเกี่ยวกับการดำเนินงาน และนโยบายต่าง ๆ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง/โรง ด้วยการ นิเทศแบบกัลยาณมิตร การโค้ช (Coaching) และระบบพี่เลี้ยง (Mentoring)

5.2 ช่วยเหลือ แนะนำ ติดตาม และสะท้อนผลของการสังเกตการสอนและพิจารณาประชุมร่วมกัน (PLC) 3 ด้าน ดังนี้

- observe students
- observe teacher
- observe contexts

5.3 การนิเทศหลากหลายรูปแบบ เช่น การนิเทศทางตรงตามแผนนิเทศ การนิเทศตามความต้องการของผู้รับนิเทศ การนิเทศทางอ้อม ได้แก่ การนิเทศออนไลน์ การนิเทศทางโทรศัพท์ การนิเทศกลุ่ม Line การนิเทศผ่าน ON-LINE เป็นต้น

