



แผนนิเทศการศึกษา

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล
และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เอกสารหมายเลขที่ ๑/๒๕๖๕ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนนิตศ คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิตศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิตศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ใช้เป็นแนวทางในการนิตศการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียน ในสังกัด งานด้านนโยบาย กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงาน และกลุ่มโรงเรียนที่รับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ เอกสารเล่มนี้ประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 กรอบ แนวคิดการนิตศการศึกษา

ส่วนที่ 3 รูปแบบและเทคนิคการนิตศการศึกษา

ส่วนที่ 4 เครื่องมือนิตศการศึกษา

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิตศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการนิตศเล่มนี้เป็นคู่มือให้กับ คณะอนุกรรมการ ผู้ได้รับมอบหมาย และผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาใช้เป็นแนวทางของโรงเรียนในสังกัด สู่เป้าหมาย ขององค์กรคุณภาพได้เป็นอย่างดี ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนนิตศฉบับนี้ไว้ ณ โอกาสนี้

กลุ่มงานเลขานุการ

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิตศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 กรอบ แนวคิด การนิเทศการศึกษา	7
ส่วนที่ 3 รูปแบบและเทคนิคการนิเทศการศึกษา	18
ส่วนที่ 4 เครื่องมือการนิเทศ	29
ภาคผนวก	
คณะผู้จัดทำ	

ส่วนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

การยกระดับคุณภาพสถานศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภารกิจ สำคัญ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ที่จะสนับสนุน ส่งเสริมให้ สถานศึกษาพัฒนา ผู้เรียน พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัด เรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ และพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษา อย่างเต็มศักยภาพ จึงนับว่ามี ความจำเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ในปีการศึกษา 2564 พบว่า ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขตพื้นที่ การศึกษา มีค่าเฉลี่ยร้อยละต่ำกว่าระดับประเทศ ส่วนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 ผลการประเมินคุณภาพ ผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขตพื้นที่การศึกษามี ค่าเฉลี่ยร้อยละ ต่ำกว่ากว่าระดับประเทศ และเมื่อ พิจารณาในรายละเอียด ยังมีสถานศึกษาบางส่วน ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา

จากการวิจัยประเมินผลการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษาให้เขตพื้นที่การศึกษา ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2549) พบว่า ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษา ที่สำคัญส่วนหนึ่ง ได้แก่ ครูขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตร การจัดการ เรียนรู้ การวิจัย การวัด และประเมินผล รวมทั้งโรงเรียนขนาดเล็กมีครูไม่ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ขาด สื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทาง การศึกษาและแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการสอนยังไม่ทั่วถึง เนื่องจาก พื้นที่รับผิดชอบกว้างมาก ศึกษานิเทศก์มีจำนวนน้อยและไม่ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และช่วงชั้น โดยเฉพาะช่วงชั้นที่ 3 และ 4 รวมทั้ง ขาดงบประมาณและยานพาหนะสนับสนุนการนิเทศ และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ไม่ชัดเจนไม่สามารถ นำมาตรฐานไปปฏิบัติได้ โดยมีข้อเสนอแนะด้านวิชาการ 4 ประการ คือ 1) สร้างความรู้ความเข้าใจในการ จัดทำหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การวัดและประเมินผล ให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่ การศึกษา 2) พัฒนาครู แหล่งเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีในระดับเขตพื้นที่และสถานศึกษา ร่วมสร้าง คู่มือ สื่อการเรียนการสอน เพื่อใช้ในโรงเรียน ร่วมกัน 3) สร้างเครือข่ายการนิเทศ พัฒนาศึกษานิเทศก์ให้มีความรู้ความสามารถในการนิเทศ มีการนิเทศทางไกล จัดยานพาหนะสนับสนุนการนิเทศ และ 4) กำหนด วิธีการนำมาตรฐานไปปฏิบัติ ให้เหมาะสมกับโรงเรียน นอกจากนี้ จากการศึกษาเรื่องสภาพปัญหาและแนวทาง แก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2552) พบว่า ครูขาดการนิเทศติดตาม ประเมินผล การพัฒนาครูส่วนใหญ่ ไม่ได้รับการนิเทศจากศึกษานิเทศก์ที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะทาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ยังไม่ สามารถสนับสนุนการนิเทศการเรียนการสอนให้ศึกษานิเทศก์สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ได้เต็มที่

จากรายงานการนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ปี 2564 พบว่า โรงเรียนมีความต้องการรับการนิเทศ ต้องการขวัญและกำลังใจจากเขตพื้นที่การศึกษา เรื่องที่ต้องการ ให้ศึกษานิเทศก์นิเทศ คือ รูปแบบและวิธีการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน, การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning, PBL, สะเต็มศึกษา, ระบบการประเมินและการประกัน คุณภาพการศึกษาแนวใหม่, การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560, และหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐานที่ปรับเปลี่ยนใหม่, การวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียน, การสร้างข้อสอบตามตัวชี้วัด, การสอน

ที่เน้นการคิดวิเคราะห์, การวิจัยในชั้นเรียน, การใช้สื่อการเรียนการสอน, การใช้สื่อ ICT, การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจากการนิเทศ ติดตาม พบว่า ผู้บริหารให้ความสำคัญของงานวิชาการน้อย ขาดการนิเทศภายใน ปฏิบัติงานนอกสถานศึกษามากเกินไป ครูและผู้บริหารขาดขวัญและกำลังใจด้านการให้ความดีความชอบ และการนำจุดเน้นสู่การปฏิบัติยังไม่เป็นรูปธรรมชัดเจน

ปัญหาและอุปสรรคของการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์ คือ มีภาระงานและโครงการมีมาก รวมทั้งงานเร่งด่วนนอกเหนือแผนปฏิบัติการค่อนข้างมาก ทำให้ไม่สามารถนิเทศตามแผนที่กำหนดได้

จากปัญหาและอุปสรรคที่พบ ศึกษานิเทศก์ได้แก้ปัญหาการนิเทศหลายวิธีการ เช่น การประชุมอบรมสัมมนา การประชุม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนิเทศแบบทีม มอบเอกสารประชุม วางแผนร่วมกัน ให้โรงเรียนใช้ระบบการนิเทศภายใน ใช้กระบวนการ PLC เพื่อแก้ปัญหาที่พบ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในปีการศึกษา 2563 ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา มีค่าเฉลี่ยร้อยละต่ำกว่าระดับประเทศ ส่วนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขตพื้นที่การศึกษามี ค่าเฉลี่ยร้อยละต่ำกว่าระดับประเทศ ด้วยเหตุนี้การจัดทำคู่มือแผนปฏิบัติการนิเทศในปีนี้ จึงปรับกลยุทธ์การนิเทศใหม่ ให้มีความรอบคอบรัดกุมยิ่งขึ้น ใช้ฐานข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย พิจารณาข้อมูลรอบด้านเพื่อให้ผลการพัฒนาการจัดการศึกษาให้ดีขึ้นต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. เพื่อนิเทศพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้เข้มแข็ง
3. เพื่อแก้ปัญหาการอ่านออกเขียนได้ และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
4. เพื่อนิเทศ การพัฒนาคุณธรรมความสำนึกในความเป็นชาติไทย ค่านิยมหลักของคนไทย

และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

5. เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับนโยบายของ สพป.ภาพลีนธุ์ เขต 3 โดยนิเทศแบบบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน (ภูไทโมเดล)
6. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC)

เป้าหมาย

1. โรงเรียนได้รับการพัฒนาการนิเทศพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกโรงเรียน
2. โรงเรียนได้รับการนิเทศพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้เข้มแข็งทุกโรงเรียน
3. โรงเรียนได้รับการนิเทศเพื่อแก้ปัญหาการอ่านออกเขียนได้ และส่งเสริมนิสัยรักการอ่านทุกโรงเรียน
4. โรงเรียนได้รับการนิเทศเพื่อนิเทศ การพัฒนาคุณธรรมความสำนึกในความเป็นชาติไทย ค่านิยมหลักของคนไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทุกโรงเรียน
5. โรงเรียนได้รับการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับนโยบายของ สพป.ภาพลีนธุ์ เขต 3 โดยนิเทศแบบบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน (ภูไทโมเดล) ทุกโรงเรียน

6. โรงเรียนได้รับการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ PLC ทุกโรงเรียน

7. ศึกษานิเทศก์ทุกคนสามารถปฏิบัติการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษาได้อย่างน้อย 2 ครั้ง/โรงเรียน/ภาคเรียน

8. ศึกษานิเทศก์ทุกคน นิเทศเพื่อพัฒนา หรือแก้ปัญหาในสถานศึกษาโดยใช้กระบวนการนิเทศที่เป็นวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) อย่างน้อย 1 เรื่อง

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. โรงเรียนได้รับการนิเทศอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง ทัวถึง และตรงกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ
2. ผู้บริหารโรงเรียนสามารถบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพผ่านกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ชุมชนวิชาชีพ (PLC)
3. ครูสามารถจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
4. ศึกษานิเทศก์ มีกรอบแนวทางการปฏิบัติงานการนิเทศอย่างเป็นระบบ แบบแผน
5. ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด

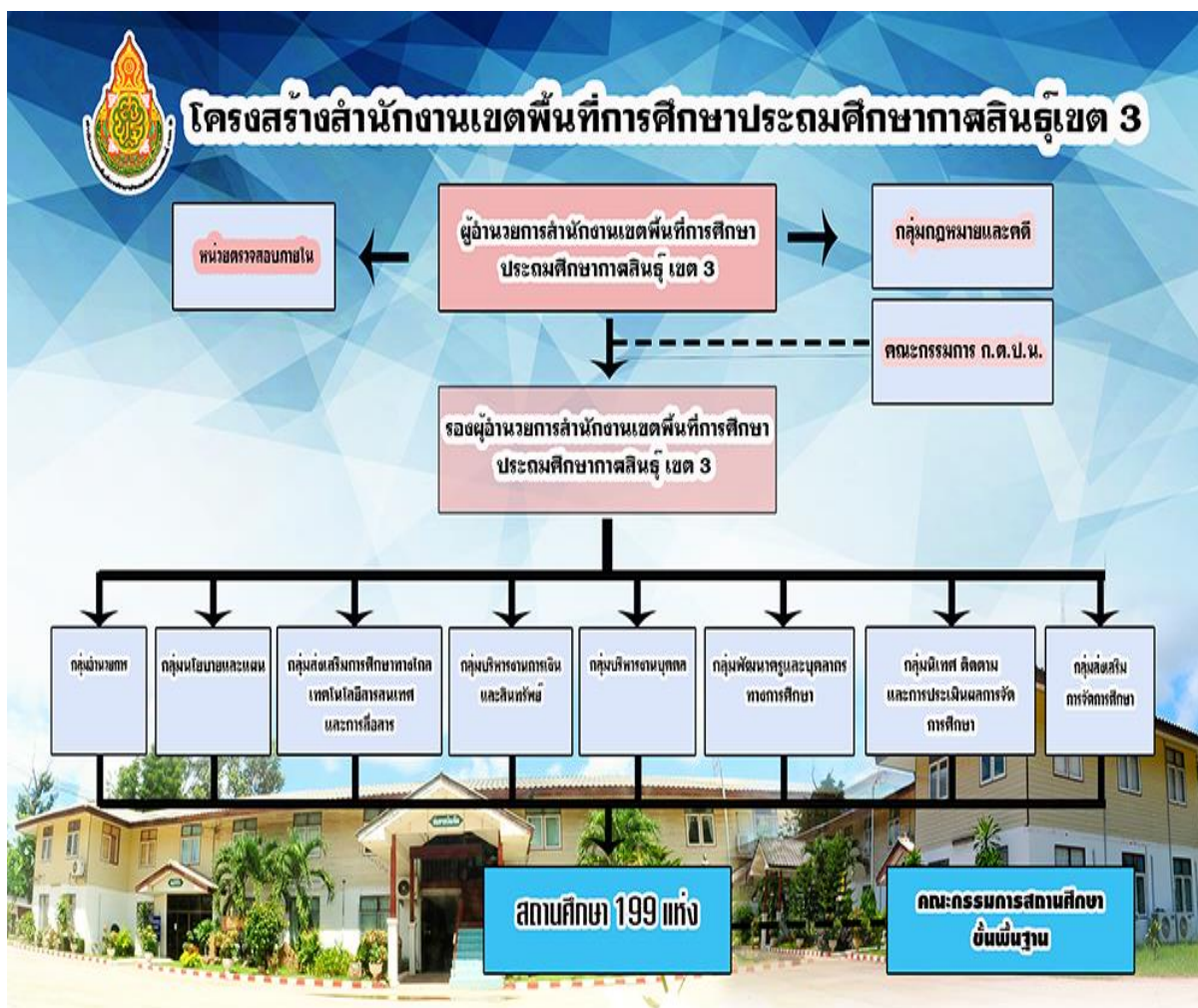
ข้อมูลพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มีพื้นที่ความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จัดการศึกษาปฐมวัยถึงช่วงชั้นที่ 3 มีพื้นที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาใน 7 อำเภอ จำนวน 199 โรงเรียน ดังนี้

ตาราง 1 แสดงข้อมูลจำนวนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ปีการศึกษา 2565

กลุ่มโรงเรียน	อำเภอ	จำนวนโรงเรียน	จำนวนสาขา/ควบรวม
กลุ่มโรงเรียนเมืองสามอ่าง	ห้วยผึ้ง	18	2 (ค่ายลูกเสือฯ/ม.3)
กลุ่มโรงเรียนเสรีไทยนาคู	นาคู	22	2 (บ้านพรหมสว่าง/หนองห้าง)
กลุ่มโรงเรียนเมิงเขาวง	เขาวง	16	2 (กุดกอก/โนนสำราญ)
กลุ่มโรงเรียนเมืองกุฉินารายณ์	กุฉินารายณ์	17	2 (กุดผึ้งแดง/โนนสวรรค์)
กลุ่มโรงเรียนลำพะยังนารายณ์	กุฉินารายณ์	18	-
กลุ่มโรงเรียนบูรพานารายณ์	กุฉินารายณ์	20	-
กลุ่มโรงเรียนนามน	นามน	20	2 (ดงสว่าง/หนองแวงหนองน้อย)
กลุ่มโรงเรียนสมเด็จ	สมเด็จ	19	-
กลุ่มโรงเรียนสมเด็จภูพาน	สมเด็จ	23	3 (บ้านขมิ้น(สาขา)/ดงแหลม/เหล่าภูพาน (สาขาหนองหญ้าปล้อง))
กลุ่มโรงเรียนแพรวาคำม่วง	คำม่วง	26	-
	รวม	199	13

โครงสร้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



สภาพและบริบทของ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

อำเภอในเขตพื้นที่บริการทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ตั้งอยู่เลขที่ 71 หมู่ 4 ตำบลนิคม
ห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ มีอำเภอในเขตพื้นที่บริการทางการศึกษา จำนวน 7 อำเภอ
ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------|---------|
| 1. อำเภอห้วยผึ้ง | 4 ตำบล |
| 2. อำเภอนาคู | 5 ตำบล |
| 3. อำเภอเขาวง | 6 ตำบล |
| 4. อำเภอกุฉินารายณ์ | 12 ตำบล |
| 5. อำเภอนามน | 5 ตำบล |
| 6. อำเภอสมเด็จ | 8 ตำบล |
| 7. อำเภอคำม่วง | 6 ตำบล |

รวม 46 ตำบล

สภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มีสถานศึกษาในสังกัดภาครัฐ จำนวน 199 โรงเรียน และมีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 27,283 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565)

คณะผู้บริหาร

นายสุริยะ ใจวงษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
นายทรงวุฒิ ศรีล้อม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
นายมนตรี จันทวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

นางราตรี พูลพัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
นายสุรินทร์ หองช้าง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
นายประวิทย์ จิตจักร	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
นางละมุล เยตรคุณ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร
จ.อ.ไวกุล มะลิรส	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
นายเจษฎา คะโยธา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษา
นายอดิศักดิ์ ทวยลี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
นายอาทิตย์ บริพันธ์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
นางมยุรี ไชยโชติ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

นโยบายและยุทธศาสตร์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

วิสัยทัศน์

องค์กรชั้นนำในการส่งเสริมสถานศึกษาให้สามารถจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีคุณภาพ

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
4. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มืออาชีพ

6. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development goals: SDGs)

7. ปรับสมดุและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand 4.0

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้องและเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม

2. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษา และอื่น ๆ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ

3. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะมีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาพที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมืองพลโลกที่ดี (Global Citizen) พร้อมก้าวสู่สากล นำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

4. ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ) กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ทุรกันดาร ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ

5. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีสมดุในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้งานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์

1. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
3. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
4. สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ค่านิยม/ วัฒนธรรมองค์กร

บริหารโปร่งใส ใส่ใจบริการ ทำงานเป็นทีม

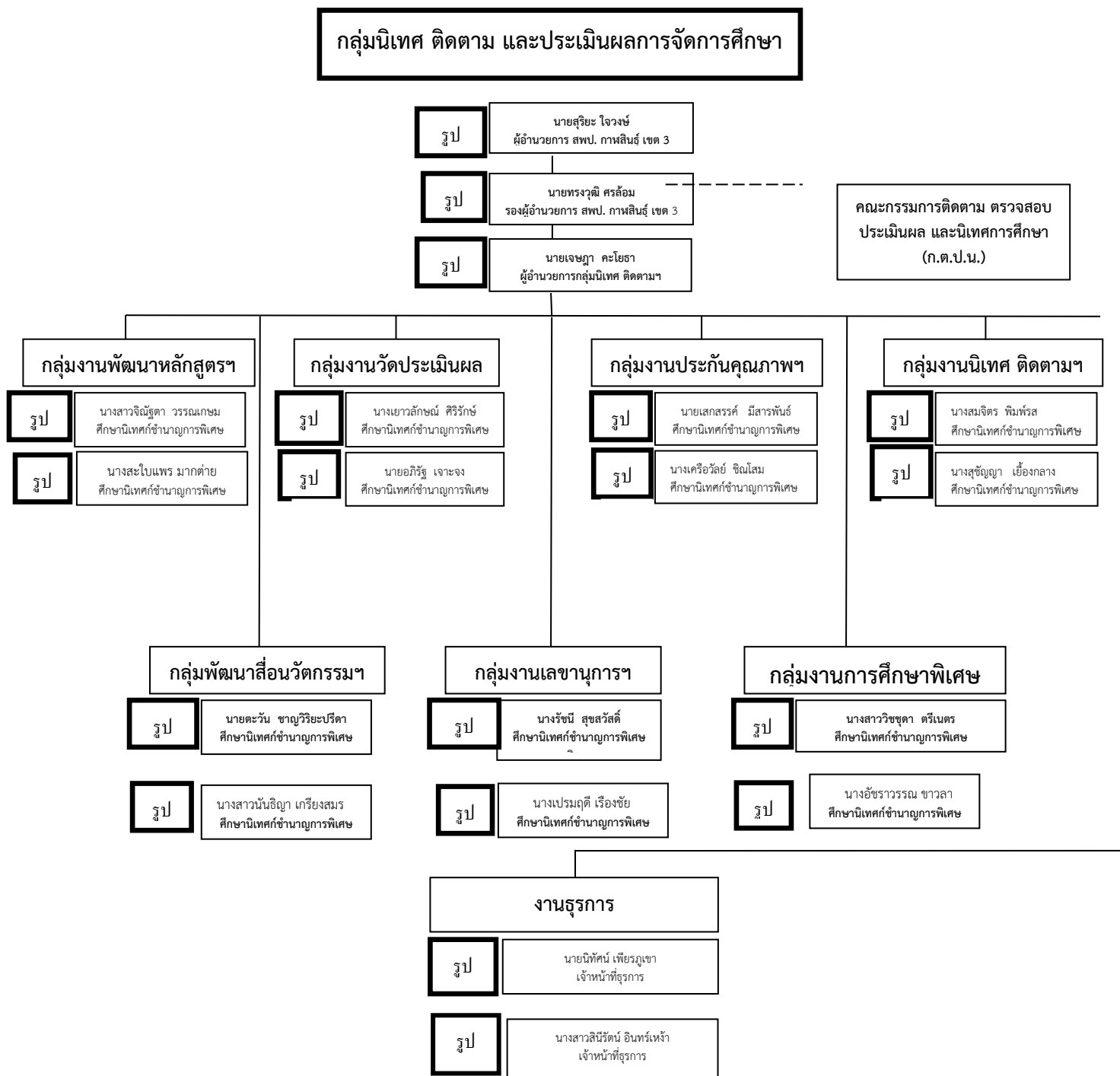
คำขวัญ

นักเรียนดี ครูเด่น ผู้บริหารคุณภาพ โรงเรียนเลิศล้ำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามาตรฐาน

ส่วนที่ 2

กรอบ แนวคิด การนิเทศการศึกษา

โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



ขอบข่ายภารกิจ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ประกอบด้วย 7 กลุ่มงาน กับอีก 1 งาน ดังนี้

1. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

1.1 งานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

1.2 งานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.3 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

2. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา

2.1 งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

2.2 งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

2.3 งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา

2.4 งานทดสอบทางการศึกษา

3. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

3.1 งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

3.2 งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

4. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

4.1 งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

4.2 งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

4.3 งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ของสถานศึกษา

4.4 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

5. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

5.1 งานส่งเสริมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

5.2 งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

5.3 งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

5.4 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

6. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

6.1 งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

6.2 งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

6.3 งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

7. กลุ่มงานการจัดการศึกษาพิเศษ (เรียนรวม)

7.1 งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาพิเศษ (เรียนรวม)

7.2 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาการจัดการศึกษาพิเศษ (เรียนรวม)

8. งานธุรการ

ขอขอบคุณรับผิดชอบของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ตาราง แสดงการแบ่งภาระงานตามภารกิจ ทั้ง 7 กลุ่มงาน

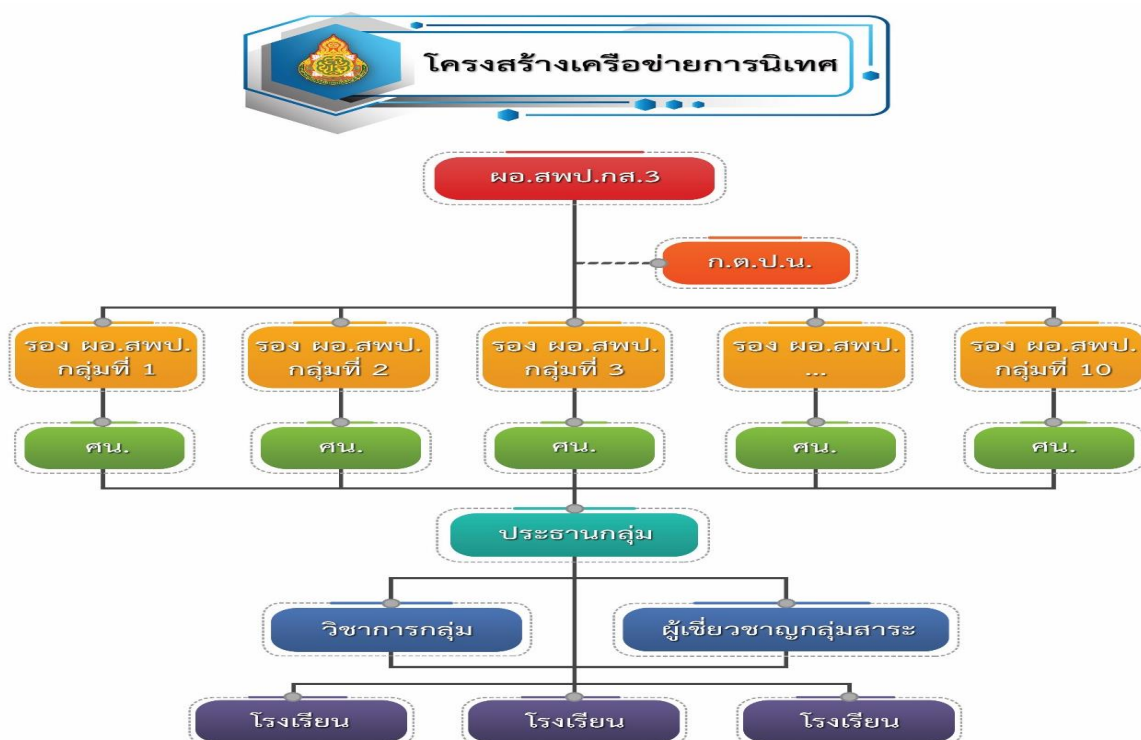
ที่	กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ	งานนโยบาย/โครงการพิเศษที่เกี่ยวข้อง
1	กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานและ กระบวนการเรียนรู้	นางสาวจันทิมา วรรณเกษม นางสบไพบรรพ์ มากต่าย	โรงเรียนพระราชรัฐ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล/ คุณภาพชุมชน โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2	กลุ่มงานวัดและประเมินผล การจัดการศึกษา	นางเยาวลักษณ์ ศิริลักษณ์ นายอภิรัฐ เจาะจง	การทดสอบ O-NET, NT, RT โครงการตามแนวคิดมอนเตสซอรี โครงการวิจัย
3	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา	นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา นางสาวนันธิญา เกரியสมร	โครงการโรงเรียนสุจริต การจัดการเรียนรู้สถานการณ์ COVID-19 การจัดการเรียนรู้โดยใช้ NEW DLTV/DLIT
4	กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา	นางสมจิตร พิมพ์รส นางสุชัญญา เยื้องกลาง	โรงเรียนวิถีพุทธ โรงเรียนคุณธรรม โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน
5	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนา ระบบประกันคุณภาพ การศึกษา	นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์ นางเครือวัลย์ ชิมโสสม	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา โครงการรักการอ่าน
6	กลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และ นิเทศการศึกษา	นางรัชณี สุขสวัสดิ์ นางเปรมฤดี เรืองชัย	โครงการประชุมคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. โครงการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การจัดการศึกษา โดยคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.
7	กลุ่มงานการจัดการศึกษา พิเศษ (เรียนรวม)	นางสาววิชชุดา ตรีเนตร นางอัคราวรรณ ขาวลา	โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง โครงการจัดการศึกษาพิเศษ (เรียนรวม)

ตาราง แสดงการแบ่งภาระงานตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ผู้รับผิดชอบ	งานโครงการพิเศษ/เฉพาะกิจที่เกี่ยวกับ กลุ่มสาระการเรียนรู้
1	ภาษาไทย	นางเครือวัลย์ ชิมโสสม นางอัคราวรรณ ขาวลา	โครงการรักการอ่าน รักภาษาไทย การแข่งขันภาษาไทย สารานุกรม การประเมินการอ่านการเขียน
2	คณิตศาสตร์	นายอภิรัฐ เจาะจง นางสบไพบรรพ์ มากต่าย นางสาวนันธิญา เกரியสมร	วิจัยในชั้นเรียน

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ผู้รับผิดชอบ	งานโครงการพิเศษ/เฉพาะกิจที่เกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้
3	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นางสาวจิณัฐตา วรรณเกษม นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์ นางสุชัญญา เยื้องกลาง	โครงการทักษะในศตวรรษที่ 21/ 3R8C โครงการเสริมศึกษา (STEM) C4T
4	สังคมศึกษา	นางสมจิตร พิมพัรส นางสาวนันทิยา เกรียงสมร	โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. โรงเรียนวิถีพุทธ
5	สุขศึกษา พลศึกษา	นางสุชัญญา เยื้องกลาง	โครงการ PLC (ครูสภา) โครงการ Coding ประถมฯ วิทยาการคำนวณ โครงการบ้านนักวิทย์น้อยฯ ประถมศึกษา
6	ศิลปศึกษา	นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์	PISA/ Montessori
7	ภาษาต่างประเทศ	นางสาววิชชดา ตรีเนตร นางเปรมฤดี เรืองชัย	ระบบ SET
8	การงานอาชีพ	นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์	การจัดการเรียนรู้เชื่อมโยงสู่การมีอาชีพ และการมีงานทำ
9	ปฐมวัย	นางรัชณี สุขสวัสดิ์	โครงการพัฒนาการศึกษาปฐมวัย โครงการเสริมศึกษาปฐมวัย โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย (ระดับปฐมวัย)

โครงสร้างเครือข่ายการนิเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



ศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ที่	กลุ่มสถานศึกษาที่รับผิดชอบ	จำนวน โรงเรียน	จำนวน ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์
1	กลุ่มโรงเรียนเมืองสามอ่าง	18	1	นางสะไบแพร มากต่าย
2	กลุ่มโรงเรียนเสรีไทยนาคู	22	1	นางสาวจิณัฐตา วรรณเกษม
3	กลุ่มโรงเรียนเมืองเขาวง	16	1	นางสมจิตร พิมพ์รส
4	กลุ่มโรงเรียนเมืองกุฉินารายณ์	17	1	นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์ นายเจษฎา คะโยธา
5	กลุ่มโรงเรียนลำพะยังนารายณ์	18	1	นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์ นางเปรมฤดี เรืองชัย
6	กลุ่มโรงเรียนบูรพานารายณ์	20	2	นางสาววิชชุดา ตรีเนตร นางเครือวัลย์ ชินโสสม
7	กลุ่มโรงเรียนนามน	20	1	นายอภิรัฐ เจาะจง นางสาวนันธิญา เกரியสมร
8	กลุ่มโรงเรียนสมเด็จ	19	1	นางรัชณี สุขสวัสดิ์ นางอัคราวรรณ ขาวลา
9	กลุ่มโรงเรียนสมเด็จภูพาน	23	1	นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา
10	กลุ่มโรงเรียนแพรวาคำม่วง	26	1	นางสุชัญญา เยื้องกลาง

หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail ศึกษานิเทศก์

ที่	ชื่อ - สกุล	โทรศัพท์	อีเมลล์
1	นายเจษฎา คะโยธา	087-232-3518	jes_yotha@hotmail.com
2	นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์	083-150-6041	seksun.2514@gmail.com
3	นางรัชณี สุขสวัสดิ์	098-584-9075	ratnee@gmail.com
4	นางสาวจิณัฐตา วรรณเกษม	095-654-6691	tik_tik12988@hotmail.com
5	นางสมจิตร พิมพ์รส	086-242-7836	Somjith2424@gmail.com
6	นางสะไบแพร มากต่าย	097-2707-697	Sabaiprae9@gmail.com
7	นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์	084-789-7725	Eye706@gmail.com
8	นางเครือวัลย์ ชินโสสม	097-268-7034	krueachin@gmail.com
9	นางสาววิชชุดา ตรีเนตร	093-551-4144	wittyengnewlek@gmail.com
10	นายอภิรัฐ เจาะจง	089-416-6182	api.2522@hotmail.com
11	นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา	098-584-3016	Tawan818958@gmail.com
12	นางสุชัญญา เยื้องกลาง	093-5399446	Suchanyakoongks3@gmail.com
13	นางอัคราวรรณ ขาวลา	089-5123466	acharawan2516@gmail.com
14	นางสาวนันธิญา เกரியสมร	064-2954935	supervisorr2565@gmail.com
15	นางเปรมฤดี เรืองชัย		


ผลการทดสอบ (O-NET) ภาพรวมของ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

1) รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2564




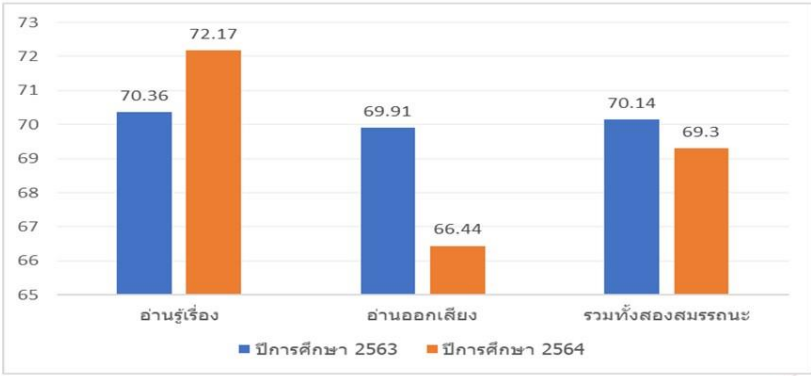
2) รายงานการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน และการประเมินคุณภาพผู้เรียน
ปีการศึกษา 2564 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

2.1) การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน



เปรียบเทียบผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563 กับปีการศึกษา 2564
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3





ประเภทการอ่าน	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564
อ่านรู้เรื่อง	70.36	72.17
อ่านออกเสียง	69.91	66.44
รวมทั้งสองสมรรถนะ	70.14	69.3

ดร.ภัณฑรัักษ์ พลดี
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

งานวัดและประเมินผลการศึกษา สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



เปรียบเทียบผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
ปีการศึกษา 2564 จำแนกตามระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด ระดับสังกัด
และระดับประเทศ



ด้าน	คะแนนเฉลี่ยระดับ					ผลต่าง			
	สพป. กส.3	จังหวัด กาฬสินธุ์	ศึกษาธิการ ภาค	สังกัด (สพฐ.)	ประเทศ	จังหวัด กาฬสินธุ์	ศึกษาธิการ ภาค	สังกัด (สพฐ.)	ประเทศ
การอ่านออกเสียง	66.44	71.43	72.93	69.04	69.95	-4.99	-6.49	-2.6	-3.51
การอ่านรู้เรื่อง	72.17	76.03	77.05	72.30	72.79	-3.86	-4.88	-0.13	-0.62
รวม 2 ด้าน	69.30	73.73	74.99	70.67	71.38	-4.43	-5.69	-1.37	-2.08

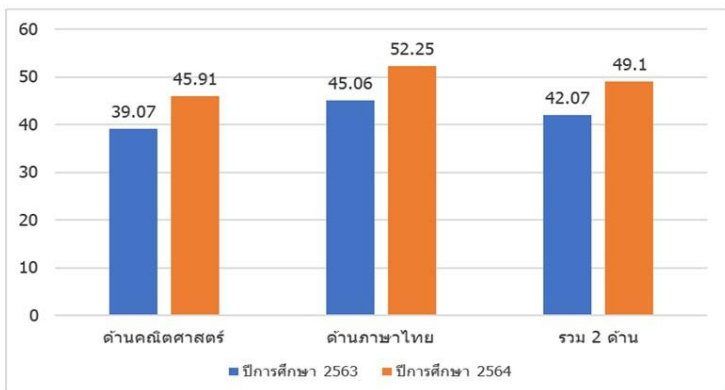
ดร.ภัณฑรัักษ์ พลดี
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

งานวัดและประเมินผลการศึกษา สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

2.2) การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)



เปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2563 กับปีการศึกษา 2564
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3




ดร.กัณฑ์รักษ์ พลดี
 ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

งานวัดและประเมินผลการศึกษา สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



เปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
 ปีการศึกษา 2564 จำแนกตามระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด ระดับสังกัด
 และระดับประเทศ

ด้าน	คะแนนเฉลี่ยระดับ					ผลต่าง			
	สพป. กส.3	จังหวัด กาฬสินธุ์	ศึกษาธิการ ภาค	สังกัด (สพฐ.)	ประเทศ	จังหวัด กาฬสินธุ์	ศึกษาธิการ ภาค	สังกัด (สพฐ.)	ประเทศ
คณิตศาสตร์	45.91	51.94	53.96	48.73	49.44	-6.03	-8.05	-2.82	-3.53
ภาษาไทย	52.25	56.94	59.91	55.48	56.14	-4.69	-7.66	-3.23	-3.89
รวม 2 ด้าน	49.10	54.45	56.93	52.11	52.80	-5.35	-7.83	-3.01	-3.70



ดร.กัณฑ์รักษ์ พลดี
 ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

งานวัดและประเมินผลการศึกษา สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. 2560

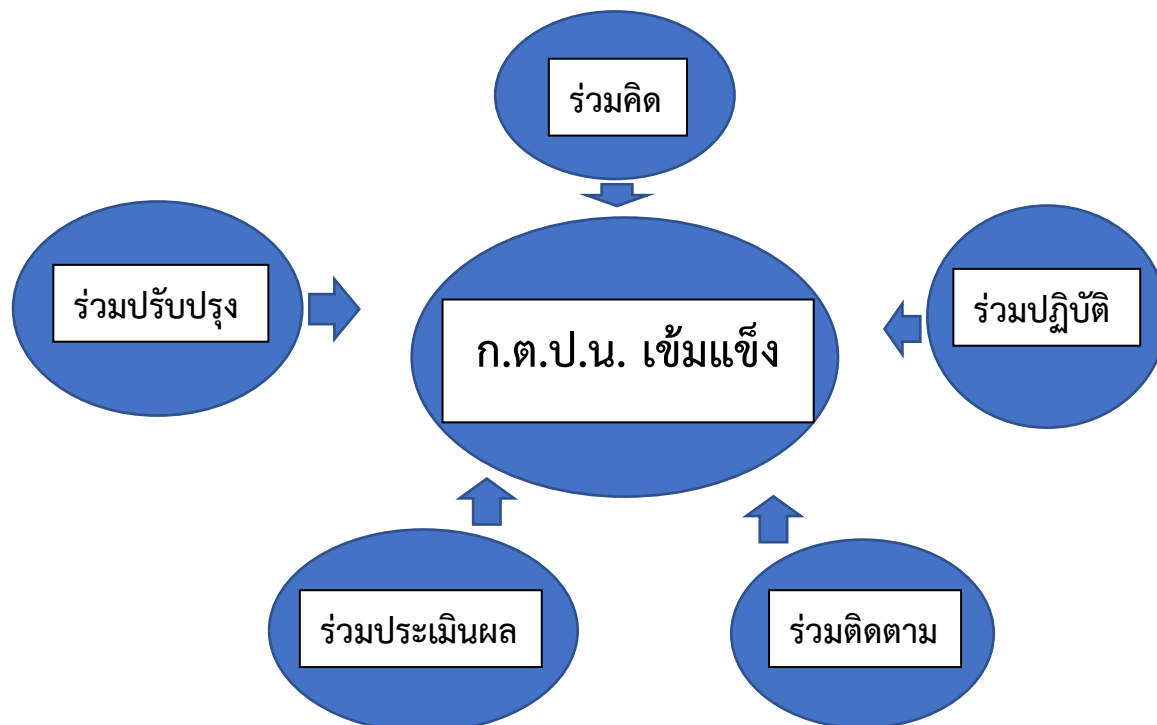
1. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมากำหนดเป็นแนวทางในการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการบริหารและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
2. กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
3. พิจารณาแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
4. ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
5. รับทราบผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินงานตามแผนและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
6. ส่งเสริมให้มีการประสานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
7. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ตามความจำเป็น
8. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

แนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นของชาติ ของกระทรวงศึกษาธิการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
2. กำหนดแนวทาง เป้าหมายความสำเร็จในการทำงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับ ข้อ 1 ตามภารกิจของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
3. กำหนดกลไกการทำงานในการขับเคลื่อนงานในภารกิจของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เช่น
 - 3.1 จัดทำแผนปฏิบัติการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
 - 3.2 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
 - 3.3 สร้างเครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการตรวจสอบการศึกษาให้สอดคล้องกับข้อ 1 และข้อ 2
4. สร้างความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูวิชาการ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
5. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาที่กำหนดไว้

6. สรุป รวบรวมข้อมูล และประมวลผลที่ได้จากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
7. เสนอ สรุป รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
8. รับทราบผลการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และให้ข้อเสนอแนะให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำไปแก้ปัญหาและปรับปรุงพัฒนาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
9. ประสานการตรวจราชการ และติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลทุกระดับ รวมทั้งแจ้งหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด
10. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลของกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ตรวจราชการจากกระทรวงศึกษาธิการ และปฏิบัติในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาระดับส่วนราชการ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

รูปแบบการบริหารจัดการสร้างความเข้มแข็งให้แก่คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.
โดยใช้หลักการมีส่วนร่วม (Participation) โมเดล 5 ร่วม



รายชื่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
1	นายสุริยะ ใจวงษ์	ประธานกรรมการ	
2	นายเทวิล ศรีสองเมือง	กรรมการ	0807643761
3	นางสาวสุจิตรา อ้วนละม้าย	กรรมการ	0872389195
4	นายสวาส บุญอาษา	กรรมการ	0651197669
5	นายสมศรี สุ่มมาตย์	กรรมการ	081-0618756
6	นายสิทธิพร ไกยเดช	กรรมการ	0959370445
7	นายบรรทม ชะสันติ	กรรมการ	0956597405
8	นายธีระ ภูดี	กรรมการ	0817080450
9	นายเจษฎา คะโยธา	กรรมการและเลขานุการ	0872323518

ส่วนที่ 3

รูปแบบและเทคนิคการนิเทศการศึกษา

ภารกิจกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

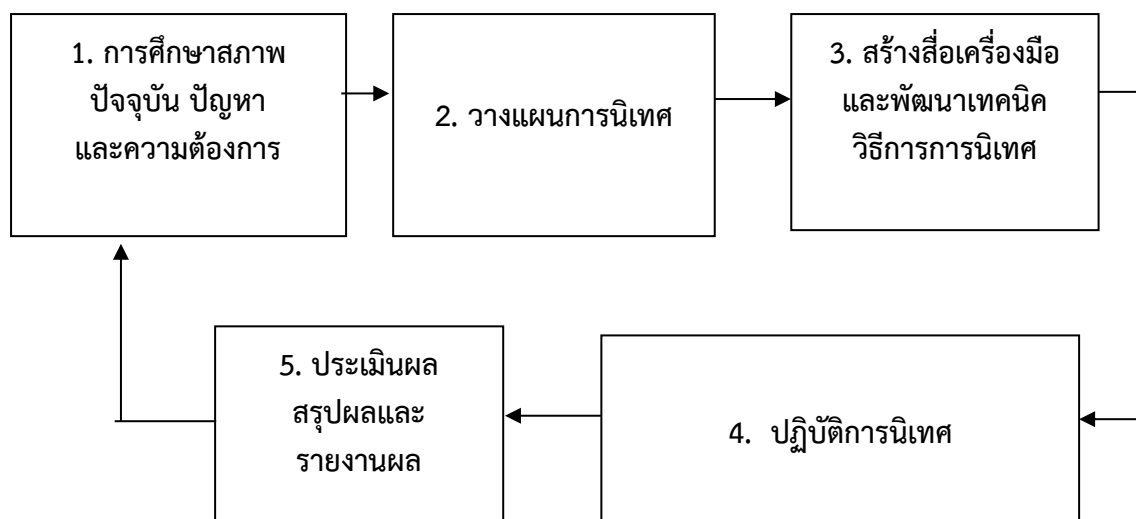
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษามีภารกิจในการดำเนินการ 7 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา งานธุรการ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย รายละเอียดแต่ละกลุ่มงานมีดังนี้

1. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
 - 1.1 งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
 - 1.2 งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 1.3 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
2. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
 - 2.1 งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - 2.2 งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
 - 2.3 งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - 2.4 งานทดสอบทางการศึกษา
3. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - 3.1 งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - 3.2 งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
4. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - 4.1 งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - 4.2 งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน
 - 4.3 งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
 - 4.4 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
5. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
 - 5.1 งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - 5.2 งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - 5.3 งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - 5.4 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

6. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - 6.1 งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
 - 6.2 งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - 6.3 งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
7. งานธุรการ

กระบวนการนิเทศการศึกษา

เพื่อการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา จึงกำหนดรูปแบบกระบวนการนิเทศการศึกษา ดังภาพประกอบที่ 1



ภาพประกอบที่ 1 รูปแบบกระบวนการนิเทศการศึกษา

ขั้นที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ

เป็นขั้นที่ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ร่วมกันศึกษาข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการจำเป็นที่จะต้องมีการนิเทศของโรงเรียนและกลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษา

1. ศึกษาโดยวิเคราะห์องค์ประกอบด้านปัจจัย ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิตที่เกี่ยวข้อง
2. ศึกษาโดยวิธีประเมินความต้องการ
3. ศึกษาโดยการใช้สื่อ และเครื่องมือต่าง ๆ
4. ศึกษาโดยวิธีประชุมสัมมนาเพื่อค้นหาปัญหาหรือจุดพัฒนา
5. ศึกษาโดยนโยบาย เป้าหมาย ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติงานให้มีความสอดคล้อง

ขั้นที่ 2 การวางแผนการนิเทศ

ในขั้นนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 โดยกลุ่มนิเทศฯ จะนำข้อมูลจากการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการมาใช้ในการวางแผนและกำหนดทางเลือกในการนิเทศการศึกษา โดยดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. นำข้อมูลจากการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในขั้นที่ 1 มาจัดลำดับความสำคัญ

2. ศึกษาและทำความเข้าใจเรื่องที่เกี่ยวข้องกับปัญหานั้น ๆ เช่น นโยบาย หลักสูตร เทคนิควิธีในการแก้ปัญหา สื่อ และเครื่องมือในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนต่าง ๆ

3. กำหนดเป้าหมายและทางเลือกในการปฏิบัติงาน

4. จัดทำแผนปฏิบัติการกลยุทธ์ ใช้เป็นแผนปฏิบัติการนิเทศ โดยระบุวัตถุประสงค์ ขอบข่าย ภารกิจ เป้าหมาย วิธีการปฏิบัติงาน ระยะเวลา และผู้ปฏิบัติงานชัดเจน

5. จัดทำเอกสารแผนนิเทศการศึกษาโดยกำหนดรายละเอียดที่สำคัญของเรื่องที่นิเทศ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการปฏิบัติงานแจกจ่ายให้โรงเรียนทุกโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ขั้นที่ 3 การสร้างสื่อ เครื่องมือ และพัฒนาวิธีการ

ในขั้นนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 จะแต่งตั้งคณะทำงานในการสร้างสื่อและเครื่องมือนิเทศ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นแนวทางเดียวกันทั้งเขตพื้นที่โดยทั่วไปจะมีลักษณะดังนี้

1. แบบสอบถาม

2. แบบประเมิน

3. แบบสังเกต

4. แบบนิเทศ

5. เอกสารใบความรู้ เช่น ชุดฝึกอบรม คู่มือครู คู่มือนิเทศฯ

6. การนิเทศทางไกล เช่น แผ่นพับ แผ่นปลิว จดหมาย เปิดฉิ่ง website e-office ฯลฯ

ขั้นที่ 4 การปฏิบัติการนิเทศ

จุดหมายสำคัญของการนิเทศการศึกษา คือการพัฒนาบุคลากรให้เปลี่ยนแปลงพฤติกรรม การปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น เพื่อส่งผลถึงคุณภาพนักเรียนอันเป็นเป้าหมายสูงสุด ขั้นตอนนี้ผู้นิเทศจะนำหลักการนิเทศ เทคนิค ทักษะ และสื่อ หรือเครื่องมือที่จำเป็นต่อการนิเทศการศึกษาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละพื้นที่ ทั้งนี้เน้นการนิเทศแบบกัลยาณมิตร ประกอบด้วย ปิโย เป็นที่รัก ครูเป็นที่เคารพ ภวานิโย เป็นที่เจริญใจ วัตตวา บอกกล่าว วัจนขโม อุดหนุนต่อการแนะนำ คัมภีร์รัฐจกถัง กัตตา แนะนำในสิ่งที่ลึกซึ้งได้ โน จัฏฐาเน นิโยชเน ไม่ชักจูงไปในทางที่ไม่เป็นประโยชน์ ซึ่งเขตพื้นที่ดำเนินการดังนี้

1. แต่งตั้งศึกษานิเทศก์รับผิดชอบแต่ละกลุ่มเครือข่ายและกลุ่มสาระการเรียนรู้ชัดเจน

2. กำหนดปฏิทินนิเทศร่วมกันระหว่างศึกษานิเทศก์กลุ่มเครือข่ายและคณะกรรมการกลุ่ม

เครือข่าย

3. วางแผนนิเทศร่วมกันโดยจัดทำปฏิทินการนิเทศ แจ้งผู้รับการนิเทศ

4. ปฏิบัติการนิเทศตามปฏิทิน

วิธีการนิเทศ

1. พบผู้บริหารโรงเรียนเพื่อแจ้งวัตถุประสงค์และภารกิจ และวิธีการนิเทศ

2. ร่วมปรึกษาหารือกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานวิธีการปฏิบัติงานร่วมกัน

3. ร่วมประชุมกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อแลกเปลี่ยนแนวความคิด วิธีการในการพัฒนาคุณภาพ

การศึกษา พัฒนาระบบการนิเทศและกระบวนการเรียนการสอน

4. บันทึกการนิเทศพร้อมสำเนาทุกครั้ง และจัดทำแฟ้มรวบรวมบันทึกการนิเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาหรือติดตามงานครั้งต่อไป รวมถึงสรุปรายงานผลการนิเทศต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

5. สำหรับการนิเทศทางไกลผ่านสื่อต่าง ๆ นั้น ภายหลังจากการนิเทศเขตพื้นที่จะสร้างเครื่องมือ เก็บรวบรวม และประเมินผล รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

กิจกรรมการนิเทศ

ผู้นิเทศสามารถกำหนดกิจกรรมการนิเทศหลายรูปแบบ เช่น การประชุม การสังเกตการสอน การสังเกตตามสภาพจริง การสัมภาษณ์ การจัดนิทรรศการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี

ขั้นที่ 5 การประเมินผลและรายงาน

การประเมินผลและรายงาน เป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ทราบผลของการดำเนินการนิเทศว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ โดยหลักการแล้วควรประเมิน

3 ระยะ คือก่อนการนิเทศ ระหว่าง และหลังการนิเทศ อาจใช้เครื่องมือประเมินหรือการประชุมในรูปแบบต่าง ๆ การประเมินผลจะทำให้ทราบปัญหา อุปสรรค ข้อบกพร่อง จุดเด่น จุดด้อยของการจัดการศึกษา ตามขอบข่ายภาระงานที่นิเทศ อันจะนำไปสู่จุดพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาเขตพื้นที่ให้สูงขึ้น ในปีการศึกษาต่อไป

การรายงานผลเป็นกระบวนการสำคัญของการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างเป็นทางการเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปรับปรุงพัฒนาในปีต่อไป

กระบวนการนิเทศแบบบูรณาการ

1. ขั้นตอนการนิเทศ

ขั้นที่ 1 การวางแผนการนิเทศ

1.1 ศึกษาบริบทของสถานศึกษา เช่น สถานศึกษาปฐมวัย สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษา วัตถุประสงค์พิเศษ สถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ

1.2 ศึกษานโยบาย ยุทธศาสตร์และเรื่องที่ต้องนิเทศดังนี้

- 1) องค์ความรู้ ตาม นโยบาย ยุทธศาสตร์และเรื่องที่ต้องนิเทศ
- 2) กรอบแนวคิดการนิเทศ
- 3) วัตถุประสงค์การนิเทศ
- 4) การดำเนินการนิเทศ
- 5) สื่อ/เครื่องมือนิเทศ

ขั้นที่ 2 การปฏิบัติการนิเทศ

2.1 ดำเนินการนิเทศโดยบูรณาการเรื่องในพื้นที่ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ด้วยกิจกรรม และ วิธีการที่หลากหลาย เชื่อมโยงให้เห็นความสอดคล้องสัมพันธ์กันของแต่ละเรื่องสู่การปฏิบัติ อย่างเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

2.2 ประเมินผลการนิเทศ

ขั้นที่ 3 สรุปผลการนิเทศ

- 3.1 บันทึกผล และสะท้อนกลับ
- 3.2 รวบรวมผล/ วิเคราะห์ข้อมูล
- 3.3 รายงานผล/ เผยแพร่

การนิเทศแบบบูรณาการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการนิเทศที่หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการนิเทศตามบทบาทและภารกิจในการนิเทศของศึกษานิเทศก์ ซึ่งหน่วยศึกษานิเทศก์ได้ศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์ ของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนโยบายและยุทธศาสตร์ที่สำคัญในปีการศึกษา 2565 ดังนี้

2. ขั้นตอนการดำเนินการนิเทศ

1. กำหนดเขตพื้นที่การศึกษา รับผิดชอบตามกลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษา
2. จัดทีมผู้นิเทศ ประกอบด้วยศึกษานิเทศก์ทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 รับผิดชอบประจำกลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษา
3. แสวงหาเครือข่ายการนิเทศ ทั้งภาครัฐ เอกชน และภูมิปัญญาท้องถิ่น
4. นำข้อมูลที่ได้มาพัฒนากระบวนการบริหาร กระบวนการเรียนรู้
5. เขตพื้นที่ให้การสนับสนุนสื่อ อุปกรณ์
6. ประเมินความสำเร็จของงานทุกด้าน ในด้านปัจจัย กระบวนการผลิต ผลผลิตและผลกระทบ
7. รายงานผลต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

3. วิธีการและกิจกรรมการนิเทศ

1. การให้คำปรึกษาหารือแนะนำการสนทนาทางวิชาการเป็นรายบุคคลและกลุ่ม
2. การเยี่ยมชั้นเรียนสังเกตการสอน
3. การนิเทศการสอนในชั้นเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ การวัดประเมินผล
4. นิเทศการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกกลุ่มสาระ
5. การสาธิตการสอน
6. การประชุมอบรมสัมมนาทางวิชาการ การใช้สื่อเทคโนโลยี
7. การจัดให้ครูได้ศึกษาเอกสารหรือตำรา หลักสูตรสถานศึกษา
8. การนิเทศทางไกลผ่านสื่อดาวเทียม
9. การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เพิ่มเติม
10. การพาไปทัศนศึกษานอกสถานที่
11. การส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน
12. การสนับสนุนส่งเสริมให้ครูเจริญก้าวหน้าในอาชีพและศึกษาต่อ
13. เทคนิคการสอนแนะ

4. แนวทางการนิเทศโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3

เดือน	กิจกรรมการนิเทศ
มีนาคม 2566	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร่วมกันวางแผน แสวงหา วิธีการ รูปแบบ เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนา 2. ร่วมพัฒนาตามยุทธศาสตร์และจุดเน้นที่กำหนด ตามสภาพบริบทและความต้องการของโรงเรียน เช่น <ol style="list-style-type: none"> 2.1 การบริหารและการจัดการหลักสูตรสถานศึกษา 2.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนการสอน - การวิจัยในชั้นเรียน - การพัฒนาครู - การจัดแหล่งเรียนรู้ 2.3 การประกันคุณภาพการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา - ตรวจสอบทบทวนคุณภาพการศึกษา - รายงานการประเมินตนเอง SAR - การประเมินมาตรฐานเพื่อรองรับมาตรฐาน 2.4 การบริหารและการจัดการโรงเรียน <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการ - งานงบประมาณ - งานบุคคล - งานบริหารงานทั่วไป/งานโครงการที่สำคัญ 2.5 โรงเรียนวิถีพุทธ <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนดีประจำตำบล 4.6 งานอื่น ๆ
มีนาคม - กันยายน 2566	<ol style="list-style-type: none"> 1. เยี่ยมโรงเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้บริหาร ครูผู้สอน เยี่ยมชั้นเรียน จุดเด่นของโรงเรียน 2. จัดกิจกรรมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกัน วิเคราะห์จุดควรพัฒนา จุดเด่น ปัญหาอุปสรรค โอกาสในการพัฒนาโรงเรียนร่วมกันระหว่างผู้นิเทศ กับผู้รับการนิเทศ 3. กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องทั่วถึง
กันยายน 2566	รวบรวม สรุปผล และรายงานผล

กระบวนการนิเทศวิทยุโมเดล

แนวทางการนิเทศช่วยเหลือการทำงานของครูในการจัดการเรียนการสอนนั้น กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เน้นให้ใช้กระบวนการ ทำงานแบบมีส่วนร่วม บนพื้นฐานความเป็นเป็นกัลยาณมิตรซึ่งกันและกัน

กระบวนการนิเทศด้วยวิทยุโมเดล (PHUTHAI MODEL) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการ ศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มีสาระสำคัญ ดังนี้

P = Plan of Participation การวางแผนการนิเทศ

- ศึกษาบริบท
- กำหนดเป้าหมาย
- มอบหมายภารกิจ
- เครื่องมือการนิเทศ
- ปฏิทินการนิเทศ

H = Human of Knowledge การสร้างองค์ความรู้ในการนิเทศ (KM, PLC)

- กำหนดประเด็นนิเทศ
- กำหนดรูปแบบการนิเทศ
- KM, PLC เรื่องที่นิเทศ/เทคนิคการนิเทศ

U = Understanding of Information สร้างความเข้าใจขอข่ายการนิเทศ

โดยผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับความต้องการจำเป็นของผู้รับการ นิเทศร่วมกัน วิเคราะห์ปัญหา เป้าหมายของการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งกำหนดกิจกรรมการนิเทศร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศมีความเข้าใจซึ่งกันและกันให้มากที่สุด

- ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจซึ่งกันและกัน
- ประเด็นการนิเทศ
- รูปแบบการนิเทศ

T = Take Action ปฏิบัติการนิเทศตามภารกิจงาน

- ผู้นิเทศจะต้องเข้าถึงข้อมูลของผู้ที่รับการนิเทศอย่างแท้จริง เช่น อาจมีการสังเกตกิจกรรม การเรียนการสอนของครู สาทิตหรือให้ตัวอย่างการจัดการกิจกรรมให้กับครู รับฟังเหตุผล ปัจจัย ที่ส่งผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู ในขณะที่เดียวกันผู้รับการนิเทศเองก็ต้องทำความเข้าใจถึง ความต้องการของผู้นิเทศด้วยเช่นกัน เพื่อให้การนิเทศแต่ละครั้งเกิดประโยชน์สูงสุด

- เยี่ยมชั้นเรียน

- สังเกตการณ์จัดกิจกรรมฯ
- **Coaching** ด้วยการสนทนา/สาธิต ตามความจำเป็น

H = Help and Support การช่วยเหลือ แนะนำ ติดตาม และสะท้อนผล

▪ ติดตาม ช่วยเหลือ แนะนำ เทคนิควิธีการนิเทศต่าง ๆ ผู้นิเทศการดำเนินการนิเทศ (Doing-D) ด้วยเทคนิคการชี้แนะและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching and Mentoring) ในการให้คำแนะนำ นิเทศ กำกับ ติดตาม และสนับสนุนผู้รับนิเทศทำงานร่วมกันแบบประชาธิปไตยและกัลยาณมิตร

A = After Action Review (AAR) แลกเปลี่ยน/สะท้อนข้อมูลนิเทศ

- แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- สะท้อนข้อมูลนิเทศ
- ประเมินผลตามเป้าหมายการนิเทศ
- ประมวลผล/สรุปผลการนิเทศ

ผู้รับการนิเทศมีความเข้าใจ และเข้าถึงข้อมูลซึ่งกันและกันด้วยการสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน ในขั้นนี้ ผู้นิเทศจะต้องสะท้อนภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนของครูและร่วมออกแบบ หรือปรับปรุงสื่อ/กิจกรรมการจัดการเรียนรู้การสอน จากนั้น อาจกลับมาสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน อีกครั้ง หลังจากนั้นก็ร่วมสะท้อนภาพ ชื่นชม และให้ข้อเสนอแนะส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์อีกครั้ง

I = Inspiration and Development เสริมสร้างกำลังใจ

- กล่าวชื่นชมเพื่อให้เกิดความมั่นใจและความพึงพอใจ
- ชี้แนะต่อยอดผลงานการนิเทศ

1) นำเสนอผลงาน (Best practice) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Learn and Share)

ต่อยอดการปฏิบัติงาน เพื่อการสร้างเสริมขวัญกำลังใจ (Reinforcing-R)

2) มอบรางวัลเชิดชูเกียรติ (Awarding)

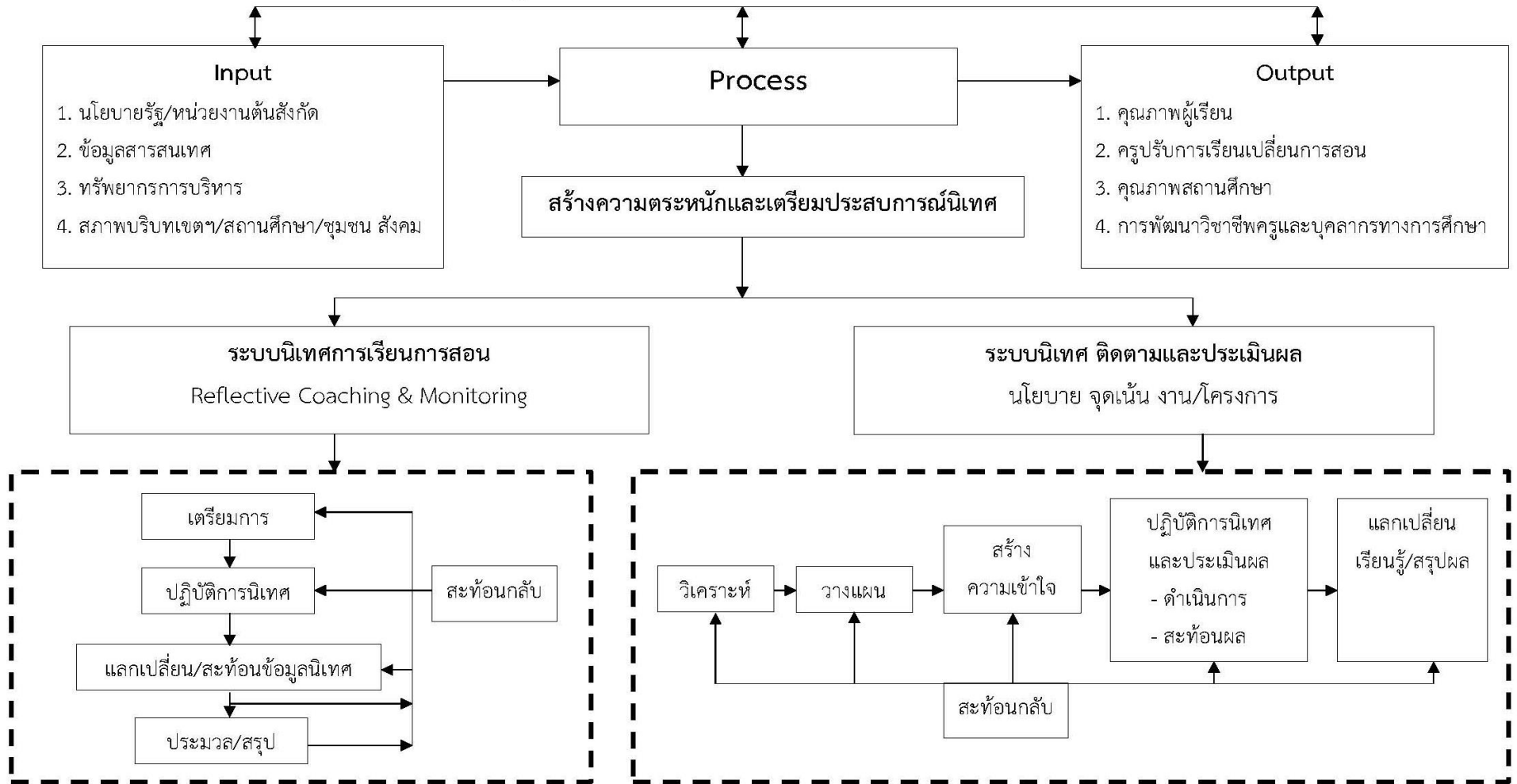
3) สร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability)

กระบวนการนิเทศ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน TAKECARE

T : Target	กำหนดกลุ่มเป้าหมายพัฒนา
A : Analysis	วิเคราะห์บริบทโรงเรียน
K : Kingdom	กำหนดทีมพัฒนา
E : Equipment	สร้าง/ พัฒนาเครื่องมือ
C : Classroom	เยี่ยมชั้นเรียน/ สังเกตการสอน
A : Achievement	ทดสอบผลสัมฤทธิ์
R : Retlect	ปรับปรุงแก้ไข
E : Evaluation	ประเมินผล

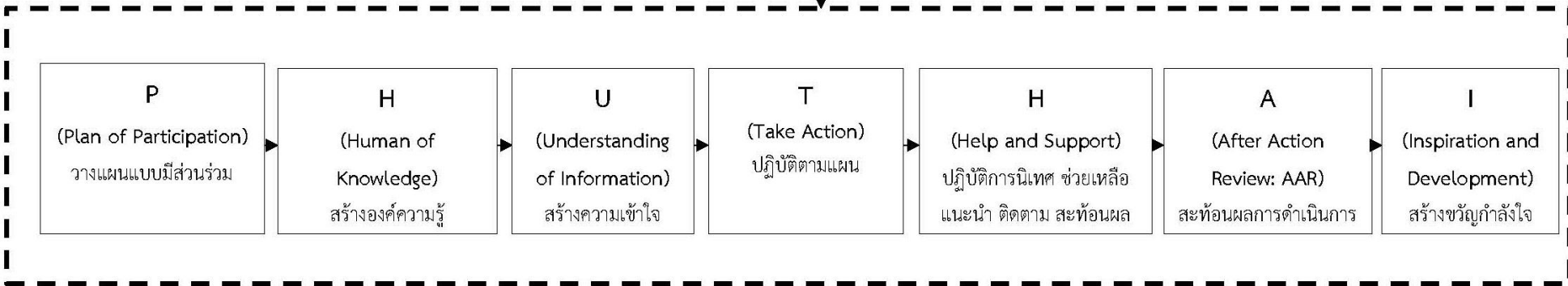
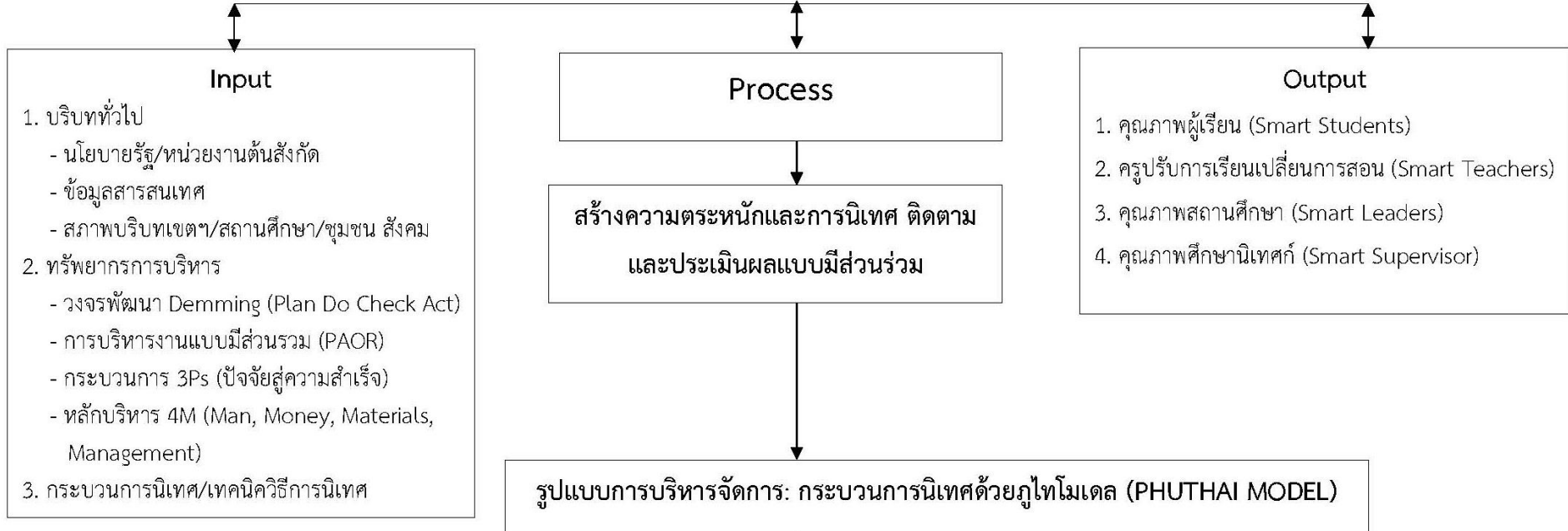
ระบบและกลไกการนิเทศ

รูปแบบนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



รูปแบบการบริหารจัดการ: กระบวนการนิเทศด้วยภูไทโมเดล (PHUTHAI MODEL)

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



กระบวนการนิเทศด้วย “ภูไทโมเดล (PHUTHAI MODEL)”

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ปัจจัยนำเข้า (Input)

1. บริบททั่วไป

- นโยบายรัฐ/หน่วยงานต้นสังกัด
- ข้อมูลสารสนเทศ
- สภาพบริบทเขตฯ/สถานศึกษา/ชุมชน สังคม

2. ทรัพยากรการบริหาร

- วงจรพัฒนา Demming (Plan Do Check Act)
- การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม (PAOR)
- กระบวนการ 3Ps (ปัจจัยสู่ความสำเร็จ)
- หลักบริหาร 4M (Man, Money, Materials, Management)

3. กระบวนการนิเทศ/เทคนิควิธีการนิเทศ

กระบวนการ (Process)

รูปแบบการบริหารจัดการ: กระบวนการนิเทศด้วยภูไทโมเดล (PHUTHAI MODEL)

P > P >

P = Plan of Participation วางแผนแบบมีส่วนร่วม

โครงการ : การจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา สพป.กส.3

D > A >

U = Understanding of Information สร้างความเข้าใจ

โครงการ : การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอกของสถานศึกษาในสังกัด สพป.กส.3

C > O >

H = Help and Support ติดตามช่วยเหลือ แนะนำ สะท้อนผล

ผู้นิเทศการดำเนินการนิเทศ (Doing-D) ด้วยเทคนิคการชี้แนะ และการเป็นที่ปรึกษา (Coaching and Mentoring)

A > R >

A = After Action Review : AAR สะท้อนผลการนิเทศ

โครงการ : เหลียวหลัง แลหน้า เพื่อพัฒนาการศึกษาไทย

I = Inspiration and Development สร้างขวัญกำลังใจและพัฒนาอย่างยั่งยืน

โครงการ : เปิดบ้านวิชาการ “คนดี ศรีกาฬสินธุ์” สพป.กส.3

กระบวนการนิเทศด้วยภูไทโมเดล (PHUTHAI MODEL)

P = Plan of Participation วางแผนการนิเทศ

- ศึกษาบริบท
- กำหนดเป้าหมาย
- มอบหมายภารกิจ
- เครื่องมือ/ปฏิทินการนิเทศ

H = Human of Knowledge สร้างองค์ความรู้

- กำหนดประเด็นนิเทศ
- กำหนดรูปแบบการนิเทศ
- KM, PLC เรื่องที่นิเทศ/เทคนิคการนิเทศ

U = Understanding of Information

สร้างความเข้าใจขอข่ายการนิเทศ

- ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจซึ่งกันและกัน
- ประเด็นการนิเทศ
- รูปแบบการนิเทศ

T = Take Action ปฏิบัติการนิเทศตามภารกิจงาน

- เยี่ยมชั้นเรียน
- สังเกตการณ์จัดกิจกรรมฯ
- Coaching การสนทนา/สอิด ตามความจำเป็น

H = Help and Support ติดตาม ช่วยเหลือ แนะนำ

- ติดตาม ช่วยเหลือ แนะนำ
- การโค้ช (Coaching) และระบบพี่เลี้ยง (Mentoring)

A = After Action Review : AAR

แลกเปลี่ยน/สะท้อนข้อมูลนิเทศ

- แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ประเมินผลตามเป้าหมายการนิเทศ
- สะท้อนข้อมูลนิเทศ
- ประมวลผล/สรุปผลการนิเทศ

I = Inspiration and Development เสริมสร้างกำลังใจ

- กล่าวชื่นชม
- ชื่นชมด้วยสื่อผลงานการนิเทศ

ปัจจัยนำออก (Output)



1. คุณภาพผู้เรียน
(Smart Students)



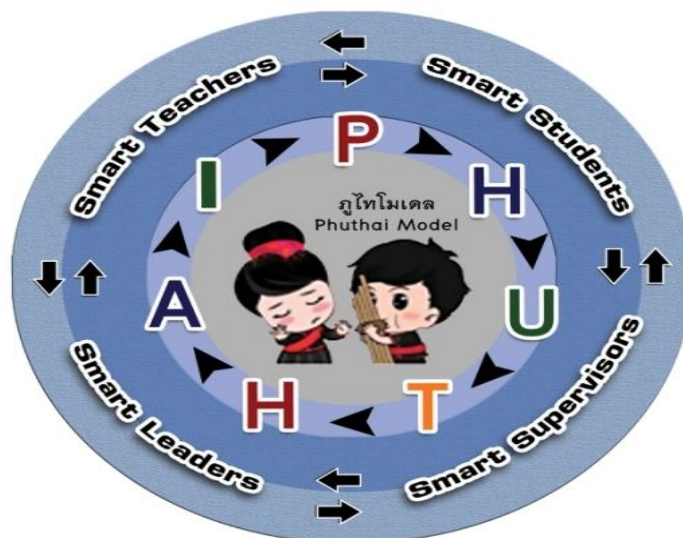
2. ครูปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน
(Smart Teachers)



3. คุณภาพสถานศึกษา
(Smart Leaders)



4. คุณภาพศึกษานิเทศก์
(Smart Supervisor)



ศน.ยอด ผู้นำเยี่ยม คุณครูเก่ง นักเรียนเด่น

ขอบข่ายการนิเทศการศึกษา (จุดเน้นในการนิเทศตามนโยบาย)

1. การประกันคุณภาพการศึกษา

1. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. การเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประกันคุณภาพภายนอก

2. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

1. การปรับปรุงกรอบสาระหลักสูตรท้องถิ่นเรารักและภูมิใจในกาฬสินธุ์
2. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช

2560

3. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565 ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

4. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ปีงบประมาณ 2565

3. การยกระดับผลสัมฤทธิ์

1. การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

2. การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

3. การประเมินความสามารถด้านการอ่าน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (Reading Test)

4. การใช้ข้อสอบมาตรฐาน (ปลายปี) คลังข้อสอบ

5. การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตามแนวทางการประเมิน PISA ม.1-3 เพื่อเตรียมความพร้อมการประเมิน PISA 2021

4. การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ทั้งระบบและการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

1. การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการเตรียมผู้เรียนให้ สอดคล้องกับคุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่ 21 (3Rs×8Cs)

2. การจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา (STEM Education)

3. การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ (Coding)

4. การจัดการเรียนรู้โดยใช้ NEW DLTV/DLIT

5. การจัดการศึกษาทางไกลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

6. การจัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC)

7. การพัฒนาการอ่าน และการเขียน ป.1-ป.6 (E-MES)

8. การพัฒนาความรู้เรื่องวรรณคดีและวรรณกรรม ม.1-ม.3

9. การส่งเสริมการอ่านและพัฒนาห้องสมุด

10. การพัฒนาการศึกษาปฐมวัย

11. การจัดการเรียนรู้เชื่อมโยงสู่การมีอาชีพและการมีงานทำ

5. โรงเรียนในโครงการพิเศษ เช่น

1. โรงเรียนพระราชรัฏฐ์ (48 โรงเรียน)
2. โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (46 โรงเรียน)
3. โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
4. โรงเรียนวิถึพุทธ
5. โรงเรียนสุจริต
6. โรงเรียนจัดการเรียนการสอนตามแนวทางมอนเตสซอรี (Montessori)

ระดับปฐมวัย

7. โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย
8. การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม
9. การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10

และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ส่วนที่ 4

เครื่องมือนิเทศการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้ร่วมศึกษาค้นคว้าแนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ วิธีการนิเทศการศึกษาที่หลากหลาย รวมทั้งนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 โดยเฉพาะอย่างยิ่งรูปแบบการนิเทศ เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา ซึ่งได้นำหลักคิด รูปแบบดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ ติดตาม โรงเรียนในสังกัด โดยได้ร่วมใจจัดทำเครื่องมือการนิเทศการศึกษาสำหรับศึกษานิเทศก์นำไปใช้ในการนิเทศติดตามโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด โดยแบ่งเป็น 2 แบบ ดังต่อไปนี้

แบบที่ 1 เครื่องมือสำหรับนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานตามโครงการ ตามนโยบายของรัฐบาล สพฐ. จะใช้เครื่องมือตามแบบนิเทศ ติดตามแต่ละโครงการ ซึ่งจะไม่นำมาไว้ในเอกสารเล่มนี้

แบบที่ 2 เครื่องมือสำหรับศึกษานิเทศก์ เพื่อใช้ในการติดตาม ประเมินผลการศึกษา รวมทั้งการร่วมกิจกรรม PLC โรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา (กลุ่มโรงเรียน) ที่รับผิดชอบ ตามภาระงาน ประกอบด้วย

1. แบบบันทึกการสังเกตการสอนในชั้นเรียน
2. แบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ภาคผนวก

- แบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2565



แบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

โรงเรียน

กลุ่มโรงเรียน

อำเภอ.....

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

คำนำ

การติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษามีความสำคัญมาก ในการเป็นการสนับสนุน ให้การจัดการศึกษาและการบริหารราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามเจตนารมณ์ของการจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนั้น เพื่อเป็นการกำหนดกรอบในการดำเนินงานครั้งนี้ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงจัดทำแบบติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศ การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นี้ แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ได้แก่

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

ตอนที่ ๒ แบบประเมินคุณภาพสถานศึกษา

 ด้านที่ ๑ การบริหารงานทั่วไป

 ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคลากร

 ด้านที่ ๓ การบริหารงานงบประมาณ

 ด้านที่ ๔ การบริหารงานวิชาการ

ตอนที่ ๓ การนิเทศติดตามวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะนำข้อมูลที่ได้จากการดำเนินการ ติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาในครั้งนี้ ไปใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาต่อไป

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน	๑
ตอนที่ ๒ แบบประเมินคุณภาพสถานศึกษา	
ด้านที่ ๑ การบริหารงานทั่วไป	๒
ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคลากร	๘
ด้านที่ ๓ การบริหารงานงบประมาณ	๑๑
ด้านที่ ๔ การบริหารงานวิชาการ	๑๓
ตอนที่ ๓ การนิเทศติดตามวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน	๑๗
ภาคผนวก	๒๐
- การประเมินและการแปลผลระดับคุณภาพ	
- แบบสรุปการนิเทศติดตาม ระดับโรงเรียน/ กลุ่มโรงเรียน	

แบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

โรงเรียน.....รหัส (SMIS ๘ หลัก)

กลุ่มสถานศึกษา.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดกาฬสินธุ์

ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน.....โทร.(มือถือ).....

ระดับชั้นเรียนที่เปิดสอน ปฐมวัย - ป.๖ ปฐมวัย - ม.๓ (ขยายโอกาสทางการศึกษา)

ป.๑ - ป.๖ ป.๑ - ม.๓ (ขยายโอกาสทางการศึกษา)

วิสัยทัศน์ทางการศึกษาของโรงเรียน

.....

ปรัชญาของโรงเรียน.....

พุทธศาสนสุภาษิตประจำโรงเรียน.....

คำขวัญประจำโรงเรียน.....

อัตลักษณ์ของโรงเรียน.....

เอกลักษณ์ของโรงเรียน.....

โรงเรียนได้เข้าโครงการต่างๆ (ให้กาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องข้างหน้าข้อความ) ได้แก่

โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนในฝัน โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. โรงเรียนศูนย์ PEER Center โรงเรียนคุณภาพประถมศึกษา

โรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบ โรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย

โรงเรียนอนุบาลประจำเขตพื้นที่ฯ โรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม

โรงเรียนแกนนำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สถานศึกษาพอเพียง โรงเรียนศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โรงเรียนประชารัฐ โรงเรียนวิถีพุทธ โรงเรียนรางวัลพระราชทาน

(อื่นๆ)

.....

.....

จำนวนครู (รวมผู้บริหารโรงเรียน)

จำนวนนักเรียน

ครูชาย.....คน

นักเรียนชาย.....คน

ครูหญิง.....คน

นักเรียนหญิง.....คน

รวมมีครู.....คน

รวมจำนวนนักเรียน.....คน

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารงานทั่วไป

คำชี้แจง : โปรดกาเครื่องหมาย (v) ให้ตรงกับรายการปฏิบัติและเกณฑ์/ระดับคุณภาพ

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
๑. การจัดทำระบบและ เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	<input type="checkbox"/> ๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ <input type="checkbox"/> ๒. จัดระบบฐานข้อมูลสถานศึกษาเพื่อใช้ ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้อง กับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ๓. จัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยง กับสถานศึกษาอื่น เขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง <input type="checkbox"/> ๔. ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการ และการประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ๕. ประเมินและการประสานงานระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศและปรับปรุงพัฒนาเป็นระยะๆ	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๒. งานเทคโนโลยีทาง การศึกษา	<input type="checkbox"/> ๑. วางแผน กำหนดนโยบายและแนวทางการนำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษามาใช้ในการ บริหาร <input type="checkbox"/> ๒. ระดมจัดหาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา <input type="checkbox"/> ๓. การอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการ ผลิตรวมทั้งการใช้เทคโนโลยีการศึกษา <input type="checkbox"/> ๔. บุคลากรนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ ในการบริหารและพัฒนาการศึกษา <input type="checkbox"/> ๕. ติดตามประเมินผลการใช้เทคโนโลยี เพื่อการศึกษา	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๓. การดูแลอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> ๑. มีการกำหนดแนวทาง วางแผนการบริหาร จัดการอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม ของโรงเรียนหรือจัดทำผังบริเวณโรงเรียน <input type="checkbox"/> ๒. มีการดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพ ที่มั่นคง ปลอดภัย เหมาะสมพร้อมที่จะใช้ ประโยชน์ <input type="checkbox"/> ๓. มีการติดตามและตรวจสอบการใช้อาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และเอื้อประโยชน์ ต่อการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
	<input type="checkbox"/> ๔. มีการสำรวจความพึงพอใจจากผู้ที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ๕. มีการสรุปประเมินผลและรายงานการใช้ อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน	
๔. การจัดบรรยากาศภายใน อาคารเรียน	<input type="checkbox"/> ๑. มีการตกแต่งที่สวยงาม และเป็นระเบียบ <input type="checkbox"/> ๒. ประตูหน้าต่างอยู่ในสภาพดีมีอุปกรณ์ยึด มั่นคง <input type="checkbox"/> ๓. มีแสงสว่างเพียงพอ ระบบไฟฟ้าอยู่ในสภาพ เรียบร้อยและใช้การได้ดี <input type="checkbox"/> ๔. มีการดูแลสภาพสีของอาคารให้อยู่ในสภาพ ที่สะอาด สวยงาม <input type="checkbox"/> ๕. มีป้ายชื่อบอกอาคารและห้องต่างๆ	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๕. การจัดห้องเรียน	<input type="checkbox"/> ๑. มีระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติการใช้ ห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๒. มีตารางเรียน (ตารางสอน) ตารางการใช้ ห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๓. มีป้ายนิเทศเพื่อการเรียนรู้เป็นไปตาม ข้อตกลงของห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๔. มีเครื่องอำนวยความสะดวกตามความจำเป็น ของห้องเรียน เช่น พัดลม คอมพิวเตอร์ สื่อต่างๆ <input type="checkbox"/> ๕. มีการประเมินความพึงพอใจการจัดการ ห้องเรียนและมีการนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนา	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๖. การจัดห้องพิเศษ	<input type="checkbox"/> ๑. มีผู้รับผิดชอบห้องพิเศษ <input type="checkbox"/> ๒. มีวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์ประจำห้องพิเศษ ตามความจำเป็นและพร้อมใช้ <input type="checkbox"/> ๓. มีการตกแต่งห้องพิเศษให้สวยงามและมี บรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ๔. มีระเบียบ ข้อบังคับ ตารางเรียน ตารางสอน แนวปฏิบัติการใช้ห้องพิเศษ <input type="checkbox"/> ๕. มีการจัดกิจกรรมการใช้ห้องพิเศษอย่าง หลากหลาย	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
๗. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	<input type="checkbox"/> ๑. มีนโยบาย/ขอบข่าย/คู่มือระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน <input type="checkbox"/> ๒. มีการมอบหมายงานให้มีผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> ๓. มีแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๔. มีการดำเนินการด้วยการมีส่วนร่วมตามแผนงาน/โครงการ/งาน/อย่างรอบด้านหลากหลายและต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ๕. มีการนิเทศกำกับติดตามและประเมินผลงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๘. งานป้องกัน แก้ไขปัญหา ยาเสพติด	<input type="checkbox"/> ๑. มีการกำหนดโครงสร้างงาน แนวทางการจัดกิจกรรม เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด <input type="checkbox"/> ๒. มีการกำหนดขอบข่าย/ระเบียบ/แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามโครงสร้างงานแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด <input type="checkbox"/> ๓. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ <input type="checkbox"/> ๔. มีดำเนินการ/จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างรอบด้านและมีความหลากหลาย <input type="checkbox"/> ๕. มีการนิเทศกำกับติดตามและประเมินผลงานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดเพื่อนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๙. การส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	<input type="checkbox"/> ๑. มีแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยในโรงเรียน <input type="checkbox"/> ๒. มีการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยในโรงเรียน <input type="checkbox"/> ๓. มีการดำเนินการด้วยการมีส่วนร่วมอย่างหลากหลาย <input type="checkbox"/> ๔. มีการนิเทศกำกับติดตามและประเมินผลงานส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยในโรงเรียนและนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพนักเรียน <input type="checkbox"/> ๕. ผลการดำเนินการมีประสิทธิภาพ นักเรียนมากกว่าร้อยละ ๘๐ มีพฤติกรรมที่ดีด้านประชาธิปไตยในโรงเรียน	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
๑๐. การส่งเสริมพัฒนาด้าน คุณธรรม จริยธรรม	<input type="checkbox"/> ๑. มีแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรมส่งเสริม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม <input type="checkbox"/> ๒. มีการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/งาน /กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมโรงเรียน <input type="checkbox"/> ๓. มีการดำเนินการด้วยการมีส่วนร่วมอย่าง หลากหลาย	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ

	<input type="checkbox"/> ๔. มีการนิเทศกำกับติดตามและประเมินผลงาน ส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ในโรงเรียนและนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา คุณภาพนักเรียน <input type="checkbox"/> ๕. ผลการดำเนินการมีประสิทธิภาพ นักเรียน มากกว่าร้อยละ ๘๐ มีพฤติกรรมที่ดีด้าน คุณธรรมจริยธรรม	<input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
--	--	--

๑๑. การส่งเสริมความสามารถ ด้านดนตรี กีฬา	<input type="checkbox"/> ๑. มีแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรมส่งเสริม ความสามารถด้านดนตรี กีฬา <input type="checkbox"/> ๒. มีการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/งาน/ กิจกรรมส่งเสริมด้านดนตรี กีฬา <input type="checkbox"/> ๓. มีส่วนร่วมอย่างหลากหลายเป็นประจำและ มีความต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ๔. การนิเทศกำกับติดตามและประเมินผลงาน ส่งเสริมความสามารถด้านดนตรี กีฬา เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพนักเรียน <input type="checkbox"/> ๕. ผลการดำเนินการมีประสิทธิภาพจำนวน นักเรียนมากกว่าร้อยละ ๘๐ มีความสามารถ ด้านดนตรี กีฬา อย่างน้อย ๑ ประเภท	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
---	--	---

๑๒. งานส่งเสริมสุขภาพ อนามัย	<input type="checkbox"/> ๑. มีห้องบริหารหรือห้องพิเศษสุขภาพอนามัย(ห้อง พยาบาล) และมีเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> ๒. มีการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศทางด้าน สุขภาพอนามัยของนักเรียนเพื่อใช้ส่งเสริมสุขภาพ อนามัย <input type="checkbox"/> ๓. มีการจัดการให้บริการที่ดีด้านสุขภาพอนามัย <input type="checkbox"/> ๔. มีการประสานงานการดำเนินงานในการส่งเสริม สุขภาพอนามัยอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และ ส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ๕. มีการนิเทศกำกับติดตามและประเมินผล ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักเรียนเพื่อนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาคุณภาพนักเรียน	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
---------------------------------	--	---

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
๑๓. การบริการน้ำดื่ม	<input type="checkbox"/> ๑. มีการบริหารจัดการให้นักเรียนได้ดื่มน้ำสะอาดถูกหลักอนามัย <input type="checkbox"/> ๒. มีน้ำดื่มที่สะอาดถูกสุขลักษณะและเพียงพอกับจำนวนผู้บริโภค <input type="checkbox"/> ๓. มีการตรวจสอบถังบรรจุน้ำหรือชุดอุปกรณ์ผลิตน้ำดื่มให้ถูกสุขลักษณะ <input type="checkbox"/> ๔. มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำเป็นประจำ <input type="checkbox"/> ๕. มีการรณรงค์ให้ความรู้และเห็นคุณค่าของการบริโภคน้ำดื่มสะอาดหรือการผลิต/จำหน่าย	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๑๔. การบริหารจัดการห้องน้ำห้องส้วม	<input type="checkbox"/> ๑. มีห้องน้ำห้องส้วมที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ <input type="checkbox"/> ๒. มีปริมาณเพียงพอตามเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ๓. มีการจัดบุคลากรดูแลรับผิดชอบ <input type="checkbox"/> ๔. มีการจัดการตามสภาพให้บริการอย่างเหมาะสม <input type="checkbox"/> ๕. มีห้องน้ำห้องส้วมสำหรับคนพิการ/ผู้สูงอายุอย่างเหมาะสม	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๑๕. งานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่ายทางการศึกษา	<input type="checkbox"/> ๑. มีการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่ายทางการศึกษา <input type="checkbox"/> ๒. มีแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่ายทางการศึกษา <input type="checkbox"/> ๓. มีการดำเนินการแบบมีส่วนร่วมของหน่วยงานองค์กรชุมชนและภาคีเครือข่ายทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน <input type="checkbox"/> ๔. มีการดำเนินการเป็นไปตามแผนงาน/โครงการ/งานกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> ๕. มีการประเมินและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนางานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่ายทางการศึกษา	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ

สรุปผลการประเมินด้านการบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	การจัดทำระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ					
๒	งานเทคโนโลยีทางการศึกษา					
๓	การดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม					
๔	การจัดบรรยากาศภายในอาคารเรียน					
๕	การจัดห้องเรียน					
๖	การจัดห้องพิเศษ					
๗	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
๘	งานป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด					
๙	การส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน					
๑๐	การส่งเสริมพัฒนาด้าน คุณธรรม จริยธรรม					
๑๑	การส่งเสริมความสามารถด้านดนตรี กีฬา					
๑๒	งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย					
๑๓	การบริการน้ำดื่ม					
๑๔	การบริหารจัดการห้องน้ำห้องส้วม					
๑๕	งานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน กับชุมชนและภาคีเครือข่ายทางการศึกษา					
ผลรวม						
รวม / ค่าเฉลี่ย						
ระดับคุณภาพ						

บันทึกข้อความเพิ่มเติม

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคลากร

คำชี้แจง : โปรดกาเครื่องหมาย (✓) ให้ตรงกับรายการปฏิบัติและเกณฑ์/ระดับคุณภาพ

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
๑. ผู้บริหารสถานศึกษามีคุณภาพ	๑. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย แนวทางการพัฒนาโรงเรียนให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนและนโยบายจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัดแบบมีส่วนร่วม ๒. มอบหมายภารกิจและกระจายความรับผิดชอบให้ผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม ๓. ดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย แนวทางการพัฒนาโรงเรียนให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนแบบมีส่วนร่วมของครู ๔. ตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียนด้านการมีส่วนร่วมของครู ผู้ปกครอง ชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานและนำผลมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๒. ครูมีคุณภาพ	๑. มีความมุ่งมั่นศรัทธา และประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการทำมาดีและมีเป้าหมายที่ชัดเจนในการทำงาน ๒. ปฏิบัติตนต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้ปกครองนักเรียน และชุมชนอย่างเป็นกัลยาณมิตร ๓. มีความรักความเมตตาต่อศิษย์อย่างจริงใจ ๔. มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ๕. มีทักษะในการจัดการเรียนรู้ การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Google App มีหลักสูตร/ แผนการจัดการเรียนรู้/ แหล่งเรียนรู้/ การวัดประเมินผล มีรางวัลดีเด่นต่าง ๆ	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๓. องค์กรคณะบุคคลมีคุณภาพ	๑. มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๒. มีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ๓. มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างโรงเรียนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๔. มีคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาโรงเรียนจากองค์กรเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. องค์กรบุคคลได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
<p>๔. นำนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ</p>	<p>๑. วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการใช้สื่อเทคโนโลยี</p> <p>๒. ผลิต จัดทำ และพัฒนาเทคโนโลยีให้ทันสมัยและเพียงพอกับ ความต้องการจำเป็น เช่น DLTV, DLIT, Google App for Education, Office for Educatiin</p> <p>๓. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาให้บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ความสามารถ และใช้สื่อเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการสร้างกลุ่ม PLC หรือเข้าร่วมสมาชิก PLC</p> <p>๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. นำผลการประเมินการใช้สื่อเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางาน</p>	<p><input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก)</p> <p>- ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ (ดี)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p>
<p>๕. บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>๑. บริหารจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับโดยการถือปฏิบัติร่วมกัน</p> <p>๒. สร้างค่านิยมที่ดีงามในองค์กร เช่น ความซื่อสัตย์ เสียสละ ชยัน อดทน มีระเบียบวินัย ความสามัคคี</p> <p>๓. บริหารงานยึดหลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>๔. บริหารงานยึดหลัก ความรับผิดชอบ ประหยัด คุ่มค่า</p> <p>๕. บริหารงานโดยการร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมปฏิบัติงาน</p>	<p><input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก)</p> <p>- ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ (ดี)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p>
<p>๖. บริหารจัดการโดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐาน</p>	<p>๑. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นเพื่อกำหนดจุดพัฒนา</p> <p>๒. กำหนดทางเลือกหรือนวัตกรรมในการบริหารจัดการที่นำไปใช้ในการแก้ปัญหา ป้องกันและพัฒนางานตามกระบวนการวิจัย</p> <p>๓. ดำเนินการบริหารจัดการโดยใช้นวัตกรรมที่กำหนด</p> <p>๔. สรุปผลรายงานการวิจัย</p> <p>๕. นำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการ</p>	<p><input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก)</p> <p>- ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ (ดี)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p>

สรุปผลการประเมินด้านการบริหารงานบุคลากร

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ผู้บริหารสถานศึกษามีคุณภาพ					
๒	ครูมีคุณภาพ					
๓	องค์กรคณะบุคคลมีคุณภาพ					
๔	นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารจัดการ					
๕	บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล					
๖	บริหารจัดการโดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐาน					
ผลรวม						
รวม / ค่าเฉลี่ย						
ระดับคุณภาพ						

บันทึกข้อความเพิ่มเติม

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานงบประมาณ

คำชี้แจง : โปรดกาเครื่องหมาย (√) ให้ตรงกับรายการปฏิบัติและเกณฑ์/ระดับคุณภาพ

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
๑. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑. มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและเป็นปัจจุบัน ๒. มีการกำหนดกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ความสำเร็จสอดคล้องกับเป้าประสงค์ ๓. มีแผนงาน โครงการ กิจกรรมในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับเป้าประสงค์ ๔. มีการปรับปรุงและพัฒนาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป ๕. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๒. แผนปฏิบัติการประจำปี	๑. มีแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๒. มีแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติได้ ๓. มีการจัดสรรทรัพยากร สนับสนุน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ๔. มีปฏิทินการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ๕. มีผลการประเมิน แผนงาน โครงการ กิจกรรม และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนไปอย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๓. นำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนการปฏิบัติการประจำปีลงสู่การปฏิบัติ	๑. ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนงานโครงการแก่ผู้เกี่ยวข้อง ๒. มอบหมายงานและภารกิจให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ ๓. ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ๔. นิเทศ กำกับ ติดตามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๕. ประเมิน สรุป รายงานผลนำผลการประเมินไปใช้สรุปองค์ความรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ

สรุปผลการประเมินด้านการบริหารงานงบประมาณ

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
๒	แผนปฏิบัติการประจำปี					
๓	นำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และ แผนการปฏิบัติการประจำปีลงสู่การปฏิบัติ					
ผลรวม						
รวม / ค่าเฉลี่ย						
ระดับคุณภาพ						

บันทึกข้อความเพิ่มเติม

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ด้านที่ ๔ การบริหารงานวิชาการ

๔.๑ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

คำชี้แจง : โปรดกาเครื่องหมาย (✓) ให้ตรงกับรายการปฏิบัติ/ระดับคุณภาพ

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
๑. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน	๑. จัดการเรียนรู้ตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน ๒. จัดการเรียนรู้ที่เน้นทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านภาษา ดนตรี กีฬา ศิลปวัฒนธรรม และเทคโนโลยี ตามความต้องการ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ๔. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนตามหลักสูตร สถานศึกษา ๕. จัดกิจกรรมฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานให้เหมาะสมกับระดับของนักเรียน	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๒. ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ในการจัดการเรียนรู้	๑. วิเคราะห์และวางแผนการใช้สื่อนวัตกรรม การเรียนรู้ ๒. สร้าง จัดหา พัฒนาสื่อนวัตกรรม การเรียนรู้ ดิจิทัล ให้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น DLTV, DLIT, Google App for Education, Office for Education ๓. ใช้สื่อนวัตกรรม การเรียนรู้ที่ทันสมัย หลากหลายและสอดคล้อง กับระดับผู้เรียน ๔. ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๕. สร้างเครือข่ายการพัฒนาสื่อนวัตกรรม การเรียนรู้กับหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๓. มีกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างเป็นรูปธรรม	๑. มีห้องสมุดที่สะอาด มีระเบียบและมีผู้ใช้งานสม่ำเสมอ ๒. มีคุณสมบัติห้องสมุด ๓ ดี (หนังสือดี บรรยากาศดี บรรณารักษ์ดี) ๓. ใช้ระบบห้องสมุดดิจิทัล เช่น OBEC Library Automation System ในการดำเนินงานห้องสมุด ๔. มีโครงการเสริมสร้างและพัฒนานิสัยรักการอ่านของผู้เรียน ๕. มีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนอ่านหนังสือมากขึ้น	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
๔. พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง	๑. กำหนดโครงสร้างและรูปแบบการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด ๒. มีการสร้างหรือจัดหาเครื่องมือการวัดการประเมินผลที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาเช่น การดาวนโหลดข้อสอบจากคลังข้อสอบของสำนักทดสอบทางการศึกษาผ่านทางระบบ DLIT ๓. มีวิธีการวัดและประเมินผลหลากหลาย เน้นการประเมินตามสภาพจริง ๔. มีการวัดและประเมินผลก่อนเรียน ระหว่างเรียน หลังเรียน ปลายภาค และปลายปีการศึกษา อย่างเป็นระบบ ๕. มีการบันทึกคะแนน และจัดทำเอกสารการประเมิน(ปพ.) ครบถ้วน เป็นปัจจุบันเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๕. การใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้	๑. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหากำหนดทางเลือกหรือ นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ๒. สร้างและพัฒนาเครื่องมือนวัตกรรมที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ ๓. ใช้นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ๔. สรุปรายงานผลการใช้นวัตกรรม ๕. สะท้อนผล และนำผลไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๖. กระบวนการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ	๑. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการนิเทศของโรงเรียน ๒. จัดทำแผนและทีมนิเทศภายในโรงเรียน ๓. พัฒนาสื่อ และเครื่องมือนิเทศที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ ๔. ปฏิบัติการนิเทศภายในตามแผนการนิเทศที่กำหนดและมีการรายงานผล ๕. สรุปรายงานการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ และนำผลไปใช้ปรับปรุงพัฒนางาน	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
๗. การประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษา	๑. มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักสูตร ๒. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่ มุ่งเน้นคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา ๓. การจัดระบบบริหารจัดการ และสารสนเทศใน สถานศึกษาที่สอดคล้อง ๔. การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงาน การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๕. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนอย่าง ต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ

สรุปผลการประเมินด้านการบริหารงานวิชาการ

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน					
๒	ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอน					
๓	มีกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างเป็นรูปธรรม					
๔	พัฒนากระบวนการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง					
๕	การใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนา การจัดการเรียนรู้					
๖	กระบวนการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ					
๗	การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา					
ผลรวม						
รวม / ค่าเฉลี่ย						
ระดับคุณภาพ						

บันทึกข้อความเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๓ การนิเทศติดตามวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน

โรงเรียน..... กลุ่มโรงเรียน.....อำเภอ.....

ชื่อเรื่องวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice).....

การนิเทศติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล วิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน

คำชี้แจง : โปรดกาเครื่องหมาย (✓) ให้ตรงกับรายการปฏิบัติและเกณฑ์ / ระดับคุณภาพ

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
ด้านที่ ๑ ความเป็นมา สภาพปัญหาและแนวทาง แก้ปัญหา	<p>๑. ระบุสภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผลความ ความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนา</p> <p>๒. สภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผลความ ความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนามีความชัดเจน</p> <p>๓. สภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผลความ ความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนามีความชัดเจนและ มีหลักฐานอ้างอิง</p> <p>๔. เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาโดยใช้ หลักการในการออกแบบผลงาน</p> <p>๕. เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาโดยใช้ หลักการในการออกแบบผลงานและสัมพันธ์กับ ปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา และสอดคล้องกับความ ต้องการของกลุ่มเป้าหมายสถานศึกษา</p>	<p><input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก)</p> <p>- ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ (ดี)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p>
ด้านที่ ๒ จุดประสงค์และ เป้าหมายของการ ดำเนินงาน	<p>๑. กำหนดจุดประสงค์ และเป้าหมายของการ ดำเนินงานได้ชัดเจน</p> <p>๒. กำหนดจุดประสงค์ และเป้าหมายของการ ดำเนินงานได้ชัดเจนเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและ คุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหา</p> <p>๓. กำหนดจุดประสงค์ และเป้าหมายของการ ดำเนินงานได้ชัดเจนเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและ คุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการ ของสถานศึกษา</p> <p>๔. กำหนดจุดประสงค์ และเป้าหมายของการ ดำเนินงานได้ชัดเจนเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและ คุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการ ของสถานศึกษาและชุมชน</p> <p>๕. กำหนดจุดประสงค์ และเป้าหมายของการ ดำเนินงานได้ชัดเจนเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและ คุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการ ของสถานศึกษาและชุมชนส่งผลในภาพกว้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก)</p> <p>- ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ (ดี)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p>

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
<p>ด้านที่ ๓ กระบวนการ ผลิตผลงาน หรือ ขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ออกแบบผลงานนวัตกรรมสอดคล้องกับ จุดประสงค์และเป้าหมาย โดยมีแนวคิดสำคัญ รองรับอย่างสมเหตุสมผล และนำมาเป็นพื้นฐาน ในการออกแบบกิจกรรมได้</p> <p>๒. ออกแบบผลงานนวัตกรรมสอดคล้องกับ จุดประสงค์และเป้าหมาย โดยมีแนวคิดสำคัญ รองรับอย่างสมเหตุสมผล และนำมาเป็นพื้นฐาน ในการออกแบบกิจกรรมได้และทุกกิจกรรม มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน</p> <p>๓. มีการดำเนินการตามกิจกรรมที่ออกแบบไว้ทุก ขั้นตอน และมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับ ขั้นตอนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง มีวิธีการหรือองค์ ความรู้ใหม่ที่ส่งผลต่อเป้าหมายและการพัฒนาอย่าง มีคุณภาพ</p> <p>๕. ประยุกต์ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คุ้มค่า สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนหรือ หน่วยงาน</p>	<p><input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก)</p> <p>- ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ (ดี)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p>
<p>ด้านที่ ๔ ผลการ ดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์ /ประโยชน์ที่ได้รับ/ ปัจจัยความสำเร็จ/ การเผยแพร่/การได้รับ การยอมรับ/รางวัลที่ ได้รับ</p>	<p>๑. ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ ครอบคลุม และเป็นไปตามจุดประสงค์ทุกจุดประสงค์ โดยมี หลักฐานหรือข้อมูลประกอบ</p> <p>๒. ผลสัมฤทธิ์ที่ได้สามารถแก้ปัญหาและพัฒนา ผู้เรียนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงตาม จุดประสงค์ และเป้าหมายอย่างครบถ้วน โดยมี ข้อมูลแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น</p> <p>๓. กระบวนการพัฒนาผลงานนวัตกรรมก่อให้เกิด ประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันทั้งโรงเรียน</p> <p>๔. ปัจจัยความสำเร็จที่น่าเสนอ สอดคล้องกับระบบ และ/หรือวิธีการปฏิบัติงาน ที่เป็นผลมาจากการมี ส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยมีการ พัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</p> <p>๕. ผลงานได้รับการยอมรับในระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับประเทศ หรือระดับ ภาค โดยมีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ (Best Practice) ของโรงเรียนสู่โลกออนไลน์</p>	<p><input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก)</p> <p>- ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ (ดี)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p>

สรุปผลการดำเนินงานวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ด้านที่ ๑ ความเป็นมาสภาพปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา					
๒	ด้านที่ ๒ จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน					
๓	ด้านที่ ๓ กระบวนการผลิตผลงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน					
๔	ด้านที่ ๔ ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์ /ประโยชน์ที่ได้รับ/ปัจจัยความสำเร็จ การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ					
ผลรวม						
รวม / ค่าเฉลี่ย						
ระดับคุณภาพ						

บันทึกข้อความเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ภาคผนวก

การประเมินและการแปลผลระดับคุณภาพ

การประเมินมี ๕ ระดับ ดังนี้
 คะแนน ๕ หมายถึง มากที่สุด
 คะแนน ๔ หมายถึง มาก
 คะแนน ๓ หมายถึง ปานกลาง
 คะแนน ๒ หมายถึง น้อย
 คะแนน ๑ หมายถึง น้อยที่สุด

การแปลผลระดับคุณภาพ

ค่าเฉลี่ยคะแนน ๔.๕๐ - ๕.๐๐ หมายถึง เหมาะสมมากที่สุด
 ค่าเฉลี่ยคะแนน ๓.๕๐ - ๔.๔๙ หมายถึง เหมาะสมมาก
 ค่าเฉลี่ยคะแนน ๒.๕๐ - ๓.๔๙ หมายถึง เหมาะสมปานกลาง
 ค่าเฉลี่ยคะแนน ๑.๕๐ - ๒.๔๙ หมายถึง เหมาะสมน้อย
 ค่าเฉลี่ยคะแนน ๑.๐๐ - ๑.๔๙ หมายถึง เหมาะสมน้อยที่สุด

สรุปผลการ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

โรงเรียน..... กลุ่มโรงเรียน..... อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ด้านที่	รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ยระดับคุณภาพ
๑	ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน	
๒	สรุปการประเมินคุณภาพสถานศึกษา	
	สรุปผลการประเมินด้านการบริหารงานทั่วไป	
	สรุปผลการประเมินด้านการบริหารงานบุคคล	
	สรุปผลการประเมินด้านการบริหารงานงบประมาณ	
	สรุปผลการประเมินด้านการบริหารงานวิชาการ	
๓	สรุปผลการดำเนินงานวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน	
	ผลรวม	
	รวม / ค่าเฉลี่ย	
	ระดับคุณภาพ	

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

คณะผู้จัดทำเอกสารประกอบการประชุม ก.ต.ป.น. ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๕

ที่ปรึกษา

นายสุริยะ ใจวงษ์	ผู้อำนวยการ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	ประธานที่ปรึกษา
นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์	รองผู้อำนวยการ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	ที่ปรึกษา
นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์	รองผู้อำนวยการ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	ที่ปรึกษา
นายทรงวุฒิ ศรีล้อม	รองผู้อำนวยการ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	ที่ปรึกษา
นายมนตรี จันทวงศ์	รองผู้อำนวยการ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	ที่ปรึกษา

คณะทำงาน

นายทรงวุฒิ ศรีล้อม	รองผู้อำนวยการ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	ประธานกรรมการ
นายเจษฎา คะโยธา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	รองประธานกรรมการ
นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์	ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	กรรมการ
นายอภิรัฐ เจาะจง	ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	กรรมการ
นางสไบแพรว มากต่าย	ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	กรรมการ
นางสมจิตร พิมพ์รส	ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	กรรมการ
นางสุชญญา เยื้องกลาง	ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	กรรมการ
นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์	ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	กรรมการ
นางเครือวัลย์ ชินโสสม	ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	กรรมการ
นางสาวจิณัฐตา วรรณเกษม	ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	กรรมการ
นางสาววิชชุดา ตรีเนตร	ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	กรรมการ
นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา	ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	กรรมการ
นางอัครารวรรณ ขาวลา	ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	กรรมการ
นางสาวนันทิญา เกரியสมร	ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	กรรมการ
นายเทวิน ศรีสองเมือง	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	กรรมการ
นางสาวสุจิตรา อ้วนละมัย	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน	กรรมการ
นายสวาส บุญอาษา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
นายสมศรี สุ่มมาตย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
นายสิทธิพร ไกยเดช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
นายบรรทม ชะสันติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
นายธีระ ภูดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
นางรัชณี สุขสวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	กรรมการและเลขานุการ
นางเปรมฤดี เรืองชัย	ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายนิทัศน์ เพียรภูเขา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวสินีรัตน์ อินทร์เหง้า	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดทำรูปเล่ม

นางรัชณี สุขสวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
นางเปรมฤดี เรืองชัย	ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
นายนิทัศน์ เพียรภูเขา	เจ้าหน้าที่ธุรการ
นางสาวสินีรัตน์ อินทร์เหง้า	เจ้าหน้าที่ธุรการ

