

สรุปรายการเอกสารประกอบการยื่นคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
และเอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อจัดทำสัญญากู้ยืมหากได้รับอนุมัติ

1. รายการเอกสารสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

1.1 สำเนาบัตรข้าราชการ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด

1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด

1.3 หลักฐานแสดงการรับ - จ่ายเงินเดือนย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน ก่อนวันยื่นคำขอนี้

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด

1.4 หลักฐานการกู้ยืมจากสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือ ธนาคาร หรือ สถาบันการเงินอื่นตามกฎหมาย

อยู่ก่อนวันยื่นคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน หรือ หลักฐานแสดงการเป็นหนี้
กับบัตรเครดิต หรือ บัตรสินเชื่อเงินสด ที่เป็นหนี้อยู่ก่อน วันที่ 9 สิงหาคม 2566

หรือ หลักฐานหนี้ตามคำพิพากษาในฐานะผู้ค้ำประกัน ทั้งนี้ ให้นำหลักฐานการเป็นหนี้ในข้อ 4)

มาเฉพาะหนี้แต่ละราย ที่จะกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน ไปชำระเท่านั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด

1.5 หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเพื่อชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ (สำหรับผู้กู้) (สามารถขอได้ที่ต้นสังกัดหรือจากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ.

www.otepc.go.th) จำนวน 2 ชุด

1.6 คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใดเพื่อชำระหนี้เงินทุน

หมุนเวียนฯ (สามารถขอได้ที่ต้นสังกัดหรือจากเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ. www.otepc.go.th) จำนวน 2 ชุด

1.7 สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น จำนวน 2 ชุด

2. รายการเอกสารสำหรับผู้ค้ำประกันการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

2.1 สำเนาบัตรข้าราชการและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด

2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด

2.3 หลักฐานแสดงการรับ - จ่ายเงินเดือนเดือนล่าสุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด

2.4 หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเพื่อชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ (สำหรับผู้ค้ำประกัน) (สามารถขอได้ที่ต้นสังกัดหรือจากเว็บไซต์ สำนักงาน ก.ค.ศ.

www.otepc.go.th) จำนวน 2 ชุด

2.5 คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใดเพื่อชำระหนี้เงินทุน

หมุนเวียนฯ (สามารถขอได้ที่ต้นสังกัดหรือจากเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ. www.otepc.go.th) จำนวน 2 ชุด

2.6 สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น จำนวน 2 ชุด

3. หากได้รับอนุมัติให้กู้ยืม เอกสารที่ต้องเตรียมในการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู มีดังนี้

3.1 ผู้กู้

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 3 ชุด
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ชุด
- 3) ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด
- 4) สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด
- 5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด
- 6) เอกสารหลักฐานการเป็นหนี้ของเจ้าหนี้แต่ละรายที่จะกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ ไปชำระ

3.2 ผู้ค้ำประกัน

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 3 ชุด
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ชุด
- 3) ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด
- 4) สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด
- 5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด

หมายเหตุ 1) ผู้กู้และคู่สมรส และ 2) ผู้ค้ำประกันและคู่สมรส ต้องลงนามให้ความยินยอมต่อหน้าพนักงาน
ธ.ก.ส. ในการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง