



ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

ของเขตพื้นที่การศึกษา

ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

วันที่ ๑๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

กลุ่มงานเลขานุการ ก.ต.ป.น.

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๗

วันจันทร์ ที่ ๑๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (เอกสารแนบ หน้า ๒ - ๑๑)

มติที่ประชุม

รับรอง

ไม่รับรอง

แก้ไขเพิ่มเติม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ คำสั่ง คณะอนุกรรมการ ก.ต.ป.น. ของเขตพื้นที่การศึกษา (เอกสารแนบ หน้า ๑๓ - ๑๖)

๓.๒ ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ (เอกสารแนบ หน้า ๑๗ - ๒๓)

๓.๓ เครื่องมือนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โดยคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ของเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ หน้า ๒๔ - ๖๓)

๓.๔ ปฏิทินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โดยคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ของเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ หน้า ๖๔ - ๗๐)

๓.๕ แบบสรุปรายงานผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โดยคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ของเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ หน้า ๕๘ - ๖๓)

๓.๖ แบบรายงานการเดินทางไปราชการของคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ทั้ง ๑๑ ชุด (เอกสารของสื่อน้ำตาล)

๓.๗

มติที่ประชุม รับทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กลุ่มนิเทศฯ

ที่ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ด้วยกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ
การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ นั้น

ในการนี้ การประชุมดังกล่าวได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
การจัดการศึกษา จึงขอรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
(ก.ต.ป.น.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ตามระเบียบวาระที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางรชนี สุวรรณรัตน์

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๓๑/๒๕๖๗

(นายเจษฎา คุชโชธา)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

17 ๒๓๖7

- นายทรงวุฒิ ศรีล้อม

๑๖/๑

(นายทรงวุฒิ ศรีล้อม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

- ทชช

- ทชช

(นายชัชวาล อารามบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันจันทร์ ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้มาประชุม

๑. นายชัชวาล อาราษฎร์	ประธานคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.
๒. นางสาวแววตา ไชยพันธ์	คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.
๓. นายอาทร คะโยธา	คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.
๔. นางสาวเทียนทอง ดีรักษา	คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.
๕. นายสมศรี สุ่มมาตย์	คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.
๖. นายสุตชา จรัสแผ้ว	คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.
๗. นายวีระศักดิ์ นิลโคตร	คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.
๘. นายพรชัย มุลมี	คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.
๙. นายเจษฎา คะโยธา	เลขาธิการคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์	รองผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓
๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์	รองผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓
๓. นายทรงวุฒิ ศรีล้อม	รองผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓
๔. นางรัชณี สุขสวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๕. นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๖. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๗. นางสະไบแพร มากต่าย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๘. นางสมจิตร พิมพ์รส	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๙. นางอัคราวรรณ ขาวลา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๑. นางเครือวัลย์ ชินโสม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๒. นางเปรมฤดี เรืองชัย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๓. นางสาววิชชุดา ตรีเนตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๔. นางสาวนันทิยา เกรียงสมร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๕. นางสุชญญา เขื่องกลาง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๖. จำเอก ไวกุล มะลิรส	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๗. นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๑๘. นางธนัชพร หนองช้าง	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๙. นางอาทิตยา บริพันธ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๒๐. นางมยุรี ไชยโชติ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน
 ๒๑. นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ
 ๒๒. นายประภวิษณ์ จิตจักร ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
 ๒๓. นายนิทัศน์ เพียรภูเขา เจ้าหน้าที่ธุรการ
 ๒๔. นางสาวสินีรัตน์ อินทร์เหง้า เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.

นายชัชวาล อาราชภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประธานการประชุมดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ นายชัชวาล อาราชภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประธานการประชุม แจ้งที่ประชุม การจัดงานวันครูของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จัดตามกลุ่มอำเภอ จำนวน ๗ จุด ท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นประธานที่อำเภอคำม่วง และมอบรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นประธานบางอำเภอจะเป็นนายอำเภอ และบางอำเภอเป็นแขกผู้ใหญ่ อดีต สส.

๑.๒ นายชัชวาล อาราชภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประธานการประชุมแจ้งที่ประชุมเรื่องการแข่งขันกีฬาวันครู วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗ ที่สนามแข่งขันโรงเรียนบ้านห้วยผึ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- ที่ประชุมรับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว



QR-Code รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๖

- ที่ประชุมรับรอง -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นายเจษฎา คะโยธา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ได้นำเสนอการปฏิบัติงานของคณะศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ในระเบียบวาระที่ ๓ ตามลำดับ ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ชุดใหม่

ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙

นายเจษฎา คะโยธา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ เลขานุการคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. แนะนำ
คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ชุดใหม่ ดังนี้

๑. นายชัชวาล อาราชภูมิ	ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวแววตา ไชยพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาปฐมวัย	กรรมการ
๓. นายอาทร คะโยธา	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๔. นางสาวเทียนทอง ดีรักษา	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวิจัยและประเมินผล	กรรมการ
๕. นายสุตชา จรัสแผ้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา	กรรมการ
๖. นายสมศรี สุ่มมาตย์	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๗. นายวีระศักดิ์ นิลโคตร	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	กรรมการ
๘. นายพรชัย มุลมี	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน	กรรมการ
๙. นายเจษฎา คะโยธา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ รายงานสรุปผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โดยคณะกรรมการ

ก.ต.ป.น. ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

นายเจษฎา คะโยธา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ เลขานุการคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. นำเสนอ
รายงานสรุปผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โดยคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ภาคเรียนที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามเอกสารประกอบการประชุมและเล่มรายงาน

๓.๓ รายงานสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

นายเจษฎา คะโยธา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ เลขานุการคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. นำเสนอ
รายงานสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ตามเอกสารประกอบการประชุมและเล่มรายงาน

๓.๔ การจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

นายเจษฎา คะโยธา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ เลขานุการคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. นำเสนอ
สรุปผลการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

สรุปเหรียญรางวัล สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนี้

ชนะเลิศ	รองชนะเลิศ อันดับที่ ๑	รองชนะเลิศ อันดับที่ ๒	ทอง	เงิน	ทองแดง	เข้าร่วม	รวม กิจกรรม
๒๒๙	๑๙๗	๑๗๒	๑,๔๗๗	๒๓๗	๑๓๙	๖๐	๑,๙๑๓

๓.๕ การประชุมสัญจร ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ พบเพื่อนครู/ MOU ของโรงเรียน

นางราตรี พูลพัฒน์ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ นำเสนอปฏิทินโครงการ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓
พบเพื่อนครู ดังนี้

๑. วิทยาลัยเทคนิคเขาวง กลุ่มโรงเรียนเมิงเขาวง และกลุ่มโรงเรียนเสรีไทยนาคู วันที่ ๙

มกราคม ๒๕๖๗

๒. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (พื้นที่นามน) กลุ่มโรงเรียนเมืองสามอ่าง และกลุ่มโรงเรียนนามน

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

๓. โรงเรียนบ้านสี่แยกสมเด็จ กลุ่มโรงเรียนสมเด็จ และกลุ่มโรงเรียนสมเด็จภูพาน

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ ช่วงเช้า

๔. โรงเรียนบ้านนาบอน กลุ่มโรงเรียนแพรวาคำม่วง วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ ช่วงบ่าย

๕. โรงเรียนบัวขาว กลุ่มโรงเรียนเมืองกุฉินารายณ์ กลุ่มโรงเรียนลำพะยังนารายณ์ กลุ่มโรงเรียนบูรพานารายณ์ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

๓.๖ การจัดเตรียมแผนปฏิบัติการนิเทศการศึกษา/ โครงการ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายเจษฎา คะโยธา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ เลขานุการคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. นำเสนอ การจัดเตรียมแผนปฏิบัติการนิเทศการศึกษา โครงการ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างการดำเนินการ

๓.๗ การดำเนินงานโครงการพัฒนาการศึกษาปฐมวัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายเจษฎา คะโยธา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ เลขานุการคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. นำเสนอ การดำเนินงานโครงการพัฒนาการศึกษาปฐมวัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารประกอบการประชุม และเล่มรายงาน

โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย

นายเจษฎา คะโยธา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ เลขานุการคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. นำเสนอ การสรุปรายงานของ นางรัชณี สุขสวัสดิ์ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีโรงเรียนในสังกัด ยื่นประเมินขอรับป้ายตราพระราชทาน จำนวน ๕๑ โรงเรียน ได้ดำเนินการตามแผนงานโครงการ โดยมี กำหนดการ ดังนี้

๑. กำหนดส่งรายงาน ๒๐ กิจกรรมการทดลอง ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)

๒. กำหนดหนดส่งรายงานโครงการงานวิทยาศาสตร์ ตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๓. กำหนดการประเมินรายงาน ๒๐ กิจกรรมการทดลอง และประเมินโครงการงานวิทยาศาสตร์ ตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ที่ห้องประชุม เรื่องปัญหา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๔. กำหนดการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๓.๘ การทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอแผนการทดสอบ ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

การทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้น ป.๖ จำนวน ๑๑ สนาม

- สนามสอบกลุ่มเมืองสามอ่าง สนามสอบโรงเรียนคำบงพิทยาคม

- สนามสอบกลุ่มเสรีไทยนาคู สนามสอบโรงเรียนบ้านนาคู
- สนามสอบกลุ่มเมิงเขาวง สนามสอบโรงเรียนกุดกว้างสวาสดีวิทยา
- สนามสอบกลุ่มเมืองกุดินารายณ์ สนามสอบโรงเรียนบ้านบัวขาว (วันครู ๒๕๐๐)
- สนามสอบลำพะยังนารายณ์ สนามสอบโรงเรียนนาขามวิทยา
- สนามสอบบุรพานารายณ์ สนามสอบโรงเรียนศรีกุดหว้าเรื่องเวทย์
- สนามสอบกลุ่มนามน สนามสอบโรงเรียนนามนราษฎร์สงเคราะห์
- สนามสอบกลุ่มสมเด็จ สนามสอบโรงเรียนบ้านสี่แยกสมเด็จ
- สนามสอบสมเด็จภูพาน สนามสอบโรงเรียนบ้านกอกวิทยาคม
- สนามสอบกลุ่มแพรวาคำม่วง (โซน ๑) สนามสอบโรงเรียนคำม่วงจรัสวิทย์
- สนามสอบกลุ่มแพรวาคำม่วง (โซน ๒) สนามสอบโรงเรียนบ้านโจดนาตาล

การทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้น ม.๓ จำนวน ๗ สนาม

- สนามสอบกลุ่มเมืองสามอ่าง สนามสอบโรงเรียนไค้่นุ่นวิทยาพูน
- สนามสอบกลุ่มเสรีไทยนาคู สนามสอบโรงเรียนบ้านม่วงกุล
- สนามสอบกลุ่มเมิงเขาวง สนามสอบโรงเรียนกุดสิมวิทยาสาร
- สนามสอบกลุ่มเมืองกุดินารายณ์ ลำพะยังนารายณ์ บุรพานารายณ์ สนามสอบโรงเรียนสม

สะอาดพิทยาสรรพ์

- สนามสอบกลุ่มนามน สนามสอบโรงเรียนบ้านโนนเที่ยง
- สนามสอบกลุ่มสมเด็จ สมเด็จภูพาน สนามสอบโรงเรียนสมเด็จประชานุเคราะห์
- สนามสอบกลุ่มแพรวาคำม่วง สนามสอบโรงเรียนบ้านนาบอน

นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอแผนการทดสอบ

ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับชั้น ป.๖ สอบวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ระดับชั้น ม.๓ สอบวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

โดยทาง สทศ. จะส่งข้อสอบมาถึงศูนย์สอบในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

นายชัชวาล อาราชกูร์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประธานการประชุม ให้ที่ประชุมซักถาม อภิปราย และให้ข้อเสนอแนะ

นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กลุ่มโรงเรียน มีทั้งหมด ๑๐ กลุ่มโรงเรียน แต่ในเอกสารรายงานมี ๑๑ ชุด

นายเจษฎา คะโยธา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ เลขาธิการคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. นำเรียนที่ประชุมว่า กลุ่มโรงเรียนแพรวาคำม่วง มีจำนวนโรงเรียน ๒๖ โรงเรียน จึงได้แบ่งเป็น ๒ โซน แพรวาคำม่วงโซน ๑ และแพรวาคำม่วงโซน ๒

นายสมศรี สุ่มมาตย์ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. เรียนถามนโยบายการทดสอบ NT ป.๓ RT ป.๑ และการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ป.๖ ม.๓ ของท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

นายชัชวาล อาราชกูร์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประธานการประชุม นำเรียนที่ประชุมว่า นโยบายการทดสอบ NT ป.๓ RT ป.๑ และการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-

NET ป.๖ ม.๓ ให้นักเรียนสอบทุกคน ให้ครูนำผลการทดสอบไปปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน เด็ก LD ให้เข้าทำการทดสอบด้วย ให้โอกาสเด็กทุกคน ทุกโรงเรียนให้เน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

นายชัชวาล อาราชภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประธานการประชุม นำเรียนที่ประชุมว่า การประเมินตาม ว PA คณะศึกษานิเทศก์ เป็นผู้นำทางวิชาการ ต้องรู้ ต้องเข้าใจ สามารถแนะนำครูได้ ซึ่ง PA ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กำหนดประเด็นท้าทาย ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. การอ่านออกเขียนได้
๒. ความปลอดภัยในสถานศึกษา
๓. การจัดการเรียนรู้ Active Learning

ซึ่งมีโครงการ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ สัจจรพบเพื่อนครู ซึ่งกำลังดำเนินการอยู่

นายสมศรี สุ่มมาตย์ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. เรียนถามกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ICT มีช่องทางการสื่อสารของคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ในการฝากงานเพิ่มเติมไว้ นอกจากกลุ่มไลน์ซึ่งหมดอายุ และฝากพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ลูกเสือ เพิ่มเติมด้วย

นายสมศรี สุ่มมาตย์ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. เรียนถาม เรื่อง ว PA สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ให้ความรู้ก่อนการพัฒนาหรือไม่ อย่างไร

จำเอก ไวกุล มะลิรส ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล นำเสนอที่ประชุมเรื่อง ว PA สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมที่จังหวัดอุดรธานี และนำความรู้มาขยายผลให้คณะทราบ

นายเจษฎา คะโยธา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ เลขาธิการคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. นำเสนอที่ประชุม เรื่อง ว PA สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ศึกษาพิเศษฯ เข้ารับการอบรมที่จังหวัดอุดรธานี นั้น ปัจจุบัน ศึกษาพิเศษฯ นางสาวจิณัฐตา วรรณเกษม เปลี่ยนสายงานแล้ว แต่ คณะศึกษานิเทศก์ ในสังกัด เป็นผู้ประเมินในระบบ DPA หลายท่าน สามารถเป็นทีมวิทยากรในการพัฒนาได้

นายชัชวาล อาราชภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประธานการประชุม ได้สรุปเรื่อง ว PA ให้ความสำคัญในการพัฒนาคน ให้ครูมีความรู้ความเข้าใจ ฝากกลุ่มงานบริหารบุคคล ให้ทำงานร่วมกับกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ซึ่งครูจัดให้มี ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มแก่ ให้คงวิทยฐานะ และกลุ่มอ่อน สามารถช่วยตัวเองได้ ขอเลื่อนวิทยฐานะ

นายสมศรี สุ่มมาตย์ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. เรียนถามผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ นโยบายในการจัดการศึกษา

นายชัชวาล อาราชภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประธานการประชุม ได้มอบนโยบายการจัดการศึกษาในการพัฒนาครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดังนี้

๑. ใช้กระบวนการพัฒนาครู เป็นตัวตั้ง
๒. ลงพื้นที่ นิเทศ ติดตาม
๓. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

ตามแผนนิเทศการศึกษา ที่วางไว้

นายเจษฎา คะโยธา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ เลขาธิการคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. นำเสนอ ที่ประชุม เรื่องการพัฒนาการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงเรียนทำ MOU ๑๐ ประเด็น และจัดการศึกษาโดยสนองนโยบายเร่งด่วน สพฐ.

นายทรงวุฒิ ศรีล้อม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ นำเสนอ ที่ประชุม ประเด็นการนิเทศ ติดตาม ตามแผนนิเทศการศึกษา คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. มี ๓ ประเด็น คือ

๑. การบริหารงาน ๔ งาน
๒. การนำเสนอวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best practice) ของโรงเรียน
๓. การพัฒนางานตาม MOU ของโรงเรียน

แล้วนำผลมาวิเคราะห์ เพื่อการพัฒนาต่อไป

นายชัยณรงค์ ฤทธิรงค์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ นำเสนอ ที่ประชุม การลงพื้นที่นิเทศ ติดตาม ต้องมีความหมาย ช่วยแก้ปัญหา เช่น

๑. เรื่องการเงิน บัญชี สถานศึกษา ต้องอธิบาย ชี้แจงเพิ่มเติม ของกลุ่มบริหารการเงินฯ
๒. การรายงานในระบบ ๔ ระบบ ของกลุ่มอำนาจการ
๓. การอ่าน ของกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ
๔. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นายชัชวาล อารามฤทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประธานการประชุม สรุปว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ภาระงานการนิเทศต้องได้ปรับปรุงหลายอย่าง ทั้งงบประมาณ เป้าหมาย ต้องตั้งบ ในการพัฒนาการนิเทศ สำหรับการพัฒนา ให้ใช้วิธีการคิดใหม่ ในการจะลงพื้นที่นิเทศ ต้องประชุมชี้แจง เพื่อวางแผนให้ได้ข้อมูลในการพัฒนา ให้นิเทศแบบกัลยาณมิตร คณะศึกษานิเทศก์ ทุกคน ช่วยกลุ่มบริหารงานบุคคล ในการนิเทศ ติดตามครูผู้ช่วย เป็นหน้าที่

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ แผนนิเทศการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

นายเจษฎา คะโยธา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ได้นำเสนอ แผนนิเทศการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) โดย กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา จะดำเนินการเสนอ โครงการ (ร่าง) คำสั่ง คณะกรรมการ อ.ก.ต.ป.น. เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประธานกลุ่ม และเลขาธิการกลุ่ม และศึกษานิเทศก์ โดยจัด คณะกรรมการ จำนวน ๑๑ ชุด ให้ศึกษานิเทศก์เป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งในแผนนิเทศติดตาม กำหนดให้มีการนิเทศติดตามทุกโรงเรียนในสังกัด คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

-ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ-

๔.๒ ปฏิทินการนิเทศการศึกษา คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

นายเจษฎา คะโยธา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ เลขาธิการคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. นำเสนอปฏิทินการนิเทศการศึกษา โดยคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตามเอกสารประกอบการประชุม
-ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ-

๔.๓ แบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

นายเจษฎา คะโยธา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ เลขาธิการคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. นำเสนอแบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ตามเอกสารประกอบการประชุม
-ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ-

๔.๔ ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

นายเจษฎา คะโยธา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ เลขาธิการคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. นำเสนอประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ตามเอกสารประกอบการประชุม
-ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ-

**๔.๕ แผนปฏิบัติการนิเทศการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

นายเจษฎา คะโยธา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ เลขาธิการคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. นำเสนอที่ประชุมว่า แผนปฏิบัติการนิเทศการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นางเครือวัลย์ ชิมโสม ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอผลการกรอกข้อมูลการอ่าน การเขียน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ภายใน ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ยังไม่เรียบร้อย

นายชัชวาล อาราชกูร์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประธานการประชุม สรุปว่าให้แจ้งในที่ประชุม โครงการผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ สัญจร พบเพื่อนครู

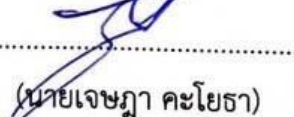
นายสมศรี สุ่มมาตย์ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. นำเสนอที่ประชุม อาชีวะ คือกลุ่มเป้าหมายการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เสนอให้มีโครงการพัฒนาบุคลากรด้านลูกเสือ ที่ ค่ายลูกเสือบูรโพรมลักษ์โน

นายชัชวาล อาราชกูร์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประธานการประชุม สรุปว่า ฝากกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา พิจารณาวางแผน และกล่าวขอบคุณคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ทุกท่าน คณะอนุกรรมการ ก.ต.ป.น. และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน ที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.


ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางรัชณี สุขสวัสดิ์)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ


ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเจษฎา คะโยธา)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

เอกสารประกอบการประชุมระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ที่ 564 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.)

.....
เพื่อให้การดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ของเขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการกระจายอำนาจ และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาในระดับกลุ่มโรงเรียน ทั้ง 10 กลุ่ม อาศัยอำนาจตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) ประจำเขตพื้นที่การศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เพื่อติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ดังนี้

1. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.)

กลุ่มโรงเรียนเมืองสามอ่าว อำเภอห้วยผึ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| 1.1 นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ | รอง.ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 |
| 1.2 นายณรงค์ กุลเกลี้ยง | ผอ.โรงเรียนคำบางพิทยาคม |
| 1.3 นายองอาจ แสงนิกุล | ผอ.โรงเรียนคำหมูนผดุงเวชย์ |
| 1.4 นางราตรี พูลพัฒน์ | ผอ.กลุ่มอำนวยการ |
| 1.5 นางเปรมฤดี เรืองชัย | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |

2. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) กลุ่มโรงเรียนเสรีไทยนาคู

อำเภอนาคู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

- | | |
|--------------------------|--|
| 3.1 นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ | รอง.ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 |
| 2.1 นายประภาส ละราศี | ผอ.โรงเรียนบ้านวังเวียง |
| 2.2 นางเพ็ญศิริ แสนศิลป์ | ผอ.โรงเรียนบ้านบ่อแก้ว |
| 2.3 นางลมุล เนตรคุณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| 2.4 นางสมจิตร พิม์พรส | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |

3. คณะกรรมการ..

**3. คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) กลุ่มโรงเรียนเมืองเขาวง
อำเภอเขาวง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3**

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| 3.1 นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ | รอง.ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 |
| 3.2 นายประพันธ์ศักดิ์ ไชยสิงห์ | ผอ.โรงเรียนกุตสิมวิทยาสาร |
| 3.3 นายตุระชัย ศรีหรั่ง | ผอ.โรงเรียนบ้านดงหมู |
| 3.4 นายประวิษณุ จิตจักร | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน |
| 3.5 นางสาวใบแพร มากต่าย | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |

**4. คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) กลุ่มโรงเรียน
เมืองภูจินารายณ์ อำเภอภูจินารายณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3**

- | | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| 4.1 นายมนตรี จันทวงศ์ | รอง.ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 |
| 4.2 นายวิเศษศักดิ์ งามณี | ผอ.โรงเรียนบ้านกกตาล |
| 4.3 นายอภิรัฐ ศรีจำพรั่ง | ผอ.โรงเรียนไทยรัฐวิทยา35 (คำกั้ง) |
| 4.4 จำเอก ไวกุล มะลิรส | ผอ. กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| 4.5 นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |

**5. คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) กลุ่มโรงเรียน
ลำพะยังนารายณ์ อำเภอภูจินารายณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3**

- | | |
|-----------------------------|---|
| 5.1 นายมนตรี จันทวงศ์ | รอง.ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 |
| 5.2 นายเอกรัฐ จันทน์ | ผอ.โรงเรียนสามราษฎร์บำรุง |
| 5.3 นางสาวณกมลชน ศรีบุตตะ | ผอ.โรงเรียนบ้านหนองไฉ่ |
| 5.4 นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี |
| 5.5 นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |

**6. คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) กลุ่มโรงเรียน
บุรพานารายณ์ อำเภอภูจินารายณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3**

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| 6.1 นายมนตรี จันทวงศ์ | รอง.ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 |
| 6.2 นายสุคนธ์ศักดิ์ ใจกล้า | ผอ.โรงเรียนศรีกุดหว้าเรืองเวทย์ |
| 6.3 นางกาญจนา โอษคลัง | ผอ.โรงเรียนโคกกลางราษฎร์พิทักษ์ |
| 6.4 นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์ | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 6.5 นางเครือวัลย์ ชิมโสม | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |

7. คณะอนุกรรมการ..

**7. คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) กลุ่มโรงเรียนนามน
อำเภอนามน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3**

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| 7.1 นายทรงวุฒิ ศรีล้อม | รอง.ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 |
| 7.2 นายนิคม จันทร์ช่วย | ผอ.โรงเรียนสงเปลือยวิทยายน |
| 7.3 นางพิมพ์จันทร์ อุยนาม | ผอ.โรงเรียนหนองบัวนอก |
| 7.4 นางธนัชพร หนองซ่าง | ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มพัฒนาครู |
| 7.5 นางสาวนันธิญา เกรียงสมร | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |

**8. คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) กลุ่มโรงเรียนสมเด็จ
อำเภอสมเด็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3**

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| 8.1 นายทรงวุฒิ ศรีล้อม | รอง.ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 |
| 8.2 นายยุทธชัย สารจันทร์ | ผอ.โรงเรียนสมเด็จประชานุเคราะห์ |
| 8.3 นายไกรทวี ประดิษฐ์จา | ผอ.โรงเรียนบ้านสร้างแก้ว |
| 8.4 นางอัจฉราวรรณ ขาวลา | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| 8.5 นางรัชนี สุขสวัสดิ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |

**9. คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) กลุ่มโรงเรียนสมเด็จ
ภูพาน อำเภอสมเด็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3**

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 9.1 นายทรงวุฒิ ศรีล้อม | รอง.ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 |
| 9.2 นางจุฬาลักษณ์ อรรคชัย | ผอ.โรงเรียนบ้านบึงโคกสะอาด |
| 9.3 นางผกาพรรณ ฉายฉันท | ผอ.โรงเรียนแก่งพญชัยวิทยา |
| 9.4 นางมยุรี ไชยโชติ | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน |
| 9.5 นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |

**10. คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) กลุ่มโรงเรียน
แพรวาคำม่วง อำเภอคำม่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3**

- | | |
|------------------------------|--|
| 10.1 นายชัยณรงค์ ฤทธิ์วงศ์ | รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 |
| 10.2 นายพรชัย เทศารินทร์ | ผอ.โรงเรียนบ้านหนองม่วง |
| 10.3 นายศิตติชัย วันตะโพธิ์ | ผอ.โรงเรียนบ้านนาบอน |
| 10.4 นายวิชชากร ทานาศรี | ผอ.โรงเรียนบ้านโพนแพง |
| 10.6 นายเดชศักดิ์ เทศารินทร์ | ผอ.โรงเรียนสูงเนินวิทยาคม |
| 10.7 นายศุภกิตต์ จิตปรีดา | นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| 10.8 นางสุชญญา เยื้องกลาง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| 10.9 นางสาววิชชุดา ตรีเนตร | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |

มีหน้าที่

ให้คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาในสังกัดกลุ่มสถานศึกษา
2. ส่งเสริม สนับสนุนการวิเคราะห์ วิจัย การบริหารงานวิชาการและการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาในสังกัดกลุ่มสถานศึกษา
3. จัดทำแผนงาน โครงการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน สถานศึกษาในกลุ่มสถานศึกษา
4. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ตามแผนงาน โครงการที่กำหนด เพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
5. สรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
6. ส่งเสริมให้มีการประสานการดำเนินงานระหว่างสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอกกลุ่มสถานศึกษา

ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 23 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(นายชัชวาล อาราชกูร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ประธานคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ของเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มีการบริหารจัดการศึกษาโดยดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนรู้ในด้านการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ด้วยการประสานประชาสัมพันธ์ ประชุม อบรม พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู และนักเรียน โดยมีการวางแผน ดำเนินการ นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ได้ดำเนินงานตามแผนนิเทศการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โครงการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ของเขตพื้นที่การศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 เป็นองค์คณะบุคคล ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) และคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล นิเทศการศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) ในระหว่างวันที่ 19 - 23 กุมภาพันธ์ 2567 นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ของเขตพื้นที่การศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|----------------------------|----------------------|
| 1.1 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 | | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ | รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ | รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 | รองประธานกรรมการ |
| 1.4 นายมนตรี จันทวงศ์ | รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 | รองประธานกรรมการ |
| 1.5 นายทรงวุฒิ ศรีล้อม | รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 | รองประธานกรรมการ |
| 1.6 นางสาวแววตา ไชยพันธ์ | คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. | กรรมการ |
| 1.7 นายอาทร คะโยธา | คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. | กรรมการ |
| 1.8 นางสาวเทียนทอง ตีร์รักษา | คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. | กรรมการ |
| 1.9 นายสมศรี สุ่มมาตย์ | คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. | กรรมการ |
| 1.10 นายสุทธา จรัสแผ้ว | คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. | กรรมการ |
| | | 1.11 นายวีระศักดิ์.. |

1.11 นายวีระศักดิ์ นิลโคตร	คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.	กรรมการ
1.12 นายพรชัย มุลมี	คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.	กรรมการ
1.13 นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.14 นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.15 นางสมจิตร พิมพ์รส	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.16 นางสะไบแพร มากต่าย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.17 นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.18 นางเครือวัลย์ ชินโสม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.19 นางสุชญญา เยื้องกลาง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.20 นางสาววิชชุดา ตรีเนตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.21 นางสาวนันธิญา เกรียงสมร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.22 นางอัครารวรรณ ขาวลา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.23 นายณรงค์ กุลเกลี้ยง	ประธานกลุ่มโรงเรียนเมืองสามอ่าง	กรรมการ
1.24 นายประภาส ละราศรี	ประธานกลุ่มโรงเรียนเสรีไทยนาคู	กรรมการ
1.25 นายประพันธ์ศักดิ์ ไชยสิงห์	ประธานกลุ่มโรงเรียนเม็งแขวง	กรรมการ
1.26 นายวิเศษศักดิ์ งามณี	ประธานกลุ่มโรงเรียนเมืองกุฉินารายณ์	กรรมการ
1.27 นายเอกรัฐ จันทร์นี	ประธานกลุ่มโรงเรียนลำพะยังนารายณ์	กรรมการ
1.28 นายสุคนธ์ศักดิ์ ใจกล้า	ประธานกลุ่มโรงเรียนบูรพานารายณ์	กรรมการ
1.29 นายนิคม จันทร์ช่วย	ประธานกลุ่มโรงเรียนนามน	กรรมการ
1.33 นายยุทธชัย สารพันธ์	ประธานกลุ่มโรงเรียนสมเด็จ	กรรมการ
1.34 นางจุฬาลักษณ์ อรรคชัย	ประธานกลุ่มโรงเรียนสมเด็จภูพาน	กรรมการ
1.35 นายพรชัย เทศารินทร์	ประธานกลุ่มโรงเรียนแพรวาคำม่วง	กรรมการ
1.36 นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
1.37 นางลมุล เนตรคุณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางฯ	กรรมการ
1.38 นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
1.39 จ.อ.ไวกุล มะลิรส	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
1.39 นายศุภกิตต์ จิตปรีดา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
1.40 นายประวิษณุ จิตจักร	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
1.41 นางอาทิตยา บริพันธ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
1.42 นางมยุรี ไชยโชติ	ผอ.กลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ

1.43 นางธนัชพร..

1.43 นางธนัชพร หนองช้าง	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
1.44 นายเจษฎา คะโยธา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการและเลขานุการ
1.45 นางรัชณี สุขสวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.46 นางเปรมฤดี เรืองชัย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.47 นางสาวสินีรัตน์ อินทร์เหง้า	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.48 นายนิทัศน์ เพียรภูเขา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. วางแผนการดำเนินงานตามโครงการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
2. การให้คำปรึกษา ประชุมชี้แจง การดำเนินงานแก่คณะกรรมการ
3. อำนวยความสะดวก วินิจฉัย สั่งการ แก้ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นเพื่อการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ชุดที่ 1 กลุ่มโรงเรียนเมืองสามอ่าง อำเภอห้วยผึ้ง

1.1 นายสมศรี สุ่มมาตย์	คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.	ประธานกรรมการ
1.2 นายณรงค์ กุลเกลี้ยง	ประธานกลุ่ม ผอ.โรงเรียนคำบงพิทยาคม	รองประธานกรรมการ
1.3 นายองอาจ แสงนิกุล	เลขานุการกลุ่ม ผอ.โรงเรียนคำหมุ่นผดุงเวทย์	กรรมการ
1.4 นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
1.5 นางเปรมฤดี เรืองชัย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

ชุดที่ 2 กลุ่มโรงเรียนเสรีไทยนาคู อำเภอนาคู

2.1 นายอาทร คะโยธา	คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.	ประธานกรรมการ
2.2 นายประภาส ละรภาคี	ประธานกลุ่ม ผอ.โรงเรียนบ้านวังเวียง	รองประธานกรรมการ
2.3 นางเพ็ญศิริ แสนศิลป์	เลขานุการกลุ่ม ผอ.โรงเรียนบ้านบ่อแก้ว	กรรมการ
2.4 นางลมุล เนตรคุณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาฯ	กรรมการ
2.5 นางสมจิตร พิมพ์รส	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ชุดที่ 3 กลุ่มโรงเรียนเม็งเขาวง อำเภอเขาวง

3.1 นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	ประธานกรรมการ
3.2 นางสาวเทียนทอง ตีร์รักษา	คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.	ประธานกรรมการ
3.3 นายประพันธ์ศักดิ์ ไชยสิงห์	ประธานกลุ่ม ผอ.โรงเรียนกุศลวิทยาสาธา	รองประธานกรรมการ

3.4 นายตุระชัย..

3.4 นายตระกูลชัย ศรีหรั่ง	เลขานุการกลุ่ม ผอ.โรงเรียนบ้านดงหมู	กรรมการ
3.5 นายประภาวิชญ์ จิตจักร	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
3.6 นางสาวไบแพร มากต่าย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ชุดที่ 4 กลุ่มโรงเรียนเมืองภูผินารายณ์ อำเภอภูผินารายณ์

4.1 นายเจษฎา คะโยธา	คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.	ประธานกรรมการ
4.2 นายวิเศษศักดิ์ งามณี	ประธานกลุ่ม ผอ.โรงเรียนบ้านกกตาล	รองประธานกรรมการ
4.3 นายอภิรัฐ ศรีจำปลั่ง	เลขานุการกลุ่ม ผอ.โรงเรียนไทยรัฐวิทยา35 (คำกั้ง)	กรรมการ
4.4 จ.อ. ไวกุล มะลิรส	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
4.5 นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ชุดที่ 5 กลุ่มโรงเรียนลำพะยังนารายณ์ อำเภอภูผินารายณ์

5.1 นายมนตรี จันทร์ทวงศ์	รอง.ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	ประธานกรรมการ
5.3 นายเอกรัฐ จันทร์ณี	ประธานกลุ่ม ผอ.โรงเรียนสามราษฎร์บำรุง	รองประธานกรรมการ
5.4 นางสาวณกมลชน ศรีบุตรตะ	เลขานุการกลุ่ม ผอ.โรงเรียนบ้านหนองโง้ง	กรรมการ
5.5 นางอาทิตย์า บริพันธ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
5.6 นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ชุดที่ 6 กลุ่มโรงเรียนบูรพานารายณ์ อำเภอภูผินารายณ์

6.1 นายวีระศักดิ์ นิลโคตร	คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.	ประธานกรรมการ
6.2 นายสุคนธ์ศักดิ์ ใจกล้า	ประธานกลุ่ม ผอ.โรงเรียนศรีกุดหว้าเรืองเวทย์	รองประธานกรรมการ
6.3 นางกาญจนา ไชยคลัง	เลขานุการกลุ่ม ผอ.โรงเรียนโคกกลางราษฎร์พิทักษ์	กรรมการ
6.4 นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
6.5 นางเครือวัลย์ ชิมโสม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและกรรมการ

ชุดที่ 7 กลุ่มโรงเรียนนามน อำเภอนามน

7.1 นายทรงวุฒิ ศรีล้อม	รอง.ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	ประธานกรรมการ
7.2 นายนิคม จันทร์ช่วย	ประธานกลุ่ม ผอ.โรงเรียนสงเปลือยวิทยายน	รองประธานกรรมการ
7.3 นางพิมพ์จันทร์ อุนขนาม	เลขานุการกลุ่ม ผอ.โรงเรียนหนองบัวนอก	กรรมการ
7.4 นางธนัชพร หนองช้าง	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
7.4 นางสาวนันทิญา เกรียงสมร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ชุดที่ 8 กลุ่มโรงเรียนสมเด็จ อำเภอสมเด็จ

8.1 นายสุศุชา จรัสแผ้ว	คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.	ประธานกรรมการ
------------------------	---------------------	---------------

8.2 นายยุทธชัย..

8.2 นายยุทธชัย สารขันธุ์	ประธานกลุ่ม ผอ.โรงเรียนสมเด็จพระประชานุเคราะห์	รองประธานกรรมการ
8.3 นายไกรทวี ประดิษฐ์จา	เลขานุการกลุ่ม ผอ.โรงเรียนบ้านสร้างแก้ว	กรรมการ
8.4 นางอัคราวรรณ ขาวลา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
8.5 นางรัชณี สุขสวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ชุดที่ 9 กลุ่มโรงเรียนสมเด็จพระจุลจอมเกล้า อำเภอสมเด็จ

9.1 นายพรชัย มุลมี	คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.	ประธานกรรมการ
9.2 นางจุฬาลักษณ์ อรรคชัย	ประธานกลุ่ม ผอ.โรงเรียนบ้านบึงโคกสะอาด	รองประธานกรรมการ
9.3 นางผกาพรรณ ฉายฉันท	เลขานุการกลุ่ม ผอ.โรงเรียนแก่งพญาชัยวิทยา	กรรมการ
9.4 นางมยุรี ไชยโชติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
9.5 นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ชุดที่ 10 กลุ่มโรงเรียนแพรวาคำม่วง อำเภอกำม่วง

10.1 นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์	รองผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	ประธานกรรมการ
10.2 นายศิริชัย วันตะโพธิ์	รองประธานกลุ่ม ผอ.โรงเรียนบ้านนาบอน	รองประธานกรรมการ
10.3 นายวิชชากร ทานาศรี	เลขานุการกลุ่ม ผอ.โรงเรียนบ้านโพนแพง	กรรมการ
10.4 นายศุภกิตต์ จิตปรีดา	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
10.5 นางสุชัยัญญา เยื้องกลาง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ชุดที่ 11 กลุ่มโรงเรียนแพรวาคำม่วง อำเภอกำม่วง

11.1 นายชัชวาล อาราชภรณ์	ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	ประธานกรรมการ
11.2 นางสาวแววตา ไชยพันธ์	คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.	รองประธานกรรมการ
11.3 นายพรชัย เทศารินทร์	ประธานกลุ่ม ผอ.โรงเรียนบ้านหนองม่วง	กรรมการ
11.4 นายเดชศักดิ์ เทศารินทร์	ผู้ช่วยเลขานุการกลุ่ม ผอ.โรงเรียนสูงเนินวิทยาคม	กรรมการ
10.5 นางสาววิษชุดา ตรีเนตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

มีหน้าที่ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ตามปฏิทินการนิเทศฯ

3. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และพัสดุ ประกอบด้วย

3.1 นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์	รองผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	ประธานกรรมการ
3.2 นายศุภกิตต์ จิตปรีดา	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์รองประธานกรรมการ	
3.3 นางสาวนิศาชล เสริฐสถิตย์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
3.4 นางสาวลลิตา ใจศิริ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
		3.5 นางสาวภัทรนรินทร์..

3.5 นางสาวภัทรนรินทร์ ทิพย์ศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
3.6 นางสาวประภาภรณ์ สิงห์นนท์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
3.7 นางรัชณี สุขสวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
3.8 นางเปรมฤดี เรืองชัย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3.9 นางสาวสินีรัตน์ อินทร์เหง้า	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3.10 นายนิทัศน์ เพียรภูษา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

มีหน้าที่จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เบิกจ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ

4. คณะกรรมการจัดทำ VTR สรุปผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลตามโครงการฯ ประกอบด้วย

4.1 นายเจษฎา คะโยธา	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ	ประธานกรรมการ
4.2 นายครรชิต โชติจำลอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำพิมูล	กรรมการ
4.3 นายอนุชิต วรชิน	ครู โรงเรียนบ้านคำพิมูล	กรรมการ
4.4 นางรัชณี สุขสวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
4.5 นางเปรมฤดี เรืองชัย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
4.6 นางสาวสินีรัตน์ อินทร์เหง้า	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
4.7 นายนิทัศน์ เพียรภูษา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

มีหน้าที่ จัดทำ VTR สรุปผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลตามโครงการฯ

5. คณะกรรมการประเมินผลโครงการฯ ประกอบด้วย

5.1 นายเจษฎา คะโยธา	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ	ประธานกรรมการ
5.2 นางสมจิตร พิมพ์รส	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.3 นางรัชณี สุขสวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
5.4 นางสุชัญญา เอื้องกลาง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
5.5 นางเปรมฤดี เรืองชัย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
5.6 นางสาวสินีรัตน์ อินทร์เหง้า	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
5.7 นายนิทัศน์ เพียรภูษา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

มีหน้าที่สรุปผลการประเมิน และรายงานผลการดำเนินการตามโครงการฯ

ให้คณะกรรมการ.

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุตาม
วัตถุประสงค์ที่วางไว้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2566



(นายชัชวาล อารามฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓



แบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

โรงเรียน

กลุ่มโรงเรียน

อำเภอ.....

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษามีความสำคัญมาก ในการเป็นการสนับสนุน ให้การจัดการศึกษาและการบริหารราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามเจตนารมณ์ของการจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนั้นเพื่อเป็นการกำหนดกรอบในการดำเนินงานครั้งนี้ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงจัดทำแบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ของเขตพื้นที่ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ ตอน ได้แก่

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

ตอนที่ ๒ แบบประเมินคุณภาพการบริหารงาน ๔ ด้าน

 ด้านที่ ๑ การบริหารงานทั่วไป

 ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคลากร

 ด้านที่ ๓ การบริหารงานงบประมาณ

 ด้านที่ ๔ การบริหารงานวิชาการ

ตอนที่ ๓ แบบประเมินผลงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของโรงเรียน

ตอนที่ ๔ แบบประเมินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของ สพฐ. ตามบันทึกข้อตกลง MOU ของโรงเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะนำข้อมูลที่ได้จากการดำเนินการ ติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาในครั้งนี้ ไปใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาต่อไป

กลุ่มงานเลขานุการ ก.ต.ป.น.

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน	๔
ตอนที่ ๒ แบบประเมินคุณภาพการบริหารงาน ๔ ด้าน	
ด้านที่ ๑ การบริหารงานทั่วไป	๕
ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคลากร	๑๑
ด้านที่ ๓ การบริหารงานงบประมาณ	๑๔
ด้านที่ ๔ การบริหารงานวิชาการ	๑๖
ตอนที่ ๓ การนำเสนอผลงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของโรงเรียน	๒๐
ตอนที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของ สพฐ. ตามบันทึกข้อตกลง MOU	๒๓
ภาคผนวก	๒๙
- การประเมิน และการแปลผลระดับคุณภาพ	
- แบบสรุปการนิเทศ ติดตามฯ ระดับโรงเรียน/ กลุ่มโรงเรียน	
- แบบสรุปการนิเทศ ติดตามฯ สำหรับคณะกรรมการ สรุบน้ำส่ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	

แบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

โรงเรียน.....รหัส (SMIS ๘ หลัก)

กลุ่มโรงเรียนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดกาฬสินธุ์

ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน.....โทร.(มือถือ).....

ชื่อรองผู้อำนวยการโรงเรียน.....โทร.(มือถือ).....

ระดับชั้นเรียนที่เปิดสอน ปฐมวัย – ป.๖ ปฐมวัย – ม.๓ (ขยายโอกาสทางการศึกษา)

ป.๑ – ป.๖ ป.๑ – ม.๓ (ขยายโอกาสทางการศึกษา)

วิสัยทัศน์ทางการศึกษาของโรงเรียน

.....

ปรัชญาของโรงเรียน.....

พุทธศาสนสุภาษิตประจำโรงเรียน.....

คำขวัญประจำโรงเรียน.....

อัตลักษณ์ของโรงเรียน.....

เอกลักษณ์ของโรงเรียน.....

โรงเรียนได้เข้าโครงการต่างๆ (ให้กาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องข้างหน้าข้อความ) ได้แก่

โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โรงเรียนคุณภาพ (๑ อำเภอ ๑ รร.คุณภาพ)

โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. โรงเรียนศูนย์ PEER Center โรงเรียนคุณภาพประถมศึกษา

โรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบ โรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย

โรงเรียนอนุบาลประจำเขตพื้นที่ฯ โรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม โรงเรียนสุจริต

โรงเรียนแกนนำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สถานศึกษาพอเพียง โรงเรียนศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โรงเรียนพระราชรัฐ โรงเรียนวิถีพุทธ โรงเรียนรางวัลพระราชทาน

(อื่นๆ)

.....

จำนวนครู (รวมผู้บริหารโรงเรียน)

จำนวนนักเรียน

ครูชาย.....คน

นักเรียนชาย.....คน

ครูหญิง.....คน

นักเรียนหญิง.....คน

รวมมีครู.....คน

รวมจำนวนนักเรียน.....คน

ตอนที่ ๒ แบบประเมินคุณภาพการบริหารงาน ๔ งาน

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารงานทั่วไป

คำชี้แจง : โปรดกาเครื่องหมาย (✓) ให้ตรงกับรายการปฏิบัติและเกณฑ์/ระดับคุณภาพ

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
๑. การจัดทำระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ๒. จัดระบบฐานข้อมูลสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา ๓. จัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่นเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง ๔. ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการและการประชาสัมพันธ์ ๕. ประเมินและการประสานงานระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและปรับปรุงพัฒนาเป็นระยะๆ	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๒. งานเทคโนโลยีทางการศึกษา	๑. วางแผน กำหนดนโยบายและแนวทางการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาใช้ในการบริหาร ๒. ระดมจัดหาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ๓. การอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการผลิตรวมทั้งการใช้เทคโนโลยีการศึกษา ๔. บุคลากรนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษา ๕. ติดตามประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๓. การดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	๑. มีการกำหนดแนวทาง วางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนหรือจัดทำผังบริเวณโรงเรียน ๒. มีการดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัย เหมาะสมพร้อมที่จะใช้ประโยชน์ ๓. มีการติดตามและตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
	๔. มีการสำรวจความพึงพอใจจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ๕. มีการสรุปประเมินผลและรายงานการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน	<input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๔. การจัดบรรยากาศภายในอาคารเรียน	๑. มีการตกแต่งที่สวยงาม และเป็นระเบียบ ๒. ประตูหน้าต่างอยู่ในสภาพดีมีอุปกรณ์ยึดมั่นคง ๓. มีแสงสว่างเพียงพอ ระบบไฟฟ้าอยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้การได้ดี ๔. มีการดูแลสภาพสีของอาคารให้อยู่ในสภาพที่สะอาด สวยงาม ๕. มีป้ายชื่อบอกอาคารและห้องต่างๆ	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๕. การจัดห้องเรียน	๑. มีระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติการใช้ห้องเรียน ๒. มีตารางเรียน (ตารางสอน) ตารางการใช้ห้องเรียน ๓. มีป้ายนิเทศเพื่อการเรียนรู้เป็นไปตามข้อตกลงของห้องเรียน ๔. มีเครื่องอำนวยความสะดวกตามความจำเป็นของห้องเรียน เช่น พัดลม คอมพิวเตอร์ สื่อต่างๆ ๕. มีการประเมินความพึงพอใจการจัดการห้องเรียนและมีการนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนา	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๖. การจัดห้องพิเศษ	๑. มีผู้รับผิดชอบห้องพิเศษ ๒. มีวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์ประจำห้องพิเศษตามความจำเป็นและพร้อมใช้ ๓. มีการตกแต่งห้องพิเศษให้สวยงามและมีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้ ๔. มีระเบียบ ข้อบังคับ ตารางเรียนตารางสอน แนวปฏิบัติการใช้ห้องพิเศษ ๕. มีการจัดกิจกรรมการใช้ห้องพิเศษอย่างหลากหลาย	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
๗. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑. มีนโยบาย/ข้อบ่งชี้/คู่มือระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒. มีการมอบหมายงานให้มีผู้รับผิดชอบ ๓. มีแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม ๔. มีการดำเนินการด้วยการมีส่วนร่วมตามแผนงาน/โครงการ/งาน/อย่างรอบด้านหลากหลายและต่อเนื่อง ๕. มีการนิเทศกำกับติดตามและประเมินผลงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๘. งานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑. มีการกำหนดโครงสร้างงาน แนวทางการจัดกิจกรรม เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด ๒. มีการกำหนดข้อบ่งชี้/ระเบียบ/แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามโครงสร้างงานแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด ๓. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ ๔. มีดำเนินการ/จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างรอบด้านและมีความหลากหลาย ๕. มีการนิเทศกำกับติดตามและประเมินผลงานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดเพื่อนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๙. การส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๑. มีแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยในโรงเรียน ๒. มีการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยในโรงเรียน ๓. มีการดำเนินการด้วยการมีส่วนร่วมอย่างหลากหลาย ๔. มีการนิเทศกำกับติดตามและประเมินผลงานส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยในโรงเรียนและนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพนักเรียน ๕. ผลการดำเนินการมีประสิทธิภาพ นักเรียนมากกว่าร้อยละ ๘๐ มีพฤติกรรมที่ดีด้านประชาธิปไตยในโรงเรียน	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
<p>๑๐. การส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>๑. มีแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๒. มีการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ งานกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรมกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมโรงเรียน</p> <p>๓. มีการดำเนินการด้วยการมีส่วนร่วมอย่างหลากหลาย</p> <p>๔. มีการนิเทศกำกับติดตามและประเมินผลงานส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมในโรงเรียน และนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพนักเรียน</p> <p>๕. ผลการดำเนินการมีประสิทธิภาพ นักเรียนมากกว่าร้อยละ ๘๐ มีพฤติกรรมที่ดีด้านคุณธรรมจริยธรรม</p>	<p><input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก)</p> <p>- ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ (ดี)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p>
<p>๑๑. การส่งเสริมความสามารถด้านดนตรี กีฬา</p>	<p>๑. มีแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านดนตรี กีฬา</p> <p>๒. มีการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรมส่งเสริมด้านดนตรี กีฬา</p> <p>๓. มีส่วนร่วมอย่างหลากหลายเป็นประจำและมีความต่อเนื่อง</p> <p>๔. การนิเทศกำกับติดตามและประเมินผลงานส่งเสริมความสามารถด้านดนตรี กีฬา เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพนักเรียน</p> <p>๕. ผลการดำเนินการมีประสิทธิภาพจำนวนนักเรียนมากกว่าร้อยละ ๘๐ มีความสามารถด้านดนตรี กีฬา อย่างน้อย ๑ ประเภท</p>	<p><input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก)</p> <p>- ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ (ดี)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p>
<p>๑๒. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย</p>	<p>๑. มีห้องบริหารหรือห้องพิเศษสุขภาพอนามัย (ห้องพยาบาล) และมีเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. มีการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศทางด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียนเพื่อใช้ส่งเสริมสุขภาพ อนามัย</p> <p>๓. มีการจัดการให้บริการที่ดีด้านสุขภาพอนามัย</p> <p>๔. มีการประสานงานการดำเนินงานในการส่งเสริมสุขภาพอนามัยอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. มีการนิเทศกำกับติดตามและประเมินผล ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักเรียนเพื่อนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพนักเรียน</p>	<p><input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก)</p> <p>- ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ (ดี)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p>

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
๑๓. การบริการน้ำดื่ม	๑. มีการบริหารจัดการให้นักเรียนได้ดื่มน้ำสะอาดถูกหลักอนามัย ๒. มีน้ำดื่มที่สะอาดถูกสุขลักษณะและเพียงพอกับจำนวนผู้บริโภค ๓. มีการตรวจสอบถึงบรรจุภัณฑ์หรือชุดอุปกรณ์ผลิตน้ำดื่มให้ถูกสุขลักษณะ ๔. มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำเป็นประจำ ๕. มีการรณรงค์ให้ความรู้และเห็นคุณค่าของการบริโภคน้ำดื่มสะอาดหรือการผลิต/จำหน่าย	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๑๔. การบริหารจัดการห้องน้ำห้องส้วม	๑. มีห้องน้ำห้องส้วมที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ๒. มีปริมาณเพียงพอตามเกณฑ์ ๓. มีการจัดบุคลากรดูแลรับผิดชอบ ๔. มีการจัดการตามสภาพให้บริการอย่างเหมาะสม ๕. มีห้องน้ำห้องส้วมสำหรับคนพิการ/ผู้สูงอายุอย่างเหมาะสม	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๑๕. งานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่ายทางการศึกษา	๑. มีการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่ายทางการศึกษา ๒. มีแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรมการสร้างสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่ายทางการศึกษา ๓. มีการดำเนินการแบบมีส่วนร่วมของหน่วยงานองค์กรชุมชนและภาคีเครือข่ายทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ๔. มีการดำเนินการเป็นไปตามแผนงาน/โครงการ/งานกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ ๕. มีการประเมินและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนางานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่ายทางการศึกษา	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
๑๖. การบริหารงาน บริหารทั่วไปใน สถานศึกษา	๑. กำกับ ติดตามการบริหารงานทั่วไป ตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. มอบหมายบุคคลากรรับผิดชอบการบริหารงานทั่วไปได้อย่าง เหมาะสม ๓. มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา ๔. กำกับ ดูแล ความปลอดภัยในสถานศึกษา ๕. มีการสรุป รายงานผลการดำเนินงานบริหารทั่วไป	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ

แบบสรุปผลการประเมินด้านการบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	การจัดทำระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ					
๒	งานเทคโนโลยีทางการศึกษา					
๓	การดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม					
๔	การจัดบรรยากาศภายในอาคารเรียน					
๕	การจัดห้องเรียน					
๖	การจัดห้องพิเศษ					
๗	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
๘	งานป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด					
๙	การส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน					
๑๐	การส่งเสริมพัฒนาด้าน คุณธรรม จริยธรรม					
๑๑	การส่งเสริมความสามารถด้านดนตรี กีฬา					
๑๒	งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย					
๑๓	การบริการน้ำดื่ม					
๑๔	การบริหารจัดการห้องน้ำห้องส้วม					
๑๕	งานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน กับชุมชนและภาคีเครือข่ายทางการศึกษา					
๑๖	การบริหารงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษา					
รวม						
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย						
ค่าน้ำหนักคะแนน (๒๐ คะแนน)						
ระดับคุณภาพ						

บันทึกข้อความเพิ่มเติม

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคลากร

คำชี้แจง : โปรดกาเครื่องหมาย (✓) ให้ตรงกับรายการปฏิบัติและเกณฑ์/ ระดับคุณภาพ

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
๑. ผู้บริหาร สถานศึกษามี คุณภาพ	<p>๑. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย แนวทางการพัฒนา โรงเรียนให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนและนโยบาย จุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัดแบบมีส่วนร่วม</p> <p>๒. มอบหมายภารกิจและกระจายความรับผิดชอบให้ ผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม</p> <p>๓. ดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายแนวทางการ พัฒนาโรงเรียนให้สอดคล้องกับบริบท ของโรงเรียนแบบมีส่วน ร่วมของครู</p> <p>๔. ตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียนด้านการมีส่วนร่วม ของครู ผู้ปกครอง ชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานและนำผลมาปรับปรุง พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน</p>	<p><input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก)</p> <p>- ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ (ดี)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p>
๒. ครูมีคุณภาพ	<p>๑. มีความมุ่งมั่นศรัทธา และประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการ ทำความดีและมีเป้าหมายที่ชัดเจนในการทำงาน</p> <p>๒. ปฏิบัติตนต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน อย่างเป็นกัลยาณมิตร</p> <p>๓. มีความรักความเมตตาต่อศิษย์อย่างจริงใจ</p> <p>๔. มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕. มีทักษะในการจัดการเรียนรู้ การใช้นวัตกรรมและ เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Google App มีหลักสูตร/ แผนการจัดการเรียนรู้/ แหล่งเรียนรู้/ การวัดประเมินผล มี รางวัลดีเด่นต่าง ๆ</p>	<p><input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก)</p> <p>- ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ (ดี)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p>
๓. องค์กรคณะบุคคล มีคุณภาพ	<p>๑. มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมในการ จัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. มีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา</p> <p>๓. มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง โรงเรียนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. มีคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาโรงเรียนจากองค์กร เครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. องค์กรคณะบุคคลได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p><input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก)</p> <p>- ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ (ดี)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p>

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
<p>๔. นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ</p>	<p>๑. วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการใช้สื่อ เทคโนโลยี</p> <p>๒. ผลิต จัดทำ และพัฒนาเทคโนโลยีให้ทันสมัยและเพียงพอ กับความต้องการจำเป็น</p> <p>๓. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาให้บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ความสามารถ และใช้สื่อ เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการสร้างกลุ่ม PLC หรือเข้าร่วมสมาชิก PLC</p> <p>๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. นำผลการประเมินการใช้สื่อเทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงานไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางาน</p>	<p><input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก)</p> <p>- ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ (ดี)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p>
<p>๕. บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>๑. บริหารจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับโดย การถือปฏิบัติร่วมกัน</p> <p>๒. สร้างค่านิยมที่ดีงามในองค์กร เช่น ความซื่อสัตย์เสียสละ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัยความสามัคคี</p> <p>๓. บริหารงานยึดหลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>๔. บริหารงานยึดหลัก ความรับผิดชอบ ประหยัด คุ่มค่า</p> <p>๕. บริหารงานโดยการร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมปฏิบัติงาน</p>	<p><input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก)</p> <p>- ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ (ดี)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p>
<p>๖. บริหารจัดการโดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐาน</p>	<p>๑. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็น เพื่อกำหนดจุดพัฒนา</p> <p>๒. กำหนดทางเลือกหรือนวัตกรรมในการบริหารจัดการที่นำไปใช้ในการแก้ปัญหา ป้องกันและพัฒนางานตาม กระบวนการวิจัย</p> <p>๓. ดำเนินการบริหารจัดการโดยใช้นวัตกรรมที่กำหนด</p> <p>๔. สรุปผลรายงานการวิจัย</p> <p>๕. นำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการ</p>	<p><input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก)</p> <p>- ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ (ดี)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p>

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
๗. การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา	๑. มีครูครบชั้น ๒. มีครูผู้สอนตรงตามวิชาเอก ๓. จัดครูสอนตรงตามวิชาเอก/ ตรงตามประสบการณ์การสอน ๔. มอบหมายงานครูตรงตามความถนัดและมีความเหมาะสม ๕. บุคลากรได้รับการสนับสนุนในการพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ

สรุปผลการประเมินด้านการบริหารงานบุคลากร

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ผู้บริหารสถานศึกษามีคุณภาพ					
๒	ครูมีคุณภาพ					
๓	องค์กรคณะบุคคลมีคุณภาพ					
๔	นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ					
๕	บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล					
๖	บริหารจัดการโดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐาน					
๗	การบริหารงานบุคคลากรในสถานศึกษา					
	รวม					
	ผลรวม					
	ค่าเฉลี่ย					
	ค่าน้ำหนักคะแนน (๒๐ คะแนน)					
	ระดับคุณภาพ					

บันทึกข้อความเพิ่มเติม

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานงบประมาณ

คำชี้แจง : โปรดกาเครื่องหมาย (✓) ให้ตรงกับรายการปฏิบัติและเกณฑ์/ระดับคุณภาพ

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
๑. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑. มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและเป็นปัจจุบัน ๒. มีการกำหนดกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ความสำเร็จสอดคล้องกับเป้าประสงค์ ๓. มีแผนงาน โครงการ กิจกรรมในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ๔. มีการปรับปรุงและพัฒนาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ๕. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๒. แผนปฏิบัติการประจำปี	๑. มีแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๒. มีแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติได้ ๓. มีการจัดสรรทรัพยากร สนับสนุน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ๔. มีปฏิทินการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ๕. มีผลการประเมิน แผนงาน โครงการ กิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้เหมาะสม กับสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๓. นำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนการปฏิบัติการประจำปี ลงสู่การปฏิบัติ	๑. ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนงาน โครงการแก่ผู้เกี่ยวข้อง ๒. มอบหมายงานและภารกิจให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ ๓. ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ๔. นิเทศ กำกับ ติดตามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๕. ประเมิน สรุป รายงานผลนำผลการประเมินไปใช้ สรุปลงความรู้อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
๔. การบริหารงานงบประมาณ ในสถานศึกษา	๑. จัดทำบัญชีเงินให้ครบทุกรายการ ๒. จัดทำบัญชีเงิน เป็นปัจจุบัน ๓. การลงระบบ E-Budget ตรงตามกรอบเวลาที่กำหนด ๔. บริหารงบประมาณได้ถูกต้อง ตามระเบียบ ๕. บริหารงบประมาณสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ

สรุปผลการประเมินด้านการบริหารงานงบประมาณ

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
๒	แผนปฏิบัติการประจำปี					
๓	นำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และ แผนการปฏิบัติการประจำปีลงสู่การปฏิบัติ					
๔	การบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษา					
ผลรวม						
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย						
ค่าน้ำหนักคะแนน (๒๐ คะแนน)						
ระดับคุณภาพ						

บันทึกข้อความเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ด้านที่ ๔ การบริหารงานวิชาการ

คำชี้แจง : โปรดกาเครื่องหมาย (✓) ให้ตรงกับรายการปฏิบัติ/ระดับคุณภาพ

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
<p>๑. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน</p>	<p>๑. จัดการเรียนรู้ตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน</p> <p>๒. จัดการเรียนรู้ที่เน้นทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน</p> <p>๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านภาษา ดนตรี กีฬา ศิลปวัฒนธรรม และเทคโนโลยี ตามความต้องการความถนัด และความสนใจของผู้เรียน</p> <p>๔. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน การอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียนตามหลักสูตร สถานศึกษา</p> <p>๕. จัดกิจกรรมฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานให้เหมาะสมกับระดับของนักเรียน</p>	<p><input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก)</p> <p>- ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ (ดี)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p>
<p>๒. ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ในการจัดการเรียนรู้</p>	<p>๑. วิเคราะห์และวางแผนการใช้สื่อนวัตกรรมการเรียนรู้</p> <p>๒. สร้าง จัดหา พัฒนาสื่อนวัตกรรมการเรียนรู้ดิจิทัล ให้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>๓. ใช้สื่อนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัย หลากหลายและสอดคล้อง กับระดับผู้เรียน</p> <p>๔. ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕. สร้างเครือข่ายการพัฒนาสื่อนวัตกรรมการเรียนรู้กับหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก)</p> <p>- ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ (ดี)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p>
<p>๓. มีกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>๑. มีห้องสมุดที่สะอาด มีระเบียบและมีผู้เข้าใช้งานสม่ำเสมอ</p> <p>๒. มีคุณสมบัติห้องสมุด ๓ ดี (หนังสือดี บรรยากาศดี บรรณารักษ์ดี)</p> <p>๓. ใช้ระบบห้องสมุดดิจิทัล เช่น OBEC Library Automation System ในการดำเนินงานห้องสมุด</p> <p>๔. มีโครงการเสริมสร้างและพัฒนานิสัยรักการอ่านของผู้เรียน</p> <p>๕. มีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนอ่านหนังสือมากขึ้น</p>	<p><input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก)</p> <p>- ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ (ดี)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p>

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
<p>๔. พัฒนากระบวนการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง</p>	<p>๑. กำหนดโครงสร้างและรูปแบบการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด</p> <p>๒. มีการสร้างหรือจัดหาเครื่องมือการวัดการประเมินผลที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรสถานศึกษาเช่น การดาวนโหลดข้อสอบจากคลัง ข้อสอบของสำนักทดสอบทางการศึกษาผ่านทางระบบ</p> <p>๓. มีวิธีการวัดและประเมินผลหลากหลาย เน้นการประเมินตามสภาพจริง</p> <p>๔. มีการวัดและประเมินผลก่อนเรียน ระหว่างเรียน หลังเรียน ปลายภาค และปลายปีการศึกษา อย่างเป็นระบบ</p> <p>๕. มีการบันทึกคะแนน และจัดทำเอกสารการประเมิน (ปพ.) ครบถ้วน เป็นปัจจุบันเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการวัด และประเมินผลของสถานศึกษา</p>	<p><input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก)</p> <p>- ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ (ดี)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p>
<p>๕. การใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้</p>	<p>๑. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาที่กำหนดทางเลือก หรือ นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน</p> <p>๒. สร้างและพัฒนาเครื่องมือนวัตกรรมที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ</p> <p>๓. ใช้นวัตกรรมจัดการเรียนรู้</p> <p>๔. สรุปรายงานผลการใช้นวัตกรรม</p> <p>๕. สะท้อนผล และนำผลไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้</p>	<p><input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก)</p> <p>- ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ (ดี)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p>
<p>๖. กระบวนการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการนิเทศของโรงเรียน</p> <p>๒. จัดทำแผนและทีมนิเทศภายในโรงเรียน</p> <p>๓. พัฒนาสื่อ และเครื่องมือนิเทศที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ</p> <p>๔. ปฏิบัติการนิเทศภายในตามแผนการนิเทศที่กำหนดและมีการรายงานผล</p> <p>๕. สรุปรายงานการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบและนำผลไปใช้ปรับปรุงพัฒนางาน</p>	<p><input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก)</p> <p>- ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ (ดี)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p>

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
๗. การประกัน คุณภาพภายในของ สถานศึกษา	๑. มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักสูตร ๒. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งเน้น คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๓. การจัดระบบบริหารจัดการ และสารสนเทศ ในสถานศึกษาที่สอดคล้อง ๔. การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา ๕. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ

แบบสรุปผลการประเมินด้านการบริหารงานวิชาการ

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน					
๒	ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอน					
๓	มีกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างเป็นรูปธรรม					
๔	พัฒนากระบวนการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง					
๕	การใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนา การจัดการเรียนรู้					
๖	กระบวนการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ					
๗	การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา					
รวม						
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย						
ค่าน้ำหนักคะแนน (๔๐ คะแนน)						
ระดับคุณภาพ						

บันทึกข้อความเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๓ ผลงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของโรงเรียน

โรงเรียน..... กลุ่มโรงเรียน.....อำเภอ.....

ชื่อเรื่องวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice).....

ชื่อผู้นำเสนอวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice).....

แบบประเมินผลงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของโรงเรียน

คำชี้แจง : โปรดกาเครื่องหมาย (/) ให้ตรงกับรายการปฏิบัติและเกณฑ์ / ระดับคุณภาพ

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
<p>ด้านที่ ๑ ความ เป็นมาสภาพปัญหา และแนวทาง แก้ปัญหา</p>	<p>๑. ระบุสภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็น ของสิ่งที่พัฒนา</p> <p>๒. สภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็นของ สิ่งที่พัฒนามีความชัดเจน</p> <p>๓. สภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็นของ สิ่งที่พัฒนามีความชัดเจนและ มีหลักฐานอ้างอิง</p> <p>๔. เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาโดยใช้หลักการในการ ออกแบบผลงาน</p> <p>๕. เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาโดยใช้หลักการในการ ออกแบบผลงานและสัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่พัฒนา และ สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายสถานศึกษา</p>	<p><input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p>
<p>ด้านที่ ๒ จุดประสงค์ และเป้าหมายของ การดำเนินงาน</p>	<p>๑. กำหนดจุดประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ชัดเจน</p> <p>๒. กำหนดจุดประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ชัดเจน เป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับสภาพ ปัญหา</p> <p>๓. กำหนดจุดประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ ชัดเจนเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับ สภาพปัญหาความต้องการของสถานศึกษา</p> <p>๔. กำหนดจุดประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ ชัดเจนเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับ สภาพปัญหาความต้องการของสถานศึกษาและชุมชน</p> <p>๕. กำหนดจุดประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ ชัดเจนเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับ สภาพปัญหาความต้องการของสถานศึกษาและชุมชนส่งผลใน ภาพกว้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p>

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
<p>ด้านที่ ๓</p> <p>กระบวนการผลิตผลงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ออกแบบผลงานนวัตกรรมสอดคล้องกับจุดประสงค์และเป้าหมาย โดยมีแนวคิดสำคัญรองรับอย่างสมเหตุสมผล และนำมาเป็นพื้นฐานในการออกแบบกิจกรรมได้</p> <p>๒. ออกแบบผลงานนวัตกรรมสอดคล้องกับจุดประสงค์และเป้าหมาย โดยมีแนวคิดสำคัญรองรับอย่างสมเหตุสมผล และนำมาเป็นพื้นฐานในการออกแบบกิจกรรมได้และทุกกิจกรรมมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน</p> <p>๓. มีการดำเนินการตามกิจกรรมที่ออกแบบไว้ทุกขั้นตอน และมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง มีวิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ที่ส่งผลต่อเป้าหมายและการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ</p> <p>๕. ประยุกต์ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คุ่มค่า สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนหรือหน่วยงาน</p>	<p><input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก)</p> <p>- ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ (ดี)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p>
<p>ด้านที่ ๔</p> <p>ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์ / ประโยชน์ที่ได้รับ/ ปัจจัยความสำเร็จ/ การเผยแพร่/ การได้รับการยอมรับ/ รางวัลที่ได้รับ</p>	<p>๑. ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ ครอบคลุมและเป็นไปตามจุดประสงค์ทุกจุดประสงค์ โดยมีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบ</p> <p>๒. ผลสัมฤทธิ์ที่ได้สามารถแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงตามจุดประสงค์ และเป้าหมายอย่างครบถ้วน โดยมีข้อมูลแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น</p> <p>๓. กระบวนการพัฒนาผลงานนวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันทั้งโรงเรียน</p> <p>๔. ปัจจัยความสำเร็จที่น่าเสนอ สอดคล้องกับระบบและ/หรือวิธีการปฏิบัติงาน ที่เป็นผลมาจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยมีการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</p> <p>๕. ผลงานได้รับการยอมรับในระดับกลุ่มโรงเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับประเทศ หรือระดับภาค โดยมีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ (Best Practice) ของโรงเรียนสู่โลกออนไลน์</p>	<p><input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก)</p> <p>- ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ (ดี)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p>

แบบสรุปรายการประเมินผลงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของโรงเรียน

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ด้านที่ ๑ ความเป็นมาสภาพปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา					
๒	ด้านที่ ๒ จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน					
๓	ด้านที่ ๓ กระบวนการผลิตผลงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน					
๔	ด้านที่ ๔ ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์ /ประโยชน์ที่ได้รับ/ ปัจจัยความสำเร็จการเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ ได้รับ					
รวม						
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย						
ค่าน้ำหนักคะแนน (๑๐๐ คะแนน)						
ระดับคุณภาพ						

บันทึกข้อความเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของ สพฐ. ตามบันทึกข้อตกลง MOU ของโรงเรียน
แบบนิเทศ ติดตาม การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของ สพฐ. ตามบันทึกข้อตกลง MOU ของโรงเรียน
คำชี้แจง : โปรดกาเครื่องหมาย (✓) ให้ตรงกับรายการปฏิบัติและเกณฑ์ / ระดับคุณภาพ

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
๑. การส่งเสริมความ มั่นคงของสถาบันหลัก ของชาติ	๑. สร้างความตระหนักให้เห็นความสำคัญของสถาบันชาติ ๒. มีโครงการ/ กิจกรรมส่งเสริม ๓. มีการดำเนินการกิจกรรมส่งเสริม ๔. มีภาคีเครือข่ายในการจัดกิจกรรม ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๒. การพัฒนาผู้เรียน ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ (วิชาการ / ชีวิต/ อาชีพ)	๑. จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะวิชาการ/ ชีวิต/ อาชีพ ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะวิชาการ/ ชีวิต/ อาชีพ ๓. จัดทำรายงานโครงการ ๔. มี Best Practice ๕. มีการเผยแพร่ผลงาน/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๓. การจัดการเรียนรู้ เชิงรุก (Active Learning)	๑. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning) ๒. มีสื่อ นวัตกรรม ๓. เทคนิคการสอน ๔. ขยายผล/ เครือข่าย/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๕. เผยแพร่ผลงานหลายช่องทาง	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
๔. การส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้	๑. มีการสังเคราะห์ผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านการอ่านเขียน คิดเลขเป็น ๒. นำผลการคัดกรอง การอ่านเขียน มาวางแผนพัฒนาผู้เรียน ๓. จัดทำสื่อ นวัตกรรม พัฒนาการอ่าน เขียน คิดเลขเป็น ๔. มีการดำเนินการพัฒนาการจัดการเรียนรู้/ กิจกรรมเสริม ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๕. การจัดการศึกษาปฐมวัย โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based learning) ตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย	๑. ครูปฐมวัยมีความรู้/ เข้าใจ/ ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการอบรม การพัฒนาการจัดกิจกรรมตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ๒. ครูปฐมวัยมีสื่อ อุปกรณ์ ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย เพียงพอ ๓. ครูปฐมวัยดำเนินการจัดประสบการณ์ตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย อย่างสม่ำเสมอ ๔. มีรายงานสรุป ๒๐ กิจกรรมการทดลองทุกรอบปีการศึกษา ๕. มีรายงานโครงงานวิทยาศาสตร์ ที่เป็น (Best Practice) ของโรงเรียน และมีการเผยแพร่ผลงาน	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๖. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๖.๑. การประเมินพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน เด็กปฐมวัยตามหลักสูตรฯ ๖.๒. การประเมินด้านการอ่าน RT ป.๑ ๖.๓. การประเมิน NT ป.๓ ๖.๔. การทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET ป.๖ ม.๓) ๖. ๕. การเตรียมความพร้อมฯ การทดสอบ PISA		

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
๖.๑. การประเมินพัฒนา ทั้ง ๔ ด้าน เด็กปฐมวัย ตามหลักสูตรฯ	๑. ครูปฐมวัยมีความรู้/ เข้าใจ/ ได้รับการพัฒนาด้านการ ประเมินพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ของผู้เรียนตามหลักสูตรฯ ๒. ครูปฐมวัยมีเครื่องมือในการประเมินพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ของผู้เรียนตามหลักสูตรฯ ๓. ครูปฐมวัยมีการดำเนินการประเมินพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ของผู้เรียนตามหลักสูตรฯ ๔. มีเอกสารรายงาน/ ร่องรอย/ คำสั่ง/ ภาพกิจกรรม การ ประเมินพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ของผู้เรียนตามหลักสูตรฯ ๕. มีการนำผลการประเมินพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ของผู้เรียน ตามหลักสูตรฯ ไปพัฒนาผู้เรียน และมีการเผยแพร่ผลงาน	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๖.๒. การประเมินด้าน การอ่าน RT ป.๑	๑. สร้างความตระหนักและเห็นความสำคัญของการการ ทดสอบระดับชาติ (RT/NT/O-NET) ๒. มีข้อมูลสารสนเทศผลการทดสอบระดับชาติ (การวิเคราะห์ ผลการทดสอบ/การกำหนด/ตั้งเป้าหมายการพัฒนา) ๓. มีแผนการนำผลการทดสอบระดับชาติ RT NT O-NET หรือ ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนอื่น ๆ ไปใช้ในการพัฒนา คุณภาพการศึกษา ๔. มีรายงานการนำผลการทดสอบระดับชาติ RT/NT/O-NET หรือ ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนอื่น ๆ ไปใช้ในการพัฒนา คุณภาพการศึกษา ๕. มีนวัตกรรม/Best Practice ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษา	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๖.๓. การประเมิน NT ป.๓	๑. สร้างความตระหนักและเห็นความสำคัญของการการ ทดสอบระดับชาติ (RT/NT/O-NET) ๒. มีข้อมูลสารสนเทศผลการทดสอบระดับชาติ (การวิเคราะห์ ผลการทดสอบ/การกำหนด/ตั้งเป้าหมายการพัฒนา) ๓. มีแผนการนำผลการทดสอบระดับชาติ RT NT O-NET หรือ ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนอื่น ๆ ไปใช้ในการพัฒนา คุณภาพการศึกษา ๔. มีรายงานการนำผลการทดสอบระดับชาติ RT/NT/O-NET หรือ ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนอื่น ๆ ไปใช้ในการพัฒนา คุณภาพการศึกษา ๕. มีนวัตกรรม/Best Practice ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษา	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
<p>๖.๔. การทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET ป.๖ ม.๓)</p>	<p>๑. สร้างความตระหนักและเห็นความสำคัญของการการทดสอบระดับชาติ (RT/NT/O-NET)</p> <p>๒. มีข้อมูลสารสนเทศผลการทดสอบระดับชาติ (การวิเคราะห์ผลการทดสอบ/การกำหนด/ตั้งเป้าหมายการพัฒนา)</p> <p>๓. มีแผนการนำผลการทดสอบระดับชาติ RT NT O-NET หรือผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนอื่น ๆ ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๔. มีรายงานการนำผลการทดสอบระดับชาติ RT/NT/O-NET หรือ ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนอื่น ๆ ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๕. มีนวัตกรรม/Best Practice ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>	<p><input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก)</p> <p>- ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ (ดี)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p>
<p>๖. ๕. การเตรียมความพร้อมฯ การทดสอบ PISA</p>	<p>๑. สร้างความตระหนักและเห็นความสำคัญของการประเมินระดับนานาชาติ ตามโปรแกรมประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA)</p> <p>๒. เตรียมความพร้อมผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นด้านการอ่าน ด้านคณิตศาสตร์ และด้านวิทยาศาสตร์ โดยใช้ข้อสอบออนไลน์ PISA STYLE ONLINE TESTING</p> <p>๓. เตรียมความพร้อมผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นด้านการอ่าน ด้านคณิตศาสตร์ และด้านวิทยาศาสตร์ โดยใช้คู่มือและแบบฝึกพัฒนาทักษะการแก้ปัญหาตามแนวทางการประเมินของ PISA</p> <p>๔. มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่ได้รับการเตรียมความพร้อมด้านการอ่าน ด้านคณิตศาสตร์ และด้านวิทยาศาสตร์ ตามแนวทางการประเมิน PISA และผู้เรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการประเมิน PISA 2025</p> <p>๕. รายงานผลการเตรียมความพร้อมผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ด้านการอ่าน ด้านคณิตศาสตร์ และด้านวิทยาศาสตร์ โดยใช้ข้อสอบออนไลน์ PISA STYLE และการใช้แบบฝึกพัฒนาทักษะการแก้ปัญหาตามแนวทางการประเมินของ PISA ต่อ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3</p>	<p><input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก)</p> <p>- ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ (ดี)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p>
<p>๗. การพัฒนาวิชาชีพของข้าราชการครู</p>	<p>๑. มีการอบรมพัฒนาตนเอง</p> <p>๒. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC</p> <p>๓. นำนวัตกรรมมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้</p>	<p><input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก)</p> <p>- ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ (ดี)</p>

	<p>๔. มี Best Practice</p> <p>๕. มีการเผยแพร่ผลงาน/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	<p>- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p>
๘. การพัฒนาครู ได้รับรางวัลเชิงประจักษ์	<p>๑. ส่งเสริมครูพัฒนาตนเอง</p> <p>๒. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC</p> <p>๓. ครูมีการพัฒนานวัตกรรมฯ</p> <p>๔. ครูเข้าร่วมประกวดแข่งขัน</p> <p>๕. มี Best Practice ที่ได้รับรางวัล</p>	<p><input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก)</p> <p>- ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ (ดี)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p>
๙. การดูแลความปลอดภัยในสถานศึกษา	<p>๑. มีแผนเผชิญเหตุ</p> <p>๒. ความสะอาด เป็นระเบียบของสถานศึกษา</p> <p>๓. มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ</p> <p>๔. มีหน่วยงานภาคีเครือข่ายในการติดต่อ</p> <p>๕. มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล</p>	<p><input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก)</p> <p>- ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ (ดี)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p>
๑๐. การจัดบรรยากาศภายใน และภายนอกโรงเรียน	<p>๑. บริบทภายนอกโรงเรียนสะอาดเป็นระเบียบ</p> <p>๒. บริบทภายในโรงเรียนสะอาดเป็นระเบียบ</p> <p>๓. อาคารเรียน ห้องเรียนสะอาดเป็นระเบียบ</p> <p>๔. วัสดุ อุปกรณ์ ป้องกันภัยพร้อมใช้</p> <p>๕. สื่อ อุปกรณ์ เอื้อต่อการเรียนรู้</p>	<p><input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก)</p> <p>- ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ (ดี)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p>

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
		<input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๑๑. การดูแลและช่วยเหลือนักเรียน	๑. มีข้อมูลสารสนเทศนักเรียนรายบุคคล ๒. มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน ๓. มีเครือข่ายในการติดตาม ๔. มีการดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน ๕. มีการรายงานผล และนำผลไปช่วยเหลือนักเรียน	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๑๒. การได้เรียน และเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาของผู้เรียน	๑. มีแผนการเตรียมการรับนักเรียน ๒. มีการสำรวจข้อมูลนักเรียน ๓. มีแผนการจัดชั้นเรียน ๔. มีการติดตามการรับนักเรียน ๕. สรุปผลรายงานการรับนักเรียน	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๑๓. การพัฒนานวัตกรรม ๑ ดนตรี ๑ กีฬา ๑ อาชีพ	๑. จัดกิจกรรมสุนทรียศาสตร์ ด้านดนตรี ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านกีฬา ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ ๔. มี Best Practice ๑ ดนตรี ๑ กีฬา ๑ อาชีพ ๕. มีการเผยแพร่ผลงาน	<input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ๔ (ดี) - ดำเนินการได้ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้) - ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง)

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
<p>๑๔. การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา</p>	<p>๑. จัดทำแผนการนิเทศภายใน ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศฯ ๓. มีการเยี่ยมชั้นเรียน ๔. มี Best Practice การจัดการเรียนรู้ ๕. มีรายงานสรุปผลการนิเทศภายใน</p>	<p>- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๕ (ดีมาก)</p> <p>- ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ (ดี)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ (ปานกลาง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ (พอใช้)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ (ควรปรับปรุง)</p> <p>- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p>

แบบสรุปรูปการพัฒนาคณาภพการศึกษาตามนโยบายของ สพฐ. ตามบันทึกข้อตกลง MOU

ที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	การส่งเสริมความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ					
๒	การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ (วิชาการ/ชีวิต/อาชีพ)					
๓	การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)					
๔	การฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)					
๕	การจัดการศึกษาปฐมวัย โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based learning)					
๖	การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖					
	๖.๑. การประเมินพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน เด็กปฐมวัยตามหลักสูตรฯ					
	๖.๒. การประเมินด้านการอ่าน RT ป.๑					
	๖.๓. การประเมิน NT ป.๓					
	๖.๔. การทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET ป.๖ ม.๓)					
	๖.๕. การเตรียมความพร้อมฯ การทดสอบ PISA					
๗	การพัฒนาวิชาชีพของข้าราชการครู					
๘	การพัฒนาครู ได้รับรางวัลเชิงประจักษ์					
๙	การดูแลความปลอดภัยในสถานศึกษา					
๑๐	การจัดบรรยากาศภายใน และภายนอกโรงเรียน					
๑๑	การดูแลและช่วยเหลือนักเรียน					
๑๒	การได้เรียน และเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาของผู้เรียน					
๑๓	การพัฒนานวัตกรรม ๑ คนตรี ๑ กีฬา ๑ อาชีพ					
๑๔	การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา					
	รวม					
	ผลรวม					
	ค่าเฉลี่ย					
	ค่าน้ำหนักคะแนน (๑๐๐ คะแนน)					
	ระดับคุณภาพ					

ภาคผนวก

เกณฑ์การประเมิน และการแปลผลระดับคุณภาพ

เกณฑ์การประเมินมี ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน ๕	หมายถึง	มากที่สุด
คะแนน ๔	หมายถึง	มาก
คะแนน ๓	หมายถึง	ปานกลาง
คะแนน ๒	หมายถึง	น้อย
คะแนน ๑	หมายถึง	น้อยที่สุด

การแปลผลระดับคุณภาพ

ค่าเฉลี่ยคะแนน ๔.๕๐ - ๕.๐๐	หมายถึง	เหมาะสมมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยคะแนน ๓.๕๐ - ๔.๔๙	หมายถึง	เหมาะสมมาก
ค่าเฉลี่ยคะแนน ๒.๕๐ - ๓.๔๙	หมายถึง	เหมาะสมปานกลาง
ค่าเฉลี่ยคะแนน ๑.๕๐ - ๒.๔๙	หมายถึง	เหมาะสมน้อย
ค่าเฉลี่ยคะแนน ๑.๐๐ - ๑.๔๙	หมายถึง	เหมาะสมน้อยที่สุด

(สำหรับคณะกรรมการประเมิน สรุปในระดับโรงเรียน นำส่ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓)

แบบสรุปผลการ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

โรงเรียน..... กลุ่มโรงเรียน..... อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ส่วนที่	รายการประเมิน	คะแนน
๑	ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน	
๒	สรุปการประเมินคุณภาพการบริหารงาน ๔ ด้าน	
	สรุปผลการประเมิน ด้านการบริหารงานทั่วไป (๒๐ คะแนน)	
	สรุปผลการประเมิน ด้านการบริหารงานบุคคล (๒๐ คะแนน)	
	สรุปผลการประเมิน ด้านการบริหารงานงบประมาณ (๒๐ คะแนน)	
	สรุปผลการประเมิน ด้านการบริหารงานวิชาการ (๔๐ คะแนน)	
	ผลรวม	
	ค่าเฉลี่ย	
	ระดับคุณภาพ	
๓	สรุปผลการประเมิน ผลงานวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน	
	ผลรวม	
	ค่าเฉลี่ย	
	ระดับคุณภาพ	
๔	สรุปผลการประเมิน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของ สพฐ. ตามบันทึกข้อตกลง MOU ของโรงเรียน	
	ผลรวม	
	ค่าเฉลี่ย	
	ระดับคุณภาพ	
	ผลรวม ทั้ง ๓ ด้าน	
	ค่าเฉลี่ย ทั้ง ๓ ด้าน	
	ระดับคุณภาพ ทั้ง ๓ ด้าน	

(สำหรับคณะกรรมการประเมิน สรุบน้ำส่ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓)

สรุปผลการ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา การบริหารงาน ๔ ด้าน

กลุ่มโรงเรียน..... อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่	ชื่อโรงเรียน	การบริหารงาน ๔ ด้าน					
		ด้าน บริหาร งาน ทั่วไป (๒๐)	ด้าน บริหาร งาน บุคคล (๒๐)	ด้าน บริหารงาน งบประมาณ (๒๐)	ด้าน บริหาร งานวิชาการ (๔๐)	รวม ทุกด้าน (๑๐๐)	ลำดับที่
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							
๑๖							
๑๗							
๑๘							
๑๙							
๒๐							
	ผลรวม						
	ค่าเฉลี่ย						
	ระดับคุณภาพ						

(สำหรับคณะกรรมการประเมิน สรุปนำส่ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓)

สรุปผลการ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ผลงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

กลุ่มโรงเรียน..... อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่	ชื่อโรงเรียน	วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)	
		คะแนน (๑๐๐ คะแนน)	ลำดับที่
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			
๑๖			
๑๗			
๑๘			
๑๙			
๒๐			
ผลรวม			
ค่าเฉลี่ย			
ระดับคุณภาพ			

(สำหรับคณะกรรมการประเมิน สรุบน้ำส่ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓)

สรุปผลการ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของ สพฐ.

ตามบันทึกข้อตกลง MOU

กลุ่มโรงเรียน..... อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่	ชื่อโรงเรียน	การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของ สพฐ. ตามบันทึกข้อตกลง MOU ของโรงเรียน	
		คะแนน (๑๐๐ คะแนน)	ลำดับที่
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			
๑๖			
๑๗			
๑๘			
๑๙			
๒๐			
ผลรวม			
ค่าเฉลี่ย			
ระดับคุณภาพ			

(สำหรับคณะกรรมการประเมิน สรุบน้ำส่ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นไฟล์)

สรุปผลการ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา รวมทั้ง ๓ ด้าน

กลุ่มโรงเรียน..... อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่	ชื่อโรงเรียน	รายการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล			รวม	ร้อยละ
		บริหารงาน ๔ งาน	Best Practice	MOU ของโรงเรียน		
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						
๑๖						
๑๗						
๑๘						
๑๙						
๒๐						
ผลรวมกลุ่มโรงเรียน						
ค่าเฉลี่ยกลุ่มโรงเรียน						
ระดับคุณภาพกลุ่มโรงเรียน						

ปฏิทินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566
 โดยคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. (นิเทศเต็มพิกัด 100 %) วันที่ 19 - 23 กุมภาพันธ์ 2567
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ที่	โรงเรียน	วัน เดือน ปี	คณะกรรมการนิเทศ ติดตามฯ
1	คำหมุนผดุงเวชย์	19	1. นายสมศรี สุ่มมาตย์ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. 2. นายณรงค์ กุลเกลี้ยง ประธานกลุ่ม ผอ.โรงเรียนคำบงพิทยาคม 3. นายองอาจ แสงนิกุล เลขานุการกลุ่ม ผอ.โรงเรียนคำหมุนผดุงเวชย์ 4. นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ 5. นางเปรมฤดี เรืองชัย ศึกษาพิเศษ
2	คำบงพิทยาคม	กุมภาพันธ์	
3	อุปรีศรีวิทยา	2567	
4	บ้านผึ้ง		
5	บ้านหนองมะงง	20	1. นายสมศรี สุ่มมาตย์ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. 2. นายณรงค์ กุลเกลี้ยง ประธานกลุ่ม ผอ.โรงเรียนคำบงพิทยาคม 3. นายองอาจ แสงนิกุล เลขานุการกลุ่ม ผอ.โรงเรียนคำหมุนผดุงเวชย์ 4. นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ 5. นางเปรมฤดี เรืองชัย ศึกษาพิเศษ
6	บ้านคำม่วง	กุมภาพันธ์	
7	บ้านปลาขาว	2567	
8	บ้านห้วยฝา		
9	บ้านเหล่าสี่แก้ว	21	1. นายสมศรี สุ่มมาตย์ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. 2. นายณรงค์ กุลเกลี้ยง ประธานกลุ่ม ผอ.โรงเรียนคำบงพิทยาคม 3. นายองอาจ แสงนิกุล เลขานุการกลุ่ม ผอ.โรงเรียนคำหมุนผดุงเวชย์ 4. นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ 5. นางเปรมฤดี เรืองชัย ศึกษาพิเศษ
10	นิคมกุฉินารายณ์หมู่ 6	กุมภาพันธ์	
11	บ้านหนองขอนแก่น	2567	
12	หนองอิบุตรไพรเวทย์		
13	ไค้่นุ่นวิทยาพูน	22	1. นายสมศรี สุ่มมาตย์ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. 2. นายณรงค์ กุลเกลี้ยง ประธานกลุ่ม ผอ.โรงเรียนคำบงพิทยาคม 3. นายองอาจ แสงนิกุล เลขานุการกลุ่ม ผอ.โรงเรียนคำหมุนผดุงเวชย์ 4. นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ 5. นางเปรมฤดี เรืองชัย ศึกษาพิเศษ
14	นิคมกุฉินารายณ์หมู่ 2	กุมภาพันธ์	
15	บ้านหนองแสง	2567	
16	บ้านห้วยผึ้ง		
17	บ้านน้ำปุ่น	19	1. นายอาทร คะโยธา คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. 2. นายประภาส ละระาคี ประธานกลุ่ม ผอ.โรงเรียนบ้านวังเวียง 3. นางเพ็ญศิริ แสนศิลป์ เลขานุการกลุ่ม ผอ.โรงเรียนบ้านบ่อแก้ว 4. นางลมุล เนตรคุณ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมทางฯ 5. นางสมจิตร พิมพ์รส ศึกษาพิเศษ
18	ชุมชนภูแล่นช้างคเชนทร์พิทยาคาร	กุมภาพันธ์	
19	บ้านโนนศาลา	2567	
20	สามเพื่อนพัฒนา		
21	บ้านหนองห้าง	20	1. นายอาทร คะโยธา คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. 2. นายประภาส ละระาคี ประธานกลุ่ม ผอ.โรงเรียนบ้านวังเวียง 3. นางเพ็ญศิริ แสนศิลป์ เลขานุการกลุ่ม ผอ.โรงเรียนบ้านบ่อแก้ว 4. นางลมุล เนตรคุณ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมทางฯ 5. นางสมจิตร พิมพ์รส ศึกษาพิเศษ
22	บ้านขาด	กุมภาพันธ์	
23	นางามวิทยา	2567	
24	หินลาดนารายณ์สาร		
25	บ้านบ่อแก้ว	21	1. นายอาทร คะโยธา คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. 2. นายประภาส ละระาคี ประธานกลุ่ม ผอ.โรงเรียนบ้านวังเวียง 3. นางเพ็ญศิริ แสนศิลป์ เลขานุการกลุ่ม ผอ.โรงเรียนบ้านบ่อแก้ว 4. นางลมุล เนตรคุณ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมทางฯ 5. นางสมจิตร พิมพ์รส ศึกษาพิเศษ
26	โคกนาดี	กุมภาพันธ์	
27	บ้านม่วงกุล	2567	
28	นาสีนวนวิทยา		
29	บ้านวังเวียง		

30	รัชมังคลาภิเษก (บ้านนายอ)	22	
31	บ้านจาน	กุมภาพันธ์	
32	บ้านนากระเตา	2567	
33	บ้านกุดตาไถ่		
34	บ้านจอมศรี	23	
35	บ้านหนองขามป้อม	กุมภาพันธ์	
36	บ้านนาทุสมิม	2567	
37	บ้านนาคู		
38	บ้านส้มป่อย	19	1. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง.ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 2. นางสาวเทียนทอง ตีรักษา คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. 3. นายประพันธ์ศักดิ์ ไชยสิงห์ ประธานกลุ่ม ผอ.โรงเรียนกุดสิมวิทยาสาร 4. นายตุระชัย ศรีหรั่ง เลขานุการกลุ่ม ผอ.โรงเรียนบ้านดงหมู 5. นายประภวิชญ์ จิตจักร ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน 6. นางสะไบแพร มากต่าย ศึกษาพิเศษ
39	บ้านโคกมะลิ	กุมภาพันธ์	
40	กุดกว้างสวาสดีวิทยา	2567	
41	บ้านโพนสว่าง		
42	บ้านโพนนาดี	20	
43	กุดสิมวิทยาสาร	กุมภาพันธ์	
44	กุดต่อแก่นราษฎร์วิทยา	2567	
45	บ้านดงหมู		
46	หนองแสงถวิลราษฎร์	21	
47	ชุมชนกุดบอดวิทยาเสริม	กุมภาพันธ์	
48	บ้านนาวี	2567	
49	กุดปลาข้าวราษฎร์บำรุง		
50	บ้านหนองฝื่อ	22	
51	บ้านโพธิ์ไทร	กุมภาพันธ์ 2567	
52	บ้านดอนอุ่มรั้ว	19	
53	บ้านโนนสวรรค์	กุมภาพันธ์	
54	บ้านบัวขาว(วันครู2500)	2567	
55	บ้านบัวขาว(พร้อมพันธ์อุปถัมภ์)		
56	ดงเหนือประชาสรรค์	20	
57	เหล่าใหญ่วนาสนธ์ผดุงเวชย์	กุมภาพันธ์	
58	บ้านจอมทอง	2567	
59	บ้านกุดฝั่งแดง		
60	โคกหวายราษฎร์สามัคคี	21	
61	นาโกวิทยาสูง	กุมภาพันธ์	

62	นาโกพิศาลราษฎร์อุปถัมภ์	2567	
63	สามัคคีบัวขาว		
64	มะนาววิทยาเสริม	22	
65	ไทยรัฐวิทยา 35(คำกั้ง)	สิงหาคม	
66	บุงคล้าวิทยาคมมิตรภาพที่194	2566	
67	บ้านกกตาล		
68	หนองหูลิงเจริญเวทย์		
69	ชุมชนแจนแลนราษฎร์บำรุง	19	
70	แจนแลนวิทยา	กุมภาพันธ์	
71	หนองฟ้าเลื่อนอำนวยวิทย	2567	
72	บอนเขียวราษฎร์บำรุง		
73	กุดค้ำเทพพิทยา	20	
74	บ้านหนองโง้ง	กุมภาพันธ์	
75	สามขารราษฎร์บำรุง	2567	
76	บ้านคำอึ้งษ์		
77	บ้านคุย	21	
78	บ้านสุขเจริญ	กุมภาพันธ์	
79	นาขามวิทยา	2567	
80	บ้านคำป่าหว้าน		
81	คำโพนทองบริบูรณ์ราษฎร์บำรุง	22	
82	บ้านบึงทอง	กุมภาพันธ์	
83	บ้านดงมัน	2567	
84	บ้านแก้งเตื่อ		
85	สมสะอาดพิทยาสรรพ์	23	1 นายวีระศักดิ์ นิลโคตร คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. 2. นายสุคนธ์ศักดิ์ ใจกล้า ประธานกลุ่ม ผอ.โรงเรียนศรีกุดหว้าเรืองเวทย์ 3 นางกาญจนา โอษคลัง เลขานุการกลุ่ม ผอ.โรงเรียนโคกกลางราษฎร์พิทักษ์ 4. นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา 5. นางเครือวัลย์ ชินโสสม ศึกษาพิเศษ
86	หนองบัวทองวิทยาเสริม	กุมภาพันธ์ 2567	
87	บ้านห้วยม่วง	19	
88	หนองห้างฉวีวิทย	กุมภาพันธ์	
89	หนองห้างอำนวยวิทย	2567	
90	หนองสระพังพิทยาคาร		
91	บ้านโคกโก่ง	20	
92	บ้านห้วยแดง	กุมภาพันธ์	
93	บ้านชุมช้าง	2567	

94	บ้านวังมน		
95	กุดหว้าวิทยา	21	
96	ศรีกุดหว้าเรืองเวทย์	กุมภาพันธ์	
97	นาไคร้พิทยาสรรพ์	2567	
98	เหล่าไธสงามวิทยาสง		
99	บ้านหนองเม็ก	22	
100	บ้านสวนผึ้ง	กุมภาพันธ์	
101	บ้านโนนยาง	2567	
102	บ้านกลาง		
103	จุมจังอุปกณ์เจริญเวทย์	23	
104	หนองจรเข้เรืองศิลป์	กุมภาพันธ์	
105	โคกกลางราษฎร์พิทักษ์	2567	
106	บ้านนาเหนือ		
107	บ้านแห่งเจริญวิทย์	19	1 นายทรงวุฒิ ศรีล้อม รอง.ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
108	ชุมชนยอดแก่งเคราะห์	กุมภาพันธ์	2 นายนิคม จันทร์ช่วย ประธานกลุ่ม
109	บ้านโนนเที่ยง	2567	ผอ.โรงเรียนสงเปลือยวิทยายน
110	คำยั้งหมีมณีเวทย์		3. นางพิมพ์จันทร์ อุนยนาม เลขานุการกลุ่ม
111	เย็นสยามวิทยา	20	ผอ.โรงเรียนหนองบัวนอก
112	สังคัมพัฒนา	กุมภาพันธ์	4. นางธันชพร หนองช้าง ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มพัฒนาครู
113	สามัคคีวิทยาคม	2567	5. นางสาวนันทิญา เกรียงสมร ศึกษาพิเศษ
114	ยี่งสันต์วิทยา		
115	หนองโพนสูง	21	
116	หนองหญ้าปล้อง	กุมภาพันธ์	
117	หัววังวิทยาคม	2567	
118	นามนราษฎร์สงเคราะห์		
119	สงเปลือยวิทยายน	22	
120	หนองคอนเตรียมราษฎร์บำรุง	กุมภาพันธ์	
121	ชุมชนหลักเหลี่ยมวิทยาคม	2567	
122	หนองบัวกลาง	22	
123	หนองบัวโน	กุมภาพันธ์	
124	หนองบัวนอก	2567	
125	หนองบัวโดน (วรนาถฯ)	19	1. นายสุทธา จรัสแผ้ว คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.
126	หนองแสงวิทยาเสริม	กุมภาพันธ์	2. นายยุทธชัย สารจันทร์ ประธานกลุ่ม

127	คำกุงหนองอิดุม	2567	<p>ผอ.โรงเรียนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์</p> <p>3. นายไกรทวิ ประดิษฐ์จา เลขานุการกลุ่ม</p> <p>ผอ.โรงเรียนบ้านสร้างแก้ว</p> <p>4. นางอัจฉราวรรณ ขาวลา ศึกษาพิเศษ</p> <p>5. นางรัชณี สุขสวัสดิ์ ศึกษาพิเศษ</p>
128	บ้านโนนสะอาด		
129	หนองขามวิทยา	20	
130	สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์	กุมภาพันธ์	
131	คำไผ่ประชาสามัคคี	2567	
132	บ้านสร้างแก้ว		
133	บ้านค้อราษฎร์บำรุงวิทยา	21	
134	ชุมชนบ้านบอนวิทยา	กุมภาพันธ์	
135	บ้านสร้างแสน	2567	
136	บ้านหนองป่าอ้อย		
137	โคกกลางสมเด็จพระ	22	
138	บ้านโนนชาด	กุมภาพันธ์	
139	บ้านโนนชาด (สาขา)	2567	
140	บ้านหนองผ้าอ้อม		
141	หนองกุงสมเด็จพระ	23	<p>1. นายพรชัย มุขมี คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.</p> <p>2. นางจุฬาลักษณ์ อรรคชัย ประธานกลุ่ม</p> <p>ผอ.โรงเรียนบ้านบึงโคกสะอาด</p> <p>3. นางผกาพรรณ ฉายฉันท์ เลขานุการกลุ่ม</p> <p>ผอ.โรงเรียนแก่งพญาวิทยา</p> <p>4. นางมยุรี ไชยโชติ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>5. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา ศึกษาพิเศษ</p>
142	หนองแวงวิทยานุกูล	กุมภาพันธ์	
143	บ้านสี่แยกสมเด็จพระ	2567	
144	หนองบัววิทยาสรรพ์	19	
145	บ้านกอกวิทยาคม	กุมภาพันธ์	
146	บ้านแก่งกะอาม	2567	
147	บ้านขมิ้น บ้านขมิ้น (สาขาภูเงิน)		
148	บ้านบึงโคกสะอาด บ้านดงแหลม	20	
149	แก่งพญาวิทยา	กุมภาพันธ์	
150	บ้านหนองไผ่	2567	
151	ชุมชนหม่อมเม็กวิทยาสรรพ์		
152	บ้านคำหม่วย	21	
153	มหาไชยโคกกว้างวิทยา	กุมภาพันธ์	
154	หนองสนมราษฎร์อำนวย	2567	
155	ดงบังนาแก้ววิทยา		
156	โพธิ์คำประชาสรรค์	22	
157	บ้านบัวสามัคคี	กุมภาพันธ์	
158	บ้านเหล่าภูพานวิทยา	2567	

159	บ้านเหล่าภูพานฯ (สาขาหนองฯ)		
160	หนองแ้วคुरुราษฎร์บูรณะ	23	
161	คำเม็กวิทยา	กุมภาพันธุ์	
162	แขงบาดาลบ้านบกวิทยา บ้านบึงบาดาลราษฎร์บำรุง	2567	
163	บ้านนาทัน		
164	บ้านโพนแพง	19	1. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ รองผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
165	บ้านดินจี่	กุมภาพันธุ์	2. นายศิตติชัย วันตะโพธิ์ รองประธานกลุ่ม
166	นักธุรกิจ (บ้านโคกสนาม)	2567	ผอ.โรงเรียนบ้านนาบอน
167	บ้านนาบอน		3. นายวิซชากร ทานาศรี เลขานุการกลุ่ม
168	หนองซอแงผดุงวิทย์	20	ผอ.โรงเรียนบ้านโพนแพง
169	บ้านใหม่ชัยมงคล	กุมภาพันธุ์	4. นายศุภกิตติ์ จิตปริดา ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มบริหารงาน
170	บ้านโนนศรีสวัสดิ์	2567	การเงินฯ
171	บ้านหนองม่วง		5. นางสุชญญา เยื้องกลาง ศึกษาพิเศษ
172	ทุ่งมนบะเอียรราษฎร์บำรุง	21	
173	บ้านโคกเพิ่มพูนพิทยา	กุมภาพันธุ์	
174	สูงเนินวิทยาคม	2567	
175	ชุมชนหนองยางวิทยาคม		
176	บ้านนาไร่เดียว	19	1. นายชัชวาล อารราษฎร์ ผอ. สพป. กาฬสินธุ์ เขต 3
177	บ้านโจดนาตาล	กุมภาพันธุ์	2. นางสาวแหวตา ไชยพันธ์ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.
178	นาทันวิทยา	2567	3. นายพรชัย เทศารินทร์ ประธานกลุ่ม
179	บ้านโนนค้อ		ผอ.โรงเรียนบ้านหนองม่วง
180	บ้านหนองสระพัง	20	4. นายเดชศักดิ์ เทศารินทร์ ผู้ช่วยเลขานุการกลุ่ม
181	ทุ่งคลองวิทยา	กุมภาพันธุ์	ผอ.โรงเรียนสูงเนินวิทยาคม
182	โป่งนกเปล้า	2567	5. นางสาววิษชุดา ตรีเนตร ศึกษาพิเศษ
183	บ้านคำพิมูล		
184	ชุมชนโพนพิทยาคม	21	
185	คำเมยราษฎร์พัฒนา	กุมภาพันธุ์	
186	บ้านเก่าเตื่อ	2567	
187	คำม่วงจรัสวิทย์		
189	ดงสวนพัฒนา	22	
190	สะพานหินวิทยาคม	กุมภาพันธุ์	
		2567	

หมายเหตุ ปฏิทินการนิเทศฯ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

คณะผู้จัดทำเอกสารประกอบการประชุม ก.ต.ป.น. ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๗

ที่ปรึกษา

นายชัชวาล อารามภรณ์	ผู้อำนวยการ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานที่ปรึกษา
นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์	รองผู้อำนวยการ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ที่ปรึกษา
นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์	รองผู้อำนวยการ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ที่ปรึกษา
นายทรงวุฒิ ศรีล้อม	รองผู้อำนวยการ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ที่ปรึกษา
นายมนตรี จันทวงศ์	รองผู้อำนวยการ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ที่ปรึกษา

คณะทำงาน

นายทรงวุฒิ ศรีล้อม	รองผู้อำนวยการ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
นายเจษฎา คะโยธา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	รองประธานกรรมการ
นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์	ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	กรรมการ
นางสมจิตร พิมพ์รส	ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	กรรมการ
นางสไบแพรว มากต่าย	ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	กรรมการ
นางสุชญญา เอื้องกลาง	ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	กรรมการ
นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์	ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	กรรมการ
นางเครือวัลย์ ชินโสม	ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	กรรมการ
นางสาววิชชุดา ตรีเนตร	ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	กรรมการ
นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา	ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	กรรมการ
นางอัคราวรรณ ขาวลา	ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	กรรมการ
นางสาวนันธิญา เกரியสมร	ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	กรรมการ
นางรัชณี สุขสวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	กรรมการและเลขานุการ
นางเปรมฤดี เรืองชัย	ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายนิทัศน์ เพียรภูเขา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวสินีรัตน์ อินทร์เหง้า	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดทำรูปเล่ม

นางรัชณี สุขสวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓
นางเปรมฤดี เรืองชัย	ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓
นางสาวสินีรัตน์ อินทร์เหง้า	เจ้าพนักงานธุรการ
นายนิทัศน์ เพียรภูเขา	เจ้าหน้าที่ธุรการ