



รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



2022 ANNUAL REPORT

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารหมายเลข 15/2565 กลุ่มนโยบายและแผน

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนให้ได้รับทราบถึงผลการดำเนินงาน ตามภารกิจการจัดการศึกษาที่ต้องดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อเด็กนักเรียน ซึ่งเป็นเป้าหมายที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ขอขอบคุณ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ทำให้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับนี้สมบูรณ์ บรรลุล่วงวัตถุประสงค์ที่วางไว้และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการดำเนินงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	1
ส่วนที่ 2 ทิศทางการจัดการศึกษา	25
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน	33
ผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	33
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	
ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน	181
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
ผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ	182
ในการปฏิบัติราชการ (KRS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
ผลการติดตามและประเมินผลการบริหารและจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	182
ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
ผลการทดสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ (NT , O-NET) ปีการศึกษา 2565	184
ส่วนที่ 4 ผลงานที่ประสบความสำเร็จ	186

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 จำนวนประชากรในเขตพื้นที่บริการ	3
ตารางที่ 2 จำนวนโรงเรียน/จำนวนนักเรียน/จำนวนครู แยกอำเภอ	8
ตารางที่ 3 จำนวนโรงเรียน จำแนกตามขนาด	9
ตารางที่ 4 จำนวนนักเรียนและห้องเรียน	10
ตารางที่ 5 จำนวนนักเรียนแยกตามรายชั้นเรียน	11
ตารางที่ 6 รายชื่อโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	12
ตารางที่ 7 รายชื่อโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา	14
ตารางที่ 8 จำนวนบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	15
ตารางที่ 9 จำนวนนักเรียน ห้องเรียน แยกรายอำเภอ	16
ตารางที่ 10 รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เปรียบเทียบกับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	17
ตารางที่ 11 เปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564	184
ตารางที่ 12 เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564	184
ตารางที่ 14 เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564 ระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด ระดับสังกัด และระดับประเทศ	185

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนโรงเรียน/จำนวนนักเรียน/จำนวนครู	8
แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนโรงเรียน จำแนกตามขนาด	9
แผนภูมิที่ 3 แสดงจำนวนนักเรียนและห้องเรียน	10
แผนภูมิที่ 4 แสดงจำนวนนักเรียนแยกตามรายชั้นเรียน	11
แผนภูมิที่ 5 แสดงจำนวนบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	16
แผนภูมิที่ 6 แสดงจำนวนบุคลากรในสถานศึกษา	17
แผนภูมิที่ 7 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	18

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ประวัติความเป็นมาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งท้องที่ของกระทรวงศึกษาธิการ ออกเป็นเขต พ.ศ. ๒๕๑๖ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๙๐ ตอนที่ ๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๑๖ กำหนดให้ศึกษาธิการเขต ๑๐ มีสำนักงานศึกษาธิการเขตอยู่ ณ จังหวัดอุบลราชธานี และมีเขตภายในท้องที่ คือ จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดนครพนม จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดยโสธร และจังหวัดร้อยเอ็ด

พ.ศ. ๒๕๒๐ กระทรวงศึกษาธิการ ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาแบ่งท้องที่ของกระทรวงศึกษาธิการ ออกเป็นเขต พ.ศ. ๒๕๑๖ ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งท้องที่ของกระทรวงศึกษาธิการ ออกเป็นเขต พ.ศ. ๒๕๒๐ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๙๔ ตอนที่ ๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๒๐ โดยให้แบ่งท้องที่ของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นเขตการศึกษา ๑๒ เขต โดยกำหนดให้เขตการศึกษา ๑๐ มีสำนักงานศึกษาธิการเขต ตั้งอยู่ ณ จังหวัดอุบลราชธานี และมีเขตภายในท้องที่ ๖ จังหวัดคือ จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดนครพนม จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดยโสธร และจังหวัดร้อยเอ็ด

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศกำหนดเขตพื้นที่การศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดเขตพื้นที่การศึกษา ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๗๓ ง โดยกำหนดเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ตั้งอยู่ที่ อำเภอห้วยผึ้ง ประกอบด้วยท้องที่ อำเภอห้วยผึ้ง อำเภอเขาวง อำเภอดงคำมั่ง อำเภอภูผินารายณ์ อำเภอสมเด็จ อำเภอนามน และกิ่งอำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศการกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษาเป็นเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษาเป็นเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๙๘ ง แก้ไขเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ตั้งอยู่ที่ อำเภอห้วยผึ้ง ประกอบด้วยท้องที่ อำเภอห้วยผึ้ง อำเภอเขาวง อำเภอดงคำมั่ง อำเภอภูผินารายณ์ อำเภอสมเด็จ อำเภอนามน และอำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นหนึ่งใน ๑๘๓ เขต โดยมี
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑. นายจันทน์ อาศิริวัจน์ ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นคนแรก ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สร ๕/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ - ๒๕๔๗

๒. นายประยงค์ โมคภา ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๕๑

๓. ว่าที่ ร.ต.ธนุ วงษ์จินดา ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔

๔. นายครรชิต วรณชา ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๙

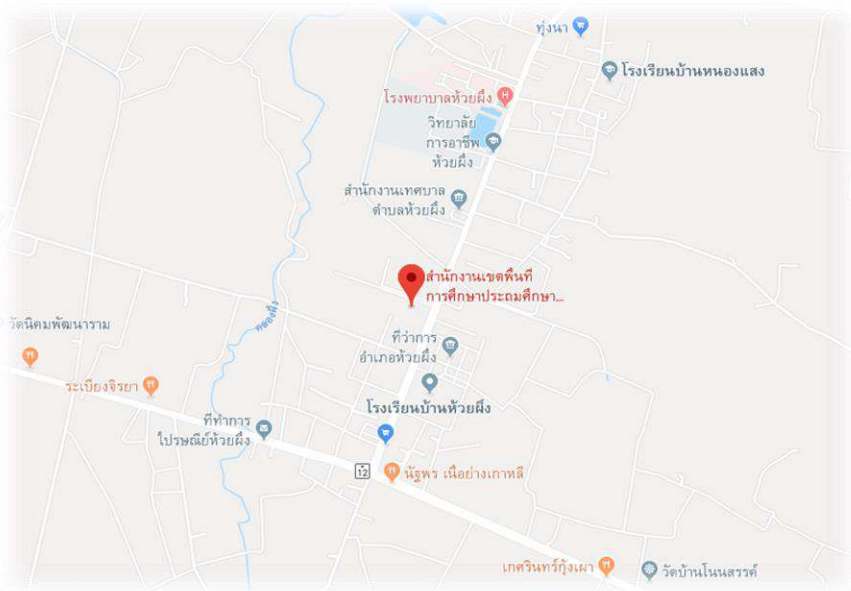
๕. นายวันชาติ บัวสิงห์ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐

๖. นายภณัฏฐ์รักษษ์ พลดี ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓

๗. นายสุริยะ ใจวงษ์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สถานที่ตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ตั้งอยู่เลขที่ ๗๑ หมู่ ๔ ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง จ.กาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ ๔๖๒๔๐ ซึ่งตั้งอยู่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ห่างจาก กรุงเทพมหานคร ๕๗๘ กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ ๙ ไร่ ๒ งาน ๕๒ ตารางวา มีพื้นที่ในเขตบริการ รวม ๗ อำเภอ ๔๗ ตำบล ๕๙๐ หมู่บ้าน ประกอบด้วย อำเภอห้วยผึ้ง อำเภอเขาวง อำเภอนาคู อำเภอกุฉินารายณ์ อำเภอนามน อำเภอสมเด็จ อำเภอคำม่วง





ตารางที่ ๑ จำนวนประชากรในเขตพื้นที่บริการ

อำเภอ	จำนวน			
	ตำบล	หมู่บ้าน	ประชากร ตาม ทร. ๑๔ ที่เกิดปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ในเขตพื้นที่บริการ	โรงเรียนในสังกัด
ห้วยผึ้ง	๔	๕๒	๓๓๔	๑๘
นาาคู	๕	๕๕	๓๒๗	๒๒
เขาวง	๖	๗๐	๒๙๘	๑๖
กุฉินารายณ์	๑๒	๑๖๗	๑,๐๘๐	๕๕
นามน	๖	๖๙	๔๖๑	๒๐
สมเด็จ	๘	๑๐๓	๒๗๘	๔๒
คำม่วง	๖	๗๔	๕๕๓	๒๖
รวมทั้งสิ้น	๔๗	๕๙๐	๓,๓๓๑	๑๙๙

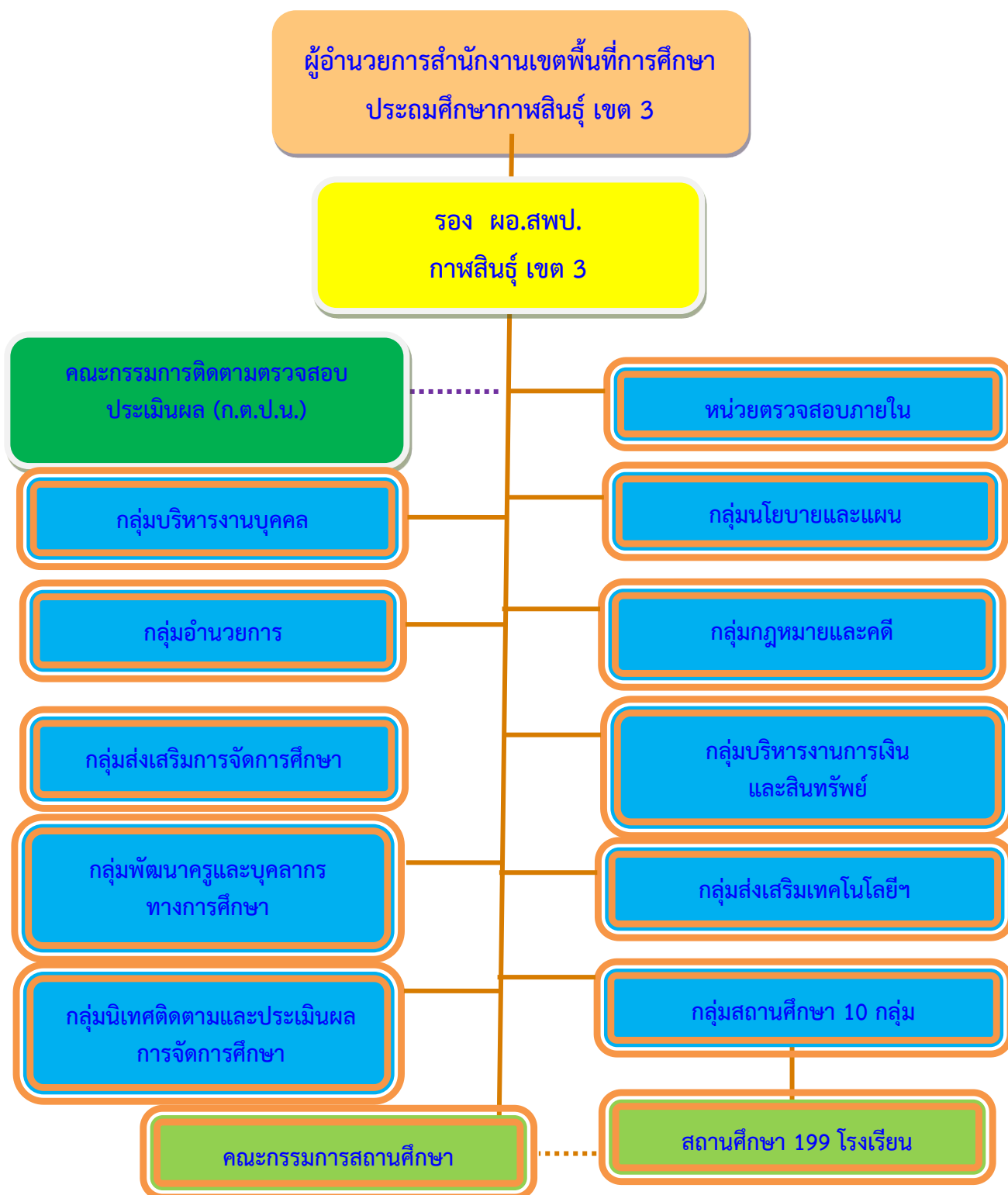
ที่มา : กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ข้อมูล ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีเขตบริการครอบคลุมพื้นที่อำเภอห้วยผึ้ง อำเภอเขาวง อำเภอนาคู อำเภอกุฉินารายณ์ อำเภอนามน อำเภอสมเด็จ และอำเภอคำม่วง มีสถานศึกษา ในสังกัดภาครัฐ จำนวน ๑๙๙ โรงเรียน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาและสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ดังนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ และกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้งบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๔. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๗. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
๙. ดำเนินการ และประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๑๐. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับภารกิจภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใด โดยเฉพาะ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



ผู้บริหาร



นายภัทรภัทร์ พลต้อ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



นางวิภา สายรัตน์
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



นายมนตรี จันทวงศ์
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ผู้อำนวยการกลุ่ม



นายเจษฎา คะโยธา
ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม
และประเมินผล



นายอดิศักดิ์ ทวยลี
ผอ.กลุ่มบริหารงาน
การเงินและสินทรัพย์



นางมยุรี ไชยโชติ
ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน



จ.อ.ไววุฒิ มะลิรส
ผอ.กลุ่มส่งเสริม
การจัดการศึกษา



นางราตรี พูลพัฒน์
ผอ.กลุ่มอำนวยการ



นายสุป็น สุรินนา
ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล



นางจันทร์ฉาย ไชยชนธ์
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่ม
พัฒนาข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา



นายประวิทย์ จิตจักร
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่ม
นโยบายและแผน



นางอาทิตยา บริพันธ์
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนิติ
การและคดี



นายศักดิ์ชัย แสนโยธา
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริม
การศึกษาทางไกล เทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร

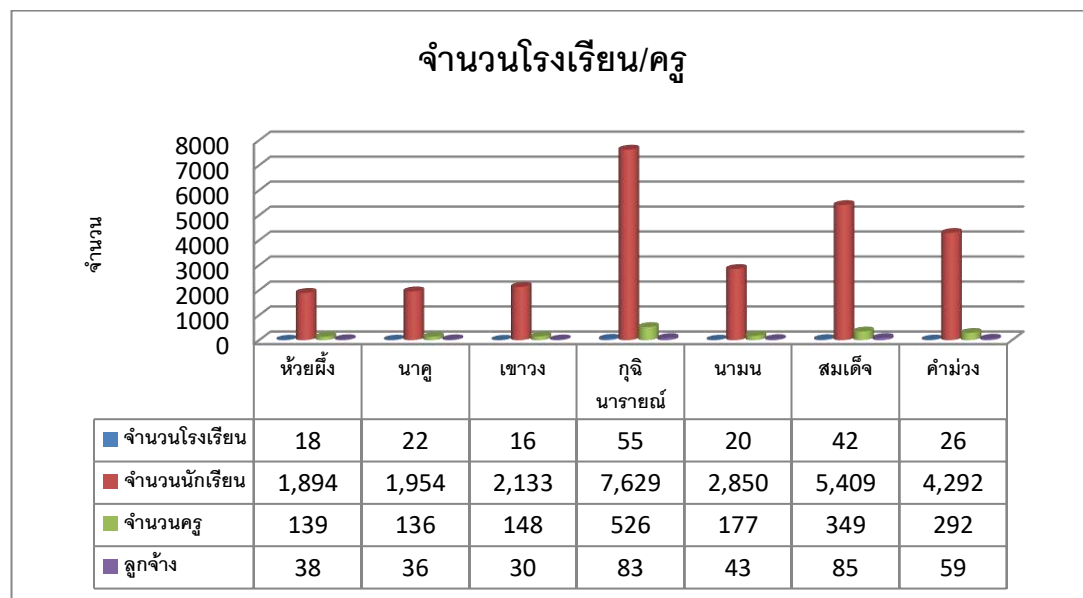
ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นหน่วยงานทางการศึกษา ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการจัดการศึกษาดังนี้

ตารางที่ ๒ จำนวนโรงเรียน/จำนวนนักเรียน/จำนวนครู แยกอำเภอ

อำเภอ	จำนวนโรงเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนครู
ห้วยผึ้ง	๑๘	๑,๘๙๔	๑๓๙
นาคู	๒๒	๑,๙๕๔	๑๓๖
เขาวง	๑๖	๒,๑๓๓	๑๔๘
กุฉินารายณ์	๕๕	๗,๖๒๙	๕๒๖
นามน	๒๐	๒,๘๕๐	๑๗๗
สมเด็จ	๔๒	๕,๔๐๙	๓๔๙
คำม่วง	๒๖	๔,๒๙๒	๒๙๒
รวมทั้งสิ้น	๑๙๙	๒๖,๑๖๑	๑,๗๖๗

ที่มา : กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
และกลุ่มบริหารงานบุคคล ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

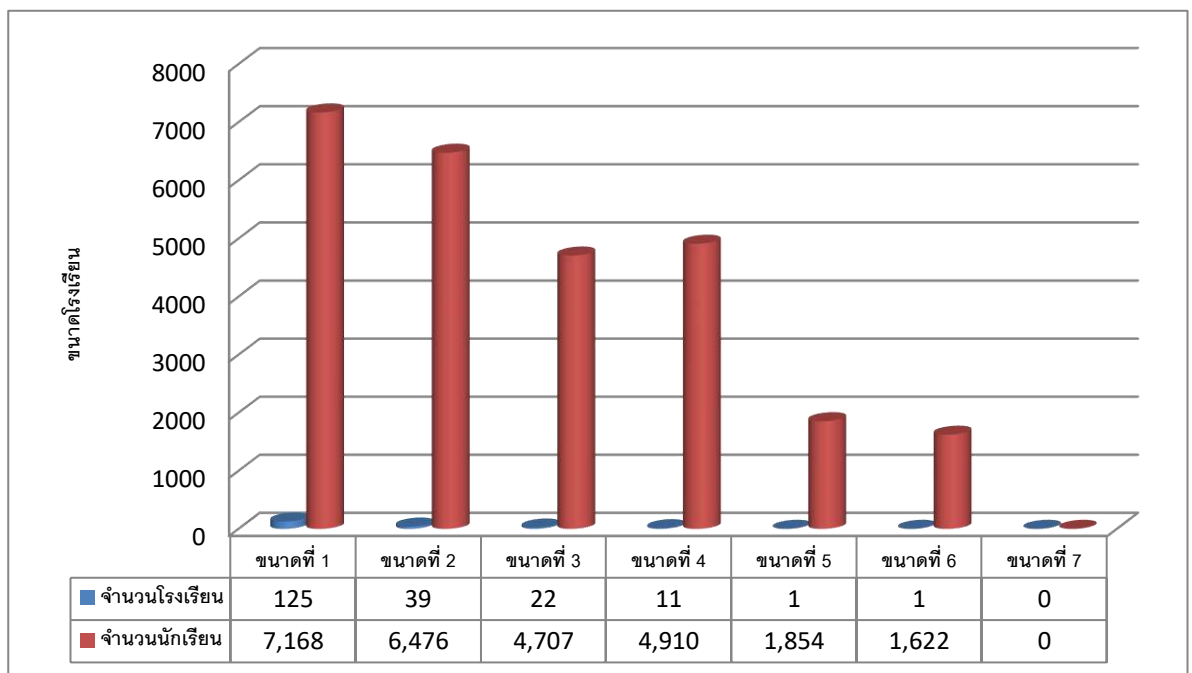


ตารางที่ ๓ จำนวนโรงเรียน จำแนกตามขนาด

ขนาดโรงเรียน	จำนวนโรงเรียน
ขนาดเล็ก (นักเรียน ๑-๑๒๐ คน)	๑๒๕
ขนาดกลาง (นักเรียน ๑๒๑-๖๐๐ คน)	๗๒
ขนาดใหญ่ (นักเรียน ๖๐๑-๑,๕๐๐ คน)	๑
ขนาดใหญ่พิเศษ (นักเรียน ๑,๕๐๑ คนขึ้นไป)	๑
รวมทั้งสิ้น	๑๙๙

ที่มา : กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

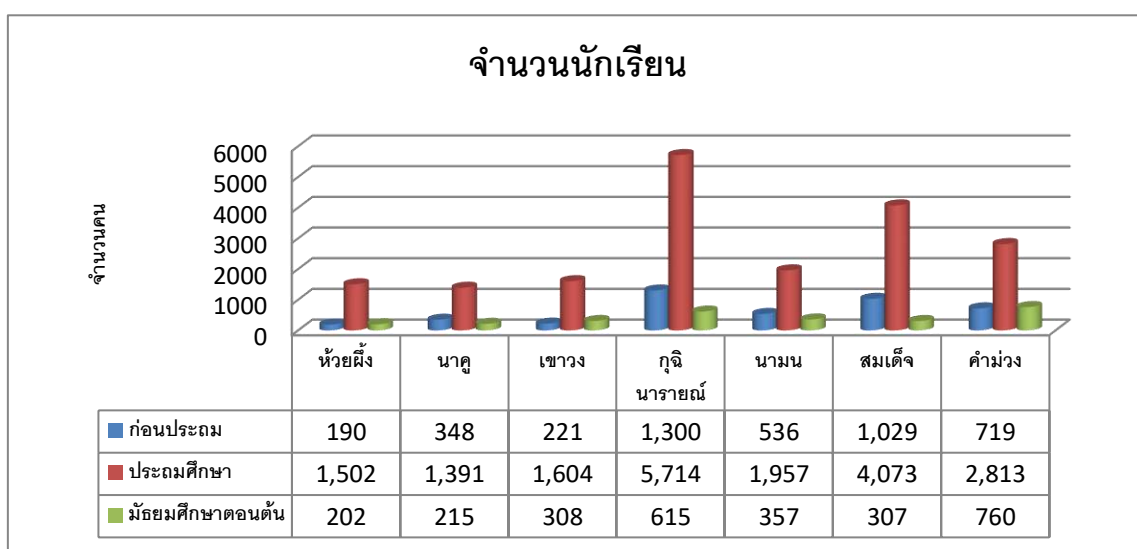
จำนวนโรงเรียน จำแนกตามขนาด



ตารางที่ ๔ จำนวนนักเรียนและห้องเรียน

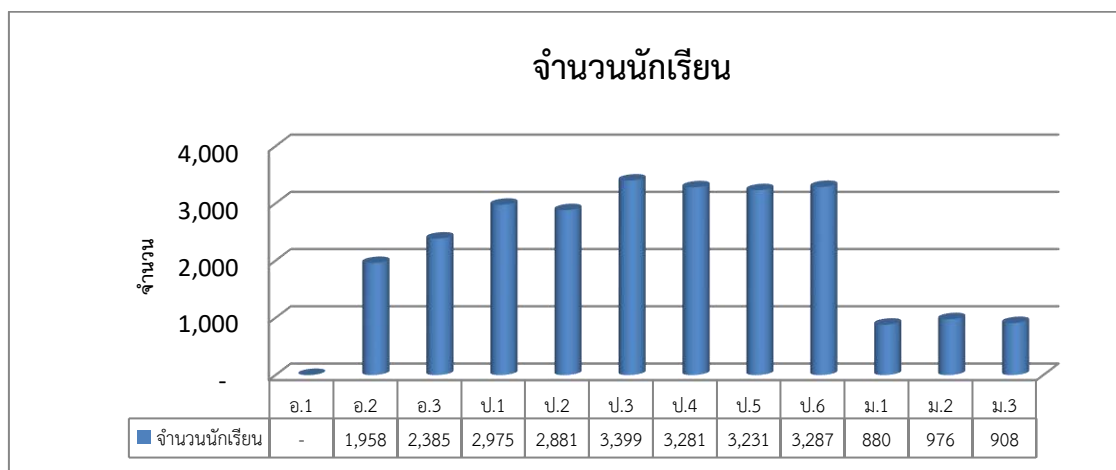
กลุ่ม/อำเภอ	ก่อนประถมศึกษา		ประถมศึกษา		มัธยมศึกษา ตอนต้น		รวมทั้งสิ้น	
	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง
อำเภอห้วยผึ้ง	๑๙๐	๒๒	๑,๕๐๒	๑๐๕	๒๐๒	๑๕	๑,๘๙๔	๑๔๒
อำเภอนาคู	๓๔๘	๓๘	๑,๓๙๑	๑๓๒	๒๑๕	๑๒	๑,๙๕๔	๑๘๒
อำเภอเขาวง	๒๒๑	๒๒	๑,๖๐๔	๑๖๒	๓๐๘	๒๑	๒,๑๓๓	๒๐๕
อำเภอกุฉินารายณ์	๑,๓๐๐	๑๐๗	๕,๗๑๔	๓๗๒	๖๑๕	๔๘	๗,๖๒๙	๕๒๗
อำเภอนามน	๕๓๖	๓๕	๑,๙๕๗	๑๒๓	๓๕๗	๑๙	๒,๘๕๐	๑๗๗
อำเภอสมเด็จ	๑,๐๒๙	๘๔	๔,๐๗๓	๒๗๘	๓๐๗	๑๘	๕,๔๐๙	๓๘๐
อำเภอคำม่วง	๗๑๙	๕๗	๒,๘๑๓	๑๘๗	๗๖๐	๔๕	๔,๒๙๒	๒๘๙
รวมทั้งสิ้น	๔,๓๔๓	๓๖๕	๑๙,๐๕๔	๑,๓๕๙	๒,๗๖๔	๑๗๘	๒๖,๑๖๑	๑,๙๐๒

ที่มา : กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔



ตารางที่ ๕ ตารางแสดงจำนวนนักเรียนจำแนกรายชั้นเรียน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนรายชั้น
อนุบาล ๑	๐
อนุบาล ๒	๑,๙๕๘
อนุบาล ๓	๒,๓๘๕
รวม	๔,๓๔๓
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๒,๙๗๕
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๒,๘๘๑
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๓,๓๙๙
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๓,๒๘๑
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๓,๒๓๑
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๓,๒๘๗
รวม	๑๙,๐๕๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘๘๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๙๗๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๐๘
รวม	๒,๗๖๔
รวมทั้งสิ้น	๒๖,๑๖๑



ตารางที่ ๖ รายชื่อโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ลำดับ ที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	เปิดสอน ระดับ
๑	๑๐๔๖๐๓๐๒๔๙	กุดค้ำเทพพิทยา	กุดค้ำ	กุฉินารายณ์	ขยายโอกาส
๒	๑๐๔๖๐๓๐๒๓๐	ศรีกุดหว้าเรืองเวทย์	กุดหว้า	กุฉินารายณ์	ขยายโอกาส
๓	๑๐๔๖๐๓๐๒๓๘	หนองจระเข้เรืองศิลป์	จุมจัง	กุฉินารายณ์	ขยายโอกาส
๔	๑๐๔๖๐๓๐๒๔๗	ชุมชนแจนแลนราษฎร์บำรุง	แจนแลน	กุฉินารายณ์	ขยายโอกาส
๕	๑๐๔๖๐๓๐๒๕๔	นาโกวิทยาสูง	นาโก	กุฉินารายณ์	ขยายโอกาส
๖	๑๐๔๖๐๓๐๒๔๒	นาขามวิทยา	นาขาม	กุฉินารายณ์	ขยายโอกาส
๗	๑๐๔๖๐๓๐๒๑๖	บ้านบัวขาว(วันครู ๒๕๐๐)	บัวขาว	กุฉินารายณ์	ประถม
๘	๑๐๔๖๐๓๐๒๒๕	สมสะอาดพิทยาสรรพ์	สมสะอาด	กุฉินารายณ์	ขยายโอกาส
๙	๑๐๔๖๐๓๐๒๖๒	บ้านคุย	สามขา	กุฉินารายณ์	ขยายโอกาส
๑๐	๑๐๔๖๐๓๐๒๒๗	หนองห้างอำนวยวิทย์	หนองห้าง	กุฉินารายณ์	ประถม
๑๑	๑๐๔๖๐๓๐๒๕๗	เหล่าใหญ่วนาสณฑ์ผดุงเวทย์	เหล่าใหญ่	กุฉินารายณ์	ขยายโอกาส
๑๒	๑๐๔๖๐๓๐๒๖๘	บ้านสวนผึ้ง	เหล่าไธงาม	กุฉินารายณ์	ขยายโอกาส
๑๓	๑๐๔๖๐๓๐๓๔๗	กุดปลาเค้าราษฎร์บำรุง	กุดปลาเค้า	เขาวง	ขยายโอกาส
๑๔	๑๐๔๖๐๓๐๓๓๘	กุดกว้างสวาสดีวิทยา	กุดสิมคุ้มใหม่	เขาวง	ประถม
๑๕	๑๐๔๖๐๓๐๓๔๖	กุดสิมวิทยาสาร	คุ้มเก่า	เขาวง	ขยายโอกาส
๑๖	๑๐๔๖๐๓๐๓๔๑	หนองแสงถวิลราษฎร์	สงเปลือย	เขาวง	ขยายโอกาส
๑๗	๑๐๔๖๐๓๐๓๔๙	บ้านส้มป่อย	สระพังทอง	เขาวง	ขยายโอกาส
๑๘	๑๐๔๖๐๓๐๓๕๒	บ้านหนองผือ	หนองผือ	เขาวง	ขยายโอกาส
๑๙	๑๐๔๖๐๓๐๔๑๑	บ้านดินจี่	ดินจี่	คำม่วง	ขยายโอกาส
๒๐	๑๐๔๖๐๓๐๓๕๑	บ้านคำพิมูล	ทุ่งคลอง	คำม่วง	ขยายโอกาส
๒๑	๑๐๔๖๐๓๐๔๐๕	บ้านโจดนาตาล	นาทัน	คำม่วง	ขยายโอกาส
๒๒	๑๐๔๖๐๓๐๔๐๘	บ้านนาบอน	นาบอน	คำม่วง	ขยายโอกาส
๒๓	๑๐๔๖๐๓๐๓๙๘	สูงเนินวิทยาคม	เนินยาง	คำม่วง	ประถม.
๒๔	๑๐๔๖๐๓๐๓๙๓	ชุมชนโพนพิทยาคม	โพน	คำม่วง	ขยายโอกาส
๒๕	๑๐๔๖๐๓๐๕๐๕	บ้านนาคู	นาคู	นาคู	ประถม
๒๖	๑๐๔๖๐๓๐๕๒๐	บ้านจาน	โนนนจาน	นาคู	ประถม
๒๗	๑๐๔๖๐๓๐๕๑๖	บ้านม่วงกุล	บ่อแก้ว	นาคู	ขยายโอกาส

ลำดับ ที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	เปิดสอน ระดับ
๒๘	๑๐๔๖๐๓๐๕๑๘	ชุมชนภูแล่นช้างคเชนทร์พิทยาคาร	ภูแล่นช้าง	นาคู	ขยายโอกาส
๒๙	๑๐๔๖๐๓๐๕๑๗	บ้านนากระเดา	สายนางวัง	นาคู	ประถม
๓๐	๑๐๔๖๐๓๐๕๑๗	นามนราษฎร์สงเคราะห์	นามน	นามน	ขยายโอกาส
๓๑	๑๐๔๖๐๓๐๕๑๗	หนองหญ้าปล้อง	ยอดแกง	นามน	ขยายโอกาส
๓๒	๑๐๔๖๐๓๐๕๑๗	สงเปลือยวิทยายน	สงเปลือย	นามน	ขยายโอกาส
๓๓	๑๐๔๖๐๓๐๕๑๗	หนองบัวโน	หนองบัว	นามน	ขยายโอกาส
๓๔	๑๐๔๖๐๓๐๕๑๗	ชุมชนหลักเหลียมวิทยาคม	หลักเหลียม	นามน	ประถม
๓๕	๑๐๔๖๐๓๐๓๓๐	แสงบาดาลบ้านบากวิทยา	แสงบาดาล	สมเด็จ	ประถม
๓๖	๑๐๔๖๐๓๐๓๒๒	บ้านกอกวิทยาคม	ผาเสวย	สมเด็จ	ขยายโอกาส
๓๗	๑๐๔๖๐๓๐๓๒๑	มหาไชยโคกกว้างวิทยา	มหาไชย	สมเด็จ	ประถม
๓๘	๑๐๔๖๐๓๐๒๙๖	ชุมชนบ้านบอนวิทยา	ลำห้วยหลวง	สมเด็จ	ประถม
๓๙	๑๐๔๖๐๓๐๒๙๗	หนองแสงวิทยาเสริม	ศรีสมเด็จ	สมเด็จ	ขยายโอกาส
๔๐	๑๐๔๖๐๓๐๒๙๙	สมเด็จประชานุเคราะห์	สมเด็จ	สมเด็จ	ขยายโอกาส
๔๑	๑๐๔๖๐๓๐๓๑๒	หนองแวงวิทยานุกุล	หนองแวง	สมเด็จ	ประถม
๔๒	๑๐๔๖๐๓๐๓๐๕	ชุมชนหม่มนเม็กวิทยาสรรพ์	หม่มน	สมเด็จ	ขยายโอกาส
๔๓	๑๐๔๖๐๓๐๔๙๕	คำหมุ่นผดุงเวทย์	คำบัง	ห้วยผึ้ง	ประถม
๔๔	๑๐๔๖๐๓๐๔๙๗	ไค้โนนวิทยาพน	ไค้โนน	ห้วยผึ้ง	ขยายโอกาส
๔๕	๑๐๔๖๐๓๐๔๙๑	บ้านห้วยผึ้ง	นิคมห้วยผึ้ง	ห้วยผึ้ง	ประถม
๔๖	๑๐๔๖๐๓๐๕๐๐	หนองอีบุตรไพรเวทย์	หนองอีบุตร	ห้วยผึ้ง	ขยายโอกาส

ตารางที่ ๗ รายชื่อโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

ลำดับ ที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ลำดับ ที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน
๑	๔๖๐๓๐๐๐๑	นามนราษฎร์สงเคราะห์	๒	๔๖๐๓๐๐๐๒	บ้านโนนเที่ยง
๓	๔๖๐๓๐๐๐๗	ชุมชนยอดแกงสงเคราะห์	๔	๔๖๐๓๐๐๐๘	หนองหญ้าปล้อง
๕	๔๖๐๓๐๐๑๑	สงเปลือยวิทยายน	๖	๔๖๐๓๐๐๑๕	หนองบัวโน
๗	๔๖๐๓๐๐๒๒	กุดคำวเทพพิทยา	๘	๔๖๐๓๐๐๒๔	ศรีกุดหัวเรือเวทย์
๙	๔๖๐๓๐๐๓๔	หนองจระเข้เรืองศิลป์	๑๐	๔๖๐๓๐๐๓๕	หนองฟ้าเลื่อนอำนาจวิทย
๑๑	๔๖๐๓๐๐๓๖	ชุมชนแจนแสนราษฎร์บำรุง	๑๒	๔๖๐๓๐๐๓๘	นาโกวิทยาสูง
๑๓	๔๖๐๓๐๐๔๓	นาขามวิทยา	๑๔	๔๖๐๓๐๐๔๗	บึงคล้าวิทยาคมมิตรภาพที่ ๑๙๔
๑๕	๔๖๐๓๐๐๕๔	สมสะอาดพิทยาสรรพ์	๑๖	๔๖๐๓๐๐๕๘	บ้านคุด

ลำดับ ที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ลำดับ ที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน
๑๗	๔๖๐๓๐๐๖๐	คำโพนทองบริบูรณ์ราษฎร์บำรุง	๑๘	๔๖๐๓๐๐๖๗	ไทยรัฐวิทยา ๓๕ (คำกั้ง)
๑๙	๔๖๐๓๐๐๗๑	เหล่าใหญ่วนาสน์ผดุงเวชย์	๒๐	๔๖๐๓๐๐๗๓	บ้านกลาง
๒๑	๔๖๐๓๐๐๗๔	เหล่าไฮงามวิทยาสูง	๒๒	๔๖๐๓๐๐๗๕	บ้านสวนผึ้ง
๒๓	๔๖๐๓๐๐๗๘	กุดปลาเค้าราษฎร์บำรุง	๒๔	๔๖๐๓๐๐๘๑	บ้านโนนสว่าง
๒๕	๔๖๐๓๐๐๘๓	กุดสิมวิทยาสาร	๒๖	๔๖๐๓๐๐๘๖	ชุมชนกุดบอดวิทยาเสริม
๒๗	๔๖๐๓๐๐๙๕	บ้านโนนแพง	๒๘	๔๖๐๓๐๐๙๖	บ้านดินจี่
๒๙	๔๖๐๓๐๐๙๙	ทุ่งคลองวิทยา	๓๐	๔๖๐๓๐๑๐๒	บ้านคำพิมูล
๓๑	๔๖๐๓๐๑๐๓	บ้านนาไร่เดียว	๓๒	๔๖๐๓๐๑๐๔	บ้านโนนค้อ
๓๓	๔๖๐๓๐๑๐๕	นาพันวิทยา	๓๔	๔๖๐๓๐๑๐๖	บ้านหนองสระพัง
๓๕	๔๖๐๓๐๑๐๗	บ้านโจดนาตาล	๓๖	๔๖๐๓๐๑๐๘	บ้านดงสวนพัฒนา
๓๗	๔๖๐๓๐๑๐๙	บ้านนาบอน	๓๘	๔๖๐๓๐๑๑๕	บ้านหนองม่วง
๓๙	๔๖๐๓๐๑๑๙	ชุมชนโนนพิทยาคม	๔๐	๔๖๐๓๐๑๒๙	บ้านกอกวิทยาคม
๔๑	๔๖๐๓๐๑๔๒	หนองแสงวิทยาเสริม	๔๒	๔๖๐๓๐๑๔๗	สมเด็จพระประชานุเคราะห์
๔๓	๔๖๐๓๐๑๔๙	หนองแวงวิทยานุกูล	๔๔	๔๖๐๓๐๑๕๐	บ้านโนนขาด
๔๕	๔๖๐๓๐๑๖๑	ชุมชนหม่มน้มน้ำกิตติยาสรณ์	๔๖	๔๖๐๓๐๑๖๔	คำบังพิทยาคม
๔๗	๔๖๐๓๐๑๗๐	บ้านเหล่าสี่แก้ว	๔๘	๔๖๐๓๐๑๗๑	ไค้่นันวิทยาพน
๔๙	๔๖๐๓๐๑๗๔	นิคมกฤตินารายณ์ หมู่ ๖	๕๐	๔๖๐๓๐๑๘๑	หนองอีบุตรไพรเวทย์
๕๑	๔๖๐๓๐๑๘๘	หนองแสงถวิลราษฎร์	๕๒	๔๖๐๓๐๑๘๙	บ้านส้มป่อย
๕๓	๔๖๐๓๐๑๙๒	บ้านหนองผือ	๕๔	๔๖๐๓๐๑๙๔	บ้านโนนนาดี
๕๕	๔๖๐๓๐๑๘๔	บ้านขาด	๕๖	๔๖๐๓๐๑๘๘	โคกนาดี
๕๗	๔๖๐๓๐๑๙๔	บ้านม่วงกุด	๕๘	๔๖๐๓๐๑๙๕	ชุมชนภูแล่นช้างคเชนทร์พิทยาคาร

ตารางที่ ๘ จำนวนบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ตำแหน่ง/กลุ่ม	จำนวน	ผู้บริหาร/ ผอ.กลุ่ม		ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ / พนักงาน ราชการ/ ลูกจ้าง ชั่วคราว	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ผอ.สพท.	๑	๑					
รอง ผอ. สพท.	๔	๓	๑				
กลุ่มอำนวยการ	๑๔		๑	๑	๓	๖	๓
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๐	๑		๑	๖		๒
กลุ่มนโยบายและแผน	๔	๑			๓		
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๙	๑			๖	๑	๑
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑๔	๑		๓	๙		๑
กลุ่มงานบริหารการเงินและสินทรัพย์	๑๑	๑		๑	๕		๔
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑		๑				
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒		๑		๑		
กลุ่มกฎหมายและคดี	๑		๑				
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	๔	๑			๑	๒	
รวม	๗๕	๑๐	๕	๖	๓๔	๙	๑๑

ที่มา : กลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ตารางที่ ๙ ตารางแสดงจำนวนโรงเรียน / ครู แยกอำเภอ

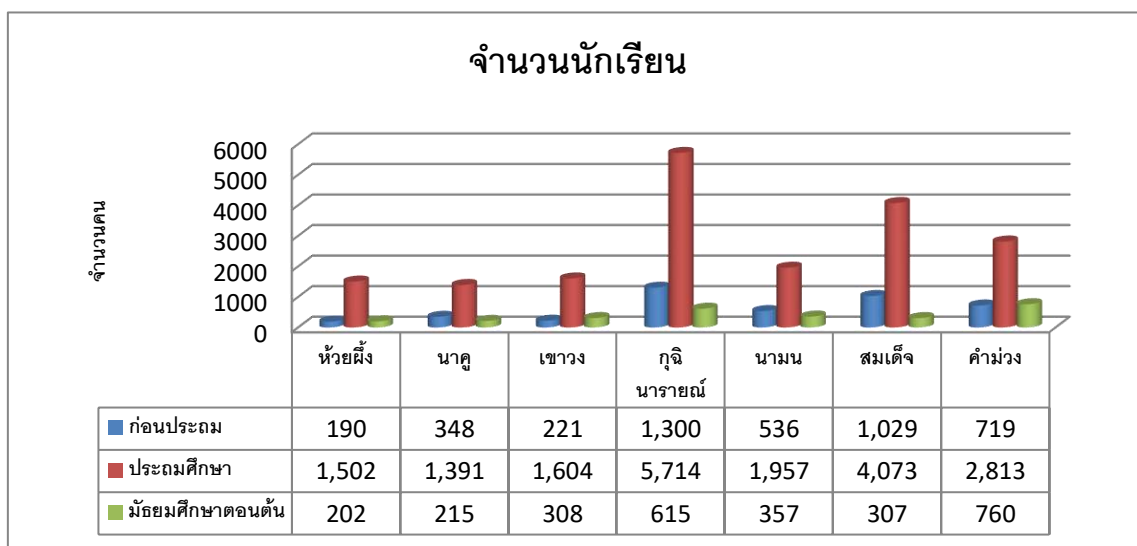
อำเภอ	จำนวนโรงเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนครู	ลูกจ้างประจำ/ พนักงานราชการ/ ลูกจ้างชั่วคราว
ห้วยผึ้ง	๑๘	๑,๘๙๔	๑๓๙	๓๘
นาคู	๒๒	๑,๙๕๔	๑๓๖	๓๖
เขาวง	๑๖	๒,๑๓๓	๑๔๘	๓๐
กุฉินารายณ์	๕๕	๗,๖๒๙	๕๒๖	๘๓
นามน	๒๐	๒,๘๕๐	๑๗๗	๔๓
สมเด็จ	๔๒	๕,๔๐๙	๓๔๙	๘๕
คำม่วง	๒๖	๔,๒๙๒	๒๙๒	๕๙
รวม	๑๙๙	๒๖,๑๖๑	๑,๗๖๗	๓๗๔

ที่มา : กลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ตารางที่ ๑๐ ตารางแสดงจำนวนนักเรียน ห้องเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ แยกรายอำเภอ

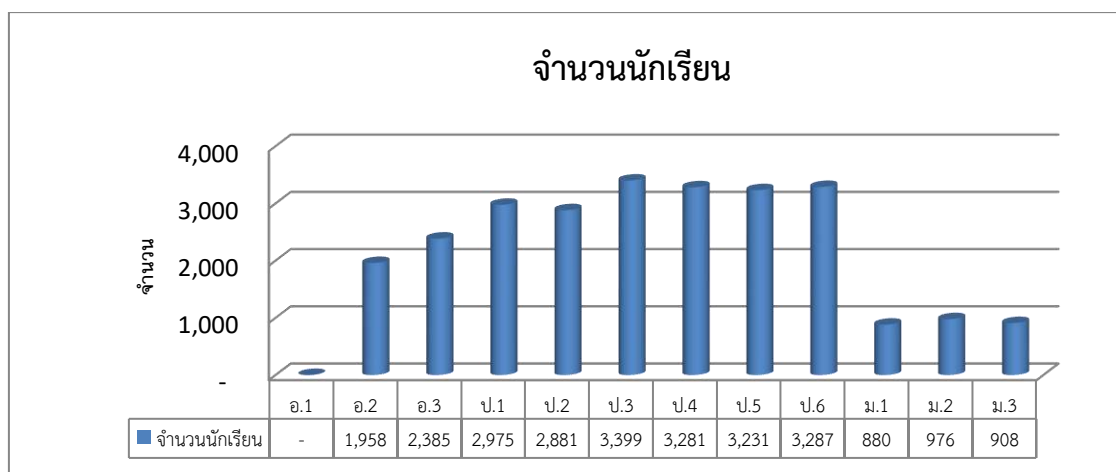
กลุ่ม/อำเภอ	ก่อนประถมศึกษา		ประถมศึกษา		มัธยมศึกษา ตอนต้น		รวมทั้งสิ้น	
	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง
อำเภอห้วยผึ้ง	๑๙๐	๒๒	๑,๕๐๒	๑๐๕	๒๐๒	๑๕	๑,๘๙๔	๑๔๒
อำเภอนาคู	๓๔๘	๓๘	๑,๓๙๑	๑๓๒	๒๑๕	๑๒	๑,๙๕๔	๑๘๒
อำเภอเขาวง	๒๒๑	๒๒	๑,๖๐๔	๑๖๒	๓๐๘	๒๑	๒,๑๓๓	๒๐๕
อำเภอภูจินารายณ์	๑,๓๐๐	๑๐๗	๕,๗๑๔	๓๗๒	๖๑๕	๔๘	๗,๖๒๙	๕๒๗
อำเภอนามน	๕๓๖	๓๕	๑,๙๕๗	๑๒๓	๓๕๗	๑๙	๒,๘๕๐	๑๗๗
อำเภอสมเด็จ	๑,๐๒๙	๘๔	๔,๐๗๓	๒๗๘	๓๐๗	๑๘	๕,๔๐๙	๓๘๐
อำเภอคำม่วง	๗๑๙	๕๗	๒,๘๑๓	๑๘๗	๗๖๐	๔๕	๔,๒๙๒	๒๘๙
รวมทั้งสิ้น	๔,๓๔๓	๓๖๕	๑๙,๐๕๔	๑,๓๕๕	๒,๗๖๔	๑๗๘	๒๖,๑๖๑	๑,๙๐๒



ตารางที่ ๑๑ ตารางแสดงจำนวนนักเรียนจำแนกรายชั้นเรียน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนรายชั้น
อนุบาล ๑	๐
อนุบาล ๒	๑,๙๕๘
อนุบาล ๓	๒,๓๘๕
รวม	๔,๓๔๓
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๒,๙๗๕
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๒,๘๘๑
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๓,๓๙๗

ประถมศึกษาปีที่ ๔	๓,๒๘๑
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๓,๒๓๑
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๓,๒๘๗
รวม	๑๙,๐๕๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘๘๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๙๗๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๐๘
รวม	๒,๗๖๔
รวมทั้งสิ้น	๒๖,๑๖๑



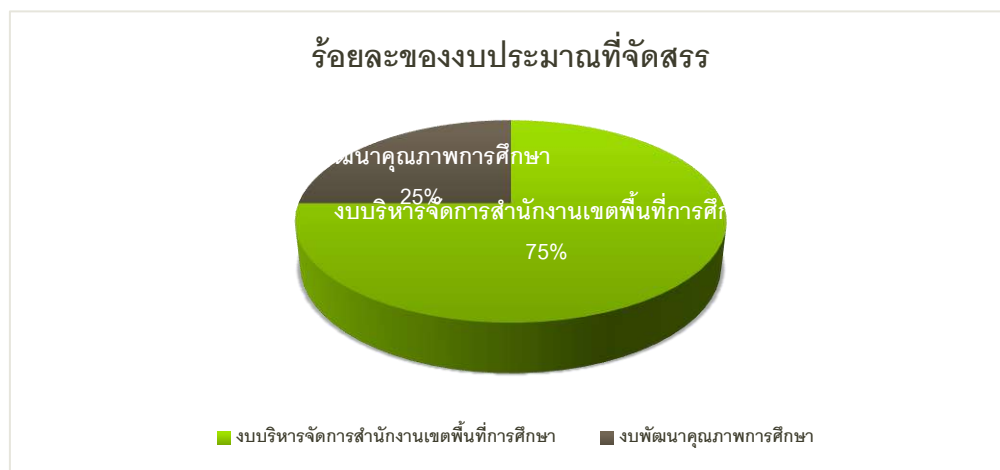
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ตารางที่ ๑๐ รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
งบบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๓,๐๐๐,๐๐๐	๗๕
งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑,๐๐๐,๐๐๐	๒๕
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๔,๐๐๐,๐๐๐	๑๐๐

กราฟแสดงสัดส่วนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



งบบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
๑.	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะบุคคล	๓๐,๐๐๐
๒.	ค่าอาหารทำการนอกเวลา	๕๐,๐๐๐
๓.	ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ	๕๐๐,๐๐๐
๔.	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ+ค่าวัสดุยานพาหนะ	๑๐๐,๐๐๐
๕.	ค่ากำจัดขยะมูลฝอย	๒๐๐
๖.	ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	-
๗.	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	๕๐,๐๐๐
๘.	ค่าวัสดุสำนักงาน	๓๙๕,๐๐๕
๙.	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๐๐,๐๐๐
๑๐	ค่าน้ำดื่ม	๓๐,๐๐๐
๑๑	ค่าถ่ายเอกสาร	๑๕๐,๐๐๐
๑๒	ค่าไฟฟ้า	๕๐,๐๐๐
๑๓	ค่าน้ำประปา	๔,๐๐๐
๑๔	ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	๔๐,๐๐๐
๑๕	ค่าไปรษณีย์	๒๐,๐๐๐
๑๖	เพิ่มประสิทธิภาพ สพท.กส.๓ (๑๒ เดือน ๑๓ คน ประกันสังคม ๕% เงินสมทบ ๐.๒%)	๑,๔๘๐,๗๙๕
	งบประจำ	๓,๐๐๐,๐๐๐

งบประมาณคุณภาพการศึกษา

โครงการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)
นโยบายที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ จำนวน ๑ โครงการ	งบ สพฐ.
นโยบายที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ จำนวน ๓ โครงการ	๓๕,๐๐๐
นโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๖ โครงการ	๒๔๐,๐๐๐
นโยบายที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มี คุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา จำนวน ๓ โครงการ	๗๕,๐๐๐
นโยบายที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ โครงการ	๑๐,๐๐๐
นโยบายที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา จำนวน ๗ โครงการ	๖๔๐,๐๐๐
รวม ๖ นโยบาย ๒๑ โครงการ	๑,๐๐๐,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณคุณภาพการศึกษาแยกตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓

นโยบายที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	กลุ่มที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	โครงการส่งเสริมการดำเนินงาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน:กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ในสถานศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา	นางประไพภัทร บุญเรือน	งบ สพฐ.
รวมงบประมาณ นโยบายที่ ๑				งบ สพฐ.

นโยบายที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	กลุ่มที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	โครงการการพัฒนาสมรรถนะการอ่าน ขั้นสูงสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการ จัดการศึกษา	นางเครือวัลย์ ชิดโสม	๑๐,๐๐๐
๒	โครงการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการ จัดการศึกษา	นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์	๑๐,๐๐๐
๓	โครงการการพัฒนาศักยภาพครูแนะ แนวเพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่อาชีพและการ มีงานทำ	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการ จัดการศึกษา	นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์	๑๕,๐๐๐
รวมงบประมาณ นโยบายที่ ๒				๓๕,๐๐๐

นโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	กลุ่มที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อ เสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบ สนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ ๒๑	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการ จัดการศึกษา	นางสาวจิณัฐตา วรรณเกษม	๒๕,๐๐๐
๒	โครงการอบรม“เสริมสร้างสมรรถนะ ครูผู้ช่วยเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าใน วิชาชีพ (Career Path)	กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	นางธัญพร หนองช้าง	๕๐,๐๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	กลุ่มที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน (บาท)
๓	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การสร้างความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการประเมินตำแหน่งและการขอมีวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่ Performance Agreement : PA”	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางธัญพร หนองช้าง	๔๐,๐๐๐
๔	โครงการการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	นางสาววิชุดา ตรีเนตร	๒๕,๐๐๐
๕	โครงการการส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครู เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนขั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและเตรียมความพร้อมในการประเมิน PISA ๒๐๒๒ โดยใช้ระบบข้อสอบออนไลน์ PISA STYLE	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์	๒๕,๐๐๐
๖	โครงการอบรมสัมมนาให้ความรู้เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีหลังเกษียณ หลักสูตร “สุขเกษม วันเกษียณ” ประจำปี ๒๕๖๕	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางธัญพร หนองช้าง	๗๕,๐๐๐
รวมงบประมาณ นโยบายที่ ๓				๒๔๐,๐๐๐

นโยบายที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	กลุ่มที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา School MIS	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	นายศักดิ์ชัย แสนโยธา	๒๕,๐๐๐
๒	โครงการปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	นายศักดิ์ชัย แสนโยธา	๒๕,๐๐๐
๓	โครงการการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	นางสาววิชชุดา ตรีเนตร	๒๕,๐๐๐
รวมงบประมาณ นโยบายที่ ๔				๗๕,๐๐๐

นโยบายที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	กลุ่มที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงานในชุมชน:ส่งเสริมการผลิตก๊าซชีวภาพจากขยะแทนพลังงานทดแทนในสถานศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	นางสาวธัญชนาฐ์ ปัทมารัง	๑๐,๐๐๐
รวมงบประมาณ นโยบายที่ ๕				๑๐,๐๐๐

นโยบายที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	กลุ่มที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	โครงการการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	นางสุชัยญา เอื้องกลาง	๒๕,๐๐๐
๒	โครงการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	นางรัชนี สุขสวัสดิ์	๔๐,๐๐๐
๓	โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	กลุ่มนโยบายและแผน	นางลมุล เนตรคุณ	๓๐๐,๐๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	กลุ่มที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน (บาท)
๔	โครงการการบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพของหน่วยตรวจสอบ ภายใน	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	นางมยุรี ไชยโชติ	๕๐,๐๐๐
๕	โครงการอบรมสัมมนาเครือข่าย คณะกรรมการสืบทอด สืบสาน วินัย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	กลุ่มกฎหมายและคดี	นางอาทิตย์ยา บริพันธ์	๑๕,๐๐๐
๖	โครงการส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติ หน่วยงานและบุคคลที่มีผลงานยอดเยี่ยม รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS)	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการ จัดการศึกษา	นางสุชัยญา เยื้องกลาง	๑๐,๐๐๐
๗	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการงานของกลุ่มสถานศึกษา	กลุ่มนโยบายและ แผน	นางลมูล เนตร คุณ	๒๐๐,๐๐๐
รวมงบประมาณ นโยบายที่ ๖				๖๔๐,๐๐๐

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการจัดการศึกษา

ค่านิยมองค์กร

บริหารโปร่งใส ใส่ใจบริการ ทำงานเป็นทีม

วิสัยทัศน์ (Vision)

ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียน สู่สังคมอนาคตอย่างยั่งยืน มีคุณภาพ

พันธกิจ (Mission)

- จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสทางการศึกษา และพัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
- พัฒนาและสร้างเสริมให้สำนักงาน/สถานศึกษา/ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะสูงสุดสู่การเป็นองค์กรการจัดการศึกษาที่เป็นเลิศและยั่งยืน
- บริหารจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร บูรณาการการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนโดยใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล (DIGITAL TECHNOLOGY) เพื่อพัฒนาสู่ THAILAND ๔.๐
- จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

เป้าหมาย

- ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม
- ผู้เรียนทุกระดับ ทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้รับโอกาสทางการศึกษา และพัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง
- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีสมรรถนะในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้การวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา โดยมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
- สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้กำหนดนโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยยึดหลักของการพัฒนาที่ยั่งยืน และการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศในอนาคต เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ และมุ่งสู่ Thailand ๔.๐ ดังนี้

นโยบายที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

นโยบายที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

นโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

นโยบายที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ

มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

นโยบายที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

นโยบายที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนทุกคนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ผู้เรียนทุกคนมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ผู้อื่น และสังคมโดยรวม ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อุดม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาศีลธรรม

๓. ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เช่น ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ร้อยละของสถานศึกษาที่น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไปพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อม และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนแสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม

๔. ร้อยละของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้องเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม

อัตลักษณ์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ผู้อื่น และสังคมโดยรวม ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาศีลธรรม

๓. ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนในการสร้างภูมิคุ้มกันพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและภัยคุกคามรูปแบบใหม่

แนวทางการดำเนินการ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ และการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายุทธศาสตร์ภัยคุกคามรูปแบบใหม่

๓. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิตให้กับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อเป็นภูมิคุ้มกันความเสี่ยงในการดำเนินชีวิตทั้งปัจจุบันและอนาคต

นโยบายที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนทุกระดับมีความสามารถพิเศษ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษา และอื่น ๆ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สร้างความสามารถในการแข่งขัน

๒. ผู้เรียนมีความถนัดและความสนใจ นำไปสู่การพัฒนาทักษะวิชาชีพ เป็นนักคิด เป็นผู้สร้างนวัตกรรม เป็นนวัตกรรม

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ มีทักษะความรู้ที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๒. ร้อยละของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นผ่านการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นด้านการรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy) ด้านการรู้เรื่องคณิตศาสตร์ (Mathematical Literacy) และด้านการรู้เรื่องวิทยาศาสตร์ (Scientific Literacy) ตามแนวทางการประเมิน PISA

๓. ร้อยละของหลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นที่ตอบสนองต่อการพัฒนากำลังคน

แนวทางการดำเนินการ

๑. ส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีทักษะ สมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

๒. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี องค์กรความรู้ และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศ

นโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์

เป้าประสงค์

๑. หลักสูตรปฐมวัยและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการพัฒนาที่สอดคล้องกับแนวโน้มการพัฒนาของประเทศ

๒. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และมีทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม รวมถึงการวางพื้นฐานการเรียนรู้เพื่อการวางแผนชีวิตที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัยและนำไปปฏิบัติได้

๓. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรม
๔. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำ มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
๕. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
๖. ครู เปลี่ยนบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ผู้ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการการเรียนรู้
๗. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาศักยภาพสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑ รวมทั้งมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของผู้เรียนทุกระดับมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (๓R๔C)
๒. ร้อยละของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีคะแนนผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานระดับชาติ (NT) ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
๓. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าร้อยละ ๕๐ ในแต่ละวิชาเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา
๔. ร้อยละผู้เรียนที่จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีทักษะการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำ ตามความถนัดและความต้องการของตนเอง มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ วางแผนชีวิตและวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติได้
๕. ร้อยละผู้เรียนทุกคนมีทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้งานที่เป็นพหุวัฒนธรรม
๖. ร้อยละผู้เรียนทุกคนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
๗. ร้อยละของครู มีการเปลี่ยนบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ผู้ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการการเรียนรู้
๘. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพครู
๙. ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ สมรรถนะหรือทักษะอาชีพในด้านต่าง ๆ เพื่อการประกอบอาชีพ การดำรงอยู่ด้วยกันในสังคมอย่างสอดคล้อง ตามสภาพความต้องการและบริบทของแต่ละพื้นที่ ตลอดจนความท้าทายที่เป็นพลวัตของโลกในศตวรรษที่ ๒๑

แนวทางการดำเนินการ

๑. พัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา (O-NET, PISA)
๒. พัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญา

๓. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา (การบริหารและจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ การนิเทศติดตาม)

๔. พัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เสริมสร้างความเข้มแข็งในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการจบการศึกษาสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๕. พัฒนาระบบการดำเนินงานทะเบียน - วัดผล การจัดทำจัดเก็บเอกสารหลักฐานการจบการศึกษา การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา และการให้บริการข้อมูลทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

นโยบายที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

เป้าประสงค์

๑. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายโลกเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Global Goals for Sustainable Development)

๒. สถานศึกษากำหนดกรอบการปกครองท้องถิ่น ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ ร่วมมือในการจัดการศึกษา

๓. สถานศึกษามีคุณภาพ และมีมาตรฐานตามบริบทของพื้นที่

๔. งบประมาณ และทรัพยากรทางการศึกษามีเพียงพอ และเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นตามสภาพพื้นที่ภูมิศาสตร์ สภาพทางเศรษฐกิจ และที่ตั้งของสถานศึกษา

๕. งบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย และงบลงทุนแก่สถานศึกษาอย่างเหมาะสมเพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. นำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาเป็นเครื่องมือให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเข้าถึงบริการด้านการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. พัฒนาระบบการติดตาม สนับสนุนและประเมินผลเพื่อสร้างหลักประกันสิทธิการได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพของประชาชน

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของผู้เรียนทุกคนสามารถเข้าเรียนในสถานศึกษาที่มีคุณภาพเป็นมาตรฐานเสมอกัน

๒. ร้อยละของผู้เรียนทุกคนได้รับจัดสรรงบประมาณอุดหนุนอย่างเพียงพอ และเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นตามสภาพพื้นที่ภูมิศาสตร์ สภาพทางเศรษฐกิจ และที่ตั้งของสถานศึกษา และความต้องการจำเป็นพิเศษสำหรับผู้พิการ

๓. ร้อยละของสถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ร้อยละของสถานศึกษามีระบบการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียนและการแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ

๕. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีระบบฐานข้อมูลประชากรวัยเรียนและสามารถนำมาใช้ในการวางแผนจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการดำเนินการ

๑. เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาและการเรียนรู้อย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
๒. พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย
๓. พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้เรียน
๔. พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดเก็บเอกสาร และการแปลงข้อมูลสารสนเทศผู้สำเร็จ

การศึกษา ปพ.๓

นโยบายที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป้าประสงค์

๑. สถานศึกษา นักเรียนได้รับการส่งเสริมด้านความรู้ การสร้างจิตสำนึกด้านการผลิตและบริโภค ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดมีนโยบายและจัดกิจกรรมให้ความรู้ ที่ถูกต้องและสร้างจิตสำนึกด้านการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมนำไปปฏิบัติใช้ที่บ้านและชุมชน เช่น การส่งเสริมอาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การลดใช้สารเคมีจากปุ๋ยและยาฆ่าแมลง ฯลฯ
๒. ร้อยละของสถานศึกษามีการบูรณาการเรื่องการจัดการขยะแบบมีส่วนร่วมและการนำขยะมาใช้ประโยชน์รวมทั้งสอดแทรกในสาระการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. ร้อยละของนักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

แนวทางการดำเนินการ

สร้างจิตสำนึกในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา เป้าประสงค์

๑. สถานศึกษา หรือกลุ่มสถานศึกษา มีความเป็นอิสระในการบริหารและจัดการศึกษา ครอบคลุม ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปรับเปลี่ยนให้เป็นหน่วยงานให้มีความทันสมัย พร้อมทั้งจะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา พัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้รับการกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นอิสระ
๒. ร้อยละของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับการพัฒนาให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัย ยืดหยุ่น คล่องตัวสูง พร้อมทั้งจะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก อยู่ตลอดเวลา เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกตำบล
๓. ร้อยละของสถานศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำนวัตกรรม และ เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจ ทั้งระบบ
๔. ร้อยละของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความโปร่งใส ปลอดภัย ยุติธรรม และประพฤตินิชอบ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
๕. ร้อยละของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
๖. ร้อยละของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิชาการ ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานในสังกัด
๗. ร้อยละของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา
๘. ร้อยละของสถานศึกษาทุกแห่งมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สามารถใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการดำเนินการ

๑. สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลเพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษา พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาและองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา
๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนนิติบุคคลมีการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกระจายอำนาจ

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

คำอธิบายมาตรฐาน

การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ หมายถึง การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นหลักการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี ยึดหลัก ธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ การกระจายอำนาจและการเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานไปสู่เป้าหมาย มี ๓ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

คำอธิบายมาตรฐาน

การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ หมายถึง กระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษาที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพื้นที่การศึกษา มี ๕ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

มาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา

คำอธิบายมาตรฐาน

สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา หมายถึง ผลของการบริหารและการจัดการศึกษาตามบทบาทและภารกิจ ที่บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกิดขึ้นกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ประกอบด้วย ๖ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการ

ผลลัพธ์ (Result)

“นักเรียนดี ครูเด่น ผู้บริหารคุณภาพ โรงเรียนเลิศล้ำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้มาตรฐาน”

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีผลการดำเนินงานตามภารกิจที่เกิดจากกระบวนการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่หลากหลาย ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
๒. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. ผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KRS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๕. ผลการติดตามและประเมินผลการบริหารและจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๖. ผลการติดตามและประเมินผลการบริหารและจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๗. ผลการทดสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ (NT , O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดำเนินงานประสบผลสำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการในแผนปฏิบัติการ และเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีผลการปฏิบัติงานรายโครงการดังนี้

นโยบายที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

โครงการส่งเสริมการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน : กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี ในสถานศึกษา

งบประมาณ ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการดำเนินโครงการ

๓.๑ ลูกเสือตามหลักสูตรลูกเสือต้านภัยยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด

๓.๒ จัดตั้งหน่วยลูกเสือต้านภัยยาเสพติดในสถานศึกษา

๓.๓ จัดตั้งหน่วยลูกเสือต้านภัยยาเสพติด จัดกิจกรรมในการป้องกันและเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา

๓.๔ ลูกเสือที่ผ่านการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในโทษพิษภัยของยาเสพติด รู้จักการป้องกันตัวเองให้ห่างไกลจากยาเสพติด และสามารถเป็นแกนนำจัดกิจกรรมป้องกัน เฝ้าระวังปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

แนวทางแก้ไข

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ไม่มี

ภาพกิจกรรม



นโยบายที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการ

นโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

โครงการอบรม “เสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path)

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะของครูผู้ช่วย ด้านการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

๑. เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เพื่อขออนุมัติ
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน/พัฒนาเครื่องมือ
๓. กำหนดวันเวลา
๔. ดำเนินการ
๕. สรุปรายงานผล

ผลการดำเนินโครงการ

๑. ครูผู้ช่วย ที่เข้าร่วมพัฒนามีและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะของครูผู้ช่วย ด้านการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู

๒. ด้านวิทยากร มีประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรในการจัดกิจกรรมอบรมโครงการ อบรม “เสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path) มีเทคนิคการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลาย ดำเนินกิจกรรมไปด้วยดี การจัดกิจกรรมปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับเวลา เนื้อหา และจุดประสงค์ของกิจกรรมนั้น เป็นอย่างดี สามารถสร้างบรรยากาศให้ผู้เข้ารับการอบรมร่วมกิจกรรมอย่างสนุกสนาน ยกตัวอย่าง อภิปราย ตอบข้อซักถาม อธิบายนำเสนอ และตอบคำถามตรงประเด็นมีความหลากหลาย

ปัญหาอุปสรรค

๑. ด้านบุคลากร จากการสังเกตและสอบถาม ครูผู้ช่วยผู้เข้ารับการอบรม ส่วนใหญ่ ทำการสอนในทุกวิชา และทุกระดับชั้น ทำให้การเรียนการสอนไม่ตรงกับวิชาเอกที่เรียนมาทำให้ครูไม่รู้กรอบการสอน วิธีการจัดการเรียนการสอน

๒. ด้านงบประมาณ

เนื่องจากโรงเรียนยังขาดอุปกรณ์ในการที่จะให้ครูใช้ในการเรียนการสอน

ข้อเสนอแนะ

ควรให้มีการพัฒนาครูภูมิวัย เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนด้วยการบูรณาการ เพื่อยกระดับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียนและรูปแบบออนไลน์อย่างต่อเนื่อง และให้มีการนิเทศติดตาม ประเมินผลด้วย เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาและสามารถพัฒนาการเรียนการสอนให้นักเรียนได้รับความรู้

ภาพกิจกรรม



โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การสร้างความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินตำแหน่งและการขอมีวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่ Performance Agreement:PA”

งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔๐,๐๐๐บาท คงเหลือ ๐ บาท

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดเป็นสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา
๒. เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดที่เป็นสถานศึกษาพอเพียงพัฒนาเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา และบูรณาการการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ
๓. เพื่อสร้างองค์ความรู้และจิตสำนึกในการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียนให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดที่ขอรับการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา
๔. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างจิตสำนึกในปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา และบูรณาการการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ
๕. เพื่อบูรณาการการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านการจัดการแบบมีส่วนร่วมในโรงเรียน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา
๖. เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้ มีนวัตกรรมการบริหารจัดการของโรงเรียนในสังกัดที่เป็นสถานศึกษาพอเพียงเตรียมความพร้อมขอรับการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาและขยายองค์ความรู้ นำมาใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

๗. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานอื่น ให้มีส่วนร่วมในการสนับสนุน การปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ดำเนินงานตามกระบวนการพัฒนา สถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง) ให้มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพพร้อมเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง ด้านการศึกษา โดยมีวิธีการดำเนินกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กิจกรรมที่ ๑ การเตรียมความพร้อมให้สถานศึกษาเพื่อรับการประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา

- ดำเนินการในระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สถานที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ โรงเรียนสมสะอาดพิทยาสรรพ์ อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
๒๔ มกราคม ๒๕๖๔ โรงเรียนจุมจังอุกรณ์เจริญเวทย์ อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านโพนนาตาล อำเภอกำแพง จังหวัดกาฬสินธุ์
๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านกอกวิทยาคม อำเภอสว่าง จังหวัดกาฬสินธุ์

การดำเนินการกิจกรรมที่ ๑ โดยการอบรมเชิงปฏิบัติการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ นายประจักษ์ พุฒพิมพ์ และคณะ ในประเด็นดังต่อไปนี้

๑. การพัฒนาสถานศึกษาพอเพียงต้นแบบสู่ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงด้านการศึกษา
๒. เกณฑ์การประเมินศูนย์การเรียนรู้ฯ และขั้นตอนการประเมินศูนย์การเรียนรู้ฯ
๓. กระบวนการเป็นศูนย์การเรียนรู้ฯ และการบูรณาการหน่วยการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา
๔. การถอดบทเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา และการนำเสนอ การถอดบทเรียน

- ดำเนินการในระหว่างวันที่ ๔ และ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

สถานที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ โรงเรียนสมสะอาดพิทยาสรรพ์ และโรงเรียนจุมจังอุกรณ์เจริญเวทย์ อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ โรงเรียนจุมจังอุกรณ์เจริญเวทย์ อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

การดำเนินการกิจกรรมที่ ๑ โดยการสร้างความเข้าใจในการพัฒนาสถานศึกษาพอเพียงตามเกณฑ์ การประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา ๓ ด้าน ๘ องค์ประกอบ ในประเด็นดังต่อไปนี้

๑. การพัฒนาสถานศึกษาพอเพียงต้นแบบสู่ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงด้านการศึกษา
๒. เกณฑ์การประเมินศูนย์การเรียนรู้ฯ และขั้นตอนการประเมินศูนย์การเรียนรู้ฯ
๓. กระบวนการเป็นศูนย์การเรียนรู้ฯ และการบูรณาการหน่วยการเรียนรู้ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา
๔. การถอดบทเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา และการนำเสนอ การถอดบทเรียน

กิจกรรมที่ ๒ การนิเทศ ติดตามการดำเนินงานการพัฒนาสถานศึกษาให้พร้อมรับการประเมินสถานศึกษา

- ดำเนินการในระหว่างวันที่ ๒๒ มีนาคม - ๘ เมษายน ๒๕๖๔

สถานที่ ระยะที่ ๑ การพัฒนาสถานศึกษาให้พร้อมรับการประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านโจดนาตาล อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านกอกวิทยาคม อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ โรงเรียนจุมจังอุกรณ์เจริญเวทย์ อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ โรงเรียนสมสะอาดพิทยาสรรพ์ อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

สถานที่ ระยะที่ ๒ การนิเทศ ติดตามการพัฒนาสถานศึกษาให้พร้อมรับการประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา ในระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๖ เมษายน ๒๕๖๔

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านกอกวิทยาคม อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านโจดนาตาล อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

๔ เมษายน ๒๕๖๔ โรงเรียนจุมจังอุกรณ์เจริญเวทย์ อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

๖ เมษายน ๒๕๖๔ โรงเรียนสมสะอาดพิทยาสรรพ์ อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

สถานที่ ระยะที่ ๓ การนิเทศ ติดตาม การประเมินสถานศึกษาพอเพียงเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา ในระหว่างวันที่ ๑ - ๒, ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๔

๑ เมษายน ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านโจดนาตาล อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

๒ เมษายน ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านกอกวิทยาคม อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

๗ เมษายน ๒๕๖๔ โรงเรียนจุมจังอุกรณ์เจริญเวทย์ อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

๘ เมษายน ๒๕๖๔ โรงเรียนสมสะอาดพิทยาสรรพ์ อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

การดำเนินการกิจกรรมที่ ๒ โดยกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การประชุมวางแผนการดำเนินงานการนิเทศติดตามการพัฒนาสถานศึกษาเพื่อประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล เป็น ๔ ชุด ประกอบด้วย คณะ ก.ต.ป.น. ประธานกลุ่มสถานศึกษาที่โรงเรียนขอรับการประเมิน สังกัด ศึกษาพิเศษประจำกลุ่มสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบโครงการ

๒. คณะกรรมการนิเทศ ติดตามตามคำสั่งออกนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามปฏิทินปฏิบัติงาน ตามกรอบการประเมินศูนย์การเรียนรู้ ปศพ.ด้านการศึกษา ๓ ด้าน ๘ องค์ประกอบ ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อแนะนำสถานศึกษาให้จัดเตรียมเอกสาร การปรับบริบท ภูมิทัศน์ให้พร้อมรับการประเมิน

๓. คณะกรรมการนิเทศ ติดตามตามคำสั่ง ออกติดตามสถานศึกษาในวันประเมินเพื่อสังเกตการณ์ เก็บข้อมูลข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน รับฟังการสะท้อนผลหลังการประเมิน นำมาสังเคราะห์จัดทำ ข้อมูลเพื่อพัฒนาสถานศึกษาต่อไป

- ดำเนินการในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

สถานที่การนิเทศ ติดตามการพัฒนาสถานศึกษาให้พร้อมรับการประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ โรงเรียนสมสะอาดพิทยาสรรพ์ และโรงเรียนจุมจังอุกรณ์เจริญเวทย์ อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

การดำเนินการกิจกรรมที่ ๒ โดยกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การประชุมวางแผนการดำเนินงานการนิเทศติดตามการพัฒนาสถานศึกษาเพื่อประเมินเป็น ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา โดย นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ศึกษาพิเศษประจำกลุ่มโรงเรียนและ ศึกษาพิเศษที่รับผิดชอบโครงการ

๒. คณะกรรมการนิเทศ ติดตามตามคำสั่งออกนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามปฏิทินปฏิบัติงาน ตามกรอบการประเมินศูนย์การเรียนรู้ ปศพ.ด้านการศึกษา ๓ ด้าน ๘ องค์ประกอบ ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อแนะนำสถานศึกษาให้จัดเตรียมเอกสาร การปรับบริบท ภูมิทัศน์ให้พร้อมรับการประเมิน

๓. คณะกรรมการนิเทศ ติดตามตามคำสั่ง ออกติดตามสถานศึกษาในวันประเมินเพื่อสังเกตการณ์ เก็บข้อมูลข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน รับฟังการสะท้อนผลหลังการประเมิน นำมาสังเคราะห์จัดทำ ข้อมูลเพื่อพัฒนาสถานศึกษาต่อไป

กิจกรรมที่ ๓ การประชุมสร้างความรู้และความเข้าใจการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน สถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาเพื่อให้ สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหาร จัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง) ให้มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพพร้อมรับ การประเมินฯ โดยมีวิธีการดำเนินกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายวิชาการของ โรงเรียน และครูผู้รับผิดชอบงานเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา ของโรงเรียนที่ขอรับการประเมินฯ จำนวน ๓๒ โรงเรียน รวมทั้งสิ้น ๙๖ คน

๒. ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในประเด็นต่อไปนี้

๒.๑ เกณฑ์การประเมินสถานศึกษาพอเพียง และขั้นตอนการประเมินสถานศึกษาพอเพียง

๒.๒ การบูรณาการหน่วยการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๓ การถอดบทเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการนำเสนอการถอดบทเรียน

กิจกรรมที่ ๔ การประชุมสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงสู่สถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

การดำเนินการกิจกรรมที่ ๔ โดยกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. การประชุมสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงสู่สถานศึกษา โดย นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓ ศึกษาพิเศษประจำกลุ่มโรงเรียนและศึกษาพิเศษที่รับผิดชอบโครงการ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการนำเสนอผลการดำเนินงาน ตามประเด็นดังนี้

๒.๑ การขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา

๒.๒ การขับเคลื่อนสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง)

๒.๓ สถานศึกษาพอเพียงในสังกัดที่ขอรับการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

๒.๔ สถานศึกษาในสังกัดที่ยังไม่ประเมินตนเองเพื่อขอรับการประเมินสถานศึกษาแบบอย่าง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง)

ผลการดำเนินโครงการ (ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

จากการดำเนินโครงการการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา (โรงเรียนบ้านโจดนาตาล, โรงเรียนบ้านกอกวิทยาคม, โรงเรียนจุมจังอุกรณ์เจริญเวทย์ และโรงเรียนสมสะอาดพิทยาสรรพ์) กิจกรรมการพัฒนาสถานศึกษาพอเพียงเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ส่งผลให้สถานศึกษาในสังกัดได้รับการพัฒนาตามกระบวนการและประสบความสำเร็จ ดังนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง และยั่งยืน

๒. ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตร จัดกิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกระดับชั้นนำสู่ความสมดุล ด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแบบอย่างที่ดี

๒) นักเรียนปฏิบัติตามหลักคุณธรรมนำความรู้ ได้รับการพัฒนา ทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียงอย่างยั่งยืน

๓) ผู้ปกครอง ชุมชน ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจนเป็นวิถีชีวิต

๔. สถานศึกษาพอเพียง มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานอื่น มีส่วนร่วมในการสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาสื่อการเรียนรู้สู่การปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

๕. สถานศึกษาพอเพียงในสังกัดได้รับการนิเทศ ติดตามการพัฒนา มีความพร้อมรับการประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ศึกษานิเทศก์และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาพอเพียงเตรียมความพร้อมรับการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เนื่องด้วยมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้การดำเนินกิจกรรมไม่เป็นตามแผนที่วางไว้ ไม่สามารถจัดกิจกรรมแบบรวมกลุ่มได้ ต้องจัดแยกสถานศึกษา ทำให้งบประมาณที่ได้รับอย่างจำกัด ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ทำให้การจัดกิจกรรมมีการรวบรัดทำให้การดำเนินงานของโรงเรียนในบางกิจกรรมมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน ส่งผลให้เมื่อคณะกรรมการออกนิเทศ ติดตาม โรงเรียนต้องปรับแก้ซึ่งมีระยะเวลาที่จำกัด

๒. เนื่องด้วยไตรมาสที่ ๒ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษามีกิจกรรมที่ดำเนินพร้อมกันหลายโครงการ/กิจกรรม ทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่องและมีระยะเวลาที่กระชั้นชิด รวมถึงปฏิทินการประเมินแจ้งมายังเขตพื้นที่การศึกษาแบบกระชั้นชิดทำให้การนิเทศ ติดตามและประเมินผลก่อนการประเมินมีระยะเวลาที่เร่งรัดทั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และโรงเรียนในการปรับแก้งานรวมถึงปรับภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน

๓. เนื่องด้วยไตรมาสที่ ๓ โรงเรียนในสังกัดอยู่ในระหว่างการศึกษา และการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงทำให้การดำเนินการในส่วนการเตรียมความพร้อมของนักเรียนแกนนำต้องปฏิบัติในขอบเขตที่จำกัด

๔. เนื่องด้วยไตรมาสที่ ๔ โรงเรียนในสังกัดจัดการเรียนการสอนตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงทำให้การดำเนินการในส่วนการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาในทุกด้านไม่เต็มที่ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้

แนวทางแก้ไข

- วางแผนปฏิทินการดำเนินกิจกรรมตามนโยบายอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

๑. สถานศึกษาควรดำเนินงานตามมาตรฐานตัวชี้วัดของสถานศึกษาพอเพียง ๕ ด้าน ๑๗ องค์ประกอบ ๖๒ ตัวบ่งชี้ อย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง

๒. สถานศึกษาควรสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในการดำเนินงานการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ เช่น การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่าย การอบรมพัฒนา เป็นต้น

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรกำหนดนโยบายการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาเพื่อความยั่งยืน เช่น การประเมินความยั่งยืนของสถานศึกษาพอเพียงทุกปี การอบรมให้ความรู้สร้างความเข้าใจการดำเนินงานในสถานศึกษาแก่ผู้บริหาร ครูผู้รับผิดชอบในโรงเรียน เป็นต้น

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาพอเพียงที่มีการปฏิบัติที่ดี มีผลงานสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ พัฒนาสู่ศูนย์การเรียนรู้ฯ เพื่อเป็นแบบอย่างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอย่างยั่งยืนต่อไป

ระดับสพฐ.

สพฐ.ควรจัดการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการดำเนินงานและนำเสนอผลงานที่เป็นแบบอย่างเกี่ยวกับการน้อมนำพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา สู่สถานศึกษา การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่อย่างพอเพียง และสนับสนุนงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบงานระดับเขตพื้นที่เข้าร่วมรับฟังนโยบายแนวทางการดำเนินงานเพื่อนำมาสู่การปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



นโยบายที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการ

นโยบายที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการ

โครงการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

วัตถุประสงค์โครงการ

- ๑) เพื่อจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒) เพื่อติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการบริหารงานของสถานศึกษาในสังกัด
- ๓) เพื่อศึกษา วิเคราะห์ การดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการบริหารการศึกษาโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันพุธ ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| ๑. นายภัณฑุรักษ์ พลดี | ประธานคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. |
| ๒. นายเทวิล ศรีสองเมือง | คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. |
| ๓. นางสาวสุจิตรา อ้วนละมัย | คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. |
| ๔. นายบรรทม ชะสันติ | คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. |
| ๕. นายสิทธิพร ไกยเดช | คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. |
| ๖. นายสวาส บุญอาษา | คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. |
| ๗. นายธีระ ภูดี | คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. |
| ๘. นายเจษฎา คะโยธา | เลขานุการคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|-----------------------|---------------------|-----------|
| ๑. นายสมศรี สุ่มมาตย์ | คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. | ติดภารกิจ |
|-----------------------|---------------------|-----------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| ๑. นายมนตรี จันทวงศ์ | รองผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ |
| ๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ | รองผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ |
| ๓. นางวิภา สายรัตน์ | รองผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ |
| ๔. นางรัชณี สุขสวัสดิ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๖. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๗. นางสาวเบญจมาภรณ์ มากต่าย | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |

๘. นางสาวจิตร พิมพัส	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๙. นางสาวจิณัฐตา วรรณเกษม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางสาวลักขณ์ ศิริรักษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๑. นางเครือวัลย์ ชินโสม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๒. นางสาวศุภญา เอื้องกลาง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๓. นางสาววิชุดา ตรีเนตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๔. นายนิทัศน์ เพียรภูเข	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๕. นางสาวพิชานันท์ นุ่มด้วง	เจ้าหน้าที่ธุรการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายภัทรภักษ์ พลดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประธานการประชุม ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ แจ้งเรื่องการจัดการเรียนการสอนใน สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) แบบ OnSite ปกติ เน้นทักษะการใช้ ชีวิต ทักษะทางวิชาการตามบริบท

- ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ที่ประชุมรับรอง -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นายเจษฎา คะโยธา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ได้นำเสนอการ ปฏิบัติงานของคณะศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ในระเบียบวาระที่ ๓ ทั้ง ๑๕ เรื่องเป็นเบื้องต้น และได้ให้ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบงานนำเสนอตามลำดับ ดังนี้

๓.๑ รายงานผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๔

นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอรายงานผลการทดสอบ ระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในภาพรวมลดลงกว่าปีที่ผ่านมา และต่ำกว่าระดับชาติ รายละเอียดได้รายงานใน QR-Code เอกสารรายงาน ดังแนบ



QR-Code เอกสารรายงานผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๔

นายภัทรภักษ์ พลดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประธาน การประชุมได้เสนอแนะให้จัดทำรายงานสรุปผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ประจำปี และให้ วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา แนวทางแก้ไข เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนในระดับเขตพื้นที่เป็นลำดับต่อไป และให้เปรียบเทียบระดับเขตพื้นที่ และระดับประเทศ มีความแตกต่างผกผันหรือไม่ อย่างไร

**๓.๒ การขับเคลื่อนการเตรียมความพร้อมรับการประเมินระดับนานาชาติ แผนการดำเนินงาน
ระยะสั้น ระหว่างเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕**

นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอการขับเคลื่อนการเตรียมความพร้อมรับการประเมินระดับนานาชาติ แผนการดำเนินงานระยะสั้น ระหว่างเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕ และมีแผนโครงการประชุมคณะครูและผู้เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓.๓ รายงานผลการทดสอบ NT/ RT ปีการศึกษา ๒๕๖๔

นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอรายงานผลการทดสอบ NT/ RT ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในภาพรวมลดลงกว่าปีที่ผ่านมา และต่ำกว่าระดับชาติ รายละเอียดได้รายงานใน QR-Code เอกสารรายงาน ดังแนบ



QR-Code เอกสารรายงานผลการทดสอบ NT/ RT ปีการศึกษา ๒๕๖๔

นายธีระ ภูติ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ได้เสนอแนะให้จัดทำและนำเสนอเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และเปรียบเทียบว่าผ่านเป้าหมาย มีผลต่างอย่างไร

**๓.๔ รายงานผลการประเมินพัฒนาการนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐
ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

นางรัชณี สุขสวัสดิ์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอรายงานผลการประเมินพัฒนาการนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในรูปแบบรายงานวิจัย พบว่า ในภาพรวมนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนจำนวน ๑๘๑ โรงเรียน จำนวน ๒,๓๖๕ คน มีผลการประเมินระดับดีทั้ง ๔ ด้าน ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๗๘ ผลเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา เมื่อจำแนกตามระดับคุณภาพรายด้านพัฒนาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ พบว่า นักเรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๒ พัฒนาการด้านสังคม คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๘ พัฒนาการด้านอารมณ์ - จิตใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๖ และพัฒนาการด้านสติปัญญา คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๗ ตามลำดับ รายละเอียดได้รายงานใน QR-Code เอกสารรายงาน ดังแนบ



QR-Code เอกสารรายงานผลการประเมินพัฒนาการนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๓.๕ รายงานการรับรางวัลป๋ายตราพระราชทานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย จำนวน ๑๑ รายการ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย การขับเคลื่อนโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และรายงานวิจัย

นางรัชนี สุขสวัสดิ์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอรายงานการรับรางวัลป๋ายตราพระราชทานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย จำนวน ๑๑ รายการ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย การขับเคลื่อนโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามปฏิทินการปฏิบัติงาน และนำเสนอรายงานวิจัย หัวข้อ การศึกษาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียนปฐมวัยในโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ พบว่า

๑. ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียนปฐมวัย ระดับชั้นอนุบาล ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ก่อนและหลังการจัดกิจกรรมตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย โดยภาพรวม และรายด้านทุกด้าน คือ ด้านการสังเกต ด้านการจำแนก และด้านการวัด แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

๒. ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียนปฐมวัย ระดับชั้นอนุบาล ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ก่อนและหลังการจัดกิจกรรมตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย โดยภาพรวมและรายด้านทุกด้าน คือ ด้านการสังเกต ด้านการจำแนก และด้านการวัด แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๑ รายงานละเอียดได้รายงานใน QR-Code เอกสารรายงาน ดังแนบ



QR-Code เอกสารรายงานวิจัย หัวข้อ : การศึกษาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียน

๓.๖ รายงานโครงการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โดยคณะกรรมการ กต.ป.น. ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นางรัชนี สุขสวัสดิ์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอรายงานผลโครงการนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โดยคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ปีการศึกษา ๒๕๖๕

รายงานผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๓๐ โรงเรียน พบว่า ผลการปฏิบัติโดยรวมในการบริหารงาน ทั้ง ๔ ด้าน และการมีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๓.๗๕ ส่วนการปฏิบัติรายด้านโดยรวมของทั้ง ๓๐ โรงเรียน พบว่า ด้านการบริหารงานทั่วไป มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๘๔ ด้านการบริหารงานงบประมาณ มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๓๓ ด้านการบริหารงานวิชาการ มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๓.๑๒ ด้านการบริหารงานบุคลากร มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๑.๑๑ ตามลำดับ และการมีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๐.๐๔ รายงานละเอียดได้รายงานใน QR-Code เอกสารรายงาน ดังแนบ



QR-Code เอกสารรายงานโครงการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โดย ก.ต.ป.น.

นางรัชนี สุขสวัสดิ์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอแบบรายงานผลการดำเนินงาน การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การรายงานในระบบ สพฐ. ซึ่งจะปิดระบบในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดได้รายงานใน QR-Code เอกสารดังแนบ



QR-Code เอกสารแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ

นายเจษฎา คะโยธา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ได้นำเสนอเพิ่มเติม ระบบการรายงานในระบบ e-MES เป็นการรายงานระบบใหม่ที่ต้องทำงานร่วมกับกลุ่มนโยบายและแผนในการนำข้อมูลเข้าระบบ

๓.๗ รายงานผลโครงการจัดการศึกษาเรียนรวม ปีการศึกษา ๒๕๖๔

นางสาววิชุดา ตรีเนตร ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอรายงานผลโครงการจัดการศึกษาเรียนรวม ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งมีนักเรียนพิการเรียนรวมทุกประเภท รวม ๒,๘๔๗ คน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จำนวน ๑๗๐ โรงเรียน รายละเอียดได้รายงานใน QR-Code เอกสารดังแนบ



QR-Code รายงานผลโครงการจัดการศึกษาเรียนรวม

นายภัณฑรักษ์ พลดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประธานการประชุมได้เสนอแนะให้จัดทำรายงานการคัดกรอง โดยเน้นผู้คัดกรองเป็นสำคัญ ให้จัดการศึกษาให้เท่าเทียม และให้เน้นกิจกรรมสำคัญก่อน

นางสาววิชุดา ตรีเนตร ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอรายงานผลการประเมินโรงเรียนศูนย์ จัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มี ๑ ศูนย์ คือ โรงเรียนคำโพนทองบริบูรณ์ราษฎร์บำรุง อำเภอกุฉินารายณ์ ส่วนในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ผ่านมามีจำนวน ๔ ศูนย์ คือ โรงเรียนบ้านกอกวิทยาคม โรงเรียนบ้านโจดนาตาล โรงเรียนจุมจังอุกรณ์เจริญเวทย์ และโรงเรียนสมสะอาดพิทยาสรรพ์

๓.๘ รายงานการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวจิณัฐตา วรรณเกษม ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอรายงานการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดได้รายงานใน QR-Code เอกสารดังแนบ



QR-Code รายงานการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning

๓.๙ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ ระดับประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวจิณัฐตา วรรณเกษม ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ ระดับประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดได้รายงานใน QR-Code เอกสารดังแนบ



QR-Code รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ นายเทวิล ศรีสองเมือง คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ได้นำเสนอเพิ่มเติม แสงบาดาลโมเดล ความสำคัญอยู่ที่ ผู้บริหารสถานศึกษา ปัญหาในการบริหารจัดการ คือ งบประมาณล่าช้า และการพัฒนาบุคลากร นายธีระ ภูติ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ได้นำเสนอเพิ่มเติม แสงบาดาลโมเดล เป็นตัวอย่าง เป็นแบบอย่างการพัฒนาการจัดการศึกษาของผู้บริหารยุคใหม่ รุ่นใหม่ ที่ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เห็นความสำคัญ และภาคภูมิใจ ขอชื่นชมโรงเรียนขนาดเล็กคุณภาพ เสนอแนะให้เปิดสอนหลักสูตรภาษาจีน จะได้หลากหลาย

นายภณัฏฐ์ พลตื้อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประธานการประชุม ได้เสนอแนะให้เป็นแบบอย่างที่ดี โรงเรียนอื่นจะได้อยากทำ โดยเฉพาะการสอนภาษาต่างประเทศ (ครูชาวฟิลิปปินส์)

นายเทวิล ศรีสองเมือง คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. จะดำเนินการปรับโครงสร้างหลักสูตร เปิดรายวิชาภาษาจีน เพื่อการสื่อสาร ในโอกาสต่อไป

๓.๑๐ รายงานผลการขับเคลื่อนโรงเรียนในโครงการคอนเน็กซ์อีดี (CONNEXT ED) โครงการต้นกล้าไร้ถัง และโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสະไบแพร มากต่าย ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอรายงานผลการขับเคลื่อนโรงเรียนในโครงการคอนเน็กซ์อีดี (CONNEXT ED) โครงการต้นกล้าไร้ถัง และโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดได้รายงานใน QR-Code เอกสารดังแนบ



QR-Code คอนเน็กซ์อีดี (CONNEXT ED) ต้นกล้าไร้ถัง และโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

นายสิทธิพร ไกยเดช คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. นำเสนอเพิ่มเติมในส่วนโรงเรียนตีประจำตำบล
จุดแข็ง คือ ชุมชนเข้มแข็ง ผู้บริหารมีคุณภาพ จุดเด่น คือ มีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ อยู่ในพื้นที่ด้วย พร้อมทั้งจะ
พัฒนาขับเคลื่อนไปด้วยกัน ขอชื่นชม

นางสไบแพร มากต่าย ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอเพิ่มเติม โรงเรียนคุณภาพ
ประจำตำบล มีจำนวน ๔๖ โรงเรียน และได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามนโยบาย และมีโครงการพัฒนาการวัดแวว
นักเรียน พร้อมนำข้อมูลเข้าระบบ ข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ร่วมกับงาน ICT

นายภณัทรัช พลดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์
เขต ๓ ประธานการประชุม ได้เสนอแนะให้นำผลการขับเคลื่อนพัฒนา Coding/ ติดตามการใช้สื่อ Coding
โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย และโครงการต้นกล้าไร่ถึงมานำเสนอในที่ประชุมด้วย

๓.๑๑ สรุปผลการสังเคราะห์รายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอสรุปผลการสังเคราะห์
รายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายละเอียดได้รายงานใน QR-Code
เอกสารแนบ



QR-Code สรุปผลการสังเคราะห์รายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR)

๓.๑๒ รายงานผลการขับเคลื่อนโครงการรักษ์ภาษาไทย โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการอ่าน
การเขียน "เด็กไทยวิถีใหม่ อ่านออกเขียนได้ทุกคน" โครงการส่งเสริมการอ่านหนังสือพระราชินี กิจกรรม
"เสาร์สนุกปลูกสมรรถนะการอ่าน" และผลการประเมินการอ่านการเขียนโรงเรียนขนาดเล็กจัดการศึกษา
แบบเรียนรวม"

นางเครือวัลย์ ชินโสม ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอรายงานผลการขับเคลื่อน
โครงการรักษ์ภาษาไทย โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียน "เด็กไทยวิถีใหม่ อ่านออกเขียนได้
ทุกคน" โครงการส่งเสริมการอ่านหนังสือพระราชินี กิจกรรม "เสาร์สนุกปลูกสมรรถนะการอ่าน" และผลการ
ประเมินการอ่านการเขียนโรงเรียนขนาดเล็กจัดการศึกษาแบบเรียนรวม" รายละเอียดได้รายงานใน QR-Code
เอกสารแนบ



QR-Code รายงานผลการขับเคลื่อนโครงการรักษ์ภาษาไทย

๓.๑๓ รายงานการเปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอสรุปผลรายงาน
การเปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
๒๐๑๙ (Covid-๑๙) โดยให้ทุกโรงเรียนสังกัดเปิดเรียนแบบ OnSite ทุกโรงเรียน พร้อมให้ปฏิบัติตามมาตรการ
๖-๖-๗ อย่างเข้ม

๓.๑๔ รายงานผลการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์

นางสมจิตร พิมพัส ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอรายงานผลการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ โดยได้ดำเนินการตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง

๓.๑๕ โครงการส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลที่มีผลงานยอดเยี่ยมรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS)

นางสุชัยญา เอื้องกลาง ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอรายงานโครงการส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลที่มีผลงานยอดเยี่ยมรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ในภาพรวมรางวัลในระดับชาติลดลงกว่าปีที่ผ่านมา รายละเอียดได้รายงานใน QR-Code เอกสารดังแนบ



QR-Code รายงานผลโครงการส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลฯ

๓.๑๖ นโยบายเร่งด่วน สพฐ. QUICK POLICY ๒๕๖๕

นายมนตรี จันทวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้นำเสนอนโยบายเร่งด่วน สพฐ. QUICK POLICY ๒๕๖๕ ทั้ง ๑๐ นโยบาย รายละเอียด ดังแผนภาพประกอบ ดังนี้



นายมนตรี จันทวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ นำเรียนที่ประชุม จะได้แนบนโยบายเร่งด่วน สพฐ. QUICK POLICY ๒๕๖๕ ทั้ง ๑๐ นโยบาย ขับเคลื่อน โดยกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โดยจะร่วมกันกำหนดแนวทางและนำเสนอที่ประชุมใน โอกาสต่อไป

-ที่ประชุมรับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ แผนนิเทศการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นางสุชัยญา เอื้องกลาง ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอแผนนิเทศการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดได้รายงานใน QR-Code เอกสารดังแนบ



QR-Code แผนนิเทศการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

-ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ-

๔.๒ แผนนิเทศ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นางรัชนี สุขสวัสดิ์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอแผนนิเทศ คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดได้รายงาน ใน QR-Code เอกสารดังแนบ



QR-Code แผนนิเทศ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

-ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายมนตรี จันทวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ นำเรียนที่ประชุมเพิ่มเติม ในส่วนของการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เช่น โรงเรียนหนองแวงหนองน้อย อำเภอนามน รายได้ของโรงเรียน ไม่สมดุลกับรายจ่าย เช่น ค่าไฟฟ้า เงินรายหัวนักเรียนมีน้อย แต่ชุมชนไม่ยินยอมให้ยุบรวม เป็นปัญหาการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

นางวิภา สายรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓ แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมว่า นายภัณฑิรัล พลต้อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เรียนเชิญคณะรับประทานอาหารมื้อกลางวัน ร่วมกัน

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

OBEC LINE

ดร.วันชัย ฤทธิสุข พลตรี ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

15 มิถุนายน 2565 ดร.วันชัย ฤทธิสุข ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ประธานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ครั้งที่ 1/2565 ตามระเบียบวาระการประชุม เรื่อง ประชุม พยากรณ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ประกอบด้วย คณะรองผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 นายมนตรี จันทวงศ์ นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ และนางวิภา ลาภรัตน์ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. เขตพื้นที่ทุกท่าน และคณะศึกษาในหลักสูตร สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 เข้าร่วมประชุมในการนี้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามระเบียบวาระ การประชุมเพื่อการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนในสังกัด อย่างเข้ม ขอบขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในครั้งนี้

ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนหัวฝาง-นาตุ ต.นิคมหัวฝาง อ.หัวฝาง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240







งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถวิเคราะห์โครงการฯ/จัดทำโครงการฯ/และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้บุคลากรมีจิตบริการ ต้อนรับผู้มารับบริการด้วยความเต็มใจจนผู้บริการเกิดความประทับใจ
๓. เพื่อกำหนดแผนงานโครงการและกิจกรรมในระยะยาว และระยะสั้นให้สอดคล้องกับ จุดเน้น นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการกลยุทธ์และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานและสภาพปัญหาความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
๔. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ และสนองต่อนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น และแนวทางการดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ
๕. เพื่อให้มีระบบการทำงานที่ชัดเจนและเป็นขั้นตอน มีการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และมีการติดตามผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖(ปรับปรุง ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ประชุมวิพากษ์แผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖ (ปรับปรุง ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการดำเนินโครงการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดำเนินการจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖ (ทบทวนปี ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สรุปผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ดังนี้ ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖ (ทบทวนปี ๒๕๖๕) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีแนวทางในการดำเนินงาน ที่ชัดเจนและเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ ๔) สถานศึกษาในสังกัดมีกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้การจัดประชุมต้องเลื่อน ทำให้การจัดทำแผนล่าช้าไม่ทันตามกำหนดเวลา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

-

ภาพกิจกรรม



โครงการการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพของหน่วยตรวจสอบภายใน

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้กิจกรรมการตรวจสอบบรรลุวัตถุประสงค์ สามารถช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน
๒. สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และสถานศึกษาในสังกัด
๓. แนะนำแนวทางการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และสถานศึกษาในสังกัด
๔. เพื่อพัฒนา สร้างความเข้มแข็งในการบริหารทางการเงิน การบัญชีและระบบการปฏิบัติงานที่ดีของสถานศึกษาในสังกัด ให้สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

๑. กำหนดวันประชุมและประสานแจ้งผู้เข้าร่วมประชุม
๒. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม สถานที่จัดประชุม
๓. ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา
๔. จัดทำรายงานการประชุม

ผลการดำเนินโครงการ

รายงานข้อมูลผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ วันที่เข้าตรวจสอบ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สพท. มีโรงเรียนในสังกัด จำนวน๑๙๙.... แห่ง

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙) (**สำหรับ สพท. ตั้งใหม่ จำนวน ๒๐ เขต ให้ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่ได้รับแจ้งจาก สพท. เดิม)

๑. การรับโอนเงินกู้

๑.๑ สพท. ได้รับการแจ้งจัดสรรเงินกู้ฯ จำนวน ..๓.. ครั้ง และได้รับโอนเปลี่ยนแปลงการสรรเงินกู้ฯ จาก สพฐ. มาตั้งจ่ายที่ สพท. ถูกต้องตรงกันกับการแจ้งจัดสรรวงเงินกู้ฯ หรือไม่

หนังสือแจ้งการจัดสรรเงินกู้ฯ	รายการจัดสรร		หนังสือแจ้งโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรเงินกู้ฯ	รายการโอนเปลี่ยนแปลง		ผลต่าง	
	โรง	จำนวนเงิน		โรง	จำนวนเงิน	โรง	จำนวนเงิน
ครั้งที่ ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๒๖๖๙ ลงวันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๔	๑๙๕	๔๙,๐๘๖,๐๐๐	ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๓๔๙๙ ลงวันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๔	๑๙๕	๔๙,๐๘๖,๐๐๐	-	-
ครั้งที่ ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๓๔๒๖ ลงวันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๔	๔๑	๑๕๘,๐๐๐	ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๔๕๕๔ ลงวันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๔	๔๑	๑๕๘,๐๐๐	-	-

ครั้งที่ ๓ ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๓๗๖๓ ลงวันที่ ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๔		-	ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๔๙๔๓ ลงวันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๔		-		
ครั้งที่ ๔ ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๓๘๐๓ ลงวันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๔		-	ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๕๐๐๖ ลงวันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๔		-		
ครั้งที่ ๕ ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๔๐๒๐ ลงวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๔	๒	๔,๐๐๐	ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๕๔๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๔	๒	๔,๐๐๐	-	-
รวม	๒๓๘	๔๙,๒๔๘,๐๐๐		๒๓๘	๔๙,๒๔๘,๐๐๐	-	-

☒ ถูกต้องตรงกัน

☐ ไม่ถูกต้องตรงกัน (ระบุสาเหตุ และแนวทางการดำเนินการของ สพท.)

๑.๒ สพท. ที่ได้รับการจัดสรรเงินกู้ฯ สำหรับการจัดการศึกษาโดยครอบครัวและสถานประกอบการ มีการตรวจสอบข้อมูลผู้เรียนและผู้จัดการศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและสถานประกอบการ ที่ได้รับจัดสรรเงินกู้ฯ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ หรือไม่

☒ มีการตรวจสอบ และข้อมูลถูกต้องตรงกัน

☐ ไม่มีการตรวจสอบ หรือข้อมูลไม่ถูกต้องตรงกัน (ระบุสาเหตุ และแนวทางการดำเนินการของ สพท.)

๒. การจ่ายเงินกู้

๒.๑ กรณีจ่ายเงินให้กับโรงเรียน เพื่อนำไปจ่ายต่อให้ผู้ปกครองนักเรียน

๒.๑.๑ สพท. ดำเนินการจ่ายเงินให้กับโรงเรียนในสังกัด ผ่านระบบ KTB Corporate Online ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเงินจากคลัง หรือไม่

ครั้งที่โอน	วันที่ได้รับโอนเงิน จากกรมบัญชีกลาง	วันที่โอนเงิน ให้โรงเรียน	การโอนเงินให้โรงเรียน	
			จำนวน (แห่ง)	จำนวนเงินที่โอน (บาท)
ครั้งที่ ๑	๒ ก.ย.๒๕๖๔	๓ ก.ย.๒๕๖๔	๑๙๕	๔๙,๐๘๖,๐๐๐
ครั้งที่ ๒	๑ พ.ย.๒๕๖๔	๑ พ.ย.๒๕๖๔	๓๙	๑๕๐,๐๐๐
ครั้งที่ ๓	-	-	-	-
ครั้งที่ ๔	๒๙ ธ.ค.๒๕๖๔	๒๙ ธ.ค.๒๕๖๔	๒	๔,๐๐๐

☒ จ่ายได้ทันภายใน ๓ วันทำการ

☐ จ่ายไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๒.๑.๒ มีหลักฐานการโอนเงินให้แก่โรงเรียน ได้แก่ รายงานสรุปการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/ Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online และได้รับใบเสร็จรับเงินจากโรงเรียนครบถ้วน ถูกต้องตรงกันหรือไม่

☒ มีหลักฐานครบถ้วน ถูกต้องตรงกัน

☐ หลักฐานไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตรงกัน กล่าวคือ

๒.๒ กรณีการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและสถานประกอบการ

๒.๒.๑ กรณีจ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

๑) สพท. มีการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคารที่สถานประกอบการ และผู้ปกครองหรือผู้เรียนประสงค์จะให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (ชื่อธนาคาร ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร) หรือไม่

☒ มีการตรวจสอบ ข้อมูลถูกต้องตรงกัน

☐ ไม่มีการตรวจสอบ หรือข้อมูลไม่ถูกต้องตรงกัน (ระบุสาเหตุ และแนวทางการดำเนินการของ สพท.)

๒) สพท. ดำเนินการจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือสถานประกอบการ ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเงินจากคลัง หรือไม่

☒ จ่ายได้ทันภายใน ๓ วันทำการ

☐ จ่ายไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๓) มีหลักฐานการโอนเงินให้ผู้ปกครองหรือสถานประกอบการที่ได้รับจากธนาคาร พร้อมรายละเอียดการโอนเงินที่ธนาคารประทับตรา ครบถ้วนทุกราย หรือไม่

☒ ครบถ้วนทุกรายและทุกครั้งที่มีการโอนเงิน

☐ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

๒.๒.๒ กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๑) มีการแต่งตั้งกรรมการจ่ายเงิน อย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือผู้เรียนตามแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายการค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน) หรือไม่

☐ มีการแต่งตั้ง ตามคำสั่ง ที่..... สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ. ๒๕๖๔

☒ ไม่มีการแต่งตั้ง เนื่องจาก.....ไม่ได้จ่ายเป็นเงินสด.....

๒) มีหลักฐานการจ่ายเงินให้แก่ผู้ปกครองครบถ้วนทุกราย หรือไม่

☐ ครบถ้วนทุกราย

☒ ไม่ครบถ้วนทุกราย เนื่องจาก.....ไม่ได้จ่ายเป็นเงินสด.....

๒.๒.๓ สพท. จ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือผู้เรียน ตามจำนวนผู้เรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่จ่ายเงินกู้หรือไม่

☒ ตามจำนวนผู้เรียนที่มีตัวตนจริง

☐ ไม่ตรงตามจำนวนผู้เรียนที่มีตัวตนจริง เนื่องจาก

๒.๓ กรณีดำเนินการจัดสรรเงินกู้บรรลุลตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้วมีเงินกู้คงเหลือ สพท. ดำเนินการส่งคืนเงินกู้ ในระบบ GFMS ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ หรือไม่

☒ ส่งคืนภายในระยะเวลาที่ สพท. กำหนด (ระบุวันที่ที่ส่งคืน)

- ครั้งที่ ๑ วันที่ ๘ พ.ย.๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๗๒,๐๐๐ บาท

- ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๓ พ.ย.๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

☐ ส่งคืนแต่ไม่ทันภายในระยะเวลาที่ สพท. กำหนด

☐ ไม่ส่งคืน เนื่องจาก.....

๓. การตรวจสอบ กำกับ ติดตามการดำเนินการโครงการ

๓.๑ สพท. มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตามการดำเนินการของโรงเรียนให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ และแนวทางการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือไม่

☒ มี (ระบุแนวทางการดำเนินการของ สพท.)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้แจ้งประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินงานตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และมีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียนซึ่งเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ และแนวทางการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ดังนี้

แนวทางการดำเนินงานโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๑. แจ้งประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินงานตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. แจ้งโรงเรียนเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ชื่อบัญชี “ชื่อหน่วยงาน(โครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา COVID-๑๙)” เพื่อรองรับเงินตามโครงการและแจ้งรายละเอียดบัญชีเงินฝากให้ สพท.ทราบเพื่อดำเนินการโอนเงินกู้ให้กับโรงเรียนเพื่อจ่ายให้นักเรียน

๓. แจ้งโรงเรียนเข้าร่วมประชุมรับฟังคำชี้แจงการรายงานการจัดสรรเงินกู้ตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ผ่านระบบ Video Conference ตามหนังสือ สพท. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๒๗๖๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

๔. แจ้งโรงเรียนดำเนินการรายงานข้อมูลการจัดสรรเงินตามโครงการฯ ผ่านระบบ

<https://report๒๐๐๐.ecudev.in.th>

๕. แจ้งโรงเรียนดำเนินการรายงานข้อมูล กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมกรณีอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖. สรุปรายงานการจัดสรรงบประมาณโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่ง สพฐ. พร้อมจัดส่งเอกสารประกอบเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่ม กรณีเด็กย้ายเข้าหลัง ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และกรณีขอจัดสรรเพิ่มอื่นๆ

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ส่งเงินคงเหลือคืน สพฐ.

☐ ไม่มี เนื่องจาก

๓.๒ สพท. มีการกำกับ ติดตามสถานประกอบการให้รายงานผลการจ่ายเงินกู้ พร้อมทั้งแจ้งให้โอนเงินกู้กลับ สพท. กรณีมีเงินเหลือจ่าย ตามแบบรายงานผลการจ่ายเงินกู้ สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว และสถานประกอบการฯ หรือไม่

☒ มี

☐ ไม่มี เนื่องจาก

๔. การรายงานผลการดำเนินงาน

๔.๑ สพท. มีการจัดทำแบบสรุปการจ่ายเงินกู้ฯ (แบบสรุป สพท.) ครบถ้วนทุกโรงเรียน และเสนอ ผอ.สพท. และจัดส่งให้ สพฐ. หรือไม่

☒ จัดทำครบถ้วน และจัดส่งให้ สพฐ.

☐ ไม่จัดทำ เนื่องจาก.....

๔.๒ กรณีมีนักเรียนที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ฯ สพท. ได้จัดทำแบบสรุปรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบสรุป ๒ สพท.) ครบถ้วนทุกราย หรือไม่

☒ จัดทำครบถ้วน เมื่อวันที่ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔

อ้างอิงตามหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๒๔๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔

☐ ไม่จัดทำ เนื่องจาก.....

กรณีจัดทำครบถ้วน สพท. ได้แจ้งการโอนเงินกู้กลับ สพฐ. ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับเงินคืนจากโรงเรียนหรือไม่

☐ แจ้งโอนเงินกลับ ภายใน ๓ วันทำการ (ระบุวันที่ที่แจ้ง)

☒ แจ้งโอนเงินกลับ แต่เกินกว่า ๓ วันทำการ เนื่องจาก ขาดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการนำส่งเงินคืน สพฐ.

☐ ไม่แจ้งโอนเงินกลับ เนื่องจาก.....

๔.๓ สพท. มีการจัดสรรเงินกู้ที่เหลือจากโรงเรียนส่งคืนให้กับโรงเรียนที่ขอสนับสนุนเพิ่มเติม เพื่อนำไปจ่ายให้กับนักเรียนที่ย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ จากโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ภายใน สพท. เดียวกันหรือไม่

☒ มี จำนวน๓..... โรง รวม๔..... ราย เป็นเงินทั้งสิ้น๘,๐๐๐..... บาท

๑. โรงเรียนบ้านจาน ชื่อ ด.ช.ต่อกระกูล สาธุจิตร์ ชั้น ป.๖

๒. โรงเรียนหนองหญ้าปล้อง ชื่อ ด.ช.เอกพล โคตรรักษา ชั้น ม.๑

๓. โรงเรียนหนองห้างอานวยวิทย ชื่อ ด.ช.วรพงษ์ ก้อนใหม่ ชั้น ป.๕

๔. โรงเรียนหนองห้างอานวยวิทย ชื่อ ด.ช.วรรณชัย ปิยะพงศ์ ชั้น ป.๕

☐ ไม่มี เนื่องจาก

๔.๔ กรณีเงินที่เหลือจากโรงเรียนส่งคืนมีไม่เพียงพอจ่ายให้กับโรงเรียนที่ขอสนับสนุนเพิ่มเติม สพท. มีการรายงานข้อมูลเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินเพิ่มเติมไปยัง สพฐ. หรือไม่

☒ มี จำนวน๔๓.... โรง รวม๘๕.... ราย เป็นเงินทั้งสิ้น๑๗๐,๐๐๐.. บาท

อ้างอิงตามหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๒๔๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔ (ตามเอกสารแบบสรุป ๓ รายชื่อทั้งหมด ๘๗ คน เป็น นักเรียนหน่วยเบิก ๒ คน คงเหลือ ๘๕ คน)

☐ ไม่มี เนื่องจาก

๔.๕ กรณีนักเรียนที่ย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ จากโรงเรียนในสังกัด สพฐ. แต่ต่าง สพท. หรือย้ายมาจากสังกัดอื่น รวมทั้งนักเรียนที่มีตัวตนอยู่ในโรงเรียน ณ วันจ่ายเงินกู้ แต่ไม่มีข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ สพท. ได้จัดทำแบบสรุปบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอสนับสนุนเงินเพิ่มเติม (แบบสรุป ๓ สพท.) ครบถ้วนทุกราย หรือไม่

☒ จัดทำครบถ้วน เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔

อ้างอิงตามหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๒๔๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔

☐ ไม่จัดทำ เนื่องจาก.....

กรณีจัดทำครบถ้วน สพท. ได้แจ้ง สพฐ. ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากโรงเรียนหรือไม่

☒ แจ้ง สพฐ. ภายใน ๓ วันทำการ (ระบุวันที่ที่ได้รับแจ้ง และวันที่ที่แจ้ง)

- วันที่ได้รับแจ้งจากโรงเรียน สิ้นสุด วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔

- วันที่วันที่รายงาน สพฐ. วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔ อ้างอิงตามหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๒๔๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔

☐ แจ้งล่าช้าเกินกว่า ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๔.๖ กรณี สพท. ที่ได้รับจัดสรรวงเงินกู้ สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว และสถานประกอบการ สพท. มีการจัดทำรายงานผลการจ่ายเงินกู้ สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัวและสถานประกอบการฯ ในรูปแบบไฟล์ excel และจัดส่งให้ สพฐ. ผ่านช่องทาง Email : budgeting๐๑.planobec@gmail.com ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ หรือไม่

☒ จัดทำ และรายงานภายในระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนด (ระบุวันที่ที่จัดส่ง) ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ อ้างอิง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๓๓๔๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

☐ จัดทำ แต่รายงานภายในไม่ทันภายในระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนด

☐ ไม่จัดทำ เนื่องจาก.....

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

๑.๑ แนวปฏิบัติที่ สพฐ. ส่งมา ไม่ชัดเจน มีการเปลี่ยนแปลงทำให้การดำเนินงานซ้ำซ้อน (สั่งการครั้งที่ ๑ ให้ นักเรียนเปิดบัญชีธนาคาร ซึ่งนักเรียนบางคนอาศัยอยู่กับ ปู่ ย่า ตา ยาย และแก่ชรามาแล้ว

ไม่สามารถพาบุตรหลานไปเปิดบัญชีได้ ทางโรงเรียนได้แก้ปัญหาโดยการให้ครูที่ปรึกษาพานักเรียนไปเปิดบัญชี แล้วพบว่านักเรียนบางคนอายุยังไม่ครบเกณฑ์ที่เปิดบัญชีเองได้ (ไม่สามารถเปิดบัญชีเองได้) สพฐ.ได้แก้ปัญหาโดยการให้โรงเรียนไปเปิดบัญชีและจ่ายเป็นเงินสดได้ ซึ่งทำให้เสียเวลาทั้งนักเรียน ครูและผู้ปกครอง)

๑.๒ ระบบการรายงาน เนื่องจากโรงเรียนไม่เข้าใจการรายงาน กรณีเด็กนักเรียนขอเพิ่มและอื่น ๆ และลบนักเรียนออก และไม่สามารถรายงานข้อมูลนักเรียนเพิ่มได้ (ระบบปิด) ทำให้ข้อมูลนักเรียนที่อยู่ในระบบและที่ของงบประมาณเพิ่มเติม ไม่ตรงกัน

๑.๓ กรณีโรงเรียนบ้านกอกวิทยาคม มีนักเรียนที่ผู้ปกครองรับเงินไปแล้วในการจัดสรรครั้งที่ ๑ (การรายงานข้อมูลในระบบถูกต้อง) แต่ต่อมาผู้ปกครองนำเงินมาคืนเนื่องจากเด็กย้ายไปเรียน โรงเรียนในสังกัด อปท. (ผู้ปกครองยืนยันไม่รับเงินจากโรงเรียนและจะไปรับเงินกับโรงเรียนในสังกัด อปท.) ข้อมูลในระบบไม่สามารถแก้ไขได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงได้จัดทำรายงานเป็นแบบรายงาน สพฐ.

๒. ข้อเสนอแนะ

๒.๑ สพฐ. ควรแจ้งแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เพื่อลดการดำเนินการที่ซ้ำซ้อน

๒.๒ ควรปรับปรุงระบบเพื่อให้ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมยิ่งขึ้น

รายงานข้อมูลผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙) ของโรงเรียน บ้านสีแยกสมเด็จ (โรงเรียนหน่วยเบิก) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

วันที่เข้าตรวจสอบ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ขนาดของโรงเรียน

- | | | |
|---|---------------------|--------------------|
| ☐ เล็ก (นักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน) | จำนวนนักเรียน | คน |
| ☐ กลาง (นักเรียน ๑๒๑ - ๔๙๙ คน) | จำนวนนักเรียน | คน |
| ☒ ใหญ่ (นักเรียน ๕๐๐ คน ขึ้นไป) | จำนวนนักเรียน | คน (ณ ๒๘ ก.พ.๒๕๖๕) |

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙)

๑. การแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ

โรงเรียนมีการแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ หรือไม่

☒ มี โดย โรงเรียนประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา , ครูประจำชั้นแจ้งผู้ปกครองทาง

กลุ่มไลน์แต่ละห้องเรียน , ทำเป็นประกาศลงเว็บไซต์ของโรงเรียน , ลง Facebook ของโรงเรียน

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๒. การรับโอนเงินกู้จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑ โรงเรียนได้รับการแจ้งจัดสรรเงินกู้ฯ และได้รับโอนเปลี่ยนแปลงการสรรเงินกู้ฯ จำนวน ...๒.... ครั้งและได้รับโอนเปลี่ยนแปลงการสรรเงินกู้ฯ จาก สพฐ. มาตั้งจ่ายที่โรงเรียนถูกต้องตรงกันกับการแจ้งจัดสรรเงินกู้ฯ หรือไม่

หนังสือแจ้ง การจัดสรรเงินกู้	รายการจัดสรร		หนังสือแจ้งโอน เปลี่ยนแปลง การจัดสรรเงินกู้	รายการโอน เปลี่ยนแปลง		ผลต่าง	
	โรง	จำนวนเงิน		โรง	จำนวนเงิน	โรง	จำนวนเงิน
ครั้งที่ ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๒๖๖๙ ลงวันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๔	๑	๓,๒๓๖,๐๐๐	ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๓๔๙๙ ลงวันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๔	๑	๓,๒๓๖,๐๐๐	-	-
ครั้งที่ ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๓๔๒๖ ลงวันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๔	๑	๔,๐๐๐	ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๔๕๕๔ ลงวันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๔	๑	๔,๐๐๐	-	-
ครั้งที่ ๓ ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๓๗๖๓ ลงวันที่ ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๔			ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๔๙๔๓ ลงวันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๔				
หนังสือแจ้ง การจัดสรรเงินกู้	รายการจัดสรร		หนังสือแจ้งโอน เปลี่ยนแปลง การจัดสรรเงินกู้	รายการโอน เปลี่ยนแปลง		ผลต่าง	
	โรง	จำนวนเงิน		โรง	จำนวนเงิน	โรง	จำนวนเงิน
ครั้งที่ ๔ ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๓๘๐๓ ลงวันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๔			ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๕๐๐๖ ลงวันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๔				
รวม	๑	๓,๒๔๐,๐๐๐		๑	๓,๒๔๐,๐๐๐	-	-

☒ ถูกต้องตรงกัน

☐ ไม่ถูกต้องตรงกัน (ระบุสาเหตุ และแนวทางการดำเนินการของโรงเรียน)

กรณีไม่ถูกต้องตรงกันโรงเรียนได้รายงาน สพท. ต้นสังกัด ภายใน ๑ วันทำการ หรือไม่

☐ แจ้งภายใน ๑ วันทำการ

☐ แจ้งแต่เกินกว่า ๑ วันทำการ เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๒ โรงเรียนมีการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ มีการตรวจสอบ รายละเอียดดังนี้

ข้อมูลจำนวนนักเรียน จากระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔	ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตน อยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้	ผลต่างจำนวนนักเรียน ที่มีตัวตนจริงกับข้อมูล ในระบบ DMC	
		ในระบบ DMC ต่ำกว่าที่มีตัวตนจริง	ในระบบ DMC สูงกว่าที่มีตัวตนจริง
๑,๖๑๘ คน	๑,๖๑๔ คน		๔ คน

หมายเหตุ นักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๔ ไม่นับนักเรียนที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ (ต่ำกว่า ๓ ปี) อายุเกินเกณฑ์ (เกินกว่า ๒๐ ปี) และนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายออกจากระบบ DMC

☐ ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจาก.....

๓. การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๑ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง

☐ ไม่ตรงตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง เนื่องจาก

๓.๒ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ทั้งกรณีการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online กรณีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองหรือนักเรียน และกรณีการจ่ายเป็นเงินสด ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเงินจากคลัง หรือไม่

☐ ทันภายใน ๓ วันทำการ

☒ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจากเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่และอยู่ในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงต้องเตรียมการวางแผนการจ่ายให้กระชับ รัดกุม เพื่อมิให้เกิดคลัสเตอร์ใหม่

๓.๓ กรณีจ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๓.๑ มีการแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนจัดส่งสำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร เพื่อประกอบการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง หรือไม่

☐ มี

☒ ไม่มี เนื่องจากจ่ายเป็นเงินสด.....

หมายเหตุ : กรณีผู้ปกครองไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนแทนได้ โดยผู้ปกครองระบุหมายเหตุในสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่จัดส่งให้โรงเรียน

๓.๓.๒ มีการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง (แบบ ๒) แยกตามระดับชั้น เพื่อใช้ประกอบการโอนเงินกับธนาคารหรือไม่

☐ มีการจัดทำ และแยกตามระดับชั้น

- ☐ มีการจัดทำ แต่ไม่แยกตามระดับชั้น
- ☒ ไม่มีการจัดทำ เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๓.๓ มีหลักฐานการโอนเงินที่ได้รับจากธนาคาร พร้อมรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) ที่ธนาคารประทับตรา ครบถ้วนทุกราย/ทุกระดับชั้นและทุกครั้งที่มีการโอนเงิน หรือไม่

- ☐ ครบถ้วนทุกรายและทุกครั้งที่มีการโอนเงิน
- ☒ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๓.๔ กรณีโรงเรียนดำเนินการจ่ายเงินกู้ให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียนผ่านระบบ KTB Corporate Online มีหลักฐานการโอนเงินให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน ได้แก่ รายงานสรุปการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/ Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online ครบถ้วน หรือไม่

- ☐ มี
- ☒ ไม่มี เนื่องจากจ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๔ กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๔.๑ โรงเรียนมีการแต่งตั้งกรรมการจ่ายเงิน อย่างน้อย ๒ คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายการค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน) หรือไม่

- ☒ มีการแต่งตั้ง ตามคำสั่ง ที่ ๖๘/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ☐ ไม่มีการแต่งตั้ง เนื่องจาก.....

๓.๔.๒ โรงเรียนมีการจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินโดยให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนลงลายมือชื่อรับเงิน ครบถ้วนทุกรายและทุกระดับชั้น หรือไม่

- ☒ ครบถ้วนทุกราย
- ☐ ไม่ครบถ้วนทุกราย เนื่องจาก.....

๓.๕ มีนักเรียนที่จะยังไม่ได้รับเงินกู้ ที่ย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ หรือไม่

☒ มี เป็นนักเรียนย้ายเข้ามาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ภายใน สพท. เดียวกัน จำนวน๑... คน

☒ มี เป็นนักเรียนย้ายมาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ต่าง สพท. หรือ ย้ายมาจากต่างสังกัด

จำนวน๑... คน

☐ ไม่มี

๓.๖ กรณีได้รับโอนเงินสนับสนุนเพิ่มเติม โรงเรียนดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้ปกครองหรือนักเรียน ครบถ้วนทุกราย ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับโอนเงิน หรือไม่/อย่างไร

- ☒ ทันทภายใน ๓ วันทำการ
- ☐ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๔. การควบคุมการรับ – จ่ายเงินโครงการฯ

๔.๑ มีการบันทึกรับ – จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” (จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน) แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน หรือไม่

☒ มี ระบบบันทึกรับ – จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๔.๒ การจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่

☒ ถูกต้องครบถ้วน ระบบจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙”

☐ ไม่ถูกต้องครบถ้วน เนื่องจาก.....

๕. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๕.๑ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๑ โรงเรียน) และแบบสรุปการจ่ายเงินกู้ฯ (แบบสรุปโรงเรียน) ส่งให้ สพท. และเก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือไม่

☒ จัดทำ

☐ ไม่จัดทำ เนื่องจาก.....

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

๕.๒ กรณีไม่มีผู้มารับเงิน หรือไม่สามารถจ่ายเงินกู้ได้ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๔ ที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๒ โรงเรียน) พร้อมส่งเงินกู้กลับคืนให้ สพฐ. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่/อย่างไร

☐ มี ตามหนังสือ ที่ ศธลงวันที่..... และส่งคืนเงินกู้ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน จำนวน ราย รวมเป็นเงิน บาท

☐ ไม่มีการรายงาน และไม่ส่งเงินกู้กลับคืน สพฐ. เนื่องจาก

☒ อื่น ๆ โปรดระบุ มีการส่งคืนเงินกู้กลับคืนให้ สพฐ. ตามบันทึกข้อความที่ พิเศษ/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ โดยดำเนินการส่งคืนเงินกู้คงเหลือ ประเภทเบิกเกินส่งคืน – เงินฝากคลัง เข้าแหล่งของเงินเดิมที่ขอเบิกตามระบบ GFMS (แหล่งของเงิน ๖๔๔๑๔๑๐) ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท และได้รายงานในระบบรายงานจ่ายเงินเยียวยา COVID – PAY ๒๐๐๐ ของ สพฐ.

๕.๓ กรณีมีนักเรียนย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอสนับสนุน เงินเพิ่มเติม (แบบ ๓ โรงเรียน) ส่งให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่

☐ มีการจัดทำ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน

☒ เกินกว่า ๓ วันทำการ หลังการจ่ายเงิน เนื่องจากเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ ต้องรอข้อมูลที่สำรวจจากครูประจำชั้น จึงรวบรวมและสรุปเพื่อทำการขอสนับสนุนเงินเพิ่มเติม จำนวน ๒ ราย เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

๑. ผู้ปกครองกับนักเรียนไม่ได้อาศัยอยู่ด้วยกัน ส่วนใหญ่นักเรียนจะอาศัยอยู่กับญาติ เช่น ตา ยาย เมื่อโรงเรียนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองจึงทำให้นักเรียนไม่ได้รับประโยชน์โดยตรงหรือเงินเยียวมา ไม่ได้นำมาใช้จ่ายกับตัวนักเรียนโดยตรง

๒. เนื่องจากโรงเรียนบ้านสี่แยกสมเด็จ เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก จึงทำให้การจ่ายเงินให้กับนักเรียนและผู้ปกครองล่าช้ากว่าโรงเรียนอื่น ๆ

๒. ข้อเสนอแนะ

อยากให้กำหนดวิธีการจ่ายเงินเป็นการจ่ายเป็นเงินสดอย่างเดียว เพราะการโอนเงินผ่านบัญชี โรงเรียนบ้านสี่แยกสมเด็จเป็นโรงเรียนระดับประถมศึกษา นักเรียนยังไม่ได้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารไว้ ซึ่งจะเป็นการยุ่งยากให้กับผู้ปกครองพานักเรียนไปเปิดบัญชีใหม่และการจัดทำเอกสารหลักฐานก็ยุ่งยากหลายอย่างเพิ่มขึ้นอีก

รายงานข้อมูลผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙) ของโรงเรียน บ้านสุขเจริญ (โรงเรียนที่มีใช้เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

วันที่เข้าตรวจสอบ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ขนาดของโรงเรียน

- | | |
|---|--|
| ☒ เล็ก (นักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน) | จำนวนนักเรียน๑๑๒..... คน (ณ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๕) |
| ☐ กลาง (นักเรียน ๑๒๑ - ๔๙๙ คน) | จำนวนนักเรียน คน |
| ☐ ใหญ่ (นักเรียน ๕๐๐ คน ขึ้นไป) | จำนวนนักเรียน คน |

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙)

๑. การแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ

โรงเรียนมีการแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ หรือไม่

☒ มี โดย คุณครูประจำชั้นแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบช่วงที่จ่ายเงินอาหารกลางวัน , แจ้งผู้นำชุมชนให้ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๒. การรับโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ โรงเรียนมีการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ มีการตรวจสอบ รายละเอียดดังนี้

ข้อมูลจำนวนนักเรียน จากระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔	ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตน อยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้	ผลต่างจำนวนนักเรียน ที่มีตัวตนจริงกับข้อมูล ในระบบ DMC	
		ในระบบ DMC ต่ำกว่าที่มีตัวตนจริง	ในระบบ DMC สูงกว่าที่มีตัวตนจริง
๑๑๒ คน	๑๑๑ คน		๑ คน

หมายเหตุ นักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๔ ไม่นับนักเรียนที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ (ต่ำกว่า ๓ ปี) อายุเกินเกณฑ์ (เกินกว่า ๒๐ ปี) และนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายออกจากระบบ DMC

☐ ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจาก.....

๒.๒ มีการแจ้งบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้เพื่อรับฝากเงินอุดหนุน ให้ สพท. ทราบ หรือไม่

☒ มีการแจ้ง

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๓ จำนวนเงินที่ สพท. โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนครบถ้วน ถูกต้องตรงกับการแจ้งจัดสรร
วงเงินกู้ หรือไม่

☒ ถูกต้องตรงกัน

☐ ไม่ถูกต้องตรงกัน เนื่องจาก.....

กรณีไม่ถูกต้องตรงกันโรงเรียนได้แจ้ง สพท. ภายใน ๑ วันทำการ หรือไม่

☐ แจ้งภายใน ๑ วันทำการ

☐ แจ้งแต่เกินกว่า ๑ วันทำการ เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๔ โรงเรียนมีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ และครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ได้รับทุกครั้ง
หรือไม่

☒ มีการออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องครบถ้วน

☐ ไม่มีการออกใบเสร็จรับเงิน เนื่องจาก

๒.๕ โรงเรียนมีการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ สพท. ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน หรือไม่

☒ มีการจัดส่งครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน

☐ มีการจัดส่ง แต่ไม่ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีการจัดส่ง เนื่องจาก

๓. การจ่ายเงินกู้ให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๑ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง

☐ ไม่ตรงตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง เนื่องจาก

๓.๒ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ทั้งกรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร และกรณีจ่ายเป็นเงินสด ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเงิน หรือไม่

☒ ทันภายใน ๓ วันทำการ

☐ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๓.๓ กรณีจ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๓.๑ โรงเรียนมีการแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนจัดส่งสำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร เพื่อประกอบการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง หรือไม่

☐ มี

☒ ไม่มี เนื่องจากจ่ายเป็นเงินสด.....

หมายเหตุ : กรณีผู้ปกครองไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนแทนได้ โดยผู้ปกครองระบุหมายเหตุในสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่จัดส่งให้โรงเรียน

๓.๓.๒ โรงเรียนมีการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) แยกตามระดับชั้น เพื่อใช้ประกอบการโอนเงินกับธนาคารหรือไม่

☐ มีการจัดทำ และแยกตามระดับชั้น

☐ มีการจัดทำ แต่ไม่แยกตามระดับชั้น

☒ ไม่มีการจัดทำ เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๓.๓ โรงเรียนมีหลักฐานการโอนเงินที่ได้รับจากธนาคาร พร้อมรายละเอียดรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) ที่ธนาคารประทับตรา ครบถ้วนทุกราย/ทุกระดับชั้น และทุกครั้งที่มีการโอนเงิน หรือไม่

☐ ครบถ้วนทุกรายและทุกครั้งที่มีการโอนเงิน

☒ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๔ กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๔.๑ โรงเรียนมีการแต่งตั้งกรรมการจ่ายเงิน อย่างน้อย ๒ คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายการค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน) หรือไม่

☒ มีการแต่งตั้ง ตามคำสั่ง ที่ ๑๙/๑ สัณ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

☐ ไม่มีการแต่งตั้ง เนื่องจาก.....

๓.๔.๒ โรงเรียนมีการจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินโดยให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนลงลายมือชื่อรับเงิน ครบถ้วนทุกรายและทุกระดับชั้น หรือไม่

☒ ครบถ้วนทุกราย และทุกระดับชั้น

☐ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

๓.๔ มีนักเรียนที่ยังไม่ได้รับเงินกู้ ที่ย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ หรือไม่

☐ มี เป็นนักเรียนย้ายเข้ามาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ภายใน สพท. เดียวกัน จำนวน..... คน

☒ มี เป็นนักเรียนย้ายมาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ต่าง สพท. หรือ ย้ายมาจากต่างสังกัด

จำนวน ...๑... คน

☐ ไม่มี

๓.๕ กรณีได้รับโอนเงินสนับสนุนเพิ่มเติม โรงเรียนดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้ปกครองหรือนักเรียน ครบถ้วน ทุกราย ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับโอนเงิน หรือไม่/อย่างไร

☒ ทันทภายใน ๓ วันทำการ

☐ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๔. การบันทึกควบคุมการรับ – จ่ายเงินโครงการฯ

๔.๑ มีการบันทึกรับ – จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” (จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน) แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน หรือไม่

☒ มี ระบุ มีการบันทึกรับ – จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียนโดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๔.๒ การจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” ถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่

☒ ถูกต้องครบถ้วน ระบุ การจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ฯ โควิด ๑๙ ครบถ้วน

☐ ไม่ถูกต้องครบถ้วน เนื่องจาก.....

๕. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๕.๑ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่สามารถจ่ายเงิน ได้ฯ (แบบ ๑ โรงเรียน) และแบบสรุปการจ่ายเงินฯ (แบบสรุปโรงเรียน) ส่งให้ สพท. และเก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือไม่

☒ จัดทำ

☐ ไม่จัดทำ เนื่องจาก.....

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

๕.๒ กรณีไม่มีผู้มารับเงิน หรือไม่สามารถจ่ายเงินกู้ได้ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๒ โรงเรียน) พร้อมส่งเงินกู้กลับคืนให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่/อย่างไร

☒ มี ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๐๒๒.๐๕๑๒/๗๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ และส่งคืนเงินกู้เกิน

๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน จำนวน๑..... ราย รวมเป็นเงิน ...๒,๐๐๐..... บาท

☐ ไม่มีการรายงาน และไม่ส่งเงินกู้กลับคืน สพท. เนื่องจาก

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

๕.๓ กรณีมีนักเรียนย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอสนับสนุนเงินเพิ่มเติม (แบบ ๓ โรงเรียน) ส่งให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ มีการจัดทำ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน

☐ เกินกว่า ๓ วันทำการ หลังการจ่ายเงิน เนื่องจาก.....

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

๒. ข้อเสนอแนะอยากให้มีการเยียวยาอีก.....

รายงานข้อมูลผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม

จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่าย

ด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙) ของโรงเรียน บ้านหนองแสง (โรงเรียนที่มีใช้เป็น

โรงเรียนหน่วยเบิก) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

วันที่เข้าตรวจสอบ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ขนาดของโรงเรียน

☒ เล็ก (นักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน) จำนวนนักเรียน๘๑ คน (ณ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๕)

☐ กลาง (นักเรียน ๑๒๑ - ๔๙๙ คน) จำนวนนักเรียน คน

☐ ใหญ่ (นักเรียน ๕๐๐ คน ขึ้นไป) จำนวนนักเรียน คน

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙)

๑. การแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ

โรงเรียนมีการแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ หรือไม่

☒ มี โดย ครูประจำชั้นแจ้งทางไลน์ /โทรศัพท์ แจ้งผู้ใหญ่บ้านให้ประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสาย

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๒. การรับโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ โรงเรียนมีการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ มีการตรวจสอบ รายละเอียดดังนี้

ข้อมูลจำนวนนักเรียน จากระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔	ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตน อยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้	ผลต่างจำนวนนักเรียน ที่มีตัวตนจริงกับข้อมูล ในระบบ DMC	
		ในระบบ DMC ต่ำกว่าที่มีตัวตนจริง	ในระบบ DMC สูงกว่าที่มีตัวตนจริง
๗๖ คน	๗๖ คน	-	-

หมายเหตุ นักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๔ ไม่นับนักเรียนที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ (ต่ำกว่า ๓ ปี) อายุเกินเกณฑ์ (เกินกว่า ๒๐ ปี) และนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายออกจากระบบ DMC

☐ ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจาก.....

๒.๒ มีการแจ้งบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้เพื่อรับฝากเงินอุดหนุน ให้ สพท. ทราบ หรือไม่

☒ มีการแจ้ง

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๓ จำนวนเงินที่ สพท. โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนครบถ้วน ถูกต้องตรงกับการแจ้งจัดสรร
วงเงินกู้ หรือไม่

☒ ถูกต้องตรงกัน

☐ ไม่ถูกต้องตรงกัน เนื่องจาก.....

กรณีไม่ถูกต้องตรงกันโรงเรียนได้แจ้ง สพท. ภายใน ๑ วันทำการ หรือไม่

☐ แจ้งภายใน ๑ วันทำการ

☐ แจ้งแต่เกินกว่า ๑ วันทำการ เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๔ โรงเรียนมีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ และครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ได้รับทุกครั้ง
หรือไม่

☒ มีการออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องครบถ้วน

☐ ไม่มีการออกใบเสร็จรับเงิน เนื่องจาก

๒.๕ โรงเรียนมีการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ สพท. ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน หรือไม่

☒ มีการจัดส่งครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน

☐ มีการจัดส่ง แต่ไม่ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีการจัดส่ง เนื่องจาก

๓. การจ่ายเงินกู้ให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๑ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง

☐ ไม่ตรงตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง เนื่องจาก

๓.๒ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ทั้งกรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร และกรณีจ่ายเป็นเงินสด ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเงิน หรือไม่

☒ ทันภายใน ๓ วันทำการ

☐ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๓.๓ กรณีจ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๓.๑ โรงเรียนมีการแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนจัดส่งสำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร เพื่อประกอบการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง หรือไม่

☐ มี

☒ ไม่มี เนื่องจากจ่ายเป็นเงินสด.....

หมายเหตุ : กรณีผู้ปกครองไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนแทนได้ โดยผู้ปกครองระบุหมายเหตุในสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่จัดส่งให้โรงเรียน

๓.๓.๒ โรงเรียนมีการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) แยกตามระดับชั้น เพื่อใช้ประกอบการโอนเงินกับธนาคารหรือไม่

☐ มีการจัดทำ และแยกตามระดับชั้น

☐ มีการจัดทำ แต่ไม่แยกตามระดับชั้น

☒ ไม่มีการจัดทำ เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๓.๓ โรงเรียนมีหลักฐานการโอนเงินที่ได้รับจากธนาคาร พร้อมรายละเอียดรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) ที่ธนาคารประทับตรา ครบถ้วนทุกราย/ทุกระดับชั้น และทุกครั้งที่มีการโอนเงิน หรือไม่

☐ ครบถ้วนทุกรายและทุกครั้งที่มีการโอนเงิน

☒ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๔ กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๔.๑ โรงเรียนมีการแต่งตั้งกรรมการจ่ายเงิน อย่างน้อย ๒ คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายการค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน) หรือไม่

☒ มีการแต่งตั้ง ตามคำสั่ง ที่ ๑๓/๒๕๖๔ สังกัด ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

☐ ไม่มีการแต่งตั้ง เนื่องจาก.....

๓.๔.๒ โรงเรียนมีการจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินโดยให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนลงลายมือชื่อรับเงิน ครบถ้วนทุกรายและทุกระดับชั้น หรือไม่

☒ ครบถ้วนทุกราย และทุกระดับชั้น

☐ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

๓.๔ มีนักเรียนที่ยังไม่ได้รับเงินกู้ ที่ย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ หรือไม่

☐ มี เป็นนักเรียนย้ายเข้ามาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ภายใน สพท. เดียวกัน จำนวน คน

☐ มี เป็นนักเรียนย้ายมาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ต่าง สพท. หรือ ย้ายมาจากต่างสังกัด

จำนวน คน

☒ ไม่มี

๓.๕ กรณีได้รับโอนเงินสนับสนุนเพิ่มเติม โรงเรียนดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้ปกครองหรือนักเรียน ครบถ้วนทุกราย ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับโอนเงิน หรือไม่/อย่างไร

☐ ทันภายใน ๓ วันทำการ

☐ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๔. การบันทึกควบคุมการรับ - จ่ายเงินโครงการฯ

๔.๑ มีการบันทึกรับ - จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” (จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน) แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน หรือไม่

☒ มี มีการบันทึกรับ - จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน แต่ทะเบียนคุมรวมกับเงินอุดหนุนเดิม

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๔.๒ การจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่าย ด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” ถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่

☐ ถูกต้องครบถ้วน ระบุ

☒ ไม่ถูกต้องครบถ้วน เนื่องจากทำทะเบียนคุมรวมกับเงินอุดหนุนเดิม.....

๕. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๕.๑ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่สามารถจ่ายเงิน ได้ฯ (แบบ ๑ โรงเรียน) และแบบสรุปการจ่ายเงินกู้ฯ (แบบสรุปโรงเรียน) ส่งให้ สพท. และเก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือไม่

☒ จัดทำ

☐ ไม่จัดทำ เนื่องจาก.....

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

๕.๒ กรณีไม่มีผู้มารับเงิน หรือไม่สามารถจ่ายเงินกู้ได้ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๒ โรงเรียน) พร้อมส่งเงินกู้กลับคืนให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่/อย่างไร

☐ มี ตามหนังสือ ที่ ศธลงวันที่..... และส่งคืนเงินกู้ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน จำนวน ราย รวมเป็นเงิน บาท

☐ ไม่มีการรายงาน และไม่ส่งเงินกู้กลับคืน สพท. เนื่องจาก

☒ อื่น ๆ โปรดระบุไม่มี.....

๕.๓ กรณีมีนักเรียนย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอสนับสนุนเงินเพิ่มเติม (แบบ ๓ โรงเรียน) ส่งให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่

☐ มีการจัดทำ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน

☐ เกินกว่า ๓ วันทำการ หลังการจ่ายเงิน เนื่องจาก.....ไม่มี.....

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

.....-

๒. ข้อเสนอแนะ

อยากให้โครงการนี้เป็นโครงการต่อเนื่องไปตลอดและเพิ่มวงเงินอีก

รายงานข้อมูลผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม

จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่าย

ด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙) ของโรงเรียน บ้านบัวขาว (วันครู ๒๕๐๐) (โรงเรียนที่มีใช้เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

วันที่เข้าตรวจสอบ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ขนาดของโรงเรียน

☐ เล็ก (นักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน) จำนวนนักเรียน คน

☐ กลาง (นักเรียน ๑๒๑ - ๔๙๙ คน) จำนวนนักเรียน คน

☒ ใหญ่ (นักเรียน ๕๐๐ คน ขึ้นไป) จำนวนนักเรียน๑,๓๐๕..... คน (ณ ๑๕ ก.พ.๒๕๖๕)

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙)

๑. การแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ

โรงเรียนมีการแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ หรือไม่

☒ มี โดยประชุมคณะกรรมการและมีการแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ทราบ ,
ลงในกลุ่มไลน์ของโรงเรียน , ครูประจำชั้นแจ้งลงในกลุ่มไลน์ของนักเรียน/ผู้ปกครอง/Facebook/เว็บไซต์ของ
โรงเรียน/เสียงตามสายของโรงเรียนและชุมชน

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๒. การรับโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ โรงเรียนมีการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ มีการตรวจสอบ รายละเอียดดังนี้

ข้อมูลจำนวนนักเรียน จากระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔	ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตน อยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้	ผลต่างจำนวนนักเรียน ที่มีตัวตนจริงกับข้อมูล ในระบบ DMC	
		ในระบบ DMC ต่ำกว่าที่มีตัวตนจริง	ในระบบ DMC สูงกว่าที่มีตัวตนจริง
๑,๓๐๙ คน	๑,๓๐๖ คน		๓ คน

หมายเหตุ นักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๔ ไม่นับนักเรียนที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ (ต่ำกว่า ๓ ปี)
อายุเกินเกณฑ์ (เกินกว่า ๒๐ ปี) และนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายออกจากระบบ DMC

☐ ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจาก.....

๒.๒ มีการแจ้งบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้เพื่อรับฝากเงินอุดหนุน ให้ สพท. ทราบ หรือไม่

☒ มีการแจ้ง

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๓ จำนวนเงินที่ สพท. โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนครบถ้วน ถูกต้องตรงกับการแจ้งจัดสรร
วงเงินกู้ หรือไม่

☒ ถูกต้องตรงกัน

☐ ไม่ถูกต้องตรงกัน เนื่องจาก.....

กรณีไม่ถูกต้องตรงกันโรงเรียนได้แจ้ง สพท. ภายใน ๑ วันทำการ หรือไม่

☐ แจ้งภายใน ๑ วันทำการ

☐ แจ้งแต่เกินกว่า ๑ วันทำการ เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๔ โรงเรียนมีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ และครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ได้รับทุกครั้งหรือไม่

- ☒ มีการออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องครบถ้วน
☐ ไม่มีการออกใบเสร็จรับเงิน เนื่องจาก

๒.๕ โรงเรียนมีการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ สพท. ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน หรือไม่

- ☒ มีการจัดส่งครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน
☐ มีการจัดส่ง แต่ไม่ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน เนื่องจาก.....
☐ ไม่มีการจัดส่ง เนื่องจาก

๓. การจ่ายเงินกู้ให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๑ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

- ☒ ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง
☐ ไม่ตรงตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง เนื่องจาก

๓.๒ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ทั้งกรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร และกรณีจ่ายเป็นเงินสด ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเงิน หรือไม่

- ☒ ทันทภายใน ๓ วันทำการ
☐ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๓.๓ กรณีจ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๓.๑ โรงเรียนมีการแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนจัดส่งสำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร เพื่อประกอบการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง หรือไม่

- ☐ มี
☒ ไม่มี เนื่องจากจ่ายเป็นเงินสด.....

หมายเหตุ : กรณีผู้ปกครองไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนแทนได้ โดยผู้ปกครองระบุหมายเหตุในสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่จัดส่งให้โรงเรียน

๓.๓.๒ โรงเรียนมีการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) แยกตามระดับชั้น เพื่อใช้ประกอบการโอนเงินกับธนาคารหรือไม่

- ☐ มีการจัดทำ และแยกตามระดับชั้น
☐ มีการจัดทำ แต่ไม่แยกตามระดับชั้น
☒ ไม่มีการจัดทำ เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๓.๓ โรงเรียนมีหลักฐานการโอนเงินที่ได้รับจากธนาคาร พร้อมรายละเอียดรายละเอียดยการโอนเงิน
เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) ที่ธนาคารประทับตรา ครบถ้วนทุกราย/ทุกระดับชั้น
และทุกครั้งที่มีการโอนเงิน หรือไม่

☐ ครบถ้วนทุกรายและทุกครั้งที่มีการโอนเงิน

☒ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๔ กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๔.๑ โรงเรียนมีการแต่งตั้งกรรมการจ่ายเงิน อย่างน้อย ๒ คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงิน
ให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล
จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายการค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน)
หรือไม่

☒ มีการแต่งตั้ง ตามคำสั่ง ที่ ๑๖๐/๒๕๖๔ สังกัด วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

☐ ไม่มีการแต่งตั้ง เนื่องจาก.....

๓.๔.๒ โรงเรียนมีการจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินโดยให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนลงลายมือชื่อรับเงิน
ครบถ้วนทุกรายและทุกระดับชั้น หรือไม่

☒ ครบถ้วนทุกราย และทุกระดับชั้น

☐ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

๓.๔ มีนักเรียนที่ยังไม่ได้รับเงินกู้ ที่ย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ หรือไม่

☒ มี เป็นนักเรียนย้ายเข้ามาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ภายใน สพท. เดียวกัน จำนวน ๑ คน

☐ มี เป็นนักเรียนย้ายมาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ต่าง สพท. หรือ ย้ายมาจากต่างสังกัด จำนวน.. คน

☐ ไม่มี

๓.๕ กรณีได้รับโอนเงินสนับสนุนเพิ่มเติม โรงเรียนดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้ปกครองหรือนักเรียน ครบถ้วนทุกราย
ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับโอนเงิน หรือไม่/อย่างไร

☒ ทันภายใน ๓ วันทำการ

☐ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๔. การบันทึกควบคุมการรับ - จ่ายเงินโครงการฯ

๔.๑ มีการบันทึกการรับ - จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ
“เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙”
(จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน) แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน หรือไม่

☒ มี ระบุ มีการบันทึกการรับ - จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอก
งบประมาณรวมกับทะเบียนคุมเงินอุดหนุนเดิม

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๔.๒ การจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” ถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่

☐ ถูกต้องครบถ้วน ระบุ

☒ ไม่ถูกต้องครบถ้วน เนื่องจากได้จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณรวมกับทะเบียนคุมเงินอุดหนุนเดิม

๕. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๕.๑ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๑ โรงเรียน) และแบบสรุปการจ่ายเงินกู้ฯ (แบบสรุปโรงเรียน) ส่งให้ สพท. และเก็บไว้เป็นหลักฐานหรือไม่

☒ จัดทำ

☐ ไม่จัดทำ เนื่องจาก.....

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

๕.๒ กรณีไม่มีผู้มารับเงิน หรือไม่สามารถจ่ายเงินกู้ได้ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๒ โรงเรียน) พร้อมส่งเงินกู้กลับคืนให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่/อย่างไร

☒ มี ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๐๒๒.๐๔๑๓/๒๒๘ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ และส่งคืนเงินกู้ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน จำนวน ๓ ราย รวมเป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

☐ ไม่มีการรายงาน และไม่ส่งเงินกู้กลับคืน สพท. เนื่องจาก

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

๕.๓ กรณีมีนักเรียนย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอสนับสนุนเงินเพิ่มเติม (แบบ ๓ โรงเรียน) ส่งให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ มีการจัดทำ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน

☐ เกินกว่า ๓ วันทำการ หลังการจ่ายเงิน เนื่องจาก.....

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกู้ตามโครงการ ฯ ไม่ชัดเจน จึงทำให้การบริหารจัดการในการเตรียมข้อมูลและเอกสารของผู้รับเงินเป็นปัญหาและยุ่งยาก เนื่องจากนักเรียนไม่ได้อาศัยอยู่กับครอบครัวตัวเองหลายราย จึงเตรียมเอกสารให้โรงเรียนไม่ครบและไม่ตรงกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ข้อเสนอแนะ

หากมีการจ่ายเงินให้กับนักเรียนในกรณีพิเศษใด ๆ ควรแจ้งวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน มีเอกสารให้โรงเรียนดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อจัดทำและรายงานเป็นรูปแบบเดียวกัน และโอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียนโดยตรงเพื่อลดปัญหาในการจ่ายเงินเข้าบัญชีผู้รับเงินและเก็บหลักฐานของผู้รับเงิน

รายงานข้อมูลผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม
จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙) ของโรงเรียน นางามวิทยา (โรงเรียนที่มีใช้เป็น
โรงเรียนหน่วยเบิก) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

วันที่เข้าตรวจสอบ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ขนาดของโรงเรียน

- ☐ เล็ก (นักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน) จำนวนนักเรียน คน
- ☒ กลาง (นักเรียน ๑๒๑ - ๔๙๙ คน) จำนวนนักเรียน๑๘๙..... คน (ณ ๑๘ กพ.๒๕๖๕)
- ☐ ใหญ่ (นักเรียน ๕๐๐ คน ขึ้นไป) จำนวนนักเรียน คน

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา
ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙)

๑. การแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ

โรงเรียนมีการแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ หรือไม่

- ☒ มี โดย ประชุมครูและประชาสัมพันธ์ในไลน์ของโรงเรียน ครูแจ้งนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน

และผู้นำชุมชนประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย

- ☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๒. การรับโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ โรงเรียนมีการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ใน
โรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

- ☒ มีการตรวจสอบ รายละเอียดดังนี้

ข้อมูลจำนวนนักเรียน จากระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔	ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตน อยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้	ผลต่างจำนวนนักเรียน ที่มีตัวตนจริงกับข้อมูล ในระบบ DMC	
		ในระบบ DMC ต่ำกว่าที่มีตัวตนจริง	ในระบบ DMC สูงกว่าที่มีตัวตนจริง
๑๙๐ คน	๑๙๐ คน	-	-

หมายเหตุ นักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๔ ไม่นับนักเรียนที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ (ต่ำกว่า ๓ ปี)
อายุเกินเกณฑ์ (เกินกว่า ๒๐ ปี) และนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายออกจากระบบ DMC

- ☐ ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจาก.....

๒.๒ มีการแจ้งบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้เพื่อรับฝากเงินอุดหนุน ให้ สพท. ทราบ หรือไม่

☒ มีการแจ้ง

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๓ จำนวนเงินที่ สพท. โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนครบถ้วน ถูกต้องตรงกับการแจ้งจัดสรร
วงเงินกู้ หรือไม่

☒ ถูกต้องตรงกัน

☐ ไม่ถูกต้องตรงกัน เนื่องจาก.....

กรณีไม่ถูกต้องตรงกันโรงเรียนได้แจ้ง สพท. ภายใน ๑ วันทำการ หรือไม่

☐ แจ้งภายใน ๑ วันทำการ

☐ แจ้งแต่เกินกว่า ๑ วันทำการ เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๔ โรงเรียนมีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ และครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ได้รับทุกครั้ง
หรือไม่

☒ มีการออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องครบถ้วน

☐ ไม่มีการออกใบเสร็จรับเงิน เนื่องจาก

๒.๕ โรงเรียนมีการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ สพท. ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน หรือไม่

☒ มีการจัดส่งครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน

☐ มีการจัดส่ง แต่ไม่ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีการจัดส่ง เนื่องจาก

๓. การจ่ายเงินกู้ให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๑ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง

☐ ไม่ตรงตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง เนื่องจาก

๓.๒ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ทั้งกรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร และกรณี
จ่ายเป็นเงินสด ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเงิน หรือไม่

☒ ทันทภายใน ๓ วันทำการ

☐ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๓.๓ กรณีจ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๓.๑ โรงเรียนมีการแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนจัดส่งสำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร เพื่อประกอบการจัดทำ
รายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง หรือไม่

☐ มี

☒ ไม่มี เนื่องจากจ่ายเป็นเงินสด.....

หมายเหตุ : กรณีผู้ปกครองไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนแทนได้ โดยผู้ปกครองระบุหมายเหตุในสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่จัดส่งให้โรงเรียน

๓.๓.๒ โรงเรียนมีการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) แยกตามระดับชั้น เพื่อใช้ประกอบการโอนเงินกับธนาคารหรือไม่

- ☐ มีการจัดทำ และแยกตามระดับชั้น
- ☐ มีการจัดทำ แต่ไม่แยกตามระดับชั้น
- ☒ ไม่มีการจัดทำ เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๓.๓ โรงเรียนมีหลักฐานการโอนเงินที่ได้รับจากธนาคาร พร้อมรายละเอียดรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) ที่ธนาคารประทับตรา ครบถ้วนทุกราย/ทุกระดับชั้น และทุกครั้งที่มีการโอนเงิน หรือไม่

- ☐ ครบถ้วนทุกรายและทุกครั้งที่มีการโอนเงิน
- ☒ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๔ กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๔.๑ โรงเรียนมีการแต่งตั้งกรรมการจ่ายเงิน อย่างน้อย ๒ คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายการค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน) หรือไม่

- ☒ มีการแต่งตั้ง ตามคำสั่ง ที่ ๒๒/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ☐ ไม่มีการแต่งตั้ง เนื่องจาก.....

๓.๔.๒ โรงเรียนมีการจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินโดยให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนลงลายมือชื่อรับเงิน ครบถ้วนทุกรายและทุกระดับชั้น หรือไม่

- ☒ ครบถ้วนทุกราย และทุกระดับชั้น
- ☐ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

๓.๔ มีนักเรียนที่จะยังไม่ได้รับเงินกู้ ที่ย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ หรือไม่

- ☐ มี เป็นนักเรียนย้ายเข้ามาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ภายใน สพท. เดียวกัน จำนวน คน
- ☐ มี เป็นนักเรียนย้ายมาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ต่าง สพท. หรือ ย้ายมาจากต่างสังกัด
- จำนวน คน
- ☒ ไม่มี

๓.๕ กรณีได้รับโอนเงินสนับสนุนเพิ่มเติม โรงเรียนดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้ปกครองหรือนักเรียน ครบถ้วนทุกราย ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับโอนเงิน หรือไม่/อย่างไร

- ☐ ทันภายใน ๓ วันทำการ
- ☐ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....ไม่มี.....

๔. การบันทึกควบคุมการรับ – จ่ายเงินโครงการฯ

๔.๑ มีการบันทึกรับ – จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” (จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน) แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน หรือไม่

☒ มี ระบุ บันทึกรับ – จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๔.๒ การจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” ถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่

☒ ถูกต้องครบถ้วน ระบุ จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙”.

☐ ไม่ถูกต้องครบถ้วน เนื่องจาก.....

๕. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๕.๑ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๑ โรงเรียน) และแบบสรุปการจ่ายเงินกู้ฯ (แบบสรุปโรงเรียน) ส่งให้ สพท. และเก็บไว้เป็นหลักฐานหรือไม่

☒ จัดทำ

☐ ไม่จัดทำ เนื่องจาก.....

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

๕.๒ กรณีไม่มีผู้มารับเงิน หรือไม่สามารถจ่ายเงินกู้ได้ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๒ โรงเรียน) พร้อมส่งเงินกู้กลับคืนให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่/อย่างไร

☐ มี ตามหนังสือ ที่ ศธลงวันที่..... และส่งคืนเงินกู้ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน จำนวน ราย รวมเป็นเงิน บาท

☐ ไม่มีการรายงาน และไม่ส่งเงินกู้กลับคืน สพท. เนื่องจาก

☒ อื่น ๆ โปรดระบุไม่มี.....

๕.๓ กรณีมีนักเรียนย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอสนับสนุนเงินเพิ่มเติม (แบบ ๓ โรงเรียน) ส่งให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่

☐ มีการจัดทำ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน

☒ เกินกว่า ๓ วันทำการ หลังการจ่ายเงิน เนื่องจาก อยู่ระหว่างดำเนินการ

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

๑.ระยะเวลาในการจ่ายเงินอยู่ในช่วงระยะเวลาที่สั้นไป

๒.ระบบหลังการรายงานผลการจ่ายเงินช้า เนื่องจากมีผู้ใช้งานจำนวนมากในช่วงเวลาเดียวกัน

และเวลาจำกัด

๒. ข้อเสนอแนะ

๑. อยากรให้ขยายเวลาในการดำเนินการจ่ายเงินให้มากขึ้น

๒. ปรับปรุงระบบการรายงานผลให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

รายงานข้อมูลผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม
จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙) ของโรงเรียน บ้านวังมน (โรงเรียนที่มีใช้เป็น
โรงเรียนหน่วยเบิก) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

วันที่เข้าตรวจสอบ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ขนาดของโรงเรียน

- | | |
|---|--|
| ☒ เล็ก (นักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน) | จำนวนนักเรียน๖๔..... คน (ณ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕) |
| ☐ กลาง (นักเรียน ๑๒๑ - ๔๙๙ คน) | จำนวนนักเรียน คน |
| ☐ ใหญ่ (นักเรียน ๕๐๐ คน ขึ้นไป) | จำนวนนักเรียน คน |

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา
ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙)

๑. การแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ

โรงเรียนมีการแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ หรือไม่

☒ มี โดย เชิญผู้ปกครองมาประชุม ผู้นำชุมชนประกาศเสียงตามสาย

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๒. การรับโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ โรงเรียนมีการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่
ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ มีการตรวจสอบ รายละเอียดดังนี้

ข้อมูลจำนวนนักเรียน จากระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔	ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตน อยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้	ผลต่างจำนวนนักเรียน ที่มีตัวตนจริงกับข้อมูล ในระบบ DMC	
		ในระบบ DMC ต่ำกว่าที่มีตัวตนจริง	ในระบบ DMC สูงกว่าที่มีตัวตนจริง
๖๓ คน	๖๓ คน	-	-

หมายเหตุ นักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๔ ไม่นับนักเรียนที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ (ต่ำกว่า ๓ ปี) อายุเกินเกณฑ์ (เกินกว่า ๒๐ ปี) และนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายออกจากระบบ DMC

☐ ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจาก.....

๒.๒ มีการแจ้งบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้เพื่อรับฝากเงินอุดหนุน ให้ สพท. ทราบ หรือไม่

☒ มีการแจ้ง

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๓ จำนวนเงินที่ สพท. โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนครบถ้วน ถูกต้องตรงกับการแจ้งจัดสรร
วงเงินกู้ หรือไม่

☒ ถูกต้องตรงกัน

☐ ไม่ถูกต้องตรงกัน เนื่องจาก.....

กรณีไม่ถูกต้องตรงกันโรงเรียนได้แจ้ง สพท. ภายใน ๑ วันทำการ หรือไม่

☐ แจ้งภายใน ๑ วันทำการ

☐ แจ้งแต่เกินกว่า ๑ วันทำการ เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๔ โรงเรียนมีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ และครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ได้รับทุกครั้ง
หรือไม่

☒ มีการออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องครบถ้วน

☐ ไม่มีการออกใบเสร็จรับเงิน เนื่องจาก

๒.๕ โรงเรียนมีการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ สพท. ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน หรือไม่

☒ มีการจัดส่งครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน

☐ มีการจัดส่ง แต่ไม่ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีการจัดส่ง เนื่องจาก

๓. การจ่ายเงินกู้ให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๑ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง

☐ ไม่ตรงตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง เนื่องจาก

๓.๒ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ทั้งกรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร และกรณีจ่ายเป็นเงินสด ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเงิน หรือไม่

☒ ทันภายใน ๓ วันทำการ

☐ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๓.๓ กรณีจ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๓.๑ โรงเรียนมีการแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนจัดส่งสำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร เพื่อประกอบการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง หรือไม่

☐ มี

☒ ไม่มี เนื่องจากจ่ายเป็นเงินสด.....

หมายเหตุ : กรณีผู้ปกครองไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนแทนได้ โดยผู้ปกครองระบุหมายเหตุในสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่จัดส่งให้โรงเรียน

๓.๓.๒ โรงเรียนมีการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) แยกตามระดับชั้น เพื่อใช้ประกอบการโอนเงินกับธนาคารหรือไม่

☐ มีการจัดทำ และแยกตามระดับชั้น

☐ มีการจัดทำ แต่ไม่แยกตามระดับชั้น

☒ ไม่มีการจัดทำ เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๓.๓ โรงเรียนมีหลักฐานการโอนเงินที่ได้รับจากธนาคาร พร้อมรายละเอียดรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) ที่ธนาคารประทับตรา ครบถ้วนทุกราย/ทุกระดับชั้น และทุกครั้งที่มีการโอนเงิน หรือไม่

☐ ครบถ้วนทุกรายและทุกครั้งที่มีการโอนเงิน

☒ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๔ กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๔.๑ โรงเรียนมีการแต่งตั้งกรรมการจ่ายเงิน อย่างน้อย ๒ คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายการค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน) หรือไม่

☒ มีการแต่งตั้ง ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ตามคำสั่ง ที่ ๒๙/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒ ตามคำสั่ง ที่ ๓๐/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

☐ ไม่มีการแต่งตั้ง เนื่องจาก.....

๓.๔.๒ โรงเรียนมีการจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินโดยให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนลงลายมือชื่อรับเงิน ครบถ้วนทุกรายและทุกระดับชั้น หรือไม่

☒ ครบถ้วนทุกราย และทุกระดับชั้น

☐ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

๓.๔ มีนักเรียนที่จะยังไม่ได้รับเงินกู้ ที่ย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ หรือไม่

☐ มี เป็นนักเรียนย้ายเข้ามาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ภายใน สพท. เดียวกัน จำนวน คน

☒ มี เป็นนักเรียนย้ายมาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ต่าง สพท. หรือ ย้ายมาจากต่างสังกัด

จำนวน ๑ คน

☐ ไม่มี

๓.๕ กรณีได้รับโอนเงินสนับสนุนเพิ่มเติม โรงเรียนดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้ปกครองหรือนักเรียน ครบถ้วนทุกราย ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับโอนเงิน หรือไม่/อย่างไร

☒ ทันทภายใน ๓ วันทำการ

☐ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๔. การบันทึกควบคุมการรับ – จ่ายเงินโครงการฯ

๔.๑ มีการบันทึกรับ – จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” (จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน) แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน หรือไม่

☒ มี ระบุ บันทึกรับ – จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน แต่บันทึกในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณรวมกับเงินอุดหนุนเดิม

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๔.๒ การจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” ถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่

☐ ถูกต้องครบถ้วน ระบุ

☒ ไม่ถูกต้องครบถ้วน เนื่องจากบันทึกในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณรวมกับเงินอุดหนุนเดิม

๕. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๕.๑ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่สามารถจ่ายเงิน ได้ฯ (แบบ ๑ โรงเรียน) และแบบสรุปการจ่ายเงินกู้ฯ (แบบสรุปโรงเรียน) ส่งให้ สพท. และเก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือไม่

- ☒ จัดทำ
- ☐ ไม่จัดทำ เนื่องจาก.....
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

๕.๒ กรณีไม่มีผู้มารับเงิน หรือไม่สามารถจ่ายเงินกู้ได้ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๒ โรงเรียน) พร้อมส่งเงินกู้กลับคืนให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่/อย่างไร

☐ มี ตามหนังสือ ที่ ศธลงวันที่..... และส่งคืนเงินกู้ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน จำนวน ราย รวมเป็นเงิน บาท

☐ ไม่มีการรายงาน และไม่ส่งเงินกู้กลับคืน สพท. เนื่องจาก

☒ อื่น ๆ โปรดระบุไม่มี.....

๕.๓ กรณีมีนักเรียนย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอสนับสนุนเงินเพิ่มเติม (แบบ ๓ โรงเรียน) ส่งให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ มีการจัดทำ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน

☐ เกินกว่า ๓ วันทำการ หลังการจ่ายเงิน เนื่องจาก.....

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

-

๒. ข้อเสนอแนะ

อยากให้มีโครงการแบบนี้อีก

รายงานข้อมูลผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙) ของโรงเรียน ยิงสันต์วิทยา (โรงเรียนที่มีใช้เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ วันที่เข้าตรวจสอบ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ขนาดของโรงเรียน

- | | | |
|--|---------------------|-----------------------------|
| ☐ เล็ก (นักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน) | จำนวนนักเรียน | คน |
| ☒ กลาง (นักเรียน ๑๒๑ - ๔๙๙ คน) | จำนวนนักเรียน | ๑๒๑..... คน (ณ ๒๒ ก.พ.๒๕๖๕) |
| ☐ ใหญ่ (นักเรียน ๕๐๐ คน ขึ้นไป) | จำนวนนักเรียน | คน |

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙)

๑. การแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ

โรงเรียนมีการแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ หรือไม่

☒ มี โดย ผู้บริหารโรงเรียนประชุมแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ , ครูแจ้งทางไลน์ถึงผู้ปกครองและทาง Facebook ของโรงเรียน , ผู้นำชุมชนแจ้งทางเสียงตามสายของหมู่บ้าน

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๒. การรับโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ โรงเรียนมีการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ มีการตรวจสอบ รายละเอียดดังนี้

ข้อมูลจำนวนนักเรียนจากระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔	ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้	ผลต่างจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริงกับข้อมูลในระบบ DMC	
		ในระบบ DMC ต่ำกว่าที่มีตัวตนจริง	ในระบบ DMC สูงกว่าที่มีตัวตนจริง
๑๒๐ คน	๑๒๐ คน	-	-

หมายเหตุ นักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๔ ไม่นับนักเรียนที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ (ต่ำกว่า ๓ ปี) อายุเกินเกณฑ์ (เกินกว่า ๒๐ ปี) และนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายออกจากระบบ DMC

☐ ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจาก.....

๒.๒ มีการแจ้งบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้เพื่อรับฝากเงินอุดหนุน ให้ สพท. ทราบ หรือไม่

☒ มีการแจ้ง

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๓ จำนวนเงินที่ สพท. โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนครบถ้วน ถูกต้องตรงกับการแจ้งจัดสรรวงเงินกู้ หรือไม่

☒ ถูกต้องตรงกัน

☐ ไม่ถูกต้องตรงกัน เนื่องจาก.....

กรณีไม่ถูกต้องตรงกันโรงเรียนได้แจ้ง สพท. ภายใน ๑ วันทำการ หรือไม่

☐ แจ้งภายใน ๑ วันทำการ

☐ แจ้งแต่เกินกว่า ๑ วันทำการ เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๔ โรงเรียนมีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ และครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ได้รับทุกครั้งหรือไม่

- ☒ มีการออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องครบถ้วน
☐ ไม่มีการออกใบเสร็จรับเงิน เนื่องจาก

๒.๕ โรงเรียนมีการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ สพท. ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน หรือไม่

- ☒ มีการจัดส่งครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน
☐ มีการจัดส่ง แต่ไม่ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน เนื่องจาก.....
☐ ไม่มีการจัดส่ง เนื่องจาก

๓. การจ่ายเงินกู้ให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๑ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

- ☒ ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง
☐ ไม่ตรงตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง เนื่องจาก

๓.๒ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ทั้งกรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร และกรณีจ่ายเป็นเงินสด ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเงิน หรือไม่

- ☒ ทันทภายใน ๓ วันทำการ
☐ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๓.๓ กรณีจ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๓.๑ โรงเรียนมีการแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนจัดส่งสำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร เพื่อประกอบการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง หรือไม่

- ☐ มี
☒ ไม่มี เนื่องจากจ่ายเป็นเงินสด.....

หมายเหตุ : กรณีผู้ปกครองไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนแทนได้ โดยผู้ปกครองระบุหมายเหตุในสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่จัดส่งให้โรงเรียน

๓.๓.๒ โรงเรียนมีการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) แยกตามระดับชั้น เพื่อใช้ประกอบการโอนเงินกับธนาคารหรือไม่

- ☐ มีการจัดทำ และแยกตามระดับชั้น
☐ มีการจัดทำ แต่ไม่แยกตามระดับชั้น
☒ ไม่มีการจัดทำ เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๓.๓ โรงเรียนมีหลักฐานการโอนเงินที่ได้รับจากธนาคาร พร้อมรายละเอียดรายการโอนเงิน
เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) ที่ธนาคารประทับตรา ครบถ้วนทุกราย/ทุกระดับชั้น
และทุกครั้งที่มีการโอนเงิน หรือไม่

☐ ครบถ้วนทุกรายและทุกครั้งที่มีการโอนเงิน

☒ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๔ กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๔.๑ โรงเรียนมีการแต่งตั้งกรรมการจ่ายเงิน อย่างน้อย ๒ คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงิน
ให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล
จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายการค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน)
หรือไม่

☒ มีการแต่งตั้ง ตามคำสั่ง ที่ ๑๔/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

☐ ไม่มีการแต่งตั้ง เนื่องจาก.....

๓.๔.๒ โรงเรียนมีการจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินโดยให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนลงลายมือชื่อรับเงิน
ครบถ้วนทุกรายและทุกระดับชั้น หรือไม่

☒ ครบถ้วนทุกราย และทุกระดับชั้น

☐ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

๓.๔ มีนักเรียนที่ยังไม่ได้รับเงินกู้ ที่ย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ หรือไม่

☐ มี เป็นนักเรียนย้ายเข้ามาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ภายใน สพท. เดียวกัน จำนวน คน

☐ มี เป็นนักเรียนย้ายมาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ต่าง สพท. หรือ ย้ายมาจากต่างสังกัด

จำนวน คน

☒ ไม่มี

๓.๕ กรณีได้รับโอนเงินสนับสนุนเพิ่มเติม โรงเรียนดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้ปกครองหรือนักเรียน ครบถ้วนทุกราย
ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับโอนเงิน หรือไม่/อย่างไร

☐ ทันภายใน ๓ วันทำการ

☐ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....-.....

๔. การบันทึกควบคุมการรับ - จ่ายเงินโครงการฯ

๔.๑ มีการบันทึกการรับ - จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ
“เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙”
(จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน) แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน หรือไม่

☒ มี มีการบันทึกการรับ - จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงิน
นอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของ
โรคโควิด ๑๙” แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน.

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๔.๒ การจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” ถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่

☒ ถูกต้องครบถ้วน จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙”

☐ ไม่ถูกต้องครบถ้วน เนื่องจาก.....

๕. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๕.๑ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่สามารถจ่ายเงินได้ (แบบ ๑ โรงเรียน) และแบบสรุปการจ่ายเงินกู้ (แบบสรุปโรงเรียน) ส่งให้ สพท. และเก็บไว้เป็นหลักฐานหรือไม่

☒ จัดทำ

☐ ไม่จัดทำ เนื่องจาก.....

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

๕.๒ กรณีไม่มีผู้มารับเงิน หรือไม่สามารถจ่ายเงินกู้ได้ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ (แบบ ๒ โรงเรียน) พร้อมส่งเงินกู้กลับคืนให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่/อย่างไร

☐ มี ตามหนังสือ ที่ ศธลงวันที่..... และส่งคืนเงินกู้ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน จำนวน ราย รวมเป็นเงิน บาท

☐ ไม่มีการรายงาน และไม่ส่งเงินกู้กลับคืน สพท. เนื่องจาก

☒ อื่น ๆ โปรดระบุไม่มี.....

๕.๓ กรณีมีนักเรียนย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอสนับสนุนเงินเพิ่มเติม (แบบ ๓ โรงเรียน) ส่งให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่

☐ มีการจัดทำ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน

☐ เกินกว่า ๓ วันทำการ หลังการจ่ายเงิน เนื่องจาก.....

☒ ไม่มี

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

- ในการลงระบบผ่าน Computer ไม่สามารถลงได้แบบราบรื่น ระบบล่ม

- การแจ้งให้สถานศึกษาเตรียมการค่อนข้างช้าซ้อน มีการให้สำรวจและเปลี่ยนไปเปลี่ยนมาไม่เป็นแบบสรุปที่ชัดเจน

๒. ข้อเสนอแนะ

-

รายงานข้อมูลผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม
จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙) ของโรงเรียน บ้านสวนผึ้ง (โรงเรียนที่มีใช้เป็น
โรงเรียนหน่วยเบิก) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

วันที่เข้าตรวจสอบ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ขนาดของโรงเรียน

- ☐ เล็ก (นักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน) จำนวนนักเรียน คน
- ☒ กลาง (นักเรียน ๑๒๑ - ๔๙๙ คน) จำนวนนักเรียน๑๗๙..... คน (ณ ๒๓ ก.พ.๒๕๖๕)
- ☐ ใหญ่ (นักเรียน ๕๐๐ คน ขึ้นไป) จำนวนนักเรียน คน

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา
ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙)

๑. การแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ

โรงเรียนมีการแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ หรือไม่

- ☒ มี โดย แจ้งกลุ่มไลน์ของแต่ละห้องเรียนโดยครูถึงนักเรียนและผู้ปกครอง , Facebook ของโรงเรียน ,
แจ้งผู้ใหญ่บ้านเพื่อประกาศเสียงตามสายของหมู่บ้าน
- ☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๒. การรับโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ โรงเรียนมีการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่
ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

- ☒ มีการตรวจสอบ รายละเอียดดังนี้

ข้อมูลจำนวนนักเรียน จากระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔	ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตน อยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้	ผลต่างจำนวนนักเรียน ที่มีตัวตนจริงกับข้อมูล ในระบบ DMC	
		ในระบบ DMC ต่ำกว่าที่มีตัวตนจริง	ในระบบ DMC สูงกว่าที่มีตัวตนจริง
๑๗๔ คน	๑๗๔ คน	-	-

หมายเหตุ นักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๔ ไม่นับนักเรียนที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ (ต่ำกว่า ๓ ปี)
อายุเกินเกณฑ์ (เกินกว่า ๒๐ ปี) และนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายออกจากระบบ DMC

- ☐ ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจาก.....

๒.๒ มีการแจ้งบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้เพื่อรับฝากเงินอุดหนุน ให้ สพท. ทราบ หรือไม่

☒ มีการแจ้ง

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๓ จำนวนเงินที่ สพท. โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนครบถ้วน ถูกต้องตรงกับการแจ้งจัดสรร
วงเงินกู้ หรือไม่

☒ ถูกต้องตรงกัน

☐ ไม่ถูกต้องตรงกัน เนื่องจาก.....

กรณีไม่ถูกต้องตรงกันโรงเรียนได้แจ้ง สพท. ภายใน ๑ วันทำการ หรือไม่

☐ แจ้งภายใน ๑ วันทำการ

☐ แจ้งแต่เกินกว่า ๑ วันทำการ เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๔ โรงเรียนมีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ และครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ได้รับทุกครั้ง
หรือไม่

☒ มีการออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องครบถ้วน

☐ ไม่มีการออกใบเสร็จรับเงิน เนื่องจาก

๒.๕ โรงเรียนมีการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ สพท. ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน หรือไม่

☒ มีการจัดส่งครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน

☐ มีการจัดส่ง แต่ไม่ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีการจัดส่ง เนื่องจาก

๓. การจ่ายเงินกู้ให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๑ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง

☐ ไม่ตรงตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง เนื่องจาก

๓.๒ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ทั้งกรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร และกรณี
จ่ายเป็นเงินสด ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเงิน หรือไม่

☒ ทันทภายใน ๓ วันทำการ

☐ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๓.๓ กรณีจ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๓.๑ โรงเรียนมีการแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนจัดส่งสำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร เพื่อประกอบการจัดทำ
รายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง หรือไม่

☐ มี

☒ ไม่มี เนื่องจากจ่ายเป็นเงินสด.....

หมายเหตุ : กรณีผู้ปกครองไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนแทนได้ โดยผู้ปกครองระบุหมายเหตุในสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่จัดส่งให้โรงเรียน

๓.๓.๒ โรงเรียนมีการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) แยกตามระดับชั้น เพื่อใช้ประกอบการโอนเงินกับธนาคารหรือไม่

- ☐ มีการจัดทำ และแยกตามระดับชั้น
- ☐ มีการจัดทำ แต่ไม่แยกตามระดับชั้น
- ☒ ไม่มีการจัดทำ เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๓.๓ โรงเรียนมีหลักฐานการโอนเงินที่ได้รับจากธนาคาร พร้อมรายละเอียดรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) ที่ธนาคารประทับตรา ครบถ้วนทุกราย/ทุกระดับชั้น และทุกครั้งที่มีการโอนเงิน หรือไม่

- ☐ ครบถ้วนทุกรายและทุกครั้งที่มีการโอนเงิน
- ☒ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๔ กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๔.๑ โรงเรียนมีการแต่งตั้งกรรมการจ่ายเงิน อย่างน้อย ๒ คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายการค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน) หรือไม่

- ☒ มีการแต่งตั้ง ตามคำสั่ง ที่ ๔๓/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ☐ ไม่มีการแต่งตั้ง เนื่องจาก.....

๓.๔.๒ โรงเรียนมีการจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินโดยให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนลงลายมือชื่อรับเงิน ครบถ้วนทุกรายและทุกระดับชั้น หรือไม่

- ☒ ครบถ้วนทุกราย และทุกระดับชั้น
- ☐ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

๓.๔ มีนักเรียนที่จะยังไม่ได้รับเงินกู้ ที่ย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ หรือไม่

- ☐ มี เป็นนักเรียนย้ายเข้ามาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ภายใน สพท. เดียวกัน จำนวน คน
- ☒ มี เป็นนักเรียนย้ายมาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ต่าง สพท. หรือ ย้ายมาจากต่างสังกัด
- จำนวน ..๑... คน
- ☐ ไม่มี

๓.๕ กรณีได้รับโอนเงินสนับสนุนเพิ่มเติม โรงเรียนดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้ปกครองหรือนักเรียน ครบถ้วนทุกราย ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับโอนเงิน หรือไม่/อย่างไร

- ☐ ทันทภายใน ๓ วันทำการ
- ☒ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก ติดต่อผู้ปกครองได้ล่าช้า (ผู้ปกครองอยู่ต่างท้องที่)

๔. การบันทึกควบคุมการรับ – จ่ายเงินโครงการฯ

๔.๑ มีการบันทึกรับ – จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” (จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน) แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน หรือไม่

☒ มี บันทึกรับ – จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๔.๒ การจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” ถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่

☒ ถูกต้องครบถ้วน จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙”

☐ ไม่ถูกต้องครบถ้วน เนื่องจาก.....

๕. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๕.๑ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๑ โรงเรียน) และแบบสรุปการจ่ายเงินกู้ฯ (แบบสรุปโรงเรียน) ส่งให้ สพท. และเก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือไม่

☒ จัดทำ

☐ ไม่จัดทำ เนื่องจาก.....

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

๕.๒ กรณีไม่มีผู้มารับเงิน หรือไม่สามารถจ่ายเงินกู้ได้ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๒ โรงเรียน) พร้อมส่งเงินกู้กลับคืนให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่/อย่างไร

☐ มี ตามหนังสือ ที่ ศธลงวันที่..... และส่งคืนเงินกู้ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน จำนวน ราย รวมเป็นเงิน บาท

☐ ไม่มีการรายงาน และไม่ส่งเงินกู้กลับคืน สพท. เนื่องจาก

☒ อื่น ๆ โปรดระบุไม่มี.....

๕.๓ กรณีมีนักเรียนย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอสนับสนุนเงินเพิ่มเติม (แบบ ๓ โรงเรียน) ส่งให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ มีการจัดทำ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน

☐ เกินกว่า ๓ วันทำการ หลังการจ่ายเงิน เนื่องจาก.....

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

ในขั้นตอนการจ่ายเงินเพิ่มเติมของนักเรียนที่ย้ายมา โรงเรียนไม่สามารถติดต่อกับผู้ปกครองเพื่อมารับเงินภายใน ๓ วันทำการได้ เนื่องจากผู้ปกครองอยู่ต่างท้องที่

๒. ข้อเสนอแนะ

-

รายงานข้อมูลผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม

จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่าย

ด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙) ของโรงเรียน บ้านกอกวิทยาคม (โรงเรียนที่มีใช้เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

วันที่เข้าตรวจสอบ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ขนาดของโรงเรียน

- | | | |
|--|---------------------|-----------------------------|
| ☐ เล็ก (นักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน) | จำนวนนักเรียน | คน |
| ☒ กลาง (นักเรียน ๑๒๑ - ๔๙๙ คน) | จำนวนนักเรียน | ๒๖๘..... คน (ณ ๒๔ ก.พ.๒๕๖๕) |
| ☐ ใหญ่ (นักเรียน ๕๐๐ คน ขึ้นไป) | จำนวนนักเรียน | คน |

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙)

๑. การแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ

โรงเรียนมีการแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ หรือไม่

☒ มี โดย ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ของการใช้เงินฯ , กลุ่มห้องเรียนแจ้งทางไลน์ , แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองทราบ , Facebook ของโรงเรียน , แจ้งผู้นำชุมชน (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/กรรมการสถานศึกษา) , แจ้งทางเสียงตามสายของโรงเรียนและชุมชน

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๒. การรับโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ โรงเรียนมีการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ มีการตรวจสอบ รายละเอียดดังนี้

ข้อมูลจำนวนนักเรียน จากระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔	ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตน อยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้	ผลต่างจำนวนนักเรียน ที่มีตัวตนจริงกับข้อมูล ในระบบ DMC	
		ในระบบ DMC ต่ำกว่าที่มีตัวตนจริง	ในระบบ DMC สูงกว่าที่มีตัวตนจริง
๒๖๘ คน	๒๖๗ คน		๑ คน

หมายเหตุ นักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๔ ไม่นับนักเรียนที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ (ต่ำกว่า ๓ ปี) อายุเกินเกณฑ์ (เกินกว่า ๒๐ ปี) และนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายออกจากระบบ DMC

☐ ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจาก.....

๒.๒ มีการแจ้งบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้เพื่อรับฝากเงินอุดหนุน ให้ สพท. ทราบ หรือไม่

☒ มีการแจ้ง

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๓ จำนวนเงินที่ สพท. โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนครบถ้วน ถูกต้องตรงกับการแจ้งจัดสรร
วงเงินกู้ หรือไม่

☒ ถูกต้องตรงกัน

☐ ไม่ถูกต้องตรงกัน เนื่องจาก.....

กรณีไม่ถูกต้องตรงกันโรงเรียนได้แจ้ง สพท. ภายใน ๑ วันทำการ หรือไม่

☐ แจ้งภายใน ๑ วันทำการ

☐ แจ้งแต่เกินกว่า ๑ วันทำการ เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๔ โรงเรียนมีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ และครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ได้รับทุกครั้ง
หรือไม่

☒ มีการออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องครบถ้วน

☐ ไม่มีการออกใบเสร็จรับเงิน เนื่องจาก

๒.๕ โรงเรียนมีการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ สพท. ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน หรือไม่

☒ มีการจัดส่งครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน

☐ มีการจัดส่ง แต่ไม่ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีการจัดส่ง เนื่องจาก

๓. การจ่ายเงินกู้ให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๑ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง

☐ ไม่ตรงตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง เนื่องจาก

๓.๒ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ทั้งกรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร และกรณี
จ่ายเป็นเงินสด ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเงิน หรือไม่

☒ ทันทภายใน ๓ วันทำการ

☐ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๓.๓ กรณีจ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๓.๑ โรงเรียนมีการแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนจัดส่งสำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร เพื่อประกอบการจัดทำ
รายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง หรือไม่

☐ มี

☒ ไม่มี เนื่องจากจ่ายเป็นเงินสด.....

หมายเหตุ : กรณีผู้ปกครองไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนแทนได้
โดยผู้ปกครองระบุหมายเหตุในสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่จัดส่งให้โรงเรียน

๓.๓.๒ โรงเรียนมีการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒)
แยกตามระดับชั้น เพื่อใช้ประกอบการโอนเงินกับธนาคารหรือไม่

☐ มีการจัดทำ และแยกตามระดับชั้น

☐ มีการจัดทำ แต่ไม่แยกตามระดับชั้น

☒ ไม่มีการจัดทำ เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๓.๓ โรงเรียนมีหลักฐานการโอนเงินที่ได้รับจากธนาคาร พร้อมรายละเอียดรายละเอียดการโอนเงิน
เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) ที่ธนาคารประทับตรา ครบถ้วนทุกราย/ทุกระดับชั้น
และทุกครั้งที่มีการโอนเงิน หรือไม่

☐ ครบถ้วนทุกรายและทุกครั้งที่มีการโอนเงิน

☒ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๔ กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๔.๑ โรงเรียนมีการแต่งตั้งกรรมการจ่ายเงิน อย่างน้อย ๒ คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงิน
ให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล
จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายการค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน)
หรือไม่

☒ มีการแต่งตั้ง ตามคำสั่ง ที่ ๗๗/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

☐ ไม่มีการแต่งตั้ง เนื่องจาก.....

๓.๔.๒ โรงเรียนมีการจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินโดยให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนลงลายมือชื่อรับเงิน
ครบถ้วนทุกรายและทุกระดับชั้น หรือไม่

☒ ครบถ้วนทุกราย และทุกระดับชั้น

☐ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

๓.๔ มีนักเรียนที่ยังไม่ได้รับเงินกู้ ที่ย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ หรือไม่

☐ มี เป็นนักเรียนย้ายเข้ามาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ภายใน สพท. เดียวกัน จำนวน คน

☒ มี เป็นนักเรียนย้ายมาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ต่าง สพท. หรือ ย้ายมาจากต่างสังกัด

จำนวน ...๑... คน

☐ ไม่มี

๓.๕ กรณีได้รับโอนเงินสนับสนุนเพิ่มเติม โรงเรียนดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้ปกครองหรือนักเรียน ครบถ้วนทุกราย ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับโอนเงิน หรือไม่/อย่างไร

☐ ทันภายใน ๓ วันทำการ

☒ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก โรงเรียนได้ประสานผู้ปกครองตอนที่ได้รับการโอนเงินจาก สพท.แล้ว ปรากฏว่าผู้ปกครองอยู่ต่างจังหวัดไม่สะดวกในเดินทาง จึงขอแจ้งเลื่อนการรับเงิน

๔. การบันทึกควบคุมการรับ – จ่ายเงินโครงการฯ

๔.๑ มีการบันทึกรับ – จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” (จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน) แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน หรือไม่

☒ มี บันทึกรับ – จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๔.๒ การจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” ถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่

☒ ถูกต้องครบถ้วน จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙”

☐ ไม่ถูกต้องครบถ้วน เนื่องจาก.....

๕. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๕.๑ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๑ โรงเรียน) และแบบสรุปการจ่ายเงินกู้ฯ (แบบสรุปโรงเรียน) ส่งให้ สพท. และเก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือไม่

☒ จัดทำ

☐ ไม่จัดทำ เนื่องจาก.....

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

๕.๒ กรณีไม่มีผู้มารับเงิน หรือไม่สามารถจ่ายเงินกู้ได้ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๒ โรงเรียน) พร้อมส่งเงินกู้กลับคืนให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่/อย่างไร

☒ มี ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๐๒๒.๐๙๐๓/๑๐๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ และส่งคืนเงินกู้ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน จำนวน๑..... ราย รวมเป็นเงิน๒,๐๐๐..... บาท

☐ ไม่มีการรายงาน และไม่ส่งเงินกู้กลับคืน สพท. เนื่องจาก

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

๕.๓ กรณีมีนักเรียนย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอสนับสนุนเงินเพิ่มเติม (แบบ ๓ โรงเรียน) ส่งให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ มีการจัดทำ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน

☐ เกินกว่า ๓ วันทำการ หลังการจ่ายเงิน เนื่องจาก.....

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

- เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ จึงทำให้การดำเนินงาน อาจไม่ราบรื่นในด้านการติดต่อประสานงานการรับเงิน อาจทำให้ล่าช้าบ้าง

- จำนวนเงินที่จ่ายไม่เหมาะสมกับรูปแบบการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน ที่ค่าครองชีพสูงขึ้นมาก ในปัจจุบัน

๒. ข้อเสนอแนะ

เป็นโครงการที่ดี รูปแบบโครงการเป็นการช่วยเหลือแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง โดยนำเงินสู่ผู้เรียนโดยตรง อยากให้เพิ่มจำนวนเงินให้มากขึ้นเป็นขั้นต่ำคนละ ๕,๐๐๐ บาท

รายงานข้อมูลผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม

จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่าย

ด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙) ของโรงเรียน บ้านดินจี่ (โรงเรียนที่มีใช้เป็นโรงเรียน
หน่วยบึก) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

วันที่เข้าตรวจสอบ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ขนาดของโรงเรียน

☐ เล็ก (นักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน)

จำนวนนักเรียน คน

☒ กลาง (นักเรียน ๑๒๑ - ๔๙๙ คน)

จำนวนนักเรียน๔๘๒..... คน (ณ ๒๕ ก.พ.๒๕๖๕)

☐ ใหญ่ (นักเรียน ๕๐๐ คน ขึ้นไป)

จำนวนนักเรียน คน

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙)

๑. การแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ

โรงเรียนมีการแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ หรือไม่

- ☒ มี โดย ประชุมคณะครูในโรงเรียน , ครูประจำชั้นแจ้งในไลน์ถึงผู้ปกครอง , Facebook ของโรงเรียน , จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ , จดหมายเวียนถึงผู้นำชุมชน /เสียงตามสายของหมู่บ้าน , ผู้ปกครองติดตามทางโซเชียล
- ☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๒. การรับโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ โรงเรียนมีการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

- ☒ มีการตรวจสอบ รายละเอียดดังนี้

ข้อมูลจำนวนนักเรียนจากระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔	ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้	ผลต่างจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริงกับข้อมูลในระบบ DMC	
		ในระบบ DMC ต่ำกว่าที่มีตัวตนจริง	ในระบบ DMC สูงกว่าที่มีตัวตนจริง
๔๘๒ คน	๔๗๕ คน		๗ คน

หมายเหตุ นักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๔ ไม่นับนักเรียนที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ (ต่ำกว่า ๓ ปี) อายุเกินเกณฑ์ (เกินกว่า ๒๐ ปี) และนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายออกจากระบบ DMC

- ☐ ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจาก.....

๒.๒ มีการแจ้งบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้เพื่อรับฝากเงินอุดหนุน ให้ สพท. ทราบ หรือไม่

- ☒ มีการแจ้ง
- ☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๓ จำนวนเงินที่ สพท. โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนครบถ้วน ถูกต้องตรงกับการแจ้งจัดสรรวงเงินกู้ หรือไม่

- ☒ ถูกต้องตรงกัน
- ☐ ไม่ถูกต้องตรงกัน เนื่องจาก.....

กรณีไม่ถูกต้องตรงกันโรงเรียนได้แจ้ง สพท. ภายใน ๑ วันทำการ หรือไม่

- ☐ แจ้งภายใน ๑ วันทำการ
- ☐ แจ้งแต่เกินกว่า ๑ วันทำการ เนื่องจาก.....
- ☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๔ โรงเรียนมีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ และครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ได้รับทุกครั้งหรือไม่

- ☒ มีการออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องครบถ้วน
- ☐ ไม่มีการออกใบเสร็จรับเงิน เนื่องจาก

๒.๕ โรงเรียนมีการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ สพท. ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน หรือไม่

- ☒ มีการจัดส่งครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน
- ☐ มีการจัดส่ง แต่ไม่ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน เนื่องจาก.....
- ☐ ไม่มีการจัดส่ง เนื่องจาก

๓. การจ่ายเงินกู้ให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๑ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

- ☒ ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง
- ☐ ไม่ตรงตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง เนื่องจาก

๓.๒ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ทั้งกรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร และกรณีจ่ายเป็นเงินสด ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเงิน หรือไม่

- ☒ ทันภายใน ๓ วันทำการ
- ☐ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๓.๓ กรณีจ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๓.๑ โรงเรียนมีการแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนจัดส่งสำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร เพื่อประกอบการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง หรือไม่

- ☐ มี
- ☒ ไม่มี เนื่องจากจ่ายเป็นเงินสด.....

หมายเหตุ : กรณีผู้ปกครองไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนแทนได้ โดยผู้ปกครองระบุหมายเหตุในสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่จัดส่งให้โรงเรียน

๓.๓.๒ โรงเรียนมีการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) แยกตามระดับชั้น เพื่อใช้ประกอบการโอนเงินกับธนาคารหรือไม่

- ☐ มีการจัดทำ และแยกตามระดับชั้น
- ☐ มีการจัดทำ แต่ไม่แยกตามระดับชั้น
- ☒ ไม่มีการจัดทำ เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๓.๓ โรงเรียนมีหลักฐานการโอนเงินที่ได้รับจากธนาคาร พร้อมรายละเอียดรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) ที่ธนาคารประทับตรา ครบถ้วนทุกราย/ทุกระดับชั้น และทุกครั้งที่มีการโอนเงิน หรือไม่

- ☐ ครบถ้วนทุกรายและทุกครั้งที่มีการโอนเงิน
- ☒ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๔ กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๔.๑ โรงเรียนมีการแต่งตั้งกรรมการจ่ายเงิน อย่างน้อย ๒ คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายการค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน) หรือไม่

- ☒ มีการแต่งตั้ง ตามคำสั่ง ที่ ๑๐๗/๒๕๖๔ สังกัด วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
☐ ไม่มีการแต่งตั้ง เนื่องจาก.....

๓.๔.๒ โรงเรียนมีการจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินโดยให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนลงลายมือชื่อรับเงินครบถ้วนทุกรายและทุกระดับชั้น หรือไม่

- ☒ ครบถ้วนทุกราย และทุกระดับชั้น
☐ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

๓.๔ มีนักเรียนที่จะยังไม่ได้รับเงินกู้ ที่ย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ หรือไม่

- ☐ มี เป็นนักเรียนย้ายเข้ามาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ภายใน สพท. เดียวกัน จำนวน คน
☒ มี เป็นนักเรียนย้ายมาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ต่าง สพท. หรือ ย้ายมาจากต่างสังกัด จำนวน ๑ คน
☐ ไม่มี

๓.๕ กรณีได้รับโอนเงินสนับสนุนเพิ่มเติม โรงเรียนดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้ปกครองหรือนักเรียน ครบถ้วนทุกรายภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับโอนเงิน หรือไม่/อย่างไร

- ☒ ทันทภายใน ๓ วันทำการ
☐ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๔. การบันทึกควบคุมการรับ - จ่ายเงินโครงการฯ

๔.๑ มีการบันทึกรับ - จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” (จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน) แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน หรือไม่

- ☒ มี บันทึกรับ - จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน
☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๔.๒ การจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” ถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่

- ☒ ถูกต้องครบถ้วน จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙”
☐ ไม่ถูกต้องครบถ้วน เนื่องจาก.....

๕. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๕.๑ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๑ โรงเรียน) และแบบสรุปการจ่ายเงินกู้ฯ (แบบสรุปโรงเรียน) ส่งให้ สพท. และเก็บไว้เป็นหลักฐานหรือไม่

☒ จัดทำ

☐ ไม่จัดทำ เนื่องจาก.....

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

๕.๒ กรณีไม่มีผู้มารับเงิน หรือไม่สามารถจ่ายเงินกู้ได้ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๒ โรงเรียน) พร้อมส่งเงินกู้กลับคืนให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่/อย่างไร

☒ มี ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๐๒๒.๑๐๒๓/๑๐๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ และส่งคืนเงินกู้ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน จำนวน๖.... ราย รวมเป็นเงิน๑๒,๐๐๐..... บาท

☐ ไม่มีการรายงาน และไม่ส่งเงินกู้กลับคืน สพท. เนื่องจาก

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

๕.๓ กรณีมีนักเรียนย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอสนับสนุนเงินเพิ่มเติม (แบบ ๓ โรงเรียน) ส่งให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ มีการจัดทำ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน

☐ เกินกว่า ๓ วันทำการ หลังการจ่ายเงิน เนื่องจาก.....

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

ระบบในการรายงานผล โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ค่อนข้างมีปัญหา เข้าระบบไม่ได้ ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๒. ข้อเสนอแนะ

สรุปผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม

จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

(โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

วันที่เข้าตรวจสอบ ๑๑ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มั่นใจว่า การเบิกจ่ายเงินตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด

ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติของทางราชการ และแนวทางการดำเนินโครงการตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. เพื่อให้มั่นใจว่า โรงเรียนมีการควบคุมทางการเงิน การบัญชีเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และการรายงานผลการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓. เพื่อทราบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด

แนวทางการตรวจสอบ

๑. สอบถาม สัมภาษณ์ ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
๓. สอบทานขั้นตอน และกระบวนการเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด ในประเด็นดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๓.๑.๑ การรับโอนจัดสรรเงินกู้จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๓.๑.๒ การเบิก – จ่ายเงินกู้ให้โรงเรียน/ผู้ปกครอง/สถานประกอบการ
 - ๓.๑.๓ หลักฐานการจ่ายเงินให้แก่โรงเรียน/ผู้ปกครอง/สถานประกอบการ
 - ๓.๑.๔ การตรวจสอบ กำกับ ติดตามการดำเนินการของโรงเรียน
 - ๓.๑.๕ การรายงานผลการดำเนินการโครงการ
 - ๓.๒ โรงเรียนที่เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก
 - ๓.๒.๑ การแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ปกครองทราบ
 - ๓.๒.๒ การรับโอนจัดสรรเงินกู้จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๓.๒.๓ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน
 - ๓.๒.๔ การควบคุมการรับ – จ่ายเงินโครงการเงินกู้ฯ
 - ๓.๒.๕ การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
 - ๓.๓ โรงเรียนที่มีใช่เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก
 - ๓.๓.๑ การแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ปกครองทราบ
 - ๓.๓.๒ การรับโอนจัดสรรเงินกู้จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๓.๓.๓ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน
 - ๓.๓.๔ การควบคุมการรับ – จ่ายเงินโครงการเงินกู้ฯ
 - ๓.๓.๖ การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙) ดังนี้

๑. ส่วนที่ ๑ การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๒. ส่วนที่ ๒ การดำเนินการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประกอบด้วย

๒.๑ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก จำนวน ๑ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านสีแยกสมเด็จ (ขนาดใหญ่พิเศษ)

๒.๒ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีใช่เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก จำนวน ๙ โรงเรียน ได้แก่

- โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน ๑ โรงเรียน คือ บ้านบัวขาว (วันครู ๒๕๐๐)
- โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน ๕ โรงเรียน คือ นางามวิทยา , บ้านสวนผึ้ง , ยี่งสันต์วิทยา , บ้านกอกวิทยาคม , บ้านดินจี่
- โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๓ โรงเรียน คือ บ้านหนองแสง , บ้านสุขเจริญ , บ้านวังมน

ผลการตรวจสอบ สรุปได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑ การรับโอนเงินกู้ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโอนมาตั้งจ่ายที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาถูกต้องตรงกับการแจ้งจัดสรรวงเงินกู้ หรือไม่ อย่างไร

การรับโอนเงินกู้ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโอนมาตั้งจ่ายที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จำนวน ๓ ครั้ง ถูกต้องตรงกับการแจ้งจัดสรรวงเงินกู้ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ หนังสือแจ้งการจัดสรรเงินกู้ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๒๖๖๙ ลงวันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๔ ถูกต้องตรงกันกับหนังสือแจ้งโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรเงินกู้ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๓๔๙๙ ลงวันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๔ คือจำนวน ๑๙๕ โรงเรียน จำนวนเงิน ๔๙,๐๘๖,๐๐๐ บาท

ครั้งที่ ๒ หนังสือแจ้งการจัดสรรเงินกู้ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๓๔๒๖ ลงวันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๔ ถูกต้องตรงกันกับหนังสือแจ้งโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรเงินกู้ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๔๕๕๔ ลงวันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๔ คือจำนวน ๔๑ โรงเรียน จำนวนเงิน ๑๕๘,๐๐๐ บาท

ครั้งที่ ๓ หนังสือแจ้งการจัดสรรเงินกู้ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๔๐๒๐ ลงวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๔ ถูกต้องตรงกันกับหนังสือแจ้งโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรเงินกู้ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๕๔๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๔ คือจำนวน ๒ โรงเรียน จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้รับการจัดสรรวงเงินกู้ สำหรับการจัดการศึกษาโดยครอบครัว โดยมีการตรวจสอบข้อมูลผู้เรียนและผู้จัดการศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ที่ได้รับจัดสรรเงินกู้ ข้อมูลถูกต้องตรงกัน ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ **ครั้ง**

๑.๒ การเบิก-จ่ายเงินกู้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดหรือไม่ อย่างไร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จ่ายเงินให้กับโรงเรียน เพื่อนำไปจ่ายต่อให้ผู้ปกครองนักเรียน ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ดำเนินการจ่ายเงินให้กับโรงเรียนในสังกัด โดยการเขียนเช็คสั่งจ่าย พร้อมแนบรายละเอียดเลขที่บัญชีเงินอุดหนุนจำนวน ๑๙๕ โรงเรียน จำนวนเงิน ๔๙,๐๘๖,๐๐๐ บาท เพื่อวิ่งผ่าน KTB ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเงินจากคลัง

ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ ดำเนินการจ่ายเงินให้กับโรงเรียนในสังกัด ผ่านระบบ KTB Corporate Online ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเงินจากคลัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือผู้เรียน ตามจำนวนผู้เรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่จ่ายเงินกู้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดำเนินการจัดสรรเงินกู้บรรลุมูลค่าตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้วมีเงินกู้คงเหลือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ดำเนินการส่งคืนเงินกู้ ในระบบ GFMS ภายในระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนด (ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔) ดังนี้

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๘ พ.ย.๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๗๒,๐๐๐ บาท

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๓ พ.ย.๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท สล

๑.๓ การโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียน/ผู้ปกครอง/สถานประกอบการครบถ้วน ถูกต้องตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามแนวทางและระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด รวมถึงมีหลักฐานการจ่ายเงินครบถ้วน ถูกต้อง หรือไม่ อย่างไร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียน/ผู้ปกครองครบถ้วน และเป็นไปตามแนวทางและระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด รวมถึงมีหลักฐานการจ่ายเงินครบถ้วน ถูกต้อง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ดำเนินการจ่ายเงินให้กับโรงเรียนในสังกัด โดยการเขียนเช็คสั่งจ่าย พร้อมแนบรายละเอียดเลขที่บัญชีเงินอุดหนุน มีหลักฐานการโอนเงินที่ได้รับจากธนาคาร พร้อมรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียน ที่ธนาคารประทับตราครบถ้วนทุกโรงเรียน สล

ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ ดำเนินการจ่ายเงินให้กับโรงเรียนในสังกัด/ผู้ปกครอง (กรณีการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว) ผ่านระบบ KTB Corporate Online มีหลักฐานการโอนเงินให้แก่โรงเรียน/ผู้ปกครอง ได้แก่ รายงานสรุปการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/ Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online และได้รับใบเสร็จรับเงินจากโรงเรียนครบถ้วน ถูกต้อง

๑.๔ มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตามการดำเนินการของโรงเรียน/สถานประกอบการให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของของโรคโควิด ๑๙ และแนวทางการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือไม่ อย่างไร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้แจ้งประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินงานตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และมีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียน ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ และแนวทางการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ดังนี้

แนวทางการดำเนินงานโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๑) แจ้งประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินงานตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒) แจ้งโรงเรียนเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ชื่อบัญชี “ชื่อหน่วยงาน(โครงการ) เงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา COVID-๑๙” เพื่อรองรับเงินตามโครงการและแจ้งรายละเอียดบัญชีเงินฝากให้ สพท.ทราบ เพื่อดำเนินการโอนเงินกู้ให้กับโรงเรียนเพื่อจ่ายให้นักเรียน

๓) แจ้งโรงเรียนเข้าร่วมประชุมรับฟังคำชี้แจงการรายงานการจัดสรรเงินกู้ตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ผ่านระบบ Video Conference ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๒๗๖๙ ลง วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

๔) แจ้งโรงเรียนดำเนินการรายงานข้อมูลการจัดสรรเงินตามโครงการฯ ผ่านระบบ <https://report2000.ecudev.in.th>

๕) แจ้งโรงเรียนดำเนินการรายงานข้อมูล กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมกรณีอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖) สรุปรายงานการจัดสรรงบประมาณโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่ง สพฐ. พร้อมจัดส่งเอกสารประกอบเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่ม กรณีเด็กย้ายเข้าหลัง ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และกรณีขอจัดสรรเพิ่มอื่นๆ

๗) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ส่งเงินคงเหลือคืน สพฐ. ส

๑.๕ การรายงานผลการดำเนินการเป็นไปตามแนวทางและระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือไม่ อย่างไร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้มีการรายงานผลการดำเนินการเป็นไปตามแนวทางและระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีการจัดทำแบบสรุปการจ่ายเงินกู้ฯ (แบบสรุป สพท.) และเสนอ ผอ.สพท. และจัดส่งให้ สพฐ. ครบถ้วนทุกโรงเรียน

๒) กรณีมีนักเรียนที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ฯ สพท. ได้จัดทำแบบสรุปรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบสรุป ๒ สพท.) ครบถ้วนทุกราย เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔

อ้างอิงตามหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๒๔๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔

กรณีจัดทำครบถ้วน สพท. ได้แจ้งการโอนเงินกู้กลับ สพฐ. แต่เกินกว่า ๓ วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับเงินคืนจากโรงเรียน เนื่องจากขาดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการนำส่งเงินคืน สพฐ.

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีการจัดสรรเงินกู้ที่เหลือจากโรงเรียนส่งคืน ให้กับโรงเรียนที่ขอสนับสนุนเพิ่มเติมเพื่อนำไปจ่ายให้กับนักเรียนที่ย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ จากโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ภายใน สพท. เดียวกัน มี จำนวน ๓ โรง รวม ๔ ราย เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านจาน ชื่อ ด.ช.ต่อตระกูล สานุจิตร ชั้น ป.๖
๒. โรงเรียนหนองหญ้าปล้อง ชื่อ ด.ช.เอกพล โคตรรักษา ชั้น ม.๑
๓. โรงเรียนหนองห้างอำนวยการ ชื่อ ด.ช.วรพงษ์ ก้อนใหม่ ชั้น ป.๕
๔. โรงเรียนหนองห้างอำนวยการ ชื่อ ด.ช.วรรณชัย ปิยะพงศ์ ชั้น ป.๕

๔) กรณีเงินที่เหลือจากโรงเรียนส่งคืน มีไม่เพียงพอจ่ายให้กับโรงเรียนที่ขอสนับสนุนเพิ่มเติม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีการรายงานข้อมูลเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินเพิ่มเติมไปยัง สพฐ. มีจำนวน

๔๓ โรงเรียน รวม ๘๕ ราย เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗๐,๐๐๐ บาท

อ้างอิงตามหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ ศธ

๐๔๐๒๒/๒๔๕๗

ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔ (ตามเอกสารแบบสรุป ๓ รายชื่อทั้งหมด ๘๗ คน เป็นนักเรียนหน่วยเบิก ๒ คน คงเหลือ ๘๕ คน)

๕) กรณีนักเรียนที่ย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ จากโรงเรียนในสังกัด สพฐ. แต่ต่าง สพท. หรือย้ายมาจากสังกัดอื่น รวมทั้งนักเรียนที่มีตัวตนอยู่ในโรงเรียน ณ วันจ่ายเงินกู้ แต่ไม่มีข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำแบบสรุปบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอสนับสนุนเงินเพิ่มเติม (แบบสรุป ๓ สพท.) ครบถ้วนทุกราย เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔

อ้างอิงตามหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ ศธ

๐๔๐๒๒/๒๔๕๗

ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔

กรณีจัดทำครบถ้วน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้แจ้ง สพฐ. ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากโรงเรียน (ระบุวันที่ที่ได้รับแจ้ง และวันที่ที่แจ้ง)

- วันที่ได้รับแจ้งจากโรงเรียน สิ้นสุด วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔

- วันที่วันที่รายงาน สพฐ. วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔ อ้างอิงตามหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๒๔๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔

๖) กรณี สพท. ที่ได้รับจัดสรรวงเงินกู้ สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและสถานประกอบการ สพท. มีการจัดทำรายงานผลการจ่ายเงินกู้ สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว และสถานประกอบการฯ ในรูปแบบไฟล์ excel และจัดส่งให้ สพฐ. ผ่านช่องทาง Email :

budgeting๐๑.planobec@gmail.com ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยจัดทำ และรายงานภายในระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนด (ระบุวันที่ที่จัดส่ง) ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

อ้างอิง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ ศธ

๐๔๐๒๒/๓๓๔๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก

๒.๑.๑ มีการแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ปกครองทราบ หรือไม่ อย่างไร

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก มีจำนวน ๑ โรงเรียน คือบ้านสีแยกสมเด็จ มีการแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติ

คณะกรรมการให้ผู้ปกครองทราบ โดยโรงเรียนประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา , ครูประจำชั้น แจ้งผู้ปกครอง ทางกลุ่มไลน์แต่ละห้องเรียน , ทำเป็นประกาศลงเว็บไซต์ของโรงเรียน , ลง Facebook ของโรงเรียน

๒.๑.๒ การรับโอนเงินกู้ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโอนมาตั้งจ่าย ที่โรงเรียน ถูกต้องตรงกับการแจ้งจัดสรรเงินกู้ หรือไม่ อย่างไร

โรงเรียนบ้านสี่แยกสมเด็จ ได้รับการแจ้งจัดสรรเงินกู้ฯ และได้รับโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรร เงินกู้ฯ จำนวน ๒ ครั้ง จาก สพฐ. มาตั้งจ่ายที่โรงเรียนถูกต้องตรงกันกับการแจ้งจัดสรรเงินกู้ฯ.ดังนี้

ครั้งที่ ๑ หนังสือแจ้งการจัดสรรเงินกู้ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๒๖๖๙ ลงวันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๔ ถูกต้องตรงกันกับหนังสือแจ้งโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรเงินกู้ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๓๔๙๙ ลงวันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๓,๒๓๖,๐๐๐ บาท

ครั้งที่ ๒ หนังสือแจ้งการจัดสรรเงินกู้ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๓๔๒๖ ลงวันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๔ ถูกต้องตรงกันกับหนังสือแจ้งโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรเงินกู้ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๔๕๕๔ ลงวันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาทนี้

๒.๑.๓ การเบิก - จ่ายเงินกู้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด หรือไม่ อย่างไร

โรงเรียนบ้านสี่แยกสมเด็จ มีการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ รายละเอียดดังนี้

ข้อมูลจำนวนนักเรียน จากระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๖๑๘ คน

ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้จำนวน ๑,๖๑๔ คน

ดังนั้น โรงเรียนบ้านสี่แยกสมเด็จ จึงจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามจำนวนนักเรียน ที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ คือ..จำนวน ๑,๖๑๔ คน

๒.๑.๔ การจ่ายเงินให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน ทั้งกรณีจ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชี เงินฝากธนาคาร หรือการจ่ายเป็นเงินสด ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด รวมถึงมีหลักฐานการจ่ายเงินครบถ้วนตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือไม่ อย่างไร

โรงเรียนบ้านสี่แยกสมเด็จ จ่ายเงินให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียนเป็นเงินสด จึงมีการแต่งตั้ง กรรมการจ่ายเงิน อย่างน้อย ๒ คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียนตามแนวทาง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามคำสั่งโรงเรียนบ้านสี่แยกสมเด็จ ที่ ๖๘/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงเรียนบ้านสี่แยกสมเด็จ จ่ายเงินให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ หลังจากเบิกเงินในระบบและได้รับเงินแล้ว เนื่องจากเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่และอยู่ในช่วงการระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงต้องเตรียมการวางแผนการจ่ายให้กระชับ รัดกุม เพื่อมิให้เกิด culture ใหม่

โรงเรียนบ้านสี่แยกสมเด็จ มีการจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินโดยให้ผู้ปกครองหรือนักเรียน ลงลายมือชื่อรับเงิน ครบถ้วนทุกรายและทุกระดับชั้น

๒.๑.๕ มีการบันทึกควบคุมการรับ - จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำ ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ในช่วงการ แพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” (จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน) แยกต่างหากจาก ทะเบียนคุมเงิน อุดหนุน ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือไม่ อย่างไร

โรงเรียนบ้านสี่แยกสมเด็จ มีการบันทึกควบคุมการรับ - จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน ตามแนวทางที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒.๑.๖ การรายงานผลการดำเนินการเบิก - จ่ายเงิน และการขอรับการสนับสนุนเงินเพิ่มเติม เป็นไปตามแนวทางและระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือไม่ อย่างไร

โรงเรียนบ้านสี่แยกสมเด็จ มีการรายงานผลการดำเนินการเบิก - จ่ายเงิน และการขอรับการสนับสนุนเงินเพิ่มเติม เป็นไปตามแนวทางและระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กำหนด ดังนี้

๑) โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๑ โรงเรียน) และแบบสรุปการจ่ายเงินกู้ฯ (แบบสรุปโรงเรียน) ส่งให้ สพท. และเก็บไว้ เป็นหลักฐาน

๒) กรณีไม่มีผู้มารับเงิน หรือไม่สามารถจ่ายเงินกู้ได้ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียน ที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๔ ที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๒ โรงเรียน) พร้อมส่งเงินกู้กลับคืนให้ สพฐ. คือมีการส่งคืนเงินกู้กลับคืนให้ สพฐ. ตามบันทึกข้อความที่ พิเศษ/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ โดย ดำเนินการส่งคืนเงินกู้คงเหลือ ประเภทเบิกเกินส่งคืน - เงินฝากคลัง เข้าแหล่งของเงินเดิมที่ขอเบิกตามระบบ GFMIS (แหล่งของเงิน ๖๔๔๑๔๑๐) ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท และได้รายงานในระบบ รายงานจ่ายเงินเยียวยา COVID - PAY ๒๐๐๐ ของ สพฐ.

๓) กรณีมีนักเรียนย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอสนับสนุน เงินเพิ่มเติม (แบบ ๓ โรงเรียน) ส่งให้ สพท. เกินกว่า ๓ วันทำการ หลังการจ่ายเงินกู้ เนื่องจากเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ ต้องรอข้อมูลที่สำรวจจากครูประจำชั้น จึงรวบรวมและสรุปเพื่อทำการขอ สนับสนุนเงินเพิ่มเติม จำนวน ๒ ราย เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

๒.๒ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีใช้โรงเรียนหน่วยเบิก

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่มีใช้โรงเรียน หน่วยเบิก จำนวน ๙ โรง ได้แก่

- โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน ๑ โรง คือ บ้านบัวขาว (วันครู ๒๕๐๐)
- โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน ๕ โรง คือ นางามวิทยา ,บ้านสวนผึ้ง , ยิงสันทวิทยา บ้านกอกวิทยาคม , บ้านดินจี่
- โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๓ โรง คือ บ้านหนองแสง , บ้านสุขเจริญ , บ้านวังมน

๒.๒.๑ มีการแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ปกครองทราบ หรือไม่ อย่างไร

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่มีใช้ เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก จำนวน ๙ โรงได้มีการแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรี ให้ผู้ปกครองทราบ โดยประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ของการใช้เงินฯ และมีการแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ทราบ , ครูประจำชั้นแจ้งลงในกลุ่มไลน์ของ นักเรียน/ผู้ปกครอง, แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองทราบ , Facebook ของโรงเรียน , แจ้งผู้นำชุมชน (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน/กรรมการสถานศึกษา) , แจ้งทางเสียงตามสายของโรงเรียน , จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ , จัดหมายเวียน ถึงผู้นำชุมชน ,เสียงตามสายของหมู่บ้าน , ผู้ปกครองติดตามทางโซเชียล

๒.๒.๒ การรับโอนเงินกู้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนถูกต้องตรงกับการแจ้งจัดสรรวงเงินกู้ หรือไม่ อย่างไร

การรับโอนเงินกู้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่มีใช้เป็นโรงเรียนหน่วยเบิกจำนวน ๙ โรง ดำเนินการ ดังนี้

๑) ทุกโรงเรียนมีการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ ส

๒) ทุกโรงเรียนมีการแจ้งบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้เพื่อรับฝากเงินอุดหนุน ให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ทราบ

๓) จำนวนเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนครบถ้วน ถูกต้องตรงกับการแจ้งจัดสรรวงเงินกู้

๔) ทุกโรงเรียนโรงเรียนมีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ และครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ได้รับทุกครั้ง

๕) ทุกโรงเรียนโรงเรียนมีการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน

๒.๒.๓ การจ่ายเงินให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน ทั้งกรณีจ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือการจ่ายเป็นเงินสด ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด รวมถึงมีหลักฐานการจ่ายเงินครบถ้วนตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือไม่ อย่างไร

การจ่ายเงินให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่มีใช้เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก จำนวน ๙ โรง ดำเนินการ ดังนี้ ส

๑) ทุกโรงเรียนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้

๒) ทุกโรงเรียนไม่มีการจ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓) ทุกโรงเรียนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน เป็นเงินสด ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเงิน

๔) กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน ทุกโรงเรียนมีการแต่งตั้งกรรมการจ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายการค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน)

๕) ทุกโรงเรียนมีการจัดทำหลักฐานการจ่ายเงิน โดยให้ผู้ปกครองหรือนักเรียน ลงลายมือชื่อรับเงิน ครบถ้วนทุกรายและทุกระดับชั้น

๒.๒.๔ มีการบันทึกควบคุมการรับ - จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” (จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน) แยกต่างหากจาก ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือไม่ อย่างไร

การบันทึกควบคุมการรับ - จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่มีใช้เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก จำนวน ๙ โรง ดำเนินการ ดังนี้ ส

๑) ทุกโรงเรียนมีการบันทึกเก็บ – จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙”

๒) การจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” ถูกต้อง ครบถ้วน ประกอบด้วย

- โรงเรียน ๖ โรง คือ นางามวิทยา ,บ้านสวนผึ้ง , ยี่งสันต์วิทยา ,บ้านกอกวิทยาคม บ้านดินจี่ , บ้านสุขเจริญ จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน

- โรงเรียน ๓ โรง คือ บ้านบัวขาว (วันครู ๒๕๐๐) , บ้านหนองแสง , บ้านวังมน จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” รวมกับทะเบียนคุมเงินอุดหนุนเดิม

๒.๒.๕ การรายงานผลการดำเนินการเบิก – จ่ายเงิน และการขอรับการสนับสนุนเงินเพิ่มเติม เป็นไปตามแนวทางและระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือไม่ อย่างไร

การรายงานผลการดำเนินการเบิก – จ่ายเงิน และการขอรับการสนับสนุนเงินเพิ่มเติม สู่ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ที่มีชื่อเป็นโรงเรียนหน่วยเบิกจำนวน ๙ โรง ดำเนินการ ดังนี้

๑) ทุกโรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่สามารถจ่ายเงินได้ (แบบ ๑ โรงเรียน) และแบบสรุปการจ่ายเงิน (แบบสรุปโรงเรียน) ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ และเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๒) กรณีไม่มีผู้มารับเงิน หรือไม่สามารถจ่ายเงินได้ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ (แบบ ๒ โรงเรียน) พร้อมส่งเงินกู้กลับคืนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ ประกอบด้วย

- โรงเรียน ๓ โรง คือ บ้านบัวขาว (วันครู ๒๕๐๐) , บ้านกอกวิทยาคม , บ้านดินจี่กรณีไม่มีผู้มารับเงิน หรือไม่สามารถจ่ายเงินได้ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ (แบบ ๒ โรงเรียน) พร้อมส่งเงินกู้กลับคืนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้

- โรงเรียนบ้านสุขเจริญ กรณีไม่มีผู้มารับเงิน หรือไม่สามารถจ่ายเงินได้ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ (แบบ ๒ โรงเรียน) พร้อมส่งเงินกู้กลับคืนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้

- โรงเรียน ๕ โรง คือนางามวิทยา ,บ้านสวนผึ้ง , ยี่งสันต์วิทยา , บ้านหนองแสง , บ้านวังมน ไม่มีกรณีนี้

๓) กรณีมีนักเรียนย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอสนับสนุนเงินเพิ่มเติม (แบบ ๓ โรงเรียน) ส่งให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ ประกอบด้วย

- โรงเรียน ๖ โรง คือ บ้านบัวขาว (วันครู ๒๕๐๐) , บ้านกอกวิทยาคม , บ้านดินจี่ ,บ้านสวนผึ้ง ,บ้านวังมน , บ้านสุขเจริญ กรณีมีนักเรียนย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียน

นักเรียนที่ขอสนับสนุนเงินเพิ่มเติม (แบบ ๓ โรงเรียน) ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้

- โรงเรียนนางามวิทยา กรณีมีนักเรียนย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอสนับสนุนเงินเพิ่มเติม (แบบ ๓ โรงเรียน) ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เกิน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้

- โรงเรียน ๒ โรง คือ ยิ่งสันต์วิทยา , บ้านหนองแสง ไม่มีกรณีนี้

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการ

๓.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๑.๑ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

๑) แนวปฏิบัติที่ สพฐ. ส่งมา ไม่ชัดเจน มีการเปลี่ยนแปลงทำให้การดำเนินงานซ้ำซ้อน (สั่งการครั้งที่ ๑ ให้ นักเรียนเปิดบัญชีธนาคาร ซึ่งนักเรียนบางคนอาศัยอยู่กับ ปู่ ย่า ตา ยาย และแก่ชรามากแล้ว ไม่สามารถพาบุตรหลานไปเปิดบัญชีได้ ทางโรงเรียนได้แก้ปัญหาโดยการให้ครูที่ปรึกษาพานักเรียนไปเปิดบัญชี แล้วพบว่านักเรียนบางคนอายุยังไม่ครบเกณฑ์ที่เปิดบัญชีเองได้ (ไม่สามารถเปิดบัญชีเองได้) สพฐ.ได้แก้ปัญหาโดยการให้โรงเรียนไปเปิดบัญชีและจ่ายเป็นเงินสดได้ ซึ่งทำให้เสียเวลาทั้งนักเรียน ครูและผู้ปกครอง)

๒) ระบบการรายงาน เนื่องจากโรงเรียนไม่เข้าใจการรายงาน กรณีเด็กนักเรียนขอเพิ่ม และอื่น ๆ และลบนักเรียนออก และไม่สามารถรายงานข้อมูลนักเรียนเพิ่มได้ (ระบบปิด) ทำให้ข้อมูลนักเรียนที่อยู่ในระบบ และที่ของงบประมาณเพิ่มเติม ไม่ตรงกัน

๓) กรณีโรงเรียนบ้านกอกวิทยาคม มีนักเรียนที่ผู้ปกครองรับเงินไปแล้วในการจัดสรรครั้งที่๑ (การรายงานข้อมูลในระบบถูกต้อง) แต่ต่อมาผู้ปกครองนำเงินมาคืนเนื่องจากเด็กย้ายไปเรียน โรงเรียนในสังกัด อปท. (ผู้ปกครองยืนยันไม่รับเงินจากโรงเรียนและจะไปรับเงินกับโรงเรียนในสังกัด อปท.) ข้อมูลในระบบไม่สามารถแก้ไขได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงได้จัดทำรายงานเป็นแบบรายงาน สพฐ.

๓.๑.๒ ข้อเสนอแนะ

๑) สพฐ. ควรแจ้งแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เพื่อลดการดำเนินการที่ซ้ำซ้อน

๒) ควรปรับปรุงระบบเพื่อให้ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมยิ่งขึ้น

๓.๒ โรงเรียนในสังกัดที่เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก

๓.๒.๑ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

๑) ผู้ปกครองกับนักเรียนไม่ได้อาศัยอยู่ด้วยกัน ส่วนใหญ่นักเรียนจะอาศัยอยู่กับญาติ เช่น ตา ยาย เมื่อโรงเรียนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองจึงทำให้นักเรียนไม่ได้รับประโยชน์โดยตรงหรือเงินเหี่ยวหาย ไม่ได้นำมาใช้จ่ายกับตัวนักเรียนโดยตรง

๒) เนื่องจากโรงเรียนบ้านสีแยกสมเด็จ เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก จึงทำให้การจ่ายเงินให้กับนักเรียนและผู้ปกครองล่าช้ากว่าโรงเรียนอื่น ๆ

๓.๒.๒ ข้อเสนอแนะ

อยากให้กำหนดวิธีการจ่ายเงินเป็นการจ่ายเป็นเงินสดอย่างเดียว เพราะการโอนเงินผ่านบัญชี โรงเรียนบ้านสีแยกสมเด็จเป็นโรงเรียนระดับประถมศึกษา นักเรียนยังไม่ได้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารไว้ ซึ่งจะเป็นการยุ่งยากให้กับผู้ปกครองพานักเรียนไปเปิดบัญชีใหม่และการจัดทำเอกสารหลักฐานก็ยุ่งยากหลายอย่างเพิ่มขึ้นอีก

๓.๓ โรงเรียนในสังกัดที่มีใช้โรงเรียนหน่วยเบิก

๓.๓.๑ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

๑) ระยะเวลาในการจ่ายเงินอยู่ในช่วงระยะเวลาที่สั้นไป

๒) ระบบหลังการรายงานผลการจ่ายเงินช้า เนื่องจากมีผู้ใช้งานจำนวนมากในช่วงเวลาเดียวกันและเวลาจำกัด

๓) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกู้ตามโครงการ ฯ ไม่ชัดเจน จึงทำให้การบริหารจัดการในการเตรียมข้อมูลและเอกสารของผู้รับเงินเป็นปัญหาและยุ่งยาก เนื่องจากนักเรียนไม่ได้อาศัยอยู่กับครอบครัวตัวเองหลายราย จึงเตรียมเอกสารให้โรงเรียนไม่ครบและไม่ตรงกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔) เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคระบาด โควิด - ๑๙ จึงทำให้การดำเนินงานอาจไม่ราบรื่นในด้านการติดต่อประสานงานการรับเงิน อาจทำให้ล่าช้าบ้าง

๕) จำนวนเงินที่จ่ายไม่เหมาะสมกับรูปแบบการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน ที่ค่าครองชีพสูงขึ้นมากในปัจจุบัน

๖) ระบบในการรายงานผล โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ก่อนข้างมีปัญหา เข้าระบบไม่ได้ ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๗) ในขั้นตอนการจ่ายเงินเพิ่มเติมของนักเรียนที่ย้ายมา โรงเรียนไม่สามารถติดต่อกับผู้ปกครองเพื่อมารับเงินภายใน ๓ วันทำการได้ เนื่องจากผู้ปกครองอยู่ต่างท้องที่

๘) ในการลงระบบผ่าน Computer ไม่สามารถลงได้แบบราบรื่น ระบบล่ม

๙) การแจ้งให้สถานศึกษาเตรียมการค่อนข้างช้าซ้อน มีการให้สำรวจและเปลี่ยนไปเปลี่ยนมา ไม่เป็นแบบสรุปที่ชัดเจน

๓.๓.๒ ข้อเสนอแนะ

๑) อยากให้ขยายเวลาในการดำเนินการจ่ายเงินให้มากขึ้น

๒) ปรับปรุงระบบการรายงานผลให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๓) หากมีการจ่ายเงินให้กับนักเรียนในกรณีพิเศษใด ๆ ควรแจ้งวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน มีเอกสารให้โรงเรียนดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อจัดทำและรายงานเป็นรูปแบบเดียวกัน และโอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียนโดยตรงเพื่อลดปัญหาในการจ่ายเงินเข้าบัญชีผู้รับเงินและเก็บหลักฐานของผู้รับเงิน

๔) เป็นโครงการที่ดี รูปแบบโครงการเป็นการช่วยเหลือแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง โดยนำเงินสู่ผู้เรียนโดยตรง อยากให้เพิ่มจำนวนเงินให้มากขึ้นเป็นขั้นต่ำคนละ ๕,๐๐๐ บาท

๕) อยากให้มีโครงการแบบนี้

๖) อยากให้มีการเยียวยาอีก

๗) อยากให้โครงการนี้เป็นโครงการต่อเนื่องไปตลอดและเพิ่มวงเงินอีก

โครงการส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลที่มีผลงานยอดเยี่ยมรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS)

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อสรรหาและยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ที่ปฏิบัติงานที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ เป็นตัวแทนเขตพื้นที่เข้าร่วมประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ ๑๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับภาคและระดับชาติต่อไป

๒.๒ เพื่อพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การจัดทำผลงาน และการนำเสนอผลงานเข้าร่วมประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ ๑๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับภาคและระดับชาติต่อไป

๒.๓ เพื่อยกย่องหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่สามารถจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นตัวอย่างที่ดี

๒.๔ เพื่อสนับสนุนและสร้างขวัญกำลังใจแก่หน่วยงาน ข้าราชการครู บุคลากร และลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้พัฒนาตน พัฒนางานในหน้าที่ และพัฒนาวิชาชีพให้มีความก้าวหน้าสู่ความเป็นเลิศ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒.๕ เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะดำเนินการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่น ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เป็นตัวแทนเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ได้เตรียมความพร้อม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติและวิธีการนำเสนอผลงาน ที่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมถึงการยกย่องประกาศเกียรติคุณเสริมสร้างขวัญกำลังใจผู้เข้าประกวดรางวัล ให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลและสังคมต่อไป จึงกำหนดกิจกรรมดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๒ การประชุมชี้แจงการพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพการจัดทำผลงานและนำเสนอผลงานเข้าร่วมประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภูมิภาค และระดับชาติ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

กิจกรรมที่ ๓ การคัดเลือกหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นฯ เพื่อเป็นตัวแทนเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับภาค และระดับชาติ ครั้งที่ ๑๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ขั้นตอนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑) การจัดเตรียมสถานที่การประกวดรางวัล Obec Awards ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒) ดำเนินการประเมินและคัดเลือกการประกวดรางวัล Obec Awards ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

กิจกรรมที่ ๔ การจัดส่งเอกสารประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ในระดับภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือ

กิจกรรมที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงาน

๕. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑) ประชาสัมพันธ์รายละเอียดกิจกรรมไปยังสถานศึกษา	มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสุชัญญา เยื้องกลาง
๒) จัดทำโครงการประกวดส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติ หน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสพผลสำเร็จเป็นที่ ประจักษ์เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS)	มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสุชัญญา เยื้องกลาง
๓) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสุชัญญา เยื้องกลาง
๔) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสุชัญญา เยื้องกลาง
๕) จัดประชุมชี้แจงการพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพ การจัดทำผลงานและนำเสนอผลงานเข้าร่วมประกวดรางวัล ทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ ๑๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับภาคและระดับชาติ	มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสุชัญญา เยื้องกลาง
๖) ดำเนินการสรรหาผู้มีผลงานดีเด่นประสพผลสำเร็จเป็นที่ ประจักษ์เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ ๑๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	กรกฎาคม ๒๕๖๕	นางสุชัญญา เยื้องกลาง
๗) เข้าร่วมการประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ในระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		นางสุชัญญา เยื้องกลาง
๘) เข้าร่วมการประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ในระดับชาติ		นางสุชัญญา เยื้องกลาง
๙) สรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผลงาน		นางสุชัญญา เยื้องกลาง
๑๐) การมอบเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติสำหรับผู้ได้รับ รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ในระดับภาค และ ระดับชาติ		นางสุชัญญา เยื้องกลาง

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๖.๒ การประกวด ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๖.๓ การประกวด ระดับชาติ

๗. งบประมาณ

รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่าย (ขอถัวจ่ายทุกรายการ) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน				
๑.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๖ คน X ๓๕ บาท X ๒ มื้อ)	๑,๑๒๐		๑,๑๒๐	
๑.๒ ค่าอาหารกลางวัน (๑๖ คน X ๑๒๐ บาท X ๑ มื้อ)	๑,๙๒๐		๑,๙๒๐	
รวม	๓,๐๔๐		๓,๐๔๐	
กิจกรรมที่ ๒ จัดประชุมชี้แจงการพัฒนาเสริมสร้าง ประสิทธิภาพการจัดทำผลงานและนำเสนอผลงานเข้าร่วม ประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ ๑๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๓				
๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ คน X ๓๕ บาท X ๒ มื้อ)	๓,๕๐๐		๓,๕๐๐	
รวม	๓,๕๐๐		๓,๕๐๐	
กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการจัดการประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ฯ				
๓.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ คน X ๓๕ บาท X ๒ มื้อ)	๓,๕๐๐		๓,๕๐๐	
	๓,๕๐๐		๓,๕๐๐	
รวม	๑๐,๐๔๐		๑๐,๐๔๐	

รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๔๐ บาท ขอเบิกเพียง ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๘. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยงด้านบุคลากร

- ผู้เข้าร่วมประกวดผลงานฯ จัดทำเอกสารประกอบ/แบบสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและการนำเสนอผลงานฯ ยังไม่สมบูรณ์
- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่เห็นความสำคัญของการพัฒนางาน การเก็บรวบรวมผลงานการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่ผลงานเท่าที่ควร

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ประชุมชี้แจง เกี่ยวกับแนวทางการส่งผลงานดีเด่นฯ การจัดหาเอกสารประกอบฯ ให้กับ

ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา

- ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เห็นความสำคัญของการพัฒนางานในหน้าที่
ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ เสริมสร้างขวัญกำลังใจ ให้เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคมและชุมชน

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่มีผลงาน ดีเด่นฯ สมัครงเข้าร่วม ประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS)	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวน รางวัลทั้งหมด	- ข้อมูลข้าราชการครู ในสังกัด - ใบสมัคร - แบบประเมิน - บัญชีรายชื่อจำนวนผู้สมัคร - การนำเสนอผลงานฯ	- คู่มือการประเมินฯ - หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ - จำนวนผลงาน ชิ้นงาน รูปเล่ม - การนำเสนอผลงาน - ภาพถ่ายกิจกรรม
เชิงคุณภาพ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทน เขตพื้นที่การศึกษา ได้รับการ ยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นแบบอย่างที่ดีในการ ครองตน ครองคน ครองงาน และได้รับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ในระดับภาค,ระดับชาติ	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ได้รับ คัดเลือกเป็น ตัวแทนเขต พื้นที่ฯ เข้า ร่วมประกวด ในระดับภาค ,ระดับชาติ	- กิจกรรมการนำเสนอ ผลงาน - จำนวนผู้นำนเสนอผลงาน - จำนวนชิ้นงานที่นำเสนอ	- คู่มือการประเมินฯ - หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ - ประกาศผลผู้ได้รับคัดเลือกฯ - จำนวนรางวัล Obec Awards - ภาพถ่ายกิจกรรม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ได้ตัวแทนเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS)
ระดับภูมิภาค ทุกประเภทรางวัล/ทุกกลุ่มสาระ และเป็นตัวแทนเข้าร่วมประกวดในระดับชาติ

๑๐.๒ ผู้มีผลงานดีเด่นฯ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นต้นแบบที่ดีในการสร้างสรรค์ผลงาน
นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

๑๐.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีข้อมูล
สารสนเทศและผลการคัดเลือกรางวัลทรงคุณค่า สพฐ.(OBEC AWARDS)

๑๐.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ตระหนักถึงความสำคัญในการได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและสามารถนำผลการคัดเลือกมาใช้ในการวางแผนความก้าวหน้าในวิชาชีพต่อไป

๑๐.๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและส่งเสริมบุคลากร ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีผลงานยอดเยี่ยมและมีความประพฤติในการครองตน ครองคน ครองงาน เป็นแบบอย่างที่ดีและยอมรับของบุคคลในวิชาชีพและสังคม รวมทั้งเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับบุคลากรในฐานะผู้ปฏิบัติงาน

๑๐.๖ หน่วยงาน/สถานศึกษา สามารถจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ปัญหาและอุปสรรค

-

แนวทางแก้ไข

-

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

-

ภาพกิจกรรม

-

๒. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการนอกแผน

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งบประมาณ ๘๗,๑๔๓,๔๘๓ บาท เบิกจ่าย ๘๗,๑๔๓,๔๘๓ บาท คงเหลือ ๐ บาท

วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาค และเป็นธรรมในรายการพื้นฐาน ๕ รายการ ได้แก่ ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน ๒) ค่าหนังสือเรียน ๓) ค่าอุปกรณ์ การเรียน ๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้นักเรียนทุกคนมีความพร้อมที่จะได้รับ การศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

๑. แจ้งและประชาสัมพันธ์หลักการและแนวทางการดำเนินงานตามประกาศ
๒. แจ้งจัดสรรงบประมาณสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการกำกับติดตาม ประเมินผล และรายงานผลให้เป็นไปตามโครงการ - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานยอดการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์

การเรียนรู้ จากสถานศึกษาให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน -สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผลการดำเนินโครงการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ให้นักเรียนทุกคน ส่งผลให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ และคุณสมบัติอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรและการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนทุกระดับ โดยเน้นการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ผ่านกระบวนการเรียนรู้ ผ่านการใช้สื่อนักเรียนเมื่อได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมในรายการพื้นฐาน ทั้ง ๕ รายการ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ แล้วส่งผลให้ นักเรียนได้รับการศึกษาด้วยความเสมอภาค ส่งอุปกรณ์การเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ให้องค์กรภาคประชาสังคม ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทั่วไปมีโอกาสร่วมจัดการศึกษา การปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้

ปัญหาและอุปสรรค

-

ภาพกิจกรรม

-

โครงการครูธุรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งบประมาณ ๒๖,๐๑๖,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒๖,๐๑๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อจ้างธุรการโรงเรียนละ ๑ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารงานทั่วไป งานการเงินและพัสดุ งานบริหารบุคคล และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ครูจัดการเรียนการสอนได้อย่างเต็มที่
๓. นักเรียนได้เรียนกับครูเต็มเวลา
๔. คุณภาพการศึกษาในภาพรวมดีขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ ได้ดำเนินการแจ้งโรงเรียนที่มีอัตราจ้างลูกจ้าง จัดทำสัญญาและตรวจสอบเอกสาร เสนอ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ลงนามในสัญญาจ้าง และแจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน จำนวน ๑๘๖ ราย

ผลการดำเนินโครงการ

เชิงปริมาณ มีธุรการโรงเรียนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารงานทั่วไป งานการเงินและพัสดุ งานบริหารบุคคล และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๘๖ คน

เชิงคุณภาพ โรงเรียนมีธุรการเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารงานทั่วไป งานการเงินและพัสดุ งานบริหารบุคคล และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ลดภาระครูเพื่อให้ครูได้ปฏิบัติการสอนอย่างเต็มเวลา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา และมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียนสูงขึ้น

ปัญหาและอุปสรรค

สถานศึกษามีจำนวนเจ้าหน้าที่ธุรการไม่ครบทุกโรงเรียน

แนวทางแก้ไข

เพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ธุรการ ให้เพียงพอ และครบทุกโรงเรียน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ภาพกิจกรรม



โครงการครูคลังสมอง (การจ้างบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งบประมาณ ๓,๓๕๔,๔๘๐ บาท เบิกจ่าย ๓,๓๕๔,๔๘๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในโรงเรียนที่มีผลการประเมินคุณภาพ วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์อยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง ซึ่งเป็นโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่ประสบปัญหาการขาดแคลนครูวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

๒. เพื่อลดระดับความขาดแคลนครูในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ ได้ดำเนินการแจ้งโรงเรียนที่มีอัตราจ้าง จัดทำสัญญาและตรวจสอบเอกสาร เสนอ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ลงนามในสัญญาจ้าง และแจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ผลการดำเนินโครงการ

เชิงปริมาณ ได้บุคลากรวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ที่มีคุณภาพ จำนวน ๑๓ อัตรา

เชิงคุณภาพ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรในสถานศึกษา ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้าน วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ที่ควรต้องปรับปรุง มีการยกระดับคุณภาพการศึกษาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ในโรงเรียนมีคุณภาพการศึกษาที่สูงขึ้น และเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ใน สถานศึกษา

ปัญหาและอุปสรรค

สถานศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ที่ควรต้องปรับปรุงมีจำนวนมาก และมีปัญหาด้านการขาดแคลนครู

แนวทางแก้ไข

เพิ่มจำนวนบุคลากรทางด้านวิทยาศาสตร์ และ คณิตศาสตร์ ให้เพียงพอต่อสถานศึกษาที่ขาดแคลน
ภาพกิจกรรม



โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งบประมาณ ๓๙,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อจ้างครูผู้ทรงคุณค่าทำการสอนในโรงเรียนที่มีจำนวนอัตรากำลังข้าราชการครูขาดจากเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือโรงเรียนที่มีจำนวนอัตรากำลังข้าราชการครูเกินเกณฑ์แต่ขาดแคลนครูในวิชาเอกที่สำคัญ

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

๑. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมหยาดเพชร สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓
๒. แจ้งโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรจ้างครูตามสาขาวิชาเอก โดยการจ้างเหมาบริการ ในรายเดือน เดือนละ ๑๗,๐๐๐.- บาท
๓. รายงาน สพฐ.เกี่ยวกับการจ้าง

ผลการดำเนินโครงการ

- เชิงปริมาณ โรงเรียนได้รับอัตราครูเพิ่มขึ้น
- เชิงคุณภาพ นักเรียนได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน

ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหา โรงเรียนได้รับจัดสรรจำนวนครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดินไม่เพียงพอต่อการขาดแคลนครู
อุปสรรค การสรรหาครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ไม่ตรงตามความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา

แนวทางแก้ไข

ให้ สพฐ. จัดครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดินให้เพียงพอ และต่อเนื่อง ต่อความต้องการของสถานศึกษา

ภาพกิจกรรม



โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย (ระดับปฐมวัย)

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อสร้างผู้นำเครือข่ายท้องถิ่น (LN) วิทยากรท้องถิ่น (LT) และเพิ่มพูนพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ
๒. เพื่อพัฒนาครูผู้สอนในระดับปฐมวัย ให้มีองค์ความรู้ เข้าใจและสามารถบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง
๓. เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้เตรียมความพร้อมและมีประสบการณ์การเรียนรู้การลงมือทำด้วยตนเอง
๔. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย วางรากฐานระยะยาวในการสร้างนักวิทยาศาสตร์ วิศวกรและทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ ให้พัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย
กิจกรรม การประเมินเพื่อรับตราพระราชทานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๔
บูรณาการ การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาทักษะการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ของครูปฐมวัย วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมหยาดฟ้า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ผลการดำเนินโครงการ

เชิงปริมาณ

๑. ผู้นำเครือข่ายท้องถิ่น (LN) วิทยากรท้องถิ่น (LT) สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้เพิ่มพูนพัฒนา

องค์ความรู้ใหม่ๆ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. ครูผู้สอนในระดับปฐมวัยในสังกัด มีองค์ความรู้ เข้าใจและสามารถบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓. เด็กปฐมวัยทุกคนในสังกัดได้เตรียมความพร้อมและมีประสบการณ์การเรียนรู้การลงมือทำด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้นำเครือข่ายท้องถิ่น (LN) วิทยากรท้องถิ่น (LT) สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้เพิ่มพูนพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ

๒. ครูผู้สอนในระดับปฐมวัยในสังกัด มีองค์ความรู้ เข้าใจและสามารถบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง

๓. เด็กปฐมวัยทุกคนในสังกัดได้เตรียมความพร้อมและมีประสบการณ์การเรียนรู้การลงมือทำด้วยตนเอง

ข้อค้นพบ

๑. ครูผู้สอนในระดับปฐมวัยในสังกัด มีองค์ความรู้ เข้าใจและสามารถบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง

๒. โรงเรียนในสังกัดจัดกิจกรรมตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ครบตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการประเมินรับตราพระราชทาน

ปัญหาและอุปสรรค

-

แนวทางแก้ไข

-

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

โรงเรียนควรสนับสนุนการพัฒนาครูผู้สอนในระดับปฐมวัยในสังกัด มีองค์ความรู้ เข้าใจและสามารถบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

สพป. สนับสนุนการพัฒนาครูผู้สอนในระดับปฐมวัยในสังกัด มีองค์ความรู้ เข้าใจและสามารถบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง

ภาพกิจกรรม







จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย บูรณาการการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพเพื่อพัฒนาทักษะการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ของครูปฐมวัย

ลงวันที่ 24 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



นายกันขันธ์ พลดี
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ดร.กันขันธ์ พลดี ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ได้มอบหมายให้ นายมนตรี จันทวงศ์ รองผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ประธานการประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย บูรณาการการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพเพื่อพัฒนาทักษะการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ของครูปฐมวัย ณ ห้องประชุมวิทยาดัง สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 โดยการนำของ ดร.เจษฎา คชโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คณะศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์ ผู้นำเครือข่ายท้องถิ่น (LN) วิทยากรเครือข่ายท้องถิ่น (LT) พร้อมตัวแทนครูปฐมวัยโรงเรียนโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย เข้าร่วมประชุมจำนวน 40 โรงเรียน ตามตารางตลอดทั้งวัน กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย คุณครูมีความสนใจและตั้งใจเรียนรู้ ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง...











กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3







จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

พิธีรับตราพระราชทาน

บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



นายกันทรวิทย์ พลดี
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลงวันที่ 24 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ดร.กันทรวิทย์ พลดี ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ได้มอบหมายให้ นายมนตรี จันทวงศ์ รองผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ประธานพิธีมอบตราพระราชทานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ณ ห้องประชุม หาดผึ้ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 พร้อมนี้ ดร.ปิยพงศ์ สุ่มมัตย์ ดร.วิภา สายรัตน์ รองผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ดร.เจษฎา คะโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ผอ.กลุ่ม/หน่วย คณะศึกษานิเทศก์ ผู้นำเครือข่ายท้องถิ่น (LN) วิทยากรเครือข่ายท้องถิ่น (LT) พร้อมตัวแทนผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฐมวัยโรงเรียนโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ให้เกียรติเข้าร่วมงาน พร้อมตัวแทนรับตราพระราชทานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ในรอบปีการศึกษา 2563 ซึ่งรับตราในรอบที่ 1 จำนวน 4 โรงเรียน และรอบที่ 3 จำนวน 7 โรงเรียน รวมจำนวน 11 โรงเรียน งานพิธีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ส่งงาม ขอแสดงความชื่นชมและยินดีกับทุกรางวัล.





กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน ตามแนวทางการประเมินโปรแกรมประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA) และเตรียมพร้อมรับการประเมิน PISA ๒๐๒๒

งบประมาณ ๑๒,๙๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๒,๙๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูผู้สอนให้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนรู้และประยุกต์ใช้เครื่องมือประเมินผลความรู้ตามแนวทางประเมิน PISA จากสื่อและเครื่องมือต่าง ๆ ของสำนักทดสอบทางการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนและเตรียมพร้อมผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น รับการประเมินตามโปรแกรมประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล หรือ PISA ๒๐๒๒

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

๑. การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน ตามแนวทางการประเมินโปรแกรมประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA) และเตรียมพร้อมรับการประเมิน PISA ๒๐๒๒ ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ สำหรับครูผู้สอนจากโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ๕๗ โรงเรียน โรงเรียนละ ๑ คน ณ ห้องประชุมหยาดฟ้า สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓ โดยคณะวิทยากรหลักประกอบด้วยศึกษานิเทศก์ ๓ คน และคุณครูแกนนำด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาไทย จำนวน ๓ คน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกลุ่มนิเทศ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

๒. นิเทศ กำกับ ติดตาม การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลการศึกษาของครูในการพัฒนาผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในสังกัด ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ทั้ง ๕๗ โรงเรียน สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเดือน กันยายน ๒๕๖๕

ผลการดำเนินโครงการ

- ร้อยละ ๑๐๐ ครูผู้สอนวิชาภาษาไทย หรือคณิตศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำนวน ๕๗ โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ โรงเรียนละ ๑ คนเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามวันเวลาที่กำหนด

- ร้อยละ ๘๐ ครูผู้สอนที่เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนรู้และประยุกต์ใช้เครื่องมือประเมินผลความรู้ตามแนวทางประเมิน PISA จากสื่อและเครื่องมือต่าง ๆ ของสำนักทดสอบทางการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในการรับการประเมินตามโปรแกรมประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากลหรือ PISA

- ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับพัฒนากายกระดับสมรรถนะ มีความตระหนักและมุ่งมั่นตั้งใจในการเข้ารับการเตรียมความพร้อมรับการประเมินโปรแกรมประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล

ปัญหาและอุปสรรค

เวลาในการดำเนินการเข้าร่วมการประชุมค่อนข้างจำกัด แต่กิจกรรมที่ให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีหลากหลายทำให้มีเวลาน้อยเกินไปในการปฏิบัติแต่ละกิจกรรม

แนวทางแก้ไข

ควรเพิ่มระยะเวลาในการประชุมครั้งต่อไปให้เหมาะสมกับกิจกรรมที่ดำเนินการ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

การประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งต่อไปควรให้ครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นในแต่ละโรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการประชุมครบทั้ง ๓ รายวิชา

ภาพกิจกรรม



โครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ ปี ๒๕๖๕

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความตระหนัก เห็นความสำคัญที่จะร่วมมือร่วมใจกัน ทำนุบำรุงส่งเสริมและอนุรักษ์ภาษาไทย
๒. เพื่อพัฒนาส่งเสริมความสามารถด้านทักษะภาษาไทย เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของผู้เรียน
๓. เพื่อคัดเลือกตัวแทนของผู้เรียนที่มีความสามารถด้านภาษาไทย ตามกิจกรรมที่แข่งขันเป็นตัวแทนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ เข้าแข่งขันระดับชาติ

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการแก่สถานศึกษาในสังกัด
๒. แข่งขันทักษะภาษาไทยระดับกลุ่มสถานศึกษาเพื่อคัดเลือกตัวแทนนักเรียนเข้าแข่งขันระดับเขตพื้นที่
๓. แข่งขันทักษะภาษาไทยระดับกลุ่มสถานศึกษาเพื่อคัดเลือกตัวแทนเขตพื้นที่การศึกษาเข้าแข่งขันระดับชาติ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ

ผลการดำเนินโครงการ

๑. กลุ่มสถานศึกษาส่งนักเรียนที่มีคุณภาพ ผ่านการประเมินชนะเลิศเข้าร่วมแข่งขันร้อยละ ๑๐๐
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ส่งนักเรียนคุณภาพ มีผลการแข่งขันชนะเลิศ เข้าร่วมแข่งขันระดับชาติ ร้อยละ ๑๐๐

ภาพกิจกรรม



โครงการส่งเสริมสนับสนุนการใช้ประโยชน์วัตรกรรมการบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อ
การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา : การคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัล IQA AWARD
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือและแนะนำการวางระบบคุณภาพ และการดำเนินงานประกัน
คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๒. เพื่อสังเคราะห์ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR) วิเคราะห์ประสิทธิภาพและโอกาสของ
สถานศึกษา

๓. เพื่อนำผลการสังเคราะห์มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๔. เพื่อคัดเลือกสถานศึกษา ที่มีระบบคุณภาพและกลไกการขับเคลื่อนจนเป็นวัฒนธรรมของ

การทำงาน จนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อเสนอรับรางวัล (IQA AWARD) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ การประชุมวางแผนแนวทางการคัดเลือกสถานศึกษา/จัดทำเครื่องมือคัดกรองคุณสมบัติ
ของสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

กิจกรรมที่ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดกรองฯคุณสมบัติของสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดตามเกณฑ์ที่
กำหนดไว้

กิจกรรมที่ ๓ คณะกรรมการคัดกรองฯส่งแบบ IQA ๑ และประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านการคัดกรองฯ

กิจกรรมที่ ๔ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกสถานศึกษา

กิจกรรมที่ ๕ คณะกรรมการคัดเลือกฯลงพื้นที่และประชุมคัดเลือกสถานศึกษาพร้อมลงนามรับรองในแบบ
IQA๒-๔ และประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ได้รับรางวัล

กิจกรรมที่ ๖ จัดทำสรุปผล/รายงานผลการประเมินตนเอง(SAR)ของสถานศึกษาในสังกัด

ผลการดำเนินโครงการ

๑.เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

๑.๑ การพัฒนากลไกและระบบติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
เกี่ยวกับการประกันคุณภาพของสถานศึกษาแนวใหม่และการเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอกของ
สถานศึกษา

๑.๒ การสังเคราะห์ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR) วิเคราะห์ประสิทธิภาพและโอกาส
ของสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด

๒.เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๒.๑ สถานศึกษามีการพัฒนากลไกและระบบติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ
สถานศึกษาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของสถานศึกษาแนวใหม่และการเตรียมรับการประเมินคุณภาพ
ภายนอกของสถานศึกษา

๒.๒ เขตพื้นที่การศึกษาสังเคราะห์ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR) วิเคราะห์
ประสิทธิภาพและโอกาสของสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ระยะเวลาการดำเนินงานกระชั้นชิดเพราะการลงพื้นที่เชิงประจักษ์ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินงาน
๒. งบประมาณไม่เพียงพอในการพัฒนา ส่งเสริม สถานศึกษาให้มีระบบ กระบวนการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้มีความต่อเนื่อง
๓. ระบบการรายงาน e-SAR ของ สมศ. และ e-SAR ของ สพฐ. มีระบบที่ไม่เสถียร

แนวทางแก้ไข

๑. การจัดสรรงบประมาณให้ลงพื้นที่ประมาณในระหว่างเดือนพฤษภาคม-ตุลาคม
๒. การส่งเสริม พัฒนา สร้างความตระหนัก ความเข้าใจ แก่บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
๓. การทดสอบระบบที่มีความยืดหยุ่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ แก่สถานศึกษาในสังกัดได้

ภาพกิจกรรม



โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานบริษัทสร้างการดีสู่วิถีพอเพียง (บริษัทสร้างการดี ๔.๐)
 ๒. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงาน กิจกรรมถอดบทเรียน Best Practice ครู ผู้บริหารโรงเรียนสุจริต
- ผู้รับผิดชอบโครงการ
๓. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงาน กิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายผู้นำเยาวชนไม่ทนต่อการทุจริต
 ๔. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงาน กิจกรรมสร้างสำนึกพลเมือง (Project Citizen)
 ๕. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงาน กิจกรรมสื่อสารสร้างสรรค์ สร้างค่านิยมซื่อสัตย์สุจริตให้สังคม (สื่อป้องกันการทุจริต)

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

๑.เสนอโครงการต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อขออนุมัติโครงการ

๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

ในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓.ประชุมคณะทำงาน เพื่อวางแผนการดำเนินงาน จัดทำปฏิทินการทำงาน

๔.ดำเนินงานตามแผนฯ และปฏิทินการทำงานที่กำหนด เช่น การนิเทศ กำกับ ติดตาม การใช้หลักสูตร
ด้านทุจริตศึกษา การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโครงการโรงเรียนสุจริต

๕.จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประกวดแข่งขันกิจกรรมของโรงเรียนสุจริต ระดับเขตพื้นที่
การศึกษา และคัดเลือกเป็นตัวแทนเขตพื้นที่การศึกษา

๖.ส่งตัวแทนเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประกวด
แข่งขันกิจกรรมของโรงเรียนสุจริต ระดับภูมิภาค

๗.สรุปผล และรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินโครงการ

๑. เชิงปริมาณ โรงเรียนในสังกัด สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม การใช้หลักสูตร
ด้านทุจริตศึกษาทุกโรงเรียน รวมทั้งได้รับการสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานบริษัทสร้างการดีสู่วิถีพอเพียง
(บริษัทสร้างการดี ๔.๐) กิจกรรมถอดบทเรียน Best Practice ครู ผู้บริหารโรงเรียนสุจริต ผู้รับผิดชอบโครงการ
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายผู้นำเยาวชนไม่ทนต่อการทุจริต กิจกรรมสร้างสำนึกพลเมือง (Project Citizen)
กิจกรรมสื่อสารสร้างสรรค์ สร้างค่านิยมซื้อสัตย์สุจริตให้สังคม(สื่อป้องกันการทุจริต)

๒. เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
ร้อยละ ๘๐ ผ่านการประเมินคุณธรรม ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต ระดับ ดี ขึ้นไป

ปัญหา/อุปสรรค

๑. หลายโรงเรียน ครูผู้สอนไม่เห็นความสำคัญของหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา บางชั้นเรียนไม่ได้
จัดการเรียนการสอนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา
๒. การขับเคลื่อนและกำกับติดตามการใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษาในระดับโรงเรียน ผู้บริหารไม่กำกับ
ติดตาม ไม่กำกับเท่าที่ควร ไม่มีความต่อเนื่อง
๓. ความไม่เพียงพอของงบประมาณในการนิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน ของ
ครูผู้สอนของโรงเรียนในสังกัด

แนวทางแก้ไข

๑. ครูผู้สอนต้องจัดการเรียนการสอนสูตรด้านทุจริตศึกษา ทุกชั้นเรียน อย่างต่อเนื่องและเข้มข้น
๒. ผู้บริหารต้องกำกับ ติดตาม และนิเทศ การจัดการเรียนการสอนสูตรด้านทุจริตศึกษา ทุกชั้นเรียน
อย่างต่อเนื่องและเข้มข้น

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. จัดสรรงบประมาณ เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ให้เพียงพอต่อการดำเนินการ
๒. จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงาน และการประกวดแข่งขันกิจกรรมการเรียนรู้ ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียน สุจริต) อย่างต่อเนื่อง ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ

ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



โครงการวิจัยเพื่อศึกษารูปแบบการยกระดับ

งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๙๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อดำเนินการวิจัยศึกษารูปแบบการยกระดับคุณภาพการศึกษาไทยของมูลนิธิสาน อนาคต การศึกษา คอนเน็กซ์อีดี ภายใต้โครงการคอนเน็กซ์อีดี กรณีศึกษา Active Learning School โรงเรียนแห่งการ เรียนรู้เชิงรุก

๒. เพื่อจัดทำสารสนเทศการดำเนินการการยกระดับคุณภาพการศึกษาไทยของมูลนิธิสาน อนาคต การศึกษา คอนเน็กซ์อีดี ภายใต้โครงการคอนเน็กซ์อีดี กรณีศึกษา Active Learning School โรงเรียนแห่งการ เรียนรู้เชิงรุกต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบริษัทบ้านปู จำกัด มหาชน

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

๑. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำเครื่องมือวิจัย
๒. การสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)
๓. การสังเกตชั้นเรียน (Classroom Observation)
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย
๕. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแปลผลข้อมูลการวิจัย
๖. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปผลข้อมูลการวิจัย

ผลการดำเนินโครงการ

เชิงปริมาณ

รายงานการวิจัยเพื่อนำเสนอต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

เชิงคุณภาพ

มีการนำกระบวนการวิจัยมาใช้ประเมินรูปแบบการพัฒนาของบริษัทเอกชนในมูลนิธิคอนเนกซ์วดี เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน รวมถึงข้อเสนอที่จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนา

ปัญหา

กลุ่มผู้ให้ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงตามระบบราชการ เช่น การย้าย การเกษียณ อายุราชการทำให้การเก็บข้อมูลต้องมีขั้นตอนเพิ่มขึ้น

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการจัดทำศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนแห่งการเรียนรู้เชิงรุก เพื่อเป็นต้นแบบในการพัฒนา
๒. มีการประเมินการสอนของครูอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการจัดการเรียนรู้ที่ยั่งยืน

ภาพกิจกรรม

-

โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายใต้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

งบประมาณ ๓๔๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓๔๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อพัฒนาทักษะการดำเนินงานด้านป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้ผู้กำกับลูกเสือและลูกเสือ
๒. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

๑. เสนอโครงการขออนุมัติ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
๓. ติดต่อประสานงานวิทยากร ครูผู้รับผิดชอบ
๔. ประชุมเตรียมความพร้อมโครงการฯ การสร้างกลุ่ม Facebook
๕. แจ้งโรงเรียนส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม
๖. ดำเนินการอบรมตามโครงการ
๗. ประเมินและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินโครงการ

๑. เชิงปริมาณ

- ๑.๑ โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำนวน ๕๘ โรงเรียน ส่งครูเข้ารับการอบรม
โรงเรียนละ ๒ คน รวม ๑๑๖ คน
- ๑.๒ โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำนวน ๕๘ โรงเรียน ส่งลูกเสือเข้ารับการอบรม
โรงเรียนละ ๘ คน รวม ๔๖๔ คน
- ๑.๓ โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำนวน ๕๘ โรงเรียน ขับเคลื่อนกิจกรรมลูกเสือ
ต้านภัยยาเสพติดครบทุกแห่ง

๒. เชิงคุณภาพ

- ๑.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงานในทุกด้านอย่างเต็มที่
- ๑.๒ ผู้กำกับลูกเสือมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการลูกเสือต้านภัยยาเสพติด
อย่างชัดเจน
- ๑.๓ ลูกเสือต้านภัยยาเสพติด มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ป้องกันยาเสพติด
ในสถานศึกษา
- ๑.๔ สถานศึกษาไม่มีผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ โรงเรียนนาขามวิทยา อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ โรงเรียนนาขามวิทยา อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓





ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๕
 รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
 ณ โรงเรียนนาขามวิทยา อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓





ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๕
 รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
 ณ โรงเรียนนาขามวิทยา อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ โรงเรียนบ้านนาบอน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓





ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ โรงเรียนบ้านนาบอน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓





ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๕
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
 ณ โรงเรียนบ้านนาบอน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ โรงเรียนบ้านนาบอน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓





ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ โรงเรียนบ้านนาบอน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓





โครงการส่งเสริมการอ่านหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ประจำปี ๒๕๖๕

งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดเป็นสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา
๒. เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดที่เป็นสถานศึกษาพอเพียงพัฒนาเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา เป็นแหล่งเรียนรู้สู่การปฏิบัติขยายผลต่อโรงเรียนในสังกัดและผู้ที่สนใจได้เข้ามาศึกษาดูงานนำไปประยุกต์ใช้ตามบริบท
๓. เพื่อสร้างองค์ความรู้และจิตสำนึกในการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียนให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดที่ขอรับการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา
๔. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างจิตสำนึกในปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา สู่การปฏิบัติ
๕. เพื่อบูรณาการการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านการจัดการแบบมีส่วนร่วมในโรงเรียน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา

๖. เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้ มีนวัตกรรมการบริหารจัดการของโรงเรียนในสังกัดที่เป็นสถานศึกษาพอเพียงเตรียมความพร้อมขอรับการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา และขยายองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

๗. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานอื่น ให้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ดำเนินงานตามกระบวนการพัฒนาสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง) ให้มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพพร้อมเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา โดยมีวิธีการดำเนินกิจกรรม ดังต่อไปนี้

การเตรียมความพร้อมให้สถานศึกษาเพื่อรับการประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา ดำเนินการในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สถานที่ โรงเรียนคำโพนทองบวรบูรณ์ราษฎร์บำรุง อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

การดำเนินการโดยการอบรมเชิงปฏิบัติการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ นายประจักษ์ พุ่มพิมพ์ และคณะ ในประเด็นดังต่อไปนี้

๑. การพัฒนาสถานศึกษาพอเพียงต้นแบบสู่ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา

๒. เกณฑ์การประเมินศูนย์การเรียนรู้ฯ และขั้นตอนการประเมินศูนย์การเรียนรู้ฯ

๓. กระบวนการเป็นศูนย์การเรียนรู้ฯ และการบูรณาการหน่วยการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา

๔. การถอดบทเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา และการนำเสนอการถอดบทเรียน

ผลการดำเนินโครงการ (ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนในสังกัดที่ผ่านการคัดกรองข้อมูลเบื้องต้นประกอบการขอรับการประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา จำนวน ๑ โรงเรียน

๒. ผู้บริหาร ครูแกนนำ จำนวน ๑๗ คน และนักเรียนแกนนำ จำนวน ๕๖ คน ของโรงเรียนที่ขอรับการประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้พร้อมรับการประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา

๓. ผู้บริหาร ครู นักเรียน แกนของโรงเรียนที่ขอรับการประเมินฯ ดำเนินกิจกรรมขยายผลต่อนักเรียนทุกคนในโรงเรียน รวมถึงโรงเรียนเครือข่าย คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและคนในชุมชน

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดที่ผ่านการคัดกรองข้อมูลเบื้องต้น ประกอบการขอรับการประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษารับการพัฒนาให้พร้อมรับการประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา

๒. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนผู้โรงเรียนในสังกัดที่ขอรับการประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา สามารถสร้างองค์ความรู้สามารถถอดบทเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา

๓. โรงเรียนในสังกัดที่เตรียมความพร้อมรับการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานอื่น ให้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาสื่อการเรียนรู้สู่การปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

๔. โรงเรียนในสังกัดที่ขอรับการประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ได้รับการนิเทศ ติดตามการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ศึกษานิเทศก์ทุกคนได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนเตรียมความพร้อมรับการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา

ปัญหาและอุปสรรค

ขาดงบประมาณในการดำเนินการ

แนวทางแก้ไข

สนับสนุนงบประมาณให้เพียงพอต่อการรอบการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

สพฐ.ควรจัดการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการดำเนินงานและนำเสนอผลงานที่เป็นแบบอย่างเกี่ยวกับการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา สู่สถานศึกษา การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่อย่างพอเพียง และสนับสนุนงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบงานระดับเขตพื้นที่เข้าร่วมรับฟังนโยบายแนวทางดำเนินงานเพื่อนำมาสู่การปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

ภาพกิจกรรม



โครงการพัฒนาพื้นฐานการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ และทักษะการใช้ภาษาไทย เพื่อ
การสื่อสาร

งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนให้มีความสามารถด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ เพื่อเป็น
พื้นฐานที่สำคัญในการเรียนรู้ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๒. เพื่อช่วยเหลือ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ แก้ไข
ปัญหาและส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านการอ่าน การเขียน และคิดคำนวณ ให้กับนักเรียนที่กำลังเรียนอยู่ใน
ระดับชั้นประถมศึกษา

๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและครูผู้สอนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้มีความรู้ความเข้าใจ มีเครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับการนำไปใช้จัดกิจกรรมการ
เรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะด้านการอ่าน การเขียน คิดคำนวณ ให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

๑. โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์

๒. ออกติดตาม เยี่ยมบ้านนักเรียนพร้อมด้วยครูประจำชั้น เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปกครองทราบ และเห็น
ความสำคัญของการเรียน

๓. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผลิตสื่อนวัตกรรมการแก้ปัญหาให้นักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้
เขียนไม่ถูกต้อง อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง ให้เหมาะสม

๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม โรงเรียนที่ได้รับสื่อการเรียนการสอนเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาของนักเรียน

ผลการดำเนินโครงการ

๑. กลุ่มสถานศึกษาส่งนักเรียนที่มีคุณภาพ ผ่านการประเมินชนะเลิศเข้าร่วมแข่งขันร้อยละ ๑๐๐
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ส่งนักเรียนคุณภาพ มีผลการแข่งขันชนะเลิศ เข้าร่วมแข่งขันระดับชาติ ร้อยละ ๑๐๐

โครงการแลกเปลี่ยนหมุนเวียนหนังสือเพื่อการอ่าน

งบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกระดับการศึกษา รวมถึงจัดกิจกรรมเสริมทักษะเพื่อพัฒนาทักษะสำหรับทศวรรษที่ ๒๑ สามารถเป็นผู้สร้างนวัตกรรมที่มีประโยชน์ มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการอ่าน เขียน คิดคำนวณ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้านการศึกษา
๒. เพื่อแก้ปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ถูกต้อง ของนักเรียน ทุกระดับชั้นของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
๓. เพื่อพัฒนาครูผู้สอน และผู้เรียนให้มีคุณลักษณะของความเป็นครูที่ดีเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) พัฒนาดตนเองให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลประกอบการสอนพัฒนาตนเองให้มีความชำนาญในวิชาชีพเพิ่มขึ้น
๔. เพื่อส่งเสริมให้ครูใช้สื่อ จัดการเรียนการสอนให้นักเรียน เกิดทักษะการอ่าน การเขียน ที่มีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

๑. เสนอขออนุมัติโครงการ
๒. พิจารณาคัดเลือกโรงเรียน ดำเนินการโครงการของงบประมาณในการดำเนินงาน
๓. โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน
๔. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผลิตสื่อวัตกรรมการแก้ปัญหาด้านการอ่าน อ่านคล่อง
๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม
๖. สรุปผลการดำเนินงานโครงการออกนิเทศติดตามผลในการเรียนการสอนโรงเรียนที่ได้รับสื่อ

ผลการดำเนินโครงการ

๑. โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๐ โรงเรียน มีสื่อสำหรับใช้ประกอบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการอ่าน การเขียน ของนักเรียน
๒. นักเรียนจำนวน ๑,๖๙๐ คน เห็นความสำคัญของการอ่าน การเขียนพัฒนาตนเองตามหลักสูตร และนักเรียนได้รับผลการประเมิน ด้านการอ่าน การเขียน
๓. ครูผู้สอน จำนวน ๑๘๒ คน พัฒนานวัตกรรม ในวิชาภาษาไทย และนำความรู้ที่ได้ไปสอนนักเรียน
๔. โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน
๕. โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมด้านการอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่อง
๖. รายงานผลการดำเนินงานโดยจัดทำเป็นการแข่งขันทักษะภาษาไทย ในโครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ ปี ๒๕๖๕ ดังนี้ - โรงเรียนบ้านห้วยผา - โรงเรียนบ้านสี่แยกสมเด็จ - โรงเรียนบ้านโพธิ์ท - โรงเรียนบ้านจาน - โรงเรียนบ้านห้วยผึ้ง - โรงเรียนบ้านหนองบัวโน - โรงเรียนคำบงพิทยาคม - โรงเรียนโคกนาดี ฯลฯ

โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ศร ๐๔๐๒๒-๖๕-๐๐๑๔)

งบประมาณ ๓๖๘,๖๙๐ บาท เบิกจ่าย ๓๖๘,๖๙๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) วัดความรู้และความคิดรวบยอดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุง พัฒนาผู้เรียน และคุณภาพการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัด
๓. เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ประกอบในการกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ ประชุม วางแผนการ ดำเนินงาน (P)

๑. จัดทำฐานข้อมูลนักเรียนชั้น ป. ๖ และ ม.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผู้ประสงค์เข้ารับการทดสอบในเดือนมกราคม ๒๕๖๕
๒. เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะทำงานระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ O-NET ชั้น ป.๖ และชั้น ม. ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๕
๓. ประชุมคณะทำงาน วางแผนดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการที่กำหนด (D)

๑. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานคณะทำงานระดับศูนย์สอบและคณะทำงานระดับสนามสอบ ระหว่างวันที่ ๘-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒. ดำเนินการจัดสอบตามปฏิทิน สทศ.กำหนดในวันที่ ๑๒ และ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๓ ตรวจสอบสรุปและประเมินผลขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ (C)

๑. ตรวจเยี่ยม สนามสอบ O-NET จำนวน ๑๘ สนามสอบ
๒. สรุปผล/รวบรวมข้อมูลการดำเนินการจัดสอบ ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๔ นำผลการประเมินไปวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อวางแผนพัฒนาในครั้งต่อไป (A)

๑. วิเคราะห์สรุป ประมวลผลคะแนนเฉลี่ยภาพรวมเขตพื้นที่การศึกษา
๒. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร/ ผลการทดสอบต่อโรงเรียนในสังกัดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้เป็นสารสนเทศในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ต่อไป ในเดือนมีนาคม

ผลการดำเนินโครงการ

การดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้มาตรการการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดำเนินการทดสอบความรู้และความคิดรวบยอดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทั้งหมด ๔ วิชาหลัก ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ โดยสรุปผลการดำเนินการ ดังนี้

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ดำเนินการทดสอบในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑ สนามสอบ ตามกลุ่มโรงเรียนทั้ง ๑๐ กลุ่ม ได้แก่ สนามสอบโรงเรียนคำบงพิทยาคม กลุ่มโรงเรียนเมืองสามอ่าง สนามสอบ โรงเรียนบ้านนาคู กลุ่มโรงเรียนเสรีไทยนาคู สนามสอบโรงเรียนกุดกว้างสวาสดีวิทยา กลุ่มโรงเรียนเม็งแขวง สนามสอบโรงเรียนบ้านบัวขาว (วันครู ๒๕๐๐) กลุ่มโรงเรียนเมืองกุดินารายณ์ สนามสอบโรงเรียนนาขมิ้นวิทยา กลุ่มโรงเรียนลำพะยังนารายณ์ สนามสอบโรงเรียนศรีกุดหว้าเรืองเวทย์ กลุ่มโรงเรียนบุรพพานารายณ์ สนามสอบ โรงเรียนนวมราชูทิศสงเคราะห์ กลุ่มโรงเรียนนวมินทราชูทิศสนามสอบโรงเรียนบ้านสี่แยกสมเด็จ กลุ่มโรงเรียนสมเด็จ สนามสอบโรงเรียนบ้านกอกวิทยาคม กลุ่มโรงเรียนสมเด็จภูพาน สนามสอบโรงเรียนคำม่วงจรัสวิทยและสนามสอบโรงเรียนบ้านโจดนาตาล กลุ่มโรงเรียนแพรวาคำม่วง จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ ๒๖๕๘ คน ขาดสอบ ๑๓๙ คน เข้ารับการทดสอบทั้งหมด ๒๕๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๒ เป็นผู้เข้าสอบ walk in และนักเรียนพิเศษ ๔๓๘ คน ดังนั้นจำนวนผู้เข้าสอบนำมาคิดค่าสถิติ จำนวน ๒,๑๐๘ คน ปรากฏว่าผลการทดสอบระดับเขตพื้นที่ การศึกษา วิชาคณิตศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๗.๒๒ ส่วนวิชาภาษาไทย วิชาภาษาอังกฤษ และวิชา วิทยาศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยลดลง - ๕.๘๗, - ๓.๐๖ และ - ๓.๕๘ จากปีการศึกษาที่ผ่านมาตามลำดับ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ดำเนินการทดสอบในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๗ สนามสอบ ๗ อำเภอ ได้แก่ สนามสอบโรงเรียนไค่นันวิทยาพน อำเภอทวายฝั่ง สนามสอบโรงเรียนบ้านม่วงกุล อำเภอนาคู สนามสอบ โรงเรียนกุดสิมวิทยาสาร อำเภอเขาวง สนามสอบโรงเรียนสมสะอาดพิทยาสรรพ์ อำเภอกุฉินารายณ์ สนามสอบ โรงเรียนบ้านโนนเที่ยง อำเภอนามน สนามสอบโรงเรียนสมเด็จประชานุเคราะห์ อำเภอสมเด็จ และสนามสอบ โรงเรียนบ้านนาบอน อำเภอคำม่วง จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ ๖๕๕ คน ขาดสอบ ๖๑ คน เข้ารับการทดสอบทั้งหมด ๕๙๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๙ เป็นผู้เข้าสอบ walk in และ นักเรียนพิเศษ ๑๑๑ คน ดังนั้นจำนวนผู้เข้าสอบ นำมาคิดค่าสถิติ จำนวน ๔๘๓ คน คน ปรากฏว่าผลการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา วิชาวิทยาศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๒.๓๒ ส่วนวิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิชาภาษาอังกฤษ คะแนนเฉลี่ยลดลง - ๕.๔๗, - ๑.๘๖ และ - ๐.๘๘ จากปีการศึกษาที่ผ่านมาตามลำดับ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และโรงเรียนในสังกัดที่เข้ารับการทดสอบ มีข้อมูลสารสนเทศและนำข้อมูลผลการทดสอบ O-NET ไปใช้เพื่อปรับปรุง พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ต่อไป

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้การ ดำเนินการจัดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไม่เป็นไปตาม ที่กำหนดการไว้ได้ทั้งหมด นักเรียนที่มีความประสงค์เข้าร่วมการทดสอบบางส่วนหนึ่งที่มีความเสี่ยง หรือติดเชื้อ COVID-๑๙ ไม่สามารถเข้าร่วมการทดสอบได้ และจากการจัดการเรียนการสอนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้นักเรียนไม่ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ อาจส่งผลกระทบต่อ ทำให้ผลทดสอบ O-NET ไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้

แนวทางแก้ไข

๑. จัดกระบวนการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย ครอบคลุม สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้เกิดการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมากที่สุด
๒. สร้างความตระหนัก เห็นถึงความสำคัญในการดูแลสุขภาพ ป้องกันการติดเชื้อ โดยปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เคร่งครัด
๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนกลุ่มเป้าหมายและบุคลากรในสังกัดได้เข้ารับวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อย่างทั่วถึง

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และโรงเรียนในสังกัดควรมีการนำผลการวิเคราะห์ผลการทดสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลที่หลากหลาย พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับห้องเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้เรียนมีความคุ้นเคยกับข้อสอบ และรูปแบบการประเมิน O-NET

ภาพกิจกรรม



โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย : “เด็กไทยวิถีใหม่ อ่านออกเขียนได้ทุกคน”

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อพัฒนาสื่อส่งเสริมการอ่านการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ สื่อส่งเสริมการอ่าน คล่องเขียนคล่องของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ – ๖ และสื่อส่งเสริมสมรรถนะการอ่านขั้นสูงของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ แบบออนไลน์
๒. เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของครูและผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ด้วยสื่อส่งเสริมการอ่านการเขียนออนไลน์
๓. ประชุมออนไลน์ Application meet ครูภาษาไทยใช้สื่อส่งเสริมการอ่านการเขียนพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการแก่สถานศึกษาในสังกัด

๒. จัดทำข้อสอบประเมินคัดกรองการอ่านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ แบบปรนัย google form โดยใช้เครื่องมือคัดกรองปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และใช้เป็นเครื่องมือพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๓. จัดส่งเครื่องมือประเมินคัดกรองการอ่านการเขียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ไปยังสถานศึกษา พร้อมแจ้งกรอบเวลาดำเนินการสอบและการกรอกข้อมูลในระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ e - mes

๓. ติดตามการกรอกข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษาในสังกัด ภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ผลการดำเนินโครงการ

๑. สถานศึกษารับเครื่องมือประเมินคัดกรองการอ่าน ร้อยละ ๑๐๐

๒. ผลการประเมินคัดกรอง รวบรวมผลการประเมินภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สังกัด

ภาพกิจกรรม



โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบ Electronic-Learning เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนเพศวิถีศึกษา และทักษะชีวิต

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตด้วยการเรียนรู้แบบ Electronic-Learning
๒. เพื่อดำเนินการตรวจและประเมินแผนการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต
๓. เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต
๔. เพื่อพัฒนาและขยายผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายชุมชนแห่งการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

๑. อบรมเชิงปฏิบัติการขยายผลพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตด้วยการเรียนรู้แบบ Electronic-Learning เพื่อเป็นครูแกนนำเพศวิถีศึกษาในการขยายผลการอบรมให้กับบุคลากรทางการศึกษา ครอบคลุม ๑๐๐% ทุกโรงเรียน ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓
๒. ดำเนินการตรวจและประเมินแผนการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตจากแผนการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเข้ามาในระบบ
๓. นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตด้วยระบบออนไลน์ในระดับไลน์

ผลการดำเนินโครงการ

๑. ครู มีความรู้ความเข้าใจและทักษะการพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตด้วยการเรียนรู้แบบ Electronic-Learning สามารถขยายผลสู่ครูในโรงเรียนของตนเองได้
๒. นิเทศติดตามด้วยระบบออนไลน์ และติดตามการส่งผลการอบรมจากรายงานที่โรงเรียนแต่ละโรงเรียน รายงานผลการอบรม

ปัญหาและอุปสรรค

งบประมาณในการขยายผลค่อนข้างจำกัด ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ได้ที่คาดหวังไว้

แนวทางแก้ไข

จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมในการจัดกิจกรรมเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินโครงการมีหลากหลายกิจกรรม

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมและต่อยอดกิจกรรมให้หลากหลายมากยิ่งขึ้น

ภาพกิจกรรม

การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการเรียนรู้แบบ Electronic-Learning ในการพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต วันจันทร์ ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เพื่อเป็นครูแกนนำขยายผลการอบรมให้กับครูทุกคนในโรงเรียน



โครงการค่ายทักษะชีวิต ปัญหาหยุดยั้งด้วยพลังเด็กและเยาวชน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อสร้างความตระหนักถึงการคุ้มครอง ดูแลช่วยเหลือนักเรียนในแต่ละบทบาทของ เครือข่ายศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง และทีมสหวิชาชีพในเขตพื้นที่บริการอย่างมีส่วนร่วม

๒. เพื่อให้นักเรียนได้รับการช่วยเหลือตรงตามสภาพปัญหา ได้พัฒนาเต็มศักยภาพที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เข้าถึงโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง

๓. เพื่อได้รับทราบปัญหาและความคาดหวังของผู้ปกครอง และสถานศึกษาในการให้ความช่วยเหลือและดูแลอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ

๔. เพื่อช่วยนักเรียนในสังกัด สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้ได้จบการศึกษาภาคบังคับ “คืนนักเรียนสู่ห้องเรียน คืนคนดีสู่สังคม

๕. เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนสีขาวที่มีคุณภาพเป็นต้นแบบศูนย์การเรียนรู้และมีระบบการคัดกรองดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

๑. กิจกรรม รณรงค์การเฝ้าระวังและส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์วันวาเลนไทน์
๒. การจัดอบรมครูผู้รับผิดชอบงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. จัดประชุมครูตำรวจแดร์ โครงการ ๑ ตำรวจ ๑ โรงเรียน กิจกรรมการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาผ่านกิจกรรมครูตำรวจแดร์
๔. การจัดทำค่ายทักษะชีวิตปัญหาหยุดยั้งด้วยพลังเด็กและเยาวชน
๕. การนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้าง แองกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดการใช้สื่อนิทานพัฒนาทักษะสมองในเด็กปฐมวัย (Executive)

ผลการดำเนินโครงการ

๑. นักเรียนในสังกัดทุกคนมีคุณสมบัติอันพึงประสงค์ มีหลักคุณธรรมจริยธรรม ไปป้องกันเฝ้าระวังภัยยาเสพติดในสถานศึกษา ชุมชน สังคม อย่างเป็นรูปธรรม
๒. นักเรียนรู้จักป้องกันตนเองให้ห่างไกลจากยาเสพติดเกิดทักษะชีวิตอย่างรอบด้าน
๓. โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในสังกัดทั้ง ๕๕ แห่ง สามารถนำหลักสูตรการอบรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติดไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างภูมิคุ้มกันให้กับผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสร้างภูมิคุ้มกัน จากภัยรอบด้านและภัยคุกคามรูปแบบใหม่ มีพร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลง
๕. บุคลากรในสังกัดทุกคนได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการสร้างภูมิคุ้มกันจากยาเสพติด และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ มีพร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลง
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีระบบการติดตามงานและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่เป็นรูปธรรม อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหาอุปสรรค

เนื่องจากติดปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID – ๑๙ ทำให้ต้องมีการเลื่อนปฏิทินการดำเนินงานตามโครงการออกไป การดำเนินงานต้องมีข้อจำกัดในบางองค์ประกอบ

ข้อเสนอแนะ

การจัดสรรงบประมาณขอให้ดำเนินการอย่างรวดเร็วไม่ควรทิ้งช่วงเวลานาน

โครงการส่งเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา“ ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กิจกรรมการขับเคลื่อนการนำ หลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

งบประมาณ ๔๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔๓,๘๕๐ บาท คงเหลือ ๑,๑๕๐ บาท
หมายเหตุ ส่งรายงานแล้วไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผน เนื่องจากระยะเวลากระชั้นชิดในการจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ.

วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาในการจัดการเรียนการสอน ทั้งในด้านการบริหารจัดการหลักสูตร ด้านการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน และด้านคุณภาพผู้เรียน
๒. เพื่อ จัดนิทรรศการ นำเสนอผลงานตามโครงการโรงเรียนสุจริต
๓. เพื่อ ศึกษาดูงาน ประชุม อบรม ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่ ๑

- ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง จัดทำเครื่องมือประเมิน /เกณฑ์การประกวด

ประชุมชี้แจงคณะกรรมการการดำเนินงานตามโครงการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กิจกรรมการขับเคลื่อน การนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ณ ห้องประชุมศึกษานิเทศก์ สพป.กส.๓ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๒

- นิเทศ ติดตาม และประเมินผล การใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาในการจัดการเรียนการสอน ทั้งในด้านการบริหารจัดการหลักสูตร ด้านการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน และด้านคุณภาพผู้เรียน การนิเทศ ติดตามโรงเรียนในสังกัด ใช้การนิเทศแบบบูรณาการโดยศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มโรงเรียนโดยการลงพื้นที่ และนิเทศ แบบออนไลน์ผ่าน google form โดยผู้รับผิดชอบโครงการ ระยะเวลา กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๓

-ประกวดคลิปการสอน(การนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้หรือไปปรับใช้ในการจัดการเรียน การสอน) ทำหนังสือแจ้งการดำเนินการโครงการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กิจกรรมการขับเคลื่อนการ นำ หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ให้โรงเรียนในสังกัดทราบทุกโรงเรียน -จัดประกวดแข่งขันคลิปการสอนมีโรงเรียนส่งประกวดคลิปการสอน(การนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา ไปใช้หรือไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน) จำนวน ๑๒ คลิปการสอน คณะกรรมการจำนวน ๑๕ คนตัดสิน การแข่งขันการประกวดในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เพื่อมอบรางวัลให้กับผู้ส่งประกวดโดยมีการมอบโล่และเกียรติบัตรในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๔

- ถอดบทเรียน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดนิทรรศการ นำเสนอผลงาน มอบรางวัลเพื่อเป็นขวัญและ กำลังใจตามโครงการโรงเรียนสุจริต
- โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียนลงทะเบียนเข้าร่วมถอดบทเรียน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

“ ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และเข้าร่วมถอดบทเรียนในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนบ้านห้วยผึ้ง โดยมีวิทยากรจากโรงเรียนต้นแบบโครงการโรงเรียนสุจริต คือโรงเรียนบ้านกอกวิทยาคม

ผลการดำเนินโครงการ

๑. โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน จัดการเรียนรู้การสอนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา อย่างเป็นระบบ เต็มรูปแบบ ร้อยละ ๑๐๐
๒. ผู้เรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ผ่านการประเมินคุณธรรม ๕ ประการ ของโรงเรียนสุจริต คือ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ
๓. สถานศึกษาได้รับการนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนสุจริต เพิ่มขึ้น

ปัญหาและอุปสรรค

- การบริหารจัดการ / ระยะเวลา /ภาระงาน
- การจัดสรรงบประมาณจากสพฐ. กระชั้นชิด

แนวทางแก้ไข

- ประชุม วางแผน การดำเนินการกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณก่อน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

วางแผนการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ล่วงหน้าโดยใช้แนวทางของปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ภาพกิจกรรม



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

OBEC LINE

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ดร.วิเศษ ทรัพย์ พัดป้อง
ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

วันอังคาร ที่ 16 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565 ดร.วิเศษ ทรัพย์ พัดป้อง ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 มอบหมายให้ นายสมศักดิ์ ใจกลาง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นประธานในการประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา "ปณิธานการทุจริต" (โครงการโรงเรียนสุจริต) ปีงบประมาณ 2565 กิจกรรม การขับเคลื่อนการนำหลักคุณธรรมสู่สถานศึกษาไปใช้ปฏิบัติ ในการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2565 โดยมี คณะครู คณาจารย์ และผู้บริหารสถานศึกษา เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 โดยมี นายสมศักดิ์ ใจกลาง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นประธานในการประชุม และกล่าวเปิดการประชุม โดยได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการประชุม และแนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนการนำหลักคุณธรรมสู่สถานศึกษาไปใช้ปฏิบัติ (โครงการโรงเรียนสุจริต) เพื่อให้ได้ความสอดคล้องกับ คุณลักษณะ 5 ประการของโครงการโรงเรียนสุจริต และขอเชิญให้ทุกโรงเรียนนำเป็นแบบอย่างได้

ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนดำรงรักษ์ งามาคู 3. นิคมก้อยขี้เหล็ก อ.คำชะอี
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240

Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

OBEC LINE

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ดร.วิเศษ ทรัพย์ พัดป้อง
ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

วันอังคาร ที่ 27 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565 ดร.วิเศษ ทรัพย์ พัดป้อง ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 มอบหมายให้ นายสมศักดิ์ ใจกลาง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นประธานในการจัดกิจกรรมประกวดแข่งขันศิลปกรรม การนำ หลักคุณธรรมสู่สถานศึกษาไปใช้ปฏิบัติ ในการจัดการเรียนการสอน โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา "ปณิธานการทุจริต" (โครงการโรงเรียนสุจริต) ปีงบประมาณ 2565 โดยมี คณะครู คณาจารย์ และผู้บริหารสถานศึกษา เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 โดยมี นายสมศักดิ์ ใจกลาง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นประธานในการประชุม และกล่าวเปิดการประชุม โดยได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการประชุม และแนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนการนำหลักคุณธรรมสู่สถานศึกษาไปใช้ปฏิบัติ (โครงการโรงเรียนสุจริต) เพื่อให้ได้ความสอดคล้องกับ คุณลักษณะ 5 ประการของโครงการโรงเรียนสุจริต และขอเชิญให้ทุกโรงเรียนนำเป็นแบบอย่างได้

ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนดำรงรักษ์ งามาคู 3. นิคมก้อยขี้เหล็ก อ.คำชะอี
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษาปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งบประมาณ ๙๑,๙๖๐ บาท เบิกจ่าย ๙๑,๙๖๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทางบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา
๒. เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ด้วยกระบวนการสืบเสาะ ตามแนวทางบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา
๓. เพื่อพัฒนาผู้นำเครือข่ายท้องถิ่น (Local Network ; LN) วิทยากรเครือข่ายท้องถิ่น (Local Trainer ; LT)
๔. เพื่อนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา ในการพัฒนาผู้เรียนให้ได้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

๑. อบรมขยายผลและทบทวนกิจกรรมโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ครู ๒ คน/๑ โรงเรียน จำนวน ๒๐ โรงเรียน ทั้งหมด ๔๐ คน วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ระยะที่ ๑ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ระยะที่ ๒ วันที่ ๙-๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

๒. จัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐ โรง จำนวน ๒๐ โรง

ละ ๓,๐๐๐ บาท รวม ๖๐,๐๐๐ บาท

๓. การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการฯ โรงเรียน ที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๐ โรงเรียน ระหว่างเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๕

๔. ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินเพื่อรับตราพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” ระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผลการดำเนินโครงการ

๑. ครู จำนวน ๔๐ คน จาก ๒๐ โรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ด้วยกระบวนการแบบสืบเสาะ สามารถนำไปจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. จัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐ โรงเรียน ในการจัดซื้ออุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนได้ตรงตามวัตถุประสงค์

๓. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการฯ โรงเรียน ที่เข้าร่วมโครงการฯ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนบ้านนักวิทยาศาสตร์ด้วยกระบวนการแบบสืบเสาะ

๔. รับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินเพื่อรับตราพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” ระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕
แนวทางแก้ไข

-

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

-

ภาพกิจกรรม

๑. อบรมเชิงปฏิบัติการขั้นพื้นฐานโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕สำหรับผู้นำเครือข่ายท้องถิ่น (Local Network ; LN) และวิทยากรเครือข่ายท้องถิ่น (Local Trainer ; LT) ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ จังหวัดอุดรธานี



๒. อบรมขยายผลและทบทวนกิจกรรมโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ



๓. จัดสรรงบประมาณสื่อให้กับโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๐ โรงเรียน



๔. การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการฯ โรงเรียน ที่เข้าร่วมโครงการฯ



โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ Active Learning แบบ Fundamental AL Training

งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๘๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อขยายผลพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ Active Learning แบบ Fundamental AL Training

๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนโรงเรียนนำกระบวนการจัดการเรียนรู้ Active Learning ไปประยุกต์ใช้และบูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมวางแผน (ณ ห้องประชุมกลุ่มนิเทศ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕) ศึกษาวิเคราะห์ จำนวน ๑๕ คน

๑.๑ กำหนดเป้าหมายระดับความสำเร็จ

๑.๒ ประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงาน สื่อสารประชาสัมพันธ์

กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนโรงเรียนในสังกัด (ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ วันที่ ๒๓-๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

๒.๑ กิจกรรมที่ ๑ ประชุมปฏิบัติการขยายผลพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ Active Learning แบบ Fundamental AL Training ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง ดังนี้

๒.๑.๑ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ วิทยากรและครูผู้เข้ารับการอบรม ๑๒๐ คน

๒.๑.๒ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ วิทยากรและครูผู้เข้ารับการอบรม ๑๒๐ คน

๒.๑.๓ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ วิทยากรและครูผู้เข้ารับการอบรม ๑๒๐ คน

๒.๒ กิจกรรมที่ ๒ การอบรมเชิงปฏิบัติส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning การจัดทำสื่อการสอนทำมือตามแบบสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม ณ โรงเรียนสมสะอาดพิทยาสรรพ์ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย ๑๐ โรงเรียน จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๘๐ คน

๒.๓ กิจกรรมที่ ๓ ประชุมปฏิบัติการขยายผลพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ Active Learning แบบ Fundamental AL Training แบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google Meet จำนวน ๔๗๔ คน ในวันที่ ๒๗-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

ผลการดำเนินโครงการ

๑. ครูผู้สอนโรงเรียนในสังกัด ที่ยังไม่ได้รับการพัฒนาก่อน การจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning เข้าร่วมโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ Active Learning แบบ Fundamental AL Training จำนวน ๘๗๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการพัฒนาด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ Active Learning แบบ Fundamental AL Training และนำกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning ไปประยุกต์ใช้และบูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ เหมาะสมกับบริบท

ปัญหาและอุปสรรค

๑. กลุ่มเป้าหมายมีจำนวนมาก ระยะเวลาและสถานที่จำกัด ทำให้การอบรมต้องจัดเป็น ๒ รูปแบบ คือ แบบ ONSITE และแบบ ONLINE ระยะเวลาในการอบรมค่อนข้างที่รวดเร็วทำให้ผู้อบรมบางส่วนตามไม่ทัน
 ๒. ผู้เข้าลงทะเบียนโครงการมีความรู้พื้นฐานที่แตกต่างกันทำให้มีความเข้าใจเนื้อหาที่อบรมได้ไม่เท่ากัน
- นโยบายขาดความต่อเนื่อง ครูมีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning แต่ยังไม่บูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้

แนวทางแก้ไข

๑. ขยายเวลา/ปรับเปลี่ยนสถานที่ที่รองรับผู้เข้าอบรม จัดทำคู่มือเพิ่มเติมเพื่อให้ผู้รับการอบรมนำไปทดลองปฏิบัติ
๒. จัดกิจกรรม PLC แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในโรงเรียนเพื่อให้ครูบูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

การประชุม ชี้แจง ปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย

ภาพกิจกรรม



โครงการส่งเสริมการอ่านตามรอยพระราชจริยวัตรสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้มีความรักการอ่าน การค้นคว้า และแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง โดยผ่านหนังสือพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ทรงพระราชนิพนธ์ด้วยตนเอง
๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้มีการดำเนินงานจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โดยใช้หนังสือพระราชนิพนธ์ฯ ในสถานอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

๑. ขออนุมัติโครงการ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน / ประชุมคัดเลือกสถานศึกษาที่ยังไม่เคยได้รับการจัดสรรหนังสือพระราชนิพนธ์ฯ เข้าร่วมโครงการฯ ได้ ๕ โรงเรียนตามกรอบการจัดสรรงบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อหนังสือ
๓. สถานศึกษาเลือกหนังสือพระราชนิพนธ์ฯ
๔. สถานศึกษาจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านหนังสือตามรอยพระราชจริยวัตรสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีฯ
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ นิเทศ ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา
๖. สถานศึกษารับการประเมินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านหนังสือพระราชนิพนธ์
๗. รวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน
๘. จัดส่งเครื่องมือประเมินคัดกรองการอ่านการเขียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ไปยังสถานศึกษาพร้อมแจ้งกรอบเวลาดำเนินการสอบและการกรอกข้อมูลในระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ e - mes
๙. ติดตามการกรอกข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษาในสังกัด ภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ผลการดำเนินโครงการ

๑. สถานศึกษาที่ร่วมโครงการได้รับการจัดสรรหนังสือพระราชนิพนธ์ ร้อยละ ๑๐๐
๒. นักเรียนมีพัฒนาการด้านการอ่านและอ่านหนังสือพระราชนิพนธ์ได้อย่างมีคุณภาพ

ปัญหาและอุปสรรค

-

ข้อเสนอแนะ

-

ภาพกิจกรรม



๓. โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการนอกแผน

โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

งบประมาณ ๕,๗๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕,๗๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำกิจกรรมส่งเสริมความดีสู่การปฏิบัติอย่างอย่างต่อเนื่อง
๒. เพื่อถอดบทเรียนการดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม)
๓. เพื่อให้มีการขับเคลื่อนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

๑. การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
๒. ขยายสู่กลุ่มงานทั้งหมดในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
๓. นำเสนอผลงานด้านคุณธรรมของแต่ละกลุ่มงาน

ผลการดำเนินโครงการ

บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐

ปัญหาและอุปสรรค

๑. งบประมาณในการขยายผลค่อนข้างจำกัด ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ได้ที่คาดหวังไว้
๒. บุคลากรยังไม่เข้าใจกระบวนการและยังไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้
๓. ยังขาดผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในการขับเคลื่อนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คุณธรรมของทุกกลุ่มงาน

แนวทางแก้ไข

จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมในการจัดกิจกรรมเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินโครงการมีหลากหลายกิจกรรม

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมและต่อยอดกิจกรรมให้หลากหลายมากยิ่งขึ้น

ภาพกิจกรรม

การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓





โครงการส่งเสริมและสร้างโอกาสทางการศึกษา

งบประมาณ ๑๑,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๑,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อจัดทำแผนการรับนักเรียนและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒. เพื่อส่งเสริมให้เด็ก อายุ ๔ – ๖ ปี ในเขตบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคพื้นดิน เขต ๓ ได้รับการเตรียมความพร้อมในระดับก่อนประถมศึกษา
๓. เพื่อเกณฑ์เด็กภาคบังคับในเขตบริการได้รับการจัดสรรโอกาสทางการศึกษาและเข้าเรียนครบทุกคน
๔. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ครบทุกคน
๕. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ สายสามัญ/สายอาชีพ หรือเทียบเท่า เพิ่มมากขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ การรับนักเรียน

- ๑.๑ จัดทำแผนการรับนักเรียน
- ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน ประชุมคณะกรรมการรับนักเรียนเพื่อวางแผนการรับนักเรียนและพิจารณาเห็นชอบนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และสรุปผลการรับนักเรียน
- ๑.๓ ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
- ๑.๔ ประสานความร่วมมือโรงเรียนร่วมกับชุมชนผู้ปกครอง หน่วยงานประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนด้วยสื่อที่หลากหลาย
- ๑.๕ จัดหาที่เรียนให้เด็กตกหล่น เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่หาที่เรียนไม่ได้
- ๑.๖ โรงเรียนรายงานผลการรับนักเรียน
- ๑.๗ สรุปรายงานผลการรับนักเรียนต่อ ศธจ./สพฐ.

กิจกรรมที่ ๒ การเกณฑ์เด็กเข้าเรียน

๒.๑ แต่งตั้งคณะทำงานรวบรวมข้อมูลประชากรวัยเรียน

๒.๒ ประสานขอข้อมูลประชากรวัยเรียนทร.๑๔ จากสำนักทะเบียนราษฎร์ เทศบาล

อำเภอในเขตพื้นที่ฯ

๒.๓ ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้รับผิดชอบงานการรับนักเรียน ดำเนินการสำมะโนประชากรวัยเรียน โดยลงพื้นที่สำรวจ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลผ่านระบบออนไลน์

๒.๔ ติดตามเด็ก ตกหล่นเด็กออกกลางคัน เพื่อให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

ผลการดำเนินโครงการ

๑ เด็กวัยการศึกษาภาคบังคับในเขตบริการเข้าเรียนครบทุกคน

๒ นักเรียนจบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ครบทุกคน

๓ นักเรียนจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เรียนต่อระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ/สายอาชีพ หรือเทียบเท่าเพิ่มมากขึ้น

ปัญหาและอุปสรรค

- เด็กมีปัญหาเรื่องความยากจน บางคนไม่ได้อาศัยอยู่กับบิดามารดา (อาศัยอยู่กับ ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา หรือบุคคลอื่น)

แนวทางแก้ไข

- ช่วยเหลือเรื่องทุนการศึกษาได้ในระดับหนึ่ง
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

-

โครงการติดตามช่วยเหลือและส่งเสริมประชากรวัยเรียนทุกคนให้เข้าถึงโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

งบประมาณ ๑๕,๒๙๘ บาท เบิกจ่าย ๑๕,๒๙๘ บาท คงเหลือ ๐ บาท

วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อให้ประชากรวัยเรียน ตามโครงการ “พาน้องกลับมาเรียน” จำนวน ๙๙ คน ได้รับการติดตามช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล

๒. เพื่อให้ประชากรวัยเรียนที่เกิดปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ตาม ทร.๑๔ ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนที่มีตัวตนอยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนที่ไม่ได้รับการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้รับการติดตามช่วยเหลือและส่งเสริมตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

๓. เพื่อให้ประชากรวัยเรียนที่ออกกลางคันในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้รับการติดตามช่วยเหลือและส่งเสริมตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

๔. เพื่อให้ประชากรวัยเรียนที่จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ไม่ได้ศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้รับการติดตามช่วยเหลือและส่งเสริมตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

๕. เพื่อให้ประชากรวัยเรียนที่มีอายุ ๔ ปีบริบูรณ์ ถึง ๑๕ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (เกิดตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕) ที่มีตัวตนอยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน ที่ยังไม่จบการศึกษามัธยมศึกษาบังคับและไม่ได้รับการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้รับการติดตามช่วยเหลือและส่งเสริมตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

๖. เพื่อให้ประชากรวัยเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ไม่ได้ศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ/สายอาชีพ/เทียบเท่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้รับการติดตามช่วยเหลือและส่งเสริมตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

๗. เพื่อให้ประชากรวัยเรียนที่ด้อยโอกาสในโรงเรียนที่ต้องให้การช่วยเหลืออย่างเร่งด่วนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้รับการติดตามช่วยเหลือและส่งเสริมตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

๘. เพื่อให้ประชากรวัยเรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคันในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้รับการติดตามช่วยเหลือและส่งเสริมตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

๑. รับนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งศึกษาแนวทางปฏิบัติการดำเนินงาน

๒. ศึกษาข้อมูลเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนร่วมกับสถานศึกษาในสังกัด สำหรับการลงพื้นที่ติดตามค้นหา

๓. แฉ่งวิธีการดำเนินงานติดตามค้นหาเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เพื่อนำเข้าสู่ระบบการศึกษา โดยใช้ Application “พาน้องกลับมาเรียน” พร้อมมอบนโยบายในการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดและกำหนดเป็นนโยบายของเขตพื้นที่การศึกษา

๔. จัดตั้งศูนย์ประสานงาน “พาน้องกลับมาเรียน” ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย “พาน้องกลับมาเรียน” ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อกำหนดแผนและแนวทางการดำเนินงาน (เน้นการทำงานแบบมีส่วนร่วมโดยมีเครือข่ายทุกเครือข่ายในสังกัด ๑๐ เครือข่าย และศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มเครือข่าย ได้ตรวจสอบ ติดตามฯ)

๖. ดำเนินการประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผน เพื่อสำรวจค้นหาติดตามเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และนำเข้าสู่ระบบการศึกษา

๗. คณะทำงานดำเนินงานตามโครงการ “พาน้องกลับมาเรียน” ร่วมกับสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องในสังกัด ทั้ง ๕๗ แห่ง ลงพื้นที่ค้นหา ติดตามเด็กตกหล่น เด็กกลางคัน จำนวน ๙๙ คน

๘. รายงานผลฯ และปึกหมุดบน Application พาน้องกลับมาเรียน และเว็บไซต์ <http://dropout.edudev.in.th>

๙. ประชุมคณะทำงานเพื่อสรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

๑๐. ป้องกันเด็กที่อยู่ในระบบการศึกษาออกจากระบบ โดยใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ และจัดทำโครงการติดตามช่วยเหลือและส่งเสริมประชากรวัยเรียนทุกคนให้เข้าถึงโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

ผลการดำเนินโครงการ

ติดตามเด็กได้ครบทั้ง ๙๙ คน ประกอบด้วย

เด็กที่มีที่เรียน จำนวน ๘๗ คน ดังนี้

๑. เรียนในสถานศึกษาสังกัดอื่น จำนวน ๕๔ คน

๒. เรียนในสังกัดเดิม จำนวน ๓๒ คน

๓. ไปเรียนต่อต่างประเทศ จำนวน ๑ คน

เด็กไม่ได้เรียนต่อ จำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

๑. พิจารณาไม่สามารถเข้าเรียนได้ จำนวน ๓ คน (ได้ประสานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องแล้ว)

๒. จบการศึกษามัธยมศึกษาบังคับและประกอบอาชีพแล้ว จำนวน ๘ คน

๓. เสียชีวิต จำนวน ๑ คน

ภาพกิจกรรม

-

๓. ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ผลการประเมินในภาพรวมคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๘.๐๔ อยู่ในระดับ AA ผลการประเมิน ผ่าน มีรายละเอียด ดังนี้

การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนรวม ITA
IIT	การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๐๔
EIT	คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงการทำงาน	
OIT	การเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต	

๔. ผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KRS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ผลคะแนนการดำเนินงาน ร้อยละ ระดับคุณภาพ

๕. ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๖ กลยุทธ์ ผลการดำเนินงานเทียบค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ๗ ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมายทั้ง ๗ ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนในการสร้างภูมิคุ้มกันพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและภัยคุกคามรูปแบบใหม่ในทุกรูปแบบ	๓	ดี
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละของนักเรียนปฐมวัยมีคุณภาพตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย (สำหรับ สพป.)	๕	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	๔	ดีมาก
ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ร้อยละของครูสอนภาษาอังกฤษในระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษาได้รับการพัฒนาและยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้ระดับการพัฒนาทางด้านภาษา (CEFR) ตามเกณฑ์ที่กำหนด	๕	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละของสถานศึกษาที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นได้รับการเตรียมความพร้อม(ด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์) ในการประเมินระดับนานาชาติตามโครงการ PISA	๕	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ร้อยละของสถานศึกษาที่สามารถจัดการเรียนการสอนตามพหุปัญญา ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการคัดกรองเพื่อพัฒนาพหุปัญญารายบุคคล	๕	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ร้อยละของหน่วยงานและสถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่เป็นดิจิทัล	๕	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ยรวม ๗ ตัวชี้วัด	๔.๕๗	ดีเยี่ยม

๖. ผลการทดสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ (NT, O-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตารางที่ ๑ เปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
จำแนกตามระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด ระดับสพฐ. และระดับประเทศ

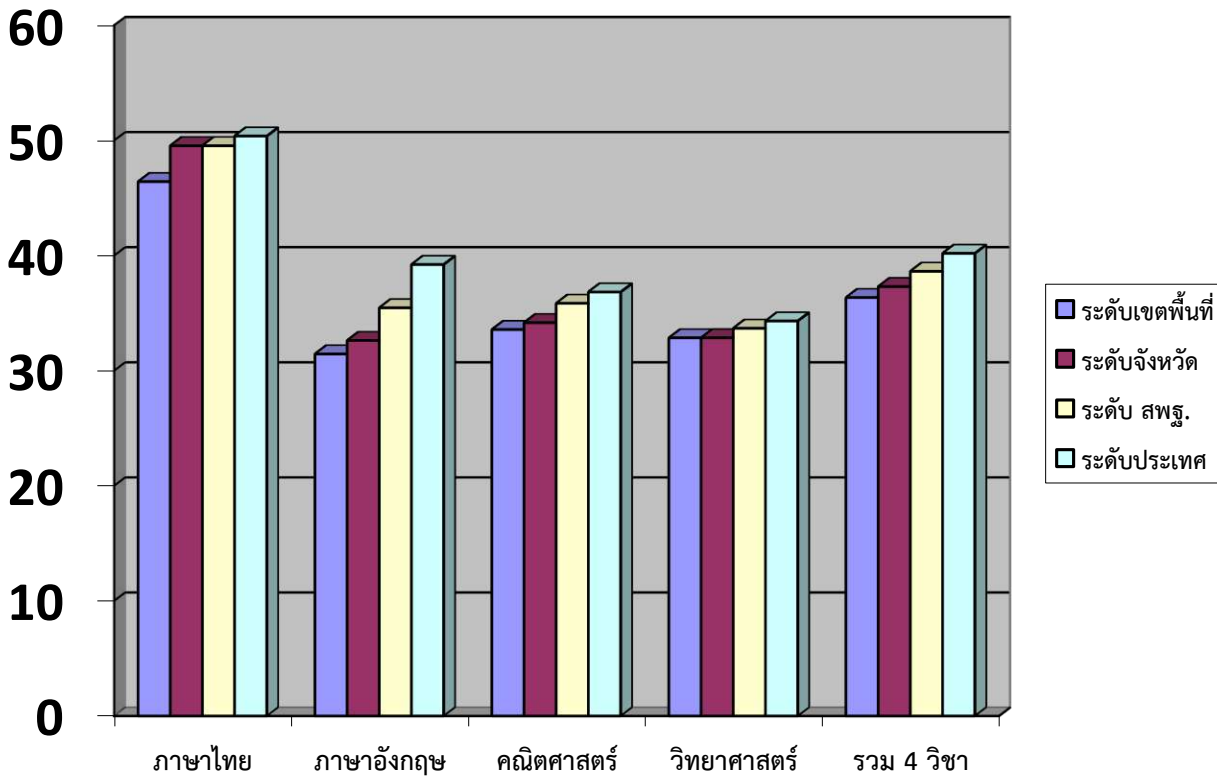
ความสามารถ ด้าน	คะแนนเฉลี่ยระดับ					ผลต่าง			
	สพป. กส.๓	จังหวัด กาฬสินธุ์	ศึกษาธิการ ภาค	สังกัด (สพฐ.)	ประเทศ	จังหวัด กาฬสินธุ์	ศึกษาธิการ ภาค	สังกัด (สพฐ.)	ประเทศ
ด้าน คณิตศาสตร์	๔๕.๙๑	๕๑.๙๔	๕๓.๙๖	๔๘.๗๓	๔๙.๔๔	-๖.๐๓	-๘.๐๕	-๒.๘๒	-๓.๕๓
ด้านภาษาไทย	๕๒.๒๕	๕๖.๙๔	๕๙.๙๑	๕๕.๔๘	๕๖.๑๔	-๔.๖๙	-๗.๖๖	-๓.๒๓	-๓.๘๙
รวม ๒ ด้าน	๔๙.๑๐	๕๔.๔๕	๕๖.๙๓	๕๒.๑๑	๕๒.๘๐	-๕.๓๕	-๗.๘๓	-๓.๐๑	-๓.๗๐

ที่มา : กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล

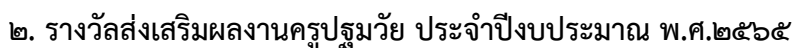
ตารางที่ ๒ แสดงคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เปรียบเทียบระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด ระดับ
ภาค ระดับสังกัด และระดับประเทศ

ที่	หน่วยงาน	ค่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละ (Mean : $\bar{X}$)				เฉลี่ย ๔ วิชา
		ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	
๑	สพป.กาฬสินธุ์ ๓	๔๖.๔๒	๓๑.๔๕	๓๓.๕๗	๓๒.๘๕	๓๖.๓๕
๒	ระดับจังหวัด	๔๙.๕๔	๓๒.๖๒	๓๔.๑๗	๓๒.๘๕	๓๗.๓๐
๓	ระดับ สพฐ.	๔๙.๕๔	๓๕.๔๖	๓๕.๘๕	๓๓.๖๘	๓๘.๖๓
๔	ระดับประเทศ	๕๐.๓๘	๓๙.๒๒	๓๖.๘๓	๓๔.๓๑	๔๐.๑๙

แผนภูมิ ๑ แสดงคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เปรียบเทียบระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด ระดับสังกัด และระดับประเทศ



๑. ผลการแข่งขันรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ชนะเลิศรางวัลเหรียญทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี
ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ในงานการประกวดหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่น
ที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓



๓. รางวัล Best Practices ปฐมวัย ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



๔.รางวัล OBEC AWARDS ศึกษานิเทศก์ ระดับชาติ



๕. รางวัลป้ายตราพระราชทานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับชาติ



๖. รางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหจักรี ปี ๒๕๖๔ สู่การพัฒนาเด็กและเยาวชนด้อยโอกาส

ลำดับ	ชื่อ	รางวัล
๑	นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์	รางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหจักรี
๒	นายมนตรี จันทวงศ์	รางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหจักรี

๗. รางวัลศึกษานิเทศก์ดีเด่น ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ ในโอกาสครบรอบ ๔๓ ปี จำนวน ๕ รางวัล ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ	รางวัล
๑	นางสาวจิณัฐตา วรรณเกษม	ศึกษานิเทศก์ดีเด่น
๒	นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์	ศึกษานิเทศก์ดีเด่น
๓	นางสุชัญญา เยื้องกลาง	ศึกษานิเทศก์ดีเด่น
๔	นางสาววิชชุดา ตรีเนตร	ศึกษานิเทศก์ดีเด่น
๕	นางสบไพบร มาต่าย	ศึกษานิเทศก์ดีเด่น

๘. สถานศึกษาในสังกัดได้เข้ารับรางวัลสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	รางวัล
๑	โรงเรียนหินลาดนารายณ์สาร	สถานศึกษาปลอดภัย
๒	โรงเรียนหนองโพนสูง	สถานศึกษาปลอดภัย
๓	โรงเรียนบ้านนาไร่เดียว	สถานศึกษาปลอดภัย

๙. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ได้รับรางวัลของคุรุสภา ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รางวัล
๑	นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คุรุสดูดี
๒	นายนิกร เขยชมศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาไร่เดียว	คุรุสดูดี
๓	นายกรชกร ขวดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอกวิทยาคม	คุรุสดูดี

๑๐. รางวัลโครงการรางวัลพระพุทธรูป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.)

รายชื่อผู้ได้รับรางวัล	รางวัล
นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์	พระพุทธรูป ประเภทบุคคล กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาระดับจังหวัด

๑๑. เกียรติบัตรผู้บริหารดีเด่น โครงการเพชรเสมาภาพสินธุ์สาม เนื่องในโอกาสวันครู ครั้งที่ ๖๖ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ	รางวัล
๑	นายมนตรี จันทวงศ์	ผู้บริหารดีเด่น โครงการเพชรเสมาภาพสินธุ์สาม

๑๒. เกียรติบัตรรางวัลการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายการศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๕

ลำดับ	ชื่อ	รางวัล
๑	นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์	การส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายการศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๓. เกียรติบัตรรางวัลลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	รางวัล
๑	นารามวิทยา	- หน่วยลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ระดับดีเยี่ยม

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายภัณฑรัักษ์ พลดี

ผู้อำนวยการ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์

รองผู้อำนวยการ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์

รองผู้อำนวยการ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

นางวิภา สายรัตน์

รองผู้อำนวยการ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

นายมนตรี จันทวงศ์

รองผู้อำนวยการ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

คณะผู้จัดทำ

นายประวิทย์ จิตจักร

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

นางลมูล เนตรคุณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นางสาวเมธิกา โคกลือชา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นางสาวชญาภรณ์ บาลศรี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นางสาววรรณภา ศิริปะกะ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นางสาวจารุวรรณ การรัตน์

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ รวบรวม เรียบเรียง รูปเล่ม

นางสาววรรณภา ศิริปะกะ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



www.kalasin3.go.th

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร. 0-43869-584