



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพ.กาฬสินธุ์ เขต ๓ กลุ่มนโยบายและแผน งานติดตามประเมินผลฯ โทร.๐๔๓-๐๑๙๗๖๒

ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/ - วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ด้วย กลุ่มนโยบายและแผน งานติดตามประเมินผลและรายงาน ได้จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแบบฟอร์มในการติดตามรายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

เห็นควร

- เพื่อโปรดพิจารณาแบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมฯ หากท่านเห็นชอบ กลุ่มนโยบายและแผน ขออนุญาตใช้หนังสือฉบับนี้แจ้งเวียนบุคลากรในสังกัดได้รับทราบ และใช้เป็นแบบฟอร์มในการรายงานผลการดำเนินโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเมทิกา โคกลือชา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
งานติดตามประเมินผลและรายงาน

- ๒๐๒

- ๒๐๒

- ๐๔๓๗

(นายประวิษณุ จิตจักร) นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ผอ.สพ.กาฬสินธุ์ เขต 3

(นายชัชวาล อาราชฎี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

กลุ่ม.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ.....

สถานะของโครงการ แล้วเสร็จ ชะลอ
 กำลังดำเนินการ ยกเลิก
 ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจาก.....

รายงานความก้าวหน้าของโครงการประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567 ไตรมาสที่

ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ ณ ปัจจุบัน (ร้อยละ)

- 0%
 50%
 100%

ความก้าวหน้าต่อเป้าหมายโครงการประจำไตรมาสที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กรอกความก้าวหน้าต่อเป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :.....

กรอกความก้าวหน้าต่อเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :.....

กรอกความก้าวหน้าต่อดัชนีชี้วัดความสำเร็จ :.....

ความก้าวหน้าของกิจกรรมตามแผนงานประจำไตรมาสที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายละเอียดกิจกรรม	ความก้าวหน้าของกิจกรรม (สรุปผลการดำเนินกิจกรรม)
ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม 2566-31 ธันวาคม 2566)
1.....	1.....
2.....	2.....
3.....	3.....
ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม 2567-31 มีนาคม 2567)
1.....	1.....
2.....	2.....
3.....	3.....

รายละเอียดกิจกรรม	ความก้าวหน้าของกิจกรรม (สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม)
ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 3 (1 เมษายน 2567-30 มิถุนายน 2567)
1.....	1.....
2.....	2.....
3.....	3.....
ไตรมาสที่ 4	ไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม 2567-30 กันยายน 2567)
1.....	1.....
2.....	2.....
3.....	3.....

การเบิกจ่ายงบประมาณประจำไตรมาสที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2567 ได้รับอนุมัติ.....บาท

งบประมาณจาก สพฐ. ได้รับอนุมัติ.....บาท

หรือหน่วยงานอื่น (โปรดระบุ.....) ได้รับอนุมัติ.....บาท

จำนวนเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ..... บาท

จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง..... บาท

คงเหลือ.....บาท

สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ.....

ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติ

ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ :

ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น

กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น :

ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนย่อย

กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนย่อย :

ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมาย

กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานต่อเป้าหมาย : :

.....

ตอบสนองนโยบาย สพฐ. ตามแผนปฏิบัติราชการของสพป.กส.3 :

ตอบสนองตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของสพป.กส.3 :

โครงการลำดับที่ :

วัน/เดือน/ปี และสถานที่ที่ดำเนินโครงการ.....

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายอย่างละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร)

.....

.....

ผลการดำเนินโครงการ

เชิงปริมาณ

1)

2)

3)

เชิงคุณภาพ

1)

2)

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....
.....
.....

ภาพกิจกรรม

--	--	--

ลงชื่อผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : กรณีที่ในระบบ eMENSCR ให้รายงานเพิ่มเติมที่ไม่ได้ระบุในแบบฟอร์มนี้ ทางกลุ่มนโยบายและแผน
จะประสานขอข้อมูลเพิ่มเติมกับท่านอีกครั้ง

รูปเล่มรายงานผลการจัดโครงการ ประกอบด้วย

1. ปก คำนำ สารบัญ
2. บทที่ 1 บทนำ
 - หลักการและเหตุผล
 - วัตถุประสงค์
 - เป้าหมาย
 - กิจกรรมและวิธีดำเนินการ
 - กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ
 - การประเมินผล
 - ผลที่คาดว่าจะได้รับ
3. บทที่ 2 สารระสำคัญ ระเบียบ กฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - สารระสำคัญ
 - ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
 - เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4. บทที่ 3 วิธีดำเนินงาน
 - ขั้นตอนเตรียมการ
 - ขั้นตอนดำเนินการ
 - ขั้นตอนตรวจสอบ ประเมินผล
 - ขั้นตอนแก้ไข พัฒนา ปรับปรุง
5. บทที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ
 - ผลการประเมินโครงการ
6. บทที่ 5 สรุปผล และข้อเสนอแนะ
 - วัตถุประสงค์โครงการ
 - ผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ
 - สรุปผลการดำเนินโครงการ
 - ข้อเสนอแนะ
7. ภาคผนวก ประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ
 - 1) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
 - 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
 - 3) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
 - 4) หนังสือเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
 - 5) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
 - 6) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
 - 7) อื่นๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- 1) กรณี 1 โครงการมีหลายกิจกรรม ขอให้จัดทำรายงานผลโดยสรุปแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน โดยรวมอยู่ในเล่มเดียวกัน
- 2) จัดส่งรายงานโครงการเป็นรูปเล่มส่ง จำนวน 2 เล่ม