



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป. กานพลีนธ์ กลุ่มกฎหมายและคดี โทร. ๐๘๓-๘๖๕๙๔๐

ที่

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำประกาศเรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีการการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ทั้งนี้ เพื่อสอดคล้องกับมติคณะกรรมการรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่เห็นชอบมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ทั้งนี้ เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ITA) ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายใต้เพื่อป้องกันการทุจริต (๐๔๕) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ที่แนบ

ในการนี้ กลุ่มกฎหมายและคดี จึงขออนุญาตให้นำประกาศฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์  
<http://www.kalasin3.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาลงนามในประกาศฯ และอนุญาตให้นำประกาศฯ ขึ้นเผยแพร่ ต่อไป

(นางอาทิตยา บริพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

- กก๑๑๘

- ๐๖๗๑๗

(นายภันฑรักษ์ พลเต็อ)  
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

**บันทึกคำร้องเรียน / ร้องทุกข์**  
**กลุ่มหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๓**

**๑. ข้อมูลผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์ / ขอความช่วยเหลือ**

ชื่อ - นามสกุล ..... เลขที่บัตรประชาชน.....  
เพศ  ชาย  หญิง อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....อาชีพ.....  
ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....  
อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... ID LINE ..... E-Mail.....  
ได้รับมอบอำนาจจาก (ถ้ามี) ..... ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่.....

**๒. ข้อมูลเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์**

ประเภทปัญหา  การทุจริต  ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ / หน่วยงานของรัฐ  อื่นๆ โปรดระบุ.....  
รายละเอียดเรื่องร้องเรียน.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

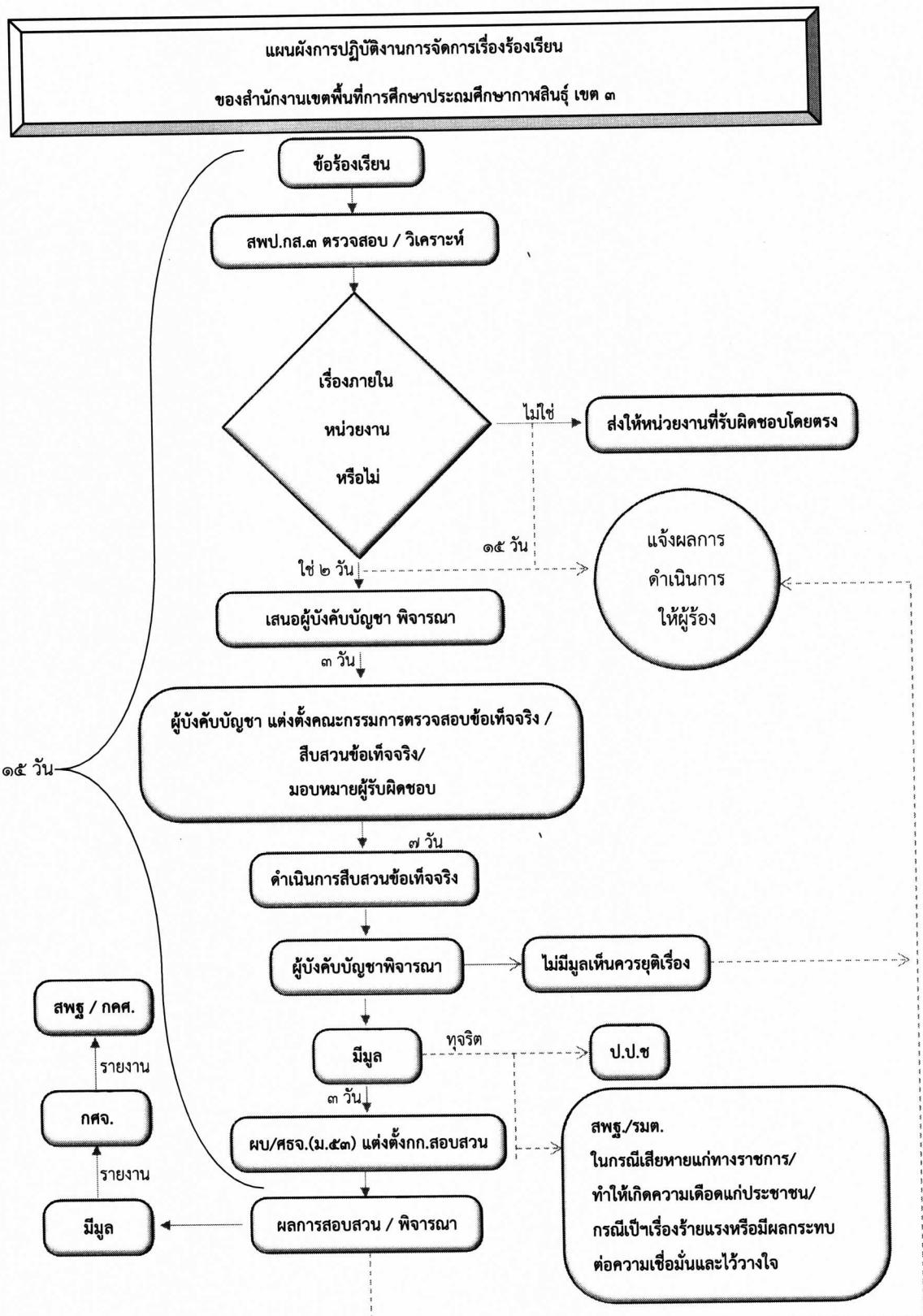
**๓. ความประสงค์ของผู้ร้องเรียน / ขอความช่วยเหลือ**

๓.๑.....  
๓.๒.....  
๓.๓.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นที่ได้ยื่นกลุ่มกฏหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๓ เป็นความจริงทุกประการและขอรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น หักห้ามด และข้าพเจ้ารับทราบว่าการนำความเท็จมาร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

ลงชื่อ..... ผู้ร้องเรียน / ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

บันทึกเพิ่มเติมด้านหลัง





**ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต ๓  
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน  
กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต ๓**

ด้วยคณะรัฐมนตรี มีมติรับทราบมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติเสนอตามมาตรา ๔๒ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๒๖๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน และให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเคร่งครัด และให้ใช้กับกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความผิดเพราะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหายแก่ทางราชการด้วย

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต ๓ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต ๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต ๓ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต ๓”**

**ข้อ ๒. บทนิยามในประกาศนี้**

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ หมายความว่า พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต ๓

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของทางราชการไม่ว่าการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

/“ข้อร้องเรียน”...

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบเขตของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่น่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบ และนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผล หรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในสิบห้าวัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมล์ติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### ข้อ ๓. หลักเกณฑ์การร้องเรียน และรายละเอียดในการร้องเรียน

#### ๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการเหนื่อย良心หน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช้ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแล้วล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

#### ๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขอรหัสพท. หรืออีเมล์ติดต่อกลับ

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติกรรมตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำการดังกล่าว หรือแจ้งซ่อนทาง เบ้าและการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สสอบสวน

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

- ๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท็จ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน  
กรณีแวดล้อมประภูมิชัดแจ้ง ตลอดจนข้อพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น
- ๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา
- ๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นหนังสือ
- ๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ
- ๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตาม ๓.๒
- ๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถติดต่อผู้ร้องเรียนผ่านทางช่องทาง ดังนี้  
๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียน หรือร้องเรียนด้วยตนเองที่กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๓ ถนนห้วยผึ้ง - นาคุ ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์  
๑๖๒๔๐ โทรศัพท์ ๐๘๓-๔๖๗๓๔๐
- ๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <http://www.kalasin3.go.th/>
- ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ
- ๔.๑ ให้กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๓  
เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน
- ๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และกลุ่มกฎหมายและคดี  
รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท็จ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มี  
ลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้
- ๔.๓ ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าเหตุใดๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้  
ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นข้อที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือ  
เป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๓ หรือผู้ร้องเรียน  
ไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียบดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อ  
ดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่สามารถกระทำได้
- ๔.๔ กรณีที่ผู้บังคับบัญชา เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือ  
มอบหมายให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตามคำสั่งหรือสั่งการนั้น
- ๔.๕ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่  
รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาได้ส่วนหนาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้  
ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา ว่ามีการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
เกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีที่ไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อ  
ผู้บังคับบัญชาและยุติเรื่อง
- ๔.๖ ในการพิจารณาได้ส่วนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าที่ผู้ถู  
กล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

/๔.๗ ให้คณะกรรมการ...

๔.๗ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือสืบสวนข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา ภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มิอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อาจเสนอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา โดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครึ่ง ครั้งละไม่เกินเจ็ดวัน

๔.๘ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือกลุ่มกฎหมายและคดี แจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายใต้เวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

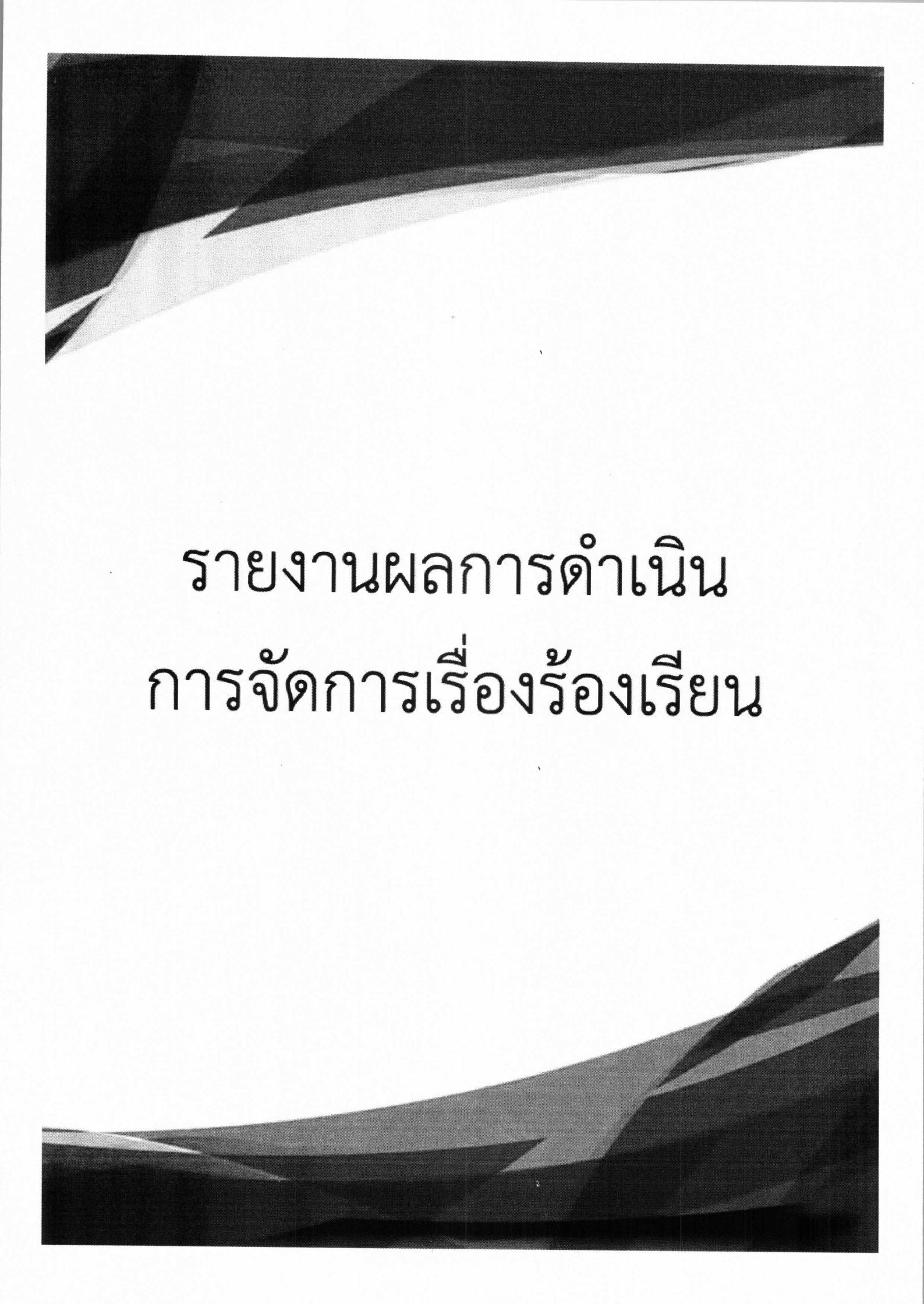
๔.๙ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๓ ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๙.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือว่าเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๙.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมซึ่งแจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

• ๗ •  
(นายกันทรรักษ์ พลต่อ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๓



# รายงานผลการดำเนิน การจัดการเรื่องร้องเรียน

**ป้ายงานผลการดำเนินการ  
การจัดการเรื่องร้องเรียน**

## สรุประยงานผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

### งานวินัย

#### ๑. การจัดการเรื่องร้องเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ประชาชนได้แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๓ ไม่ว่าจะเป็นการร้องเรียนโดยทางตรง (ร้องเรียนด้วยตนเอง) และร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ ๑๕๗๙) สำนักนายกรัฐมนตรี (สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑) ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/อำเภอ ทางโทรศัพท์ จดหมาย หนังสือพิมพ์ และสื่อต่างๆ ซึ่งสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๓ ดังนี้

##### ๑.๑ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่รับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รวมทั้งสิ้น.....๑๓.....เรื่อง แยกได้ดังนี้

- ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๑ - ธันวาคม ๒๕๖๑) พบว่า มีการร้องเรียน/ร้องทุกข์ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๓ จำนวน ๕ เรื่อง/ราย

- ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๒) พบว่า มีการร้องเรียน/ร้องทุกข์ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๓ จำนวน ๓ เรื่อง/ราย

- ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๒) พบว่า มีการร้องเรียน/ร้องทุกข์ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๓ จำนวน ๒ เรื่อง/ราย

- ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๒) พบว่า มีการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๓ จำนวน ๓ เรื่อง/ราย

##### ๑.๒ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ยุติ

- ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๑ - ธันวาคม ๒๕๖๑) พบว่า มีการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๓ ได้รับเรื่องจากการร้องเรียนโดยตรง หรือร้องเรียนผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด (สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑) ฯลฯ ได้รับการพิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาอุปสรรคเสร็จสิ้นเป็นที่ยุติแล้ว จำนวน ๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๖๐

- ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๒) พบว่า มีการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๓ ได้รับเรื่องจากการร้องเรียนโดยตรง หรือร้องเรียนผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด (สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑) ฯลฯ ได้รับการพิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาอุปสรรคเสร็จสิ้นเป็นที่ยุติแล้ว จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๓๓

- ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๒) พบว่า มีการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๓ ได้รับเรื่องจากการร้องเรียนโดยตรง หรือร้องเรียนผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด (สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑) ฯลฯ ได้รับการพิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาอุปสรรคเสร็จสิ้นเป็นที่ยุติแล้ว จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๕๐

- ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๒) พบว่า มีการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๓ ได้รับเรื่องจากการร้องเรียนโดยตรง หรือร้องเรียนผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด (สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑) ฯลฯ ได้รับการพิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาอุปสรรคเสร็จสิ้นเป็นที่ยุติแล้ว จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๓๓

### ๑.๓ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ

- ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๑ - ธันวาคม ๒๕๖๑) พบว่า เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๓ ได้รับเรื่อง ไม่ว่าจากการร้องเรียนโดยตรง หรือร้องเรียนผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด (สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑) ฯลฯ ได้รับการพิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง แต่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๑ เรื่อง

- ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๒) พบว่า เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๓ ได้รับเรื่อง ไม่ว่าจากการร้องเรียนโดยตรง หรือร้องเรียนผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด (สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑) ฯลฯ ได้รับการพิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง แต่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๒ เรื่อง

- ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๒) พบว่า เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๓ ได้รับเรื่อง ไม่ว่าจากการร้องเรียนโดยตรง หรือร้องเรียนผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด (สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑) ฯลฯ ได้รับการพิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง แต่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๑ เรื่อง

- ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๒) พบว่า เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๓ ได้รับเรื่อง ไม่ว่าจากการร้องเรียนโดยตรง หรือร้องเรียนผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด (สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑) ฯลฯ ได้รับการพิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง แต่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๒ เรื่อง

## ๒. สรุปการจัดการเรื่องร้องเรียน (ในรอบ ๑๒ เดือน)

จากการจัดการเรื่องร้องเรียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๓ ที่ประชาชนหรือผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหายได้ร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ ได้แก่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดภาคสินธุ์ ศูนย์บริการประชาชน (สายด่วน ๑๕๗๙) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์บริการประชาชน (สายด่วน ๑๑๑๑) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหน่วยงานอื่นๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ฯลฯ โดยภาระหน้าที่เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาและรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประสานกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานทางการศึกษาเพื่อรายงานผลเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตลอดทั้งดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำการผิดวินัยตามแนวการวินิจฉัยความผิดและกำหนดโทษของ ก.ค.ศ. ที่กำหนดไว้ โดยผลสำเร็จของการจัดการเรื่องร้องเรียน สรุปพอกสังเขป ดังนี้

### ๒.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนได้ที่รับ

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) รวมทั้งสิ้น ๓๗ เรื่อง จำนวนเรื่องที่ยุติ ๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๖

### ๒.๒ จำแนกประเภทเรื่องร้องเรียน

เรื่องร้องเรียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๓ ได้รับในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ สามารถจำแนกประเภทได้ดังนี้

ประเภทที่ ๑ ร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารการเงินและงบประมาณไม่โปร่งใส/ทุจริต

ประเภทที่ ๒ ร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมไม่เหมาะสมต่อตำแหน่งหน้าที่

ประเภทที่ ๓ ร้องเรียนเกี่ยวกับคดีอาญา

ประเภทที่ ๔ ร้องเรียนเกี่ยวกับความสัมพันธ์ชู้สาว

ประเภทที่ ๕ ร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น ลงทะเบียน/ทดลองทึ้งหน้าที่ราชการ โดยไม่มีเหตุอันสมควร ฯลฯ

ประเภทที่ ๖ ร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมไม่เหมาะสม/การกระทำอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอื่นๆ เช่น เป็นหนี้แล้วไม่ยอมชำระหนี้

ประเภทที่ ๗ ร้องเรียน/ขอความเป็นธรรม/ช่วยเหลือด้านอื่นๆ

## ๓. ปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน

### ๓.๑ ปัญหาในแง่การร้องเรียนซ้ำซ้อน

จากสถิติการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ พบร่วมกันได้ใช้สิทธิตามรัฐธรรมนูญ ในการเรียกร้องและขอให้ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการบริหารราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และต่างคดหนักหัวใจต้องการได้รับการพิจารณาที่รวดเร็ว ซึ่งกระบวนการยุติธรรมทางปกครองที่ผ่านมากลับพบว่า /การดำเนินการ...

การดำเนินการและการใช้อำนาจของฝ่ายปกครองที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของประชาชนยังล่าช้าเกินสมควร ประกอบกับมักจะร้องเรียนโดยใช้ช่องทางผ่านหน่วยงานอื่น ได้แก่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์ ศูนย์บริการประชาชน (สายด่วน ๑๕๗๙) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์บริการประชาชน (สายด่วน ๑๑๑) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ และในขณะที่บุคลากรผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนมีจำนวนน้อย กล่าวคือ มีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร เพียง ๑ คนเท่านั้น ประกอบกับยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและเชี่ยวชาญด้านการดำเนินการทางวินัยทั้งระดับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและระดับโรงเรียน ทำให้การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนยังมีปัญหาและอุปสรรคในแห่งกระบวนการพิจารณาดำเนินการทางวินัยที่ล่าช้า หรือบกพร่องในสาระสำคัญ ทำให้ส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินการทางวินัยซึ่งถือว่าเป็นกระบวนการพิจารณาทางปกครองไม่ชอบด้วยกฎหมาย อีกทั้งภายใต้ข้อจำกัดดังกล่าว ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ต้องเสื่อมความเห็น วิเคราะห์ ตรวจสอบสำนวนการสืบสวน สอบสวนต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ภายใต้เงื่อนไขของรอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย อันอาจทำให้เกิดข้อโต้แย้งในแห่งกระบวนการพิจารณาทางปกครองโดยผู้มีส่วนได้เสีย เนื่องจากกฎหมายได้รับรองสิทธิให้แก่ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ถูกกล่าวหาตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ โดยเคร่งครัด ในขณะที่ผู้ร้องเรียนมีความประ伤ศร์ที่จะได้รับการตอบสนองความต้องการอย่างรวดเร็ว ซึ่งล้วนเป็นปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินการทางวินัยยังไม่อาจแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้ร้องเรียนได้ทันการณ์ ทำให้ผู้ร้องเรียนมักจะร้องเรียนในเรื่องเดียวกันซ้ำซ้อนไปยังหน่วยงานอื่นๆ และร้องเรียนซ้ำในบุคคลเดียวกัน แต่ทั้งนี้ จากการประเมินสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ทำให้ดัชนีหรือสถิติการรับเรื่องร้องเรียนที่ผ่านมาไม่เรื่องร้องเรียนลดลง ดังการเปรียบเทียบการรับเรื่องร้องเรียนในรอบ ๒ ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๒) ดังนี้

- รอบปี พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม ๑๗ เรื่อง จำนวนเรื่องที่ยุติ ๑๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๗๖
- รอบปี พ.ศ. ๒๕๖๒ รวม ๑๓ เรื่อง จำนวนเรื่องที่ยุติ ๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๔๖

### ๓.๒ ปัญหาและอุปสรรคในแห่งกระบวนการทางกฎหมาย

โดยที่โครงสร้างการบริหารราชการ ภายใต้การบริหารงานของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เขตที่รับผิดชอบ จำนวน ๗ อำเภอ คือ อำเภอห้วยผึ้ง อำเภอนาคู อำเภอเขา Wang อำเภอภูมิราษฎร์ อำเภอ漫 อำเภอสมเด็จ และอำเภอคำม่วง โดยมีโรงเรียนในสังกัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๙๙ โรงเรียน มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดประมาณ ๒,๓๖๒ คน ในขณะที่มีนิติกรเพียง ๑ คน รับผิดชอบงานในหน้าที่ด้านการดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โดยมีมาตรการทางกฎหมายทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา พบว่าปัญหานำในการบังคับใช้กฎหมายยังขาดแคลนผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการดำเนินการทางวินัยประกอบกับเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการสืบสวน สอบสวนก็มักจะขอถอนตัวจากการเป็นคณะกรรมการอันทำให้การดำเนินการทางวินัยล่าช้าเกินสมควร และมีปัญหาเกี่ยวกับพยานบุคคล มักจะไม่กล้าที่จะให้ข้อมูลหรือข้อเท็จจริงต่อคณะกรรมการ เนื่องจากเกรงว่าอาจจะได้รับอันตรายต่อร่างกาย ชีวิตและเสรีภาพ นอกจากนี้ยังมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในช่วงเปลี่ยนผ่าน

ยังมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้อำนาจทางกฎหมาย เนื่องจากคำสั่ง คสช.ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง ปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓ ได้กำหนดให้ศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓(๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ คือตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ศึกษานิเทศก์ ครุพัช่วย ครุ (มีหรือไม่มีวิทยฐานะ) และบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ดังนั้นนับตั้งแต่วันที่คำสั่ง คสช. ที่ ๑๙/๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป อำนาจหน้าที่แต่เดิมที่ผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงกับข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ได้บังคับบัญชาอยู่หมวดสิ้นไปโดยผลของกฎหมาย และหากเห็นว่าผู้ได้บังคับบัญชา มีกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่า ข้าราชการผู้ใดกระทำการผิดวินัยอย่างร้ายแรง ก็จะต้องส่งเรื่องไปให้ศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาดำเนินการสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ไปแล้ว ก็จะต้องเพิกถอนคำสั่งดังกล่าว และรายงานข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปให้ศึกษาธิการจังหวัดเพื่อพิจารณาสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยใหม่ เนื่องจากการสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนต้องกระทำโดยผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หากไม่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายดำเนินการสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ย่อมเป็นการใช้อำนาจไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ถึงแม้ว่า ก.ค.ศ. ได้วางแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงของข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษาในช่วงเปลี่ยนผ่าน ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๓๐๖.๙/๑๘ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ว่าในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เดิม ได้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงกับข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้บังคับบัญชา ก่อนวันที่คำสั่ง คสช. ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ใช้บังคับ (ก่อน ๓ เมษายน ๒๕๖๐) คณะกรรมการสอบสวนยังคงมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสอบสวนต่อไปจนกว่าจะเสร็จ หรือกรณีที่มีการสอบสวนพิจารณาเสร็จแล้ว ก็ให้อีกว่าการสอบสวนหรือการพิจารณาเป็นอันใช้ได้ แต่ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเดิม ไม่มีอำนาจสั่งพิจารณาสั่งสำนวนฯ มีหน้าที่เพียงตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการสอบสวนว่าชอบด้วยกฎหมายหรือไม่เท่านั้น ส่วนอำนาจที่พิจารณาสั่งสำนวนตามข้อ ๔๐ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ นั้น ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการจังหวัดในฐานะผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เมื่อศึกษาธิการจังหวัดได้พิจารณาสั่งสำนวนแล้วเห็นควรยุติเรื่องหรือดโทช ก็ให้มีอำนาจสั่งยุติเรื่องหรือดโทชได้ แต่ถ้าเห็นว่าเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรงและควรลงโทช ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ก็จะต้องสั่งสำนวนกลับคืนไปให้ผู้บังคับบัญชาผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเดิม สั่งลงโทชตามนี้ และส่งสำนวนกลับคืนให้ศึกษาธิการจังหวัด เพื่อรายงานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณาตามอำนาจหน้าที่ต่อไป ซึ่งกรณีดังกล่าวบังเอิญมีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีดำเนินการ และความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ ทำให้เกิดการโต้แย้งกันและส่งเรื่องกลับไปกลับมาระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและศึกษาธิการจังหวัด ทำให้การดำเนินการทางวินัยล่าช้าเกินควร หรือบางรายต้องหยุดการดำเนินการไว้ก่อนก็มี ซึ่งการดำเนินการทางวินัยขาดประสิทธิภาพ ทั้งความไม่ชัดเจนในเรื่องของการใช้อำนาจตามกฎหมายยังไม่สอดคล้องตามหลักนิติธรรม

## ๔. ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๓ มีโรงเรียนในความรับผิดชอบในสังกัด จำนวน ๑๙๙ โรงเรียน/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประมาณ ๒,๓๖๒ คน เขตที่รับผิดชอบจำนวน ๗ อำเภอ คือ อำเภอห้วยผึ้ง อำเภอนาคู อำเภอเขาวง อำเภอภูมิราษฎร์ อำเภอส美德จ แล้วอำเภอคำม่วง ในขณะที่มีเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลประจำหน่วยนิติกร เพียง ๑ คน อันทำให้การปฏิบัติหน้าที่มีปัญหาอุปสรรค หลายประการ อาทิ ปัญหาข้อขัดข้องในเบื้องต้นของการบังคับใช้กฎหมายของผู้มีอำนาจหน้าที่ ต้องดำเนินการตามดิคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในระบบราชการ คือต้องทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น/สืบสวนให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน และดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็วซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และต้องรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และแจ้งผู้ร้องทราบเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง แต่การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงของคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง โดยเฉพาะสถานศึกษา ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของตน ไม่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และยังพบปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยที่ต้องเสนอไปยังศึกษาธิการจังหวัด (ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓) ตามคำสั่ง ศสช. ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ในฐานะผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ทำให้การดำเนินการทางวินัยมีความล่าช้าและซ้ำซ้อนในขั้นตอนกระบวนการ ยังไม่สนองต่อการแก้ไขปัญหาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพและการอำนวยความสะดวกด้วยความยุติธรรมต่อผู้ถูกกล่าวหาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยังไม่ได้รับการตอบสนองอย่างเท่าที่ควร

## ข้อเสนอแนะ

จากสภาพปัญหาดังกล่าว ในระบบราชการทั้งองค์กรระดับสูงถึงระดับหน่วยงานทางการศึกษามีแนวโน้มสู่เสี่ยงต่อการกระทำความผิดวินัยค่อนข้างสูงและเพิ่มขึ้นเป็นทวีคูณ ในขณะที่การจัดการเรื่องร้องเรียนที่ล่าช้าเกินสมควร รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวนไม่น้อยที่ยังมีค่านิยมพฤติกรรมยอมรับต่อการใช้อำนาจไปในทางทุจริตครอบคลุมว่าเป็นเรื่องปกติ อันส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษาและเกิดผลเสียหายต่อประชาชนและประเทศชาติ จึงจำเป็นต้องแก้ไขปัญหาดังกล่าวในเชิงมาตรการป้องกันมากกว่าปราบปราม รวมถึงแก้ไขข้อบกพร่องของระบบบริหารราชการ การปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ถูกต้อง ชอบธรรม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังต่อไปนี้

๑. ปลูกฝังค่านิยม ทัศนคติ ความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระดับผู้บริหารและข้าราชการทุกระดับในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๓ ให้ตระหนักรถึงบทบาทภาระหน้าที่ราชการของตน รวมถึงการรักษาวินัยข้าราชการอย่างเคร่งครัด ควบคู่กับการพัฒนากลไกอันเป็นเครื่องมือในการบังคับใช้กฎหมายให้มีความเข้มงวด รวดเร็ว ท้วถึงและเป็นธรรม โดยจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องและการปฏิบัติราชการทางปกครอง ด้านวินัยและการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเชิงป้องกัน

๒. รณรงค์เผยแพร่ผลเสียของการทุจริตครอบคลุม สร้างค่านิยมที่ถูกต้องให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เกิดความตระหนัก และมีจิตสำนึกเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยจัดกิจกรรม/สัมมนา/อบรมให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

๓. เสริมสร้างและส่งเสริมระบบการตรวจสอบโดยองค์กรประชาชน โดยให้ชุมชนเข้ามีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารราชการและการจัดการศึกษา ขัดความขัดแย้งระหว่างข้าราชการด้วยกันเพื่อให้การร้องเรียนลดน้อยลง รวมถึงสร้างช่องทางการตรวจสอบ แจ้งเบาะแส ข้อมูล ตลอดจนการคุ้มครองพยานให้มีประสิทธิภาพ และติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล

๔. ตั้งศูนย์ “ฉก.คศ. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา” อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้คำปรึกษาและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามวิสัยทัศน์ “เสริมสุข คลายทุกข์ อย่างยั่งยืน” ทั้งนี้เพื่อให้แนวทางในการตัดสินใจและบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๕. สร้างเครือข่ายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา ตามโครงการ “เขตสุจริต” ในเบื้องการให้ความรู้ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐทุกระดับ เพื่อลดความเสี่ยงต่อการกระทำความผิดวินัย รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่น ศรัทธาแก่ประชาชนและสังคมโดยรวม

#### ๕. แนวทาง / ทิศทางการพัฒนา / ข้อเสนอแนะอื่นๆ

เรื่อง : การพัฒนางานด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสินธุ์ เขต ๓

โดยที่วินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นเครื่องมือในการบริหารบุคคลของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อบริหารราชการแผ่นดินหรือการจัดบริการสาธารณะให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อันส่งผลต่อความเชื่อมั่น ศรัทธาต่อประชาชนโดยรวม แต่จากการบริหารราชการแผ่นดินที่ผ่านมาเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจ ทางปักครองตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดได้ ยังมีการบังคับใช้กฎหมายสุ่มเสี่ยงต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือมีประโยชน์ทับซ้อนกับประโยชน์ส่วนตัว ทุจริตคอร์รัปชันหรือแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตัวเองหรือพวกพ้อง อันนำมาสู่การถูกฟ้องเรียนกล่าวหา ถูกสืบสวนสอบสวนและถูกลงโทษทางวินัย ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงานทางการศึกษา ซึ่งกระบวนการดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเหล่านั้น ต้องสูญเสียงบประมาณ สูญเสียบุคลากรจำนวนมากในขณะที่ประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหายมิได้รับการช่วยเหลือเยียวยาอย่างเหมาะสมสมและเป็นธรรม ทั้งนี้แนวทางในการพัฒนางานเพื่อให้ข้าราชการการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและบรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ทิศทางในการพัฒนาการจัดการข้อร้องเรียน โดยการวิเคราะห์ปัญหา ศึกษาข้อกฎหมายระเบียบของทางราชการ แนวคำพิพากษาศาล ความเห็นทางกฎหมายของสำนักงานกฤษฎีกาและที่เกี่ยวข้อง เตรียมความพร้อม กรณีต้องรับน้ำหนักในการทำงาน ติดตามข้อมูลข่าวสารบ้านเมืองให้ทันต่อเหตุการณ์ พัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญโดยการสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงาน ( เช่น กรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง กรรมการสอบสวนทางวินัย ) ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตลอดทั้งมีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน รองรับและสนับสนุนความเห็นทางกฎหมายเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณาได้อย่างถูกต้องและชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายให้แก่ประชาชน/ผู้ร้องเรียนได้อย่างเหมาะสมและรวดเร็วยิ่งขึ้น ตลอดทั้งพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้นโดยประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ และนำข้อสังเกตหรือข้อกพร่องจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา มาแก้ไขปรับปรุง ประยุกต์ขั้นตอนและวิธีการทำงานอย่างบูรณาการ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา และลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความคล่องตัว ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

### การอุทธรณ์

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไม่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๓ ที่ถูกกล่าวโทษทางวินัย อุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรงและร้ายแรง ต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมาย โดยส่งผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๓ แต่ประการใด

### การร้องทุกข์

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไม่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๓ ได้ยื่นคำร้องทุกข์ ต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมาย โดยส่งผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๓ แต่ประการใด

### การดำเนินคดีของภาครัฐ

#### - คดีแพ่ง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่มีการถูกฟ้องคดีแพ่งต่อศาลยุติธรรมแต่ประการใด

#### - คดีอาญา

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่มีการถูกฟ้องคดีอาญาต่อศาลยุติธรรมแต่ประการใด

#### - คดีปกครอง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่มีการถูกฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองแต่ประการใด

### ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน่วยงานไม่มีข้าราชการกระทำการทรมานพำนัชตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ แต่ประการใด

ผู้รายงาน

(นางอาทิตยา บริพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

๑ เมษายน ๒๕๖๑

### ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

- ทนาย

*นายทนายความ/ผู้ดูแลกระบวนการยุติธรรม*

(นายภัณฑ์รักษ์ พลตื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๓