

รายงานผล



การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0
(PMQA 4.0)
และตัวชี้วัดผลลัพธ์ตามมาตรฐานการปรับปรุง
ประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปข้อมูลการดำเนินงานและรายงานผลการประเมิน ประกอบด้วย 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 การขับเคลื่อนการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ส่วนที่ 2 กรอบการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ส่วนที่ 3 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และส่วนที่ 4 ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ขอขอบคุณสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้จัดทำเอกสารประกอบการดำเนินการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สามารถดำเนินการตามกรอบการประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนผู้รับผิดชอบการรายงานและตัวชี้วัดและผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนทำให้เอกสารฉบับนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 การขับเคลื่อนการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1
1. ที่มา	1
1.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545	1
1.2 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	1
1.3 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	2
1.4 กรอบแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	2
1.5 แนวคิดการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (สำนักงาน ก.พ.ร.)	4
1.6 นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	9
1.7 นโยบายการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	9
2. วัตถุประสงค์	12
3. ขอบเขต	13
4. ประเด็นการประเมินผลที่สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานภายนอก กำหนดให้ดำเนินการ	13
5. ตารางสรุปประเด็นการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	22
6. ตารางสรุปตัวชี้วัดผลลัพธ์ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	25
ส่วนที่ 2 กรอบการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0	28
1. ระดับในการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0	28
2. เกณฑ์ในการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0	30

ส่วนที่ 3 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	
ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	33
1. องค์ประกอบ PMQA	33
2. เกณฑ์การให้คะแนน	34
3. เกณฑ์ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	35
4. ขั้นตอนวิธีการขับเคลื่อนการดำเนินการ : ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	36
ส่วนที่ 4 ผลการขับเคลื่อนการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และตัวชี้วัดผลลัพธ์	
การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	38
สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	38
ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	39
การวิเคราะห์ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	39
แผนภูมิแสดงค่าคะแนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2567	40
ปัญหาและอุปสรรค	40
ข้อเสนอแนะ	41
ภาคผนวก	42
- ภาพประกอบกิจกรรมการดำเนินงาน	
- คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	

การขับเคลื่อนการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และตัวชี้วัดผลลัพธ์

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

1. ที่มา

1.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545

มาตรา 3/1 กำหนดให้ การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ภาครัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจ การตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้โดยมีผู้รับผิดชอบ ต่อผลของงานการปรับปรุงคุณภาพ การให้บริการ จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหาร ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถ ตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี นอกจากนี้ มาตรา 3/1 วรรคสาม กำหนดว่า ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการ บริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของ ประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ตามความเหมาะสม ของแต่ละภารกิจ

1.2 พระราชกฤษฎีกาด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

มาตรา 9 (3) การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ส่วนราชการต้องจัด ให้มีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้อง สอดคล้องกับมาตรฐาน ที่ ก.พ.ร. กำหนด

มาตรา 12 เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดย วิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติราชการ

มาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการนี้รองรับการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าว และสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนระดับต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำแนวทาง การปฏิบัติงานในรายละเอียดว่าด้วยการปฏิบัติงานการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

1.3 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 เป็นกฎหมายกลางที่เปลี่ยนการทำงานของภาครัฐตามกฎหมายต่าง ๆ ให้เป็นระบบดิจิทัล ที่ “เน้นประชาชนสะดวก ไม่ใช่ราชการสะดวก” โดยมีหลักการสำคัญ 2 ประการ คือ 1) ให้การอนุมัติอนุญาต การจดทะเบียน การแจ้งตามกฎหมายต่าง ๆ สามารถดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วย โดยถือว่าเป็นการดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมายนั้นแล้ว และ 2) ข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐทั้งภายในและภายนอกต้องสามารถกระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มี ความมั่นคงปลอดภัย โดยพระราชบัญญัตินี้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องจัดให้มีอีเมลกลางในการติดต่อ หรือส่งเอกสารได้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสามารถติดต่อประสานกับหน่วยงานของรัฐ ผ่านช่องทาง ที่หน่วยงานของรัฐได้เผยแพร่ไว้ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. 2558 เอื้อประโยชน์ต่อประชาชนที่มาติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ ลดระยะเวลา ลดค่าใช้จ่าย ลดการใช้สำเนาเอกสารทางราชการมาประกอบการรับบริการ สร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ลดการทุจริต ประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ

1.4 กรอบแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มติคณะรัฐมนตรี (25 กรกฎาคม 2566) เห็นชอบกรอบแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ มติคณะรัฐมนตรี (8 สิงหาคม 2566) เห็นชอบ (ร่าง) ตัวชี้วัดขับเคลื่อนบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยคณะรัฐมนตรีรับทราบ (6 กุมภาพันธ์ 2567) รายละเอียดการกำหนดตัวชี้วัดของ Joint KPIs ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเสนอ ซึ่งได้กำหนดกรอบการประเมินเป็น 2 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนักร้อยละ 70 ประกอบด้วย 3 – 5 ตัวชี้วัด และองค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ 30 จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (ร้อยละ 20) และการประเมิน สถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ร้อยละ 10 รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ สำคัญ (Strategic KPIs) ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ จะเป็นตัวเดียวกันหรือตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดลงตามระดับ (Cascade) กับแผนแม่บทฯ แผนการปฏิรูปประเทศ และ แผนระดับชาติอื่น ๆ เอกสารงบประมาณ แผนงบบุคลากร และให้เป็นตัวชี้วัด Monitorซึ่งกำหนดเป็นตัวชี้วัดกระทรวงเพื่อใช้ในการติดตามผลการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม ตลอดระยะเวลา 5 ปี (2566-2570) พร้อมทั้งให้กระทรวงรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี

เกณฑ์การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2567 แบ่งเกณฑ์การประเมินแบ่งเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับคุณภาพ ระดับมาตรฐาน (มาตรฐานขั้นสูง และมาตรฐานขั้นต้น) และระดับต้องปรับปรุงและมีรอบระยะเวลาการประเมินปีละ 2 รอบ ได้แก่ รอบการประเมิน 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567 และรอบการประเมิน 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

หลักการในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มุ่งเน้นให้กระทรวงมีบทบาทหลักในการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดและ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของกระทรวงและส่วนราชการในสังกัดกระทรวง ผ่านกลไกคณะกรรมการ กำกับ การ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกระทรวง โดยในการกำหนดตัวชี้วัดระดับ กระทรวงมุ่งเน้น การกำหนดตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ระยะ 5 (พ.ศ. 2566 – 2570) เป็นตัวเดียวกันหรือ ตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดลงมาตามระดับ (Cascade) กับแผนระดับ 1 ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับ 2 ได้แก่ แผน แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 โดยกำหนดให้กระทรวง (หน่วยงานเจ้าภาพ) รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว เพื่อใช้ในการติดตามและรายงานผลการพัฒนา ระบบราชการในภาพรวม และถ่ายทอดตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ลงสู่ส่วนราชการระดับกรม ในกระทรวง เพื่อมุ่งให้เกิดการบูรณาการการทำงานให้มีความ เชื่อมโยงและสอดคล้องกันในการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของกระทรวงและกรมในกระทรวงให้บรรลุ เป้าหมายตามที่กำหนด พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการ กำหนดตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) เน้นให้มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างส่วน ราชการ ทั้งภายในกระทรวงและต่างประเทศ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน กรุงเทพมหานคร จังหวัด และอื่น ๆ รวมถึงการบูรณาการการทำงานร่วมกันมีประเด็น นโยบายสำคัญ (Agenda) ทั้งหมด 5 ประเด็น ได้แก่ 1) การบริหารจัดการและอนุรักษ์ฟื้นฟูน้ำทั้งระบบ 2) การลด การปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3) รายได้จากการท่องเที่ยว 4) รายได้ ของผู้ประกอบการ SMEs และ OTOP และ 5) การลดปริมาณฝุ่นละออง PM2.5 และ PM10

การให้ความสำคัญกับการประเมินในมิติของการพัฒนาศักยภาพขององค์กร ที่เป็นการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน ได้แก่ 1) การพัฒนาองค์กรสู่ดิจิทัล เพื่อส่งเสริมให้ส่วนราชการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานเพื่อรองรับ การทำงานในรูปแบบ New Normal หรือการทำงานในชีวิตวิถีใหม่ รวมทั้งการสร้างความเข้มแข็งให้หน่วยงาน เพื่อผลักดันการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพในการำทำงาน เช่น การพัฒนาบริการดิจิทัล (e-Service) ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Data Digitization) ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในและข้อมูลเผยแพร่ และข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) และการเปลี่ยน หน่วยงานไปสู่ความเป็นดิจิทัล (Digital Transformation) และ 2) การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐใน การเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

1.5 แนวคิดการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (สำนักงาน ก.พ.ร.)

ฐานคิดหลักคือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม และเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รัฐบาลได้มีนโยบายที่จะใช้โมเดลขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม เพื่อพัฒนาประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศไทย 4.0 ดังนั้น ระบบราชการจึงต้องมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อสอดคล้องกับบริบทที่จะเกิดขึ้นจากการเป็นประเทศไทย 4.0 โดยภาครัฐหรือระบบราชการ จะต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก (Better Governance, Happier Citizens) ภาครัฐต้องปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัล ยุกระดับประสิทธิภาพภาครัฐสู่สังคมดิจิทัลที่มี การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และอำนวยความสะดวกใน การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ และสังคมในยุคดิจิทัลท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว โดยนำ เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาพลิกโฉมให้หน่วยงาน ภาครัฐมุ่งพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Government 4.0 หรือ Gov. 4.0) ซึ่งเป็นเสาหลักที่สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล ส่งผลให้กลไกการพัฒนาระบบราชการ มีการปรับตัว และยังเป็นการยกระดับสมรรถนะของหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จากแนวคิดของการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อให้รองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการเป็นประเทศไทย 4.0 ตามนโยบายของรัฐบาล ดังนั้น การพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 จึงมีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐสามารถเป็นที่พึ่ง ที่เชื่อถือและไว้วางใจได้ของประชาชน โดยได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนา ระบบราชการไว้ ดังนี้



ภาพที่ 1 ระบบราชการ 4.0

1) ระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government)

ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือ ภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วม และโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควร ดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ ให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่าย มากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้อง ประสานกัน ทั้งการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

2) ระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government)

ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากทางราชการ (Proactive Public Services) รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการ (Big Government Data) และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน (Personalized หรือ Tailored Services) พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้มีการเชื่อมโยงกันเองของหน่วยงานราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของทางราชการได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน

3) หน่วยงานของรัฐมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือ ความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก ที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ดังนั้น ความสำเร็จของการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 ดังกล่าว ต้องอาศัยปัจจัยสำคัญ ๆ อย่างน้อย 3 ประการ ได้แก่

1) การสานพลังทุกภาคส่วน ระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่นๆ ในสังคม (Collaboration) โดยจัดระบบให้มีการวางแผนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ต้องการร่วมกัน มีการระดมและนำเอาทรัพยากรทุกชนิดเข้ามาแบ่งปันและใช้ประโยชน์ร่วมกัน มีการยอมรับความเสี่ยงและรับผิดชอบต่อผลสำเร็จที่เกิดขึ้นร่วมกัน เพื่อพัฒนาประเทศหรือแก้ปัญหาความต้องการของประชาชน หรือเป็นการบริหารกิจการ บ้านเมืองในรูปแบบ “ประชารัฐ”

2) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) เป็นการคิดค้นและแสวงหาวิธีการหรือแนวทาง (Solutions) ใหม่ ๆ อันจะเกิดผลกระทบมหาศาล (Big Impact) เพื่อปรับปรุงและออกแบบการให้บริการ สาธารณะและ

นโยบายสาธารณะให้สามารถตอบโจทย์ความท้าทายของประเทศหรือตอบสนองปัญหา ความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ อันแปรผันไปตามสภาพพลวัตของการเปลี่ยนแปลง โดยอาศัย ใช้กระบวนการความคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ในลักษณะที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อสร้าง ความเข้าใจและเข้าถึงความรู้สึกนึกคิด (Empathize) ก่อนจะสร้างจินตนาการ (Ideate) พัฒนาด้านแบบ (Prototype) ทำการทดสอบปฏิบัติจริงและขยายผลต่อไป หรือเป็นการนำเอาศาสตร์พระราชาวาด้วย “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” มาประยุกต์ใช้

3) การปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/Digitalization) เป็นการผสมผสานกันของ การจัดเก็บและประมวลข้อมูลผ่านคลาวด์คอมพิวเตอร์ (Cloud Computing) อุปกรณ์ประเภทสมาร์ทโฟน (Smart Phone) และการทำงานร่วมกันผ่านเครื่องมือต่าง ๆ (Collaboration Tools) ทำให้สามารถติดต่อกัน ได้อย่างเรียลไทม์ (Real Time) และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนต่าง ๆ ได้ โดยมีความคาดหวังต่อการให้บริการ ของทางราชการที่จะต้องดำเนินการในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์ และทุกช่องทาง ได้อย่างมั่นคง ปลอดภัย และประหยัด

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้นำมาพัฒนาเครื่องมือเพื่อส่งเสริมให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาองค์กร เพื่อตอบโจทย์การพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 โดยเชื่อมโยงกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ดังภาพที่ 2 ซึ่งได้ส่งเสริมให้ส่วนราชการนำมาใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงองค์การตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549



ภาพที่ 2 ความเชื่อมโยงของเกณฑ์ PMQA กับ ระบบราชการ 4.0

มิติที่ 1 ภาครัฐที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open and Connectedness Government)

มีความสัมพันธ์กับ PMQA ในหมวดที่สำคัญ ได้แก่

- **หมวด 1 การนำองค์การ** ผู้บริหารของส่วนราชการจะต้องมีวิสัยทัศน์ใน เชิงยุทธศาสตร์มีนโยบาย ในการเปิดเผยข้อมูล มีความโปร่งใส มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชน

- **หมวด 2 การวางแผนยุทธศาสตร์** ส่วนราชการต้องมีแนวคิดเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Thinking) โดยกำหนดเป้าประสงค์ ที่ไม่เพียงตอบโจทย์ภาระหน้าที่และบริบทของส่วนราชการ เท่านั้น แต่ยังต้องบูรณาการ กับยุทธศาสตร์ของประเทศ มีการแก้ปัญหาในเชิงรุกที่นำไปสู่ผลลัพธ์ที่มีผลกระทบ ต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

- **หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการข้อมูล** เป็นเรื่องของการรวบรวม ข้อมูลสารสนเทศ การแบ่งปันข้อมูลระหว่างส่วนราชการ เอื้อให้สาธารณะเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ทั้งนี้อยู่บนพื้นฐานของการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลที่ตอบสนองในเชิงรุก และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน (Proactive and Customize)

- **หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ** คือการทำให้ทุกกระบวนการมีความ เชื่อมโยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการออกแบบการทำงานจากต้นน้ำถึงปลายน้ำเพื่อให้เกิด ความมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ลด ต้นทุน มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาทดแทนการทำงานในรูปแบบเก่า โดยคำนึงถึงประสิทธิผลของกระบวนการ ทำงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกัน

มิติที่ 2 การยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric) มีความสัมพันธ์กับ PMQA ใน หมวดที่สำคัญ ได้แก่

- **หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** ส่วนราชการ ต้องเข้าใจการ เปลี่ยนแปลงความต้องการของประชาชน (Demand Driven) ที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วมีความหลากหลายตาม พื้นที่ ตามยุคสมัยและสภาพแวดล้อมเฉพาะถิ่น การให้บริการบางเรื่องต้องคิดก่อนล่วงหน้า (Proactive) อาจเป็น การคิดร่วมกันระหว่างประชาชน และรัฐในการแก้ไขปัญหา (Government Lab) ตลอดจนสร้างนวัตกรรมการ ให้บริการ (Service Innovation)

- **หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร** ส่วนราชการจะต้องปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการ ทำงานของบุคลากร เป็นเชิงรุกที่ตอบสนองความต้องการและเข้าใจความคาดหวังของประชาชน (Proactive to Customer Needs) เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรในการแก้ไขปัญหาที่กำลังเกิดขึ้นเฉพาะหน้าได้อย่าง ถูกต้อง ทันทีทันที่ และเกิด ประสิทธิภาพ ด้วยจิตสำนึกที่มีในการปรับปรุง ใส่ใจคุณภาพและการให้บริการใน แง่มุมของการเป็นเจ้าของธุรกิจ (Public Entrepreneurship) ทำงานร่วมกับประชาชนเพื่อนำสู่สัมฤทธิ์ผลของความยั่งยืนและความสุขทั้ง ผู้ปฏิบัติงานและประชาชน (Happy Worker and Happy Citizen)

- **หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ** ส่วนราชการต้องออกแบบระบบ การบริการที่ทำให้ ประชาชนเข้าถึงการบริการได้สะดวก (Citizen-centric Design Concept) กระบวนการ ทำงานต้องคิดถึงการบูร ณาการของการบริการและความเชื่อมโยงกันของหลาย ๆ หน่วยงาน (Integrated Service, Horizontal

Approach) หรือมุ่งเน้นความต้องการของผู้รับบริการเป็นที่ตั้ง การนำระบบเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (Digitalized Service Process) โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดแก่ประชาชนและ ภาคสังคมด้วยต้นทุนที่ลดลงและคุ้มค่า

มิติที่ 3 มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart and High Performance) เกี่ยวข้องกับ PMQA ในหมวดที่สำคัญ ได้แก่

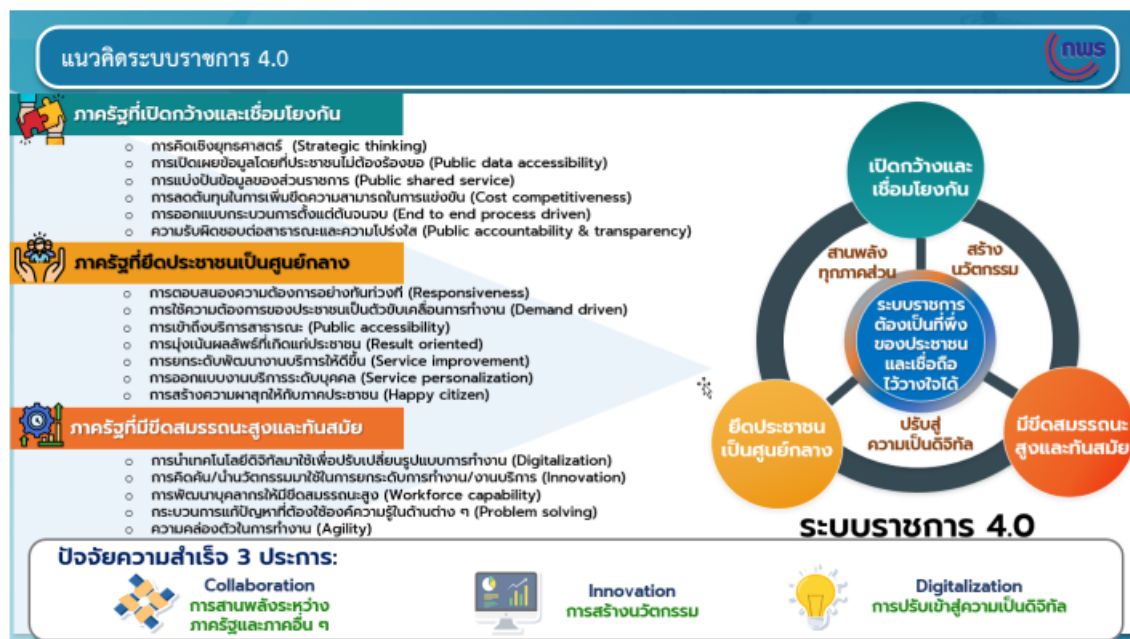
- **หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์** ส่วนราชการจะต้องมีมุมมองในการปรับ รูปแบบการทำงาน และการนำเทคโนโลยีมาใช้ เชื่อมโยงให้เกิดนวัตกรรมโดยเป็นองค์ประกอบสำคัญใน การกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ตลอดจนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (Strategic Collaboration) และการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนและภาคท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม ผ่านการขับเคลื่อนเชิงนโยบาย (Actionable Policy Solution)

- **หมวด 4 การวัด วิเคราะห์และการจัดการความรู้** ระบบสนับสนุนด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลต้องมีความเหมาะสม ทันสมัย ใช้งานได้ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ (Digitalization & Administration) ในรูปแบบที่เหมาะสม และสร้างขีดความสามารถในการรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analysis) เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Organizational Learning)

- **หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร** การวางแผนพัฒนาบุคลากรต้องสอดคล้องกับทิศทางการปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ความเป็น Trans-disciplinary กล่าวคือ กลุ่มบุคลากรที่มีความรู้ที่หลากหลายสาขาเข้ามาร่วมทำงานเพื่อแก้ปัญหาและโจทย์ที่มีความซับซ้อนร่วมกัน มีแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความรอบรู้ ใช้ข้อมูลเป็น เปิดสู่การเรียนรู้ (Knowledge worker) ทั้งนี้อยู่บน พื้นฐานของความพร้อมเรียนรู้ และคุณธรรม จริยธรรมที่พัฒนาไปควบคู่กัน (Educability & Ethic Ability)

- **หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ** กระบวนการทำงานต้องคำนึงถึง การแบ่งปันทรัพยากร เพื่อให้ลดต้นทุนลง ขณะเดียวกันคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน มีการใช้เทคโนโลยีมาช่วยให้ทุกกระบวนการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด (Virtualization and Shared service) มีการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมในทุกกระบวนการ เพื่อให้องค์การมุ่งสู่ระบบการทำงานที่มีขีดสมรรถนะสูง และมีความเป็นเลิศในระบบปฏิบัติงาน (Operational Excellence)

- การที่จะทำให้การทำงานบรรลุผลดังกล่าวดังอาศัย **หมวด 1 การนำองค์กร** คือ ผู้นำต้องเชื่อมโยงและสร้างบรรยากาศที่เอื้อให้เกิดนวัตกรรมการปรับปรุง (Align and Empower) และบูรณาการ ไปสู่ผลลัพธ์ขององค์กรในทุกด้าน ในหมวด 7 และเกิดผลกระทบที่นำไปสู่การบรรลุยุทธศาสตร์ชาติ และการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข



ภาพที่ 3 กรอบแนวคิดระบบราชการ 4.0 และปัจจัยความสำเร็จสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

1.6 นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาการศึกษา “เรียนดี มีความสุข การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และการศึกษา เพื่อความมั่นคงของชีวิต” ขับเคลื่อนนโยบายหลักใน 2 ประเด็น คือ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา และลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีข้อสั่งการให้ กำหนดตัวชี้วัดตามนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568 และนโยบาย ระยะเร่งด่วน (Quick Win) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นตัวชี้วัดสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายที่สอดคล้อง ตามนโยบายระดับกระทรวงดังกล่าว มอบหมายสำนักส่วนกลางที่เกี่ยวข้องจัดทำกรอบแนวทาง การขับเคลื่อน เพื่อลดภาระการประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด ทั้งนี้ให้บูรณาการ การกำหนดตัวชี้วัด การกำกับ ติดตาม และการประเมินผล เพื่อลดภาระงานครู ลดภาระการรายงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้น้อยที่สุด ลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล

1.7 นโยบายการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. มาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดเพื่อประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับ ประเมินประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ (Performance) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จนถึงปัจจุบัน สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา

ขั้นพื้นฐาน เห็นชอบตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งผ่านการพิจารณา จากคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2566 และมอบหมายสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ รวมทั้งเห็นชอบให้มีการ ประเมินของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและให้มี การถ่ายทอดตัวชี้วัด (Cascading) บางประเด็นที่ต้องมีการจัดเก็บข้อมูลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดย (1) บุคลากรตัวชี้วัดที่มีเป้าหมายและวิธีการประเมินเดียวกับที่สำนักส่วนกลางเก็บข้อมูล โดยไม่จัดเก็บ ข้อมูลซ้ำ และ (2) กรณีสำนักส่วนกลางไม่มีการจัดเก็บข้อมูล ให้จัดเก็บข้อมูลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นหลักงด การจัดเก็บข้อมูลโดยตรงจากสถานศึกษา และเน้นย้ำวิธีการจัดเก็บข้อมูลจากสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาไปยัง สถานศึกษาว่าให้บุคลากรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการเองจากการตรวจสอบ สังเกต และ ดำเนินการจัดเก็บในช่วงเวลาที่นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอน

การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) เป็นกรอบการบริหารจัดการองค์กร หรือ เป็นเครื่องมือการพัฒนาองค์กร ยกระดับคุณภาพระบบราชการไทย มุ่งสู่การเป็นองค์กรคุณภาพ สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน “องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข” ประกอบด้วยการประเมิน 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการ ความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การจัดการกระบวนการ โดยหมวด 1 - 6 มีประเด็นการประเมิน จำนวนทั้งสิ้น 24 ประเด็น และหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ ประกอบด้วย 6 มิติ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการวิเคราะห์ ความสอดคล้องเชื่อมโยงนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจน กรอบ แนวทางตามที่พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 พระราชกฤษฎีกาว่า ด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ รองรับการเป็นระบบ ราชการ 4.0 ครอบคลุมการบริหารงานในด้านแผนงาน การเงินการบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัฒนา องค์กร และได้กำหนดกรอบแนวทางประเมินตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินงานในมิติต่าง ๆ ตามเกณฑ์การประเมิน ระบบ ราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ที่วิเคราะห์จากโครงการ/กิจกรรมของสำนักส่วนกลาง และแนวทางดำเนินงานที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ถ่ายทอดให้ทุกส่วนราชการขับเคลื่อนดำเนินการ โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้บูรณาการ ร่วมกับมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) สามารถลดประเมินการประเมินหมวด 1 – 6 ได้ 16 ประเด็น และจากการหารือประเด็นตัวชี้วัดผลลัพธ์หมวด 7 ร่วมกับสำนักส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง มีมติให้ ปรับลด จำนวนตัวชี้วัดที่ตอบโจทย์ทั้ง 6 มิติ กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับ จำนวน 12 ตัวชี้วัด เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อน **องค์กรคุณภาพ** ตามวิสัยทัศน์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ **“องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข”** ตลอดจนให้มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลอย่างเป็นระบบ มีข้อมูลสำหรับรายงานหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จนถึงปัจจุบัน

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เห็นชอบตัวชี้วัด การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกำกับการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2566 และ มอบหมายสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ รวมทั้งเห็นชอบให้มีการ ประเมินของหน่วยงานใน การเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและให้มี การถ่ายทอดตัวชี้วัด (Cascading) บางประเด็นที่ต้องมีการจัดเก็บข้อมูลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดย (1) บูรณาการตัวชี้วัดที่มี เป้าหมายและวิธีการประเมินเดียวกับที่สำนักส่วนกลางเก็บข้อมูล โดยไม่จัดเก็บ ข้อมูลซ้ำ และ (2) กรณีสำนัก ส่วนกลางไม่มีการจัดเก็บข้อมูล ให้จัดเก็บข้อมูลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นหลักงดการจัดเก็บข้อมูล โดยตรงจากสถานศึกษา และเน้นย้ำวิธีการจัดเก็บข้อมูลจากสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาไปยังสถานศึกษาว่าให้ บุคลากรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการเองจากการตรวจสอบ สังเกต และดำเนินการจัดเก็บใน ช่วงเวลาที่นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอน

การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) เป็นกรอบการบริหารจัดการองค์กร หรือ เป็นเครื่องมือการพัฒนางานองค์กร ยกระดับคุณภาพระบบราชการไทย มุ่งสู่การเป็น**องค์กรคุณภาพ** สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน **“องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข”** ประกอบด้วยการประเมิน 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการ ความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การจัดการกระบวนการ โดยหมวด 1 - 6 มีประเด็นการประเมิน จำนวนทั้งสิ้น 24 ประเด็น และหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ ประกอบด้วย 6 มิติ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการวิเคราะห์ ความ สอดคล้องเชื่อมโยงนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนกรอบ แนวทาง ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์

และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ รองรับการเป็นระบบราชการ 4.0 ครอบคลุม การบริหารงานในด้านแผนงาน การเงินการบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัฒนาองค์กร และได้กำหนด กรอบแนวทางประเมินตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินงานในมิติต่าง ๆ ตามเกณฑ์การประเมินระบบ ราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ที่วิเคราะห์จากโครงการ/กิจกรรมของสำนักส่วนกลาง และแนวทางดำเนินงานที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ถ่ายทอดให้ทุกส่วนราชการขับเคลื่อนดำเนินการ โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้บูรณาการ ร่วมกับมาตรฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) สามารถลดประเมินการประเมินหมวด 1 – 6 ได้ 16 ประเด็น และจาก การหาข้อประเด็นตัวชี้วัดผลลัพธ์หมวด 7 ร่วมกับสำนักส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง มีมติให้ ปรับลดจำนวนตัวชี้วัดที่ตอบ โจทย์ทั้ง 6 มิติ กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับ จำนวน 12 ตัวชี้วัด เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อน **องค์กรคุณภาพ** ตาม วิสัยทัศน์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ **“องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข”** ตลอดจนให้มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลอย่างเป็นระบบ มีข้อมูลสำหรับรายงานหน่วยงานภายนอก และลด ภาระการจัดเก็บข้อมูลที่ซ้ำซ้อนกัน ใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการรายงานและ ประมวลผลอย่าง รวดเร็ว

เพื่อให้การรายงานประเด็นการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และตัวชี้วัด ผลลัพธ์ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี บประมาณ พ.ศ. 2567 มีความถูกต้อง สื่อสารและสร้างความเข้าใจในเป้าหมายเกณฑ์การประเมินให้ผู้ปฏิบัติ/ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เกิดการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม ภารกิจ บรรลุเป้าหมายเกณฑ์การประเมินของตัวชี้วัดที่กำหนดและการปฏิบัติงานที่ตรงกัน สอดคล้องกับบริบทใน การ ทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ครอบคลุมถึงงานด้านแผนงาน การเงินการบัญชีการตรวจสอบ ภายใน และการพัฒนาองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างแท้จริง พร้อมทั้งรายงานผล การดำเนินงาน ได้อย่างเป็นระบบ ข้อมูลครบถ้วน และมีข้อมูลสำหรับรายงานหน่วยงานภายนอก ตลอดจนลดภาระ การจัดเก็บ ข้อมูลที่ซ้ำซ้อนกัน โดยการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือในการรายงานและประมวลผล ที่รวดเร็ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จึงได้กำหนดผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดให้เป็นไปตามที่กำหนด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นแนวทางที่กำหนด

2.2 เพื่อยกระดับผลการประเมินให้สูงขึ้น

3. ขอบเขต

เป็นการแสดงกระบวนการปฏิบัติงานในการจัดทำกรอบการประเมิน รายการตัวชี้วัด และการพิจารณา ประเด็นการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ความเหมาะสมกรอบการประเมิน รายการตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน และหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำตามรูปแบบที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดการ
- 2) การจัดประชุมเตรียมการและประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อรับทราบตามประเด็นการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 3) การจัดทำเอกสารต่างที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรอบแนวทางการรายงานตามตัวชี้วัด คำสั่งมอบหมายงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ตลอดจนสรุปความคิดเห็นของคณะทำงานเพื่อพิจารณาประเด็นการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 4) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

4. ประเด็นการประเมินผลที่สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานภายนอกกำหนดให้ดำเนินการ

4.1 การขับเคลื่อนและพัฒนาต่อยอดการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Service)

งานบริการ Agenda สำคัญ จำนวน 12 งานบริการ ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 3 สิงหาคม 2564 ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เสนอ โดย

- 1) ให้ดำเนินการพัฒนาระบบให้แล้วเสร็จ
- 2) ขยายผลต่อยอดการให้บริการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ให้บริการประชาชนได้

สำหรับงานบริการรายส่วนราชการนั้น ให้ส่วนราชการเลือกงานบริการมาพัฒนาเป็น e-Service มุ่งเน้นการเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบแพลตฟอร์มกลาง (Biz Portal และ Citizen Portal หรือ แอปพลิเคชัน “ทางรัฐ”) ขับเคลื่อนผ่านตัวชี้วัดของส่วนราชการ และให้สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินผลการดำเนินการตัวชี้วัดดังกล่าว

สาระสำคัญ

การจัดกลุ่มงานบริการเป้าหมายเพื่อนำมาพัฒนาเป็นระบบการให้บริการประชาชนในรูปแบบ e-Service เป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1) งานบริการ Agenda หมายถึงงานบริการที่มีความเชื่อมโยงหรือเกี่ยวข้องหลาย ส่วนราชการแล้ว มีผลกระทบให้คุณภาพชีวิตประชาชนดีขึ้นหรือสนับสนุนช่วยเหลือให้ภาคเศรษฐกิจและ สังคมที่ประสบปัญหาใน ภาวะสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 พ้นตัวได้เร็วขึ้นและยั่งยืน

2) งานบริการรายส่วนราชการ หมายถึง งานบริการเฉพาะตามภารกิจหน้าที่ของ แต่ละส่วน ราชการที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานใด รวมทั้งเป็นงานที่มีการให้บริการ/การทำธุรกรรมต่อปีจำนวนมาก ใช้เวลา และขั้นตอนในการดำเนินการมากมาดำเนินการพัฒนาเป็นระบบบริการ e-Service ซึ่งจะเป็น การประเมินผล สำเร็จของการยกระดับงานบริการของส่วนราชการ ไปสู่การให้บริการผ่านออนไลน์ เพื่อลดภาระ การเดินทางมา ติดต่อราชการของประชาชน โดยมีเป้าหมายให้มีการยกระดับงานบริการออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ ตั้งแต่ต้นจนจบ กระบวนการ (End-to-End Process) ตั้งแต่ยื่นคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ (L1) ชำระ ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการทาง อิเล็กทรอนิกส์ (L2) (ถ้ามี) และออกเอกสารราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (L3)

งานบริการ Agenda ที่กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการขับเคลื่อนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 12 งานบริการ และกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของส่วนราชการ ที่ได้รับมอบหมายมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

1) กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล

1.1) ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID) : เป็นระบบ ระบุตัวตนแทนการใช้บัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งช่วยลดภาระให้แก่ประชาชนในการจัดเตรียม เอกสาร โดย สามารถทำธุรกรรมออนไลน์กับภาครัฐได้

1.2) หนึ่งรหัส หนึ่งผู้ประกอบการ (One Identification : ID One SMEs) เป็นระบบ ให้บริการแก่ผู้ประกอบการผ่านหมายเลข ID เพียงตัวเดียว ซึ่งทำให้ผู้ประกอบการได้รับความสะดวก และลดภาระ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารหลายชุดซ้ำ ๆ กัน เพื่อใช้ในการติดต่อขอรับบริการต่าง ๆ

2) กลุ่มงานบริการสาธารณะ

2.1) ระบบการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : เป็นระบบบริการใน การยื่นชำระ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ทุกที่ ทุกเวลาผ่านระบบออนไลน์

2.2) ระบบขออนุญาตวัตถุอันตรายแบบครบวงจร (Hazardous Substance Single Submission: HSSS) : เป็นระบบรับคำขออนุญาตวัตถุอันตรายแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร ณ จุดเดียว ผ่าน ช่องทางออนไลน์ ซึ่งจะช่วยลดความยุ่งยากและซ้ำซ้อนในการจัดเตรียมเอกสารในการขอ อนุญาตประกอบกิจการ เกี่ยวกับวัตถุอันตราย

2.3) ระบบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร (Good Agricultural Practices: GAP)

พีช ประมง และปศุสัตว์ : เป็นระบบให้การรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร End-to-End Process อยู่บนแพลตฟอร์มเดียวกันของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กษ.) ตั้งแต่การยื่นคำขอจนได้รับการรับรอง GAP

3) กลุ่มเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3.1) ระบบการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทาง (Ease of traveling) : เป็นแพลตฟอร์มบริการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้เดินทางเข้าออกประเทศไทยแบบครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่การขอวีซ่า การขอหนังสือรับรองสถานภาพการเข้าประเทศไทย การให้ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว และการช่วยเหลือและบริการอื่น ๆ

3.2) ระบบช่วยเหลือผู้ว่างงานให้กลับเข้าสู่ตลาดแรงงาน : เป็นระบบให้ความช่วยเหลือผู้ว่างงานให้ได้รับความสะดวกในการขอรับบริการและขอรับความช่วยเหลือผ่านระบบออนไลน์ ช่องทางเดียว เช่น การขอรับสิทธิต่าง ๆ จากการว่างงาน และการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือ

3.3) ระบบเชื่อมโยงสินค้าข้ามแดนทางบกของกลุ่มประเทศ AyeyarwadyChao Phraya-Mekong Economic Cooperation Strategy (ACMECS) ผ่านระบบ National Single Window (NSW) : เป็นระบบช่วยให้ผู้ส่งออกและนำเข้าสินค้ายื่นเรื่องขออนุมัติอนุญาตผ่านพิธีการศุลกากร ทางระบบ NSW ที่สามารถลดขั้นตอน ลดเวลาในการตรวจสอบเอกสาร และลดต้นทุนการจัดทำเอกสาร ค่าบริการต่าง ๆ จากการติดต่อผ่านหลายหน่วยงาน

4) กลุ่มนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์

4.1) ระบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและการขอรับความช่วยเหลือด้านการเกษตร : เป็นแพลตฟอร์มในการขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรทุกประเภท (พืช ปศุสัตว์ ประมง และยางพารา) และการขอรับความช่วยเหลือด้านการเกษตร

4.2) ระบบการแจ้งเตือนสิทธิและช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของ ประชาชนตลอดช่วงชีวิต : เป็นระบบบริการที่ช่วยให้ประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับสิทธิที่พึงได้รับจากรัฐ รวมทั้งการได้รับการแจ้งเตือน และเป็นช่องทางในการขอรับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ

4.3) ระบบการออกบัตรสุขภาพอิเล็กทรอนิกส์ : เป็นระบบการขอและ การรับออกเอกสารรับรองการฉีดวัคซีนอิเล็กทรอนิกส์

5) กลุ่มเปิดกว้างให้กับประชาชน

5.1) ศูนย์การร้องเรียนแบบเบ็ดเสร็จ : เป็นระบบศูนย์กลางการรับเรื่อง ร้องเรียนแบบเบ็ดเสร็จที่ประชาชนสามารถยื่นเรื่องร้องเรียน ติดตาม ตรวจสอบสถานะ และรับแจ้งผล การร้องเรียนได้ ณ จุดเดียว

ทั้งนี้ งานบริการดังกล่าวต้องพิจารณาถึงการพัฒนาความมั่นคงปลอดภัยของระบบ (Cyber Security) ควบคู่ไปด้วย

4. สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมว่า ในส่วนของรายชื่องานบริการรายส่วนราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขณะนี้ยังไม่มีกำหนดรายชื่อ เนื่องจากอยู่ระหว่างสำนักงาน ก.พ.ร. ประสาน และหารือกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันส่วนราชการได้เสนอรายชื่องานบริการรายส่วน ราชการมายังสำนักงาน ก.พ.ร. แล้วบางส่วน และจะเสนอต่อ ก.พ.ร. พิจารณา เพื่อกำหนดเป็นตัวชี้วัดตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบ e – Service เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ก.พ.ร. ขอให้คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้ ก.พ.ร. เป็นผู้พิจารณางานบริการ Agenda และงานบริการรายส่วนราชการ เพิ่มเติม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

4.2 การเงิน การบัญชี

กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว193 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2564 อ้างถึงคณะรัฐมนตรี มีมติ อนุมัติให้กระทรวงการคลังดำเนินโครงการจัดทำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ที่ใช้ งานก่อนหน้านี้นี้ กระทรวงการคลังจึงได้ให้ส่วนราชการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังใน ระบบ New GFMS Thai และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และให้เริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

4.3 มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนา เอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน)

1) มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2561

เห็นชอบมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสาร ที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ดำเนินการตามมาตรการระยะ สิ้นแล้วเสร็จภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2561 เพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ ให้เป็นไปตามมาตรการระยะ สิ้นตาม มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการระยะ สิ้น ดังนี้

1. ให้หน่วยงานของรัฐแต่ละหน่วยงานสำรวจว่ามีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศใน ความรับผิดชอบที่กำหนดให้ประชาชนต้องยื่นหรือส่งสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้มา ประกอบการพิจารณา ดำเนินการในเรื่องใดหรือไม่ ไม่ว่าเอกสารดังกล่าวจะออกโดยหน่วยงานนั้นเองหรือโดย หน่วยงานอื่น

2. ถ้ามีกรณีตามข้อ 1. ให้หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นประสานหน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสารราชการดังกล่าวไว้ล่วงหน้า เพื่อให้ส่งสำเนาเอกสารนั้นมาให้เมื่อมีผู้มารับบริการ โดยจัดส่งทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ หรือจะใช้วิธีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลเข้าด้วยกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการดึงข้อมูลข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประกอบการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วเมื่อมีผู้มาขอรับบริการก็ได้

3. การดำเนินการตามข้อ 2. ไม่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง (MoU) ใด ๆ เพราะเป็น กรณีที่หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องประสานงานกันเพื่ออำนวยความสะดวก ในการให้บริการแก่ประชาชนอยู่แล้ว

4. เมื่อได้รับเอกสารนั้นมาแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานผู้ขอเอกสาร นั้นเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารพร้อมลงวันและเวลาที่รับเอกสารนั้นไว้ ในกรณีที่เป็นการส่ง ข้อมูลโดยวิธีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสั่งพิมพ์ (Print Out) เป็นเอกสารและลงนาม รับรองความถูกต้องของเอกสารแทนการให้ประชาชนผู้รับบริการเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสาร ในกรณีที่เอกสารนั้นออกให้โดยหน่วยงานของรัฐนั้นเอง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำสำเนาเอกสารนั้นเอง และ เป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารนั้นเอง

5. เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบการรับ-ส่งข้อมูลและการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของทางราชการ การใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ในการรับ-ส่งข้อมูลตามที่กล่าวข้างต้น ให้ใช้ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์โดเมน .go.th เท่านั้น

6. โดยที่ปัจจุบันมีหน่วยงานที่บริการฐานข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนแล้ว เช่น Linkage Center ของกรมการปกครอง Web service ของ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และ Government Data Exchange Center หรือ GDX ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เป็นต้น หากหน่วยงานของรัฐเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลดังกล่าวก็จะทำให้สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการระยะสั้นตามมติคณะรัฐมนตรีนี้ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และสามารถให้บริการแก่ประชาชน (ทั้งบุคคล ธรรมดาและนิติบุคคล) ได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

7. การให้บริการที่เป็นตัวเงินแก่ประชาชนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด รวมทั้งการจ่ายเงิน และสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานของหน่วยงานของรัฐ ทั้งหมด ให้ดำเนินการผ่านระบบ National e-Payment

8. ในการร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ให้ถือเป็นหลักว่า ห้ามมิให้กำหนดให้ประชาชนต้องยื่นหรือส่งสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชนอีกต่อไป

9. ให้สำนักงานปลัดกระทรวงรวบรวมผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการระยะสั้นผ่านระบบรายงานออนไลน์ทางเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2561 เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. สรุปผลเสนอ ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาต่อไป โดยสามารถเข้าสู่ระบบรายงานออนไลน์

10. อนึ่ง คณะรัฐมนตรีมีมติให้สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดช่องทางการสื่อสารผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line: @GoodGovQU) และโปรแกรม Chatbot ในเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) เพื่อรับข้อร้องเรียน จากประชาชนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานดังกล่าว และ จะรายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดของหน่วยงานนั้น ทราบเพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานด้วย จึงขอให้ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกแห่งเร่งดำเนินการสร้างการรับรู้ของทั้งหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลและหน่วยงาน ที่นำข้อมูลไปใช้ให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันต่อไปด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานที่ให้บริการในส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

2) พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้ สิทธิของประชาชน

(1) ประชาชนสามารถยื่นคำขอใด ๆ ส่งหนังสือ เอกสาร รายงาน หรือข้อมูล ตลอดจน จ่ายเงิน แก่หน่วยงานของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของ รัฐประกาศ กำหนดได้ เช่น ทางอีเมล เว็บไซต์ แอปพลิเคชันติดต่อสื่อสาร หรือผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด โดยให้ถือว่า การดำเนินการดังกล่าวชอบด้วยกฎหมายแล้ว ไม่ว่ากฎหมายหรือกฎระเบียบเฉพาะเรื่องจะ กำหนดไว้แตกต่างหรือขัดแย้งอย่างใดหรือไม่ก็ตาม (มาตรา 7) ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดมิได้ประกาศกำหนด ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อหน่วยงานนั้น ประชาชนมีสิทธิที่จะติดต่อ ส่งหรือยื่นเรื่องผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ที่หน่วยงานนั้นใช้ อยู่ เพื่อติดต่อหน่วยงานนั้นได้ โดยถือว่าเป็นการดำเนินการที่ชอบด้วย กฎหมายแล้ว (มาตรา 20 วรรคสอง)

(2) ประชาชนสามารถตรวจสอบกับหน่วยงานว่าได้รับคำขอ หนังสือ หรือเอกสาร ที่ได้จัดส่งไปทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วหรือไม่ และในกรณีที่ประชาชนส่งผิดหน่วยงานหรือช่องทาง ประชาชนผู้ส่งนั้น มีสิทธิได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องว่าส่งผิดหน่วยงาน และหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในเรื่องนั้น (มาตรา 10 วรรคสอง)

(3) ประชาชนสามารถได้รับใบอนุญาตหรือเอกสารราชการจากหน่วยงานหรือ เจ้าหน้าที่ ของรัฐในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ใน 2 กรณีดังต่อไปนี้ (มาตรา 11)

(3.1) ยื่นคำขอหรือติดต่อกับหน่วยงานของรัฐไปโดยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ หรือ

(3.2) ยื่นคำขอหรือติดต่อกับหน่วยงานของรัฐด้วยตนเองหรือเป็นเอกสาร แต่ระบุในคำขอ อีเมล หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องว่า ประสงค์ขอรับใบอนุญาต การติดต่อกลับ หรือเอกสาร หลักฐานอื่นใดในรูปแบบและโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(4) ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ประชาชนมีหน้าที่ต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ประชาชนสามารถแสดงโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ผู้อนุญาตประกาศกำหนดได้ (มาตรา 13 (1)) รวมตลอดทั้งกรณีบัตร เอกสารสำคัญ หรือใบอนุญาตที่พกติดตัว ประชาชนก็สามารถแสดงเป็นภาพถ่ายทาง อิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดก็ได้เช่นเดียวกัน (เว้นแต่เป็นบัตรหรือเอกสารที่มีการออก กฎกระทรวงยกเว้น) (มาตรา 14)

(5) กรณีใบอนุญาตที่มีกฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบการต้องแสดงใบอนุญาตไว้ใน ที่เปิดเผย ประชาชนหรือผู้บริโภคสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตของใบอนุญาตดังกล่าวผ่าน ช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ได้โดยสะดวกและไม่เสียค่าใช้จ่าย ในกรณีที่หน่วยงานผู้อนุญาตยังมิได้จัดทำฐานข้อมูล ทางออนไลน์ เกี่ยวกับการอนุญาตดังกล่าว หรือยังจัดทำไม่ครบถ้วน ประชาชนมีสิทธิขอข้อมูลการอนุญาต ในเรื่องนั้นได้ ซึ่ง หน่วยงานผู้อนุญาตต้องจัดส่งให้ภายใน 3 วันโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ (มาตรา 13 (2) ประกอบ มาตรา 21 วรรคสอง)

(6) กรณีเอกสารหรือหลักฐานที่ประชาชนติดต่อกับหรือได้รับจากหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ ของรัฐ แม้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แต่ก็ถือว่าชอบด้วยกฎหมายเช่นเดียวกับในรูปแบบ เอกสาร หรือกระดาษ รวมทั้งสามารถใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย (มาตรา 15 วรรคหนึ่ง)

(7) กรณีที่ประชาชนไปติดต่อราชการด้วยตนเอง หากมิได้ทำสำเนาเอกสารราชการ ใดไป โดย เป็นเอกสารที่มีความจำเป็นต่อการพิจารณา และประชาชนได้นำเอกสารตัวจริงติดตัวไปด้วย หน่วยงาน ผู้อนุญาต และเจ้าหน้าที่ต้องจัดทำสำเนาให้ (มาตรา 12) โดย (7.1) ไม่คิดค่าใช้จ่าย (7.2) เจ้าหน้าที่ ผู้ทำสำเนารับรองสำเนา ถูกต้องเอง (7.3) ใช้เหตุผลเรื่องนี้เป็นข้ออ้างในความล่าช้ามิได้

หน้าที่ของรัฐ

(1) จัดให้มีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถยื่นคำขอ ส่งเอกสาร หรือติดต่อราชการใด ๆ ได้และประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป เช่น การจัดให้มีอีเมลกลาง ของ หน่วยงาน (เช่น saraban@abc.go.th) เว็บไซต์หน่วยงาน หรือแอปพลิเคชันอื่นใดก็ได้ เช่น แอปพลิเคชัน ทางรัฐ D.DOPA ไลน์ หรือ Facebook Messenger (มาตรา 10 วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา 20 วรรคหนึ่ง)

(2) ต้องรับเรื่องที่ประชาชนยื่นคำขอ ส่งหนังสือหรือเอกสาร หรือติดต่อใด ๆ มาโดย วิธีการ ทาง อิเล็กทรอนิกส์ ทางช่องทางที่หน่วยงานประกาศตาม (1) แล้วดำเนินการต่อไปตามขั้นตอน ทั้งนี้ หน่วยงาน หรือ เจ้าหน้าที่จะปฏิเสธไม่รับคำขอหรือการติดต่อดังกล่าวเพียงเพราะเหตุที่ยื่นหรือส่งมาโดยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ มิได้ (มาตรา 7)

(3) ออกใบอนุญาต หนังสือ เอกสาร หรือติดต่อโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ กลับไปยัง ประชาชนที่ยื่นคำขอหรือติดต่อมาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีดังต่อไปนี้(มาตรา 11) (3.1) ได้รับคำขอ หรือการติดต่อจากประชาชนโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ (3.2) ได้รับคำขอหรือการติดต่อ จากประชาชนซึ่ง เดินทางมาดำเนินการด้วยตนเอง หรือเป็นเอกสาร แต่ประชาชนระบุในคำขอหรือเอกสารอื่นใด ที่เกี่ยวข้องว่า ประสงค์จะได้รับใบอนุญาต การติดต่อกลับ หรือเอกสารหลักฐานอื่นใดในรูปแบบและโดยวิธีการ ทาง อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ในกรณีที่ประชาชนแจ้งความ ประสงค์เช่นนั้นด้วยวาจา เจ้าหน้าที่จะบันทึกไว้เป็น หลักฐาน แล้วให้ประชาชนลงนามรับรอง ก็สามารถกระทำได้

(4) ในกรณีที่ประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผิดหน่วย เช่น ส่งอีเมลไปยังหน่วยงานที่ไม่มีหน้าที่และอำนาจรับผิดชอบในเรื่องนั้น หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่พบเห็น หรือรับเรื่อง ห้ามเพิกเฉย แต่ต้องดำเนินการดังนี้(มาตรา 10 วรรคสอง)

(4.1) [กรณีหน่วยงานที่ถูกต้องอยู่ในหน่วยงานเดียวกัน] ให้ forward หรือ ส่งต่อไปยังอีเมลหรือช่องทางของหน่วยงานที่ถูกต้องนั้น

(4.2) [กรณีหน่วยงานที่ถูกต้องอยู่ต่างหน่วยงานกัน] ให้ reply แจ้งกลับไปให้ ประชาชนผู้ส่งทราบว่าส่งมาผิดหน่วยงานโดยเร็ว โดยต้องระบุหน่วยงานที่ถูกต้องไปให้ประชาชนทราบด้วย อย่างไรก็ตาม หากเจ้าหน้าที่ผู้พบเห็นหรือรับเรื่องทราบและแน่ใจว่าหน่วยงานใดถูกต้อง จะ forward หรือส่งต่อไปยัง หน่วยงานนั้นเพื่อบริการประชาชนก็ได้ อนึ่ง หากเจ้าหน้าที่พบว่ามิใช่ประชาชนติดต่อหน่วยงานผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ ที่มีใช้ช่องทางที่หน่วยงานประกาศกำหนด (แต่เป็นกรณีที่หน่วยงานนั้นมีหน้าที่และอำนาจ ในเรื่องนั้น) เจ้าหน้าที่ พึงแจ้งกลับให้ประชาชนรายนั้นทราบว่าเป็นการติดต่อที่ผิดช่องทาง รวมทั้งแจ้งช่องทาง ที่ถูกต้องของหน่วยงานนั้นให้ประชาชนทราบด้วย

(5) การออกประกาศหรือคำสั่งต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ เช่น ประกาศกำหนด ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานตามมาตรา 10 วรรคหนึ่ง ประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตโดย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา 13 (1) และคำสั่งกำหนดระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานตามมาตรา 16 วรรคหนึ่ง

(6) พิจารณากฎหมาย การกิจ และกระบวนการที่อยู่ในความรับผิดชอบของ หน่วยงาน ว่ามีกรณีใดบ้างหรือไม่ที่ไม่สามารถรับเรื่องหรือดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้และ จำเป็นต้องยกเว้น มิให้ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อรวบรวมเสนอสำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาการออก กฎกระทรวง ยกเว้นต่อไป

(7) การจัดทำระบบหรือฐานข้อมูล หรือการเชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อรองรับ และตรวจสอบการแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของประชาชนโดยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 13 และมาตรา 14

(8) การยอมรับและรองรับการติดต่อราชการและเอกสารหลักฐานใด ๆ ในรูปแบบ หรือ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (มาตรา 15) รวมทั้งการติดต่อราชการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็น หลักตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ในกรณีที่มีกฎระเบียบขัดหรือแย้งกับหลักการ ดังกล่าวสมควรแก้ไขในโอกาสแรกที่กระทำได้

(9) การจัดเก็บข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด แทน การจัดเก็บเป็นเอกสาร ทั้งนี้ เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติตามมาตรา 17

(10) หน้าที่เฉพาะของบางหน่วยงาน (ไม่ใช่หน้าที่ทั่วไปของทุกหน่วยงาน) อาทิ

(10.1) หน้าที่ของ 4 หน่วยงานกลาง ได้แก่ สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ. หรือ ETDA) และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร. หรือ DGA) ในการจัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งรวมถึงมาตรฐานข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอคณะรัฐมนตรีมีมติกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ นำไปใช้และถือปฏิบัติให้สอดคล้องและเชื่อมโยงถึงกันได้ มีความมั่นคงปลอดภัย รวมทั้ง

ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก (มาตรา 6 ประกอบมาตรา 19)

(10.2) หน้าที่ของนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนกลางตามกฎหมายว่าด้วย การทะเบียนราษฎร ในการตรวจสอบความถูกต้องแท้จริงของบัตรประจำตัวประชาชนที่ประชาชนยื่นและหน่วยงานผู้อนุญาตสอบถามมา ทั้งนี้ การสอบถาม การตรวจสอบ และการแจ้งผล ต้องกระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และโดยพลัน เพื่อมิให้กระทบต่อระยะเวลาตามคู่มือสำหรับประชาชน (มาตรา 9)

(10.3) หน้าที่ของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐอื่นใดที่มีอำนาจ หน้าที่อนุมัติ หรือตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงิน ในการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติใด ๆ ในความรับผิดชอบของตน ที่อาจขัดหรือแย้ง หรือเป็นอุปสรรคต่อการใช้ออกสารหลักฐานที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่สอดคล้องรองรับกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว (มาตรา 15 วรรคสอง)

(10.4) หน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในการจัดทำราชกิจจานุเบกษาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก รวมทั้งการจัดทำสำเนาให้ตามที่มีประชาชนร้องขอโดยเร็ว (มาตรา 18)

(10.5) หน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ในการติดตาม ตรวจสอบ เปรียบเทียบ และ แจ้งเตือนหน่วยงานในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งการรายงานคณะรัฐมนตรีทราบความคืบหน้า (มาตรา 22)

(10.6) หน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาในการจัดให้มีและ ปรับปรุง ฐานข้อมูลกฎหมายและระบบสืบค้นกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สะดวกและรวดเร็ว (มาตรา 23)

ตารางสรุปประเด็นการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หมวด	ประเด็น	บูรณาการ มาตรฐาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	บูรณาการ การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA)	การรายงาน	
				ใช้คะแนน ส่วนกลาง	ระบบ PMQA + KRS
หมวด 1 การนำองค์กร	ประเด็นที่ 1.1 ระบบการนำองค์กรที่สร้างความยั่งยืน	มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1 ข้อ 1	-	✓	-
	ประเด็นที่ 1.2 การป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส	-	คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ภาพรวม	✓	-
	ประเด็นที่ 1.3 การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านการมีส่วนร่วมจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก	-	O25 การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม	✓	-
	ประเด็นที่ 1.4 การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว	-	-	-	✓
หมวด 2 การวางแผน เชิงยุทธศาสตร์	ประเด็นที่ 2.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรมการเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สุข ประชาชน	-	O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	✓	-
	ประเด็นที่ 2.2 เป้าหมายสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ชาติ	-	O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	✓	-
	ประเด็นที่ 2.3 แผนขับเคลื่อนในทุกระดับและทุกภาคส่วน	มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 5	-	✓	-
	ประเด็นที่ 2.4 การติดตามผลการบรรลุเป้าหมาย การแก้ไขปัญหา และการรายงานผล	-	O8 แผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณประจำปี และ O9 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	✓	-

หมวด	ประเด็น	บูรณาการ มาตรฐาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	บูรณาการ การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA)	การรายงาน	
				ใช้คะแนน ส่วนกลาง	ระบบ PMQA + KRS
หมวด 3 การนำองค์กร	ประเด็นที่ 3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อนำมาใช้ ประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการและการเข้าถึง	-	-	-	✓
	ประเด็นที่ 3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์	-	-	-	✓
	ประเด็นที่ 3.3 การสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่าง และสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะ	-	-	✓ (ตัวชี้วัด 7.6C)	-
	ประเด็นที่ 3.4 กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและ สร้างสรรค์	-	O22 แนวปฏิบัติเรื่องร้องเรียนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	✓	-
หมวด 4 การวางแผน เชิงยุทธศาสตร์	ประเด็นที่ 4.1 การใช้ข้อมูลในการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อติดตามงาน และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	-	-	-	✓
	ประเด็นที่ 4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัด เพื่อนำไปสู่การ พัฒนาและแก้ไขปัญหา	มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1 ข้อ 2 มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 4 ข้อ 1	-	✓	-
	ประเด็นที่ 4.3 การจัดการความรู้ และใช้องค์ความรู้ เพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม	มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 2 ข้อ 2	-	✓	-
	ประเด็นที่ 4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และปรับระบบ การทำงานให้เป็นดิจิทัล	มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 4 ข้อ 1	-	✓	-

หมวด	ประเด็น	บูรณาการ มาตรฐาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	บูรณาการ การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA)	การรายงาน	
				ใช้คะแนน ส่วนกลาง	ระบบ PMQA + KRS
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	ประเด็นที่ 5.1 ระบบการจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ และสร้างแรงจูงใจ	-	○18 แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และ ○19 รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	✓	-
	ประเด็นที่ 5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพคล่องตัว มุ่ง ผลสัมฤทธิ์	-	-	-	✓
	ประเด็นที่ 5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นมืออาชีพ การสร้างความผูกพัน และความเป็นเจ้าของให้แก่บุคลากร	มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 5	-	✓	-
	ประเด็นที่ 5.4 ระบบการพัฒนากุศลกร	-	-	-	✓
หมวด 6 การมุ่งเน้น ระบบปฏิบัติการ	ประเด็นที่ 6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ สู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ	-	-	-	✓
	ประเด็นที่ 6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และบริการ	-	○10 คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	✓	-
	ประเด็นที่ 6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากร เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน	-	○11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ และ ○13 e-Service	✓	-
	ประเด็นที่ 6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร และผลกระทบ ต่อยุทธศาสตร์ชาติ	-	-		✓

ตารางสรุปตัวชี้วัดผลลัพธ์ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มิติ	จำนวนตัวชี้วัด
7.1 ตัวชี้วัดตามพันธกิจ	2
7.2 ตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการและประชาชน	3
7.3 ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร	1
7.4 ตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ	2
7.5 ตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	1
7.6 ตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ	3
รวม	12

หมวด 7 ผลลัพธ์ การดำเนินการ	ลำดับ	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การรายงาน		รอบการรายงาน		หมายเหตุ
				ใช้ข้อมูล ส่วนกลาง	ระบบ KRS	6 เดือน	12 เดือน	
7.1 ตัวชี้วัด ตามพันธกิจ	1	7.1A การสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายสู่การปฏิบัติ	สอ.	-	✓	รายงานทุกเดือน (ระหว่างเดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม 2567)		
	2	7.1B การดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ (Action Plan) ของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	สศผ.	✓	-	-	✓	
7.2 ตัวชี้วัด ด้านผู้รับบริการ และประชาชน	3	7.2A หน่วยงานในสังกัด สพฐ. มีการพัฒนาบริหารจัดการ และการให้บริการ การศึกษา ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	สทร. (ใช้คะแนน AP 20 ที่ สศผ. ประมวล)	✓	-	-	✓	ประเด็นที่ 14 ตามแบบติดตามประเมินผลฯ ของ สศผ.
	4	7.2B การรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาตามแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผ่านระบบ ปพ.3 ออนไลน์	สทศ.	✓	-	-	✓	
	5	7.2C การจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC)	สพร.	✓	-	-	✓	
	6	7.3A จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่ส่งผลต่อการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียน		✓	-	-	✓	
	7	7.4B คะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		✓	-	-	✓	
	8	7.4B ตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ : มาตรฐาน สพท. มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 5 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ		✓	-	-	✓	ประเด็นที่ 21 ตามแบบติดตามประเมินผลฯ ของ สศผ.

หมวด 7 ผลลัพธ์ การดำเนินการ	ลำดับ	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การรายงาน		รอบการรายงาน		หมายเหตุ
				ใช้ข้อมูล ส่วนกลาง	ระบบ KRS	6 เดือน	12 เดือน	
7.5 ตัวชี้วัด ด้านผลกระทบ ต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	9	7.5A การตรวจสอบทางการเงินและบัญชีของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา (ด้านเศรษฐกิจ)	สคส.	-	✓	✓	✓	
7.2 ตัวชี้วัด ด้านผู้รับบริการ และประชาชน	10	7.6A การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	สคส.	-	✓	-	✓	
	11	7.6B โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงิน ด้าน การศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน : e-budget)	สนผ.	✓	-	-	✓	
	12	7.6C การปรับเปลี่ยนกระบวนการงานให้เป็นลักษณะดิจิทัล หรือ e-Service	กพร.	-	✓	-	✓	

ส่วนที่ 2

กรอบการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0

1. ระดับในการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0

เครื่องมือการประเมินสถานะองค์การในการเป็นระบบราชการ 4.0 หรือ PMQA 4.0 เป็นเครื่องมือที่ใช้ประเมินเพื่อตอบสนองพันธกิจตามหน้าที่ส่วนราชการ และการเชื่อมโยงสู่ยุทธศาสตร์ และผลลัพธ์ด้านการพัฒนาของประเทศ โดยเข้าใจความท้าทายทั้งของส่วนราชการ และทิศทาง การพัฒนาประเทศ เพื่อตั้งเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่ท้าทาย โดยมีระดับการพัฒนา 3 ระดับ คือ

(๑) ระดับพื้นฐาน (Basic) มีผลประเมินเทียบเท่า 300 คะแนน ส่วนราชการที่มีคะแนน ประเมินโดยรวมในระดับ 300 คะแนน หมายถึง มีแนวทางและการดำเนินการในเรื่องสำคัญ ในทุกหมวดอย่างเป็นระบบ และมีการถ่ายทอดแนวทางต่าง ๆ อย่างเป็นระบบจนเกิดประสิทธิผล ตอบสนองพันธกิจและหน้าที่ของส่วนราชการ มีแนวคิดริเริ่มไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

(๒) ระดับก้าวหน้า (Advance) มีผลประเมินเทียบเท่า 400 คะแนน ส่วนราชการที่มี คะแนนประเมินโดยรวมในระดับ 400 คะแนน หมายถึง มีแนวทางและการดำเนินการในเรื่องสำคัญ ในทุกหมวดอย่างเป็นระบบ และมีการถ่ายทอดแนวทางต่าง ๆ อย่างเป็นระบบจนเกิดประสิทธิผล ตอบสนองพันธกิจและหน้าที่ของส่วนราชการ และเชื่อมโยงกับความต้องการและการบรรลุเป้าหมาย ของประเทศ มีการพัฒนาตามแนวทางการเป็นระบบราชการ 4.0

(๓) ระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance) มีผลประเมินเทียบเท่า 500 คะแนน ส่วนราชการที่มีคะแนนประเมินโดยรวมในระดับ 500 คะแนน หมายถึงมีแนวทางและการดำเนินการ ในเรื่องสำคัญในทุกหมวดอย่างครบถ้วนเป็นระบบ และมีการถ่ายทอดแนวทางต่าง ๆ จนเกิด ประสิทธิภาพตอบสนองพันธกิจและหน้าที่ของส่วนราชการ และเชื่อมโยงกับความต้องการและ การบรรลุเป้าหมายของประเทศ มีการบูรณาการไปยังทุกภาคส่วน จนเกิดการพัฒนาตามแนวทาง การเป็นระบบราชการ 4.0 จนเกิดผล

ในการประเมินโดยใช้เกณฑ์ PMQA 4.0 มีแนวทางในการประเมินหมวดกระบวนการ (หมวด 1 – 7) และหมวดผลลัพธ์ (หมวด 7) ตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. ดังนี้

หมวด 1 – 7 มีการดำเนินการใน 3 ระดับ คือ			
ระดับ	ระดับพื้นฐาน (Basic)	ระดับก้าวหน้า (Advance)	ระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance)
คะแนน	300	400	500
คำอธิบาย	มีแนวทางของการดำเนินการที่เป็นระบบและถ่ายทอดอย่างมีประสิทธิภาพ (Approach and Deployment หรือ A&D)	แนวทางในการดำเนินการมีความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ ขององค์กรและของระดับ ประเทศ (Alignment)	แนวทางการดำเนินการมีการบูรณาการกับส่วนงานภายในและสนับสนุนการเกิด ผลสู่ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ (Integration)
หมวด 7 มีการดำเนินการใน 3 ระดับ คือ			
ระดับ	ระดับพื้นฐาน (Basic)	ระดับก้าวหน้า (Advance)	ระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance)
คะแนน	300	400	500
คำอธิบาย	มีการระบุตัววัดที่สำคัญ และมีความสัมพันธ์ในเชิงเหตุผล กับกระบวนการ มีการตั้ง เป้าหมายที่มีความท้าทายโดยมี การบรรลุ เป้าหมายที่ตั้งไว้ (Level and Early Trend)	ตัววัดได้รับการปรับปรุงและมีผลลัพธ์ดีกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ 1 – 5 (Focus Improvement)	ตัววัดได้รับการปรับปรุงและมีผลลัพธ์ดีกว่าค่าเป้าหมาย เกิน ร้อยละ 5 อันเป็นผลมาจาก ความพยายามในการปรับปรุง ทุกส่วนงาน (Integration)

2. เกณฑ์ในการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0

PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0

กรอบการประเมิน PMQA 4.0 มีทั้งหมด 7 หมวด (อิงตามเกณฑ์ PMQA ฉบับ พ.ศ. 2558) โดยหมวด 1 – 6 ซึ่งเป็นหมวดกระบวนการจะมีประเด็นในการพิจารณาหมวดละ 4 ประเด็น ส่วนหมวด 7 ซึ่งเป็นหมวดผลลัพธ์การดำเนินการจะมีประเด็นในการพิจารณา 6 ประเด็น รวมทั้งหมด 30 ประเด็นในการประเมิน แต่ละประเด็นจะมีระดับการประเมิน 3 ระดับ ได้แก่ พื้นฐานก้าวหน้า และพัฒนาจนเกิดผล

หมวด 1 การนำองค์การ

เป้าหมาย : เพื่อให้ระบบการนำองค์การของส่วนราชการมุ่งเน้นสัมฤทธิ์ผลและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร โดยส่วนราชการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ที่นำไปสู่การบรรลุพันธกิจและ สอดรับกับยุทธศาสตร์ชาติ กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลที่มีประสิทธิผลในเรื่องการป้องกันทุจริต และการสร้างความโปร่งใส สร้างสภาพแวดล้อมภายในที่มุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการ ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการแก้ไขปัญหาพร้อมกับเครือข่าย ติดตามประเมินผลการดำเนินการ ของส่วนราชการและผลกระทบที่เกิดขึ้น ทั้งระยะสั้นและระยะยาวอย่างต่อเนื่องและทันการณ์ (ด้วยกลไกของเทคโนโลยีดิจิทัล) โดย คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ที่นำไปสู่ การพัฒนาประเทศตามทิศทางยุทธศาสตร์

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

เป้าหมาย : เพื่อให้ส่วนราชการมีกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิผล รองรับการเปลี่ยนแปลงและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน กำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้น และระยะยาว ที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนราชการและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ มีแผนงานที่ ขับเคลื่อนลงไปทุกภาคส่วน มีการติดตามผลของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และการรายงาน ผลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วทั้ง

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าหมาย : เพื่อให้ส่วนราชการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการประชาชนที่ทันสมัย รวดเร็วและเข้าถึงในทุกระดับ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่าง และตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม และความต้องการเฉพาะบุคคลซึ่งสามารถออกแบบได้ (Personalized Service) วางแผนเชิงรุกในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่ม ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งปัจจุบันและอนาคต มีกระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และสร้างสรรค์ โดย

ปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการของประชาชน ส่งผลต่อความพึงพอใจ สร้างความร่วมมือของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

เป้าหมาย : เพื่อให้ส่วนราชการมีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ มากำหนดตัววัดที่สามารถใช้ติดตามงาน ทั้งในระดับปฏิบัติการและระดับยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งการสื่อสาร และเปิดเผยข้อมูลสู่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก มีการวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัด เพื่อการแก้ปัญหา และตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และเชิงรุก มีการใช้ความรู้และองค์ความรู้ของ ส่วนราชการในการแก้ปัญหา เรียนรู้และมีเหตุผลในเชิงจริยธรรม มีการบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานที่ปรับเปลี่ยนให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

เป้าหมาย : เพื่อให้ส่วนราชการมีนโยบายและระบบการบริหารจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ มีความคล่องตัวและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มีการสร้างวัฒนธรรม การทำงานที่ดี ก่อเกิดความร่วมมือ มีระบบการพัฒนาบุคลากรทันสมัย พัฒนาบุคลากรในส่วนราชการให้ก้าวหน้าเทคโนโลยี มีทักษะในการแก้ไขปัญหา สร้างความรอบรู้ และความมีจริยธรรมมีความคิด ริเริ่มที่นำไปสู่นวัตกรรม มีความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ ปฏิบัติงานโดยเน้นให้ประชาชนเป็น ศูนย์กลาง

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

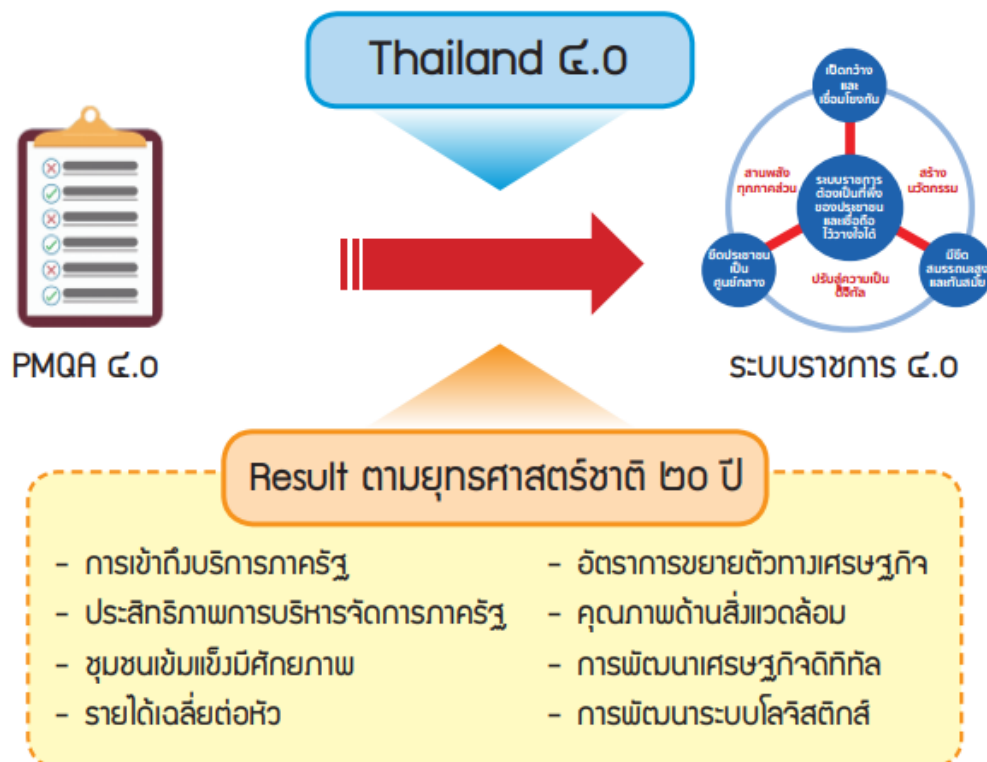
เป้าหมาย : เพื่อให้ส่วนราชการมีการบริหารจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบและนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ มีการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการให้บริการ มีการลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้มีขีดสมรรถนะสูงขึ้น บูรณาการกระบวนการเพื่อสร้างคุณค่าในการให้บริการ แก่ประชาชนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

เป้าหมาย : เพื่อให้ส่วนราชการกำหนดตัววัดที่สำคัญซึ่งสอดคล้องการปฏิบัติการในหมวดกระบวนการทั้ง 6 หมวด สะท้อนความสามารถในการบริหารจัดการกระบวนการ การแก้ไขปัญหา และการพัฒนา มีการตั้ง เป้าหมายที่มีความท้าทาย มีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ในเชิงเหตุผลกับกระบวนการเพื่อค้นหาหนทางสร้าง นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงองค์การทั้งในระดับปฏิบัติการและในระดับองค์กรที่ส่งผลให้ผลลัพธ์ มีโอกาสบรรลุเป้าหมายดีขึ้น ประกอบด้วย

- 7.1 การบรรลุผลลัพธ์ตัวชี้วัดตามพันธกิจ
- 7.2 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการและประชาชน
- 7.3 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร
- 7.4 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ
- 7.5 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
- 7.6 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุนการสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ

สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงต่อเนื่อง



ส่วนที่ 3

การประเมินสถานะของหน่วยงาน ในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567

การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) คือการบริหาร จัดการองค์กร ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เป็นแนวทางหลักในการพัฒนา คุณภาพมาตรฐานของการ ดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร โดยเมื่อยุคสมัยของการบริหารราชการ แปรเปลี่ยนเข้าสู่ “ยุค 4.0” ที่มุ่งเน้น “การพัฒนาภาครัฐให้เป็นระบบดิจิทัล สร้างนวัตกรรม ด้วยการสานพลังจากทุกภาคส่วน” จึงทำให้เกณฑ์ PMQA เริ่มมีรอยต่อระหว่างแนวคิดของเกณฑ์ PMQA แบบเดิม (ปี พ.ศ. 2562) กับเกณฑ์ PMQA 4.0 อันเป็นความท้าทายที่ผู้บริหารและบุคลากร ทุกระดับขององค์กร ทุกคนต้องร่วมกันเรียนรู้ พัฒนา และปรับปรุงระบบการ ดำเนินงานให้ก้าวข้ามสู่ ยุคใหม่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ พร้อมสำหรับการดูแลและให้บริการประชาชนในยุค 4.0

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มีจุดมุ่งหมายให้องค์กรภาครัฐต่าง ๆ นำไป ปรับใช้เพื่อ พัฒนาระบบการส่งมอบผลผลิตและการบริการให้ดีขึ้น ปรับปรุงผลการดำเนินการ และเพิ่มความสามารถ ในการแข่งขัน โดยทำให้เกิดความสอดคล้องกันตั้งแต่ทิศทางการ แผนปฏิบัติการ กระบวนการ การตัดสินใจ บุคลากร การปฏิบัติการ และผลลัพธ์ การนำเกณฑ์นี้ ไปใช้จะช่วยให้องค์กรต่าง ๆ สามารถตรวจสอบ หรือประเมินองค์กรตนเองในทุกกระบวนการงาน การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ และผลลัพธ์ โดยตระหนักถึง คุณค่าที่ส่งมอบแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

1. องค์ประกอบ PMQA

เกณฑ์ PMQA ประกอบด้วยองค์ความรู้สำคัญในการบริหารและดำเนินงานของหน่วยงาน ประเด็น สำคัญ ๗ หมวด ดังนี้ ได้แก่

หมวด 1 การนำองค์กร : เป็นการตรวจประเมินว่าผู้บริหารสั่งการ หรือชี้นำให้องค์กร มีความ ยั่งยืนอย่างไร นอกจากนี้ ยังตรวจประเมินระบบการกำกับดูแลองค์กร วิธีการที่องค์กรใช้ เพื่อบรรลุผล ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย มีจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้ง การสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ : เป็นการตรวจประเมินวิธีการในการจัดทำวัตถุประสงค์ เชิง ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการขององค์กร การนำไปปฏิบัติ การปรับเปลี่ยนเมื่อสถานการณ์ เปลี่ยนไป ตลอดจน วิธีการวัดผลความก้าวหน้า

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : เป็นการตรวจประเมินว่าหน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อความสำเร็จของหน่วยงาน ในระยะยาวอย่างไร รวมทั้งวิธีการในการค้นหาสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสร้างความสัมพันธ์ และการใช้สารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปรับปรุงและ ค้นหาโอกาสในการสร้างนวัตกรรม

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ : เป็นการตรวจประเมินว่าองค์กรมีวิธีการอย่างไรในการเลือก รวบรวม วิเคราะห์ จัดการ และปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศและสินทรัพย์ทางความรู้ องค์กรมีการเรียนรู้และบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างไร รวมทั้งตรวจประเมินว่าหน่วยงานใช้ผลการวิเคราะห์และทบทวนเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินการอย่างไร

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร : เป็นการตรวจประเมินว่าองค์กรมีวิธีการอย่างไร ในการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร และในการสร้าง สภาพแวดล้อมด้านบุคลากรที่ก่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี รวมทั้งตรวจประเมินถึงวิธีการสร้าง ความผูกพัน บริหารจัดการ และพัฒนาบุคลากร เพื่อนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้อย่างเต็มที่ เพื่อสนับสนุนพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการขององค์กร

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ : เป็นการตรวจประเมินว่าองค์กรภาครัฐมีวิธีการ ใดในการออกแบบ จัดการและปรับปรุงผลผลิตและบริการ กระบวนการทำงาน รวมทั้ง ปรับปรุงประสิทธิผลของระบบการปฏิบัติการ เพื่อส่งมอบคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทำให้องค์กรประสบความสำเร็จและยั่งยืน

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ : เป็นการตรวจประเมินว่าหน่วยงานภาครัฐมีวิธีการอย่างไร ในการประเมินผลการดำเนินการและการปรับปรุงในด้านที่สำคัญทุกด้านของหน่วยงาน ได้แก่ ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ ผลลัพธ์ด้านการให้ความสำคัญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แนวทางการพัฒนาและขับเคลื่อนระบบการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต และผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการและการจัดการ ห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ยังตรวจประเมินระดับผลการดำเนินการของหน่วยงานเปรียบเทียบกับ คู่เทียบและหน่วยงานอื่นที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน

2. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดผลการประเมินเพื่อเป็นแนวทางการประเมินระดับการพัฒนา ๓ ระดับ

1. ระดับพื้นฐาน 300 คะแนน (Basic)
2. ระดับก้าวหน้า 400 คะแนน (Advance)
3. ระดับพัฒนาจนเกิดผล 500 คะแนน (Significance)

1. ระดับพื้นฐาน (Basic) มีผลประเมินเทียบเท่า 300 คะแนน ส่วนราชการที่มีคะแนน ประเมิน โดยรวมในระดับ 300 คะแนน หมายถึง มีแนวทางและการดำเนินการในเรื่องสำคัญทุกหมวด อย่างเป็นระบบ และ มีการถ่ายทอดแนวทางต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ จนเกิดประสิทธิผล ตอบสนอง พันธกิจและหน้าที่ของ ส่วนราชการ มีแนวคิดริเริ่มไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

2. ระดับก้าวหน้า (Advance) มีผลประเมินเทียบเท่า 400 คะแนน ส่วนราชการที่มี คะแนน ประเมินโดยรวมในระดับ 400 คะแนน หมายถึง มีแนวทางและการดำเนินการในเรื่องสำคัญ ในทุกหมวดอย่าง เป็น ระบบ และมีการถ่ายทอดแนวทางต่าง ๆ อย่างเป็นระบบจนเกิดประสิทธิผล ตอบสนองพันธกิจและหน้าที่ของส่วน ราชการ และเชื่อมโยงกับความต้องการและการบรรลุเป้าหมาย ของประเทศ มีการพัฒนาตามแนวทางการเป็น ระบบราชการ 4.0

3. ระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance) มีผลประเมินเทียบเท่า 500 คะแนน ส่วนราชการที่ มีคะแนนประเมินโดยรวมในระดับ 500 คะแนน หมายถึง มีแนวทางและการดำเนินการ ในเรื่องสำคัญในทุกหมวด อย่างครบถ้วนเป็นระบบ และมีการถ่ายทอดแนวทางต่าง ๆ จนเกิด ประสิทธิภาพตอบสนองพันธกิจและหน้าที่ของ ส่วนราชการและเชื่อมโยงกับความต้องการและการบรรลุเป้าหมายของประเทศ มีการบูรณาการไปยังทุกภาคส่วน จนเกิดการพัฒนาตามแนวทาง การเป็นระบบราชการ 4.0 จนเกิดผล

4. เกณฑ์ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หมวด	ค่าน้ำหนัก ร้อยละ	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance
หมวด 1 การนำองค์กร	12	3.60	4.80	6.00
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	8	2.04	3.20	4.00
หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	11	3.30	4.40	5.50
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	10	3.00	4.00	5.50
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	9	2.70	3.60	4.50
หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	10	3.00	4.00	5.50
รวม หมวด 1 – 6	60	18.00	24.00	30.00

หมวด	ค่าน้ำหนัก ร้อยละ	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance
7.1 การบรรลุผลลัพธ์ตัวชี้วัดตามพันธกิจ	6	1.80	2.40	3.00
7.2 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน	7	2.10	2.80	3.50
7.3 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร	7	2.10	2.80	3.50
7.4 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ	7	2.10	2.80	3.50
7.5 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	6	1.80	2.40	3.00
7.6 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ	7	2.10	2.80	3.50
รวม หมวด 7	40	12.00	16.00	20.00
รวมทั้งสิ้น	100	30.00	40.00	50.00

5. ขั้นตอนวิธีการขับเคลื่อนการดำเนินการ : ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยผู้รับผิดชอบ ควรครอบคลุมทุกกลุ่มงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. ร่วมกันศึกษา วิเคราะห์แนวทางการประเมินตนเองแต่ละหมวด (หมวด 1 – หมวด 6)

2.1 อ่านหัวข้อในแต่ละประเด็นให้เข้าใจ ความสำคัญต่อหน่วยงานในการดำเนินการ

2.2 อ่านเรียงลำดับจากการพัฒนาขั้นพื้นฐาน => ระดับก้าวหน้า =>ระดับเกิดผล

2.3 วิเคราะห์ว่าการดำเนินการของหน่วยงานมีพัฒนาอยู่ในระดับใด

2.4 เขียนสรุปการตอบประเด็นกระชับ ชัดเจน ไม่ใช้คำฟุ่มเฟือย มีเนื้อหาสะท้อน

การดำเนินการที่เกิดขึ้นจริงทุกหมวด การอ้างอิงหลักฐาน เอกสารกิจกรรม เชื่อมโยง เป้าหมายระบบราชการ 4.0 ได้อย่างแท้จริง

2.5 คำนึงถึงข้อมูลที่ปรากฏในลักษณะสำคัญขององค์กร

3. วิเคราะห์ผลลัพธ์การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การดำเนินการ หมวด 7 ทั้ง 6 มิติ (7.1 – 7.6) โดยมีแนวทางพิจารณา

* ควรเป็นเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ระบุในแผนปฏิบัติงานประจำปี กำหนดค่าเป้าหมาย ชัดเจน

* มีผลการดำเนินการสูงกว่าค่าเป้าหมาย

Basic ระบุตัวชี้วัดสำคัญ มีการตั้งเป้าหมายที่ท้าทาย ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย

Advance ระบุตัวชี้วัดสำคัญ มีการตั้งเป้าหมายที่ท้าทาย **ผลการดำเนินการ สูงกว่าค่า**

เป้าหมายร้อยละ ๑-๕

Significance ระบุตัวชี้วัดสำคัญ มีการตั้งเป้าหมายที่ท้าทาย **ผลการดำเนินการ**

สูงกว่าค่าเป้าหมายมากกว่าร้อยละ ๕

* อาจเป็นตัวผลลัพธ์ที่ใช้รายงานแนวทางการประเมินอื่นได้ ถ้าหากมีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับผ่านเกณฑ์ ผลเป็นที่น่าพอใจ นำมาวิเคราะห์ความสอดคล้องตามมิติ 7.1 – 7.6

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องจัดทำ “ลักษณะสำคัญขององค์กร” โดยตอบข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน จำนวน 13 ข้อ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐาน แนะนำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่าน โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาบทบาทหน้าที่ ผู้รับบริการ หรือการบริหารจัดการ ครอบคลุม การตอบคำถามจะต้องพิจารณาถึงการปฏิบัติงานที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ทั้งองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (ข้อคำถามในส่วนที่ ๕)

5. ศึกษา วิธีการรายงานในระบบ KRS และจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน สำหรับการรายงานในแต่ละประเด็นของแต่ละหมวดให้เรียบร้อย เพื่อแนบไฟล์หลักฐานได้ตรงตามประเด็น โดยระบบ สามารถใช้งานผ่านทาง ip address ที่ <http://203.159.249.210/pmqa> หรือ pmqa.psdg-obec.go.th

ส่วนที่ 4

ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0
และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามมาตรการปรับปรุง
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ดำเนินการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ (PMQA 4.0 : Public Sector Management Quality Awards) และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติ (KRS : Key Performance Indicator Report System) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามกรอบแนวทางการนำหลักเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) กำหนด ซึ่งประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ๗ หมวด ดังนี้ หมวด ๑ การนำองค์กร หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวดที่ ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินงาน ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

1. ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย 4.635 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน) ระดับผลการประเมิน มุ่งสู่ระบบราชการ 4.0 โดยมีค่าคะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	2566	2567	ผลต่าง
หมวดที่ 1 การนำองค์กร	5	5.00	4.50	-0.5
หมวดที่ 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	5	5.00	5.00	-
หมวดที่ 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5	4.50	5.00	+0.5
หมวดที่ 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้	5	3.75	4.00	0.25
หมวดที่ 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	5	5.00	5.00	-
หมวดที่ 6 การมุ่งเน้นระบบงาน	5	4.75	5.00	0.25
หมวดที่ 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ	5	4.38	4.44	0.06
ค่าคะแนน	5	4.548	4.635	+0.087
ระดับ		มุ่งสู่ระบบราชการ 4.0	มุ่งสู่ระบบราชการ 4.0	

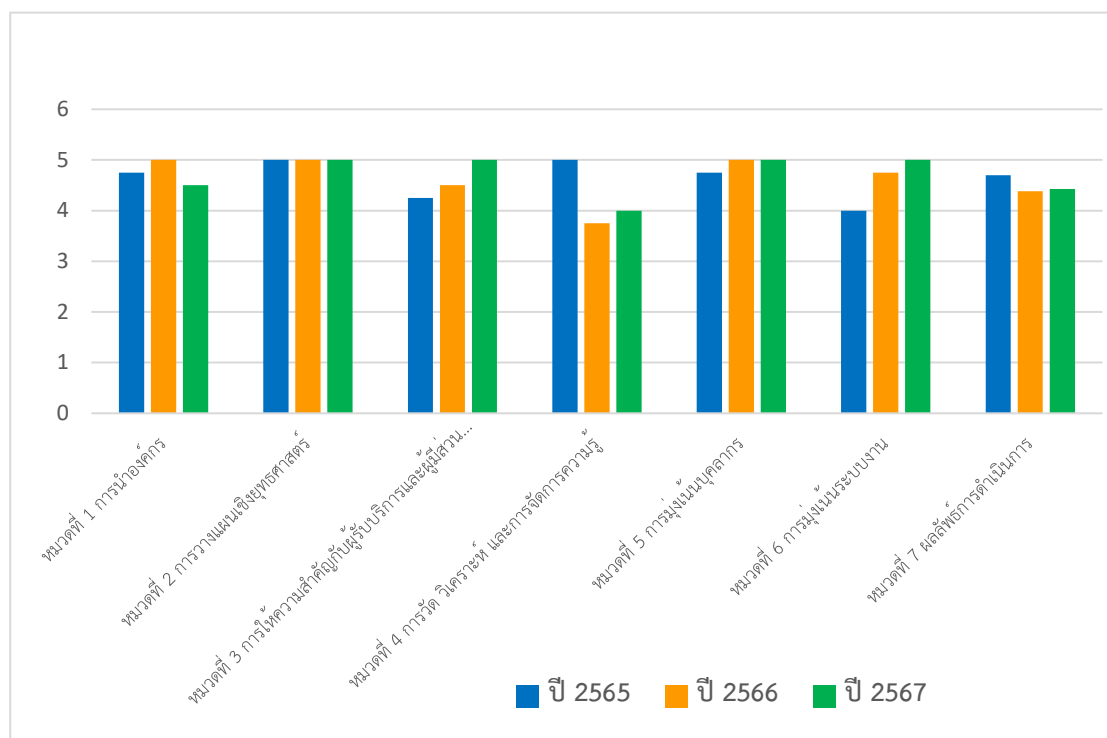
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ผ่านการประเมินสถานะของหน่วยงาน ในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในระดับ มุ่งสู่ระบบราชการ 4.0 โดยมีค่าคะแนน 4.548 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 92.70 โดยเปรียบเทียบผลการประเมิน 3 ปีย้อนหลังดังนี้

ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	2565	2566	2567
หมวดที่ 1 การนำองค์กร	5	4.75	5.00	4.50
หมวดที่ 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	5	5.00	5.00	5.00
หมวดที่ 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5	4.25	4.50	5.00
หมวดที่ 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้	5	5.00	3.75	4.00
หมวดที่ 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	5	4.75	5.00	5.00
หมวดที่ 6 การมุ่งเน้นระบบงาน	5	4.00	4.75	5.00
หมวดที่ 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ	5	4.70	4.38	4.43
ค่าคะแนน	5	4.645	4.548	4.635
ร้อยละ	100	92.90	90.96	92.70
ระดับ		มุ่งสู่ระบบราชการ 4.0	มุ่งสู่ระบบราชการ 4.0	มุ่งสู่ระบบราชการ 4.0

จากตาราง พบว่า ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 แยกตามเกณฑ์การประเมิน 7 หมวด เป็นดังนี้ หมวดที่มีค่าคะแนนสูงสุด เต็ม 5 คะแนน จำนวน 4 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวดที่ 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวดที่ 5 การมุ่งเน้นบุคลากร และหมวดที่ 6 การมุ่งเน้นระบบงาน รองลงมา คือ หมวดที่ 1 การนำองค์กร ได้ 4.50 คะแนน หมวดที่ 7 ผลลัพธ์การดำเนินงาน ได้ 4.43 คะแนน ตามลำดับ และหมวดมที่มีค่าคะแนนต่ำสุด คือ หมวดที่ 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ได้ 4.00 คะแนน

แผนภูมิแสดงค่าคะแนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567



2. ปัญหาและอุปสรรค

2.1 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

2.2 ขาดความคล่องตัวในการจัดวางระบบให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ดำเนินงานแผนงาน/โครงการต่างๆ ที่ระบบ รวดเร็ว และให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ตาม ปฏิทิน

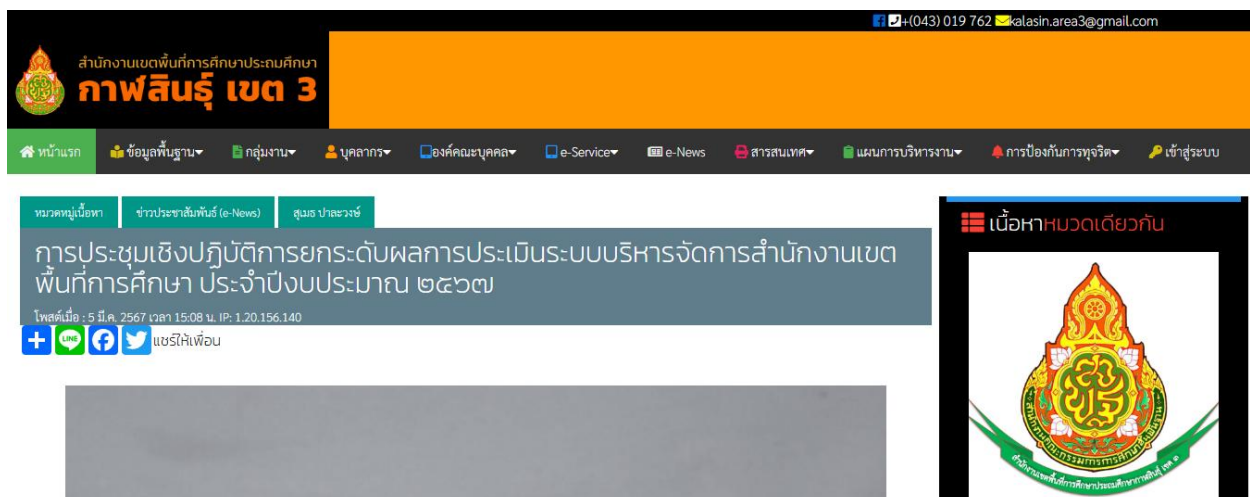
2.3 การนำผลการวิเคราะห์ในปีที่ผ่านมาไปดำเนินการทำมาตรฐานสู่การปฏิบัติยังไม่สามารถดำเนินการ ได้เต็มที่ 100 เปอร์เซนต์

3. ข้อเสนอแนะ

3.1 สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทุกระดับ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยกำหนดปฏิทินการประชุมบุคลากรในหน่วยงาน โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเป็นประธานที่ประชุม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการเตรียมรับการประเมินตามเครื่องมือประเมินประจำปีงบประมาณ 2568 ให้เกิดความชัดเจนและยั่งยืน

3.2 นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมาสู่การปฏิบัติ นำผลวิเคราะห์การประเมิน ปีงบประมาณ 2567 ด้วยกระบวนการ PLC ให้ผู้รับผิดชอบได้รับทราบและสะท้อนผลร่วมกันถึงจุดที่ควรพัฒนา จุดแข็ง ของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อให้เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในปีงบประมาณ 2568 ได้อย่างถูกต้อง และยั่งยืน

3.3 การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต่างๆ มีความชัดเจนและปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้ง



วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ดร.ชัยวาล อารราษฎร์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้เกียรติเป็นประธาน การประชุมฯ คณะผู้บริหาร บุคลากร ในสังกัด สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ เพื่อร่วม?การประชุมเชิงปฏิบัติการยกระดับผลการประเมินระบบบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผ่านระบบออนไลน์ จาก สพฐ. โดยมี ดร.ปิยพงศ์ สุ่มมัตย์, นายทรงวุฒิ ศรีล้อม, นายชัยณรงค์ ฤทธิรงค์, นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓ , ผอ. กลุ่ม, ศึกษาพิเศษ, บุคลากร ทางการศึกษา ในสังกัด ให้การต้อนรับ ร่วมการประชุมฯ ซึ่งจัดขึ้น ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓



ภาคผนวก

- ภาพประกอบกิจกรรมการดำเนินงาน
- คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน

รูปภาพประกอบกิจกรรมการดำเนินงาน

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ดร.ชัชวาล อาราชกูร์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้เกียรติเป็นประธานการประชุมฯ คณะผู้บริหาร บุคลากร ในสังกัด สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ เพื่อร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการยกระดับผลการประเมินระบบบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผ่านระบบออนไลน์จาก สพฐ. โดยมี ดร.ปิยพงศ์ สุ่มมาตย์, นายทรงวุฒิ ศรีล้อม, นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์, นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓ , ผอ. กลุ่ม, ศึกษานิเทศก์, บุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด ให้การต้อนรับและร่วมการประชุมฯ ซึ่งจัดขึ้น ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป. กาฬสินธุ์ เขต







ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) และตัวชี้วัดผลลัพธ์
การดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

หมวด ๑ การนำองค์การ	๔.๕๐๐๐๐	คะแนน
หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๕.๐๐๐๐๐	คะแนน
หมวด ๓ การให้ความสำคัญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕.๐๐๐๐๐	คะแนน
หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	๔.๐๐๐๐๐	คะแนน
หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	๕.๐๐๐๐๐	คะแนน
หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	๕.๐๐๐๐๐	คะแนน
หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินงาน	๔.๔๓๘๕๙	คะแนน
คะแนนถ่วงน้ำหนัก	๔.๖๓๕๑๕	คะแนน
ระดับผลการประเมิน	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐	

*หมายเหตุ : สามารถตรวจสอบผลการประเมินรายตัวชี้วัดผ่านระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (ระบบ KRS) จากเว็บไซต์ <https://krs.psdg-obec.go.th/>





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ : กลุ่มอำนวยการ โทร ๐ ๔๓๘๖ ๙๑๐๔
ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/- วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)
และตัวชี้วัดผลลัพธ์ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐)
เพื่อการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ตามมาตรการปรับปรุง
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการ จึงได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน
สถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติ
ราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียด ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งฯ
๒. ขออนุญาตใช้บันทึกนี้ แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

นางสาวกนิดา แก้วมณี

(นางสาวกนิดา แก้วมณี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ
- เพื่อโปรดพิจารณา

นางราตรี พูลพัฒน์
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
พ ๒.๑.๖๗

พ ศด. ๖๗

- สม
- อ.ก.ค.ศ.
- ค.ร.ท.

(นายชัชวาล อารามบุรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ที่ ๓๒๙ /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และตัวชี้วัด
ผลลัพธ์ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาการศึกษาตามนโยบาย
การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และการศึกษาเพื่อความมั่นคงของ
ชีวิต” ภายใต้นโยบายหลักในการลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษาและลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง พร้อมทั้ง
กำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้บูรณาการตัวชี้วัดการกำกับ ติดตาม และ
ประเมินผลโดยดำเนินการภายใต้กรอบการประเมินระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) เป็นหลัก

เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ตาม
มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุเป้าหมายตาม
ที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

1.1	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	ประธานกรรมการ
1.2	นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
1.3	นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	รองประธานกรรมการ
1.4	นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	รองประธานกรรมการ
1.5	นายทรงวุฒิ ศรีล้อม รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	รองประธานกรรมการ
1.6	นายเจษฎา คะโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
1.7	นางมยุรี ไชยโชติ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
1.8	นายประภาวิชญ์ จิตจักร ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
1.9	จ.อ.ไวภูล มะลิสส ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
1.10	นางจันทร์ฉาย ไชยจันทร์ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
1.11	นางธนัชพร หนองช้าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
1.12	นางอาทิตยา บริพันธ์ นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่ม กฎหมายและคดี	กรรมการ
1.13	นางลมูล เนตรคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
1.14	นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
1.15	นางสาวภนิดา แก้วมณี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

2.1	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	ประธานกรรมการ
2.2	นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
2.3	นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	รองประธานกรรมการ
2.4	นายทรงวุฒิ ศรีล้อม รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	รองประธานกรรมการ
2.5	นายเจษฎา คะโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
2.6	นางมยุรี ไชยโชติ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
2.7	นายประวิทย์ จิตจักร ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
2.8	จ.อ.ไวกุล มะลิรส ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
2.9	นางจันทร์ฉาย ไชยจันทร์ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
2.10	นางธนัชพร หนองช้าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
2.11	นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
2.12	นางลมูล เนตรคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
2.13	นางสาวธัญนิตดา ปิ่นเพชรภาดาลัก นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ
2.14	นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	กรรมการและเลขานุการ
2.15	นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.16	นางสาวกนิดา แก้วมณี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.17	นางสาวปริญญ์ โสภานักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.18	นางสาวหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.19	นางสาวอัจฉราพันธ์ ศรีพลธรรม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.20	นางสาวธนพร พูลพัฒน์ เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. คณะกรรมการจัดทำข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์กร ประกอบด้วย

3.1	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3		ประธานกรรมการ
3.2	นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
3.3	นายชัยณรงค์ ฤทธิ์วงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	รองประธานกรรมการ
3.4	นายมนตรี จันทวงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	รองประธานกรรมการ
3.5	นายทรงวุฒิ ศรีล้อม	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	รองประธานกรรมการ
3.6	นายเจษฎา คะโยธา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
3.7	นางมยุรี ไชยโชติ	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
3.8	นายประวิทย์ จิตจักร	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
3.9	จ.อ.ไวกุล มะลิรส	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
3.10	นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
3.11	นางธนัชพร หนองช้าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
3.12	นางอาทิตย์ยา บริพันธ์	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่ม กฎหมายและคดี	กรรมการ
3.13	นางลมูล เนตรคุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกลฯ	กรรมการ
3.14	นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
3.15	นางสาวภนิดา แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

จัดทำข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์กร 13 ข้อคำถาม ให้สอดคล้องแนวทางการประเมินสถานะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

4. คณะกรรมการรับผิดชอบประเด็นการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หมวด 1 การนำองค์กร			
ประเด็น	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
1.1 ระบบการนำองค์กรที่สร้างความยั่งยืน	*บูรณาการค่าคะแนนกับมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1 ข้อ 1	-	-
1.2 การป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส	*บูรณาการค่าคะแนนกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ภาพรวม	-	-
1.3 การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่าน การมีส่วนร่วมจากเครือข่ายทั้ง ภายในและภายนอก	*บูรณาการค่าคะแนนกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	-	-

ประเด็น	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
1.4 การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว	ระดับ Basic 1. มีมาตรการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบเชิงลบต่อสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงาน 2. มีการกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการด้านการจัดการผลกระทบเชิงลบดังกล่าว 3. มีการติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	- บันทึก / เอกสาร / รายงานการประชุมที่ระบุว่าเรื่องใดเป็นผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หรือ 2567 จำนวน 1 ฉบับ - บันทึก / เอกสาร / รายงานการประชุมที่ระบุว่าตัวชี้วัดใดเป็นตัวชี้วัดของผลกระทบทางลบ (ต้องมีร่องรอยหลักฐานชัดเจน) จำนวน 1 ฉบับ	❖ กลุ่มส่งเสริมฯ ผู้กำกับ ติดตาม นายทรงวุฒิ ศรีล้อม นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์ ผู้รับผิดชอบ นางดวงเนตร สันวิลาส นางสาวกนกวรรณ วรพล
	ระดับ Advance 1. มีการรายงานผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาอย่างทันการณ์ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการติดตามรายงานผลกระทบ 2. ชื่อเครือข่ายที่มีส่วนร่วมดำเนินการ 3. เรื่องที่เฝ้าระวังผลกระทบ	- ภาพถ่าย / Link เทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยในการติดตามจำนวน 1 ฉบับ - ตัวอย่างรายชื่อ / คำสั่งประกาศคณะทำงาน / คณะกรรมการ / ชื่อเครือข่าย จำนวน 1 ฉบับ	
	ระดับ Significance 1. มีการวิเคราะห์ คาดการณ์และติดตามผลกระทบของการดำเนินงานของหน่วยงานที่ส่งผลต่อด้านเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (ตอบอย่างน้อย 2 ด้าน) 2. มาตรการจัดการผลกระทบ 3. ผลการติดตามการจัดการผลกระทบ	- ใช้อธิบาย ไม่ต้องส่งหลักฐาน - ใช้อธิบาย ไม่ต้องส่งหลักฐาน - ใช้อธิบาย ไม่ต้องส่งหลักฐาน	

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์			
ประเด็น	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
2.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สู่ประชาชน	*บูรณาการค่าคะแนนกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) 07 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	-	-
2.2 เป้าหมายสอดรับ ยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวสอดคล้องกับพันธกิจ และยุทธศาสตร์ชาติ	*บูรณาการค่าคะแนนกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) 07 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	-	-
2.3 แผนขับเคลื่อนในทุกระดับ และทุกภาคส่วน	*บูรณาการค่าคะแนนกับมาตรฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 5	-	-
2.4 การติดตามผลการบรรลุ เป้าหมาย การแก้ไขปัญหา และการรายงานผล	*บูรณาการค่าคะแนนกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) 08 แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี และ 09 รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	-	-
หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการและการเข้าถึง	ระดับ Basic 1. มีการค้นหาและรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศนำมาตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- Link Facebook Fan Page, YouTube, TikTok - ภาพหลักฐานการสื่อสารผ่านระบบ Line Official หรือ e-mail - แบบประเมินความพึงพอใจหลังการรับบริการของแต่ละกลุ่มงาน (QR Code) - แผนปฏิบัติการของ สพท.	❖ กลุ่ม ICT ผู้กำกับ ติดตาม นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ นางลมูล เนตรคุณ ผู้รับผิดชอบ นายณัฐพล ทวยลี นางสาวณัตติยา ทวยลี

ประเด็น	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
	<u>ระดับ Advance</u> 1. มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการค้นหา รวบรวม ข้อมูล และความต้องการและความคาดหวังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- Link Google Form ในการสอบถามความต้องการหรือความพึงพอใจ รวมถึงผลการวิเคราะห์ ที่แสดงให้เห็นถึงสถิติที่เกี่ยวข้องกับการสอบถาม แผนภูมิรูปภาพหรือบันทึกข้อความสรุปการรายงานผลการรวบรวมข้อมูลเสนอต่อผู้บริหาร เป็นต้น	
	<u>ระดับ Significance</u> 1. มีการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลมาวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่การวางแผนนโยบายเชิงรุกและผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อวางแผนเชิงรุกที่มุ่งเน้นตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต	- สถิติแสดงการเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างปีงบประมาณต่าง ๆ ทั้งในด้าน ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับต่าง ๆ และมีการนำเสนอในส่วนของการนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาต่อยอดหรือปรับปรุงการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนอัตรากำลัง การวางแผนการจัดสรรงบประมาณ งบลงทุนและสิ่งปลูกสร้างการวางแผนการพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ - แผนปฏิบัติการประจำปี / แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา / แผนการนิเทศ กำกับติดตามจากกลุ่มงานต่าง ๆ	
3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์	<u>ระดับ Basic</u> 1. มีการค้นหาความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยผู้รับบริการที่มีความสำคัญ 2 ลำดับแรก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญ 2 ลำดับแรก ซึ่งทำให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือกระบวนการให้บริการ	- บันทึก/รายงานการประชุมที่ระบุถึงประเด็นจากแบบสำรวจหรือวิธีการหาความต้องการปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หรือ 2567 จำนวน 1 ฉบับ - Link Google Form ในการสอบถามความต้องการ ความคาดหวัง หรือความพึงพอใจรวมถึงผลการวิเคราะห์ที่แสดงให้เห็นถึงสถิติที่เกี่ยวข้องกับการสอบถามหรือบันทึกข้อความสรุปการรายงานผลการรวบรวมข้อมูลเสนอต่อผู้บริหาร - รายงานผลการสอบถามจากผู้ปกครองหรือนักเรียน (รายงานของสถานศึกษาในสังกัดที่ได้ดำเนินการมาแล้ว)	❖ กลุ่มอำนวยการ ผู้กำกับ ติดตาม นายชัยณรงค์ ฤทธิ์วงศ์ นางราตรี พูลพัฒน์ ผู้รับผิดชอบ นางสาวณิศา แก้วมณี

ประเด็น	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
	<u>ระดับ Advance</u> - มีการนำผลประเมินความพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางการแก้ไข ปัญหาเชิงรุก	- บันทึก/รายงานการประชุมที่ระบุถึง ประเด็นจากแบบสำรวจหรือวิธีการหา ความต้องการของผู้รับบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หรือ 2567 จำนวน 1 ฉบับ - บันทึกข้อความเสนอแนวทางการแก้ไข ปัญหาตามความต้องการ ความคาดหวัง หรือผลจากการประเมินความพึงพอใจต่อ ผู้บริหาร สพท. - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้ตอบแบบสอบถาม	
	<u>ระดับ Significance</u> - มีการนำผลการประเมินความ พึงพอใจและความผูกพันและมีการ รวบรวมข้อมูลจากความต้องการของ กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากฐานข้อมูลแหล่งอื่น ๆ มาใช้เพื่อ วางแผนการพัฒนาการให้บริการ หรือ สร้างนวัตกรรมการให้บริการ	- แบบสำรวจ/สอบถามความต้องการ ความคาดหวัง หรือความพึงพอใจ ของ นักเรียน คณะครูบุคลากรทางการศึกษา ขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือของ สถาบันการศึกษาที่เป็นรอยเชื่อมต่อ เช่น รร.ประถมศึกษา รร.มัธยมศึกษา เทคนิค อาชีวะ กสร. และหรือมหาวิทยาลัยต่าง ๆ - ภาพถ่าย/เอกสาร/หลักฐาน การได้รับ ข้อมูลจากฐานข้อมูลแหล่งอื่น จำนวน 1 ฉบับ	
3.3 การสร้างนวัตกรรมการ บริการที่สร้างความแตกต่างและ สามารถตอบสนองความต้องการ เฉพาะ	*ใช้คะแนนตัวชี้วัดผลลัพธ์การ ดำเนินการหมวด 7 ตัวชี้วัด 7.6C การ ปรับเปลี่ยนกระบวนการให้เป็น ลักษณะดิจิทัล หรือ e-Service	-	-
3.4 กระบวนการแก้ไขข้อ ร้องเรียนที่รวดเร็วและ สร้างสรรค์	*บูรณาการค่าคะแนนกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) O22 แนวปฏิบัติเรื่องการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ และ O23 ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	-	-

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้			
ประเด็น	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
4.1 การใช้ข้อมูลในการกำหนดตัวชี้วัด เพื่อติดตามงานและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	<u>ระดับ Basic</u> 1. มีการกำหนดสารสนเทศที่สำคัญเพื่อประกอบการตัดสินใจของ - ผู้บริหาร - การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - การใช้ประโยชน์/สร้างการรับรู้ต่อประชาชน	- ใช้อธิบาย ไม่ต้องส่งหลักฐาน	❖ กลุ่มนโยบายและแผน + กลุ่ม ICT ผู้กำกับ ติดตาม นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ นายประภวิชญ์ จิตจักร นางลมูล เนตรคุณ ผู้รับผิดชอบ นางสาววรรณภา ศิริปะกะ นางสาวชญาภรณ์ บาลศรี นายณัฐพล ทวยลี นางสาวณัตติยา ทวยลี
	<u>ระดับ Advance</u> 1. การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ มีการดำเนินการเพื่อจัดการข้อมูลให้ - มีความน่าเชื่อถือ - มีความพร้อมใช้งานและข้อมูลเป็นปัจจุบัน - สะดวกต่อผู้ใช้งาน	- ใช้การอธิบายและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบความน่าเชื่อถือ เช่น คำสั่ง Link (เพื่อให้คณะกรรมการได้เข้าไปตรวจสอบให้คะแนน) - แนบ Link ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง - ใช้อธิบาย ไม่ต้องส่งหลักฐาน	
	<u>ระดับ Significance</u> 1. ข้อมูลสารสนเทศถูกนำมาวิเคราะห์ประมวลผล และสามารถนำไปเผยแพร่ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายเพื่อการประโยชน์ของสาธารณะ	- Link ที่เผยแพร่ข้อมูล	
4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและแก้ไขปัญหา	*บูรณาการค่าคะแนนกับมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1 ข้อ 2 มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 4 ข้อ 1 (เล่มเครื่องมือ สดผ. อยู่ในประเด็นที่ 14 คะแนน AP20)	-	-

ประเด็น	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
4.3 การจัดการความรู้ และใช้ องค์ความรู้ เพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม	*บูรณาการค่าคะแนนกับมาตรฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 2 ข้อ 1	-	-
4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และปรับระบบการ ทำงานให้เป็นดิจิทัล	*บูรณาการค่าคะแนนกับมาตรฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 4 ข้อ 1 (เล่มเครื่องมือ สดผ. อยู่ในประเด็นที่ 14 คะแนน AP20)	-	-
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร			
ประเด็น	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
5.1 ระบบการจัดการบุคลากรที่ ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และ สร้างแรงจูงใจ	*บูรณาการค่าคะแนนกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) O18 แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และ O19 รายงาน ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	-	-
5.2 ระบบการทำงานที่มี ประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่ง ผลสัมฤทธิ์	ระดับ Basic 1. มีการสร้างสภาพแวดล้อมทั้ง กายภาพและบรรยากาศที่สนับสนุนให้ เกิดการทำงานที่คล่องตัว สามารถ ทำงานได้สะดวกและเกิดประสิทธิภาพ สูงระดับองค์กร	- ภาพถ่าย/เอกสารต่าง ๆ - แต่ละเขตอาจมีวิธีดำเนินการที่แตกต่าง กันขึ้นอยู่กับบริบทของแต่ละเขตหากมี หลักฐานให้แนบประกอบด้วย	❖ กลุ่มอำนวยการ ผู้กำกับ ติดตาม นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ นางราตรี พูลพัฒน์ ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัจฉรานันท์ ศรีพลธรรม
	ระดับ Advance 1. มีการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้ บุคลากร - มีความรับผิดชอบ/กล้าตัดสินใจ - การเข้าถึงข้อมูล เพื่อใช้สนับสนุน การทำงานและการแก้ไขปัญหา	- ใช้อธิบาย ไม่ต้องส่งหลักฐาน - ใช้อธิบาย ไม่ต้องส่งหลักฐาน	
	ระดับ Significance 1. มีการทำงานเป็นทีมที่ข้ามกลุ่ม เพื่อ ผลสำเร็จของงานที่มีสมรรถนะสูง ร่วมกัน และมีผลสำเร็จของงาน 2. มีการพัฒนาระบบการทำงานที่ ครอบคลุมทุกมิติไปสู่องค์กรดิจิทัล	- ใช้อธิบาย ไม่ต้องส่งหลักฐาน - ใช้อธิบาย ไม่ต้องส่งหลักฐาน	

ประเด็น	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นมืออาชีพ การสร้างความผูกพัน และความเป็นเจ้าของให้แก่บุคลากร	*บูรณาการค่าคะแนนกับมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 5	-	-
5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากร	<u>ระดับ Basic</u> 1. มีการพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ ที่ครอบคลุมเรื่อง - ความรู้ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา - ความรู้และทักษะดิจิทัล พร้อมตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน และรองรับอนาคต	- เอกสารรายงานผลโครงการ	❖ กลุ่มพัฒนาครูฯ ผู้กำกับ ติดตาม นายมนตรี จันทวงศ์ ผู้รับผิดชอบ นางธนัชพร หนองช้าง
	<u>ระดับ Advance</u> 1. มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ และสมรรถนะหลักขององค์การ - ยุทธศาสตร์ - สมรรถนะหลักขององค์การ	- เอกสารรายงานผลโครงการ	
	<u>ระดับ Significance</u> 1. มีการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ และสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย 2. มีการพัฒนาบุคลากร และผู้นำให้มีความรอบรู้ เป็นนักคิดมีความสามารถในการตัดสินใจ มีความคิดเชิงวิฤตที่ จะพร้อมรับกับปัญหาที่มีความซับซ้อน	- เอกสารรายงานผลโครงการ - เอกสารรายงานผลโครงการ	
หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ			
6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ	<u>ระดับ Basic</u> 1. มีการออกแบบกระบวนการโดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ แบบ end to end process ที่ต้องเชื่อมโยงกับหลายหน่วยงาน	- ใช้อธิบาย ไม่ต้องส่งหลักฐาน	❖ กลุ่มนิเทศฯ ผู้กำกับ ติดตาม นายทรงวุฒิ ศรีล้อม นายเจษฎา คะโยธา ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทิญา เกรียงสมร

ประเด็น	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
	<u>ระดับ Advance</u> 1. มีการติดตามควบคุมกระบวนการ - ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล - ใช้ตัวชี้วัด - ใช้ข้อมูล	- ใช้อธิบาย ไม่ต้องส่งหลักฐาน	
	<u>ระดับ Significance</u> 1. มีผลงานที่โดดเด่น เกิดจากการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการ - กระบวนการที่ถูกละเลย - เทคโนโลยีที่นำมาใช้ - ผลงานที่โดดเด่น	- ใช้อธิบาย ไม่ต้องส่งหลักฐาน	
6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการและบริการ	*บูรณาการค่าคะแนนกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	-	-
6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน	*บูรณาการค่าคะแนนกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ และ O13 e-Service	-	-
6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ	<u>ระดับ Basic</u> มีการกำหนดตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการจัดกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศในด้านต่าง ๆ - ตัวชี้วัดด้านเศรษฐกิจ - ตัวชี้วัดด้านสังคม - ตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม - ตัวชี้วัดด้านสาธารณสุข	- ใช้อธิบาย ไม่ต้องส่งหลักฐาน	❖ กลุ่มนโยบายและแผน ผู้กำกับ ติดตาม นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ นายประวิทย์ จิตจักร ผู้รับผิดชอบ นางสาววรรณภา ศิริปะกะ นางสาวชญานิษฐ์ บาลศรี

ประเด็น	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
	<u>ระดับ Advance</u> มีการเตรียมการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อประสิทธิภาพของการดำเนินงาน - มีการจัดการความเสี่ยง - มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินเพื่อให้การดำเนินการของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง - มีการเตรียมการเพื่อให้หน่วยงานมีความพร้อมรับมือภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินดังกล่าว	- ใช้อธิบาย ไม่ต้องส่งหลักฐาน	
	<u>ระดับ Significance</u> ผลงานที่โดดเด่น ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญ	- ใช้อธิบาย ไม่ต้องส่งหลักฐาน	

5 . คณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดผลลัพธ์ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินงาน			
ประเด็น	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
7.1A การสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายสู่การปฏิบัติ	1. สพท. ดำเนินการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ของ สพท. 2. สพท. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามแผนการประชาสัมพันธ์ของ สพท. ครบ 2 ด้าน ครบ 4 เรื่องทุกเดือน 3. มีผลการกำกับติดตามผลการประชาสัมพันธ์ตามแผนการประชาสัมพันธ์ของ สพท. 4. รายงานระหว่างวันที่ 1 - 31 สิงหาคม 2567	- แผนการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูลการประชาสัมพันธ์นโยบายเร่งด่วน (Quick Win) สพฐ.) - แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูลกำกับติดตามผลการประชาสัมพันธ์ ตามแผนการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	❖ กลุ่มอำนวยการ ผู้กำกับ ติดตาม นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ นายชัยณรงค์ ฤทธิ์วงศ์ นางราตรี พูลพัฒน์ นางลมูล เนตรคุณ ผู้รับผิดชอบ นายสุเมธ ปาละวงษ์ นางหฤทัย แก่นสำโรง นายณัฐพล ทวยลี นางสาวณัฏฐิยา ทวยลี นางสาวธนพร พูลพัฒน์

ประเด็น	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
7.1B การดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	*ใช้คะแนนจากสำนักติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของ สพฐ. (Action Plan : AP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	-	-
7.2A หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีการพัฒนาบริหารจัดการและการให้บริการการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	*ใช้คะแนนจากสำนักติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของ สพฐ. (Action Plan : AP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตชว.ที่ 20 ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการพัฒนาบริหารจัดการและการให้บริการการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	-	-
7.2B การรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาตามแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านระบบ ปพ.3 ออนไลน์	*ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดจะติดตามและประเมินผลผ่านระบบ ปพ.3 ออนไลน์ - ร้อยละ 95 ขึ้นไป ของจำนวนแบบรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันของสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย	-	-
7.2C การจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC)	*ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดจะติดตามและประเมินผลผ่านระบบ HRMS - ปรับปรุงทะเบียนประวัติตามรายการที่กำหนด ครบถ้วน ถูกต้อง ร้อยละ 100 และมีการนำข้อมูลสารสนเทศจากระบบ HRMS.OBEC ไปใช้ในการบริหารงานบุคคล มีการให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (โดยให้มีร่องรอยการใช้อัตราค่าจ้างครู/มาตรฐานวิชาเอก/การบริหารอัตราค่าจ้างครูในรูปแบบบันทึกข้อความ/คำสั่ง/รายงานการประชุม/อื่น ๆ ที่รับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง โดย ผอ.สพท. หรือ รองผอ.สพท.ที่	-	-

ประเด็น	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
	ดูแลการบริหารงานบุคคล และแนบไฟล์เอกสารหลักฐานผ่านระบบ HRMS.OBEC / ขอให้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2567)		
7.2D ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 - มัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่ผ่านการคัดกรองด้วยระบบสำรวจแววความสามารถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้รับการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญารายบุคคล		- รวบรวมเอกสารหลักฐาน ตัวอย่างโครงการ/โครงงาน/กิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญารายบุคคลที่ สพท. หรือสถานศึกษาดำเนินการขับเคลื่อน อย่างน้อย 2 ตัวอย่าง (จัดส่งเป็นไฟล์ PDF)	❖ กลุ่มนิเทศ+ส่งเสริม ผู้กำกับ ติดตาม นายทรงวุฒิ ศรีล้อม นายเจษฎา คะโยธา นางจันทร์ฉาย ไชยขันธุ์ ผู้รับผิดชอบ นางสละใบแพร มากต่าย นางสาวกิตติยา ศรีวรขันธุ์
7.3A จำนวนครูและบุคลากรที่สามารถบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่ส่งผลกระทบต่อสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	*ใช้ข้อมูลส่วนกลาง - ร้อยละ 60 ขึ้นไปของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่ส่งผลกระทบต่อสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	-	-
7.4A คะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	*ใช้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	-	-
7.4B ตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ : มาตรฐาน สพท. มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 5 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	*ใช้คะแนนจากมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามาตรฐานที่ 3 สมรรถนะผลบริหารและการจัดการศึกษาตัวบ่งชี้ที่ 5 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ สำนักติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-

ประเด็น	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
7.5A การตรวจสอบทางการเงินและบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ด้านเศรษฐกิจ)	1. ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชี แยกประเภทถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน 2. การแสดงรายการเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในระบบ New GFMS Thai 3. มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ มีการตอบและแก้ไขข้อทักท้วงข้อมูลทางบัญชี 4. มีการแสดงรายละเอียดการปรับปรุงบัญชีและปิดบัญชีงบทดลองไม่ปรากฏยอดคงค้างบัญชีพักสินทรัพย์ ไม่มีบัญชีเฉพาะกิจ และความครบถ้วนของสถานศึกษาหน่วยเบิกภายใต้สังกัด 5. การตรวจนับพัสดุประจำปีมีความถูกต้องและครบถ้วน	- ให้แนบไฟล์ PDF/Image/Excel/Word โดยต้องแนบไฟล์ให้ตรงตามแต่ละหัวข้อย่อย และระบุชื่อไฟล์ให้ถูกต้องกับเอกสารหลักฐาน	❖ กลุ่มการเงินฯ ผู้กำกับ ติดตาม นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ นางมยุรี ไชยโชติ ผู้รับผิดชอบ นายศุภกิตต์ จิตปรีดา นางลลิตา ใจศิริ นางมัทธนา ภูลัภ
7.5B ร้อยละของสถานศึกษาที่ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน แก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5)	1. สถานศึกษาในสังกัด หรือ สพท. (หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง) มีการจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกัน แก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5) 2. สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตามมาตรการป้องกัน แก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5) ร้อยละ 95 ขึ้นไป	รวบรวมเอกสารหลักฐาน และจัดส่งเป็นไฟล์ PDF ในระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (KRS) ของ กพร.สพฐ. - ตัวอย่างประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5) - ตัวอย่างกิจกรรมที่สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตามมาตรการป้องกัน แก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5) อย่างน้อย 2 โครงการ/กิจกรรม	❖ กลุ่มส่งเสริม ผู้กำกับ ติดตาม นายทรงวุฒิ ศรีล้อม นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์ ผู้รับผิดชอบ นางสาวธัญชีนาฐ์ ปัทมารัง

ประเด็น	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
7.6A การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	1. สพท. จัดส่งสำเนาหนังสือสั่งการแจ้งให้กลุ่มงานภายใน สพท. และโรงเรียนภายใต้สังกัด สพท. ให้จัดเก็บข้อมูลปริมาณงานกิจกรรมย่อย รวมถึง สำเนาหนังสือแจ้งให้โรงเรียนหน่วยเบิกในสังกัด สพท. (ถ้ามี) ให้จัดส่งข้อมูลปริมาณงานกิจกรรมย่อยให้ สพท.	- สำเนาหนังสือแจ้งกลุ่มงานภายใน สพท. จัดเก็บข้อมูลปริมาณงานกิจกรรมย่อยปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไฟล์ PDF) - สำเนาหนังสือแจ้งโรงเรียนภายใต้สังกัด สพท. จัดเก็บข้อมูลปริมาณงานกิจกรรมย่อย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไฟล์ PDF) - สำเนาหนังสือแจ้งโรงเรียนหน่วยเบิกในสังกัด สพท. (ถ้ามี) ให้ส่งข้อมูลปริมาณงานกิจกรรมย่อย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไฟล์ PDF)	❖ กลุ่มการเงินฯ ผู้กำกับ ติดตาม นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ นางมยุรี ไชยโชติ ผู้รับผิดชอบ นายศุภกิตต์ จิตปรีดา นางลลิตา ใจศิริ นางมัทธนา ภูลัภ
	2. สพท. จัดส่งข้อมูลปริมาณงานกิจกรรมย่อย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครบถ้วน ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่ สพฐ. กำหนด	- แบบ 1 เก็บข้อมูลปริมาณงานกิจกรรมย่อยของ สพท. (ไฟล์ Excel) - แบบ 3 สรุปปริมาณงานของโรงเรียนภายใต้สังกัด สพท. (ไฟล์ Excel) - แบบ 4 เก็บข้อมูลปริมาณงานกิจกรรมย่อยของโรงเรียนหน่วยเบิกที่สังกัด สพท. (ถ้ามี) (ไฟล์ Excel)	
7.6B โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษา ขั้นพื้นฐาน: e-budget)	*ใช้คะแนนส่วนกลาง	- ร้อยละ 100 ของจำนวนสถานศึกษาที่รายงานข้อมูลจากจำนวนสถานศึกษาทั้งหมดในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานข้อมูลครบ 5 ส่วน ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด ***และในส่วน "ตรวจสอบการรายงาน" ถูกต้อง	❖ กลุ่ม..... ผู้กำกับ ติดตาม นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ผู้รับผิดชอบ นายประภาวิชญ์ จิตจักร นางมยุรี ไชยโชติ
7.6C การปรับเปลี่ยนกระบวนการให้เป็นลักษณะดิจิทัล หรือ e-Service	1 คะแนน : สพท. มีการทบทวนแนวทางการดำเนินงานของ รัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 (รายการตรวจสอบ (Checklist) สิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการเมื่อ พ.ร.บ.ฯ นี้มีผลบังคับใช้ทุกมาตรา)	- รายงานการประชุมการทบทวนฯ - แบบฟอร์มรายการตรวจสอบ (Checklist)	❖ กลุ่ม ICT ผู้กำกับ ติดตาม นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ นางลมูล เนตรคุณ ผู้รับผิดชอบ นายณัฐพล ทวยลี นางสาวณัตติยา ทวยลี

ประเด็น	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
	2 คะแนน : 1. สพท. คัดเลือกกระบวนการบริการในคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ พ.ศ. 2558 ของ สพฐ. (กระบวนการระดับ สพท.) หรืองานบริการอื่น ๆ เพื่อนำมาขับเคลื่อนพัฒนารูปแบบการให้บริการเป็น e-Service อย่างน้อย 1 งานบริการ 2. สพท. มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนพัฒนารูปแบบการให้บริการเป็น e-Service และกำหนดผู้รับผิดชอบ	- รายงานการประชุม - ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
	3 คะแนน : สพท. ดำเนินการพัฒนาระบบหรือจัดให้มีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้รับบริการสามารถยื่นเรื่อง/ยื่นคำขอรับบริการผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (อีเมลกลาง) ของหน่วยงาน/ไลน์ (Line)/Facebook/สื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ/Website/Application อย่างน้อย 1 ช่องทาง	- Link เข้าใช้บริการ หรือวิธีการ/ขั้นตอนการรับบริการ - ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรื่อง ช่องทางการให้บริการ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของ สพท.	
	4 คะแนน : สพท. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต/ปฏิเสธคำขออนุญาตโดยจัดทำหลักฐานดังกล่าวเป็นไฟล์และให้มีการลงนามอิเล็กทรอนิกส์หรือผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารกระดาษแล้วเจ้าหน้าที่แปลงเอกสารให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	หลักฐานเอกสารสนับสนุนการดำเนินงาน เช่น การลงนามในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางอุปกรณ์ต่าง ๆ หรือการใช้ลายเซ็นต่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือการลงนามในกระดาษแล้วแปลงเอกสารให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	

ประเด็น	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
	5 คะแนน : สพท. ดำเนินการส่งและอนุมัติ/ อนุญาตคำขอให้ผู้รับบริการเป็น เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ที่ สพท. กำหนด อย่างน้อย 1 ช่องทาง	หลักฐานเอกสารสนับสนุนการดำเนินงาน เช่น การส่งข้อมูลกลับไปยังผู้รับบริการ ทางอีเมล Application ที่ สพท. พัฒนาขึ้น ฯลฯ	

มีหน้าที่

1. รับผิดชอบการรายงานข้อมูลตามประเด็นการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 และตัวชี้วัดผลลัพธ์ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามแบบฟอร์มประเด็นการประเมินที่กำหนด และส่งเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการประเมิน ให้ครอบคลุม ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
2. กำหนดการรายงานข้อมูล รอบ 12 เดือน (ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2567)

6. คณะทำงานรายงานข้อมูลในระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการ PMQA 4.0 (PMQA System)

ประกอบด้วย

6.1 นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์	รอง ผอ.สพท.กาฬสินธุ์ เขต 3	หัวหน้าคณะทำงาน
6.2 นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	คณะทำงาน
6.3 นางสาวอัจฉราพันธ์ ศรีพลธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
6.4 นางสาวณิศา แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เลขานุการคณะทำงาน
6.5 นางสาวธนพร พูลพัฒน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. รวบรวม ตรวจสอบ และจัดทำเอกสารรายงานข้อมูลตามประเด็นการประเมิน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 2. นำเข้าข้อมูลในระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการ PMQA 4.0 (PMQA System)
- ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ หากพบปัญหาและอุปสรรค ให้รายงานรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ซึ่งเป็นผู้กำกับตัวชี้วัดตามภารกิจของกลุ่มและรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ทราบตามลำดับโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. 2567

(นายสุวิมล อาราชบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



**กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ**