



ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๖๗๓๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน สำหรับการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว โดยเน้นการมีตัวตนอยู่จริงในโรงเรียน ณ วันที่ ยืนยัน/รับรองข้อมูลการมีตัวตน และข้อมูลพื้นฐานอื่นๆ และได้พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้างโรงเรียน (B-OBEC) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้างโรงเรียน ใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการภาพรวมขององค์กร ใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณ ซึ่งทั้ง ๒ ระบบดังกล่าวใช้ในการประมวลผลเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับใช้ในการวางแผน การบริหารจัดการ การกำหนดนโยบาย การเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามกำหนด สามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้เพื่อการวางแผนพัฒนาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบก่อนการยืนยันรับทราบการรายงานข้อมูลนักเรียนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) และระบบจัดเก็บข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้างโรงเรียน (B-OBEC) โดยพิจารณา ดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบและรายงานข้อมูลการมีตัวตนอยู่จริงของนักเรียนในโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้แก่ ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้าง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ พันนึก)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ศูนย์พัฒนาระบบข้อมูลทางการศึกษา

โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๓๑

ปฏิทินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2566							ปี พ.ศ. 2567				
				พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
ระยะที่ 2.1 ข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) (ช่วงเดือน ตุลาคม)															
1	บันทึกข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้าง และยืนยันข้อมูลผ่านเว็บไซต์ https://bobec.bopp-obec.info	สพท. /โรงเรียน	1 - 30 ตุลาคม 2566						✓						
ระยะที่ 2.2 ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (ช่วงเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน 2566)															
1	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เพื่อเก็บข้อมูลการเคลื่อนย้ายของนักเรียน การจำหน่ายนักเรียน การตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นต่างสังกัด ทางเว็บไซต์ https://portal.bopp-obec.info/obec66	โรงเรียน	15 ตุลาคม - 10 พฤศจิกายน 2566						✓	✓					
2	ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง ความซ้ำซ้อนของข้อมูลโรงเรียนในสังกัด สพฐ.	สพท. /สพฐ.	15 ตุลาคม - 10 พฤศจิกายน 2566						✓	✓					
3	ยืนยันข้อมูลการมีตัวตนอยู่จริงของนักเรียน โดยเจ้าหน้าที่/บุคลากร ระดับโรงเรียน ณ วันที่ 10 พ.ย. 66 ทุกรายการ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	โรงเรียน	10 พฤศจิกายน 2566 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.							✓					
4	รับรองข้อมูลการมีตัวตนของนักเรียน โดยผู้อำนวยการโรงเรียน ณ วันที่ 10 พ.ย. 66 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	โรงเรียน	10 พฤศจิกายน 2566 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.							✓					
5	รับทราบการรายงานข้อมูล โดยเจ้าหน้าที่/บุคลากร ระดับ สพท.	สพท.	11 พฤศจิกายน 2566							✓					
6	ปิดระบบ DMC ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 เพื่อประมวลผล และจัดทำรายงานผลข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ไปใช้ในการจัดสรรงบประมาณ	สพฐ.	11 พฤศจิกายน 2566							✓					

ปฏิทินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2566					ปี พ.ศ. 2567							
				พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
7	ส่งข้อมูลภาคเรียนที่ 2/66 ประกอบด้วย ข้อมูล โรงเรียน นักเรียน เข้าระบบ Exchange ของ สป.ศธ.	สพฐ.	11 พฤศจิกายน - 15 พฤศจิกายน 2566						✓							

