การใช้งานเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

1. การเข้าดู

Link เว็บไซต์ ใหม่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 คือ

http://web.kalasin3.go.th/web/

จะได้หน้าจอ ดังนี้



2. การขอ ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน เพื่อใช้งานเว็บไซต์ สามารถเข้าไปดำเนินการ ตามเมนูนี้



المعنى المعنى المعنى المعنى
Username
••••••••• ເນົາສູ່ຈະນນ
ยังไม่ได้อยัครสมาชิกใช้ได้สิสมัครสมาชิกไหม่คลิกที่นี่

แล้วเลือกหัวข้อ <u>สมัครสมาชิกใหม่คลิกที่นี่</u> จะได้หน้าเพื่อดำเนินการกรอกข้อมูล

ใช้ล์ แก้ใข บุมมอง ประวัติ ที่ด้นหน้า เ	<u>ค</u> รื่องมือ <u>ช่</u> วยเหลือ										-	٥	×
👎 Facebook 🛛 🗙	สำนักงานเขคพื้นที่การศึกษาประถะ	มศึกะ × +											
(←) → ♂ ŵ	🛛 🔏 web.kalasin3.go.t	h/web/register.php					⊠ ☆		<u>↓</u> III\	5	0 5	9	Ξ
Facebook 🔒 :::กระทรวงศึกษาธิการ:::	: 🔘 สหป.กาฬสินธุ์ เขต 3 - ส	🔘 สำนักงานคณะกรรมการก	🔘 สหป.กาพิสินธุ์ เขต	a 3 🔘 SMART ARE	A G Google	🗇 ระบบจัดเก็บข้อมู	เลขักเรีย 🔘	ระบบข้อมูลสา	ารสนเทศเพิ่		»E	🛛 ที่สั่นหน่	ำอื่น ๆ
สำนักงานเขตพื้นที่กา กาฟสินร	າຣศึกษาประถมศึกษา 5 5 ເບຕ 3					f	₽ +(043) 8		office@kalas	in3.go.	th		Î
🕋 หน้าแรก 🛛 🔒 ข้อมูลพื้นฐาน-	🔹 🖺 กลุ่มงาน 🚽 🔒 บุค	anns - 🛄 e-Service-	💷 e-News	🖶 สารสนเทศ -	🗎 แผนการบริ	ร้หารงาน - 🐥	การป้องกันกา	เรทุจริต √	🔑 เข้าสู่ระบเ				
สมัครสมาชิกไหม่ กรุณากรอกข้อมูลตามความ	มเป็นจริง ทากท่านไม่กรอก	ข้อมูลตามความเป็นจริง ข	ชื่อบัญชีของท่านจ	ะถูกลบออกไป									
ข้อมูลส่วนตัว													
		ชื่อ	*กรุณ	าใส่ข้อมูลจริง									
	บาม	สกุล	*กรุณ	าใส่ข้อมูลจริง									
		(Admin ขออนุญาต	เลบสมาชิกที่ไม ่ใส่ข่	ข้อมูลจริงโดยไม่แ	จ้งให้ทราบล่วง	หน้า)							
	ชื่อแท	นตัว											
	E-r	nail											
	โทรศ์	ทัพท์										~	v
👯 🧉 📖 🚳 🔛	🍺 🤮 🍻 🦉	i 🚳 🕺 🛷 🖬	-4 💿 🖸							다) 😑	ไทย	13:20	Q

จากนั้นก็กรอกข้อมูลตามความเป็นจริง แล้วรอการอนุมัติสักครู่ คำเตือน สมาชิกที่กรอกข้อมูลที่ตรวจสอบ ได้ว่าไม่เป็นความจริง จะถูกลบออกจากระบบโดยไม่แจ้งล่วงหน้า

3. เมื่อได้ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่านแล้ว เรา login จะได้ หน้าจอดังรูป



ผู้ใช้งานจะสามารถ ทำงานได้ 3 เมนู เท่านั้น คือ



เมื่อเราเลือก เมนู เขียนเรื่องใหม่ จะได้ หน้าจอดังรูป



เราสามารถดำเนินการ ป้อน ภาพประกอบ แล้วก็ หัวเรื่อง ตามข้อมูลที่เราต้องการเผยแพร่

จากนั้น ก็ใส่ เนื้อหาย่อ หรือไม่ใส่ก็ได้ ที่สำคัญคือ ใส่รายละเอียดของข่าว ให้ชัดเจน โดย สามารถใช้เครื่องมือตกแต่ง ขนาด สี ตัวอักษร และเชื่อมโยง link ได้ตามต้องการ

เนื้อหาของโพสต์ สามารถจัดข้อความและตกแต่งในรูปแบบ WYSYWYG ได้

จากนั้นก็กำหนด การโพส และกดเผยแพร่ ที่ปุ่ม โพสต์ทันที



จะมีหน้าจอแจ้งให้เราทราบ ดังรูป

ไปด์ แก้ไข แนนอง ประวดี ปรึสบหน้า เอรื่องมือ ประเทศอ		- 0	×
(f) (2) Facebook × • Add NEWS Successfull × +			
$(\leftarrow) \rightarrow \times \ \textcircled{0} \fbox{0} \swarrow \textcircled{0} \swarrow \textcircled{0} \swarrow \textcircled{0} \checkmark \textcircled{0} \swarrow \swarrow \swarrow \swarrow \swarrow \checkmark \checkmark \textcircled{0} \textcircled{0} \checkmark \checkmark \checkmark \textcircled{0} \textcircled{0} \checkmark \checkmark \checkmark \textcircled{0} \textcircled{0} \checkmark \checkmark \checkmark \checkmark \checkmark \checkmark \checkmark \checkmark \checkmark $	III\ 🖸 🛛	9 💋 🕲	≡
👔 Facebook 🛔 :::กระทรวงศึกษาธิการ::: 🖨 สหป.กาฟสันธุ์ เบต 3 - ส 🖨 สำนักงานคณะกรรมการก 🖨 สหป.กาฟสันธุ์ เชต 3 🖨 SMART AREA 🔓 Google 🖨 ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรีย 🖨 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื		>> 🛅 ที่สั่นหา	น้าอื่น ๆ
เนื้อมากอาง่างได้ปากวรทับนี้ตองสามเอ้าแอร้านเอ้าแน้วอยัน			
vaen igentikken in tukining ikkeletookken nu			
ana.			
กาสงมาย เอนซอมูลหาก web.kalasin3.go.tn			

เมื่อเราโพสต์ ข่าว เสร็จแล้ว เลือกเมนู รายการเนื้อหาของท่าน เพื่อดำเนินการ



- 1 กำหนด การเผยแพร่ หรือปิดการเผยแพร่
- 2 การตรึงโพสต์
- 3 การจัดการภาพประกอบ
- 4 การจัดการไฟล์แนบ
- 5 การแก้ไข ข้อความที่โพสต์
- 6 ลบโพสต์