



# คู่มือปฏิบัติงานรายบุคคล



**นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์**

ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลของนายเสกสรรค์ มีสารพันธ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีระบบ ครอบคลุมและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามจุดมุ่งหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของภาระงานที่รับผิดชอบในฐานะศึกษานิเทศก์ประกอบด้วยภาระงานตามกรอบการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาภาระงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาระงานศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มสถานศึกษา ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบงานลักษณะคล้ายคลึงกัน และผู้ที่สนใจหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนางานต่อไป

เสกสรรค์ มีสารพันธ์

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือ	๑
ความหมาย	๒
การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน	๒
วัตถุประสงค์	๒
ขอบเขตงาน	๒
บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	๒
กระบวนการทำงาน:ขั้นตอน วิธีปฏิบัติและเคล็ดลับการปฏิบัติงาน	๓
เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	๓
แนวปฏิบัติของระบบการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การพัฒนา	
ระบบประกันคุณภาพการศึกษา	๔
กระบวนการทำงานในขั้นตอนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๕
กระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการบริหารโครงการที่รับผิดชอบ	๖
กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านเอกสารและการโต้ตอบเอกสารตามคู่มือ	๗
กระบวนการขั้นตอนในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลในโรงเรียนที่รับผิดชอบ	๘
ภาคผนวก	๙
-คำสั่งคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	
เรื่อง มอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	
กาฬสินธุ์ เขต ๓	๑๐

**กรอบภารกิจงาน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการจัดการศึกษา**

\*\*\*\*\*

**ที่มาและความสำคัญของคู่มือ**

จากการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและนโยบายของ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ที่กำหนดให้ข้าราชการทุกคนในสังกัด ต้องมีคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อวัดระดับความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบได้ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการ พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการ เรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร ในงานตามภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการ จัดการศึกษาที่มีศึกษานิเทศก์แต่ละคนรับผิดชอบตามตามกรอบงานที่ได้รับมอบหมายจึงต้องมีคู่มือการปฏิบัติงาน ของศึกษานิเทศก์แต่ละบุคคล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 กำหนดให้ หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา นำไปสู่การ กำหนดให้มีมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบกับได้มีการใช้กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 และกระทรวงศึกษาธิการมีการประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้น พื้นฐานและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2561 สำหรับให้ สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและเตรียมการสำหรับ การประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและ สาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุ เป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ดังนั้นกระทรวงศึกษาธิการจึงให้มีการปฏิรูป ระบบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีนโยบายปรับปรุงมาตรฐานและตัวชี้วัดให้มีจำนวน น้อยลง กระชับและสะท้อนถึงคุณภาพอย่างแท้จริง เน้นการประเมินตามสภาพจริง ไม่ยุ่งยาก สร้างมาตรฐาน ระบบ การประเมินเพื่อลดภาระ การจัดเก็บข้อมูล ลดการจัดทำเอกสารที่ใช้ในการประเมิน มาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐานที่ปรับปรุงใหม่จึงมีจำนวนไม่มากจากการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดดังกล่าวกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบมาตรฐานเพื่อการประกัน คุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายและกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

ในการปฏิรูปการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 กำหนดจุดมุ่งหมายการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยเป็นมนุษย์ที่ สมบูรณ์ เป็นคนดี คนเก่ง และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่าง มีความสุข ซึ่งในการ จัดการศึกษาทุกระดับจะต้องบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ มีบุคลากรดำเนินการอย่างมีคุณภาพเพื่อส่งผลให้ ผลผลิต คือ ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา สถานศึกษาจึงถือเป็น หน่วยงานหลักที่มีความสำคัญในการนำนโยบายทุกระดับไปสู่การปฏิบัติ บริหารจัดการ จัดกระบวนการเรียนรู้

พัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ เพื่อให้สถานศึกษาทุกแห่งได้จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพเกิดสัมฤทธิ์ผลต่อผู้เรียนเป็นสำคัญ

การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติได้มีการดำเนินการมาตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2541 มีกระบวนการควบคุมคุณภาพและการประเมินคุณภาพซึ่งสอดคล้องกันมีกฎกระทรวงให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้ต่อเนื่อง เมื่อสิ้นปีการศึกษา สถานศึกษาจะต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเตรียมการรองรับการประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษา(องค์การมหาชน) ตามมาตรฐาน 49 ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 ต่อไป

## ความหมาย

**การพัฒนาประกันคุณภาพภายใน** หมายถึง กระบวนการในการจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การจัดทำแผน การจัดทำระบบสารสนเทศ การพัฒนาสู่มาตรฐาน การนิเทศ ติดตาม ประเมิน การตรวจสอบ ทบทวนและการรายงานผลการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดยบุคลากรของสถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินงานภายใต้ การกำกับ ติดตาม ดูแลของ สำนักงานเขตพื้นที่

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างและพัฒนาคู่มือในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
2. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัยพัฒนาส่งเสริมติดตามตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

### ขอบเขตงาน

แนวทางสำหรับการปฏิบัติงานและดำเนินการวิจัยพัฒนาส่งเสริมติดตามตรวจสอบและประเมิน เกี่ยวกับการดำเนินงานในกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา และเตรียมรองรับการประเมินจากภายนอกมีกรอบภารกิจของงานดังนี้

1. งานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
2. งานตรวจสอบ ทบทวนคุณภาพการจัดการศึกษา
3. งานส่งเสริมและประสานการประกันคุณภาพการศึกษา
4. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา

### บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการจัดการศึกษา มีกรอบภารกิจงานดังนี้

1. ส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

2. ส่งเสริมพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาระดับปฐมวัย
3. ส่งเสริมพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน ศึกษานิเทศก์ ให้มีเจตคติที่ดีต่อ การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
4. รายงานผลของการดำเนินงานที่ส่งผลให้โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็งและได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาจากการประเมินคุณภาพภายนอก

### กระบวนการทำงาน : ขั้นตอน วิธีปฏิบัติและเคล็ดลับการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาว่าเป็นภารกิจที่สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องคือสำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ต้องดำเนินการ โดยเป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พุทธศักราช 2561 ดังนั้น จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย เพื่อให้สามารถพัฒนาผู้เรียนและโรงเรียนได้ อย่างรอบด้าน พร้อมทั้งดำเนินการอย่างเป็นระบบและยั่งยืน ซึ่งยึดหลักการทางงานดังนี้คือ สร้างทีมงานระดมความคิดทำความเข้าใจกรอบภาระงานของระบบการประกันคุณภาพการจัดการศึกษา จากนั้นดำเนินการสรรหาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อวางแผนดำเนินงานและจัดทำเครื่องมือประเมินที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคส่วนรวมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงานทุกขั้นตอนให้เข้าใจตรงกัน เพื่อนำสู่การปฏิบัติพัฒนาตามแผนที่วางไว้โดยประเมินตรวจสอบระบบประกันคุณภาพ นำผลจากการประเมินมากำหนด แนวทางในการปรับปรุงพัฒนางานนำสู่แผนปฏิบัติการของเขตในปีต่อไป

สำหรับขั้นตอนของการนำแนวคิดสู่การปฏิบัติ เริ่มต้นด้วยการศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการและนโยบาย สภาพบริบทของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ สรุปลงจัดทำข้อมูลสารสนเทศ กำหนด จุดพัฒนาและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จัดทีมงานนิเทศและเครือข่ายการนิเทศของทีมนิเทศต่างๆ เช่น ของ ผอ.สพป.และรอง ผอ.สพป. ทีมนิเทศศึกษานิเทศก์กลุ่มพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทีมนิเทศศึกษานิเทศก์กลุ่มงานประกัน ทีมนิเทศเครือข่ายผู้บริหารโรงเรียนกลุ่มพัฒนาคุณภาพ จากนั้นจัดทำเอกสารความรู้ คู่มือปฏิบัติการเครื่องมือประเมิน นิเทศ ติดตาม คู่มือตรวจติดตามคุณภาพการศึกษา เครื่องมือประเมินระบบการประกันคุณภาพภายใน แนวทางการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน แนวทางการรายงานผลการประเมินภายใน คู่มือการติดตามการประเมินคุณภาพภายนอกมอบให้กับทีมนิเทศดังกล่าวข้างต้น เพื่อใช้ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ในขณะที่มีการปฏิบัติการนิเทศอยู่นั้นจะมีการประชุมสัมมนา นำเสนอผลการนิเทศเป็นระยะๆ ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อปรับปรุง พัฒนาระบบการนิเทศสะท้อนผลการนิเทศสู่สถานศึกษา จัดทีมบริหารร่วมพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้ระบบการนิเทศมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จากนั้นสรุปรายงานผลการนิเทศ เผยแพร่สู่องค์กรสาธารณชน

### เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

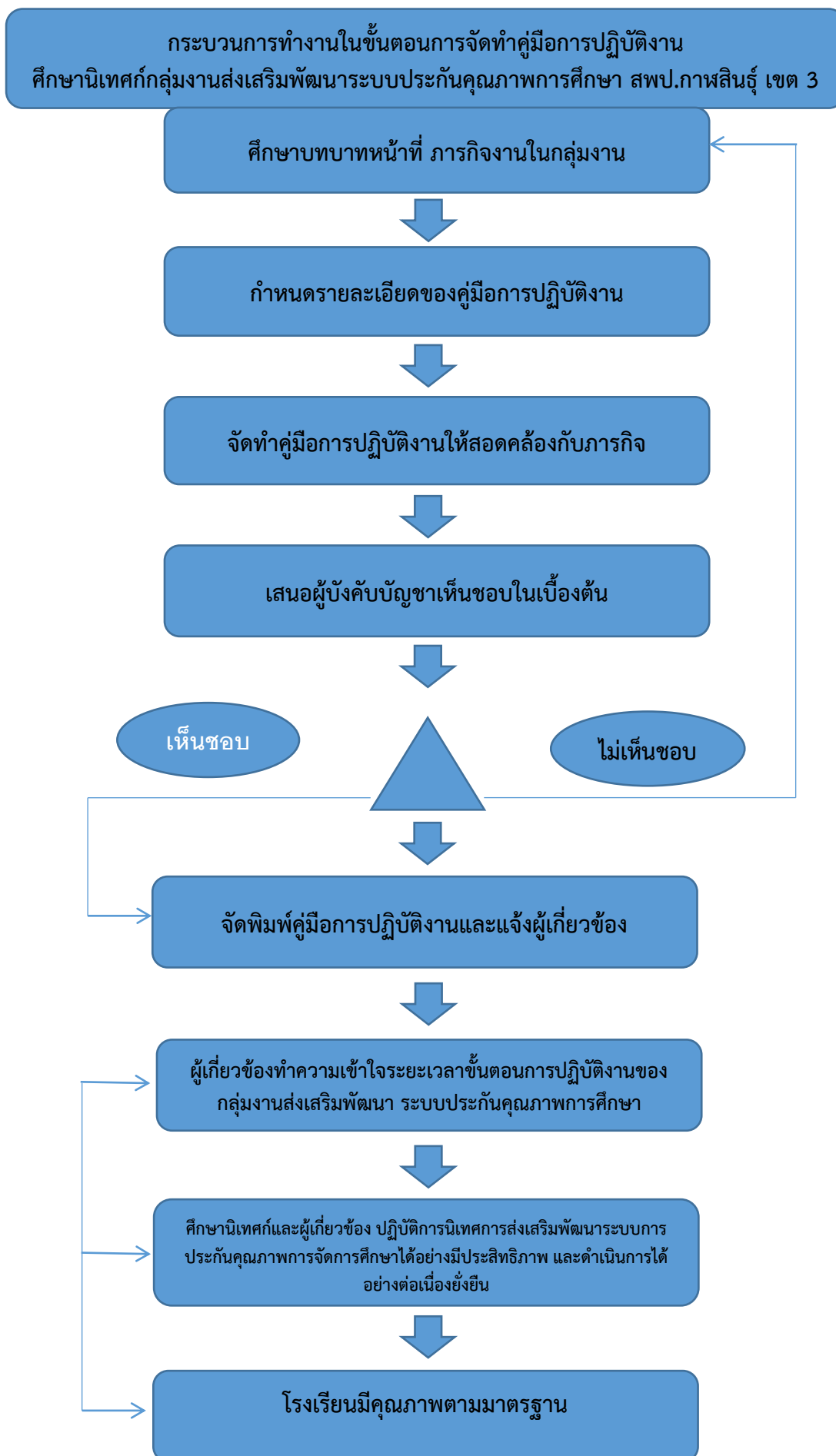
เอกสารที่ใช้ในการนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาในสถานศึกษา ประกอบด้วย

1. พระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 หมวด 6 มาตรา 48

2. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พุทธศักราช 2561
3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ
4. แนวคิดในการประเมินแนวใหม่ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พุทธศักราช 2561
5. แนวคิดการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา

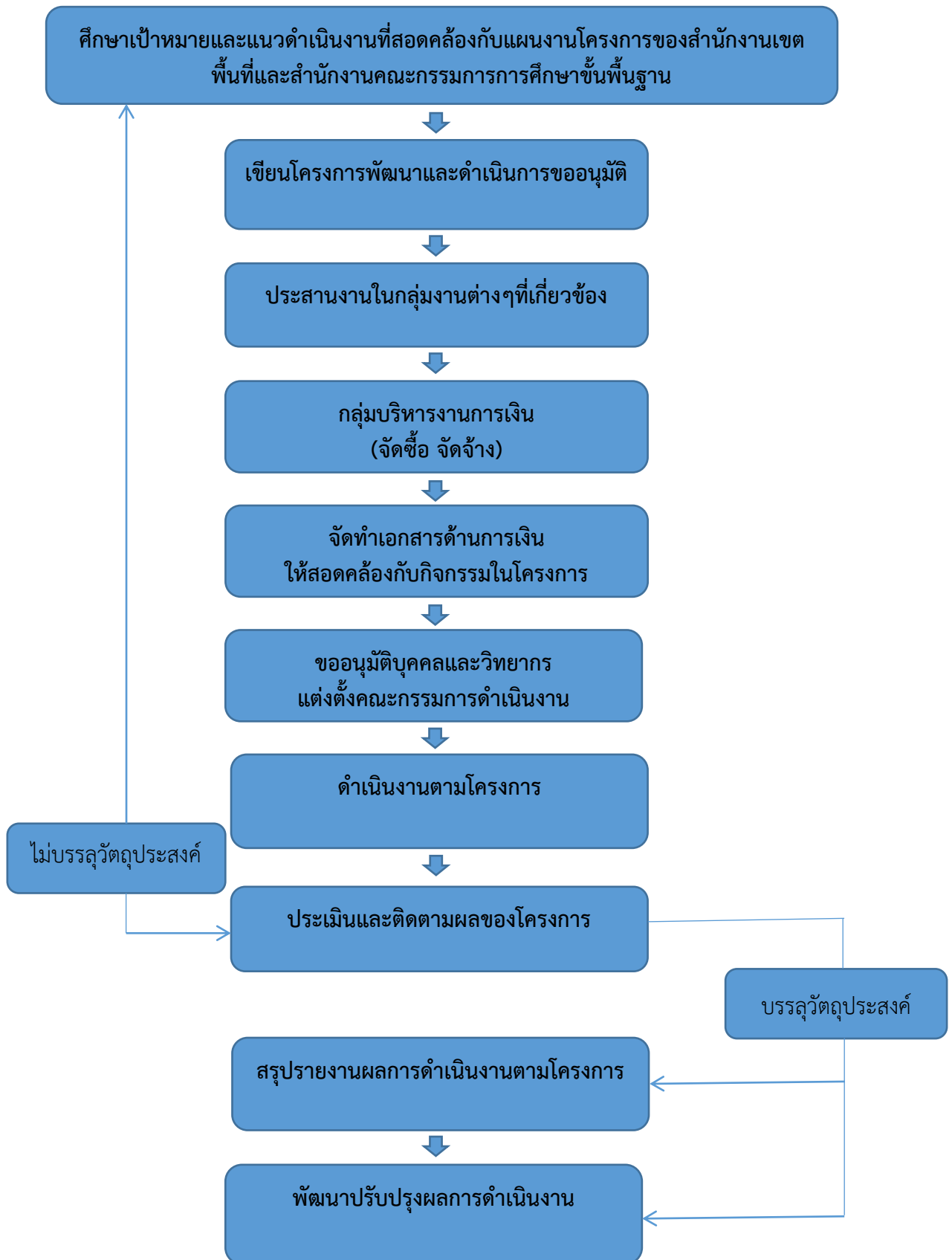
**แนวปฏิบัติของระบบการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา**

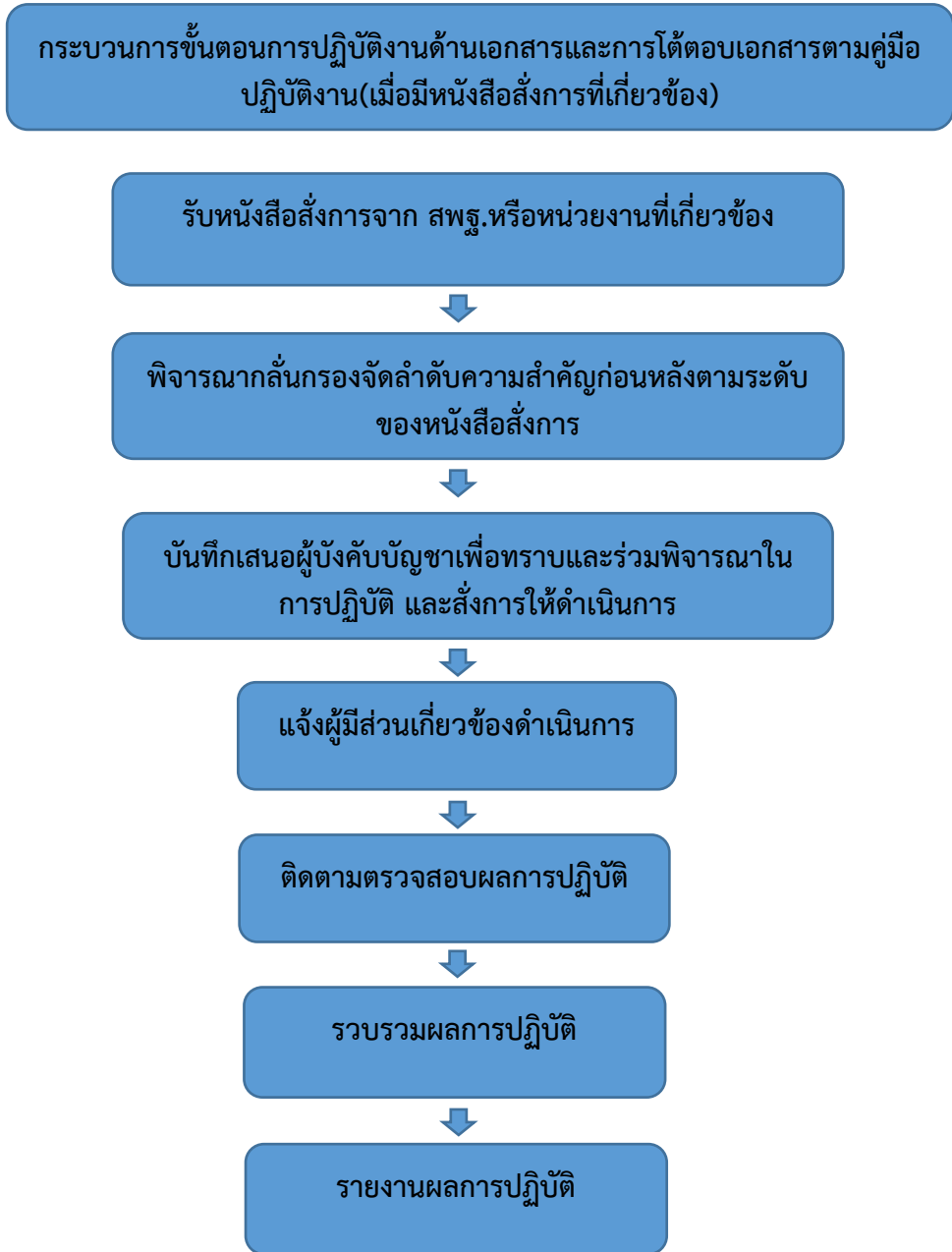
1. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ และนโยบาย
2. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ
3. สร้างความตระหนัก การมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4. จัดทีมงานนิเทศ และเครือข่ายการนิเทศ
  - 4.1 ทีมนิเทศของ ผอ.สพป.และรอง ผอ.สพป.
  - 4.2 ทีมนิเทศของศึกษานิเทศก์กลุ่มพัฒนาคุณภาพการศึกษา
  - 4.3 ทีมนิเทศของศึกษานิเทศก์กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา
  - 4.4 ทีมนิเทศเครือข่ายผู้บริหารโรงเรียนกลุ่มพัฒนาคุณภาพการศึกษา
  - 4.5 ทีมนิเทศผู้บริหารโรงเรียนเครือข่าย
5. จัดทำเอกสารความรู้ คู่มือปฏิบัติการ เครื่องมือ ประเมินผล นิเทศ ติดตาม
  - 5.1 คู่มือตรวจสอบ ทบทวนคุณภาพการศึกษา
  - 5.2 เครื่องมือประเมินระบบการประเมินคุณภาพภายใน
  - 5.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน
  - 5.4 แนวทางการรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน
  - 5.5 คู่มือการติดตามการประเมินคุณภาพภายนอก
6. ดาเนินการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
7. ประชุมสัมมนา นำเสนอผลการนิเทศเป็นระยะให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง พัฒนาระบบการนิเทศ
8. ทีมบริหารร่วมพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้ระบบการนิเทศมีประสิทธิภาพ
9. สรุปผลและรายงานผลการนิเทศ เผยแพร่สู่องค์กร

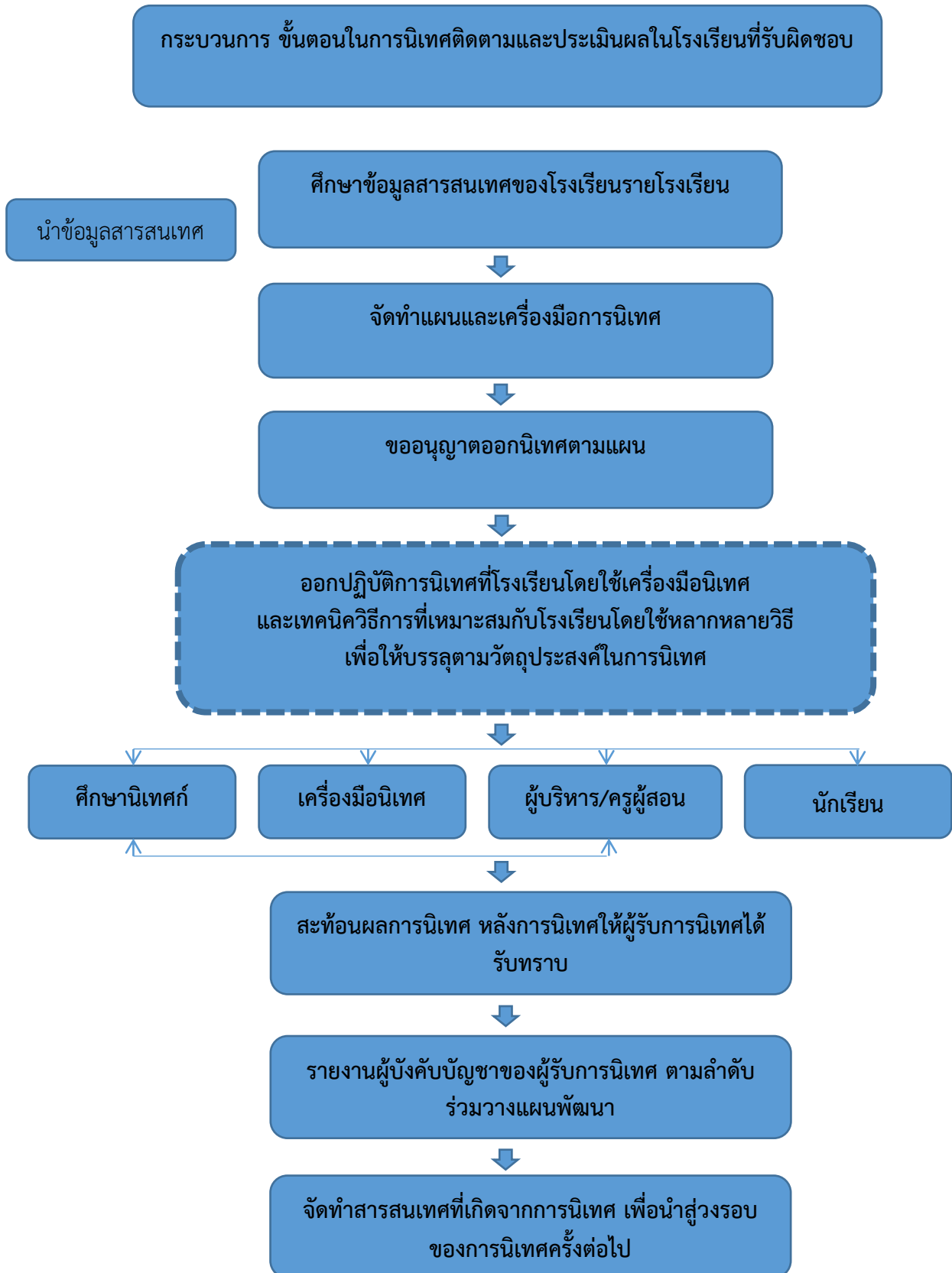




กระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการบริหารโครงการที่รับผิดชอบ  
โครงการตามแผนพัฒนา แผนปฏิบัติราชการประจำปี เขียนโครงการและดำเนินการขออนุมัติ







ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ 266 / ๒๕๖3

เรื่อง มอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ตาม คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ ๒๙๗ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายงานให้บุคลากรรับผิดชอบงานและปฏิบัติหน้าที่ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ นั้น เนื่องจากกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีบุคลากรเกษียณอายุราชการ และออกจากราชการ จำนวน ๒ คน จึงเห็นควรปรับปรุงมอบหมายงานศึกษานิเทศก์ปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้มีความเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ ๒๙๗ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในส่วนของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๓๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบหมายงานในหน้าที่ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ตามคำสั่งนี้แทน ดังนี้

**กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**

นายเจษฎา คะโยธา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๗ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีหน้าที่ กำกับ ดูแลและส่งเสริมการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ทุกงานและงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกฎหมาย ระเบียบและแบบแผนของทางราชการ ดังนี้

๑)งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาและหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๒)งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓)งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการศึกษา

๔)งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษารวมทั้งประเมิน ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๕)งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๖)งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๗)งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๘)การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๙)งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๑. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนา หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนา หลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน**

๑.๑ .นางสาวจิณัฐตา วรรณเกษม ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๓ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนและปฏิบัติหน้าที่ แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๒ เมื่อผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาไม่อยู่หรือไปราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

๑) งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๑) งานให้คำปรึกษาด้านการวิจัยและการนิเทศกระบวนการเรียนรู้เพื่อปรับปรุง คุณภาพการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา

๑.๒) งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

๑.๓) งานศึกษาค้นคว้า ทางวิชาการและการวิเคราะห์ การวิจัย เพื่อพัฒนา หลักสูตร

๑.๔) งานศึกษาค้นคว้า การวิเคราะห์ การวิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร และ กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒) งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๓) งานพัฒนาและส่งเสริมความสามารถทางวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ตอนต้น

๔) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษาและ มัธยมศึกษาตอนต้น

๕) การพัฒนาทักษะการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น

๖) โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

๗) งานพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น/หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘) โครงการโรงเรียนประชารัฐ

๙) โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๑๐)โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๑๑)งานพัฒนาจุดเน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มสถานศึกษาที่ ๙ อำเภอสมเด็จ

๑๒)สรุป รายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำปี

๑๓) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๒. งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา**

๒.๑. นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง เลขที่ ๓๔ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและ ประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

๑) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การศึกษา

๑.๑) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัด และประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๑.๒) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัด และประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัด และประเมินผลระดับชาติ

๑.๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการ เรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน

๑.๕) งานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและการวิเคราะห์ วิจัยทางการศึกษา

๒) งานส่งเสริมการพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษา O-NET/คลังข้อสอบ

๓) งานประเมินคุณภาพการศึกษา O-NET และระบบข้อมูลคุณภาพการศึกษา O-NET

๔) งานส่งเสริมการพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผล การประเมินผลนานาชาติ PISA

๕) งานประเมินคุณภาพการศึกษา และระบบข้อมูลคุณภาพ การประเมินผลนานาชาติ PISA

๖) งานสารสนเทศด้านการวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา โปรแกรมระบบบริหาร จัดการผลการเรียน โปรแกรมบริหารจัดการผลการเรียน School MIS

๗) งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ และคณิตศาสตร์

๘) งานพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ และความสามารถทางด้านศิลปะ

๙) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๑๐) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนากับสาระการเรียนรู้ศิลปะ ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

๑๑) งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะและโครงการที่เกี่ยวข้อง

๑๒) งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ กระบวนการวัดผลและประเมินผล งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับกลุ่มสาระคณิตศาสตร์และโครงการที่เกี่ยวข้อง

๑๓) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มสถานศึกษาที่ ๕  
อำเภอภูผินารายณ์

๑๔) สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำปี

๑๕) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๒.๒ นายอภิรัฐ เจาะจง** ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง เลขที่ ๒๕ ปฏิบัติหน้าที่ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดและ ประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

๑) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การศึกษา

๑.๑) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัด และประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๑.๒) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชาติ

๑.๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล การเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน

๑.๕) งานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและการวิเคราะห์ วิจัยทางการศึกษา

๒) งานส่งเสริมการพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษา (National Test: NT)

๓) งานการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT)

๔) งานส่งเสริมการพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษาข้อสอบมาตรฐานปลายปี

๕) งานประเมินคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่โดยใช้ข้อสอบมาตรฐานปลายปี

๖) งานส่งเสริมการพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษาความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (Reading Test : RT)

๗) งานประเมินคุณภาพการศึกษาความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (Reading Test : RT) และระบบข้อมูลคุณภาพการศึกษา

๘) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๙) งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ กระบวนการวัดผลและประเมินผล งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับกลุ่มสาระคณิตศาสตร์และโครงการที่เกี่ยวข้อง

๑๐) โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้คณิตศาสตร์ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

๑๑) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๑๒) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มสถานศึกษาที่ ๗ อำเภอนามน

๑๓) สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำปี

๑๔) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๓. งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมิน ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา**

๓.๑ นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง เลขที่ ๓๕ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพ การศึกษารวมทั้งประเมิน ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประสานกำกับติดตามงานการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๑ เมื่อผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษาไม่อยู่หรือไปราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

๑) ศึกษา วิจัย พัฒนา ระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ การประกันคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา ตลอดจนระเบียบที่เกี่ยวข้องการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมิน ติดตามและตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความตระหนัก มีความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา



๓) ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมี หลักการและแนวคิดอยู่บนพื้นฐานการปรับปรุงพัฒนา

๔) การนิเทศ ติดตาม และตรวจสอบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา

๕) ประสานงานการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการ ประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

๖) การวิจัย ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับเขตพื้นที่ การศึกษา

๗) งานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและการวิเคราะห์ วิจัยทางการศึกษา

๘) งานส่งเสริมและพัฒนาการกระบวนกรจัดการเรียนการสอนการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น

๙) งานส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ ยุวกาชาด)

๑๐) งานส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๑๑) งานส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)

๑๒) งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่ม สถานศึกษา ที่ ๔ อำเภอภูผินารายณ์

๑๓) สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับผิดชอบประจำปี

๑๔) งานส่งเสริมและพัฒนาการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา (STEM Education)

๑๕) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๓.๒ นางเครือวัลย์ ชิมโสสม** ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลข ที่ ๑๗ ปฏิบัติหน้าที่ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาประเมิน ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

๑) การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษา

๒) การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๓) งานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอกและภายใน

๔) การวิจัย ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา

๕) งานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและการวิเคราะห์ วิจัยทางการศึกษา

๖) งานพัฒนากระบวนกรเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๗) งานส่งเสริมและพัฒนาการกระบวนกรจัดการเรียนการสอนการเรียนรู้กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย

๘) การกำกับติดตามการรายงานข้อมูลการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน การอ่าน เขียน ในระบบ e-mes

๙) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยระดับ ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น

๑๐) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนากลุ่มสาระภาษาไทย

๑๑) โครงการส่งเสริมรักการอ่าน ตามรอยพระจริยวัตร กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๑๒) โครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ

๑๓) โครงการห้องสมุดโรงเรียน ห้องสมุดมีชีวิต

๑๔) โครงการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้

๑๕) งานประกันคุณภาพการศึกษา

๑๖) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มสถานศึกษาที่ ๑๐

อำเภอคำม่วง

๑๗) สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับผิดชอบประจำปี

๑๘) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### ๔. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๔.๑ นางสมจิตร พิม্পรัส ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง เลขที่ ๓๖

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และมีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

๑) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๓) งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๔) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและการพัฒนาการนิเทศการบริหารและการจัดการศึกษา

๖) งานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและการวิเคราะห์ วิจัยทางการศึกษา

๗) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและการพัฒนาสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๘) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โครงการโรงเรียนคุณธรรม/โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

๙) โครงการพัฒนาและส่งเสริมความสามารถกระบวนการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ เศรษฐศาสตร์ หน้าที่พลเมือง

๑๐) โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสอนสาระการเรียนรู้เศรษฐศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ของครูผู้สอนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น

๑๑) โครงการอาเซียนศึกษา/โครงการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ประชาธิปไตย

๑๒) โครงการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์

๑๓) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น

๑๔) โครงการสหกรณ์โรงเรียน

๑๕) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน

- ๑๖) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มสถานศึกษาที่ ๓ อำเภอเขาวง
- ๑๗) สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำปี
- ๑๘) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๖.๒ นางสุชัญญา เยื้องกลาง** ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๑ ปฏิบัติหน้าที่งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

- ๑) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๒) รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษา
- ๓) งานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและการวิเคราะห์ วิจัยทางการศึกษา
- ๔) การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ Coding
- ๕) งานพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ
- ๖) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- ๗) กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา
- ๘) การจัดการเรียนรู้ CO๕ STEP
- ๙) โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย (ประถมศึกษา)
- ๑๐) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ๑๑) งานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอกและภายใน
- ๑๒) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มสถานศึกษาที่ ๒ อำเภอนาคู
- ๑๓) สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำปี
- ๑๔) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## **๕. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา**

**๕.๑ นายตะวัน ชาญวิริยะปริดา** ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๙ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

- ๑) งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๒) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๓) งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๔) งานจัดทำ ปรับปรุงและพัฒนา Website ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๖) วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา
- ๗) ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหารให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๘) นิเทศ ติดตาม ให้สถานศึกษาดำเนินการศึกษาวិเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๙) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มสถานศึกษาที่ ๖ อำเภอภูผินารายณ์

๑๐) งานธุรการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๑) งานบริการสื่อและนวัตกรรมแก่โรงเรียน

๑๒) โครงการโรงเรียนสุจริต

๑๓) งานส่งเสริม สนับสนุนการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๔) งานศูนย์สื่อ และคลังนวัตกรรม

๑๕) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา DLIT/DLTV

๑๖) กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑๗) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๑๘) สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำปี

๑๙) งานข้อมูลสารสนเทศกลุ่มงานสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๖. งานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๑ นางรัชณี สุขสวัสดิ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและ งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา(หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย) มีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

๑) งานเลขานุการของคณะกรรมการวางแผน ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา(ก.ต.ป.น.)

๑.๑) งานวางแผน ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑.๒) งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลศึกษาและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

ของ ก.ต.ป.น.

๒) งานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและการวิเคราะห์ วิจัยทางการศึกษา

๓) งานพัฒนาการศึกษาปฐมวัย

๔) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรปฐมวัย

๕) โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย (ปฐมวัย)

๖) โครงการโรงเรียนต้นแบบ/ต้นแบบเครือข่ายต้นแบบสนามเด็กเล่นตามหลักการพัฒนา

สมอง BBL : เล่นตามรอยพระยุคลบาท

๗) โครงการออกแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนากระบวนการคิดสำหรับเด็กปฐมวัย

๘) โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย จังหวัดกาฬสินธุ์

๙) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ระดับปฐมวัย

๑๐) งานประสานระหว่างกลุ่มต่างๆในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑๑) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มสถานศึกษาที่ ๘  
อำเภอสมเด็จ

๑๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำปี

๑๓) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ๗. กลุ่มงานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนา (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)

๗.๑ นางศศิภานต์ เจริญดี ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง  
เลขที่ ๓๗ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) งานส่งเสริม  
สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

๑) งานจัดทำแผนการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการ  
ศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๒) งาน ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร และ  
การจัดการศึกษา

๓) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้  
นักเรียนเรียนรวม

๔) งาน ส่งเสริมความเข้มแข็งในการบริหารงานของสถานศึกษา โรงเรียนที่จัดการศึกษา  
สำหรับนักเรียนเรียนรวม

๕) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและ  
ประเมินผลการศึกษาสำหรับนักเรียนเรียนรวม

๖) งานส่งเสริม วิจัย พัฒนา มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้ง  
ประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาสำหรับนักเรียนเรียนรวม

๗) งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนเรียนรวม

๘) โครงการ BBL มอนเตสซอรี

๙) โครงการเศรษฐกิจพอเพียง

๑๐) โครงการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก

๑๑) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๑๒) การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑๓) โครงการโรงเรียนพระราชทาน ตามแนวพระราชดำริ (ศาสตร์พระราช)

๑๔) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มสถานศึกษาที่ ๑ อำเภอห้วยผึ้ง

๑๕) สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำปี

๑๖) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๗.๒ นางสาววิษชุดา ตรีเนตร ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๔  
ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนา  
หลักสูตรการศึกษาพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

๑) งานจัดทำแผนการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการ  
ศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

- ๒) งาน ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการจัดการศึกษา
- ๓) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้นักเรียนเรียนรวม
- ๔) งาน ส่งเสริมความเข้มแข็งในการบริหารงานของสถานศึกษา โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ และนักเรียนเรียนรวม
- ๕) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับนักเรียนเรียนรวม
- ๖) งานส่งเสริม วิจัย พัฒนา มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาสำหรับนักเรียนเรียนรวม
- ๗) งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนเรียนรวม
- ๘) การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
- ๙) งานพัฒนากระบวนการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- ๑๐) งานประสานเครือข่ายพัฒนาโรงเรียนในสังกัดที่จัดการเรียนรวมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑๑) โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรวม
- ๑๒) โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา
- ๑๓) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ/งานการศึกษาพิเศษ
- ๑๔) งานส่งเสริมการดำเนินงานน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ในสถานศึกษา
- ๑๕) งานส่งเสริมการจัดสิ่งแวดล้อม/บรรยากาศในสถานศึกษาที่บูรณาการศาสตร์พระราชาพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ และการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา
- ๑๖) งานดูแลระบบสารสนเทศการศึกษาและการศึกษาสงเคราะห์ Special Education Technology (SET)
- ๑๗) งานพัฒนาครูภาษาอังกฤษเพื่อจัดการเรียนการสอนตามแนวการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- ๑๘) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มสถานศึกษาที่ ๖ อำเภอภูพานรายณ์
- ๑๙) สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำปี
- ๑๘) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๘. งานธุรการ**

- ๘.๑ นางสาวชญากรณ์ บาลศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ อ ๔๗ ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ งานสารบรรณ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษามีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้
  - ๑) พิมพ์หนังสือราชการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ (หนังสือภายใน หนังสือภายนอก คำสั่ง ประกาศ เกียรติบัตร ฯลฯ)
  - ๒) งานประสานการประชุม การเบิกจ่ายวัสดุ การจัดส่งสรุเอกสาร สิ่งพิมพ์ของกลุ่มนิเทศ

ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓) พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ บันทึกของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนให้ความเห็นถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ กฎหมายข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔) ประสานงานกับกลุ่มงานอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๕) ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่ม และออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณ

๖) จัดทำข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ผลงานของกลุ่มให้ครูบุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไป

๗) งานเลขานุการงานติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๘) จัดบันทึกการประชุมกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๙) ควบคุมการรับ - ส่ง หนังสือราชการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๐) ดูแลสวัสดิการเจ้าหน้าที่ในกลุ่ม

๑๑) จัดเก็บรวบรวมหนังสือราชการ ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย เป็นหมวดหมู่

๑๒) รวบรวมและรายงานผลการนิเทศประจำเดือนของศึกษานิเทศก์

๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๘.๒ นางวรางคณา บุชมงคล** ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ งานสารบรรณ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษามีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) งานประสานการประชุม การเบิกจ่ายวัสดุ การจัดสรรเอกสาร สิ่งพิมพ์ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒) ประสานงานกับกลุ่มงานอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓) จัดทำข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ผลงานของกลุ่มให้ครูบุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไป

๔) จัดบันทึกการประชุมกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๕) ควบคุมการรับ - ส่ง หนังสือราชการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๖) ดูแลสวัสดิการเจ้าหน้าที่ในกลุ่ม

๗) จัดเก็บรวบรวมหนังสือราชการ ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย เป็นหมวดหมู่

๘) รวบรวมและรายงานผลการนิเทศประจำเดือนของศึกษานิเทศก์

๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

