



๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล



ITA **online**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ที่ผ่านมามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นอย่างยิ่งโดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่ได้รับประเมินได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใสมีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พบว่า ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล จึงได้นำมากำหนดเป็นประเด็นการประเมินและแนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จนส่งผลให้เกิดผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กรด้านการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมา	1
ส่วนที่ 2 ระเบียบวิธีการประเมิน	3
ตัวชี้วัดการประเมิน.....	3
เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน.....	3
กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล	7
การประมวลผลคะแนน	8
คะแนนและระดับผลการประเมิน	8
ผลการวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	9
ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์การดำเนินงานตามมาตรการ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล.....	13
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	13
ประเด็นที่ต้องพัฒนาสู่ความยั่งยืน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	14
ส่วนที่ 4 มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล.....	17
ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล.....	17
การกำหนดประเด็นการประเมินและแนวทางการพัฒนา	18
การกำหนดแนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	19
บทที่ 5 ผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กร 9 การเปิดเผยข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	27
ภาคผนวก	28
กิจกรรมการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กรด้านการเปิดเผยข้อมูล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565.....	29



ส่วนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ที่ผ่านมามีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จเป็นอย่างยิ่งโดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้นเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่ได้รับประเมินได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเองมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่องมีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใสมีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

เป้าหมายสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรม แยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและ ประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึก และค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละอาย ต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กร ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับ ความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) โดยในระยะแรก (พ.ศ. 2561 – 2565) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานมุ่งพัฒนาทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งมีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศชาติ แต่เนื่องด้วยมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทบให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและทุกจังหวัดทั่วประเทศไทยเป็นผลให้ผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นจำนวนมากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จึงกำหนดมาตรการป้องกันและ



ควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโรค รวมทั้งการปรับลดเวลาและวันทำงานของบุคลากรในสังกัดเพื่อป้องกันควบคุมและจำกัดการแพร่ระบาดตามมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยให้บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดจัดบุคลากรหมุนเวียนมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน

จากผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานที่เกิดจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ซึ่งมีจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการพัฒนาให้ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน) คือตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 97.78 เป็นคะแนนจากการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ 3) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ 5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการวางแผนวางมาตรการและร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับเขตพื้นที่อย่างจริงจังและให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้ สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงานอย่างจริงจังเพิ่มขึ้น ซึ่งจะเห็นได้ว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความสำคัญในการศึกษาและกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งสร้างการรับรู้และการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จึงได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เรื่องการเปิดเผยข้อมูลในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต 3 เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาอย่างแท้จริงต่อไป



ส่วนที่ 2

ระเบียบวิธีการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งถือเป็นการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เข้าสู่ปีที่ 8 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยากซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้เกี่ยวข้อง สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ตอบสนองต่อการนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน และการวางแผนในการป้องกันการทุจริตต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับระเบียบวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและ ทางวิชาการ โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน มีรายละเอียด ดังนี้

1. ตัวชี้วัดการประเมิน ตัวชี้วัดการประเมิน จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

2. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

- 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน



เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือแม้แต่กรณีการให้เงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นต่อบุคลากรภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการเรียกรับสินบนได้ในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้องการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจสอบพัสดุ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่เกิดจากการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่นและประพฤติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ การยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมี



กระบวนการในการขออนุญาต ที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของทางราชการหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง หรือน้อยหรือไม่มีเลยและจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของ



หน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณะชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณะชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการมาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ทั้งนี้นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการทำงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ 3) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ 5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน



ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ 2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงานและมีการกำกับติดตาม การนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

3. กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบวัด IIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงาน มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่แจ้งจำนวนบุคลากรเข้าในระบบ ITA Online การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนน้อยกว่า 50 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด

การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ด้วยตนเอง

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบวัด EIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นมา

การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง

การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง

3) เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สำหรับแบบวัด OIT)

เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด และไม่มีการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง โดยผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ในการตอบแบบสำรวจ หน่วยงานละ 1 ชุด



4. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อ คำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว		

5. คะแนนและระดับผลการประเมิน

การรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับ
ระดับผลการประเมิน (Rating Score) ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม
100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ		คะแนน
AA	Excellence	95.00 - 100
A	Very Good	85.00 - 94.99
B	Good	75.00 - 84.99
C	Fair	65.00 - 74.99
D	Poor	55.00 - 64.99
E	Extremely Poor	50.00 - 54.99
F	Fail	0 - 49.99



6. ผลการวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์โดยเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ปีงบประมาณ 2564 เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตาราง แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	100	AA	ผ่าน
2	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	100	AA	ผ่าน
3	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100	AA	ผ่าน
4	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100	AA	ผ่าน
5	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	99.85	AA	ผ่าน
6	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.53	AA	ผ่าน
7	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.51	AA	ผ่าน
8	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต	99.42	AA	ผ่าน
9	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	99.12	AA	ผ่าน
10	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	97.78	AA	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน



ตาราง แสดงระดับเกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 - 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 - 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 - 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 - 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 - 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 - 49.99	ไม่ผ่าน

จากตารางคะแนนผลการประเมิน สรุปได้ว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโดยใช้แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มีตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ AA จำนวน 10 ตัวชี้วัด โดยได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 จำนวน 4 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 2) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 3) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 4) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ถึง 100 คะแนน จำนวน 6 ตัวชี้วัด 1) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.85 2) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.53 3) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.51 4) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.42 5) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.12 และ 6) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97.78

ตาราง แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ 2564 (วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล)

แหล่งข้อมูล	ค่าน้ำหนักคะแนน	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
IIT	30	29.91	99.71
EIT	30	29.89	99.63
OIT	40	39.56	98.90



ที่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนนปี 2558	คะแนน ปี 2559	คะแนน ปี 2560	คะแนน ปี 2561	คะแนน ปี 2562	คะแนน ปี 2563	คะแนน ปี 2564	พัฒนาการ ปี 63/ปี 64
1	สพป.กระบี่	50.75	68.58	81.43	67.64	84.00	88.76	95.50	+6.74
2	สพป.กรุงเทพมหานคร	67.98	93.22	89.81	85.08	87.72	90.67	94.30	+3.63
3	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	63.25	81.30	89.40	84.75	80.26	86.40	96.11	+9.71
4	สพป.กาญจนบุรี เขต 2	69.92	88.25	90.09	91.30	87.61	96.86	95.06	-1.80
5	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	63.67	80.98	80.62	83.54	79.35	77.04	90.69	+13.65
6	สพป.กาญจนบุรี เขต 4	58.90	76.73	89.52	84.30	82.01	77.51	82.78	+5.27
7	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 1	79.41	77.91	78.07	91.73	94.30	98.72	99.07	+0.35
8	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 2	63.73	84.27	77.60	75.90	85.43	75.13	81.53	+6.40
9	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	57.74	69.81	71.11	76.79	75.46	78.82	99.36	+20.54
10	สพป.กำแพงเพชร เขต 1	73.48	84.41	77.60	81.23	90.44	99.00	99.75	+0.75
11	สพป.กำแพงเพชร เขต 2	68.65	85.37	88.53	86.37	90.48	90.17	99.21	+9.04
12	สพป.ขอนแก่น เขต 1	90.16	89.19	77.01	79.26	83.40	77.68	97.50	+19.82
13	สพป.ขอนแก่น เขต 2	85.40	79.15	81.05	79.05	79.21	73.04	92.87	+19.83
14	สพป.ขอนแก่น เขต 3	76.42	75.15	80.67	75.55	83.87	89.09	95.98	+6.89
15	สพป.ขอนแก่น เขต 4	71.85	78.72	80.81	58.70	81.50	79.45	91.04	+11.59
16	สพป.ขอนแก่น เขต 5	72.93	72.03	74.54	73.59	57.48	75.15	95.02	+19.87
17	สพป.จันทบุรี เขต 1	79.63	76.36	87.31	89.07	89.39	79.02	92.61	+13.59
18	สพป.จันทบุรี เขต 2	87.48	81.33	84.53	88.02	85.78	81.85	99.34	+17.49
19	สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 1	57.32	74.95	79.59	87.02	82.48	82.90	95.98	+13.08
20	สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2	69.95	79.86	84.36	80.26	84.82	75.60	87.60	+12.00



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3





ดร.ก้องเกียรติ พงษ์ต่อ

ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3




วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ดร. ก้องเกียรติ พงษ์ต่อ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้เกียรติเป็นประธาน พิธีเปิดการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สพ. กาฬสินธุ์ เขต ๓ พร้อมด้วย ดร.ปิยพงศ์ สุ่มมาตย์, นายเชษฐพงศ์ ฤทธิวงศ์, ดร. วิภา สายรัตน์, นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ โดยมี ผอ.กลุ่ม, ผอ.หน่วย, ผู้บริหารสถานศึกษา, บุคลากรทางการศึกษา ให้การต้อนรับ ร่วมพิธีฯ ร่วมการประชุมฯ ทั้งนี้ ประธานนำคณะผู้บริหารการศึกษา, ผู้บริหารสถานศึกษา, บุคลากรทางการศึกษา กล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต, ประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ พร้อมแสดงสัญลักษณ์ และกล่าวเปิดการประชุม ด้านการประชุม พร้อม รอง ผอ.สพป.กส. ๓ ต่อไป ณ อาคารอเนกประสงค์ สพ. กาฬสินธุ์ เขต 3



ประชาสัมพันธ์ สพ.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ค.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



ผลคะแนน สวป.ภาพสินธุ์ เขต 3

คะแนนที่ได้ 99.36
ระดับคุณภาพ AA



IIT
29.91

100.00	การปฏิบัติหน้าที่
99.12	การใช้งบประมาณ
100.00	การใช้อำนาจ
100.00	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ
99.42	การแก้ไขปัญหาการทุจริต

EIT
29.89

99.85	คุณภาพการดำเนินงาน
99.51	ประสิทธิภาพการสื่อสาร
99.53	การปรับปรุงระบบการทำงาน

OIT
39.56

97.78	การเปิดเผยข้อมูล
100.00	การป้องกันการทุจริต

OIT

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
O1	0	O12	100	O23	100	O34	100
O2	100	O13	100	O24	100	O35	100
O3	100	O14	100	O25	100	O36	100
O4	100	O15	100	O26	100	O37	100
O5	100	O16	100	O27	100	O38	100
O6	100	O17	100	O28	100	O39	100
O7	100	O18	100	O29	100	O40	100
O8	100	O19	100	O30	100	O41	100
O9	100	O20	100	O31	100	O42	100
O10	100	O21	100	O32	100	O43	100
O11	100	O22	100	O33	100	ITA Online 2021	

สวป.ภาพสินธุ์ เขต 3



ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์การดำเนินงานตามมาตรการ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คือตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้กำหนดมาตรการป้องกัน ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ซึ่งเกิดจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งมีจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการพัฒนาให้ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน) คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนน 97.78 เป็นคะแนนจากการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
2. ประเด็นที่ต้องพัฒนา ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดที่ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ 3) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ 5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

จากผลการประเมินจะเห็นว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องให้ความสำคัญในการศึกษาและกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ และการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ด้านการป้องกันการทุจริต ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จึงได้กำหนดแนวทางการนำ



ผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปสู่การกำหนดมาตรการในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อไป

ประเด็นที่ต้องพัฒนา ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.78 ซึ่งมีจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการพัฒนาให้ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยคะแนนดังกล่าว เป็นคะแนนจากการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เนื่องจากตัวชี้วัดที่ 9 มีตัวชี้วัดย่อยทั้งหมด 5 ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดย่อยที่ต้องพัฒนา 1 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาสู่ความยั่งยืน 4 ตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นที่ต้องพัฒนา

ตัวชี้วัดที่ 9 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน มีคะแนน 88.89 ซึ่งมีจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการพัฒนาให้ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยคะแนนดังกล่าว เป็นคะแนนจากการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น ไม่แสดงข้อมูลแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน หน่วยงาน เช่น พรบ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook หรือ Line หรือ Twitter หรือ Instagram เป็นต้น

ประเด็นที่ต้องพัฒนาสู่ความยั่งยืน

ตัวชี้วัดที่ 9 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน มีคะแนน 100 ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่จะต้องพัฒนาสู่ความยั่งยืน โดยคะแนนดังกล่าว เป็นคะแนนมาจากแสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีมีข้อมูล รายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่บุคลากรใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของหน่วยงาน แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจ หน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ



ตัวชี้วัดที่ 9 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ ซึ่งมีคะแนน 100 ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่จะต้องพัฒนาสู่ความยั่งยืน โดยคะแนนดังกล่าว เป็นคะแนนมาจากการแสดงข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย ข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผล ที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง รวมถึงการแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีคะแนน 100 ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่จะต้องพัฒนาสู่ความยั่งยืน โดยคะแนนดังกล่าว เป็นคะแนนมาจากการแสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความ โปร่งใสและมีคุณธรรม แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 9 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส มีคะแนน 100 ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่จะต้องพัฒนาสู่ความยั่งยืน โดยคะแนนดังกล่าว เป็นคะแนนมาจากการมีแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล



ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	1	การปฏิบัติหน้าที่	100	AA	ผ่าน
2	2	การใช้งบประมาณ	99.12	AA	ผ่าน
3	3	การใช้อำนาจ	100	AA	ผ่าน
4	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100	AA	ผ่าน
5	5	การแก้ไขปัญหาทุจริต	99.42	AA	ผ่าน
6	6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.85	AA	ผ่าน
7	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.51	AA	ผ่าน
8	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.53	AA	ผ่าน
9	9	การเปิดเผยข้อมูล	97.78	AA	ผ่าน
10	10	การป้องกันการทุจริต	100	AA	ผ่าน

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ร.ร.	เขตตรวจราชการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1) การปฏิบัติหน้าที่	2) การใช้งบประมาณ	3) การใช้อำนาจ	4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	5) การแก้ไขปัญหาทุจริต	6) คุณภาพการดำเนินงาน	7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	9) การเปิดเผยข้อมูล	10) การป้องกันการทุจริต	รวม
117	11	สพป.สกลนคร เขต 3	97.58	93.53	97.15	97.47	97.69	99.41	98.55	99.26	70.64	93.75	91.61
118	11	สพม.นครพนม	100	99.76	99.23	98.80	99.80	100	99.53	99.78	78.62	31.25	81.76
119	11	สพม.สกลนคร	99.41	98.20	99.56	99.22	98.79	97.47	95.87	96.65	86.00	100	95.91
120	12	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 1	100	99.38	99.57	99.01	98.36	98.71	96.81	97.34	100	100	99.07
121	12	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 2	98.03	95.61	97.82	98.62	97.79	99.65	99.14	99.40	62.20	50.00	81.53
122	12	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	100	99.12	100	100	99.42	99.85	99.51	99.53	97.78	100	99.36
123	12	สพป.ขอนแก่น เขต 1	99.08	93.43	97.17	97.30	98.00	98.34	96.95	96.68	96.00	100	97.50



ส่วนที่ 4

มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ได้คะแนน 100 คะแนน จึงได้กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดที่จะต้องพัฒนาสู่ความยั่งยืน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

1. ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 97.78 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ 3) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ 5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ดังนี้

1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องจัดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลพื้นฐานบุคลากร และหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อข่าวสารการดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน

1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องแสดงข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน/มีมาตรฐานการทำงาน/การให้บริการ/แผนปฏิบัติงาน ตลอดจนจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดการพัสดุ เพื่อเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วไป

1.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องจัดทำแผนการนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด

1.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานในการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล /มีช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูล



ต่าง ๆ แจ้งหรือร้องเรียน ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบ กับผู้สอบถาม (Q&A) เกี่ยวกับความโปร่งใสในหน่วยงาน การจัดการการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นที่เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้

2. การกำหนดประเด็นการประเมินและแนวทางการพัฒนา

การกำหนดประเด็นการประเมินและแนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นประเมิน	แนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	- ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล - การบริหารงาน แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ - การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดการพัสดุ - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล/การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล/หลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใส ในหน่วยงาน การจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม	- มีช่องทางให้บุคลากรภายในและ ภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลพื้นฐาน บุคลากร และหน่วยงาน ข้อมูล การติดต่อข่าวสาร การดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน - แสดงข้อมูลรายละเอียดของการ ปฏิบัติงาน/มีมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ/แผนปฏิบัติ งาน - จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดการพัสดุ - จัดทำแผนการนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานในการรายงานผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล /มีช่องทางให้บุคลากรภายนอก สามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ แจ้ง หรือร้องเรียน ได้ และหน่วยงาน



ตัวชี้วัด	ประเด็นประเมิน	แนวทางการพัฒนา
		สามารถสื่อสารให้คำตอบ กับผู้สอบถาม (Q&A) เกี่ยวกับความโปร่งใสในหน่วยงาน การจัดการ การทุจริต และประพฤติมิชอบ

3. การกำหนดแนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และผลที่คาดว่าจะได้รับ

การกำหนดแนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และผลที่คาดว่าจะได้รับในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	•วิธีดำเนินงาน/ ■ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และข้อมูล	1. มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลพื้นฐานบุคลากรและหน่วยงาน	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	- เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ ที่บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลพื้นฐานบุคลากรและหน่วยงาน - การให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงผ่าน URL	กลุ่มอำนวยการ



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	•วิธีดำเนินงาน/ ■ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา • เว็บไซต์หลักของหน่วยงานเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น เพื่อให้การติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสร้างการรับรู้และตอบสนองต่อเสียงสะท้อนของประชาชนผ่านทาง Social Network ได้อย่างทันท่วงที ■ มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูล ต่าง ๆ ของทางสำนักงาน	
2. การบริหารงานแผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ	2. จัดทำข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน/ มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการ/แผนปฏิบัติงาน	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	• ประชุมสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน • รายงานการกำกับติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด	กลุ่มอำนวยการ



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	•วิธีดำเนินงาน/ ■ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564 • รายงานผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม • ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย • คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน • จัดทำสถิติการให้บริการของหน่วยงาน • รายงานการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ • การให้บริการ e-Service เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำหรับบริการด้านต่าง ๆ • จัดทำและทบทวนเอกสารต่าง ๆ ประกอบด้วย รายงานแผน	



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	•วิธีดำเนินงาน/ ■ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			ดำเนินงานประจำปี รายงานการกำกับติดตาม รายงานผลการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ ให้มี รายละเอียดครบถ้วนตาม เกณฑ์ ก่อนเผยแพร่ขึ้นสู่เว็บไซต์ ■ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน/มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	
3. การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	3. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดการพัสดุ	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	• ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุและดำเนินการตรวจสอบผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างด้านต่างๆ ในรอบปี • รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา	กลุ่มการเงินและสินทรัพย์



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	•วิธีดำเนินงาน/ ■ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ■ มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดการพัสดุ	
4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นโยบายการบริหารจัดการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นโยบายการบริหารจัดการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล/ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	• จัดทำแผนการนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล • หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลนโยบายหรือทิศทางการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกิดความโปร่งใสและมีคุณธรรม • การดำเนินการตามนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและ	กลุ่มบริหารงานบุคคล



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	•วิธีดำเนินงาน/ ■ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			รักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน • หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร • หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร และหลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจความโปร่งใส พิสูจน์และตรวจสอบได้ • รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ■ มีแผนการนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากร บุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร	



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	•วิธีดำเนินงาน/ ■ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
5. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	5. แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล / มีช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถ สอบถาม ข้อมูลต่างๆ แจ้งหรือ ร้องเรียน ได้ถาม (Q&A) เกี่ยวกับความโปร่งใสในหน่วยงาน การจัดการ การทุจริตและประพฤติมิชอบ	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	• จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในรอบปี เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • รายงานข้อมูลความก้าวหน้าในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ - ระบุข้อมูลหรือแสดงเอกสารเกี่ยวกับการไม่มีเรื่องร้องเรียนเกิดขึ้น • เปิดโอกาสหรือเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมติดตามประเมินผลในกิจกรรมต่างๆ	กลุ่มกฎหมายคดี



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	•วิธีดำเนินงาน/ ■ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			■ มีการแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงาน สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้	





ส่วนที่ 5

ผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้ขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีมาตรการและกิจกรรมการพัฒนาองค์กรในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ดังนี้

1. การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยประกาศ เจตจำนงสุจริตเป็น 6 ภาษาคือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาลาว ภาษาเวียดนาม และภาษาญี่ปุ่น พร้อมทั้งมอบ ธงเขตสุจริตให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 และมอบ ป้ายเขตสุจริตให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

2. การแสดงความจงรักภักดีและปลูกฝังความรักชาติศาสนา และพระมหากษัตริย์ ทุกเช้าวันจันทร์จะมีการเข้าแถวเคารพธงชาติ กิจกรรมของจิตอาสา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม

3. การมอบหมายนโยบาย “เขตสุจริต”ในการปฏิบัติงาน” แก่บุคลากรในสังกัด พร้อมทั้งร่วมกัน แสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

4. การสร้างมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ
5. การสร้างมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
6. การสร้างมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
7. การสร้างมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
8. การสร้างมาตรการป้องกันการรับสินบน
9. การสร้างมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
10. การสร้างมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ



ภาคผนวก



กิจกรรมการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กรด้านการเปิดเผยข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยประกาศ เจตจำนงสุจริตเป็น 6 ภาษาคือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาลาว ภาษาเวียดนาม และภาษาญี่ปุ่น พร้อมทั้งมอบ ธงเขตสุจริตให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3 และมอบ ป้ายเขตสุจริตให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม
2. การแสดงความจงรักภักดีและปลูกฝังความรักชาติศาสนา และพระมหากษัตริย์ ทุกเช้าวัน จันทร์จะมีการเข้าแถวเคารพธงชาติ กิจกรรมของจิตอาสา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทุกครั้งที่มีการจัด กิจกรรม
3. การมอบหมายนโยบาย “เขตสุจริต”ในการปฏิบัติงาน” แก่บุคลากรในสังกัด พร้อมทั้ง ร่วมกัน แสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
4. การสร้างมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ
5. การสร้างมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
6. การสร้างมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
7. การสร้างมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
8. การสร้างมาตรการป้องกันการรับสินบน
9. การสร้างมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
10. การสร้างมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

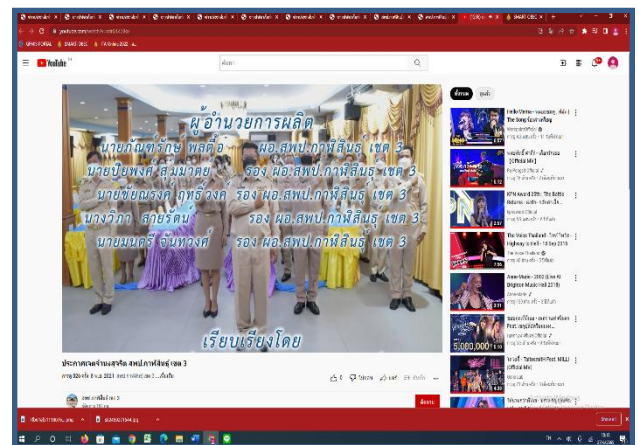
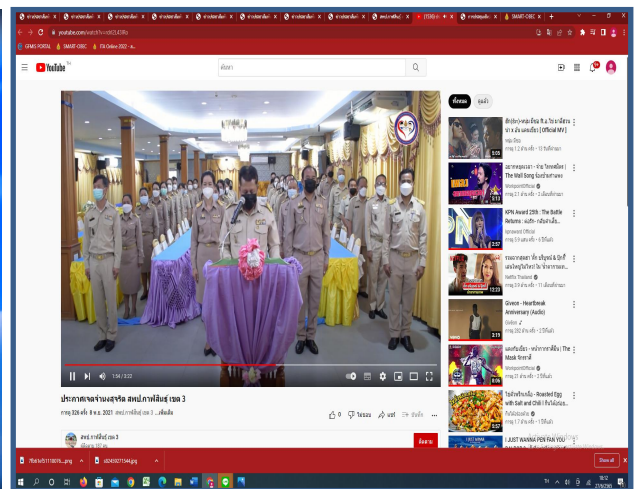
1. การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยประกาศเจตจำนงสุจริตเป็น 6 ภาษาคือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาลาว ภาษาเวียดนาม และภาษาญี่ปุ่นพร้อมทั้งมอบ ธงเขตสุจริตให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 และมอบป้ายเขตสุจริตให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตนางสุจริตของผู้บริหาร

ด้วย ดร.ภรณ์ทิพย์ พลดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ คนปัจจุบัน ได้ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา ส่งเสริมด้านคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสมีธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการดำเนินการ มีกิจกรรมที่เป็นการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เป็นประธานในการดำเนินกิจกรรมกล่าวเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม /หน่วย /ศึกษานิเทศก์และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และประกาศเจตนางสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส และเป็นตามหลักธรรมาภิบาล โดยจัดทำประกาศเจตนางสุจริตเป็น ๖ ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาลาว ภาษาเวียดนาม ภาษาญี่ปุ่น และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และประชาสัมพันธ์ไปยังทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกโรงเรียนในสังกัด และแจ้งให้บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ทราบ และถือปฏิบัติ



VTR



QR-Code : VTR การประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เป็นประธานในการดำเนินกิจกรรมการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา การบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กับผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ โดยทำพิธี ประกาศเจตนารมณ์สุจริตก่อนการประชุมผู้บริหารโรงเรียน วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ อาคารโดม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ การสร้างความตระหนัก สร้างการรับรู้ และร่วมกิจกรรมที่แสดงถึงการร่วมแรงร่วมใจการพัฒนา และขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ตามกิจกรรม การประชุมขับเคลื่อนเขตสุจริต โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๓๐ คน โดยมีกิจกรรมมอบหมายนโยบายการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสมีธรรมาภิบาล และมอบโหลให้กับโรงเรียนที่ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ระดับ AA





การประกาศปฏิญญาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการสร้างการรับรู้แก่สาธารณชน และเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ว่าผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีทัศนคติ ค่านิยม มีเจตจำนง มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างซื่อสัตย์สุจริต และจะดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ให้เกิดในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในสังกัด อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งคำกล่าวปฏิญญาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาสุจริต ดังนี้

คณะผู้บริหารการศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ขอให้คำมั่นสัญญาต่อพันธกรณี ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบด้วยการขับเคลื่อน โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑. เราจะร่วมป้องกันและต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบ
๒. เราจะปลูกฝังค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริต ให้เป็นวิถีชีวิตในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา สังคม และชุมชน
๓. เราสร้างเครือข่าย ความซื่อสัตย์สุจริต ระหว่างสถานศึกษา องค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นรูปธรรม และยั่งยืน



รูปภาพประกอบการสร้างขวัญกำลังใจในการจัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผลคะแนนได้ระดับ AA

บันทึกประกาศให้ผู้บังคับบัญชาทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาเชื่อมั่นแก่สังคม เป็นองค์กรธรรมาภิบาล

กลุ่มอำนวยการพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงขอเสนอประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบภายใต้ข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่
๒. ด้านการใช้งบประมาณ
๓. ด้านการใช้อำนาจ
๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน
๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล
๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาหากเห็นชอบโปรด

๑. ลงนามในประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดังแนบ
๒. ลงนามในหนังสือถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่างๆ ดังแนบ

— ผอ./ผอ.พื้นที่การศึกษา

— อร./ผอ.พื้นที่การศึกษา

นางพสุติ แก่นสำโรง
พนักงานธุรการชำนาญงาน

นางราตรี พูลพัฒน์
(ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ)

(นางวิภา สายรัตน์)

รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

(นายณัฏฐวิทย์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

หนังสือราชการ



ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓ ถนนห้วยผึ้ง - นาคู
อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เผยแพร่ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓ ฉบับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เวียดนาม ญี่ปุ่น และภาษาลาว

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ซึ่งในการประเมินตามกรอบแนวทางดังกล่าว กำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงานแสดงเจตจำนงสุจริต ในการ
บริหารงานและนำองค์กรด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงขอส่งประกาศ
เจตจำนงสุจริตลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ฉบับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เวียดนาม ญี่ปุ่น
และภาษาลาว เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและขับเคลื่อนสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ให้เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สาธารณชนได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภณชรัักษ์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐-๔๓๘๖-๙๐๖๔

โทรสาร ๐-๔๓๘๖-๙๕๘๓

ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ข้าพเจ้า นายภัทรภรณ์ พลดี ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ขอแสดงเจตจำนงในการบริหารงานตามกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ปฏิบัติงานโดยให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ ซึ่งการใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง

๓. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติ คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการกำกับดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบข่ายกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ สามารถรับรู้การแก้ไขปัญหาการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้อง การป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นธรรม เพื่อให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่เลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตด้วย

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม และไม่เรียกร้องรับเงิน ททรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จัดทำข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา ระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการทำงานดียิ่งขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจ พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการด้วย

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่ปัจจุบันบนเว็บไซต์และเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานต่อสาธารณชน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงาน

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องปฏิบัติหน้าที่ตาม แนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล การปฏิบัติงานต้องปราศจากการทุจริต สามารถตรวจสอบได้ ให้เป็นหน่วยงานที่ปราศจากการทุจริต และประพฤติมิชอบ โปร่งใสและมีความยั่งยืนในการรับใช้สังคมไทยด้านการศึกษา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณัฏฐ์รัช พหลธ่อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



Announcement of the Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

Subject: Honest Intent in Administration of Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

I, Mr. Phanrak Phontue, as the administrator of the Kalasin Primary Educational Service Area Office 3, would like to express my intention to manage the business under the law, with honesty transparent and in accordance with the principles of good governance As a policy and guideline for personnel of the Kalasin Primary Educational Service Area Office 3, as follows:

1. Performance of duties

Personnel of the Office of Kalasin Primary Education Service Area 3 operate according to the principle of As a standard, there is transparency. perform tasks or operate according to the specified procedures and periods strictly And it is equally common, whether it is a general visitor or a visitor who knows personally. including working with determination full ability and responsible for the work in the duties All of which are considered to be the characteristics of performing duties as government officials with integrity.

2. Budget use

Personnel of the Office of Kalasin Primary Education Service Area 3 work by giving importance to the opportunity for internal personnel to participate in the audit of their own budget expenditures. which the spending of the budget since the preparation of the annual budget expenditure plan and published transparently to the characteristics of the organization's budget expenditures according to the objectives and not for the benefit of oneself and others

3. Use of power

Supervisors at all levels must assign tasks. performance appraisal recruiting personnel to work fairly non-discriminatory including oversight orders for subordinates to perform their duties without contravening the law rules or regulations properly and righteously.

4. Use of government property

Personnel of the Office Kalasin Primary Education Service Area 3 must use government property for the benefit of the government. Do not use government property for unlawful use rules or regulations or allow any person to use it for their own benefit or others in a wrong and inappropriate way

5. Corruption problem solving

Personnel of the Kalasin Primary Education Service Area 3 can recognize the corruption problems of supervisors. in vigorous anti-corruption by reviewing the relevant policies Effective fraud prevention and formulate anti-corruption work plans to create Resolving corruption problems fairly so that corruption in the agency is reduced or not at all It must also build confidence in personnel to file complaints when they see corruption.

6. Operational quality

Personnel of the Office of Kalasin Primary Education Service Area 3 perform their duties in strict adherence to standards, procedures and time periods. and is equally non-discriminatory and must provide information about the operation to the service recipient frankly Do not hide or distort information , which reflects the concrete performance of duties and does not claim to receive money, property or other benefits in exchange for performing duties

7. Communication efficiency

Personnel of Kalasin Primary Education Service Area 3 prepare information that must be disseminated to the public through various channels. Easily accessible and uncomplicated The information published must be complete and current.

8. Improvement of the working system

Personnel of the Kalasin Primary Education Service Area 3, carried out improvements. improve the operating system to make the process work better This makes the operation efficient, fast, modern and can provide convenience to service recipients resulting in satisfaction as well as enhancing the image to be transparent to create attitudes and confidence among service recipients

9. Information Disclosure

Personnel of the Kalasin Primary Education Service Area 3 disseminate the information , Up-to-date on the website and useful to the public, including basic information Budget Management Human Resources Management and Development and promoting transparency in the departments to demonstrate transparency in management and operations.

10. Corruption Prevention

Personnel of the Office of Kalasin Primary Education Service Area 3 must perform their duties in accordance with the guidelines of intent in administration with honesty. transparent and in accordance with the principles of good governance Operations must be free from corruption. can check to be a corruption-free agency and misconduct transparency and sustainability in serving Thai society in education

It is hereby announced for the general information.

Announced on 1 October 2021



(Mr. Phanrak Phontue)

Director of Kalasin Primary Education Service Area 3



ແຈ້ງການຂອງຫ້ອງການຫ້ອງການປະຖົມສຶກສາເມືອງກາລະສິນ 3

ຫົວຂໍ້: ມີຄວາມຕັ້ງໃຈທີ່ສຸດໃນການບໍລິຫານຫ້ອງການບໍລິການການສຶກສາ

ຂັ້ນປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3

ຂ້າພະເຈົ້າ, ທ່ານພອນຮັກ ພອນທິບ, ເປັນຜູ້ບໍລິຫານຫ້ອງການເຂດບໍລິການການສຶກສາຂັ້ນປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3, ຂໍສະແດງຄວາມຕັ້ງໃຈໃນການບໍລິຫານທຸລະກິດພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ. ດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດ ໂປ່ງໃສແລະສອດຄ່ອງກັບຫຼັກການຂອງການບົກຄອງທີ່ດີ ເປັນນະໂຍບາຍແລະແນວທາງ ສໍາ ລັບບຸກຄະລາກອນຂອງຫ້ອງການບໍລິການການສຶກສາຂັ້ນປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3, ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ການປະຕິບັດໜ້າທີ່

ບຸກຄະລາກອນຂອງຫ້ອງການບໍລິການການສຶກສາຂັ້ນປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3 ດໍາ ເນີນງານຕາມຫຼັກການຂອງຕາມມາດຕະຖານ, ມີຄວາມໂປ່ງໃສ. ປະຕິບັດວຽກງານຫຼື ດໍາ ເນີນງານຕາມຂັ້ນຕອນແລະໄລຍະເວລາທີ່ ກໍາ ນົດໄວ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດແລະມັນກໍ່ເປັນເລື່ອງ ທໍາ ມະດາ, ບໍ່ວ່າຈະເປັນນັກທ່ອງທ່ຽວທົ່ວໄປຫຼືນັກທ່ອງທ່ຽວທີ່ຮູ້ຈັກສ່ວນຕົວ. ລວມທັງການເຮັດວຽກດ້ວຍຄວາມຕັ້ງໃຈ ມີຄວາມສາມາດເຕັມທີ່ແລະມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ວຽກງານໃນ ໜ້າ ທີ່ ເຊິ່ງທັງ ໝົດ ຖືວ່າເປັນຄຸນລັກສະນະຂອງການປະຕິບັດ ໜ້າ ທີ່ໃນຖານະທີ່ເປັນເຈົ້າ ໜ້າ ທີ່ລັດຖະບານດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດ.

2. ການນໍາໃຊ້ງົບປະມານ

ບຸກຄະລາກອນຂອງຫ້ອງການບໍລິການການສຶກສາຂັ້ນປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3 ເຮັດວຽກໂດຍໃຫ້ຄວາມ ສໍາ ຄັນຕໍ່ໂອກາດ ສໍາ ລັບບຸກຄະລາກອນພາຍໃນເຂົ້າຮ່ວມໃນການກວດສອບລາຍຈ່າຍງົບປະມານຂອງຕົນເອງ. ເຊິ່ງການໃຊ້ຈ່າຍຂອງງົບປະມານນັບແຕ່ການກະກຽມແຜນການໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານປະ ຈໍາ ປີແລະໄດ້ຖືກເຜີຍແຜ່ ໂປ່ງໃສເຖິງຄຸນລັກສະນະຂອງການໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານຂອງອົງກອນ ອົງຕາມຈຸດປະສົງແລະບໍ່ແມ່ນເພື່ອຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົວທ່ານເອງແລະຜູ້ອື່ນ

3. ການໃຊ້ອຳນາດ

ຫົວ ໜ້າ ຄຸນນະພາບຂັ້ນຕ້ອງມອບ ໝາຍ ວຽກງານ. ການປະເມີນຜົນການ ປະຕິບັດ ຮັບສະ ໜັກ ພະນັກງານເຮັດວຽກທີ່ຍຸດຕິ ທຳ ບໍ່ມີການ ຈຳ ແນກ ລວມທັງ ຄຳ ສັ່ງ ຕິດຕາມກວດກາ ສຳ ລັບພະນັກງານຂັ້ນຕ່ຳປະຕິບັດ ໜ້າ ທີ່ຂອງຕົນໂດຍບໍ່ຂັດກັບກົດ ໝາຍ ກົດ ລະບຽບຫຼືລະບຽບການ ຢ່າງຖືກຕ້ອງແລະຊອບ ທຳ

4. ການ ນຳ ໃຊ້ຊັບສິນຂອງລັດຖະບານ

ບຸກຄະລາກອນຂອງຫ້ອງການບໍລິການການສຶກສາຊັ້ນປະຖົມ ກາລະສິນ ເຂດ 3 ຕ້ອງ ນຳ ໃຊ້ຊັບສິນຂອງລັດເພື່ອຜົນປະໂຫຍດຂອງລັດຖະບານ. ຢ່າໃຊ້ຊັບສິນຂອງລັດຖະບານໃນ ການ ນຳ ໃຊ້ທີ່ຜິດກົດ ໝາຍ ກົດລະບຽບຫຼືລະບຽບການ ຫຼືອະນຸຍາດໃຫ້ບຸກຄົນໃດ ໜຶ່ງ ໃຊ້ເພື່ອ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົນເອງຫຼືຜູ້ອື່ນໃນທາງທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງແລະບໍ່ ເໝາະ ສົມ

5. ການແກ້ໄຂບັນຫາການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

ພະນັກງານຂອງຫ້ອງການບໍລິການການສຶກສາຊັ້ນປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3 ສາມາດຮັບຮູ້ບັນຫາການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຂອງຜູ້ຄວບຄຸມ. ໃນການດ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຢ່າງ ແຂງແຮງ ໂດຍການທົບທວນນະໂຍບາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງການບ້ອງກັນການສໍ້ໂກງຢ່າງມີປະສິດຕິຜົນ ແລະສ້າງແຜນການວຽກງານດ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ການແກ້ໄຂບັນຫາການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຢ່າງ ເປັນ ທຳ ສະນັ້ນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງໃນອົງການດັ່ງກ່າວຈະຖືກຫຼຸດລົງຫຼືບໍ່ມີເລີຍ ມັນຍັງຕ້ອງສ້າງ ຄວາມ ໝັ້ນ ໃຈໃນບຸກຄະລາກອນໃນການຍື່ນ ຄຳ ຮ້ອງທຸກເມື່ອພວກເຂົາເຫັນການສໍ້ລາດບັງ ຫຼວງ.

6. ຄຸນນະພາບການດຳເນີນງານ

ບຸກຄະລາກອນຂອງຫ້ອງການບໍລິການການສຶກສາຊັ້ນປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3 ປະຕິບັດ ໜ້າ ທີ່ຂອງຕົນຢ່າງເຂັ້ມງວດຕາມມາດຕະຖານ, ຂັ້ນຕອນແລະໄລຍະເວລາທີ່ໄດ້ ກຳ ນົດ ໄວ້ ແລະບໍ່ມີການ ຈຳ ແນກຢ່າງເທົ່າທຽມກັນ, ລວມທັງການໃຫ້ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການ ດຳ ເນີນງານ ແກ່ຜູ້ຮັບບໍລິການ ຢ່າງເປີດເຜີຍ ຢ່າເຊື່ອງຫຼືປິດເປືອນຂໍ້ມູນ ເຊິ່ງສະທ້ອນໃຫ້ເຫັນເຖິງການປະຕິບັດ ໜ້າ ທີ່ ແລະບໍ່ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ໄດ້ຮັບເງິນ, ຊັບສິນຫຼືຜົນ ປະໂຫຍດອື່ນໆ ເພື່ອແລກປ່ຽນກັບການປະຕິບັດ ໜ້າ ທີ່

7. ປະສິດທິພາບຂອງການສື່ສານ

ບຸກຄະລາກອນຂອງຫ້ອງການບໍລິການການສຶກສາຊັ້ນປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3 ກະກຽມຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ຕ້ອງໄດ້ເຜີຍແຜ່ຕໍ່ສາທາລະນະຊົນໂດຍຜ່ານຊ່ອງທາງຕ່າງໆ. ເຂົ້າເຖິງໄດ້ ງ່າຍແລະບໍ່ສັບສົນ ຂໍ້ມູນທີ່ເຜີຍແຜ່ຕ້ອງມີຄວາມຄົບຖ້ວນແລະປະຈຸບັນ.

8. ການປັບປຸງລະບົບການເຮັດວຽກ

ບຸກຄະລາກອນຂອງຫ້ອງການບໍລິຫານການສຶກສາຂັ້ນປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3, ດຳ ເນີນການປັບປຸງ. ປັບປຸງລະບົບປະຕິບັດການ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ຂະບວນການເຮັດວຽກໄດ້ດີຂຶ້ນ ນີ້ ເຮັດໃຫ້ການ ດຳ ເນີນງານມີປະສິດທິພາບ, ວ່ອງໄວ, ທັນສະ ໄໝ, ສາມາດສ້າງຄວາມສະດວກ ສະບາຍໃຫ້ແກ່ຜູ້ຮັບບໍລິຫານ. ຜົນອອກມາໃນຄວາມເພິ່ງພໍໃຈ ພ້ອມທັງເສີມຂະຫຍາຍຮູບພາບໃຫ້ ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ເພື່ອສ້າງທັດສະນະຄະຕິແລະຄວາມ ໝັ້ນ ໃຈໃນບັນດາຜູ້ຮັບບໍລິຫານ

9. ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ

ບຸກຄະລາກອນຂອງຫ້ອງການບໍລິຫານການສຶກສາປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3 ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນ. ປັບປຸງໃຫ້ທັນເວລາໃນເວບໄຊທ໌ແລະມີປະໂຫຍດຕໍ່ປະຊາຊົນລວມທັງຂໍ້ມູນ ພື້ນຖານ ການຄຸ້ມຄອງງົບປະມານ ການຄຸ້ມຄອງແລະພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ແລະ ສິ່ງເສີມຄວາມໂປ່ງໃສໃນພະແນກຕ່າງໆເພື່ອສະແດງຄວາມໂປ່ງໃສໃນການຄຸ້ມຄອງແລະການ ດຳເນີນງານ.

10. ການປ້ອງກັນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

ບຸກຄະລາກອນຂອງຫ້ອງການບໍລິຫານການສຶກສາໂຮງຮຽນປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3 ຕ້ອງປະຕິບັດ ໜ້າ ທີ່ຂອງຕົນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມແນວທາງຂອງຄວາມຕັ້ງໃຈໃນການ ບໍລິຫານດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດ. ໂປ່ງໃສແລະສອດຄ່ອງກັບຫຼັກການຂອງການບົກຄອງທີ່ດີການປະຕິບັດ ງານຕ້ອງປາສະຈາກການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ. ສາມາດກວດສອບໄດ້ ເປັນອົງການທີ່ບໍ່ມີການສໍ້ລາດບັງ ຫຼວງແລະການປະພຶດທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຄວາມໂປ່ງໃສແລະຄວາມຍືນຍົງໃນການຮັບໃຊ້ສັງຄົມໃນ ການສຶກສາ

ມັນຖືກປະກາດໃຊ້ ສຳ ລັບຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ.

ປະກາດໃນວັນທີ 1 ຕຸລາ 2021



(Mr. Phanrak Phontue)

ຜູ້ອຳນວຍການຫ້ອງການບໍລິຫານການສຶກສາຂັ້ນປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3



加拉信小學教育服務區辦事處公告 3
主題：加拉信小學教育服務區辦公室 3 的誠信管理

我，Phanrak Phontue 先生，作為加拉信小學教育服務區辦公室 3 的管理員，想表達我依法管理業務的意圖。誠實透明並符合善治原則 作為加拉信小學教育服務區辦公室 3 人員的政策和指導方針，如下：

1. 履職情況

加拉信小學教育服務區 3 辦公室人員按照以下原則運作作為一個標準 有透明度。嚴格按照規定的程序和期限執行任務或操作 而且同樣常見，不管是普通訪客，還是親自認識的訪客。包括有決心、全能、盡職盡責的工作，這些都被認為是作為政府官員廉潔奉公的特徵

2. 預算使用

加拉信小學教育服務區 3 辦公室的工作人員重視內部人員參與審計自身預算支出的機會。其預算支出自編制年度預算支出計劃以來，按照組織的預算特點透明公佈，按目標支出，不為自己和他人謀取利益

3. 用電

各級主管必須分配任務。績效考核招聘人員公平無歧視地工作包括監督下屬在不違反法律法規的情況下正確和公正地履行職責的命令。

4. 使用政府財產

加拉信小學教育服務區 3 辦公室的人員必須為政府的利益使用政府財產。不得將政府財產用於非法使用規則或規定，或允許任何人以錯誤和不適當的方式為自己或他人謀取利益

5. 腐敗問題解決

加拉信小學教育服務區 3 的人員可以識別主管的腐敗問題。檢視相關政策，大力反腐倡廉 有效防範舞弊，制定反腐倡廉工作方案 公平地解決腐敗問題，以減少或完全減少機構中的腐敗 還必須樹立人們在看到腐敗時提出投訴的信心。

6. 運營質量

加拉信小學教育服務區 3 辦公室的人員嚴格按照標準、程序和時間段履行職責。並且同樣是非歧視性的，必須坦誠地向服務對象提供有關操作的信息 不隱瞞或歪曲反映具體履行職責的信息，不聲稱通過履行職責而獲得金錢、財產或其他利益

7. 溝通效率

加拉信小學教育服務區 3 的人員準備必須通過各種渠道向公眾傳播的信息。易於訪問且不復雜 發布的信息必須完整且最新。

8. 工作制度的完善

加拉信小學教育服務區 3 的人員進行了改進。改進操作系統，使流程更好地運行 這使操作高效、快速、現代，並可以為服務對象提供便利，從而使他們感到滿意，同時提高形象，使其透明化，從而在服務對象中建立態度和信心

9. 信息披露

加拉信小學教育服務區 3 的人員在網站上傳播信息，更新對公眾有用，包括基本信息預算管理人力資源管理和發展，並促進部門的透明度，以展示管理和運營的透明度。

10. 預防腐敗

加拉信小學教育服務區 3 辦公室的人員必須按照誠信管理的意向準則履行職責。透明並符合善治原則運營必須沒有腐敗。可以檢查成為無腐敗機構
泰國教育服務中的不端行為透明度和可持續性

特此公告，以供一般信息使用。

2021 年 10 月 1 日宣布



(Mr.Phanrak Phontue)

加拉信小學教育服務區 3



Thông báo của Văn phòng Giáo dục Tiểu học Kalasin Khu vực 3

Chủ đề: Ý định trung thực trong việc quản lý Văn phòng Khu vực Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin 3

Tôi, ông Panrak Poltu, với tư cách là quản trị viên của Văn phòng Khu vực Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin 3, muốn bày tỏ ý định quản lý theo pháp luật, với sự trung thực minh bạch và có thể theo các nguyên tắc quản trị tốt như một chính sách và hướng dẫn cho nhân sự của Văn phòng Khu vực Dịch vụ Giáo dục Trường Tiểu học Kalasin Quận 3 như sau:

1. Thực hiện nhiệm vụ

Nhân sự của Văn phòng Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin Khu vực 3 hoạt động theo tiêu chuẩn, minh bạch, thực hiện các nhiệm vụ hoặc vận hành theo các quy trình và giai đoạn được xác định nghiêm ngặt; và như nhau, cho dù đó là khách tham quan chung hay khách quen biết nhau, kể cả làm việc với quyết tâm đầy đủ năng lực và trách nhiệm với công việc trong nhiệm vụ tất cả đều được coi là Thực hiện các nhiệm vụ với tư cách là quan chức chính phủ liên chính

2. Sử dụng ngân sách

Nhân viên của Văn phòng Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin Khu vực 3 thực hiện nhiệm vụ của mình bằng cách coi trọng cơ hội cho nhân viên nội bộ tham gia vào việc kiểm toán các khoản chi ngân sách, của chính cơ quan Việc chi ngân sách kể từ khi lập kế hoạch chi ngân sách hàng năm, và phổ biến một cách minh bạch đối với các đặc điểm của các khoản chi ngân sách của tổ chức đáng giá theo các mục tiêu và không vì lợi ích của bản thân và người khác

3. Sử dụng quyền lực

Người giám sát các cấp phải phân công nhiệm vụ, đánh giá hiệu suất tuyển dụng nhân sự làm việc công bằng không phân biệt đối xử bao gồm cả lệnh giám sát để cấp dưới thi hành nhiệm vụ không vi phạm pháp luật các quy tắc hoặc quy định đúng cách và công bình

4. Sử dụng tài sản của chính phủ

Nhân viên của Văn phòng Khu vực Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin 3 phải sử dụng tài sản này, của chính phủ vì lợi ích của chính phủ. Không sử dụng tài sản của chính phủ để sử dụng bất hợp pháp, các quy tắc hoặc quy định, hoặc cho phép bất kỳ người nào sử dụng nó vì lợi ích của họ hoặc những người khác một cách sai trái và không phù hợp.

5. Giải quyết vấn đề tham nhũng

Nhân viên của Văn phòng Khu vực Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin 3 có thể nhận ra sự đổi. Vấn đề tham nhũng của giám sát viên chống tham nhũng mạnh mẽ. Có sự rà soát các chính sách liên quan đến phòng chống tham nhũng để có hiệu quả, và chuẩn bị kế hoạch phòng ngừa và trấn áp tham nhũng để giải quyết vấn đề tham nhũng một cách công bằng để tình trạng tham nhũng trong cơ quan có giảm bớt hay không. Nó cũng phải xây dựng niềm tin cho nhân viên để khiếu nại khi họ thấy có tham nhũng.

6. Chất lượng hoạt động

Cán bộ của Văn phòng Khu vực Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin 3 thực hiện nhiệm vụ dựa trên tiêu chuẩn Các thủ tục và thời hạn được xác định nghiêm ngặt và đều không phân biệt đối xử. Bao gồm yêu cầu cung cấp thông tin về hoạt động cho bên nhận dịch vụ một cách trung thực, không che giấu hoặc bóp méo thông tin, phản ánh việc thực hiện cụ thể các nhiệm vụ và không yêu cầu nhận tiền, tài sản hoặc các lợi ích khác đối lấy việc thực hiện nhiệm vụ.

7. Hiệu quả giao tiếp

Nhân viên của Văn phòng Khu vực Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin 3 chuẩn bị thông tin phải được phổ biến, đến công chúng thông qua các kênh khác nhau. Nó có thể truy cập dễ dàng và không phức tạp, miễn là thông tin được xuất bản phải đầy đủ và cập nhật.

8. Cải tiến hệ thống làm việc

Nhân sự của Văn phòng Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin Khu vực 3, để cải tiến và phát triển hệ điều hành, để làm cho quá trình hoạt động tốt hơn. Điều này giúp cho quá trình vận hành hiệu quả, nhanh chóng, hiện đại, tạo sự thuận tiện cho người nhận dịch vụ, dẫn đến sự hài lòng cũng như nâng cao hình ảnh mình bạch để tạo thái độ và niềm tin cho những người nhận dịch vụ.

9. Tiết lộ thông tin

Nhân viên của Văn phòng Khu vực Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin 3 phổ biến thông tin mới nhất trên trang web và hữu ích trong hoạt động cho công chúng, chẳng hạn như thông tin cơ bản, điều hành, quản lý ngân sách. Quản lý và Phát triển Nguồn nhân lực và khuyến mãi Tính minh bạch trong tổ chức thể hiện sự minh bạch trong quản lý và hoạt động

10. Phòng chống tham nhũng

Nhân viên của Văn phòng Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin Khu vực 3 phải thực hiện các nhiệm vụ của mình theo ý định của chính quyền một cách trung thực, minh bạch và phù hợp với các nguyên tắc quản trị tốt. Các hoạt động phải không có tham nhũng, có thể kiểm tra trở thành một cơ quan không có tham nhũng và hành vi sai trái minh bạch và bền vững trong việc phục vụ xã hội Thái Lan trong lĩnh vực giáo dục

do đó đã thông báo cho các thông tin chung

Được công bố vào ngày 1 tháng 10 trước Công nguyên năm 2021



(Mr. Phanrak Phontue)

Giám đốc Văn phòng Khu vực Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin 3



カラシン初等教育エリア 3 のオフィスの発表

件名：カラシン初等教育サービスエリアオフィス 3 の管理における正直な意図

私、パンラック・ポルトウエさん カラシン初等教育サービスエリアオフィス 3 の管理者として、法律に基づいて事業を管理する意向を表明したいと思います。正直に透明性があり、優れたガバナンスの原則に従ってカラシン初等教育サービスエリアオフィス 3 の担当者向けのポリシーとガイドラインとして、次のとおりです。

1.職務の遂行

カラシン初等教育サービスエリア 3 のオフィスの人員は、次の原則に従って運営されています。標準として、透明性があります。指定された手順と期間に厳密に従ってタスクを実行するか、操作しますそして、それが一般の訪問者であろうと、個人的に知っている訪問者であろうと、同様に一般的です。決意を持って働くことを含む完全な能力と職務の仕事に責任がありますこれらはすべて、誠実な公務員としての職務遂行の特徴であると考えられています。

2.予算の使用

カラシン初等教育サービスエリア 3 の職員は、内部職員が自分の予算支出の監査に参加する機会を重要視することによって働いています。年間予算支出計画の作成以降の予算支出と公表組織の予算支出の特性に対して透過的に自分や他人の利益のためではなく、目的に応じて

3.電力の使用

すべてのレベルのスーパーバイザーがタスクを割り当てる必要があります。業績評価採用担当者

公正に働くために差別的ではない監視命令を含む部下が法律に違反することなく職務を遂行するため規則または規制適切かつ正しく

4.政府の財産の使用

カラシン初等教育サービスエリア 3 の職員は、政府の利益のために政府の資産を使用する必要があります。政府の財産を違法に使用しないでください規則または規制または、他の人が自分の利益のために、または他の人に間違った不適切な方法でそれを使用することを許可する

5.腐敗の問題解決

カラシン初等教育サービスエリアオフィス 3 の職員は、監督者の汚職問題を認識することができます。強力な腐敗防止関連するポリシーを確認する効果的な不正防止作成する腐敗防止作業計画を策定します汚職問題を公正に解決する機関の汚職が減少するか、存在しないようにまた、汚職を目にしたときに苦情を申し立てる人員の信頼を築く必要があります。

6.運用品質

カラシン初等教育サービスエリア 3 の職員は、指定された基準、手順、および期間に厳密に従って職務を遂行します。また、サービスの受信者に操作に関する情報を提供するなど、同様に差別的ではありません。率直に言って情報を隠したり歪めたりしないでください職務の具体的な遂行を反映している金銭、財産、その他の利益を受け取るとは主張していません職務を遂行することと引き換えに

7.通信効率

カラシン初等教育サービスエリアオフィス 3 の職員は、さまざまなチャネルを通じて一般に広めなければならない情報を準備します。簡単にアクセスでき、複雑ではありません公開される情報は完全で最新のものでなければなりません。

8.作業システムの改善

カラシン初等教育サービスエリア事務所、第 3 地区の職員が改善を実施した。オペレーティングシステムを改善するプロセスをより良く機能させるためにこれにより、操作が効率的、高速、最新になり、サービスの受信者に利便性を提供できるように

なります。満足をもたらす画像を透明にするだけでなくサービスを受ける人の間に態度と自信を生み出すために

9.情報開示

カラシン初等教育サービスエリア事務所 3 の職員が情報を広める。

ウェブサイト上で最新であり、基本的な情報を含む一般の人々に役立つ予算管理人的資源の管理と開発管理と運用の透明性を実証するために、部門の透明性を促進します。

10.腐敗防止

カラシン初等教育サービスエリア 3 の職員は、誠実に行政の意思のガイドラインに従って職務を遂行しなければなりません。透明性があり、優れたガバナンスの原則に従って操作は破損してはなりません。確認できます腐敗のないエージェンシーになると不正行為教育においてタイ社会に奉仕する際の透明性と持続可能性

一般的な情報としてここに発表されます。

2021 年 10 月 1 日に発表



(Mr. Phanrak Phontue)

カラシン初等教育サービスエリアオフィス 3 のディレクター

2. การแสดงความจงรักภักดีและปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และ
พระมหากษัตริย์ ทุกเช้าวันจันทร์จะมีการเข้าแถวเคารพธงชาติ กิจกรรมของจิต
อาสา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ กลุ่มอำนวยการ โทร ๐ ๔๓๘๖ ๔๑๐๔
ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (กิจกรรมชักธงชาติไทย ทุกเช้าวันจันทร์)

เรียน รอง ผอ.สพป./ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ได้กำหนดปฏิทินการจัดกิจกรรม
ที่แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ภายใต้กิจกรรมสร้างจิตสำนึกและรักความ
เป็นไทย ทุกเช้าวันจันทร์ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. จำนวน ๕๑ ครั้ง ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ -
กันยายน ๒๕๖๕) ประกอบด้วยกิจกรรม

๑. ชักธงชาติไทยและร้องเพลงชาติ
๒. สวดมนต์ไหว้พระ
๓. การพบปะ/แจ้งข้อราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

นางวิภา สายรัตน์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตรเขต ๓
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

รับ
๕ ก.ย. ๖๔

๖ ก.ย. ๖๔

ปฏิทินกิจกรรมหน้าเสาธง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

ประจำเดือน	วัน (ทศวันจันทร์)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๔ (จำนวน ๔ ครั้ง)	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๕ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๑ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๘ ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๕	กลุ่มกฎหมายและคดี กลุ่มอำนวยการ กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีและการสื่อสาร	
พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (จำนวน ๕ ครั้ง)	ครั้งที่ ๕ วันที่ ๑ ครั้งที่ ๖ วันที่ ๘ ครั้งที่ ๗ วันที่ ๑๕ ครั้งที่ ๘ วันที่ ๒๒ ครั้งที่ ๙ วันที่ ๒๙	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
ธันวาคม ๒๕๖๔ (จำนวน ๔ ครั้ง)	ครั้งที่ ๑๐ วันที่ ๖ ครั้งที่ ๑๑ วันที่ ๑๓ ครั้งที่ ๑๒ วันที่ ๒๐ ครั้งที่ ๑๓ วันที่ ๒๗	หน่วยตรวจสอบภายใน กลุ่มกฎหมายและคดี กลุ่มอำนวยการ กลุ่มนโยบายและแผน	
มกราคม ๒๕๖๕ (จำนวน ๔ ครั้ง)	ครั้งที่ ๑๔ วันที่ ๓ ครั้งที่ ๑๕ วันที่ ๑๐ ครั้งที่ ๑๖ วันที่ ๑๗ ครั้งที่ ๑๗ วันที่ ๒๔	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีและการสื่อสาร กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (จำนวน ๔ ครั้ง)	ครั้งที่ ๑๘ วันที่ ๗ ครั้งที่ ๑๙ วันที่ ๑๔ ครั้งที่ ๒๐ วันที่ ๒๑ ครั้งที่ ๒๑ วันที่ ๒๘	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน กลุ่มกฎหมายและคดี	
มีนาคม ๒๕๖๕ (จำนวน ๔ ครั้ง)	ครั้งที่ ๒๒ วันที่ ๗ ครั้งที่ ๒๓ วันที่ ๑๔ ครั้งที่ ๒๔ วันที่ ๒๑ ครั้งที่ ๒๕ วันที่ ๒๘	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีและการสื่อสาร กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
เมษายน ๒๕๖๕ (จำนวน ๔ ครั้ง)	ครั้งที่ ๒๖ วันที่ ๔ ครั้งที่ ๒๗ วันที่ ๑๑ ครั้งที่ ๒๘ วันที่ ๑๘ ครั้งที่ ๒๙ วันที่ ๒๕	กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
พฤษภาคม ๒๕๖๕ (จำนวน ๕ ครั้ง)	ครั้งที่ ๓๐ วันที่ ๒ ครั้งที่ ๓๑ วันที่ ๙ ครั้งที่ ๓๒ วันที่ ๑๖ ครั้งที่ ๓๓ วันที่ ๒๓ ครั้งที่ ๓๔ วันที่ ๓๐	หน่วยตรวจสอบภายใน กลุ่มกฎหมายและคดี อำนวยการ กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีและการสื่อสาร	
มิถุนายน ๒๕๖๕ (จำนวน ๔ ครั้ง)	ครั้งที่ ๓๕ วันที่ ๖ ครั้งที่ ๓๖ วันที่ ๑๓ ครั้งที่ ๓๗ วันที่ ๒๐ ครั้งที่ ๓๘ วันที่ ๒๗	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	
กรกฎาคม ๒๕๖๕ (จำนวน ๔ ครั้ง)	ครั้งที่ ๓๙ วันที่ ๔ ครั้งที่ ๔๐ วันที่ ๑๑ ครั้งที่ ๔๑ วันที่ ๑๘ ครั้งที่ ๔๒ วันที่ ๒๕	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน กลุ่มกฎหมายและคดี อำนวยการ	
สิงหาคม ๒๕๖๕ (จำนวน ๕ ครั้ง)	ครั้งที่ ๔๓ วันที่ ๑ ครั้งที่ ๔๔ วันที่ ๘ ครั้งที่ ๔๕ วันที่ ๑๕ ครั้งที่ ๔๖ วันที่ ๒๒ ครั้งที่ ๔๗ วันที่ ๒๙	กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีและการสื่อสาร กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
กันยายน ๒๕๖๕ (จำนวน ๔ ครั้ง)	ครั้งที่ ๔๘ วันที่ ๕ ครั้งที่ ๔๙ วันที่ ๑๒ ครั้งที่ ๕๐ วันที่ ๑๙ ครั้งที่ ๕๑ วันที่ ๒๖	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน กลุ่มกฎหมายและคดี	
รวม ๑๒ เดือน	จำนวน ๕๑ ครั้ง	เริ่มกิจกรรมเวลา ๐๘.๓๐ น.	

[illegible]

[illegible]

เป็นประธานเปิดกิจกรรม ๕ ส. เพื่อสร้างจิตสำนึก เนื่องเป็นเดือนสำคัญของชาติ วันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งได้ดำเนินในวันอังคารที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ โดยถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) อย่างเคร่งครัด



3.การมอบหมายนโยบาย “เขตสุจริต”ในการปฏิบัติงาน” แก่
บุคลากรในสังกัด พร้อมทั้งร่วมกันแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตทุก
รูปแบบ

ด้วย ดร.ภณทร์รักษ์ พลตื้อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ คนปัจจุบัน ได้ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา ส่งเสริมด้านคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสมีธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการดำเนินการ มีกิจกรรมที่เป็นการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เป็นประธานในการดำเนินกิจกรรมกล่าวเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม /หน่วย /ศึกษานิเทศก์และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และประกาศเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส และเป็นตามหลักธรรมาภิบาล โดยจัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตเป็น ๔ ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาลาว และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และประชาสัมพันธ์ไปยังทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกโรงเรียนในสังกัด และแจ้งให้บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ทราบ และถือปฏิบัติ



VTR



QR-Code : VTR การประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เป็นประธานในการดำเนินกิจกรรมการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา การบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กับผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ โดยทำพิธี ประกาศเจตนารมณ์สุจริตก่อนการประชุมผู้บริหารโรงเรียน วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ อาคารโดม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ การสร้างความตระหนัก สร้างการรับรู้ และร่วมกิจกรรมที่แสดงถึงการร่วมแรงร่วมใจการพัฒนา และขับเคลื่อน การดำเนินงานให้เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ตามกิจกรรม การประชุมขับเคลื่อนเขตสุจริต โดยมี ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๓๐ คน โดยมีกิจกรรม มอบหมาย นโยบายการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสมีธรรมาภิบาล และมอบโล่ให้กับ โรงเรียนที่ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ระดับ AA



การประกาศปฏิญญาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการ
สร้างการรับรู้แก่สาธารณชน และเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ว่าผู้บริหารการศึกษา และบุคลากร
ทางการศึกษาทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ มีทัศนคติ ค่านิยม
มีเจตจำนง มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างซื่อสัตย์สุจริต และจะดำเนินการ
เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ให้เกิดในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในสังกัด อย่างเป็น
รูปธรรม ซึ่งคำกล่าวปฏิญญาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาสุจริต ดังนี้

คณะผู้บริหารการศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ขอให้คำมั่นสัญญาต่อพันธกรณี ใน
การต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบด้วยการขับเคลื่อน โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลใน
เขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑. เราจะร่วมป้องกันและต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบ
๒. เราจะปลูกฝังค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริต ให้เป็นวิถีชีวิตในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สถานศึกษา สังคม และชุมชน
๓. เราสร้างเครือข่าย ความซื่อสัตย์สุจริต ระหว่างสถานศึกษา องค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ให้เป็นรูปธรรม และยั่งยืน



รูปภาพประกอบการสร้างขวัญกำลังใจในการจัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผลคะแนนได้ระดับ AA

4. การสร้างมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ



มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ที่ผ่านมามีความประสบความสำเร็จเป็นอย่างยิ่งโดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่ได้รับประเมินได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใสมีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้ 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) 3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จึงได้จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ประกาศมาตรการ กลไก และระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1
ส่วนที่ 2 แผนผังกระบวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	4
ส่วนที่ 3 แบบขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	5
ภาคผนวก คำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันในการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	7



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง ประกาศมาตรการ กลไก และระบบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้ข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบในการให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วย นอกจากนั้นเพื่อความเหมาะสมในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้ดำเนินงานและเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงกำหนดมาตรการ กลไกและระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประกอบด้วย

๑.๒ โครงสร้างและการจัดการของหน่วยงาน

๑.๒ สถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร การแนะนำหน่วยงาน

๑.๓ ข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจสอบได้ จัดระบบข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ เช่น

๑.๓.๑ นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓.๒ แผนงาน /โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๓.๓ คู่มือปฏิบัติงาน หรือ คำสั่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑.๓.๔ ข้อมูลข่าวสาร สิ่งพิมพ์ของหน่วยงาน การประชาสัมพันธ์ การแถลงข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์

กิจกรรมของหน่วยงานบนเว็บไซต์

๑.๓.๕ การเปิดเผยหรือจัดหาข้อมูลข่าวสารราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลเฉพาะราย ได้แก่ ข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ หรือข้อมูลที่จัดทำขึ้นซึ่งต้องไม่เป็นประโยชน์ทางการค้า

๒. ข้อมูลสามารถเผยแพร่บนช่องทางอื่น ๆ เช่น

๒.๑ Line Application

๒.๒ Facebook

๒.๓ ระบบงาน E-Paperless

๒.๔ E-mail

๓. ข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ คือ ข้อมูลในมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไข

๔. วิธีการและขั้นตอนในเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

๔.๑ ให้กลุ่มทุกกลุ่ม จัดประเภทข่าวสารของทางราชการซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบที่ประชาชนตรวจสอบได้โดยจัดระบบประเภทข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในส่วนที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๒ การดำเนินงานในข้างต้น ให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม /หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นผู้พิจารณาและมีการรายงานผลการจัดทำข้อมูลข่าวสารต่อผู้บังคับบัญชารับทราบ ในห้วงเวลาที่กำหนดได้ รับทราบจำนวน ๖ เดือน ต่อครั้ง (ภายในเดือนกันยายน และเมษายนของทุกปี โดยใช้เครื่องมือการติดตามรายงานที่หน่วยงานกำหนด

๔.๓ การขอข้อมูลข่าวสารโดยข้าราชการหรือประชาชน ให้ผู้ขอบันทึกแบบฟอร์มคำขอตามหน่วยงาน กำหนด และให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ พร้อมแสดงผลและความจำเป็นและยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อ เสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตต่อไป

๔.๔ ข้อมูลข่าวสารใดหากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติกับข้อมูล ข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบหรือมติ คณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

๔.๕ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ทุกกลุ่ม /หน่วยตรวจสอบภายใน จัดเตรียมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร ในความรับผิดชอบให้บริการที่ดีต่อผู้มาติดต่อการขอข้อมูลสะดวกและรวดเร็ว

๔.๖ ในกรณีมีผู้ประสงค์จะขอตรวจสอบข้อมูลและขอข้อมูลหรือถ่ายสำเนาข่าวสารที่อยู่ในความดูแล ควบคุม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของบุคคลใดหรือข้อมูลข่าวสารที่อาจ กระทบต่อประโยชน์เสียหายของผู้ใดให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบและเจ้าของข้อมูลมีสิทธิเสนอ คำคัดค้านต่อหน่วยงานเป็นหนังสือภายในเวลาสิบห้าวันนับตั้งวันที่ได้รับแจ้ง

๔.๗ กรณีข้อมูลมีจำนวนมากให้ใช้การคัดลอกข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์สำนักงาน เช่น คัดลอกไฟล์ข้อมูล หรือส่งผ่าน E-MAIL หรือการใช้บริการทางไปรษณีย์ เป็นต้น การจัดทำสำเนาที่มีคำรับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูล วรรคหนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานนั้น เป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และ ตำแหน่งตลอดจน วัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

๔.๘ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ บนเว็บไซต์ มีขั้นตอน ดังนี้

๔.๘.๑ การจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารที่ต้องการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร

๔.๘.๒ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัด ผู้ดูแลระบบ (ADMIN)

๔.๘.๓ ควรเลือกใช้คำอธิบาย /ภาพประกอบ เนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสมและควร ระมัดระวังหลีกเลี่ยงการเผยแพร่ข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งได้

๔.๘.๔ ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมา เผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียดข่าว

๔.๘.๕ จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการ กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๖๐

กรณีข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตร ๙ และข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมดำเนินงาน มีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรออกแบบฟอร์มการขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ พิจารณออนุมัติ

/๒) เมื่อผู้อำนวยการ...

๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่ผลิตขอจัดส่งข้อมูลบันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ได้รับแต่งตั้ง นำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๕. การกำกับติดตาม มาตรการ กลไกและระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๕.๑ ผู้ที่ได้มอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (ADMIN)

๕.๑.๑ นายนรากร บุญเกิด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ICT เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่ดูแลระบบ (ADMIN)

๕.๑.๒ เจ้าหน้าที่ธุรการทุกกลุ่ม / หน่วยตรวจสอบภายใน

๕.๑.๓ งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนาจการ

๕.๒ ผู้ควบคุมและกำกับการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

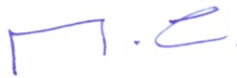
๕.๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๕.๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๕.๒.๓ ที่อยู่ติดต่อเว็บไซต์ โทร ๐๔๓ ๘๖๙ ๑๐๔

การให้ข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ประชาชนทั่วไป เป็นหน้าที่ของข้าราชการทุกหน่วยงาน โดยมีการบริการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (GOOD GOVERNANCE) สามารถตรวจสอบได้ทั้งผู้รับบริการและผู้ให้บริการ การบริการให้ปฏิบัติด้วยความตั้งใจและเต็มใจ สร้างความประทับใจ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ

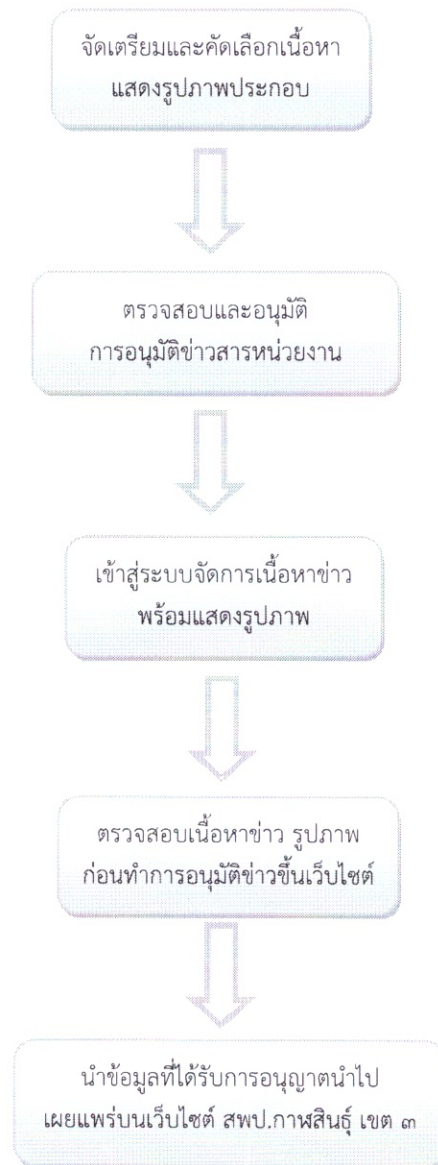
ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณัฏฐ์รักษ์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓

แผนผังกระบวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบเว็บไซต์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (ADMIN)

๑. นายนรากร บุญเกิด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ICT มีหน้าที่ดูแลระบบ (ADMIN)
๒. เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่ม / หน่วยตรวจสอบภายใน
๓. งานประชาสัมพันธ์

แบบขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
กลุ่ม/หน่วย.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
มีความประสงค์ขอนำข้อมูลข่าวสารเรื่อง.....

เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และใช้เป็นข้อมูล
ข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและมอบเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เผยแพร่ต่อไปเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ)..... ผู้ขออนุญาต
(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้ขออนุญาต
(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ขออนุญาต
(.....)

รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ข้าพเจ้าได้ส่งมอบไฟล์ () PDF () รูปภาพ	
ผู้ส่งมอบ..... (.....)	ผู้รับมอบ..... (.....)
วันที่.....	วันที่.....

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ๑๐๔ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันในการทุจริต
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ตามนโยบายที่ได้ประกาศเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบ มาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|------------------|
| ๑.๑ นายภักดิ์รักษ์ พลดี ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕ นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๖ นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๗ นายอดิศักดิ์ ทวยลี ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๑.๘ นางมยุรี ไชยโชติ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑.๙ นายสุปัน สุรนนา ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑.๑๐ จ.อ.ไวภูล มะลิรส ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๑๑ นายประวิษณุ จิตจักร ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑.๑๒ นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | |
| ๑.๑๓ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร | กรรมการ |
| ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | |
| ๑.๑๔ นายศักดิ์ชัย แสนโยธา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ | กรรมการ |
| ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร | |
| ๑.๑๕ นายเจษฎา คะโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการและ |
| | เลขานุการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจการให้การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้ควบคุมและผู้รับผิดชอบ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒.๑.๑ นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๑.๒ นายศักดิ์ชัย แสนโยธา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล

เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๒.๑.๓ นายสุเมธ ปาลละวงษ์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ

๒.๑.๔ นายนรากร บุญเกิด เจ้าหน้าที่ ICT

ผู้รับผิดชอบ

๒.๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๒.๒.๑ นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๒.๒ นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ

ผู้รับผิดชอบ

๒.๒.๓ นายศุภกิตติ จิตปรีดา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบ

๒.๒.๔ นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้รับผิดชอบ

๒.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓.๑ นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๓.๒ นายอดิศักดิ์ ทวยลี ผอ.กลุ่มบริหารงานและสินทรัพย์

ผู้รับผิดชอบ

๒.๓.๓ นางสาวลลิตา ใจศิริ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้รับผิดชอบ

๒.๔ มาตรการจัดการร้องเรียนการทุจริต

๒.๔.๑ นายสุริยะ ไจวงษ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๔.๒ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๒.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน

๒.๕.๑ นายภณัฏฐ์รัช พลตื้อ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๕.๒ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๒.๖ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒.๖.๑ นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๖.๒ นายสุป็น สุรินทร์นา ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ

๒.๖.๓ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๒.๗ มาตรการ...

๒.๗ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๗.๑ นายภณัฏฐ์ พงษ์ต่อ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๗.๒ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๓. คณะกรรมการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑ นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายเชษฐา คะโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓.๓ นางมยุรี ไชยโชติ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓.๔ นางลำไย ลาโรจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕ นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๖ นางสมฤต เนตรคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๓.๗ นายศุภกิตติ จิตปรีดา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวณิดา แก้วมณี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓.๙ นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๓.๑๐ นายนรากร บุญเกิด เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตาม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้มีความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายภณัฏฐ์ พงษ์ต่อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓

5.การสร้างมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม



มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ที่ผ่านมามีความประสบความสำเร็จเป็นอย่างยิ่งโดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่ได้รับประเมินได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใสมีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้ 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) 3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จึงได้จัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ 1	ประกาศมาตรการ กลไก การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1
ภาคผนวก	คำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันในการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	8



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓
เรื่อง ประกาศมาตรการ กลไก การมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓ ได้จัดทำมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจงานและลักษณะงาน

อาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่อง การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนตอนโยบายการพัฒนาของภาครัฐตามมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา ตามวรรคหนึ่งเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรส่วนปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้หลักการจัดการศึกษาให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

โดยมีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่ โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมหลายๆ ภาคส่วน ได้แก่การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตามนโยบายการจัดการศึกษาและขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจงานหรือลักษณะงาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓ ได้กำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติงาน วิธีการดำเนินการ ขั้นตอนในการมีส่วนร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓ เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีกรอบแนวทางการเข้ามามีส่วนร่วม การวางแผนการดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน (LEARN & SHARE) การแสดงความคิดเห็นจากการประชุมสัมมนา การตอบแบบสอบถามการให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหา หรือการแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓ สามารถนำมากำหนดเป็นแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงภารกิจงานต่อไปอย่างยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายภัณฑรัักษ์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓

**มาตรการ กลไก การมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓**

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจงาน / ลักษณะงาน

อาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดเรื่อง การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อนโยบายการพัฒนาของภาครัฐตามมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาจนเข้ารับการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรส่วนปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากล และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้หลักการจัดการศึกษาให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ทั้งนี้ มีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่ โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมหลายๆภาคส่วนได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตามนโยบายการจัดการศึกษา และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้กำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน วิธีการ ดำเนินการ ขั้นตอน กระบวนการ ระยะเวลาในการมีส่วนร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ " เป็นมาตรฐานเดียวกัน " มีกรอบแนวทางการเข้ามามีส่วนร่วม การวางแผนการดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน(LEARN& SHARE) การแสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ เว็บบอร์ด ต่าง ๆ หรือการแสดงความคิดเห็นจากแบบสอบถามและมีการให้ข้อเสนอแนะ การแก้ปัญหา และนำข้อเสนอแนะ ปัญหามานำมาปรับปรุง พัฒนาต่อไปอย่างยั่งยืน

๒. ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

สถานที่ตั้ง เลขที่ ๗๑ หมู่ ๔ ถ.ห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง จ.กาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

โทรศัพท์ ๐๔๓ ๘๖๙๑๐๔ โทรสาร ๐๔๓ ๘๖๙ ๕๘๓

เว็บไซต์ www.kalasin3.go.th

๓. กำหนดค่านิยามศัพท์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย / การมีส่วนร่วม

"ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย" หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ข้าราชการในสังกัด (รวมถึงข้าราชการบำนาญ) เด็กนักเรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป

/การมีส่วนร่วม...

๓. กำหนดมาตรการเสริม	กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน จะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส เช่น มีลักษณะเป็นสรุปรายงานผล รายงานการประชุมและภาพประกอบหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แสดงเป็นภาพประจักษ์ เช่น เผยแพร่ เป็นข่าวประชาสัมพันธ์ มีเนื้อหาแสดงถึงการดำเนินงานชัดเจน แสดงถึงตัวอย่างการดำเนินงานที่ระบุไว้ในกรอบแนวทาง และขั้นตอนสู่ความสำเร็จ
๔. กำหนดมาตรการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	๔.๑ การกิจงาน/ ลักษณะงาน ต้องกำหนดการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน/ผู้รับบริการ /ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานมี ๓ แนวทางคือ แสดงความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ - ใช้แบบสอบถามส่งถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การจัดประชุม /อบรม /สัมมนา หรือมีการจัดทำประชาพิจารณ์ การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๔.๒ มีการรายงานสรุปผลทุกปีงบประมาณ เพื่อนำผลงานการกิจต่าง ๆ มีการปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะ พัฒนาการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิผล
๕. กำหนดปฏิทิน การกำกับติดตามผลการดำเนินการตามข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕.๑ ปฏิทิน การติดตามผลการดำเนินการ เป็นไปตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน - ผู้รับผิดชอบ ของทุกกลุ่มงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องภารกิจเสร็จสิ้นส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน /ลักษณะงาน ภายในไตรมาสที่ ๒ หรือภายในไตรมาสที่ ๔ ๕.๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงาน เป็นไปตามมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓

๖. การกิจงาน /ลักษณะงาน ของกลุ่มทุกกลุ่ม ที่มีประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม และผู้รับผิดชอบกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ	ภารกิจ /ลักษณะงาน
๑. กลุ่มอำนวยการ ผู้รับผิดชอบ นางราตรี พูลพัฒน์ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	๑. งานบริหารจัดการขยะของหน่วยงานและสถานศึกษา ๒. การประสานงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ๓. การสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก เป็นศูนย์ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษา ๔. งานการพัฒนาองค์กร โดยมีการทำแบบสอบถามสรุปรายงานผลงานทุกปี

๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้รับผิดชอบ นายสุปัน สุรินนา ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน บุคคล	๑. การย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒. การคัดเลือกรับรางวัลต่าง ๆ
๓. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ผู้รับผิดชอบ จ.อ.ไวกุล มะลิรส ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม การศึกษา	๑. การป้องกันและแก้ไขปัญหางานเสพติดและกิจกรรม TO BE NUMBER ONE ๒. การคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน ๓. งานการศึกษาภาคบังคับ ๔. งานการรับนักเรียน ๕. งานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของบุคคลโดย ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กร วิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ๖. การประสานงานให้ทุนการศึกษาของหน่วยงานต่าง ๆ
๔. กลุ่มนโยบายและแผน ผู้รับผิดชอบ นายประวิทย์ จิตจักร ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบาย และแผน	๑. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๓. งานยุบรวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔. งานเปิดห้องเรียนพิเศษ ๕. การจัดสรรงบประมาณ ให้แก่สถานศึกษา /สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๕. กลุ่มบริหารงานการเงินและ สินทรัพย์ ผู้รับผิดชอบ นายอดิศักดิ์ ทวยลี ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงิน และสินทรัพย์	การประสานงานด้านการเบิกจ่าย จัดหาจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
๖. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายเจษฎา คะโยธา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๑. การจัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ๒. การนิเทศเต็มพิกัดทุกโรงเรียนโดยมีศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบทุกโรงเรียน พร้อมสรุปผลการนิเทศทุกปีงบประมาณ ๓. การประสาน ส่งเสริม การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการ สถานศึกษา หน่วยงานอื่นในการจัดทำหลักสูตรและการจัดการศึกษาพิเศษ ผู้มีความสามารถพิเศษ การจัดห้องเรียนคุณภาพ เกณฑ์การประเมินต่าง ๆ

๗. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร ผู้รับผิดชอบ นายศักดิ์ชัย แสนโยธา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่ม ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑. การพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการ ๒. งานการพัฒนาคุณภาพการบริการโดยศึกษาความพึงพอใจ จาก GOOGLE FORM
--	--

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ๑๐๔ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันในการทุจริต
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ตามนโยบายที่ได้ประกาศเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบ มาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|------------------|
| ๑.๑ นายภักดิ์รักษ์ พลดี ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕ นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๖ นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๗ นายอดิศักดิ์ ทวยลี ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๑.๘ นางมยุรี ไชยโชติ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑.๙ นายสุปัน สุรินทร์นา ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑.๑๐ จ.อ.ไวภูล มะลิรส ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๑๑ นายประวิษณุ จิตจักร ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑.๑๒ นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | |
| ๑.๑๓ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร | กรรมการ |
| ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | |
| ๑.๑๔ นายศักดิ์ชัย แสนโยธา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ | กรรมการ |
| ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร | |
| ๑.๑๕ นายเจษฎา คะโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการและ |
| | เลขานุการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจการให้การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้ควบคุมและผู้รับผิดชอบ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒.๑.๑ นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๑.๒ นายศักดิ์ชัย แสนโยธา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล

เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๒.๑.๓ นายสุเมธ ปาลละวงษ์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ

๒.๑.๔ นายนรากร บุญเกิด เจ้าหน้าที่ ICT

ผู้รับผิดชอบ

๒.๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๒.๒.๑ นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๒.๒ นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ

ผู้รับผิดชอบ

๒.๒.๓ นายศุภกิตติ จิตปรีดา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบ

๒.๒.๔ นางหุทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้รับผิดชอบ

๒.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓.๑ นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๓.๒ นายอดิศักดิ์ ทวยลี ผอ.กลุ่มบริหารงานและสินทรัพย์

ผู้รับผิดชอบ

๒.๓.๓ นางสาวลลิตา ใจศิริ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้รับผิดชอบ

๒.๔ มาตรการจัดการร้องเรียนการทุจริต

๒.๔.๑ นายสุริยะ ใจวงษ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๔.๒ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๒.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน

๒.๕.๑ นายภณัฏฐ์รัช พลตื้อ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๕.๒ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๒.๖ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒.๖.๑ นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๖.๒ นายสุป็น สุรินนา ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ

๒.๖.๓ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๒.๗ มาตรการ...

๒.๗ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๗.๑ นายภณัฏฐ์ พลต้อ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๗.๒ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๓. คณะกรรมการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑ นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายเชษฐา คะโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓.๓ นางมยุรี ไชยโชติ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓.๔ นางลำไย ลาโรจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕ นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๖ นางสมุล เนตรคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๓.๗ นายศุภกิตติ จิตปรีดา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวณิดา แก้วมณี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓.๙ นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๓.๑๐ นายนรากร บุญเกิด เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตาม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้มีความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายภณัฏฐ์ พลต้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓

6.การสร้างมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง



มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ที่ผ่านมามีความประสบความสำเร็จเป็นอย่างยิ่งโดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่ได้รับประเมินได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใสมีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้ 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) 3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ 1	มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง	
	ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	1
ภาคผนวก		
-	คำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการภายใน	
	เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันในการทุจริต	
	ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	4
-	บันทึกข้อความ	7



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

โดยที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่า มีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ข้อที่ ๑ ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
- ข้อที่ ๒ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
- ข้อที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
- ข้อที่ ๔ คำนึงถึงผลประโยชน์ของหน่วยงาน / ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
- ข้อที่ ๕ ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน / ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
- ข้อที่ ๖ ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง / อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง / ผู้อื่น โดยมีขอบ
- ข้อที่ ๗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
- ข้อที่ ๘ ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง / พวกพ้องของตน
- ข้อที่ ๙ ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจแต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
- ข้อที่ ๑๐ ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ รายงานผู้บังคับบัญชาโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือ ดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และเป็นธรรม

ข้อที่ ๑๑ หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือข้อกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือสืบสวนข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

ข้อที่ ๑๒ ให้หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประเมินความเสี่ยงเพื่อคัดเลือกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรวจสอบความเหมาะสมและรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ ๒ โครงการ / เรื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอภินันท์ วัฒนชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ๑๐๔ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันในการทุจริต
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ตามนโยบายที่ได้ประกาศเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบ มาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายภักดิ์รักษ์ พลดี ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายชัยณรงค์ ฤทธิ์วงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๖ นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๗ นายอดิศักดิ์ ทวยลี ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๘ นางมยุรี ไชยโชติ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๙ นายสุปัน สุรนนา ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๑๐ จ.อ.ไวภูล มะลิรส ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๑ นายประวิษณุ จิตจักร ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๑๒ นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๑.๑๓ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร	กรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	
๑.๑๔ นายศักดิ์ชัย แสนโยธา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่	กรรมการ
ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ	
และการสื่อสาร	
๑.๑๕ นายเจษฎา คะโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการและ
	เลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจการให้การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้ควบคุมและผู้รับผิดชอบ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒.๑.๑ นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๑.๒ นายศักดิ์ชัย แสนโยธา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล

เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๒.๑.๓ นายสุเมธ ปาลละวงษ์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ

๒.๑.๔ นายนรากร บุญเกิด เจ้าหน้าที่ ICT

ผู้รับผิดชอบ

๒.๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๒.๒.๑ นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๒.๒ นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ

ผู้รับผิดชอบ

๒.๒.๓ นายศุภกิตติ จิตปรีดา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบ

๒.๒.๔ นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้รับผิดชอบ

๒.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓.๑ นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๓.๒ นายอดิศักดิ์ ทวยลี ผอ.กลุ่มบริหารงานและสินทรัพย์

ผู้รับผิดชอบ

๒.๓.๓ นางสาวลลิตา ใจศิริ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้รับผิดชอบ

๒.๔ มาตรการจัดการร้องเรียนการทุจริต

๒.๔.๑ นายสุริยะ ไจวงษ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๔.๒ นางอาทิตย์า บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๒.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน

๒.๕.๑ นายภณัฏฐ์รัช พลตื้อ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๕.๒ นางอาทิตย์า บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๒.๖ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒.๖.๑ นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๖.๒ นายสุป็น สุรินนา ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ

๒.๖.๓ นางอาทิตย์า บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๒.๗ มาตรการ...

๒.๗ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๗.๑ นายภณัฏฐ์ พลตื้อ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๗.๒ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๓. คณะกรรมการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑ นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายเชษฐา คะโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓.๓ นางมยุรี ไชยโชติ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓.๔ นางลำไย ลาโรจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕ นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๖ นางลมูล เนตรคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๓.๗ นายศุภกิตติ จิตปรีดา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวภนิดา แก้วมณี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓.๙ นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๓.๑๐ นายนรากร บุญเกิด เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตาม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้มีความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายภณัฏฐ์ พลตื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/

วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำประกาศเรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการบริหารราชการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นธรรม และป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งเพื่อเป็นการรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ITA) ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (O๔๖) มาตรการป้องกันการรับสินบน ที่แนบ

ในการนี้ กลุ่มกฎหมายและคดี จึงขออนุญาตให้นำประกาศฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ <http://www.kalasin3.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาลงนามในประกาศฯ และอนุญาตให้นำประกาศฯ ขึ้นเผยแพร่ ต่อไป

(นางอาทิตยา บริพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

7. การสร้างมาตรฐานการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต



มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ที่ผ่านมามีความประสบความสำเร็จเป็นอย่างยิ่งโดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่ได้รับประเมินได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใสมีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้ 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) 3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จึงได้จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ 1	หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	1
ส่วนที่ 2	บันทึกคำร้องเรียน / ร้องทุกข์ กลุ่มกฎหมายและคดี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	5
ภาคผนวก	คำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันในการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	7



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน
กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

.....

ด้วยคณะรัฐมนตรี มีมติรับทราบมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบอบราชการ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติเสนอตามมาตรา ๔๖ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมาตรา ๒๖๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน และให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเคร่งครัด และให้ใช้กับกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความผิด เพราะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหายแก่ทางราชการด้วย

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า 'ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เรื่องหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓'

ข้อ ๒. บทนิยามในประกาศนี้

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

"ทุจริต" หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

"ประพฤติมิชอบ" หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของทางราชการไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

/"ข้อร้องเรียน"...

"ข้อร้องเรียน" หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

"การตอบสนอง" หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบ และนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผล หรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในสิบห้าวัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓. หลักเกณฑ์การร้องเรียน และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่อง que ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสวิกขาวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลติดต่อกลับ
- ๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือ

พฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิด หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

- ๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
- ๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ
- ๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตาม ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านทางช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียน หรือร้องเรียนด้วยตนเองที่กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ถนนห้วยผึ้ง - นาตู ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐ โทรศัพท์ ๐๔๓ - ๘๖๙๓๘๐

๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <http://www.kalasin๓.go.th/>

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และกลุ่มกฎหมายและคดี รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๔.๓ ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าเหตุใดๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นข้อที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่สามารถกระทำได้

๔.๔ กรณีที่ผู้บังคับบัญชา เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตามคำสั่งหรือสั่งการนั้น

๔.๕ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาได้สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอผู้บังคับบัญชา ว่ามีการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีที่ไม่มีความผิดควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาและยุติเรื่อง

๔.๖ ในการพิจารณาได้สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๔.๗ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือสืบสวนข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา ภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อาจเสนอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา โดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินเจ็ดวัน

๔.๘ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือกลุ่มกฎหมายและคดี แจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สมารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๔.๙ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่ยอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๙.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือว่าเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๙.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายภัณฑรัักษ์ พลต่อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓

บันทึกคำร้องเรียน / ร้องทุกข์
กลุ่มหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๑. ข้อมูลผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์ / ขอความช่วยเหลือ

ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน.....
เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อาชีพ.....
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล / แขวง.....
อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... ID LINE E-Mail.....
ได้รับมอบอำนาจจาก (ถ้ามี) ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่.....

๒. ข้อมูลเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

ประเภทปัญหา ☐ การทุจริต ☐ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ / หน่วยงานของรัฐ ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....
รายละเอียดเรื่องร้องเรียน.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. ความประสงค์ของผู้ร้องเรียน / ขอความช่วยเหลือ

๓.๑.....
๓.๒.....
๓.๓.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นที่ได้ยื่นกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นความจริงทุกประการและขอรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทั้งหมด และข้าพเจ้ารับทราบว่า การนำความเท็จมาร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน / ผู้มอบอำนาจ
(.....)

บันทึกเพิ่มเติมด้านหลัง

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ๑๐๔ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันในการทุจริต
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ตามนโยบายที่ได้ประกาศเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบ มาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|----------------------------|--|-------------------------|
| ๑.๑ นายภักดิ์รักษ์ พลดี | ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ | รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ | รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ นางวิภา สายรัตน์ | รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕ นายมนตรี จันทวงศ์ | รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๖ นางราตรี พูลพัฒน์ | ผอ.กลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๗ นายอดิศักดิ์ ทวยลี | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๑.๘ นางมยุรี ไชยโชติ | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑.๙ นายสุปัน สุรñana | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑.๑๐ จ.อ.ไวภูล มะลิรส | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๑๑ นายประวิษณุ จิตจักร | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑.๑๒ นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | |
| ๑.๑๓ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร | กรรมการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | |
| ๑.๑๔ นายศักดิ์ชัย แสนโยธา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๑.๑๕ นายเจษฎา คะโยธา | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการและ
เลขานุการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจการให้การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้ควบคุมและผู้รับผิดชอบ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒.๑.๑ นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๑.๒ นายศักดิ์ชัย แสนโยธา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล

เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๒.๑.๓ นายสุเมธ ปาลละวงษ์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ

๒.๑.๔ นายนรากร บุญเกิด เจ้าหน้าที่ ICT

ผู้รับผิดชอบ

๒.๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๒.๒.๑ นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๒.๒ นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ

ผู้รับผิดชอบ

๒.๒.๓ นายศุภกิตติ จิตปรีดา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบ

๒.๒.๔ นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้รับผิดชอบ

๒.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓.๑ นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๓.๒ นายอดิศักดิ์ ทวยลี ผอ.กลุ่มบริหารงานและสินทรัพย์

ผู้รับผิดชอบ

๒.๓.๓ นางสาวลลิตา ใจศิริ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้รับผิดชอบ

๒.๔ มาตรการจัดการร้องเรียนการทุจริต

๒.๔.๑ นายสุริยะ ไจวงษ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๔.๒ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๒.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน

๒.๕.๑ นายภณัฏฐ์รัช พลตื้อ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๕.๒ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๒.๖ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒.๖.๑ นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๖.๒ นายสุป็น สุรนนา ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ

๒.๖.๓ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๒.๗ มาตรการ...

๒.๗ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๗.๑ นายภณัฏฐ์ พลตื้อ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๗.๒ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๓. คณะกรรมการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑ นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายเชษฐา คะโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓.๓ นางมยุรี ไชยโชติ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓.๔ นางลำไย ลาโรจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕ นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๖ นางสมุล เนตรคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๓.๗ นายศุภกิตติ จิตปรีดา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวณิดา แก้วมณี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓.๙ นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๓.๑๐ นายนรากร บุญเกิด เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตาม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้มีความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภณัฏฐ์ พลตื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓

8. การสร้างมาตรการป้องกันกำรรับสินบน



มาตรการป้องกันการรับสินบน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ที่ผ่านมามีประสิทธิภาพประสบความสำเร็จเป็นอย่างยิ่งโดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่ได้รับประเมินได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใสมีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้ 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) 3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ 1	มาตรการ กลไก หรือระบบในการป้องกันการรับสินบนและประโยชน์ทับซ้อน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	1
ภาคผนวก		
-	คำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันในการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	3
-	บันทึกข้อความ	6



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง มาตรการ กลไก หรือระบบในการป้องกันการรับสินบนและประโยชน์ทับซ้อน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

.....

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญและผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องไม่รับหรือถ่วงน้ำหนักการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้

๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์จากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมกับฐานะแห่งตน

๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากบุคคลอื่นที่มีใช้ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี ด้วย

๓. ห้ามมิให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนั้น ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๔. ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นจากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญชิ้นนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร / แสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายภรณ์วิทย์ พงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ๑๐๔ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันในการทุจริต
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ตามนโยบายที่ได้ประกาศเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบ มาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|------------------|
| ๑.๑ นายภักดิ์รักษ์ พลดี ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายชัยณรงค์ ฤทธิ์วงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕ นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๖ นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๗ นายอดิศักดิ์ ทวยลี ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๑.๘ นางมยุรี ไชยโชติ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑.๙ นายสุปัน สุรñana ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑.๑๐ จ.อ.ไวภูล มะลิรส ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๑๑ นายประวิษณุ จิตจักร ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑.๑๒ นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | |
| ๑.๑๓ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร | กรรมการ |
| ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | |
| ๑.๑๔ นายศักดิ์ชัย แสนโยธา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ | กรรมการ |
| ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร | |
| ๑.๑๕ นายเจษฎา คะโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการและ |
| | เลขานุการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจการให้การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้ควบคุมและผู้รับผิดชอบ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒.๑.๑ นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๑.๒ นายศักดิ์ชัย แสนโยธา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล

เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๒.๑.๓ นายสุเมธ ปาลละวงษ์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ

๒.๑.๔ นายนรากร บุญเกิด เจ้าหน้าที่ ICT

ผู้รับผิดชอบ

๒.๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๒.๒.๑ นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๒.๒ นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ

ผู้รับผิดชอบ

๒.๒.๓ นายศุภกิตติ จิตปรีดา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบ

๒.๒.๔ นางหุทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้รับผิดชอบ

๒.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓.๑ นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๓.๒ นายอดิศักดิ์ ทวยลี ผอ.กลุ่มบริหารงานและสินทรัพย์

ผู้รับผิดชอบ

๒.๓.๓ นางสาวลลิตา ใจศิริ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้รับผิดชอบ

๒.๔ มาตรการจัดการร้องเรียนการทุจริต

๒.๔.๑ นายสุริยะ ไจวงษ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๔.๒ นางอาทิตย์า บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๒.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน

๒.๕.๑ นายภณัฏฐ์รัช พลตื้อ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๕.๒ นางอาทิตย์า บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๒.๖ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒.๖.๑ นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๖.๒ นายสุป็น สุรินทร์ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ

๒.๖.๓ นางอาทิตย์า บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๒.๗ มาตรการ...

๒.๗ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๗.๑ นายภณัฏฐ์ วัลลือ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๗.๒ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๓. คณะกรรมการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑ นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายเชษฐา คะโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓.๓ นางมยุรี ไชยโชติ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓.๔ นางลำไย ลาโรจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕ นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๖ นางสมุล เนตรคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๓.๗ นายศุภกิตติ จิตปรีดา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวณิดา แก้วมณี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓.๙ นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๓.๑๐ นายนรากร บุญเกิด เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตาม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้มีความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายภณัฏฐ์ วัลลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/

วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศมาตรการ กลไก หรือระบบในการป้องกันการรับสินบนและประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำมาตรการ กลไก หรือระบบในการป้องกันการรับสินบนและประโยชน์ทับซ้อน/มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ในการนี้ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีการบริหารราชการเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการป้องกันการรับสินบนและประโยชน์ทับซ้อน/มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ITA) ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (๐๔๗) ที่แนบและขออนุญาตให้นำประกาศฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ <http://www.kalasin3.go.th/> รวมถึงช่องทางอื่นๆ ต่อไป จักเป็นพระคุณ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาลงนามในประกาศฯ และอนุญาตให้นำประกาศฯ ขึ้นเผยแพร่ ต่อไป

(นางอาทิตยา บริพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

9. การสร้างมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม



มาตรการป้องกันการชดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ที่ผ่านมามีความประสบความสำเร็จเป็นอย่างยิ่งโดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่ได้รับประเมินได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใสมีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้ 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) 3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1	
มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	1
ส่วนที่ 2	
แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	3
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันในการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	9
- บันทึกข้อความ	12



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้มีนโยบายด้านการส่งเสริมจัดการแบบธรรมาภิบาล โดยมุ่งเน้นการวางฐานการพัฒนาให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนระยะยาว ในการพัฒนาองค์กรให้เกิดความน่าเชื่อถือและได้รับการยอมรับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงยึดแนวทางการบริหารจัดการที่ดีในทุกระดับ ให้มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เป็นไปอย่างรูปธรรม ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงเห็นสมควรประกาศป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องมีความเข้าใจความหมายของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทับซ้อน หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก ซึ่งถือว่าเป็นความผิดเชิงจริยธรรมและเป็นการผิดขั้นแรกที่จะนำไปสู่การทุจริต สำนักงาน ก.พ. ได้นิยามความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อน และผลประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงาน บริษัทหรือผู้บริกรมีผลประโยชน์ส่วนตัว

๒. การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๑ ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ การทำเพื่อผลประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลักของผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำกรอบกฎหมายและนโยบาย จะต้องทำงานภายในขอบเขตหน้าที่ พิจารณาความถูกต้องตามข้อเท็จจริงไม่ให้ประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง รวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคล ปฏิบัติงานต่อทุกคนอย่างเป็นกลางไม่มีอคติลำเอียงในเรื่องต่างๆ เช่น ศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์ วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ไม่เพียงต้องปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่ต้องมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานด้วย

๒.๒ สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัยกระบวนการแสวงหาที่เปิดเผยและมีการจัดการที่โปร่งใส โดยเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบและมีความพร้อมรับผิด เช่น การโอน(ย้าย)ข้าราชการ จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน การเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้กระบวนการอย่างเปิดเผยทั่วหน้า อันจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้ความร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

๒.๓ ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง การแก้ปัญหาหรือการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งจะสะท้อนถึงความยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของผู้ปฏิบัติงานและขององค์กร การจัดการต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบต่อเรื่องการสร้างระบบนโยบาย รวมถึงผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรับผิดชอบโดยการระบупลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนมี จัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่จะสามารถกระทำได้และผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างด้วย

๒.๔ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจเมื่อมีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อตรงต่อหน้าที่ ดังนี้

- ให้ข้อเสนอแนะและการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติรวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงาน
- เสริมสร้างให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสบายใจในการเปิดเผยและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน
- ปกป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่ผู้ปฏิบัติงานเปิดเผย เพื่อมิให้ผู้นำไปใช้ในทางที่ผิด
- ให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงนโยบายและกระบวนการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม

๓. ข้อไม่พึงปฏิบัติ

๓.๑ ไม่พึงรับสิ่งของตอบแทนที่เป็นเงินและไม่ใช้ตัวเงินที่มีมูลค่าสูงเกินความเหมาะสมและได้มาโดยมิชอบ

๓.๒ ไม่พึงตัดสินใจในหน้าที่การทำงาน โดยมีเรื่องของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น การลงคะแนนเสียงของผู้ปฏิบัติงานเพื่อออกกฎหมายหรือกระทำการอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อส่วนรวม

๓.๓ ไม่พึงทำงานในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการจัดซื้อจัดจ้าง หลังพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไปแล้ว เพื่อเป็นการป้องกันมิให้ผู้นั้นนำข้อมูลภายในที่ตนทราบ ไปใช้ประโยชน์หลังจากพ้นตำแหน่ง และป้องกันการใช้สิทธิพิเศษในการติดต่อในฐานะที่เคยปฏิบัติงานมาก่อน

๔. แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาลิประโยชน์ทับซ้อน

การดำเนินการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อนโดยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกันต์ทิพย์ หอคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ความหมาย

ความเสี่ยงการทุจริต หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน

ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประเภทความเสี่ยงการทุจริต แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการประชาชนอนุมัติ หรืออนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๓. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

วิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์โดยเริ่มการระบุความเสี่ยงจากกระบวนการงาน อธิบายรูปแบบ พฤติการณ์ เหตุการณ์ความเสี่ยงต่อการทุจริต การวิเคราะห์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ กับระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง และการกำหนดมาตรการ / กิจกรรม / แนวทาง ในการป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่มีประสิทธิภาพ

๑. การระบุความเสี่ยง (Risk identification)

ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้าน

() ด้านความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต

(/) ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

() ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหาร

จัดการทรัพยากรภาครัฐ

ชื่อกระบวนการ / งาน กระบวนการด้านการดำเนินการทางวินัยและละเมิด

ตารางที่ ๑ ตารางระบุความเสี่ยง (Know Factor and Unknow Factor)

โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยง	
	Know Factor	Unknow Factor
การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือกรรมการ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียในการ ดำเนินการทางวินัยและละเมิด		

๒. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

ความหมายของสถานะความเสี่ยงตามสีไฟจราจร มีรายละเอียดดังนี้

- สถานะสีเขียว : ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สถานะสีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถใช้ความรอบคอบระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงาน ตามปกติควบคุมดูแลได้
- สถานะสีส้ม : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงานภายในองค์กร มีหลายขั้นตอนจนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ
- สถานะสีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จักไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงสถานะความเสี่ยง (แยกตามรายสีไฟจราจร)

โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือกรรมการซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินการทางวินัยและละเมิด		✓		

๓. เมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk Level Matrix)

๓.๑ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง

ระดับ ๓ หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการ และมีความเสี่ยงในการทุจริตสูง

ระดับ ๒ หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการ และมีความเสี่ยงในการทุจริตไม่สูงมาก

ระดับ ๑ หมายถึง เป็นขั้นตอนรองของกระบวนการ

๓.๒ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ ๓ หมายถึง มีผลต่อผู้ใช้บริการ / ผู้มีส่วนได้เสีย / หน่วยงานที่กำลังดูแล / พันธมิตร / เครือข่าย / การเงิน ในระดับที่รุนแรง

ระดับ ๒ หมายถึง มีผลต่อผู้ใช้บริการ / ผู้มีส่วนได้เสีย / หน่วยงานที่กำลังดูแล / พันธมิตร / เครือข่าย / การเงิน ในระดับที่ไม่รุนแรง

ระดับ ๑ มีผลกระทบต่อกระบวนการภายใน / การเรียนรู้ / องค์ความรู้

ตารางที่ ๓ SCORING ทะเบียนข้อมูลที่ต้องเฝ้าระวัง ๒ มิติ

โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ	ค่าความเสี่ยงรวม จำเป็น x รุนแรง
การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือกรรมการซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินการทางวินัยและละเมิด			

ตารางที่ ๓.๑ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง

โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	กิจกรรมหรือขั้นตอนหลัก MUST	กิจกรรมหรือขั้นตอนรอง SHOULD
การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือกรรมการซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินการทางวินัยและละเมิด	๒	

ตารางที่ ๓.๒ ระดับความรุนแรงของผลกระทบตาม Balanced Scorecard

โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	๑	๒	๓
การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือกรรมการซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินการทางวินัยและละเมิด			✓

๕. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk – Control Matrix Assessment)

ระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ดี : จัดการได้ทันที ทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยง ไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ / ผู้รับมอบผลงานองค์กร
ไม่มีผลเสียทางการเงิน ไม่มีรายจ่ายเพิ่ม

พอใช้ : จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งยังจัดการไม่ได้ กระทบถึงผู้ใช้บริการ / ผู้รับมอบผลงาน
องค์กร แต่ยอมรับได้ มีความเข้าใจ

อ่อน : จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วนน้อย การจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่าย มีผลกระทบถึง
ผู้ใช้บริการ / ผู้รับมอบผลงาน และยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ

ตารางที่ ๕ ตารางแสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยง

โอกาส / ความเสี่ยงการ ทุจริต	คุณภาพการจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงทุจริต		
		ค่าความเสี่ยง ระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยง ระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยง ระดับสูง
การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือ กรรมการซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ เสียในการดำเนินการทาง วินัยและละเมิด	ดี		✓	

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ความเสี่ยงด้าน	กระบวนการ	รูปแบบ พฤติกรรม ความเสี่ยงการ ทุจริต	มาตรการ ป้องกันการ ทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านความเสี่ยง การทุจริตใน ความโปร่งใส ของการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่	กระบวนการ การดำเนินการ ทางวินัยและ ละเมิด	การแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่หรือ กรรมการซึ่ง เป็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียในการ ดำเนินการทาง วินัยและละเมิด	จัดทำแนวทางการ พิจารณา คุณสมบัติของผู้ ที่จะได้รับการ แต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ ในการดำเนินการ ทางวินัยและ ละเมิด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	กลุ่มกฎหมาย และคดี



(นายภณัฏฐ์ พลตื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ๑๐๔ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันในการทุจริต
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ตามนโยบายที่ได้ประกาศเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบ มาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายภักดิ์รักษ์ พลดี ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายชัยณรงค์ ฤทธิ์วงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๖ นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๗ นายอดิศักดิ์ ทวยลี ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๘ นางมยุรี ไชยโชติ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๙ นายสุปัน สุรินทร์นา ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๑๐ จ.อ.ไวภูล มะลิรส ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๑ นายประวิษณุ จิตจักร ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๑๒ นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๑.๑๓ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร	กรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	
๑.๑๔ นายศักดิ์ชัย แสนโยธา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่	กรรมการ
ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ	
และการสื่อสาร	
๑.๑๕ นายเจษฎา คะโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการและ
	เลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจการให้การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้ควบคุมและผู้รับผิดชอบ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒.๑.๑ นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๑.๒ นายศักดิ์ชัย แสนโยธา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล

เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๒.๑.๓ นายสุเมธ ปาลละวงษ์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ

๒.๑.๔ นายนรากร บุญเกิด เจ้าหน้าที่ ICT

ผู้รับผิดชอบ

๒.๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๒.๒.๑ นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๒.๒ นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ

ผู้รับผิดชอบ

๒.๒.๓ นายศุภกิตติ จิตปรีดา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบ

๒.๒.๔ นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้รับผิดชอบ

๒.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓.๑ นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๓.๒ นายอดิศักดิ์ ทวยลี ผอ.กลุ่มบริหารงานและสินทรัพย์

ผู้รับผิดชอบ

๒.๓.๓ นางสาวลลิตา ใจศิริ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้รับผิดชอบ

๒.๔ มาตรการจัดการร้องเรียนการทุจริต

๒.๔.๑ นายสุริยะ ไจวงษ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๔.๒ นางอาทิตย์า บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๒.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน

๒.๕.๑ นายภณัฏฐ์รัช พลตื้อ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๕.๒ นางอาทิตย์า บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๒.๖ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒.๖.๑ นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๖.๒ นายสุป็น สุรินนา ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ

๒.๖.๓ นางอาทิตย์า บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๒.๗ มาตรการ...

๒.๗ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๗.๑ นายภณัฏฐ์ พงษ์ต่อ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๗.๒ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๓. คณะกรรมการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑ นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายเชษฐา คุชโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓.๓ นางมยุรี ไชยโชติ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓.๔ นางลำไย ลาโรจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕ นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๖ นางสมุล เนตรคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๓.๗ นายศุภกิตติ จิตปรีดา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวณิดา แก้วมณี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓.๙ นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๓.๑๐ นายนรากร บุญเกิด เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตาม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้มีความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภณัฏฐ์ พงษ์ต่อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/

วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำแผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เกี่ยวกับการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือกรรมการซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินการทางวินัยและละเมิด เพื่อเป็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (TA) ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (O๓๖) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต ในส่วนที่รับผิดชอบเสร็จสิ้นแล้วดังแนบฯ

ในการนี้ กลุ่มกฎหมายและคดี จึงขออนุญาตให้นำแผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ <http://www.kalasin๓.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาลงนาม และอนุญาตขึ้นเผยแพร่ ต่อไป

(นางอาทิตยา บริพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

10. การสร้างมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ



มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ที่ผ่านมามีประสิทธิภาพประสบความสำเร็จเป็นอย่างยิ่งโดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่ได้รับประเมินได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใสมีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้ 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) 3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จึงได้จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ 1 มาตรการตรวจสอบสอบการใช้ดุลยพินิจ

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 1

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการภายใน
เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันในการทุจริต
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 5
- บันทึกข้อความ 8



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีเจตนาธรรม ให้การดำเนินงานโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง มีเหตุผลในการใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ จึงเห็นควรกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ เพื่อเป็นแนวทางและกลไกการกำกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติการ และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยมีนโยบายและกรอบแนวทางปฏิบัติดังนี้

นโยบาย

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบและกลไก ในการลดการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขั้นตอนกระบวนการงานที่สำคัญ ลดการใช้ดุลยพินิจ

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ควรให้มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อกำกับการปฏิบัติงานและตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ นำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

๕. ผู้บริหารและบุคลากร ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึดถือความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม

กรอบแนวทางปฏิบัติ

กรอบแนวทางการตรวจสอบการลดใช้ดุลยพินิจของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้ครอบคลุม ใน ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่

๑. การลดการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก

๑.๑ ให้ผู้บังคับบัญชา ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และกำกับดูแล ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๑.๒ หากพบว่าในการกิจใดยังไม่มีมาตรฐาน / คู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานนั้นๆไม่ทันสมัย หรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติหรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลยพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใส ไม่เป็นธรรม และไม่มีประสิทธิภาพ ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้รับผิดชอบและ / หรือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามมาตรฐาน / คู่มือการปฏิบัติงานนั้นๆ เสนอเพื่อทบทวนในมาตรฐาน / คู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๓ มอบหมายรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ที่รับผิดชอบในกลุ่มนั้นๆ มีหน้าที่ในการตรวจสอบ การใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มที่รับผิดชอบ เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทาง การปรับปรุงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. การลดใช้ดุลยพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

๒.๑ ให้ผู้อำนวยการทุกกลุ่ม กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรในกลุ่ม ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐอย่างเคร่งครัด

๒.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวงเงินเล็กน้อยที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาโดยสืบราคาจากท้องตลาด และเลือกรายการที่เสนอราคาที่ต่ำและเกิดประโยชน์ต่อประสิทธิภาพการใช้งานที่สุด

๒.๓ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ หากทราบว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับประธานกรรมการ หรือกรรมการคนหนึ่งคนใด ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ หรือประธานกรรมการทราบเพื่อพิจารณาความเหมาะสม / จำเป็นในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการตลอดทั้ง ห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมหรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น หรือกรณีจำเป็นต้องมีการชี้แจงในบางเรื่อง เมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

๒.๔ กรณีการตรวจรับงาน ให้ตรวจรับภายในกรอบระยะเวลาของกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ กำหนดหากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งเหตุผลต่อผู้มีอำนาจหน้าที่ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๕ กรณีการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ ทำทะเบียนการยืม-คืน และมีการตรวจสอบรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำอย่างเคร่งครัด

๒.๖ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีทำหน้าที่ตรวจสอบควบคุมพัสดุ / ครุภัณฑ์ ของสำนักงานให้เกิดความถูกต้อง และโปร่งใส

/๒.๗ มอบหมายหน่วย...

๒.๗ มอบหมายหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานกลางมีหน้าที่สอบทาน /ตรวจสอบ การใช้จ่ายและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐของสำนักงาน เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรคและ แนวทางการปรับปรุงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. การลดการใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบมาตรฐานคู่มือการ ปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถของบุคลากร ความเสมอภาค เป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

๓.๒ กำหนดให้กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมทั้งเรื่องการ สรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร และการพัฒนาบุคลากร อาทิ การกำหนด หลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร รายชื่อผู้สมัคร เพื่อเลื่อนตำแหน่ง ระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา ความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร ตลอดจนผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้องและแผนการพัฒนาบุคลากร

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรณีพบว่ามีบุคลากรใดในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีการใช้ดุลยพินิจอันก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม และขัดต่อประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

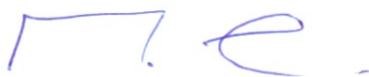
๑. แจ้งร้องเรียนต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ด้วยตนเอง หรือทางจดหมาย หรือทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๘๙ - ๔๒๑๘๔๐๗

๒. แจ้งทางไปรษณีย์หรือร้องเรียนด้วยตนเองที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ถนนห้วยผึ้ง - นาคู ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอยายิง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐ หรือ หมายเลข ๑๔๓-๘๖๙๓๘๐

๓. แจ้งผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ที่ <http://www.kalasin3.go.th/>

ทั้งนี้ ข้อร้องเรียนต่างๆ จะนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือสืบสวนข้อเท็จจริง หากมีมูลและเป็นความผิดทางวินัยจะดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกันต์ทิพย์ พทธี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ๑๐๔ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันในการทุจริต
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ตามนโยบายที่ได้ประกาศเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบ มาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|------------------|
| ๑.๑ นายภักดิ์รักษ์ พลดี ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายชัยณรงค์ ฤทธิ์วงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕ นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๖ นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๗ นายอดิศักดิ์ ทวยลี ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๑.๘ นางมยุรี ไชยโชติ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑.๙ นายสุปัน สุรนนา ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑.๑๐ จ.อ.ไวกุล มะลิรส ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๑๑ นายประวิษณุ จิตจักร ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑.๑๒ นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | |
| ๑.๑๓ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร | กรรมการ |
| ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | |
| ๑.๑๔ นายศักดิ์ชัย แสนโยธา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ | กรรมการ |
| ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร | |
| ๑.๑๕ นายเจษฎา คะโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการและ |
| | เลขานุการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจการให้การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้ควบคุมและผู้รับผิดชอบ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒.๑.๑ นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๑.๒ นายศักดิ์ชัย แสนโยธา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล

เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๒.๑.๓ นายสุเมธ ปาลละวงษ์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ

๒.๑.๔ นายนรากร บุญเกิด เจ้าหน้าที่ ICT

ผู้รับผิดชอบ

๒.๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๒.๒.๑ นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๒.๒ นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ

ผู้รับผิดชอบ

๒.๒.๓ นายศุภกิตติ จิตปรีดา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบ

๒.๒.๔ นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้รับผิดชอบ

๒.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓.๑ นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๓.๒ นายอดิศักดิ์ ทวยลี ผอ.กลุ่มบริหารงานและสินทรัพย์

ผู้รับผิดชอบ

๒.๓.๓ นางสาวลลิตา ใจศิริ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้รับผิดชอบ

๒.๔ มาตรการจัดการร้องเรียนการทุจริต

๒.๔.๑ นายสุริยะ ไจวงษ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๔.๒ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๒.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน

๒.๕.๑ นายภณัฏฐ์รัช พลตื้อ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๕.๒ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๒.๖ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒.๖.๑ นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๖.๒ นายสุป็น สุรินทร์ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ

๒.๖.๓ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๒.๗ มาตรการ...

๒.๗ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๗.๑ นายภณัฏฐ์ พงษ์ต่อ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๗.๒ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๓. คณะกรรมการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑ นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายเชษฐา คุชโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓.๓ นางมยุรี ไชยโชติ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓.๔ นางลำไย ลาโรจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕ นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๖ นางสมล เนตรคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๓.๗ นายศุภกิตติ จิตปรีดา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวณิดา แก้วมณี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓.๙ นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๓.๑๐ นายนรากร บุญเกิด เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตาม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้มีความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภณัฏฐ์ พงษ์ต่อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/

วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำประกาศเรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงทำให้ขาดความเป็นกลาง และมีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมสามารถตรวจสอบได้ ประกอบกับเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ITA) ตามตัวชี้วัดบ้อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (O๔๘) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ที่แนบ

ในการนี้ กลุ่มกฎหมายและคดี จึงขออนุญาตให้นำประกาศฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ <http://www.kalasin3.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาลงนามในประกาศฯ และอนุญาตให้นำประกาศฯ ขึ้นเผยแพร่ต่อไป

(นางอาทิตย์ยา บริพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

OBEC LINE

ดร.ภณัทรัช พลตื้อ
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ดร.ภณัทรัช พลตื้อ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ มอบหมายให้ จ.อ.ไวฑูรย์ มะลิรส ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ร่วมเป็นเกียรติ และให้กำลังใจในการประเมินโรงเรียนดีวิถีลูกเสือ ประจำปี ๒๕๖๕ ของโรงเรียน ชุมชนโพธิ์พิทยาคม อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยคณะกรรมการ ประเมินฯ/ผู้ทรงคุณวุฒิทางการลูกเสือ จากสำนักงานศึกษาธิการกาฬสินธุ์

Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



กิจกรรมเคารพธงชาติ ร้องเพลงชาติ ไหว้พระ สวดมนต์
สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓

OBEC LINE

ดร.ภัณฑรัักษ์ พลดี
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ น. **ดร.ภัณฑรัักษ์ พลดี ผอ.สพป.กาฬสินธุ์-เขต ๓**
ให้เกียรติเป็นประธานการดำเนินกิจกรรม เคารพธงชาติ-ร้องเพลงชาติ, ไหว้พระ- สวดมนต์ โดยมี คณะ รอง
ผอ.สพป.กส. ๓ พร้อมด้วย คณะ ผอ.กลุ่ม/หน่วย, คณะศึกษานิเทศก์, คณะบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
ให้การต้อนรับ ดำเนินกิจกรรมฯ ประธาน แจ้งข้อราชการสำคัญ พร้อมมอบนโยบาย แนวปฏิบัติราชการ,
กำชับการให้บริการผู้มาติดต่อราชการ และการปฏิบัติตนในสถานการณ์การระบาด ไวรัสโคโรนา 2019 , กำชับ
การอยู่เวรยาม รักษาความปลอดภัย ในช่วงวันหยุดฯ ณ หน้าอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ อ.ห้วยผึ้ง จ. กาฬสินธุ์



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



OBECLINE

ดร.ภัณฑรัักษ์ พลดี
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 เวลา 08.00 น. ดร.ภัณฑรัักษ์ พลดี ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 มอบหมายให้ ดร. วิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป. กส.3 เป็นประธานพิธีสวนสนามลูกเสือ เนตรนารี "วันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ" ประจำปี 2565 โดย นายวัฒน์ บุตรสุวรรณ ผอ.ร.ชุมชนโพธิ์พิทยาคม ประธานกลุ่มโรงเรียนแพรวาคำม่วง พร้อมคณะผู้บริหารสถานศึกษา, คณะครู, นักเรียน ให้การต้อนรับ นำประธาน รับการกล่าวรายงาน, ประธาน ประจำแท่น รับการเคารพ, วงดุริยางค์ บรรเลงเพลงมหาฤกษ์, กองลูกเสือ-เนตรนารีตั้งแถวในสนาม, ประธาน ถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ฯ, ประธาน ประจำแท่นรับคำกล่าวรายงานฯ, ร่วมกล่าวทบทวนคำปฏิญาณ, ให้โอวาท, ขบวนลูกเสือ-เนตรนารี สวนสนาม, ประธานมอบเกียรติบัตร, ร่วมถ่ายภาพ กับคณะครู และลูกเสือ-เนตรนารีฯ ณ สนาม ร. ชุมชนโพธิ์พิทยาคม อ.คำม่วง จ. กาฬสินธุ์

Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

OPEC LINE

การประชุมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานขับเคลื่อน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (เครือข่าย)

ดร.ภัณฑรัักษ์ พลดี
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ดร. ภัณฑรัักษ์ พลดี ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้เกียรติเป็นประธาน
พิธีเปิด "การประชุมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานขับเคลื่อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม(เครือข่าย) โดยมี
นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กส. ๓ กล่าวรายงานฯ ให้การต้อนรับ ร่วมประชุมฯ พร้อมด้วย ดร.ปิยพงศ์ สุ่มมัตย์
ดร.วิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป. กส. ๓, ดร.เจษฎา คะโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศติดตาม
และ ประเมินผลฯ, นางสาวนิพพิทา กุลชิต ศึกษาานิเทศก์ และ คณะวิทยากร จาก
สพป.กส.๑ , ศึกษาานิเทศก์ สพป.กส. ๓, ผอ.กลุ่ม/หน่วย, บุคลากรทางการศึกษา
ในสังกัด ทั้งนี้ ประธานกล่าวเปิดการประชุมฯ บรรยายพิเศษ มอบเกียรติบัตร
ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ อ.ห้วยผึ้ง จ. กาฬสินธุ์

ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง

จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



พุทธเช้า
ข่าว สพฐ.



OBEC LINE

เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา



ดร.ภัทรรักษ์ พลตื้อ
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



การติดตามรับชมรายการ “พุทธเช้า ข่าว สพฐ.”
๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕



วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ น. ดร.ภัทรรักษ์ พลตื้อ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ มอบหมายให้ ดร.ปิยพงศ์ สุ่มม้าย รอง ผอ.สพป.กส ๓ เป็นประธานการประชุม ติดตามรับชม รายการ “พุทธเช้า ข่าว สพฐ.” ผ่านระบบวิดีโอ คอนเฟอเรนซ์ โดย ดร.อัมพร พินะสา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะผู้บริหาร สพฐ. ทั้งนี้ รอง ผอ.สพป.กส. ๓ และผอ.กลุ่ม, ศึกษาพิเศษ บัณฑิตวิทยาลัย ร่วมการติดตามรับชมรายการฯ เพื่อรับทราบนโยบาย นำสู่การพัฒนาการศึกษา ทั้งนี้ ประธาน ได้ดำเนินการประชุม คณะผู้บริหาร, ผอ.กลุ่ม เพื่อกำหนดการนำนโยบาย สพฐ. ไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานราชการ และการเรียนการสอน มุ่งเน้นความปลอดภัยในโรงเรียน และการเรียนการสอน on site ให้มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา, การปฏิบัติตนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 ณ ห้องประชุม เรืองปัญญา สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3



สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

OBEC LINE

ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเสนอแนะการย้ายข้าราชการครู

สายงานการสอน กรณีพิเศษ

วันที่ 28 มิถุนายน 2565 ดร.ภรณ์รัักษ์ พลดี ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 มอบหมายให้
ดร.วิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ
พิจารณาเสนอแนะการย้ายข้าราชการครู สายงานการสอน กรณีพิเศษ พร้อมด้วย
ดร.สุป็น สุรรันนา ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล ,คณะกรรมการ และผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาเสนอแนะดังกล่าว ณ ห้องประชุมเรื่องปัญญา สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



ดร.ภรณ์รัักษ์ พลดี
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



OBECLINE

“กิจกรรม รณรงค์ เนื่องใน “วันต่อต้านยาเสพติดโลก”
๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ดร.ภัณฑรักษ์ พลดี
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



วันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. **ดร.ภัณฑรักษ์ พลดี ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓** ให้เกียรติเป็นประธาน การจัดกิจกรรม รณรงค์ เนื่องใน “วันต่อต้านยาเสพติดโลก” พร้อมด้วย รอง ผอ. สพป.กส. ๓, คณะครู ตำรวจแดร์, ประธานกลุ่มสถานศึกษา, คณะ ผอ.กลุ่ม/หน่วย, ศึกษาพิเศษ และ บุคลากร ในสังกัด ทั้งนี้ ประธาน และคณะฯ ผู้ร่วมดำเนินกิจกรรมฯ ร่วมร้องเพลงชาติไทย ไหว้พระสวด มนต์ ประธานฯ อ่านสาร เนื่องใน วันต่อต้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๕, พิธีประกาศเจตนารมณ์ต่อต้าน และ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด, มอบนโยบาย และบรรยายพิเศษ ร่วมถ่ายภาพ ณ หน้าสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



Online