



๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน



ITA online

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ที่ผ่านมามีความประสบความสำเร็จเป็นอย่างยิ่ง โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดี และได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่ได้รับประเมินได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่องมีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พบว่า **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นตัวชี้วัด **ตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการพัฒนาให้ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน** จึงได้นำมากำหนดเป็นประเด็นการประเมินและแนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จนส่งผลให้เกิดผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กรด้านคุณภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างเป็นรูปธรรม

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมา	1
ส่วนที่ 2 ระเบียบและวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	3
ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์การดำเนินงานตามมาตรการตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน.....	13
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน.....	13
ประเด็นที่ต้องพัฒนาตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน.....	14
ส่วนที่ 4 มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน.....	16
ส่วนที่ 5 ผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	22
ภาคผนวก	23
กิจกรรมการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กรคุณภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	24



ส่วนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ที่ผ่านมามีประสิทธิภาพประสบความสำเร็จเป็นอย่างดีโดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้นเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่ได้รับประเมินได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเองมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่องมีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใสมีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

เป้าหมายสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรม แยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและ ประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึก และค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละอาย ต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กร ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับ ความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) โดยในระยะแรก (พ.ศ. 2561 – 2565) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐ ที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ซึ่งการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานมุ่งพัฒนาทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งมีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศชาติ แต่เนื่องด้วยมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ละลอกใหม่ขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและทุกจังหวัดทั่วประเทศไทย เป็นผลให้มีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นจำนวนมาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 จึงกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รวมทั้งการปรับลดเวลาและวันทำงานของบุคลากรในสังกัด เพื่อป้องกันควบคุมและจำกัดการแพร่ระบาดตามมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยให้บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดจัดบุคลากรหมุนเวียนมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน



จากผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เรื่อง คุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานที่เกิดจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ซึ่งมีจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการพัฒนาให้ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน) คือ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนน 99.85 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ ของบุคลากรภายนอกหน่วยงานเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรง ในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการดำเนินงานในภาพรวม ของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง โดยหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการวางแผนวางมาตรการและร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับเขตพื้นที่อย่างจริงจังและให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้ สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงานอย่างจริงจังเพิ่มขึ้น ซึ่งจะเห็นได้ว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ความสำคัญในการศึกษา และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ และการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จึงได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส ในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เรื่อง คุณภาพการดำเนินงาน เพื่อบูม่งสู่การพัฒนาอย่างแท้จริงต่อไป





ส่วนที่ 2

ระเบียบวิธีการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งถือเป็น การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เข้าสู่ปีที่ 8 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนา และออกแบบการประเมินในครั้งนี้อย่างง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยากซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และ คำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้เกี่ยวข้อง สามารถบริหารจัดการข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ตอบสนองต่อ การนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับการประเมิน และการวางแผนในการป้องกันการ ทุจริตต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับระเบียบวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน มีรายละเอียด ดังนี้

1. ตัวชี้วัดการประเมิน ตัวชี้วัดการประเมิน จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

2. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อ การปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลัก ตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและความรับผิดชอบในงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย



ล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือแม้แต่กรณีการให้เงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นต่อบุคลากรภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการเรียกรับสินบนได้ในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้องการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจสอบพัสดุ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่เกิดจากการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่นและประพฤตินในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ การยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาต ที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของทางราชการหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง หรือน้อยหรือไม่มีเลยและจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต



2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณะชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณะชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการมาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ทั้งนี้นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการทำงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย



3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ 3) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ 5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ 2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงานและมีการกำกับติดตาม การนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม





3. กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบวัด IIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงาน มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่แจ้งจำนวนบุคลากรเข้าในระบบ ITA Online

การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนน้อยกว่า 50 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด

การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ด้วยตนเอง

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบวัด EIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่เคยมาใช้บริการหรือมาติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นับตั้งแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นมา

การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง

การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง

3) เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สำหรับแบบวัด OIT)

เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด และไม่มีการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง โดยผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ในการตอบแบบสำรวจ หน่วยงานละ 1 ชุด





4. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อ คำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว		

5. คะแนนและระดับผลการประเมิน

การรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับ
ระดับผลการประเมิน (Rating Score) ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม
100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ		คะแนน
AA	Excellence	95.00 - 100
A	Very Good	85.00 - 94.99
B	Good	75.00 - 84.99
C	Fair	65.00 - 74.99
D	Poor	55.00 - 64.99
E	Extremely Poor	50.00 - 54.99
F	Fail	0 - 49.99



6. ผลการวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์โดยเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตารางแสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	100	AA	ผ่าน
2	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	100	AA	ผ่าน
3	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100	AA	ผ่าน
4	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100	AA	ผ่าน
5	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	99.85	AA	ผ่าน
6	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.53	AA	ผ่าน
7	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.51	AA	ผ่าน
8	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต	99.42	AA	ผ่าน
9	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	99.12	AA	ผ่าน
10	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	97.78	AA	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน



ตารางแสดงระดับเกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 - 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 - 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 - 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 - 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 - 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 - 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 - 49.99	ไม่ผ่าน

จากตารางคะแนนผลการประเมิน สรุปได้ว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโดยใช้แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มีตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ AA จำนวน 10 ตัวชี้วัด โดยได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 จำนวน 4 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 2) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 3) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 4) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ถึง 100 คะแนน จำนวน 6 ตัวชี้วัด 1) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.85 2) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.53 3) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.51 4) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.42 5) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.12 และ 6) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97.78



ตาราง แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ 2564(วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนัก
คะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล)

แหล่งข้อมูล	ค่าน้ำหนักคะแนน	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
IIT	30	29.91	99.71
EIT	30	29.89	99.63
OIT	40	39.56	98.90

ที่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนนปี 2558	คะแนน ปี 2559	คะแนน ปี 2560	คะแนน ปี 2561	คะแนน ปี 2562	คะแนน ปี 2563	คะแนน ปี 2564	พัฒนาการ ปี 63/ปี 64
1	สพป.กระบี่	50.75	68.58	81.43	67.64	84.00	88.76	95.50	+6.74
2	สพป.กรุงเทพมหานคร	67.98	93.22	89.81	85.08	87.72	90.67	94.30	+3.63
3	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	63.25	81.30	89.40	84.75	80.26	86.40	96.11	+9.71
4	สพป.กาญจนบุรี เขต 2	69.92	88.25	90.09	91.30	87.61	96.86	95.06	-1.80
5	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	63.67	80.98	80.62	83.54	79.35	77.04	90.69	+13.65
6	สพป.กาญจนบุรี เขต 4	58.90	76.73	89.52	84.30	82.01	77.51	82.78	+5.27
7	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 1	79.41	77.91	78.07	91.73	94.30	98.72	99.07	+0.35
8	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 2	63.73	84.27	77.60	75.90	85.43	75.13	81.53	+6.40
9	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	57.74	69.81	71.11	76.79	75.46	78.82	99.36	+20.54
10	สพป.กำแพงเพชร เขต 1	73.48	84.41	77.60	81.23	90.44	99.00	99.75	+0.75
11	สพป.กำแพงเพชร เขต 2	68.65	85.37	88.53	86.37	90.48	90.17	99.21	+9.04
12	สพป.ขอนแก่น เขต 1	90.16	89.19	77.01	79.26	83.40	77.68	97.50	+19.82
13	สพป.ขอนแก่น เขต 2	85.40	79.15	81.05	79.05	79.21	73.04	92.87	+19.83
14	สพป.ขอนแก่น เขต 3	76.42	75.15	80.67	75.55	83.87	89.09	95.98	+6.89
15	สพป.ขอนแก่น เขต 4	71.85	78.72	80.81	58.70	81.50	79.45	91.04	+11.59
16	สพป.ขอนแก่น เขต 5	72.93	72.03	74.54	73.59	57.48	75.15	95.02	+19.87
17	สพป.จันทบุรี เขต 1	79.63	76.36	87.31	89.07	89.39	79.02	92.61	+13.59
18	สพป.จันทบุรี เขต 2	87.48	81.33	84.53	88.02	85.78	81.85	99.34	+17.49
19	สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 1	57.32	74.95	79.59	87.02	82.48	82.90	95.98	+13.08
20	สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2	69.95	79.86	84.36	80.26	84.82	75.60	87.60	+12.00
21	สพป.ชลบุรี เขต 1	94.07	94.30	88.80	91.01	94.49	96.82	99.29	+2.47
22	สพป.ชลบุรี เขต 2	76.25	86.78	86.87	91.60	94.18	98.99	97.88	-1.11
23	สพป.ชลบุรี เขต 3	63.90	85.65	82.94	81.12	78.72	79.07	87.82	+8.75
24	สพป.ชัยนาท	88.37	94.68	89.03	85.11	85.31	93.90	97.09	+3.19
25	สพป.ชัยภูมิ เขต 1	71.88	93.73	94.87	93.70	84.88	90.75	93.73	+2.98
26	สพป.ชัยภูมิ เขต 2	79.44	88.25	87.28	86.12	88.11	84.39	95.33	+10.94
27	สพป.ชัยภูมิ เขต 3	83.69	74.75	80.30	86.07	77.41	88.70	93.48	+4.78
28	สพป.ชุมพร เขต 1	92.58	90.95	93.78	91.10	87.16	94.34	95.69	+1.35
29	สพป.ชุมพร เขต 2	66.77	83.14	84.70	86.40	82.40	83.77	92.56	+8.79



ผลคะแนน สวป.ภาพสินธุ์ เขต 3

คะแนนที่ได้ 99.36
ระดับคุณภาพ AA



IIT
29.91

100.00	การปฏิบัติหน้าที่
99.12	การใช้งบประมาณ
100.00	การใช้อำนาจ
100.00	การใช้ทรัพยากรของทางราชการ
99.42	การแก้ไขปัญหาการทุจริต

EIT
29.89

99.85	คุณภาพการดำเนินงาน
99.51	ประสิทธิภาพการสื่อสาร
99.53	การปรับปรุงระบบการทำงาน

OIT
39.56

97.78	การเปิดเผยข้อมูล
100.00	การป้องกันการทุจริต

OIT

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
O1	0	O12	100	O23	100	O34	100
O2	100	O13	100	O24	100	O35	100
O3	100	O14	100	O25	100	O36	100
O4	100	O15	100	O26	100	O37	100
O5	100	O16	100	O27	100	O38	100
O6	100	O17	100	O28	100	O39	100
O7	100	O18	100	O29	100	O40	100
O8	100	O19	100	O30	100	O41	100
O9	100	O20	100	O31	100	O42	100
O10	100	O21	100	O32	100	O43	100
O11	100	O22	100	O33	100	ITA Online 2021	

สวป.ภาพสินธุ์ เขต 3



ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์การดำเนินงานตามมาตรการ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** ได้กำหนดมาตรการป้องกัน ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ซึ่งเกิดจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มี**ตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการพัฒนาให้ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน คือ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนน **99.85** เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของ **บุคลากรภายนอกหน่วยงาน** ต่อคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดต่อการดำเนินการทุจริตอย่างจริงจัง ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
2. ประเด็นที่ต้องพัฒนา ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ของ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานต่อการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงาน ในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

จากผลการประเมินจะเห็นได้ว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องให้ความสำคัญในการศึกษา และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ และการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ด้านการป้องกันการทุจริต ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จึงได้กำหนดแนวทางการนำผล จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปสู่การกำหนดมาตรการในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อไป



ประเด็นที่ต้องพัฒนาตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.85 เป็นคะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่จะต้องพัฒนาให้ได้ 100 คะแนน โดยคะแนนดังกล่าวเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่า มีการเรียกรับสินบน นอกจากนี้ หน่วยงานได้มีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	1	การปฏิบัติหน้าที่	100	AA	ผ่าน
2	2	การใช้งบประมาณ	99.12	AA	ผ่าน
3	3	การใช้อำนาจ	100	AA	ผ่าน
4	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100	AA	ผ่าน
5	5	การแก้ไขปัญหาทุจริต	99.42	AA	ผ่าน
6	6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.85	AA	ผ่าน
7	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.51	AA	ผ่าน
8	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.53	AA	ผ่าน
9	9	การเปิดเผยข้อมูล	97.78	AA	ผ่าน
10	10	การป้องกันการทุจริต	100	AA	ผ่าน



ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ร.ก.	เขตตรวจราชการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1) การปฏิบัติหน้าที่	2) การใช้งบประมาณ	3) การใช้อำนาจ	4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	5) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	6) ความเท่าเทียมกัน	7) ประสิทธิภาพการให้บริการ	8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	9) การเป็นเครือข่าย	10) การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	รวม
117	11	สพป.สกลนคร เขต 3	97.58	93.53	97.15	97.47	97.69	99.41	98.55	99.26	70.64	93.75	91.61
118	11	สพป.นครพนม	100	99.76	99.23	98.80	99.80	100	99.53	99.78	78.62	31.25	81.76
119	11	สพป.สกลนคร	99.41	98.20	99.56	99.22	98.79	97.47	95.87	96.65	86.00	100	95.91
120	12	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 1	100	99.38	99.57	99.01	98.36	98.71	96.81	97.34	100	100	99.07
121	12	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 2	98.03	95.61	97.82	98.62	97.79	99.45	99.14	99.40	62.20	50.00	81.53
122	12	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	100	99.12	100	100	99.42	99.85	99.51	99.53	97.78	100	99.36
123	12	สพป.ขอนแก่น เขต 1	99.08	93.43	97.17	97.30	98.00	98.34	96.95	96.68	96.00	100	97.50
124	12	สพป.ขอนแก่น เขต 2	93.54	83.69	94.41	89.61	87.77	98.82	95.90	96.97	83.78	100	92.87
125	12	สพป.ขอนแก่น เขต 3	99.23	95.25	97.82	97.43	97.48	98.20	98.21	98.51	86.28	100	95.98
126	12	สพป.ขอนแก่น เขต 4	98.69	97.75	98.28	98.33	98.33	98.62	96.89	97.68	73.70	87.50	91.04
127	12	สพป.ขอนแก่น เขต 5	96.42	92.78	99.09	93.67	96.93	98.71	93.05	94.29	94.64	93.75	95.02
128	12	สพป.มหาสารคาม เขต 1	99.90	99.61	100	100	99.83	99.85	99.80	100	95.00	93.75	97.68
129	12	สพป.มหาสารคาม เขต 2	99.76	95.61	98.97	99.48	99.14	99.51	98.89	99.89	73.42	93.75	92.84

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

ระดับ **AA**

ลำดับที่ **6** ของประเทศ

ลำดับที่ **1** ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คะแนนเฉลี่ย 99.36

คะแนนพัฒนา 20.54

Kalasin Primary Educational Service Area Office 3



ส่วนที่ 4

**มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน**

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** เป็นตัวชี้วัดที่ต้องดำเนินการพัฒนาให้ได้ 100 คะแนน จึงได้กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

1. ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน 99.85 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ดังนี้

1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจนและทั่วถึง

1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรจัดให้มีกิจกรรมการสร้างจิตสำนึกและเจตคติในการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดหลักมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด

1.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรกำหนดแนวทางการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและติดสินบน

1.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรจัดให้มีการประเมินการดำเนินงานและเปิดช่องทางให้บุคลากรภายนอกสามารถร้องทุกข์หรือร้องเรียนการปฏิบัติงานของบุคลากรกรณีมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ



2. การกำหนดประเด็นการประเมินและแนวทางการพัฒนา

การกำหนดประเด็นการประเมินและแนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	- บุคลากรในหน่วยงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - บุคลากรในหน่วยงานให้บริการกับผู้มาติดต่อ อย่างเท่าเทียมกัน - บุคลากรในหน่วยงานให้ข้อมูลตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล - ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ผู้รับบริการไม่เคยถูกบุคลากรในหน่วยงานติดต่อร้องขอให้จ่ายเงินทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ - หน่วยงานมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	- การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจนและทั่วถึง - การสร้างจิตสำนึกและเจตคติในการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดหลักมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - สร้างแนวปฏิบัติการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและติดสินบน - การเฝ้าระวังการดำเนินงานและเปิดช่องทางให้บุคลากรภายนอกสามารถร้องทุกข์หรือร้องเรียนการปฏิบัติงานของบุคลากรกรณีมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ - ประเมินความรู้ความเข้าใจการบริหารและการดำเนินงานในภาพรวม ไม่มีการเอื้อประโยชน์กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก



3. การกำหนดแนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และผลที่คาดว่าจะได้รับ

การกำหนดแนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และผลที่คาดว่าจะได้รับในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. บุคลากรในหน่วยงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	1. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจนและทั่วถึง	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2565	• ฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ • มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและแสดงขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจนและทั่วถึง เพื่อความสะดวกในการมารับบริการ • ให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด • เพื่อให้ผู้รับบริการมีความสะดวกและพึงพอใจ ■ หน่วยงานมีการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเป็นระบบและขั้นตอนที่ชัดเจน ตามระยะเวลาที่กำหนด	ทุกกลุ่ม



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
2. บุคลากรใน หน่วยงาน ให้บริการ กับผู้มา ติดต่ออย่างเท่า เทียมกัน	2. การสร้างจิตสำนึก และเจตคติในการ ปฏิบัติหน้าที่หรือการ ให้บริการแก่ ผู้รับบริการเป็นไป อย่างเท่าเทียมกัน ไม่ เลือกปฏิบัติ โดยยึด หลักมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	- ผู้มารับบริการ ได้รับ การปฏิบัติที่เท่าเทียม กัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ มี ความสะดวก รวดเร็ว และ พึงพอใจต่อการ ให้บริการ ด้วยความ เป็นกัลยาณมิตร วาจา ไพเราะ ยิ้มแย้มแจ่มใส ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง มุ่งตอบสนอง ผู้รับบริการ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย โดย คำนึงถึงผลประโยชน์ ของผู้รับบริการและ ส่วนรวม - บุคลากรเกิด จิตสำนึกและเจตคติใน การปฏิบัติหน้าที่หรือ การให้บริการแก่ ผู้รับบริการเป็นไป อย่างเท่าเทียมกัน ไม่ เลือกปฏิบัติ โดยยึด หลักมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนด	ทุกกลุ่ม



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
3. บุคลากรใน หน่วยงานให้ ข้อมูล ตรงไปตรงมา ไม่ บิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล	3. สร้างแนว ปฏิบัติการให้ข้อมูล แก่ผู้รับบริการอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่บิด บังหรือบิดเบือน ข้อมูลและติดสินบน	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	- กำหนดแนว ปฏิบัติการให้ข้อมูลแก่ ผู้รับบริการอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่บิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล และติดสินบน - มีแนวปฏิบัติการให้ ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ อย่างตรงไปตรงมา ไม่ บิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูลและ ติดสินบน	ทุกกลุ่ม
4. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ผู้รับบริการไม่เคย ถูกบุคลากร ในหน่วยงาน ติดต่อร้องขอให้ จ่ายเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ	4. การดำเนินงาน และเปิดช่องทางให้ บุคลากรภายนอก สามารถร้องทุกข์หรือ ร้องเรียน การปฏิบัติงานของ บุคลากรกรณีมีการ รับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นๆ	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	- จัดให้ช่องทางที่ บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูล ต่าง ๆ หรือแสดงความ คิดเห็นและรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ใน ลักษณะการสื่อสารได้ สองทาง เช่น Web board หรือกล่อง ข้อความ ถาม – ตอบ และ ช่องทางรับฟังความ คิดเห็นจากทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน - มีช่องทางให้ บุคลากรภายนอก สามารถร้องทุกข์หรือ ร้องเรียนการ ปฏิบัติงานของ บุคลากรกรณีมีการรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นๆ	ทุกกลุ่ม



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
5. หน่วยงานมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	5. ประเมินความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานในภาพรวม ไม่มีการเอื้อประโยชน์กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	• สอบถามการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ■ มีการประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ทุกกลุ่ม



ส่วนที่ 5

ผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้ขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีมาตรการและกิจกรรมการพัฒนาองค์กรในด้านคุณภาพการดำเนินงาน ดังนี้

1. การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดย ประกาศเจตจำนงสุจริตเป็น 4 ภาษาคือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนและภาษาลาว พร้อมทั้งมอบธงเขตสุจริตให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 และมอบป้ายเขตสุจริตให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม
2. การประกาศนโยบายงดรับของขวัญทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY) เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
3. การมอบหมายนโยบาย “เขตสุจริต”ในการปฏิบัติงาน” แก่บุคลากรในสังกัด พร้อมทั้งร่วมกันแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
4. การประชุมปฏิบัติการการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน
5. การประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนเขตสุจริตและเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ปีงบประมาณ 2565
6. มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจนและทั่วถึง
7. การสร้างจิตสำนึกและเจตคติในการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดหลักมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด
8. การสร้างความรู้ความเข้าใจการบริหารและการดำเนินงานในภาพรวมของข้าราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ไม่ให้มีการเอื้อประโยชน์กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก
9. กำหนดแนวปฏิบัติการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล
10. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ หรือแสดงความคิดเห็นและรับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต ในลักษณะการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board หรือกล่องข้อความถาม – ตอบ และช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน



....

ภาคผนวก



กิจกรรมการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กร

ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดย ประกาศเจตจำนงสุจริตเป็น 4 ภาษาคือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนและภาษาลาว พร้อมทั้ง มอบธงเขตสุจริตให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 และ มอบป้ายเขตสุจริตให้อำนาจการกลุ่มทุกกลุ่ม
2. การประกาศนโยบายงดรับของขวัญทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY) เพื่อส่งเสริม มาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
3. การมอบหมายนโยบาย “เขตสุจริต”ในการปฏิบัติงาน” แก่บุคลากรในสังกัด พร้อมทั้ง ร่วมกันแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
4. การประชุมปฏิบัติการการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อน
5. การประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนเขตสุจริตและเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ปีงบประมาณ 2565
6. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน และทั่วถึง
7. การสร้างจิตสำนึกและเจตคติในการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นไป อย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดหลักมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด
8. การสร้างความรู้ความเข้าใจการบริหารและการดำเนินงานในภาพรวมของข้าราชการใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ไม่ให้มีการเอื้อประโยชน์กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก
9. การกำหนดแนวปฏิบัติการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูล
10. การจัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ หรือแสดงความคิดเห็นและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในลักษณะการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board หรือกล่อง ข้อความ ถาม – ตอบ และช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
11. การเปิดโอกาสให้กลุ่มงานทุกกลุ่มได้แสดงความคิดเห็นและเป็นผู้ดำเนินการทำกิจกรรม เพื่อส่วนรวม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมจิตอาสาเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีงามขององค์กร การ จัดทำสื่อสัญลักษณ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การทำป้าย บอร์ดต่าง ๆ เป็นต้น

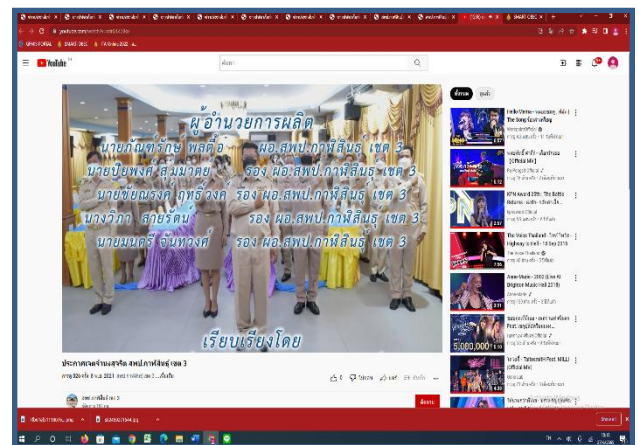
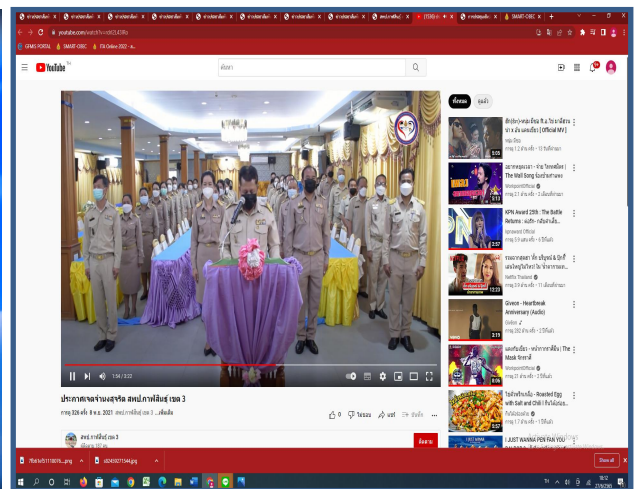
1. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยประกาศเจตจำนงสุจริตเป็น 6 ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาลาว ภาษาเวียดนาม ภาษาญี่ปุ่น พร้อมทั้งมอบธงเขตสุจริตให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 และมอบป้ายเขตสุจริตให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตนางสุจริตของผู้บริหาร

ด้วย ดร.ภรณ์ทิพย์ พลดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ คนปัจจุบัน ได้ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา ส่งเสริมด้านคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสมีธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการดำเนินการ มีกิจกรรมที่เป็นการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เป็นประธานในการดำเนินกิจกรรมกล่าวเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม /หน่วย /ศึกษานิเทศก์และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และประกาศเจตนางสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส และเป็นตามหลักธรรมาภิบาล โดยจัดทำประกาศเจตนางสุจริตเป็น ๖ ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาลาว ภาษาเวียดนาม ภาษาญี่ปุ่น และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และประชาสัมพันธ์ไปยังทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกโรงเรียนในสังกัด และแจ้งให้บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ทราบ และถือปฏิบัติ



VTR



QR-Code : VTR การประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เป็นประธานในการดำเนินกิจกรรมการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา การบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กับผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ โดยทำพิธี ประกาศเจตนารมณ์สุจริตก่อนการประชุมผู้บริหารโรงเรียน วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ อาคารโดม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ การสร้างความตระหนัก สร้างการรับรู้ และร่วมกิจกรรมที่แสดงถึงการร่วมแรงร่วมใจการพัฒนา และขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ตามกิจกรรม การประชุมขับเคลื่อนเขตสุจริต โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๓๐ คน โดยมีกิจกรรมมอบหมายนโยบายการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสมีธรรมาภิบาล และมอบโหล้ให้กับโรงเรียนที่ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ระดับ AA





การประกาศปฏิญญาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการสร้างการรับรู้แก่สาธารณชน และเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ว่าผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ มีทัศนคติ ค่านิยม มีเจตจำนง มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างซื่อสัตย์สุจริต และจะดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ให้เกิดในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในสังกัด อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งคำกล่าวปฏิญญาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาสุจริต ดังนี้

คณะผู้บริหารการศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ขอให้คำมั่นสัญญาต่อพันธกรณี ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบด้วยการขับเคลื่อน โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑. เราจะร่วมป้องกันและต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบ
๒. เราจะปลูกฝังค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริต ให้เป็นวิถีชีวิตในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา สังคม และชุมชน
๓. เราสร้างเครือข่าย ความซื่อสัตย์สุจริต ระหว่างสถานศึกษา องค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นรูปธรรม และยั่งยืน



รูปภาพประกอบการสร้างขวัญกำลังใจในการจัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผลคะแนนได้ระดับ AA

บันทึกประกาศให้ผู้บังคับบัญชาทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาเชื่อมั่นแก่สังคม เป็นองค์กรธรรมาภิบาล

กลุ่มอำนวยการพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงขอเสนอประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบภายใต้ข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่
๒. ด้านการใช้งบประมาณ
๓. ด้านการใช้อำนาจ
๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน
๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล
๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาหากเห็นชอบโปรด

๑. ลงนามในประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดังแนบ
๒. ลงนามในหนังสือถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่างๆ ดังแนบ

— ผอ./ผอ.พื้นที่การศึกษา

— อร./ผอ.พื้นที่การศึกษา

นางพสุต แก่นสำโรง
พนักงานธุรการชำนาญงาน

นางราตรี พูลพัฒน์
(ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ)

(นางวิภา สายรัตน์)

รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

(นายณัฏฐวิทย์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

หนังสือราชการ



ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓ ถนนห้วยผึ้ง - นาคู
อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เผยแพร่ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓ ฉบับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เวียดนาม ญี่ปุ่น และภาษาลาว

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ซึ่งในการประเมินตามกรอบแนวทางดังกล่าว กำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงานแสดงเจตจำนงสุจริต ในการ
บริหารงานและนำองค์กรด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงขอส่งประกาศ
เจตจำนงสุจริตลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ฉบับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เวียดนาม ญี่ปุ่น
และภาษาลาว เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและขับเคลื่อนสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ให้เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สาธารณชนได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภัทรวิทย์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐-๔๓๘๖-๕๐๖๔

โทรสาร ๐-๔๓๘๖-๕๕๘๓

ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ข้าพเจ้า นายภัทรภรณ์ พลดี ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ขอแสดงเจตจำนงในการบริหารงานตามกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ปฏิบัติงานโดยให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ ซึ่งการใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง

๓. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติ คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการกำกับดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบข่ายกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ สามารถรับรู้การแก้ไขปัญหาการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้อง การป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นธรรม เพื่อให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่เลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตด้วย

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม และไม่เรียกร้องรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จัดทำข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา ระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการทำงานดียิ่งขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจ พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการด้วย

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่ปัจจุบันบนเว็บไซต์และเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานต่อสาธารณชน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงาน

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องปฏิบัติหน้าที่ตาม แนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล การปฏิบัติงานต้องปราศจากการทุจริต สามารถตรวจสอบได้ ให้เป็นหน่วยงานที่ปราศจากการทุจริต และประพฤติมิชอบ โปร่งใสและมีความยั่งยืนในการรับใช้สังคมไทยด้านการศึกษา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายภณรัชก์ พลธ้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



Announcement of the Kalasin Primary Educational Service Area Office 3
Subject: Honest Intent in Administration of Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

I, Mr. Phanrak Phontue, as the administrator of the Kalasin Primary Educational Service Area Office 3, would like to express my intention to manage the business under the law, with honesty transparent and in accordance with the principles of good governance As a policy and guideline for personnel of the Kalasin Primary Educational Service Area Office 3, as follows:

1. Performance of duties

Personnel of the Office of Kalasin Primary Education Service Area 3 operate according to the principle of As a standard, there is transparency. perform tasks or operate according to the specified procedures and periods strictly And it is equally common, whether it is a general visitor or a visitor who knows personally. including working with determination full ability and responsible for the work in the duties All of which are considered to be the characteristics of performing duties as government officials with integrity.

2. Budget use

Personnel of the Office of Kalasin Primary Education Service Area 3 work by giving importance to the opportunity for internal personnel to participate in the audit of their own budget expenditures. which the spending of the budget since the preparation of the annual budget expenditure plan and published transparently to the characteristics of the organization's budget expenditures according to the objectives and not for the benefit of oneself and others

3. Use of power

Supervisors at all levels must assign tasks. performance appraisal recruiting personnel to work fairly non-discriminatory including oversight orders for subordinates to perform their duties without contravening the law rules or regulations properly and righteously.

4. Use of government property

Personnel of the Office Kalasin Primary Education Service Area 3 must use government property for the benefit of the government. Do not use government property for unlawful use rules or regulations or allow any person to use it for their own benefit or others in a wrong and inappropriate way

5. Corruption problem solving

Personnel of the Kalasin Primary Education Service Area 3 can recognize the corruption problems of supervisors. in vigorous anti-corruption by reviewing the relevant policies Effective fraud prevention and formulate anti-corruption work plans to create Resolving corruption problems fairly so that corruption in the agency is reduced or not at all It must also build confidence in personnel to file complaints when they see corruption.

6. Operational quality

Personnel of the Office of Kalasin Primary Education Service Area 3 perform their duties in strict adherence to standards, procedures and time periods. and is equally non-discriminatory and must provide information about the operation to the service recipient frankly Do not hide or distort information , which reflects the concrete performance of duties and does not claim to receive money, property or other benefits in exchange for performing duties

7. Communication efficiency

Personnel of Kalasin Primary Education Service Area 3 prepare information that must be disseminated to the public through various channels. Easily accessible and uncomplicated The information published must be complete and current.

8. Improvement of the working system

Personnel of the Kalasin Primary Education Service Area 3, carried out improvements. improve the operating system to make the process work better This makes the operation efficient, fast, modern and can provide convenience to service recipients resulting in satisfaction as well as enhancing the image to be transparent to create attitudes and confidence among service recipients

9. Information Disclosure

Personnel of the Kalasin Primary Education Service Area 3 disseminate the information , Up-to-date on the website and useful to the public, including basic information Budget Management Human Resources Management and Development and promoting transparency in the departments to demonstrate transparency in management and operations.

10. Corruption Prevention

Personnel of the Office of Kalasin Primary Education Service Area 3 must perform their duties in accordance with the guidelines of intent in administration with honesty. transparent and in accordance with the principles of good governance Operations must be free from corruption. can check to be a corruption-free agency and misconduct transparency and sustainability in serving Thai society in education

It is hereby announced for the general information.

Announced on 1 October 2021



(Mr. Phanrak Phontue)

Director of Kalasin Primary Education Service Area 3



ແຈ້ງການຂອງຫ້ອງການຫ້ອງການປະຖົມສຶກສາເມືອງກາລະສິນ 3

ຫົວຂໍ້: ມີຄວາມຕັ້ງໃຈທີ່ສຸດໃນການບໍລິຫານຫ້ອງການບໍລິການການສຶກສາ

ຂັ້ນປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3

ຂ້າພະເຈົ້າ, ທ່ານພອນຮັກ ພອນທິບ, ເປັນຜູ້ບໍລິຫານຫ້ອງການເຂດບໍລິການການສຶກສາຂັ້ນປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3, ຂໍສະແດງຄວາມຕັ້ງໃຈໃນການບໍລິຫານທຸລະກິດພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ. ດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດ ໂປ່ງໃສແລະສອດຄ່ອງກັບຫຼັກການຂອງການບົກຄອງທີ່ດີ ເປັນນະໂຍບາຍແລະແນວທາງ ສໍາ ລັບບຸກຄະລາກອນຂອງຫ້ອງການບໍລິການການສຶກສາຂັ້ນປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3, ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ການປະຕິບັດໜ້າທີ່

ບຸກຄະລາກອນຂອງຫ້ອງການບໍລິການການສຶກສາຂັ້ນປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3 ດໍາ ເນີນງານຕາມຫຼັກການຂອງຕາມມາດຕະຖານ, ມີຄວາມໂປ່ງໃສ. ປະຕິບັດວຽກງານຫຼື ດໍາ ເນີນງານຕາມຂັ້ນຕອນແລະໄລຍະເວລາທີ່ ກໍາ ນົດໄວ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດແລະມັນກໍ່ເປັນເລື່ອງ ທໍາ ມະດາ, ບໍ່ວ່າຈະເປັນນັກທ່ອງທ່ຽວທົ່ວໄປຫຼືນັກທ່ອງທ່ຽວທີ່ຮູ້ຈັກສ່ວນຕົວ. ລວມທັງການເຮັດວຽກດ້ວຍຄວາມຕັ້ງໃຈ ມີຄວາມສາມາດເຕັມທີ່ແລະມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ວຽກງານໃນ ໜ້າ ທີ່ ເຊິ່ງທັງ ໝົດ ຖືວ່າເປັນຄຸນລັກສະນະຂອງການປະຕິບັດ ໜ້າ ທີ່ໃນຖານະທີ່ເປັນເຈົ້າ ໜ້າ ທີ່ລັດຖະບານດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດ.

2. ການນໍາໃຊ້ງົບປະມານ

ບຸກຄະລາກອນຂອງຫ້ອງການບໍລິການການສຶກສາຂັ້ນປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3 ເຮັດວຽກໂດຍໃຫ້ຄວາມ ສໍາ ຄັນຕໍ່ໂອກາດ ສໍາ ລັບບຸກຄະລາກອນພາຍໃນເຂົ້າຮ່ວມໃນການກວດສອບລາຍຈ່າຍງົບປະມານຂອງຕົນເອງ. ເຊິ່ງການໃຊ້ຈ່າຍຂອງງົບປະມານນັບແຕ່ການກະກຽມແຜນການໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານປະ ຈໍາ ປີແລະໄດ້ຖືກເຜີຍແຜ່ ໂປ່ງໃສເຖິງຄຸນລັກສະນະຂອງການໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານຂອງອົງກອນ ອົງຕາມຈຸດປະສົງແລະບໍ່ແມ່ນເພື່ອຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົວທ່ານເອງແລະຜູ້ອື່ນ

3. ການໃຊ້ອຳນາດ

ຫົວ ໜ້າ ຄຸ້ມຄອງທຸກຂັ້ນຕ້ອງມອບ ໝາຍ ວຽກງານ. ການປະເມີນຜົນການ ປະຕິບັດ ຮັບສະ ໜັກ ພະນັກງານເຮັດວຽກທີ່ຍຸດຕິ ທຳ ບໍ່ມີການ ຈຳ ແນກ ລວມທັງ ຄຳ ສັ່ງ ຕິດຕາມກວດກາ ສຳ ລັບພະນັກງານຂັ້ນຕ່ຳປະຕິບັດ ໜ້າ ທີ່ຂອງຕົນໂດຍບໍ່ຂັດກັບກົດ ໝາຍ ກົດ ລະບຽບຫຼືລະບຽບການ ຢ່າງຖືກຕ້ອງແລະຊອບ ທຳ

4. ການ ນຳ ໃຊ້ຊັບສິນຂອງລັດຖະບານ

ບຸກຄະລາກອນຂອງຫ້ອງການບໍລິການການສຶກສາຊັ້ນປະຖົມ ກາລະສິນ ເຂດ 3 ຕ້ອງ ນຳ ໃຊ້ຊັບສິນຂອງລັດເພື່ອຜົນປະໂຫຍດຂອງລັດຖະບານ. ຢ່າໃຊ້ຊັບສິນຂອງລັດຖະບານໃນ ການ ນຳ ໃຊ້ທີ່ຜິດກົດ ໝາຍ ກົດລະບຽບຫຼືລະບຽບການ ຫຼືອະນຸຍາດໃຫ້ບຸກຄົນໃດ ໜຶ່ງ ໃຊ້ເພື່ອ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົນເອງຫຼືຜູ້ອື່ນໃນທາງທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງແລະບໍ່ ເໝາະ ສົມ

5. ການແກ້ໄຂບັນຫາການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

ພະນັກງານຂອງຫ້ອງການບໍລິການການສຶກສາຊັ້ນປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3 ສາມາດຮັບຮູ້ບັນຫາການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຂອງຜູ້ຄວບຄຸມ. ໃນການດ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຢ່າງ ແຂງແຮງ ໂດຍການທົບທວນນະໂຍບາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງການບ້ອງກັນການສໍ້ໂກງຢ່າງມີປະສິດຕິຜົນ ແລະສ້າງແຜນການວຽກງານດ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ການແກ້ໄຂບັນຫາການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຢ່າງ ເປັນ ທຳ ສະນັ້ນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງໃນອົງການດັ່ງກ່າວຈະຖືກຫຼຸດລົງຫຼືບໍ່ມີເລີຍ ມັນຍັງຕ້ອງສ້າງ ຄວາມ ໝັ້ນ ໃຈໃນບຸກຄະລາກອນໃນການຍື່ນ ຄຳ ຮ້ອງທຸກເມື່ອພວກເຂົາເຫັນການສໍ້ລາດບັງ ຫຼວງ.

6. ຄຸນນະພາບການດຳເນີນງານ

ບຸກຄະລາກອນຂອງຫ້ອງການບໍລິການການສຶກສາຊັ້ນປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3 ປະຕິບັດ ໜ້າ ທີ່ຂອງຕົນຢ່າງເຂັ້ມງວດຕາມມາດຕະຖານ, ຂັ້ນຕອນແລະໄລຍະເວລາທີ່ໄດ້ ກຳ ນົດ ໄວ້ ແລະບໍ່ມີການ ຈຳ ແນກຢ່າງເທົ່າທຽມກັນ, ລວມທັງການໃຫ້ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການ ດຳ ເນີນງານ ແກ່ຜູ້ຮັບບໍລິການ ຢ່າງເປີດເຜີຍ ຢ່າເຊື່ອງຫຼືປິດເປືອນຂໍ້ມູນ ເຊິ່ງສະທ້ອນໃຫ້ເຫັນເຖິງການປະຕິບັດ ໜ້າ ທີ່ ແລະບໍ່ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ໄດ້ຮັບເງິນ, ຊັບສິນຫຼືຜົນ ປະໂຫຍດອື່ນໆ ເພື່ອແລກປ່ຽນກັບການປະຕິບັດ ໜ້າ ທີ່

7. ປະສິດທິພາບຂອງການສື່ສານ

ບຸກຄະລາກອນຂອງຫ້ອງການບໍລິການການສຶກສາຊັ້ນປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3 ກະກຽມຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ຕ້ອງໄດ້ເຜີຍແຜ່ຕໍ່ສາທາລະນະຊົນໂດຍຜ່ານຊ່ອງທາງຕ່າງໆ. ເຂົ້າເຖິງໄດ້ ງ່າຍແລະບໍ່ສັບສົນ ຂໍ້ມູນທີ່ເຜີຍແຜ່ຕ້ອງມີຄວາມຄົບຖ້ວນແລະປະຈຸບັນ.

8. ການປັບປຸງລະບົບການເຮັດວຽກ

ບຸກຄະລາກອນຂອງຫ້ອງການບໍລິການການສຶກສາຂັ້ນປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3, ດຳ ເນີນການປັບປຸງ. ປັບປຸງລະບົບປະຕິບັດການ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ຂະບວນການເຮັດວຽກໄດ້ດີຂຶ້ນ ນີ້ ເຮັດໃຫ້ການ ດຳ ເນີນງານມີປະສິດທິພາບ, ວ່ອງໄວ, ທັນສະ ໄໝ, ສາມາດສ້າງຄວາມສະດວກ ສະບາຍໃຫ້ແກ່ຜູ້ຮັບບໍລິການ. ຜົນອອກມາໃນຄວາມເພິ່ງພໍໃຈ ພ້ອມທັງເສີມຂະຫຍາຍຮູບພາບໃຫ້ ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ເພື່ອສ້າງທັດສະນະຄະດີແລະຄວາມ ໝັ້ນ ໃຈໃນບັນດາຜູ້ຮັບບໍລິການ

9. ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ

ບຸກຄະລາກອນຂອງຫ້ອງການບໍລິການການສຶກສາປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3 ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນ. ປັບປຸງໃຫ້ທັນເວລາໃນເວບໄຊທ໌ແລະມີປະໂຫຍດຕໍ່ປະຊາຊົນລວມທັງຂໍ້ມູນ ພື້ນຖານ ການຄຸ້ມຄອງງົບປະມານ ການຄຸ້ມຄອງແລະພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ແລະ ສິ່ງເສີມຄວາມໂປ່ງໃສໃນພະແນກຕ່າງໆເພື່ອສະແດງຄວາມໂປ່ງໃສໃນການຄຸ້ມຄອງແລະການ ດຳເນີນງານ.

10. ການປ້ອງກັນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

ບຸກຄະລາກອນຂອງຫ້ອງການບໍລິການການສຶກສາໂຮງຮຽນປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3 ຕ້ອງປະຕິບັດ ໜ້າ ທີ່ຂອງຕົນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມແນວທາງຂອງຄວາມຕັ້ງໃຈໃນການ ບໍລິຫານດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດ. ໂປ່ງໃສແລະສອດຄ່ອງກັບຫຼັກການຂອງການບົກຄອງທີ່ດີການປະຕິບັດ ງານຕ້ອງປາສະຈາກການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ. ສາມາດກວດສອບໄດ້ ເປັນອົງການທີ່ບໍ່ມີການສໍ້ລາດບັງ ຫຼວງແລະການປະພຶດທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຄວາມໂປ່ງໃສແລະຄວາມຍືນຍົງໃນການຮັບໃຊ້ສັງຄົມໃນ ການສຶກສາ

ມັນຖືກປະກາດໃຊ້ ສຳ ລັບຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ.

ປະກາດໃນວັນທີ 1 ຕຸລາ 2021



(Mr. Phanrak Phontue)

ຜູ້ອຳນວຍການຫ້ອງການບໍລິການການສຶກສາຂັ້ນປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3



加拉信小學教育服務區辦事處公告 3
主題：加拉信小學教育服務區辦公室 3 的誠信管理

我，Phanrak Phontue 先生，作為加拉信小學教育服務區辦公室 3 的管理員，想表達我依法管理業務的意圖。誠實透明並符合善治原則 作為加拉信小學教育服務區辦公室 3 人員的政策和指導方針，如下：

1. 履職情況

加拉信小學教育服務區 3 辦公室人員按照以下原則運作作為一個標準 有透明度。嚴格按照規定的程序和期限執行任務或操作 而且同樣常見，不管是普通訪客，還是親自認識的訪客。包括有決心、全能、盡職盡責的工作，這些都被認為是作為政府官員廉潔奉公的特徵

2. 預算使用

加拉信小學教育服務區 3 辦公室的工作人員重視內部人員參與審計自身預算支出的機會。其預算支出自編制年度預算支出計劃以來，按照組織的預算特點透明公佈，按目標支出，不為自己和他人謀取利益

3. 用電

各級主管必須分配任務。績效考核招聘人員公平無歧視地工作包括監督下屬在不違反法律法規的情況下正確和公正地履行職責的命令。

4. 使用政府財產

加拉信小學教育服務區 3 辦公室的人員必須為政府的利益使用政府財產。不得將政府財產用於非法使用規則或規定，或允許任何人以錯誤和不適當的方式為自己或他人謀取利益

5. 腐敗問題解決

加拉信小學教育服務區 3 的人員可以識別主管的腐敗問題。檢視相關政策，大力反腐倡廉 有效防範舞弊，制定反腐倡廉工作方案 公平地解決腐敗問題，以減少或完全減少機構中的腐敗 還必須樹立人們在看到腐敗時提出投訴的信心。

6. 運營質量

加拉信小學教育服務區 3 辦公室的人員嚴格按照標準、程序和時間段履行職責。並且同樣是非歧視性的，必須坦誠地向服務對象提供有關操作的信息 不隱瞞或歪曲反映具體履行職責的信息，不聲稱通過履行職責而獲得金錢、財產或其他利益

7. 溝通效率

加拉信小學教育服務區 3 的人員準備必須通過各種渠道向公眾傳播的信息。易於訪問且不復雜 發布的信息必須完整且最新。

8. 工作制度的完善

加拉信小學教育服務區 3 的人員進行了改進。改進操作系統，使流程更好地運行 這使操作高效、快速、現代，並可以為服務對象提供便利，從而使他們感到滿意，同時提高形象，使其透明化，從而在服務對象中建立態度和信心

9. 信息披露

加拉信小學教育服務區 3 的人員在網站上傳播信息，更新對公眾有用，包括基本信息預算管理人力資源管理和發展，並促進部門的透明度，以展示管理和運營的透明度。

10. 預防腐敗

加拉信小學教育服務區 3 辦公室的人員必須按照誠信管理的意向準則履行職責。透明並符合善治原則運營必須沒有腐敗。可以檢查成為無腐敗機構
泰國教育服務中的不端行為透明度和可持續性

特此公告，以供一般信息使用。

2021 年 10 月 1 日宣布



(Mr.Phanrak Phontue)

加拉信小學教育服務區 3



Thông báo của Văn phòng Giáo dục Tiểu học Kalasin Khu vực 3

Chủ đề: Ý định trung thực trong việc quản lý Văn phòng Khu vực Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin 3

Tôi, ông Panrak Poltu, với tư cách là quản trị viên của Văn phòng Khu vực Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin 3, muốn bày tỏ ý định quản lý theo pháp luật, với sự trung thực minh bạch và có thể theo các nguyên tắc quản trị tốt như một chính sách và hướng dẫn cho nhân sự của Văn phòng Khu vực Dịch vụ Giáo dục Trường Tiểu học Kalasin Quận 3 như sau:

1. Thực hiện nhiệm vụ

Nhân sự của Văn phòng Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin Khu vực 3 hoạt động theo tiêu chuẩn, minh bạch, thực hiện các nhiệm vụ hoặc vận hành theo các quy trình và giai đoạn được xác định nghiêm ngặt; và như nhau, cho dù đó là khách tham quan chung hay khách quen biết nhau, kể cả làm việc với quyết tâm đầy đủ năng lực và trách nhiệm với công việc trong nhiệm vụ tất cả đều được coi là Thực hiện các nhiệm vụ với tư cách là quan chức chính phủ liên chính

2. Sử dụng ngân sách

Nhân viên của Văn phòng Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin Khu vực 3 thực hiện nhiệm vụ của mình bằng cách coi trọng cơ hội cho nhân viên nội bộ tham gia vào việc kiểm toán các khoản chi ngân sách, của chính cơ quan Việc chi ngân sách kể từ khi lập kế hoạch chi ngân sách hàng năm, và phổ biến một cách minh bạch đối với các đặc điểm của các khoản chi ngân sách của tổ chức đáng giá theo các mục tiêu và không vì lợi ích của bản thân và người khác

3. Sử dụng quyền lực

Người giám sát các cấp phải phân công nhiệm vụ, đánh giá hiệu suất tuyển dụng nhân sự làm việc công bằng không phân biệt đối xử bao gồm cả lệnh giám sát để cấp dưới thi hành nhiệm vụ không vi phạm pháp luật các quy tắc hoặc quy định đúng cách và công bình

4. Sử dụng tài sản của chính phủ

Nhân viên của Văn phòng Khu vực Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin 3 phải sử dụng tài sản này, của chính phủ vì lợi ích của chính phủ. Không sử dụng tài sản của chính phủ để sử dụng bất hợp pháp, các quy tắc hoặc quy định, hoặc cho phép bất kỳ người nào sử dụng nó vì lợi ích của họ hoặc những người khác một cách sai trái và không phù hợp.

5. Giải quyết vấn đề tham nhũng

Nhân viên của Văn phòng Khu vực Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin 3 có thể nhận ra sự đổi. Vấn đề tham nhũng của giám sát viên chống tham nhũng mạnh mẽ. Có sự rà soát các chính sách liên quan đến phòng chống tham nhũng để có hiệu quả, và chuẩn bị kế hoạch phòng ngừa và trấn áp tham nhũng để giải quyết vấn đề tham nhũng một cách công bằng để tình trạng tham nhũng trong cơ quan có giảm bớt hay không. Nó cũng phải xây dựng niềm tin cho nhân viên để khiếu nại khi họ thấy có tham nhũng.

6. Chất lượng hoạt động

Cán bộ của Văn phòng Khu vực Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin 3 thực hiện nhiệm vụ dựa trên tiêu chuẩn Các thủ tục và thời hạn được xác định nghiêm ngặt và đều không phân biệt đối xử. Bao gồm yêu cầu cung cấp thông tin về hoạt động cho bên nhận dịch vụ một cách trung thực, không che giấu hoặc bóp méo thông tin, phản ánh việc thực hiện cụ thể các nhiệm vụ và không yêu cầu nhận tiền, tài sản hoặc các lợi ích khác đối lấy việc thực hiện nhiệm vụ.

7. Hiệu quả giao tiếp

Nhân viên của Văn phòng Khu vực Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin 3 chuẩn bị thông tin phải được phổ biến, đến công chúng thông qua các kênh khác nhau. Nó có thể truy cập dễ dàng và không phức tạp, miễn là thông tin được xuất bản phải đầy đủ và cập nhật.

8. Cải tiến hệ thống làm việc

Nhân sự của Văn phòng Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin Khu vực 3, để cải tiến và phát triển hệ điều hành, để làm cho quá trình hoạt động tốt hơn. Điều này giúp cho quá trình vận hành hiệu quả, nhanh chóng, hiện đại, tạo sự thuận tiện cho người nhận dịch vụ, dẫn đến sự hài lòng cũng như nâng cao hình ảnh mình bạch để tạo thái độ và niềm tin cho những người nhận dịch vụ.

9. Tiết lộ thông tin

Nhân viên của Văn phòng Khu vực Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin 3 phổ biến thông tin mới nhất trên trang web và hữu ích trong hoạt động cho công chúng, chẳng hạn như thông tin cơ bản, điều hành, quản lý ngân sách. Quản lý và Phát triển Nguồn nhân lực và khuyến mãi Tính minh bạch trong tổ chức thể hiện sự minh bạch trong quản lý và hoạt động

10. Phòng chống tham nhũng

Nhân viên của Văn phòng Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin Khu vực 3 phải thực hiện các nhiệm vụ của mình theo ý định của chính quyền một cách trung thực, minh bạch và phù hợp với các nguyên tắc quản trị tốt. Các hoạt động phải không có tham nhũng, có thể kiểm tra trở thành một cơ quan không có tham nhũng và hành vi sai trái minh bạch và bền vững trong việc phục vụ xã hội Thái Lan trong lĩnh vực giáo dục

do đó đã thông báo cho các thông tin chung

Được công bố vào ngày 1 tháng 10 trước Công nguyên năm 2021



(Mr. Phanrak Phontue)

Giám đốc Văn phòng Khu vực Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin 3



カラシン初等教育エリア 3 のオフィスの発表

件名：カラシン初等教育サービスエリアオフィス 3 の管理における正直な意図

私、パンラック・ポルトウエさん カラシン初等教育サービスエリアオフィス 3 の管理者として、法律に基づいて事業を管理する意向を表明したいと思います。正直に透明性があり、優れたガバナンスの原則に従ってカラシン初等教育サービスエリアオフィス 3 の担当者向けのポリシーとガイドラインとして、次のとおりです。

1.職務の遂行

カラシン初等教育サービスエリア 3 のオフィスの人員は、次の原則に従って運営されています。標準として、透明性があります。指定された手順と期間に厳密に従ってタスクを実行するか、操作しますそして、それが一般の訪問者であろうと、個人的に知っている訪問者であろうと、同様に一般的です。決意を持って働くことを含む完全な能力と職務の仕事に責任がありますこれらはすべて、誠実な公務員としての職務遂行の特徴であると考えられています。

2.予算の使用

カラシン初等教育サービスエリア 3 の職員は、内部職員が自分の予算支出の監査に参加する機会を重要視することによって働いています。年間予算支出計画の作成以降の予算支出と公表組織の予算支出の特性に対して透過的に自分や他人の利益のためではなく、目的に応じて

3.電力の使用

すべてのレベルのスーパーバイザーがタスクを割り当てる必要があります。業績評価採用担当者

公正に働くために差別的ではない監視命令を含む部下が法律に違反することなく職務を遂行するため規則または規制適切かつ正しく

4.政府の財産の使用

カラシン初等教育サービスエリア 3 の職員は、政府の利益のために政府の資産を使用する必要があります。政府の財産を違法に使用しないでください規則または規制または、他の人が自分の利益のために、または他の人に間違った不適切な方法でそれを使用することを許可する

5.腐敗の問題解決

カラシン初等教育サービスエリアオフィス 3 の職員は、監督者の汚職問題を認識することができます。強力な腐敗防止関連するポリシーを確認する効果的な不正防止作成する腐敗防止作業計画を策定します汚職問題を公正に解決する機関の汚職が減少するか、存在しないようにまた、汚職を目にしたときに苦情を申し立てる人員の信頼を築く必要があります。

6.運用品質

カラシン初等教育サービスエリア 3 の職員は、指定された基準、手順、および期間に厳密に従って職務を遂行します。また、サービスの受信者に操作に関する情報を提供するなど、同様に差別的ではありません。率直に言って情報を隠したり歪めたりしないでください職務の具体的な遂行を反映している金銭、財産、その他の利益を受け取るとは主張していません職務を遂行することと引き換えに

7.通信効率

カラシン初等教育サービスエリアオフィス 3 の職員は、さまざまなチャネルを通じて一般に広めなければならない情報を準備します。簡単にアクセスでき、複雑ではありません公開される情報は完全で最新のものでなければなりません。

8.作業システムの改善

カラシン初等教育サービスエリア事務所、第 3 地区の職員が改善を実施した。オペレーティングシステムを改善するプロセスをより良く機能させるためにこれにより、操作が効率的、高速、最新になり、サービスの受信者に利便性を提供できるように

なります。満足をもたらす画像を透明にするだけでなくサービスを受ける人の間に態度と自信を生み出すために

9.情報開示

カラシン初等教育サービスエリア事務所 3 の職員が情報を広める。

ウェブサイト上で最新であり、基本的な情報を含む一般の人々に役立つ予算管理人的資源の管理と開発管理と運用の透明性を実証するために、部門の透明性を促進します。

10.腐敗防止

カラシン初等教育サービスエリア 3 の職員は、誠実に行政の意思のガイドラインに従って職務を遂行しなければなりません。透明性があり、優れたガバナンスの原則に従って操作は破損してはなりません。確認できます腐敗のないエージェンシーになると不正行為教育においてタイ社会に奉仕する際の透明性と持続可能性

一般的な情報としてここに発表されます。

2021 年 10 月 1 日に発表



(Mr. Phanrak Phontue)

カラシン初等教育サービスエリアオフィス 3 のディレクター

2. การประกาศนโยบายงดรับของขวัญทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY) เพื่อส่งเสริม
มาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

บันทึกขออนุมัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ได้จัดทำประกาศ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายละเอียดดังแนบ

กลุ่มอำนวยการพิจารณาแล้ว จึงเห็นควรประชาสัมพันธ์ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาหากเห็นชอบโปรด

๑. ลงนามในประกาศ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ดังแนบ

๒. ลงนามในหนังสือถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่างๆ และสถานศึกษา ดังแนบ

(นายศุภกิตติ จิตปรีดา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๐ พ.ค. ๖๕

นางราตรี พูลพัฒน์

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

๑๐ พ.ค. ๖๕

(นายภัณฑรักษ์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

(นางวิภา สายรัตน์)

รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

หนังสือราชการ



ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๘๒๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓ ถนนห้วยผึ้ง – นาคู
อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)
จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำประกาศ
เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจ
มีผลต่อดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์
ทับซ้อนและเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงขอประสัมพันธ์
ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาล
หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกันต์รักษ์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐๔๓ - ๘๖๙๐๖๔

โทรสาร. ๐๔๓ - ๘๖๙๕๘๓

หนังสือราชการ



ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๘๒๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓ ถนนห้วยผึ้ง - นาาคู
อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำประกาศ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงขอประจักษ์พยาน ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกันธีร์ พลต๋อง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐๔๓ - ๘๖๙๐๖๔

โทรสาร. ๐๔๓ - ๘๖๙๕๘๓

ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓
เรื่อง การรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต และมอบหมายนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในโอกาสวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด “กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต” (MOE TRUST & Zero Corruption) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลุกจิตสำนึกการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริตให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการรวมถึงสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน

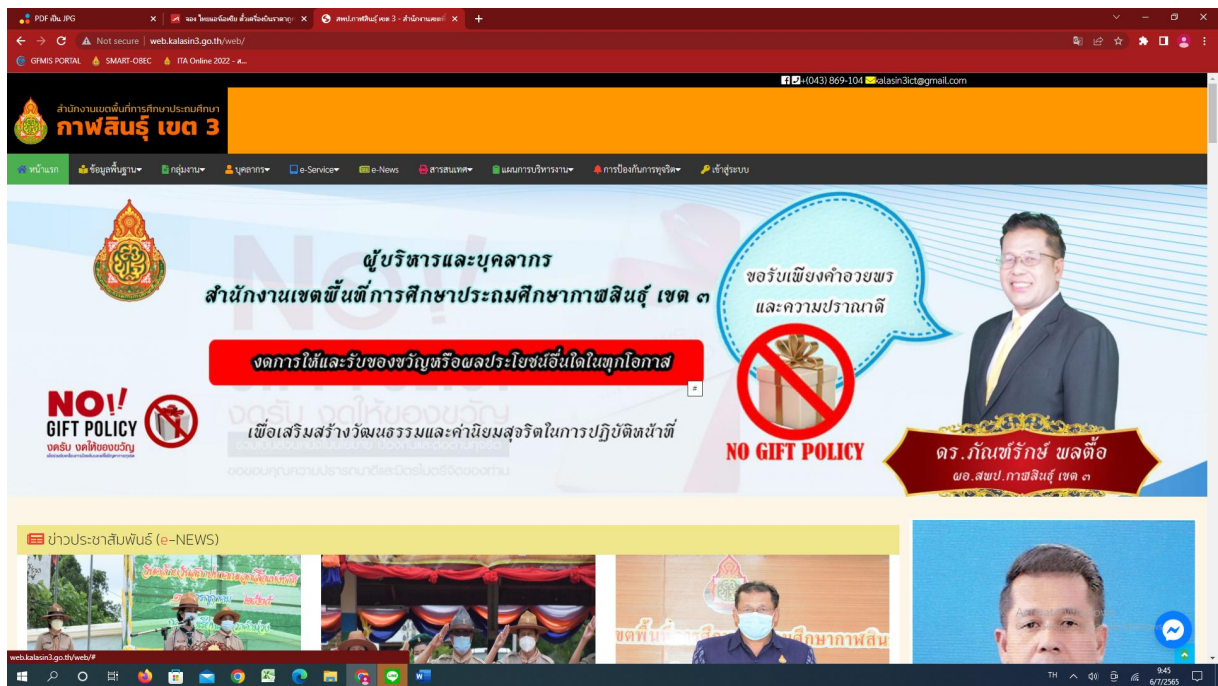
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว และตระหนักถึงความสำคัญในการปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ จึงประกาศงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) โดยสามารถแสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพรหรือการอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

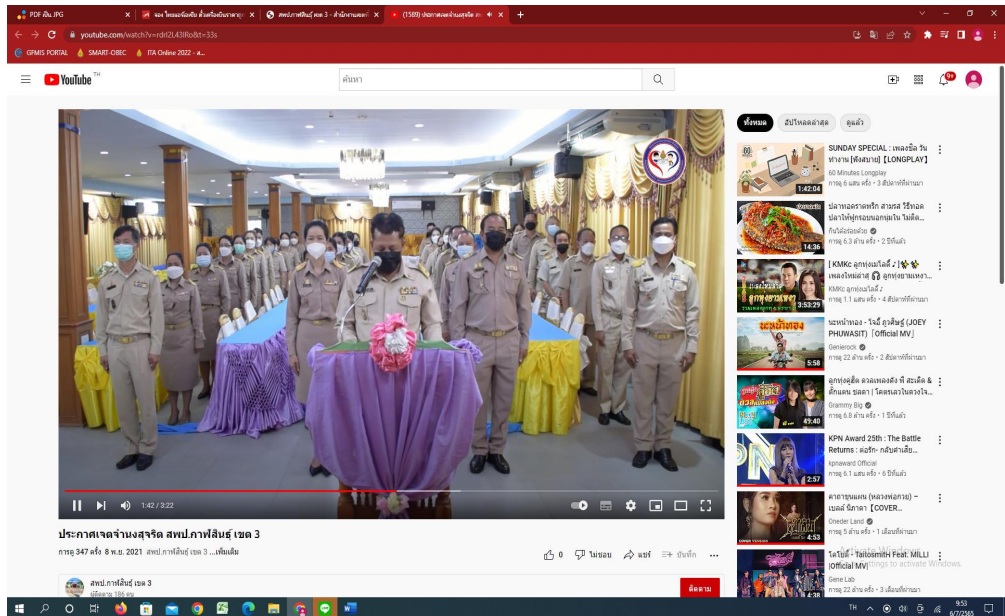
(นายกันต์รักษ์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓



ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน





3. มอบหมายนโยบาย “เขตสุจริตในการปฏิบัติงาน” แก่บุคลากรในสังกัด พร้อมทั้ง
ร่วมกันแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ด้วย ดร.ภณทร์รักษ์ พลต้อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ คนปัจจุบัน ได้ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา ส่งเสริมด้านคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสมีธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการดำเนินการ มีกิจกรรมที่เป็นการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เป็นประธานในการดำเนินกิจกรรมกล่าวเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม /หน่วย /ศึกษานิเทศก์และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และประกาศเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส และเป็นตามหลักธรรมาภิบาล โดยจัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตเป็น ๔ ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาลาว และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และประชาสัมพันธ์ไปยังทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกโรงเรียนในสังกัด และแจ้งให้บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ทราบ และถือปฏิบัติ



VTR



QR-Code : VTR การประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เป็นประธานในการดำเนินกิจกรรมการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา การบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กับผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ โดยทำพิธี ประกาศเจตนารมณ์สุจริตก่อนการประชุมผู้บริหารโรงเรียน วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ อาคารโดม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ การสร้างความตระหนัก สร้างการรับรู้ และร่วมกิจกรรมที่แสดงถึงการร่วมแรงร่วมใจการพัฒนา และขับเคลื่อน การดำเนินงานให้เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ตามกิจกรรม การประชุมขับเคลื่อนเขตสุจริต โดยมี ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๓๐ คน โดยมีกิจกรรม มอบหมาย นโยบายการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสมีธรรมาภิบาล และมอบโล่ให้กับ โรงเรียนที่ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ระดับ AA



การประกาศปฏิญญาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการสร้างการรับรู้แก่สาธารณชน และเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ว่าผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีทัศนคติ ค่านิยม มีเจตจำนง มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างซื่อสัตย์สุจริต และจะดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ให้เกิดในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในสังกัด อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งคำกล่าวปฏิญญาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาสุจริต ดังนี้

คณะผู้บริหารการศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ขอให้คำมั่นสัญญาต่อพันธุกรรมนี้ ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบด้วยการขับเคลื่อน โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑. เราจะร่วมป้องกันและต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบ
๒. เราจะปลูกฝังค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริต ให้เป็นวิถีชีวิตในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา สังคม และชุมชน
๓. เราสร้างเครือข่าย ความซื่อสัตย์สุจริต ระหว่างสถานศึกษา องค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นรูปธรรม และยั่งยืน



รูปภาพประกอบการสร้างขวัญกำลังใจในการจัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผลคะแนนได้ระดับ AA

4. ประชุมปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
หรือผลประโยชน์ทับซ้อน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กลุ่มอำนวยการ
ที่ /๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง แผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ดำเนินการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดการทุจริตและการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อได้นำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งมีมาตรการ ปังจยความเสี่ยง ในการดำเนินการแผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อพิจารณา

๑. โปรดลงนามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
๒. โปรดลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ติดตาม และสรุปผลการดำเนินงาน
๓. แจ้งคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางราตรี พูลพัฒน์
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

(นางหฤทัย แก่นสำโรง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

คุณเกษมศักดิ์ วัฒนศิริกุล
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

(นายกันต์รัช พลดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ๑๔๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ติดตาม และสรุปผลการดำเนินงาน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประเด็นการจัดวางระบบควบคุมภายในและแผนบริหารเสี่ยง การติดตามความก้าวหน้า และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเป็นการประเมินตามตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ ถูกต้องเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑	นายภัทรภักษ์ พลดี	ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒	นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๓	นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๔	นางวิภา สายรัตน์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๕	นายมนตรี จันทวงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๖	นายอดิศักดิ์ ห้วยสี	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗	นางมยุรี ไชยโชติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘	นายเชษฐา คะโยธา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙	จ.อ.ไวภูม ะลิรส	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐	นายสุปิ่น สุรินนา	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๑	นายประภวิชญ์ จิตจักร	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๒	นางอาทิตย์ยา บริพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๓	นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๔	นายศักดิ์ชัย แสนโยธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติ หน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ
๑๕	นางสาวภานิดา แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ

๑๖	นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗.	นายศุภกิตติ จิตปรีดา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘	นางหฤทัย แก่นสำโรง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกันยรักษ์ พลศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี พะ ๓





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

ที่ ๗๔๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยง
ในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดการทุจริตและการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ได้ดำเนินการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายุทธศาสตร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดการทุจริตและการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดการทุจริตและการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑	นายกันต์รักษ์ พลดี	ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒	นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๓	นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๔	นางวิภา สายรัตน์	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๕	นายมนตรี จันทวงศ์	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๖	นายอดิศักดิ์ ทวยลี	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗	นางมยุรี ไชยโชติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘	นายเชษฐา คะโยธา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙	จ.อ.ไวกุล มะลิรส	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐	นายสุปิ่น สุริมา	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๑	นายประวิทย์ จิตจักร	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๒	นางอาทิตย์ยา บริพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร	กรรมการ
		ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	
๑๓	นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่	กรรมการ
		ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๑๔	นายศักดิ์ชัย แสนโยธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	กรรมการ
		เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	
๑๕	นางสาวกนิดา แก้วเนื้	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ

๑๖	นายตะวัน ชาญวิริยะปริดา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๗	นายศุภกิตต์ จิตปรีดา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๑๘	นางสาวปริญนันท์ โสภา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๙	นางสาวลลิตา ใจศิริ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๒๐	นางลมูล เนตรคุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒๑	นางสาวเมธิกา โคกลือชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒๒	นางสุวรรณา เนตรคุณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒๓	นายอาทิตย์ อรรถวิสัย	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๒๔	นายขจรพงศ์ นามสง่า	พนักงานพิมพ์	กรรมการ
๒๕	นางสาวกิตติยา ศรีวรขันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒๖	นางสาวณัตติยา ทวยลี	พนักงานพิมพ์	กรรมการ
๒๗	นายณัฐพล ทวยลี	พนักงานพิมพ์	กรรมการ
๒๘	นายนรากร บุญเกิด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒๙	นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๓๐	นางหฤทัย แก่นลำโรง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑	นายวชิรวิทย์ จิตจักร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒	นางสาวณัตติยา ทวยลี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายภัณฑิรภัฏ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ โดยเจตนารมณ์ที่มุ่งหวัง
ให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของตนเองได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกัน
และปราบปรามทุจริต รวมทั้งความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล
ของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยในการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ให้มีความสำคัญเกี่ยวกับการ บริหารของหน่วยงานโดย
ที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้
ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ว่าจะบริหารงาน
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่าง มีคุณธรรมและพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิด
ความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นใน
การดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนดนโยบาย ไว้ดังนี้

๑. นโยบายด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดเผยแผนการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด
จ้างข้อมูลการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบ
ในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อเขียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีมาตรการ ดังนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใสดังนี้

๑.๑.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ
หลังจากวันที่ได้รับการจัดทวงงบประมาณ

๑.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชน
สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ได้รับคัดเลือก
วิธีการจัดหา

๑.๑.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่
เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้
สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า
ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง
แต่ละโครงการ

๑.๒.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางโครงการ

๑.๒.๔ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินใจผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓. ให้เปิดเผยและมีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๓.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วย

๑.๓.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ

๑.๓.๓ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่าง ๆ

๑.๔. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ดังนี้

๑.๔.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

๑.๔.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

๑.๔.๓ ดำเนินการโครงการตามภารกิจหลัก

๒. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ หรือรับสินบน โดยมีมาตรการ ดังนี้

๒.๑ ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ต้องไม่เกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ

๒.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ จะต้องไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก

๒.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง

๒.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานใดๆ ของหน่วยงาน

๒.๕ การดำเนินงาน/การอนุมัติต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๓. นโยบายด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคลการบริหารงบประมาณการมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีมาตรการ ดังนี้

๓.๑ ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

๓.๒ ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม โดยมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ

๓.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ

๓.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๕ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี
๓.๖ ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การสัมมนา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
๓.๗ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้
๓.๘ มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว
๓.๙ ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตามให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหา
ในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

๓.๑๐ ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่าง
สม่ำเสมอ

๔. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อ
ถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบาย ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ เพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการ
ปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส โดยมีมาตรการ ดังนี้

๔.๑ ให้มีการประกาศ/แจ้งเวียนภายในหน่วยงาน/เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อ
พัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ

๔.๒ ให้มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้แก่
สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ

๕. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถ
ร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ติดต่อดด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓

๕.๒ ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓ ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

๕.๓ โทรศัพท์ ๐๔๓-๘๖๔๓๘๐ /Website : <http://web.kalasin3.go.th/web/>

ประกาศฉบับนี้ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ถือปฏิบัติตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส
ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นายภัทรภักษ์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓





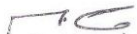
ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓
เรื่อง มาตราการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในประเด็นที่เกี่ยวกับการบริหารเงินงบประมาณ ตั้งแต่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด
๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและ ผู้เสนอราคาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
๖. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้
 - ๖.๑ ตรวจสอบชื่อ - สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ
 - ๖.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาในหน่วยงานหรือไม่
 - ๖.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
๗. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

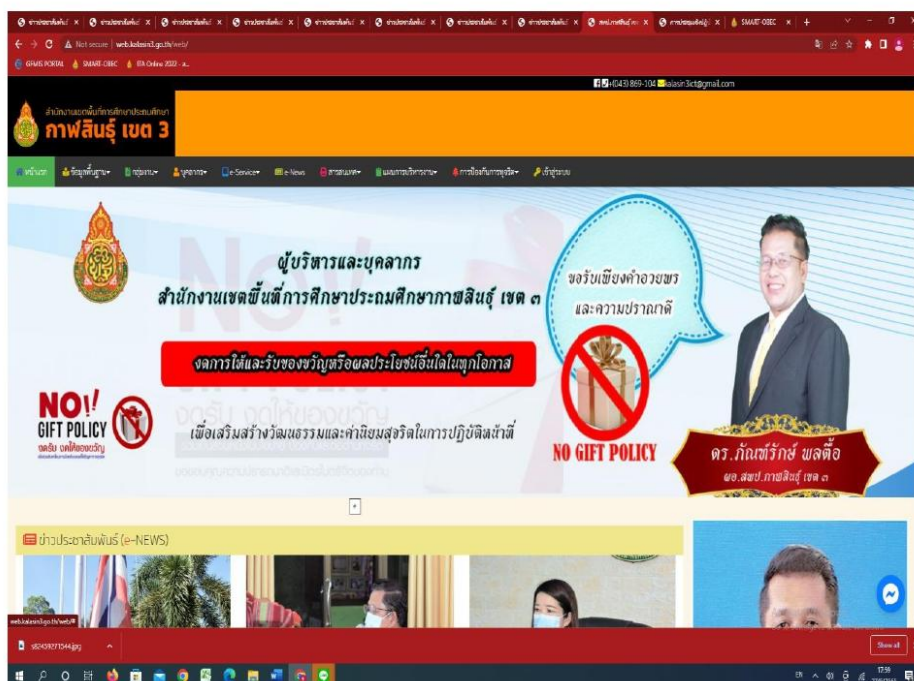
ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายภรณ์รัชต์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

ด้วย ดร.กัณฑ์รักษ์ พลตื้อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ คนปัจจุบัน ได้ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา ส่งเสริมด้านคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสมีธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการดำเนินการ มีกิจกรรมที่เป็นการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดังนี้

๑. เป็นผู้กำหนดนโยบาย และเป็นผู้ปฏิบัติตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญในทุบทศกาล (NO GIFT POLICY) อย่างเคร่งครัด และได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



๒. เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมกล่าวเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม / หน่วยงาน /ศึกษานิเทศก์และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และประกาศเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส และเป็นตามหลักธรรมาภิบาล โดยจัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตเป็น ๔ ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาลาว และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และประชาสัมพันธ์ไปยังทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด และแจ้งให้บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ทราบและถือปฏิบัติ



QR-Code : VTR ประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ภาพการประชุมคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
หรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕



5. การประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนเขตสุจริตและเตรียมรับการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA Online)
ปีงบประมาณ 2565



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ๑๔๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. พัฒนาขึ้น ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นในการรณรงค์และเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร จนนำไปสู่การขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจนประสบผลสำเร็จ แสดงถึงภาพลักษณ์ในการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างได้ผล และบรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์ของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑. นายภัทรภักษ์ พลดี	ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๑.๒. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๓. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๔. นางวิภา สายรัตน์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๕. นายมนตรี จันทวงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๖. นายเจษฎา คะโยธา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๗. นายอดิศักดิ์ ทวยลี	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๘. นางมยุรี ไชยโชติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๙. นายสุปัน สุรินนา	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๑๐ จ.อ.ไวฑูรย์ มะลิรส	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๑ นายประวิทย์ จิตจักร	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๑๒ นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๓ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๑๔ นายศักดิ์ชัย แสนโยธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ

๑.๑๕ นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๖ นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๗ นางสาวภนิดา แก้วมณี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินโครงการให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. กำกับติดตามตัวชี้วัดตามกรอบภารกิจของกลุ่มโดยติดตามกำกับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในการรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งเอกสารหลักฐานให้สอดคล้องตามแบบที่กำหนด

๒. คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะก่อนนำขึ้น Website

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๒.๕ ผอ.กลุ่ม, ผอ.หน่วย ทุกคน	กรรมการ
๒.๖ น.ส.ปริยานันท์ โสภา นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๗ นายศุภกิตติ จิตปรีดา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวกิตติยา ศรีวรรณธุ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๙ นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐ นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๑ นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวภนิดา แก้วมณี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะก่อนนำขึ้น website สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จำนวน ๔๓ รายการ ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)	จำนวน ๓๓ รายการ
๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)	จำนวน ๑๐ รายการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๓.๑ นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายอดิศักดิ์ ทวยลี ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ น.ส.ลำไย ลาโรจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นายประหยัด วรพล นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕ น.ส.ภัทรนรินทร์ ทิพย์ศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๓.๗ น.ส. นิศาชล เสริฐสถิตย์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๘ น.ส. ประภาภรณ์ สิงห์นันท์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๙ น.ส. ศิวาพร ศรีลาศักดิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๑๐ นางหฤทัย แก่นสำโรง ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๑ น.ส.ลลิตา ใจศิริ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ การยืมและการส่งใช้เงินยืม ตลอดจน
การจัดหาพัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๔. คณะทำงานรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๔.๑ นางวิภา สายรัตน์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	คณะทำงาน
๔.๓ นายสุรินทร์ หนองช้าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔.๔ นางสาวลำไย ลาโรจน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔.๕ นางสาวชญญา เอื้องกลาง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔.๖ นางสาวใบแพร่ มากด้าย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔.๗ นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔.๘ นายสุภกิตต์ จิตปรีดา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๙ น.ส.กิตติยา ศรีวรรณธุ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๔.๑๐ น.ส.ณิดา แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๑๑ นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔.๑๒ นางลมูล เนตรคุณ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๑๓ นางสาวชญาภรณ์ บาลศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๔.๑๔ นางสาวเมทิกา โคกลือชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๑๕ นางสาวศิวาพร ศรีลาศักดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๑๖ นางสาวลลิตา ใจศิริ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔.๑๗ นางสาวสุวรรณา เนตรคุณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๑๘ นางจริยา จารัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๑๙ นางธนัพร หนองช้าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๒๐ นางสาวธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๒๑ นางวิชราพร พิมพ์ภา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๒๒ นางยุภาพร ชมพูเพชร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๔.๒๓ นางสาววรรณพร ปัสสะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน
๔.๒๔ นางหุทัย แก่นสำโรง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการคณะทำงาน
๔.๒๕ นายนรากร บุญเกิด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๔.๒๖ นายณัฐพล ทวยลี	พนักงานพิมพ์	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

มีหน้าที่ ๑. เตรียมและนำเข้าข้อมูลผู้ประสานงานและผู้บริหารที่รับผิดชอบ เพื่อทำหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ
(Admin) ของหน่วยงาน

๒. รวบรวมรายชื่อและนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency
Assessment : IIT)

๓. รวบรวมรายชื่อและนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency
Assessment : EIT)

๔. นำเข้าข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ๔๘ รายการ ในระบบ ITA Online

๕. รายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๕. ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานระบบ ITA Online

๑. ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นางวิภา สายรัตน์
รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

๒. ผู้ดูแลระบบ ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่

๒.๑ นายตะวัน ชาญวิริยะปริดา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๒.๒ นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน

๒.๓ นายนรากร บุญเกิด เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบ

๒.๔ นายณัฐพล ทวยลี พนักงานพิมพ์ ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบ

มีหน้าที่ ลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่าน ในระบบ ITA Online ตามกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน

๖. คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการมาตฐานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เพื่อให้การรายงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ๔๓ รายการ จึงกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรายงานในระบบ ITAS ดังนี้

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๖ รายการ (O๑-O๖) ดังนี้ O๑ โครงสร้าง : - แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน และ ก.ต.ป.น. เป็นต้น	๑. น.ส.กิตติยา ศรีวรจันทร์ ๒. นางสาวกนิดา แก้วมณี	๑. นางวิภา สายรัตน์ ๒. นางราตรี พูลพัฒน์
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร : - แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน - แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)	๑. นายนรากร บุญเกิด ๒. นายณัฐพล ทวยลี	๑. นายมนตรี จันทวงศ์ ๒. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา
O๓ อำนาจหน้าที่ : - แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	๑. นางหฤทัย แก่นสำโรง ๒. น.ส.กิตติยา ศรีวรจันทร์ ๓. นายชวิทย์ จิตจักร ๔. นายณัฐพล ทวยลี	๑. นางวิภา สายรัตน์ ๒. นางราตรี พูลพัฒน์

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
0๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน : - แสดงแผนการดำเนินงานหรือภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ มากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด - เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นางลมูล เนตรคุณ ๒. น.ส.เมทิกา โคกลือชา ๓. น.ส.ชญาภรณ์ บาลศรี ๔. น.ส.วรรณภา ศิริปะกะ	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นายประวิทย์ จิตจักร
0๕ ข้อมูลการติดต่อ :แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อย ประกอบด้วย - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถ ติดต่อได้ - แผนที่ตั้งหน่วยงาน	๑. นายณัฐพล ทวยลี ๒. นายนรากร บุญเกิด	๑. นายมนตรี จันทวงศ์ ๒. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา
0๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑.นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ ๒.นางลมูล เนตรคุณ ๓.นางสาวณัฏฐิศา เถาว์โท	นางวิภา สายรัตน์
การประชาสัมพันธ์ ๑ รายการ 0๗ : ข่าวประชาสัมพันธ์ : - แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นายสุเมธ ปาละวงษ์ ๒. นางหฤทัย แก่นสำโรง ๓. นางสาวณัฏฐิศา ทวยลี	๑. นางวิภา สายรัตน์ ๒. นางราตรี พูลพัฒน์
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒ รายการ 0๘ Q & A : - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูล ต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถ สื่อสาร ให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารได้สอง ทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	๑.นายนรากร บุญเกิด. ๒. นายณัฐพล ทวยลี	๑. นายมนตรี จันทวงศ์ ๒. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
O๙ Social Network : - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	๑. นายนรากร บุญเกิด ๒. นายณัฐพล ทวยลี	๑. นายมนตรี จันทวงศ์ ๒. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา
๙.๒ การบริหารงาน ๘ รายการ (O๑๐-O๑๗) การดำเนินงาน O๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี : - แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นางลมูล เนตรคุณ ๒. น.ส.เมทิกา โคกลือชา ๓. น.ส.ชญาภรณ์ บาลศรี ๔. น.ส.วรรณภา ศิริปะกะ	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นายประวิทย์ จิตจักร
O๑๑ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือน : - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๐ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นางลมูล เนตรคุณ ๒. น.ส.เมทิกา โคกลือชา ๓. น.ส.ชญาภรณ์ บาลศรี ๔. น.ส.วรรณภา ศิริปะกะ	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์ ๒. นายประวิทย์ จิตจักร
O๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี : - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. นางลมูล เนตรคุณ ๒. น.ส.เมทิกา โคกลือชา ๓. น.ส.ชญาภรณ์ บาลศรี ๔. น.ส.วรรณภา ศิริปะกะ	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์ ๒. นายประวิทย์ จิตจักร
การปฏิบัติงาน ๑ รายการ O๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน : - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทุกกลุ่ม/หน่วย - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร	ทุกคน/ทุกกลุ่ม	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์ ๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๓. นางวิภา สายรัตน์ ๔. นายมนตรี จันทวงศ์ ๕. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย ทุกคน

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
การให้บริการ ๔ รายการ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ : - แสดงคู่มือการให้บริการ หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการ ให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ให้บริการ และผู้รับผิดชอบการให้บริการ - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๓ คู่มือ	ทุกคน/ทุกกลุ่ม	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์ ๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๓. นางวิภา สายรัตน์ ๔. นายมนตรี จันทวงศ์ ๕. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย ทุกคน
๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ : - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ทุกคน/ทุกกลุ่ม	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์ ๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๓. นางวิภา สายรัตน์ ๔. นายมนตรี จันทวงศ์ ๕. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย ทุกคน
๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ : - แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. นางสาวกนิดา แก้วมณี ๒. น.ส.ณัตติยา ทวยลี	๑. นางวิภา สายรัตน์ ๒. นางราตรี พูลพัฒน์
๐๑๗ E-Service : - แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐ สอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. นายนรากร บุญเกิด ๒. นายณัฐพล ทวยลี	๑. นายมนตรี จันทวงศ์ ๒. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา
๔.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ๗ รายการ (๐๑๘- ๐๒๐) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๓ รายการ ๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี : - แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณ ตาม ประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. น.ส.ลำไย ลาโรจน์ ๒. น.ส.ภัทรนรินทร์ ทิพย์ศรี ๓. น.ส.นิศาชล เสริฐถิตย์ ๔. น.ส.ประภาภรณ์ สิงห์นันท์ ๕. น.ส.ศิวาพร ศรีลาศักดิ์ ๖. นางลมูล เนตรคุณ ๗. น.ส.ชญาภรณ์ บาลศรี	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์ ๒. นางวิภา สายรัตน์ ๓. นายอดิศักดิ์ ทวยลี ๔. นายประวิทย์ จิตจักร

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
0๑๙ รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน : - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีในข้อ ๐๑๘ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. น.ส.ลำไย ลาโรจน์ ๒. น.ส.ภัทรนรินทร์ทิพย์ศรี ๓. น.ส.นิศาชล เสรีภูติย์ ๔. น.ส.ประภาภรณ์ สิงห์นันท์ ๕. น.ส.ศิวาพร ศรีลาศักดิ์ ๖. นางลมูล เนตรคุณ ๗. น.ส.ชญากรณ์ บาลศรี	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นางวิภา สายรัตน์ ๓. นายอดิศักดิ์ ทวยลี ๔. นายประวิชญ์ จิตจักร
0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี : - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. น.ส.ลำไย ลาโรจน์ ๒. น.ส.ภัทรนรินทร์ ทิพย์ศรี ๓. น.ส.นิศาชล เสรีภูติย์ ๔. น.ส.ประภาภรณ์ สิงห์นันท์ ๕. น.ส.ศิวาพร ศรีลาศักดิ์ ๖. นางลมูล เนตรคุณ ๗. น.ส.ชญากรณ์ บาลศรี	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นางวิภา สายรัตน์ ๓. นายอดิศักดิ์ ทวยลี ๔. นายประวิชญ์ จิตจักร
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔ รายการ 0๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ : - แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัด จ้างและการบริหาร พัสตภาครรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือ การจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่'แผน การ จัดซื้อจัดจ้าง' ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผย แพร่'ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	๑. นายประยัต วรพล ๒. น.ส.ลลิตา ใจศิริ	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นายอดิศักดิ์ ทวยลี
0๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสต : - แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นายประยัต วรพล ๒. น.ส.ลลิตา ใจศิริ ๓. น.ส.ศิวาพร ศรีลาศักดิ์	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นายอดิศักดิ์ ทวยลี

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน : - แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (ตามรูปแบบ สขร.๑) - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อย ประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายถึง กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนี้	๑. นายประหยัด วรพล ๒. น.ส.ลลิตา ใจศิริ ๓.น.ส.ศิวาพร ศรีลาศักดิ์	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นายอดิศักดิ์ ทวยลี
๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี : - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. นายประหยัด วรพล ๒. น.ส.ลลิตา ใจศิริ ๓.น.ส.ศิวาพร ศรีลาศักดิ์	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นายอดิศักดิ์ ทวยลี
๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔ รายการ (๐๒๕- ๐๒๘) ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล : - เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	๑. นายสุรินทร์ หนองช้าง ๒. นางธนัชพร หนองช้าง ๓. นางสาวรณภา เนตรคุณ ๔. นางจริยา จารัตน์ ๕. น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ ๖. นางวชิราพร พิมพะเภา ๗. นางณัตติยา ทวยลี ๘. นางยุภาพร ชมภูเพชร ๙. น.ส.วรรณพร ปัสสะ	๑. นางวิภา สายรัตน์ ๒. นายสุปัน สุรินนา ๓. นางจันทร์ฉาย ไชยขันธุ์
๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล : - แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๕ - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นายสุรินทร์ หนองช้าง ๒. นางธนัชพร หนองช้าง ๓. นางสาวรณภา เนตรคุณ ๔. นางจริยา จารัตน์ ๕. น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ ๖. นางวชิราพร พิมพะเภา ๗. นางณัตติยา ทวยลี ๘. นางยุภาพร ชมภูเพชร ๙. น.ส.วรรณพร ปัสสะ	๑. นางวิภา สายรัตน์ ๒. นายสุปัน สุรินนา ๓. นางจันทร์ฉาย ไชยขันธุ์

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล : - แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. นายสุรินทร์ หนองช้าง ๒. นางธนัชพร หนองช้าง ๓. นางสาวรณภา เนตรคุณ ๔. นางจริยา จารัตน์ ๕. น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ ๖. นางวชิราพร พิมพ์ภา ๗. นางณัตติยา ทวยลี ๘. นางยุภาพร ชมภูเพชร ๙. น.ส.วรรณพร ปัสสะ	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นายสุปิ่น สุรินนา ๓. นางจันทร์ฉาย ไชยขันธุ์
๐๒๘ รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี : - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. นายสุรินทร์ หนองช้าง ๒. นางธนัชพร หนองช้าง ๓. นางสาวรณภา เนตรคุณ ๔. นางจริยา จารัตน์ ๕. น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ ๖. นางวชิราพร พิมพ์ภา ๗. นางณัตติยา ทวยลี ๘. นางยุภาพร ชมภูเพชร ๙. น.ส.วรรณพร ปัสสะ	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นายสุปิ่น สุรินนา ๓. นางจันทร์ฉาย ไชยขันธุ์
๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ๕ รายการ (๐๒๙- ๐๓๓) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ : - แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลา ดำเนินการ	๑.นางอาทิตย์า บริพันธ์ ๒.นางลุมล เนตรคุณ ๓.นางสาวฉัตรธิดา แก้วโท	นางวิภา สายรัตน์

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็น การคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑.นางอาทิตยา บริพันธ์ ๒.นางลุมล เนตรคุณ ๓.นางสาวฉัตรธิดา เกาวีโท	นางวิภา สายรัตน์
๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี : - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมดจำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่อง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หมายเหตุ : กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่อง ร้องเรียน	๑.นางอาทิตยา บริพันธ์ ๒.นางลุมล เนตรคุณ ๓.นางสาวฉัตรธิดา เกาวีโท	นางวิภา สายรัตน์
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น : - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ - สามารถ เข้าถึงหรือ เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. นายนรากร บุญเกิด ๒. นายณัฐพล ทวยลี	๑. นายมนตรี จันทวงศ์ ๒. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา
๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม : - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นางรัชณี สุขสวัสดิ์ ๒. น.ส.สุชัยญา เขื่องกลาง ๓. นางสาวโสมพร มากต่าย ๔. นางทฤทัย แก่นสำโรง	๑. นายมนตรี จันทวงศ์ ๒. นายเจษฎา คะโยธา

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๐๓๔- ๐๔๑) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร :เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) - แสดงเนื้อหาเจตนาารมณ์หรือค่าน้ำว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน) - จัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) - แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) (ดำเนินการ โดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน) - จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นายศุภกิตต์ จิตปรีดา ๒. นางหฤทัย แก่นสำโรง	๑. นางวิภา สายรัตน์ ๒. นางราตรี พูลพัฒน์
๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร : - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นายตะวัน ขาววิริยะปรีดา ๒. นางหฤทัย แก่นสำโรง	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นางวิภา สายรัตน์ ๓. นายเจษฎา คะโยธา ๔. นางราตรี พูลพัฒน์
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี : - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและ การดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ทุกกลุ่ม/ทุกคน	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๓. นางวิภา สายรัตน์ ๔. นายมนตรี จันทวงศ์ ๕. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วยทุกคน

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ : - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการ ความเสี่ยง ในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติ มิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน กับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ทุกกลุ่ม/ทุกคน	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๓. นางวิภา สายรัตน์ ๔. นายมนตรี จันทวงศ์ ๕. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย ทุกคน
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร : - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรม ที่แสดงถึงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม - เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.นางธันขพร หนองช้าง ๒. นางหฤทัย แก่นสำโรง	๑. นายมนตรี จันทวงศ์ ๒. นางจันทร์ฉาย ไชยพันธุ์
แผนป้องกันการทุจริต ๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต : - แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือ การพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงสร้าง/กิจกรรม งบประมาณ และช ่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา ๒.นางสุชญญา เอื้องกลาง ๓.นางสະໂພພຣ ມາກຕ່າຍ ๔. นางหฤทัย แก่นสำโรง	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นางวิภา สายรัตน์ ๓. นายเจษฎา คะโยธา ๔. นางราตรี พูลพัฒน์
๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ : - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐๓๙ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมและ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา ๒.นางสุชญญา เอื้องกลาง ๓.นางสະໂພພຣ ມາກຕ່າຍ ๔. นางหฤทัย แก่นสำโรง	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นางวิภา สายรัตน์ ๓. นายเจษฎา คะโยธา ๔. นางราตรี พูลพัฒน์

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี : - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา ๒.นางสุชัยญา เยื้องกลาง ๓.นางสไบแพร มากต่าย ๔. นางหฤทัย แก่นสำโรง	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นางวิภา สายรัตน์ ๓. นายเจษฎา คะโยธา ๔. นางราตรี พูลพัฒน์
๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ๒ รายการ (๐๔๒- ๐๔๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน : - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดแข็งที่ต้องการแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความ สอดคล้องกับผลการประเมิน ฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทาง การกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	๑. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา ๒.นางสุชัยญา เยื้องกลาง ๓.นางสไบแพร มากต่าย ๔. นางหฤทัย แก่นสำโรง	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นางวิภา สายรัตน์ ๓. นายเจษฎา คะโยธา ๔. นางราตรี พูลพัฒน์
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน : - แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา ๒.นางสุชัยญา เยื้องกลาง ๓.นางสไบแพร มากต่าย ๔. นางหฤทัย แก่นสำโรง	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นางวิภา สายรัตน์ ๓. นายเจษฎา คะโยธา ๔. นางราตรี พูลพัฒน์

คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดทุกคน มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสารรายงานข้อมูลพร้อมรายละเอียดตัวชี้วัดตามที่ได้รับมอบหมาย ส่ง นางหุทัย แก่นสำโรง ภายในวันที่ ๑-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒. นำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน ITA
๓. นำข้อมูลที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน ITA แล้ว ไปเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ www.kalasin3.go.th

๗. คณะทำงานฝ่ายประสานงานประจำกลุ่ม มีหน้าที่ เก็บ รวบรวม สรุปรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดทุกตัวชี้วัด ภายในกลุ่ม ส่งคณะทำงานรายงานข้อมูลทางระบบ ตามระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่

๗.๑ กลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวณิศา แก้วมณี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- ๒) นายศุภกิตติ จิตปรีดา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- ๓) นางหุทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๗.๒ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวไฉยา ลาโรจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
- ๒) นางสาวภัทรนรินทร์ ทิพย์ศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- ๓) นางสาวนิศาชล เสริฐสถิตย์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
- ๔) นางสาวประภาภรณ์ สิงห์นันท์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
- ๕) นางสาวศิวาพร ศรีลาศักดิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
- ๖) นางสาวลลิตา ใจศิริ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๗.๓ กลุ่มนโยบายและแผน ประกอบด้วย

- ๑) นางลมูล เนตรคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ๒) นางสาวเมธิกา โกลือชา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ๓) นางสาวชญาภรณ์ บาลศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติงาน
- ๔) นางสาววรรณภา ศิริปะกะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติงาน

๗.๔ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย

- ๑) นายนรากร บุญเกิด เจ้าหน้าที่ ICT
- ๒) นายณัฐพล ทวยลี พนักงานพิมพ์

๗.๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

- ๑) นางสาววรรณภา เนตรคุณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๒) นางสาวธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๗.๖ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่

- ๑) นางธนัชพร หนองช้าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๗.๗ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวนิชามญจ ปัทมรัง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
- ๒) นางประไพภัทร บุญเรือน นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
- ๓) นางกิตติยา ศรีวรรณธ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๗.๘ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ได้แก่

- ๑) นางสุชัยญา เยื้องกลาง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
- ๒) นางสาวสไบแพร มากต่าย ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๗.๙ กลุ่มกฎหมายและคดี ได้แก่

๑) นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กฎหมายและคดี

๗.๑๐ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่

๑) นางมยุรี ไชยโชติ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้คณะกรรมการ และคณะทำงานตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ หากพบปัญหาและอุปสรรค ให้รายงานรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ซึ่งเป็นผู้กำกับตัวบ่งชี้ตามภารกิจของกลุ่มและรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ตามลำดับทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายภัทรภักษ์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓





QR-Code : PLC (Professional Learning Community)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ กับ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๑



QR-Code : VTR ศึกษาดูงานการประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

6. มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้าน
ต่างๆ อย่างชัดเจนและทั่วถึง

สแกนด้วย CamScanner



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๔๓๘๖ ๙๑๐๔
ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/- วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการกลุ่มอำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ด้วย กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ ตามกรอบภารกิจของกลุ่มอำนวยการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ให้ได้รับบริการที่มีความถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นไปตามกระบวนการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคู่มือดังกล่าวมีความถูกต้อง ชัดเจน ครบคลุม ตามภารกิจ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการของกลุ่มอำนวยการ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

นางสาวกนิดา แก้วมณี
(นางสาวกนิดา แก้วมณี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สอ.ปอ.ม
๓๓/๑๑/๒๖/๒๖

นางราตรี พูลพัฒน์
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๒๓ พ.ย. ๖๔

นางวิภา สายรัตน์
(นางวิภา สายรัตน์)
รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ท.ค.
๒๓

T.E.

(นายกันต์รักษ์ พลดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓
ที่ ๗๐๗ / ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ กลุ่มอำนวยการ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและกระบวนการ
ตามมาตรฐานการให้บริการ เพื่อให้หน่วยงานใช้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ โดยกลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำคู่มือ
มาตรฐานการให้บริการกลุ่มอำนวยการ เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ
ราชการ ให้ได้รับบริการที่มีความถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นไปตามกระบวนการที่สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคู่มือดังกล่าวมีความถูกต้อง ชัดเจน ครบคลุม ตามภารกิจ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ กลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสุเมธ ปาละวงษ์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นายศุภกิตติ จิตปรีดา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวปริญญ์ โสภานักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๖. นางหลุทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๗. นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวณิศา แก้วมณี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นายวชิรวิทย์ จิตจักร เจ้าหน้าที่ธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการตามภารกิจของกลุ่มอำนวยการ เพื่อให้บุคลากรในกลุ่ม
ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ให้ได้รับบริการที่มีความถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว
ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นไปตามกระบวนการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และอื่นๆ ตามที่
ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกันต์รักษ์ พลศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓



กลุ่มอำนวยการ การขอใช้รถราชการ



1

ยื่นคำขอใช้รถ (1 นาที)

นายกิตติรักษ์ พลดี
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

2

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานะรถ (1 นาที)

3

ตรวจสอบเส้นทางการใช้รถ (2 นาที)

4

อนุมัติการใช้รถ (2 นาที)



ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนัตติยา ทวยสี

พนักงานพิมพ์

โทร 098-3509436

แบบประเมินความพึงพอใจ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



กลุ่มอำนวยการ การจองห้องประชุม



1

รับคำจองห้องประชุม (1 นาที)

นายกัณท์รักษ์ พลดี
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

2

ตรวจสอบสถานะห้องประชุม (1 นาที)

3

บันทึกรายละเอียดการจองในระบบ AMSS++ (1 นาที)

4

ยืนยันผลการจองห้องประชุม (2 นาที)



ผู้รับผิดชอบ : นายสุกฤษฎิ์ จิตปรีดา
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
โทร 0831501799

แนบประวัติความพึงพอใจ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



กลุ่มอำนวยการ

งานรับ-ส่งหนังสือราชการ



นายภัทรรัช พลดี
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

1

รับคำขอของห้องประชุม (1 นาที)

2

ตรวจสอบความถูกต้อง
(สิ่งที่ส่งมาด้วยหรือรายละเอียดอื่น ๆ) (1 นาที)

3

ผอ.กลุ่มพิจารณา / ระบุกลุ่มงานที่รับผิดชอบ (1 นาที)

4

ลงทะเบียนรับด้วยระบบ AMSS++ (1 นาที)

5

ส่งหนังสือตามกลุ่มต่าง ๆ (2 นาที)



ผู้รับผิดชอบ: นายวิศิวิทย์ จิตจิตร

เจ้าหน้าที่ธุรการ

โทร 0808979935

แบบประเมินความพึงพอใจ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

7. การสร้างจิตสำนึกและเจตคติในการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดหลักมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด

ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มีข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ข้อมูลภายในปี 2565 ดังนี้

1. ช่องทีวี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรมข่าวสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทุกกิจกรรม ให้ประชาชนรับรู้ และรับทราบ และเข้าถึงภารกิจ ผ่านสื่อทีวี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 : กลุ่มอำนวยการ โทร ๐ ๔๓๘๖ ๙๑๐๔
ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/- วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานข่าวประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ค้นเรื่อง

ด้วย งานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงขอรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

๑. เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
<http://web.kalasin.go.th/web/>
๒. ช่องทาง facebook <https://www.facebook.com/KLSPESA0๓>
๓. ช่องทาง Line
๔. ช่องทาง You tube
๕. สื่อทีวี
๖. จดหมายข่าว และระบบเสียงตามสาย

พร้อมทั้งได้จัดทำรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุเมธ ปาละวงษ์)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

- นส/อ.อ.อ.

- อ.อ.อ.อ.อ.

นางสาวศิริวรรณ
(ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๒๕ เม.ย. ๒๕๖๕)

- นาย

- นสอ.อ.อ.

(นางวิภา สายรัตน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

วันที่ 22 เมษายน 2565 เวลา 09.00 น. นายภัทรภักษ์ พลดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มอบหมายให้ นางวิภา สายรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นประธาน “การสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการขยะ และสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด “ต้นกล้าไร้ถัง” พิธีร่วมลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) กลุ่มภาคีเครือข่ายโรงเรียนไร้ถัง เพื่อสานอนาคตการศึกษา CPALL CONNEXT ED รูปแบบ On -site และ Online ผ่านช่องทาง Microsoft Team พร้อมกัน โดย นายตรีเทพ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปสำนักกิจการเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน และตัวแทน บริษัทแฉัต トラแพ็ค (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท เอส โอ จี คอมบิล็อก จำกัด และ โรงเรียนภาคีเครือข่าย ทั้งนี้ นายทวี หนอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ ให้เกียรติร่วมพิธีฯ เป็นสักขีพยานการลงนามฯ เพื่อร่วมกันบริหารจัดการขยะในโรงเรียน ได้อย่างครบวงจร ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ทั้งนี้ ได้ลงข่าวทีวีช่องข่าวสด สามารถรับชมย้อนหลังได้ที่ www.youtube.com/watch?v=UiRw1EfmyBw



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ : กลุ่มอำนวยการ โทร ๐ ๔๓๘๖ ๘๑๐๔
ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/- วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕
เรื่อง ข่าลงชื่อทีวี เรื่อง การบริหารจัดการขยะ และสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด ต้นกล้าไร้ถัง พิธีร่วมลงนาม
บันทึกข้อตกลง (MOU) กลุ่มภาคีเครือข่ายโรงเรียนไร้ถัง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการขยะ และสิ่งแวดล้อมภายใต้แนวคิด ต้นกล้าไร้ถัง และจัดทำพิธีร่วมลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) กลุ่มภาคีเครือข่ายโรงเรียนไร้ถัง เพื่อสานอนาคตการศึกษา CPALL CONNEXT ED รูปแบบ On -site และ Online ผ่านช่องทาง Microsoft Team พร้อมกัน เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ โดย คุณตรีเทพ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป สำนักกิจการเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน และตัวแทน บริษัทแฉัต トラแพ็ค (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท เอส โอ จี คอมบิล็อก จำกัด และ วิทยาลัยเครือข่าย ทั้งนี้ นายทวี หนอง ผอ.สพม.กาฬสินธุ์ ให้เกียรติร่วมพิธีฯ เป็นสักขีพยานการลงนามฯ เพื่อร่วมกันบริหารจัดการขยะในโรงเรียนได้อย่างครบวงจร ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ นั้น

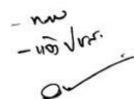
ในการนี้ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ จึงขอแจ้งว่าได้มีสื่อทีวี จากช่องข่าวสด ลงข่าวประชาสัมพันธ์ เรื่อง การบริหารจัดการขยะ และสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด ต้นกล้าไร้ถัง พิธีร่วมลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) กลุ่มภาคีเครือข่ายโรงเรียนไร้ถัง รายละเอียดดังภาพประกอบแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

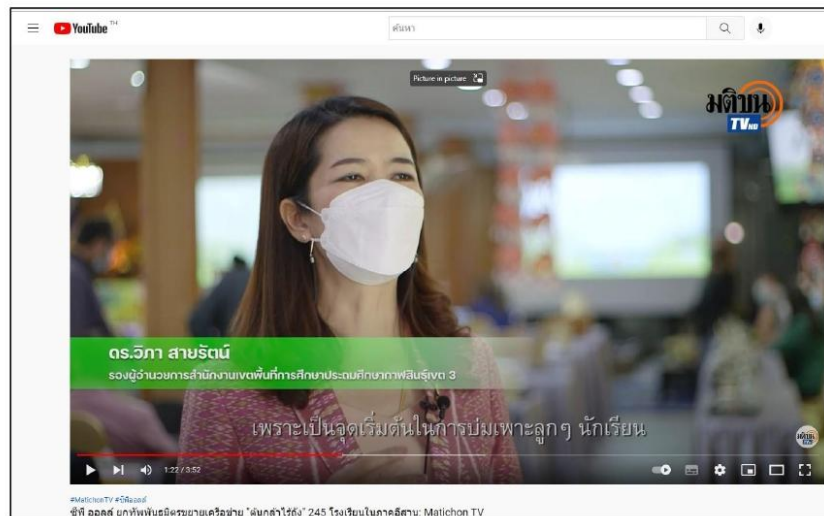

(นายสุเมธ ปาลกะวงศ์)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

- นส.วิภา
- นส.พรพิมล


นายสุเมธ ปาลกะวงศ์
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

- นว
- นส.พร


(นางวิภา สายรัตน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฯ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



2. เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 บนเว็บไซต์ <http://web.kalasin3.go.th/web/> ดังนี้



2.1 ภาพข่าวกิจกรรม



3. ช่องหนังสือพิมพ์

วันที่ 28 เมษายน 2565 เวลา 09.00 น. นายภัณฑิรภัช พลดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มอบหมายให้ นางวิภา สายรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นประธาน “การสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการขยะ และสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด “ต้นกล้าไร้ถัง” พิธีร่วมลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) กลุ่มภาคีเครือข่ายโรงเรียนไร้ถัง เพื่อสานอนาคตการศึกษา CPALL CONNEXT ED รูปแบบ On-site และ Online ผ่านช่องทาง Microsoft Team พร้อมกัน โดย นายตรีเทพ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปสำนักกิจการเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน) และตัวแทน บริษัทแอดดีด トラแพ็ค (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท เอส ไอ จี คอมบิบล็อก จำกัด และ โรงเรียนภาคีเครือข่าย ทั้งนี้ นายทวี ทะนอก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ ให้เกียรติร่วมพิธีฯ เป็นสักขีพยานการลงนามฯ เพื่อร่วมกันบริหารจัดการขยะในโรงเรียน ได้อย่างครบวงจร ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ทั้งนี้ ได้ลงข่าวหนังสือพิมพ์ข่าวสดออนไลน์ บนเว็บไซต์ www.khaosod.co.th/monitor-news/news_7029150

https://www.khaosod.co.th

ข่าวสด Khaosod Online

หน้าหลัก > Advertorial > ซีพี ออลล์ ยกทัพพันธมิตรขยาย “ต้นกล้าไร้ถัง” 245 โรงเรียนในภาคอีสาน

นิวส์มอนิเตอร์

f t LINE

ต้นกล้าไร้ถัง 245 โรงเรียนภาคอีสาน



4. ช่องทาง fakebook

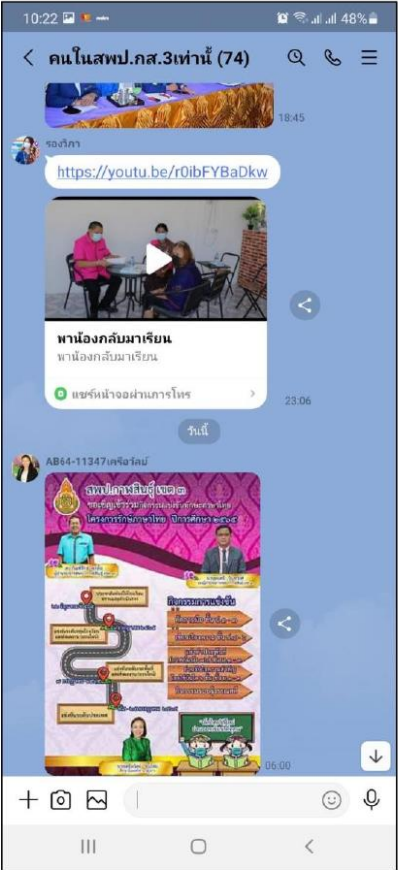
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมข่าวสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทุกกิจกรรม
ให้ประชาชนรับรู้ และรับทราบ และเข้าถึงภารกิจ ผ่านสื่อ Facebook ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 <https://www.facebook.com/KLSPESA03>

วันที่ 15 มิถุนายน 2565 เวลา 08.20 น. นายภัทรรัชช์ พลดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ให้เกียรติเป็นประธานการประชุม ติดตามรับชม รายการ พุธเช้าข่าว สพร. ผ่านระบบวิดีโอ คอนเฟอเรนซ์ โดย นายอัมพร พินะสา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะผู้บริหารฯ ทั้งนี้ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 และผอ.กลุ่ม/หน่วย, ศึกษาในเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษา ร่วมการติดตามรับชมรายการฯ เพื่อรับทราบนโยบาย นำสู่การพัฒนาการศึกษา และได้ดำเนินการประชุม คณะผู้บริหาร, ผอ.กลุ่ม/หน่วย เพื่อกำชับการนำนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานราชการ และการเปิดภาคเรียน เน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา และการเรียนการสอน On Site, การปฏิบัติตนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ณ ห้องประชุมเรื่องปัญญา สพร. กาฬสินธุ์ เขต 3



4. ช่องทาง Line

4.1 กลุ่มไลน์คนใน สพป.กส.3 เท่านั้น



5. ช่องทาง You tube

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรมข่าวสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทุกกิจกรรม ให้ประชาชนรับรู้ และรับทราบ และเข้าถึงภารกิจ ผ่านช่องทาง You tube

5.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จัดทำ VTR แนะนำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 และเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางช่องทาง You tube www.youtube.com/watch?v=efo25xjWJQ



7. ช่องทางประชาสัมพันธ์หนังสือราชการผ่านระบบ Smart Obec

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 มีได้จัดทำการประชาสัมพันธ์ภารกิจหลักของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ส่งเผยแพร่ผ่านระบบ Smart Obec ทำให้ชาวประชาสัมพันธ์ภารกิจหลักของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และสามารถใช้เป็นหลักฐานทางราชการ

Smart OBC

หน้าหลัก

ตั้งค่าระบบ

รวมข้อมูล / พลัส

ส่งหนังสือราชการ

ค้นหาเอกสาร

คู่มือ

ดูประวัติการส่งเอกสาร

ดูประวัติการรับเอกสาร

ดูประวัติการรับเอกสาร

ดูประวัติการรับเอกสาร

ดูประวัติการรับเอกสาร

ดูประวัติการรับเอกสาร

หน้าหลัก

ตั้งค่าระบบ

รวมข้อมูล / พลัส

ส่งหนังสือราชการ

ค้นหาเอกสาร

คู่มือ

ดูประวัติการส่งเอกสาร

ดูประวัติการรับเอกสาร

ดูประวัติการรับเอกสาร

ดูประวัติการรับเอกสาร

ดูประวัติการรับเอกสาร

ดูประวัติการรับเอกสาร

หน้าหลัก

ตั้งค่าระบบ

รวมข้อมูล / พลัส

ส่งหนังสือราชการ

ค้นหาเอกสาร

คู่มือ

ดูประวัติการส่งเอกสาร

ดูประวัติการรับเอกสาร

ดูประวัติการรับเอกสาร

ดูประวัติการรับเอกสาร

ดูประวัติการรับเอกสาร

ดูประวัติการรับเอกสาร

หน้าหลัก

ตั้งค่าระบบ

รวมข้อมูล / พลัส

ส่งหนังสือราชการ

ค้นหาเอกสาร

คู่มือ

ดูประวัติการส่งเอกสาร

ดูประวัติการรับเอกสาร

ดูประวัติการรับเอกสาร

ดูประวัติการรับเอกสาร

ดูประวัติการรับเอกสาร

ดูประวัติการรับเอกสาร

หน้าหลัก

ตั้งค่าระบบ

รวมข้อมูล / พลัส

ส่งหนังสือราชการ

ค้นหาเอกสาร

คู่มือ

ดูประวัติการส่งเอกสาร

ดูประวัติการรับเอกสาร

ดูประวัติการรับเอกสาร

ดูประวัติการรับเอกสาร

ดูประวัติการรับเอกสาร

ดูประวัติการรับเอกสาร

ที่	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	รายละเอียด	วันที่	วันเวลาส่ง	ผู้ส่ง	รับ
1	ที่ ศค 04022/1694	การดำเนินการพิจารณาเรื่อง	การดำเนินการพิจารณาเรื่อง	29 มิถ 2565	29 มิถ 2565 15:39:59 น.	ทพ.กมลสิทธิ์ งาม	3
2	ที่ ศค 04022/1654	ขอเสนอแนะเรื่อง	ขอเสนอแนะเรื่อง	27 มิถ 2565	28 มิถ 2565 10:20:23 น.	ทพ.กมลสิทธิ์ งาม	3
3	ที่ ศค 04022/1588	ขอเสนอแนะเรื่อง	ขอเสนอแนะเรื่อง	27 มิถ 2565	27 มิถ 2565 13:02:11 น.	ทพ.กมลสิทธิ์ งาม	3
4	ที่ ศค 04022/1546	ขอเสนอแนะเรื่อง	ขอเสนอแนะเรื่อง	15 มิถ 2565	20 มิถ 2565 13:51:20 น.	ทพ.กมลสิทธิ์ งาม	3
5	ที่ ศค 04022/1536	ขอเสนอแนะเรื่อง	ขอเสนอแนะเรื่อง	14 มิถ 2565	14 มิถ 2565 13:16:07 น.	ทพ.กมลสิทธิ์ งาม	3
6	ที่ ศค 04022/1515	ขอเสนอแนะเรื่อง	ขอเสนอแนะเรื่อง	13 มิถ 2565	13 มิถ 2565 13:55:50 น.	ทพ.กมลสิทธิ์ งาม	3
7	ที่ ศค 04022/1402	ขอเสนอแนะเรื่อง	ขอเสนอแนะเรื่อง	2 มิถ 2565	2 มิถ 2565 16:02:14 น.	ทพ.กมลสิทธิ์ งาม	3
8	ที่ ศค 04022/1401	ขอเสนอแนะเรื่อง	ขอเสนอแนะเรื่อง	2 มิถ 2565	2 มิถ 2565 16:09:12 น.	ทพ.กมลสิทธิ์ งาม	3
9	ที่ ศค 04022/1403	ขอเสนอแนะเรื่อง	ขอเสนอแนะเรื่อง	2 มิถ 2565	2 มิถ 2565 15:34:56 น.	ทพ.กมลสิทธิ์ งาม	3
10	ที่ ศค 04022/1403	ขอเสนอแนะเรื่อง	ขอเสนอแนะเรื่อง	2 มิถ 2565	2 มิถ 2565 15:42:59 น.	ทพ.กมลสิทธิ์ งาม	3

หน้า 1 ถึง 10 ของ 260 รายการ

1

2

3

4

5

...

26

ถัดไป

รายละเอียดหนังสือ พ.ศ. 2562/1694	
เรื่อง : การย้ายผู้เรียนจากสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษายกระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ พ.ศ. 2563 (๓๓๓ บกค)	
หนังสือเลขวันที่ : 29 มิถ 2563	
ส่วนใน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคใต้ เขต 3 ()	
วันเวลาที่ส่ง : 29 มิถ 2563 13.39.39 น.	
เนื้อหาโดยสรุป	การย้ายผู้เรียนจากสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษายกระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ พ.ศ. 2563
ไฟล์แนบ	1. แผนแม่บท
ส่งถึง	
1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละโว้ เขต ๓	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 30 มิถ 2563 09:54:42 น.
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาค	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 30 มิถ 2563 08:53:42 น.
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 29 มิถ 2563 16:24:09 น.
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 29 มิถ 2563 15:50:41 น.
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 29 มิถ 2563 16:52:15 น.
6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 30 มิถ 2563 09:45:27 น.
7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา	✗ ไม่ลงทะเบียนรับ
8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 30 มิถ 2563 08:43:15 น.
9. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 29 มิถ 2563 16:57:07 น.
10. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 30 มิถ 2563 16:02:57 น.
11. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 30 มิถ 2563 10:04:47 น.
12. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 30 มิถ 2563 08:39:29 น.

9. จดหมายข่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มีได้จัดทำช่องทางการประชาสัมพันธ์ภารกิจหลักของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ส่งเผยแพร่ผ่านช่องทางกลุ่ม LINE ต่างๆ ทำให้ข่าวประชาสัมพันธ์ภารกิจหลักของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และสามารถใช้เป็นหลักฐานทางราชการ



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3
สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
OBEC LINE

ดร.ก้องเกียรติ พลดี
 ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

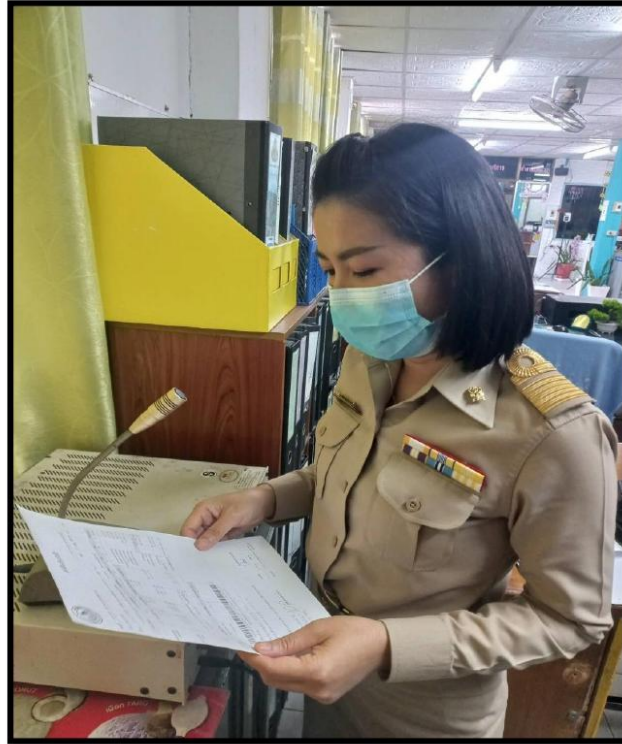
วันที่ ๒-๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดร.ก้องเกียรติ พลดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมหลักสูตรอบรมออนไลน์การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ สำหรับครูประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ Coding for grade ๑-๓ Teacher (CaT- ๒) ผ่านระบบ Zoom Application, พร้อมด้วย นายเจษฎา คะโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษา ที่ปรึกษาในการดำเนินงาน โดยมี ศน.จันตุตา วรณเกษม และ ศน.สุชีญา เมืองกลาง ศึกษาจังหวัด ผู้ประสานโครงการ รวมถึงวิทยากรจาก สสวท. และทีมงานวิทยาการคำนวณ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ทุกคนค่ะ

ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
 043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
 ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
 จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240

10. ระบบเสียงตามสายเพื่อประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 มีระบบเสียงตามสายเพื่อเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3





โครงการ 'ศูนย์บริการร่วม' (One Stop Service)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ





ศูนย์บริการร่วม One Stop Service

กลุ่มอำนาจการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

8. การสร้างความรู้ความเข้าใจการบริหารและการดำเนินงานในภาพรวม
ของข้าราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์
เขต 3 ไม่ให้มีการเอื้อประโยชน์กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยคำนึงถึง
ประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ กลุ่มอำนวยการ
ที่ /๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง แผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ได้ดำเนินการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดการทุจริตและการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อได้นำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งมีมาตรการ ป้องภัยความเสี่ยง ในการดำเนินการแผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อพิจารณา

๑. โปรดลงนามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
๒. โปรดลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ติดตาม และสรุปผลการดำเนินงาน
๓. แจ้งคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางราตรี พูลพัฒน์
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

(นางหฤทัย แก่นสำโรง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

คุณณัฏฐพรศักดิ์ วัฒนวิเศษกุล (นางณัฏฐพรศักดิ์ วัฒนวิเศษกุล)
(ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ)

(นายเกียรติรักษ์ พลดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

ที่ ๑๔๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ติดตาม และสรุปผลการดำเนินงาน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ จะดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประเด็นการจัดวางระบบควบคุมภายในและแผนบริหารเสี่ยง การติดตามความก้าวหน้า และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเป็นการประเมินตามตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ ถูกต้องเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑	นายกันต์รักษ์ พลดี	ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒	นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๓	นายชัยณรงค์ ฤทธิรงค์	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๔	นางวิภา สายรัตน์	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๕	นายมนตรี จันทวงศ์	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๖	นายอดิศักดิ์ ห้วยลี	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗	นางมยุรี ไชยโชติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘	นายเจษฎา คุชโยธา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙	จ.อ.ไวภูล มะลิรส	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐	นายสุปัน สุรินนา	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๑	นายประวิทย์ จิตจักร	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๒	นางอาทิตยา บริพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๓	นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๔	นายศักดิ์ชัย แสนโยธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ
๑๕	นางสาวกนิดา แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ

๑๖	นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗.	นายศุภกิตติ จิตปรีดา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘	นางหฤทัย แก่นลำโรง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกันต์วิทย์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาการอินทร์ เขต ๑





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
ที่ ๔๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยง
ในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดการทุจริตและการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ดำเนินการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุ่งมั่นในการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดการทุจริตและการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดการทุจริตและการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑	นายภัทรวัตร พลดี	ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒	นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๓	นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๔	นางวิภา สายรัตน์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๕	นายมนตรี จันทวงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๖	นายอดิศักดิ์ ทวยลี	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗	นางมยุรี ไชยโชติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘	นายเจษฎา คะโยธา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙	จ.อ.ไวฑูล มะลิรส	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐	นายสุปิ่น สุรินทร์นา	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๑	นายประวิทย์ จิตจักร	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๒	นางอาทิตยา บริพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๓	นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๔	นายศักดิ์ชัย แสนโยธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติ หน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ
๑๕	นางสาวกนิดา แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ

๑๖	นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๗	นายศุภกิตติ์ จิตปรีดา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๑๘	นางสาวปรียานันท์ ไสภ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๙	นางสาวลลิตา ใจศิริ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๒๐	นางสมุล เนตรคุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒๑	นางสาวเมธิกา โคกลือชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒๒	นางสุวรรณา เนตรคุณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒๓	นายอาทิตย์ อรรถวิสัย	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๒๔	นายชจรพงศ์ นามสง่า	พนักงานพิมพ์	กรรมการ
๒๕	นางสาวกิตติยา ศรีวรรณธุ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒๖	นางสาวณัตติยา ทวยลี	พนักงานพิมพ์	กรรมการ
๒๗	นายณัฐพล ทวยลี	พนักงานพิมพ์	กรรมการ
๒๘	นายนรากร บุญเกิด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒๙	นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๓๐	นางหฤทัย แก่นสำโรง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑	นายชिरวิทย์ จิตจักร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒	นางสาวณัตติยา ทวยลี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายภณัทรัช พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระนองศึกษาธิการจังหวัด ระนอง



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง มาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหา ประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากขึ้นนั้น จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และได้กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อลือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงาน

เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ประเด็นที่ ๑ : การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

กำหนดมาตรการดังนี้

๑.ผู้บริหารและหน่วยงานมีนโยบายในการมอบสิ่งของต่างๆแก่บุคลากรในสำนักงาน เพื่อป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์

ประเด็นที่ ๒ : การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว

กำหนดมาตรการการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

ประเด็นที่ ๓ : การให้บริการที่เอื้อประโยชน์ให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง กีดกัน หรือสร้างอุปสรรคอย่างไม่เป็นธรรม

กำหนดมาตรการการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๑.ส่งเสริมจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรมพัฒนา

คุณธรรมจริยธรรม

/..๒ การวางแผน....

๒.การวางแผนดำเนินการ

- ระเบียบ/นโยบาย
- ปฏิทินการดำเนินการ

๓.การดำเนินงานโครงการ

- ดำเนินกิจกรรม

๔. การติดตามประเมินผล

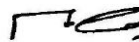
๕.รายงานผลการดำเนินงาน

๒. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งรายงานผลการกำกับ ติดตาม ทุกเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกันต์วิทย์ พลศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ๑๖๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีการประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๓ เรื่อง คือ ๑) การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว ๓) การให้บริการที่เอื้อประโยชน์ให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง กีดกัน หรือสร้างอุปสรรคอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อให้การปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน มีประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย อำนวยความสะดวก สั่งการให้การดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายกันต์รัช พันธ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประธานกรรมการ

๑.๒ นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กรรมการ

๑.๓ นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กรรมการ

๑.๔ นางวิภา สายรัตน์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กรรมการ

๑.๕ นายมนตรี จันทวงศ์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กรรมการ

๑.๖ นางราตรี พูลพัฒน์

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กรรมการและเลขานุการ

๑.๗ นางหุทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/..๒ คณะกรรมการกำกับ.....

๒. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามกำหนด ดังนี้

คณะที่ ๑ คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการรับผลประโยชน์ และการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประธานกรรมการ

๒. นางสาวสุพรรณ เนตรคุณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ

๓. นายสุบิน สุรินนา ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ

คณะที่ ๒ คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับบุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบและการขาดคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ วิธีปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประธานกรรมการ

๒. นางธนัชพร หนองช้าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ

๓. นางจันทร์ฉาย ไชยจันทร์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กรรมการและเลขานุการ

คณะที่ ๓ คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณโครงการ การดำเนินงานเบิกจ่ายโครงการและการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑. นางวิภา สายรัตน์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประธานกรรมการ

๒. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ

๓. นายเจษฎา คะโยธา

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กรรมการ

๔. นางมยุรี ไชยโชติ หน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ

๕. นายประวิทย์ จิตจักร ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ

๖. นายอดิศักดิ์ ทวยลี

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรรมการและเลขานุการ

๗. นางสาวลำไย ลาโรจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/...ให้คณะกรรมการ.....

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ
วัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิชัย พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑





9. กำหนดแนวปฏิบัติการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่
บิดเบือนข้อมูล

เปิดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สอบถามข้อมูล แจ้งข้อร้องเรียน และรับฟังความคิดเห็นของท่าน



คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



ผู้ให้บริการ ดร.อาทิตย์ บรินทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
ติดต่อสอบถาม e-mail arthitayaying@gmail.com
โทร. 080 3245141

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
เลขที่ 71 หมู่ 4 ถ.ห้วยผึ้ง-นาคู
ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง จ.กาฬสินธุ์ 46240
<http://www.kalasin3.go.th>

แจ้งข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อมูลที่ได้รับจากการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ทางกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
จะเก็บไว้เป็นความลับอย่างดี

ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม

*จำเป็น

ประเด็นที่ท่านต้องการร้องเรียน *

- ☐ การทุจริต
- ☐ การประพฤติมิชอบ
- ☐ อื่นๆ: _____

รายละเอียดข้อร้องเรียน *

คำตอบของคุณ _____

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ร้องเรียน) *

คำตอบของคุณ _____

ช่องทางการติดต่อกลับ (เบอร์โทรศัพท์ / อีเมล) *

คำตอบของคุณ _____

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

10. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ หรือ แสดงความคิดเห็นและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในลักษณะการสื่อสารได้ สองทาง เช่น Web board หรือกล่องข้อความ ถาม-ตอบ และช่องทางรับ ฟังความคิดเห็นจากทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ หรือแสดงความคิดเห็นและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ในลักษณะการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board หรือกล่องข้อความ ถาม-ตอบ และช่องทางรับฟังความ
คิดเห็นจากทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

The screenshot shows the ITA Online website interface. The header includes navigation links: หน้าหลัก, เว็บไซต์หน่วยงานเขตพื้นที่, โครงสร้างหน่วยงาน, ข้อมูลผู้บริหาร, Q&A กระดานถามตอบ, and ADMIN. The main banner features the ITA Online logo, the Thai coat of arms, and the text: **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์**, **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓**, and **ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในสถานศึกษา "ป้องกันการทุจริต" (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)**. A photo of a man in a military uniform is shown on the right. Below the banner, there is a section titled **ข้อมูลพื้นฐาน** (Basic Information) and a sidebar with a button labeled **แจ้งข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ** (Report Corruption and Misconduct). The sidebar text reads: **แจ้งข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**, **ข้อมูลที่ได้รับจากการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ**, **ทางกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3**, **จะเก็บไว้เป็นความลับอย่างดี**. The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and system information: 28°C, 19:19, 12/7/2565.

ITA สถาบันส่งเสริมฯ

web.kalasin3.go.th/ita/oi32.php

ITA Online

หน้าหลัก | เว็บไซต์หน่วยงานเขตพื้นที่ | โครงสร้างหน่วยงาน | ข้อมูลผู้บริหาร | Q&A กระดานถามตอบ | ADMIN

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓
 ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในสถานศึกษา
 “ป้องกันททุจริต” (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

นายกันต์รัช พัดดี
 ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๓

ข้อมูลพื้นฐาน

ช่องรับฟังความคิดเห็น
 กรุณาแสดงความคิดเห็น เพื่อเป็นการเอื้อประโยชน์ในการปรับปรุง พัฒนา มาตรฐานการปฏิบัติงาน เสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม

โครงสร้างหน่วยงาน

28°C พน ENG 19:03 12/7/2565

HRMS : Human Resource Manag... | web.kalasin3.go.th/web/

สพป.พิจิตร เขต ๓ | Google | YouTube | Facebook

ผลการประชุมคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2565 4 ก.ค. 2565

บอร์ดก.ค.ศ.เห็นชอบให้ สพฐ. จัดสอบมอ.สถานศึกษา 4 ก.ค. 2565

15/2565 รูปแบบการจัดทำไฟล์ลิ้งค์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะฯ (ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์) 4 ก.ค. 2565

กสศ. เดินหน้า “ครูรัก(ษ์)ถิ่น” ปีที่ 4 ลดเหลื่อมล้ำการศึกษาในพื้นที่ห่างไกล 4 ก.ค. 2565

ดูแผนที่ขนาดใหญ่

พิกัด: 16° 42' 15.11" N, 103° 42' 15.11" E

สถานที่: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3

สถานที่ใกล้เคียง: ศาลากลางจังหวัดพิจิตร, สถานีตำรวจภูธรพิจิตร, ที่ว่าการอำเภอพิจิตร, โรงเรียนบ้านท้ายฝาง, วัดบ้านท้ายฝาง, วัดบ้านท้ายฝาง, วัดบ้านท้ายฝาง, วัดบ้านท้ายฝาง

See more... -> kroobannok.com
 Get code for your website

ข้อมูลติดต่อ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3
 เลขที่ 71 หมู่ 4 ต.ท้ายฝาง-นาตุ
 ต.นิคมท้ายฝาง อ.ท้ายฝาง จ.พิจิตร ๖๖๒๔๐

ติดต่อเราได้ที่: Tel. 043-869-104 | Fax. 043-869-583

http://www.kalasin3.go.th
 kalasin3ict@gmail.com

หมายเลขภายใน Tel. 043-869-104 Fax. 043-869-583

บริการ: ร้องเรียน/ร้องทุกข์ | ติดต่อสอบถาม | กระดานถามตอบ

จำนวนการเข้าชม 902,921 ครั้ง

28°C พน ENG 18:56 12/7/2565



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

ITA  **online**

The graphic for the word 'online' consists of a green circular swirl or spiral design, followed by the word 'online' in a bold, black, sans-serif font.