



๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๐ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๐



ITA **online**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ที่ผ่านมามีประสิทธิภาพประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดี และได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่ได้รับประเมินได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่องมีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พบว่า **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นตัวชี้วัด **ตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการพัฒนาให้ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน** จึงได้นำมากำหนดเป็นประเด็นการประเมินและแนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จนส่งผลให้เกิดผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กรด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างเป็นรูปธรรม

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมา	1
ส่วนที่ 2 ระเบียบและวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	3
ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์การดำเนินงานตามมาตรการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต.....	13
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต.....	13
ประเด็นที่ต้องพัฒนาตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต.....	14
ส่วนที่ 4 มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต.....	16
ส่วนที่ 5 ผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	20
ภาคผนวก	21
กิจกรรมการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กรด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	22



ส่วนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ที่ผ่านมามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นอย่างยิ่ง โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดี และได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่ได้รับประเมิน ได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่องมีการพัฒนาระบบงาน ให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงการบริหารงาน และการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

เป้าหมายสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละอาย ต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กร ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับ ความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริต และการประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) โดยในระยะแรก (พ.ศ. 2561 – 2565) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ซึ่งการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานมุ่งพัฒนาทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งมีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริต ทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศชาติ แต่เนื่องด้วยมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระบาดหนักขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และทุกจังหวัดทั่วประเทศไทย เป็นผลให้มีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นจำนวนมาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3 จึงกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ครอบคลุมและวันทำงานของบุคลากรในสังกัดเพื่อป้องกันควบคุมและจำกัดการแพร่ระบาดตามมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยให้บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดจัดบุคลากรหมุนเวียนมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน



จากผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เรื่อง การดำเนินการป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานที่เกิดจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ซึ่งมีจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ต้องดำเนินการพัฒนาให้ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน) คือ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริตโดยรวมได้คะแนน 83.88 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดต่อการต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในเรื่องการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต เห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการวางแผนวางมาตรการและร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับเขตพื้นที่อย่างจริงจัง และให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้ สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงานอย่างจริงจังเพิ่มขึ้น ซึ่งจะเห็นได้ว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความสำคัญในการศึกษาและกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งสร้างการรับรู้และการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จึงได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เรื่อง มาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาอย่างแท้จริงต่อไป





ส่วนที่ 2

ระเบียบวิธีการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งถือเป็นการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เข้าสู่ปีที่ 8 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบการประเมินในครั้งนี้อย่างง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยากซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้เกี่ยวข้อง สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ตอบสนองต่อการนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน และการวางแผนในการป้องกันการทุจริตต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับระเบียบวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน มีรายละเอียด ดังนี้

1. ตัวชี้วัดการประเมิน ตัวชี้วัดการประเมิน จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

2. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย



ล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่แตกต่างกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือแม้แต่กรณีการให้เงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นต่อบุคลากรภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการเรียกรับสินบนได้ในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้องการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจสอบพัสดุ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่เกิดจากการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่นและประพฤตินในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ การยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาต ที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของทางราชการหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง หรือน้อยหรือไม่มีเลยและจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต



2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณะชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณะชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการมาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ทั้งนี้นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการทำงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย



3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ 3) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ 5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ 2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงานและมีการกำกับติดตาม การนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม





3. กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบวัด IIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงาน มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่แจ้งจำนวนบุคลากรเข้าในระบบ ITA Online

การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนน้อยกว่า 50 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด

การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ด้วยตนเอง

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบวัด EIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นับตั้งแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นมา

การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง

การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง

3) เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สำหรับแบบวัด OIT)

เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด และไม่มีการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง โดยผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ในการตอบแบบสำรวจ หน่วยงานละ 1 ชุด





4. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อ คำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว		

5. คะแนนและระดับผลการประเมิน

การรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับ
ระดับผลการประเมิน (Rating Score) ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม
100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ		คะแนน
AA	Excellence	95.00 - 100
A	Very Good	85.00 - 94.99
B	Good	75.00 - 84.99
C	Fair	65.00 - 74.99
D	Poor	55.00 - 64.99
E	Extremely Poor	50.00 - 54.99
F	Fail	0 - 49.99



6. ผลการวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 (Integrity and
Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ โดยเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ปีงบประมาณ 2564 เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตารางแสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	100	AA	ผ่าน
2	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	100	AA	ผ่าน
3	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100	AA	ผ่าน
4	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100	AA	ผ่าน
5	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	99.85	AA	ผ่าน
6	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.53	AA	ผ่าน
7	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.51	AA	ผ่าน
8	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต	99.42	AA	ผ่าน
9	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	99.12	AA	ผ่าน
10	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	97.78	AA	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน



ตารางแสดงระดับเกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 - 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 - 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 - 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 - 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 - 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 - 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 - 49.99	ไม่ผ่าน

จากตารางคะแนนผลการประเมิน สรุปได้ว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโดยใช้แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มีตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ AA จำนวน 10 ตัวชี้วัด โดยได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 จำนวน 4 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 2) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 3) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 4) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ถึง 100 คะแนน จำนวน 6 ตัวชี้วัด 1) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.85 2) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.53 3) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.51 4) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.42 5) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.12 และ 6) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97.78



ตาราง แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ 2564 (วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนน
ของแต่ละแหล่งข้อมูล)

แหล่งข้อมูล	ค่าน้ำหนักคะแนน	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
IIT	30	29.91	99.71
EIT	30	29.89	99.63
OIT	40	39.56	98.90

ที่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนนปี 2558	คะแนน ปี 2559	คะแนน ปี 2560	คะแนน ปี 2561	คะแนน ปี 2562	คะแนน ปี 2563	คะแนน ปี 2564	พัฒนาการ ปี 63/ปี 64
1	สพป.กระบี่	50.75	68.58	81.43	67.64	84.00	88.76	95.50	+6.74
2	สพป.กรุงเทพมหานคร	67.98	93.22	89.81	85.08	87.72	90.67	94.30	+3.63
3	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	63.25	81.30	89.40	84.75	80.26	86.40	96.11	+9.71
4	สพป.กาญจนบุรี เขต 2	69.92	88.25	90.09	91.30	87.61	96.86	95.06	-1.80
5	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	63.67	80.98	80.62	83.54	79.35	77.04	90.69	+13.65
6	สพป.กาญจนบุรี เขต 4	58.90	76.73	89.52	84.30	82.01	77.51	82.78	+5.27
7	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 1	79.41	77.91	78.07	91.73	94.30	98.72	99.07	+0.35
8	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 2	63.73	84.27	77.60	75.90	85.43	75.13	81.53	+6.40
9	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	57.74	69.81	71.11	76.79	75.46	78.82	99.36	+20.54
10	สพป.กำแพงเพชร เขต 1	73.48	84.41	77.60	81.23	90.44	99.00	99.75	+0.75
11	สพป.กำแพงเพชร เขต 2	68.65	85.37	88.53	86.37	90.48	90.17	99.21	+9.04
12	สพป.ขอนแก่น เขต 1	90.16	89.19	77.01	79.26	83.40	77.68	97.50	+19.82
13	สพป.ขอนแก่น เขต 2	85.40	79.15	81.05	79.05	79.21	73.04	92.87	+19.83
14	สพป.ขอนแก่น เขต 3	76.42	75.15	80.67	75.55	83.87	89.09	95.98	+6.89
15	สพป.ขอนแก่น เขต 4	71.85	78.72	80.81	58.70	81.50	79.45	91.04	+11.59
16	สพป.ขอนแก่น เขต 5	72.93	72.03	74.54	73.59	57.48	75.15	95.02	+19.87
17	สพป.จันทบุรี เขต 1	79.63	76.36	87.31	89.07	89.39	79.02	92.61	+13.59
18	สพป.จันทบุรี เขต 2	87.48	81.33	84.53	88.02	85.78	81.85	99.34	+17.49
19	สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 1	57.32	74.95	79.59	87.02	82.48	82.90	95.98	+13.08
20	สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2	69.95	79.86	84.36	80.26	84.82	75.60	87.60	+12.00
21	สพป.ชลบุรี เขต 1	94.07	94.30	88.80	91.01	94.49	96.82	99.29	+2.47
22	สพป.ชลบุรี เขต 2	76.25	86.78	86.87	91.60	94.18	98.99	97.88	-1.11
23	สพป.ชลบุรี เขต 3	63.90	85.65	82.94	81.12	78.72	79.07	87.82	+8.75
24	สพป.ชัยนาท	88.37	94.68	89.03	85.11	85.31	93.90	97.09	+3.19
25	สพป.ชัยภูมิ เขต 1	71.88	93.73	94.87	93.70	84.88	90.75	93.73	+2.98
26	สพป.ชัยภูมิ เขต 2	79.44	88.25	87.28	86.12	88.11	84.39	95.33	+10.94
27	สพป.ชัยภูมิ เขต 3	83.69	74.75	80.30	86.07	77.41	88.70	93.48	+4.78
28	สพป.ชุมพร เขต 1	92.58	90.95	93.78	91.10	87.16	94.34	95.69	+1.35
29	สพป.ชุมพร เขต 2	66.77	83.14	84.70	86.40	82.40	83.77	92.56	+8.79



ผลคะแนน สวป.ภาพสินธุ์ เขต 3

คะแนนที่ได้ 99.36
ระดับคุณภาพ AA



IIT
29.91

100.00	การปฏิบัติหน้าที่
99.12	การใช้งบประมาณ
100.00	การใช้อำนาจ
100.00	การใช้ทรัพยากรของทางราชการ
99.42	การแก้ไขปัญหาการทุจริต

EIT
29.89

99.85	คุณภาพการดำเนินงาน
99.51	ประสิทธิภาพการสื่อสาร
99.53	การปรับปรุงระบบการทำงาน

OIT
39.56

97.78	การเปิดเผยข้อมูล
100.00	การป้องกันการทุจริต

OIT

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
O1	0	O12	100	O23	100	O34	100
O2	100	O13	100	O24	100	O35	100
O3	100	O14	100	O25	100	O36	100
O4	100	O15	100	O26	100	O37	100
O5	100	O16	100	O27	100	O38	100
O6	100	O17	100	O28	100	O39	100
O7	100	O18	100	O29	100	O40	100
O8	100	O19	100	O30	100	O41	100
O9	100	O20	100	O31	100	O42	100
O10	100	O21	100	O32	100	O43	100
O11	100	O22	100	O33	100	ITA Online 2021	

สวป.ภาพสินธุ์ เขต 3



ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์การดำเนินงานตามมาตรการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ได้กำหนดมาตรการป้องกัน ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ซึ่งเกิดจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มี**ตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการพัฒนาให้ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน คือ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนน 99.42 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดต่อการต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
2. ประเด็นที่ต้องพัฒนาตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุด ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง หรือน้อย หรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

จากผลการประเมิน จะเห็นได้ว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องให้ความสำคัญในการศึกษา และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ และการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ด้านการป้องกันการทุจริต ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จึงได้กำหนดแนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปสู่การกำหนดมาตรการในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อไป



ประเด็นที่ต้องพัฒนาตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.42 ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่จะต้องพัฒนาให้ได้ 100 คะแนน โดยคะแนนดังกล่าวเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดต่อการต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพ การแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง หรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในเรื่องการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต เห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการวางแผน วางมาตรการ และร่วมกันกำหนดแผนงาน การป้องกันการทุจริตในระดับเขตพื้นที่อย่างจริงจังและให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้ สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงานอย่างจริงจังเพิ่มขึ้น

ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	1	การปฏิบัติหน้าที่	100	AA	ผ่าน
2	2	การใช้งบประมาณ	99.12	AA	ผ่าน
3	3	การใช้อำนาจ	100	AA	ผ่าน
4	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100	AA	ผ่าน
5	5	การแก้ไขปัญหาทุจริต	99.42	AA	ผ่าน
6	6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.85	AA	ผ่าน
7	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.51	AA	ผ่าน
8	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.53	AA	ผ่าน
9	9	การเปิดเผยข้อมูล	97.78	AA	ผ่าน
10	10	การป้องกันการทุจริต	100	AA	ผ่าน



ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ร.ก.	เขตตรวจราชการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1) การปฏิบัติหน้าที่	2) การใช้งบประมาณ	3) การใช้อำนาจ	4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	5) การแก้ไขปัญหาราชการทุจริต	6) ความภาคภูมิใจในผลงาน	7) ปณิธานในการให้บริการ	8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	9) การเปิดเผยข้อมูล	10) การป้องกันภาพทุจริต	รวม
117	11	สพป.สกลนคร เขต 3	97.58	93.53	97.15	97.47	97.69	99.41	98.55	99.26	70.64	93.75	91.61
118	11	สพป.นครพนม	100	99.76	99.23	98.80	99.80	100	99.53	99.78	78.62	31.25	81.76
119	11	สพป.สกลนคร	99.41	98.20	99.56	99.22	98.79	97.47	95.87	96.65	86.00	100	95.91
120	12	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 1	100	99.38	99.57	99.01	98.36	98.71	96.81	97.34	100	100	99.07
121	12	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 2	98.03	95.61	97.82	98.62	97.79	99.65	99.14	99.40	62.20	50.00	81.53
122	12	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	100	99.12	100	100	99.42	99.85	99.51	99.53	97.78	100	99.36
123	12	สพป.ขอนแก่น เขต 1	99.08	93.43	97.17	97.30	98.00	98.34	96.95	96.68	96.00	100	97.50
124	12	สพป.ขอนแก่น เขต 2	93.54	83.69	94.41	89.61	87.77	98.82	95.90	96.97	83.78	100	92.87
125	12	สพป.ขอนแก่น เขต 3	99.23	95.25	97.82	97.43	97.48	98.20	98.21	98.51	86.28	100	95.98
126	12	สพป.ขอนแก่น เขต 4	98.69	97.75	98.28	98.33	98.33	98.62	96.89	97.68	73.70	87.50	91.04
127	12	สพป.ขอนแก่น เขต 5	96.42	92.78	99.09	93.67	96.93	98.71	93.05	94.29	94.64	93.75	95.02
128	12	สพป.มหาสารคาม เขต 1	99.90	99.61	100	100	99.83	99.85	99.80	100	95.00	93.75	97.68
129	12	สพป.มหาสารคาม เขต 2	99.76	95.61	98.97	99.48	99.14	99.51	98.89	99.89	73.42	93.75	92.84

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

ระดับ **AA**

ลำดับที่ 6 ของประเทศ

ลำดับที่ 1 ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คะแนนเฉลี่ย 99.36

คะแนนพัฒนา 20.54

Kalasin Primary Educational Service Area Office 3



ส่วนที่ 4

**มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต**

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ซึ่ง **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** เป็นตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ได้ 100 คะแนน จึงได้กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

1. ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนน 99.42 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่ทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง หรือน้อย หรือไม่มีเลยและสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตอีกด้วย ดังนี้

1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง หรือไม่มีเลย

1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องมีการสร้างความเชื่อมั่น ให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย

1.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน



2. การกำหนดประเด็นการประเมินและแนวทางการพัฒนา

การกำหนดประเด็นการประเมินและแนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. การให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงาน การต่อต้าน การทุจริตอย่างจริงจังของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน 2. การทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ 3. การจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน 4. การประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน 5. การสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน 6. การทบทวนเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน 7. การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน	1. สร้างการรับรู้ ตระหนักถึงความสำคัญในการแก้ปัญหา การต่อต้านการทุจริตว่าเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุดและบุคลากรภายในองค์กรทุกคน 2. แต่งตั้งคณะทำงานในการวิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานและร่วมกันกำหนดนโยบาย 3. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ 4. ประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน 5. มีช่องทางการรับการร้องเรียนให้บุคลากรภายในสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน 6. แต่งตั้งคณะกรรมการในการเฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน 7. บุคลากรภายในมีการนำผลการตรวจสอบไปใช้ในการปรับปรุงการทำงาน



3. การกำหนดแนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และผลที่คาดว่าจะได้รับ

การกำหนดแนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และผลที่คาดว่าจะได้รับในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. การให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานการต่อต้าน การทุจริตอย่างจริงจังของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	สร้างการรับรู้ตระหนักถึงความสำคัญ ในการแก้ปัญหา การต่อต้านการทุจริตว่าเป็นหน้าที่ของ ผู้บริหารสูงสุดและบุคลากรภายในองค์กรทุกคน	ตุลาคม 2564 – ธันวาคม 2564	ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดรับรู้ และเกิดความตระหนักในการแก้ปัญหา การต่อต้านการทุจริต	ทุกกลุ่ม
2. การทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ	แต่งตั้งคณะทำงานในการวิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานและร่วมกันกำหนดนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ	ตุลาคม 2564	นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ	ทุกกลุ่ม
3. การจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	จัดทำแผนงานด้านการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ	ตุลาคม 2564 - พฤศจิกายน 2564	แผนงานด้านการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ	ทุกกลุ่ม



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
4. การประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน	ประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน	มีนาคม 2565 - กันยายน 2565	การทุจริตของหน่วยงานลดน้อยลงหรือไม่มีเลย	ทุกกลุ่ม
5. การสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน	มีช่องทางการรับการร้องเรียนให้บุคลากรภายในสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	ช่องทางการรับการร้องเรียนทั้งในระบบออนไลน์และที่เป็นเอกสาร โดยมีการปกปิดชื่อผู้ร้องเรียนหรือให้เบาะแส	ทุกกลุ่ม
6. การทบทวนเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน	แต่งตั้งคณะกรรมการในการเฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน	ตุลาคม 2564 - พฤศจิกายน 2564	การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย	ทุกกลุ่ม
7. การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน	บุคลากรภายในมีการนำผลการตรวจสอบไปใช้ในการปรับปรุงการทำงาน	มีนาคม 2564 - กันยายน 2565	มีการปรับปรุงระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการดำเนินงานได้มากยิ่งขึ้น	ทุกกลุ่ม



ส่วนที่ 5

ผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้ขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยมีมาตรการและกิจกรรมการพัฒนาองค์กรในการแก้ไข ปัญหาการทุจริต ดังนี้

1. การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดย ประกาศเจตจำนงสุจริตเป็น 4 ภาษาคือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนและภาษาลาว พร้อมทั้งมอบ ธงเขตสุจริตให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 และมอบ ป้ายเขตสุจริตให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม
2. การแสดงความจงรักภักดีและปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ทุกเช้า วันจันทร์จะมีการเข้าแถวเคารพธงชาติ กิจกรรมของจิตอาสา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทุกครั้งที่มีการ จัดกิจกรรม
3. การมอบหมายนโยบาย “เขตสุจริต”ในการปฏิบัติงาน” แก่บุคลากรในสังกัด พร้อมทั้ง ร่วมกันแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
4. การประชุมปฏิบัติการการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อน
5. ประชุมให้ความรู้กับบุคลากรด้านการประเมินความเสี่ยงการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม
6. การประกาศนโยบายงดรับของขวัญเทศกาล (NO GIFT POLICY) เพื่อส่งเสริม มาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
7. การประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนเขตสุจริตและเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและ ความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ปีงบประมาณ 2565
8. การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) เพื่อชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวในการจัดการจัดการศึกษา พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะเติม เต็มของ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. เกี่ยวกับประเด็นการขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาเป็น “เขตสุจริต” และเตรียมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ปีงบประมาณ 2565
9. การพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เอื้อและเป็น เชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
10. การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึก ให้ทุกคน ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ โปร่งใส ถูกต้องและตรวจสอบได้ทั้งในหนังสือพิมพ์ สื่อ On line และ Off line
11. การเปิดโอกาสให้กลุ่มงานทุกกลุ่มได้แสดงความคิดเห็นและเป็นผู้ดำเนินการทำกิจกรรม เพื่อส่วนรวม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมจิตอาสาเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีงามขององค์กร การ จัดทำสื่อสัญลักษณ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การทำป้าย บอร์ดต่าง ๆ เป็นต้น



ภาคผนวก



กิจกรรมการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยประกาศเจตจำนงสุจริตเป็น 6 ภาษาคือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนและภาษาลาว พร้อมทั้งมอบธงเจตสุจริตให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 และมอบป้ายเจตสุจริตให้อำนาจการกลุ่มทุกกลุ่ม
2. การแสดงความจงรักภักดีและปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ทุกเช้าวันจันทร์จะมีการเข้าแถวเคารพธงชาติ กิจกรรมของจิตอาสาและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทุกครั้งที่มีการจัด
3. การมอบหมายนโยบาย “เขตสุจริต” ในการปฏิบัติงาน” แก่บุคลากรในสังกัด พร้อมทั้งร่วมกันแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
4. การประชุมปฏิบัติการการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน
5. ประชุมให้ความรู้กับบุคลากรด้านการประเมินความเสี่ยงการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม
6. การประกาศนโยบายงดรับของขวัญทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY) เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
7. การประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนเขตสุจริตและเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ปีงบประมาณ 2565
8. การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) เพื่อชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวในการจัดการจัดการศึกษา พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. เกี่ยวกับประเด็นการขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาเป็น “เขตสุจริต” และเตรียมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ปีงบประมาณ 2565
9. การพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เอื้อและเป็นเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
10. การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึก ให้ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ โปร่งใส ถูกต้องและตรวจสอบได้ทั้งในหนังสือพิมพ์ สื่อ On line และ Off line
11. การเปิดโอกาสให้กลุ่มงานทุกกลุ่มได้แสดงความคิดเห็นและเป็นผู้ดำเนินการทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมจิตอาสาเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีงามขององค์กร การจัดทำสื่อสัญลักษณ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การทำป้าย บอร์ดต่าง ๆ เป็นต้น

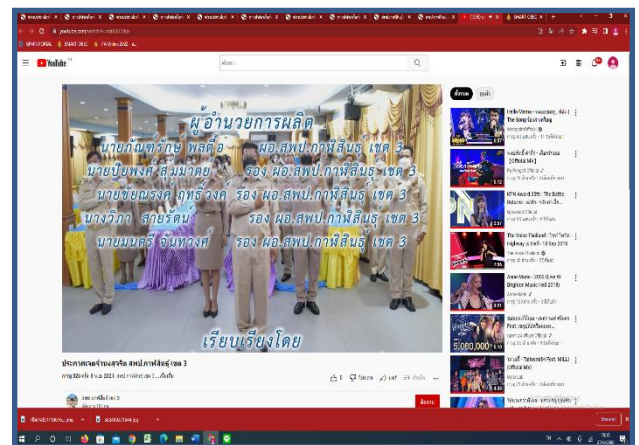
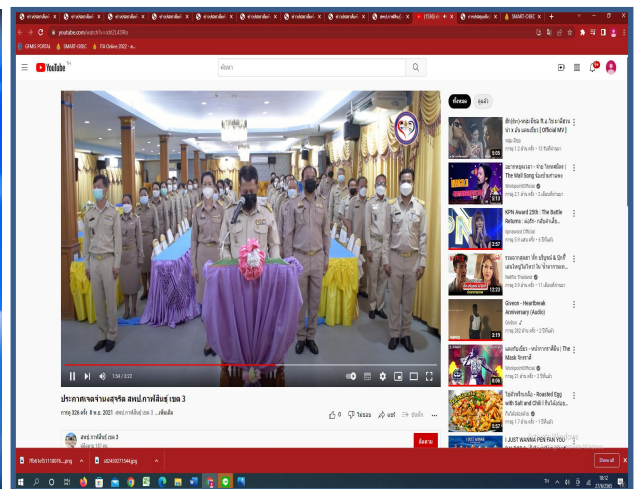
1. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยประกาศเจตจำนงสุจริตเป็น 6 ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาลาว ภาษาเวียดนาม ภาษาญี่ปุ่น พร้อมทั้งมอบธงเจตสุจริตให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 และมอบป้ายเจตสุจริตให้ผู้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตนางานสุจริตของผู้บริหาร

ด้วย ดร.ภรณ์ทิพย์ พลดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ คนปัจจุบัน ได้ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา ส่งเสริมด้านคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสมีธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการดำเนินการ มีกิจกรรมที่เป็นการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เป็นประธานในการดำเนินกิจกรรมกล่าวเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม /หน่วย /ศึกษานิเทศก์และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และประกาศเจตนางานสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส และเป็นตามหลักธรรมาภิบาล โดยจัดทำประกาศเจตนางานสุจริตเป็น ๖ ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาลาว ภาษาเวียดนาม ภาษาญี่ปุ่น และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และประชาสัมพันธ์ไปยังทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกโรงเรียนในสังกัด และแจ้งให้บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ทราบ และถือปฏิบัติ



VTR



QR-Code : VTR การประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เป็นประธานในการดำเนินกิจกรรมการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา การบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กับผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ โดยทำพิธี ประกาศเจตนารมณ์สุจริตก่อนการประชุมผู้บริหารโรงเรียน วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ อาคารโดม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ การสร้างความตระหนัก สร้างการรับรู้ และร่วมกิจกรรมที่แสดงถึงการร่วมแรงร่วมใจการพัฒนา และขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ตามกิจกรรม การประชุมขับเคลื่อนเขตสุจริต โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๓๐ คน โดยมีกิจกรรมมอบหมายนโยบายการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสมีธรรมาภิบาล และมอบโหลให้กับโรงเรียนที่ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ระดับ AA





การประกาศปฏิญญาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการ
สร้างการรับรู้แก่สาธารณชน และเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ว่าผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทาง
การศึกษาทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีทัศนคติ ค่านิยม
มีเจตจำนง มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างซื่อสัตย์สุจริต และจะดำเนินการ
เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ให้เกิดในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในสังกัด อย่างเป็น
รูปธรรม ซึ่งคำกล่าวปฏิญญาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาสุจริต ดังนี้

คณะผู้บริหารการศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ขอให้คำมั่นสัญญาต่อพันธกรณี ใน
การต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบด้วยการขับเคลื่อน โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลใน
เขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑. เราจะร่วมป้องกันและต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบ
๒. เราจะปลูกฝังค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริต ให้เป็นวิถีชีวิตในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สถานศึกษา สังคม และชุมชน
๓. เราสร้างเครือข่าย ความซื่อสัตย์สุจริต ระหว่างสถานศึกษา องค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ให้เป็นรูปธรรม และยั่งยืน



รูปภาพประกอบการสร้างขวัญกำลังใจในการจัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผลคะแนนได้ระดับ AA

บันทึกประกาศให้ผู้บังคับบัญชาทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาเชื่อมั่นแก่สังคม เป็นองค์กรธรรมาภิบาล

กลุ่มอำนวยการพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงขอเสนอประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบภายใต้ข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่
๒. ด้านการใช้งบประมาณ
๓. ด้านการใช้อำนาจ
๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน
๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล
๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาหากเห็นชอบโปรด

๑. ลงนามในประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดังแนบ
๒. ลงนามในหนังสือถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่างๆ ดังแนบ

— ผอ./ผอ.พื้นที่การศึกษา

— อร./ผอ.พื้นที่การศึกษา

นางพสุต แก่นสำโรง
พนักงานธุรการชำนาญงาน

นางราตรี พูลพัฒน์
(ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ)

(นางวิภา สายรัตน์)

รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

(นายณัฏฐวิทย์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

หนังสือราชการ



ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓ ถนนห้วยผึ้ง - นาคู
อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เผยแพร่ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓ ฉบับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เวียดนาม ญี่ปุ่น และภาษาลาว

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ซึ่งในการประเมินตามกรอบแนวทางดังกล่าว กำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงานแสดงเจตจำนงสุจริต ในการ
บริหารงานและนำองค์กรด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงขอส่งประกาศ
เจตจำนงสุจริตลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ฉบับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เวียดนาม ญี่ปุ่น
และภาษาลาว เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและขับเคลื่อนสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ให้เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สาธารณชนได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภักดิ์ธีรภัฏ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐-๔๓๘๖-๙๐๖๔

โทรสาร ๐-๔๓๘๖-๙๕๘๓

ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ข้าพเจ้า นายภัทรภรณ์ พลดี ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ขอแสดงเจตจำนงในการบริหารงานตามกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ปฏิบัติงานโดยให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ ซึ่งการใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง

๓. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติ คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการกำกับดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบข่ายกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ สามารถรับรู้การแก้ไขปัญหาการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้อง การป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นธรรม เพื่อให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่เลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตด้วย

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม และไม่เรียกร้องรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จัดทำข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา ระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการทำงานดียิ่งขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจ พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการด้วย

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่ปัจจุบันบนเว็บไซต์และเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานต่อสาธารณชน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงาน

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องปฏิบัติหน้าที่ตาม แนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล การปฏิบัติงานต้องปราศจากการทุจริต สามารถตรวจสอบได้ ให้เป็นหน่วยงานที่ปราศจากการทุจริต และประพฤติมิชอบ โปร่งใสและมีความยั่งยืนในการรับใช้สังคมไทยด้านการศึกษา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณัฏฐ์รัช พหลธ่อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



Announcement of the Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

Subject: Honest Intent in Administration of Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

I, Mr. Phanrak Phontue, as the administrator of the Kalasin Primary Educational Service Area Office 3, would like to express my intention to manage the business under the law, with honesty transparent and in accordance with the principles of good governance As a policy and guideline for personnel of the Kalasin Primary Educational Service Area Office 3, as follows:

1. Performance of duties

Personnel of the Office of Kalasin Primary Education Service Area 3 operate according to the principle of As a standard, there is transparency, perform tasks or operate according to the specified procedures and periods strictly And it is equally common, whether it is a general visitor or a visitor who knows personally, including working with determination full ability and responsible for the work in the duties All of which are considered to be the characteristics of performing duties as government officials with integrity.

2. Budget use

Personnel of the Office of Kalasin Primary Education Service Area 3 work by giving importance to the opportunity for internal personnel to participate in the audit of their own budget expenditures, which the spending of the budget since the preparation of the annual budget expenditure plan and published transparently to the characteristics of the organization's budget expenditures according to the objectives and not for the benefit of oneself and others

3. Use of power

Supervisors at all levels must assign tasks, performance appraisal recruiting personnel to work fairly non-discriminatory including oversight orders for subordinates to perform their duties without contravening the law rules or regulations properly and righteously.

4. Use of government property

Personnel of the Office Kalasin Primary Education Service Area 3 must use government property for the benefit of the government. Do not use government property for unlawful use rules or regulations or allow any person to use it for their own benefit or others in a wrong and inappropriate way

5. Corruption problem solving

Personnel of the Kalasin Primary Education Service Area 3 can recognize the corruption problems of supervisors. in vigorous anti-corruption by reviewing the relevant policies Effective fraud prevention and formulate anti-corruption work plans to create Resolving corruption problems fairly so that corruption in the agency is reduced or not at all It must also build confidence in personnel to file complaints when they see corruption.

6. Operational quality

Personnel of the Office of Kalasin Primary Education Service Area 3 perform their duties in strict adherence to standards, procedures and time periods. and is equally non-discriminatory and must provide information about the operation to the service recipient frankly Do not hide or distort information , which reflects the concrete performance of duties and does not claim to receive money, property or other benefits in exchange for performing duties

7. Communication efficiency

Personnel of Kalasin Primary Education Service Area 3 prepare information that must be disseminated to the public through various channels. Easily accessible and uncomplicated The information published must be complete and current.

8. Improvement of the working system

Personnel of the Kalasin Primary Education Service Area 3, carried out improvements. improve the operating system to make the process work better This makes the operation efficient, fast, modern and can provide convenience to service recipients resulting in satisfaction as well as enhancing the image to be transparent to create attitudes and confidence among service recipients

9. Information Disclosure

Personnel of the Kalasin Primary Education Service Area 3 disseminate the information , Up-to-date on the website and useful to the public, including basic information Budget Management Human Resources Management and Development and promoting transparency in the departments to demonstrate transparency in management and operations.

10. Corruption Prevention

Personnel of the Office of Kalasin Primary Education Service Area 3 must perform their duties in accordance with the guidelines of intent in administration with honesty. transparent and in accordance with the principles of good governance Operations must be free from corruption. can check to be a corruption-free agency and misconduct transparency and sustainability in serving Thai society in education

It is hereby announced for the general information.

Announced on 1 October 2021



(Mr. Phanrak Phontue)

Director of Kalasin Primary Education Service Area 3



ແຈ້ງການຂອງຫ້ອງການຫ້ອງການປະຖົມສຶກສາເມືອງກາລະສິນ 3

ຫົວຂໍ້: ມີຄວາມຕັ້ງໃຈທີ່ສຸດໃນການບໍລິຫານຫ້ອງການບໍລິການການສຶກສາ

ຂັ້ນປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3

ຂ້າພະເຈົ້າ, ທ່ານພອນຮັກ ພອນທິບ, ເປັນຜູ້ບໍລິຫານຫ້ອງການເຂດບໍລິການການສຶກສາຂັ້ນປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3, ຂໍສະແດງຄວາມຕັ້ງໃຈໃນການບໍລິຫານທຸລະກິດພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ. ດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດ ໂປ່ງໃສແລະສອດຄ່ອງກັບຫຼັກການຂອງການບົກຄອງທີ່ດີ ເປັນນະໂຍບາຍແລະແນວທາງ ສໍາ ລັບບຸກຄະລາກອນຂອງຫ້ອງການບໍລິການການສຶກສາຂັ້ນປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3, ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ການປະຕິບັດໜ້າທີ່

ບຸກຄະລາກອນຂອງຫ້ອງການບໍລິການການສຶກສາຂັ້ນປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3 ດໍາ ເນີນງານຕາມຫຼັກການຂອງຕາມມາດຕະຖານ, ມີຄວາມໂປ່ງໃສ. ປະຕິບັດວຽກງານຫຼື ດໍາ ເນີນງານຕາມຂັ້ນຕອນແລະໄລຍະເວລາທີ່ ກໍາ ນົດໄວ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດແລະມັນກໍ່ເປັນເລື່ອງ ທໍາ ມະດາ, ບໍ່ວ່າຈະເປັນນັກທ່ອງທ່ຽວທົ່ວໄປຫຼືນັກທ່ອງທ່ຽວທີ່ຮູ້ຈັກສ່ວນຕົວ. ລວມທັງການເຮັດວຽກດ້ວຍຄວາມຕັ້ງໃຈ ມີຄວາມສາມາດເຕັມທີ່ແລະມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ວຽກງານໃນ ໜ້າ ທີ່ ເຊິ່ງທັງ ໝົດ ຖືວ່າເປັນຄຸນລັກສະນະຂອງການປະຕິບັດ ໜ້າ ທີ່ໃນຖານະທີ່ເປັນເຈົ້າ ໜ້າ ທີ່ລັດຖະບານດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດ.

2. ການນໍາໃຊ້ງົບປະມານ

ບຸກຄະລາກອນຂອງຫ້ອງການບໍລິການການສຶກສາຂັ້ນປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3 ເຮັດວຽກໂດຍໃຫ້ຄວາມ ສໍາ ຄັນຕໍ່ໂອກາດ ສໍາ ລັບບຸກຄະລາກອນພາຍໃນເຂົ້າຮ່ວມໃນການກວດສອບລາຍຈ່າຍງົບປະມານຂອງຕົນເອງ. ເຊິ່ງການໃຊ້ຈ່າຍຂອງງົບປະມານນັບແຕ່ການກະກຽມແຜນການໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານປະ ຈໍາ ປີແລະໄດ້ຖືກເຜີຍແຜ່ ໂປ່ງໃສເຖິງຄຸນລັກສະນະຂອງການໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານຂອງອົງກອນ ອົງຕາມຈຸດປະສົງແລະບໍ່ແມ່ນເພື່ອຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົວທ່ານເອງແລະຜູ້ອື່ນ

3. ການໃຊ້ອຳນາດ

ຫົວ ໜ້າ ຄຸນງານທຸກຂັ້ນຕ້ອງມອບ ໝາຍ ວຽກງານ. ການປະເມີນຜົນການ ປະຕິບັດ ຮັບສະ ໜັກ ພະນັກງານເຮັດວຽກທີ່ຍຸດຕິ ທຳ ບໍ່ມີການ ຈຳ ແນກ ລວມທັງ ຄຳ ສັ່ງ ຕິດຕາມກວດກາ ສຳ ລັບພະນັກງານຂັ້ນຕ່ຳປະຕິບັດ ໜ້າ ທີ່ຂອງຕົນໂດຍບໍ່ຂັດກັບກົດ ໝາຍ ກົດ ລະບຽບຫຼືລະບຽບການ ຢ່າງຖືກຕ້ອງແລະຊອບ ທຳ

4. ການ ນຳ ໃຊ້ຊັບສິນຂອງລັດຖະບານ

ບຸກຄະລາກອນຂອງຫ້ອງການບໍລິການການສຶກສາຊັ້ນປະຖົມ ກາລະສິນ ເຂດ 3 ຕ້ອງ ນຳ ໃຊ້ຊັບສິນຂອງລັດເພື່ອຜົນປະໂຫຍດຂອງລັດຖະບານ. ຢ່າໃຊ້ຊັບສິນຂອງລັດຖະບານໃນ ການ ນຳ ໃຊ້ທີ່ຜິດກົດ ໝາຍ ກົດລະບຽບຫຼືລະບຽບການ ຫຼືອະນຸຍາດໃຫ້ບຸກຄົນໃດ ໜຶ່ງ ໃຊ້ເພື່ອ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົນເອງຫຼືຜູ້ອື່ນໃນທາງທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງແລະບໍ່ ເໝາະ ສົມ

5. ການແກ້ໄຂບັນຫາການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

ພະນັກງານຂອງຫ້ອງການບໍລິການການສຶກສາຊັ້ນປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3 ສາມາດຮັບຮູ້ບັນຫາການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຂອງຜູ້ຄວບຄຸມ. ໃນການດ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຢ່າງ ແຂງແຮງ ໂດຍການທົບທວນນະໂຍບາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງການບ້ອງກັນການສໍ້ໂກງຢ່າງມີປະສິດຕິຜົນ ແລະສ້າງແຜນການວຽກງານດ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ການແກ້ໄຂບັນຫາການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຢ່າງ ເປັນ ທຳ ສະນັ້ນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງໃນອົງການດັ່ງກ່າວຈະຖືກຫຼຸດລົງຫຼືບໍ່ມີເລີຍ ມັນຍັງຕ້ອງສ້າງ ຄວາມ ໝັ້ນ ໃຈໃນບຸກຄະລາກອນໃນການຍື່ນ ຄຳ ຮ້ອງທຸກເມື່ອພວກເຂົາເຫັນການສໍ້ລາດບັງ ຫຼວງ.

6. ຄຸນນະພາບການດຳເນີນງານ

ບຸກຄະລາກອນຂອງຫ້ອງການບໍລິການການສຶກສາຊັ້ນປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3 ປະຕິບັດ ໜ້າ ທີ່ຂອງຕົນຢ່າງເຂັ້ມງວດຕາມມາດຕະຖານ, ຂັ້ນຕອນແລະໄລຍະເວລາທີ່ໄດ້ ກຳ ນົດ ໄວ້ ແລະບໍ່ມີການ ຈຳ ແນກຢ່າງເທົ່າທຽມກັນ, ລວມທັງການໃຫ້ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການ ດຳ ເນີນງານ ແກ່ຜູ້ຮັບບໍລິການ ຢ່າງເປີດເຜີຍ ຢ່າເຊື່ອງຫຼືປິດເປືອນຂໍ້ມູນ ເຊິ່ງສະທ້ອນໃຫ້ເຫັນເຖິງການປະຕິບັດ ໜ້າ ທີ່ ແລະບໍ່ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ໄດ້ຮັບເງິນ, ຊັບສິນຫຼືຜົນ ປະໂຫຍດອື່ນໆ ເພື່ອແລກປ່ຽນກັບການປະຕິບັດ ໜ້າ ທີ່

7. ປະສິດທິພາບຂອງການສື່ສານ

ບຸກຄະລາກອນຂອງຫ້ອງການບໍລິການການສຶກສາຊັ້ນປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3 ກະກຽມຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ຕ້ອງໄດ້ເຜີຍແຜ່ຕໍ່ສາທາລະນະຊົນໂດຍຜ່ານຊ່ອງທາງຕ່າງໆ. ເຂົ້າເຖິງໄດ້ ງ່າຍແລະບໍ່ສັບສົນ ຂໍ້ມູນທີ່ເຜີຍແຜ່ຕ້ອງມີຄວາມຄົບຖ້ວນແລະປະຈຸບັນ.

8. ການປັບປຸງລະບົບການເຮັດວຽກ

ບຸກຄະລາກອນຂອງຫ້ອງການບໍລິການການສຶກສາຂັ້ນປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3, ດຳ ເນີນການປັບປຸງ. ປັບປຸງລະບົບປະຕິບັດການ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ຂະບວນການເຮັດວຽກໄດ້ດີຂຶ້ນ ນີ້ ເຮັດໃຫ້ການ ດຳ ເນີນງານມີປະສິດທິພາບ, ວ່ອງໄວ, ທັນສະ ໄໝ, ສາມາດສ້າງຄວາມສະດວກ ສະບາຍໃຫ້ແກ່ຜູ້ຮັບບໍລິການ. ຜົນອອກມາໃນຄວາມເພິ່ງພໍໃຈ ພ້ອມທັງເສີມຂະຫຍາຍຮູບພາບໃຫ້ ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ເພື່ອສ້າງທັດສະນະຄະດີແລະຄວາມ ໝັ້ນ ໃຈໃນບັນດາຜູ້ຮັບບໍລິການ

9. ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ

ບຸກຄະລາກອນຂອງຫ້ອງການບໍລິການການສຶກສາປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3 ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນ. ປັບປຸງໃຫ້ທັນເວລາໃນເວບໄຊທ໌ແລະມີປະໂຫຍດຕໍ່ປະຊາຊົນລວມທັງຂໍ້ມູນ ພື້ນຖານ ການຄຸ້ມຄອງງົບປະມານ ການຄຸ້ມຄອງແລະພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ແລະ ສິ່ງເສີມຄວາມໂປ່ງໃສໃນພະແນກຕ່າງໆເພື່ອສະແດງຄວາມໂປ່ງໃສໃນການຄຸ້ມຄອງແລະການ ດຳເນີນງານ.

10. ການປ້ອງກັນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

ບຸກຄະລາກອນຂອງຫ້ອງການບໍລິການການສຶກສາໂຮງຮຽນປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3 ຕ້ອງປະຕິບັດ ໜ້າ ທີ່ຂອງຕົນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມແນວທາງຂອງຄວາມຕັ້ງໃຈໃນການ ບໍລິຫານດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດ. ໂປ່ງໃສແລະສອດຄ່ອງກັບຫຼັກການຂອງການບົກຄອງທີ່ດີການປະຕິບັດ ງານຕ້ອງປາສະຈາກການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ. ສາມາດກວດສອບໄດ້ ເປັນອົງການທີ່ບໍ່ມີການສໍ້ລາດບັງ ຫຼວງແລະການປະພຶດທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຄວາມໂປ່ງໃສແລະຄວາມຍືນຍົງໃນການຮັບໃຊ້ສັງຄົມໃນ ການສຶກສາ

ມັນຖືກປະກາດໃຊ້ ສຳ ລັບຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ.

ປະກາດໃນວັນທີ 1 ຕຸລາ 2021



(Mr. Phanrak Phontue)

ຜູ້ອຳນວຍການຫ້ອງການບໍລິການການສຶກສາຂັ້ນປະຖົມກາລະສິນ ເຂດ 3



加拉信小學教育服務區辦事處公告 3
主題：加拉信小學教育服務區辦公室 3 的誠信管理

我，Phanrak Phontue 先生，作為加拉信小學教育服務區辦公室 3 的管理員，想表達我依法管理業務的意圖。誠實透明並符合善治原則 作為加拉信小學教育服務區辦公室 3 人員的政策和指導方針，如下：

1. 履職情況

加拉信小學教育服務區 3 辦公室人員按照以下原則運作作為一個標準 有透明度。嚴格按照規定的程序和期限執行任務或操作 而且同樣常見，不管是普通訪客，還是親自認識的訪客。包括有決心、全能、盡職盡責的工作，這些都被認為是作為政府官員廉潔奉公的特徵

2. 預算使用

加拉信小學教育服務區 3 辦公室的工作人員重視內部人員參與審計自身預算支出的機會。其預算支出自編制年度預算支出計劃以來，按照組織的預算特點透明公佈，按目標支出，不為自己和他人謀取利益

3. 用電

各級主管必須分配任務。績效考核招聘人員公平無歧視地工作包括監督下屬在不違反法律法規的情況下正確和公正地履行職責的命令。

4. 使用政府財產

加拉信小學教育服務區 3 辦公室的人員必須為政府的利益使用政府財產。不得將政府財產用於非法使用規則或規定，或允許任何人以錯誤和不適當的方式為自己或他人謀取利益

5. 腐敗問題解決

加拉信小學教育服務區 3 的人員可以識別主管的腐敗問題。檢視相關政策，大力反腐倡廉 有效防範舞弊，制定反腐倡廉工作方案 公平地解決腐敗問題，以減少或完全減少機構中的腐敗 還必須樹立人們在看到腐敗時提出投訴的信心。

6. 運營質量

加拉信小學教育服務區 3 辦公室的人員嚴格按照標準、程序和時間段履行職責。並且同樣是非歧視性的，必須坦誠地向服務對象提供有關操作的信息 不隱瞞或歪曲反映具體履行職責的信息，不聲稱通過履行職責而獲得金錢、財產或其他利益

7. 溝通效率

加拉信小學教育服務區 3 的人員準備必須通過各種渠道向公眾傳播的信息。易於訪問且不復雜 發布的信息必須完整且最新。

8. 工作制度的完善

加拉信小學教育服務區 3 的人員進行了改進。改進操作系統，使流程更好地運行 這使操作高效、快速、現代，並可以為服務對象提供便利，從而使他們感到滿意，同時提高形象，使其透明化，從而在服務對象中建立態度和信心

9. 信息披露

加拉信小學教育服務區 3 的人員在網站上傳播信息，更新對公眾有用，包括基本信息預算管理人力資源管理和發展，並促進部門的透明度，以展示管理和運營的透明度。

10. 預防腐敗

加拉信小學教育服務區 3 辦公室的人員必須按照誠信管理的意向準則履行職責。透明並符合善治原則運營必須沒有腐敗。可以檢查成為無腐敗機構
泰國教育服務中的不端行為透明度和可持續性

特此公告，以供一般信息使用。

2021 年 10 月 1 日宣布



(Mr.Phanrak Phontue)

加拉信小學教育服務區 3



Thông báo của Văn phòng Giáo dục Tiểu học Kalasin Khu vực 3

Chủ đề: Ý định trung thực trong việc quản lý Văn phòng Khu vực Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin 3

Tôi, ông Panrak Poltu, với tư cách là quản trị viên của Văn phòng Khu vực Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin 3, muốn bày tỏ ý định quản lý theo pháp luật, với sự trung thực minh bạch và có thể theo các nguyên tắc quản trị tốt như một chính sách và hướng dẫn cho nhân sự của Văn phòng Khu vực Dịch vụ Giáo dục Trường Tiểu học Kalasin Quận 3 như sau:

1. Thực hiện nhiệm vụ

Nhân sự của Văn phòng Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin Khu vực 3 hoạt động theo tiêu chuẩn, minh bạch, thực hiện các nhiệm vụ hoặc vận hành theo các quy trình và giai đoạn được xác định nghiêm ngặt; và như nhau, cho dù đó là khách tham quan chung hay khách quen biết nhau, kể cả làm việc với quyết tâm đầy đủ năng lực và trách nhiệm với công việc trong nhiệm vụ tất cả đều được coi là Thực hiện các nhiệm vụ với tư cách là quan chức chính phủ liên chính

2. Sử dụng ngân sách

Nhân viên của Văn phòng Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin Khu vực 3 thực hiện nhiệm vụ của mình bằng cách coi trọng cơ hội cho nhân viên nội bộ tham gia vào việc kiểm toán các khoản chi ngân sách, của chính cơ quan Việc chi ngân sách kể từ khi lập kế hoạch chi ngân sách hàng năm, và phổ biến một cách minh bạch đối với các đặc điểm của các khoản chi ngân sách của tổ chức đáng giá theo các mục tiêu và không vì lợi ích của bản thân và người khác

3. Sử dụng quyền lực

Người giám sát các cấp phải phân công nhiệm vụ, đánh giá hiệu suất tuyển dụng nhân sự làm việc công bằng không phân biệt đối xử bao gồm cả lệnh giám sát để cấp dưới thi hành nhiệm vụ không vi phạm pháp luật các quy tắc hoặc quy định đúng cách và công bình

4. Sử dụng tài sản của chính phủ

Nhân viên của Văn phòng Khu vực Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin 3 phải sử dụng tài sản này, của chính phủ vì lợi ích của chính phủ. Không sử dụng tài sản của chính phủ để sử dụng bất hợp pháp, các quy tắc hoặc quy định, hoặc cho phép bất kỳ người nào sử dụng nó vì lợi ích của họ hoặc những người khác một cách sai trái và không phù hợp.

5. Giải quyết vấn đề tham nhũng

Nhân viên của Văn phòng Khu vực Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin 3 có thể nhận ra sự đổi. Vấn đề tham nhũng của giám sát viên chống tham nhũng mạnh mẽ. Có sự rà soát các chính sách liên quan đến phòng chống tham nhũng để có hiệu quả, và chuẩn bị kế hoạch phòng ngừa và trấn áp tham nhũng để giải quyết vấn đề tham nhũng một cách công bằng để tình trạng tham nhũng trong cơ quan có giảm bớt hay không. Nó cũng phải xây dựng niềm tin cho nhân viên để khiếu nại khi họ thấy có tham nhũng.

6. Chất lượng hoạt động

Cán bộ của Văn phòng Khu vực Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin 3 thực hiện nhiệm vụ dựa trên tiêu chuẩn Các thủ tục và thời hạn được xác định nghiêm ngặt và đều không phân biệt đối xử. Bao gồm yêu cầu cung cấp thông tin về hoạt động cho bên nhận dịch vụ một cách trung thực, không che giấu hoặc bóp méo thông tin, phản ánh việc thực hiện cụ thể các nhiệm vụ và không yêu cầu nhận tiền, tài sản hoặc các lợi ích khác đối lấy việc thực hiện nhiệm vụ.

7. Hiệu quả giao tiếp

Nhân viên của Văn phòng Khu vực Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin 3 chuẩn bị thông tin phải được phổ biến, đến công chúng thông qua các kênh khác nhau. Nó có thể truy cập dễ dàng và không phức tạp, miễn là thông tin được xuất bản phải đầy đủ và cập nhật.

8. Cải tiến hệ thống làm việc

Nhân sự của Văn phòng Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin Khu vực 3, để cải tiến và phát triển hệ điều hành, để làm cho quá trình hoạt động tốt hơn. Điều này giúp cho quá trình vận hành hiệu quả, nhanh chóng, hiện đại, tạo sự thuận tiện cho người nhận dịch vụ, dẫn đến sự hài lòng cũng như nâng cao hình ảnh mình bạch để tạo thái độ và niềm tin cho những người nhận dịch vụ.

9. Tiết lộ thông tin

Nhân viên của Văn phòng Khu vực Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin 3 phổ biến thông tin mới nhất trên trang web và hữu ích trong hoạt động cho công chúng, chẳng hạn như thông tin cơ bản, điều hành, quản lý ngân sách. Quản lý và Phát triển Nguồn nhân lực và khuyến mãi Tính minh bạch trong tổ chức thể hiện sự minh bạch trong quản lý và hoạt động

10. Phòng chống tham nhũng

Nhân viên của Văn phòng Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin Khu vực 3 phải thực hiện các nhiệm vụ của mình theo ý định của chính quyền một cách trung thực, minh bạch và phù hợp với các nguyên tắc quản trị tốt. Các hoạt động phải không có tham nhũng, có thể kiểm tra trở thành một cơ quan không có tham nhũng và hành vi sai trái minh bạch và bền vững trong việc phục vụ xã hội Thái Lan trong lĩnh vực giáo dục

do đó đã thông báo cho các thông tin chung

Được công bố vào ngày 1 tháng 10 trước Công nguyên năm 2021



(Mr. Phanrak Phontue)

Giám đốc Văn phòng Khu vực Dịch vụ Giáo dục Tiểu học Kalasin 3



カラシン初等教育エリア 3 のオフィスの発表

件名：カラシン初等教育サービスエリアオフィス 3 の管理における正直な意図

私、パンラック・ポルトウエさん カラシン初等教育サービスエリアオフィス 3 の管理者として、法律に基づいて事業を管理する意向を表明したいと思います。正直に透明性があり、優れたガバナンスの原則に従ってカラシン初等教育サービスエリアオフィス 3 の担当者向けのポリシーとガイドラインとして、次のとおりです。

1.職務の遂行

カラシン初等教育サービスエリア 3 のオフィスの人員は、次の原則に従って運営されています。標準として、透明性があります。指定された手順と期間に厳密に従ってタスクを実行するか、操作しますそして、それが一般の訪問者であろうと、個人的に知っている訪問者であろうと、同様に一般的です。決意を持って働くことを含む完全な能力と職務の仕事に責任がありますこれらはすべて、誠実な公務員としての職務遂行の特徴であると考えられています。

2.予算の使用

カラシン初等教育サービスエリア 3 の職員は、内部職員が自分の予算支出の監査に参加する機会を重要視することによって働いています。年間予算支出計画の作成以降の予算支出と公表組織の予算支出の特性に対して透過的に自分や他人の利益のためではなく、目的に応じて

3.電力の使用

すべてのレベルのスーパーバイザーがタスクを割り当てる必要があります。業績評価採用担当者

公正に働くために差別的ではない監視命令を含む部下が法律に違反することなく職務を遂行するため規則または規制適切かつ正しく

4.政府の財産の使用

カラシン初等教育サービスエリア 3 の職員は、政府の利益のために政府の資産を使用する必要があります。政府の財産を違法に使用しないでください規則または規制または、他の人が自分の利益のために、または他の人に間違った不適切な方法でそれを使用することを許可する

5.腐敗の問題解決

カラシン初等教育サービスエリアオフィス 3 の職員は、監督者の汚職問題を認識することができます。強力な腐敗防止関連するポリシーを確認する効果的な不正防止作成する腐敗防止作業計画を策定します汚職問題を公正に解決する機関の汚職が減少するか、存在しないようにまた、汚職を目にしたときに苦情を申し立てる人員の信頼を築く必要があります。

6.運用品質

カラシン初等教育サービスエリア 3 の職員は、指定された基準、手順、および期間に厳密に従って職務を遂行します。また、サービスの受信者に操作に関する情報を提供するなど、同様に差別的ではありません。率直に言って情報を隠したり歪めたりしないでください職務の具体的な遂行を反映している金銭、財産、その他の利益を受け取るとは主張していません職務を遂行することと引き換えに

7.通信効率

カラシン初等教育サービスエリアオフィス 3 の職員は、さまざまなチャネルを通じて一般に広めなければならない情報を準備します。簡単にアクセスでき、複雑ではありません公開される情報は完全で最新のものでなければなりません。

8.作業システムの改善

カラシン初等教育サービスエリア事務所、第 3 地区の職員が改善を実施した。オペレーティングシステムを改善するプロセスをより良く機能させるためにこれにより、操作が効率的、高速、最新になり、サービスの受信者に利便性を提供できるように

なります。満足をもたらす画像を透明にするだけでなくサービスを受ける人の間に態度と自信を生み出すために

9.情報開示

カラシン初等教育サービスエリア事務所 3 の職員が情報を広める。

ウェブサイト上で最新であり、基本的な情報を含む一般の人々に役立つ予算管理人的資源の管理と開発管理と運用の透明性を実証するために、部門の透明性を促進します。

10.腐敗防止

カラシン初等教育サービスエリア 3 の職員は、誠実に行政の意思のガイドラインに従って職務を遂行しなければなりません。透明性があり、優れたガバナンスの原則に従って操作は破損してはなりません。確認できます腐敗のないエージェンシーになると不正行為教育においてタイ社会に奉仕する際の透明性と持続可能性

一般的な情報としてここに発表されます。

2021 年 10 月 1 日に発表



(Mr. Phanrak Phontue)

カラシン初等教育サービスエリアオフィス 3 のディレクター

2. การแสดงความจงรักภักดีและปลุกฝังความรักชาติ ศาสนา
และพระมหากษัตริย์ ทุกเช้าวันจันทร์จะมีการเข้าแถวเคารพธงชาติ กิจกรรม
ของจิตอาสาและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทุกครั้งที่มีการกิจกรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ กลุ่มอำนวยการ โทร ๐ ๔๓๘๖ ๙๑๐๔
ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (กิจกรรมชักธงชาติไทย ทุกเช้าวันจันทร์)

เรียน รอง ผอ.สพป./ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ได้กำหนดปฏิทินการจัดกิจกรรม
ที่แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ภายใต้กิจกรรมสร้างจิตสำนึกและรักความ
เป็นไทย ทุกเช้าวันจันทร์ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. จำนวน ๕๑ ครั้ง ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ -
กันยายน ๒๕๖๕) ประกอบด้วยกิจกรรม

๑. ชักธงชาติไทยและร้องเพลงชาติ
๒. สวดมนต์ไหว้พระ
๓. การพบปะ/แจ้งข้อราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

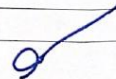
นางวิภา สายรัตน์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

รับ
5 ต.ค. ๖๔

ปฏิทินกิจกรรมหน้าเสาธง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

ประจำเดือน	วัน (ทิววันจันทร์)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๔ (จำนวน ๔ ครั้ง)	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๔ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๑ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๘ ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๕	กลุ่มกฎหมายและคดี กลุ่มอำนวยการ กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีและการสื่อสาร	
พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (จำนวน ๕ ครั้ง)	ครั้งที่ ๕ วันที่ ๑ ครั้งที่ ๖ วันที่ ๘ ครั้งที่ ๗ วันที่ ๑๕ ครั้งที่ ๘ วันที่ ๒๒ ครั้งที่ ๙ วันที่ ๒๙	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
ธันวาคม ๒๕๖๔ (จำนวน ๔ ครั้ง)	ครั้งที่ ๑๐ วันที่ ๖ ครั้งที่ ๑๑ วันที่ ๑๓ ครั้งที่ ๑๒ วันที่ ๒๐ ครั้งที่ ๑๓ วันที่ ๒๗	หน่วยตรวจสอบภายใน กลุ่มกฎหมายและคดี กลุ่มอำนวยการ กลุ่มนโยบายและแผน	
มกราคม ๒๕๖๕ (จำนวน ๔ ครั้ง)	ครั้งที่ ๑๔ วันที่ ๓ ครั้งที่ ๑๕ วันที่ ๑๐ ครั้งที่ ๑๖ วันที่ ๑๗ ครั้งที่ ๑๗ วันที่ ๒๔	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีและการสื่อสาร กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (จำนวน ๔ ครั้ง)	ครั้งที่ ๑๘ วันที่ ๗ ครั้งที่ ๑๙ วันที่ ๑๔ ครั้งที่ ๒๐ วันที่ ๒๑ ครั้งที่ ๒๑ วันที่ ๒๘	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน กลุ่มกฎหมายและคดี	
มีนาคม ๒๕๖๕ (จำนวน ๔ ครั้ง)	ครั้งที่ ๒๒ วันที่ ๗ ครั้งที่ ๒๓ วันที่ ๑๔ ครั้งที่ ๒๔ วันที่ ๒๑ ครั้งที่ ๒๕ วันที่ ๒๘	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีและการสื่อสาร กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
เมษายน ๒๕๖๕ (จำนวน ๔ ครั้ง)	ครั้งที่ ๒๖ วันที่ ๔ ครั้งที่ ๒๗ วันที่ ๑๑ ครั้งที่ ๒๘ วันที่ ๑๘ ครั้งที่ ๒๙ วันที่ ๒๕	กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
พฤษภาคม ๒๕๖๕ (จำนวน ๕ ครั้ง)	ครั้งที่ ๓๐ วันที่ ๒ ครั้งที่ ๓๑ วันที่ ๙ ครั้งที่ ๓๒ วันที่ ๑๖ ครั้งที่ ๓๓ วันที่ ๒๓ ครั้งที่ ๓๔ วันที่ ๓๐	หน่วยตรวจสอบภายใน กลุ่มกฎหมายและคดี อำนวยการ กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีและการสื่อสาร	
มิถุนายน ๒๕๖๕ (จำนวน ๔ ครั้ง)	ครั้งที่ ๓๕ วันที่ ๖ ครั้งที่ ๓๖ วันที่ ๑๓ ครั้งที่ ๓๗ วันที่ ๒๐ ครั้งที่ ๓๘ วันที่ ๒๗	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	
กรกฎาคม ๒๕๖๕ (จำนวน ๔ ครั้ง)	ครั้งที่ ๓๙ วันที่ ๔ ครั้งที่ ๔๐ วันที่ ๑๑ ครั้งที่ ๔๑ วันที่ ๑๘ ครั้งที่ ๔๒ วันที่ ๒๕	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน กลุ่มกฎหมายและคดี อำนวยการ	
สิงหาคม ๒๕๖๕ (จำนวน ๕ ครั้ง)	ครั้งที่ ๔๓ วันที่ ๑ ครั้งที่ ๔๔ วันที่ ๘ ครั้งที่ ๔๕ วันที่ ๑๕ ครั้งที่ ๔๖ วันที่ ๒๒ ครั้งที่ ๔๗ วันที่ ๒๙	กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีและการสื่อสาร กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
กันยายน ๒๕๖๕ (จำนวน ๔ ครั้ง)	ครั้งที่ ๔๘ วันที่ ๕ ครั้งที่ ๔๙ วันที่ ๑๒ ครั้งที่ ๕๐ วันที่ ๑๙ ครั้งที่ ๕๑ วันที่ ๒๖	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน กลุ่มกฎหมายและคดี	
รวม ๑๒ เดือน	จำนวน ๕๑ ครั้ง	เริ่มกิจกรรมเวลา ๐๘.๓๐ น.	



เป็นผู้บริหารการศึกษาที่ เป็นผู้สร้างความตระหนัก สร้างการรับรู้ และแสดงถึงการร่วมแรง ร่วมใจในการพัฒนาและขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต พร้อมด้วยคณะผู้บริหารสถานศึกษา ผอ. กลุ่ม, ผอ.หน่วย, ศึกษาพิเศษ, บุคลากรทางการศึกษา ร่วมกิจกรรม เคารพธงชาติ ร้องเพลงชาติ, ไหว้พระ สวดมนต์, กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต, มอบนโยบาย พร้อมแจ้ง แนวทางการเป็นข้าราชการที่ดี, แนวปฏิบัติราชการ, แจ้งการปฏิบัติตน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙, แจ้งข้อราชการสำคัญ ณ หน้าอาคารสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

OBEC LINE

ดร.วิรัตน์ วัฒนกุล
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

พิธีเปิดงานวัน OBEC LINE ประจำปี ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนบ้านนาหว้า จังหวัดกาฬสินธุ์

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ขอเชิญชวนผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครองทุกท่าน เข้าร่วมงานวัน OBEC LINE ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนบ้านนาหว้า จังหวัดกาฬสินธุ์

วัตถุประสงค์
๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครองได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเรียนรู้ร่วมกัน
๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครองได้มีโอกาสเรียนรู้และเรียนรู้ร่วมกัน

กิจกรรม
๑. การแสดงศิลปวัฒนธรรม
๒. การแสดงนิทรรศการ
๓. การแสดงดนตรี
๔. การแสดงกีฬา
๕. การแสดงการละเล่นพื้นบ้าน
๖. การแสดงการละเล่นพื้นเมือง
๗. การแสดงการละเล่นพื้นถิ่น
๘. การแสดงการละเล่นพื้นบ้าน
๙. การแสดงการละเล่นพื้นเมือง
๑๐. การแสดงการละเล่นพื้นถิ่น

ติดต่อ : นางสาวนันทิยา วัฒนกุล โทร. ๐๙-๖๖๖-๖๖๖-๖๖๖

013-863105

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

เป็นประธานเปิดกิจกรรม ๕ ส. เพื่อสร้างจิตสำนึก เนื่องเป็นเดือนสำคัญของชาติ วันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งได้ดำเนินในวันอังคารที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ โดยถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) อย่างเคร่งครัด



3. มอบหมายนโยบาย “เขตสุจริตในการปฏิบัติงาน” แก่บุคลากรในสังกัด พร้อมทั้ง
ร่วมกันแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ด้วย ดร.ภณัฏฐ์ พลตื้อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ คนปัจจุบัน ได้ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา ส่งเสริมด้านคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการดำเนินการ มีกิจกรรมที่เป็นการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เป็นประธานในการดำเนินกิจกรรมกล่าวเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม /หน่วย /ศึกษานิเทศก์และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และประกาศเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส และเป็นตามหลักธรรมาภิบาล โดยจัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตเป็น ๔ ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาลาว และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และประชาสัมพันธ์ไปยังทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกโรงเรียนในสังกัด และแจ้งให้บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ทราบ และถือปฏิบัติ



VTR



QR-Code : VTR การประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เป็นประธานในการดำเนินกิจกรรมการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา การบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กับผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ โดยทำพิธี ประกาศเจตนารมณ์สุจริตก่อนการประชุมผู้บริหารโรงเรียน วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ อาคารโดม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ การสร้างความตระหนัก สร้างการรับรู้ และร่วมกิจกรรมที่แสดงถึงการร่วมแรงร่วมใจการพัฒนา และขับเคลื่อน การดำเนินงานให้เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ตามกิจกรรม การประชุมขับเคลื่อนเขตสุจริต โดยมี ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๓๐ คน โดยมีกิจกรรม มอบหมาย นโยบายการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสมีธรรมาภิบาล และมอบโล่ให้กับ โรงเรียนที่ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ระดับ AA



การประกาศปฏิญญาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการสร้างการรับรู้แก่สาธารณชน และเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ว่าผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีทัศนคติ ค่านิยม มีเจตจำนง มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างซื่อสัตย์สุจริต และจะดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ให้เกิดในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในสังกัด อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งคำกล่าวปฏิญญาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาสุจริต ดังนี้

คณะผู้บริหารการศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ขอให้คำมั่นสัญญาต่อพันธุกรรม ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบด้วยการขับเคลื่อน โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑. เราจะร่วมป้องกันและต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบ
๒. เราจะปลูกฝังค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริต ให้เป็นวิถีชีวิตในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา สังคม และชุมชน
๓. เราสร้างเครือข่าย ความซื่อสัตย์สุจริต ระหว่างสถานศึกษา องค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นรูปธรรม และยั่งยืน



รูปภาพประกอบการสร้างขวัญกำลังใจในการจัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผลคะแนนได้ระดับ AA

4. ประชุมปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
หรือผลประโยชน์ทับซ้อน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กลุ่มอำนวยการ
ที่ /๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง แผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ดำเนินการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดการทุจริตและการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อได้นำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งมีมาตรการ ปังจยความเสี่ยง ในการดำเนินการแผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อพิจารณา

๑. โปรดลงนามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
๒. โปรดลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ติดตาม และสรุปผลการดำเนินงาน
๓. แจ้งคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางราตรี พูลพัฒน์
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

(นางหฤทัย แก่นสำโรง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

คุณเกษมศักดิ์ วัฒนศิริประเสริฐกุล (ผู้ช่วย) (ผู้อำนวยการกลุ่มแผนและนโยบาย)
คุณสุเมธ วัฒนศิริประเสริฐกุล (ผู้ช่วย) (ผู้อำนวยการกลุ่มแผนและนโยบาย)

- ทนาย
- เพื่อโปรดพิจารณา

- รองทนาย

(นายกันต์รัชท์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ๑๔๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ติดตาม และสรุปผลการดำเนินงาน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประเด็นการจัดวางระบบควบคุมภายในและแผนบริหารเสี่ยง การติดตามความก้าวหน้า และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเป็นการประเมินตามตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ ถูกต้องเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑	นายกันทรักษ์ พลดี	ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒	นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๓	นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๔	นางวิภา สายรัตน์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๕	นายมนตรี จันทวงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๖	นายอดิศักดิ์ ห้วยสี	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗	นางมยุรี ไชยโชติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘	นายเชษฐา คะโยธา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙	จ.อ.ไวภูม ะลิรส	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐	นายสุปิ่น สุรินนา	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๑	นายประวิชัย จิตจักร	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๒	นางอาทิตย์า บริพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๓	นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๔	นายศักดิ์ชัย แสนโยธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติ หน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ
๑๕	นางสาวภานิดา แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ

๑๖	นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗.	นายศุภกิตติ จิตปรีดา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘	นางหฤทัย แก่นสำโรง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกันยรักษ์ พลศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี พะ ๓





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

ที่ ๗๔๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยง
ในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดการทุจริตและการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ได้ดำเนินการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายุทธศาสตร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดการทุจริตและการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดการทุจริตและการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑	นายกันต์รักษ์ พลดี	ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒	นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๓	นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๔	นางวิภา สายรัตน์	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๕	นายมนตรี จันทวงศ์	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๖	นายอดิศักดิ์ ทวยลี	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗	นางมยุรี ไชยโชติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘	นายเชษฐา คะโยธา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙	จ.อ.ไวกุล มะลิรส	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐	นายสุปิ่น สุริมา	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๑	นายประวิทย์ จิตจักร	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๒	นางอาทิตย์ยา บริพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร	กรรมการ
		ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	
๑๓	นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่	กรรมการ
		ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๑๔	นายศักดิ์ชัย แสนโยธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	กรรมการ
		เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	
๑๕	นางสาวกนิดา แก้วเนื้	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ

๑๖	นายตะวัน ชาญวิริยะปริดา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๗	นายศุภกิตต์ จิตปรีดา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๑๘	นางสาวปริญนันท์ โสภา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๙	นางสาวลลิตา ใจศิริ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๒๐	นางลมูล เนตรคุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒๑	นางสาวเมธิกา โคกลือชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒๒	นางสุวรรณา เนตรคุณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒๓	นายอาทิตย์ อรรถวิสัย	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๒๔	นายขจรพงศ์ นามสง่า	พนักงานพิมพ์	กรรมการ
๒๕	นางสาวกิตติยา ศรีวรขันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒๖	นางสาวณัตติยา ทวยลี	พนักงานพิมพ์	กรรมการ
๒๗	นายณัฐพล ทวยลี	พนักงานพิมพ์	กรรมการ
๒๘	นายนรากร บุญเกิด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒๙	นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๓๐	นางหฤทัย แก่นลำโรง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑	นายวชิรวิทย์ จิตจักร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒	นางสาวณัตติยา ทวยลี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายภัณฑิรภัฏ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ โดยเจตนารมณ์ที่มุ่งหวัง
ให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของตนเองได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกัน
และปราบปรามทุจริต รวมทั้งความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล
ของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยในการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ให้มีความสำคัญเกี่ยวกับการ บริหารของหน่วยงานโดย
ที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้
ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ว่าจะบริหารงาน
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่าง มีคุณธรรมและพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิด
ความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นใน
การดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนดนโยบาย ไว้ดังนี้

๑. นโยบายด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดเผยแผนการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด
จ้างข้อมูลการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบ
ในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อเขียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีมาตรการ ดังนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใสดังนี้

๑.๑.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ
หลังจากวันที่ได้รับการจัดทวงงบประมาณ

๑.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชน
สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ได้รับคัดเลือก
วิธีการจัดหา

๑.๑.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่
เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้
สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า
ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง
แต่ละโครงการ

๑.๒.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางโครงการ
๑.๒.๔ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุ วิธีการ
จัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินใจผลการจัดซื้อจัดจ้าง
๑.๓. ให้เปิดเผยและมีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้
๑.๓.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วย
๑.๓.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อ
อื่นๆ
๑.๓.๓ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่าง ๆ
๑.๔. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก
ดังนี้
๑.๔.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก
๑.๔.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก
๑.๔.๓ ดำเนินการโครงการตามภารกิจหลัก
๒. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงานปลอดจากการ
ทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ หรือรับสินบน โดยมี
มาตรการ ดังนี้
๒.๑ ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ต้องไม่เกี่ยวข้องเชิง
อุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ
๒.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ จะต้องไม่เรียกรับเงิน
หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก
๒.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ จะต้องไม่ใช้อำนาจ
หน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง
๒.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ จะต้องไม่มีส่วนได้
ส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานใดๆ ของหน่วยงาน
๒.๕ การดำเนินงาน/การอนุมัติต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓
จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
๓. นโยบายด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคลการบริหารงบประมาณ
การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีมาตรการ ดังนี้
๓.๑ ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือ
มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
ตามภารกิจหลัก
๓.๒ ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม โดยมีการแสดงขั้นตอนการ
ปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่าง
ชัดเจน และจัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ
๓.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ต้องปฏิบัติงานตาม
ระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ
๓.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ต้องปฏิบัติงานโดยยึด
หลักความเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

- ๓.๕ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี
๓.๖ ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การสัมมนา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
๓.๗ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้
๓.๘ มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว
๓.๙ ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตามให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหา
ในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

๓.๑๐ ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่าง
สม่ำเสมอ

๔. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อ
ถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบาย ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ เพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการ
ปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส โดยมีมาตรการ ดังนี้

๔.๑ ให้มีการประกาศ/แจ้งเวียนภายในหน่วยงาน/เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อ
พัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ

๔.๒ ให้มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้แก่
สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ

๕. ให้มีช่องทางร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถ
ร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ติดต่อดด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓

๕.๒ ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓ ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

๕.๓ โทรศัพท์ ๐๔๓-๘๖๔๓๘๐ /Website : <http://web.kalasin3.go.th/web/>

ประกาศฉบับนี้ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ถือปฏิบัติตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส
ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นายภัทรภรณ์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓





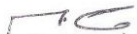
ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓
เรื่อง มาตราการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในประเด็นที่เกี่ยวกับการบริหารเงินงบประมาณ ตั้งแต่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด
๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและ ผู้เสนอราคาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
๖. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้
 - ๖.๑ ตรวจสอบชื่อ - สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ
 - ๖.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาในหน่วยงานหรือไม่
 - ๖.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
๗. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

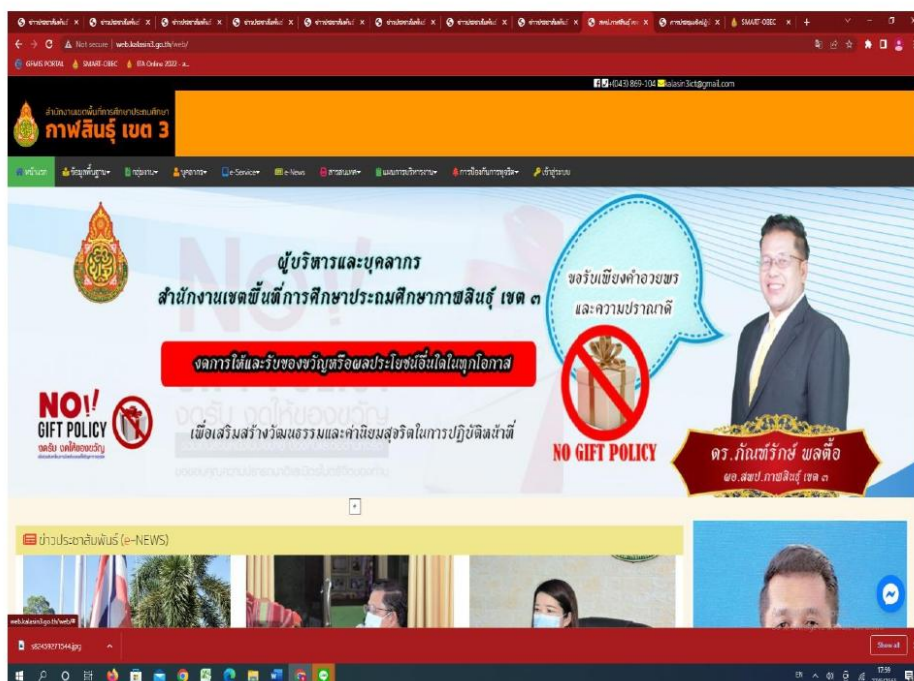
ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายณัฏฐ์ รัชต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

ด้วย ดร.กัณฑ์รักษ์ พลตื้อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ คนปัจจุบัน ได้ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา ส่งเสริมด้านคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสมีธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการดำเนินการ มีกิจกรรมที่เป็นการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดังนี้

๑. เป็นผู้กำหนดนโยบาย และเป็นผู้ปฏิบัติตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญในทุบทศกาล (NO GIFT POLICY) อย่างเคร่งครัด และได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



๒. เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมกล่าวเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม / หน่วยงาน /ศึกษานิเทศก์และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และประกาศเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส และเป็นตามหลักธรรมาภิบาล โดยจัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตเป็น ๔ ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาลาว และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และประชาสัมพันธ์ไปยังทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด และแจ้งให้บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ทราบและถือปฏิบัติ



QR-Code : VTR ประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ภาพการประชุมคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
หรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕



5. ประชุมให้ความรู้กับบุคลากรด้านการประเมินความเสี่ยงการขัดกันระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ กลุ่มอำนวยการ

ที่ /๒๕๖๕

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ได้ดำเนินการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดการทุจริตและการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อได้นำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งมีมาตรการ ป้องภัยความเสี่ยง ในการดำเนินการแผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อพิจารณา

๑. โปรดลงนามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
๒. โปรดลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ติดตาม และสรุปผลการดำเนินงาน
๓. แจ้งคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางราตรี พูลพัฒน์
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

(นางหฤทัย แก่นสำโรง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

คุณณัฏฐพรศักดิ์ วัฒนวิเศษกุล (นางณัฏฐพรศักดิ์ วัฒนวิเศษกุล)
(ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ)

(นายเกียรติรักษ์ พลดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓
ที่ ๑๔๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ติดตาม และสรุปผลการดำเนินงาน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ จะดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประเด็นการจัดวางระบบควบคุมภายในและแผนบริหารเสี่ยง การติดตามความก้าวหน้า และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเป็นการประเมินตามตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ ถูกต้องเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑	นายกันต์รักษ์ พลดี	ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒	นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๓	นายชัยณรงค์ ฤทธิรงค์	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๔	นางวิภา สายรัตน์	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๕	นายมนตรี จันทวงศ์	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๖	นายอดิศักดิ์ ห้วยลี	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗	นางมยุรี ไชยโชติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘	นายเจษฎา คุชโยธา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙	จ.อ.ไวกุล มะลิรส	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐	นายสุปัน สุรินนา	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๑	นายประวิทย์ จิตจักร	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๒	นางอาทิตยา บริพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๓	นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๔	นายศักดิ์ชัย แสนโยธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ
๑๕	นางสาวกนิดา แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ

๑๖	นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗.	นายศุภกิตติ จิตปรีดา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘	นางหฤทัย แก่นลำโรง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกันต์วิทย์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาการอินทร์ เขต ๑





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
ที่ ๔๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยง
ในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดการทุจริตและการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ดำเนินการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุ่งมั่นในการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและป้องกันการทุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและป้องกันการทุจริตปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดการทุจริตและการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดการทุจริตและการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑	นายภัณฑรักษ์ พลดี	ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒	นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๓	นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๔	นางวิภา สายรัตน์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๕	นายมนตรี จันทวงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๖	นายอดิศักดิ์ ทวยลี	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗	นางมยุรี ไชยโชติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘	นายเจษฎา คะโยธา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙	จ.อ.ไวฑูล มะลิรส	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐	นายสุปิ่น สุรินทร์นา	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๑	นายประวิทย์ จิตจักร	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๒	นางอาทิตยา บริพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๓	นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๔	นายศักดิ์ชัย แสนโยธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ
๑๕	นางสาวกนิดา แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ

๑๖	นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๗	นายศุภกิตติ์ จิตปรีดา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๑๘	นางสาวปรียานันท์ ไสภ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๙	นางสาวลลิตา ใจศิริ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๒๐	นางสมุล เนตรคุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒๑	นางสาวเมธิกา โคกลือชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒๒	นางสุวรรณา เนตรคุณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒๓	นายอาทิตย์ อรรถวิสัย	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๒๔	นายชจรพงศ์ นามสง่า	พนักงานพิมพ์	กรรมการ
๒๕	นางสาวกิตติยา ศรีวรขันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒๖	นางสาวณัตติยา ทวยลี	พนักงานพิมพ์	กรรมการ
๒๗	นายณัฐพล ทวยลี	พนักงานพิมพ์	กรรมการ
๒๘	นายนรากร บุญเกิด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒๙	นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๓๐	นางหฤทัย แก่นสำโรง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑	นายชिरวิทย์ จิตจักร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒	นางสาวณัตติยา ทวยลี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายภณัทรัช พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระนองศึกษาธิการสนธิ์ เขต ๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง มาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหา ประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากขึ้นนั้น จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และได้กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อลือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงาน

เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ประเด็นที่ ๑ : การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

กำหนดมาตรการดังนี้

๑.ผู้บริหารและหน่วยงานมีนโยบายในการมอบสิ่งของต่างๆแก่บุคลากรในสำนักงาน เพื่อป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์

ประเด็นที่ ๒ : การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว

กำหนดมาตรการการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

ประเด็นที่ ๓ : การให้บริการที่เอื้อประโยชน์ให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง กีดกัน หรือสร้างอุปสรรคอย่างไม่เป็นธรรม

กำหนดมาตรการการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๑.ส่งเสริมจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรมพัฒนา

คุณธรรมจริยธรรม

/..๒ การวางแผน....

๒.การวางแผนดำเนินการ

- ระเบียบ/นโยบาย
- ปฏิทินการดำเนินการ

๓.การดำเนินงานโครงการ

- ดำเนินกิจกรรม

๔. การติดตามประเมินผล

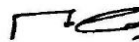
๕.รายงานผลการดำเนินงาน

๒. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งรายงานผลการกำกับ ติดตาม ทุกเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกันต์วิทย์ พลศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ๑๖๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีการประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๓ เรื่อง คือ ๑) การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว ๓) การให้บริการที่เอื้อประโยชน์ให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง กีดกัน หรือสร้างอุปสรรคอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อให้การปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน มีประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย อำนวยความสะดวก สั่งการให้การดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายกันต์รัช พันธ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประธานกรรมการ

๑.๒ นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กรรมการ

๑.๓ นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กรรมการ

๑.๔ นางวิภา สายรัตน์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กรรมการ

๑.๕ นายมนตรี จันทวงศ์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กรรมการ

๑.๖ นางราตรี พูลพัฒน์

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กรรมการและเลขานุการ

๑.๗ นางหุทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/..๒ คณะกรรมการกำกับ.....

๒. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามกำหนด ดังนี้

คณะที่ ๑ คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการรับผลประโยชน์ และการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประธานกรรมการ

๒. นางสาวสุพรรณ เนตรคุณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ

๓. นายสุบิน สุรินนา ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ

คณะที่ ๒ คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับบุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบและการขาดคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ วิธีปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประธานกรรมการ

๒. นางธนัชพร หนองช้าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ

๓. นางจันทรราย ไชยจันทร์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กรรมการและเลขานุการ

คณะที่ ๓ คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณโครงการ การดำเนินงานเบิกจ่ายโครงการและการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อ จัดจ้าง ประกอบด้วย

๑. นางวิภา สายรัตน์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประธานกรรมการ

๒. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ

๓. นายเจษฎา คะโยธา

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กรรมการ

๔. นางมยุรี ไชยโชติ หน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ

๕. นายประวิทย์ จิตจักร ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ

๖. นายอดิศักดิ์ ทวยลี

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรรมการและเลขานุการ

๗. นางสาวลำไย ลาโรจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/...ให้คณะกรรมการ.....

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ
วัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิชัย พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑



6. การประกาศนโยบายงดรับของขวัญทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY) เพื่อส่งเสริม
มาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

บันทึกขออนุมัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ได้จัดทำประกาศ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายละเอียดดังแนบ

กลุ่มอำนวยการพิจารณาแล้ว จึงเห็นควรประชาสัมพันธ์ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาหากเห็นชอบโปรด

- ลงนามในประกาศ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ดังแนบ
- ลงนามในหนังสือถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่างๆ และสถานศึกษา ดังแนบ


(นายศุภกิตติ จิตปรีดา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



ดร. / จ. / ดร.


นางราตรี พูลพัฒน์
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๑๐ พ.ค. ๖๕

ดร. / จ. / ดร.



(นายณัฏฐ์ ฤกษ์ พลดี)

นง

นง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

(นางวิภา สายรัตน์)

รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

หนังสือราชการ



ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๘๒๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓ ถนนห้วยผึ้ง - นาคู
อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)
จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำประกาศ
เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจ
มีผลต่อดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์
ทับซ้อนและเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงขอประสัมพันธ์
ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาล
หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกันต์รักษ์ พลศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐๔๓ - ๘๖๙๐๖๔

โทรสาร. ๐๔๓ - ๘๖๙๕๘๓

หนังสือราชการ



ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๘๒๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓ ถนนห้วยผึ้ง - นาคู
อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)
จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำประกาศ
เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจ
มีผลต่อดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์
ทับซ้อนและเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงขอประจักษ์พยาน
ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาล
หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกันต์รักษ์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐๔๓ - ๘๖๔๐๖๔

โทรสาร. ๐๔๓ - ๘๖๔๕๘๓

ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓
เรื่อง การรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต และมอบหมายนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในโอกาสวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด “กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต” (MOE TRUST & Zero Corruption) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลุกจิตสำนึกการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริตให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการรวมถึง สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน

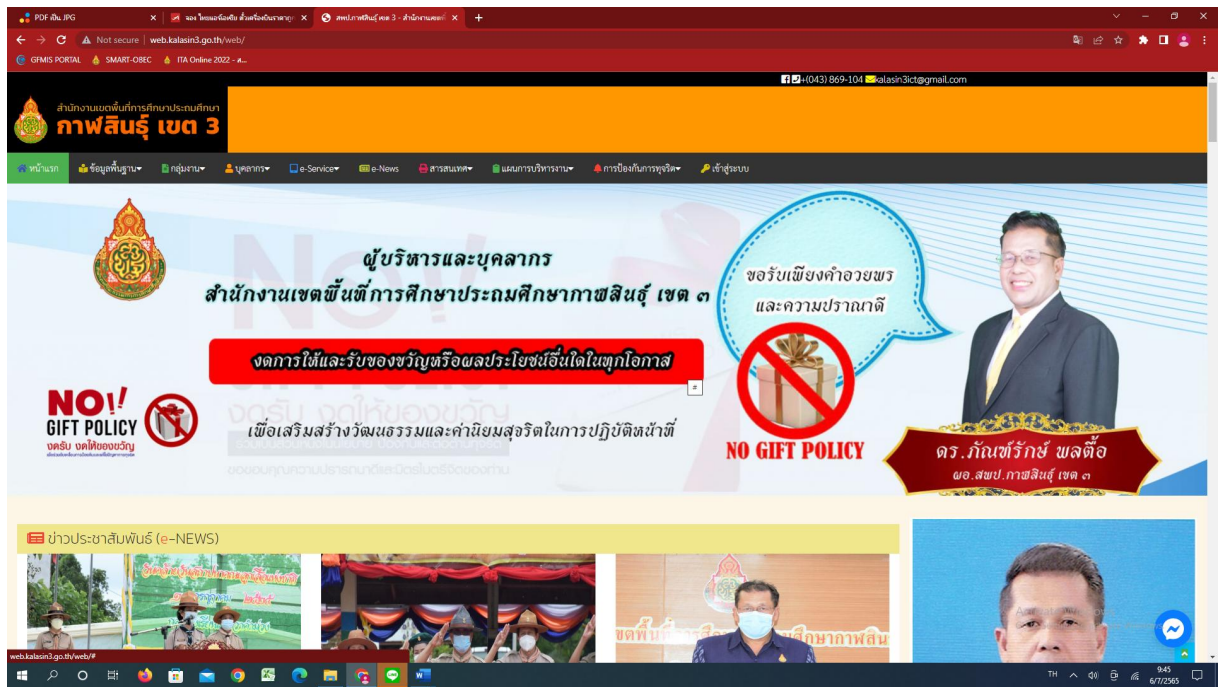
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว และตระหนักถึงความสำคัญในการปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ จึงประกาศดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) โดยสามารถแสดงความปรารถนาต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพรหรือการอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกันทรภัฏ พลเชื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓



ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน



[illegible]

7. การประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนเขตสุจริตและเตรียมรับการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA Online)
ปีงบประมาณ 2565



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ๑๔๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. พัฒนาขึ้น ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นในการรณรงค์และเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร จนนำไปสู่การขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจนประสบผลสำเร็จ แสดงถึงภาพลักษณ์ในการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างได้ผล และบรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์ของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑. นายภัทรภักษ์ พลดี	ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๑.๒. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๓. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๔. นางวิภา สายรัตน์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๕. นายมนตรี จันทวงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๖. นายเจษฎา คะโยธา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๗. นายอดิศักดิ์ ทวยลี	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๘. นางมยุรี ไชยโชติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๙. นายสุปัน สุรินนา	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๑๐ จ.อ.ไวกุล มะลิรส	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๑ นายประวิษณ์ จิตจักร	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๑๒ นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๓ นางอาทิตย์า บริพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๑๔ นายศักดิ์ชัย แสนโยธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ

๑.๑๕ นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๖ นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๗ นางสาวภนิดา แก้วมณี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินโครงการให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. กำกับติดตามตัวชี้วัดตามกรอบภารกิจของกลุ่มโดยติดตามกำกับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในการรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งเอกสารหลักฐานให้สอดคล้องตามแบบที่กำหนด

๒. คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะก่อนนำขึ้น Website

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๒.๕ ผอ.กลุ่ม, ผอ.หน่วย ทุกคน	กรรมการ
๒.๖ น.ส.ปริยานันท์ โสภา นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๗ นายศุภกิตติ จิตปรีดา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวกิตติยา ศรีวรรณธุ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๙ นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐ นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๑ นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวภนิดา แก้วมณี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะก่อนนำขึ้น website สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จำนวน ๔๓ รายการ ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)	จำนวน ๓๓ รายการ
๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)	จำนวน ๑๐ รายการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๓.๑ นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายอดิศักดิ์ ทวยลี ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ น.ส.ลำไย ลาโรจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นายประหยัด วรพล นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕ น.ส.ภัทรนรินทร์ ทิพย์ศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๓.๗ น.ส. นิศาชล เสริฐสถิตย์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๘ น.ส. ประภาภรณ์ สิงห์นันท์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๙ น.ส. ศิวาพร ศรีลาศักดิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๑๐ นางหฤทัย แก่นสำโรง ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๑ น.ส.ลลิตา ใจศิริ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ การยืมและการส่งใช้เงินยืม ตลอดจน
การจัดหาพัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๔. คณะทำงานรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๔.๑	นางวิภา สายรัตน์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒	นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	คณะทำงาน
๔.๓	นายสุรินทร์ หนองช้าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔.๔	นางสาวลำไย ลาโรจน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔.๕	นางสุชัยญา เอื้องกลาง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔.๖	นางสละใบแพร่ มากด้าย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔.๗	นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔.๘	นายสุภกิตต์ จิตปรีดา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๙	น.ส.กิตติยา ศรีวรรณธุ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๔.๑๐	น.ส.ณิดา แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๑๑	นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔.๑๒	นางลมูล เนตรคุณ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๑๓	นางสาวชญาภรณ์ บาลศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๔.๑๔	นางสาวเมทิกา โคกลือชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๑๕	นางสาวศิวาพร ศรีลาศักดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๑๖	นางสาวลลิตา ใจศิริ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔.๑๗	นางสาวสุวรรณา เนตรคุณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๑๘	นางจริยา จารัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๑๙	นางธนัชพร หนองช้าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๒๐	นางสาวธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๒๑	นางวชิราพร พิมพ์เภา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๒๒	นางยุภาพร ชมพูเพชร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๔.๒๓	นางสาววรรณพร ปัสสะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน
๔.๒๔	นางหุทัย แก่นสำโรง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการคณะทำงาน
๔.๒๕	นายนรากร บุญเกิด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๔.๒๖	นายณัฐพล ทวยลี	พนักงานพิมพ์	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

มีหน้าที่ ๑. เตรียมและนำเข้าข้อมูลผู้ประสานงานและผู้บริหารที่รับผิดชอบ เพื่อทำหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ
(Admin) ของหน่วยงาน

๒. รวบรวมรายชื่อและนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency
Assessment : IIT)

๓. รวบรวมรายชื่อและนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency
Assessment : EIT)

๔. นำเข้าข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ๔๘ รายการ ในระบบ ITA Online

๕. รายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๕. ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานระบบ ITA Online

๑. ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นางวิภา สายรัตน์
รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

๒. ผู้ดูแลระบบ ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่

๒.๑ นายตะวัน ชาญวิริยะปริดา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๒.๒ นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน

๒.๓ นายนรากร บุญเกิด เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบ

๒.๔ นายณัฐพล ทวยลี พนักงานพิมพ์ ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบ

มีหน้าที่ ลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่าน ในระบบ ITA Online ตามกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน

๖. คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการมาตฐานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เพื่อให้การรายงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ๔๓ รายการ จึงกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรายงานในระบบ ITAS ดังนี้

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๖ รายการ (O๑-O๖) ดังนี้ O๑ โครงสร้าง : - แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน และ ก.ต.ป.น. เป็นต้น	๑. น.ส.กิตติยา ศรีวรจันทร์ ๒. นางสาวภนิดา แก้วมณี	๑. นางวิภา สายรัตน์ ๒. นางราตรี พูลพัฒน์
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร : - แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน - แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)	๑. นายนรากร บุญเกิด ๒. นายณัฐพล ทวยลี	๑. นายมนตรี จันทวงศ์ ๒. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา
O๓ อำนาจหน้าที่ : - แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	๑. นางหฤทัย แก่นสำโรง ๒. น.ส.กิตติยา ศรีวรจันทร์ ๓. นายชริวิทย์ จิตจักร ๔. นายณัฐพล ทวยลี	๑. นางวิภา สายรัตน์ ๒. นางราตรี พูลพัฒน์

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
0๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน : - แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ มากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด - เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นางลมูล เนตรคุณ ๒. น.ส.เมทิกา โคกลือชา ๓. น.ส.ชญาภรณ์ บาลศรี ๔. น.ส.วรรณภา ศิริปะกะ	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นายประวิทย์ จิตจักร
0๕ ข้อมูลการติดต่อ :แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อย ประกอบด้วย - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถ ติดต่อได้ - แผนที่ตั้งหน่วยงาน	๑. นายณัฐพล ทวยลี ๒. นายนรากร บุญเกิด	๑. นายมนตรี จันทวงศ์ ๒. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา
0๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑.นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ ๒.นางลมูล เนตรคุณ ๓.นางสาวณัฏฐิตา เถาว์โท	นางวิภา สายรัตน์
การประชาสัมพันธ์ ๑ รายการ 0๗ : ข่าวประชาสัมพันธ์ : - แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นายสุเมธ ปาละวงษ์ ๒. นางหฤทัย แก่นสำโรง ๓. นางสาวณัฏฐิตา ทวยลี	๑. นางวิภา สายรัตน์ ๒. นางราตรี พูลพัฒน์
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒ รายการ 0๘ Q & A : - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูล ต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถ สื่อสาร ให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารได้สอง ทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	๑.นายนรากร บุญเกิด. ๒ นายณัฐพล ทวยลี	๑. นายมนตรี จันทวงศ์ ๒. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
O๙ Social Network : - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	๑. นายนรากร บุญเกิด ๒. นายณัฐพล ทวยลี	๑. นายมนตรี จันทวงศ์ ๒. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา
๙.๒ การบริหารงาน ๘ รายการ (O๑๐-O๑๗) การดำเนินงาน O๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี : - แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นางลมูล เนตรคุณ ๒. น.ส.เมทิกา โคกลือชา ๓. น.ส.ชญาภรณ์ บาลศรี ๔. น.ส.วรรณภา ศิริปะกะ	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นายประวิทย์ จิตจักร
O๑๑ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือน : - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๐ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นางลมูล เนตรคุณ ๒. น.ส.เมทิกา โคกลือชา ๓. น.ส.ชญาภรณ์ บาลศรี ๔. น.ส.วรรณภา ศิริปะกะ	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์ ๒. นายประวิทย์ จิตจักร
O๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี : - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. นางลมูล เนตรคุณ ๒. น.ส.เมทิกา โคกลือชา ๓. น.ส.ชญาภรณ์ บาลศรี ๔. น.ส.วรรณภา ศิริปะกะ	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์ ๒. นายประวิทย์ จิตจักร
การปฏิบัติงาน ๑ รายการ O๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน : - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทุกกลุ่ม/หน่วย - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร	ทุกคน/ทุกกลุ่ม	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์ ๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๓. นางวิภา สายรัตน์ ๔. นายมนตรี จันทวงศ์ ๕. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย ทุกคน

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
การให้บริการ ๔ รายการ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ : - แสดงคู่มือการให้บริการ หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการ ให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ให้บริการ และผู้รับผิดชอบการให้บริการ - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๓ คู่มือ	ทุกคน/ทุกกลุ่ม	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์ ๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๓. นางวิภา สายรัตน์ ๔. นายมนตรี จันทวงศ์ ๕. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย ทุกคน
๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ : - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ทุกคน/ทุกกลุ่ม	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์ ๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๓. นางวิภา สายรัตน์ ๔. นายมนตรี จันทวงศ์ ๕. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย ทุกคน
๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ : - แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. นางสาวกนิดา แก้วมณี ๒. น.ส.ณัตติยา ทวยลี	๑. นางวิภา สายรัตน์ ๒. นางราตรี พูลพัฒน์
๐๑๗ E-Service : - แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐ สอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. นายนรากร บุญเกิด ๒. นายณัฐพล ทวยลี	๑. นายมนตรี จันทวงศ์ ๒. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา
๔.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ๗ รายการ (๐๑๘- ๐๒๐) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๓ รายการ ๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี : - แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณ ตาม ประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. น.ส.ลำไย ลาโรจน์ ๒. น.ส.ภัทรนรินทร์ ทิพย์ศรี ๓. น.ส.นิศาชล เสริฐธิตย์ ๔. น.ส.ประภาภรณ์ สิงห์นันท์ ๕. น.ส.ศิวาพร ศรีลาศักดิ์ ๖. นางลมูล เนตรคุณ ๗. น.ส.ชญาภรณ์ บาลศรี	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์ ๒. นางวิภา สายรัตน์ ๓. นายอดิศักดิ์ ทวยลี ๔. นายประวิทย์ จิตจักร

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
0๑๙ รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน : - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีในข้อ ๐๑๘ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. น.ส.ลำไย ลาโรจน์ ๒. น.ส.ภัทรนรินทร์ทิพย์ศรี ๓. น.ส.นิศาชล เสริฐฤติย์ ๔. น.ส.ประภาภรณ์ สิงห์นันท์ ๕. น.ส.ศิวาพร ศรีลาศักดิ์ ๖. นางลมูล เนตรคุณ ๗. น.ส.ชญากรณ์ บาลศรี	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นางวิภา สายรัตน์ ๓. นายอดิศักดิ์ ทวยลี ๔. นายประภวิชญ์ จิตจักร
0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี : - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. น.ส.ลำไย ลาโรจน์ ๒. น.ส.ภัทรนรินทร์ ทิพย์ศรี ๓. น.ส.นิศาชล เสริฐฤติย์ ๔. น.ส.ประภาภรณ์ สิงห์นันท์ ๕. น.ส.ศิวาพร ศรีลาศักดิ์ ๖. นางลมูล เนตรคุณ ๗. น.ส.ชญากรณ์ บาลศรี	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นางวิภา สายรัตน์ ๓. นายอดิศักดิ์ ทวยลี ๔. นายประภวิชญ์ จิตจักร
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔ รายการ 0๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ : - แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัด จ้างและการบริหาร พัสตฺภาครรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือ การจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่'แผน การ จัดซื้อจัดจ้าง' ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผย แพร่'ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	๑. นายประยัต วรพล ๒. น.ส.ลลิตา ใจศิริ	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นายอดิศักดิ์ ทวยลี
0๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสตฺ : - แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นายประยัต วรพล ๒. น.ส.ลลิตา ใจศิริ ๓. น.ส.ศิวาพร ศรีลาศักดิ์	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นายอดิศักดิ์ ทวยลี

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน : - แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (ตามรูปแบบ สขร.๑) - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อย ประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนี้	๑. นายประหยัด วรพล ๒. น.ส.ลลิตา ใจศิริ ๓.น.ส.ศิวาพร ศรีลาศักดิ์	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นายอดิศักดิ์ ทวยลี
๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี : - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. นายประหยัด วรพล ๒. น.ส.ลลิตา ใจศิริ ๓.น.ส.ศิวาพร ศรีลาศักดิ์	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นายอดิศักดิ์ ทวยลี
๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔ รายการ (๐๒๕- ๐๒๘) ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล : - เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	๑. นายสุรินทร์ หนองช้าง ๒. นางธนัชพร หนองช้าง ๓. นางสาวรณภา เนตรคุณ ๔. นางจริยา จารัตน์ ๕. น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ ๖. นางวชิราพร พิมพะเภา ๗. นางณัตติยา ทวยลี ๘. นางยุภาพร ชมภูเพชร ๙. น.ส.วรรณพร ปัสสะ	๑. นางวิภา สายรัตน์ ๒. นายสุปิ่น สุรินนา ๓. นางจันทร์ฉาย ไชยขันธุ์
๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล : - แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๕ - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นายสุรินทร์ หนองช้าง ๒. นางธนัชพร หนองช้าง ๓. นางสาวรณภา เนตรคุณ ๔. นางจริยา จารัตน์ ๕. น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ ๖. นางวชิราพร พิมพะเภา ๗. นางณัตติยา ทวยลี ๘. นางยุภาพร ชมภูเพชร ๙. น.ส.วรรณพร ปัสสะ	๑. นางวิภา สายรัตน์ ๒. นายสุปิ่น สุรินนา ๓. นางจันทร์ฉาย ไชยขันธุ์

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล : - แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. นายสุรินทร์ หนองช้าง ๒. นางธนัชพร หนองช้าง ๓. นางสาวรณภา เนตรคุณ ๔. นางจริยา จารัตน์ ๕. น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ ๖. นางวชิราพร พิมพ์ภา ๗. นางณัตติยา ทวยลี ๘. นางยุภาพร ชมภูเพชร ๙. น.ส.วรรณพร ปัสสะ	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นายสุปิ่น สุรินนา ๓. นางจันทร์ฉาย ไชยขันธุ์
๐๒๘ รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี : - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. นายสุรินทร์ หนองช้าง ๒. นางธนัชพร หนองช้าง ๓. นางสาวรณภา เนตรคุณ ๔. นางจริยา จารัตน์ ๕. น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ ๖. นางวชิราพร พิมพ์ภา ๗. นางณัตติยา ทวยลี ๘. นางยุภาพร ชมภูเพชร ๙. น.ส.วรรณพร ปัสสะ	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นายสุปิ่น สุรินนา ๓. นางจันทร์ฉาย ไชยขันธุ์
๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ๕ รายการ (๐๒๙- ๐๓๓) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ : - แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลา ดำเนินการ	๑.นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ ๒.นางลุมล เนตรคุณ ๓.นางสาวฉัตรธิดา เกาวีโท	นางวิภา สายรัตน์

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็น การคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑.นางอาทิตยา บริพันธ์ ๒.นางลุมล เนตรคุณ ๓.นางสาวฉัตรธิดา เกาวีโท	นางวิภา สายรัตน์
๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี : - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมดจำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่อง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หมายเหตุ : กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่อง ร้องเรียน	๑.นางอาทิตยา บริพันธ์ ๒.นางลุมล เนตรคุณ ๓.นางสาวฉัตรธิดา เกาวีโท	นางวิภา สายรัตน์
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น : - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ - สามารถ เข้าถึงหรือ เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. นายนรากร บุญเกิด ๒. นายณัฐพล ทวยลี	๑. นายมนตรี จันทวงศ์ ๒. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา
๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม : - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นางรัชณี สุขสวัสดิ์ ๒. น.ส.สุชัยญา เขื่องกลาง ๓. นางสาวโสมพร มากต่าย ๔. นางทฤทัย แก่นสำโรง	๑. นายมนตรี จันทวงศ์ ๒. นายเจษฎา คะโยธา

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (Om๔- O๔๑) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร Om๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร :เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) - แสดงเนื้อหาเจตนาารมณ์หรือค่านี้นำจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน) - จัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) - แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) (ดำเนินการ โดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน) - จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นายศุภกิตต์ จิตปรีดา ๒. นางหฤทัย แก่นสำโรง	๑. นางวิภา สายรัตน์ ๒. นางราตรี พูลพัฒน์
Om๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร : - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นายตะวัน ขาววิริยะปรีดา ๒. นางหฤทัย แก่นสำโรง	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นางวิภา สายรัตน์ ๓. นายเจษฎา คะโยธา ๔. นางราตรี พูลพัฒน์
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต Om๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี : - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือ ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและ การดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ทุกกลุ่ม/ทุกคน	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๓. นางวิภา สายรัตน์ ๔. นายมนตรี จันทวงศ์ ๕. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วยทุกคน

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ : - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการ ความเสี่ยง ในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติ มิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน กับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ทุกกลุ่ม/ทุกคน	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๓. นางวิภา สายรัตน์ ๔. นายมนตรี จันทวงศ์ ๕. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย ทุกคน
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร : - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรม ที่แสดงถึงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม - เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.นางธันขพร หนองช้าง ๒. นางหฤทัย แก่นสำโรง	๑. นายมนตรี จันทวงศ์ ๒. นางจันทร์ฉาย ไชยพันธุ์
แผนป้องกันการทุจริต ๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต : - แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือ การพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงสร้าง/กิจกรรม งบประมาณ และช ่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา ๒.นางสุชัยญา เอื้องกลาง ๓.นางสະໂບແພร์ มากต่าย ๔. นางหฤทัย แก่นสำโรง	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นางวิภา สายรัตน์ ๓. นายเจษฎา คะโยธา ๔. นางราตรี พูลพัฒน์
๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ : - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐๓๙ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมและ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา ๒.นางสุชัยญา เอื้องกลาง ๓.นางสະໂບແພร์ มากต่าย ๔. นางหฤทัย แก่นสำโรง	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นางวิภา สายรัตน์ ๓. นายเจษฎา คะโยธา ๔. นางราตรี พูลพัฒน์

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี : - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. นายตะวัน ขาววิริยะปรีดา ๒.นางสุชัยญา เยื้องกลาง ๓.นางสไบแพร มากต่าย ๔. นางหฤทัย แก่นสำโรง	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นางวิภา สายรัตน์ ๓. นายเจษฎา คะโยธา ๔. นางราตรี พูลพัฒน์
๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ๒ รายการ (๐๔๒- ๐๔๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน : - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดแข็งที่ต้องการแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความ สอดคล้องกับผลการประเมิน ฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทาง การกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	๑. นายตะวัน ขาววิริยะปรีดา ๒.นางสุชัยญา เยื้องกลาง ๓.นางสไบแพร มากต่าย ๔. นางหฤทัย แก่นสำโรง	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นางวิภา สายรัตน์ ๓. นายเจษฎา คะโยธา ๔. นางราตรี พูลพัฒน์
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน : - แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นายตะวัน ขาววิริยะปรีดา ๒.นางสุชัยญา เยื้องกลาง ๓.นางสไบแพร มากต่าย ๔. นางหฤทัย แก่นสำโรง	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นางวิภา สายรัตน์ ๓. นายเจษฎา คะโยธา ๔. นางราตรี พูลพัฒน์

คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดทุกคน มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสารรายงานข้อมูลพร้อมรายละเอียดตัวชี้วัดตามที่ได้รับมอบหมาย ส่ง นางหุทัย แก่นสำโรง ภายในวันที่ ๑-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒. นำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน ITA
๓. นำข้อมูลที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน ITA แล้ว ไปเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ www.kalasin3.go.th

๗. คณะทำงานฝ่ายประสานงานประจำกลุ่ม มีหน้าที่ เก็บ รวบรวม สรุปรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดทุกตัวชี้วัด ภายในกลุ่ม ส่งคณะทำงานรายงานข้อมูลทางระบบ ตามระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่

๗.๑ กลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวณิศา แก้วมณี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- ๒) นายศุภกิตติ จิตปรีดา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- ๓) นางหุทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๗.๒ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวไฉยา ลาโรจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
- ๒) นางสาวภัทรนรินทร์ ทิพย์ศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- ๓) นางสาวนิศาชล เสริฐสถิตย์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
- ๔) นางสาวประภาภรณ์ สิงห์นันท์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
- ๕) นางสาวศิวาพร ศรีลาศักดิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
- ๖) นางสาวลลิตา ใจศิริ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๗.๓ กลุ่มนโยบายและแผน ประกอบด้วย

- ๑) นางลมูล เนตรคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ๒) นางสาวเมธิกา โคกลือชา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ๓) นางสาวชญาภรณ์ บาลศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติงาน
- ๔) นางสาววรรณภา ศิริปะกะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติงาน

๗.๔ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย

- ๑) นายนรากร บุญเกิด เจ้าหน้าที่ ICT
- ๒) นายณัฐพล ทวยลี พนักงานพิมพ์

๗.๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

- ๑) นางสาววรรณภา เนตรคุณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๒) นางสาวธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๗.๖ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่

- ๑) นางธนัชพร หนองช้าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๗.๗ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวนิชามญจ ปัทมรัง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
- ๒) นางประไพภัทร บุญเรือน นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
- ๓) นางกิตติยา ศรีวรรณธ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๗.๘ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ได้แก่

- ๑) นางสุชัยญา เยื้องกลาง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
- ๒) นางสาวสไบแพร มากต่าย ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๗.๙ กลุ่มกฎหมายและคดี ได้แก่

๑) นางอาทิตย์า บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กฎหมายและคดี

๗.๑๐ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่

๑) นางมยุรี ไชยโชติ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้คณะกรรมการ และคณะทำงานตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ หากพบปัญหาและอุปสรรค ให้รายงานรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓ ซึ่งเป็นผู้กำกับตัวบ่งชี้ตามภารกิจของกลุ่มและรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ตามลำดับทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายภัทรักษ์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓





QR-Code : PLC (Professional Learning Community)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ กับ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๑



QR-Code : VTR ศึกษาดูงานการประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

8. การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) เพื่อชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวในการจัดการศึกษา พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. เกี่ยวกับประเด็นการขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาเป็น “เขตสุจริต” และเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ปีงบประมาณ 2565



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพาสินธุ์ เขต ๓ กลุ่มนิเทศฯ

ที่ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
ของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพาสินธุ์ เขต ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพาสินธุ์ เขต ๓

ด้วยกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพาสินธุ์ เขต ๓ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ
การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพาสินธุ์ เขต ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕
มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพาสินธุ์ เขต ๓ นั้น
ในการนี้ การประชุมดังกล่าวได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
การจัดการศึกษา จึงขอรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
(ก.ต.ป.น.) ของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพาสินธุ์ เขต ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระที่แนบมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางรัชนี นวนสวัสดิ์

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพาสินธุ์ เขต ๓

-กรร./

(นายเกษมรักษ์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพาสินธุ์ เขต ๓

เพื่อโปรดทราบ

(นายเจษฎา คะโฮธา)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นายมนต์ ชันทวงศ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพาสินธุ์ เขต ๓

๑๖ มิ.ย. ๖๕

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันพุธ ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหยาดฟ้า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้มาประชุม

๑. นายภัณฑกริช พลดี	ประธานคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.
๒. นายเทวิล ศรีสองเมือง	คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.
๓. นางสาวสุจิตรา อ้วนละมัย	คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.
๔. นายบรรทม ชะสันติ	คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.
๕. นายสิทธิพร ไกยเดช	คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.
๖. นายสวาส บุญอาษา	คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.
๗. นายธีระ ภูดี	คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.
๘. นายเจษฎา คะโยธา	เลขานุการคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมศรี สุ่มมาตย์	คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.	ติดภารกิจ
-----------------------	---------------------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายมนตรี จันทวงศ์	รองผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓
๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์	รองผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓
๓. นางวิภา สายรัตน์	รองผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓
๔. นางรัชณี สุขสวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๕. นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๖. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๗. นางสะไบแพร มากต่าย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๘. นางสมจิตร พิมพ์รส	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๙. นางสาวจิณัฐตา วรรณเกษม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๑. นางเครือวัลย์ ชินโสม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๒. นางสุชัยญา เยื้องกลาง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๓. นางสาววิชุดา ตรีเนตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๔. นายนิทัศน์ เพียรภูษา	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๕. นางสาวพิชานันท์ นุ่มด้วง	เจ้าหน้าที่ธุรการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายภัณฑกริช พลดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประธานการประชุม
ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ แจ้งเรื่องการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) แบบ OnSite ปกติ เน้นทักษะการใช้ชีวิต ทักษะทางวิชาการตามบริบท

- ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ที่ประชุมรับรอง -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นายเจษฎา คะโยธา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ได้นำเสนอการปฏิบัติงานของคณะศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ในระเบียบวาระที่ ๓ ทั้ง ๑๕ เรื่องเป็นเบื้องต้น และได้ให้ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบงานนำเสนอตามลำดับดังนี้

๓.๑ รายงานผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๔

นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอรายงานผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในภาพรวมลดลงกว่าปีที่ผ่านมา และต่ำกว่าระดับชาติ รายละเอียดได้รายงานใน QR-Code เอกสารรายงาน ดังแนบ



QR-Code เอกสารรายงานผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๔

นายภัณฑิรภัฏ พงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประธานการประชุม ได้เสนอแนะให้จัดทำรายงานสรุปผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ประจำปี และให้วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา แนวทางแก้ไข เพื่อการพัฒนางานการศึกษาในระดับเขตพื้นที่เป็นลำดับต่อไป และให้เปรียบเทียบระดับเขตพื้นที่ และระดับประเทศ มีความแตกต่างผกผันหรือไม่ อย่างไร

๓.๒ การขับเคลื่อนการเตรียมความพร้อมรับการประเมินระดับนานาชาติ แผนการดำเนินงาน

ระยะสั้น ระหว่างเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕

นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอการขับเคลื่อนการเตรียมความพร้อมรับการประเมินระดับนานาชาติ แผนการดำเนินงานระยะสั้น ระหว่างเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕ และมีแผนโครงการประชุมคณะครูและผู้เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓.๓ รายงานผลการทดสอบ NT/ RT ปีการศึกษา ๒๕๖๔

นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอรายงานผลการทดสอบ NT/ RT ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในภาพรวมลดลงกว่าปีที่ผ่านมา และต่ำกว่าระดับชาติ รายละเอียดได้รายงานใน QR-Code เอกสารรายงาน ดังแนบ



QR-Code เอกสารรายงานผลการทดสอบ NT/ RT ปีการศึกษา ๒๕๖๔

นายธีระ ฤดี คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ได้เสนอแนะให้จัดทำและนำเสนอเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และเปรียบเทียบว่าผ่านเป้าหมาย มีผลต่างอย่างไร

๓.๔ รายงานผลการประเมินพัฒนาการนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

นางรัชณี สุขสวัสดิ์ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอรายงานผลการประเมินพัฒนาการนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในรูปแบบรายงานวิจัยพบว่า ในภาพรวมนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนจำนวน ๑๘๑ โรงเรียน จำนวน ๒,๓๖๕ คน มีผลการประเมินระดับดีทั้ง ๔ ด้าน ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๗๘ ผลเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา เมื่อจำแนกตามระดับคุณภาพรายด้านพัฒนาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ พบว่า นักเรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๒ พัฒนาการด้านสังคม คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๘ พัฒนาการด้านอารมณ์ - จิตใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๖ และพัฒนาการด้านสติปัญญา คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๗ ตามลำดับ รายละเอียดได้รายงานใน QR-Code เอกสารรายงาน ดังแนบ



QR-Code เอกสารรายงานผลการประเมินพัฒนาการนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๓.๕ รายงานการรับรางวัลป๋ายตราพระราชทานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย จำนวน ๑๑ รายการ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย การขับเคลื่อนโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และรายงานวิจัย

นางรัชณี สุขสวัสดิ์ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอรายงานการรับรางวัลป๋ายตราพระราชทานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย จำนวน ๑๑ รายการ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย การขับเคลื่อนโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามปฏิทินการปฏิบัติงาน และนำเสนอรายงานวิจัย หัวข้อ การศึกษาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียนปฐมวัยในโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ พบว่า

๑. ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียนปฐมวัย ระดับชั้นอนุบาล ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ก่อนและหลังการจัดกิจกรรมตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย โดยภาพรวม และรายด้านทุกด้าน คือ ด้านการสังเกต ด้านการจำแนก และด้านการวัด แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

๒. ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียนปฐมวัย ระดับชั้นอนุบาล ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ก่อนและหลังการจัดกิจกรรมตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย โดยภาพรวมและรายด้านทุกด้าน คือ ด้านการสังเกต ด้านการจำแนก และด้านการวัด แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ รายละเอียดได้รายงานใน QR-Code เอกสารรายงาน ดังแนบ



QR-Code เอกสารรายงานวิจัย หัวข้อ : การศึกษาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียน

๓.๖ รายงานโครงการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โดยคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ปีการศึกษา ๒๕๖๔

นางรัชณี สุขสวัสดิ์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอรายงานผลโครงการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โดยคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ปีการศึกษา ๒๕๖๔

รายงานผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๓๐ โรงเรียน พบว่า ผลการปฏิบัติโดยรวมในการบริหารงาน ทั้ง ๔ ด้าน และการมีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๓.๗๕ ส่วนการปฏิบัติรายด้านโดยรวมของทั้ง ๓๐ โรงเรียน พบว่า ด้านการบริหารงานทั่วไป มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๘๔ ด้านการบริหารงานงบประมาณ มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๓๓ ด้านการบริหารงานวิชาการ มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๓.๑๒ ด้านการบริหารงานบุคลากร มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๑.๑๑ ตามลำดับ และการมีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๐.๐๔ รายละเอียดได้รายงานใน QR-Code เอกสารรายงาน ดังแนบ



QR-Code เอกสารรายงานโครงการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โดย ก.ต.ป.น.

นางรัชณี สุขสวัสดิ์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอแบบรายงานผลการดำเนินงาน การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การรายงานในระบบ สพฐ. ซึ่งจะปิดระบบ ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดได้รายงานใน QR-Code เอกสารดังแนบ



QR-Code เอกสารแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ

นายเจษฎา คะโยธา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ได้นำเสนอเพิ่มเติม ระบบการรายงานในระบบ e-MES เป็นการรายงานระบบใหม่ที่ต้องทำงานร่วมกับกลุ่มนโยบายและแผนในการนำข้อมูลเข้าระบบ

๓.๗ รายงานผลโครงการจัดการศึกษาเรียนรวม ปีการศึกษา ๒๕๖๔

นางสาววิชุดา ตรีเนตร ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอรายงานผลโครงการจัดการศึกษาเรียนรวม ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งมีนักเรียนพิการเรียนรวมทุกประเภท รวม ๒,๘๔๗ คน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ จำนวน ๑๗๐ โรงเรียน รายละเอียดได้รายงานใน QR-Code เอกสารดังแนบ



QR-Code รายงานผลโครงการจัดการศึกษาเรียนรวม

นายภัทรภัฏ พลตื้อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ประธานการประชุมได้เสนอแนะให้จัดทำรายงานการคัดกรอง โดยเน้นผู้คัดกรองเป็นสำคัญ ให้จัดการศึกษาให้เท่าเทียม และให้เน้นกิจกรรมสำคัญก่อน

นางสาววิชุดา ตรีเนตร ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอรายงานผลการประเมินโรงเรียนศูนย์ จัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มี ๑ ศูนย์ คือ โรงเรียนคำโพนทองบริบูรณ์ราษฎร์บำรุง อำเภอกุฉินารายณ์ ส่วนในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ผ่านมามีจำนวน ๔ ศูนย์ คือ โรงเรียนบ้านกอกวิทยาคม โรงเรียนบ้านโจดนาตาล โรงเรียนจุมจังอุปรณ์เจริญเวทย์ และโรงเรียนสมสะอาดพิทยาสรรพ์

๓.๘ รายงานการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวจิณัฐดา วรรณเกษม ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอรายงานการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดได้รายงานใน QR-Code เอกสารดังแนบ



QR-Code รายงานการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning

**๓.๙ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ ระดับประถมศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

นางสาวจิณัฐดา วรรณเกษม ศึกษาธิการชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ ระดับประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดได้รายงานใน QR-Code เอกสารดังแนบ



QR-Code รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ

นายเทวิล ศรีสองเมือง คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ได้นำเสนอเพิ่มเติม แสงบาดาลโมเดล ความสำคัญอยู่ที่ ผู้บริหารสถานศึกษา ปัญหาในการบริหารจัดการ คือ งบประมาณล่าช้า และการพัฒนาบุคลากร นายธีระ ภูติ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ได้นำเสนอเพิ่มเติม แสงบาดาลโมเดล เป็นตัวอย่าง เป็นแบบอย่างการพัฒนาการจัดการศึกษาของผู้บริหารยุคใหม่ รุ่นใหม่ ที่ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ เห็นความสำคัญ และภาคภูมิใจ ขอชื่นชมโรงเรียนขนาดเล็กคุณภาพ เสนอแนะให้เปิดสอนหลักสูตรภาษาจีน จะได้หลากหลาย

นายภรณ์รักษ์ พลดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ประธานการประชุม ได้เสนอแนะให้โรงเรียนแสงบาดาลบ้านบักวิทยา เป็นแบบอย่างที่ดี โรงเรียนอื่นๆ จะได้อายเข้าร่วมโครงการด้วย โดยเฉพาะการสอนภาษาต่างประเทศ (ครูต่างชาติ ชาวฟิลิปปินส์)

นายเทวิล ศรีสองเมือง คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. จะดำเนินการปรับโครงสร้างหลักสูตร เปิดรายวิชาภาษาจีน เพื่อการสื่อสาร ในโอกาสต่อไป

**๓.๑๐ รายงานผลการขับเคลื่อนโรงเรียนในโครงการคอนเน็กซ์อีดี (CONNEXT ED) โครงการ
ต้นกล้าไร้ถัง และโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

นางสะไบพร มากด้าย ศึกษาธิการชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอรายงานผลการขับเคลื่อนโรงเรียนในโครงการคอนเน็กซ์อีดี (CONNEXT ED) โครงการต้นกล้าไร้ถัง และโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดได้รายงานใน QR-Code เอกสารดังแนบ



QR-Code คอนเน็กซ์อีดี (CONNEXT ED) ต้นกล้าไร้ถัง และโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

นายภัทรภักษ์ พลดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ประธานการประชุม ได้เสนอแนะให้กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โดยคณะศึกษานิเทศก์ ประจำกลุ่มโรงเรียน ลงพื้นที่ นิเทศ ติดตามโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ที่ได้รับการจัดสรรสื่อ Coding และสะเต็มศึกษา ในการจัดกิจกรรม Coding และสะเต็มศึกษา พร้อมให้ติดตามการใช้สื่อ Coding และสะเต็มศึกษา โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๑๐ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านม่วงกุล โรงเรียนชุมชนแจนแลนราษฎร์บำรุง โรงเรียนหนองจรเข้เรืองศิลป์ โรงเรียนบ้านนาบอน โรงเรียนหนองแวงวิทยานุกูล โรงเรียนหนองบัวโน โรงเรียนบ้านนาคู โรงเรียนชุมชนบ้านบ่อนวิทยา โรงเรียนคำหมนุดงเวทย์ และโรงเรียนบ้านคำพิมูล พร้อมให้จัดทำรายงานการนิเทศ ติดตาม และนำเสนอในที่ประชุมในครั้งต่อไป

นายสิทธิพร ไทยเดช คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. นำเสนอเพิ่มเติมในส่วนโรงเรียนดีประจำตำบล จุดแข็ง คือ ชุมชนเข้มแข็ง ผู้บริหารมีคุณภาพ จุดเด่น คือ มีมหาวิทยาลัยพิจิตร อยู่ในพื้นที่ด้วย พร้อมทั้งจะพัฒนาขับเคลื่อนไปด้วยกัน ขอชื่นชม

นางสละไพบร มากด้าย ศึกษาธิการชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอเพิ่มเติม โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล มีจำนวน ๔๖ โรงเรียน และได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามนโยบาย และมีโครงการพัฒนาการวัดแววนักเรียน พร้อมนำข้อมูลเข้าระบบ ข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ร่วมกับงาน ICT

นายภัทรภักษ์ พลดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ประธานการประชุม ได้เสนอแนะให้นำผลการขับเคลื่อนพัฒนา Coding และสะเต็มศึกษา ติดตามการใช้สื่อ Coding และสะเต็มศึกษา โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย และโครงการต้นกล้าไร้ถังมา และโรงเรียนในโครงการคอนเน็กซ์อีดี (CONNEXT ED) นำเสนอรายงานผลการขับเคลื่อนพัฒนาในที่ประชุมด้วย

๓.๑๑ สรุปผลการสังเคราะห์รายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์ ศึกษาธิการชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอสรุปผลการสังเคราะห์รายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายละเอียดได้รายงานใน QR-Code เอกสารดังแนบ



QR-Code สรุปผลการสังเคราะห์รายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR)

๓.๑๒ รายงานผลการขับเคลื่อนโครงการรักษ์ภาษาไทย โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการอ่าน การเขียน "เด็กไทยวิถีใหม่ อ่านออกเขียนได้ทุกคน" โครงการส่งเสริมการอ่านหนังสือพระราชินีพจน์ กิจกรรม "เสาร์สนุกปลูกสมรรถนะการอ่าน" และผลการประเมินการอ่านการเขียนโรงเรียนขนาดเล็กจัดการศึกษา แบบเรียนรวม"

นางเครือวัลย์ ชินโสม ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอรายงานผลการขับเคลื่อน โครงการรักษ์ภาษาไทย โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียน "เด็กไทยวิถีใหม่ อ่านออกเขียนได้ ทุกคน" โครงการส่งเสริมการอ่านหนังสือพระราชินีพจน์ กิจกรรม "เสาร์สนุกปลูกสมรรถนะการอ่าน" และผลการ ประเมินการอ่านการเขียนโรงเรียนขนาดเล็กจัดการศึกษาแบบเรียนรวม" รายละเอียดได้รายงานใน QR-Code เอกสารดังแนบ



QR-Code รายงานผลการขับเคลื่อนโครงการรักษ์ภาษาไทย

๓.๑๓ รายงานการเปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

นายตะวัน ชาญวิริยะปริดา ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอสรุปผลรายงาน การเปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) โดยให้ทุกโรงเรียนสังกัดเปิดเรียนแบบ OnSite ทุกโรงเรียน พร้อมให้ปฏิบัติตามมาตรการ ๖-๖-๗ อย่างเข้ม

๓.๑๔ รายงานผลการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และการ จัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์

นางสมจิตร พิมพ์รส ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอรายงานผลการขับเคลื่อน โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ โดยได้ดำเนินการตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง

๓.๑๕ โครงการส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลที่มีผลงานยอดเยี่ยมรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS)

นางสุชัยญา เยื้องกลาง ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอรายงานโครงการส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลที่มีผลงานยอดเยี่ยมรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ในภาพรวมรางวัลในระดับชาติลดลงกว่าปีที่ผ่านมา รายละเอียดได้รายงานใน QR-Code เอกสารดังแนบ



QR-Code รายงานผลโครงการส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลฯ

๓.๑๖ นโยบายเร่งด่วน สพฐ. QUICK POLICY ๒๕๖๕

นายมนตรี จันทวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ได้นำเสนอโยบายเร่งด่วน สพฐ. QUICK POLICY ๒๕๖๕ ทั้ง ๑๐ นโยบาย รายละเอียด ดังแผนภาพ ประกอบ ดังนี้



นายมนตรี จันทวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ นำเรียนที่ประชุม จะได้นำนโยบายเร่งด่วน สพฐ. QUICK POLICY ๒๕๖๕ ทั้ง ๑๐ นโยบาย ขับเคลื่อน โดยกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โดยจะร่วมกันกำหนดแนวทางและนำเสนอที่ประชุมใน โอกาสต่อไป

-ที่ประชุมรับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ แผนนิเทศการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นางสุชัยญา เยื้องกลาง ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอแผนนิเทศการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดได้รายงานใน QR-Code เอกสารดังแนบ



QR-Code แผนนิเทศการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

-ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ-

๔.๒ แผนนิเทศ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นางรัชณี สุขสวัสดิ์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอแผนนิเทศ คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดได้รายงาน ใน QR-Code เอกสารดังแนบ



QR-Code แผนนิเทศ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

-ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายมนตรี จันทวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ นำเรียนที่ประชุมเพิ่มเติม ในส่วนของการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เช่น โรงเรียนหนองแขวงหนองน้อย อำเภอนามน รายได้ของโรงเรียน ไม่สอดคล้องกับรายจ่าย เช่น ค่าไฟฟ้า เงินรายหัวนักเรียนมีน้อย แต่ชุมชนไม่ยินยอมให้ยุบรวม เป็นปัญหาการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

นางวิภา สายรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์
เขต ๓ แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมว่า นายภณัฏฐ์ พลต้อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓ เรียนเชิญคณะรับประทานอาหารมื้อกลางวัน ร่วมกัน

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจราชการประชุม
(นางรัชณี สุขสวัสดิ์)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจราชการประชุม
(นายเจษฎา คะโยธา)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 / กลุ่มนิเทศฯ โทร 0 4386 9281

ที่

/

วันที่ 7 มิถุนายน 2565

เรื่อง ประธานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
ครั้งที่ 1/2565

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ครั้งที่ 1/2565

จำนวน 1 ชุด

ด้วยกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต 3 จะดำเนินการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
ครั้งที่ 1/2565 ในวันพฤหัสบดี ที่ 16 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุมิติดำเนินการ กลุ่มนิเทศ
ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการติดตาม
ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ครั้งที่ 1/2565 ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง ในเวลา 09.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางรัชณี สุขสวัสดิ์

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

นางสาว
- รศ. 15 มิ 65
10271 ดิม

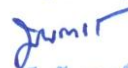


(นางกัญญา กระจัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

(นายเจษฎา กระจัย)
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

รศ. 15



นางมนตรี จันทร์ทอง

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 / กลุ่มนิเทศฯ โทร 0 4386 9281

ที่

/

วันที่ 7 มิถุนายน 2565

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ครั้งที่ 1/2565
เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3/ คณะศึกษานิเทศก์ทุกท่าน
สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ครั้งที่ 1/2565 จำนวน 1 ชุด

ด้วยกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต 3 จะดำเนินการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
ครั้งที่ 1/2565 ในวันพฤหัสบดี ที่ 16 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ กลุ่มนิเทศ
ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ขอเรียนเชิญรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต 3/ คณะศึกษานิเทศก์ทุกท่าน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ครั้งที่ 1/2565 ณ
ห้องประชุมหยาดผึ้ง ในเวลา 08.30 น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

นางรัชณี สุขสวัสดิ์

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

(นายเจษฎา กระโฮฮอ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๑๖๒.๖

นายมนต์ สุวันทวงศ์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

ดร.ภัณฑิรัรักษ์ พลดี
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

OPEC LINE

ติดต่อ

ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมอาคาร ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

15 มิถุนายน 2565 ดร.ภัณฑิรัรักษ์ พลดี ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ประธานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ครั้งที่ 1/2565 ตามระเบียบวาระการประชุม ท้องประชุม หยาดผึ้ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ประกอบด้วย คณะรองผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 นายมนตรี จันทวงศ์ นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ และนางวิภา สายรัตน์ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. เขตพื้นที่ทุกท่าน และคณะศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 เข้าร่วมประชุมในการนี้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามระเบียบวาระ การประชุมเพื่อการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนในสังกัด อย่างเข้ม ขอบขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในครั้งนี้

ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาเกลือ ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240

9. การพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เอื้อและ
เป็นเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญชวนจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันสถาปนาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ครบรอบ ๑๙ ปี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ด้วย สพฐ. ได้มีหนังสือเชิญชวนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและแจ้งสถานศึกษาในสังกัด
จัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันสถาปนาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครบรอบ ๑๙ ปี
ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยร่วมจัดกิจกรรมพร้อมกับ
ส่วนกลาง ดังนี้

๑. พิธีทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งแด่พระสงฆ์
๒. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามความเหมาะสม
๓. ส่งภาพการจัดกิจกรรมในวันดังกล่าวมายัง สพฐ. ภายในวันจันทร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

กลุ่มอำนวยการ พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาดำเนินการตามข้อ ๑ ซึ่งรับผิดชอบกิจกรรม “ถือตะกร้า
นุ่งซิ่น หัวบันได” ในวันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยเลื่อนจัดกิจกรรมเป็นวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์โดยการ ๕๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. มอบกลุ่มอำนวยการดำเนินการตามข้อ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดมอบตามเสนอและลงนาม
ในหนังสือแจ้งโรงเรียน ดังแนบ

— ผอ.สพฐ.
— ผอ.สพฐ. (นายสุกิตต์ จิตนริดา)
นพ.นพช

(นายสุกิตต์ จิตนริดา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นางราตรี พูลพัฒน์
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๙-๙-๖๕

— ทบ
— ทอ
นางวิภา สายรัตน์
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



10. การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกให้ทุกคน
ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจโปร่งใส ถูกต้องและตรวจสอบได้ทั้งในหนังสือพิมพ์
สื่อ On line และ Off line

ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มีข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ข้อมูลภายในปี 2565 ดังนี้

1. ช่องทีวี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรมข่าวสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทุกกิจกรรม ให้ประชาชนรับรู้ และรับทราบ และเข้าถึงภารกิจ ผ่านสื่อทีวี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ : กลุ่มอำนวยการ โทร ๐ ๔๓๘๖ ๙๑๐๔
ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/- วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานข่าวประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ค้นเรื่อง

ด้วย งานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงขอรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

๑. เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
<http://web.kalasin.go.th/web/>
๒. ช่องทาง facebook <https://www.facebook.com/KLSPESA0๓>
๓. ช่องทาง Line
๔. ช่องทาง You tube
๕. สื่อทีวี
๖. จดหมายข่าว และระบบเสียงตามสาย

พร้อมทั้งได้จัดทำรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุเมธ ปาละวงษ์)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

— นส/อ.อ. —

— อ.อ.อ. —

นางสาวศิริวรรณ

(ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ)

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๕

— นาย —

— อ.อ.อ. —

(นางวิภา สายรัตน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

วันที่ 22 เมษายน 2565 เวลา 09.00 น. นายภัทรภักษ์ พลดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มอบหมายให้ นางวิภา สายรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นประธาน “การสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการขยะ และสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด “ต้นกล้าไร้ถัง” พิธีร่วมลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) กลุ่มภาคีเครือข่ายโรงเรียนไร้ถัง เพื่อสานอนาคตการศึกษา CPALL CONNEXT ED รูปแบบ On -site และ Online ผ่านช่องทาง Microsoft Team พร้อมกัน โดย นายตรีเทพ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปสำนักกิจการเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน และตัวแทน บริษัทแต่ดี ตราแพ็ค (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท เอส ไอ จี คอมบิล็อก จำกัด และ โรงเรียนภาคีเครือข่าย ทั้งนี้ นายทวี หนองอก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ ให้เกียรติร่วมพิธีฯ เป็นสักขีพยานการลงนามฯ เพื่อร่วมกันบริหารจัดการขยะในโรงเรียน ได้อย่างครบวงจร ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ทั้งนี้ ได้ลงข่าวทีวีช่องข่าวสด สามารถรับชมย้อนหลังได้ที่ www.youtube.com/watch?v=UiRw1EfmyBw



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ : กลุ่มอำนวยการ โทร ๐ ๔๓๘๖ ๘๑๐๔
ที่ ศอ ๐๔๐๒๒/- วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕
เรื่อง ข่าลงชื่อทีวี เรื่อง การบริหารจัดการขยะ และสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด ต้นกล้าไร้ถัง พิธีร่วมลงนาม
บันทึกข้อตกลง (MOU) กลุ่มภาคีเครือข่ายโรงเรียนไร้ถัง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการขยะ และสิ่งแวดล้อมภายใต้แนวคิด ต้นกล้าไร้ถัง และจัดทำพิธีร่วมลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) กลุ่มภาคีเครือข่ายโรงเรียนไร้ถัง เพื่อสานอนาคตการศึกษา CPALL CONNEXT ED รูปแบบ On -site และ Online ผ่านช่องทาง Microsoft Team พร้อมกัน เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ โดย คุณตรีเทพ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป สำนักกิจการเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน และตัวแทน บริษัทแต่ดี ตราแพ็ค (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท เอส ไอ จี คอมบิล็อก จำกัด และ วิทยาลัยเครือข่าย ทั้งนี้ นายทวี หนองอก ผอ.สพม.กาฬสินธุ์ ให้เกียรติร่วมพิธีฯ เป็นสักขีพยานการลงนามฯ เพื่อร่วมกันบริหารจัดการขยะในโรงเรียนได้อย่างครบวงจร ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ นั้น

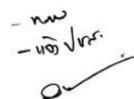
ในการนี้ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ จึงขอแจ้งว่าได้มีสื่อทีวี จากช่องข่าวสด ลงข่าวประชาสัมพันธ์ เรื่อง การบริหารจัดการขยะ และสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด ต้นกล้าไร้ถัง พิธีร่วมลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) กลุ่มภาคีเครือข่ายโรงเรียนไร้ถัง รายละเอียดดังภาพประกอบแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

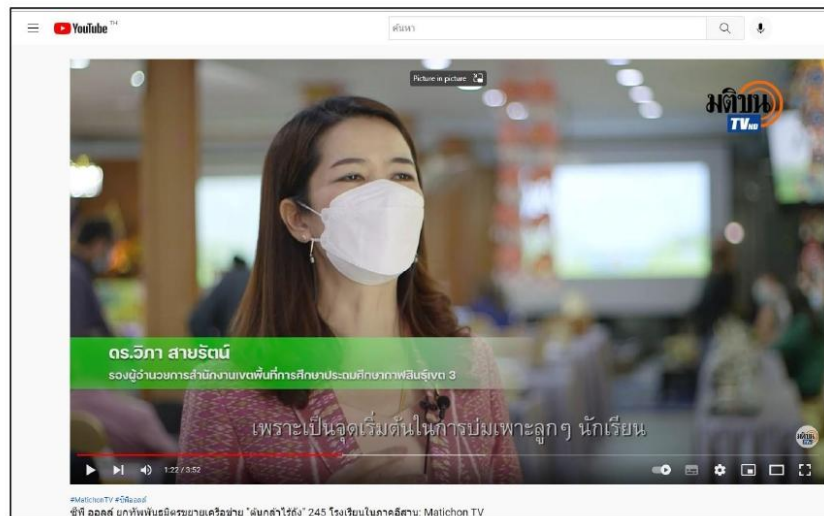

(นายสุเมธ ปาลกะวงศ์)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

- นส.วิภา
- นส.พรพิมล


นายสุเมธ ปาลกะวงศ์
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

- นว
- นส.พร


(นางวิภา สายรัตน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฯ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



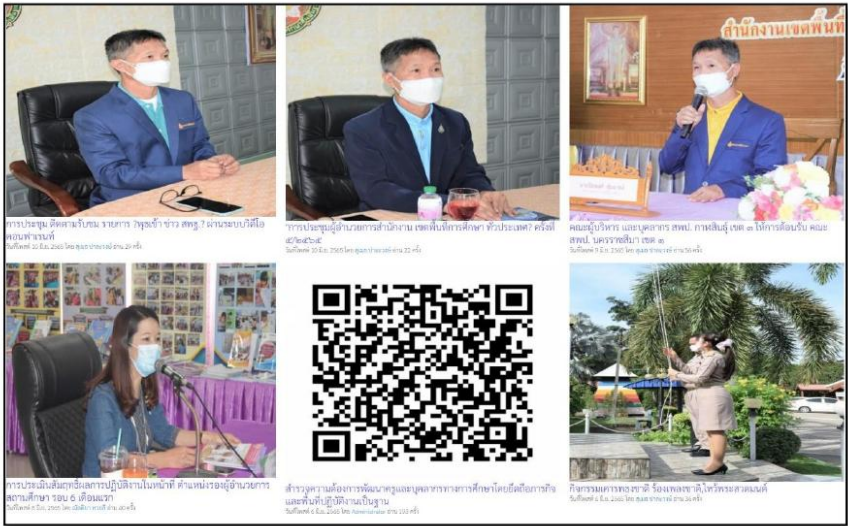
2. เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 บนเว็บไซต์ <http://web.kalasin3.go.th/web/> ดังนี้



2.1 ภาพข่าวกิจกรรม





วันที่ 20 มิถุนายน 2565 เวลา 08.20 น. นายภัทรรัชช์ พลดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มอบหมายให้ นายมนตรี จันทวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 พร้อมด้วย ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ศึกษาพิเศษ, บุคลากรทางการศึกษา ร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติ ร้องเพลงชาติ, ไหว้พระ สวดมนต์ ประธาน มอบนโยบาย, แจ้งข้อราชการสำคัญ เร่งด่วน, กำชับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการให้บริการผู้มาติดต่อราชการ อย่างเต็มความสามารถ ณ หน้าเสาธงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



วันที่ 13 มิถุนายน 2565 เวลา 08.20 น. นายภัณฑรัักษ์ พลดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ให้เกียรติเป็นประธาน การประชุมคณะกรรมการการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ครั้งที่ 1/2565 โดยมี คณะ ก.ต.ป.น. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3, รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3, ศึกษาธิการ ให้การต้อนรับและร่วมประชุมฯ ณ ห้องประชุมหยาดฟ้า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ทั้งนี้ เพื่อเสนอแนวนโยบายการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาการศึกษา และการเสนอปรับใช้งบประมาณเพื่อพัฒนาการศึกษา ฯลฯ



3. ช่องหนังสือพิมพ์

วันที่ 28 เมษายน 2565 เวลา 09.00 น. นายภัณฑิรภัช พลดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มอบหมายให้ นางวิภา สายรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นประธาน “การสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการขยะ และสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด “ต้นกล้าไร้ถัง” พิธีร่วมลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) กลุ่มภาคีเครือข่ายโรงเรียนไร้ถัง เพื่อสานอนาคตการศึกษา CPALL CONNEXT ED รูปแบบ On-site และ Online ผ่านช่องทาง Microsoft Team พร้อมกัน โดย นายตรีเทพ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปสำนักกิจการเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน) และตัวแทน บริษัทแอดดีด トラแพ็ค (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท เอส ไอ จี คอมบิบล็อก จำกัด และ โรงเรียนภาคีเครือข่าย ทั้งนี้ นายทวี ทะนอก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ ให้เกียรติร่วมพิธีฯ เป็นสักขีพยานการลงนามฯ เพื่อร่วมกันบริหารจัดการขยะในโรงเรียน ได้อย่างครบวงจร ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ทั้งนี้ ได้ลงข่าวหนังสือพิมพ์ข่าวสดออนไลน์ บนเว็บไซต์ www.khaosod.co.th/monitor-news/news_7029150

https://www.khaosod.co.th

ข่าวสด Khaosod Online

หน้าหลัก > Advertorial > ซีพี ออลล์ ยกทัพพันธมิตรขยาย “ต้นกล้าไร้ถัง” 245 โรงเรียนในภาคอีสาน

นิวส์มอนิเตอร์

f t LINE

ต้นกล้าไร้ถัง 245 โรงเรียนภาคอีสาน



ซีพี ออลล์ ยกทัพพันธมิตรขยายเครือข่าย “ตึก...



Khaosod Online



แดงกว่าและมะเขือเทศ - สองสิ่งที่พบได้บ่อยในสลัด ไข่สลัดนั้นคือสุขภาพ
แต่การผสมแดงกว่ากับมะเขือเทศไม่ได้คือสุขภาพมากนักเพราะอาจทำให้
เกิดแก๊สในกระเพาะอาหารได้

ติดตามได้จากรายงานชุดนี้



4. ช่องทาง fakebook

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมข่าวสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทุกกิจกรรม
ให้ประชาชนรับรู้ และรับทราบ และเข้าถึงภารกิจ ผ่านสื่อ Facebook ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 <https://www.facebook.com/KLSPESA03>

วันที่ 15 มิถุนายน 2565 เวลา 08.20 น. นายภัณฑรัักษ์ พลดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ให้เกียรติเป็นประธานการประชุม ติดตามรับชม รายการ พุธเช้าข่าว สพร. ผ่านระบบวิดีโอ คอนเฟอเรนซ์ โดย นายอัมพร พินะสา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะผู้บริหารฯ ทั้งนี้ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 และผอ.กลุ่ม/หน่วย, ศึกษาในเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษา ร่วมการติดตามรับชมรายการฯ เพื่อรับทราบนโยบาย นำสู่การพัฒนาการศึกษา และได้ดำเนินการประชุม คณะผู้บริหาร, ผอ.กลุ่ม/หน่วย เพื่อกำหนดการนำนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานราชการ และการเปิดภาคเรียน เน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา และการเรียนการสอน On Site, การปฏิบัติตนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ณ ห้องประชุมเรื่องปัญญา สพร. กาฬสินธุ์ เขต 3



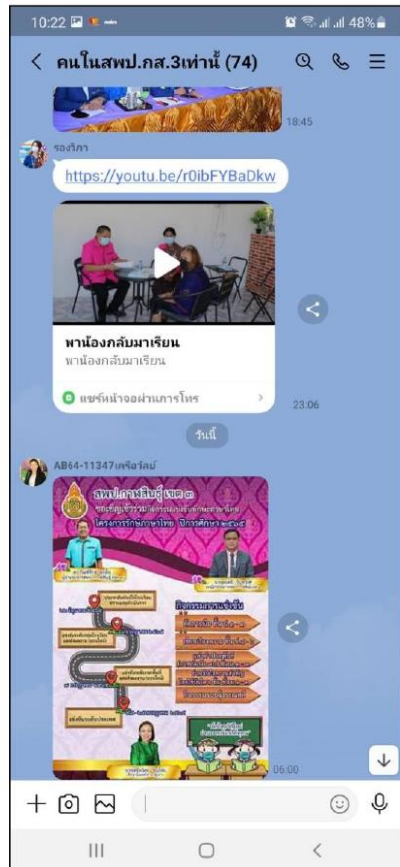
วันที่ 5 เมษายน 2565 เวลา 09.00 น. นายภัทรภักษ์ พลดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3, นายสุริยะ ใจวงษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 1 พร้อมคณะ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3, ผู้บริหารสถานศึกษา, คณะกรรมการ ก.ต.ป.น., ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย, ครู, และบุคลากรทางการศึกษา ให้การต้อนรับและรับการประเมิน และรับนโยบายฯ จาก นายสุรศักดิ์ อินศรีไกร ผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ ประธานฯ, นายสุภชัย จันทูม รองศึกษาธิการ ภาค 7 ปฏิบัติหน้าที่ศึกษาธิการ ภาค 12, นายเพชรสมร อุทุมทอง ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะฯ ทั้งนี้ประธานได้ ติดตามตรวจสอบ และประเมินฯ หัวข้อ 1. ความปลอดภัยในสถานศึกษา ๒.พาน้องกลับมาเรียน ๓. การจัดการสอนในสถานการณ์ โควิด 19, การลงทะเบียนแก้ไขปัญหาหนี้สินครู ฯลฯ ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



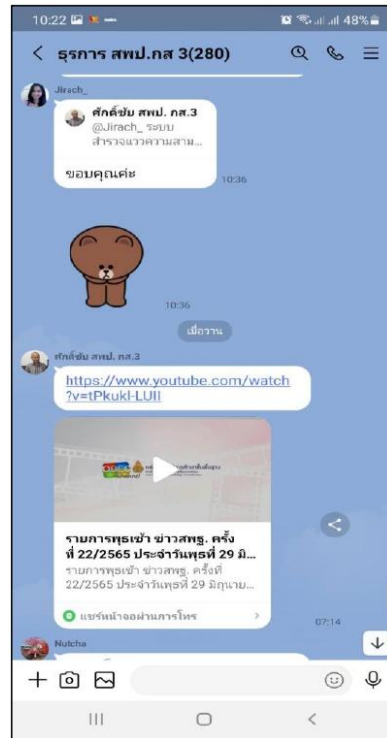
4. ช่องทาง Line

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง Line กลุ่มคนใน สพป.กส.3 เท่านั้น, กลุ่มธุรการ สพป.กส.3, กลุ่มไลน์ผู้บริหาร สพป.กส.3, กลุ่มไลน์ชมรมนักประชาสัมพันธ์ กลุ่มไลน์ OBEC PR กลุ่มไลน์แจ้งหาหรือแผน กลุ่มไลน์พัสดุ รร.สพป.กส.3 และกลุ่มไลน์ครู OBEC เขต 3 ดังนี้

4.1 กลุ่มไลน์คนใน สพป.กส.3 เท่านั้น



4.2 กลุ่มไลน์ธุรการ สพป.กส.3



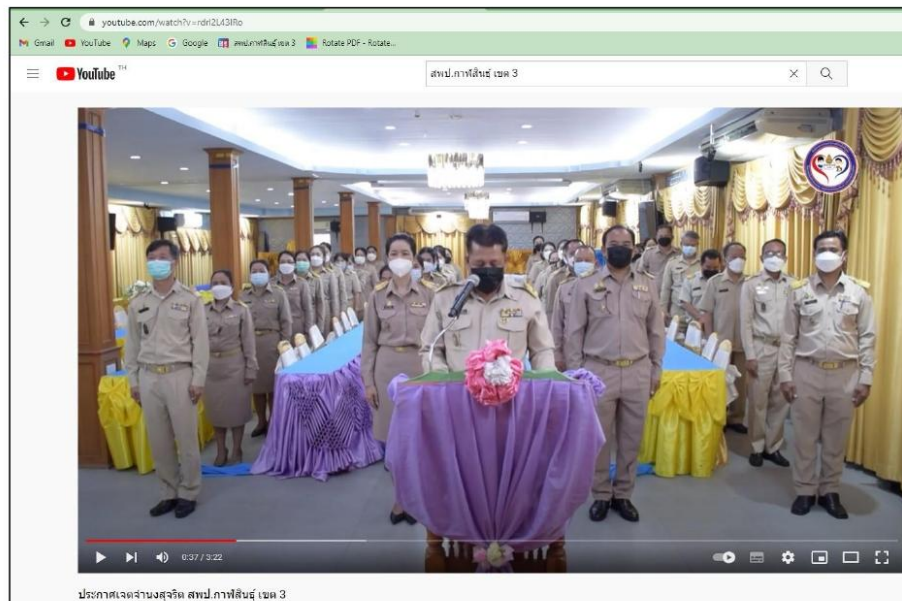
5. ช่องทาง You tube

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรมข่าวสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทุกกิจกรรม ให้ประชาชนรับรู้ และรับทราบ และเข้าถึงภารกิจ ผ่านช่องทาง You tube

5.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จัดทำ VTR แนะนำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 และเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางช่องทาง You tube www.youtube.com/watch?v=efo25xjWJQ



5.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประกาศเจตจำนงสุจริต และเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางช่องทาง You tube www.youtube.com/watch?v=rdrL2L43lRo



7. ช่องทางประชาสัมพันธ์หนังสือราชการผ่านระบบ Smart Obec

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 มีได้จัดทำการประชาสัมพันธ์ภารกิจหลักของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ส่งเผยแพร่ผ่านระบบ Smart Obec ทำให้ชาวประชาสัมพันธ์ภารกิจหลักของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และสามารถใช้เป็นหลักฐานทางราชการ

[illegible]

รายละเอียดหนังสือ พ.ศ. 2562/1694																											
เรื่อง : การย้ายผู้เรียนจากสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษายกระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ พ.ศ. 2563 (๓๓๓ บกค)																											
หนังสือเลขที่ : 29 สอ 2563																											
ส่วนนี้ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคใต้ เขต 3 ()																											
วันที่ออก : 29 มิ.ย 2563 15:39:39 น.																											
เนื้อหาโดยสรุป	การย้ายผู้เรียนจากสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษายกระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ พ.ศ. 2563																										
ไฟล์แนบ	1. แผนแม่บท																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>ส่งถึง</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร</td><td>✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 30 มิ.ย 2563 09:54:42 น.</td></tr> <tr> <td>2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร</td><td>✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 30 มิ.ย 2563 08:53:42 น.</td></tr> <tr> <td>3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร</td><td>✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 29 มิ.ย 2563 16:24:09 น.</td></tr> <tr> <td>4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร</td><td>✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 29 มิ.ย 2563 15:50:41 น.</td></tr> <tr> <td>5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร</td><td>✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 29 มิ.ย 2563 16:52:15 น.</td></tr> <tr> <td>6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร</td><td>✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 30 มิ.ย 2563 09:45:27 น.</td></tr> <tr> <td>7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร</td><td>✗ ไม่ลงทะเบียนรับ</td></tr> <tr> <td>8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร</td><td>✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 30 มิ.ย 2563 08:43:15 น.</td></tr> <tr> <td>9. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร</td><td>✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 29 มิ.ย 2563 16:57:07 น.</td></tr> <tr> <td>10. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร</td><td>✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 30 มิ.ย 2563 16:02:57 น.</td></tr> <tr> <td>11. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร</td><td>✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 30 มิ.ย 2563 10:04:47 น.</td></tr> <tr> <td>12. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร</td><td>✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 30 มิ.ย 2563 08:39:29 น.</td></tr> </tbody> </table>			ส่งถึง	1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 30 มิ.ย 2563 09:54:42 น.	2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 30 มิ.ย 2563 08:53:42 น.	3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 29 มิ.ย 2563 16:24:09 น.	4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 29 มิ.ย 2563 15:50:41 น.	5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 29 มิ.ย 2563 16:52:15 น.	6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 30 มิ.ย 2563 09:45:27 น.	7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	✗ ไม่ลงทะเบียนรับ	8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 30 มิ.ย 2563 08:43:15 น.	9. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 29 มิ.ย 2563 16:57:07 น.	10. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 30 มิ.ย 2563 16:02:57 น.	11. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 30 มิ.ย 2563 10:04:47 น.	12. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 30 มิ.ย 2563 08:39:29 น.
	ส่งถึง																										
1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 30 มิ.ย 2563 09:54:42 น.																										
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 30 มิ.ย 2563 08:53:42 น.																										
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 29 มิ.ย 2563 16:24:09 น.																										
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 29 มิ.ย 2563 15:50:41 น.																										
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 29 มิ.ย 2563 16:52:15 น.																										
6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 30 มิ.ย 2563 09:45:27 น.																										
7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	✗ ไม่ลงทะเบียนรับ																										
8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 30 มิ.ย 2563 08:43:15 น.																										
9. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 29 มิ.ย 2563 16:57:07 น.																										
10. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 30 มิ.ย 2563 16:02:57 น.																										
11. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 30 มิ.ย 2563 10:04:47 น.																										
12. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 30 มิ.ย 2563 08:39:29 น.																										

9. จดหมายข่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มีได้จัดทำช่องทางการประชาสัมพันธ์ภารกิจหลักของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ส่งเผยแพร่ผ่านช่องทางกลุ่ม LINE ต่างๆ ทำให้ข่าวประชาสัมพันธ์ภารกิจหลักของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และสามารถใช้เป็นหลักฐานทางราชการ



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3
สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
OBEC LINE

ดร.วันวิรัช พหล่อ
 ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

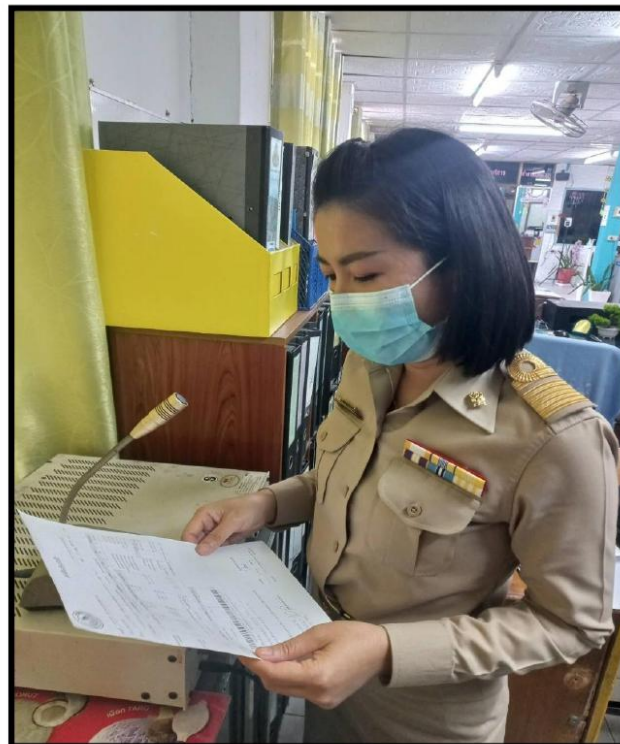
วันที่ ๒-๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดร.วันวิรัช พหล่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมหลักสูตรอบรมออนไลน์การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ สำหรับครูประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ Coding for grade ๑-๓ Teacher (CaT- ๒) ผ่านระบบ Zoom Application, พร้อมด้วย นายเจษฎา คะโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษา ที่ปรึกษาในการดำเนินงาน โดยมี ศน.จันตุตา วรรณเกษม และ ศน.สุชีญา เมืองกลาง ศึกษาจังหวัด ผู้ประสานโครงการ รวมถึงวิทยากรจาก สสวท. และทีมงานวิทยาการคำนวณ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ทุกคนค่ะ

 ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
 043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
 ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
 จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240

10. ระบบเสียงตามสายเพื่อประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 มีระบบเสียงตามสายเพื่อเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3



11. การเปิดโอกาสให้กลุ่มงานทุกกลุ่มได้แสดงความคิดเห็นและเป็นผู้ดำเนินการทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมอาสาเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีงามขององค์กร การจัดทำสื่อสัญลักษณ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น การทำป้าย บอร์ดต่างๆ เป็นต้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 บนเว็บไซต์ <http://web.kalasin3.go.th/web/> ดังนี้



บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

ITA  **online**

The graphic for 'ITA online' features the letters 'ITA' in a large, bold, blue font with a white outline. To the right of 'ITA' is a circular graphic element consisting of several concentric, overlapping rings in shades of blue and green, creating a sense of motion or a digital interface. To the right of this graphic is the word 'online' in a bold, black, sans-serif font with a white outline.