



๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรสินของราชการ



ITA **online**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ที่ผ่านมามีประสิทธิภาพประสบความสำเร็จเป็นอย่างดีโดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้นเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่ได้รับประเมินได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใสมีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พบว่า ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนน 100 คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่จะต้องพัฒนาสู่ความยั่งยืน จึงได้นำมากำหนดเป็นประเด็นการประเมินและแนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จนส่งผลให้เกิดผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กรด้านการแก้ไขปัญหาการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมา	1
ส่วนที่ 2 ระเบียบวิธีการประเมิน	3
ตัวชี้วัดการประเมิน.....	3
เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน.....	3
กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล	7
การประมวลผลคะแนน	8
คะแนนและระดับผลการประเมิน	8
ผลการวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	9
ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์การดำเนินงานตามมาตรการ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ.....	13
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดที่ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	13
ประเด็นที่ต้องพัฒนาสู่ความยั่งยืน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	14
ส่วนที่ 4 มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2565 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ.....	16
ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ.....	16
การกำหนดประเด็นการประเมินและแนวทางการพัฒนา	17
การกำหนดแนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	18
บทที่ 5 ผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	21



สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาคผนวก	22
กิจกรรมการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กรตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	23
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ดำเนินการประชุมจัดทำแนวทาง จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต 3	24
ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เรื่องมาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต 3	25
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต 3	27
หนังสือแจ้งแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	38
ประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	39
รายงานการประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	40
ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต 3 มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	53
หนังสือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	57
ประชุมจัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	61
ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565	62



ส่วนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ที่ผ่านมามีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้นเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่ได้รับประเมินได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเองมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่องมีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใสมีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

เป้าหมายสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรม แยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและ ประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึก และค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละอาย ต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กร ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับ ความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) โดยในระยะแรก (พ.ศ. 2561 – 2565) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานมุ่งพัฒนาทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งมีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศชาติ แต่เนื่องด้วยมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทบให้ข้อมูลขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและทุกจังหวัดทั่วประเทศไทยเป็นผลให้ผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นจำนวนมากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จึงกำหนดมาตรการป้องกันและ



ควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโรค รวมทั้งการปรับลดเวลาและวันทำงานของบุคลากรในสังกัดเพื่อป้องกันควบคุมและจำกัดการแพร่ระบาดตามมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยให้บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดจัดบุคลากรหมุนเวียนมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน

จากผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เรื่อง การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานที่เกิดจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาสู่ความยั่งยืน คือ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนน 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่นและประพฤติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ การยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาต ที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของทางราชการหน่วยงานด้วย โดยหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการวางแผนวางมาตรการและร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับเขตพื้นที่อย่างจริงจังและให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงานอย่างจริงจังเพิ่มขึ้น ซึ่งจะเห็นได้ว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความสำคัญในการศึกษาและกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งสร้างการรับรู้และการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จึงได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต 3 เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาอย่างแท้จริงต่อไป



ส่วนที่ 2

ระเบียบวิธีการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งถือเป็นการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เข้าสู่ปีที่ 8 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยากซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้เกี่ยวข้อง สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ตอบสนองต่อการนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน และการวางแผนในการป้องกันการทุจริตต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับระเบียบวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและ ทางวิชาการ โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน มีรายละเอียด ดังนี้

1. ตัวชี้วัดการประเมิน ตัวชี้วัดการประเมิน จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

2. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

- 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน



เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือแม้แต่กรณีการให้เงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นต่อบุคลากรภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการเรียกรับสินบนได้ในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้องการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจสอบพัสดุ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่เกิดจากการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่นและประพฤตินการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ การยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมี



กระบวนการในการขออนุญาต ที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของทางราชการหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง หรือน้อยหรือไม่มีเลยและจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของ



หน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณะชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณะชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการมาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ทั้งนี้นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการทำงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ 3) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ 5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน



ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ 2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงานและมีการกำกับติดตาม การนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

3. กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบวัด IIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงาน มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่แจ้งจำนวนบุคลากรเข้าในระบบ ITA Online การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนน้อยกว่า 50 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด

การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ด้วยตนเอง

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบวัด EIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นมา

การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง

การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง

3) เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สำหรับแบบวัด OIT)

เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด และไม่มีการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง โดยผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ในการตอบแบบสำรวจ หน่วยงานละ 1 ชุด



4. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อ คำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว		

5. คะแนนและระดับผลการประเมิน

การรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับ
ระดับผลการประเมิน (Rating Score) ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม
100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ		คะแนน
AA	Excellence	95.00 - 100
A	Very Good	85.00 - 94.99
B	Good	75.00 - 84.99
C	Fair	65.00 - 74.99
D	Poor	55.00 - 64.99
E	Extremely Poor	50.00 - 54.99
F	Fail	0 - 49.99



6. ผลการวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์โดยเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ปีงบประมาณ 2564 เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตาราง แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	100	AA	ผ่าน
2	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	100	AA	ผ่าน
3	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100	AA	ผ่าน
4	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100	AA	ผ่าน
5	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	99.85	AA	ผ่าน
6	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.53	AA	ผ่าน
7	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.51	AA	ผ่าน
8	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต	99.42	AA	ผ่าน
9	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	99.12	AA	ผ่าน
10	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	97.78	AA	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน



ตาราง แสดงระดับเกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 - 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 - 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 - 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 - 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 - 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 - 49.99	ไม่ผ่าน

จากตารางคะแนนผลการประเมิน สรุปได้ว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโดยใช้แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มีตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ AA จำนวน 10 ตัวชี้วัด โดยได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 จำนวน 4 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 2) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 3) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 4) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ถึง 100 คะแนน จำนวน 6 ตัวชี้วัด 1) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.85 2) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.53 3) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.51 4) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.42 5) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.12 และ 6) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97.78

ตาราง แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ 2564 (วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล)

แหล่งข้อมูล	ค่าน้ำหนักคะแนน	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
IIT	30	29.91	99.71
EIT	30	29.89	99.63
OIT	40	39.56	98.90



ที่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนนปี 2558	คะแนน ปี 2559	คะแนน ปี 2560	คะแนน ปี 2561	คะแนน ปี 2562	คะแนน ปี 2563	คะแนน ปี 2564	พัฒนาการ ปี 63/ปี 64
1	สพป.กระบี่	50.75	68.58	81.43	67.64	84.00	88.76	95.50	+6.74
2	สพป.กรุงเทพมหานคร	67.98	93.22	89.81	85.08	87.72	90.67	94.30	+3.63
3	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	63.25	81.30	89.40	84.75	80.26	86.40	96.11	+9.71
4	สพป.กาญจนบุรี เขต 2	69.92	88.25	90.09	91.30	87.61	96.86	95.06	-1.80
5	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	63.67	80.98	80.62	83.54	79.35	77.04	90.69	+13.65
6	สพป.กาญจนบุรี เขต 4	58.90	76.73	89.52	84.30	82.01	77.51	82.78	+5.27
7	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 1	79.41	77.91	78.07	91.73	94.30	98.72	99.07	+0.35
8	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 2	63.73	84.27	77.60	75.90	85.43	75.13	81.53	+6.40
9	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	57.74	69.81	71.11	76.79	75.46	78.82	99.36	+20.54
10	สพป.กำแพงเพชร เขต 1	73.48	84.41	77.60	81.23	90.44	99.00	99.75	+0.75
11	สพป.กำแพงเพชร เขต 2	68.65	85.37	88.53	86.37	90.48	90.17	99.21	+9.04
12	สพป.ขอนแก่น เขต 1	90.16	89.19	77.01	79.26	83.40	77.68	97.50	+19.82
13	สพป.ขอนแก่น เขต 2	85.40	79.15	81.05	79.05	79.21	73.04	92.87	+19.83
14	สพป.ขอนแก่น เขต 3	76.42	75.15	80.67	75.55	83.87	89.09	95.98	+6.89
15	สพป.ขอนแก่น เขต 4	71.85	78.72	80.81	58.70	81.50	79.45	91.04	+11.59
16	สพป.ขอนแก่น เขต 5	72.93	72.03	74.54	73.59	57.48	75.15	95.02	+19.87
17	สพป.จันทบุรี เขต 1	79.63	76.36	87.31	89.07	89.39	79.02	92.61	+13.59
18	สพป.จันทบุรี เขต 2	87.48	81.33	84.53	88.02	85.78	81.85	99.34	+17.49
19	สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 1	57.32	74.95	79.59	87.02	82.48	82.90	95.98	+13.08
20	สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2	69.95	79.86	84.36	80.26	84.82	75.60	87.60	+12.00

Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

OBEC LINE



ดร.ก้องเกียรติ พงษ์ต่อ

ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



ดร.ก้องเกียรติ พงษ์ต่อ
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ดร. ก้องเกียรติ พงษ์ต่อ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้เกียรติเป็นประธาน พิธีเปิดการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สพ. กาฬสินธุ์ เขต ๓ พร้อมด้วย ดร.ปิยพงศ์ สุ่มมาตย์, นายชัชวรงค์ อุทธิวงศ์, ดร. วิภา สายรัตน์, นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ โดยมี ผอ.กลุ่ม, ผอ.หน่วย, ผู้บริหารสถานศึกษา, บุคลากรทางการศึกษา ให้การต้อนรับ ร่วมพิธีฯ ร่วมการประชุม ทั้งนี้ ประธานนำคณะผู้บริหารการศึกษา, ผู้บริหารสถานศึกษา, บุคลากรทางการศึกษา กล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต, ประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ พร้อมแสดงสัญลักษณ์ และกล่าวเปิดการประชุม ด้านการประชุม พร้อม รอง ผอ.สพป.กส. ๓ ต่อไป ณ อาคารอเนกประสงค์ สพ. กาฬสินธุ์ เขต 3



ประชาสัมพันธ์ สพ.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



ผลคะแนน สวป.ภาพสินธุ์ เขต 3

คะแนนที่ได้ 99.36
ระดับคุณภาพ AA



IIT
29.91

100.00	การปฏิบัติหน้าที่
99.12	การใช้งบประมาณ
100.00	การใช้อำนาจ
100.00	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ
99.42	การแก้ไขปัญหาการทุจริต

EIT
29.89

99.85	คุณภาพการดำเนินงาน
99.51	ประสิทธิภาพการสื่อสาร
99.53	การปรับปรุงระบบการทำงาน

OIT
39.56

97.78	การเปิดเผยข้อมูล
100.00	การป้องกันการทุจริต

OIT

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
O1	0	O12	100	O23	100	O34	100
O2	100	O13	100	O24	100	O35	100
O3	100	O14	100	O25	100	O36	100
O4	100	O15	100	O26	100	O37	100
O5	100	O16	100	O27	100	O38	100
O6	100	O17	100	O28	100	O39	100
O7	100	O18	100	O29	100	O40	100
O8	100	O19	100	O30	100	O41	100
O9	100	O20	100	O31	100	O42	100
O10	100	O21	100	O32	100	O43	100
O11	100	O22	100	O33	100	ITA Online 2021	

สวป.ภาพสินธุ์ เขต 3



ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์การดำเนินงานตามมาตรการ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้กำหนดมาตรการป้องกัน ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ซึ่งเกิดจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาสู่ความยั่งยืน คือ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนน 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
2. ประเด็นที่ต้องพัฒนาสู่ความยั่งยืน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดที่ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่นและประพฤติในการขยืมทรัพย์สินของทางราชการ การยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาต ที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของทางราชการหน่วยงานด้วย

จากผลการประเมินจะเห็นว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องให้ความสำคัญในการศึกษา และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ และการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ด้านการป้องกันการทุจริต ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จึงได้กำหนดแนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปสู่การกำหนดมาตรการในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อไป



ประเด็นที่ต้องพัฒนาสู่ความยั่งยืน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่จะต้องพัฒนาสู่ความยั่งยืน โดยคะแนนดังกล่าว เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	1	การปฏิบัติหน้าที่	100	AA	ผ่าน
2	2	การใช้งบประมาณ	99.12	AA	ผ่าน
3	3	การใช้อำนาจ	100	AA	ผ่าน
4	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100	AA	ผ่าน
5	5	การแก้ไขปัญหาทุจริต	99.42	AA	ผ่าน
6	6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.85	AA	ผ่าน
7	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.51	AA	ผ่าน
8	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.53	AA	ผ่าน
9	9	การเปิดเผยข้อมูล	97.78	AA	ผ่าน
10	10	การป้องกันการทุจริต	100	AA	ผ่าน



ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ที่	เขต ตรวจ ราชการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1) การปฏิบัติหน้าที่	2) การใช้งบประมาณ	3) การใช้อำนาจ	4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	5) การแก้ไขปัญหาราชการทุจริต	6) ความภาคภูมิใจในงาน	7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	8) การรับฟังระบบการทำงาน	9) การเปิดเผยข้อมูล	10) การป้องกันและการทุจริต	รวม
117	11	สทป.สกลนคร เขต 3	97.58	93.53	97.15	97.47	97.69	99.41	98.55	99.26	70.64	93.75	91.61
118	11	สทอ.นครพนม	100	99.76	99.23	98.80	99.80	100	99.53	99.78	78.62	31.25	81.76
119	11	สทอ.สกลนคร	99.41	98.20	99.56	99.22	98.79	97.47	95.87	96.65	86.00	100	95.91
120	12	สทป.กาฬสินธุ์ เขต 1	100	99.38	99.57	99.01	98.36	98.71	96.81	97.34	100	100	99.07
121	12	สทป.กาฬสินธุ์ เขต 2	98.03	95.61	97.82	98.62	97.79	99.65	99.14	99.90	62.20	50.00	81.53
122	12	สทป.กาฬสินธุ์ เขต 3	100	99.12	100	100	99.42	99.85	99.51	99.53	97.78	100	99.36
123	12	สทป.ขอนแก่น เขต 1	99.08	93.43	97.17	97.30	98.00	98.34	96.95	96.68	96.00	100	97.50
124	12	สทป.ขอนแก่น เขต 2	93.54	83.69	94.41	89.61	87.77	98.82	95.90	96.97	83.78	100	92.87
125	12	สทป.ขอนแก่น เขต 3	99.23	95.25	97.82	97.43	97.48	98.20	98.21	98.51	86.28	100	95.98
126	12	สทป.ขอนแก่น เขต 4	98.69	97.75	98.28	98.33	98.33	98.62	96.89	97.68	73.70	87.50	91.04
127	12	สทป.ขอนแก่น เขต 5	96.42	92.78	99.09	93.67	96.93	98.71	93.05	94.29	94.64	93.75	95.02
128	12	สทป.มหาสารคาม เขต 1	99.90	99.61	100	100	99.83	99.85	99.80	100	95.00	93.75	97.68
129	12	สทป.มหาสารคาม เขต 2	99.76	95.61	98.97	99.48	99.14	99.51	98.89	99.89	73.42	93.75	92.84





ส่วนที่ 4

มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ซึ่งตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนน 100 คะแนน จึงได้กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดที่จะต้องพัฒนาสู่ความยั่งยืน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

1. ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน 100 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่นและประพฤติในการขยืมทรัพย์สินของทางราชการ การยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของทางราชการหน่วยงานด้วย ดังนี้

- 1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน
- 1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน
- 1.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรกำหนดกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกต่อการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้
- 1.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมทั้งการกำกับดูแลและตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน



2. การกำหนดประเด็นการประเมินและแนวทางการพัฒนา

การกำหนดประเด็นการประเมินและแนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นประเมิน	แนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- บุคลากรในหน่วยงาน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง - มีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน มีความสะดวก - ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง - หน่วยงานมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	- สร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน - กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน - กำหนดกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกต่อการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ - เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมทั้งการกำกับดูแลและตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน





3. การกำหนดแนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และผลที่คาดว่าจะได้รับ

การกำหนดแนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และผลที่คาดว่าจะได้รับในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	•วิธีดำเนินงาน/ ■ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. บุคลากรในหน่วยงานมีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	1. สร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	• จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง • จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ■ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน	ทุกกลุ่ม
2. มีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน มีความสะดวก	2. กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	• จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน • กำหนดมาตรการหรือแนวทางการลดขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น	ทุกกลุ่ม



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	•วิธีดำเนินงาน/ ■ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			• ใช้ระบบสารสนเทศหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ผ่านระบบอินทราเน็ต (Intranet) ของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานสามารถขอยืมทรัพย์สินราชการไปใช้ได้อย่างสะดวก รวดเร็วและทันต่อการปฏิบัติงานในพื้นที่ ■ หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงานชัดเจน และเป็นระบบ	
3. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	3. กำหนดกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกต่อการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	• จัดทำ Flow chart ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน ■ หน่วยงานมีขั้นตอนในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกต่อการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ตามแนวทางปฏิบัติที่เป็นแนวเดียวกัน และต่อเนื่อง	ทุกกลุ่ม



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	•วิธีดำเนินงาน/ ■ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
4. หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวกลุ่มหรือพวกพ้อง	4. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมทั้งการกำกับดูแลและตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	• สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด ■ บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมทั้งการกำกับดูแลและตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	ทุกกลุ่ม





ส่วนที่ 5

ผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้ขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีมาตรการและกิจกรรมการพัฒนาองค์กรในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ดังนี้

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ดำเนินการประชุมจัดทำแนวทางจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
2. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เรื่องมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
3. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
4. หนังสือแจ้งแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
5. ประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
6. รายงานการประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
7. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
8. หนังสือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
9. ประชุมจัดทำมาตาการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
10. ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



ภาคผนวก



กิจกรรมการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ดำเนินการประชุมจัดทำแนวทางจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
2. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เรื่องมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
3. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
4. หนังสือแจ้งแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
5. ประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
6. รายงานการประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
7. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
8. หนังสือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
9. ประชุมจัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
10. ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ดำเนินการประชุมจัดทำ
แนวทางจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3





ดร.กันต์รักษ์ พลตื้อ
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3






วันที่ 5 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00 น. ดร.กันต์รักษ์ พลตื้อ ผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มอบหมายให้ ดร.วิภา สายรัตน์ รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นประธานในการประชุมเพื่อจัดทำ
แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนาองค์กร เพื่อป้องกันการเกิดประโยชน์ ทับซ้อน ในการใช้ทรัพย์สินของ
ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาภู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



2. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เรื่องมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” เป็นกลไกที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงและเกิดประโยชน์สูงสุด

1. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- ข้อ 1 ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด
- ข้อ 2 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
- ข้อ 3 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทาง

ราชการ

- ข้อ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ยึดหลักความประหยัด
- ข้อ 5 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ช่วยกันดูแล และบำรุงรักษาของทางราชการ
- ข้อ 6 ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

นอ 7 ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



2. แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ 1 การใช้และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ต้องใช้อย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เสียหาย หรือเสียประโยชน์ และดูแลรักษาเสมือนทรัพย์สินของตนเอง เช่น

- ไม่นำวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน แต่ให้ใช้ในทางราชการ โดยคำนึงถึงความประหยัด คำนึงถึงคุณค่า รวมถึงการดูแล บำรุงรักษาเพื่อยืดอายุการใช้งาน

- ไม่ขอใช้รถราชการในธุระส่วนตัวแต่ให้ใช้ในทางราชการเท่านั้น

ข้อ 2 มอบหมายให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีหน้าที่ ดำเนินการ ให้ยืม รับคืน และกำกับ ติดตามและรายงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ในการนี้ เพื่อให้ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด จึงกำหนดแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้มีความชัดเจนมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ให้ทุกคนถือปฏิบัติและดำเนินการตามมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ.2565


(นายภณวัชรวิช พูลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

3. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ)

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ระบบงานพัสดุ ครุภัณฑ์



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ งานพัสดุ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยแนวปฏิบัติดังกล่าวได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการยืมทรัพย์สินของทางราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ไว้อย่างละเอียดและชัดเจน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ หากมีข้อเสนอแนะประการใด โปรดแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมให้มีความถูกต้อง ตามระเบียบต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

มกราคม ๒๕๖๕



สารบัญ

	หน้า
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ)	1
วัตถุประสงค์	1
ข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1
คำนิยามศัพท์	2
แนวปฏิบัติในการยืมพัสดุ	2
แนวปฏิบัติในการคืนพัสดุ	3
เอกสารที่ใช้ในการประกอบการยืมพัสดุ	4
การกำกับติดตามการดำเนินงาน	4
ภาคผนวก	5
แบบฟอร์มการยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	6
แบบฟอร์มการยืมของบุคคลยืมภายในหน่วยงาน หรือยืมไปใช้นอกสถานที่	7
ทะเบียนคุมการยืมใช้พัสดุ	8
คณะผู้จัดทำ	9



แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ทราบหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง อีกทั้งเป็นการป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินของทางราชการ และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
2. เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และลดภาระงบประมาณ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

ข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ 207 การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้

ข้อ 208 การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

(2) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐจะต้องได้รับอนุมัติจาก หัวหน้าหน่วยงานรัฐ

ข้อ 209 ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงิน ตามราคาที่อยู่ในขณะยืม โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด

(2) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด

(3) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ข้อ 210 การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และหน่วยงาน ของรัฐผู้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และให้มีหลักฐาน การยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณ เช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม



ข้อ 211 เมื่อครบกำหนดให้ผู้ใช้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไป คืน ภายใน 7 วัน นับแต่วันครบกำหนด

คำนิยามศัพท์

“ส่วนราชการเจ้าของพัสดุ” หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
 “พัสดุ” หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์
 “วัสดุ” หมายถึง ของใช้งานประเภทสิ้นเปลืองไป โดยมากเป็นของใช้สำนักงาน
 “ครุภัณฑ์” หมายถึง ครุภัณฑ์ประเภทใช้คงรูปตามการจำแนกประเภทรายการจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานประมาณกำหนด
 “ผู้ยืม” หมายถึง บุคลากรของหน่วยงาน ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ซึ่งปฏิบัติงานในสถานที่เดียวกันกับหน่วยงานของผู้ให้ยืม หรือบุคคลภายนอก ซึ่งยืมพัสดุไปเพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ
 “ผู้ให้ยืม” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของพัสดุ หรือผู้ที่รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของพัสดุ เช่น ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3, รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ผู้ได้รับมอบอำนาจ
 “หัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ที่มีฐานะเป็นกอง หรือเทียบกอง กลุ่มงานต่าง ๆ หรือผู้ได้รับมอบหมาย
 “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

แนวปฏิบัติในการยืมพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดการยืมพัสดุเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น โดยมีหลักเกณฑ์การยืม ดังนี้

1. ส่วนราชการเจ้าของพัสดุต้องให้ผู้ยืมใช้พัสดุได้ โดยไม่เรียกเก็บค่าตอบแทน และให้กำหนดระยะเวลาในการยืม โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. ผู้ยืมจะต้องลงนามในทะเบียนคุมการยืมใช้พัสดุกับส่วนราชการเจ้าของพัสดุ ตามแบบ แบบทำยืม
3. ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุไปใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของกลุ่มผู้ยืม เสมือนผู้ยืมเป็นเจ้าของพัสดุเองทุกประการ โดยที่ผู้ยืมจะเป็นผู้จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมการทำงานของพัสดุที่ยืมใช้เองทุกประการ
4. ผู้ยืมใช้พัสดุจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของผู้ยืมเอง หรือ ชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ ในขณะที่ยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
5. ส่วนราชการเจ้าของพัสดุสามารถยกเลิกการให้ยืมใช้พัสดุได้ตลอดเวลาหากผู้ยืมไม่สามารถดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ยืม หรือแนวทางการให้ยืม หรือเหตุอันควรอื่น ๆ
6. ในกรณีเป็นการยืมครุภัณฑ์ เช่น คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ให้ใช้สัญญาตามหลักเกณฑ์และ แนวปฏิบัติการยืมตามหลักเกณฑ์ของส่วนราชการต้นสังกัดของส่วนราชการเจ้าของครุภัณฑ์



๗. กรณีมีการยืมใช้รถราชการ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งมอบอำนาจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แนวปฏิบัติในการคืนพัสดุ

1. วัสดุ ของใช้งานประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุ ประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกัน ส่งคืนให้ผู้ยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือคืนเป็นเงินเท่ากับมูลค่าพัสดุที่ยืม
2. ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ประเภทใช้คงรูปตามการจำแนกประเภทรายการจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดความชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม ผู้ยืมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหนังสือ หรือข้อตกลงที่กำหนดไว้
3. เมื่อหน่วยงานได้รับคืนพัสดุจากผู้ยืมเรียบร้อยแล้ว ให้สำเนาใบคืนพัสดุมาให้งานพัสดุรับทราบ ในกรณีไม่ได้รับพัสดุนั้นภายในกำหนดระยะเวลาในใบยืม นับแต่วันครบกำหนด ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่รายงานผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมทราบเพื่อส่งการต่อไป

ขั้นตอนการยืมและการคืนพัสดุ

1. กรณีการยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้
 - 1.1 หน่วยงานของรัฐที่มีความประสงค์ยืมพัสดุ ทำหนังสือและแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ ส่งเรื่องมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
 - 1.2 เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้รับหนังสือและใบยืมพัสดุ ให้ตรวจสอบพัสดุและเสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป
 - 1.3 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ได้ลงนามอนุมัติการยืมแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ที่รับผิดชอบพัสดุนั้น ดำเนินการจัดเตรียมพัสดุดำเนินเอกสารใบยืมพัสดุ
 - 1.4 เจ้าหน้าที่พัสดุประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่ยืมพัสดุ และส่งมอบพัสดุที่ยืม พร้อมลงนามกำกับในเอกสารใบยืมพัสดุ
 - 1.5 เมื่อหน่วยงานของรัฐที่ยืมพัสดุ นำพัสดุนั้นมาส่งคืนยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ให้ผู้ยืมเมื่อครบกำหนด
 - 1.5.1 เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบพัสดุที่คืนว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่
 - 1.5.2 เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐที่ยืม และเจ้าหน้าที่พัสดุที่รับผิดชอบรับคืน ลงชื่อกำกับในเอกสารใบยืมพัสดุในส่วนของการคืนให้เรียบร้อยพร้อมจัดเก็บ
2. กรณีการยืมของบุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงาน หรือยืมไปใช้นอกสถานที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้
 - 2.1 บุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงาน หรือยืมไปใช้นอกสถานที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ที่มีความประสงค์ยืมพัสดุ ให้เขียนแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ ส่งให้กลุ่มงานหรือเจ้าหน้าที่พัสดุที่รับผิดชอบพัสดุที่ต้องการยืม
 - 2.2 เมื่อกลุ่มงาน หรือเจ้าหน้าที่พัสดุที่รับผิดชอบนั้นได้รับแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ ให้ตรวจสอบพัสดุ และเสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป



- 2.3 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานผู้ให้ยืมได้ลงนามอนุมัติแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่พัสดุที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดเตรียมพัสดุตามที่มีการยืมตามเอกสารใบยืมพัสดุ
- 2.4 เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งบุคคลที่ประสงค์ยืมพัสดุ และส่งมอบพัสดุที่ยืมพร้อมลงนามกำกับในเอกสารใบยืมพัสดุ
- 2.5 เมื่อบุคคลที่ยืมพัสดุ ส่งคืนพัสดุที่ยืมมายังกลุ่มงานผู้ให้ยืม เมื่อครบกำหนด
- 2.5.1 เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบพัสดุที่คืนมาว่าอยู่สภาพปกติหรือไม่
- 2.5.2 เมื่อเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้ตรวจสอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้บุคคลที่ยืม และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับคืน ลงชื่อกำกับในเอกสารใบยืมพัสดุในส่วนของการคืนให้เรียบร้อยพร้อมจัดเก็บ

เอกสารที่ใช้ในการประกอบการยืมพัสดุ

1. กรณีการยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ มีดังนี้
 - 1.1 หนังสือจากหน่วยงานของรัฐที่มีความประสงค์จะยืมพัสดุ
 - 1.2 แบบฟอร์มใบยืม (การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ)
2. กรณีการยืมของบุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงาน หรือยืมไปใช้นอกสถานที่ มีดังนี้
 - 2.1 แบบฟอร์มใบยืมพัสดุ (การยืมของบุคคลใช้ภายในหรือยืมไปใช้นอกสถานที่)

การกำกับติดตามการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่พัสดุที่รับผิดชอบพัสดุนั้น มีการตรวจสอบรายการยืมและคืนพัสดุทุกสิ้นเดือน และจัดทำรายงานสรุปในทุก 6 เดือน ส่งให้งานพัสดุทราบ



ภาคผนวก



แบบฟอร์มการยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ

บย./.....

ใบยืมพัสดุ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ยืม) ตำแหน่ง
สังกัดหน่วยงาน ขอยืมพัสดุตามรายการต่อไปนี้ จากสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมของ
การยืมพัสดุ ☐ ภายในหน่วยงานรัฐเดียวกัน ☐ ระหว่างหน่วยงานของรัฐ
การยืมพัสดุประเภท ☐ วัสดุ ☐ ครุภัณฑ์

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 311 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 2 การยืม ข้อ 207, ข้อ 209, ข้อ 210 และข้อ 211 ทุกประการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์	กำหนดวันส่งคืน

รายการพัสดุตามที่กล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าได้รับไว้ถูกต้องและจะส่งคืนตามวันเวลาดังกล่าว

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงานผู้ยืม
(.....)

เสนอ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ☐ ตรวจสอบแล้วโดย เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(.....)

☐ ได้รับพัสดุจากหน่วยงานแล้วเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้ยืมพัสดุ/ผู้รับของแทน ลงชื่อ ผู้จ่ายพัสดุ
(.....) (.....)

☐ ได้รับพัสดุจากหน่วยงานแล้วเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้ส่งคืนพัสดุ ลงชื่อ ผู้รับคืนพัสดุ
(.....) (.....)

* เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้อนุมัติให้ยืม หรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ยืมไป คืนภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับกำหนด



แบบฟอร์มการยืมของบุคคลภายในหน่วยงาน หรือยืมไปใช้ออกสถานที่

บย. /

ใบยืมพัสดุ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ยืม) ตำแหน่ง
สังกัดหน่วยงาน ขอยืมพัสดุตามรายการต่อไปนี้ จากสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมของ
การยืมพัสดุ ☐ ใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงาน ☐ ยืมไปใช้ออกสถานที่
การยืมพัสดุประเภท ☐ วัสดุ ☐ ครุภัณฑ์

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 311 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 2 การยืม ข้อ 207, ข้อ 209, ข้อ 210 และข้อ 211 ทุกประการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์	กำหนดวันส่งคืน

รายการพัสดุตามที่กล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าได้รับไว้ถูกต้องและจะส่งคืนตามวันเวลาดังกล่าว

ลงชื่อ ผู้ยืมพัสดุ
(.....)

เสนอ ผ่านผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ☐ ตรวจสอบแล้วโดย เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(.....)

☐ ได้รับพัสดุจากหน่วยงานแล้วเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้ยืมพัสดุ/ผู้รับของแทน ลงชื่อ ผู้จ่ายพัสดุ
(.....) (.....)

☐ ได้รับพัสดุจากหน่วยงานแล้วเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้ส่งคืนพัสดุ ลงชื่อ ผู้รับคืนพัสดุ
(.....) (.....)* เมื่อครบกำหนดยืม

ให้ผู้อนุมัติให้ยืม หรือผู้รับหน้าที่แทนหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ยืมไป คืนภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ครบกำหนด

[illegible]



4. หนังสือแจ้งแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ที่ ศธ 04022/

วันที่ 16 พฤษภาคม 2565

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต 3

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/ผู้อำนวยการหน่วย/
ข้าราชการ/ลูกจ้างในสังกัดทุกคน

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” เป็นกลไกที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้จัดทำประกาศมาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 และแนวทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 (ดังเอกสารแนบ) เพื่อให้การยืมทรัพย์สินของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด มีแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจนและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายกันต์รักษ์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



5. ประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3





ดร.กันต์รักษ์ พลตื้อ
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3





วันที่ 3 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.15 น. ดร. กันต์รักษ์ พลตื้อ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ให้เกียรติเป็นประธานการประชุม พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำหรับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 1/2565 โดยมี รอง. ผอ.สพป. กาฬสินธุ์ เขต 3 , ผอ.กลุ่ม ,ผอ.หน่วย, บุคลากรทางการศึกษา ให้การต้อนรับ ร่วมการประชุมฯ ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป. กาฬสินธุ์ เขต 3



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



6. รายงานการประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กลุ่มนโยบายและแผน

ที่ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งรายงานผลการประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/ผู้อำนวยการหน่วย

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำนักงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโรงเรียน ในสังกัดตามภาระงาน และติดตามพัฒนาคุณภาพ การศึกษา จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ งบประมาณ ผลผลิต ผู้จบการศึกษาคะบังคับ กิจกรรมหลักการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ ๒๘๕ /๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ และจัดประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมหยาดผิง นั้น ขอแจ้งรายงานการประชุมดังกล่าวมาเพื่อให้ทุกท่านทราบ โครงการที่ได้รับจัดสรร งบประมาณขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอโครงการ และลงข้อมูลโครงการในระบบ eMENSER หากเป็น โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สามารถดูความเชื่อมโยงได้จากโครงการเดิมในระบบที่ สพฐ. อนุมัติโครงการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายกันทรวิทย์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



รายงานการประชุม
การพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นายภัทรภักษ์ พลดี | ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ |
| ๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ | รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ |
| ๓. นางวิภา สายรัตน์ | รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ |
| ๔. นายมนตรี จันทวงศ์ | รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ |
| ๕. นางราตรี พูลพัฒน์ | ผอ.กลุ่มอำนวยการ |
| ๖. นายสุทิน สุรนนา | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๗. นายอดิศักดิ์ ทวยลี | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๘. นายเจษฎา คะโยธา | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล |
| ๙. จ.อ.ไวกุล มะลิรส | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๑๐. นางมยุรี ไชยโชติ | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๑๑. นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ |
| ๑๒. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๑๓. นายประวิทย์ จิตจักร | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน |
| ๑๔. นางลมูล เนตรคุณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|-------------------------|---|-----------|
| ๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์ | รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | ไปราชการ |
| ๒. นางอาทิตย์า บริพันธ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | ไปราชการ |
| ๓. น.ส.เมธิกา โคกลือชา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ไปราชการ |
| ๔. นางวชิราพร พิมพ์ภา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ลาพักผ่อน |



๒

ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายภรณ์ทิพย์ พลดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) การดำเนินการให้เป็นไปตามไตรมาส คือจัดทำ แผนระยะยาว แผนระยะกลางและแผนระยะสั้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การลงข้อมูล ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSUR ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกรายการต้องลงในระบบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ ปฏิทินกำหนดการประชุมปรึกษาหารือคณะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภาคเช้า (เวลา ๐๘.๐๐ น.) ดังนี้

๑.๓.๑ วันจันทร์ Morning Talk คณะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ณ บ้านพักผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓.๒ วันอังคาร Morning Talk คณะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ณ บ้านพักผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓.๓ วันพุธ ประชุมคณะผู้บริหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ผ่านระบบ Video Conference ในรายการ “พุธเช้า ข่าว สพฐ.” ณ ห้องประชุม หาดผึ่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ ผู้ปั่นสุข สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะตั้งผู้ปั่นสุข เพื่อแบ่งปันสิ่งของ ผู้ประสงค์ปั่นสุข สามารถนำสิ่งของใส่ในตู้ และผู้ประสงค์รับปั่นสุข สามารถมารับของในตู้ปั่นสุขได้ มีความสุขทั้งคู่และผู้รับ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม ไม่มี



๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำนักงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโรงเรียน ในสังกัดตามภาระงาน และติดตามพัฒนาคุณภาพการศึกษา จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ งบดำเนินงาน จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การบริหารกองทุน “สายธารทุนน้ำใจ สานสายใยเด็กขาดแคลน” โดยกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มอบทุนให้ นักเรียน บ้านห้วยแดง จำนวน ๒ ทุน บ้านโนนเที่ยง จำนวน ๒ ทุน รวมจำนวน ๔ ทุน ได้ดำเนินการมอบทุนเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การลงข้อมูลในระบบ eMENSCR ขอผู้รับผิดชอบโครงการลงข้อมูลในระบบเอง ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำคำสั่งให้สิทธิในการเข้าใช้งานระบบ eMENSCR ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ ๒๖๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ หากมีข้อสงสัยให้ปรึกษา น.ส.เมธิกา โคกลือชา กลุ่มนโยบายและแผน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔. การรายงานตัวชี้วัดของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษา สังกัด กระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ คะแนนประเมินเฉลี่ย ๘๖ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ อยู่ระดับดีเยี่ยม โดยสถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการประเมินและส่งผลมาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสรุปเป็นภาพรวม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำนักงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโรงเรียน ในสังกัดตามภาระงาน และติดตามพัฒนาคุณภาพการศึกษา จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ งบดำเนินงาน ผลผลิตผู้จบการศึกษามาศึกษาบังคับ กิจกรรมหลักการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) จึงเรียนที่ประชุม เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

มติที่ประชุม สรุปรายละเอียดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ดังนี้

ที่	โครงการ	จัดสรรครั้งที่ ๑
	งบประจำ	
๑	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะบุคคล	๒๐,๐๐๐.๐๐
๒	ค่าอาหารทำการนอกเวลา	-



๔

ที่	โครงการ	จัดสรรครั้งที่ ๑
๓	ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ	๒๕๑,๑๔๐.๐๐
๔	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ+ค่าวัสดุยานพาหนะ	๖๐,๐๐๐.๐๐
๕	ค่ากำจัดขยะมูลฝอย	-
๖	ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๗	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	-
๘	ค่าวัสดุสำนักงาน	๕๐,๐๐๐.๐๐
๙	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๕๐,๐๐๐.๐๐
๑๐	ค่าน้ำดื่ม	๑๐,๐๐๐.๐๐
๑๑	ค่าถ่ายเอกสาร	๔๐,๐๐๐.๐๐
๑๒	ค่าไฟฟ้า	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
๑๓	ค่าน้ำประปา	๔,๐๐๐.๐๐
๑๔	ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	๔๐,๐๐๐.๐๐
๑๕	ค่าไปรษณีย์	๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๖	เพิ่มประสิทธิภาพสพท.กส.๓ (๔ เดือน ๑๓ คน ประกันสังคม ๕% เงินสมทบ ๐.๒%)	๔๔๔,๘๖๐.๐๐
	รวมงบประจำ	๑,๓๙๐,๐๐๐.๐๐
	งบตามภารกิจกลุ่มงาน/ยุทธศาสตร์	
๑	โครงการการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพของ หน่วยตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)	๒๐,๐๐๐.๐๐
๒	จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ (กลุ่มนโยบายและแผน)	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๓	โครงการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา (กลุ่มอำนวยการ)	๓๐,๐๐๐.๐๐
๔	โครงการประชุมคณะผู้บริหาร สพท.กาฬสินธุ์ ๓ ผ่านระบบ Video Conference ในรายการ “พุธเช้า ข่าวสพฐ.” (กลุ่ม อำนวยการ)	๒๐,๐๐๐.๐๐
๕	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (กลุ่มพัฒนา บุคลากร)	๕๐,๐๐๐.๐๐
๖	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ (กลุ่มอำนวยการ+ กลุ่มนิเทศฯ+กลุ่มนโยบายและแผน)	๑๙๐,๐๐๐.๐๐
	รวมงบตามภารกิจกลุ่มงาน/ยุทธศาสตร์	๖๑๐,๐๐๐.๐๐



๕

ที่	โครงการ	จัดสรรครั้งที่ ๑
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

ในกรณี มีโครงการเร่งด่วนที่ต้องเร่งดำเนินการ แต่ยังไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ให้ไปใช้งบประมาณจากงบกลาง ไปพลางก่อน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มอบกลุ่มนโยบายและแผนดำเนินการ โดยกำหนดกิจกรรมทบทวนแผนปฏิบัติการ ให้จัดทำภายในเขตพื้นที่การศึกษา และกิจกรรมวิพากษ์แผนฯ ให้จัดทำนอกพื้นที่โดยให้พิจารณาหาสถานที่ในการร่วมกันวิพากษ์แผนฯ โดยคำสั่งให้มีคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. และผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นคณะกรรมการวิพากษ์แผนด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.


(นางลมูล เนตรคุณ)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ


(นายประวิชญ์ จิตจักร)

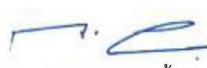
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน


(นายชัยณรงค์ กุฑริวงศ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓


(นายภรณ์รักษ์ พลดี)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กลุ่มนโยบายและแผน

ที่ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งรายงานผลการประชุมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/ผู้อำนวยการหน่วย

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๒ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำนักงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโรงเรียน ในสังกัดตามภาระงาน และติดตามพัฒนาคุณภาพ การศึกษา จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ งบประมาณ ผลผลิต ผู้จบการศึกษากาฬสินธุ์ กิจกรรมหลักการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ ๙๖/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ และจัดประชุมพิจารณางบประมาณ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง นั้น ขอแจ้งรายงานการประชุมดังกล่าวมาเพื่อให้ทุกท่านทราบ รายละเอียดตาม เอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายภณวัชรภักษ์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



รายงานการประชุม
การพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 2
ครั้งที่ 2/2565
วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ.2565 เวลา 0 น.
ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑ นายกันต์รักษ์ พลดี | ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ |
| ๒ นายชัยณรงค์ ฤทธิ์วงศ์ | รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ |
| ๓ นางวิภา สายรัตน์ | รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ |
| ๔ นายมนตรี จันทวงศ์ | รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ |
| ๕ นางราตรี พูลพัฒน์ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๖ นายสุรินทร์ หนองช้าง | แทน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๗ นายอดิศักดิ์ ทวยลี | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๘ นายเจษฎา คะโยธา | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล |
| ๙ จ.อ.ไวกุล มะลิรส | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๑๐ นางมยุรี ไชยโชติ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๑๑ นางจันทร์ฉาย ไชยจันทร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ |
| ๑๒ นายนรากร บุญเกิด | แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๑๓ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๑๔ นายประภวิษฐ์ จิตจักร | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๑๕ นางลมูล เนตรคุณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๖ น.ส.เมธิกา โคกลือชา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๗ น.ส.ชญาภรณ์ บาลศรี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|-------------------------|----------------------------|----------|
| ๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์ | รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | ไปราชการ |
|-------------------------|----------------------------|----------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายกันต์รักษ์ พลดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม



2

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2565

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 2 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำนักงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโรงเรียน ในสังกัดตามภาระงาน และติดตามพัฒนาคุณภาพการศึกษา จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ งบดำเนินงาน จำนวน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

มติที่ประชุม รับทราบ และการจัดสรรครั้งนี้ให้คงไว้สำหรับงบประมาณประจำปี เนื่องจากเป็นส่วนที่สำคัญในการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.2 การนำเข้าโครงการในระบบ eMENSCR ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้อมูล ณ วันที่ 27 มีนาคม 2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 ดำเนินการนำเข้าข้อมูล จำนวน 10 โครงการ รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น 118,287,653.00 บาท (หนึ่งร้อยสิบแปดล้านสองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายงานผลโครงการในระบบแล้ว 7 โครงการ แยกเป็น

1) โครงการตามแผนปฏิบัติการของ สพป.พิจิตร เขต 3 จำนวน 4 โครงการ รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น 380,000 บาท (สามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) เบิกจ่ายทั้งสิ้น 368,748 บาท (สามแสนหกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) คงเหลือ 11,252 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

2) โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ. จำนวน 6 โครงการ รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น 117,907,653 บาท (หนึ่งร้อยสิบเจ็ดล้านเก้าแสนเจ็ดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายทั้งสิ้น 35,427,312.27 บาท (สามสิบล้านสี่แสนสองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสิบสองบาทยี่สิบบาทเศษ) คงเหลือ 82,480,340.73 บาท (แปดสิบล้านสองแสนแปดหมื่นสามร้อยสี่สิบบาทเจ็ดสิบบาทเศษ)

(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 4)

ทั้งนี้ งานติดตามประเมินผลและรายงาน ได้ดำเนินการติดตามและจัดทำรายงานผลการติดตาม ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 1 เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2565

รายละเอียดปรากฏตาม QR-Code



<https://shorturl.asia/wnZON>

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สด.สพฐ. กำหนดให้เขตพื้นที่จัดทำโครงการนำเข้าและรายงานในระบบ eMENSCR เพื่อตอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของ สพฐ. และมาตรฐานเขต ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 6 อัตราการเข้าเรียนสุทธิตามระดับชั้น ม.ต้น (ไม่มีโครงการในแผนฯ 65)
- ตัวชี้วัดที่ 13 คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

สพฐ.จัดสรรงบประมาณ โครงการ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6 และ ชั้น ม.3



3

ปีการศึกษา 2564 จำนวน 368,690 บาท (สามแสนหกหมื่นแปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) นำข้อมูลเข้าระบบ eMENSCR แล้ว มต.3 ตบช.3 ปด.ย่อย2 ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน NT (ไม่มีโครงการในแผนฯ 65)

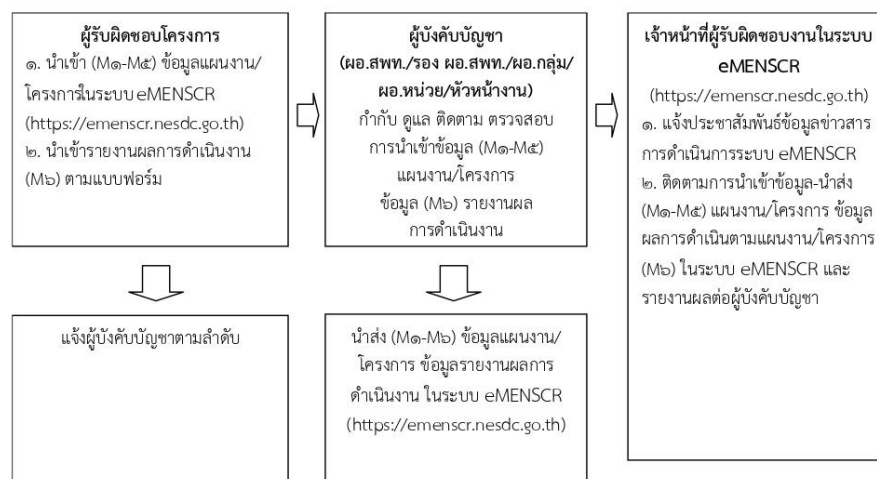
- มต.3 ตบช.4 ปด.ย่อย 2 อัตราการออกกลางคันลดลง (ไม่มีโครงการในแผนฯ 65)
- มต.3 ตบช.4 ปด.ย่อย 3 อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เรียนที่จบป.6 ม.3

และ ม.6 (ไม่มีโครงการในแผนฯ 65)

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 ปัญหา/อุปสรรค ในการนำข้อมูลเข้าระบบ eMENSCR

- 1) ตามคำสั่งให้สิทธิใช้งานระบบ eMENSCR (คำสั่ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ที่ 262/2564 ลว. 4 ตุลาคม 2564) มีกระบวนการดำเนินงานดังนี้



ข้อเท็จจริง ในทางปฏิบัติเจ้าหน้าที่งานติดตามประเมินและรายงาน เป็นผู้นำเข้าโครงการ รายงานโครงการ นำส่งโครงการ นำส่งรายงานโครงการ

2) แบบฟอร์มการเขียนโครงการ ของผู้รับผิดชอบโครงการบางท่านยังใช้แบบฟอร์มเดิมที่ไม่มีการเชื่อมโยงแผนระดับ 1-2

3) ในโครงการ หัวข้อ “แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ” ไม่ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณว่าได้จาก แผนงาน ผลผลิต กิจกรรม งบรายจ่ายใด และในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ระบบให้รหัส GFMIS 10 หลัก หรือ รหัสงบประมาณ 16 หลัก

4) นำเข้าโครงการให้ตรงกับปฏิทินการนำเข้าและรายงานโครงการของ สดผ.สพฐ.

5) บูรณาการโครงการที่ลักษณะเดียวกันเป็นโครงการเดียว

6) จัดทำโครงการตามรูปแบบ XYZ Model (สามารถดูจากตัวอย่างการวิเคราะห์ความสอดคล้องโครงการกับแผนแม่บท และยุทธศาสตร์ของสดผ.สพฐ.ที่

https://drive.google.com/drive/folders/1ctgp-mCnbkH8ws0to_iSzEVUzCvgiVZK และ

https://drive.google.com/drive/folders/1MxF_V3T81j8KRxndt-H_K_F5brO4U8i ซึ่งงานติดตาม

ประเมินผลและรายงานจะแชร์ให้ทุกครั้งที่มีการแจ้งเวียนการนำเข้าโครงการในแต่ละไตรมาส)

มติที่ประชุม รับทราบ



3.5 กำหนดการลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

(นายสุรศักดิ์ อินศรีไกร) รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑๒

ด้วย นายสุรศักดิ์ อินศรีไกร ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๑๒ กำหนดลงพื้นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วนของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงขอเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในการลงพื้นที่ตรวจราชการดังกล่าว ในวันอังคารที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ห้องประชุมหยาดผึ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

คณะผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย

- 1) นายสุรศักดิ์ อินศรีไกร ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- 2) นายสุภชัย จันทน์ รองศึกษาธิการภาค 7 ปฏิบัติหน้าที่ศึกษาธิการภาค 12
- 3) นายเพชรสม อนุทอง ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- 4) นายสยามพงษ์ วงศ์สุวรรณ นักวิชาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการภาค 12

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ประกอบด้วย

- 1) นายเพิ่มพูนพงษ์ พวงเพชร ศึกษาธิการจังหวัด
- 2) นางนันทวัน มณีวงศ์ ศึกษาานิเทศก์
- 3) นายสุพัฒน์สิมมะลี ศึกษาานิเทศก์
- 4) นายประชัยสิทธิ์ โคตรพัฒน์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ

ประเด็นการตรวจราชการ

- 1) พาน้องกลับมาเรียน
- 2) MOE Safety Center (ความปลอดภัยในสถานศึกษา)
- 3) การเรียนการสอนในช่วง COVID-19
- 4) โรงเรียนคุณภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.6 การชี้แจงสร้างความเข้าใจในการรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและการจัด

การศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ส่งแบบติดตามประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อศึกษาและรายงานผลการดำเนินงานในระบบ e-MES นั้น สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ส่งคลิปวิดีโอชี้แจงสร้างความเข้าใจในการรายงานผลการดำเนินงานการบริหาร จัด

การศึกษาขั้นพื้นฐานฯ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://bit.ly/3L03ehW> รายละเอียดกลุ่มนโยบายและแผน ได้แจ้งเวียนให้ท่านทราบแล้ว ขอให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเข้าไปศึกษาข้อมูลเพื่อการรายงานผลที่ถูกต้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ครั้งที่ 2 งบประมาณ จำนวน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ พิจารณาจัดสรรงบประมาณ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ที่ 96/2565 จึงเรียนที่ประชุม เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ 2/2565 เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้



5

มติที่ประชุม

- 1) รายละเอียดงบประมาณจัดสรรภายใน สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
 - 2) รายละเอียดลูกจ้าง โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
 - 3) รายชื่อโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- สรุปรายละเอียดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ดังนี้

ที่	โครงการ	จัดสรรครั้งที่ 2
	งบประจำ	
1	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะบุคคล	10,000
2	ค่าอาหารทำการนอกเวลา	-
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ	307,402
4	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ+ค่าวัสดุยานพาหนะ	50,000
5	ค่ากำจัดขยะมูลฝอย	-
6	ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	130,000
7	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	15,000
8	ค่าวัสดุสำนักงาน	50,000
9	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	60,000
10	ค่าน้ำดื่ม	10,000
11	ค่าถ่ายเอกสาร	60,000
12	ค่าไฟฟ้า	250,000
13	ค่าน้ำประปา	4,000
14	ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	40,000
15	ค่าไปรษณีย์	20,000
16	เพิ่มประสิทธิภาพสพท.กส.3 (4 เดือน 13 คน ประกันสังคม 5% เงินสมทบ 0.2%)	493,598
	รวมงบประจำ	1,500,000

4.2 การดำเนินการเตรียมการต้อนรับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (นายสุรศักดิ์ อินศรีไกร) รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑๒ ในวันอังคารที่ 5 เมษายน 2565 จังหวัดที่ประชุม เพื่อพิจารณาเตรียมการ

มติที่ประชุม ให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการดังนี้

1. แก้ไขคำสั่ง คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการและคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ เพิ่มลูกจ้างทุกกลุ่ม และเพิ่มคณะครูโรงเรียนที่เป็นตัวแทนมาจัดนิทรรศการ
2. คัดเลือกตัวแทนเพื่อจัดนิทรรศการ ดังนี้
 - 1) ประเด็นการตรวจราชการโรงเรียนคุณภาพชุมชน โรงเรียนแซงบาดาล
 - 2) ประเด็นการตรวจราชการการเรียนการสอนในช่วง COVID-19 โรงเรียนบ้านบัวขาว
 - 3) ประเด็นการตรวจราชการพาน้องกลับมาเรียน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
 - 4) ผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

(วันครู2500)



6

3. กำหนดการลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (นายสุรศักดิ์ อินศรีไกร) รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑๒ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

- ด่วนรับคณะที่ห้อง one stop
- เยี่ยมชม นิทรรศการผลการปฏิบัติราชการตามประเด็นการตรวจราชการ
- จุดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ชม VTR
- พิธีรณมนำผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

กล่าวต้อนรับผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะ

- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ นำเสนอ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามประเด็นการตรวจราชการฯ

- นายสุรศักดิ์ อินศรีไกร ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและคณะ ชักถาม

ให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.


(นางลมูล เนตรคุณ)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ


(นายประวิทย์ จิตจักร)

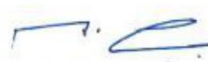
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน


(นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓


(นายกันทรภัฏ พงศ์ทอง)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



7. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ โดยเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตนเองได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต รวมทั้งความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ให้มีความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารของหน่วยงานโดยที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่าง มีคุณธรรมและพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนดนโยบาย ไว้ดังนี้

๑. นโยบายด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดเผยแผนการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อเขียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีมาตรการ ดังนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใสได้ดังนี้
๑.๑.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดการงบประมาณ

๑.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ วิธีการจัดหา

๑.๑.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ



- ๑.๒.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางโครงการ
๑.๒.๔ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุ วิธีการ
จัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๓. ให้เปิดเผยและมีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้
- ๑.๓.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วย
๑.๓.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อ
อื่นๆ
- ๑.๓.๓ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่าง ๆ
- ๑.๔. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก
ดังนี้
- ๑.๔.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก
๑.๔.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก
๑.๔.๓ ดำเนินการโครงการตามภารกิจหลัก

๒. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงานปลอดจากการ
ทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ หรือรับสินบน โดยมี
มาตรการ ดังนี้

- ๒.๑ ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องไม่เกี่ยวข้องเชิง
อุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ
- ๒.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะต้องไม่เรียกรับเงิน
หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก
- ๒.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะต้องไม่ใช้อำนาจ
หน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง
- ๒.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะต้องไม่มีส่วนได้
ส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานใดๆ ของหน่วยงาน
- ๒.๕ การดำเนินงาน/การอนุมัติต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์
เขต ๓ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
๓. นโยบายด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคลการบริหารงบประมาณ
การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีมาตรการ ดังนี้
- ๓.๑ ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือ
มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
ตามภารกิจหลัก

๓.๒ ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม โดยมีการแสดงขั้นตอนการ
ปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่าง
ชัดเจน และจัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ

๓.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องปฏิบัติงานตาม
ระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ

๓.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องปฏิบัติงานโดยยึด
หลักความเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ



- ๓.๕ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี
- ๓.๖ ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
- ๓.๗ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๓.๘ มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว
- ๓.๙ ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตามให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหา

ในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้บังคับบัญชา

- ๓.๑๐ ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่าง

สม่ำเสมอ

๔. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบาย ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ เพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส โดยมีมาตรการ ดังนี้

๔.๑ ให้มีการประกาศ/แจ้งเวียนภายในหน่วยงาน/เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔.๒ ให้มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ

๕. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ติดต่อด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๕.๒ ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

๕.๓ โทรศัพท์ ๐๔๓-๘๖๙๓๘๐ /Website : <http://web.kalasin3.go.th/web/>

ประกาศฉบับนี้ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ถือปฏิบัติตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นายภัณฑรัรักษ์ พลตื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



4

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินงบประมาณ ตั้งแต่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด
๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและ ผู้เสนอราคาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
๖. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้
 - ๖.๑ ตรวจสอบชื่อ - สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ
 - ๖.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาในหน่วยงานหรือไม่
 - ๖.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
๗. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายภรณ์รักษ์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์



8. หนังสือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2565

5



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ที่ - วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เรื่องเดิม

ตามที่ กลุ่มนโยบายและแผน แจ้ง การจัดสรรงบประมาณแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ผลิตผู้จบการศึกษาระดับ บัณฑิต (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท รายการครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบแล้วประกาศเผยแพร่ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่แผนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยณสถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้วดังรายละเอียดแนบ เห็นควรนำไปประกาศ เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓ พร้อมทั้งปิดประกาศโดยเปิดเผยป้ายบอร์ดของสำนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวลลิตา ใจศิริ)

เจ้าหน้าที่

(นายประยัด วรพล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอดิศักดิ์ ทวยลี)

(ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์)

(นายกันต์วิทย์ พลก่อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

(นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์)

รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



6



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งานของรัฐบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นางสาวลลิตา ใจศิริ)

เจ้าหน้าที่

(นายประยัด วรพล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอดิศักดิ์ ห้วยลิ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- ทธ.ว

- อ.พ.ว

(นายกันธีร์ รัชต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภัทรรักษ์ พลศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓



8

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ (M๖๕๐๓๐๐๑๓๒๑๙) ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๕๐๓๐๐๑๓๒๑๙	จัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อ จัดสรรให้โรงเรียนในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑,๐๗๐,๖๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๕


a



9. ประชุมจัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์

ส่วนรวม



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3





ดร.ภัณฑิรภัฏ พลตื้อ
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3







วันที่ 15 มกราคม 2565 เวลา 09.00 น. ดร.ภัณฑิรภัฏ พลตื้อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มอบหมายให้ ดร.ปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นประธานในการประชุมเพื่อจัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมเพื่อป้องกันการเกิดประโยชน์ทับซ้อน ในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



10. ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปี

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว๖๓๕๔



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว๑๑๒๗
ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งขยายเวลาการดำเนินงานตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอแจ้งผลการประเมินรายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๖๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๖๖



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงาน
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อมุ่งหวังให้เกิด
การบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต
เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันการทุจริตทั้งระบบ
ให้มีมาตรฐานสากล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นี้ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment
Online : ITA Online) จำนวน ๒๔๕ เขต นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำนวน ๒๒๕ เขต ได้สรุปผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จึงขอประกาศผลคะแนนการประเมินเรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

อันดับที่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนนรวม	ระดับ	ผลการประเมิน
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑	๙๙.๙๖	AA	ผ่าน
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑	๙๙.๙๓	AA	ผ่าน
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒	๙๙.๘๖	AA	ผ่าน
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑	๙๙.๗๕	AA	ผ่าน
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑	๙๙.๔๐	AA	ผ่าน
๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	๙๙.๓๖	AA	ผ่าน
๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒	๙๙.๓๔	AA	ผ่าน
๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑	๙๙.๒๙	AA	ผ่าน
๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒	๙๙.๒๑	AA	ผ่าน
๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	๙๙.๒๑	AA	ผ่าน

/อันดับที่ ๑๑



- ๑๑ -

อันดับที่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนนรวม	ระดับ	ผลการประเมิน
๒๑๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒	๘๑.๕๓	B	ไม่ผ่าน
๒๑๙	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี	๘๑.๒๘	B	ไม่ผ่าน
๒๒๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓	๘๑.๐๙	B	ไม่ผ่าน
๒๒๑	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง	๘๐.๗๓	B	ไม่ผ่าน
๒๒๒	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด	๗๘.๒๒	B	ไม่ผ่าน
๒๒๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก	๗๗.๖๒	B	ไม่ผ่าน
๒๒๔	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาตราวิวาส	๖๙.๒๕	C	ไม่ผ่าน
๒๒๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒	๖๕.๐๐	C	ไม่ผ่าน

* ข้อมูลไม่ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

** ชื่อเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ได้เป็นโดเมนเนม แต่เป็นไอพีแอดเดรส

หมายเหตุ

๑. ผลการประเมินในระดับผ่าน พิจารณาจากคะแนนรวม ตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งเป็นไปตามค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาที่มีการจัดตั้งเพิ่มขึ้นอีก ๒๐ เขต ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา นั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะแจ้งผลการประเมินให้ทราบเป็นรายเขตภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอัมพร พิเศษ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

ITA  **online**

The logo for ITA Online features the letters 'ITA' in a bold, blue, sans-serif font. To the right of 'ITA' is a graphic element consisting of a green and white circular swirl. To the right of the swirl is the word 'online' in a bold, black, sans-serif font.