



๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

## ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ



**ITA** **online**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



## คำนำ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ที่ผ่านมามีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับโดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่ได้รับประเมินได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พบว่า ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนน 99.12 ซึ่งมีจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการพัฒนาให้ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน) จึงได้นำมากำหนดเป็นประเด็นการประเมินและแนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จนส่งผลให้เกิดผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กรด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



## สารบัญ

| เรื่อง                                                                                                                                         | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ส่วนที่ 1 บทนำ .....                                                                                                                           | 1    |
| ความเป็นมา .....                                                                                                                               | 1    |
| ส่วนที่ 2 ระเบียบวิธีการประเมิน .....                                                                                                          | 3    |
| ตัวชี้วัดการประเมิน.....                                                                                                                       | 3    |
| เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน.....                                                                                                              | 3    |
| กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล .....                                                                                        | 7    |
| การประมวลผลคะแนน .....                                                                                                                         | 8    |
| คะแนนและระดับผลการประเมิน .....                                                                                                                | 8    |
| ผลการวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการ<br>ดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ..... | 9    |
| ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์การดำเนินงานตามมาตรการ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ.....                                                                | 13   |
| วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ.....                                                                                 | 13   |
| ประเด็นที่ต้องพัฒนา ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ.....                                                                                         | 14   |
| ส่วนที่ 4 มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.<br>ศ. 2565 ตัวชี้วัดที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ.....    | 16   |
| ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ.....                                                                                    | 16   |
| การกำหนดประเด็นการประเมินและแนวทางการพัฒนา .....                                                                                               | 17   |
| การกำหนดแนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และผลที่คาดว่าจะได้รับ.....                                                                        | 18   |
| บทที่ 5 ผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณประจำ<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.<br>2565.....                               | 22   |



## สารบัญ (ต่อ)

| เรื่อง                                                                                                                                                      | หน้า |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ภาคผนวก .....                                                                                                                                               | 24   |
| แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565.....                                                                                                         | 27   |
| กิจกรรมการประชุมคณะทำงานวิเคราะห์โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.2565 ครั้งที่ 1.....                                                     | 28   |
| กิจกรรมการประชุมคณะทำงานวิเคราะห์โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.2565 ครั้งที่ 2.....                                                     | 29   |
| การประชุมบรรยายพิเศษการวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ.2565.....                               | 30   |
| การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.2565 ผ่านเว็บไซต์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3...                                                                                | 31   |
| การจัดทำรายงานผลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณประจำปีงบประมาณ 2565 เผยแพร่บนเว็บไซต์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3....                 | 34   |
| การปรับปรุงมาตรการการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และมีการแต่งตั้ง<br>ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนมาตรการฯ อย่างชัดเจน.....                           | 36   |
| กิจกรรมการใช้จ่ายงบประมาณ.....                                                                                                                              | 57   |
| จัดประชุมทีมบริหารเพื่อพัฒนาองค์กร.....                                                                                                                     | 57   |
| จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ (งบทดลอง) ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br>ประจำปีงบประมาณ 2565 เผยแพร่บนเว็บไซต์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3.....                       | 59   |
| การจัดทำรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2565 เผยแพร่บนเว็บไซต์ .....                                                                               | 61   |
| การเผยแพร่ข้อมูลเอกสารผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ Smart Area.....                                                                                        | 63   |
| กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ .....                                                                                             | 64   |
| การจัดให้มีการประชุมทีมผู้บริหารเพื่อพัฒนาองค์กร เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน.....                                                                             | 64   |
| การจัดทำรายงานผลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง<br>ประจำปีงบประมาณ 2565 เผยแพร่บนเว็บไซต์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3.....                 | 66   |
| การจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำปีงบประมาณ 2565 เผยแพร่บนเว็บไซต์<br>สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 .....                                                      | 67   |
| กิจกรรมการจัดซื้อเชิงสัญลักษณ์ในการรณรงค์การป้องกันการทุจริต .....                                                                                          | 71   |
| การประชุมขับเคลื่อนเขตสุจริต ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน<br>หน่วยงาน ตลอดปีงบประมาณ 2565 .....                                                | 73   |
| ประกาศ / หนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เกี่ยวกับ<br>การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ..... | 75   |



## ส่วนที่ 1

### บทนำ

#### ความเป็นมา

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ที่ผ่านมามีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จเป็นอย่างยิ่งโดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้นเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่ได้รับประเมินได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเองมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่องมีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใสมีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

เป้าหมายสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรม แยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและ ประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึก และค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละอาย ต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กร ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับ ความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) โดยในระยะแรก (พ.ศ. 2561 – 2565) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานมุ่งพัฒนาทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งมีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศชาติ แต่เนื่องด้วยมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทบให้ประชาชนอย่างต่อเนื่องทั้งในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและทุกจังหวัดทั่วประเทศไทยเป็นผลให้ผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นจำนวนมากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จึงกำหนดมาตรการป้องกันและ



ควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโรค รวมทั้งการปรับลดเวลาและวันทำงานของบุคลากรในสังกัดเพื่อป้องกันควบคุมและจำกัดการแพร่ระบาดตามมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยให้บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดจัดบุคลากรหมุนเวียนมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน

จากผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เรื่อง การใช้งบประมาณ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานที่เกิดจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ซึ่งมีจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการพัฒนาให้ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน) คือตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 99.12 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้องการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจสอบพัสดุ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ โดยหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการวางแผนวางมาตรการและร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับเขตพื้นที่อย่างจริงจังและให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงานอย่างจริงจังเพิ่มขึ้น ซึ่งจะเห็นได้ว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความสำคัญในการศึกษาและกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งสร้างการรับรู้และการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จึงได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เรื่อง การใช้งบประมาณ มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาอย่างแท้จริงต่อไป



## ส่วนที่ 2

### ระเบียบวิธีการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งถือเป็นการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เข้าสู่ปีที่ 8 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยากซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้เกี่ยวข้อง สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ตอบสนองต่อการนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน และการวางแผนในการป้องกันการทุจริตต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับระเบียบวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและ ทางวิชาการ โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน มีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. ตัวชี้วัดการประเมิน ตัวชี้วัดการประเมิน จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

#### 2. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

- 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน



เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

### ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือแม้แต่กรณีการให้เงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นต่อบุคลากรภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการเรียกรับสินบนได้ในอนาคต

### ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้องการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจสอบพัสดุ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

### ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่เกิดจากการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

### ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่นและประพฤติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ การยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมี



กระบวนการในการขออนุญาต ที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของทางราชการหน่วยงานด้วย

#### ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง หรือน้อยหรือไม่มีเลยและจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

#### ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

#### ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของ



หน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณะชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณะชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการมาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

### ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ทั้งนี้นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการทำงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

**3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)** มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

### ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ 3) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ 5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน



### ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ 2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงานและมีการกำกับติดตาม การนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

### 3. กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

#### 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบวัด IIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงาน มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่แจ้งจำนวนบุคลากรเข้าในระบบ ITA Online การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนน้อยกว่า 50 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด

การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ด้วยตนเอง

#### 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบวัด EIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นมา

การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง

การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง

#### 3) เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สำหรับแบบวัด OIT)

เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด และไม่มีการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง โดยผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ในการตอบแบบสำรวจ หน่วยงานละ 1 ชุด



#### 4. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

| คะแนน              | แบบ IIT                                  | แบบ EIT                                  | แบบ OIT                                      |
|--------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|
| คะแนนข้อคำถาม      | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนของข้อคำถาม                             |
| คะแนนตัวชี้วัดย่อย | -                                        | -                                        | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อ<br>คำถามในตัวชี้วัดย่อย |
| คะแนนตัวชี้วัด     | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด     |
| คะแนนแบบสำรวจ      | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ     |
| น้ำหนักแบบสำรวจ    | ร้อยละ 30                                | ร้อยละ 30                                | ร้อยละ 40                                    |
| คะแนนรวม           | ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว  |                                          |                                              |

#### 5. คะแนนและระดับผลการประเมิน

การรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับ  
ระดับผลการประเมิน (Rating Score) ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม  
100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

| ระดับ |                | คะแนน         |
|-------|----------------|---------------|
| AA    | Excellence     | 95.00 - 100   |
| A     | Very Good      | 85.00 - 94.99 |
| B     | Good           | 75.00 - 84.99 |
| C     | Fair           | 65.00 - 74.99 |
| D     | Poor           | 55.00 - 64.99 |
| E     | Extremely Poor | 50.00 - 54.99 |
| F     | Fail           | 0 - 49.99     |



## 6. ผลการวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์โดยเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ปีงบประมาณ 2564 เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตาราง แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด                               | คะแนน | ระดับ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------------|-------|-------|----------|
| 1        | ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่        | 100   | AA    | ผ่าน     |
| 2        | ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ              | 100   | AA    | ผ่าน     |
| 3        | ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 100   | AA    | ผ่าน     |
| 4        | ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต     | 100   | AA    | ผ่าน     |
| 5        | ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน       | 99.85 | AA    | ผ่าน     |
| 6        | ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน  | 99.53 | AA    | ผ่าน     |
| 7        | ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 99.51 | AA    | ผ่าน     |
| 8        | ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต      | 99.42 | AA    | ผ่าน     |
| 9        | ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ           | 99.12 | AA    | ผ่าน     |
| 10       | ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล         | 97.78 | AA    | ผ่าน     |

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน



## ตาราง แสดงระดับเกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับ |                | คะแนน         | หมายเหตุ |
|-------|----------------|---------------|----------|
| AA    | Excellence     | 95.00 – 100   | ผ่าน     |
| A     | Very Good      | 85.00 - 94.99 | ผ่าน     |
| B     | Good           | 75.00 - 84.99 | ไม่ผ่าน  |
| C     | Fair           | 65.00 - 74.99 | ไม่ผ่าน  |
| D     | Poor           | 55.00 - 64.99 | ไม่ผ่าน  |
| E     | Extremely Poor | 50.00 - 54.99 | ไม่ผ่าน  |
| F     | Fail           | 0 - 49.99     | ไม่ผ่าน  |

จากตารางคะแนนผลการประเมิน สรุปได้ว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโดยใช้แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มีตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ AA จำนวน 10 ตัวชี้วัด โดยได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 จำนวน 4 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 2) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 3) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 4) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ถึง 100 คะแนน จำนวน 6 ตัวชี้วัด 1) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.85 2) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.53 3) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.51 4) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.42 5) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.12 และ 6) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97.78

ตาราง แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ 2564 (วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล)

| แหล่งข้อมูล | ค่าน้ำหนักคะแนน | คะแนนที่ได้ | คิดเป็นร้อยละ |
|-------------|-----------------|-------------|---------------|
| IIT         | 30              | 29.91       | 99.71         |
| EIT         | 30              | 29.89       | 99.63         |
| OIT         | 40              | 39.56       | 98.90         |



| ที่ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | คะแนนปี 2558 | คะแนน ปี 2559 | คะแนน ปี 2560 | คะแนน ปี 2561 | คะแนน ปี 2562 | คะแนน ปี 2563 | คะแนน ปี 2564 | พัฒนาการ ปี 63/ปี 64 |
|-----|----------------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------------|
| 1   | สพป.กระบี่                 | 50.75        | 68.58         | 81.43         | 67.64         | 84.00         | 88.76         | 95.50         | +6.74                |
| 2   | สพป.กรุงเทพมหานคร          | 67.98        | 93.22         | 89.81         | 85.08         | 87.72         | 90.67         | 94.30         | +3.63                |
| 3   | สพป.กาญจนบุรี เขต 1        | 63.25        | 81.30         | 89.40         | 84.75         | 80.26         | 86.40         | 96.11         | +9.71                |
| 4   | สพป.กาญจนบุรี เขต 2        | 69.92        | 88.25         | 90.09         | 91.30         | 87.61         | 96.86         | 95.06         | -1.80                |
| 5   | สพป.กาญจนบุรี เขต 3        | 63.67        | 80.98         | 80.62         | 83.54         | 79.35         | 77.04         | 90.69         | +13.65               |
| 6   | สพป.กาญจนบุรี เขต 4        | 58.90        | 76.73         | 89.52         | 84.30         | 82.01         | 77.51         | 82.78         | +5.27                |
| 7   | สพป.กาฬสินธุ์ เขต 1        | 79.41        | 77.91         | 78.07         | 91.73         | 94.30         | 98.72         | 99.07         | +0.35                |
| 8   | สพป.กาฬสินธุ์ เขต 2        | 63.73        | 84.27         | 77.60         | 75.90         | 85.43         | 75.13         | 81.53         | +6.40                |
| 9   | สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3        | 57.74        | 69.81         | 71.11         | 76.79         | 75.46         | 78.82         | 99.36         | +20.54               |
| 10  | สพป.กำแพงเพชร เขต 1        | 73.48        | 84.41         | 77.60         | 81.23         | 90.44         | 99.00         | 99.75         | +0.75                |
| 11  | สพป.กำแพงเพชร เขต 2        | 68.65        | 85.37         | 88.53         | 86.37         | 90.48         | 90.17         | 99.21         | +9.04                |
| 12  | สพป.ขอนแก่น เขต 1          | 90.16        | 89.19         | 77.01         | 79.26         | 83.40         | 77.68         | 97.50         | +19.82               |
| 13  | สพป.ขอนแก่น เขต 2          | 85.40        | 79.15         | 81.05         | 79.05         | 79.21         | 73.04         | 92.87         | +19.83               |
| 14  | สพป.ขอนแก่น เขต 3          | 76.42        | 75.15         | 80.67         | 75.55         | 83.87         | 89.09         | 95.98         | +6.89                |
| 15  | สพป.ขอนแก่น เขต 4          | 71.85        | 78.72         | 80.81         | 58.70         | 81.50         | 79.45         | 91.04         | +11.59               |
| 16  | สพป.ขอนแก่น เขต 5          | 72.93        | 72.03         | 74.54         | 73.59         | 57.48         | 75.15         | 95.02         | +19.87               |
| 17  | สพป.จันทบุรี เขต 1         | 79.63        | 76.36         | 87.31         | 89.07         | 89.39         | 79.02         | 92.61         | +13.59               |
| 18  | สพป.จันทบุรี เขต 2         | 87.48        | 81.33         | 84.53         | 88.02         | 85.78         | 81.85         | 99.34         | +17.49               |
| 19  | สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 1       | 57.32        | 74.95         | 79.59         | 87.02         | 82.48         | 82.90         | 95.98         | +13.08               |
| 20  | สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2       | 69.95        | 79.86         | 84.36         | 80.26         | 84.82         | 75.60         | 87.60         | +12.00               |

Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

# สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

**OBEC LINE**



ดร.ก้องเกียรติ พงษ์ต่อ

ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3





วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ดร. ก้องเกียรติ พงษ์ต่อ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้เกียรติเป็นประธาน พิธีเปิดการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สพ. กาฬสินธุ์ เขต ๓ พร้อมด้วย ดร.ปิยพงศ์ สุ่มมาตย์, นายเชษฐพงศ์ ฤทธิวงศ์, ดร. วิภา สายรัตน์, นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ โดยมี ผอ.กลุ่ม, ผอ.หน่วย, ผู้บริหารสถานศึกษา, บุคลากรทางการศึกษา ให้การต้อนรับ ร่วมพิธีฯ ร่วมการประชุมฯ ทั้งนี้ ประธานนำคณะผู้บริหารการศึกษา, ผู้บริหารสถานศึกษา, บุคลากรทางการศึกษา กล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต, ประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม ต่อต้านการทุจริตรูปแบบ พร้อมแสดงสัญลักษณ์ และกล่าวเปิดการประชุม ด้านการประชุม พร้อม รอง ผอ.สพป.กส. ๓ ต่อไป ณ อาคารอเนกประสงค์ สพ. กาฬสินธุ์ เขต 3



ประชาสัมพันธ์ สพ.กาฬสินธุ์ เขต 3  
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3  
ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ค.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง  
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



## ผลคะแนน สวป.ภาพสินธุ์ เขต 3

คะแนนที่ได้ 99.36  
ระดับคุณภาพ AA



**IIT**  
29.91

|        |                            |
|--------|----------------------------|
| 100.00 | การปฏิบัติหน้าที่          |
| 99.12  | การใช้งบประมาณ             |
| 100.00 | การใช้อำนาจ                |
| 100.00 | การใช้ทรัพยากรของทางราชการ |
| 99.42  | การแก้ไขปัญหาการทุจริต     |

**EIT**  
29.89

|       |                         |
|-------|-------------------------|
| 99.85 | คุณภาพการดำเนินงาน      |
| 99.51 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร   |
| 99.53 | การปรับปรุงระบบการทำงาน |

**OIT**  
39.56

|        |                     |
|--------|---------------------|
| 97.78  | การเปิดเผยข้อมูล    |
| 100.00 | การป้องกันการทุจริต |

**OIT**

## คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

| ข้อ | คะแนน | ข้อ | คะแนน | ข้อ | คะแนน | ข้อ             | คะแนน |
|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----------------|-------|
| O1  | 0     | O12 | 100   | O23 | 100   | O34             | 100   |
| O2  | 100   | O13 | 100   | O24 | 100   | O35             | 100   |
| O3  | 100   | O14 | 100   | O25 | 100   | O36             | 100   |
| O4  | 100   | O15 | 100   | O26 | 100   | O37             | 100   |
| O5  | 100   | O16 | 100   | O27 | 100   | O38             | 100   |
| O6  | 100   | O17 | 100   | O28 | 100   | O39             | 100   |
| O7  | 100   | O18 | 100   | O29 | 100   | O40             | 100   |
| O8  | 100   | O19 | 100   | O30 | 100   | O41             | 100   |
| O9  | 100   | O20 | 100   | O31 | 100   | O42             | 100   |
| O10 | 100   | O21 | 100   | O32 | 100   | O43             | 100   |
| O11 | 100   | O22 | 100   | O33 | 100   | ITA Online 2021 |       |

สวป.ภาพสินธุ์ เขต 3



### ส่วนที่ 3

#### การวิเคราะห์การดำเนินงานตามมาตรการ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้กำหนดมาตรการป้องกัน ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ซึ่งเกิดจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งมีจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการพัฒนาให้ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน) คือ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนน 99.12 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
2. ประเด็นที่ต้องพัฒนา ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

#### วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

**ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้องการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจสอบพัสดุ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

จากผลการประเมินจะเห็นได้ว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องให้ความสำคัญในการศึกษาและกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ และการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ด้านการป้องกันการทุจริต ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จึงได้กำหนดแนวทางการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปสู่การกำหนดมาตรการในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อไป



## ประเด็นที่ต้องพัฒนา ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

**ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** โดยรวมคะแนนได้เท่ากับร้อยละ 99.12 ซึ่งมีจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการพัฒนาให้ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยคะแนนดังกล่าวเป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้อง กับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย สะท้อนให้เห็นว่ามีการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณและมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน บรรลุวัตถุประสงค์ และมีความโปร่งใส

### ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด<br>ที่ | ประเด็นตัวชี้วัด         | คะแนน | ระดับ | หมายเหตุ |
|----------|------------------|--------------------------|-------|-------|----------|
| 1        | 1                | การปฏิบัติหน้าที่        | 100   | AA    | ผ่าน     |
| 2        | 2                | การใช้งบประมาณ           | 99.12 | AA    | ผ่าน     |
| 3        | 3                | การใช้อำนาจ              | 100   | AA    | ผ่าน     |
| 4        | 4                | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 100   | AA    | ผ่าน     |
| 5        | 5                | การแก้ไขปัญหาทุจริต      | 99.42 | AA    | ผ่าน     |
| 6        | 6                | คุณภาพการดำเนินงาน       | 99.85 | AA    | ผ่าน     |
| 7        | 7                | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 99.51 | AA    | ผ่าน     |
| 8        | 8                | การปรับปรุงระบบการทำงาน  | 99.53 | AA    | ผ่าน     |
| 9        | 9                | การเปิดเผยข้อมูล         | 97.78 | AA    | ผ่าน     |
| 10       | 10               | การป้องกันการทุจริต      | 100   | AA    | ผ่าน     |



ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

| ที่ | เขต<br>ตรวจ<br>ราชการ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | 1) การปฏิบัติหน้าที่ | 2) การใช้งบประมาณ | 3) การใช้อำนาจ | 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 6) คุณภาพการดำเนินงาน | 7) ประสิทธิภาพการบริการ | 8) การปรับปรุงระบบการดำเนินงาน | 9) การเปิดเผยข้อมูล | 10) การป้องกันการทุจริต | รวม   |
|-----|-----------------------|----------------------------|----------------------|-------------------|----------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------------|-------|
| 117 | 11                    | สพ.สกลนคร เขต 3            | 97.58                | 93.53             | 97.15          | 97.47                       | 97.69                     | 99.41                 | 98.55                   | 99.26                          | 70.64               | 93.75                   | 91.61 |
| 118 | 11                    | สพ.นครพนม                  | 100                  | 99.76             | 99.23          | 98.80                       | 99.80                     | 100                   | 99.53                   | 99.78                          | 78.62               | 31.25                   | 81.76 |
| 119 | 11                    | สพ.สกลนคร                  | 99.41                | 98.20             | 99.56          | 99.22                       | 98.79                     | 97.47                 | 95.87                   | 96.65                          | 86.00               | 100                     | 95.91 |
| 120 | 12                    | สพ.กาฬสินธุ์ เขต 1         | 100                  | 99.38             | 99.57          | 99.01                       | 98.36                     | 98.71                 | 96.81                   | 97.34                          | 100                 | 100                     | 99.07 |
| 121 | 12                    | สพ.กาฬสินธุ์ เขต 2         | 98.03                | 95.61             | 97.82          | 98.62                       | 97.70                     | 99.65                 | 99.14                   | 99.80                          | 62.20               | 50.00                   | 81.53 |
| 122 | 12                    | สพ.กาฬสินธุ์ เขต 3         | 100                  | 99.12             | 100            | 100                         | 99.42                     | 99.85                 | 99.51                   | 99.53                          | 97.78               | 100                     | 99.36 |
| 123 | 12                    | สพ.ขอนแก่น เขต 1           | 99.08                | 93.43             | 97.17          | 97.30                       | 98.00                     | 98.34                 | 96.95                   | 96.68                          | 96.00               | 100                     | 97.50 |
| 124 | 12                    | สพ.ขอนแก่น เขต 2           | 93.54                | 83.69             | 94.41          | 89.61                       | 87.77                     | 98.82                 | 95.90                   | 96.97                          | 83.78               | 100                     | 92.87 |
| 125 | 12                    | สพ.ขอนแก่น เขต 3           | 99.23                | 95.25             | 97.82          | 97.43                       | 97.48                     | 98.20                 | 98.21                   | 98.51                          | 86.28               | 100                     | 95.98 |
| 126 | 12                    | สพ.ขอนแก่น เขต 4           | 98.69                | 97.75             | 98.28          | 98.33                       | 98.33                     | 98.62                 | 96.89                   | 97.68                          | 73.70               | 87.50                   | 91.04 |
| 127 | 12                    | สพ.ขอนแก่น เขต 5           | 96.42                | 92.78             | 99.09          | 93.67                       | 96.93                     | 98.71                 | 93.05                   | 94.29                          | 94.64               | 93.75                   | 95.02 |
| 128 | 12                    | สพ.มหาสารคาม เขต 1         | 99.90                | 99.61             | 100            | 100                         | 99.83                     | 99.85                 | 99.80                   | 100                            | 95.00               | 93.75                   | 97.68 |
| 129 | 12                    | สพ.มหาสารคาม เขต 2         | 99.76                | 95.61             | 98.97          | 99.48                       | 99.14                     | 99.51                 | 98.89                   | 99.89                          | 73.42               | 93.75                   | 92.84 |





## ส่วนที่ 4

**มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ**

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ได้ 100 คะแนน จึงได้กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

**1. ผลการประเมินซึ่งตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ**

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 99.12 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือ พวก พ้องการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจสอบพัสดุ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้มากยิ่งขึ้น ดังนี้

1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการใช้งบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายงานของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ

1.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้  
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนน 99.12



## 2. การกำหนดประเด็นการประเมินและแนวทางการพัฒนา

การกำหนดประเด็นการประเมินและแนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ดังนี้

| ตัวชี้วัด                         | ประเด็นประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้<br>งบประมาณ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</li> <li>2. การใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้และไม่เอื้อประโยชน์ต่อกลุ่มหรือพวกพ้อง</li> <li>3. การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ</li> <li>4. การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ ด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</li> <li>5. การเปิดโอกาสในการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างและผลการดำเนินงาน</li> <li>2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>3. มีช่องทางให้บุคลากรภายในสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย</li> <li>4. มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน</li> <li>4. การปรับปรุงมาตรการการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส และมีการกำกับติดตามโดยคณะกรรมการสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้</li> <li>5. มีสื่อประชาสัมพันธ์ในการแจ้งข่าวสารการดำเนินงานในการบริหารงบประมาณในหลายช่องทาง และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</li> </ol> |



### 3. การกำหนดแนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และผลที่คาดว่าจะได้รับ

การกำหนดแนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และผลที่คาดว่าจะได้รับในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ดังนี้

| ประเด็นการประเมิน                                            | แนวทางการพัฒนา<br>ในปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2565                                                     | ระยะเวลา                    | •วิธีดำเนินงาน/ ■ผล<br>ที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                   |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน | 1. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างและผลการดำเนินงาน | ตุลาคม 2564<br>กันยายน 2565 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</li> <li>• จัดอบรมและทบทวนความรู้เกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้กับบุคลากรของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ</li> <li>• ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเกิดการรับรู้อย่างทั่วถึง</li> <li>■ ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> </ul> | กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ |



| ประเด็นการประเมิน                                       | แนวทางการพัฒนา<br>ในปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2565                                                                                                                                                  | ระยะเวลา                                                              | •วิธีดำเนินงาน/ ■ผล<br>ที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                           |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                         |                                                                                                                                                                                              |                                                                       | แผนการจัดซื้อจัดจ้าง<br>และผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |
| 2. การใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>โดยคำนึงถึง<br>ความคุ้มค่า | 2. เปิดโอกาสให้<br>บุคลากรภายในมีส่วน<br>ร่วมในการตรวจสอบ<br>การใช้จ่าย<br>งบประมาณและไม่<br>บิดเบือนวัตถุประสงค์<br>ของงบประมาณที่ตั้ง<br>ไว้และไม่เอื้อ<br>ประโยชน์ต่อกลุ่มหรือ<br>พวกพ้อง | ธันวาคม<br>2564<br>มีนาคม 2565<br>มิถุนายน<br>2565<br>กันยายน<br>2565 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดให้มีการเปิดเผย<br/>ข้อมูลการใช้จ่าย<br/>งบประมาณ แผนการ<br/>จัดซื้อจัดจ้างหรือการ<br/>จัดหาพัสดุ รวมถึง<br/>กระบวนการเบิกจ่าย<br/>งบประมาณโดยเปิดเผย</li> <li>■ บุคลากรภายในมี<br/>ส่วนร่วมในการ<br/>ตรวจสอบการใช้จ่าย<br/>งบประมาณและไม่<br/>บิดเบือนวัตถุประสงค์<br/>ของงบประมาณที่ตั้งไว้<br/>และไม่เอื้อประโยชน์ต่อ<br/>พวกพ้อง</li> </ul> | กลุ่มบริหาร<br>การเงินและ<br>สินทรัพย์ |
| 3. การเบิก<br>จ่ายเงินที่เป็น<br>เท็จ                   | 3. มีช่องทางให้<br>บุคลากรภายใน<br>สามารถแจ้งเบาะแส<br>ที่สงสัย มีมาตรการ<br>คุ้มครองผู้ร้องเรียน                                                                                            | ธันวาคม<br>2564 -<br>กันยายน<br>2565                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำช่องทาง Q&amp;A<br/>ในการถามตอบและ<br/>ช่องทางการร้องเรียน<br/>ร้องทุกข์ผ่านระบบ<br/>ออนไลน์</li> <li>■ มีการใช้จ่าย<br/>งบประมาณตามความ<br/>เป็นจริง<br/>โดยคำนึงถึงประโยชน์<br/>และความคุ้มค่า</li> </ul>                                                                                                                                   | กลุ่มบริหาร<br>การเงินและ<br>สินทรัพย์ |



| ประเด็นการประเมิน                                                                                                    | แนวทางการพัฒนา<br>ในปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2565                                                                                                                          | ระยะเวลา                                                              | •วิธีดำเนินงาน/ ■ผล<br>ที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 4. การจัดซื้อจัดจ้าง/<br>การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ ด้วยความโปร่งใสไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง | 4. การปรับปรุง<br>มาตรการ การจัดซื้อ<br>จัดจ้าง<br>ที่โปร่งใส และมีการ<br>กำกับติดตาม<br>โดยคณะกรรมการ<br>สามารถตรวจสอบ<br>การใช้จ่าย<br>งบประมาณได้                 | ธันวาคม<br>2564<br>มีนาคม 2565<br>มิถุนายน<br>2565<br>กันยายน<br>2565 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>• แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ ตสน.กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>■ การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและไม่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง</li> </ul> | กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์<br>ร่วมกับ ตสน. |
| 5. การเปิดโอกาสในการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ                                                         | 5. มีสื่อ<br>ประชาสัมพันธ์ในการ<br>แจ้งข่าวสาร<br>การดำเนินงานในการ<br>บริหารงบประมาณ<br>ในหลายช่องทาง และ<br>เปิดโอกาสให้<br>บุคลากรภายในมีส่วน<br>ร่วมในการตรวจสอบ | ทุกเดือน<br>ตลอด<br>ปีงบประมาณ                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>• จัดทำช่องทาง Q&amp;A ในการแสดงความคิดเห็นผ่าน Google form</li> <li>• จัดให้ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ</li> </ul>                                                                                                                                | กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์                 |



| ประเด็นการประเมิน | แนวทางการพัฒนา<br>ในปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2565 | ระยะเวลา | •วิธีดำเนินงาน/ ■ผล<br>ที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------|---------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                   | การใช้จ่าย<br>งบประมาณ                      |          | <p>หรือแสดงความคิดเห็น<br/>และรับเรื่องร้องเรียน<br/>การทุจริต ในลักษณะ<br/>การสื่อสารได้สองทาง<br/>เช่น Web board หรือ<br/>กล่องข้อความ ถาม –<br/>ตอบ และช่องทางรับฟัง<br/>ความคิดเห็นจากทาง<br/>เว็บไซต์ของหน่วยงาน<br/>พร้อมรับการตรวจสอบ<br/>จากทุก<br/>ภาคส่วน</p> <p>■ หน่วยงานมีการ<br/>ประชาสัมพันธ์และ<br/>ช่องทางรับเรื่อง<br/>ร้องเรียนการทุจริต<br/>และเปิดโอกาสให้<br/>บุคลากรภายในมีส่วน<br/>ร่วมในการตรวจสอบ<br/>การใช้จ่ายงบประมาณ</p> |              |





## ส่วนที่ 5

### ผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

#### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้ขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยมีมาตรการและกิจกรรมการพัฒนาองค์กรในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ดังนี้

1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
2. กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ครั้งที่ 1 [http://web.kalasin3.go.th/web/view.php?article\\_id=1054](http://web.kalasin3.go.th/web/view.php?article_id=1054)
3. กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ครั้งที่ 2 [http://web.kalasin3.go.th/web/view.php?article\\_id=1095](http://web.kalasin3.go.th/web/view.php?article_id=1095)
4. การประชุมบรรยายพิเศษการวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
5. การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.2565 ผ่านเว็บไซต์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 <http://web.kalasin3.go.th/ITA/oit18.php>
6. การจัดทำรายงานผลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2565 เผยแพร่บนเว็บไซต์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 <http://web.kalasin3.go.th/ITA/oit19.php>
7. การปรับปรุงมาตรการการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนมาตรการฯ อย่างชัดเจน <http://web.kalasin3.go.th/ITA/oit42.php>
8. กิจกรรมการใช้จ่ายงบประมาณ
  - 8.1 มีการจัดประชุมทีมบริหารเพื่อพัฒนาองค์กร
  - 8.2 การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ (งบทดลอง) ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2565 เผยแพร่บนเว็บไซต์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 [http://web.kalasin3.go.th/web/show\\_all\\_article.php?cat\\_id=13](http://web.kalasin3.go.th/web/show_all_article.php?cat_id=13)
  - 8.3. การจัดทำรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2565 เผยแพร่บนเว็บไซต์ <http://web.kalasin3.go.th/ITA/oit20.php>
  - 8.4 การเผยแพร่ข้อมูลเอกสารผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ Smart Area <https://smart.kalasin3.com/>
9. กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ



9.1 การจัดให้มีการประชุมทีมผู้บริหารเพื่อพัฒนาองค์กร เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

<http://web.kalasin3.go.th/ITA/oit21.php>

9.2 การจัดทำรายงานผลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนการจัดซื้อจัด

จ้างฯ ประจำปีงบประมาณ 2565 เผยแพร่บนเว็บไซต์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

<http://web.kalasin3.go.th/ITA2564/oit23.php>

9.3 การจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำปีงบประมาณ 2565 เผยแพร่บนเว็บไซต์ สพป.

กาฬสินธุ์ เขต 3 <http://web.kalasin3.go.th/ITA/oit21.php> เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ

10. กิจกรรมการจัดสื่อเชิงสัญลักษณ์ในการรณรงค์การป้องกันการทุจริต

[http://web.kalasin3.go.th/web/view.php?article\\_id=844](http://web.kalasin3.go.th/web/view.php?article_id=844)

11. การประชุมขับเคลื่อนเขตสุจริต ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน

หน่วยงาน ตลอดปีงบประมาณ 2565

12. ประกาศ / หนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เกี่ยวกับ

การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



## ภาคผนวก



## กิจกรรมการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กร

### ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

#### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

\*\*\*\*\*

1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
2. กิจกรรมการประชุมคณะทำงานวิเคราะห์โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ครั้งที่ 1 [http://web.kalasin3.go.th/web/view.php?article\\_id=1054](http://web.kalasin3.go.th/web/view.php?article_id=1054)
3. กิจกรรมการประชุมคณะทำงานวิเคราะห์โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ครั้งที่ 2 [http://web.kalasin3.go.th/web/view.php?article\\_id=1095](http://web.kalasin3.go.th/web/view.php?article_id=1095)
4. การประชุมบรรยายพิเศษการวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
5. การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.2565 ผ่านเว็บไซต์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 <http://web.kalasin3.go.th/ITA/oit18.php>
6. การจัดทำรายงานผลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ 2565 เผยแพร่บนเว็บไซต์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 <http://web.kalasin3.go.th/ITA/oit19.php>
7. การปรับปรุงมาตรการการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และมีการแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนมาตรการฯ อย่างชัดเจน <http://web.kalasin3.go.th/ITA/oit42.php>
8. กิจกรรมการใช้จ่ายงบประมาณ
  - 8.1 มีการจัดประชุมทีมบริหารเพื่อพัฒนาองค์กร
  - 8.2 การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ (งบทดลอง) ตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ 2565 เผยแพร่บนเว็บไซต์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 [http://web.kalasin3.go.th/web/show\\_all\\_article.php?cat\\_id=13](http://web.kalasin3.go.th/web/show_all_article.php?cat_id=13)
  - 8.3. การจัดทำรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2565 เผยแพร่ บนเว็บไซต์ <http://web.kalasin3.go.th/ITA/oit20.php>
  - 8.4 การเผยแพร่ข้อมูลเอกสารผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ Smart Area <https://smart.kalasin3.com/>
- 9.กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ
  - 9.1 การจัดให้มีการประชุมทีมผู้บริหารเพื่อพัฒนาองค์กร เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน <http://web.kalasin3.go.th/ITA/oit21.php>



9.2 การจัดทำรายงานผลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำปีงบประมาณ 2565 เผยแพร่บนเว็บไซต์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

<http://web.kalasin3.go.th/ITA2564/oit23.php>

9.3 การจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำปีงบประมาณ 2565 เผยแพร่บนเว็บไซต์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 <http://web.kalasin3.go.th/ITA/oit21.php> เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ

10. กิจกรรมการจัดสื่อเชิงสัญลักษณ์ในการรณรงค์การป้องกันการทุจริต  
[http://web.kalasin3.go.th/web/view.php?article\\_id=844](http://web.kalasin3.go.th/web/view.php?article_id=844)

11. การประชุมขับเคลื่อนเขตสุจริต ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ตลอดปีงบประมาณ 2565

12. ประกาศ / หนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เกี่ยวกับการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



แผนการใช้จ่ายงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

[Http://www.Kalasin3.go.th](http://www.Kalasin3.go.th)



2. กิจกรรมการประชุมคณะทำงานวิเคราะห์โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.2565 ครั้งที่ 1 [http://web.kalasin3.go.th/web/view.php?article\\_id=1054](http://web.kalasin3.go.th/web/view.php?article_id=1054)



## Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

# สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3





**ดร.ภัณฑิรภัฏ พลตื้อ**  
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3




วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ดร.ภัณฑิรภัฏ พลตื้อ ผอ.สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓ มอบหมาย นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ รอง ผอ.สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ นโยบายการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา ของ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3  
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3  
ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง  
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



3. กิจกรรมการประชุมคณะทำงานวิเคราะห์โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.2565 ครั้งที่ 2 [http://web.kalasin3.go.th/web/view.php?article\\_id=1095](http://web.kalasin3.go.th/web/view.php?article_id=1095)

**Kalasin Primary Educational Service Area Office 3**  
**สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3**  
**OBEC LINE**

ดร.กันต์รักษ์ พลดี  
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ดร.กันต์รักษ์ พลดี ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้เกียรติเป็นประธาน การประชุมติดตาม การประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบฯ ตามแบบ ติดตามประเมินผลฯ โดยมี รอง ผอ.สพป.กส. ๓, คณะศึกษานิเทศก์, ผอ.กลุ่ม/หน่วย, บุคลากรทางการศึกษา ให้การต้อนรับร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓

ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3  
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3  
ถนนห้วยผึ้ง-นาตุ ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง  
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



4. การประชุมบรรยายพิเศษการวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ.2565



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

# สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3




ดร.กันทรารักษ์ พลดี  
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3







วันที่ 31 พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ดร.กันทรารักษ์ พลดี ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ให้เกียรติเป็นประธาน พร้อมด้วย รองผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย และบุคลากรในสังกัด ได้ประชุมบรรยายพิเศษ การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ 2565 ทั้งนี้ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ได้เปิดโอกาสให้แต่ละกลุ่ม PLC ถึงระดับความเสี่ยง ผลกระทบ และความรุนแรงของความเสี่ยง จากนั้นให้แต่ละกลุ่มนำเสนอเพื่อคัดเลือกเป็นความเสี่ยงของเขตพื้นที่ ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง



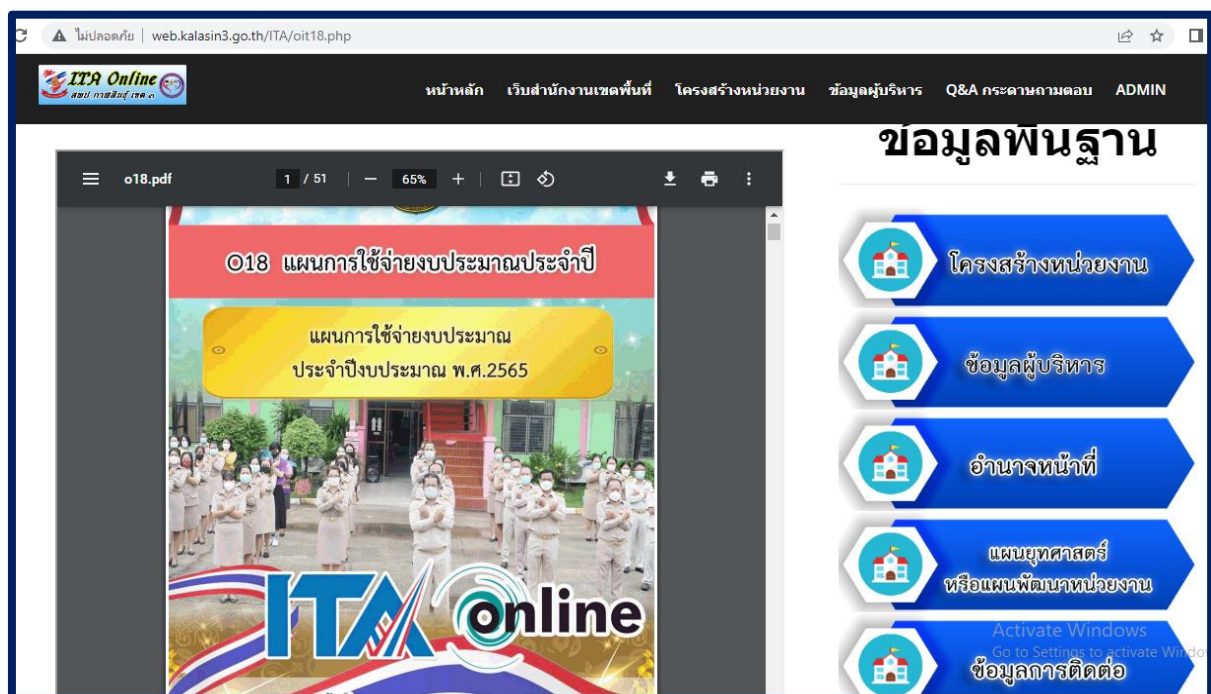
ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3  
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3  
ถนนห้วยผึ้ง-นาภู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง  
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



## 5. การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.2565 ผ่านเว็บไซต์ สพป.กาฬสินธุ์

เขต 3 <http://web.kalasin3.go.th/ITA/oit18.php>



**หน้าหลัก**    **เว็บไซต์งานเขตพื้นที่**    **โครงสร้างหน่วยงาน**    **ข้อมูลผู้บริหาร**    **Q&A กระดานถามตอบ**    **ADMIN**

---

**แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3**

---

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน จัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต 3 เพื่อใช้การเบิก - จ่าย งบประมาณเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จึงได้รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ในการตรวจสอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยแยกเป็นรายไตรมาส ดังนี้

|                                         |
|-----------------------------------------|
| ไตรมาสที่ 1 เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2564  |
| ไตรมาสที่ 2 เดือนมกราคม - มีนาคม 2565   |
| ไตรมาสที่ 3 เดือนเมษายน - มิถุนายน 2565 |
| ไตรมาสที่ 4 เดือนกรกฎาคม - กันยายน 2565 |

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 แยกงบประมาณตามแผนงบประมาณ ดังนี้

1. แผนงานบุคลากรครู
2. แผนงานที่ฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
3. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศูนย์การเรียนรู้และการเรียนรู้
4. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างวัฒนธรรมและภาคทางการศึกษา
5. แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม ป่าชิงทรัพย์ยาเสพติด
6. แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
7. รายการเงินช่วยเหลือกรณีฉุกเฉินภัยพิบัติ

รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้

**โครงสร้างหน่วยงาน**

**ข้อมูลผู้บริหาร**

**อำนาจหน้าที่**

**แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนางานหน่วยงาน**

**ข้อมูลการติดต่อ**

**ข้อมูลแผนที่พื้นที่**



หน้าหลัก เว็บสำนักงานเขตพื้นที่ โครงสร้างหน่วยงาน

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3

| ที่ | แผนงาน                                                                         | งบอุดหนุน            | งบส่วนรวม            | งบอุดหนุน            | งบรายจ่ายอื่น        | งบกลาง              | รวม                   | แผนการเบิก - จ่ายงบประมาณ |                      |                      |                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|     |                                                                                |                      |                      |                      |                      |                     |                       | ไตรมาส 1                  | ไตรมาส 2             | ไตรมาส 3             | ไตรมาส 4             |
| 1   | แผนงานบุคลากรภาครัฐ                                                            | 20,447,600.00        |                      |                      |                      |                     | 20,447,600.00         | 5,594,760.00              | 5,652,840.00         | 5,480,000.00         | 3,720,000.00         |
|     | <b>รวมงบปี</b>                                                                 | <b>20,447,600.00</b> | <b>2,828,300.00</b>  |                      |                      |                     | <b>23,275,900.00</b>  | <b>6,194,400.00</b>       | <b>6,214,200.00</b>  | <b>6,186,000.00</b>  | <b>3,890,000.00</b>  |
| 2   | แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา |                      | 30,414,823.00        | 21,164,700.00        |                      |                     | 51,579,523.00         | 14,348,054.00             | 16,102,090.00        | 5,962,159.00         | 7,222,920.00         |
|     | <b>รวมงบปี</b>                                                                 |                      | <b>30,414,823.00</b> | <b>21,164,700.00</b> |                      |                     | <b>51,579,523.00</b>  | <b>14,348,054.00</b>      | <b>16,102,090.00</b> | <b>5,962,159.00</b>  | <b>7,222,920.00</b>  |
| 3   | แผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้                           |                      | 3,783,750.00         |                      | 6,730,860.00         |                     | 10,514,610.00         | 153,000.00                | 8,811,670.00         | 1,489,940.00         | 60,000.00            |
|     | <b>รวมงบปี</b>                                                                 |                      | <b>3,783,750.00</b>  |                      | <b>6,730,860.00</b>  |                     | <b>10,514,610.00</b>  | <b>153,000.00</b>         | <b>8,811,670.00</b>  | <b>1,489,940.00</b>  | <b>60,000.00</b>     |
| 4   | แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา                                    |                      |                      | 91,340,251.00        |                      |                     | 91,340,251.00         | 24,912,159.00             | 20,715,315.00        | 35,740,077.00        | 9,972,700.00         |
|     | <b>รวมงบปี</b>                                                                 |                      |                      | <b>91,340,251.00</b> |                      |                     | <b>91,340,251.00</b>  | <b>24,912,159.00</b>      | <b>20,715,315.00</b> | <b>35,740,077.00</b> | <b>9,972,700.00</b>  |
| 5   | แผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบงาน ป่าต้นชีวิต สืบสานชีวิต                        |                      |                      |                      | 179,000.00           |                     | 179,000.00            |                           |                      |                      |                      |
|     | <b>รวมงบปี</b>                                                                 |                      |                      |                      | <b>179,000.00</b>    |                     | <b>179,000.00</b>     |                           |                      |                      |                      |
| 6   | แผนงานยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพ                               |                      | 200,000.00           |                      |                      |                     | 200,000.00            |                           | 10,000.00            | 180,000.00           | 10,000.00            |
|     | <b>รวมงบปี</b>                                                                 |                      | <b>200,000.00</b>    |                      |                      |                     | <b>200,000.00</b>     |                           | <b>10,000.00</b>     | <b>180,000.00</b>    | <b>10,000.00</b>     |
| 7   | รายการอื่นสำหรับการใช้จ่าย                                                     |                      |                      |                      |                      | 9,162,000.00        | 9,162,000.00          |                           |                      | 6,108,000.00         | 3,054,000.00         |
|     | <b>รวมงบปี</b>                                                                 |                      |                      |                      |                      | <b>9,162,000.00</b> | <b>9,162,000.00</b>   |                           |                      | <b>6,108,000.00</b>  | <b>3,054,000.00</b>  |
|     | <b>รวมงบปีทั้งสิ้น</b>                                                         | <b>20,447,600.00</b> | <b>37,226,873.00</b> | <b>21,164,700.00</b> | <b>91,340,251.00</b> | <b>6,909,860.00</b> | <b>186,251,284.00</b> | <b>45,627,413.00</b>      | <b>60,788,075.00</b> | <b>53,666,176.00</b> | <b>24,169,620.00</b> |

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3

หน้า 2

o18.pdf

9 / 51 | 67% +

Download Print

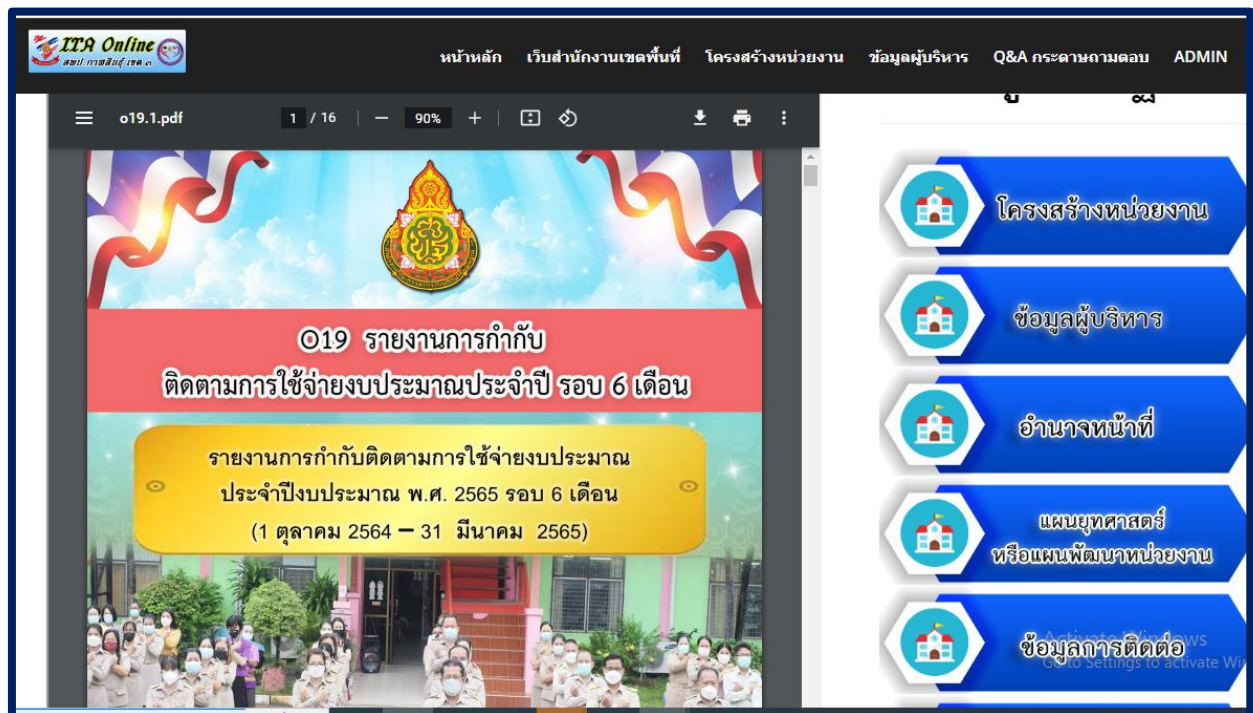
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 แผนงานบุคลากรภาครัฐ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3

แผนงานบุคลากรภาครัฐ งบบุคลากร

| โอน<br>จัดสรร<br>ครั้งที่ | วัน/เดือน/ปี<br>(โอนจัดสรร) | วัน/เดือน/ปี<br>(บัญชีจัดสรร) | ประเภทงบ           | รายการ                                                                               | จำนวนเงิน<br>งบประมาณ | แผนการเบิก - จ่ายงบประมาณ |                          |                           |                         |
|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|
|                           |                             |                               |                    |                                                                                      |                       | ไตรมาส 1<br>ต.ค.-ธ.ค.64   | ไตรมาส 2<br>ม.ค.-มิ.ย.65 | ไตรมาส 3<br>เม.ย.-มิ.ย.65 | ไตรมาส 4<br>ก.ค.-ก.ย.65 |
| 2                         | 15 ต.ค.64                   | 12 ต.ค.64                     | งบบุคลากร          | ค่าตอบแทนพนักงานราชการ จำนวน 80 อัตรา<br>ระยะเวลา 5 เดือน (ต.ค.64-ก.พ.65) ครั้งที่ 1 | 9,324,600.00          | 5,594,760.00              | 3,729,840.00             |                           |                         |
| 177                       | 31 ม.ค.65                   | 27 ม.ค.65                     | งบบุคลากร          | ค่าตอบแทนพนักงานราชการ จำนวน 75 อัตรา<br>ระยะเวลา 1 เดือน (ม.ค.65) ครั้งที่ 2        | 1,624,400.00          |                           | 1,624,400.00             |                           |                         |
| 261                       | 7 มี.ค.65                   | 3 มี.ค.65                     | งบบุคลากร          | ค่าตอบแทนพนักงานราชการเพิ่มเติม                                                      | 298,600.00            |                           | 298,600.00               |                           |                         |
| 299                       | 23 มี.ค.65                  | 22 มี.ค.65                    | งบบุคลากร          | ค่าตอบแทนพนักงานราชการ จำนวน 75 อัตรา<br>ครั้งที่ 3                                  | 5,480,000.00          |                           |                          | 5,480,000.00              |                         |
| 576                       | 1 ก.ค.65                    | 28 มิ.ย.65                    | งบบุคลากร          | ค่าตอบแทนพนักงานราชการ จำนวน 76 อัตรา<br>ระยะเวลา 3 เดือน (ก.ค.-ก.ย.65) ครั้งที่ 4   | 3,720,000.00          |                           |                          |                           | 3,720,000.00            |
|                           |                             |                               | <b>รวมทั้งสิ้น</b> |                                                                                      | <b>20,447,600.00</b>  | <b>5,594,760.00</b>       | <b>5,652,840.00</b>      | <b>5,480,000.00</b>       | <b>3,720,000.00</b>     |



6. การจัดทำรายงานผลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2565 เผยแพร่บนเว็บไซต์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3  
<http://web.kalasin3.go.th/ITA/oit19.php>





หน้าหลัก

เว็บไซต์งานเขตพื้นที่

โครงสร้างหน่วยงาน

ข้อมูลผู้บริหาร

Q&A กระดานถามตอบ

ADMIN

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ งานติดตามประเมินผลและรายงาน  
กลุ่มนโยบายและแผน โทร.๐๘๖-๘๖๓๕๕๕๕

ที่ ศส ๐๔๐๒๒/ - วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นสุดไตรมาส ๒  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓

ด้วยกลุ่มนโยบายและแผน ได้ดำเนินการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นสุดไตรมาส ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตามหนังสือที่ ศส ๐๔๐๒๒/ - ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบตัวชี้วัดที่ ๕ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) ๕.๑ การบริหารในงบประมาณ ๕ รายการ (Open Data) ในส่วนของ Open รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และจัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เห็นควร

๑. เพื่อโปรดแนบในรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. แลพร้อมแนบแบบสภาพพื้นที่ ๑ (ข้าราชการกลุ่มนโยบายและแผน)
๓. นำส่งกลุ่มอำนวยการ เพื่อประกอบเป็นข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Open รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณิชา โทษิตา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

งานติดตามประเมินผลและรายงาน

- พินิจ นิลธำนา

- นิตยาพร นิลธำนา

- ๐๐๖๖

**โครงสร้างหน่วยงาน**

**ข้อมูลผู้บริหาร**

**อำนาจหน้าที่**

**แผนยุทธศาสตร์  
หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน**

**ข้อมูลการติดต่อ**

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

หน้าหลัก

เว็บไซต์งานเขตพื้นที่

โครงสร้างหน่วยงาน

ข้อมูลผู้บริหาร

Q&A กระดานถามตอบ

ADMIN

**รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

รอบไตรมาสที่ 2 (6 เดือน) (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)

ของ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

**โครงสร้างหน่วยงาน**

**ข้อมูลผู้บริหาร**

**อำนาจหน้าที่**

**แผนยุทธศาสตร์  
หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน**

**ข้อมูลการติดต่อ**

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**



7. การปรับปรุงมาตรการการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนมาตรการฯ อย่างชัดเจน <http://web.kalasin3.go.th/ITA/oit42.php>





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ โดยเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตนเองได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต รวมทั้งความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยในการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ให้มีความสำคัญเกี่ยวกับการ บริหารของหน่วยงานโดยที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่าง มีคุณธรรมและพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเจตนารมย์ดังกล่าว

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนดนโยบาย ไว้ดังนี้

๑. นโยบายด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดเผยแผนการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างข้อมูลการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อเขียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีมาตรการ ดังนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใสดังนี้

๑.๑.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดการงบประมาณ

๑.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ วิธีการจัดหา

๑.๑.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ



- ๑.๒.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางโครงการ
- ๑.๒.๔ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๓. ให้เปิดเผยและมีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้
- ๑.๓.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วย
- ๑.๓.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่น ๆ
- ๑.๓.๓ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่าง ๆ
- ๑.๔. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ดังนี้
- ๑.๔.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก
- ๑.๔.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก
- ๑.๔.๓ ดำเนินการโครงการตามภารกิจหลัก
๒. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ หรือรับสินบน โดยมีมาตรการ ดังนี้
- ๒.๑ ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องไม่เกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ
- ๒.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะต้องไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก
- ๒.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง
- ๒.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานใดๆ ของหน่วยงาน
- ๒.๕ การดำเนินงาน/การอนุมัติต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
๓. นโยบายด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคลการบริหารงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีมาตรการ ดังนี้
- ๓.๑ ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
- ๓.๒ ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม โดยมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ
- ๓.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ
- ๓.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ



- ๓.๕ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี
- ๓.๖ ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
- ๓.๗ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๓.๘ มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว
- ๓.๙ ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตามให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหา

ในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้บังคับบัญชา

- ๓.๑๐ ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่าง

สม่ำเสมอ

๔. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบาย ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ เพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส โดยมีมาตรการ ดังนี้

๔.๑ ให้มีการประกาศ/แจ้งเวียนภายในหน่วยงาน/เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔.๒ ให้มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ

๕. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ติดต่อด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๕.๒ ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

๕.๓ โทรศัพท์ ๐๔๓-๘๖๙๓๘๐ /Website : <http://web.kalasin3.go.th/web/>

ประกาศฉบับนี้ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ถือปฏิบัติตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นายภัณฑิรภัทร์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



4

## ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

### เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินงบประมาณ ตั้งแต่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด
๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและ ผู้เสนอราคาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
๖. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้
  - ๖.๑ ตรวจสอบชื่อ - สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ
  - ๖.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาในหน่วยงานหรือไม่
  - ๖.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
๗. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกันต์รักษ์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ๑๕๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. พัฒนาขึ้น ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นในการรณรงค์และเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร จนนำไปสู่การขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจนประสบผลสำเร็จ แสดงถึงภาพลักษณ์ในการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างได้ผล และบรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์ของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|                             |                                                                                                                |                  |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑.๑. นายภัทรภักษ์ พลดี      | ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓                                                                                         | ประธานกรรมการ    |
| ๑.๒. นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์   | รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓                                                                                     | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์   | รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓                                                                                     | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔. นางวิภา สายรัตน์       | รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓                                                                                     | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕. นายมนตรี จันทวงศ์      | รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓                                                                                     | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๖. นายเจษฎา คะโยธา        | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา                                                                 | กรรมการ          |
| ๑.๗. นายอดิศักดิ์ ทวยลี     | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์                                                                           | กรรมการ          |
| ๑.๘. นางมยุรี ไชยโชติ       | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน                                                                                           | กรรมการ          |
| ๑.๙. นายสุบิน สุรรันนา      | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล                                                                                         | กรรมการ          |
| ๑.๑๐ จอ.ไวกุล มะลิส         | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                                                 | กรรมการ          |
| ๑.๑๑ นายประภาวิชญ์ จิตจักร  | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน                                                                                           | กรรมการ          |
| ๑.๑๒ นางจันทร์ฉาย ไชยจันทร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ                                                                                  |                  |
|                             | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา                                                           | กรรมการ          |
| ๑.๑๓ นางอาทิตยา บริพันธ์    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร                                                                  |                  |
|                             | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี                                                                            | กรรมการ          |
| ๑.๑๔ นายศักดิ์ชัย แสนโยธา   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร | กรรมการ          |



๒

|                                                    |                            |
|----------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑๕ นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ            | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๑๖ นางหทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๗ นางสาวณิศา แก้วมณี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินโครงการให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๒. กำกับติดตามตัวชี้วัดตามกรอบภารกิจของกลุ่มโดยติดตามกำกับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในการรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งเอกสารหลักฐานให้สอดคล้องตามแบบที่กำหนด

#### ๒. คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะก่อนนำขึ้น Website

|                                                                    |                            |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๒ นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓                | รองประธานกรรมการ           |
| ๒.๓ นายชัยณรงค์ ฤทธิรงค์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓                | รองประธานกรรมการ           |
| ๒.๔ นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓                   | รองประธานกรรมการ           |
| ๒.๕ ผอ.กลุ่ม, ผอ.หน่วย ทุกคน                                       | กรรมการ                    |
| ๒.๖ น.ส.ปริยานันท์ โสภานักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                | กรรมการ                    |
| ๒.๗ นายศุภกิตติ จิตปรีดา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                | กรรมการ                    |
| ๒.๘ นางสาวกิตติยา ศรีวรรณธุ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน           | กรรมการ                    |
| ๒.๙ นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓                    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๑๐ นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ                            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๑ นางหทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๒ นางสาวณิศา แก้วมณี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ตรวจสอบข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะก่อนนำขึ้น website สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จำนวน ๔๓ รายการ ดังนี้

- ๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) จำนวน ๓๓ รายการ
- ๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice) จำนวน ๑๐ รายการ

#### ๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

|                                                                |                     |
|----------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓            | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ นายอดิศักดิ์ ทวยลี ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์    | รองประธานกรรมการ    |
| ๓.๓ น.ส.ลำไย ลาโรจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ       | กรรมการ             |
| ๓.๔ นายประยัตน์ วรพล นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ              | กรรมการ             |
| ๓.๕ น.ส.ภัทรรินทร์ ทิพย์ศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ    | กรรมการ             |
| ๓.๖ น.ส. นิศาชล เสริฐสถิตย์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ   | กรรมการ             |
| ๓.๗ น.ส. ประภาภรณ์ สิงห์นันท์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | กรรมการ             |
| ๓.๘ น.ส. ศิวาพร ศรีลาศักดิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ   | กรรมการ             |
| ๓.๑๐ นางหทัย แก่นสำโรง ผอ.กลุ่มอำนวยการ                        | กรรมการและเลขานุการ |



๓

๓.๑๑ น.ส.ลลิตา ใจศิริ

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

กรรมการและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** เบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ การยืมและการส่งใช้เงินยืม ตลอดจนการจัดหาพัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

**๔. คณะทำงานรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)**

|                                 |                                     |                          |
|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| ๔.๑ นางวิภา สายรัตน์            | รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓          | หัวหน้าคณะทำงาน          |
| ๔.๒ นางราตรี พูลพัฒน์           | ผอ.กลุ่มอำนวยการ                    | คณะทำงาน                 |
| ๔.๓ นายสุรินทร์ หนองช้าง        | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ       | คณะทำงาน                 |
| ๔.๔ นางสาวลำไย ลาโรจน์          | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน                 |
| ๔.๕ นางสาวสัญญา เอื้องกลาง      | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ           | คณะทำงาน                 |
| ๔.๖ นางสาวสไบแพร มากต่าย        | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ           | คณะทำงาน                 |
| ๔.๗ นายตะวัน ชาญวิริยะปริตตา    | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ           | คณะทำงาน                 |
| ๔.๘ นายสุภกิตต์ จิตปริตตา       | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ          | คณะทำงาน                 |
| ๔.๙ น.ส.กิตติยา ศรีวรรณธุ์      | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน         | คณะทำงาน                 |
| ๔.๑๐ น.ส.ณิศา แก้วมณี           | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ          | คณะทำงาน                 |
| ๔.๑๑ นายตะวัน ชาญวิริยะปริตตา   | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ           | คณะทำงาน                 |
| ๔.๑๒ นางลมูล เนตรคุณ            | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ          | คณะทำงาน                 |
| ๔.๑๓ นางสาวชญาภรณ์ บาลศรี       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติงาน  | คณะทำงาน                 |
| ๔.๑๔ นางสาวเมทิกา โคกลือชา      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ    | คณะทำงาน                 |
| ๔.๑๕ นางสาวศิวพร ศรีลาศักดิ์    | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ    | คณะทำงาน                 |
| ๔.๑๖ นางสาวลลิตา ใจศิริ         | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน            | คณะทำงาน                 |
| ๔.๑๗ นางสาวสุวรรณา เนตรคุณ      | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ            | คณะทำงาน                 |
| ๔.๑๘ นางจรรยา จารัตน์           | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ            | คณะทำงาน                 |
| ๔.๑๙ นางธนัชพร หนองช้าง         | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ            | คณะทำงาน                 |
| ๔.๒๐ นางสาวธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ            | คณะทำงาน                 |
| ๔.๒๑ นางวชิราพร พิมพ์เภา        | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ          | คณะทำงาน                 |
| ๔.๒๒ นางยุภาพร ชมพูเพชร         | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน         | คณะทำงาน                 |
| ๔.๒๓ นางสาววรรณพร ปัสสะ         | เจ้าหน้าที่ธุรการ                   | คณะทำงาน                 |
| ๔.๒๔ นางหลุทัย แก่นสำโรง        | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน           | เลขานุการคณะทำงาน        |
| ๔.๒๕ นายนรากร บุญเกิด           | เจ้าหน้าที่ธุรการ                   | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |
| ๔.๒๖ นายณัฐพล ทวยลี             | พนักงานพิมพ์                        | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |

**มีหน้าที่** ๑. เตรียมและนำเข้าข้อมูลผู้ประสานงานและผู้บริหารที่รับผิดชอบ เพื่อทำหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ (Admin) ของหน่วยงาน

๒. รวบรวมรายชื่อและนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๓. รวบรวมรายชื่อและนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)



๔

๔. นำเข้าข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ๔๘ รายการ ในระบบ ITA Online

๕. รายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๕. ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานระบบ ITA Online

๑. ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

๒. ผู้ดูแลระบบ ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่

๒.๑ นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ

๒.๒ นางหทัย แก่นสำโรง เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน

๒.๓ นายนรากร บุญเกิด เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบ

๒.๔ นายณัฐพล ทวยลี พนักงานพิมพ์ ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบ

มีหน้าที่ ลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่าน ในระบบ ITA Online ตามกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน

๖. คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เพื่อให้การรายงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ๔๓ รายการ จึงกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรายงานในระบบ ITAS ดังนี้

| ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด                                                                                             | ผู้กำกับดูแล                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)</p> <p>๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๖ รายการ (๐๑-๐๖) ดังนี้</p> <p>๐๑ โครงสร้าง :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>- ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน และ ก.ต.ป.น. เป็นต้น</li> </ul> | <p>๑. น.ส.กิตติยา ศรีวรจันทร์</p> <p>๒. นางสาวณิศา แก้วมณี</p>                                                    | <p>๑. นางวิภา สายรัตน์</p> <p>๒. นางราตรี พูลพัฒน์</p>     |
| <p>๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน</li> <li>- แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</li> </ul>                                                                 | <p>๑. นายนรากร บุญเกิด</p> <p>๒. นายณัฐพล ทวยลี</p>                                                               | <p>๑. นายมนตรี จันทวงศ์</p> <p>๒. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา</p> |
| <p>๐๓ อำนาจหน้าที่ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      | <p>๑. นางหทัย แก่นสำโรง</p> <p>๒. น.ส.กิตติยา ศรีวรจันทร์</p> <p>๓. นายวิรัช จิตจักร</p> <p>๔. นายณัฐพล ทวยลี</p> | <p>๑. นางวิภา สายรัตน์</p> <p>๒. นางราตรี พูลพัฒน์</p>     |



๕

| ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด                                                                                      | ผู้กำกับดูแล                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <p>0๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ มากกว่า ๑ ปี</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด</li> <li>- เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>๑. นางลมูล เนตรคุณ<br/>๒. น.ส.เมทิกา โคกลือชา<br/>๓. น.ส.ชญานิษฐ์ บาลศรี<br/>๔. น.ส.วรรณภา ศิริปะกะ</p> | <p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์<br/>๒. นายประวิทย์ จิตจักร</p> |
| <p>0๕ ข้อมูลการติดต่อ :แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้</li> <li>- หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถ ติดต่อได้</li> <li>- แผนที่ตั้งหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>๑. นายณัฐพล ทวยลี<br/>๒. นายนรากร บุญเกิด</p>                                                           | <p>๑. นายมนตรี จันทวงศ์<br/>๒. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา</p>   |
| <p>0๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พรบ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖</li> <li>- พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> </ul> | <p>๑.นางอาทิตย์ยา บริพันธ์<br/>๒.นางลมูล เนตรคุณ<br/>๓.นางสาวฉัตรธิดา เถาว์โท</p>                          | <p>นางวิภา สายรัตน์</p>                                   |
| <p><b>การประชาสัมพันธ์ ๑ รายการ</b></p> <p>0๗ : ข่าวประชาสัมพันธ์ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>๑. นายสุเมธ ปาละวงษ์<br/>๒. นางหฤทัย แก่นสำโรง<br/>๓. นางสาวณัฏฐิยา ทวยลี</p>                           | <p>๑. นางวิภา สายรัตน์<br/>๒. นางราตรี พูลพัฒน์</p>       |
| <p><b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒ รายการ</b></p> <p>0๘ Q &amp; A :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูล ต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถ สื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    | <p>๑.นายนรากร บุญเกิด.<br/>๒.นายณัฐพล ทวยลี</p>                                                            | <p>๑. นายมนตรี จันทวงศ์<br/>๒. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา</p>   |



๖

| ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด                                                                           | ผู้กำกับดูแล                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>0๙ Social Network :</b><br>- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                             | ๑. นายนรากร บุญเกิด<br>๒. นายณัฐพล ทวยลี                                                        | ๑. นายมนตรี จันทวงศ์<br>๒. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา                                                                                    |
| <b>๙.๒ การบริหารงาน ๘ รายการ (0๑๐-0๑๓) การดำเนินงาน</b><br><b>0๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี :</b><br>- แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ<br>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ<br>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕                                                                                                | ๑. นางลมูล เนตรคุณ<br>๒. น.ส.เมธิกา โคกลือชา<br>๓. น.ส.ชญาภรณ์ บาลศรี<br>๔. น.ส.วรรณภา ศิริปะกะ | ๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์<br>๒. นายประวิทย์ จิตจักร                                                                                  |
| <b>0๑๑ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือน :</b><br>- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๐<br>- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน<br>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑. นางลมูล เนตรคุณ<br>๒. น.ส.เมธิกา โคกลือชา<br>๓. น.ส.ชญาภรณ์ บาลศรี<br>๔. น.ส.วรรณภา ศิริปะกะ | ๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์<br>๒. นายประวิทย์ จิตจักร                                                                                  |
| <b>0๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี :</b><br>- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี<br>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ<br>- เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔                                                                                                                                           | ๑. นางลมูล เนตรคุณ<br>๒. น.ส.เมธิกา โคกลือชา<br>๓. น.ส.ชญาภรณ์ บาลศรี<br>๔. น.ส.วรรณภา ศิริปะกะ | ๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์<br>๒. นายประวิทย์ จิตจักร                                                                                  |
| <b>การปฏิบัติงาน ๑ รายการ</b><br><b>0๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน :</b><br>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทุกกลุ่ม/หน่วย<br>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร                                                   | ทุกคน/ทุกกลุ่ม                                                                                  | ๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์<br>๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์<br>๓. นางวิภา สายรัตน์<br>๔. นายมนตรี จันทวงศ์<br>๕. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย<br>ทุกคน |



๗

| ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด                                                                                                                                                                      | ผู้กำกับดูแล                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>การให้บริการ ๔ รายการ</b><br>๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ :<br>- แสดงคู่มือการให้บริการ หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ<br>ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ<br>ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน<br>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการ ให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ<br>การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ให้บริการ<br>และผู้รับผิดชอบการให้บริการ<br>- หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๓ คู่มือ | ทุกคน/ทุกกลุ่ม                                                                                                                                                                             | ๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์<br>๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์<br>๓. นางวิภา สายรัตน์<br>๔. นายมนตรี จันทวงศ์<br>๕. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย<br>ทุกคน |
| ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ :<br>- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน<br>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ<br>ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                  | ทุกคน/ทุกกลุ่ม                                                                                                                                                                             | ๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์<br>๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์<br>๓. นางวิภา สายรัตน์<br>๔. นายมนตรี จันทวงศ์<br>๕. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย<br>ทุกคน |
| ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการ<br>ให้บริการ :<br>- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน<br>- เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑. นางสาวณิศา แก้วมณี<br>๒. น.ส.ณัตติยา ทวยลี                                                                                                                                              | ๑. นางวิภา สายรัตน์<br>๒. นางราตรี พูลพัฒน์                                                                                        |
| ๐๑๗ E-Service :<br>- แสดงช่องทางให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐ<br>สอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต<br>โดยผู้รับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน<br>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก<br>เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                           | ๑. นายนรากร บุญเกิด<br>๒. นายณัฐพล ทวยลี                                                                                                                                                   | ๑. นายมนตรี จันทวงศ์<br>๒. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา                                                                                    |
| <b>๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ๗ รายการ</b><br><b>(๐๑๘- ๐๒๐)</b><br><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๓ รายการ</b><br>๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี :<br>- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ<br>๑ ปีงบประมาณ<br>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณ ตาม<br>ประเภทรายการใช้จ่าย<br>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๕                                                          | ๑. น.ส.ลำไย ลาโรจน์<br>๒. น.ส.ภัทรนรินทร์ ทิพย์ศิริ<br>๓. น.ส.นิศาชล เสริฐถิตย์<br>๔. น.ส.ประภาภรณ์ สิงห์นันท์<br>๕. น.ส.ศิวาพร ศรีลาศักดิ์<br>๖. นางลมูล เนตรคุณ<br>๗. น.ส.ชญาภรณ์ บาลศรี | ๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์<br>๒. นางวิภา สายรัตน์<br>๓. นายอดิศักดิ์ ทวยลี<br>๔. นายประวิทย์ จิตจักร                                  |



๘

| ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                  | ผู้กำกับดูแล                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>0๑๙ รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีในข้อ ๐๑๘</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>                                                                                                                                                                 | <p>๑. น.ส.ลำไย ลาโรจน์<br/>๒. น.ส.ภัทรนรินทร์ทิพย์ศิริ<br/>๓. น.ส.นิศาชล เสริฐถิตย์<br/>๔. น.ส.ประภาภรณ์ สิงห์นันท์<br/>๕. น.ส.ศิวพร ศรีลาศักดิ์<br/>๖. นางลมูล เนตรคุณ<br/>๗. น.ส.ชญาภรณ์ บาลศรี</p>  | <p>๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์<br/>๒. นางวิภา สายรัตน์<br/>๓. นายอดิศักดิ์ ทวยลี<br/>๔. นายประวิษณุ จิตจักร</p> |
| <p>0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ</li> <li>- เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>๑. น.ส.ลำไย ลาโรจน์<br/>๒. น.ส.ภัทรนรินทร์ ทิพย์ศิริ<br/>๓. น.ส.นิศาชล เสริฐถิตย์<br/>๔. น.ส.ประภาภรณ์ สิงห์นันท์<br/>๕. น.ส.ศิวพร ศรีลาศักดิ์<br/>๖. นางลมูล เนตรคุณ<br/>๗. น.ส.ชญาภรณ์ บาลศรี</p> | <p>๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์<br/>๒. นางวิภา สายรัตน์<br/>๓. นายอดิศักดิ์ ทวยลี<br/>๔. นายประวิษณุ จิตจักร</p> |
| <p>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔ รายการ</p> <p>0๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัด จ้างและการบริหาร พัสตุดาครรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul> <p>หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาทหรือ การจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ แผน การ จัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p> | <p>๑. นายประหยัด วรพล<br/>๒. น.ส.ลลิตา ใจศิริ</p>                                                                                                                                                      | <p>๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์<br/>๒. นายอดิศักดิ์ ทวยลี</p>                                                    |
| <p>0๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสตุด :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุดาครรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       | <p>๑. นายประหยัด วรพล<br/>๒. น.ส.ลลิตา ใจศิริ<br/>๓. น.ส.ศิวพร ศรีลาศักดิ์</p>                                                                                                                         | <p>๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์<br/>๒. นายอดิศักดิ์ ทวยลี</p>                                                    |



๙

| ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                           | ผู้กำกับดูแล                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <p>0๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (ตามรูปแบบ สขร.๑)</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อย ประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</li> <li>- จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายถึง : กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนี้</li> </ul> | <p>๑. นายประหยัด วรพล<br/>๒. น.ส.ลลิตา ใจศิริ<br/>๓. น.ส.ศิวาพร ศรีลาศักดิ์</p>                                                                                                                                                                 | <p>๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์<br/>๒. นายอดิศักดิ์ ทวยลี</p>                         |
| <p>0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ</li> <li>- เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>๑. นายประหยัด วรพล<br/>๒. น.ส.ลลิตา ใจศิริ<br/>๓. น.ส.ศิวาพร ศรีลาศักดิ์</p>                                                                                                                                                                 | <p>๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์<br/>๒. นายอดิศักดิ์ ทวยลี</p>                         |
| <p>๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔ รายการ (0๒๕- 0๒๘)</p> <p>0๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>- แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>๑. นายสุรินทร์ หนองช้าง<br/>๒. นางธนัชพร หนองช้าง<br/>๓. นางสาวรณภา เนตรคุณ<br/>๔. นางจริยา จารัตน์<br/>๕. น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ<br/>๖. นางวชิราพร พิมพ์เกา<br/>๗. นางณัตติยา ทวยลี<br/>๘. นางยุภาพร ชมภูเพชร<br/>๙. น.ส.วรรณพร ปัสสะ</p> | <p>๑. นางวิภา สายรัตน์<br/>๒. นายสุปัน สุรñana<br/>๓. นางจันทร์ฉาย ไชยขันธุ์</p> |
| <p>0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๕</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>๑. นายสุรินทร์ หนองช้าง<br/>๒. นางธนัชพร หนองช้าง<br/>๓. นางสาวรณภา เนตรคุณ<br/>๔. นางจริยา จารัตน์<br/>๕. น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ<br/>๖. นางวชิราพร พิมพ์เกา<br/>๗. นางณัตติยา ทวยลี<br/>๘. นางยุภาพร ชมภูเพชร<br/>๙. น.ส.วรรณพร ปัสสะ</p> | <p>๑. นางวิภา สายรัตน์<br/>๒. นายสุปัน สุรñana<br/>๓. นางจันทร์ฉาย ไชยขันธุ์</p> |



๑๐

| ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้กำกับดูแล                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>- การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>- การพัฒนาบุคลากร</li> <li>- การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>- การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> <p>หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>                               | <p>๑. นายสุรินทร์ หนองช้าง</p> <p>๒. นางธนัชพร หนองช้าง</p> <p>๓. นางสาวรณภา เนตรคุณ</p> <p>๔. นางจริยา จารัตน์</p> <p>๕. น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ</p> <p>๖. นางวชิราพร พิมพ์ภา</p> <p>๗. นางณัตติยา ทวยลี</p> <p>๘. นางยุภาพร ชมภูเพชร</p> <p>๙. น.ส.วรรณพร ปัสสะ</p> | <p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์</p> <p>๒. นายสุปัน สุรินทร์นา</p> <p>๓. นางจันทร์ฉาย ไชยขันธุ์</p> |
| <p>๐๒๘ รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    | <p>๑. นายสุรินทร์ หนองช้าง</p> <p>๒. นางธนัชพร หนองช้าง</p> <p>๓. นางสาวรณภา เนตรคุณ</p> <p>๔. นางจริยา จารัตน์</p> <p>๕. น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ</p> <p>๖. นางวชิราพร พิมพ์ภา</p> <p>๗. นางณัตติยา ทวยลี</p> <p>๘. นางยุภาพร ชมภูเพชร</p> <p>๙. น.ส.วรรณพร ปัสสะ</p> | <p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์</p> <p>๒. นายสุปัน สุรินทร์นา</p> <p>๓. นางจันทร์ฉาย ไชยขันธุ์</p> |
| <p>๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ๕ รายการ (๐๒๙- ๐๓๓)</p> <p><b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b></p> <p>๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลา ดำเนินการ</li> </ul> | <p>๑.นางอาทิตย์า บริพันธ์</p> <p>๒.นางลุมล เนตรคุณ</p> <p>๓.นางสาวฉัตรธิดา เถาว์โท</p>                                                                                                                                                                                 | <p>นางวิภา สายรัตน์</p>                                                                       |



๑๑

| ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด                                                                                         | ผู้กำกับดูแล                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <p>๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็น การคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                            | <p>๑.นางอาทิตยา บริพันธ์<br/>๒.นางลุมล เนตรคุณ<br/>๓.นางสาวฉัตรธิดา เถาว์โท</p>                               | นางวิภา สายรัตน์                                        |
| <p>๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมดจำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่อง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> <li>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หมายเหตุ : กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่อง ร้องเรียน</li> </ul> | <p>๑.นางอาทิตยา บริพันธ์<br/>๒.นางลุมล เนตรคุณ<br/>๓.นางสาวฉัตรธิดา เถาว์โท</p>                               | นางวิภา สายรัตน์                                        |
| <p><b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b></p> <p>๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>- สามารถ เข้าถึงหรือ เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>๑. นายณรากร บุญเกิด<br/>๒. นายณัฐพล ทวยลี</p>                                                              | <p>๑. นายมนตรี จันทวงศ์<br/>๒. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา</p> |
| <p>๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>๑. นางรัชณี สุขสวัสดิ์<br/>๒. น.ส.สุชญญา เยื้องกลาง<br/>๓. นางสไบแพร มากต่าย<br/>๔. นางหุทัย แก่นสำโรง</p> | <p>๑. นายมนตรี จันทวงศ์<br/>๒. นายเชษฐา คะโยธา</p>      |



๑๒

| ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด                                | ผู้กำกับดูแล                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</b><br><b>๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๐๓๔- ๐๔๑)</b><br><b>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b><br>๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร :เจตจำนงสุจริต<br>ของผู้บริหาร และ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)<br>- แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และ<br>บริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตาม<br>หลักธรรมาภิบาล (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของ<br>หน่วยงาน)<br>- จัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ<br><b>นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</b><br>- แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้อง<br>ไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) (ดำเนินการ โดยผู้บริหาร<br>สูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน )<br>- จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น การ<br>จัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การสร้าง<br>การรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น<br>- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑. นายศุภกิตต์ จิตปรีดา<br>๒. นางหลุทัย แก่นสำโรง    | ๑. นางวิภา สายรัตน์<br>๒. นางราตรี พูลพัฒน์                                                                                        |
| ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร :<br>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม<br>ของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน<br>- เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการ<br>ให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงาน<br>ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส<br>- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๑. นายตะวัน ขาววิริยะปรีดา<br>๒. นางหลุทัย แก่นสำโรง | ๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์<br>๒. นางวิภา สายรัตน์<br>๓. นายเจษฎา คะโยธา<br>๔. นางราตรี พูลพัฒน์                                       |
| <b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b><br>๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี :<br>- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือ การ<br>ปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือ<br>ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ<br>ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน<br>- มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ ความ<br>เสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและ การดำเนินการ<br>ในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น<br>- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ทุกกลุ่ม/ทุกคน                                       | ๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์<br>๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์<br>๓. นางวิภา สายรัตน์<br>๔. นายมนตรี จันทวงศ์<br>๕. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย<br>ทุกคน |



๑๓

| ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด                                                                                           | ผู้กำกับดูแล                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการ ความเสี่ยง ในกรณีที่สามารถก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติ มิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน กับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</li> <li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>                                 | <p>ทุกกลุ่ม/ทุกคน</p>                                                                                           | <p>๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์<br/>๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์<br/>๓. นางวิภา สายรัตน์<br/>๔. นายมนตรี จันทวงศ์<br/>๕. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย<br/>ทุกคน</p> |
| <p><b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b></p> <p>๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรม ที่แสดงถึงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม</li> <li>- เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul> | <p>๑.นางธนัชพร นอนงช้าง<br/>๒. นางหฤทัย แก่นสำโรง</p>                                                           | <p>๑. นายมนตรี จันทวงศ์<br/>๒. นางจันทร์ฉาย ไชยขันธุ์</p>                                                                                      |
| <p><b>แผนป้องกันการทุจริต</b></p> <p>๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือ การพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ</li> <li>- เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>                                                                                                      | <p>๑. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา<br/>๒.นางสุชัยญา เอื้องกลาง<br/>๓.นางสไบแพร มากต่าย<br/>๔. นางหฤทัย แก่นสำโรง</p> | <p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์<br/>๒. นางวิภา สายรัตน์<br/>๓. นายเจษฎา คะโยธา<br/>๔. นางราตรี พูลพัฒน์</p>                                         |
| <p>๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐๓๙</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมและ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ</li> <li>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>                               | <p>๑. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา<br/>๒.นางสุชัยญา เอื้องกลาง<br/>๓.นางสไบแพร มากต่าย<br/>๔. นางหฤทัย แก่นสำโรง</p> | <p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์<br/>๒. นางวิภา สายรัตน์<br/>๓. นายเจษฎา คะโยธา<br/>๔. นางราตรี พูลพัฒน์</p>                                         |



๑๔

| ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด                                                                                             | ผู้กำกับดูแล                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> <li>- เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>๑. นายตะวัน ขาววิริยะปรีดา<br/>๒.นางสุชัยญา เอื้องกลาง<br/>๓.นางสละใบแพร มากต่าย<br/>๔. นางหฤทัย แก่นสำโรง</p> | <p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์<br/>๒. นางวิภา สายรัตน์<br/>๓. นายเจษฎา คะโยธา<br/>๔. นางราตรี พูลพัฒน์</p> |
| <p><b>๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</b><br/><b>๒ รายการ (๐๔๒- ๐๔๓)</b><br/><b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b><br/>๐๔๒ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดแข็งที่จำเป็นต้องการแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความ สอดคล้องกับผลการประเมิน ฯ</li> <li>- มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อย ประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทาง การกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล</li> </ul> | <p>๑. นายตะวัน ขาววิริยะปรีดา<br/>๒.นางสุชัยญา เอื้องกลาง<br/>๓.นางสละใบแพร มากต่าย<br/>๔. นางหฤทัย แก่นสำโรง</p> | <p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์<br/>๒. นางวิภา สายรัตน์<br/>๓. นายเจษฎา คะโยธา<br/>๔. นางราตรี พูลพัฒน์</p> |
| <p>๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>๑. นายตะวัน ขาววิริยะปรีดา<br/>๒.นางสุชัยญา เอื้องกลาง<br/>๓.นางสละใบแพร มากต่าย<br/>๔. นางหฤทัย แก่นสำโรง</p> | <p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์<br/>๒. นางวิภา สายรัตน์<br/>๓. นายเจษฎา คะโยธา<br/>๔. นางราตรี พูลพัฒน์</p> |



๑๕

#### คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดทุกคน มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสารรายงานข้อมูลพร้อมรายละเอียดตัวชี้วัดตามที่ได้รับมอบหมาย ส่ง นางหุทัย แก่นสำโรง ภายในวันที่ ๑-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒. นำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน ITA

๓. นำข้อมูลที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน ITA แล้ว ไปเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ [www.kalasin3.go.th](http://www.kalasin3.go.th)

๗. คณะทำงานฝ่ายประสานงานประจำกลุ่ม มีหน้าที่ เก็บ รวบรวม สรุปรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดทุกตัวชี้วัด ภายในกลุ่ม ส่งคณะทำงานรายงานข้อมูลทางระบบ ตามระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่

##### ๗.๑ กลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวณิศา แก้วมณี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- ๒) นายศุภกิตติ จิตปรีดา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- ๓) นางหุทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

##### ๗.๒ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวไย ลาโรจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
- ๒) นางสาวภัทรนรินทร์ ทัพยศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- ๓) นางสาวนิศาชล เสริฐสถิตย์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
- ๔) นางสาวประภาภรณ์ สิงห์นันท์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
- ๕) นางสาวศิวาพร ศรีสาศักดิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
- ๖) นางสาวลลิตา ใจศิริ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

##### ๗.๓ กลุ่มนโยบายและแผน ประกอบด้วย

- ๑) นางลมูล เนตรคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ๒) นางสาวเมธิกา โคกลือชา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ๓) นางสาวชญาภรณ์ บาลศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติงาน
- ๔) นางสาววรรณภา ศิริปะกะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติงาน

##### ๗.๔ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย

- ๑) นายนรากร บุญเกิด เจ้าหน้าที่ ICT
- ๒) นายณัฐพล ทวยลี พนักงานพิมพ์

##### ๗.๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

- ๑) นางสาววรรณภา เนตรคุณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๒) นางสาวธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

##### ๗.๖ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่

- ๑) นางธันชพร หนองช้าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

##### ๗.๗ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวนิชาณัญช์ ปัทมรัง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
- ๒) นางประไพภัทร บุญเรือน นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
- ๓) นางกิตติยา ศรีวรรณธ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

##### ๗.๘ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ได้แก่

- ๑) นางสุชัญญา เยื้องกลาง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
- ๒) นางสาวไพบร มาท่าย ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



๑๖

๗.๙ กลุ่มกฎหมายและคดี ได้แก่

๑) นางอาทิตยา บริพันธ์ นักรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กฎหมายและคดี

๗.๑๐ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่

๑) นางมยุรี ไชยโชติ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้คณะกรรมการ และคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ หากพบปัญหาและอุปสรรค ให้รายงานรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ซึ่งเป็นผู้กำกับตัวบ่งชี้ตามภารกิจของกลุ่มและรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ตามลำดับทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

( นายภัทรักษ์ พลต้อ )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



## 8. กิจกรรมการใช้จ่ายงบประมาณ

8.1 มีการจัดประชุมทีมบริหารเพื่อพัฒนาองค์กร ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย เป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อประชุมกำกับติดตามภารกิจงานและขับเคลื่อนนโยบายและแผน พร้อมถึงการกำกับ ติดตาม เฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และแจ้งเวียนภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง

**Kalasin Primary Educational Service Area Office 3**  
**สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3**  
**OBEC LINE**

ดร.กันต์รักษ์ พลดี  
 ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

วันที่ 3 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.15 น. ดร. กันต์รักษ์ พลดี ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ให้เกียรติเป็นประธานการประชุม พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำหรับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 1/2565 โดยมี รอง. ผอ.สพป. กาฬสินธุ์ เขต 3 , ผอ.กลุ่ม ,ผอ.หน่วย, บุคลากรทางการศึกษา ให้การต้อนรับ ร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมหยาดน้ำ สพป. กาฬสินธุ์ เขต 3

ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3  
 043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3  
 ถนนห้วยผึ้ง-นาอู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง  
 จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240





พิธีเปิดร้านกาแฟ "Cooffice Of Smile@Kalasin 3 และ One Stop Service สพป. กาฬสินธุ์ 3"

วันที่โพสต์ 22 มี.ค. 2565 โดย สุนทร ปาละวงษ์ อ่าน 252 ครั้ง



การดำเนินการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

วันที่โพสต์ 20 มี.ค. 2565 โดย ณัฏฐิยา ทวยลี อ่าน 249 ครั้ง



ร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ ในวันศุกร์ทุกสัปดาห์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมพระพุทธศาสนา

วันที่โพสต์ 18 มี.ค. 2565 โดย สุนทร ปาละวงษ์ อ่าน 97 ครั้ง



ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบคัดเลือกสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง

วันที่โพสต์ 17 มี.ค. 2565 โดย ณัฏฐิยา ทวยลี อ่าน 224 ครั้ง



การประชุม ติดตาม การประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕? เพื่อมอบหมายผู้รั

วันที่โพสต์ 17 มี.ค. 2565 โดย สุนทร ปาละวงษ์ อ่าน 72 ครั้ง



การประชุม ติดตามรับชมรายการ ?พุทธเจ้า ข้าวสพฐ.ฯ ผ่านระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์

วันที่โพสต์ 17 มี.ค. 2565 โดย สุนทร ปาละวงษ์ อ่าน 72 ครั้ง

การติดตามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามแผนการตามยุทธศาสตร์ชาติ

วันที่โพสต์ 11 พ.ย. 2564 โดย สุนทร ปาละวงษ์ อ่าน 314 ครั้ง



การประชุม พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่โพสต์ 3 พ.ย. 2564 โดย สุนทร ปาละวงษ์ อ่าน 376 ครั้ง

วันที่โพสต์ 3 พ.ย. 2564 โดย สุนทร ปาละวงษ์ อ่าน 336 ครั้ง



กิจกรรมเคารพธงชาติ ร้องเพลงชาติ,ไหว้พระ สวดมนต์, มอบนโยบาย พร้อมแจ้ง แนวทาง การเป็นข้าราชการที่ดี, แนวปฏิบัติราชการ, แจ้ง การปฏิบัติตนในสถานการณ์การแพร่

วันที่โพสต์ 1 พ.ย. 2564 โดย สุนทร ปาละวงษ์ อ่าน 259 ครั้ง

๓/๒๕๖๕

วันที่โพสต์ 3 พ.ย. 2564 โดย สุนทร ปาละวงษ์ อ่าน 368 ครั้ง



การประชุม ติดตามรับชมรายการ ?พุทธเจ้า ข้าวสพฐ.ฯ ผ่านระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ โดย ดร.อัมพร พินะสา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้บริหาร สพ

วันที่โพสต์ 28 ต.ค. 2564 โดย สุนทร ปาละวงษ์ อ่าน 264 ครั้ง



วันที่โพสต์ 3 พ.ย. 2564 โดย สุนทร ปาละวงษ์ อ่าน 376 ครั้ง



วันที่โพสต์ 1 พ.ย. 2564 โดย สุนทร ปาละวงษ์ อ่าน 259 ครั้ง



วันที่โพสต์ 28 ต.ค. 2564 โดย สุนทร ปาละวงษ์ อ่าน 264 ครั้ง



## 8.2 การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ (งบทดลอง) ตามแผนการใช้จ่าย

งบประมาณประจำปีงบประมาณ 2565 เผยแพร่บนเว็บไซต์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

[http://web.kalasin3.go.th/web/show\\_all\\_article.php?cat\\_id=13](http://web.kalasin3.go.th/web/show_all_article.php?cat_id=13)

**กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์**  
โทร : 043-869396

โพสต์โดยกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
โทร : 043-869396  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



รายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนจากระบบ NEW GFMS ประจำเดือน พฤษภาคม 2565  
วันที่โพสต์ 14 มิ.ย. 2565 โดย นิศาชล เสริฐสถิตย์ อ่าน 37 ครั้ง



ประกาศสำนักงาน สกสค. จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง  
เสนอขอซื้อการเป็นสมาชิก ขพ.ส. ค้างชำระเงิน  
สงเคราะห์รายศฯ ตั้งแต่ 3 งวด ขึ้นไป  
วันที่โพสต์ 14 มิ.ย. 2565 โดย นิศาชล เสริฐสถิตย์ อ่าน 55 ครั้ง



รายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนจากระบบ  
NEW GFMS ประจำเดือน เมษายน 2565  
วันที่โพสต์ 7 มิ.ย. 2565 โดย นิศาชล เสริฐสถิตย์ อ่าน 32 ครั้ง

บุคลากร



นายอดิศักดิ์ ทวยสี  
ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

MAIN LINK



รายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนจากระบบ GFMS ประจำเดือน มีนาคม 2565  
วันที่โพสต์ 7 เม.ย. 2565 โดย นิศาชล เสริฐสถิตย์ อ่าน 62 ครั้ง



รายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนจากระบบ GFMS ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565  
วันที่โพสต์ 9 มิ.ย. 2565 โดย นิศาชล เสริฐสถิตย์ อ่าน 109 ครั้ง



หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ปี 2564 พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว  
วันที่โพสต์ 19 ก.พ. 2565 โดย นิศาชล เสริฐสถิตย์ อ่าน 315 ครั้ง



รายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนจากระบบ GFMS ประจำเดือน มกราคม 2565  
วันที่โพสต์ 14 ก.พ. 2565 โดย นิศาชล เสริฐสถิตย์ อ่าน 118 ครั้ง



หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ข้าราชการ ปี 2564  
วันที่โพสต์ 3 ก.พ. 2565 โดย นิศาชล เสริฐสถิตย์ อ่าน 1311 ครั้ง



หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ลูกจ้างประจำ ปี 2564  
วันที่โพสต์ 3 ก.พ. 2565 โดย นิศาชล เสริฐสถิตย์ อ่าน 222 ครั้ง



**การจัดซื้อ/จัดจ้าง สพ.กส.3**

โพสต์โดยการจัดซื้อ/จัดจ้าง สพ.กส.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



รายงานสรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2564  
วันที่โพสต์ 21 มิ.ย. 2564 โดย Administrator ผ่าน 55 ครั้ง



ประมวลรายชื่อโครงการก่อสร้างอาคารสิ่งก่อสร้างหลังเก่า ประจำปีงบประมาณ 2564  
วันที่โพสต์ 1 เม.ย. 2564 โดย Administrator ผ่าน 26 ครั้ง



ประมวลรายชื่อโครงการก่อสร้างอาคารสิ่งก่อสร้างหลังใหม่ โรงเรียนสามัคคีพัฒนา  
วันที่โพสต์ 16 มิ.ย. 2564 โดย กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ผ่าน 23 ครั้ง

กำลังแสดงหน้า 1 จาก 1 หน้า

รายงานงบหน่วยเบิกจ่ายประจำเดือนพฤษภาคม 2565

[http://web.kalasin3.go.th/web/news\\_file/p49650401438.pdf](http://web.kalasin3.go.th/web/news_file/p49650401438.pdf)

รายงานงบดุลหน่วยเบิกจ่ายรายเดือน

Program Name : NGL\_TB\_PMT      รหัสหน่วยงาน : 20004 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน      Page No : 1

UserName : A20004003221201      รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 20004003222 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3      Report date : 13.06.2565

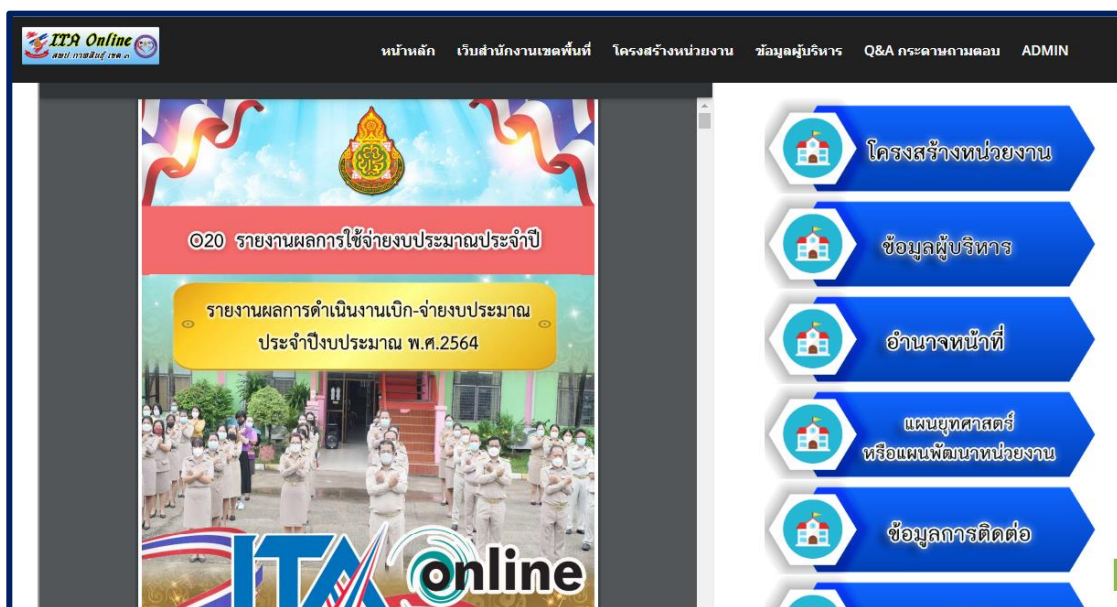
ประจำงวด 8 ถึง 8 ปี 2565      Report time : 13:43:05

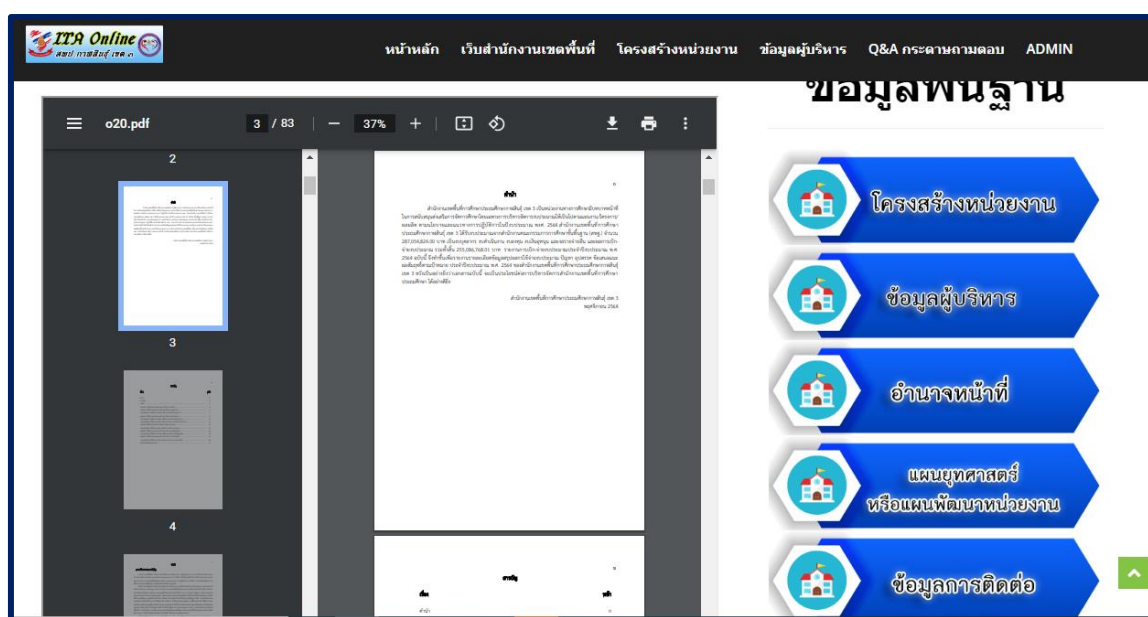
| รหัสบัญชีแยกประเภท | ชื่อบัญชีแยกประเภท | ยอดยกมา      | เดบิต         | เครดิต         | ยอดยกไป      |
|--------------------|--------------------|--------------|---------------|----------------|--------------|
| 1101010101         | เงินสดในมือ        | 22,637.00-   | 84,713.36     | 166,045.68-    | 103,969.32-  |
| 1101010104         | เงินทดรองราชการ    | 1,000,000.00 | 0.00          | 0.00           | 1,000,000.00 |
| 1101010112         | หักเงินน้ำสง       | 100,456.67-  | 166,045.68    | 70,331.08-     | 4,742.07-    |
| 1101010113         | หักรอ Clearing     | 0.00         | 16,516.00     | 16,516.00-     | 0.00         |
| 1101020501         | เงินฝากคลัง        | 2,806,782.90 | 52,050.00     | 0.00           | 2,858,832.90 |
| 1101020603         | ย/ฝ ธนาคาร-ในงปม.  | 189,641.10   | 7,085,723.97  | 7,275,365.07-  | 0.00         |
| 1101020604         | ย/ฝ ธนาคาร-นอกงปม. | 0.00         | 0.00          | 0.00           | 0.00         |
| 1101030199         | เงินฝากไม่มีรายตัว | 0.00         | 69,598,165.20 | 69,598,165.20- | 0.00         |
| 1102010101         | ล/นเงินยืม-ในงปม.  | 0.00         | 79,946.00     | 67,446.00-     | 12,500.00    |
| 1102050124         | ค่างรับจาก บก.     | 0.00         | 7,436,374.74  | 7,235,515.74-  | 200,859.00   |
| 1205010101         | อาคารพักอาศัย      | 499,000.00   | 0.00          | 0.00           | 499,000.00   |



### 8.3. การจัดทำรายงานการเบิก - จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2565

เผยแพร่บนเว็บไซต์ <http://web.kalasin3.go.th/ITA/oit20.php>







## 8.4 การเผยแพร่ข้อมูลเอกสารผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ Smart Area

<https://smart.kalasin3.com/>



**AMSS++** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ผู้ใช้: วนิดา โกมลรัตน์ [ออกจากระบบ]  
วันอังคารที่ 12 กรกฎาคม 2565

ทะเบียนหนังสือราชการ

รายการหลัก ทะเบียนหนังสือรับ ทะเบียนหนังสือส่ง ทะเบียนคำสั่ง ทะเบียนเกียรติบัตร คู่มือ

ทะเบียนหนังสือรับ

ค้นหาเอกสาร < ค้นหาเอกสาร [9842][9843][9844][9845][9846][9847][9848][9849][9850][9851][9852][9853][9854][9855][9856][9857]

| เลขทะเบียนรับ | ปี   | ที่                  | ลงวันที่   | จาก                                         | ถึง                        | เรื่อง                                                         | กลุ่มปฏิบัติ                   | บุคคลปฏิบัติ | หมายเหตุ     | วันลงทะเบียน | รายละเอียด | ลบ | แก้ไข |
|---------------|------|----------------------|------------|---------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|------------|----|-------|
| 8127          | 2565 | ศร 04009/ว 3964      | 12 กค 2565 | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน       | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | สำรวจข้อมูลสภาพัฒนาฯ (ข้อมูล 10 มิถุนายน 2565) ปีการศึกษา 2565 | กลุ่มบริหารงานบุคคล            |              | เอกสารกระดาษ | 12 กค 2565   | คลิก       |    |       |
| 8128          | 2565 | ศร 04295/2391        | 12 กค 2565 | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ขอเชิญประชุม                                                   | กลุ่มนโยบายและแผน              |              | เอกสารกระดาษ | 12 กค 2565   | คลิก       |    |       |
| 8129          | 2565 | ที่ ศร 04022.0218/88 | 12 กค 2565 | บ้านจวน                                     | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ.                          | กลุ่มบริหารงานบุคคล            | ถือเรื่องเอง | เอกสารกระดาษ | 12 กค 2565   | คลิก       |    |       |
| 8130          | 2565 | ที่ ศร 04022.0211/83 | 12 กค 2565 | บ้านนาอุดม                                  | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล                              | กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ | ถือเรื่องเอง | เอกสารกระดาษ | 12 กค 2565   | คลิก       |    |       |
| 8131          | 2565 | ที่ ศร ๐๔๐๒๒.๐๓๐๔/82 | 12 กค 2565 | กลุ่มบริหารงาน                              | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ขอเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร                           | กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ | ถือเรื่องเอง | เอกสารกระดาษ | 12 กค 2565   | คลิก       |    |       |
| 8132          | 2565 | ที่ ศร 04022.0308/92 | 12 กค 2565 | โคกมะพร้าว                                  | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ส่งเอกสารขอลาออกจากราชการลูกจ้างชั่วคราว                       | กลุ่มบริหารงานบุคคล            | ถือเรื่องเอง | เอกสารกระดาษ | 12 กค 2565   | คลิก       |    |       |
| 8133          | 2565 | ที่ ศร 04022.0702/90 | 12 กค 2565 | ชุมชนหลักหมื่น                              | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | คำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา                                 | กลุ่มบริหารงานบุคคล            | ถือเรื่องเอง | เอกสารกระดาษ | 12 กค 2565   | คลิก       |    |       |
| 8134          | 2565 | ที่ ศร ๐๔๐๒๒.๐๗๐๑/70 | 12 กค 2565 | เขื่อนสามัคคี                               | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | คำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา                                 | กลุ่มบริหารงานบุคคล            | ถือเรื่องเอง | เอกสารกระดาษ | 12 กค 2565   | คลิก       |    |       |



## 9. กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ

9.1 การจัดให้มีการประชุมทีมผู้บริหารเพื่อพัฒนาองค์กร ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย เป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อประชุมกำกับติดตามภารกิจงานและขับเคลื่อนนโยบาย พร้อมถึงการกำกับ ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายการจัดซื้อ จัดจ้างภายในเขตพื้นที่และโรงเรียน รายงานเอกสาร กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศที่เกี่ยวข้อง และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และแจ้งเวียนภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 รวมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

<http://web.kalasin3.go.th/ITA/oit21.php>





[หน้าหลัก](#)
[เว็บไซต์งานเขตพื้นที่](#)
[โครงสร้างหน่วยงาน](#)
[ข้อมูลผู้บริหาร](#)
[Q&A กระดานถามตอบ](#)
[ADMIN](#)

o21.pdf    1 / 24    52%

1

2

## ข้อมูลพื้นฐาน

**โครงสร้างหน่วยงาน**

**ข้อมูลผู้บริหาร**

**อำนาจหน้าที่**

**แผนยุทธศาสตร์  
หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน**

**ข้อมูลการติดต่อ**

[หน้าหลัก](#)
[เว็บไซต์งานเขตพื้นที่](#)
[โครงสร้างหน่วยงาน](#)
[ข้อมูลผู้บริหาร](#)
[Q&A กระดานถามตอบ](#)
[ADMIN](#)

o21.pdf    4 / 24    52%

3

4

สารบัญ

| คำนำ                                                                                                                                                     | หน้า    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| สารบัญ                                                                                                                                                   | 1       |
| ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕                          | ๑ - ๓   |
| ๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕                          | ๔       |
| ๓. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕ (สรุปเนื้อหาของแผนพัฒนา) | ๕       |
| ๔. บันทึกความเข้าใจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ เรื่อง แผนพัฒนาหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕ (สรุปเนื้อหาของแผนพัฒนา)          | ๖       |
| ๕. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ เรื่อง แผนพัฒนาหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕ (สรุปเนื้อหาของแผนพัฒนา)                                  | ๗ - ๘   |
| ๖. แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕                                                                                                                         | ๙       |
| ๗. บันทึกความเข้าใจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ เรื่อง แผนพัฒนาหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕ (สรุปเนื้อหาของแผนพัฒนา)          | ๑๐      |
| ๘. บันทึกความเข้าใจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ เรื่อง แผนพัฒนาหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕ (สรุปเนื้อหาของแผนพัฒนา)          | ๑๑      |
| ๙. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ เรื่อง แผนพัฒนาหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕ (สรุปเนื้อหาของแผนพัฒนา)                                  | ๑๒ - ๑๓ |
| ๑๐. แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕                                                                                                                        | ๑๔ - ๑๖ |

## ข้อมูลพื้นฐาน

**โครงสร้างหน่วยงาน**

**ข้อมูลผู้บริหาร**

**อำนาจหน้าที่**

**แผนยุทธศาสตร์  
หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน**



[หน้าหลัก](#)
[เว็บสำนักงานเขตพื้นที่](#)
[โครงสร้างหน่วยงาน](#)
[ข้อมูลผู้บริหาร](#)
[Q&A กระดานถามตอบ](#)
[ADMIN](#)

## ข้อมูลพื้นฐาน

**โครงสร้างหน่วยงาน**

**ข้อมูลผู้บริหาร**

**อำนาจหน้าที่**

**แผนยุทธศาสตร์  
หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน**

## 9.2 การจัดทำรายงานผลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนการ

จัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำปีงบประมาณ 2565 เผยแพร่บนเว็บไซต์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

<http://web.kalasin3.go.th/ITA2564/oit23.php>

ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมกบาทเนสถานศกษา "ปองกันการทุจริต" (สำนักรงานเขตพ้นที่การศกษา)

**ข้อมูลพื้นฐาน**

**การบริหารงาน**

**การบริหารเงินงบประมาณ**

ประกาศเจตจำนงสุจริต สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

ดูบน YouTube

**SLIP ONLINE**  
สลิปออนไลน์

**เงินเดือนบำนาญ**  
ระบบจ่ายตรงเงินเดือนค่าจ้างประจำ

**CERTIFICATE ONLINE**  
เกียรติบัตรออนไลน์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

**Integrity and Transparency Assessment: ITA**

kalasin3.go.th/ITA/oit24.php | สืบค้นเมื่อ 3

043-869-104



9.3 การจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำปีงบประมาณ 2565 เผยแพร่บนเว็บไซต์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 <http://web.kalasin3.go.th/ITA/oit21.php> เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ

๐21 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

**ITA online**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นายกรัฐมนตรีจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นางสาวลลิตา ใจศิริ)

เจ้าหน้าที่

(นายประยัด วรพล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอดิศักดิ์ ห้วยลิ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- ท.ร.ว

- อ.พ.ส

(นายกันยสิริพงษ์ พงษ์ทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓  
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภรณ์ธีรภัฏ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ (M๖๕๐๓๐๐๑๕๘๘๒) ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

| ลำดับ<br>ที่ | รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง | ชื่อโครงการ                                                              | งบประมาณ<br>โครงการ<br>(บาท) | คาดว่าจะ<br>ประกาศจัดซื้อจัด<br>จ้าง<br>(เดือน/ปี) |
|--------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|
| ๑            | P๖๕๐๓๐๐๒๓๗๑๑          | จัดซื้อครุภัณฑ์ รายการ โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๒,๑๑๔,๑๐๐.๐๐                 | ๐๓/๒๕๖๕                                            |



10



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ที่ - วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

#### เรื่องเดิม

ตามที่ กลุ่มนโยบายและแผน แจ้ง การจัดสรรงบประมาณแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ผลิตผู้จบการศึกษาระดับ บัณฑิต (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท รายการครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้นักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

#### ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบแล้ว ประกาศเผยแพร่ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่แผนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยสถานที่ ปิดประกาศของหน่วยงาน

#### ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงรายละเอียดแนบ เห็นควรนำไป ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา กาฬสินธุ์เขต ๓ พร้อมทั้งปิดประกาศโดยเปิดเผยป้ายบอร์ดของสำนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวลลิตา ใจศิริ)

เจ้าหน้าที่

(นายประยัด วรรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอดิศักดิ์ ทวยสี)

(ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์)

(นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์)

รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

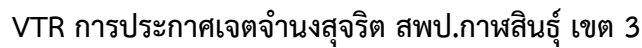
(นายกันต์ ทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

## 10. กิจกรรมการจัดสื่อเชิงสัญลักษณ์ในการรณรงค์การป้องกันการทุจริต

[http://web.kalasin3.go.th/web/view.php?article\\_id=844](http://web.kalasin3.go.th/web/view.php?article_id=844)





ประกาศเจตจำนงสุจริต สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

ติดต่อ : 09-87654321

ดูบน YouTube



# 11. การประชุมขับเคลื่อนเขตสุจริต ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน ตลอด ปีงบประมาณ 2565



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

## สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3




ดร.กัณท์รักษ์ พลต่อ  
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3










วันที่ 2 พฤศจิกายน 2564 ดร.กัณท์รักษ์ พลต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นประธาน พร้อมด้วย รองสพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 และคณะบุคลากรในสำนักงานเขตร่วมประชุมการประชุมขับเคลื่อนเขตสุจริต ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานตลอดปีงบประมาณ 2565



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3  
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3  
ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง  
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240





## 12. ประกาศ / หนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เกี่ยวกับการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

1

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ โดยเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตนเองได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต รวมทั้งความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารของหน่วยงานโดยที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่าง มีคุณธรรมและพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนดนโยบายไว้ดังนี้

๑. นโยบายด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดเผยแผนการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อเขียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีมาตรการ ดังนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใสได้ดังนี้  
๑.๑.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดการงบประมาณ

๑.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ วิธีการจัดหา

๑.๑.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ



- ๑.๒.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางโครงการ  
๑.๒.๔ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุ วิธีการ  
จัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๓. ให้เปิดเผยและมีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้
- ๑.๓.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วย
- ๑.๓.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อ  
อื่นๆ
- ๑.๓.๓ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่าง ๆ
- ๑.๔. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก  
ดังนี้
- ๑.๔.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก
- ๑.๔.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก
- ๑.๔.๓ ดำเนินการโครงการตามภารกิจหลัก

๒. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงานปลอดจากการ  
ทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ หรือรับสินบน โดยมี  
มาตรการ ดังนี้

- ๒.๑ ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องไม่เกี่ยวข้องเชิง  
อุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ
- ๒.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะต้องไม่เรียกรับเงิน  
หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก
- ๒.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะต้องไม่ใช้อำนาจ  
หน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง
- ๒.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะต้องไม่มีส่วนได้  
ส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานใดๆ ของหน่วยงาน
- ๒.๕ การดำเนินงาน/การอนุมัติต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์  
เขต ๓ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
๓. นโยบายด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน  
มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคลการบริหารงบประมาณ  
การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีมาตรการ ดังนี้
- ๓.๑ ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือ  
มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
ตามภารกิจหลัก

๓.๒ ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม โดยมีการแสดงขั้นตอนการ  
ปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่าง  
ชัดเจน และจัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ

๓.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องปฏิบัติงานตาม  
ระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ

๓.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องปฏิบัติงานโดยยึด  
หลักความเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ



- ๓.๕ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี
- ๓.๖ ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
- ๓.๗ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๓.๘ มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว
- ๓.๙ ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตามให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหา

ในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้บังคับบัญชา

- ๓.๑๐ ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่าง

สม่ำเสมอ

๔. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบาย ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ เพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส โดยมีมาตรการ ดังนี้

๔.๑ ให้มีการประกาศ/แจ้งเวียนภายในหน่วยงาน/เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔.๒ ให้มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ

๕. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ติดต่อด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๕.๒ ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

๕.๓ โทรศัพท์ ๐๔๓-๘๖๙๓๘๐ /Website : <http://web.kalasin3.go.th/web/>

ประกาศฉบับนี้ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ถือปฏิบัติตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นายภัณฑรัรักษ์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



4

### ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

#### เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินงบประมาณ ตั้งแต่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด
๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและ ผู้เสนอราคาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
๖. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้
  - ๖.๑ ตรวจสอบชื่อ - สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ
  - ๖.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่
  - ๖.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
๗. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นายภรณ์รักษ์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ที่ - วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

#### เรื่องเดิม

ตามที่ กลุ่มนโยบายและแผน แจ้ง การจัดสรรงบประมาณแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ผลิตผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท รายการครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

#### ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบแล้วประกาศเผยแพร่ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่แผนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยณสถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน

#### ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงรายละเอียดแนบ เห็นควรนำไปประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓ พร้อมทั้งปิดประกาศโดยเปิดเผยป้ายบอร์ดของสำนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวลลิตา ใจศิริ)

เจ้าหน้าที่

(นายประยัด วรพล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอดิศักดิ์ ทวยลี)

(ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์)

(นายกันต์รักษ์ พลก่อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

(นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์)

รอง ผอ.สพป. กาฬสินธุ์ เขต 3



6



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นางสาวลลิตา ใจศิริ)

เจ้าหน้าที่

(นายประยัด วรพล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอดิศักดิ์ ห้วยลิ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- ครรช

- อ.พช

(นายกันธีร์ รัชต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



7

ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓  
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภัทรรักษ์ พลศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓



8

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ (M๖๕๐๓๐๐๑๓๒๑๙) ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

| ลำดับ<br>ที่ | รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง | ชื่อโครงการ                                                                                                                                                                     | งบประมาณ<br>โครงการ<br>(บาท) | คาดว่าจะ<br>ประกาศจัดซื้อจัด<br>จ้าง<br>(เดือน/ปี) |
|--------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|
| ๑            | P๖๕๐๓๐๐๑๓๒๑๙          | จัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อ<br>จัดสรรให้โรงเรียนในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ด้วยวิธี<br>ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | ๑,๐๗๐,๖๐๐.๐๐                 | ๐๓/๒๕๖๕                                            |

  
a



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ๑๕๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. พัฒนาขึ้น ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นในการรณรงค์และเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร จนนำไปสู่การขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจนประสบผลสำเร็จ แสดงถึงภาพลักษณ์ในการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างได้ผล และบรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์ของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|                             |                                                                                                                |                  |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑.๑. นายภัทรภักษ์ พลดี      | ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓                                                                                         | ประธานกรรมการ    |
| ๑.๒. นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์   | รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓                                                                                     | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์   | รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓                                                                                     | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔. นางวิภา สายรัตน์       | รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓                                                                                     | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕. นายมนตรี จันทวงศ์      | รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓                                                                                     | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๖. นายเจษฎา คะโยธา        | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา                                                                 | กรรมการ          |
| ๑.๗. นายอดิศักดิ์ ทวยลี     | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์                                                                           | กรรมการ          |
| ๑.๘. นางมยุรี ไชยโชติ       | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน                                                                                           | กรรมการ          |
| ๑.๙. นายสุบิน สุรรณา        | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล                                                                                         | กรรมการ          |
| ๑.๑๐ จอ.ไวกุล มะลิส         | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                                                 | กรรมการ          |
| ๑.๑๑ นายประภาวิชญ์ จิตจักร  | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน                                                                                           | กรรมการ          |
| ๑.๑๒ นางจันทร์ฉาย ไชยจันทร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ                                                                                  |                  |
|                             | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา                                                           | กรรมการ          |
| ๑.๑๓ นางอาทิตยา บริพันธ์    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร                                                                  |                  |
|                             | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี                                                                            | กรรมการ          |
| ๑.๑๔ นายศักดิ์ชัย แสนโยธา   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร | กรรมการ          |



๒

|                                                    |                            |
|----------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑๕ นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ            | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๑๖ นางหทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๗ นางสาวณิศา แก้วมณี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินโครงการให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๒. กำกับติดตามตัวชี้วัดตามกรอบภารกิจของกลุ่มโดยติดตามกำกับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในการรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งเอกสารหลักฐานให้สอดคล้องตามแบบที่กำหนด

#### ๒. คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะก่อนนำขึ้น Website

|                                                                    |                            |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๒ นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓                | รองประธานกรรมการ           |
| ๒.๓ นายชัยณรงค์ ฤทธิรงค์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓                | รองประธานกรรมการ           |
| ๒.๔ นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓                   | รองประธานกรรมการ           |
| ๒.๕ ผอ.กลุ่ม, ผอ.หน่วย ทุกคน                                       | กรรมการ                    |
| ๒.๖ น.ส.ปริยานันท์ โสภานักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                | กรรมการ                    |
| ๒.๗ นายศุภกิตติ จิตปรีดา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                | กรรมการ                    |
| ๒.๘ นางสาวกิตติยา ศรีวรรณธุ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน           | กรรมการ                    |
| ๒.๙ นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓                    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๑๐ นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ                            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๑ นางหทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๒ นางสาวณิศา แก้วมณี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ตรวจสอบข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะก่อนนำขึ้น website สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จำนวน ๔๓ รายการ ดังนี้

- ๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) จำนวน ๓๓ รายการ
- ๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice) จำนวน ๑๐ รายการ

#### ๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

|                                                                |                     |
|----------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓            | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ นายอดิศักดิ์ ทวยลี ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์    | รองประธานกรรมการ    |
| ๓.๓ น.ส.ลำไย ลาโรจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ       | กรรมการ             |
| ๓.๔ นายประหยัด วรพล นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ               | กรรมการ             |
| ๓.๕ น.ส.ภัทรนรินทร์ ทิพย์ศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ   | กรรมการ             |
| ๓.๗ น.ส. นิศาชล เสริฐสถิตย์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ   | กรรมการ             |
| ๓.๘ น.ส. ประภาภรณ์ สิงห์นันท์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | กรรมการ             |
| ๓.๙ น.ส. ศิวาพร ศรีลาศักดิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ   | กรรมการ             |
| ๓.๑๐ นางหทัย แก่นสำโรง ผอ.กลุ่มอำนวยการ                        | กรรมการและเลขานุการ |



๓

๓.๑๑ น.ส.ลลิตา ใจศิริ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

กรรมการและ

**มีหน้าที่** เบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ การยืมและการส่งใช้เงินยืม ตลอดจนการจัดหาพัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

#### ๔. คณะทำงานรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

|                                 |                                     |                          |
|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| ๔.๑ นางวิภา สายรัตน์            | รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓          | หัวหน้าคณะทำงาน          |
| ๔.๒ นางราตรี พูลพัฒน์           | ผอ.กลุ่มอำนวยการ                    | คณะทำงาน                 |
| ๔.๓ นายสุรินทร์ หนองช้าง        | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ       | คณะทำงาน                 |
| ๔.๔ นางสาวลำไย ลาโรจน์          | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน                 |
| ๔.๕ นางสาวสัญญา เอื้องกลาง      | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ           | คณะทำงาน                 |
| ๔.๖ นางสาวสไบแพร มากต่าย        | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ           | คณะทำงาน                 |
| ๔.๗ นายตะวัน ชาญวิริยะปริดา     | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ           | คณะทำงาน                 |
| ๔.๘ นายสุภกิตต์ จิตปริดา        | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ          | คณะทำงาน                 |
| ๔.๙ น.ส.กิตติยา ศรีวรรณธุ์      | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน         | คณะทำงาน                 |
| ๔.๑๐ น.ส.ณิศา แก้วมณี           | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ          | คณะทำงาน                 |
| ๔.๑๑ นายตะวัน ชาญวิริยะปริดา    | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ           | คณะทำงาน                 |
| ๔.๑๒ นางลมูล เนตรคุณ            | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ          | คณะทำงาน                 |
| ๔.๑๓ นางสาวชญาภรณ์ บาลศรี       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติงาน  | คณะทำงาน                 |
| ๔.๑๔ นางสาวเมทิกา โคกลือชา      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ    | คณะทำงาน                 |
| ๔.๑๕ นางสาวศิวพร ศรีลาศักดิ์    | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ    | คณะทำงาน                 |
| ๔.๑๖ นางสาวลลิตา ใจศิริ         | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน            | คณะทำงาน                 |
| ๔.๑๗ นางสาวสุวรรณา เนตรคุณ      | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ            | คณะทำงาน                 |
| ๔.๑๘ นางจรีญา จารัตน์           | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ            | คณะทำงาน                 |
| ๔.๑๙ นางธนัชพร หนองช้าง         | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ            | คณะทำงาน                 |
| ๔.๒๐ นางสาวธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ            | คณะทำงาน                 |
| ๔.๒๑ นางวชิราพร พิมพ์เภา        | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ          | คณะทำงาน                 |
| ๔.๒๒ นางยุภาพร ชมพูเพชร         | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน         | คณะทำงาน                 |
| ๔.๒๓ นางสาววรรณพร ปัสสะ         | เจ้าหน้าที่ธุรการ                   | คณะทำงาน                 |
| ๔.๒๔ นางหลุทัย แก่นสำโรง        | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน           | เลขานุการคณะทำงาน        |
| ๔.๒๕ นายนรากร บุญเกิด           | เจ้าหน้าที่ธุรการ                   | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |
| ๔.๒๖ นายณัฐพล ทวยลี             | พนักงานพิมพ์                        | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |

**มีหน้าที่** ๑. เตรียมและนำเข้าข้อมูลผู้ประสานงานและผู้บริหารที่รับผิดชอบ เพื่อทำหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ (Admin) ของหน่วยงาน

๒. รวบรวมรายชื่อและนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๓. รวบรวมรายชื่อและนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)



๔

๔. นำเข้าข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ๔๘ รายการ ในระบบ ITA Online

๕. รายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๕. ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานระบบ ITA Online

๑. ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

๒. ผู้ดูแลระบบ ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่

๒.๑ นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ

๒.๒ นางหทัย แก่นสำโรง เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน

๒.๓ นายนรากร บุญเกิด เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบ

๒.๔ นายณัฐพล ทวยลี พนักงานพิมพ์ ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบ

มีหน้าที่ ลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่าน ในระบบ ITA Online ตามกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน

๖. คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เพื่อให้การรายงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ๔๓ รายการ จึงกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรายงานในระบบ ITAS ดังนี้

| ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด                                                                          | ผู้กำกับดูแล                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)<br>๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๖ รายการ (๐๑-๐๖) ดังนี้<br>๐๑ โครงสร้าง :<br>- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน<br>- ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน และ ก.ต.ป.น. เป็นต้น | ๑. น.ส.กิตติยา ศรีวรจันทร์<br>๒. นางสาวณิศา แก้วมณี                                            | ๑. นางวิภา สายรัตน์<br>๒. นางราตรี พูลพัฒน์     |
| ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร :<br>- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน<br>- แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)                                                         | ๑. นายนรากร บุญเกิด<br>๒. นายณัฐพล ทวยลี                                                       | ๑. นายมนตรี จันทวงศ์<br>๒. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา |
| ๐๓ อำนาจหน้าที่ :<br>- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด                                                                                                                                                                                                                        | ๑. นางหทัย แก่นสำโรง<br>๒. น.ส.กิตติยา ศรีวรจันทร์<br>๓. นายวิรัช จิตจักร<br>๔. นายณัฐพล ทวยลี | ๑. นางวิภา สายรัตน์<br>๒. นางราตรี พูลพัฒน์     |



๕

| ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด                                                                                      | ผู้กำกับดูแล                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <p>0๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ มากกว่า ๑ ปี</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด</li> <li>- เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>๑. นางลมูล เนตรคุณ<br/>๒. น.ส.เมทิกา โคกลือชา<br/>๓. น.ส.ชญานิษฐ์ บาลศรี<br/>๔. น.ส.วรรณภา ศิริปะกะ</p> | <p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์<br/>๒. นายประวิทย์ จิตจักร</p> |
| <p>0๕ ข้อมูลการติดต่อ :แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้</li> <li>- หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถ ติดต่อได้</li> <li>- แผนที่ตั้งหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>๑. นายณัฐพล ทวยลี<br/>๒. นายนรากร บุญเกิด</p>                                                           | <p>๑. นายมนตรี จันทวงศ์<br/>๒. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา</p>   |
| <p>0๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พรบ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖</li> <li>- พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> </ul> | <p>๑.นางอาทิตย์า บริพันธ์<br/>๒.นางลมูล เนตรคุณ<br/>๓.นางสาวฉัตรธิดา เถาว์โท</p>                           | <p>นางวิภา สายรัตน์</p>                                   |
| <p><b>การประชาสัมพันธ์ ๑ รายการ</b></p> <p>0๗ : ข่าวประชาสัมพันธ์ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>๑. นายสุเมธ ปาละวงษ์<br/>๒. นางทฤทัย แก่นสำโรง<br/>๓. นางสาวณัฏฐิยา ทวยลี</p>                           | <p>๑. นางวิภา สายรัตน์<br/>๒. นางราตรี พูลพัฒน์</p>       |
| <p><b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒ รายการ</b></p> <p>0๘ Q &amp; A :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูล ต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถ สื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   | <p>๑.นายนรากร บุญเกิด.<br/>๒.นายณัฐพล ทวยลี</p>                                                            | <p>๑. นายมนตรี จันทวงศ์<br/>๒. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา</p>   |



๖

| ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด                                                                           | ผู้กำกับดูแล                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>0๙ Social Network :</b><br>- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                             | ๑. นายณรากร บุญเกิด<br>๒. นายณัฐพล ทวยลี                                                        | ๑. นายมนตรี จันทวงศ์<br>๒. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา                                                                                    |
| <b>๙.๒ การบริหารงาน ๘ รายการ (0๑๐-0๑๓) การดำเนินงาน</b><br><b>0๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี :</b><br>- แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ<br>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ<br>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕                                                                                                | ๑. นางลมูล เนตรคุณ<br>๒. น.ส.เมทิกา โคกลือชา<br>๓. น.ส.ชญาภรณ์ บาลศรี<br>๔. น.ส.วรรณภา ศิริปะกะ | ๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์<br>๒. นายประวิทย์ จิตจักร                                                                                  |
| <b>0๑๑ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือน :</b><br>- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๐<br>- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน<br>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑. นางลมูล เนตรคุณ<br>๒. น.ส.เมทิกา โคกลือชา<br>๓. น.ส.ชญาภรณ์ บาลศรี<br>๔. น.ส.วรรณภา ศิริปะกะ | ๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์<br>๒. นายประวิทย์ จิตจักร                                                                                  |
| <b>0๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี :</b><br>- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี<br>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ<br>- เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔                                                                                                                                           | ๑. นางลมูล เนตรคุณ<br>๒. น.ส.เมทิกา โคกลือชา<br>๓. น.ส.ชญาภรณ์ บาลศรี<br>๔. น.ส.วรรณภา ศิริปะกะ | ๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์<br>๒. นายประวิทย์ จิตจักร                                                                                  |
| <b>การปฏิบัติงาน ๑ รายการ</b><br><b>0๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน :</b><br>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทุกกลุ่ม/หน่วย<br>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร                                                   | ทุกคน/ทุกกลุ่ม                                                                                  | ๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์<br>๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์<br>๓. นางวิภา สายรัตน์<br>๔. นายมนตรี จันทวงศ์<br>๕. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย<br>ทุกคน |



๗

| ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด                                                                                                                                                                      | ผู้กำกับดูแล                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>การให้บริการ ๔ รายการ</b><br>๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ :<br>- แสดงคู่มือการให้บริการ หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ<br>ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ<br>ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน<br>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการ ให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ<br>การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ให้บริการ<br>และผู้รับผิดชอบการให้บริการ<br>- หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๓ คู่มือ | ทุกคน/ทุกกลุ่ม                                                                                                                                                                             | ๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์<br>๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์<br>๓. นางวิภา สายรัตน์<br>๔. นายมนตรี จันทวงศ์<br>๕. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย<br>ทุกคน |
| ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ :<br>- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน<br>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ<br>ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                  | ทุกคน/ทุกกลุ่ม                                                                                                                                                                             | ๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์<br>๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์<br>๓. นางวิภา สายรัตน์<br>๔. นายมนตรี จันทวงศ์<br>๕. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย<br>ทุกคน |
| ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการ<br>ให้บริการ :<br>- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน<br>- เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑. นางสาวณิศา แก้วมณี<br>๒. น.ส.ณัตติยา ทวยลี                                                                                                                                              | ๑. นางวิภา สายรัตน์<br>๒. นางราตรี พูลพัฒน์                                                                                        |
| ๐๑๗ E-Service :<br>- แสดงช่องทางให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐ<br>สอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต<br>โดยผู้รับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน<br>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก<br>เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                           | ๑. นายนรากร บุญเกิด<br>๒. นายณัฐพล ทวยลี                                                                                                                                                   | ๑. นายมนตรี จันทวงศ์<br>๒. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา                                                                                    |
| <b>๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ๗ รายการ</b><br><b>(๐๑๘- ๐๒๐)</b><br><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๓ รายการ</b><br>๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี :<br>- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ<br>๑ ปีงบประมาณ<br>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณ ตาม<br>ประเภทรายการใช้จ่าย<br>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๕                                                          | ๑. น.ส.ลำไย ลาโรจน์<br>๒. น.ส.ภัทรนรินทร์ ทิพย์ศิริ<br>๓. น.ส.นิศาชล เสริฐถิตย์<br>๔. น.ส.ประภาภรณ์ สิงห์นันท์<br>๕. น.ส.ศิวาพร ศรีลาศักดิ์<br>๖. นางลมูล เนตรคุณ<br>๗. น.ส.ชญาภรณ์ บาลศรี | ๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์<br>๒. นางวิภา สายรัตน์<br>๓. นายอดิศักดิ์ ทวยลี<br>๔. นายประวิทย์ จิตจักร                                  |



๘

| ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                   | ผู้กำกับดูแล                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>0๑๙ รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีในข้อ ๐๑๘</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>                                                                                                                                                                    | <p>๑. น.ส.ลำไย ลาโรจน์<br/>๒. น.ส.ภัทรนรินทร์ทิพย์ศิริ<br/>๓. น.ส.นิศาชล เสริฐถิตย์<br/>๔. น.ส.ประภาภรณ์ สิงห์นันท์<br/>๕. น.ส.ศิวาพร ศรีลาศักดิ์<br/>๖. นางลมูล เนตรคุณ<br/>๗. น.ส.ชญาภรณ์ บาลศรี</p>  | <p>๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์<br/>๒. นางวิภา สายรัตน์<br/>๓. นายอดิศักดิ์ ทวยลี<br/>๔. นายประวิษณุ จิตจักร</p> |
| <p>0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ</li> <li>- เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>๑. น.ส.ลำไย ลาโรจน์<br/>๒. น.ส.ภัทรนรินทร์ ทิพย์ศิริ<br/>๓. น.ส.นิศาชล เสริฐถิตย์<br/>๔. น.ส.ประภาภรณ์ สิงห์นันท์<br/>๕. น.ส.ศิวาพร ศรีลาศักดิ์<br/>๖. นางลมูล เนตรคุณ<br/>๗. น.ส.ชญาภรณ์ บาลศรี</p> | <p>๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์<br/>๒. นางวิภา สายรัตน์<br/>๓. นายอดิศักดิ์ ทวยลี<br/>๔. นายประวิษณุ จิตจักร</p> |
| <p><b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔ รายการ</b><br/>0๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัด จ้างและการบริหาร พัดุภาครรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul> <p>หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาทหรือ การจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ แผน การ จัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p> | <p>๑. นายประหยัด วรพล<br/>๒. น.ส.ลลิตา ใจศิริ</p>                                                                                                                                                       | <p>๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์<br/>๒. นายอดิศักดิ์ ทวยลี</p>                                                    |
| <p>0๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัดุ :<br/>- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>๑. นายประหยัด วรพล<br/>๒. น.ส.ลลิตา ใจศิริ<br/>๓. น.ส.ศิวาพร ศรีลาศักดิ์</p>                                                                                                                         | <p>๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์<br/>๒. นายอดิศักดิ์ ทวยลี</p>                                                    |



๙

| ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                           | ผู้กำกับดูแล                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <p>0๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (ตามรูปแบบ สขร.๑)</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อย ประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</li> <li>- จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายถึง : กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนี้</li> </ul> | <p>๑. นายประหยัด วรพล<br/>๒. น.ส.ลลิตา ใจศิริ<br/>๓.น.ส.ศิวาพร ศรีลาศักดิ์</p>                                                                                                                                                                  | <p>๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์<br/>๒. นายอดิศักดิ์ ทวยลี</p>                        |
| <p>0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ</li> <li>- เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>๑. นายประหยัด วรพล<br/>๒. น.ส.ลลิตา ใจศิริ<br/>๓.น.ส.ศิวาพร ศรีลาศักดิ์</p>                                                                                                                                                                  | <p>๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์<br/>๒. นายอดิศักดิ์ ทวยลี</p>                        |
| <p>๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔ รายการ (0๒๕- 0๒๘)</p> <p>0๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>- แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>๑. นายสุรินทร์ หนองช้าง<br/>๒. นางธนัชพร หนองช้าง<br/>๓. นางสาวรณภา เนตรคุณ<br/>๔. นางจริยา จารัตน์<br/>๕. น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ<br/>๖. นางวชิราพร พิมพะเกา<br/>๗. นางณัตติยา ทวยลี<br/>๘. นางยุภาพร ชมภูเพชร<br/>๙. น.ส.วรรณพร ปัสสะ</p> | <p>๑. นางวิภา สายรัตน์<br/>๒. นายสุปัน สุรนนา<br/>๓. นางจันทร์ฉาย ไชยขันธุ์</p> |
| <p>0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๕</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>๑. นายสุรินทร์ หนองช้าง<br/>๒. นางธนัชพร หนองช้าง<br/>๓. นางสาวรณภา เนตรคุณ<br/>๔. นางจริยา จารัตน์<br/>๕. น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ<br/>๖. นางวชิราพร พิมพะเกา<br/>๗. นางณัตติยา ทวยลี<br/>๘. นางยุภาพร ชมภูเพชร<br/>๙. น.ส.วรรณพร ปัสสะ</p> | <p>๑. นางวิภา สายรัตน์<br/>๒. นายสุปัน สุรนนา<br/>๓. นางจันทร์ฉาย ไชยขันธุ์</p> |



๑๐

| ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้กำกับดูแล                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>- การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>- การพัฒนาบุคลากร</li> <li>- การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>- การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> <p>หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>                               | <p>๑. นายสุรินทร์ หนองช้าง</p> <p>๒. นางธนัชพร หนองช้าง</p> <p>๓. นางสาวรณภา เนตรคุณ</p> <p>๔. นางจริยา จารัตน์</p> <p>๕. น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ</p> <p>๖. นางวชิราพร พิมพ์ภา</p> <p>๗. นางณัตติยา ทวยลี</p> <p>๘. นางยุภาพร ชมภูเพชร</p> <p>๙. น.ส.วรรณพร ปัสสะ</p> | <p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์</p> <p>๒. นายสุปัน สุรินทร์นา</p> <p>๓. นางจันทร์ฉาย ไชยขันธุ์</p> |
| <p>๐๒๘ รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   | <p>๑. นายสุรินทร์ หนองช้าง</p> <p>๒. นางธนัชพร หนองช้าง</p> <p>๓. นางสาวรณภา เนตรคุณ</p> <p>๔. นางจริยา จารัตน์</p> <p>๕. น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ</p> <p>๖. นางวชิราพร พิมพ์ภา</p> <p>๗. นางณัตติยา ทวยลี</p> <p>๘. นางยุภาพร ชมภูเพชร</p> <p>๙. น.ส.วรรณพร ปัสสะ</p> | <p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์</p> <p>๒. นายสุปัน สุรินทร์นา</p> <p>๓. นางจันทร์ฉาย ไชยขันธุ์</p> |
| <p>๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ๕ รายการ (๐๒๙- ๐๓๓)</p> <p><b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b></p> <p>๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลา ดำเนินการ</li> </ul> | <p>๑.นางอาทิตย์า บริพันธ์</p> <p>๒.นางลุมล เนตรคุณ</p> <p>๓.นางสาวฉัตรธิดา เถาว์โท</p>                                                                                                                                                                                 | <p>นางวิภา สายรัตน์</p>                                                                       |



๑๑

| ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด                                                                                         | ผู้กำกับดูแล                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <p>๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็น การคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                            | <p>๑.นางอาทิตยา บริพันธ์<br/>๒.นางลุมล เนตรคุณ<br/>๓.นางสาวฉัตรธิดา เถาว์โท</p>                               | นางวิภา สายรัตน์                                        |
| <p>๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมดจำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่อง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> <li>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หมายเหตุ : กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่อง ร้องเรียน</li> </ul> | <p>๑.นางอาทิตยา บริพันธ์<br/>๒.นางลุมล เนตรคุณ<br/>๓.นางสาวฉัตรธิดา เถาว์โท</p>                               | นางวิภา สายรัตน์                                        |
| <p><b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b></p> <p>๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>- สามารถ เข้าถึงหรือ เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>๑. นายณรากร บุญเกิด<br/>๒. นายณัฐพล ทวยลี</p>                                                              | <p>๑. นายมนตรี จันทวงศ์<br/>๒. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา</p> |
| <p>๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>๑. นางรัชนี สุขสวัสดิ์<br/>๒. น.ส.สุชญญา เยื้องกลาง<br/>๓. นางสไบแพร มากต่าย<br/>๔. นางหุทัย แก่นสำโรง</p> | <p>๑. นายมนตรี จันทวงศ์<br/>๒. นายเจษฎา คะโยธา</p>      |



๑๒

| ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด                              | ผู้กำกับดูแล                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</b><br><b>๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๐๓๔- ๐๔๑)</b><br><b>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b><br>๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร :เจตจำนงสุจริต<br>ของผู้บริหาร และ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)<br>- แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือค่านิยมที่จะปฏิบัติหน้าที่และ<br>บริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตาม<br>หลักธรรมาภิบาล (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของ<br>หน่วยงาน)<br>- จัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ<br><b>นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</b><br>- แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้อง<br>ไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) (ดำเนินการ โดยผู้บริหาร<br>สูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน )<br>- จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น การ<br>จัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การสร้าง<br>การรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น<br>- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑. นายศุภกิตต์ จิตปรีดา<br>๒. นางหทัย แก่นสำโรง    | ๑. นางวิภา สายรัตน์<br>๒. นางราตรี พูลพัฒน์                                                                                        |
| ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร :<br>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม<br>ของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน<br>- เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการ<br>ให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงาน<br>ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส<br>- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑. นายตะวัน ขาววิริยะปรีดา<br>๒. นางหทัย แก่นสำโรง | ๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์<br>๒. นางวิภา สายรัตน์<br>๓. นายเจษฎา คะโยธา<br>๔. นางราตรี พูลพัฒน์                                       |
| <b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b><br>๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี :<br>- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือ การ<br>ปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือ<br>ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ<br>ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน<br>- มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ ความ<br>เสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและ การดำเนินการ<br>ในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น<br>- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ทุกกลุ่ม/ทุกคน                                     | ๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์<br>๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์<br>๓. นางวิภา สายรัตน์<br>๔. นายมนตรี จันทวงศ์<br>๕. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย<br>ทุกคน |



๑๓

| ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด                                                                                           | ผู้กำกับดูแล                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการ ความเสี่ยง ในกรณีที่สามารถก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติ มิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน กับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</li> <li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>                                 | <p>ทุกกลุ่ม/ทุกคน</p>                                                                                           | <p>๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์<br/>๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์<br/>๓. นางวิภา สายรัตน์<br/>๔. นายมนตรี จันทวงศ์<br/>๕. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย<br/>ทุกคน</p> |
| <p><b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b></p> <p>๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรม ที่แสดงถึงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม</li> <li>- เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul> | <p>๑.นางธนัชพร นอนงช้าง<br/>๒. นางหฤทัย แก่นสำโรง</p>                                                           | <p>๑. นายมนตรี จันทวงศ์<br/>๒. นางจันทร์ฉาย ไชยขันธุ์</p>                                                                                      |
| <p><b>แผนป้องกันการทุจริต</b></p> <p>๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือ การพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ</li> <li>- เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>                                                                                                      | <p>๑. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา<br/>๒.นางสุชัยญา เอื้องกลาง<br/>๓.นางสไบแพร มากต่าย<br/>๔. นางหฤทัย แก่นสำโรง</p> | <p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์<br/>๒. นางวิภา สายรัตน์<br/>๓. นายเจษฎา คะโยธา<br/>๔. นางราตรี พูลพัฒน์</p>                                         |
| <p>๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐๓๙</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมและ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ</li> <li>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>                               | <p>๑. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา<br/>๒.นางสุชัยญา เอื้องกลาง<br/>๓.นางสไบแพร มากต่าย<br/>๔. นางหฤทัย แก่นสำโรง</p> | <p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์<br/>๒. นางวิภา สายรัตน์<br/>๓. นายเจษฎา คะโยธา<br/>๔. นางราตรี พูลพัฒน์</p>                                         |



๑๔

| ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด                                                                                            | ผู้กำกับดูแล                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> <li>- เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>๑. นายตะวัน ขาววิริยะปรีดา<br/>๒.นางสุชัยญา เอื้องกลาง<br/>๓.นางสละไพบรร มาท่าย<br/>๔. นางหฤทัย แก่นสำโรง</p> | <p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์<br/>๒. นางวิภา สายรัตน์<br/>๓. นายเจษฎา คะโยธา<br/>๔. นางราตรี พูลพัฒน์</p> |
| <p><b>๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</b><br/><b>๒ รายการ (๐๔๒- ๐๔๓)</b><br/><b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b><br/>๐๔๒ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดแข็งที่ต้องการแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความ สอดคล้องกับผลการประเมิน ฯ</li> <li>- มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อย ประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทาง การกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล</li> </ul> | <p>๑. นายตะวัน ขาววิริยะปรีดา<br/>๒.นางสุชัยญา เอื้องกลาง<br/>๓.นางสละไพบรร มาท่าย<br/>๔. นางหฤทัย แก่นสำโรง</p> | <p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์<br/>๒. นางวิภา สายรัตน์<br/>๓. นายเจษฎา คะโยธา<br/>๔. นางราตรี พูลพัฒน์</p> |
| <p>๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>๑. นายตะวัน ขาววิริยะปรีดา<br/>๒.นางสุชัยญา เอื้องกลาง<br/>๓.นางสละไพบรร มาท่าย<br/>๔. นางหฤทัย แก่นสำโรง</p> | <p>๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์<br/>๒. นางวิภา สายรัตน์<br/>๓. นายเจษฎา คะโยธา<br/>๔. นางราตรี พูลพัฒน์</p> |



๑๕

#### คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดทุกคน มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสารรายงานข้อมูลพร้อมรายละเอียดตัวชี้วัดตามที่ได้รับมอบหมาย ส่ง นางหุทัย แก่นสำโรง ภายในวันที่ ๑-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒. นำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน ITA

๓. นำข้อมูลที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน ITA แล้ว ไปเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ [www.kalasin3.go.th](http://www.kalasin3.go.th)

๗. คณะทำงานฝ่ายประสานงานประจำกลุ่ม มีหน้าที่ เก็บ รวบรวม สรุปรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดทุกตัวชี้วัด ภายในกลุ่ม ส่งคณะทำงานรายงานข้อมูลทางระบบ ตามระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่

##### ๗.๑ กลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวณิดา แก้วมณี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- ๒) นายศุภกิตติ จิตปรีดา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- ๓) นางหุทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

##### ๗.๒ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวไย ลาโรจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
- ๒) นางสาวภัทรนรินทร์ ทัพยศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- ๓) นางสาวนิศาชล เสริฐสถิตย์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
- ๔) นางสาวประภาภรณ์ สิงห์นันท์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
- ๕) นางสาวศิวพร ศรีสาศักดิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
- ๖) นางสาวลลิตา ใจศิริ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

##### ๗.๓ กลุ่มนโยบายและแผน ประกอบด้วย

- ๑) นางลมูล เนตรคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ๒) นางสาวเมธิกา โคกลือชา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ๓) นางสาวชญาภรณ์ บาลศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติงาน
- ๔) นางสาววรรณภา ศิริปะกะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติงาน

##### ๗.๔ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย

- ๑) นายนรากร บุญเกิด เจ้าหน้าที่ ICT
- ๒) นายณัฐพล ทวยลี พนักงานพิมพ์

##### ๗.๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

- ๑) นางสาววรรณภา เนตรคุณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๒) นางสาวธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

##### ๗.๖ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่

- ๑) นางธันษพร หนองช้าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

##### ๗.๗ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวนิชาณัญช์ ปัทมรัง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
- ๒) นางประไพภัทร บุญเรือน นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
- ๓) นางกิตติยา ศรีวรรณธ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

##### ๗.๘ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ได้แก่

- ๑) นางสุชัญญา เยื้องกลาง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
- ๒) นางสาวไพบร มาท่าย ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



๑๖

๗.๙ กลุ่มกฎหมายและคดี ได้แก่

๑) นางอาทิตยา บริพันธ์ นักรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กฎหมายและคดี

๗.๑๐ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่

๑) นางมยุรี ไชยโชติ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้คณะกรรมการ และคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ หากพบปัญหาและอุปสรรค ให้รายงานรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ซึ่งเป็นผู้กำกับตัวบ่งชี้ตามภารกิจของกลุ่มและรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ตามลำดับทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

( นายภัทรักษ์ พลต่อ )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓





Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

# สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

## OBEC LINE



ดร.กัณฑ์รักษ์ พลตื้อ

ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3




วันที่ 3 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.15 น. ดร. กัณฑ์รักษ์ พลตื้อ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ให้เกียรติเป็นประธานการประชุม พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำหรับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 1/2565 โดยมี รอง. ผอ.สพป. กาฬสินธุ์ เขต 3 , ผอ.กลุ่ม ,ผอ.หน่วย, บุคลากรทางการศึกษา ให้การต้อนรับ ร่วมการประชุมฯ ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป. กาฬสินธุ์ เขต 3



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง

จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240





Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

# สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

## OBEC LINE



ดร.กันต์รักษ์ พลธ้อ  
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3







วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ดร.กันต์รักษ์ พลธ้อ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ มอบหมายให้ ดร.ปิยพงศ์ สุ่มมัตย์ รอง ผอ.สพป.กส. ๓ เป็นประธานการประชุม ผู้รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ดร.วิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กส. ๓ พร้อมด้วย ผอ.กลุ่มงาน, ศึกษาพิเศษ, บุคลากรทางการศึกษา ให้การต้อนรับ ร่วมการประชุมฯ ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3  
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3  
ถนนห้วยผึ้ง-นาภู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง  
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์  
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

**ITA**  **online**

The graphic for the word 'online' consists of a green circular swirl or spiral design, followed by the word 'online' in a bold, black, sans-serif font.