



๐42 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต 3



ITA **online**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ที่ผ่านมามีความประสบความสำเร็จเป็นอย่างยิ่งโดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่ได้รับประเมินได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใสมีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้ 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) 3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้ทราบประเด็นข้อบกพร่องจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขและประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และได้นำมากำหนดเป็นมาตรการสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณพ.ศ. 2565 ในการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างจริงจังต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมา	1
ส่วนที่ 2 เกณฑ์การประเมิน	4
รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมิน	4
เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	8
กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล	9
ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ผลการประเมิน	11
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	11
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	15
ส่วนที่ 4 มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	20
ตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการพัฒนาให้ได้ 100 คะแนน	20
ตัวชี้วัดที่จะต้องพัฒนาสู่ความยั่งยืน	20
ประเด็นการประเมินและแนวทางในการพัฒนา	27
มาตรการและแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมตัวชี้วัด	37
ภาคผนวก	74
กิจกรรมการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กรด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3.....	75

สารบัญตาราง

เรื่อง

หน้า

ตาราง 1	แสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564	12
ตาราง 2	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	13



ส่วนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

การทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาสำคัญในสังคมไทย สืบเนื่องต่อกันมาเป็นเวลานาน และ ทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้นในปัจจุบัน ก่อให้เกิดความเสียหายทางเศรษฐกิจและสังคมในวงกว้าง อีกทั้งยัง ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของประเทศ การทุจริตทางการศึกษาเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิ มนุษยชน โดยเป็นการละเมิดสิทธิที่จะเข้าถึงการศึกษาได้โดยสมบูรณ์ รวมถึงความล้มเหลวในเรื่องการ จัดการศึกษาแบบให้เปล่า การทุพพิกขวิทยาการทางการศึกษา การเลือกปฏิบัติทางการศึกษา การจัดการนโยบายคุณภาพการศึกษา และปัญหาทุจริตทางการศึกษา การทุจริตคอร์รัปชัน เป็นผลมาจากการขาดคุณธรรมจริยธรรม นับว่าเป็นเรื่องสำคัญที่ได้รับ การกล่าวถึงในหลายลักษณะ เมื่อเกิดความสับสนวุ่นวายในสภาพสังคมที่ขาดความสงบสุข อันเนื่องมาจาก ความประพฤติดื้อ การปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมของบุคคลบางกลุ่มในสังคม มักจะมีการวิพากษ์ วิจารณ์ และกล่าวโทษกันว่าเป็นเพราะขาดคุณธรรมจริยธรรม ขาดความมีน้ำใจ มีความเห็นแก่ตัวเพิ่มมากขึ้น ทำให้เกิดเป็นปัญหาของสังคมไทยในปัจจุบัน เพราะสังคมในปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้สภาพสังคมไทยเกิดการแก่งแย่งแข่งขันกันจนไม่สนใจคุณธรรมจริยธรรม ส่งผลให้นักเรียนและเยาวชน ไม่สามารถปรับตัว ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วนี้ได้ จึงทำให้เกิดการประพฤติปฏิบัติตน ในทางที่ไม่พึงประสงค์ นักเรียนเกิดปัญหาด้านการขาดคุณธรรมจริยธรรมและซับซ้อนเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ยากต่อการจัดกิจกรรมเสริมสร้างและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน

เป้าหมายสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและ ประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตส านึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละอาย ต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กร ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวังให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการด าเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ที่ผ่านมามีประสิทธิภาพประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้นเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่ได้รับประเมินได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเองมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่องมีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใสมีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

ทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 ยังมีความสอดคล้องกับทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ ซึ่งแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 ได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ถือเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : DGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง 5 ปีแรก ของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคมและระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัว รองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง "คนไทยไม่โกง" และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

สำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงนำมาสู่การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และสามารถขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด อันจะส่งผลให้ การทุจริตในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการลดน้อยลง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้ดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา "ป้องกันการทุจริต" (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีคุณลักษณะ 5 ประการ



ของโรงเรียนสุจริต ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งมีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตทั้งใน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศชาติ แต่เนื่องด้วยมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ละลอกใหม่ขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและทุกจังหวัดทั่วประเทศไทยเป็นผลให้มีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นจำนวนมากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จึงกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รวมทั้งการปรับลดเวลาและวันทำงานของบุคลากรในสังกัดเพื่อป้องกันควบคุมและจำกัดการแพร่ระบาดตามมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยให้บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดจัดบุคลากรหมุนเวียนมาปฏิบัติงานณสถานที่ทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานที่ต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ตามมติของคณะรัฐมนตรีที่ได้ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างจริงจังต่อไป



กิจกรรมการดำเนินการตามโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



ส่วนที่ 2

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนำข้อเสนอแนะไปจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมิน
2. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
3. กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมิน

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัดได้แก่

1. การปฏิบัติหน้าที่
2. การใช้งบประมาณ
3. การใช้อำนาจ
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
6. คุณภาพการดำเนินงาน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน
9. การเปิดเผยข้อมูล
10. การป้องกันการทุจริต

รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด IIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ใช้รวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 1 - ตัวชี้วัดที่ 5 ประกอบด้วย



ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือแม้แต่กรณีการให้เงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นต่อบุคลากรภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการเรียกรับสินบนได้ในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือ พวกพ้องการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบพัสดุ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่เกิดจากการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อ ขยายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง



ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่นและประพฤตินในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ การยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของทางราชการหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง หรือน้อย หรือไม่มีเลยและจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด EIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ใช้รวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 6 - ตัวชี้วัดที่ 8 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของ



หน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณะชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณะชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการมาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้จากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการทำงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ใช้รวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 9 - ตัวชี้วัดที่ 10 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินการ การปฏิบัติงานและการให้บริการ 3) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร



บุคคลและ 5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและ 2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงานและมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

2. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต



3. กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) จำแนกออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบ IIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้า ข้าราชการ พนักงานไปจนถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่แจ้งจำนวนบุคลากรเข้าในระบบ ITA Online

การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า 50 คนให้เก็บจากข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด การเก็บข้อมูลตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ด้วยตนเอง

2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบ EIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่เคยมาใช้บริการหรือมาติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานับตั้งแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นมา

การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่างการเก็บข้อมูลตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง

3. เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สำหรับแบบวัด OIT)

เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 และไม่มีการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง การตอบแบบสำรวจ OIT ในแต่ละข้อคำถาม ผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ระบุ URL ของหน้าใดหน้าหนึ่งของเว็บไซต์หลักของของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูลโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถระบุ URL ได้มากกว่าหนึ่ง URL ในแต่ละข้อ



สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
Kalasin Primary Education Service Area Office 3
OPEC LINE
ฉบับที่ 126/2564

นายสุริยะ ไจวงษ์
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น. นายสุริยะ ไจวงษ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ได้เกียรติเป็นประธานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัด ณ ห้องประชุม ๒ อาคารบริหารการศึกษาและบริหารกลาง มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (พื้นที่ข้ามถนน) อ.นาแก จ.กาฬสินธุ์ พร้อมด้วย ดร.นิพนธ์ สุ่มมาตย์, นายชัยณรงค์ กุฑว่องศ์, ดร.วิภา สารสิน, นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ทั้งนี้ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์และประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ พร้อมทั้ง เยี่ยมชมนิทรรศการ (Best Practice) ของโรงเรียนในกลุ่มสถานศึกษาที่ ๗ โดยมี นายบุญโสม จ้อยช่วย แอร์.นายนานาบุญสุตและควาณี ประธานกลุ่มสถานศึกษา พร้อมคณะผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มที่ ๗ และผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง ได้การต้อนรับ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนวิทยวิถี นาคู ๓ จ.กาฬสินธุ์ อ.นาแก ๕๖๒๓๐
โทรศัพท์ ๐43869104

ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
www.kalasin3.go.th

Kalasin Primary Educational Service Area Office 3
สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
ฉบับที่ 89/ 2564

นายสุริยะ ไจวงษ์
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. นายสุริยะ ไจวงษ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 พร้อมด้วย ดร.นิพนธ์ สุ่มมาตย์, ดร.วิภา สารสิน, นายชัยณรงค์ กุฑว่องศ์, นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3, นาคะและอ.กลุ่มนายอานาตถาการ ร่วมกิจกรรมแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ด้วย การเคารพธงชาติ ร้องเพลงชาติไทย, ไหว้พระธาตุพนมแก้วส่วนตำบลจตุรพักตรพิมาน สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ และ เยี่ยมเยียน, ศึกษาดูงานปฏิบัติตัวในสถานการณการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) การไปศึกษาดูงานครูที่เข้าใช้บริการ ณ หน่วยงาน สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ พร้อมทั้ง ไปเยี่ยม เป็นประธานการประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เพื่อมอบนโยบาย และแจ้งข้อราชการสำคัญ ณ ห้องประชุมขนาดใหญ่ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนวิทยวิถี นาคู ๓ จ.กาฬสินธุ์ อ.นาแก ๕๖๒๓๐
โทรศัพท์ ๐๔๓๘๖๙๑๐๔

กิจกรรมการดำเนินการตามโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมานั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยได้พยายามสร้างความเข้าใจให้บุคลากรทุกคนให้เห็นถึงความสำคัญ เกิดความตระหนักร่วม ทำงานแบบร่วมแรงร่วมใจในการพัฒนาองค์กร รวมถึงการทุ่มเทในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถ แต่ในการดำเนินการดังกล่าวยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด จึงได้นำผลการประเมินดังกล่าวมาวิเคราะห์ ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มีดังนี้

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ในภาพรวมระดับประเทศ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.36 อยู่ในระดับ AA คือ ผ่าน

1.2 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ดังนี้

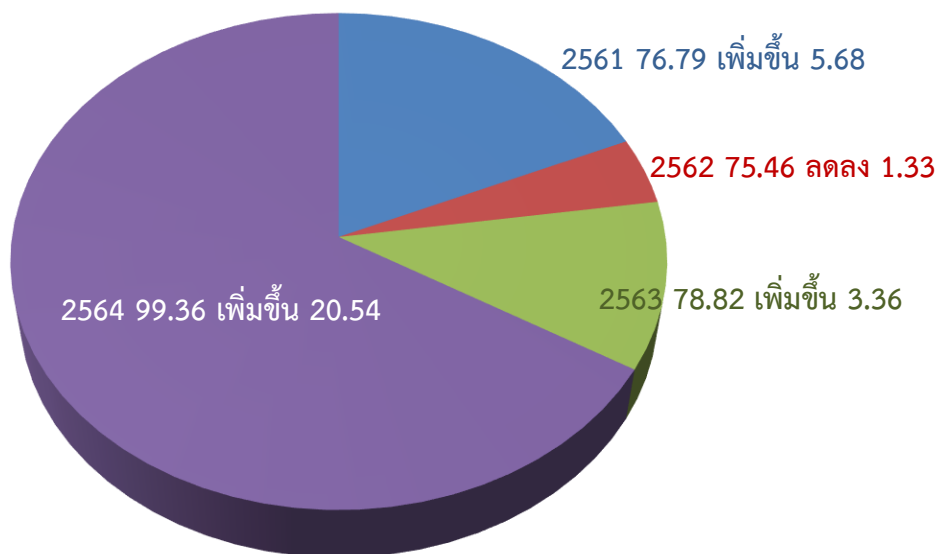


ตาราง 1 แสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2560	71.11	-	-
2561	76.79	เพิ่มขึ้น	+ 5.68
2562	75.46	ลดลง	- 1.33
2563	78.82	เพิ่มขึ้น	+3.36
2564	99.36	เพิ่มขึ้น	+20.54

จากตาราง 1 สรุปได้ว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีผลคะแนนสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีค่าคะแนน 99.36 มีพัฒนาการเพิ่มขึ้น + 20.54 แสดงให้เห็นว่า จากการขับเคลื่อนการดำเนินงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 นั้นมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2564





1.3 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพาสินธุ์ เขต 3 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์โดยเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพาสินธุ์ เขต 3 ปีงบประมาณ 2564 เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตาราง 2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	100	AA	ผ่าน
2	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	100	AA	ผ่าน
3	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100	AA	ผ่าน
4	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100	AA	ผ่าน
5	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	99.85	AA	ผ่าน
6	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.53	AA	ผ่าน
7	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.51	AA	ผ่าน
8	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต	99.42	AA	ผ่าน
9	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	99.12	AA	ผ่าน
10	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	97.78	AA	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	
AA	Excellence	95.00 - 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 - 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 - 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 - 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 - 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 - 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 - 49.99	ไม่ผ่าน



จากตาราง 2 สรุปได้ว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโดยใช้แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มีตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ AA จำนวน 10 ตัวชี้วัด โดยได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 จำนวน 4 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 2) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 3) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 4) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 และตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยไม่ถึงร้อยละ 100 จำนวน 6 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.85 2) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.53 3) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.51 4) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.42 5) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.12 และ 6) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97.78



ตารางที่ 4.17 การเปรียบเทียบและคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2564

ปี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนนปี 2558	คะแนนปี 2559	คะแนนปี 2560	คะแนนปี 2561	คะแนนปี 2562	คะแนนปี 2563	คะแนนปี 2564	เพิ่ม/ลดปี 63/ปี 64
1	สพป.กระบี่	30.75	68.58	81.43	67.64	84.00	88.76	95.50	+6.74
2	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	67.98	93.22	89.81	85.08	87.72	90.47	94.30	+3.83
3	สพป.กาญจนบุรี เขต 2	63.25	81.30	89.40	84.75	80.26	86.40	96.11	+9.71
4	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	69.92	88.25	90.09	91.30	87.61	94.84	95.06	+0.22
5	สพป.กาญจนบุรี เขต 4	63.67	80.98	80.62	81.54	78.35	77.04	90.68	+13.63
6	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 1	58.90	76.73	89.52	84.30	80.81	77.51	82.78	+5.27
7	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 2	79.41	77.91	78.07	91.73	94.30	98.72	99.07	+0.35
8	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	63.73	84.27	77.60	75.90	85.43	75.13	81.53	+6.40
9	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 4	57.74	69.81	71.11	76.79	75.46	78.82	99.34	+20.54
10	สพป.กำแพงเพชร เขต 1	73.48	84.41	77.60	81.23	90.44	99.00	99.75	+0.75
11	สพป.กำแพงเพชร เขต 2	68.65	85.37	88.53	86.37	90.48	90.17	99.21	+9.04
12	สพป.ขอนแก่น เขต 1	90.16	89.19	77.01	79.25	83.40	77.48	97.50	+19.82
13	สพป.ขอนแก่น เขต 2	85.40	79.15	81.05	79.05	79.41	73.84	92.87	+18.83
14	สพป.ขอนแก่น เขต 3	76.42	75.15	80.67	75.55	83.87	89.09	95.98	+6.89
15	สพป.ขอนแก่น เขต 4	71.85	78.72	80.81	58.70	61.50	79.45	91.04	+11.59
16	สพป.ขอนแก่น เขต 5	72.93	72.03	74.54	73.59	67.48	75.15	95.02	+19.87
17	สพป.ชัยภูมิ เขต 1	79.63	76.36	87.31	89.07	89.39	79.62	92.41	+13.59
18	สพป.ชัยภูมิ เขต 2	87.48	81.33	84.53	88.02	85.58	81.45	99.34	+17.69
19	สพป.ชัยภูมิ เขต 3	57.32	74.95	79.59	87.02	82.46	82.90	95.98	+13.08
20	สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 1	69.95	79.86	84.34	80.26	84.82	75.60	87.60	+12.00
21	สพป.ชลบุรี เขต 1	94.07	94.30	88.80	91.01	94.89	96.82	99.29	+2.47
22	สพป.ชลบุรี เขต 2	76.25	86.78	86.87	91.60	94.58	89.99	97.88	+8.29
23	สพป.ชลบุรี เขต 3	63.90	85.65	82.94	81.13	78.72	79.07	87.82	+8.75
24	สพป.สมุทรปราการ	88.37	94.68	89.01	85.11	85.31	95.90	97.09	+1.19
25	สพป.สุพรรณบุรี เขต 1	71.88	93.73	94.87	93.70	86.88	90.75	93.73	+2.98
26	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	79.04	88.25	87.28	86.12	88.11	84.29	95.33	+11.04
27	สพป.สุพรรณบุรี เขต 3	83.69	74.75	80.30	86.07	77.43	86.70	93.48	+6.78
28	สพป.สุพรรณบุรี เขต 4	92.58	90.95	93.78	91.10	87.38	94.54	95.68	+1.15
29	สพป.สุพรรณบุรี เขต 5	66.77	83.14	84.70	86.40	83.77	92.54	95.79	+3.25

ITA Online 2021



2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นรายตัวชี้วัดดังที่ปรากฏ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาวิเคราะห์ ผลคะแนนดังกล่าวสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีผลการดำเนินงานที่สูงขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายละเอียดดังนี้

2.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ 1 - ตัวชี้วัดที่ 5 ได้คะแนน 99.71

2.1.1 จุดแข็ง ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์จำนวน 5 ตัวชี้วัด คือ

1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียม สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน หน่วยงานให้ความสำคัญในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน รวมไปถึงปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่มีพฤติกรรมการเรียกเก็บเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ที่ถือเป็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการเรียกรับผลประโยชน์ต่าง ๆ หรือการรับสินบนได้ในอนาคต

2) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้คำสั่งการ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมถึงการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง เห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการใช้อำนาจอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน



3) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานด้วย เห็นได้ว่าบุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติและมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการจนเป็นที่น่าเชื่อถือ

2.1.2 จุดที่ต้องพัฒนา ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ แต่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 100

จำนวน จำนวน 2 ตัวชี้วัดคือ

1) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.12

ซึ่งเป็นคะแนนที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง เป็นต้น ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการรับรู้และจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

2) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.42 ซึ่งเป็น

คะแนนที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดต่อการต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในเรื่องการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต เห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการวางแผนวางมาตรการและร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับเขตพื้นที่อย่างจริงจังและให้



ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้ สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงานอย่างจริงจังเพิ่มขึ้น

2.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ 6 - ตัวชี้วัดที่ 8

2.2.1 จุดแข็ง ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

1) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 99.85 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ผู้มารับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน ไม่บิดเบือนปิดบังแก่ผู้รับบริการ และดำเนินการอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้อง อยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรเรียกรับสินบน เห็นได้ว่า หน่วยงานให้ความสำคัญ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน โดยได้เผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลสาธารณะชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนอีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลายไว้บริการให้กับผู้มาใช้บริการ บริการด้วยความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงการดำเนินการ

2) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.51 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางที่หลากหลายให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการในหลายช่องทาง สามารถเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ยังสามารถสร้างการรับรู้ โดยจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะและร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ จะเห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ทำให้บุคลากรภายในผู้มาติดต่อราชการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้อย่างสะดวก ฉับไว ไม่ซับซ้อนและง่ายต่อการประสานงานด้านต่าง ๆ

3) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.53 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความ



สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เห็นได้ว่าหน่วยงานได้ให้ความสำคัญในกระบวนการ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นรวมถึงให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

2.2.2 จุดที่ต้องพัฒนา เนื่องจากการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ 6 - ตัวชี้วัดที่ 8 คะแนนผ่านเกณฑ์ ทุกตัวชี้วัดซึ่งถือได้ว่าคะแนนที่ได้เป็นที่ประจักษ์ในการประเมินจึงยังคงต้องรักษาระดับคะแนนที่ได้ให้ผ่านในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และให้มีค่าเฉลี่ยที่สูงขึ้นต่อไป

2.3 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 9 - ตัวชี้วัดที่ 10

2.3.1 จุดแข็ง ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวม ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็นคือ 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และ 2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต 10 มาตรการ ได้แก่ มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการการป้องกันการรับสินบน มาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ ส่วนรวม มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ มาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง เห็นได้ว่า หน่วยงาน ควรพัฒนาและขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้ ความสำคัญในการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร สร้างการรับรู้ ของบุคลากรในหน่วยงาน กำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส พร้อมทั้งสร้างการรับรู้และการส่งเสริม ให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สู่การพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป



2.3.2 จุดที่ต้องพัฒนา ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ แต่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 100

จำนวน 1 ตัวชี้วัดคือ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.78 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนทราบใน 5 ประเด็นคือ 1) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และและการประชาสัมพันธ์ข้อมูล 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงานและการให้บริการ 3) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ 5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลโดยมีการเผยแพร่ข้อมูล เช่น ข้อมูลด้านโครงสร้างบุคลากร แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อและการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานการดำเนินงานของหน่วยงาน

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้ให้ความสำคัญในการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร สร้างการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งสร้างการรับรู้และการส่งเสริม ให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนสู่การพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ต่อไป





ส่วนที่ 4

มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ซึ่งมีผลการประเมิน 3 ส่วนด้วยกัน ประกอบด้วย 1) การประเมินจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) 2) การประเมินจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และ 3) การประเมินจากการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จึงได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการพัฒนาให้ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน
3. ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาสู่ความยั่งยืน
2. ประเด็นการประเมินและแนวทางในการพัฒนา

1. ตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการพัฒนาให้ได้ 100 คะแนน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 พบว่ามีตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทั้ง 10 ตัวชี้วัด แต่มีจำนวน 6 ตัวชี้วัด ที่ผ่านการประเมิน แต่มีค่าคะแนนต่ำกว่า 100 คะแนนซึ่งเรียงลำดับจากคะแนนน้อยที่สุดไปหาคะแนนมากที่สุด (97.78 -99.85) จึงได้กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 6 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 97.78 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ให้สาธารณะชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ 3) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการ



จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ 5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ดังนี้

1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องจัดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลพื้นฐานบุคลากร และหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อข่าวสารการดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน

2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องแสดงข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน/มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการ/แผนปฏิบัติงาน ตลอดจนจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดการพัสดุ เพื่อเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วไป

3.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องจัดทำแผนการนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด

3.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานในการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล /มีช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ แจ้งหรือร้องเรียน ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบ กับผู้สอบถาม (Q&A) เกี่ยวกับความโปร่งใสในหน่วยงาน การจัดการการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นที่เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้

2. ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 99.12 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือ พวกพ้องการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจสอบพัสดุ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้มากยิ่งขึ้น ดังนี้

2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการใช้งบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายงานของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ



2.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

3. ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน 99.42 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่ทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง หรือน้อยหรือไม่มีเลยและสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตอีกด้วย ดังนี้

3.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย

3.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องมีมาตรการสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย

3.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตภายใน

4. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 99.51 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณะชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณะชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการมาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ



หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

4.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรปรับปรุงข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย

4.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานอย่างหลากหลาย เข้าถึงได้ง่ายและ ไม่ซับซ้อน

4.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบและมีการปฏิบัติสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

4.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

4.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน

5. ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน 99.53 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน รวมทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากการที่หน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการทำงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย ดังนี้

5.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรจัดให้มีการประชุมวางแผนและจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ

5.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

5.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรจัดทำระบบปฏิบัติการในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ในหน่วยงานให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

5.4 ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อราชการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำ ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้สะดวก

5.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ



6. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน 99.85 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ดังนี้

6.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจนและทั่วถึง

6.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรจัดให้มีกิจกรรมการสร้างจิตสำนึกและเจตคติในการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดหลักมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด

6.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรกำหนดแนวทางการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและติดสินบน

6.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรจัดให้มีการประเมินการดำเนินงานและเปิดช่องทางให้บุคลากรภายนอกสามารถร้องทุกข์หรือร้องเรียนการปฏิบัติงานของบุคลากรกรณีมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ

6.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรประเมินความรู้ความเข้าใจการบริหารและการดำเนินงานในภาพรวม ไม่มีการเอื้อประโยชน์กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก

2. ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาสู่ความยั่งยืน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 พบว่ามีตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทั้ง 10 ตัวชี้วัด และมีจำนวน 4 ตัวชี้วัด ที่ผ่านการประเมินและมีค่าคะแนนเต็ม 100 คะแนน จึงได้กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการพัฒนาสู่ความยั่งยืน จำนวน 4 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 100 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร



อื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือแม้แต่กรณีการให้เงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นต่อบุคลากรภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการเรียกรับสินบนได้ในอนาคต ดังนี้

- 1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานรายบุคคล/กลุ่มงาน/หน่วยงาน/ผู้มาติดต่อ
- 1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรให้บริการผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ได้รับการบริการและคำตอบคำถามที่สงสัย รวดเร็วและตรงประเด็นและเท่าเทียม
- 1.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรสร้างเจตคติ ความมุ่งมั่นต่อผลสำเร็จของงาน ให้มีความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัวและพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ของบุคลากรในหน่วยงาน
- 1.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานไม่ให้มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่มิควรได้
- 1.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของบุคลากรไม่ให้มีการเรียกรับเงินทรัพย์สินประโยชน์อื่น ๆ ที่มิควรได้ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ
- 1.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการทำงานของบุคลากรไม่ให้มีการให้เงินทรัพย์สินแก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

2. ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนน 100 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่เกิดจากการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อ ขยายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ดังนี้

- 2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) ให้มีความชัดเจน



2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบ
กฎหมายกำหนด

2.3 การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างชัดเจนและเปิดเผย

2.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรสร้างช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายในและ
ภายนอกเพื่อรับฟังร้องทุกข์ ความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน

2.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ
การปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ให้มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจหรือพวกพ้อง

3. ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน 100 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ
ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ต่อการใช้ทรัพย์สิน
ของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของ
หน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่นและประพฤตินในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ การยืมโดย
บุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขอ
อนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ
ทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการ
กำกับดูแลและตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของทางราชการหน่วยงานด้วย ดังนี้

3.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการทั้ง
การยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน

3.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง
ราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน

3.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรกำหนดกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกต่อ
การขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้

3.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ
รวมทั้งการกำกับดูแลและตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงาน

4. ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 100 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ
ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ 1) การดำเนินการ
เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การ
เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและ 2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต
ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น
แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้



4.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องจัดให้มีประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

4.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต

4.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการป้องกันความเสี่ยงโดยจัดให้มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะร้องเรียนได้

4.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรพัฒนาองค์ความรู้และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยง ในการทุจริตโดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดมาให้ความรู้กับบุคลากร

4.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ให้ทุกกลุ่ม ทุกหน่วยงาน บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

4.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรมีการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

4.7 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันในการทุจริต

4.8 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต

4.9 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจและลดความเสี่ยงจากการทุจริต และมีการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ

4.10 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรเปิดเผยประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตในหลายรูปแบบ เช่น ทำคลิปวิดีโอ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ และ Obec line เป็นต้น

3. ประเด็นการประเมินและแนวทางในการพัฒนา

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ถึงแม้ว่าภาพรวมจะมีผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านทุกตัวชี้วัด (คะแนน 99.36 คะแนน ระดับ AA (Excellence)) แต่เพื่อให้ผลการประเมินตัวชี้วัดเกิดการพัฒนาและยกระดับผลการประเมินให้มีความยั่งยืนในปีต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จึงกำหนดประเด็นการประเมินและแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีแนวทางดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นประเมิน	แนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	1. การปฏิบัติงานบริการแก่ผู้มาติดต่อมีความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	1. จัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานรายบุคคล/กลุ่มงาน/หน่วยงาน/ผู้มาติดต่อ 2. ผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ได้รับการบริการและคำตอบคำถามที่สงสัย รวดเร็วและตรงประเด็นและเท่าเทียม3.



	2. การปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน 3. บุคลากรในหน่วยงาน ทำงานมุ่งผลสำเร็จ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง 4. บุคลากรในหน่วยงานไม่มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่คำนวณเป็นเงินได้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ 5. ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี บุคลากรในหน่วยงาน ไม่มีการรับเงินทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่คำนวณเป็นเงินได้ 6. บุคลากรในหน่วยงาน ไม่มีการให้เงินทรัพย์สินแก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต	สร้างเจตคติ ความมุ่งมั่นต่อผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัวและพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ของบุคลากรในหน่วยงาน 4. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของบุคลากร ในหน่วยงาน ไม่ให้มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่สมควรได้ 5. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของบุคลากร ไม่ให้มีการเรียกรับเงินทรัพย์สินประโยชน์อื่น ๆ ที่สมควรได้ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ 6. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของบุคลากร ไม่ให้มีการให้เงินทรัพย์สินแก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต
--	--	--

2) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นประเมิน	แนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	1. การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน 2. การใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อกลุ่มหรือพวกพ้อง 3. การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	1. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างและผลการดำเนินงาน 2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ 3. มีช่องทางให้บุคลากรภายในสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน



	4. การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 5. การเปิดโอกาสในการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	4. การปรับปรุงมาตรการการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส และมีการกำกับติดตามโดยคณะกรรมการสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้ 5. มีสื่อประชาสัมพันธ์ในการแจ้งข่าวสารการดำเนินงานในการบริหารงบประมาณในหลายช่องทาง และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
--	--	--

3) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นประเมิน	แนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้ อำนาจ	1. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่บุคลากร อย่างเป็นธรรม ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน 2. ผู้บังคับบัญชา มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม 3. ผู้บังคับบัญชา ไม่มีการสั่งการให้บุคลากร ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา และไม่สั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต 4. การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ไม่ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจไม่มีการซื้อขายตำแหน่งและเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	1. การจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) 2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างชัดเจนและเปิดเผย 3. สร้างช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายในและภายนอกเพื่อรับฟังร้องทุกข์ 4. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ให้มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจหรือพวกพ้อง



4) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นประเมิน	แนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- บุคลากรในหน่วยงาน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง - มีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน มีความสะดวก - ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง - หน่วยงานมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	- สร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน - กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน - กำหนดกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกต่อการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ - เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมทั้งการกำกับดูแลและตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน



5) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหามารยาท โดยมีความมุ่งหมายดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นประเมิน	แนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไข ปัญหามารยาท	1. การให้ความสำคัญในการแก้ไข ปัญหามารยาทของหน่วยงาน การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน 2. การทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ที่มีประสิทธิภาพ 3. การจัดทำแผนงานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงาน 4. การประเมินประสิทธิภาพการแก้ไข ปัญหามารยาทของหน่วยงาน 5. การสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากร ภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็น การทุจริตภายในหน่วยงาน 6. การทบทวนแผนการตรวจสอบ การทุจริตภายในหน่วยงาน 7. การนำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน	1. สร้างการรับรู้ ตระหนักถึง ความสำคัญ ในการแก้ปัญหา การต่อต้านการทุจริตว่าเป็นหน้าที่ ของผู้บริหารสูงสุดและบุคลากร ภายในองค์กรทุกคน 2. แต่งตั้งคณะทำงานในการ วิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และร่วมกันกำหนดนโยบาย 3. จัดทำแผนงานด้านการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานที่มี ประสิทธิภาพ 4. ประเมินประสิทธิภาพการ แก้ปัญหามารยาทของหน่วยงาน 5. มีช่องทางการรับการร้องเรียน ให้บุคลากรภายในสามารถแจ้ง เบาะแสที่สงสัยมีมาตรการคุ้มครอง ผู้ร้องเรียนเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน 6. แต่งตั้งคณะกรรมการในการ เฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริต ในหน่วยงาน 7. บุคลากรภายในมีการนำผล การตรวจสอบไปใช้ในการปรับปรุง การทำงาน



6) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นประเมิน	แนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	1. บุคลากรในหน่วยงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 2. บุคลากรในหน่วยงานให้บริการกับผู้มาติดต่อ อย่างเท่าเทียมกัน 3. บุคลากรในหน่วยงานให้ข้อมูลตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล 4. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ผู้รับบริการไม่เคยถูกบุคลากรในหน่วยงานติดต่อร้องขอให้จ่ายเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ 5. หน่วยงานมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	1. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจนและทั่วถึง 2. การสร้างจิตสำนึกและเจตคติในการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดหลักมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด 3. สร้างแนวปฏิบัติการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและติดสินบน 4. การเฝ้าระวังการดำเนินงานและเปิดช่องทางให้บุคลากรภายนอกสามารถร้องทุกข์หรือร้องเรียนการปฏิบัติงานของบุคลากรกรณีมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ 5. ประเมินความรู้ความเข้าใจการบริหารและการดำเนินงานในภาพรวม ไม่มีการเอื้อประโยชน์กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก



7) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นประเมิน	แนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	1. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณชนผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย 2. หน่วยงาน มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน 3. หน่วยงาน มีช่องทางในการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ 4. หน่วยงาน มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน 5. หน่วยงาน มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน	1. ปรับปรุงข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานอย่างหลากหลาย เข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบและมีการปฏิบัติสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน 5. ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน



8) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน โดยมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นประเมิน	แนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	1. การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ 2. การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ 3. การนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงานบริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น 4. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน 5. การปรับปรุงการดำเนินงาน/ให้บริการ มีความโปร่งใสมากขึ้น	1. ประชุมวางแผนและจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ 2. การสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ 3. จัดทำระบบปฏิบัติการในการปฏิบัติงานด้านต่างในหน่วยงาน ให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น 4. ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้สะดวก 5. การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ



9) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นประเมิน	แนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	1. ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2. การบริหารงาน แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ 3. การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดการพัสดุ 4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล/การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล/หลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล 5. การส่งเสริมความโปร่งใส ในหน่วยงาน การจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม	1. มีช่องทางให้บุคลากรภายในและ ภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลพื้นฐาน บุคลากร และหน่วยงาน ข้อมูล การติดต่อข่าวสาร การดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน 2. แสดงข้อมูลรายละเอียดของการ ปฏิบัติงาน/มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ/แผนปฏิบัติงาน 3. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดการพัสดุ 4. จัดทำแผนการนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5. แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานในการรายงานผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล /มีช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ แจ้งหรือ ร้องเรียน ได้ และหน่วยงานสามารถ สื่อสารให้คำตอบ กับผู้สอบถาม (Q&A) เกี่ยวกับความโปร่งใส ในหน่วยงาน การจัดการ การทุจริต และประพฤติมิชอบ



10) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต	1. เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร 2. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร 3. การประเมินความเสี่ยง การทุจริต 4. การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงในการทุจริต 5. การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร 6. แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต 7. รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกัน ในการทุจริต 8. รายงานผลการดำเนินการ การป้องกันการทุจริต 9. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน 10. การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1. ประกาศเจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร 2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต 3. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการป้องกันความเสี่ยง โดยจัดให้มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอก สามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ ร้องเรียนได้ 4. พัฒนาคณะความรู้และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยง ในการทุจริตโดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดมาให้ความรู้กับบุคลากร 5. การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามโครงการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ให้ทุกกลุ่ม ทุกหน่วยงาน บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน 6. การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต 7. จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันในการทุจริต 8. จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต 9. มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจและลดความเสี่ยง จากการทุจริต และมีการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ 10. มีการเปิดเผยประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการ ดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตในหลายรูปแบบ เช่น ทำคลิปวิดีโอ แผ่นพับประชาสัมพันธ์และ Obec line เป็นต้น



4. มาตรการและแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมตัวชี้วัด

4.1 มาตรการและแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติงานบริการแก่ผู้มาติดต่อมีความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	1. จัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานรายบุคคล/กลุ่มงาน/หน่วยงาน/ผู้มาติดต่อ	ธันวาคม 2564 - กันยายน 2565	- ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานของตนเองและบุคลากรอื่นในหน่วยงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงาน - จัดทำแผนงานการปฏิบัติงานของตนเองและบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง - เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน - สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวก และเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล - คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานรายบุคคล/กลุ่มงาน/หน่วยงาน/ผู้มาติดต่อ	ทุกกลุ่ม



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
2. การปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน	2. ผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ได้รับการบริการคำตอบคำถามที่สงสัย รวดเร็วและตรงประเด็นและเท่าเทียม	ธันวาคม 2564 – กันยายน 2565	- กำหนดมาตรการหรือกลไกในการกำกับติดตามการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการเลือกปฏิบัติ - การปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมเป็นมาตรฐานเดียวกัน - ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ - ผู้มาติดต่อทุกคน ได้รับคำตอบคำถามที่สงสัย รวดเร็วตรงประเด็นและเท่าเทียม	ทุกกลุ่ม
3. บุคลากรในหน่วยงาน ทำงานมุ่งผลสำเร็จ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	3. สร้างเจตคติ ความมุ่งมั่นต่อผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ของบุคลากรในหน่วยงาน	ธันวาคม 2564 – กันยายน 2565	- ปรับปรุงมาตรการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเองโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน - การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ตนเองและของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง	ทุกกลุ่ม



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			บุคลากรในหน่วยงาน ทำงานมุ่ง ผลสำเร็จ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระ ส่วนตัว และ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาด เกิดจากตนเอง	
4. บุคลากรใน หน่วยงานไม่มีการ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ ที่ คำนวณเป็นเงินได้ เพื่อแลกกับ การปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือ ให้บริการ	4. เปิดโอกาสให้ บุคลากรภายนอกมี ส่วนร่วม ในการ ตรวจสอบการ ทำงานของบุคลากร ในหน่วยงานไม่ให้มี การเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์ อื่น ๆ ที่สมควรได้	ธันวาคม 2564 มีนาคม 2565 มิถุนายน 2565 กันยายน 2565	- ฝึกอบรมหรือประชุมบุคลากรของ หน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน - กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้ทุน ให้โทษ ตาม หลักคุณธรรมและความสามารถ - เปิดช่องทางการรับการร้องเรียน แจ้งเบาะแสและข้อเสนอแนะในการ ปฏิบัติหน้าที่ - บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ การทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน ไม่ให้มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่สมควรได้	ทุกกลุ่ม
5. ในช่วงเทศกาลหรือ วาระสำคัญต่างๆ ตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรใน หน่วยงาน ไม่มีการรับ เงินทรัพย์สิน ประโยชน์ อื่น ๆ ที่คำนวณเป็นเงิน ได้	5. เปิดโอกาสให้บุคลากร ภายนอกมีส่วนร่วม ใน การตรวจสอบการทำงาน ของบุคลากรไม่ให้ มีการ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่สมควร ได้ในช่วงเทศกาลหรือ วาระสำคัญต่าง ๆ	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	จัดทำประกาศไม่เรียกรับ ประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติ หน้าที่ และมีการจัดทำประกาศ ไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือ ทรัพย์สินใด ๆ	ทุกกลุ่ม



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของบุคลากรไม่ให้มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่มิควรได้ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ	
6. บุคลากรในหน่วยงาน ไม่มีการให้เงิน ทรัพย์สินแก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต	6. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการทำงานของบุคลากร ไม่ให้มีการให้เงิน ทรัพย์สินแก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต	ธันวาคม 2564 มีนาคม 2565 มิถุนายน 2565 กันยายน 2565	- จัดให้ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ หรือแสดงความคิดเห็นและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในลักษณะการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board หรือกล่องข้อความ ถาม – ตอบ และช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของบุคลากรไม่ให้มีการให้เงิน ทรัพย์สินแก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต	ทุกกลุ่ม



4.2 มาตรการและแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแผนการจัดซื้อจัดจ้างและผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2564 กันยายน 2565	• แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน • จัดอบรมและทบทวนความรู้เกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้กับบุคลากรของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เน้นการได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ • ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเกิดการรับรู้อย่างทั่วถึง ■ ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแผนการจัดซื้อจัดจ้างและผลการดำเนินงาน	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
2. การใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า	2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้และไม่เอื้อประโยชน์ต่อกลุ่มหรือพวกพ้อง	ธันวาคม 2564 มีนาคม 2565 มิถุนายน 2565 กันยายน 2565	• จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผย	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ ผลที่ คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและไม่มีบิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้และไม่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง	
3. การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	3. มีช่องทางให้บุคลากรภายในสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	ธันวาคม 2564 - กันยายน 2565	- จัดทำช่องทาง Q&A ในการถามตอบและช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ - มีการใช้จ่ายงบประมาณตามความเป็นจริงโดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
4. การจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ด้วยความโปร่งใสไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	4. การปรับปรุงมาตรการ การจัดซื้อจัดจ้าง ที่โปร่งใส และมีการกำกับติดตาม โดยคณะกรรมการสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้	ธันวาคม 2564 มีนาคม 2565 มิถุนายน 2565 กันยายน 2565	- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและให้ ตสน. กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ - การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและไม่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ร่วมกับ ตสน.



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่ คาดว่าจะได้รับวิธี	ผู้รับผิดชอบ
5. การเปิดโอกาสในการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	5. มีสื่อประชาสัมพันธ์ในการแจ้งข่าวสารการดำเนินงานในการบริหารงบประมาณในหลายช่องทาง และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	ทุกเดือน ตลอด ปีงบประมาณ	- จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ - จัดทำช่องทาง Q&A ในการแสดงความคิดเห็นผ่าน Google form - จัดให้ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ หรือแสดงความคิดเห็นและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในลักษณะการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board หรือกล่องข้อความ ถาม – ตอบ และช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ■ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์และช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	กลุ่ม บริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์



4.3 มาตรการและแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ ผลที่ คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้บังคับบัญชา ของท่าน มอบหมายงานแก่ บุคลากร อย่างเป็น ธรรม ได้ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ตาม ระดับคุณภาพของ ผลงาน	1. การจัดทำ รายละเอียดของ ตำแหน่งงาน (Job description) 2. มีการมอบหมาย งาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผล การปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพ ของงานโดยไม่เลือก ปฏิบัติ	ตุลาคม 2564	● มีการจัดทำ รายละเอียดของ ตำแหน่งงาน (Job description) ● ผู้บริหารประชุมสร้าง ความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับเกณฑ์การ ประเมินและการทำงาน และความเป็นธรรมใน การประเมิน ● กำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเปิดเผย ■ หน่วยงานมี หลักเกณฑ์การ มอบหมายงาน การประเมินผลงานด้วย ความเป็นธรรมอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่ คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
2. ผู้บังคับบัญชา มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม	2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างชัดเจนและเปิดเผย	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	- มีหลักเกณฑ์การประเมินผลการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมถึงการสืบเปลี่ยนหมุนเวียนการคัดเลือกให้ทั่วถึงและครอบคลุมบุคลากรตามโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน - ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันถึงแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร - หน่วยงานมีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างชัดเจนและเปิดเผย	กลุ่มบริหารงานบุคคล
3. ผู้บังคับบัญชา ไม่มีการสั่งการให้บุคลากรทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา และไม่สั่งการให้ทำในสิ่ง	3. สร้างช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายในและภายนอกเพื่อรับฟังร้อง	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	จัดทำช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายในและภายนอกเพื่อรับฟังร้องทุกข์ความไม่เป็นธรรม	กลุ่มบริหารงานบุคคล



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ ผลที่ คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
ที่ไม่ถูกต้อง หรือ มีความเสี่ยงต่อ การทุจริต	ทุกซ์ความไม่เป็นธรรม ในการปฏิบัติงาน		■ หน่วยงานมีช่องทางเพื่อ รับฟังความคิดเห็นของ บุคลากรภายในและ ภายนอกเพื่อรับฟังร้องทุกข์ ความไม่เป็นธรรมในการ ปฏิบัติงาน	
4. การบริหารงาน บุคคลของ หน่วยงาน ไม่ถูก แทรกแซงจากผู้มี อำนาจไม่มีการ ซื้อขายตำแหน่ง และ เอื้อ ประโยชน์ให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง	4. เปิดโอกาสให้ บุคลากรภายนอกมี ส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของ บุคลากรไม่ให้มีการ แทรกแซงจากผู้มี อำนาจหรือพวกพ้อง	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	● จัดประชุมติดตามการ ดำเนินงานพร้อมกับ สร้าง ความเข้าใจเรื่องการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ● รายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบระยะเวลาที่ กำหนด ■ หน่วยงานมีการ ติดตามการดำเนินงาน พร้อมกับสร้างความ เข้าใจเรื่องการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล



4.4 มาตรการและแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. บุคลากรในหน่วยงาน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	1. สร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	• จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง • จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ■ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน	ทุกกลุ่ม
2. มีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน มีความสะดวก	2. กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	• จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน • กำหนดมาตรการหรือแนวทางการลดขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น • ใช้ระบบสารสนเทศหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ผ่านระบบอินทราเน็ต (Intranet) ของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานสามารถขอยืมทรัพย์สินราชการไปใช้ได้ อย่างสะดวก รวดเร็วและทันต่อการปฏิบัติงานในพื้นที่	ทุกกลุ่ม



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			■ หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอก หน่วยงานชัดเจน และเป็นระบบ	ทุกกลุ่ม
3. ถ้าต้องมีการขอ ยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากร ในหน่วยงาน มีการ ขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง	3. กำหนด กระบวนการในการขอ อนุญาตที่ชัดเจนและ สะดวกต่อการขอ อนุญาตใช้ทรัพย์สิน ของราชการไปใช้	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	● จัดทำ Flow chart ข้อปฏิบัติในการ ขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและ ภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน ■ หน่วยงานมีขั้นตอนในการขอ อนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกต่อการ ขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไป ใช้ตามแนวทางปฏิบัติที่เป็นแนว เดียวกัน และต่อเนื่อง	ทุกกลุ่ม
4. หน่วยงานมีการ กำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง	4. เผยแพร่ให้บุคลากร ภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งการกำกับดูแล และตรวจสอบใช้ ทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงาน	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	● สร้างระบบการกำกับดูแลและ ติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการ ลงโทษอย่างเคร่งครัด ■ บุคลากรภายในได้รับทราบและ นำไปปฏิบัติ รวมทั้งการกำกับดูแล และตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของ ราชการของหน่วยงาน	ทุกกลุ่ม

4.5 มาตรการและแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. การให้ความสำคัญใน การแก้ไขปัญหา การทุจริต ของหน่วยงาน การต่อต้าน การทุจริตอย่าง	สร้างการรับรู้ ตระหนัก ถึงความสำคัญ ในการ แก้ปัญหา การต่อต้าน การทุจริตว่าเป็นหน้าที่ ของผู้บริหารสูงสุดและ บุคลากรภายในองค์กร ทุกคน	ตุลาคม 2564 – ธันวาคม 2565	● ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการ ทุจริตหน่วยงาน การแก้ไขปัญหา การทุจริตในหน่วยงานในทุกมิติ การดำเนินการ เฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบ การทุจริต และการลงโทษทาง วินัยเมื่อมีการทุจริต	ทุกกลุ่ม



จริงจังของ ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงาน			- มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ - ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดรับรู้ และเกิดความตระหนักในการแก้ปัญหา การต่อต้านการทุจริต	
2. การทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ	แต่งตั้งคณะทำงานในการวิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานและร่วมกันกำหนดนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ	ตุลาคม 2564	- แต่งตั้งคณะทำงานในการวิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานและร่วมกันกำหนดนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ - หน่วยงานมีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ	ทุกกลุ่ม
3. การจัดทำแผนงานด้านการป้องกันการและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	จัดทำแผนงานด้านการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ	ตุลาคม 2564 - พฤศจิกายน 2565	- จัดทำแผนงานด้านการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย - กำหนดมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ - หน่วยงานมีแผนงานด้านการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ	ทุกกลุ่ม



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
4. การประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน	ประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน	มีนาคม 2565 ตุลาคม 2565	- บุคลากรภายในประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน - การทุจริตของหน่วยงานลดน้อยลงหรือไม่มีเลย	ทุกกลุ่ม
5. การสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน	สร้างช่องทางการรับการร้องเรียนทั้งในระบบออนไลน์และที่เป็นเอกสาร ให้บุคลากรภายในสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	มีนาคม 2565 ตุลาคม 2565	- สร้างช่องทางการรับการร้องเรียนทั้งในระบบออนไลน์และที่เป็นเอกสาร ให้บุคลากรภายในสามารถแจ้งเบาะแส - กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนโดยมีการปกปิดชื่อผู้ร้องเรียนหรือให้เบาะแสเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน - พัฒนาระบบการร้องเรียนและส่งหลักฐานที่มีความสะดวกเมื่อมีผู้พบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน - มีระบบการติดตามผลการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ - ผู้ร้องเรียนเกิดความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าเมื่อให้ข้อมูลการทุจริตต่อหน่วยงานแล้วจะได้รับการคุ้มครองให้เกิดความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเองในภายหลัง	ทุกกลุ่ม



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
6. การทบทวน เฝ้าระวัง ตรวจสอบการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	6. แต่งตั้งคณะกรรมการ ในการเฝ้าระวังและ ตรวจสอบการทุจริตใน หน่วยงาน	มีนาคม 2565 ตุลาคม 2565	• แต่งตั้งคณะกรรมการ ในการเฝ้าระวังและ ตรวจสอบการทุจริตใน หน่วยงาน ■ มีคณะกรรมการในการ เฝ้าระวังและตรวจสอบ การทุจริตในหน่วยงาน	ทุกกลุ่ม
7. การนำผล การตรวจสอบ ของฝ่าย ตรวจสอบจาก ทั้งภายในและ ภายนอก หน่วยงานไป ปรับปรุง การทำงาน	7. บุคลากรภายในมีการ นำผลการตรวจสอบไปใช้ ในการปรับปรุงการ ทำงานที่มีประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการ ดำเนินงานได้มากยิ่งขึ้น	มีนาคม 2565 ตุลาคม 2565	• การนำผลการ ตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน • การเปิดให้ประชาชนมี ส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นและการ ติดตามตรวจสอบการ ทำงานของหน่วยงานได้ โดยง่ายและสะดวก ■ มีการปรับปรุงระบบ การทำงานที่มี ประสิทธิภาพและลด ขั้นตอนการดำเนินงาน ได้มากยิ่งขึ้น	ทุกกลุ่ม



4.6 มาตรการและแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่ คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. บุคลากรใน หน่วยงาน ให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อเป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ กำหนด	1. การประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับระบบและ ขั้นตอนการให้บริการ งานด้านต่าง ๆ อย่าง ชัดเจนและทั่วถึง	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2565	• ฝึกอบรมพัฒนา เพิ่มพูนทักษะและ ความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ • มีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับระบบและแสดง ขั้นตอนการให้บริการ งานด้านต่าง ๆ อย่าง ชัดเจนและทั่วถึง เพื่อ ความสะดวกในการมา รับบริการ • ให้บริการแก่ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนดเพื่อผู้รับบริการ มีความสะดวกและพึง พอใจ ■ หน่วยงานมีการ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ อย่างเป็นระบบและ ขั้นตอนที่ชัดเจน ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ทุกกลุ่ม



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
2. บุคลากรในหน่วยงานให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน	2. การสร้างจิตสำนึกและเจตคติในการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดหลักมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	- ผู้มารับบริการ ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ มีความสะดวก รวดเร็วและพึงพอใจต่อการให้บริการ ด้วยความเป็นกัลยาณมิตร วาจาไพเราะ ยิ้มแย้มแจ่มใส ให้ข้อมูลที่ถูกต้องมุ่งตอบสนองผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการและส่วนรวม - บุคลากรเกิดจิตสำนึกและเจตคติในการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดหลักมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	ทุกกลุ่ม
3. บุคลากรในหน่วยงานให้ข้อมูลตรงไปตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	3. สร้างแนวปฏิบัติการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและติดสินบน	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	- กำหนดแนวปฏิบัติการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและติดสินบน - มีแนวปฏิบัติการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและติดสินบน	ทุกกลุ่ม



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
4. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ผู้รับบริการไม่เคยถูกบุคลากรในหน่วยงานติดต่อร้องขอให้จ่ายเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ	4. การดำเนินงานและเปิดช่องทางให้บุคลากรภายนอกสามารถร้องทุกข์หรือร้องเรียนการปฏิบัติงานของบุคลากรกรณีมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	• จัดให้ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ หรือแสดงความคิดเห็นและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในลักษณะการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board หรือกล่องข้อความถาม – ตอบ และช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ■ มีช่องทางให้บุคลากรภายนอกสามารถร้องทุกข์หรือร้องเรียนการปฏิบัติงานของบุคลากรกรณีมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ	
5. หน่วยงานมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	5. ประเมินความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานในภาพรวม ไม่มีการเอื้อประโยชน์กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	• สอบถามการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ■ มีการประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ทุกกลุ่ม



4.7 มาตรการและแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณชนผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย	1. ปรับปรุงข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	- ประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อสร้างการรับรู้และตระหนักในการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานพร้อมเผยแพร่สู่สาธารณชน - ประชาสัมพันธ์และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook Line YouTube VDO Conference หรือสื่อสังคมออนไลน์ประเภทต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานอย่างทั่วถึง - ผู้รับบริการมีช่องทางหลากหลายในการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ง่าย สะดวกและไม่ซับซ้อน	กลุ่ม อำนวยการ
2. หน่วยงาน มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน	2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานอย่างหลากหลาย เข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	- จัดทำประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานอย่างหลากหลายที่เข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน - บุคลากร/ผู้รับบริการ สามารถรับทราบผลงานหรือข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว ชัดเจน และตรงประเด็น	กลุ่ม อำนวยการ



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่ คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
3. หน่วยงาน มีช่องทางในการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ	3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบและมีการปฏิบัติสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2564	● จัดให้ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ หรือแสดงความคิดเห็นและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในลักษณะการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board หรือกล่องข้อความถามจากทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ■ มีช่องทางตอบและรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง	กลุ่ม อำนวยการ
4. หน่วยงาน มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน	4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	● มีช่องทางการตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนจากทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ■ ผู้รับบริการ มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ การแสดงความคิดเห็นและการร้องเรียนในเรื่องต่างๆ หรือการทุจริตอย่างสะดวกจากทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กลุ่ม อำนวยการ



4.8 มาตรการและแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการ

ทำงาน

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	1. ประชุมวางแผนและจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	• ประชุมวางแผนสร้างความตระหนักและการรับรู้ในการให้บริการ/ปฏิบัติงาน วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานให้แก่บุคลากรทุกคน • จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือของผู้รับบริการ ■ บุคลากรในหน่วยงานรับรู้และมีความตระหนักในการให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ และมีคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ถูกต้องชัดเจนและเป็นระบบมากขึ้น	กลุ่ม อำนวยการ
2. การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ	2. การสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	• จัดกิจกรรมอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ - จัดบุคลากรของกลุ่ม/หน่วยให้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันเพื่อให้บริการผู้มาติดต่อราชการล่วงหน้า (เช้า 0.730 – 08.30 น./เวลาพักเที่ยง 12.00 – 13.00/เย็น 16.30 – 17.30 น.)	ทุกกลุ่ม



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			- จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแบบ One Stop Service ในเรื่องการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ■ มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	
3. การนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว มากขึ้น	3. จัดทำระบบปฏิบัติการในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ในหน่วยงานให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	• นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานการให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น - การพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 - การพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์, การประชุมผ่านระบบทางไกล (Video Conference) ■ มีระบบปฏิบัติการในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ในหน่วยงานให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ■ ผู้รับบริการได้รับการบริการตรงตามจุดประสงค์ด้วยความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	กลุ่ม ICT



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
4. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	4. ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้สะดวก	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	● การจัดการประชุม และทำแบบประเมินเพื่อแสดงความคิดเห็น หรือการเชิญเข้าร่วมการสนทนากลุ่มย่อย เพื่อนำความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายมาทำการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานภายในหน่วยงาน ■ มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้สะดวก	ทุกกลุ่ม
5. การปรับปรุงการดำเนินงาน/ให้บริการมีความโปร่งใสมากขึ้น	5. การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	● นำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านต่าง ๆ มาเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาหน่วยงานให้มีการบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ■ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียได้รับการบริการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ การปฏิบัติงาน/การให้บริการมีคุณภาพสูง	ทุกกลุ่ม



4.9 มาตรการและแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และข้อมูล	1. มีช่องทางให้บุคลากร ภายในและภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูล พื้นฐานบุคลากรและ หน่วยงาน	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	- เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ ที่บุคลากรภายในและภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลพื้นฐานบุคลากรและหน่วยงาน - การให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย - เว็บไซต์หลักของหน่วยงานเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น เพื่อให้การติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสร้างการรับรู้และตอบสนองต่อเสียงสะท้อนของประชาชนผ่านทาง Social Network ได้อย่างทันท่วงที - มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของทางสำนักงาน	กลุ่ม อำนวยการ



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
2. การบริหารงาน แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ	2. จัดทำข้อมูล รายละเอียดของการ ปฏิบัติงาน/มีมาตรฐาน การปฏิบัติงาน/การ ให้บริการ/แผนปฏิบัติ งาน	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	• ประชุมสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน • รายงานการกำกับติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2564 • รายงานผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย • คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน • จัดทำสถิติการให้บริการของหน่วยงาน • รายงานการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ • การให้บริการ e-Service เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำหรับบริการด้านต่าง ๆ	กลุ่ม อำนวยการ



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			- จัดทำและทบทวนเอกสารต่าง ๆ ประกอบด้วย รายงานแผนดำเนินงานประจำปี รายงานการกำกับติดตาม รายงานผลการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามเกณฑ์ ก่อนเผยแพร่ขึ้นสู่เว็บไซต์ - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน/มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	
3. การบริหารเงิน งบประมาณ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	3. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดการพัสดุ	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร หรือ งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีปัจจุบัน - รายงานการกำกับติดตามความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน - สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	กลุ่ม บริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นโยบายการบริหาร การดำเนินการ ตามนโยบาย การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	4. การบริหารและพัฒนา นโยบาย ทรัพยากร บุคคล การบริหาร ทรัพยากร บุคคล/ การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	- ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุและดำเนินการตรวจสอบผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างด้านต่างๆ ในรอบปี - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี รอบปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยละเอียดเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น - มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ - จัดทำแผนการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลนโยบายหรือทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกิดความโปร่งใสและมีคุณธรรม	กลุ่มบริหารงานบุคคล



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			• การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน • หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร • หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร และหลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจความโปร่งใส พิสูจน์และตรวจสอบได้ • รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล หรือผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			มีแผนการนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากร บุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
5. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	5. แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล /มีช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ แจ้งหรือร้องเรียน ได้ถาม (Q&A) เกี่ยวกับความโปร่งใสในหน่วยงาน การจัดการการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	- จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติในกรณีร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามเกณฑ์ เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน เป็นต้น - จัดทำช่องทางการร้องเรียน และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางการร้องเรียนการทุจริตต่าง ๆ เช่น ตู้รับเรื่องร้องเรียน การรับเรื่องร้องเรียนทางโทรศัพท์หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ง่าย และสะดวก	กลุ่มกฎหมายและคดี



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			- จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในรอบปี เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น - รายงานข้อมูลรวมก้าวหน้าในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ - ระบุข้อมูลหรือแสดงเอกสารเกี่ยวกับการไม่มีการร้องเรียนเกิดขึ้น - เปิดโอกาสหรือเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมติดตามประเมินผลในกิจกรรมต่าง ๆ ■ มีการแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้	กลุ่มกฎหมายและคดี



4.10 มาตรการและแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่ คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. เจตจำนง สุจริต ของผู้บริหาร	1. จัดกิจกรรมประกาศ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร เป็น 6 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาลาว ภาษาญี่ปุ่น และภาษาเวียดนาม	พฤษภาคม – กรกฎาคม 2565 หรือทุก ครั้งที่พื้นที่ที่ เปลี่ยนผู้นำ สูงสุด	- จัดประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา - ประกาศเจตจำนงของผู้บริหารในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต สอดคล้องกับ 10 ตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมิน ITA - ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3 ทราบและร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรตามเจตจำนงสุจริต	- กลุ่ม กฎหมาย และคดี -กลุ่ม อำนวยการ
2. การมีส่วน ร่วมของ ผู้บริหาร	2. เปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในและ ภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	- จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - การอบรมการให้ความรู้แก่บุคลากรในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	กลุ่ม อำนวยการ



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			• ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมการป้องกันการทุจริตในองค์กร • การชี้แจงการนำงบประมาณไปใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ • จัดกิจกรรมการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อประชาชน เช่น การจัดทำประกาศในบอร์ดออนไลน์ หรือหน้าหน่วยงานเกี่ยวกับนโยบายหรือเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารเกี่ยวกับมาตรการในการป้องกันปราบปรามการล้งโทษ และการบริหารจัดการเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน ■ ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริตกิจกรรมเพื่อปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใสในการทำงานของผู้บริหาร	



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่ คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
3. การประเมินความเสี่ยง การทุจริต	3. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ การป้องกันความเสี่ยง โดยจัดให้มีช่องทางให้ บุคลากรภายในและ ภายนอกสามารถเข้าไป มีส่วนร่วมในการให้ ข้อเสนอแนะร้องเรียนได้	มกราคม 2565 - มีนาคม 2565	- ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และดำเนินการกิจกรรมให้สอดคล้องกับการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง - วิเคราะห์ความเสี่ยงในการทำงานของหน่วยงานว่ามีความใดบ้างที่มีโอกาสเกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนโดยวิเคราะห์ จัดลำดับความเสี่ยง และควรคำนึงถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้นและประเมินความเสียหายเมื่อเกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนและหาแนวทางในการลดความเสี่ยงหรือบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตขึ้น - ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดรับรู้เกี่ยวกับการป้องกันความเสี่ยงผ่านช่องทางออนไลน์	กลุ่มกฎหมาย และคดี/ กลุ่ม อำนวยการ



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
4. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงในการทุจริต	4. พัฒนาคู่มือความรู้และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยง ในการทุจริต โดยเชิญวิทยากร มาให้ความรู้กับบุคลากร	มกราคม 2565 - มีนาคม 2565	• การอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีโอกาสเสี่ยงเกิดขึ้นได้ในหน่วยงานของตนเองแก่บุคลากรในหน่วยงาน • การจัดกิจกรรมอย่างมีระบบและขั้นตอนที่เป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ■ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน เข้ารับฟังความรู้และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยง ในการทุจริตจากวิทยากร	กลุ่ม อำนาจการ
5. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	5. การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ให้ทุกกลุ่ม ทุกหน่วยงาน บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	• จัดกิจกรรมสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้แก่บุคลากร มีทัศนคติ ค่านิยมปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ■ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน ร่วมกันดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่กำหนดขึ้น	กลุ่มอำนาจการ
6. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	6. การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ธันวาคม 2564 - กันยายน 2565	• จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามเกณฑ์ก่อนเผยแพร่ขึ้นสู่เว็บไซต์ ■ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน ดำเนินตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	กลุ่ม อำนาจการ



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
7. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันในการทุจริต	7. จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันในการทุจริต	กันยายน 2565	- รายงานผลการกำกับติดตามรอบหกเดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ ก่อนเผยแพร่ขึ้นสู่เว็บไซต์ - รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันในการทุจริต	กลุ่ม อำนวยการ
8. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต	8. จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต	กันยายน 2565	- จัดทำรายงานผลโครงการ/กิจกรรมการดำเนินการป้องกันการทุจริต - พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ - รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต	กลุ่ม อำนวยการ
9. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	9. มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจ และลดความเสี่ยงจากการทุจริต และมีการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ	ตุลาคม 2564 – พฤศจิกายน 2565	- ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน ร่วมกันกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่ครอบคลุมทุกภารกิจและลดความเสี่ยงจากการทุจริตและมีการกำกับติดตามจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย - มีมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	กลุ่มอำนวยการ



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระยะเวลา	วิธีดำเนินงาน/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
10. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	10. มีการเปิดเผยประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตในหลายรูปแบบ เช่น ทำคลิปวิดีโอ แผ่นพับประชาสัมพันธ์และ Obec line เป็นต้น	ธันวาคม 2564 - กันยายน 2565	• รณรงค์ให้ความรู้เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน ■ มีการจัดทำ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตในรูปแบบ คลิปวิดีโอ แผ่นพับประชาสัมพันธ์และ Obec line เป็นต้น	กลุ่ม อำนวยการ

สพป.ภาพลันธุ์ เขต 3

Kalasin Primary Education Service Area Office 3

OBEC LINE

ฉบับที่ 126/2564



นายจรัส ใจวงศ์
ผอ.สพป.ภาพลันธุ์ เขต 3



นายจรัส ใจวงศ์
ผอ.สพป.ภาพลันธุ์ เขต 3



วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น. นายจรัส ใจวงศ์ ผอ.สพป.ภาพลันธุ์ เขต ๓ ได้เกียรติเป็นประธานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัด ม.โรงเรียนฯ และสถานศึกษาในสังกัดภาพลันธุ์ เขต ๓ (พื้นที่อำเภอหนองนาคำ) ณ อาคาร ๓ อาคารเรียนรวม ๓ ม.โรงเรียนฯ

นายจรัส ใจวงศ์ ผอ.สพป.เขต ๓, ดร.วิภา สอนรัมย์, นายณัฏฐ์ จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.ภาพลันธุ์ เขต ๓ พร้อมด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ๓ แห่ง และผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดภาพลันธุ์ เขต ๓ พร้อมทั้ง แขกผู้มีเกียรติ (Best Practice) ของโรงเรียนในสังกัดภาพลันธุ์ เขต ๓ โดยมี นายบุญยืน ชัยคำแหง รอง ผอ.สพป.ภาพลันธุ์เขต ๓ เป็นผู้กล่าวต้อนรับและกล่าวเปิดการประชุม

และผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง ได้มีการมอบ และทำพิธีประชุมปิดโครงการพร้อมพิธีมอบ



ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน OBEC LINE
 โทรสาร ๐๔-๖๖๑๒๓๐๖

ประชาสัมพันธ์ สพป.ภาพลันธุ์ เขต 3
www.kalasin3.go.th

[illegible]



ภาคผนวก

กิจกรรมการดำเนินงาน

ตามแนวทางการพัฒนาองค์กรด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

1. กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการทำงานวิเคราะห์โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ครั้งที่ 1



นายสุริยะ ไจวงษ์
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

วันพุธที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๓ นายสุริยะ ไจวงษ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ พร้อมด้วยรองผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการทำงานวิเคราะห์โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ โดยการขับเคลื่อนของทีมบริหารเขตพื้นที่ ประธานกลุ่มสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบนโยบาย ตัวชี้วัด ของกลุ่ม/หน่วย ทั้งนี้สามารถให้วิเคราะห์โครงการตามนโยบาย จุดเน้น สพฐ. ด้านโอกาส ด้านคุณภาพการศึกษา ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ด้านความปลอดภัย และนโยบายที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง นโยบายที่ ๒ การจัดการศึกษาเพื่อความสามารถในการแข่งขัน นโยบายที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาหว้า ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240

2. กิจกรรมการประชุมคณะทำงานวิเคราะห์โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2564 ครั้งที่ 2

ฉบับที่ /2564



สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

Kalasin Primary Educational Service Area Office 3






นายสุริยะ ไจวงษ์
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๓ นายสุริยะ ไจวงษ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ พร้อมด้วยรองผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานวิเคราะห์โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ โดยการขับเคลื่อนของทีมนิเทศเขตพื้นที่ ผู้รับผิดชอบนโยบาย ตัวชี้วัด ของกลุ่ม/หน่วย ทั้งนี้สามารถให้วิเคราะห์โครงการตามนโยบายที่ ๔ การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ นโยบายที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นโยบายที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาหว้า ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240

3. การประชุมบรรยายพิเศษการวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ฉบับที่ /2564



สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

Kalasin Primary Educational Service Area Office 3






นายสุริยะ ไฉวงษ์
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3







วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๔ นายสุริยะ ไฉวงษ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ พร้อมด้วย รองผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย และบุคลากรกรในสังกัด ได้ประชุมบรรยายพิเศษ การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งนี้ นางมยุรี ไชยโชติ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน ได้เปิดโอกาสให้แต่ละกลุ่ม PLC ถึงระดับความเสี่ยง ผลกระทบ และความรุนแรงของความเสี่ยง จากนั้นให้แต่ละกลุ่มนำเสนอเพื่อคัดเลือกเป็นความเสี่ยงของเขตพื้นที่ ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง

จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240

4. การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.2564 ผ่านเว็บไซต์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

<http://web.kalasin3.go.th/ITA2564/oit18.php>

ข้อมูลผู้บริหาร Q&A กระดาษถามตอบ ADMIN

การบริหารเงินงบประมาณ

018

แผนการใช้งบประมาณ
ประจำปี

019

รายงานการกำกับ ติดตาม
การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน

020

รายการผลการใช้จ่าย
งบประมาณประจำปี

021

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือแผนการจัดหาพัสดุ

022

ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ
จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ





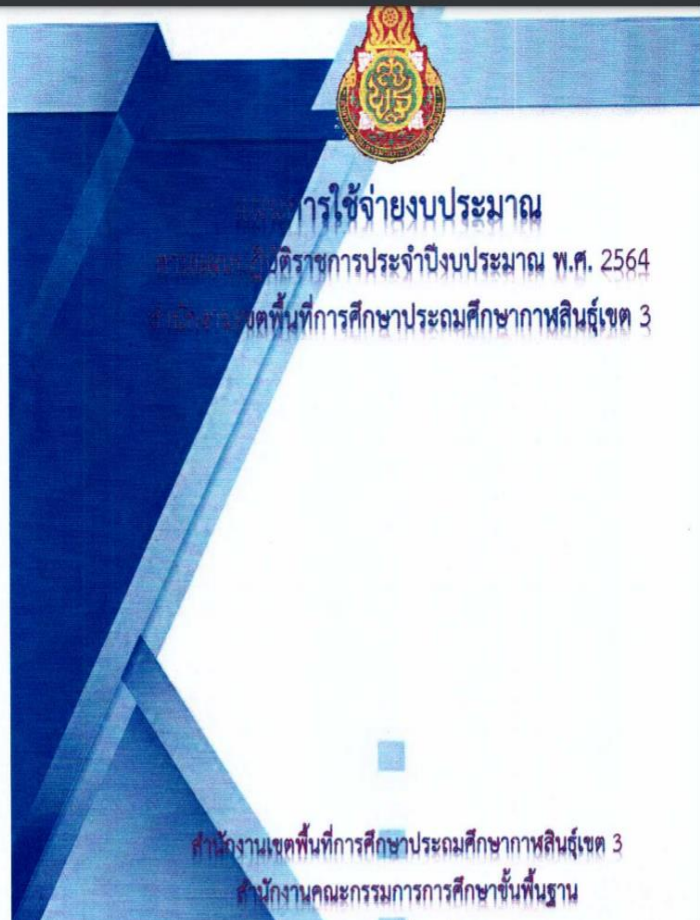
1



2



3



แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

งบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ได้รับเป็นงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรให้ ประกอบด้วย

๑. งบประมาณเพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดสรร

งบประมาณ ตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโรงเรียนในสังกัด ตามภาระงานและ การติดตามพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยได้รับจัดสรรตามรายไตรมาส ๒ ครั้ง งบดำเนินงาน จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ บัญชีจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ งบดำเนินงาน จาก ๒ ผลผลิต ๓ กิจกรรม จำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๑.๑ ผลผลิตผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา

กิจกรรมการจัดการศึกษาก่อนประถมศึกษา จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๑.๒ ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษา

๑.๑.๒.๑ กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ จำนวน

๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๑.๒.๒ กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

จัดสรรเป็นงบบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดังนี้

รายการ	จัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑. งบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (งบประจำ)	๗๑๑,๓๓๓
๒. งบตามภารกิจกลุ่มงาน/ยุทธศาสตร์	๑,๒๘๘,๖๖๗
รวมทั้งสิ้น	๒,๐๐๐,๐๐๐

๔

๑.๒ จัดสรรงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษา บัณฑิต กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษา สำหรับโรงเรียนปกติ กิจกรรมรณรงค์ การบริหารจัดการในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน (Area-base) งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จัดสรรงบประมาณ ดังนี้

งบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (งบประจำ) จำนวน ๕๑๒,๐๓๒ บาท มีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	วงเงินงบประมาณ
๑	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะบุคคล	-
๒	ค่าอาหารทำการนอกเวลา	-
๓	ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ	๒๐๗,๐๓๒
๔	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ+ค่าวัสดุยานพาหนะ	-
๕	ค่ากำจัดขยะมูลฝอย	-
๖	ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	-
๗	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	-
๘	ค่าวัสดุสำนักงาน	๕๐,๐๐๐
๙	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๕๐,๐๐๐
๑๐	ค่าน้ำดื่ม	๓๐,๐๐๐
๑๑	ค่าถ่ายเอกสาร	๕๐,๐๐๐
๑๒	ค่าไฟฟ้า	๑๐๐,๐๐๐
๑๓	ค่าน้ำประปา	๕,๐๐๐
๑๔	ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	๒๐,๐๐๐
๑๕	ค่าไปรษณีย์	๒๐,๐๐๐
	รวมงบประจำ	๕๑๒,๐๓๒

๕

๒. งบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ งบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ซึ่งได้บรรจุ โครงการ/ กิจกรรม ที่จัดทำตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมียอดเงินรวมใน งบดำเนินงาน จำนวน ๔๐๔,๐๐๐ บาท แยกตามโครงการ ดังนี้

โครงการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)
นโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๑ โครงการ	๕๕,๐๐๐
นโยบายที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา จำนวน ๑ โครงการ	๑๐๐,๐๐๐
นโยบายที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ โครงการ	๑๐๐,๐๐๐
นโยบายที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาจำนวน ๔ โครงการ	๖๕๔,๐๐๐
รวม	๔๐๔,๐๐๐

แบบติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการบริหารงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ไตรมาสที่.....

ที่	รายการ	จำนวนเงินที่ได้รับ	ผูกพัน	ผลการเบิกจ่าย	คงเหลือ
๑	งบบุคลากร				
	๑.๑				
	๑.๒				
	รวม				
๒	งบดำเนินงาน				
	๒.๑ ค่าใช้จ่าย...				
	๒.๒ ค่าใช้จ่าย....				
	รวม				
๓	งบลงทุน				
	๓.๑ รายการ				
	๓.๒ รายการ				
	รวม				
๔	งบเงินอุดหนุน				
	๔.๑ เงินอุดหนุนรายการ ...				
	๔.๒ เงินอุดหนุนรายการ ...				
	รวม				
๕	งบรายจ่ายอื่น				
	๕.๑ ค่าใช้จ่าย....				
	๕.๒ ค่าใช้จ่าย....				
	รวม				
	รวมทั้งสิ้น				
	รวมคิดเป็นร้อยละ				

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

5. การจัดทำรายงานผลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
งบประมาณ 2564 เผยแพร่บนเว็บไซต์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 <http://web.kalasin3.go.th/ITA2564/oit11.php>

ข้อมูลผู้บริหาร Q&A กระดานถามตอบ ADMIN

การบริหารเงินงบประมาณ

018

แผนการใช้งบประมาณ
ประจำปี

019

รายงานการกำกับ ติดตาม
การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน

020

รายการผลการใช้จ่าย
งบประมาณประจำปี

021

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือแผนการจัดหาพัสดุ

022

ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ
จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ





รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

งานติดตามประเมินผลและรายงาน
กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๒. สรุปการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือนแรก จำแนกตามนโยบาย/โครงการ/ตัวชี้วัด

ลำดับที่	นโยบาย	จำนวนโครงการ	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	รอดำเนินการ	
๑	ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ	๑	-	-	๑	
๒	ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	๓	-	-	๓	
๓	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	๖	-	๑	๕	
๔	ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา	๓	๒	-	๑	
๕	ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๓	๑	-	๒	
๖	ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา	๑๐	๖	๑	๓	
รวม		๒๖	๙	๒	๑๕	

๙

๓. สรุปผลการเบิกจ่ายเงินแยกรายโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ดำเนินการและอยู่ระหว่างดำเนินการ รอบ ๖ เดือนแรก

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบฯ ตามแผนฯ	งบฯที่ได้รับ จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษาสู่สถานศึกษา	นางสาววิชุดา ตรินทร	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๘,๔๖๕	๙,๕๓๕	งบสพฐ. ๑๘,๐๐๐ บาท
๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบการบริหาร จัดการสถานศึกษา School mis	นายศักดิ์ชัย แสนโยธา	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	
๓	ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	นายศักดิ์ชัย แสนโยธา	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	
๔	โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม พัฒนาสภาพแวดล้อม สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	สปีโท เกรียงไกร เพียรสร้างสรรค์	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	
๕	โครงการศึกษาดูงานยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบ ระดับชาติ O-NET และ ITA	นางจันทรีฉาย ไชยพันธ์	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๔๘,๔๐๐	๕๑,๖๐๐	
๖	โครงการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัด การศึกษาของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)	นางรัชณี สุขสวัสดิ์	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	
๗	โครงการประชุมคณะผู้บริหาร สพป.กาฬสินธุ์ ๓ ผ่านระบบ Video Conference ในรายการ “พุธเช้า ข่าวสพฐ.”	นางสาวกิตติยา ศรีวรรณธุ์	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	-๒,๐๐๐	
๘	โครงการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา	นางสาวกิตติยา ศรีวรรณธุ์	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	
๙	โครงการการประชุมเชิงวิชาการผู้บริหารสถานศึกษา “ทิศทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนในยุคความปกติในรูปแบบใหม่”	นางราตรี พูลพัฒน์	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๐	

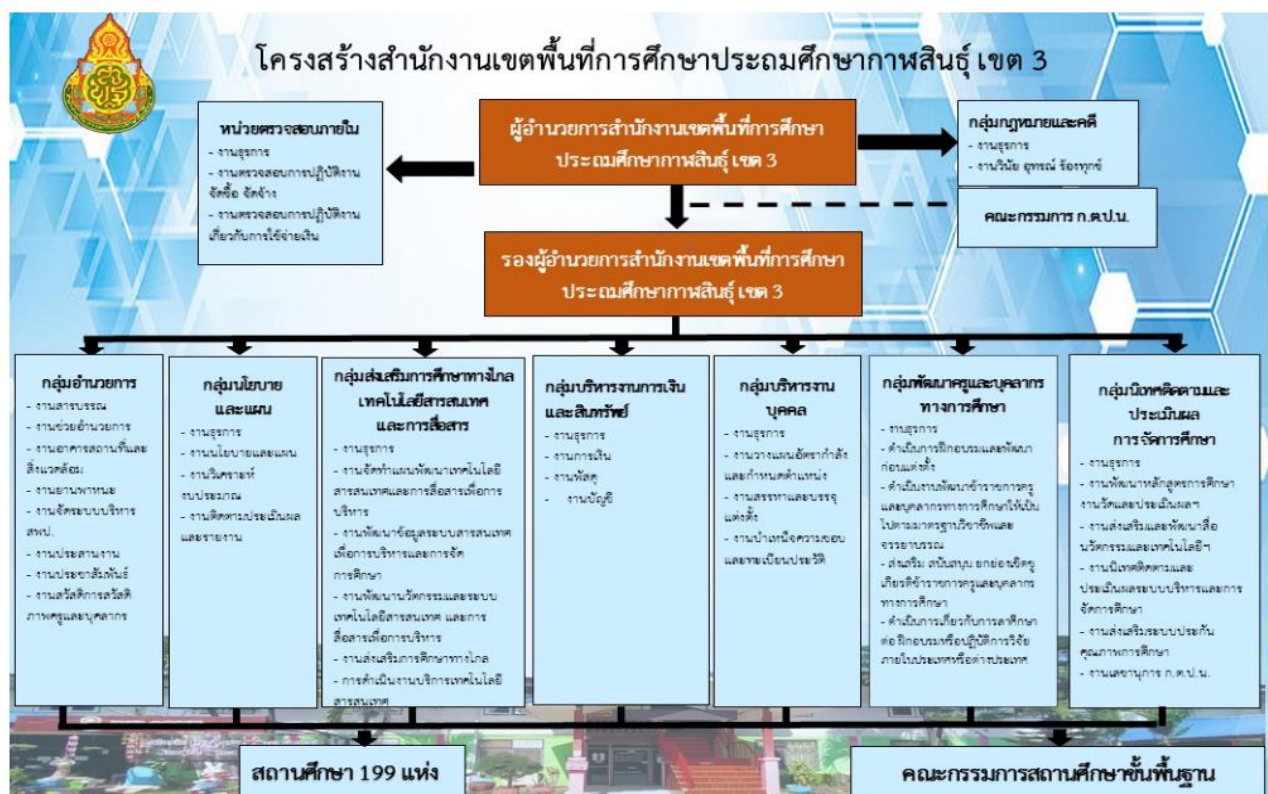
๑๐

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบฯ ตามแผนฯ	งบฯที่ได้รับ จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑๐	จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	นางลมูล เนตรคุณ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๐	
๑๑	โครงการการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพของหน่วย ตรวจสอบภายใน	นางมยุรี ไชยโชติ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๗,๒๖๔	๒๒,๗๓๖	
รวมทั้งสิ้น			๘๗๔,๐๐๐	๘๗๔,๐๐๐	๔๑๐,๑๒๙	๔๖๓,๘๗๑	

๔. สรุปผลการเบิกจ่ายเงินแยกรายโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ที่ดำเนินการรอบ ๖ เดือนแรก

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบฯที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย	นางรัชณี สุขสวัสดิ์	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐	
๒	การประเมินพัฒนานักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	นางรัชณี สุขสวัสดิ์	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๐	
รวมทั้งสิ้น			๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	๐	

6. การปรับปรุงมาตรการการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนมาตรการฯ อย่างชัดเจน <http://web.kalasin3.go.th/ITA2564/oit01.php>





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ โดยเจตนารมณ์ที่มุ่งหวัง
ให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของตนเองได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกัน
และปราบปรามทุจริต รวมทั้งความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล
ของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยในการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ให้มีความสำคัญเกี่ยวกับการ บริหารของหน่วยงานโดย
ที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้
ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ว่าจะบริหารงาน
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่าง มีคุณธรรมและพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิด
ความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นใน
การดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนดนโยบายไว้ดังนี้

๑. นโยบายด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดเผยแผนการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด
จ้างข้อมูลการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบ
ในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อเขียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีมาตรการ ดังนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใสดังนี้

๑.๑.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ
หลังจากวันที่ได้รับการจัดการงบประมาณ

๑.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชน
สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ
วิธีการจัดหา

๑.๓.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่
เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้
สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า
ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง
แต่ละโครงการ

- ๑.๒.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางโครงการ
- ๑.๒.๔ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินใจผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๓. ให้เปิดเผยและมีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้
- ๑.๓.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วย
- ๑.๓.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ
- ๑.๓.๓ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่าง ๆ
- ๑.๔. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ดังนี้
- ๑.๔.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก
- ๑.๔.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก
- ๑.๔.๓ ดำเนินการโครงการตามภารกิจหลัก
๒. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ หรือรับสินบน โดยมีมาตรการ ดังนี้
- ๒.๑ ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องไม่เกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ
- ๒.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะต้องไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก
- ๒.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง
- ๒.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานใดๆ ของหน่วยงาน
- ๒.๕ การดำเนินงาน/การอนุมัติต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
๓. นโยบายด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคลการบริหารงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีมาตรการ ดังนี้
- ๓.๑ ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
- ๓.๒ ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม โดยมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ
- ๓.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ
- ๓.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

- ๓.๕ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี
- ๓.๖ ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
- ๓.๗ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๓.๘ มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว
- ๓.๙ ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตามให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหา

ในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

- ๓.๑๐ ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่าง

สม่ำเสมอ

๔. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบาย ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ เพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส โดยมีมาตรการ ดังนี้

๔.๑ ให้มีการประกาศ/แจ้งเวียนภายในหน่วยงาน/เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔.๒ ให้มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ

๕. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ติดต่อด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๕.๒ ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

๕.๓ โทรศัพท์ ๐๔๓-๘๖๔๓๘๐ /Website : <http://web.kalasin.go.th/web/>

ประกาศฉบับนี้ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ถือปฏิบัติตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



(นายสุริยะ ไจวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันในการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ๑๔ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรฐานภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันในการทุจริตของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ตามนโยบายที่ได้ประกาศ

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบ มาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสุริยะ ไจวงษ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๖ นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๗ นายอดิศักดิ์ ทวยลี ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๘ นางมยุรี ไชยโชติ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๙ นายสุป็น สุรินา ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๑๐ จ.อ.ไวกุล มะลิรส ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๑ นายประภาวิชญ์ จิตจักร ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๑๒ นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์ นักรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๑.๑๓ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร	กรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	
๑.๑๔ นายศักดิ์ชัย แสนโยธา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่	กรรมการ
ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	
๑.๑๕ นายเจษฎา คะโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการและ
	เลขานุการ
	/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจการให้การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้ควบคุมและผู้รับผิดชอบ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒.๑.๑ นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๑.๒ นายศักดิ์ชัย แสนโยธา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล

เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๒.๑.๓ นายสุเมธ ปาละวงค์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ผู้รับผิดชอบ

๒.๑.๔ นายนรากร บุญเกิด เจ้าหน้าที่ ICT ผู้รับผิดชอบ

๒.๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๒.๒.๑ นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๒.๒ นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ ผู้รับผิดชอบ

๒.๒.๓ นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการ ผู้รับผิดชอบ

๒.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓.๑ นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๓.๒ นายอดิศักดิ์ ทวยลี ผอ.กลุ่มบริหารงานและสินทรัพย์ ผู้รับผิดชอบ

๒.๓.๓ นางสาวลลิตา ใจศิริ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ผู้รับผิดชอบ

๒.๔ มาตรการจัดการร้องเรียนการทุจริต

๒.๔.๑ นายสุริยะ ใจวงษ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๔.๒ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๒.๔.๓ นายฉันทพัฒน์ อุดรพิมพ์ นิติกร ผู้รับผิดชอบ

๒.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน

๒.๕.๑ นายสุริยะ ใจวงษ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๕.๒ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๒.๕.๓ นายฉันทพัฒน์ อุดรพิมพ์ นิติกร ผู้รับผิดชอบ

๒.๖ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒.๖.๑ นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๖.๒ นาสุนัน สุรินนา ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้รับผิดชอบ

๒.๖.๓ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

/๒.๗ มาตรการ...

๒.๗ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๗.๑ นายสุริยะ ใจวงศ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๗.๒ นางอาทิตย์า บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๒.๗.๓ นายฉันทพัฒน์ อุดรพิมพ์ นิติกร

ผู้รับผิดชอบ

๓. คณะกรรมการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๑ นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ประธานกรรมการ

๓.๒ นายเจษฎา คะโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กรรมการ

๓.๓ นางมยุรี ไชยโชติ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน

กรรมการ

๓.๔ นางลำไย ลาโรจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

กรรมการ

๓.๕ นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ

กรรมการ

๓.๖ นางลมูล เนตรคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กรรมการ

๓.๗ นางสาวณิดา แก้วมณี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

กรรมการ

๓.๘ นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการ

กรรมการ

๓.๙ นายฉันทพัฒน์ อุดรพิมพ์ นิติกร

กรรมการ

๓.๑๐ นายนรากร บุญเกิด เจ้าหน้าที่ ICT

กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้มีความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุริยะ ใจวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓

7. กิจกรรมการใช้จ่ายงบประมาณ

7.1 มีการจัดประชุมทีมบริหารเพื่อพัฒนาองค์กร ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย เป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อประชุมกำกับติดตาม ภารกิจงานและขับเคลื่อนนโยบายและแผน พร้อมถึงการกำกับ ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายงานการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และแจ้งเวียนภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง

7.2 การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ (งบทดลอง) ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ 2564 เผยแพร่บนเว็บไซต์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

<http://web.kalasin3.go.th/ITA2564/oit20.php>



กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
โทร : 043-869396

- รายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนจากระบบ GFMS ประจำเดือนเมษายน 2564 ๒0 พ.ค. 2564
- รายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนจากระบบ GFMS ประจำเดือนมีนาคม 2564 ๒8 เม.ย. 2564
- รายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนจากระบบ GFMS ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ๒1 มี.ค. 2564
- ภาษีหัก ณ ที่จ่ายบ้านบุญ ปี 2563 ๒2 มี.ค. 2564

อ่านทั้งหมด

รายงานงบท่วยเบิกจ่ายประจำเดือนมิถุนายน 2564

การจัดซื้อ/จัดจ้าง สพป.กส.3

โพสท์โดยการ จัดซื้อ/จัดจ้าง สพป.กส.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคพื้นดิน เขต 3



รายงานสรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำ
ปีงบประมาณ 2564
วันที่โพสท์ 21 มี.ย. 2564 โดย Administrator ผ่าน 55 ครั้ง



ประมวลขยายทอดตลาดอาคารสิ่งก่อสร้างราชพัสดุหลังเก่า
ประจำปีงบประมาณ 2564
วันที่โพสท์ 1 เม.ย. 2564 โดย Administrator ผ่าน 26 ครั้ง



ประมวลขยายทอดตลาดไม้ฟองในที่ราชพัสดุ โรงเรียนสาม
เพื่อนพัฒนา
วันที่โพสท์ 16 มี.ค. 2564 โดย กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ผ่าน 23 ครั้ง

กำลังแสดงหน้า 1 จาก 1 หน้า

รายงานงบท่วยเบิกจ่ายประจำเดือนมิถุนายน 2564

http://web.kalasin3.go.th/web/news_file/p49650401438.pdf

[illegible]

http://web.kalasin3.go.th/web/show_all_article.php?cat_id=10

หน้า 97

หมวดหมู่เนื้อหา

กลุ่มนโยบายและแผน
โทร : 043-869584

สรุป เนตรคุณ

รายงานการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

โพสต์เมื่อ : 17 ม.ค. 2565 เวลา 15:26 น. IP: 120.156.140

+

LINE

f

t

แชร์ให้เพื่อน



รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564

วันที่โพสต์ 20 ม.ค. 2565 โดย Administrator อ่าน 206 ครั้ง



แผนพัฒนาการศึกษา (2563-2566) ทบทวน 2565

วันที่โพสต์ 17 ม.ค. 2565 โดย สรุป เนตรคุณ อ่าน 230 ครั้ง

วันที่โพสต์ 8 ม.พ. 2565 โดย สรุป เนตรคุณ อ่าน 178 ครั้ง



รายงานการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

วันที่โพสต์ 17 ม.ค. 2565 โดย สรุป เนตรคุณ อ่าน 194 ครั้ง



7.4 การเผยแพร่ผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ Smart Area

<http://smart.kalasin3.com/>



กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ ๑๐ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒๒ ก.ค. ๒๕๖๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ (e-News)



ร่วมกิจกรรมวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา เพื่อถวายเป็นพุทธบูชา สืบทอดศาสนา จารึกประเพณีให้ยืนยาวตลอดไป
๒๒ ก.ค. ๒๕๖๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ (e-News)



การประชุมออนไลน์ การเตรียมความพร้อม และการจัดการเรียนการสอน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting
๒๒ ก.ค. ๒๕๖๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ (e-News)



← → ↻ Not secure | smart.kalasin3.com/index.php?option=bookregister&task=main/send&search_index=&field=&search=&workgroup=&page=1152

ทะเบียนหนังสือส่ง

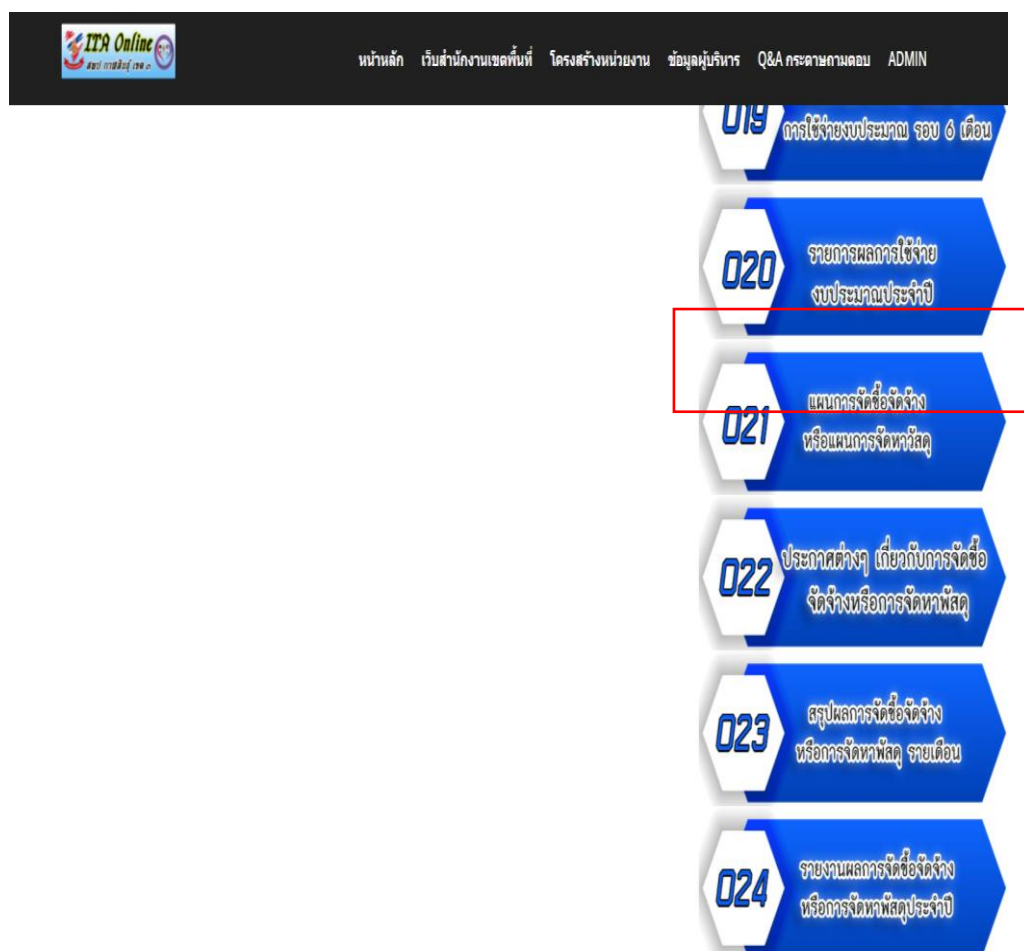
<หน้าแรก <<หน้าก่อน [1138][1139][1140][1141][1142][1143][1144][1145][1146][1147][1148][1149][1150][1151][1152][1153] หน้าถัดไป>> หน้าสุดท้าย>

ลงทะเบียนหนังสือ			ค้นหาหนังสือจาก เรื่อง ด้วยคำว่า ค้นหา			ทุกกลุ่ม(งาน) เลือก								
เลขทะเบียน	ปี	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	กลุ่มปฏิบัติ	บุคคลปฏิบัติ	วันลงทะเบียน	รายละเอียด	ลบ	แก้ไข	ส่ง ร.ร.	ส่ง สท.
2063	2564	ที่ ศร 04022/2063	5 สค 2564	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	ผอ.รร.ในสังกัด	แนวทางการสำรวจข้อมูลประเภทโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล	จิณัฐดา วรรณเกษม	5 สค 2564	คลิก				
2064	2564	ที่ ศร 04022/2064	6 สค 2564	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง	ไฟฟ้า	กลุ่มอำนวยการ	หลุยย์	6 สค 2564	คลิก				
2065	2564	ที่ ศร 04022/2065	6 สค 2564	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	สท.ร./สจ.กาฬสินธุ์	รายงานฐานะเงินอุดหนุน ประจำเดือน กรกฎาคม 2564	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	อดิศักดิ์ ทวยสี	6 สค 2564	คลิก				
2066	2564	ที่ ศร 04022/2066	6 สค 2564	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ของประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ค่าซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในอาคารเรียน II	กลุ่มนโยบายและแผน	นายประสิทธิ์ จิตจักร	6 สค 2564	คลิก				
2067	2564	ที่ ศร 04022/2067	6 สค 2564	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน	การสอบสัมภาษณ์และกำหนดวงเงินรวมลูกเสือ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ประไพภัทร บุญเรือน	6 สค 2564	คลิก				
2068	2564	ที่ ศร 04022/2068	6 สค 2564	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน	การให้ทุนการศึกษาผู้พิการ บุคคล ประจำปี ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	เพ็ญประภา	6 สค 2564	คลิก				
2069	2564	ที่ ศร 04022/2069	6 สค 2564	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	ผอ.โรงเรียนในสังกัด	การประกาศระเบียบแถวลูกเสือ เนตรนารี ระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	นายอรรถพล เตรศคุณ	6 สค 2564	คลิก				
2070	2564	ที่ ศร 04022/2070	6 สค 2564	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ของประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบบุคลากร ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ (เพิ่มเติม) II	กลุ่มนโยบายและแผน	นายประสิทธิ์ จิตจักร	6 สค 2564	คลิก				
2071	2564	ที่ ศร 04022/2071	6 สค 2564	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ของประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ค่าซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในอาคารเรียน II	กลุ่มนโยบายและแผน	นายประสิทธิ์ จิตจักร	6 สค 2564	คลิก				
2072	2564	ที่ ศร 04022/2072	6 สค 2564	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	ผอ.โรงเรียนในสังกัด	ขอสงวนรายละเอียดข้อมูลเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของเด็กชายใหม่	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	นายอรรถพล เตรศคุณ	6 สค 2564	คลิก				
2073	2564	ที่ ศร 04022/2073	6 สค 2564	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ของประมาณปีงบประมาณ 2564 ค่าซ่อมแซมระบบไฟฟ้า	กลุ่มอำนวยการ	หลุยย์	6 สค 2564	คลิก				
2074	2564	ที่ ศร 04022/2074	9 สค 2564	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน	บมจ. ทรู คอร์ปอเรชั่น สนับสนุนอินเทอร์เน็ตบ้านฟรี ไม่มีค่าใช้จ่าย	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล	นายตะวัน ขาวภูริเกียรติ	9 สค 2564	คลิก				
2075	2564	ที่ ศร 04022/2075	9 สค 2564	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	รศ.ส.	จัดสรรเงินทุนหมุนเวียน	กลุ่มอำนวยการ	หลุยย์	9 สค 2564	คลิก				

8. กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ

8.1 การจัดให้มีการประชุมทีมผู้บริหารเพื่อพัฒนาองค์กร ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย เป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อประชุม กำกับติดตามภารกิจงานและขับเคลื่อนนโยบาย พร้อมถึงการกำกับ ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายการจัดซื้อ จัดจ้างภายใน เขตพื้นที่และโรงเรียน รายงานเอกสารกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศที่เกี่ยวข้อง และ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และแจ้งเวียนภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 รวมการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง

เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน <http://web.kalasin3.go.th/ITA2564/oit22.php>





1



2



3



[illegible]

8.2 การจัดทำรายงานผลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำปี
งบประมาณ 2564 เผยแพร่บนเว็บไซต์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

<http://web.kalasin3.go.th/ITA2564/oit23.php>



สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (รายเดือน)

การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ที่	เดือน	พ.ศ.	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
1	ตุลาคม	2563	6	
2	พฤศจิกายน	2563	6	
3	ธันวาคม	2563	10	
4	มกราคม	2564	8	
5	กุมภาพันธ์	2564	9	
6	มีนาคม	2564	7	
7	เมษายน	2564	8	
8	พฤษภาคม	2564	9	
9	มิถุนายน	2564	17	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ที่/ 2564..... ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2563

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2564 ในรอบเดือนตุลาคม 2563

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9(8) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐจึงจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ดังกล่าว งานพัสดุ กลุ่มบริหารบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตุลาคม 2563 ตามแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม 2563 และขออนุมัติเผยแพร่แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังกล่าว บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติให้นำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2564 ในรอบเดือนตุลาคม 2563 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ต่อไป

ตรวจเสนอ

(นางสาวลลิตา ใจศิริ)



(นายประจักษ์ วรพล)

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ



นายประจักษ์ วรพล

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

(นางอศิณี วรรณ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม 2563 งบประมาณประจำปี 2564

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหาลินธุ์ เขต 3

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
1	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	6,450.00	6,450.00	เฉพาะเจาะจง	สหกรณ์การเกษตรนิคมห้วยผึ้ง เสนอ 6,450-	สหกรณ์การเกษตรนิคมห้วยผึ้ง ราคา 6,450-	มีคุณสมบัติถูกต้อง ภายในวงเงินงบประมาณ	1-ค.ค.-63 1/63
2	ซื้ออุปกรณ์ซ่อมพาทะสำนักงาน	52,750.00	52,750.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านศิริราช เสนอ 52,750-	ร้านศิริราช ราคา 52,750-	มีคุณสมบัติถูกต้อง ภายในวงเงินงบประมาณ	22-ค.ค.-63 2/64
3	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	19,515.00	19,515.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านเอกรุ่งเรือง เสนอ 19,515-	ร้านเอกรุ่งเรือง ราคา 19,515-	มีคุณสมบัติถูกต้อง ภายในวงเงินงบประมาณ	26-ค.ค.-63 3/64
4	จัดซื้อน้ำดื่มสำนักงาน	3,052.00	3,052.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านศิริทิพย์ เสนอ 3,052-	ร้านศิริทิพย์ ราคา 3,052-	มีคุณสมบัติถูกต้อง ภายในวงเงินงบประมาณ	29-ค.ค.-63 4/64
5	จ้างเหมาบริการศึกษาดูงาน	140,000.00	140,000.00	เฉพาะเจาะจง	นางสาววาสน มุลสระคู เสนอ 140,000-	นางสาววาสน มุลสระคู ราคา 140,000-	มีคุณสมบัติถูกต้อง ภายในวงเงินงบประมาณ	16-ค.ค.-63 1/64
6	จ้างถ่ายเอกสารสำนักงาน	7,578.00	7,578.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านใบเงิน เสนอ 7,578-	ร้านใบเงิน ราคา 7,578-	มีคุณสมบัติถูกต้อง ภายในวงเงินงบประมาณ	29-ค.ค.-63 2/64
		229,345.00			รวมเบิก 6 ครั้ง			

← → ↻ ⚠ Not secure | web.kalasin3.go.th/ITA2564/oit21.php

ITA Online
สรุป การซื้อ/จ้าง

หน้าหลัก | เว็บไซต์งานเขตพื้นที่ | โครงสร้างหน่วยงาน | ข้อมูล

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหาลินธุ์ เขต ๓ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ที่ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหาลินธุ์ เขต ๓

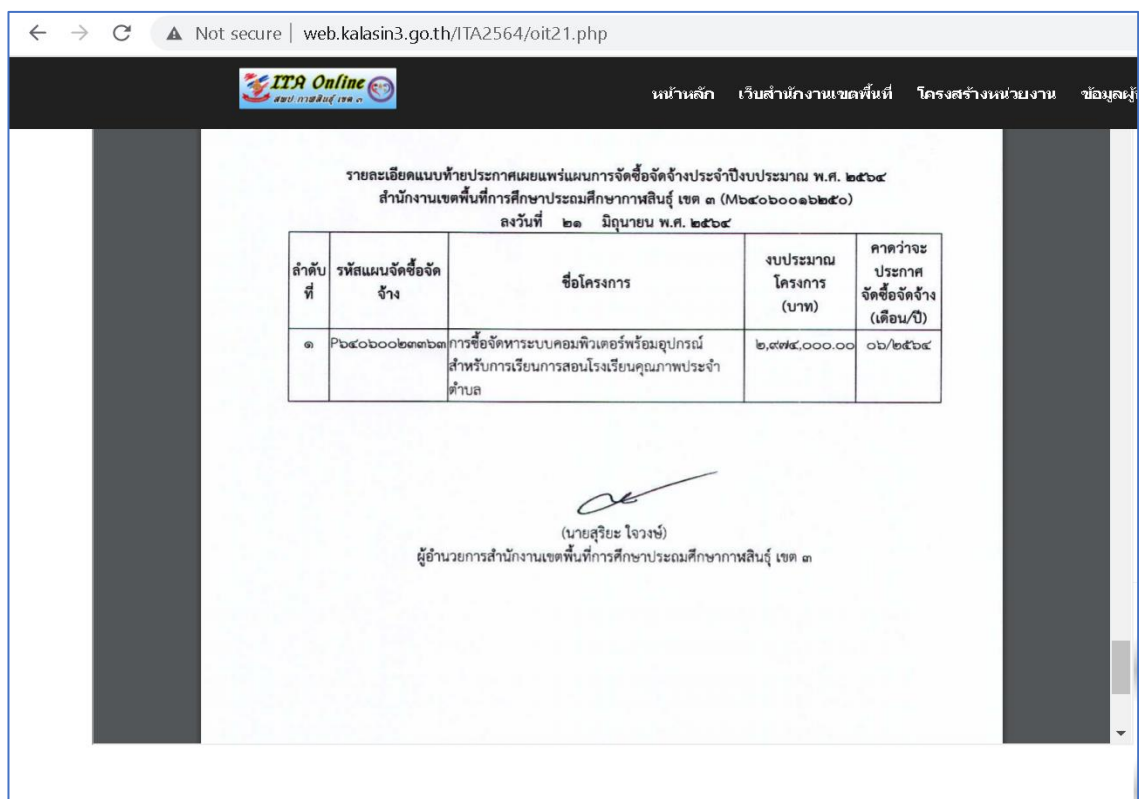
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และไม่ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหาลินธุ์ เขต ๓ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

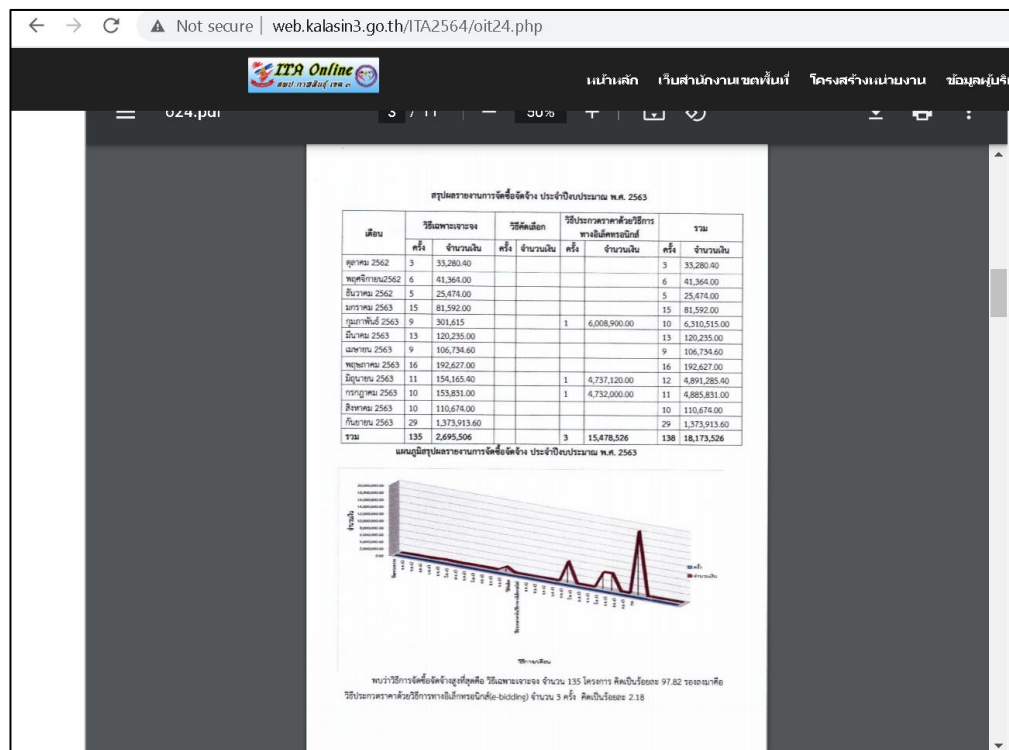
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นางสาวอลิตา ใจศิริ)
เจ้าหน้าที่

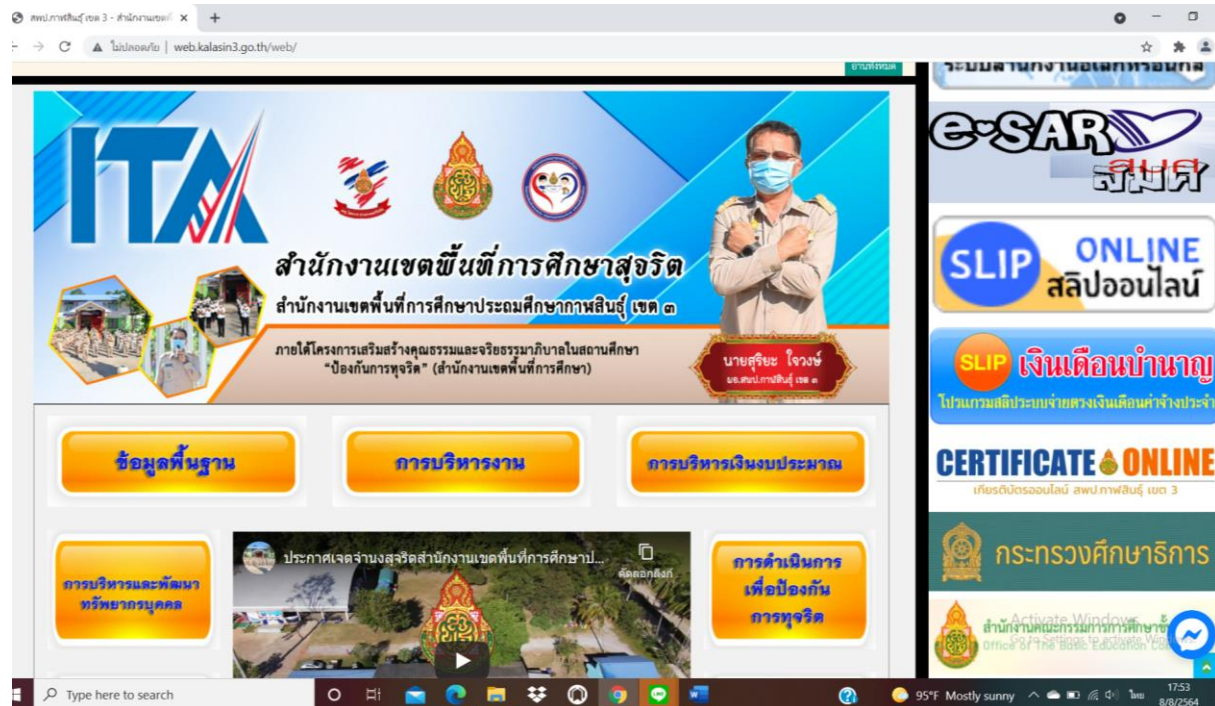
web.kalasin3.go.th/ITA2564/oit01.php



8.3 การจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำปีงบประมาณ 2564 เผยแพร่บนเว็บไซต์
สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 <http://web.kalasin3.go.th/> เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ



9. กิจกรรมการจัดสื่อเชิงสัญลักษณ์ในการรณรงค์การป้องกันการทุจริต





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ข้าพเจ้า นายสุริยะ ใจวงษ์ ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ขอแสดงเจตจำนงในการบริหารงานตามกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

2. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ปฏิบัติงานโดยให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ ซึ่งการใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง

3. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติ คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการกำกับดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 สามารถรับรู้การแก้ไขปัญหาการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้อง

การป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นธรรม เพื่อให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตด้วย

6. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการแก่ผู้รับบริการ อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม และไม่เรียกร้องรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

7. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จัดทำข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

8. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการทำงานดียิ่งขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจ พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการด้วย

9. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์และเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานต่อสาธารณชน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงาน

10. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล การปฏิบัติงานต้องปราศจากการทุจริต สามารถตรวจสอบได้ ให้เป็นหน่วยงานที่ปราศจากการทุจริต และประพฤติมิชอบ โปร่งใสและมีความยั่งยืนในการรับใช้สังคมไทยด้านการศึกษา

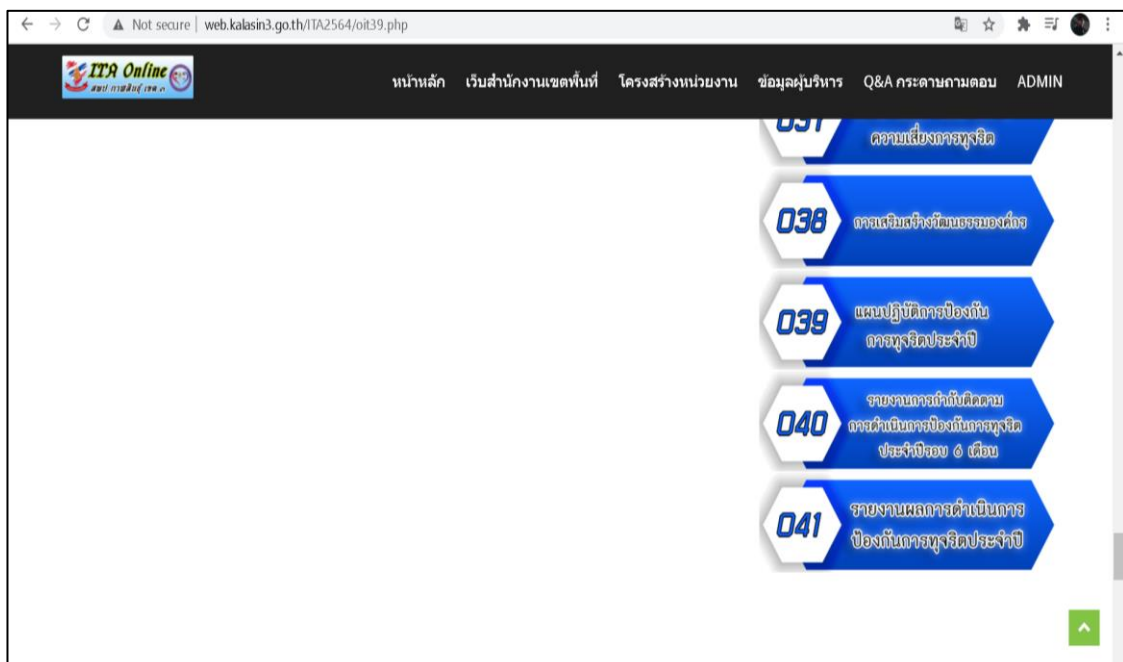
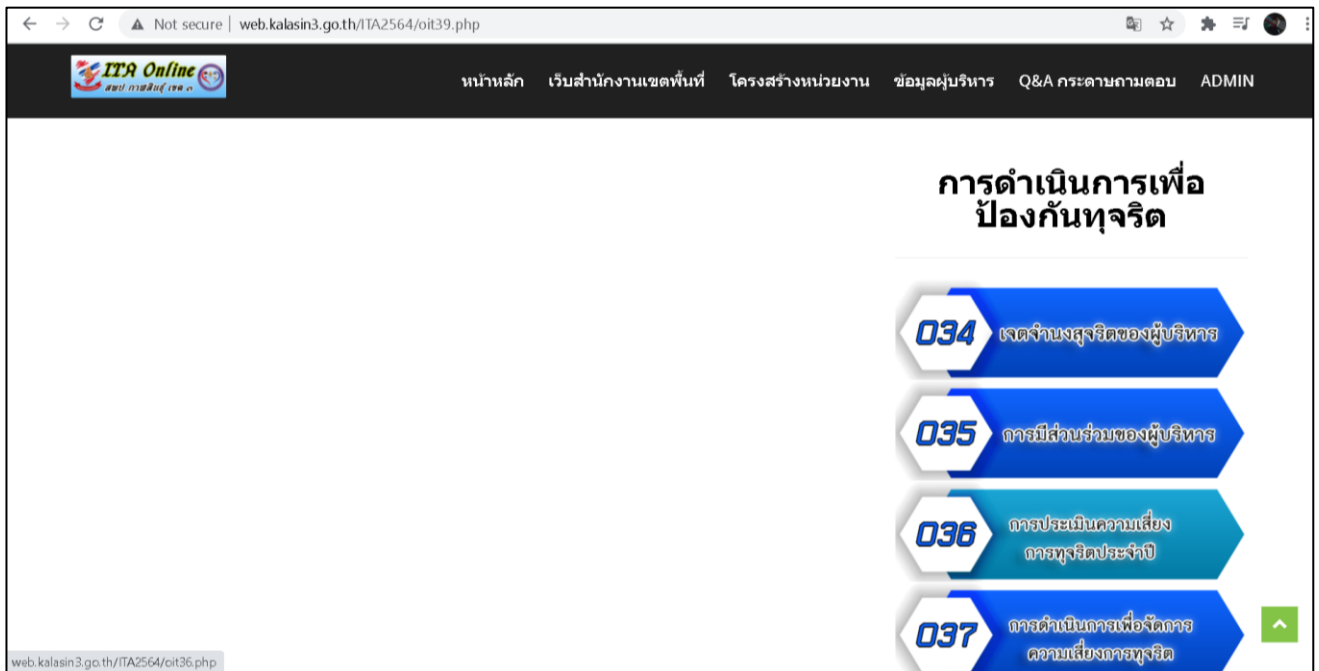
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

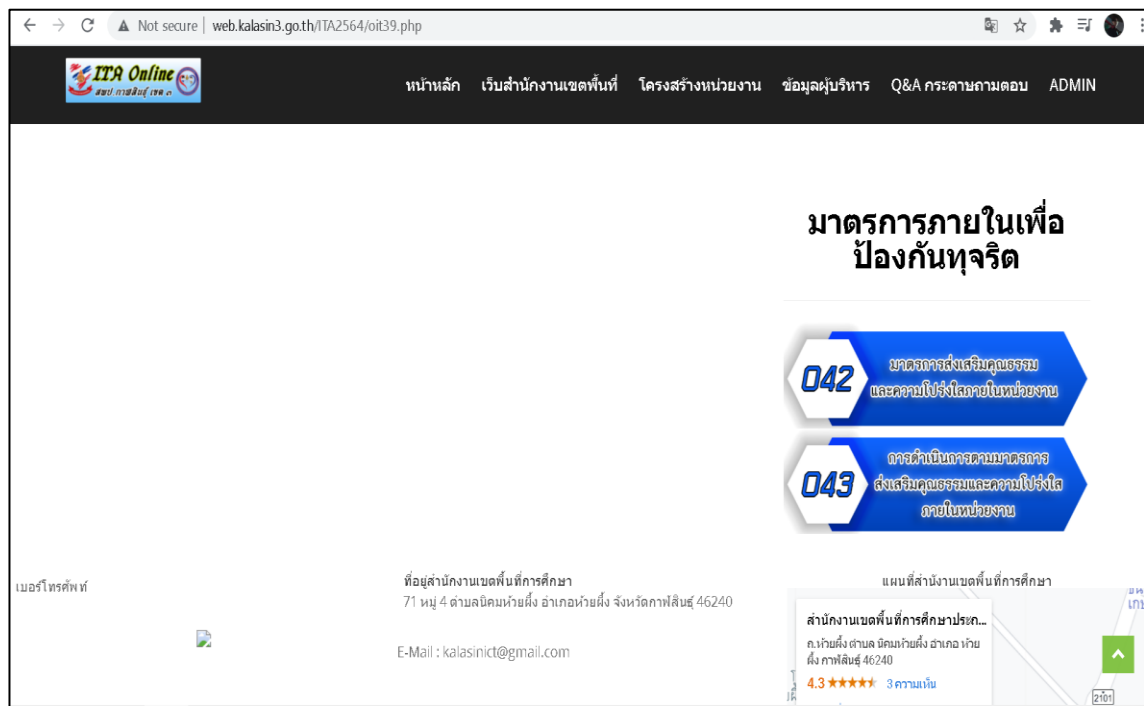
ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

(นายสุริยะ ไจวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

คุณลักษณะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต





10. การประชุมขับเคลื่อนเขตสุจริต ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ตลอดปีงบประมาณ 2564



← → ↻ Not secure | web.kalasin3.go.th/web/complain/

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มีเจตนารมณ์ที่จะเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน เพื่อนำไปสู่เสถียรภาพและประโยชน์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จึงมุ่งเน้นความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย ได้มีส่วนร่วมกับภาครัฐ ในการเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ การแจ้งเบาะแสการ กระทำผิดกฎหมาย และการเสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำติชมได้ด้วยตนเอง ทางเว็บไซต์ ซึ่งเป็นช่องทางให้การบริการประชาชน ที่มีความรวดเร็ว สามารถให้บริการได้ตลอดเวลา จึงได้มีการจัดตั้งเว็บไซต์ สำหรับการร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่ออำนวยความสะดวก โดยเรื่องราวที่เสนอจะได้รับการพิจารณา และแจ้งผลให้ทราบภายในเวลาอันสมควร

เรื่องที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์

เรื่องที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

กรุณาระบุชื่อของท่าน โดยข้อมูลนี้ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 จะปกปิดข้อมูลของท่าน ว่าเป็นความลับ

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อกลับ (ใส่เฉพาะตัวเลขเบอร์โทร ไม่ต้องมี -)

← → ↻ Not secure | web.kalasin3.go.th/web/view.php?article_id=626

หมวดหมู่เนื้อหา | ข่าวประชาสัมพันธ์ (e-News) | สุ่มส ปาละวงษ์

การประชุมชี้แจง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

โพสต์เมื่อ : 8 ก.ค. 2564 เวลา 09:56 น. IP: 1.20.156.140

+ LINE f Twitter แชร์ให้เพื่อน





วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. นายสุริยะ ใจวงษ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์เขต ๓ ให้เกียรติเป็นประธานการประชุม "การประชุมชี้แจง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ITA Online) ทั้งนี้ คณะผู้บริหารการศึกษาศึกษานิเทศก์ ผอ.กลุ่มงาน/ผอ.หน่วย บุคลากรในสังกัด ให้การต้อนรับ ร่วมการประชุมมา ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓



สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

Kalasin Primary Education Service Area Office 3

OBEC LINE

ฉบับที่ 126/2564

นายสุริยะ ใจวงษ์

ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น. นายสุริยะ ใจวงษ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้เกียรติเป็นประธานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัด ณ ห้องเรียนรวม ๒ อาคารบริการการศึกษาและบริการกลาง มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (พื้นที่อำเภอนามน) อ.นามน จ.กาฬสินธุ์ พร้อมด้วย ดร.ปิยพงศ์ สุ่มมาตย์, นายชัยณรงค์ ฤทธิ์วงศ์, ดร.วิภา สายรัตน์, นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ทั้งนี้ ผอ.สพป.กส.๓ ได้นำกล่าวปฏิญญาเขตสุจริต และประกาศเจตนางานสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ พร้อมทั้ง เยี่ยมชมนิทรรศการ (Best Practice) ของโรงเรียนในกลุ่มสถานศึกษาที่ ๗ โดยมี นายบุญโฮม ชัยช่วย ผอ.ร.ร.นามนราษฎร์สงเคราะห์ ประธานกลุ่มสถานศึกษา พร้อมคณะผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มที่ ๗ และผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง ให้การต้อนรับ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง จ.กาฬสินธุ์ 46240
โทรศัพท์ 043869104

ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

www.kalasin3.go.th



ฉบับที่ /2564



สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

Kalasin Primary Educational Service Area Office 3



นายสุริยะ ใจวงษ์
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ นายสุริยะ ใจวงษ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ พร้อมด้วย รองผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ๑๙๙ โรงเรียน ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน เพื่อเป็นสัญลักษณ์ในการร่วมกันขับเคลื่อน “พัฒนาคณสุจริต พัฒนาเขตสุจริต” และไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ ณ อาคารอเนกประสงค์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240

Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



OBEC LINE



นายสุริยะ ใจวงศ์
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



- วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ นายสุริยะ ใจวงศ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ พร้อมด้วย รองผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย และบุคลากรกรในสังกัด ได้ประชุมพร้อมบรรยายพิเศษ การประชุมเชิงปฏิบัติการ “ข้าราชการที่ดี ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน”ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ณ ห้องประชุมหยาดมิ่ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาตุ ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

Kalasin Primary Educational Service Area Office 3



นายสุริยะ ใจวงศ์
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ นายสุริยะ ใจวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ นำบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง โดยร้องเพลงชาติไทย ไหว้พระสวดมนต์ กล่าวคำปฏิญาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต โดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมแจ้งข้อราชการสพฐ. ให้บุคลากรทราบ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาตุ ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

ฉบับที่ 89/ 2564












วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๑๕ น. นายสุริยะ ไจวงษ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ พร้อมด้วย ดร.ปิยพงศ์ สุ่มมาตย์, ดร.วิภา สายรัตน์, นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์, นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป. กส.๓, นำคณะผอ.กลุ่ม/หน่วย/บุคลากร ร่วมกิจกรรมแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ด้วยการเคารพธงชาติ ร้องเพลงชาติไทย, ไหว้พระสวดมนต์, กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ผอ.สพป.กส.๓ พบปะ, มอบนโยบาย, กำชับการปฏิบัติตัวในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) การให้บริการคณะครูที่เข้ามาใช้บริการ ณ หน้าอาคาร สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓ พร้อมทั้ง ให้เกียรติ เป็นประธานการประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เพื่อมอบนโยบาย และแจ้งข้อราชการสำคัญ ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป.กส. ๓



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาทุ ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240

Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



OPEC LINE

กลุ่มอำนวยการ

นายสุริยะ ไฉวงษ์
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

วันที่ 19 กรกฎาคม 2564 นายสุริยะ ไฉวงษ์ ผอ.สพป.กส.3 มอบหมายให้ ดร.วิภา สายรัตน์ รองผอ.สพป.กส.3 นำคณะบุคลากรและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา(AMSS+) เพื่อนำข้อมูลไปเชื่อมโยงกับการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป.กส.3



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาตุ ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240

Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



OBEC LINE

กลุ่มอำนวยการ

นายสุริยะ ใจวงศ์
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

วันที่ 15 กรกฎาคม 2564 นายสุริยะ ใจวงศ์ ผอ.สพป.กส.3 มอบหมายให้ ดร.วิภา สายรัตน์ พร้อมด้วย นายมนตรี จันทวงศ์ รองผอ.สพป.กส.3 นำคณะบุคลากรประชุมชี้แจงคลินิกออนไลน์ ให้คำปรึกษาแนวทางการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป.กส.3



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาตุ ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

ฉบับที่ 82/ 2564










นายสุริยะ ไจวงษ์
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3






วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. นายสุริยะ ไจวงษ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้เกียรติเป็นประธานการจัดกิจกรรม รณรงค์ต้านภัยยาเสพติด เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๔ (๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔) พร้อมด้วยผู้บริหารการศึกษา, ศึกษาพิเศษ, ผอ.กลุ่ม/หน่วย บุคลากรในสังกัด พร้อมผู้แทนหน่วยงาน องค์การภาคีเครือข่าย ทั้งนี้ประธานนำเคารพธงชาติ ร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำ ปฏิญาณตน วันต่อต้านยาเสพติดโลก, อ่านสารนายกรัฐมนตรี, มอบแนวทางการต้านภัยยาเสพติดในสถานศึกษา และผู้ได้บังคับบัญชา, แสดงสัญลักษณ์ต่อต้านยาเสพติดร่วมกับคณะผู้ร่วมกิจกรรม และร่วมกิจกรรม Big cleaning Day ภายใน สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ต่อไป



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาตุ ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240

ฉบับที่ 59 / 2564



สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

Kalasin Primary Education Service Area Office 3



OBEC LINE

นายสุริยะ ไฉวงษ์
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



วันจันทร์ที่ 24 พฤษภาคม 2564 เวลา 08.30 น.นายสุริยะ ไฉวงษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 พร้อมด้วยนายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์, ดร.วิภา สายรัตน์,นายมนตรี จันทวงศ์
รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 นำคณะบุคลากรในสังกัด ร่วมกิจกรรมแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา
พระมหากษัตริย์ โดยการร้องเพลงชาติ เคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ พร้อมแจ้งข้อราชการสำคัญและมอบ
แนวทางการปฏิบัติราชการฯ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240

ฉบับที่ 52 /2564



สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

Kalasin Primary Educational Service Area Office 3



นายสุริยะ ใจวงศ์
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๔ นายสุริยะ ใจวงศ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ พร้อมด้วย ดร.วิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดป้ายอาคารเรียนอนุบาล ๒ ห้องเรียน ณ โรงเรียนชุมชนโพธิ์พิทยาคม อ.คำม่วง จ.กาฬสินธุ์ ทั้งนี้กิจกรรมได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240

11. ประกาศ / หนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เกี่ยวกับการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ โดยเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตนเองได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต รวมทั้งความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยในการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ให้มีความสำคัญเกี่ยวกับการ บริหารของหน่วยงานโดยที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่าง มีคุณธรรมและพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนดนโยบาย ไว้ดังนี้

๑. นโยบายด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดเผยแผนการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างข้อมูลการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อเขียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีมาตรการ ดังนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใสดังนี้

๑.๑.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดการงบประมาณ

๑.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ได้รับคัดเลือก วิธีการจัดหา

๑.๑.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ

- ๑.๒.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางโครงการ
 ๑.๒.๔ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุ วิธีการ
 จัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินใจผลการจัดซื้อจัดจ้าง
 ๑.๓. ให้เปิดเผยและมีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้
 ๑.๓.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ที่ทำการของหน่วย
 ๑.๓.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อ
 อื่นๆ

- ๑.๓.๓ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่าง ๆ
 ๑.๔. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก
 ดังนี้

- ๑.๔.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก
 ๑.๔.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก
 ๑.๔.๓ ดำเนินการโครงการตามภารกิจหลัก

๒. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงานปลอดจากการ
 ทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ หรือรับสินบน โดยมี
 มาตรการ ดังนี้

- ๒.๑ ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องไม่เกี่ยวข้องเชิง
 อุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ
 ๒.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะต้องไม่เรียกรับเงิน
 หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก
 ๒.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะต้องไม่ใช้อำนาจ
 หน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง
 ๒.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะต้องไม่มีส่วนได้
 ส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานใดๆ ของหน่วยงาน

๒.๕ การดำเนินงาน/การอนุมัติต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์
 เขต ๓ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๓. นโยบายด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
 มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคลการบริหารงบประมาณ
 การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีมาตรการ ดังนี้

๓.๑ ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือ
 มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
 ตามภารกิจหลัก

๓.๒ ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม โดยมีการแสดงขั้นตอนการ
 ปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่าง
 ชัดเจน และจัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ

๓.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องปฏิบัติงานตาม
 ระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ

๓.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องปฏิบัติงานโดยยึด
 หลักความเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

- ๓.๕ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี
- ๓.๖ ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
- ๓.๗ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๓.๘ มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว
- ๓.๙ ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตามให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหา

ในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

- ๓.๑๐ ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่าง

สม่ำเสมอ

๔. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบาย ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ เพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส โดยมีมาตรการ ดังนี้

๔.๑ ให้มีการประกาศ/แจ้งเวียนภายในหน่วยงาน/เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔.๒ ให้มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ

๕. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ติดต่อด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๕.๒ ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

๕.๓ โทรศัพท์ ๐๔๓-๘๖๙๓๘๐ /Website : <http://web.kalasin3.go.th/web/>

ประกาศฉบับนี้ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ถือปฏิบัติตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

(นายสุริยะ ใจวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ที่

-

วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เรื่องเดิม

ตามที่ กลุ่มนโยบายและแผน แจ้ง การจัดสรรงบประมาณแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ผลิตผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน เพื่อจัดสรรระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้กับโรงเรียนขนาดกลางที่อยู่ในสังกัด นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบแล้วประกาศเผยแพร่ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่แผนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผยโดยเปิดเผยสถานที่เปิดเผยของหน่วยงาน

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้วดังรายละเอียดแนบ เห็นควรนำไปประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓ พร้อมทั้งเปิดเผยโดยเปิดเผยป้ายบอร์ดของสำนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวลลิตา ใจศิริ)

เจ้าหน้าที่

(นายประยัต วรพล)

(นายอดิศักดิ์ ทวยลี)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางวิภา สายรัตน์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

(นายสุริยะ ใจวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ที่ - วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นางสาวลลิตา ใจศิริ)

เจ้าหน้าที่

(นายประยัด วรพล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอดิศักดิ์ ทวยลี)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นางวิภา สายรัตน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

(นายสุริยะ ใจวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุริยะ ไจวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ (Mb๔๐๖๐๐๑๖๒๕๐)

ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๔๐๖๐๐๒๓๓๖๓	การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ สำหรับการเรียนการสอนโรงเรียนคุณภาพประจำ ตำบล	๒,๙๗๔,๐๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๔



(นายสุริยะ ใจวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ๑๔ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันในการทุจริตของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ตามนโยบายที่ได้ประกาศ

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบ มาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑.๑ นายสุริยะ ใจวงษ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕ นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๖ นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๗ นายอดิศักดิ์ ห้วยลี ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๑.๘ นางมยุรี ไชยโชติ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑.๙ นายสุปัน สุรินนา ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑.๑๐ จ.อ.ไวกุล มะลิรส ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๑๑ นายประภวิชญ์ จิตจักร ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑.๑๒ นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | |
| ๑.๑๓ นางอาทิตยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร | กรรมการ |
| ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | |
| ๑.๑๔ นายศักดิ์ชัย แสนโยธา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ | กรรมการ |
| ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร | |
| ๑.๑๕ นายเจษฎา คะโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการและ
เลขานุการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้ควบคุมและผู้รับผิดชอบ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒.๑.๑ นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๑.๒ นายศักดิ์ชัย แสนโยธา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๒.๑.๓ นายสุเมธ ปาละวงค์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ผู้รับผิดชอบ

๒.๑.๔ นายนรากร บุญเกิด เจ้าหน้าที่ ICT ผู้รับผิดชอบ

๒.๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๒.๒.๑ นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๒.๒ นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ ผู้รับผิดชอบ

๒.๒.๓ นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการ ผู้รับผิดชอบ

๒.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓.๑ นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๓.๒ นายอดิศักดิ์ ทวยลี ผอ.กลุ่มบริหารงานและสินทรัพย์ ผู้รับผิดชอบ

๒.๓.๓ นางสาวลลิตา ใจศิริ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ผู้รับผิดชอบ

๒.๔ มาตรการจัดการร้องเรียนการทุจริต

๒.๔.๑ นายสุริยะ ใจวงศ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๔.๒ นางอาทิตยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๒.๔.๓ นายฉันทพัฒน์ อุดรพิมพ์ นิติกร ผู้รับผิดชอบ

๒.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน

๒.๕.๑ นายสุริยะ ใจวงศ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๕.๒ นางอาทิตยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๒.๕.๓ นายฉันทพัฒน์ อุดรพิมพ์ นิติกร ผู้รับผิดชอบ

๒.๖ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒.๖.๑ นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๖.๒ นาสุนัน สุรนนา ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้รับผิดชอบ

๒.๖.๓ นางอาทิตยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

/๒.๗ มาตรการ...

๒.๗ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๗.๑ นายสุริยะ ใจวงษ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๗.๒ นางอาทิตย์า บริพันธ์ นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๒.๗.๓ นายฉันทพัฒน์ อุดรพิมพ์ นิติกร

ผู้รับผิดชอบ

๓. คณะกรรมการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๑ นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายเจษฎา คะโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓.๓ นางมยุรี ไชยโชติ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓.๔ นางสาวไฉ ลาโรจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕ นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๖ นางลมูล เนตรคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๓.๗ นางสาวณิดา แก้วมณี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓.๘ นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๓.๙ นายฉันทพัฒน์ อุดรพิมพ์ นิติกร	กรรมการ
๓.๑๐ นายนรากร บุญเกิด เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้มีความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุริยะ ใจวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๓ กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐-๒๖๓๖๖๖๖๖๖
ที่ ศอ ๐๔๐๒๒/ - วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๓

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. พัฒนาขึ้น ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นในการยกระดับและเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร จนนำไปสู่การขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจนประสบผลสำเร็จ แสดงถึงภาพลักษณ์ในการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างมีคุณ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์ของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ที่กำหนดไว้ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)”

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำกับดูแลและรับผิดชอบการรายงานข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

เป็นคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะผู้บริหารระดับสูงคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ขออนุญาตให้บันทึกนี้ มีอายุใช้ชั่วครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

— สมศักดิ์ วิเศษมณี

— สุทธิรักษ์ วัฒนศิริ

—

นางสาวศิริ พุฒศรี
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
๒๒ เม.ย. ๖๔

—

(นางสาวกนิษฐา สว่างมี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

—

—

นางสาว ธาณิศา
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๓

— ๑.๐๓๖/๒๕
— ๑.๐๓๖/๒๕

—

นางสาวจิราพร ใจวงษ์



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ๑๐๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. พัฒนาขึ้น ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นในการรณรงค์และเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร จนนำไปสู่การขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจนประสบผลสำเร็จ แสดงถึงภาพลักษณ์ในการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างได้ผล และบรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์ของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ที่กำหนดไว้ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)”

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑. นายสุริยะ ใจวงษ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๑.๒. นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๓. นายชัยณรงค์ ฤทธิ์วงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๔. นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๕. นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๖. นายเจษฎา คะโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๗. นายอดิศักดิ์ ทวยลี ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๘. นางมยุรี ไชยโชติ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๙. นายสุปัน สุรินนา ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๑๐ จ.อ.ไวภูล มะลิรส ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๑ นายประวิทย์ จิตจักร ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๑๒ นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ

๑.๑๓	นางอาทิตยา บริพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร	
		ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๑๔	นายศักดิ์ชัย แสนโยธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริม	
		การศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ
๑.๑๕	นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๖	นางสาวภนิดา แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๗	นางหฤทัย แก่นสำโรง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๘	นางสาวกิตติยา ศรีวรรณธุ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินโครงการให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. กำกับติดตามตัวชี้วัดตามกรอบภารกิจของกลุ่มโดยติดตามกำกับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในการรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งเอกสารหลักฐานให้สอดคล้องตามแบบที่กำหนด

๒. คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะก่อนนำขึ้น Website

๒.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นายชัยณรงค์ ฤทธิ์วงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๒.๔	นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๒.๕	ผอ.กลุ่ม, ผอ.หน่วย ทุกคน	กรรมการ
๒.๖	น.ส.ปริยานันท์ โสภา นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๗	ส.ท.เกรียงไกร เพียรสร้างสรรค์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๘	นางสาวกิตติยา ศรีวรรณธุ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๙	นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐	นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๑	นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒	นางสาวภนิดา แก้วมณี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะก่อนนำขึ้น website สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จำนวน ๔๓ รายการ ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)	จำนวน ๓๓ รายการ
๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)	จำนวน ๑๐ รายการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๓.๑	นางวิภา สายรัตน์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายอดิศักดิ์ ทวยลี	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๓.๓	น.ส.ลำไย ลาโรจน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔	นายประหยัด วรพล	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕	น.ส.ภัทรนรินทร์ ทิพย์ศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ

๓.๖	นางหลุทัย แก่นสำโรง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ
๓.๘	น.ส.ลลิตา ใจศิริ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๙	น.ส.กิตติยา ศรีวรรณธุ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ การยืมและการส่งใช้เงินยืม ตลอดจน

การจัดหาพัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๔. คณะทำงานรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๔.๑	นางวิภา สายรัตน์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒	นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	คณะทำงาน
๔.๓	น.ส.ปริยานันท์ โสกา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๔	น.ส.กิตติยา ศรีวรรณธุ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๔.๕	น.ส.ณิดา แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๖	นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔.๗	นางหลุทัย แก่นสำโรง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการคณะทำงาน
๔.๘	นายณัฐพล ทวยลี	พนักงานพิมพ์	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๔.๙	นายนรากร บุญเกิด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. เตรียมและนำเข้าข้อมูลผู้ประสานงานและผู้บริหารที่รับผิดชอบ เพื่อทำหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ (Admin) ของหน่วยงาน

๒. รวบรวมรายชื่อและนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๓. รวบรวมรายชื่อและนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๔. นำเข้าข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ๔๘ รายการ ในระบบ ITA Online

๕. รายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๕. ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานระบบ ITA Online

๑. ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

๒. ผู้ดูแลระบบ ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่

๒.๑	นางหลุทัย แก่นสำโรง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒.๒	นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๒.๓	นายณัฐพล ทวยลี	พนักงานพิมพ์	ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบ
๒.๔	นายนรากร บุญเกิด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบ

มีหน้าที่ ลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่าน ในระบบ ITA Online ตามกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน

๖. คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เพื่อให้การรายงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ๔๓ รายการ จึงกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรายงานในระบบ ITAS ดังนี้

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๖ รายการ (๐๑-๐๖) ดังนี้ ๐๑ โครงสร้าง : - แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - ประกอบด้วย ตำแหน่งที่สำคัญ การแบ่งส่วนงานภายใน เช่น กลุ่ม หน่วย องค์คณะบุคคล	๑. น.ส.ปริยานันท์ โสภา ๒. น.ส.กิตติยา ศรีวรรณธุ์ ๓. นางสาวภานิดา แก้วมณี	๑. นางวิภา สายรัตน์ ๒. นางราตรี พูลพัฒน์
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร : - แสดงรายนามผู้บริหาร - ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารหน่วยงาน	๑. นางเพ็ญศรี วิเศษศรี ๒. นายณัฐพล ทวยลี ๓. นายนรากร บุญเกิด ๑. ๔. นศ.ฝึกงาน	๑. นายมนตรี จันทวงศ์ ๒. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา
๐๓ อำนาจหน้าที่ : - แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	๑. น.ส.ปริยานันท์ โสภา ๒. น.ส.กิตติยา ศรีวรรณธุ์ ๓. นายวชิรวิทย์ จิตจักร ๔. นายฉันทพัฒน์ อุดรพิมพ์	๑. นางวิภา สายรัตน์ ๒. นางราตรี พูลพัฒน์
๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน : - แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. นางลมูล เนตรคุณ ๒. น.ส.เมธิกา โคกลือชา ๓. นายธีรพล เวฬุวนารักษ์ ๔. นางวชิราพร พิมพ์ภา	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์ ๒. นายประภวิชญ์ จิตจักร
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ : แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - หมายเลขโทรสาร - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ - แผนที่ตั้งหน่วยงาน	๑. นางเพ็ญศรี วิเศษศรี ๒. นายณัฐพล ทวยลี ๓. นายนรากร บุญเกิด ๔. นศ.ฝึกงาน	๑. นายมนตรี จันทวงศ์ ๒. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
0๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : - แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	นายฉันทพัฒน์ อุดรพิมพ์	นางอาทิตยา บริพันธ์
การประชาสัมพันธ์ ๑ รายการ 0๗ : ข่าวประชาสัมพันธ์ : - แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. นายสุเมธ ปาละวงษ์ ๒. นางวชิราภรณ์ พิมพ์ภา ๓. นางสาวชญาภรณ์ บาลศรี	๑. นางวิภา สายรัตน์ ๒. นางราตรี พูลพัฒน์
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒ รายการ 0๘ Q & A : - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. นางเพ็ญศรี วิเศษศรี ๒. นายณัฐพล ทวยลี ๓. นายนรากร บุญเกิด ๔. นศ.ฝึกงาน	๑. นายมนตรี จันทวงศ์ ๒. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา
0๙ Social Network : - แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. นางเพ็ญศรี วิเศษศรี ๒. นายณัฐพล ทวยลี ๓. นายนรากร บุญเกิด ๔. นศ.ฝึกงาน	๑. นายมนตรี จันทวงศ์ ๒. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา
๙.๒ การบริหารงาน ๘ รายการ (0๑๐-0๑๗) การดำเนินงาน 0๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี : - แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. นางลมูล เนตรคุณ ๒. น.ส.เมธิกา โคกลือชา ๓. นางวชิราพร พิมพ์ภา ๔. นายธีรพล เวฬุวนารักษ์	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นายประภวิชญ์ จิตจักร
0๑๑ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน : - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี	๑. นางลมูล เนตรคุณ ๒. น.ส.เมธิกา โคกลือชา ๓. นางวชิราพร พิมพ์ภา ๔. นายธีรพล เวฬุวนารักษ์	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นายประภวิชญ์ จิตจักร

- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔		
ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี : - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. นางลมูล เนตรคุณ ๒. น.ส.เมธิกา โคกลือชา ๓. นางวชิราพร พิมพ์ภา ๔. นายธีรพล เวฬุวนารักษ์	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นายประภวิชญ์ จิตจักร
การปฏิบัติงาน ๑ รายการ ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน : - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	ทุกคน/ทุกกลุ่ม	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๓. นางวิภา สายรัตน์ ๔. นายมนตรี จันทวงศ์ ๕. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย ทุกคน
การให้บริการ ๔ รายการ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ : - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือ ภารกิจใดกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น	ทุกคน/ทุกกลุ่ม	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๓. นางวิภา สายรัตน์ ๔. นายมนตรี จันทวงศ์ ๕. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย ทุกคน
๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ : - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ทุกคน/ทุกกลุ่ม	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๓. นางวิภา สายรัตน์ ๔. นายมนตรี จันทวงศ์ ๕. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย ทุกคน
๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ : - แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. นางหฤทัย แก่นสำโรง ๒. น.ส.ณัตติยา ทวยลี	๑. นางวิภา สายรัตน์ ๒. นางราตรี พูลพัฒน์

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ๗ รายการ (๐๑๘- ๐๒๐) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๓ รายการ ๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี : - แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. น.ส.ลำไย ลาโรจน์ ๒. น.ส.ภัทรนรินทร์ ทิพย์ศิริ ๓. นางลมูล เนตรคุณ ๔. น.ส.เมธิกา โคกลือชา ๕. นายธีรพล เวฬุวนารักษ์	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์ ๒. นางวิภา สายรัตน์ ๓. นายอดิศักดิ์ ทวยลี ๔. นายประวิษณุ จิตจักร
๐๑๙ รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน : - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ. ๒๕๖๔	๑. น.ส.ลำไย ลาโรจน์ ๒. น.ส.ภัทรนรินทร์ ทิพย์ศิริ ๓. นางลมูล เนตรคุณ ๔. น.ส.เมธิกา โคกลือชา ๕. นายธีรพล เวฬุวนารักษ์	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์ ๒. นางวิภา สายรัตน์ ๓. นายอดิศักดิ์ ทวยลี ๔. นายประวิษณุ จิตจักร
๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี : - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. น.ส.ลำไย ลาโรจน์ ๒. น.ส.ภัทรนรินทร์ ทิพย์ศิริ ๓. นางลมูล เนตรคุณ ๔. น.ส.เมธิกา โคกลือชา ๕. นายธีรพล เวฬุวนารักษ์	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์ ๒. นางวิภา สายรัตน์ ๓. นายอดิศักดิ์ ทวยลี ๔. นายประวิษณุ จิตจักร
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔ รายการ ๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ : - แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. นายประหยัด วรพล ๒. น.ส.ลลิตา ใจศิริ	๑. นางวิภา สายรัตน์ ๒. นายอดิศักดิ์ ทวยลี

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
๐๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ : - แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. นายประหยัด วรพล ๒. น.ส.ลลิตา ใจศิริ	๑. นางวิภา สายรัตน์ ๒. นายอดิศักดิ์ ทวยลี
๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน : - แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. นายประหยัด วรพล ๒. น.ส.ลลิตา ใจศิริ	๑. นางวิภา สายรัตน์ ๒. นายอดิศักดิ์ ทวยลี
๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี : - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. นายประหยัด วรพล ๒. น.ส.ลลิตา ใจศิริ	๑. นางวิภา สายรัตน์ ๒. นายอดิศักดิ์ ทวยลี
๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔ รายการ (๐๒๕- ๐๒๘) ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล : - แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือ วัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความ โปร่งใสและมีคุณธรรม - เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือ นโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. นางนันทพร ครุฑโต ๒. นายสุรินทร์ หนองช้าง ๓. นางสาวรณภา เนตรคุณ ๔. นางจริยา จารัตน์ ๕. น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ ๖. นางยุภาพร ชมภูเพชร ๗. น.ส.วรรณพร ปัสสะ	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นายสุปัน สุรินทร์นา

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล : - แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน เป็นต้น - เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 0๒๕ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 0๒๕ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. นางนันทพร ครุฑโต ๒. นายสุรินทร์ หนองช้าง ๓. นางธนัชพร หนองช้าง ๔. นางสาวรณภา เนตรคุณ ๕. นางจรียา จารัตน์ ๖. น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ ๗. นางยุภาพร ชมภูเพชร ๘. น.ส.วรรณพร ปัสสะ ๙. นายฉันทพัฒน์ อุดรพิมพ์	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นายสุปัน สุรรณา ๓. นางจันทร์ฉาย ไชยขันธุ์ ๔. นางอาทิตย์า บริพันธ์
0๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล : แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. นางนันทพร ครุฑโต ๒. นายสุรินทร์ หนองช้าง ๓. นางธนัชพร หนองช้าง ๔. นางสาวรณภา เนตรคุณ ๕. นางจรียา จารัตน์ ๖. น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ ๗. นางยุภาพร ชมภูเพชร ๘. น.ส.วรรณพร ปัสสะ ๙. นายฉันทพัฒน์ อุดรพิมพ์	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นายสุปัน สุรรณา ๓. นางจันทร์ฉาย ไชยขันธุ์ ๔. นางอาทิตย์า บริพันธ์
0๒๘ รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี : - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. นางนันทพร ครุฑโต ๒. นายสุรินทร์ หนองช้าง ๓. นางธนัชพร หนองช้าง ๔. นางสาวรณภา เนตรคุณ ๕. นางจรียา จารัตน์ ๖. น.ส.ธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ ๗. นางยุภาพร ชมภูเพชร ๘. น.ส.วรรณพร ปัสสะ ๙. นายฉันทพัฒน์ อุดรพิมพ์	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นายสุปัน สุรรณา ๓. นางจันทร์ฉาย ไชยขันธุ์ ๔. นางอาทิตย์า บริพันธ์

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ๕ รายการ (O๒๙- O๓๓) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ : - แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	นายฉันทพัฒน์ อุดรพิมพ์	นางอาทิตยา บริพันธ์
O๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ : - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. นายณัฐพล ทวยลี ๒. นายนรากร บุญเกิด ๓. นายฉันทพัฒน์ อุดรพิมพ์	๑. นายมนตรี จันทวงศ์ ๒. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา ๓. นางอาทิตยา บริพันธ์
O๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี : - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	นายฉันทพัฒน์ อุดรพิมพ์	นางอาทิตยา บริพันธ์

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม 0๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น : - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. นายณัฐพล ทวยลี ๒. นายนรากร บุญเกิด ๓. นายฉันทพัฒน์ อุดรพิมพ์	๑. นายมนตรี จันทวงศ์ ๒. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา ๓. นางอาทิตย์ยา บริพันธ์
0๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม : - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. นางรัชณี สุขสวัสดิ์ ๒. น.ส.สุชัญญา เยื้องกลาง ๓. น.ส.รุจิรา สระทอง	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นายเจษฎา คะโยธา
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (0๓๔-0๔๑) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร 0๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร : - แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน	๑. นางหฤทัย แก่นสำโรง ๒. น.ส.กิตติยา ศรีวรรณธุ์	๑. นางวิภา สายรัตน์ ๒. นางราตรี พูลพัฒน์
0๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร : - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา ๒. นางหฤทัย แก่นสำโรง	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นางวิภา สายรัตน์ ๓. นายเจษฎา คะโยธา ๔. นางราตรี พูลพัฒน์

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต 0๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี : - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ทุกกลุ่ม/ทุกคน	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๓. นางวิภา สายรัตน์ ๔. นายมนตรี จันทวงศ์ ๕. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย ทุกคน
0๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต : - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 0๓๖ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	ทุกกลุ่ม/ทุกคน	๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๓. นางวิภา สายรัตน์ ๔. นายมนตรี จันทวงศ์ ๕. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย ทุกคน
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร 0๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร : - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	นางธนัชพร หนองช้าง (องค์กรแห่งความสุข)	๑. นายมนตรี จันทวงศ์ ๒. นางจันทร์ฉาย ไชยจันทร์
แผนป้องกันการทุจริต 0๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต : - แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา ๒. นางหลุทัย แก่นสำโรง	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นางวิภา สายรัตน์ ๓. นายเชษฐา คะโยธา ๔. นางราตรี พูลพัฒน์

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
0๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ : - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ. ๒๕๖๓	๑. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา ๒. นางหฤทัย แก่นสำโรง	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นางวิภา สายรัตน์ ๓. นายเจษฎา คะโยธา ๔. นางราตรี พูลพัฒน์
0๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี : - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา ๒. นางหฤทัย แก่นสำโรง	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นางวิภา สายรัตน์ ๓. นายเจษฎา คะโยธา ๔. นางราตรี พูลพัฒน์
๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ๒ รายการ (0๔๒- 0๔๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 0๔๒ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน : - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น	๑. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา ๒. นางหฤทัย แก่นสำโรง	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นางวิภา สายรัตน์ ๓. นายเจษฎา คะโยธา ๔. นางราตรี พูลพัฒน์

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน : - แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา ๒. นางหฤทัย แก่นสำโรง	๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ ๒. นางวิภา สายรัตน์ ๓. นายเจษฎา คะโยธา ๔. นางราตรี พูลพัฒน์

คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดทุกคน มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสารรายงานข้อมูลพร้อมรายละเอียดตัวชี้วัดตามที่ได้รับมอบหมาย ส่ง นางหฤทัย แก่นสำโรง ภายในวันที่..... ๒๕๖๔

๒. นำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน ITA

๓. นำข้อมูลที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน ITA แล้ว ไปเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ www.kalasin3.go.th

๗. คณะทำงานฝ่ายประสานงานประจำกลุ่ม มีหน้าที่ เก็บ รวบรวม สรุปรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดทุกตัวชี้วัด ภายในกลุ่ม ส่งคณะทำงานรายงานข้อมูลทางระบบ ตามระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่

๗.๑ กลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ
- ๒) นางสาวภานิศา แก้วมณี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- ๓) นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- ๔) นางสาวกิตติยา ศรีวรรณชัย เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๗.๒ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประกอบด้วย

- ๑) นายอดิศักดิ์ ทวยลี ผอ.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
- ๒) นางสาวลำไย ลาโรจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
- ๓) นางสาวภัทรนรินทร์ ทิพย์ศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- ๔) นางสาวลลิตา ใจศิริ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๗.๓ กลุ่มนโยบายและแผน ประกอบด้วย

- ๑) นายประวิทย์ จิตจักร ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
- ๒) นางลมูล เนตรคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ๓) นางสาวเมธิกา โคกลือชา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๗.๔ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย

- ๑) นายศักดิ์ชัย แสนโยธา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มฯ
- ๒) นายณัฐพล ทวยลี เจ้าหน้าที่ ICT
- ๓) นายนรากร บุญเกิด เจ้าหน้าที่ ICT

๔) นายอัษฎางค์ ศิริละ นักศึกษาฝึกประสบการณ์

๗.๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

- ๑) นายสุปิ่น สุรินนา ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๒) นางสาววรรณภา เนตรคุณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๓) นางสาวธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๗.๖ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ๑) นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มฯ
- ๒) นางธนัชพร หนองช้าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๗.๗ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

- ๑) จ.อ.ไวภูล มะลิรส ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๒) นางสาวนิษามญ์ ปัทมารัง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
- ๓) นางประไพภัทร บุญเรือน นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
- ๔) นายอรรถพล เนตรคุณ เจ้าหน้าที่ธุรการ

๗.๘ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

- ๑) นายเจษฎา คะโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๒) นางรัชนี สุขสวัสดิ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
- ๓) นางสุชัยญา เยื้องกลาง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
- ๔) นางสาววิชชุดา ตรีเนตร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
- ๕) นางสาวรุจิรา สระทอง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๗.๙ กลุ่มกฎหมายและคดี

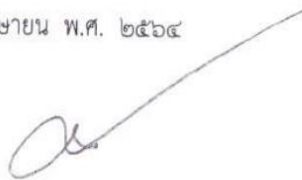
- ๑) นางอาทิตย์า บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี
- ๒) นายฉันทพัฒน์ อุดรพิมพ์ นิติกร

๗.๑๐ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่ นางมยุรี ไชยโชติ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้คณะกรรมการ และคณะทำงานตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ หากพบปัญหาและอุปสรรค ให้รายงานรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ซึ่งเป็นผู้กำกับตัวบ่งชี้ตามภารกิจของกลุ่มและรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ตามลำดับทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๔



(นายสุริยะ ใจวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓