



๐41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

รายงานผลการดำเนินการป้องกัน
การทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



ITA online

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดำเนินการภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ซึ่งดำเนินการภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา และ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนแม่บทบูรณาการ ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือว่าเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้าง ประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยกำหนดประเด็นการพัฒนาพร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้อง ดำเนินการ ให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง 5 ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของ คน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศไทยให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่าง เหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วย การเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วยสาระสำคัญ คือ ส่วนที่ 1 บทนำ นำเสนอข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3 บทวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) ส่วนที่ 2 สภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ 3 แสดงรายละเอียดทิศทางการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน การติดตาม ประเมินผล ความเชื่อมโยงของการจัดทำแผน และข้อมูลชื่อโครงการ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย และงบประมาณ ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ขอขอบพระคุณหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จนสำเร็จ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมา.....	1
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป.....	6
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์.....	16
นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3.....	17
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขต.....	19
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA Online) ประจำปี 2564.....	19
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA Online) ประจำปี 2564.....	23
ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต.....	59
โครงการเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต	59
ภาคผนวก	
- ข้าราชการสัมพันธ์.....	73
- OBEC LINE.....	74



ส่วนที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและความเป็นมา

ประเทศไทยสามารถยกระดับการพัฒนาให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และเป้าหมายการพัฒนาประเทศข้างต้น จึงจำเป็นต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศระยะยาว ที่จะทำให้ประเทศไทยมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัย ภายในและภายนอกประเทศในทุกมิติทุกรูปแบบและทุกระดับ ภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการของประเทศได้รับการพัฒนาระดับไปสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการสร้างมูลค่าเพิ่ม และพัฒนากลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจใหม่ที่จะสร้างและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ เพื่อยกระดับฐานรายได้ของประชาชนในภาพรวมและกระจายผลประโยชน์ไปสู่ภาคส่วน

ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม คนไทยได้รับการพัฒนาให้เป็นคนดี เก่ง มีวินัย คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม และมีศักยภาพในการคิดวิเคราะห์ สามารถ “รู้ รับ ปรับใช้” เทคโนโลยีใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง สามารถเข้าถึงบริการพื้นฐาน ระบบสวัสดิการ และกระบวนการยุติธรรมได้อย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีใครถูกทิ้งไว้ข้างหลัง การพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่าง การพัฒนาความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในรูปแบบ “ประชารัฐ” โดยประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (ราชกิจจานุเบกษา, 2561 : 8)

ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคงมีเป้าหมายสำคัญในภาพรวมระยะ ๒๐ ปีที่เป็นรูปธรรมชัดเจน คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข” โดยเร่งเสริมสร้างความเข้มแข็งและความรักความสามัคคีปรองดองของคนในชาติ ตลอดถึงการปลูกจิตสำนึกด้านความมั่นคงให้เกิดขึ้นในประชาชนทุกระดับ การพัฒนาระบบงานด้านการข่าวให้มุ่งเน้นการบูรณาการข้อมูลข่าวสารด้านความมั่นคงอย่างเป็นระบบ การพัฒนาปรับปรุงกลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง และกลไกในการป้องกัน และแก้ไข ปัญหาความมั่นคงให้มีเอกภาพ มีประสิทธิภาพ และมีการบูรณาการการดำเนินงานอย่างแท้จริง โดยปัญหาความมั่นคงเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการแก้ไข ประกอบด้วย ปัญหาความมั่นคง ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปัญหายาเสพติด ปัญหาความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ปัญหาอาชญากรรมทางไซเบอร์ และปัญหาการทุจริตในระบบราชการ (ราชกิจจานุเบกษา, 2561 : 12)



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก”

ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมาพบว่า หลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะ ด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ในด้านบริหารจัดการในหน่วยงานก็ ยังพบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกัน ในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกในลักษณะดังกล่าว ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทาง การพัฒนาและปรับปรุงงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ, 2561 : 1)

ดังนั้น การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้ รับทราบผลการประเมินและ แนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

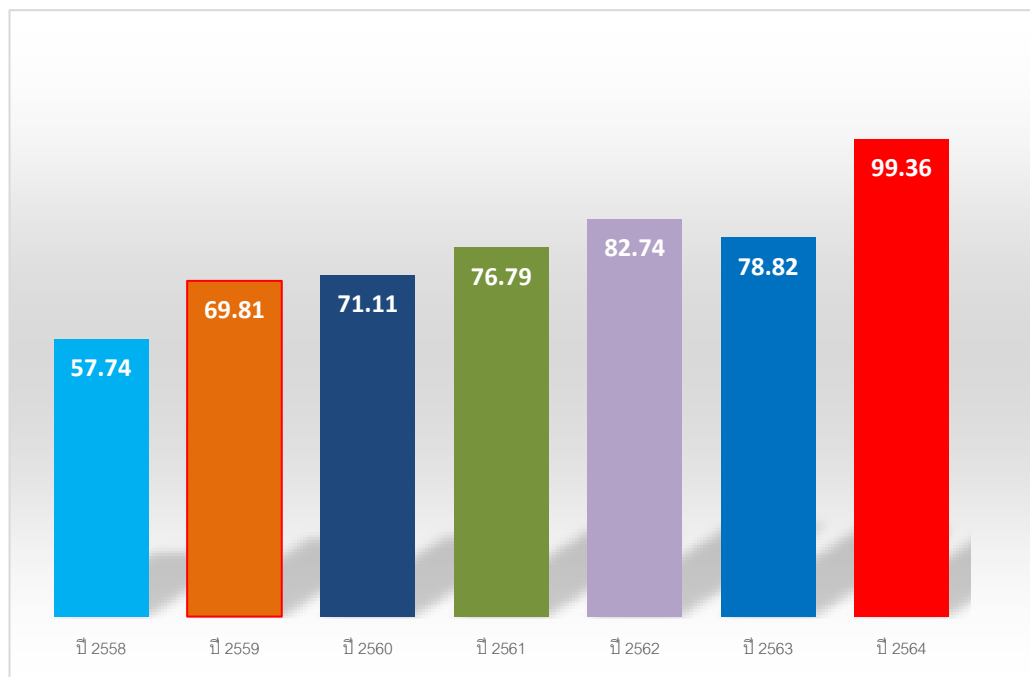
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มีการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2564 มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับ



ทราบแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน และกลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 โดยการดำเนินงานประเมินในแต่ละปีงบประมาณทั้งสามระยะ ได้ตระหนักถึงการพัฒนาองค์กรที่นำกระบวนการมีส่วนร่วมแบบบูรณาการทั้งระบบ โดยใช้การพัฒนา รูปแบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม : PONGLARNG MODEL ซึ่งส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คิดเป็นร้อยละ 99.36 ระดับความโปร่งใสอยู่ในระดับสูง เขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



ผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้นิยามศัพท์เฉพาะ เพื่อให้เกิดความเข้าใจความหมายของคำศัพท์ที่ใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานครั้งนี้ ดังนี้

1. **รูปแบบการบริหารแบบร่วมมือ** ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นโมเดล (PONGLARNG MODEL) ดังนี้



P = Participation การทำงานแบบมีส่วนร่วม ก.ต.ป.น. ประธานกลุ่มสถานศึกษา คณะบริหารจัดการศึกษาระดับอำเภอ บุคลากร ผู้ปกครอง และองค์กรท้องถิ่น

O = Organize การจัดระบบข้อมูลนักเรียนของสถานศึกษาเพื่อสนับสนุนการยกระดับคุณภาพ และนำข้อมูลมา **Open mind** เปิดใจ รวมใจเป็นหนึ่งเดียวคือยกระดับคุณภาพ

N = Net work เครือข่ายการพัฒนา โดยมีกลุ่มสถานศึกษา จำนวน 10 กลุ่ม

G = Gateway เส้นทางสู่เส้นชัย (ยุทธศาสตร์) กำหนดรูปแบบในการพัฒนา คือ 6 กลยุทธ์ -ยุทธศาสตร์

L = Leader Ship ภาวะผู้นำ ผู้นำทางวิชาการ ผู้บริหารต้องมีภาวะผู้นำด้านวิชาการ

A = Alert การเฝ้าระวัง ผู้เรียน ให้อ่านออก เขียนได้อย่างยั่งยืน

R = Research ได้แก่การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูทำการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน

N = National Test ; O-NET เป้าหมายคือคุณภาพผู้เรียนโดยมีผลการทดสอบ O-NET สูงกว่าระดับชาติ

G = Goal ได้แก่เป้าหมาย นักเรียน เก่ง ดี มีสุข ครู/บุคลากรมีคุณภาพ โรงเรียน มีคุณภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

2. หลักการมีส่วนร่วม (Participation Principle)

การบริหารแบบมีส่วนร่วม เป็นการที่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องผูกพันกัน ทำงานด้วยกันช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงานที่เป็นระบบครบวงจรมีขั้นตอนการบริหารหรือการจัดการ 6 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดจุดหมาย และระบุความต้องการ

ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดนโยบาย

ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดแผนงาน

ขั้นตอนที่ 4 การจัดทำแผนและอนุมัติงบประมาณแผนงาน

ขั้นตอนที่ 5 การนำไปปฏิบัติ

ขั้นตอนที่ 6 การประเมินผล

3. หลักความรับผิดชอบ (Responsibility Principle)

ความรับผิดชอบ เป็นภาระหรือพันธะผูกพันในการปฏิบัติหน้าที่การทำงานของผู้ร่วมงานให้ เป็นไปตามเป้าหมาย เป็นเครื่องผลักดันให้ปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบและมีความซื่อสัตย์สุจริต คนที่มีความรับผิดชอบ จะทำให้การปฏิบัติงานไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ ช่วยให้การ ทำงานร่วมกันเป็นไปด้วยความราบรื่นทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างดี แบ่งเป็น

3 ระดับ คือ



- 1) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- 2) ระดับกลุ่มสถานศึกษา
- 3) ระดับสถานศึกษา

แต่ละฝ่ายจะต้องมีความรับผิดชอบดำเนินงานตามกรอบภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็ม
ความสามารถ ซึ่งข้อมูลดังกล่าว นายสุริยะ ไฉวงษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ใช้เป็นหลักฐานในการขับเคลื่อนและพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เป็น “เขตสุจริต”
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

ข้อมูลพื้นฐาน

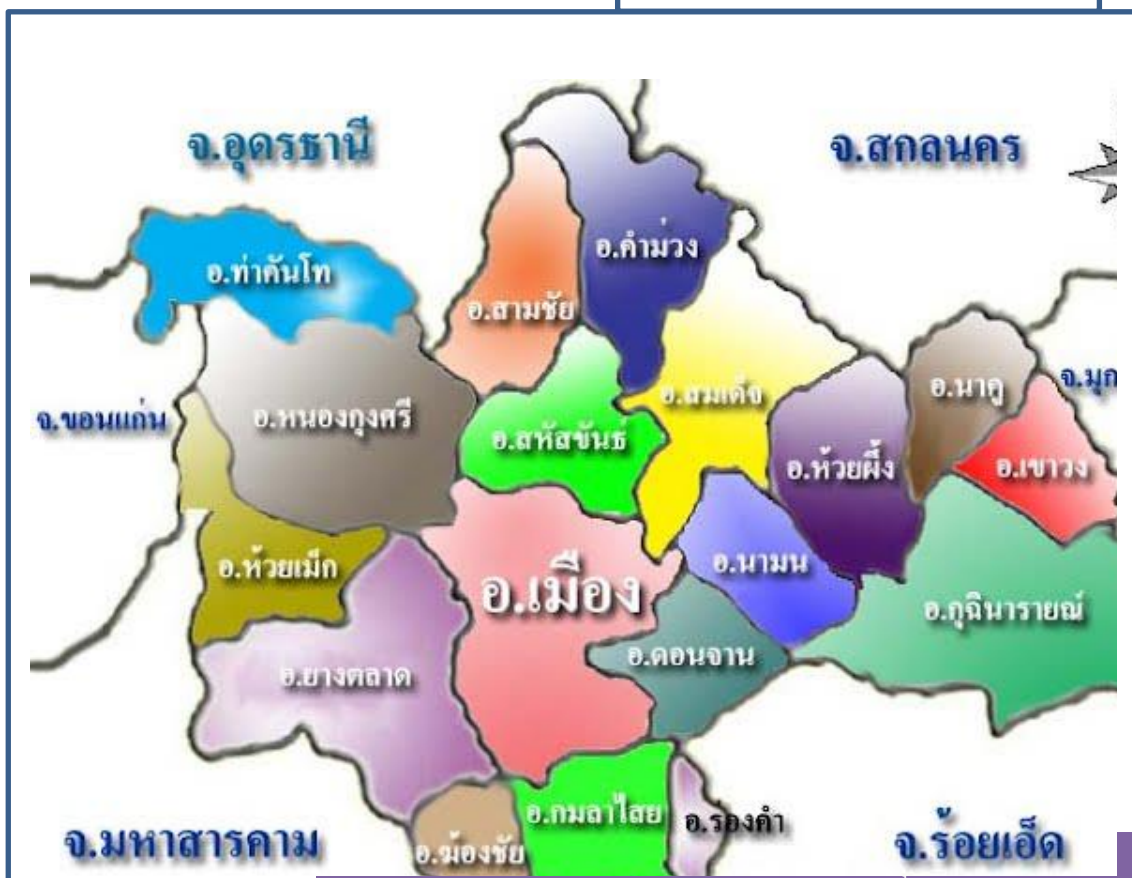
1. สภาพทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ตั้งอยู่เลขที่ 71 หมู่ 4 ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ มีอำเภอในเขตพื้นที่บริการทางการศึกษา จำนวน 7 อำเภอ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------|---------|
| 1. อำเภอห้วยผึ้ง | 4 ตำบล |
| 2. อำเภอนาคู | 5 ตำบล |
| 3. อำเภอเขาวง | 6 ตำบล |
| 4. อำเภอกุฉินารายณ์ | 12 ตำบล |
| 5. อำเภอนามน | 5 ตำบล |
| 6. อำเภอสมเด็จ | 8 ตำบล |
| 7. อำเภอคำม่วง | 6 ตำบล |

รวม 46 ตำบล

แผนผังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3





คณะผู้บริหาร

นายสุริยะ ใจวงษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
 นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
 นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
 นางวิภา สายรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
 นายมนตรี จันทวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

นางราตรี พูลพัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
นายสุปัน สุรินนา	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
นายประวิทย์ จิตจักร	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
จ.อ.ไวกุล มะลิรส	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
นายเจษฎา คะโยธา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษา
นายอดิศักดิ์ ทวยลี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
นางมยุรี ไชยโชติ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
นางจันทร์ฉาย ไชยจันทร์	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
นางอาทิตย์ยา บริพันธ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
นายศักดิ์ชัย แสนโยธา	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี

ระบบการติดต่อสื่อสาร

- | | |
|---|-------------|
| 1. หน้าห้อง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 | 0-4386-9585 |
| 2. กลุ่มอำนวยการ | 0-4386-9104 |
| 3. กลุ่มบริหารงานบุคคล | 0-4386-9064 |
| 4. กลุ่มนโยบายและแผน | 0-4386-9584 |
| 5. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | 0-4386-9395 |
| 6. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | 0-4386-9281 |
| 7. กลุ่มงานบริหารการเงินและสินทรัพย์ | 0-4386-9396 |
| 8. หน่วยตรวจสอบภายใน | 0-4386-9585 |
| 9. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | 0-4386-9064 |
| 10. กลุ่มกฎหมายและคดี | 0-4386-9380 |
| 11. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี | 0-4386-9394 |
| สารสนเทศและการสื่อสาร | |
| 12. โทรสาร | 0-4386-9583 |
| 13. http://www.kalasin3.go.th/ | |



จำนวนบุคลากรจำนวนบุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

(ข้อมูล ณ วันที่ 1 ธ.ค.2563)

ตำแหน่ง/กลุ่ม	จำนวน	ผู้บริหาร/ ผอ.กลุ่ม		ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ/ พนักงานราชการ/ ลูกจ้างชั่วคราว	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ผอ.สพท.	1	1					
รอง ผอ. สพท.	4	3	1				
กลุ่มอำนวยการ	14		1	2	3	5	3
กลุ่มบริหารงานบุคคล	9	1		1	6		1
กลุ่มนโยบายและแผน	5	1		1	3		
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	9	1			6	1	1
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	14	1		3	9		1
กลุ่มงานบริหารการเงินและสินทรัพย์	11	1		1	3	1	5
หน่วยตรวจสอบภายใน	1		1				
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	2		1		1		
กลุ่มกฎหมายและคดี	2		1				1
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3	1				2	
รวม	75	10	5	8	31	9	12

จำนวนโรงเรียน นักเรียน ครู แยกอำเภอ

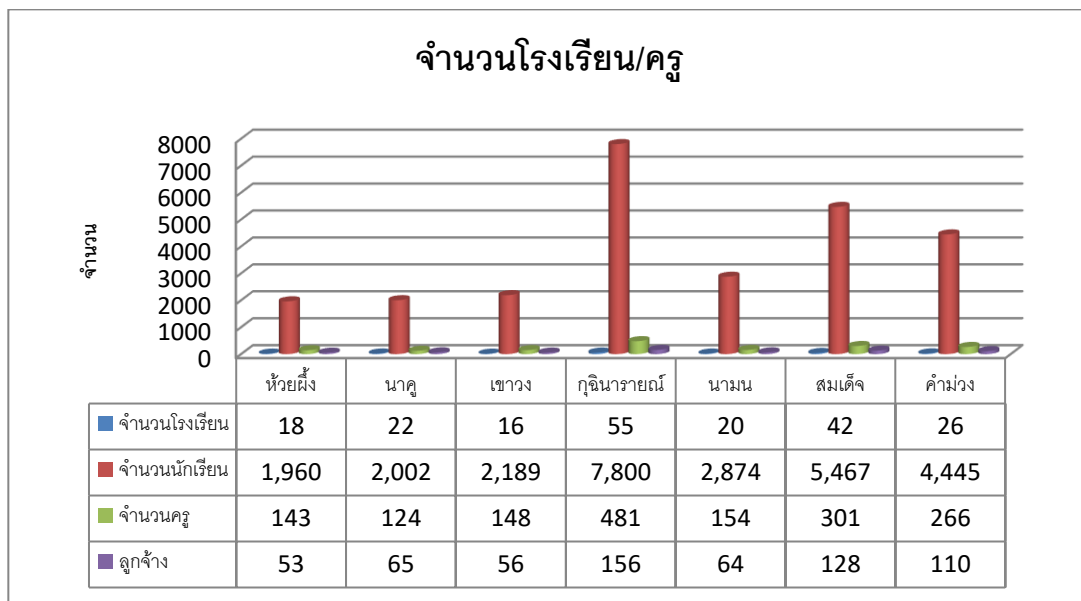
ตารางที่ 2 ตารางแสดงจำนวนโรงเรียน / ครู (ข้อมูลนักเรียน (DMC) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563, ข้อมูล ครู/บุคลากร (EMIS) ณ วันที่ 4 ธันวาคม 2563)

อำเภอ	จำนวนโรงเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนครู	ลูกจ้างประจำ/ พนักงานราชการ/ ลูกจ้างชั่วคราว
ห้วยผึ้ง	18	1,960	143	53
นาคู	22	2,002	124	65
เขาวง	16	2,189	148	56



อำเภอ	จำนวนโรงเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนครู	ลูกจ้างประจำ/ พนักงานราชการ/ ลูกจ้างชั่วคราว
กุฉินารายณ์	55	7,800	481	156
นามน	20	2,874	154	64
สมเด็จพระ	42	5,467	301	128
คำม่วง	26	4,445	266	110
รวม	199	26,737	1617	632

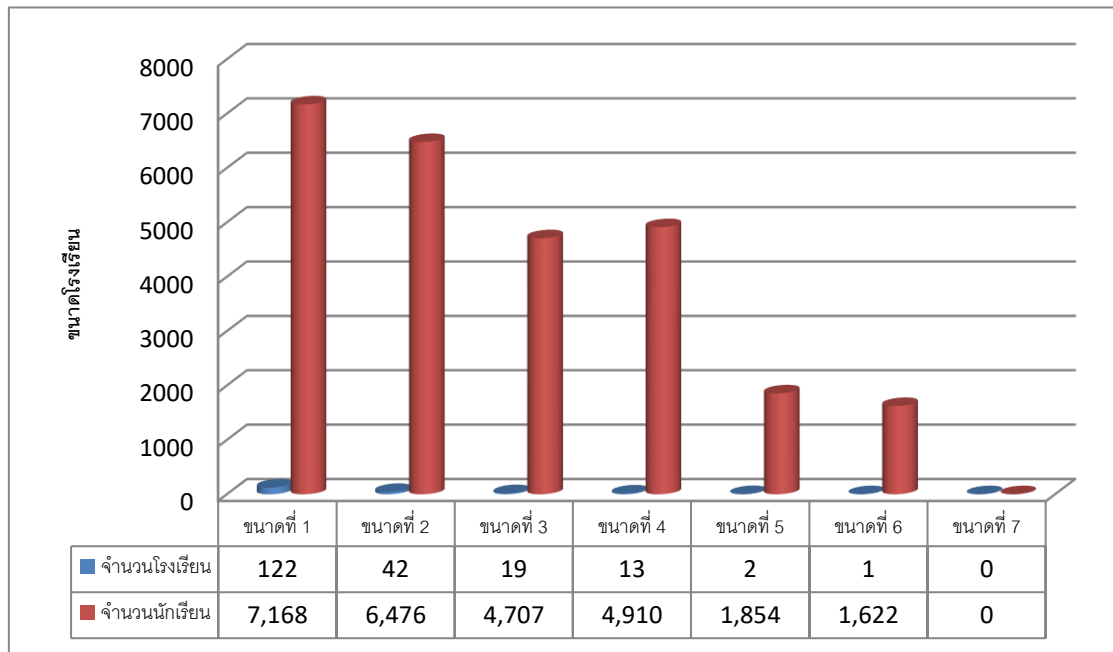


จำนวนนักเรียนจำแนกตามขนาดจำนวนนักเรียน

ตารางที่ 3 จำนวนโรงเรียนจำแนกตามขนาดจำนวนนักเรียน

(ข้อมูลนักเรียน (DMC) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 วันที่ 20 กรกฎาคม 2563)

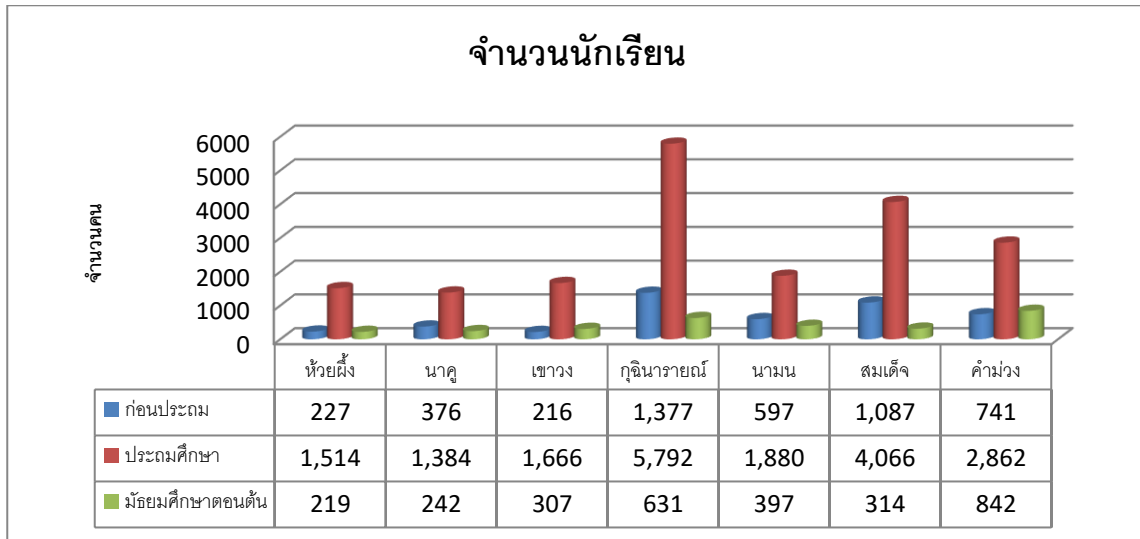
ขนาดโรงเรียน	โรงเรียนในสังกัด	
	จำนวนโรงเรียน	จำนวนนักเรียน
ขนาดที่ 1 (นักเรียน 1 - 120 คน)	122	7,168
ขนาดที่ 2 (นักเรียน 121 - 200 คน)	42	6,476
ขนาดที่ 3 (นักเรียน 201 - 300 คน)	19	4,707
ขนาดที่ 4 (นักเรียน 301 - 499 คน)	13	4,910
ขนาดที่ 5 (นักเรียน 500 - 1,499 คน)	2	1,854
ขนาดที่ 6 (นักเรียน 1,500 - 2,499 คน)	1	1,622
ขนาดที่ 7 (นักเรียน 2,500 คน ขึ้นไป)	-	-
รวมทั้งสิ้น	199	26,737



จำนวนนักเรียน ห้องเรียน แยกอำเภอ

ตารางที่ 4 ตารางแสดงจำนวนนักเรียน ห้องเรียน ปีการศึกษา 2563 (ข้อมูลนักเรียน (DMC) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 วันที่ 20 กรกฎาคม 2563)

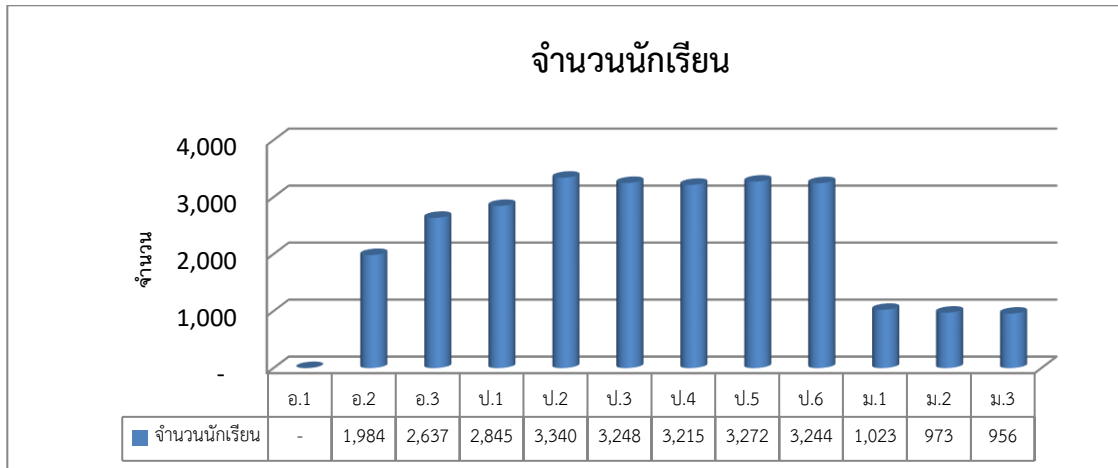
กลุ่ม/อำเภอ	ก่อนประถมศึกษา		ประถมศึกษา		มัธยมศึกษาตอนต้น		รวมทั้งสิ้น	
	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง
อำเภอห้วยผึ้ง	227	22	1514	110	219	15	1,960	147
อำเภอนาคู	376	37	1384	129	242	12	2,002	178
อำเภอเขาวง	216	19	1666	179	307	23	2,189	221
อำเภอกุฉินารายณ์	1,377	109	5792	372	631	48	7,800	529
อำเภอนามน	597	36	1880	123	397	21	2,874	180
อำเภอสมเด็จ	1,087	85	4066	282	314	19	5,467	386
อำเภอคำม่วง	741	57	2862	189	842	47	4,445	293
รวมทั้งสิ้น	4,621	365	19,164	1,384	2,952	185	26,737	1,934



จำนวนนักเรียนจำแนกรายชั้นเรียน

ตารางที่ 5 ตารางแสดงจำนวนนักเรียนจำแนกรายชั้นเรียน (ข้อมูลนักเรียน (DMC) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 วันที่ 20 กรกฎาคม 2563)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนรายชั้น
อนุบาล 1	0
อนุบาล 2	1984
อนุบาล 3	2637
รวม	4621
ประถมศึกษาปีที่ 1	2845
ประถมศึกษาปีที่ 2	3340
ประถมศึกษาปีที่ 3	3248
ประถมศึกษาปีที่ 4	3215
ประถมศึกษาปีที่ 5	3272
ประถมศึกษาปีที่ 6	3244
รวม	19164
มัธยมศึกษาปีที่ 1	1023
มัธยมศึกษาปีที่ 2	973
มัธยมศึกษาปีที่ 3	563
รวม	2952
รวมทั้งสิ้น	26,737



รายชื่อโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ลำดับ ที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	เปิดสอน ระดับ
1	1046030249	กุดข้าวเทพพิทยา	กุดข้าว	กุฉินารายณ์	ขยายโอกาส
2	1046030230	ศรีกุดหว้าเรืองเวชย์	กุดหว้า	กุฉินารายณ์	ขยายโอกาส
3	1046030238	หนองจระเข้เรืองศิลป์	จุมจัง	กุฉินารายณ์	ขยายโอกาส
4	1046030247	ชุมชนแจนแลนราษฎร์บำรุง	แจนแลน	กุฉินารายณ์	ขยายโอกาส
5	1046030254	นาโกวิทยาสูง	นาโก	กุฉินารายณ์	ขยายโอกาส
6	1046030242	นาขามวิทยา	นาขาม	กุฉินารายณ์	ขยายโอกาส
7	1046030216	บ้านบัวขาว(วันครู 2500)	บัวขาว	กุฉินารายณ์	ประถม
8	1046030225	สมสะอาดพิทยาสรรพ์	สมสะอาด	กุฉินารายณ์	ขยายโอกาส
9	1046030262	บ้านคุย	สามขา	กุฉินารายณ์	ขยายโอกาส
10	1046030227	หนองห้างอำนวยวิทย์	หนองห้าง	กุฉินารายณ์	ประถม
11	1046030257	เหล่าใหญ่นาสนกต์ผดุงเวชย์	เหล่าใหญ่	กุฉินารายณ์	ขยายโอกาส
12	1046030268	บ้านสวนผึ้ง	เหล่าไฮงาม	กุฉินารายณ์	ขยายโอกาส
13	1046030347	กุดปลาข้าวราษฎร์บำรุง	กุดปลาข้าว	เขาวง	ขยายโอกาส
14	1046030338	กุดกว้างสวาสดีวิทยา	กุดสิมคุ้มใหม่	เขาวง	ประถม
15	1046030346	กุดสิมวิทยาสาร	คุ้มเก่า	เขาวง	ขยายโอกาส
16	1046030341	หนองแสงถวิลราษฎร์	สงเปลือย	เขาวง	ขยายโอกาส
17	1046030349	บ้านส้มป่อย	สระพังทอง	เขาวง	ขยายโอกาส
18	1046030352	บ้านหนองผือ	หนองผือ	เขาวง	ขยายโอกาส
19	1046030411	บ้านดินจี่	ดินจี่	คำม่วง	ขยายโอกาส
20	1046030391	บ้านคำพิมูล	ทุ่งคลอง	คำม่วง	ขยายโอกาส



ลำดับ ที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	เปิดสอน ระดับ
21	1046030405	บ้านโจดนาตาล	นาทัน	คำม่วง	ขยายโอกาส
22	1046030408	บ้านนาบอน	นาบอน	คำม่วง	ขยายโอกาส
23	1046030398	สูงเนินวิทยาคม	เนินยาง	คำม่วง	ประถม.
24	1046030393	ชุมชนโพธิ์พิทยาคม	โพธิ์	คำม่วง	ขยายโอกาส
25	1046030505	บ้านนาคู	นาคู	นาคู	ประถม
26	1046030520	บ้านจาน	โนนนาจาน	นาคู	ประถม
27	1046030516	บ้านม่วงกุล	บ่อแก้ว	นาคู	ขยายโอกาส
28	1046030518	ชุมชนภูแล่นช้างคเชนทร์พิทยาคาร	ภูแล่นช้าง	นาคู	ขยายโอกาส
29	1046030507	บ้านนากระเดา	สายนาวัง	นาคู	ประถม
30	1046030471	นามนราษฎร์สงเคราะห์	นามน	นามน	ขยายโอกาส
31	1046030467	หนองหญ้าปล้อง	ยอดแกง	นามน	ขยายโอกาส
32	1046030483	สงเปลือยวิทยายน	สงเปลือย	นามน	ขยายโอกาส
33	1046030482	หนองบัวใน	หนองบัว	นามน	ขยายโอกาส
34	1046030476	ชุมชนหลักเหลี่ยมวิทยาคม	หลักเหลี่ยม	นามน	ประถม
35	1046030330	แข่งบาดาลบ้านบากวิทยา	แข่งบาดาล	สมเด็จ	ประถม
36	1046030322	บ้านกอกวิทยาคม	ผาเสวย	สมเด็จ	ขยายโอกาส
37	1046030321	มหาไชยโคกกว้างวิทยา	มหาไชย	สมเด็จ	ประถม
38	1046030296	ชุมชนบ้านบอนวิทยา	ลำห้วยหลัว	สมเด็จ	ประถม
39	1046030297	หนองแสงวิทยาเสริม	ศรีสมเด็จ	สมเด็จ	ขยายโอกาส
40	1046030299	สมเด็จประชานุเคราะห์	สมเด็จ	สมเด็จ	ขยายโอกาส
41	1046030312	หนองแวงวิทยานุกูล	หนองแวง	สมเด็จ	ประถม
42	1046030305	ชุมชนหม่มเม็กวิทยาสรรพ์	หม่ม	สมเด็จ	ขยายโอกาส
43	1046030495	คำมุนผดุงเวทย์	คำบง	ห้วยผึ้ง	ประถม
44	1046030487	ไค่นุ่นวิทยาพูน	ไค่นุ่น	ห้วยผึ้ง	ขยายโอกาส
45	1046030491	บ้านห้วยผึ้ง	นิคมห้วยผึ้ง	ห้วยผึ้ง	ประถม
46	1046030500	หนองอีบุตรไพรเวทย์	หนองอีบุตร	ห้วยผึ้ง	ขยายโอกาส



รายชื่อโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

ลำดับ ที่	รหัส โรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ลำดับ ที่	รหัส โรงเรียน	ชื่อโรงเรียน
1	46030001	นามนราษฎร์สงเคราะห์	2	46030002	บ้านโนนเที่ยง
3	46030007	ชุมชนยอดแก่งสงเคราะห์	4	46030008	หนองหญ้าปล้อง
5	46030011	สงเปลือยวิทยายน	6	46030015	หนองบัวโน
7	46030022	กุดคำวเทพพิทยา	8	46030024	ศรีกุดหว้าเรืองเวทย์
9	46030034	หนองจระเข้เรืองศิลป์	10	46030035	หนองฟ้าเลื่อนอำนาจวิทย
11	46030036	ชุมชนแจนแลนราษฎร์บำรุง	12	46030038	นาโกวิทยาสูง
13	46030043	นาขามวิทยา	14	46030047	บึงคล้าวิทยาคมมิตรภาพที่ 194
15	46030054	สมสะอาดพิทยาสรรพ์	16	46030058	บ้านคุย
17	46030060	คำโพทองบริบูรณ์ราษฎร์บำรุง	18	46030067	ไทยรัฐวิทยา 35 (คำกั้ง)
19	46030071	เหล่าใหญ่วนาสณฑ์ผดุงเวทย์	20	46030073	บ้านกลาง
21	46030074	เหล่าโฮงามวิทยาสูง	22	46030075	บ้านสวนผึ้ง
23	46030078	กุดปลาเค้าราษฎร์บำรุง	24	46030081	บ้านโพนสว่าง
25	46030083	กุดสิมวิทยาสาร	26	46030086	ชุมชนกุดบอดวิทยาเสริม
27	46030095	บ้านโพนแพง	28	46030096	บ้านดินจี่
29	46030099	ทุ่งคลองวิทยา	30	46030102	บ้านคำพิมูล
31	46030103	บ้านนาไร่เดียว	32	46030104	บ้านโนนค้อ
33	46030105	นาทันวิทยา	34	46030106	บ้านหนองสระพัง
35	46030107	บ้านโจดนาตาล	36	46030108	บ้านดงสวนพัฒนา
37	46030109	บ้านนาบอน	38	46030115	บ้านหนองม่วง
39	46030119	ชุมชนโพนพิทยาคม	40	46030129	บ้านกอกวิทยาคม
41	46030142	หนองแสงวิทยาเสริม	42	46030147	สมเด็จพระประชานุเคราะห์
43	46030149	หนองแวงวิทยานุกูล	44	46030150	บ้านโนนชาด
45	46030161	ชุมชนหม่มเม็กวิทยาสรรพ์	46	46030164	คำบงพิทยาคม
47	46030170	บ้านเหล่าสี่แก้ว	48	46030171	ไค่นุ่นวิทยาพูน
49	46030174	นิคมภูจินารายณ์ หมู่ 6	50	46030181	หนองอีบุตรไพรเวทย์
51	46030088	หนองแสงถวิลราษฎร์	52	46030089	บ้านส้มป่อย
53	46030092	บ้านหนองผือ	54	46030094	บ้านโพนนาดี
55	46030184	บ้านชาด	56	46030188	โคกนาดี
57	46030194	บ้านม่วงกุล	58	46030195	ชุมชนภูแล่นช้างคเชนทร์พิทยาคาร



บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ. 2560 (2560 : 13-14) ว่าให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
10. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน ด้านการศึกษา
11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
12. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ.2560

1. ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานเขต ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ.2560 (2560 : 13) ดังต่อไปนี้



- (1) กลุ่มอำนวยการ
- (2) กลุ่มนโยบายและแผน
- (3) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (4) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- (5) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- (6) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (7) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- (8) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- (9) หน่วยตรวจสอบภายใน

2. ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานเขต ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (10) ของข้อ 6 แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560

“(10) กลุ่มกฎหมายและคดี”

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

เพื่อให้การศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศไทยพัฒนาไปในทิศทางที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของประเทศและของโลก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 โดยความเห็นชอบผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์แนวทางการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

ค่านิยมองค์กร

บริหารโปร่งใส ใส่ใจบริการ ทำงานเป็นทีม

วิสัยทัศน์

“ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียน สู่สังคมอนาคตอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสทางการศึกษา และพัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21



3. พัฒนาและสร้างเสริมให้สำนักงาน/สถานศึกษา/ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะสูงสุดสู่การเป็นองค์กรการจัดการศึกษาที่เป็นเลิศและยั่งยืน
4. บริหารจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร บูรณาการการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนโดยใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล (DIGITAL TECHNOLOGY) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ THAILAND 4.0
5. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม
2. ผู้เรียนทุกระดับ ทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้รับโอกาสทางการศึกษา และพัฒนาศักยภาพ และคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง
3. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ และจรรยาบรรณ ตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีสมรรถนะในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้การวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา โดยมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
5. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้กำหนดนโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยยึดหลักของการพัฒนาที่ยั่งยืน และการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศในอนาคต เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2565) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 และมุ่งสู่ Thailand 4.0 ดังนี้

นโยบายที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ



นโยบายที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

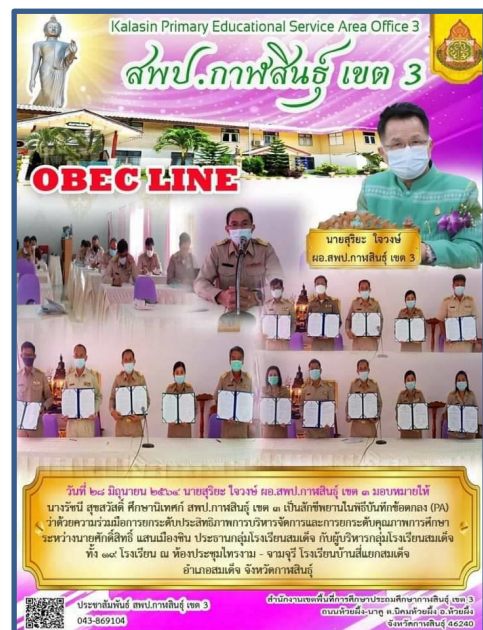
นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

นโยบายที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ

มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

นโยบายที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา





ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การดำเนินงานการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มีผลการดำเนินการตามกระบวนการดำเนินงาน 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. ขั้นตอนที่ 1 ผลการวางแผนการดำเนินงาน (Plan)
2. ขั้นตอนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามแผน (Do)
3. ขั้นตอนที่ 3 ผลการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม (Check)
4. ขั้นตอนที่ 4 ผลการประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Act)

ขั้นตอนที่ 1 ผลการวางแผนการดำเนินงาน (Plan)

ผลการดำเนินงานในการวางแผนการดำเนินงาน (Plan) มีดังนี้

1.1 ผลการศึกษาและวิเคราะห์เอกสาร แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน พัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) มีวัตถุประสงค์
เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้
ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา และนำข้อเสนอแนะไปจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งใน
ระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานซึ่งมี
รายละเอียด ดังนี้

1.1.1 รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมิน

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency
Assessment Online : ITA Online) จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

1. การปฏิบัติหน้าที่
2. การใช้งบประมาณ
3. การใช้อำนาจ
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต



6. คุณภาพการดำเนินงาน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน
9. การเปิดเผยข้อมูล
10. การป้องกันการทุจริต

1.1.2 รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด IIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ใช้รวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 1 - ตัวชี้วัดที่ 5 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือแม้แต่กรณีการให้เงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นต่อบุคลากรภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการเรียกรับสินบนได้ในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้องการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจสอบพัสดุ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา



หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่เกิดจากการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่นและประพฤตินในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ การยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของทางราชการหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือน้อย หรือไม่มีเลยและจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

1.1.3 รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด EIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ใช้รวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 6 - ตัวชี้วัดที่ 8 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรง



ในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณะชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและ ไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณะชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการมาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มี ช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสาร กับผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมี กระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ทั้งนี้นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น แล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการทำงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

1.1.4 รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ใช้รวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 9 - ตัวชี้วัดที่ 10 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2) การ บริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ 3) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ 4) การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ 5) การส่งเสริมความโปร่งใส



ในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและ 2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงานและมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

1.2 ผลการวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ในปีที่ผ่านมา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2564

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงานตามแผน (Do)

ผลการดำเนินงานตามแผน (Do) มีดังนี้

2.1 สร้างการรับรู้ร่วมกันให้กับบุคลากรเกี่ยวกับการดำเนินงานการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ในครั้งนี้ ได้ร่วมกันจัดทำโครงการ รายละเอียดดังนี้

2.1.1 ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ปีงบประมาณ 2564

2.1.2 ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางหลุทัย แก่นสำโรง และ นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา

2.1.3 วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาการดำเนินงานการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
2. เพื่อรายงานการดำเนินงานการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



2.1.4 กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) จำแนกออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้า ข้าราชการ พนักงานไปจนถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่แจ้งจำนวนบุคลากรเข้าในระบบ ITA Online

การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ คือการเก็บตัวอย่างจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า 50 คนให้เก็บจากข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด การเก็บข้อมูลตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ด้วยตนเอง

2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานับตั้งแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นต้นมา

การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ คือ การเก็บตัวอย่างจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่างการเก็บข้อมูลตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง

3. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) หมายถึง การประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ซึ่งประเมินให้คะแนนโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.1.5 กระบวนการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

กระบวนการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนการดำเนินงาน (Plan) มีดังนี้

1.1 ศึกษาและวิเคราะห์เอกสาร แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



1.2 วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ในปีที่ผ่านมา

1.3 กำหนดแนวทางการดำเนินงานพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงานตามแผน (Do)

2.1 สร้างการรับรู้ร่วมกันให้กับบุคลากรเกี่ยวกับการดำเนินงานการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

2.2 กำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ตามตัวชี้วัด

2.3 ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ขั้นที่ 3 การตรวจสอบ กำกับ ติดตาม (Check)

3.1 ตรวจสอบ ทบทวน ปรับปรุง ผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เปรียบเทียบตามตัวชี้วัด

3.2 เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) บนเว็บไซต์เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ซึ่งประเมินให้คะแนนโดยคณะกรรมการระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นที่ 4 การประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Act)

4.1 นำผลคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตรวจให้คะแนน มาวิเคราะห์เพื่อสะท้อนผล (After Action Review : AAR)

4.2 ประเมินความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

2.1.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ มีดังนี้

1. ได้แนวทางการดำเนินงานพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำผลการรายงานไปพัฒนาระบบพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน



2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

1.3 กำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ตามตัวชี้วัด ดังนี้

1.3.1 ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

เพื่อให้การรายงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด 43 รายการ จึงกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรายงานในระบบ ดังนี้

ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน 6 รายการ (O1-O6) ดังนี้ O1 โครงสร้าง	1. น.ส.ปริยานันท์ โสกา 2. น.ส.กิตติยา ศรีวรรณธุ์ 3. นางสาวณิดา แก้วมณี	1. นางวิภา สายรัตน์ 2. นางราตรี พูลพัฒน์
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	1. นางเพ็ญศรี สังข์เผือก 2. นายณัฐพล ทวยลี 3. นายนรากร บุญเกิด	1. นายมนตรี จันทวงศ์ 2. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา
O3 อำนาจหน้าที่	1. น.ส.ปริยานันท์ โสกา 2. น.ส.กิตติยา ศรีวรรณธุ์ 3. นายวชิรวิทย์ จิตจักร	1. นางวิภา สายรัตน์ 2. นางราตรี พูลพัฒน์
O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	1. นางลมูล เนตรคุณ 2. น.ส.เมทิกา โคกลือชา 3. นายธีรพล เวฬุวนารักษ์	1. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ 2. นายประวิษณุ จิตจักร
O5 ข้อมูลการติดต่อ : แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้	1. นางเพ็ญศรี สังข์เผือก 2. นายณัฐพล ทวยลี 3. นายนรากร บุญเกิด	1. นายมนตรี จันทวงศ์ 2. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นายฉันทพัฒน์ อุดรพิมพ์	นางอาทิตย์ยา บริพันธ์
การประชาสัมพันธ์ 1 รายการ O7 : ข่าวประชาสัมพันธ์	1. นายสุเมธ ปาละวงษ์ 2. นางวชิราภรณ์ พิมพ์เกา 3. นางสาวชญานิษฐ์ บาลศรี	1. นางวิภา สายรัตน์ 2. นางราตรี พูลพัฒน์



การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2 รายการ O8 Q & A	1. นางเพ็ญศรี สังข์เผือก 2. นายณัฐพล ทวยลี 3. นายนรากร บุญเกิด	1. นายมนตรี จันทวงศ์ 2. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา
ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
O9 Social Network	1. นางเพ็ญศรี สังข์เผือก 2. นายณัฐพล ทวยลี 3. นายนรากร บุญเกิด	1. นายมนตรี จันทวงศ์ 2. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา
9.2 การบริหารงาน 8 รายการ (O10-O17) การดำเนินงาน O10 แผนดำเนินงานประจำปี	1. นางลมูล เนตรคุณ 2. น.ส.เมธิกา โคกลือชา 3. นางวชิราพร พิมพะเกา	1. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ 2. นายประวิทย์ จิตจักร
O11 รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ 6 เดือน	1. นางลมูล เนตรคุณ 2. น.ส.เมธิกา โคกลือชา 3. นางวชิราพร พิมพะเกา	1. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ 2. นายประวิทย์ จิตจักร
O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	1. นางลมูล เนตรคุณ 2. น.ส.เมธิกา โคกลือชา 3. นางวชิราพร พิมพะเกา	1. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ 2. นายประวิทย์ จิตจักร
การปฏิบัติงาน 1 รายการ O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกคน/ทุกกลุ่ม	1. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ 2. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วยทุกคน
การให้บริการ 4 รายการ O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ทุกคน/ทุกกลุ่ม	1. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ 2. นางวิภา สายรัตน์ 3. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วยทุกคน
O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ทุกคน/ทุกกลุ่ม	1. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ 2. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วยทุกคน
O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ	1. นางหฤทัย แก่นสำโรง 2. น.ส.ณัตติยา ทวยลี	1. นางวิภา สายรัตน์ 2. นางราตรี พูลพัฒน์
9.3 การบริหารเงินงบประมาณ 7 รายการ (O18- O20) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 3 รายการ O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	1. น.ส.ลำไย ลาโรจน์ 2. น.ส.ภัทรนรินทร์ ทิพย์ศิริ 3. นางลมูล เนตรคุณ 4. น.ส.เมธิกา โคกลือชา	1. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ 2. นางวิภา สายรัตน์ 3. นายอดิศักดิ์ ทวยลี 4. นายประวิทย์ จิตจักร



O19 รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	1. น.ส.ลำไย ลาโรจน์ 2. น.ส.ภัทรนรินทร์ ทิพย์ศิริ 3. นางลมูล เนตรคุณ	1. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ 2. นางวิภา สายรัตน์ 3. นายอดิศักดิ์ ทวยลี
ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	1. น.ส.ลำไย ลาโรจน์ 2. น.ส.ภัทรนรินทร์ ทิพย์ศิริ 3. นางลมูล เนตรคุณ 4. น.ส.เมธิกา โคกลือชา	1. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ 2. นางวิภา สายรัตน์ 3. นายอดิศักดิ์ ทวยลี 4. นายประภาวิชญ์ จิตจักร
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4 รายการ O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการ จัดหาพัสดุ	1. นายประหยัด วรพล 2. น.ส.ลลิตา ใจศิริ	1. นางวิภา สายรัตน์ 2. นายอดิศักดิ์ ทวยลี
O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	1. นายประหยัด วรพล 2. น.ส.ลลิตา ใจศิริ	1. นางวิภา สายรัตน์ 2. นายอดิศักดิ์ ทวยลี
O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดुरายเดือน	1. นายประหยัด วรพล 2. น.ส.ลลิตา ใจศิริ	1. นางวิภา สายรัตน์ 2. นายอดิศักดิ์ ทวยลี
O24 รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	1. นายประหยัด วรพล 2. น.ส.ลลิตา ใจศิริ	1. นางวิภา สายรัตน์ 2. นายอดิศักดิ์ ทวยลี
9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 4 รายการ (O25- O28) O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	1. นางนันทพร ครุฑโต 2. นายสุรินทร์ หนองช้าง 3. นางสาวรณภา เนตรคุณ	1. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ 2. นายสุป็น สุรินนา
O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	1. นางนันทพร ครุฑโต 2. นายสุรินทร์ หนองช้าง 3. นางธนัชพร หนองช้าง	1. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ 2. นายสุป็น สุรินนา 3. นางจันทร์ฉาย ไชยขันธุ์
O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	1. นางนันทพร ครุฑโต 2. นายสุรินทร์ หนองช้าง 3. นางธนัชพร หนองช้าง	1. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ 2. นายสุป็น สุรินนา 3. นางจันทร์ฉาย ไชยขันธุ์
O28 รายงานผลการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	1. นางนันทพร ครุฑโต 2. นายสุรินทร์ หนองช้าง 3. นางธนัชพร หนองช้าง	1. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ 2. นายสุป็น สุรินนา 3. นางจันทร์ฉาย ไชยขันธุ์



ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส 5 รายการ (O29- O33) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	นายฉันทพัฒน์ อุดรพิมพ์	นางอาทิตยา บริพันธ์
O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1. นางเพ็ญศรี สังข์เผือก 2. นายณัฐพล ทวยลี 3. นายฉันทพัฒน์ อุดรพิมพ์	1. นายมนตรี จันทวงศ์ 2. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา 3. นางอาทิตยา บริพันธ์
O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นายฉันทพัฒน์ อุดรพิมพ์	นางอาทิตยา บริพันธ์
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	1. นางเพ็ญศรี สังข์เผือก 2. นายณัฐพล ทวยลี 3. นายนรกร บุญเกิด 4. นายฉันทพัฒน์ อุดรพิมพ์	1. นายมนตรี จันทวงศ์ 2. นายศักดิ์ชัย แสนโยธา 3. นางอาทิตยา บริพันธ์
O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	1. นางรัชณี สุขสวัสดิ์ 2. น.ส.สุชัยญา เยื้องกลาง 3. น.ส.รุจิรา สระทอง	1. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ 2. นายเจษฎา คะโยธา
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (O34- O41) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร O34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	1. นางหฤทัย แก่นสำโรง 2. น.ส.กิตติยา ศรีวรรณธุ์	1. นางวิภา สายรัตน์ 2. นางราตรี พูลพัฒน์
O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	1. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา 2. นางหฤทัย แก่นสำโรง	1. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ 2. นางวิภา สายรัตน์ 3. นายเจษฎา คะโยธา
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ทุกกลุ่ม/ทุกคน	1. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ 2. นางวิภา สายรัตน์ 3. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วยทุกคน
O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต	ทุกกลุ่ม/ทุกคน	1. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ 2. นางวิภา สายรัตน์ 3. ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วยทุกคน



ตัวชี้วัด/ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	นางธนัชพร หนองช้าง (องค์กรแห่งความสุข)	1. นายมนตรี จันทวงศ์ 2. นางจันทร์ฉาย ไชยจันทร์
แผนป้องกันการทุจริต O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	1. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา 2. นางหฤทัย แก่นสำโรง	1. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ 2. นางวิภา สายรัตน์ 3. นางราตรี พูลพัฒน์
O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6	1. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา 2. นางหฤทัย แก่นสำโรง	1. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ 2. นางวิภา สายรัตน์ 3. นายเจษฎา คะโยธา 4. นางราตรี พูลพัฒน์
O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	1. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา 2. นางหฤทัย แก่นสำโรง	1. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ 2. นางวิภา สายรัตน์ 3. นายเจษฎา คะโยธา 4. นางราตรี พูลพัฒน์
10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต 2 รายการ (O42- O43) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน O42 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา 2. นางหฤทัย แก่นสำโรง	1. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ 2. นางวิภา สายรัตน์ 3. นายเจษฎา คะโยธา 4. นางราตรี พูลพัฒน์
O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา 2. นางหฤทัย แก่นสำโรง	1. นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ 2. นางวิภา สายรัตน์ 3. นางราตรี พูลพัฒน์

1.3.2 คณะทำงานฝ่ายประสานงานประจำกลุ่ม มีหน้าที่ เก็บ รวบรวม สรุปรายงาน

ข้อมูลตามตัวชี้วัดทุกตัวชี้วัด ภายในกลุ่ม ส่งคณะทำงานรายงานข้อมูลทางระบบ ตามระยะเวลาที่กำหนดได้แก่

1) กลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย

- 1.1) นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ
- 1.2) นางสาวณิศา แก้วมณี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- 1.3) นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- 1.4) นางสาวกิตติยา ศรีวรรณชัย เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



QR Code คำสั่ง



2) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประกอบด้วย

- 2.1) นายอดิศักดิ์ ทวยลี ผอ.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
- 2.2) นางสาวลำไย ลาโรจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
- 2.3) นางสาวลลิตา ใจศิริ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

3) กลุ่มนโยบายและแผน ประกอบด้วย

- 3.1) นายประวิทย์ จิตจักร ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
- 3.2) นางลมูล เนตรคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- 3.3) นางสาวเมทิกา โคกลือชา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

4) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประกอบด้วย

- 4.1) นายศักดิ์ชัย แสนโยธา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- 4.2) นายณัฐพล ทวยลี เจ้าหน้าที่ ICT
- 4.3) นายนรากร บุญเกิด เจ้าหน้าที่ ICT

5) กลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

- 5.1) นายสุปิ่น สุรินนา ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
- 5.2) นางสาววรรณภา เนตรคุณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- 5.3) นางสาวธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

6) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

- 6.1) นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- 6.2) นางธนัชพร หนองช้าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

7) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

- 7.1) จ.อ.ไวกุล มะลิรส ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- 7.2) นางสาวนิชามญ์ ปัทมรัง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
- 7.3) นางประไพภัทร บุญเรือน นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

8) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

- 8.1) นายเจษฎา คะโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- 8.2) นางรัชณี สุขสวัสดิ์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
- 8.3) นางสุชัยญา เอื้องกลาง ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

9) กลุ่มกฎหมายและคดี

- 9.1) นางอาทิตยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- 9.2) นายฉันทพัฒน์ อุดรพิมพ์ นิติกร

10) หน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่ นางมยุรี ไชยโชติ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน



1.4 ดำเนินงานตามกิจกรรมการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

1.4.1 กระบวนการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติงานบริการแก่ ผู้มาติดต่อ มีความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	1. จัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานรายบุคคล/กลุ่มงาน/หน่วยงาน/ผู้มาติดต่อ	ธันวาคม 2563 - กันยายน 2564	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานรายบุคคล/กลุ่มงาน/หน่วยงาน/ผู้มาติดต่อ	ทุกกลุ่ม
2. การปฏิบัติงานให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน	2. ผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ได้รับการบริการคำตอบคำถามที่สงสัย รวดเร็วและตรงประเด็นและเท่าเทียม	ธันวาคม 2563 - กันยายน 2564	ผู้มาติดต่อทุกคน ได้รับคำตอบคำถามที่สงสัย รวดเร็วตรงประเด็นและเท่าเทียม	ทุกกลุ่ม
3. บุคลากรในหน่วยงาน ทำงานมุ่งผลสำเร็จ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	3. สร้างเจตคติ ความมุ่งมั่นต่อผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ของบุคลากรในหน่วยงาน	ธันวาคม 2563 - กันยายน 2564	บุคลากรในหน่วยงาน ทำงานมุ่งผลสำเร็จ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	ทุกกลุ่ม
4. บุคลากรในหน่วยงานไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ ที่คำนวณเป็นเงินได้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ	4. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานไม่ให้มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่มิควรได้	ธันวาคม 2563 มีนาคม 2564 มิถุนายน 2564 กันยายน 2564	บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานไม่ให้มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่มิควรได้	ทุกกลุ่ม



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
5. ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี บุคลากรในหน่วยงาน ไม่มีการรับเงินทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่คำนวณเป็นเงินได้	5. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของบุคลากรไม่ให้มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่สมควรได้ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของบุคลากรไม่ให้มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่สมควรได้ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ	ทุกกลุ่ม
6. บุคลากรในหน่วยงาน ไม่มีการให้เงิน ทรัพย์สินแก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต	6. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของบุคลากร ไม่ให้มีการให้เงินทรัพย์สินแก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต	ธันวาคม 2563 มีนาคม 2564 มิถุนายน 2564 กันยายน 2564	บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของบุคลากรไม่ให้มีการให้เงินทรัพย์สินแก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต	ทุกกลุ่ม



1.4.2 แนวทางการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2563 กันยายน 2564	ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการดำเนินงาน	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
2. การใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า	2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้และไม่เอื้อประโยชน์ต่อกลุ่มหรือพวกพ้อง	ธันวาคม 2563 มีนาคม 2564 มิถุนายน 2564 กันยายน 2564	บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้และไม่เอื้อประโยชน์ต่อกลุ่มหรือพวกพ้อง	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
3. การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	3. มีช่องทางให้บุคลากรภายในสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	ธันวาคม 2563 - กันยายน 2564	จัดทำช่องทาง Q&A ในการถามตอบและช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
4. การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	4. การปรับปรุงมาตรการ การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส และมีการกำกับติดตามโดยคณะกรรมการสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้	ธันวาคม 2563 มีนาคม 2564 มิถุนายน 2564 กันยายน 2564	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง และ ให้ ตสน.กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ ร่วมกับ ตสน.
5. การเปิดโอกาสในการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	5. มีสื่อประชาสัมพันธ์ในการแจ้งข่าวสารการดำเนินงานในการบริหารงบประมาณในหลายช่องทาง และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	ทุกเดือน ตลอดปีงบประมาณ	จัดทำช่องทาง Q&A ในการแสดงความคิดเห็นผ่าน Google form	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์



1.4.3 แนวทางการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่บุคลากร อย่างเป็นธรรม ได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน	1. การจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description)	ตุลาคม 2563	มีการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description)	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2. ผู้บังคับบัญชา มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างชัดเจนและเปิดเผย	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	มีหลักเกณฑ์การประเมินผล การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างชัดเจนและเปิดเผย	กลุ่มบริหารงานบุคคล
3. ผู้บังคับบัญชา ไม่มีการสั่งการให้บุคลากรทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา และไม่สั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	3. สร้างช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายในและภายนอกเพื่อรับฟังร้องทุกข์ ความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	มีช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายในและภายนอกเพื่อรับฟังร้องทุกข์ ความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
4. การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ไม่ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจไม่มีการซื้อขายตำแหน่งและเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	4. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจหรือพวกพ้อง	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	มีการติดตามการดำเนินงานพร้อมกับสร้างความเข้าใจเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล



1.4.4 แนวทางการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. บุคลากรในหน่วยงาน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไป ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	1. สร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน	ทุกกลุ่ม
2. มีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน มีความ สะดวก	2. กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืม โดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืม โดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงานชัดเจน	ทุกกลุ่ม
3. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	3. กำหนดกระบวนการในการขออนุญาต ที่ชัดเจนและสะดวกต่อการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	มีขั้นตอนในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกต่อการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้	ทุกกลุ่ม
4. หน่วยงานมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง	4. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและ นำไปปฏิบัติ รวมทั้งการกำกับดูแลและ ตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของราชการของ หน่วยงาน	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมทั้งการกำกับดูแลและตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	ทุกกลุ่ม



1.4.5 แนวทางการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. การให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงานการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	สร้างการรับรู้ ตระหนักถึงความสำคัญ ในการแก้ไขปัญหา การต่อต้านการทุจริตว่าเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุดและบุคลากรภายในองค์กรทุกคน	ตุลาคม 2563 – ธันวาคม 2563	ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดรับรู้ และเกิดความตระหนักในการแก้ไขปัญหา การต่อต้านการทุจริต	ทุกกลุ่ม
2. การทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ	แต่งตั้งคณะทำงานในการวิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และร่วมกันกำหนดนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ	ตุลาคม 2563	นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ	ทุกกลุ่ม
3. การจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	จัดทำแผนงานด้านการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ	ตุลาคม 2563 - พฤศจิกายน 2563	แผนงานด้านการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ	ทุกกลุ่ม
4. การประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน	ประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน	มีนาคม 2564 ตุลาคม 2564	การทุจริตของหน่วยงานลดน้อยลงหรือไม่มีเลย	ทุกกลุ่ม



1.4.6 แนวทางการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. บุคลากรในหน่วยงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	1. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจนและทั่วถึง	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจนและทั่วถึง	ทุกกลุ่ม
2. บุคลากรในหน่วยงานให้บริการกับผู้มาติดต่อ อย่างเท่าเทียมกัน	2. การสร้างจิตสำนึกและเจตคติในการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดหลักมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	บุคลากรเกิดจิตสำนึกและเจตคติในการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดหลักมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	ทุกกลุ่ม
3. บุคลากรในหน่วยงานให้ข้อมูลตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	3. สร้างแนวปฏิบัติการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและติดสินบน	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	มีแนวปฏิบัติการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและติดสินบน	ทุกกลุ่ม
4. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ผู้รับบริการไม่เคยถูกบุคลากรในหน่วยงานติดต่อร้องขอให้จ่ายเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ	4. การเฝ้าระวังการดำเนินงานและเปิดช่องทางให้บุคลากรภายนอกสามารถร้องทุกข์หรือร้องเรียนการปฏิบัติงานของบุคลากรกรณีมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	มีช่องทางให้บุคลากรภายนอกสามารถร้องทุกข์หรือร้องเรียนการปฏิบัติงานของบุคลากรกรณีมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ	ทุกกลุ่ม
5. หน่วยงานมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	5. ประเมินความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานในภาพรวม ไม่มีการเอื้อประโยชน์กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	มีการดำเนินงานในภาพรวมโดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก	ทุกกลุ่ม



1.4.7 แนวทางการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณชนผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย	1. ปรับปรุงข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	ข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย	กลุ่มอำนวยการ
2. หน่วยงาน มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน	2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานอย่างหลากหลาย เข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	การประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานอย่างหลากหลาย เข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน	กลุ่มอำนวยการ
3. หน่วยงาน มีช่องทางในการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ	3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบและมีการปฏิบัติสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบและมีการปฏิบัติสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง	กลุ่มอำนวยการ
4. หน่วยงาน มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน	4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	มีช่องทางการตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	กลุ่มอำนวยการ



1.4.8 แนวทางการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	1. ประชุมวางแผนและจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	มีคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	ทุกกลุ่ม
2. การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ	2. การสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	ทุกกลุ่ม
3. การนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	3. จัดทำระบบปฏิบัติการในการปฏิบัติงานด้านต่างในหน่วยงานให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	มีระบบปฏิบัติการในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ในหน่วยงาน	ทุกกลุ่ม
4. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	4. ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้สะดวก	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้สะดวก	ทุกกลุ่ม
5. การปรับปรุงการดำเนินงาน/ให้บริการ มีความโปร่งใสมากขึ้น	5. การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	การปฏิบัติงาน/การให้บริการมีคุณภาพสูง	ทุกกลุ่ม



1.4.9 แนวทางการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และข้อมูล	1. มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลพื้นฐานบุคลากรและหน่วยงาน	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูล ต่าง ๆ ของทางสำนักงาน	กลุ่มอำนวยการ
2. การบริหารงาน แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ	2. จัดทำข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน/ มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการ/ แผนปฏิบัติงาน	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน/มีมาตรฐาน การปฏิบัติงาน/การให้บริการ	กลุ่มอำนวยการ
3. การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	3. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดการพัสดุ	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดการพัสดุ	กลุ่มการเงินและสินทรัพย์
4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นโยบายการบริหาร การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล/การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	มีแผนการนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานบุคคล
5. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	5. แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานในการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล /มีช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่างๆ แจ้งหรือร้องเรียน ได้ ตาม (Q&A) เกี่ยวกับความโปร่งใส ในหน่วยงาน การจัดการ การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	มีการแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถ สื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ (Q&A)	กลุ่มกฎหมายคดี



1.4.10 แนวทางการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	1. จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร เป็น 4 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนและภาษาลาว	พฤษภาคม – กรกฎาคม 2564 หรือทุกครั้งที่พื้นที่ที่เปลี่ยนผู้นำสูงสุด	ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ทราบและร่วมกัน ขับเคลื่อนองค์กรตามเจตจำนงสุจริต	กลุ่มอำนวยการ
2. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564	ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินการป้องกันการทุจริต	กลุ่มอำนวยการ
3. การประเมินความเสี่ยง การทุจริต	3. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการป้องกันความเสี่ยง โดยจัดให้มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอก สามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ ร้องเรียนได้	มกราคม 2564 - มีนาคม 2564	ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดรับรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันความเสี่ยงผ่านช่องทางออนไลน์	กลุ่มอำนวยการ
4. การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงในการทุจริต	4. พัฒนาองค์ความรู้และแนวทางในการป้องกัน ความเสี่ยง ในการทุจริตโดยเชิญวิทยากรมาให้ ความรู้กับบุคลากร	มกราคม 2564 - มีนาคม 2564	ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนเข้ารับฟังความรู้และ แนวทางในการป้องกันความเสี่ยง ในการทุจริต จากวิทยากร	กลุ่มอำนวยการ
5. การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร	5. การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสประจำปี งบประมาณ ให้ทุกกลุ่มทุก หน่วยงาน บุคลากร ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564	ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนร่วมกันดำเนินกิจกรรม ตามโครงการที่กำหนดขึ้น	กลุ่มอำนวยการ



ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
6. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	6. การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ธันวาคม 2563 - กันยายน 2564	ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนดำเนินตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	กลุ่มอำนวยการ
7. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันในการทุจริต	7. จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันในการทุจริต	กันยายน 2564	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันในการทุจริต	กลุ่มอำนวยการ
8. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต	8. จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต	กันยายน 2564	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต	กลุ่มอำนวยการ
9. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	9. มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจและลดความเสี่ยงจากการทุจริต และ มีการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ	ตุลาคม 2563 – พฤศจิกายน 2563	ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนร่วมกันกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่ครอบคลุมทุกภารกิจและลดความเสี่ยงจากการทุจริตและมีการกำกับติดตามจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย	กลุ่มอำนวยการ
10. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	10. มีการเปิดเผยประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตในหลายรูปแบบ เช่น ทำคลิปวิดีโอ แผ่นพับประชาสัมพันธ์และ Obec line เป็นต้น	ธันวาคม 2563 - กันยายน 2564	มีการจัดทำประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตในรูปแบบคลิปวิดีโอ แผ่นพับประชาสัมพันธ์และ obec line	กลุ่มอำนวยการ



ขั้นตอนที่ 3 ผลการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม (Check)

ผลการตรวจสอบ กำกับติดตาม (Check) มีดังนี้

3.1 ตรวจสอบ ทบทวน ปรับปรุง ผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ตามตัวชี้วัด ดังนี้

3.1.1 ผลการตรวจสอบ กำกับ ติดตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนน เท่ากับร้อยละ 91.76 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของ บุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจึงได้กำหนดรูปแบบการดำเนินการเพื่อ พัฒนา ได้แก่ จัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานรายบุคคล/กลุ่มงาน/หน่วยงาน/ผู้มาติดต่อ ผู้มาติดต่อ ทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ได้รับคำตอบคำถามที่สงสัย รวดเร็วและตรงประเด็นและเท่าเทียม สร้างเจตคติ ความมุ่งมั่นต่อผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัวและพร้อมรับผิดชอบ หาก ความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงาน เปิดโอกาส ให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานไม่ให้มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่สมควรได้ เปิด โอกาสให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การทำงานของบุคลากรไม่ให้มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่สมควรได้ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการทำงานของบุคลากร ไม่ให้มีการให้เงินทรัพย์สินแก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวัง ให้มีการตอบแทนในอนาคต

3.1.2 ผลการตรวจสอบ กำกับ ติดตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนน 77.34 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการ ต่าง ๆ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ใช้จ่ายเงิน งบประมาณ จึงได้กำหนดรูปแบบการดำเนินการเพื่อพัฒนา ได้แก่ การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างและผลการดำเนินงาน เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้และไม่เอื้อประโยชน์ต่อ กลุ่มหรือพวกพ้อง มีช่องทางให้บุคลากรภายในสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน การปรับปรุงมาตรการการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส และมีการกำกับติดตามโดยคณะกรรมการสามารถตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณได้ และมีสื่อประชาสัมพันธ์ในการแจ้งข่าวสาร การดำเนินงานในการบริหารงบประมาณ ในหลายช่องทาง

3.1.3 ผลการตรวจสอบ กำกับ ติดตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 86.67 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการ ใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงานจึงได้กำหนดรูปแบบการดำเนินการเพื่อพัฒนา ได้แก่ การจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษาอย่างชัดเจนและเปิดเผย สร้างช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายในและ



ภายนอกเพื่อรับฟังร้องทุกข์ความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน และจัดประชุม ติดตาม การดำเนินงานพร้อมกับสร้างความเข้าใจเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน

3.1.4 ผลการตรวจสอบ กำกับ ติดตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 87.57 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น จึงได้กำหนดรูปแบบการดำเนินการเพื่อพัฒนา ได้แก่ สร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน กำหนดกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกต่อการขออนุญาตใช้ทรัพย์สิน ของราชการไปใช้และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมทั้งการกำกับดูแลและตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

3.1.5 ผลการตรวจสอบ กำกับ ติดตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนน 83.88 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง จึงได้กำหนดรูปแบบการดำเนินการเพื่อพัฒนา ได้แก่ สร้างการรับรู้ ตระหนักถึงความสำคัญ ในการแก้ปัญหา การต่อต้านการทุจริตว่าเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุดและบุคลากรภายในองค์กรทุกคน แต่งตั้งคณะทำงานในการวิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานและร่วมกันกำหนดนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ และประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน

3.1.6 ผลการตรวจสอบ กำกับ ติดตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวม ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 99.38 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่จึงได้กำหนดรูปแบบการดำเนินการเพื่อพัฒนา ได้แก่ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจนและทั่วถึง การสร้างจิตสำนึกและเจตคติในการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติโดยยึดหลักมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด สร้างแนวปฏิบัติการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและตัดสินใจบนและการประเมินเกี่ยวกับการบริหารและการดำเนินงานในภาพรวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก

3.1.7 ผลการตรวจสอบ กำกับ ติดตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวม ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.38 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน จึงได้กำหนดรูปแบบการดำเนินการเพื่อพัฒนา ได้แก่ ปรับปรุงข้อมูล ที่



ต้องการเผยแพร่ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานอย่างหลากหลาย เข้าถึงได้ง่ายและ ไม่ซับซ้อน ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบและมีการ ปฏิบัติสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่องและประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

3.1.8 ผลการตรวจสอบ กำกับ ติดตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน โดยรวม ได้ คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.05 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนา หน่วยงานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น จึงได้กำหนดรูปแบบการดำเนินการเพื่อพัฒนา ได้แก่ ประชุมวางแผนและจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการ การสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและ อุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ จัดทำระบบปฏิบัติการในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ในหน่วยงาน ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและ ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้สะดวก และการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ

3.1.9 ผลการตรวจสอบ กำกับ ติดตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนน เท่ากับร้อยละ 88.78 เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อ เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนทราบ จึงได้กำหนดรูปแบบการดำเนินการเพื่อพัฒนา ได้แก่ สร้างช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารการดำเนินการต่าง ๆ ของทาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน/มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดการพัสดุ จัดทำ แผนการนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล และ หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ (Q&A)

3.1.10. ผลการตรวจสอบ กำกับ ติดตามตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้ คะแนน 31.25 เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อ เปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบ จึงได้กำหนดรูปแบบการดำเนินการเพื่อ พัฒนา ได้แก่ จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร เป็น 4 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนและภาษาลาว เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกัน การทุจริต สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการป้องกันความเสี่ยงโดยจัดให้มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอก สามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะร้องเรียนได้ พัฒนาองค์ความรู้และแนวทางในการป้องกันความ เสี่ยง ในการทุจริตโดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้กับบุคลากร การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามโครงการ

ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ให้ทุกกลุ่ม ทุกหน่วยงาน บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันในการทุจริต จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจและลดความเสี่ยงจากการทุจริต และมีการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ และมีการเปิดเผยประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตในหลายรูปแบบ เช่น ทำคลิปวิดีโอ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ การลงข่าวในระบบ Online และ Obec line เป็นต้น



3.2 เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) บนเว็บไซต์ เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ซึ่งประเมินให้คะแนนโดยคณะกรรมการระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดดังปรากฏใน QR Code ดังต่อไปนี้



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพ.กาฬสินธุ์ เขต 3

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

นายสุริยะใจวงษ์
ผอ.สพ.กาฬสินธุ์ เขต 3

ข้อมูลพื้นฐาน


 01 โครงสร้างหน่วยงาน


 02 ข้อมูลผู้บริหาร


 03 อำนาจหน้าที่


 04 แผนพัฒนาการศึกษา
63-66(ทบทวน)


 04 แผนปฏิบัติการ
ประจำปี2563


 04 แผนปฏิบัติการ
ประจำปี2564


 04 แผนปฏิบัติการ
ประจำปี2562


 04 แผนปฏิบัติการ
ประจำปี2561


 04 รายงานผลการ
ดำเนินงานซี3


 04 รายงานผลการ
ดำเนินงานซี2


 04 รายงานผลการ
ดำเนินงานซี1


 04 รายงานผลการ
วิเคราะห์ สังเคราะห์ผล
การดำเนินงานซี


 05 ข้อมูลการติดต่อ


 06 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง


 06 รัฐธรรมนูญแห่ง
ราชอาณาจักรไทย 2560


 06 พระราชบัญญัติ
การศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ.2542


 06 พระราชบัญญัติ
การศึกษาแห่งชาติฉบับ
ที่ 4 พ.ศ.2562


 06 พระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ.2546


 06 พระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับ
ที่ 3) พ.ศ.2562


 06 พระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. 2547


 06 พระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาฉบับที่ 4 พ.ศ.
2562


 06 พระราชบัญญัติ
การศึกษาภาคบังคับ
พ.ศ.2545


 06 พระราชบัญญัติสภา
ครูและบุคลากรทางการศึกษาความสงบแห่งชาติ
พ.ศ.2546


 06 คำสั่งหัวหน้าคณะ
19-2560



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพ.กาฬสินธุ์ เขต 3

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

นายสุริยะ ใจวงษ์
ผอ.สพ.กาฬสินธุ์ เขต 3

ข้อมูลพื้นฐาน

O7 ข่าวประชาสัมพันธ์ (E-NEWS)

O7 ข่าวประชาสัมพันธ์

O8 Q&Aกระดานข่าว

O8 Q&Aกระดานข่าว

O9 Social Network

O9 เว็บไซต์ สพป.กส3

O9 facebook สพ.กส3

O9 facebook สพ.กส3

O9 youtube สพ.กส3

O9 youtube สพ.กส3

O9 ไลน์ สพ.กส3

O9 ไลน์ สพ.กส3

การบริหารงาน

O10 รายงานผลการดำเนินงาน

O10 รายงานผลการดำเนินงาน

O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน

O11 บันทึกข้อความ
ส่งข้อมูลรายงาน
ตัวชี้วัด

O11 ผลการติดตาม
รายงานโครงการ

O11 รายงานการติดตาม
ผลการดำเนินงาน ตาม
แผนฯ 64

O12 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี

O12 บันทึกข้อความ
รายงานตามตัวชี้วัดฯ

O12 รายงานผลการ
ดำเนินงาน ปี 63

O12 รายงานผลการ
ดำเนินงาน ปี 63

O13 คู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

O13 คู่มืออำนาจการ

O13 กลุ่มนิเทศติดตาม

O13 กลุ่มนิเทศติดตาม

O13 กลุ่มบริหารงานบุคคล

O13 กลุ่มบริหารงานบุคคล
และสินทรัพย์

O13 กลุ่มส่งเสริม
การจัดการศึกษา

O13 กลุ่มส่งเสริม
การจัดการศึกษา

O13 กลุ่มนโยบายและแผน

O13 กลุ่มนโยบายและแผน

O13 กลุ่มกฎหมาย
และคดี

O13 กลุ่มกฎหมาย
และคดี

O13a กลุ่มส่งเสริม
การศึกษาทางไกล

O13a กลุ่มส่งเสริม
การศึกษาทางไกล

O13b กลุ่มพัฒนาครูและ
บุคลากร

O13b กลุ่มพัฒนาครูและ
บุคลากร

O13b หน่วยตรวจสอบ
ภายใน

O13b หน่วยตรวจสอบ
ภายใน



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพ.กาฬสินธุ์ เขต 3

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)



นายสุริยะใจวงศ์
ผอ.สพ.กาฬสินธุ์ เขต 3

การบริหารงาน

O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ



O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ



O16 รายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ



O17 E - Service



การบริหารการเงินงบประมาณ



O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี



O19 รายงานการกำกับติดตามค่าใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน



O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี



O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ



O22 ประกาศเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ



O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน



O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล



O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล



O26 การวางแผนกำลังคน



O26 การสรรหาบุคคลคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน



O26 การพัฒนาบุคลากร



O26 การสร้างท่วงท่าผู้นำในสายอาชีพ



O26 การพัฒนาคุณภาพชีวิต



O26 การบรรจุและแต่งตั้ง



O26 การประเมินผลการทำงาน



O26 การส่งเสริมจริยธรรม



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพ.กาฬสินธุ์ เขต 3

**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์**
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

นายสุริยะ ใจวงษ์
 ผอ.สพ.กาฬสินธุ์ เขต 3

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

O27 การช่วยผู้บริหารสถานศึกษา สพฐ. 64

O27 การช่วยข้าราชการครูและบุคลากร ตำแหน่งครู

O27 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตำแหน่งรอง และผู้อำนวยการสถานศึกษา

O27 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

O27 คู่มือประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การส่งเสริมความโปร่งใส

O29 แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์**
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

นายสุริยะ ใจวงศ์
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

O27 การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สพฐ 64

O27 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากร ตำแหน่งครู

O27 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตำแหน่งรอง และผู้อำนวยการสถานศึกษา

O27 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

O27 คู่มือประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การส่งเสริมความโปร่งใส

O29 แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

หน้า 52



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพ.กาฬสินธุ์ เขต 3

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

นายสุริยะใจวงศ์
ผอ.สพ.กาฬสินธุ์ เขต 3

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

O43 มาตรการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

O43 การใช้งบประมาณ	O43 การแก้ไขปัญหา การทุจริต	O43 การป้องกัน การทุจริต	O43 มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล	O43 มาตรการให้มีส่วนได้ ส่วนเสีย มีส่วนร่วม
O43 มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใส ในการจัดซื้อ จัดจ้าง	O43 มาตรการจัดการ เรียน การทุจริต	O43 มาตรการ ป้องกันการรับ สินบน	O43 มาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	O43 มาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลยพินิจ

ขั้นตอนที่ 4 ผลการประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Act)

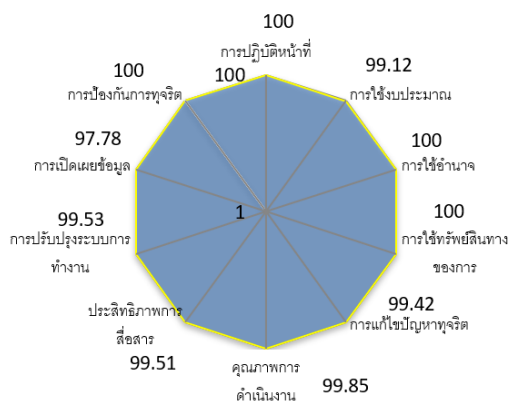
ผลการประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Act) มีดังนี้

4.1 นำผลคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตรวจให้คะแนน มาวิเคราะห์ เพื่อสะท้อนผล (After Action Review : AAR)

4.1.1 ผลคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีดังนี้

ผลคะแนน สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

คะแนนที่ได้ 99.36 ระดับคุณภาพ AA



IIT 29.91	100	การปฏิบัติหน้าที่
	99.12	การใช้งบประมาณ
	100	การใช้อำนาจ
	100	การใช้ทรัพยากรของทางราชการ
	99.42	การแก้ไขปัญหาทุจริต
EIT 29.89	99.85	คุณภาพการดำเนินงาน
	99.51	ประสิทธิภาพการสื่อสาร
	99.53	การปรับปรุงระบบการทำงาน
OIT 39.56	99.78	การเปิดเผยข้อมูล
	100	การป้องกันการทุจริต

คะแนนแยกตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	100	IIT	30	29.91
2	การใช้งบประมาณ	99.12			
3	การใช้อำนาจ	100			
4	การใช้ทรัพยากรสินทางของทางราชการ	100			
5	การแก้ไขปัญหาทุจริต	99.42			
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.85	EIT	30	29.89
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.51			
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.53			
9	การเปิดเผยข้อมูล	99.78	OIT	40	39.56
10	การป้องกันการทุจริต	100			
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา				100	99.36



4.1.2 นำผลคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตรวจให้คะแนน มา
วิเคราะห์เพื่อสะท้อนผล (After Action Review : AAR) มีดังนี้

1) ผลการตรวจสอบ กำกับ ติดตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนน
ร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
ในหน่วยงานของตนเอง ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส
ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียม สะท้อนให้เห็นว่า
หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงาน
หน่วยงานให้ความสำคัญในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่
รู้จักกันเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน รวมไปถึงปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความ
รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่มีพฤติกรรมการเรียกเก็บเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ที่ถือ
เป็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการเรียกรับผลประโยชน์ต่าง ๆ หรือการรับสินบนได้ในอนาคต

2) ผลการตรวจสอบ กำกับ ติดตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนน
99.12 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน
งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่
อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่
เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือ พวกพ้องการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ นอกจากนี้
ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้มากยิ่งขึ้น

3) ผลการตรวจสอบ กำกับ ติดตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ
ร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของ
ผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การ
คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้
อำนาจสั่งการ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมถึงการ
บริหารงานบุคคลไม่ให้เกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่ม
หรือพวกพ้อง เห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจ
ของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการใช้อำนาจอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน

4) ผลการตรวจสอบ กำกับ ติดตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวม
ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้
ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการ



ของหน่วยงาน ไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานด้วย เห็นได้ว่าบุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการจนเป็นที่น่าเชื่อถือ

5) ผลการตรวจสอบ กำกับ ติดตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนน 99.42 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่ทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง หรือน้อย หรือไม่มีเลยและสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตอีกด้วย

6) ผลการตรวจสอบ กำกับ ติดตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 99.85 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ผู้มารับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน ไม่บิดเบือนปิดบังแก่ผู้รับบริการ และดำเนินการอย่างเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมไม่ให้เรื่องผลประโยชน์ของพวกเขาพ้อง อยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่า มีการเรียกรับสินบน เห็นได้ว่า หน่วยงานให้ความสำคัญ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน โดยได้เผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลสาธารณะชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนอีกทั้งมีช่องทาง ที่หลากหลาย ไว้บริการให้กับผู้มาใช้บริการ บริการด้วยความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงการดำเนินการ

7) ผลการตรวจสอบ กำกับ ติดตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.51 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางที่หลากหลาย ให้ผู้รับบริการ ผู้มา



ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการในหลายช่องทาง สามารถเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ยังสามารถสร้างการรับรู้ โดยจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะและร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ จะเห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ทำให้บุคลากรภายใน ผู้มาติดต่อราชการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้อย่างสะดวก ฉับไว ไม่ซับซ้อนและง่ายต่อการประสานงานด้านต่าง ๆ

8) ผลการตรวจสอบ กำกับ ติดตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน โดยรวม ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.53 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เห็นได้ว่าหน่วยงานได้ให้ความสำคัญในกระบวนการ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

9) ผลการตรวจสอบ กำกับ ติดตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวม ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.78 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนทราบใน 5 ประเด็นคือ 1) ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์และการประชาสัมพันธ์ข้อมูล 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงานและการให้บริการ 3) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ 5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลโดยมีการเผยแพร่ข้อมูล เช่น ข้อมูลด้านโครงสร้างบุคลากร แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อและการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานการดำเนินงานของหน่วยงาน

10) ผลการตรวจสอบ กำกับ ติดตามตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวม ได้คะแนน 100 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและ ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล



ในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงานและมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น



ประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ส่วนที่ 4

ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต

จากการดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งได้จัดทำเป็นรายงานการดำเนินโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ปีงบประมาณ 2564 และเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต สรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

1. กิจกรรมกล่าวเจตจำนงสุจริตแก่ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม / หน่วย / ศึกษานิเทศก์และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 วันจันทร์ที่ 23 พฤศจิกายน 2563

ณ หน้าเสาธงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3





2. กิจกรรมการกล่าวเจตจำนงสุจริต พิธีประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 กับผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ในการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา โดยมี นายสุนทร ทองคำ ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด มาร่วมพิธีประกาศเจตจำนงสุจริต โดยมีการนำเสนอที่ You Tube ในวันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 ณ ห้องเรียนรวม ๒ อาคารบริการการศึกษา และบริหารกลาง มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (พื้นที่อำเภอนามน) ในการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา



คลิป VTR ประกาศเจตจำนงสุจริต
สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



3. กิจกรรมการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนการประชุมได้ดำเนินการกล่าวเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 กับผู้บริหารโรงเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 โดยทำพิธี ประกาศเจตจำนงสุจริตก่อนการประชุมผู้บริหารโรงเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



4. กิจกรรมการบันทึกข้อตกลง (Performance Agreement) ว่าด้วยความร่วมมือการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการยกระดับคุณภาพการศึกษาระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 กับ สถานศึกษาในสังกัด เป็นไปตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้ง 4 ด้าน ด้านคุณภาพ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส หรือด้าน ประสิทธิภาพ



5. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการบูรณาการความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้มอบหมายให้ ดร.วิภา สายรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ศึกษาวิเคราะห์ และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ การบูรณาการความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในวันที่ 8-10 มีนาคม 2564 ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น



6. กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดโลก (26 มิถุนายน) ประจำปี 2564 โดยประธานในพิธี นายสุริยะ ไจวงษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 พร้อมด้วย ผู้บริหาร การศึกษา, ศึกษาพิเศษ, ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย บุคลากรทางการศึกษา พร้อมผู้แทนหน่วยงาน องค์การภาคี เครือข่าย โดยพันตำรวจโทอัษฎาพร พรหมแป้นดี สวป.สถานีตำรวจภูธรห้วยผึ้ง พร้อมคณะเจ้าหน้าที่ตำรวจ พ.จ.อ.ไชยา เพียรภูษา ปลัดอำเภอ เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ /มณ.วิไล ผูกหอม มณ.คำพอ วิชาสาร อส อนันญา พันธุพันธ์ ทั้งนี้ ประธานนำเคารพธงชาติ ร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำ ปฎิญาณตน วัน ต่อต้านยาเสพติดโลก อ่านสาร นายกรัฐมนตรี มอบแนวทางการต้านภัยยาเสพติดในสถานศึกษา และผู้ใต้บังคับบัญชาแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านยาเสพติด ร่วมกับคณะผู้ร่วมกิจกรรม กล่าวเจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



7. กิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง โดยท่านสุริยะ ใจวงษ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 พร้อมคณะผู้บริหารการศึกษา ศึกษาานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษา สร้างจิตสำนึกสุจริต ทุกวันจันทร์โดยพร้อมเพรียงกัน



8.ร่วมกิจกรรมรับฟังการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ผ่านระบบ Video Conferencer โดยท่านสุริยะ ใจวงษ์ เป็นประธาน และมอบนโยบาย ในวันพุธที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 โดยมี ดร.จักรพงษ์ วงศ์อ้าย ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานวัฒนธรรมจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นวิทยากร





9. กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการและกิจกรรม PLC (Professional Learning Community) โดย นายสุริยะ ไวจงษ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 และ นายภัทรภักษ์ พลดี ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต 3 ร่วมเป็นประธานและบรรยายพิเศษการประชุมเชิงปฏิบัติการและ PLC (Professional Learning Community) การรับบริการที่มี ประสิทธิภาพและเกิดความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ประธานกลุ่มและตัวแทนกลุ่มเครือข่าย พัฒนาการศึกษา) เพื่อทราบถึงความต้องการในการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เกิดความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ซึ่งได้มีการแลกเปลี่ยนในยุคศตวรรษที่ 21 ส่งผลต่อวิถีชีวิตของคนในสังคม ระบบการพัฒนาของหน่วยงานเกี่ยวกับ ตัวชี้วัด ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3 และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3 ในวันที่ 5-6 เมษายน 2564 ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



PLC สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

คลิป VTR การประชุมเชิงปฏิบัติการและ PLC
(Professional Learning Community)



10.กิจกรรม “โครงการ “มหกรรมเปิดโลกวิชาการ สานพลังสู่ศตวรรษที่ 21” โดยท่าน ดร.คุณหญิงกัลยา โสภณพนิช รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานในการดำเนิน โดยได้ดำเนินจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU : memorandum of understanding) ระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3 กับ วิทยาลัยการอาชีพ ห้วยผึ้ง วิทยาลัยการอาชีพคำม่วง และวิทยาลัยเทคนิคเขาวง ในวันที่ 23 มกราคม 2564 ณ วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง ถ่ายทอดออก TV ช่อง 5



คลิป VTR โครงการ “มหกรรมเปิดโลกวิชาการ
สานพลังสู่ศตวรรษที่ 21” และข่าว TV ช่อง 5



มหกรรมเปิดโลกวิชาการ
ข่าวช่อง 5



11. กิจกรรมการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 5 มีนาคม 2564 สำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 กับผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 โดย นายสุริยะ ไจวงษ์ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
เป็นประธาน และได้บรรยายพิเศษใน PLC การรับบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความพึงพอใจของผู้มีส่วน
ได้ส่วน เสียภายนอก เพื่อทราบถึงความต้องการในการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เกิดความ
พึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ในวันที่ 5 มีนาคม 2564 ณ
ห้องประชุมอเนกประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ 1/2564



คลิป VTR การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา
ครั้งที่ 1/2564 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2564





12. กิจกรรมการประชุมการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นกรอบการประเมินองค์การด้วยตนเอง การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ โดยมุ่งเน้น ให้ปรับปรุงองค์การอย่างรอบด้านและอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้ง 7 หมวด 1)การนำองค์กร 2)การวางแผนเชิง ยุทธศาสตร์ 3)การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4)การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการ ความรู้ 5)การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล 6)การจัดการกระบวนการ 7)ผลลัพธ์การดำเนินการ ประชุมในวันพุธที่ 16 มิถุนายน 2564 ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3





13. กิจกรรมมอบรางวัลประกาศเกียรติคุณให้กับบุคลากรที่มีพฤติกรรมตามคุณลักษณะ 5 ประการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต คือ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและ
จิตสาธารณะ กิจกรรมทำความดี ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ต่อต้านการทุจริต





ภาคผนวก



[illegible]



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

1. นายภณัฏฐ์รักษ์ พลตื้อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
2. นาวิภา สายรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
3. นางราตรี พูลพัฒน์ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

คณะทำงาน

1. นายเจษฎา คะโยธา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
2. นายอดิศักดิ์ ทวยลี ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
3. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดาศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
4. นางสุชัญญา เอื้องกลางศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
5. นางสไบแพร มากต่ายศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
6. นางหฤทัย แก่นสำโรงเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

จัดทำรายงาน/พิมพ์

- นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ออกแบบปก และรายงาน

1. นายนรากร บุญเกิด เจ้าหน้าที่ ICT
2. นางสาวณัตติยา ทวยลี พนักงานพิมพ์



Online