



๐37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



ITA online

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ที่ผ่านมามีประสิทธิภาพประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่ได้รับประเมินได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใสมีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน มี ๔ ประเด็นหลัก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดกิจกรรมจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้พฤติกรรมความเสี่ยงที่วิเคราะห์ข้างต้นลดลงหรือไม่เกิดขึ้น การดำเนินการสรุปผลการทำกิจกรรมจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมอีกครั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงการทำงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
หลักการและเหตุผล.....	๑
ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามแผนจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต.....	๕
ส่วนที่ ๓ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต.....	๙
ส่วนที่ ๔ รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต.....	๒๕
ภาคผนวก	๔๕
- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงและคำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง.....	๔๖
- มาตรการป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	๕๑
- บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ.....	๕๖
- ประกาศสำนักงานเขตเรื่องมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสใจการจัดซื้อจัดจ้าง	๖๐
- ประกาศสำนักงานเขตเรื่องมาตรการประหยัดพลังงาน.....	๗๐
- มาตรการประหยัดพลังงาน.....	๗๑
- คณะผู้จัดทำ.....	๗๖



ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดให้มีการประชุมปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหา ประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจใน กระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผล ประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของ ผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาส ในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำ ความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริต หรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม (Conflict of interest: COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหา การทุจริตประทุพทุฒิขอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และ ควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk:) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและ พันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ โครงสร้าง องค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือ ผลการปฏิบัติงานโดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในของ



องค์กร/กระบวนการ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนิน โครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และ การเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือ เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และ ไม่ สอดคล้องกับ ขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผนการควบคุม และการจัดทำ รายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติ ตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ ทันสมัยหรือความ ไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่าง สัญญา ที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑. ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการ เปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒. ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทาง เทคโนโลยีหรือ สภาพการแข่งขัน สถานะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคล นั้นรับผิดชอบ อยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้ง เจตนาและไม่ เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึง ผลประโยชน์อื่นๆ ที่ ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กร ต่างๆ ทั้งในหน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติ พี่ น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคล นั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การ กระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิด ทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความ เสี่ยงที่เป็น ระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิด ความเสียหาย จากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์ หรือสภาวะการณ์ของ การขัดแย้งกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มา ดำเนินการ วิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และปัจจัย เสี่ยงที่อาจเป็นเหตุ ทำให้ ๑) การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมี



ความรับผิดชอบไม่ เพียงพอ ๓) การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรม
ความมีจริยธรรม ๔) การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และ
การยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และ
กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของ
เจ้าหน้าที่ รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๓ ประเด็นหลัก ดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง
เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ในทางที่ไม่เหมาะสม หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินและมีช่องทางจะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการล้าหน้เงินยืม และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- การใช้อำนาจหน้าที่ในการรับผลประโยชน์

๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสร้เสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การใช้วัสดุ อุปกรณ์ ทางราชการไม่ประหยัดและเพื่อประโยชน์ของตน
- การจัดซื้อ จัดจ้าง อาจมีการเอื้อผลประโยชน์ต่อพวกพ้อง
- การคัดเลือกผลงานเพื่อเป็นตัวแทนเข้ารับรางวัล หรือเข้าแข่งขัน อาจมีการเอื้อประโยชน์ในการให้พวกพ้อง เครือญาติ
- การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาฟุ่มเฟือยไม่ประหยัด
- การพิจารณาจัดตั้งงบประมาณเอื้อประโยชน์ให้กับเพื่อน ญาติพี่น้อง คนรู้จัก
- การใช้เวลาราชการไปทำธุระส่วนตัว
- บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ วิธี ปฏิบัติงาน
- การขาดคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการของบุคคล
- การเบิกค่าตอบแทน
- การใช้รถราชการ
- การทำงานไม่เรียงลำดับความเร่งด่วน
- การวิเคราะห์งานแต่ละกลุ่มงานในเขตพื้นที่



๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกสภกระทำความผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน
- ขาดความร่วมมือในการทำงาน
- ได้วัสดุ หรือคุณภาพของงานที่จ้าง มีคุณภาพต่ำกว่าที่ควรจะเป็น
- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกสภกระทำความผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- ช่องว่างของระเบียบ กฎหมาย และช่องทางการตรวจสอบ ร้องเรียนยังเป็นปัญหาอุปสรรค

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิด ความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัด ทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ประชาชน



ส่วนที่ ๒

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่ สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

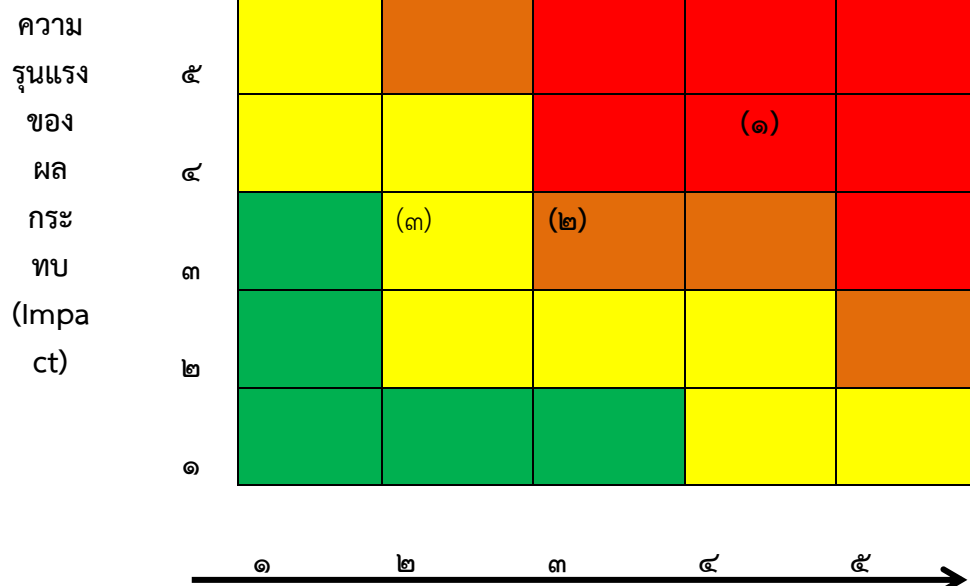
๑. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
๓. การให้บริการที่เอื้อประโยชน์ให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง กีดกัน หรือสร้างอุปสรรคอย่างไม่เป็นธรรม

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบ ของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ดำเนินการ กำหนดการป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
๑	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	๔	๔	๑๖	(๑)
๒	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	๓	๓	๙	(๒)
๓	การให้บริการที่เอื้อประโยชน์ให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง กีดกัน หรือสร้างอุปสรรคอย่างไม่เป็นธรรม	๒	๓	๖	(๓)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)





๒. โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)

จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	ลำดับที่ ๑ (สูงมาก = ๑๖ คะแนน)
การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	ลำดับที่ ๒ (สูง = ๙ คะแนน)
การให้บริการที่เอื้อประโยชน์ให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง กีดกัน หรือสร้างอุปสรรคอย่างไม่เป็นธรรม	ลำดับที่ ๓ (ปานกลาง = ๖ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๓ ระดับ คือ สูงมาก สูง และปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	- การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
 เสี่ยงสูง (High)	- จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	-



 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	- การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว - การเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้องในการดำเนินการจัดอบรม จัดกิจกรรมต่างๆ - การให้บริการที่เอื้อประโยชน์ให้ช่วยเหลือพวกพ้อง กีดกันหรือสร้างอุปสรรคอย่างไม่เป็นธรรม
 ต่ำ (Low)	-	-





๓. แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. นโยบายของผู้บริหาร

๑.๑ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารชัดเจน ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๑.๒ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารในการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

๒.๑ การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๒.๒ เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่

๒.๓ จัดทำโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่

๒.๔ ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน

๒.๕ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

๓. การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต เช่น

๓.๑ การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม

๓.๒ การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด และมาตรการป้องกันการรับสินบน

๓.๓ การจัดทำแผนป้องกันการทุจริตประจำปี

๓.๔ กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการประหยัดพลังงาน

๓.๕ การตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๓.๖ จัดช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๗ การกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน

๓.๘ การกำหนดช่องรับความคิดเห็นการปฏิบัติงาน

๓.๙ การดำเนินงานของศูนย์ One Stop Service



๑.๒เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมกล่าวเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม / หน่วย / ศึกษานิเทศก์และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และประกาศเจตนางสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส และเป็นตามหลักธรรมาภิบาล โดยจัดทำประกาศเจตนางสุจริตเป็น ๔ ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาลาว และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และประชาสัมพันธ์ไปยังทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด และแจ้งให้บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ทราบดีและถือปฏิบัติ



QR-Code : ประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

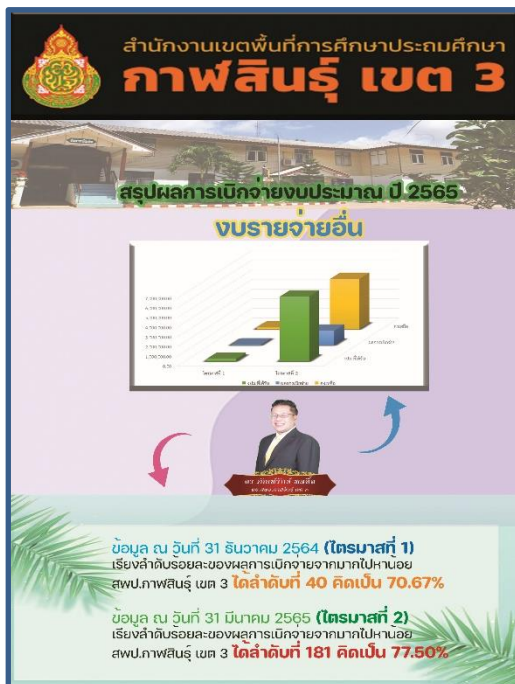


ภาพการประชุมคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
หรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕





๑.๓ ผลการดำเนินงานที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ ในการจัดการความเสี่ยงแล้วได้ผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งได้ดำเนิน





๒ การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว

๒.๑ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เพื่อให้การศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศไทยพัฒนาไปในทิศทางที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของประเทศไทยและของโลก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ โดยความเห็นชอบผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์แนวทางการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ค่านิยมองค์กร

บริหารโปร่งใส ใส่ใจบริการ ทำงานเป็นทีม

กรอบแนวคิด

องค์กรประสิทธิภาพ องค์กรแห่งความสุข

วิสัยทัศน์

“ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียน สู่สังคมอนาคตอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถทางวิชาการ วิชาชีพ ทักษะชีวิต และคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
๓. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นมืออาชีพ
๔. สร้างโอกาสความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๕. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
๖. พัฒนาและสร้างเสริมให้สำนักงาน สถานศึกษา ให้เป็นองค์กรการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
๗. บริหารจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใสให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร บูรณาการการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนโดยใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล (DIGITAL TECHNOLOGY)

เป้าหมาย

๑. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๒. ผู้เรียนทุกระดับ มีสมรรถนะตามหลักสูตร มีคุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
๓. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ ความสามารถ และจรรยาบรรณ ตามมาตรฐานวิชาชีพ
๔. ผู้เรียนทุกคน ได้รับบริการทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เสมอภาค ทั่วถึง และเท่าเทียม
๕. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด เป็นองค์กรการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ



๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด บริหารจัดการศึกษา

โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใสให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร บูรณาการการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนโดยใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล (DIGITAL TECHNOLOGY) เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน

๒.๒ นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้กำหนดนโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยยึดหลักของการพัฒนาที่ยั่งยืน และการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศในอนาคต เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๕ และมุ่งสู่ Thailand ๔.๐ ดังนี้

นโยบายที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

นโยบายที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

นโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

นโยบายที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ

มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

นโยบายที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

๒.๓ วัฒนธรรมในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๑. การแต่งกายตามวันสำคัญต่างๆตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

๒. การอยู่ปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และวันหยุดราชการ มีคำสั่งแต่งตั้งเวรประจำ
วันหยุดราชการ

๓. การไปราชการดำเนินการโดนการลงระบบ (AMSS++)

๔. การไปร่วมงานราชพิธี/งานพิธีต่างๆของหน่วยงานราชการในอำเภอที่รับผิดชอบ

๕. การเสนองานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. การบันทึกงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗. การพิมพ์หนังสือราชการ

๘. การจัดทำขั้นตอนกระบวนการงานและปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน

๖. การบริหารโครงการที่มีการประชุม/สัมมนา

๗. การยืมเงินราชการ

๘. การดำเนินการนอกเหนือโครงการที่ได้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ

๙. การจัดสถานที่ทำงาน



๓ การให้บริการที่เอื้อประโยชน์ให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง กีดกัน หรือสร้างอุปสรรค อย่างไม่เป็นธรรม

๓.๑ การทำงานในฐานะผู้ให้บริการ ให้บริการโดย ศูนย์ One stop Service และความโปร่งใส
ดังค่านิยมขององค์กร

“บริหารโปร่งใส ใส่ใจบริการ ทำงานเป็นทีม”



ศูนย์ One stop Service





๓.๒ กิจกรรมปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ส่วนรวม

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ นายภัทรรัช พลตื้อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ พร้อมด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการหน่วย ศึกษาพิเศษ และบุคลากรทางการศึกษา ได้ประชุมบรรยายพิเศษ การวิเคราะห์ ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนผลประโยชน์ส่วนรวม ได้เปิดโอกาสให้แต่ละกลุ่ม PLC ถึงระดับความเสี่ยง ผลกระทบ และความรุนแรงของความเสี่ยง โดยได้เชิญวิทยากรมา จาก สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๑ เพื่อให้ความรู้ในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม เริ่มตั้งแต่การ วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน การดำเนินกิจกรรม การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ณ ห้องประชุมหยาดฟ้า สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



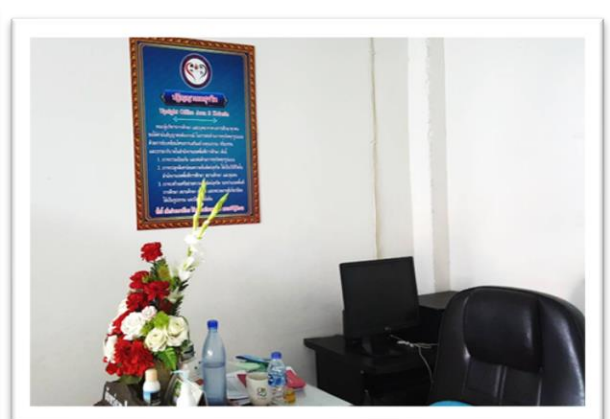


๓.๓. การพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เน้นความซื่อสัตย์สุจริต ต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ และดำเนินการจัดกิจกรรมโรงเรียนจิตอาสา
พระราชทาน เพื่อการมีส่วนร่วมและการจงรักภักดีชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์





ป้ายสัญลักษณ์ “สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3” ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ”





๓.๔. การสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

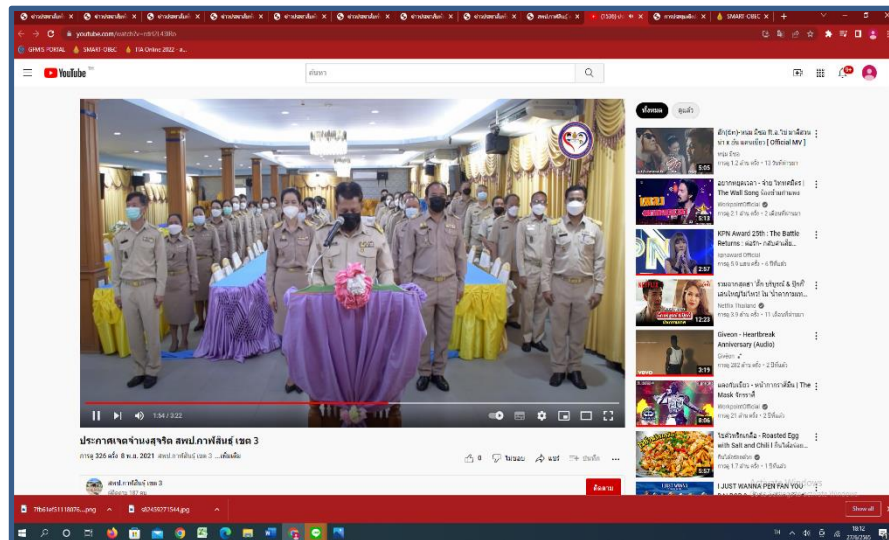
นายภัณฑรักษ์ พลตื้อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้มอบเกียรติบัตร เป็นการชื่นชมยินดีและแสดงความขอบคุณที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทันการเปลี่ยนแปลงในยุคศตวรรษที่ ๒๑ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโรงเรียนในสังกัด และบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มอบให้แก่โรงเรียนที่ดำเนินการ ITA Online สถานศึกษาได้รับระดับ AA



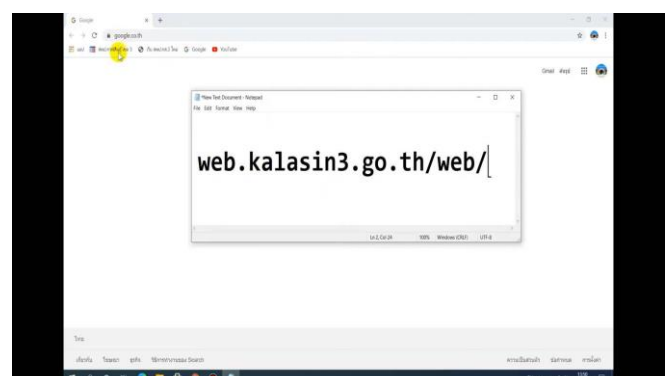
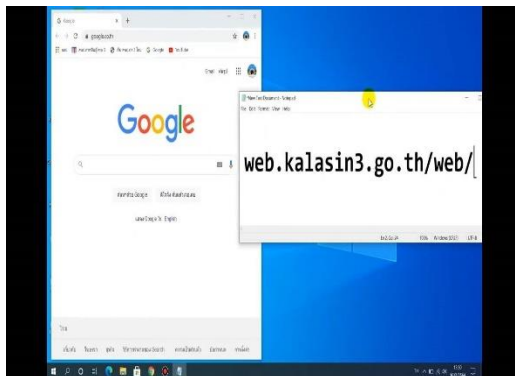


๓.๕. การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้ง On line และ Off line

กิจกรรมการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เป็นอีกทางหนึ่งกิจกรรมที่ช่วยสร้างความความตระหนัก จัดการ ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม ทั้งนี้เพื่อเตือนใจข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน ให้ทำงานด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต ให้บริการฉะฉาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ อีกทั้งเพื่อเปิดโอกาสให้ทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓ โดยการสอนให้ผู้บริหารการศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับทราบกิจกรรมและการสอน กิจกรรมต่างๆใน You Tube ดังนี้



๓.๖ วิธีการสมัครและการเข้าใจเบื้องต้น website (ใหม่) สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ (สอนใน You Tube)





๓.๗ จัดทำ OBEC LINE ทุกครั้งที่มีการทำกิจกรรมการขับเคลื่อนเขตสุจริต

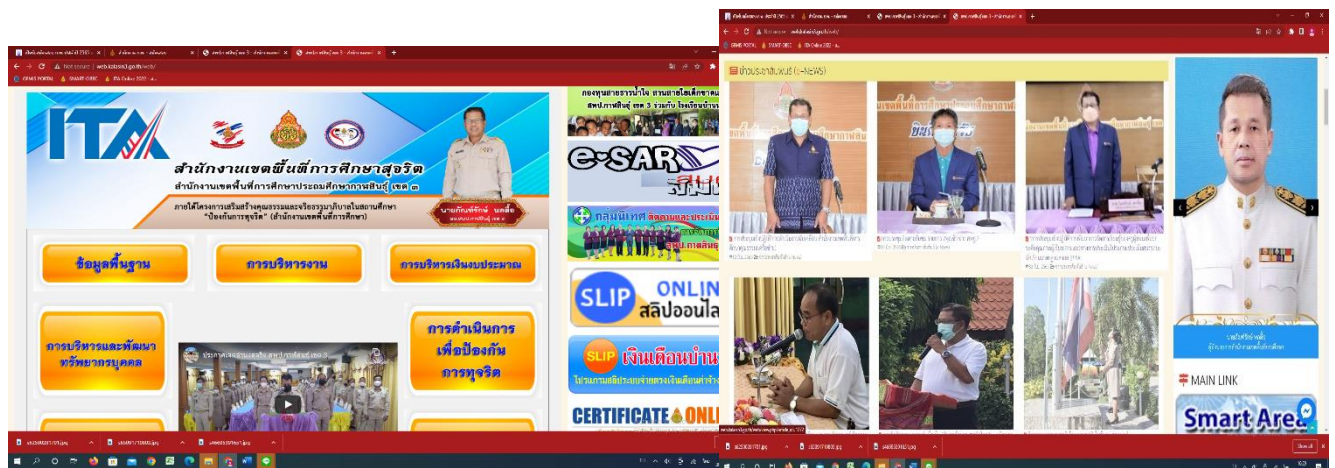


๓.๘ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของเขตพื้นที่การศึกษาผ่านเว็บไซต์ ดังนี้

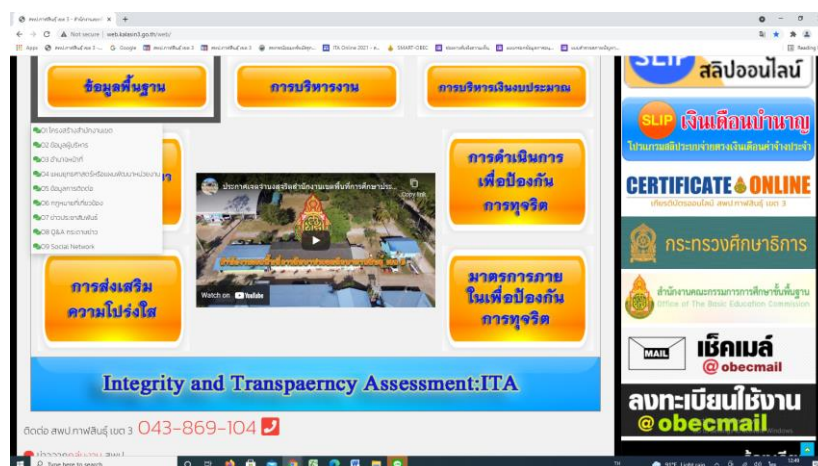
๑) เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

www.kalasin3.go.th

กิจกรรมเขตพื้นที่สุจริต/กิจกรรมการมีส่วนร่วม



การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

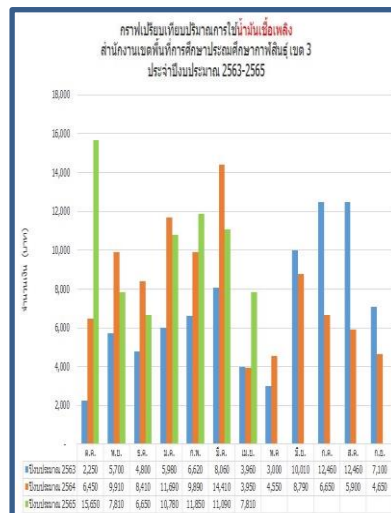
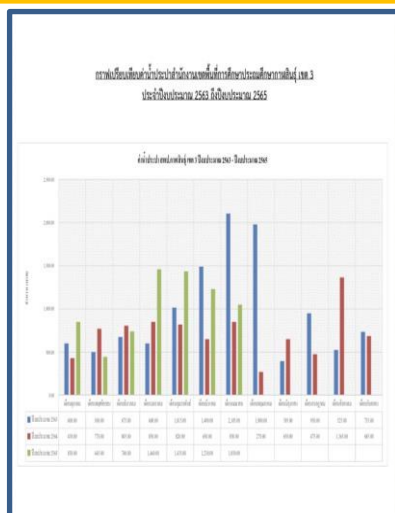
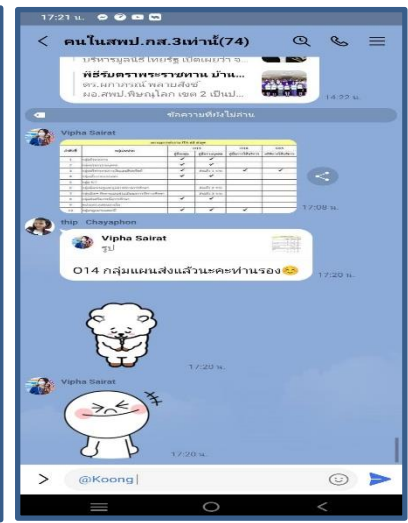
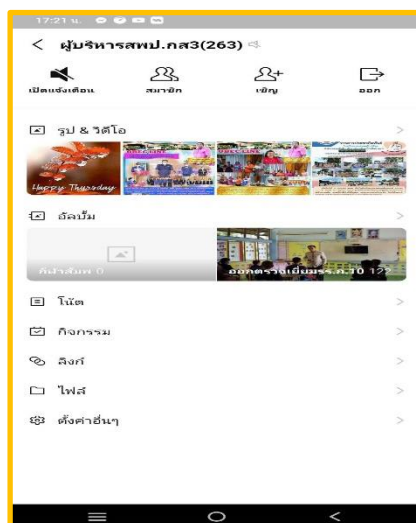




๓.๙ Facebook ใช้ชื่อว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต สาม



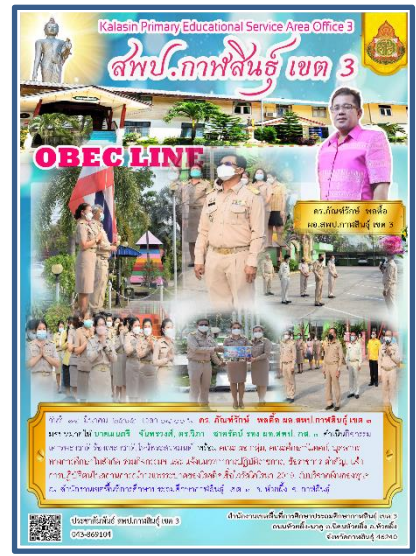
๓.๑๐ LINE : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓





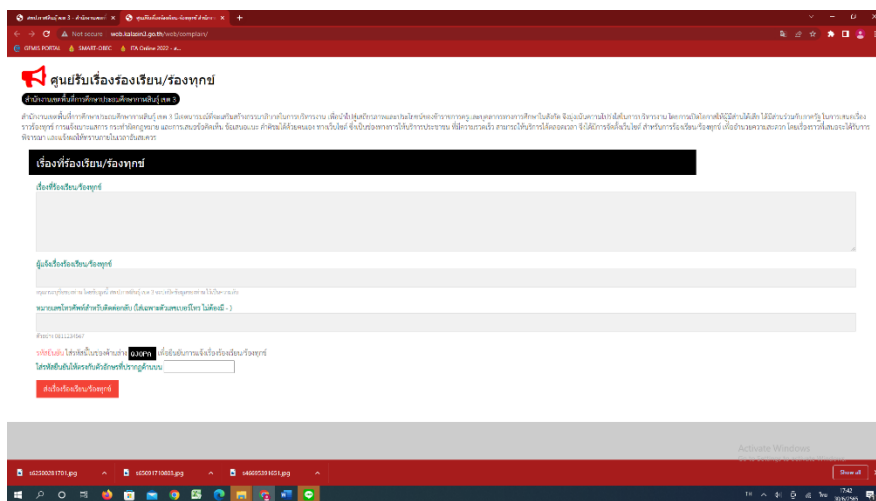
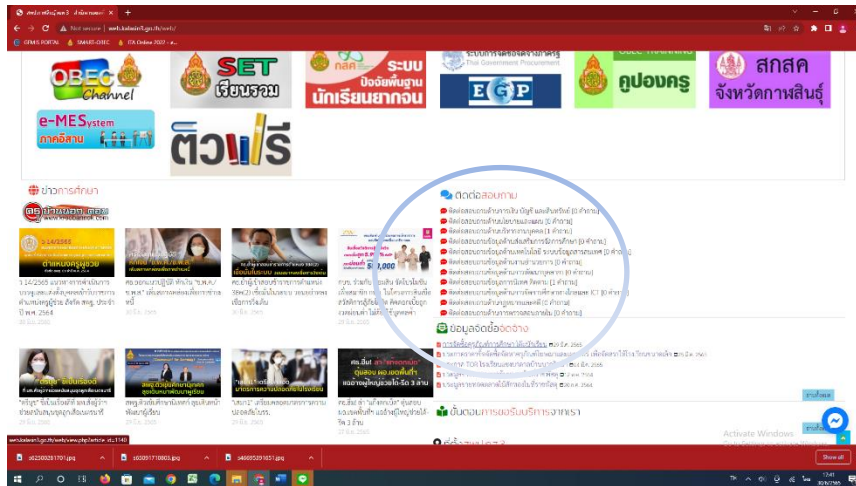
๓.๑๐. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสา

กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนที่ประสบอัคคีภัย และมอบเงินช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนเพื่อช่วยเหลือเบื้องต้นและนำสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นในการดำรงชีวิตที่ร่วมกันบริจาคมอบให้กับนักเรียนที่ประสบภัย โรงเรียนบ้านโนนเที่ยง และตรวจเยี่ยมพร้อมให้กำลังใจเด็กนักเรียนที่ได้รับคัดเลือกเยาวชนผู้ใช้ภาษาไทยดีเด่นที่มีความสามารถด้านการพูด การอ่าน การเขียน พ.ศ. ๒๕๖๕ และการสร้างบ้านนักเรียน มอบทุนการศึกษา





๑๒. การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการบริหารหรือให้ข้อเสนอแนะ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการบริหารหรือให้ข้อเสนอแนะสามารถ สอบถาม ร้องเรียน หรือข้อสงสัยต่างๆตลอดจนสามารถประเมินความพึงพอใจเมื่อมารับบริการ หรือสามารถให้ความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้น้องนครสู่ความเป็นเลิศ ผ่านทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น ซึ่งเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่จัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้



ภาพพื้นที่ดำเนินงาน

กาฬสินธุ์ เขต 3

MAIN LINK

Smart Area ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

กองทุนสาธารณูปโภค สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

e-SAR

กรมเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อเจ้าหน้าที่	วันเดือนปี	จำนวน
00071	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาว...	2022-08-10	1
00072	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาว...	2022-08-10	1
00073	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาว...	2022-08-10	1
00074	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาว...	2022-08-10	1
00075	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาว...	2022-08-10	1
00076	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาว...	2022-08-10	1
00077	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาว...	2022-08-10	1
00078	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาว...	2022-08-10	1
00079	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาว...	2022-08-10	1
00080	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาว...	2022-08-10	1
00081	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาว...	2022-08-10	1
00082	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาว...	2022-08-10	1
00083	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาว...	2022-08-10	1
00084	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาว...	2022-08-10	1
00085	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาว...	2022-08-10	1
00086	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาว...	2022-08-10	1
00087	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาว...	2022-08-10	1
00088	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาว...	2022-08-10	1
00089	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาว...	2022-08-10	1
00090	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาว...	2022-08-10	1
00091	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาว...	2022-08-10	1
00092	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาว...	2022-08-10	1
00093	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาว...	2022-08-10	1
00094	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาว...	2022-08-10	1
00095	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาว...	2022-08-10	1
00096	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาว...	2022-08-10	1
00097	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาว...	2022-08-10	1
00098	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาว...	2022-08-10	1
00099	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาว...	2022-08-10	1
00100	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาว...	2022-08-10	1

Total 30 Record - 3 Page: 1 (2 | 3) Next



ส่วนที่ ๔

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต เป็นองค์กรแห่งธรรมาภิบาล เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน โดยมีผู้บริหารสูงสุดในการบริหารจัดการองค์กร คือ นายภักดิ์รักษ์ พลตื้อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนให้เป็น “เขตสุจริต” ที่เป็นระบบและมีความยั่งยืนโดยปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และคุณลักษณะของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ๕ ประการ ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ มีกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่หลากหลาย อาทิ เช่น

๑. กิจกรรมประชุมทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการการประชุมปฏิบัติการรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมประชุมสร้างความเข้าใจและรับทราบนโยบายการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมประชุมสร้างความเข้าใจและรับทราบนโยบายการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และวิเคราะห์ภารกิจที่ควรปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาต่อยอด ให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษา “เขตสุจริต” และวิสัยทัศน์เขตพื้นที่การศึกษา “ ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียน สู่สังคมอนาคตอย่างยั่งยืน”

๒. กิจกรรมพิธีประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ . นายภักดิ์รักษ์ พลตื้อ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ พร้อมด้วย ดร.ปิยพงศ์ สุ่มมาตย์, ดร.วิภา สายรัตน์, นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์, นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป. กส.๓ นำคณะผอ.กลุ่ม/หน่วย/บุคลากร ร่วมกิจกรรมแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ด้วยการเคารพธงชาติ ร้องเพลงชาติไทย, ไหว้พระสวดมนต์,กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ผอ.สพป.กส.๓ พบปะ, มอบนโยบาย, กำชับการปฏิบัติตัวในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) การให้บริการคณะครูที่เข้ามาใช้บริการ ณ หน้าอาคาร สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓ พร้อมทั้ง ให้เกียรติ เป็นประธานการประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เพื่อบอกนโยบาย และแจ้งข้อราชการสำคัญ ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป.กส. ๓

๓. กิจกรรมแสดงความเป็นหนึ่งเกี่ยวกับ “การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ต่อต้านคุณธรรมการทุจริต” ผ่านการจัดนิทรรศการเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับผลการประเมิน ITA สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม)

๔. กิจกรรมการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่ ระหว่างบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ..ในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕. กิจกรรม การประชุมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ITA Online ระดับสถานศึกษา ในการดำเนินการประชุมชี้แจงและมอบผลการประเมินที่ได้รับระดับคุณภาพ AA จำนวน ๑๑ โรงเรียน

๗. กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ในโครงการ ศธ.จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมกิจกรรมเปิดโอกาสให้กลุ่มงานทุกกลุ่มได้แสดงความคิดเห็นและเป็นผู้ดำเนินการทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรม กิจกรรมอนุรักษ์ สืบสาน วัฒนธรรมประเพณีและเอกลักษณ์ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมที่งดงามขององค์กรอาทิ เช่น



๗.๑ กิจกรรม ๕ ส

๗.๒ กิจกรรมเสริมสร้างการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๗.๓ “จิตอาสาพระราชทาน” เราทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ของกลุ่มโรงเรียน จังหวัดกาฬสินธุ์

๘. กิจกรรมประชุมแนวทางการจัดงานวันครูส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๖๖ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ได้แพร่ระบาดกระจายอย่างรวดเร็วและอาจจะส่งผลต่อการจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวของประชาชนจำนวนมาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงดำเนินการโดยปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดงานผ่านระบบออนไลน์ในหัวข้อแก่นสาระ (Theme) งานวันครู “ครูวิถีใหม่ ใส่ใจดิจิทัล สร้างสรรค์ คุณธรรม ประจำชาติ

๙. กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความตระหนักรู้ การบริการด้วยคุณธรรม และความโปร่งใสที่มีประสิทธิภาพและเกิดความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก

๑๐. กิจกรรมการออกกำลังกายทุกวันพุธ, งานกีฬาตามความเหมาะสม, กิจกรรม ๕ ส. และกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา

๑๑. กิจกรรมให้ความสำคัญกับบุคลากรในสังกัด เช่น ร่วมแสดงความยินดีกับบุคลากรที่คลอดบุตร ให้กำลังใจบุคลากรที่เจ็บป่วย และร่วมแสดงความเสียใจ กับบุคลากรที่สูญเสียคนในครอบครัว

๑๒. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๓. กิจกรรมการรณรงค์การจัดการขยะในหน่วยงานและสถานศึกษา ภายใต้แนวคิด แต่งไทย ใส่ผ้าซิ่น กินข้าวปิ่นโต หิ้วถุงผ้ามาทำงาน

๑๔. การจัดกิจกรรม รณรงค์ด้านภัยยาเสพติด เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๕ (๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕) พร้อมด้วย ผู้บริหารการศึกษา, ศึกษาพิเศษ, ผอ.กลุ่ม/หน่วย บุคลากรในสังกัด พร้อมผู้แทนหน่วยงาน องค์การภาคีเครือข่าย ทั้งนี้ ประธานนำเคารพธงชาติ ร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำ ปฏิญาณตน วันต่อต้านยาเสพติดโลก,อ่านสาร นายกรัฐมนตรี, มอบแนวทางการด้านภัยยาเสพติดในสถานศึกษา และผู้ใต้บังคับบัญชา, แสดงสัญลักษณ์ต่อต้านยาเสพติด และการดำเนินการครูแดร์

๑๕. กิจกรรมเตรียมการวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ทุกคน มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่ม

๑๖. กิจกรรมการประชุมคณะทำงาน IIT และ EIT ขับเคลื่อนการพัฒนาเขตพื้นที่สุจริตในโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) งบประมาณ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๑๗. กิจกรรมการประชุม ผ่าน Google Meet การขับเคลื่อนนโยบายแนวทางการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๑๘. กิจกรรมประกาศนโยบาย กลไก หรือระบบในการป้องกันการรับสินบนและประโยชน์ทับซ้อน/มาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เผยแพร่บนเว็บไซต์ <http://www.kalasin.go.th/รวมถึงช่องทางอื่นๆ>

๑๙. กิจกรรมการพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้เอื้อและเป็นเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ



๒๐. กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึก ให้ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ โปร่งใส ถูกต้องและตรวจสอบได้ เพื่อเตือนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษาทุกท่าน ให้ทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ให้บริการฉับไว โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒๐.๑ จัดทำ VTR เผยแพร่ในลง You Tube ให้ได้เห็นการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๒๐.๒ เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
<http://www.kalasin3.go.th/>

๒๐.๓ Facebook ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๒๐.๔ Line ของคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ Line ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๒๐.๕ จดหมายข่าว /OBEC LINE

๒๐.๖ ช่องตอบรับความคิดเห็น ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒๑. กิจกรรมการเปิดศูนย์ One Stop Service ในการบริการครูและบุคลากรทางการศึกษา “ศูนย์บริการจุดเดียว” หรือ “ศูนย์บริการร่วม” จะดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

๒๑.๑ หนังสือรับรองเงินเดือน

๒๑.๒ หนังสือรับรองตัวบุคคล

๒๑.๓ หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

๒๑.๔ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา

๒๑.๕ หนังสือรับรองคำขอกู้สวัสดิการออมสิน

๒๑.๖ หนังสือรับรองขอกู้วิทยฐานะ

๒๑.๗ หนังสือรับรองคำขอกู้เงินธนาคารอาคารสงเคราะห์

๒๑.๘ หนังสือรับรองคำขอกู้สหกรณ์ออมทรัพย์ครู

๒๑.๙ หนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล

๒๑.๑๐ หนังสือขอความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัย

๒๑.๑๑ บัตรประจำตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการบำนาญ

๒๑.๑๒ บริการข้อมูลสารสนเทศ

๒๑.๑๓ รับส่งหนังสือราชการ

๒๒. กิจกรรมจัดทำบทเรียนออนไลน์ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมแสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล (กิจกรรมโรงเรียนสุจริต กิจกรรมเขตสุจริต)

๒๒.๑ กิจกรรมประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง

๒๒.๒ กิจกรรมการพัฒนาเครือข่ายและสร้างการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตในสถานศึกษา (ป.ป.ช. สพฐ.น้อย)

๒๒.๓ กิจกรรมสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานบริษัทสร้างการดี สุวิถีพอเพียง (บริษัทสร้างการดี ๔.๐)

๒๒.๔ กิจกรรมถอดบทเรียน Best Practice ครู ผู้บริหาร โรงเรียนสุจริต

๒๒.๕ กิจกรรมสร้างสำนึกพลเมือง (Project Citizen)

๒๒.๖ กิจกรรมสื่อสร้างสรรค์ สร้างค่านิยมซื่อสัตย์ สุจริตให้สังคม (สื่อป้องกันการทุจริต)



๒๓. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (กิจกรรมโรงเรียนสุจริต และกิจกรรมเขตสุจริต) ผ่านระบบออนไลน์ จากห้องประชุมหยาดผึ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ โดย ดร.จักรพงษ์ วงศ์อ้าย ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานวัฒนธรรมการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นวิทยากร เป็นต้น

๒๔. กิจกรรมมีการจัดภูมิทัศน์และบริเวณภายนอกที่ร่มรื่น สะอาด สวยงาม จัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ เช่น มุมอ่านหนังสือ ที่นั่งพักผ่อน มุมกาแฟฯ มีข้อกำหนด/มาตรการและผลที่เกิดจากการปฏิบัติตามมาตรการในการประหยัดพลังงาน มีป้ายประชาสัมพันธ์บอกสถานที่ชัดเจน ตระหนักถึงความซื่อสัตย์สุจริต ให้บริการฉับไว โปร่งใส ตรวจสอบได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้พฤติกรรมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้มีจุดประสงค์เพื่อให้พฤติกรรม ความเสี่ยงที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ลดลงหรือไม่เกิดพฤติกรรมความเสี่ยงอื่นๆ อีก ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ได้รับความร่วมมือ จากข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาอย่างยิ่ง ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนัก มีความรู้ ความเข้าใจและร่วมกันสอดส่องพฤติกรรมความเสี่ยงให้ลดน้อยลง หรือไม่ให้เกิดขึ้น โดยเปิดโอกาส ให้ทุกคน ทุกกลุ่มได้เสนอแนวคิด/ออกแบบกิจกรรมต่างๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงทำให้ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาเป็น “เขตสุจริต”

ปัญหา/อุปสรรค

ระยะเวลาในการทำกิจกรรมแต่ละกิจกรรมต้องพร้อมกันในภาพของเขตพื้นที่การศึกษาซึ่ง ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาหลายคน หลายกลุ่ม มีวัน เวลา ไม่ตรงกัน และเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๒๐๑๙) การจัดกิจกรรมต่างๆต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขประกาศของจังหวัดกาฬสินธุ์

ข้อเสนอแนะ

๑. เจ้าหน้าที่ควรมาปฏิบัติงานให้เต็มเวลา เต็มความสามารถ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องรวดเร็วเป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเป็นธรรม โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

๒. ควรให้บริการ อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ยึดแย้งแจ่มใส พุดจาไพเราะเป็นกัลยาณมิตร

๓. ควรกำหนดขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงานในการให้บริการแต่ละประเภทให้ชัดเจนเพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานของผู้รับบริการ

๔. ควรจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการแทนในกรณีที่เจ้าของเรื่องไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่ให้บริการในเวลาช่วงพักกลางวัน

๕. ควรจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มารับบริการอย่างเหมาะสม เช่น โต๊ะ เก้าอี้ สถานที่จอดรถ ห้องน้ำ มุมกาแฟ หนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต จุดบริการถ่ายเอกสาร ฯลฯ

๖. ควรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสรุปผลการประเมิน เผยแพร่ และนำผลไปปรับปรุง หรือพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน

๗. ควรจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ให้เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ พร้อมนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันที เพื่อลดภาระการรายงานข้อมูลของโรงเรียน

๘. ควรมีแหล่งข้อมูล เอกสาร บุคลากรให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายต่างๆ ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อลดภาระการรายงานข้อมูลของโรงเรียน



๑๐. การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การพิจารณาความดีความชอบ ควรดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๑๑. ผู้บังคับบัญชาควรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เอาใจใส่ สอดส่องดูแลความประพฤติของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ แก่บุคลากร

๑๒. ควรพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในสังกัดเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๑๓. ควรมีการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและความโปร่งใสโดยมอบเกียรติบัตร โล่เกียรติยศ รางวัล หรือบำเหน็จความชอบ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กลุ่มงานอำนวยการ
ที่ : กษ๑๖๕
เรื่อง : รายงานการติดตามการดำเนินงานมาตรการป้องกันความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน
ของโรงเรียนบ้านโนนสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เรียน : ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เรื่องย่นย่อ
ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม
ติดตามการดำเนินงานมาตรการป้องกันความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่ยั่งยืนของโรงเรียนบ้านโนนสะอาด
ตามคำสั่ง กษ ๓๖ มิย ๖๕ นั้น

สิ่งที่ต้องทำ
คณะกรรมการติดตามการดำเนินงานมาตรการป้องกันความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน
การดำเนินงานมาตรการป้องกันความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่ยั่งยืนของโรงเรียนบ้านโนนสะอาด
๑. การเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน
๒. การนำผลการติดตามการปฏิบัติงานที่ยั่งยืนมาปรับปรุง
๓. การให้บริการที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน

เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุวิทย์ นาคะโงก)
เจ้าหน้าที่บริหารงานอำนวยการ

(นางสาว สานะดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

แบบบันทึกผลการดำเนินงานมาตรการป้องกันความเสียหายจากการปฏิบัติงาน
ที่ยั่งยืนของโรงเรียนบ้านโนนสะอาด : การเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

คำชี้แจง
๑. คณะกรรมการติดตามการดำเนินงานมาตรการป้องกันความเสียหายจากการปฏิบัติงาน
๒. กำหนดการติดตาม เดือนละ ๑ ครั้ง
๓. รายงานผลให้ ผอ.สพ.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ทราบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนต่อไป

การดำเนินงานมาตรการ : มาตรการในการป้องกันความเสียหายจากการปฏิบัติงาน

☐ การปฏิบัติงานไม่มีความเสียหาย
☐ การปฏิบัติงานไม่เกิดความเสียหาย
☐ การบริหารงานไม่เกิดความเสียหาย
☐ การปฏิบัติงานไม่เกิดความเสียหาย
☐ การปฏิบัติงานไม่เกิดความเสียหาย
☐ การปฏิบัติงานไม่เกิดความเสียหาย
☐ การปฏิบัติงานไม่เกิดความเสียหาย

ส่วนรวม
☐ มีการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน
☐ มีการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน
☐ มีการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน
☐ มีการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน
☐ มีการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน
☐ มีการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน

ข้อเสนอแนะ
ความพึงพอใจในเบื้องต้น

ลงชื่อ () ประธานกรรมการ

ลงชื่อ () กรรมการ

ลงชื่อ () กรรมการและเลขานุการ

แบบบันทึกผลการดำเนินงานมาตรการป้องกันความเสียหายจากการปฏิบัติงาน
ที่ยั่งยืนของโรงเรียนบ้านโนนสะอาด : การเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

คำชี้แจง
๑. คณะกรรมการติดตามการดำเนินงานมาตรการป้องกันความเสียหายจากการปฏิบัติงาน
๒. กำหนดการติดตาม เดือนละ ๑ ครั้ง
๓. รายงานผลให้ ผอ.สพ.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ทราบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนต่อไป

การดำเนินงานมาตรการ : การเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน

๑. การเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน
☐ เฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน
☐ เฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน
☐ เฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน

๒. การเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน
☐ เฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน
☐ เฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน
☐ เฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน

ความพึงพอใจในเบื้องต้น

ลงชื่อ () ประธานกรรมการ

ลงชื่อ () กรรมการ

ลงชื่อ () กรรมการและเลขานุการ

แบบบันทึกผลการดำเนินงานมาตรการป้องกันความเสียหายจากการปฏิบัติงาน
ที่ยั่งยืนของโรงเรียนบ้านโนนสะอาด : การเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

คำชี้แจง
๑. คณะกรรมการติดตามการดำเนินงานมาตรการป้องกันความเสียหายจากการปฏิบัติงาน
๒. กำหนดการติดตาม เดือนละ ๑ ครั้ง
๓. รายงานผลให้ ผอ.สพ.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ทราบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนต่อไป

การดำเนินงานมาตรการ : การเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน

☐ มีการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน
☐ มีการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน
☐ มีการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน
☐ มีการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน
☐ มีการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน
☐ มีการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน

ความพึงพอใจในเบื้องต้น

ลงชื่อ () ประธานกรรมการ

ลงชื่อ () กรรมการ

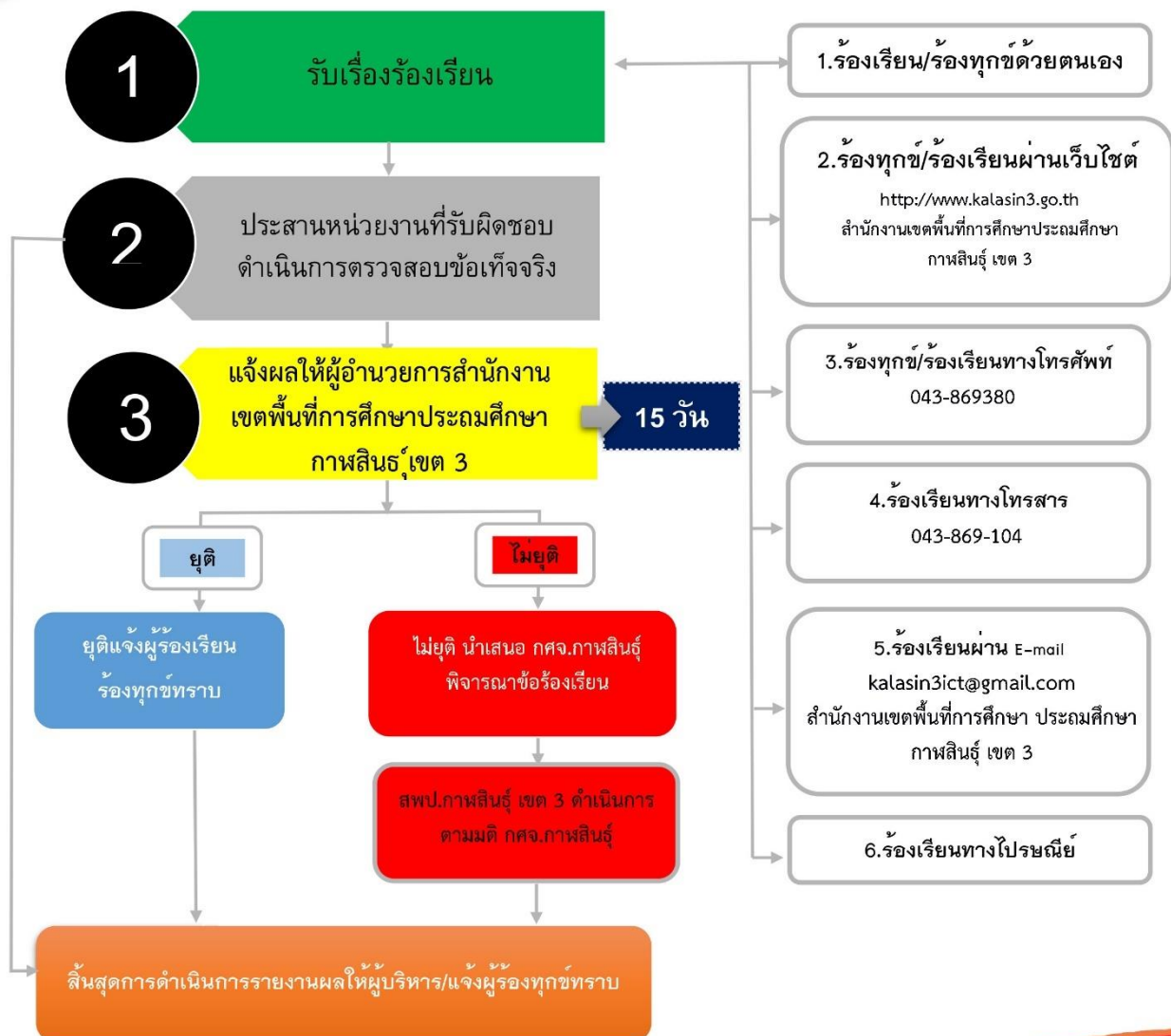
ลงชื่อ () กรรมการและเลขานุการ



คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



ผู้ให้บริการ ดร.อาทิตย์ยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
ติดต่อสอบถาม e-mail arthatayaying@gmail.com
โทร. 080 3245141

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
เลขที่ 71 หมู่ 4 อ.ห้วยผึ้ง-นาตุ
ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง จ.กาฬสินธุ์ 46240
<http://www.kalasin3.go.th>



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓

<http://www.kalasin3.go.th>



คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและเกิดความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยแนวปฏิบัติดังกล่าวได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน วิธีการร้องเรียน ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน และระยะเวลาในการจัดการเรื่องร้องเรียนไว้อย่างละเอียดและชัดเจน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ หากมีข้อเสนอแนะประการใด โปรดแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมให้มีความถูกต้อง ตามระเบียบต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

มกราคม ๒๕๖๕

ก

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
สถานที่ตั้ง	๑
ผู้รับผิดชอบจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑
วัตถุประสงค์	๒
คำจำกัดความ	๒
แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
ระยะเวลาการรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ	๔
การบันทึกข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔
การรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕
หลักเกณฑ์วิธีการตอบสนองข้อร้องเรียน และการแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ	๕
การติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕
การรายงานผลการดำเนินการข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารทราบ	๖
มาตรฐานงาน	๖
คณะจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๗
ภาคผนวก	
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒	๙
กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑	๑๙
บันทึกคำร้องเรียน / ร้องทุกข์	๓๗



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
กลุ่มกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนาบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาคอขวดของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสิทธิผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ตลอดจนรับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือการไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ขึ้นเพื่อแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ขึ้น

๒. ที่ตั้งของกลุ่มกฎหมายและคดีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เลขที่ ๗๑ หมู่ ๔
ถ.ห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง จ.กาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

๓. ผู้รับผิดชอบจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีข้าราชการปฏิบัติหน้าที่นิติกร เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ตามขอบข่ายภารกิจงานของกลุ่มกฎหมายและคดีที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามี “กลุ่มกฎหมายและคดี” และให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย
- (ข) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน



- (ค) ดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับวินัยและการตรวจพิจารณาวินัย
- (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์
- (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องทุกข์
- (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- (ช) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่นๆ ของรัฐ
- (ซ) ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (ฌ) ศึกษา วิเคราะห์วิจัย จัดทำข้อมูลและติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนางานกฎหมายและ งานคดี
- ของรัฐ
- (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ มีขั้นตอน กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔.๒ เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

๕. คำจำกัดความ

“ผู้รับบริการ” หมายถึง ผู้ที่มารับบริการจากส่วนราชการและประชาชนทั่วไป

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ข้าราชการในสังกัด เด็กนักเรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป

“การจัดการข้อร้องเรียน” มีความหมายครอบคลุมถึงการจัดการในเรื่องข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำขมေး/การสอบถามหรือการร้องขอข้อมูล

“ผู้ร้องเรียน” หมายถึง ประชาชนทั่วไป/ผู้มีส่วนได้เสียที่มาติดต่อราชการผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน/ร้องทุกข์/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การขมေး/การร้องขอข้อมูล

“ช่องทางการรับข้อร้องเรียน” หมายถึง ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ติดต่อด้วยตนเอง/ติดต่อทางโทรศัพท์/โทรสาร/E-mail/ไปรษณีย์/เว็บไซต์ของหน่วยงาน



๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๓



๗. ระยะเวลาการรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางต่าง ๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์เพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ผ่านตู้แสดงความคิดเห็น	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่าน E-Mail ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนเป็นหนังสือส่งผ่านมาทางไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรสาร	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	

๘. การบันทึกข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๘.๑ กรอกรูปแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยมีรายละเอียด ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของผู้ร้องเรียน เรื่องร้องเรียน และสถานที่เกิดเหตุ

๘.๒ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียน



๙. การรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๙.๑ เจ้าหน้าที่ต้องอ่านหนังสือร้องเรียนและตรวจสอบข้อมูลรวมทั้งเอกสารประกอบการร้องเรียนโดยละเอียด

๙.๒ สรุปประเด็นการร้องเรียนโดยย่อเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา หากเรื่องร้องเรียนมีประเด็นเกี่ยวข้องกับกฎหมายให้ระบุตัวบทกฎหมายเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๙.๓ หนังสือที่ส่งถึงหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ หากมีความเห็นหรือข้อสังเกตเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพหรือการเอาใจใส่ของหน่วยงานก็ควรใส่ความเห็นหรือข้อสังเกตนั้น ๆ ด้วย

๙.๔ เรื่องร้องเรียนกล่าวโทษ ควรแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ผู้ร้องเรียนและพยานที่เกี่ยวข้อง ตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๑ และประทับตรา “ลับ” ในเอกสารทุกแผ่น

๙.๕ เรื่องร้องเรียนกล่าวโทษ แจ้งเบาะแสการกระทำความผิด หรือผู้มีอิทธิพลซึ่งน่าจะเป็นอันตรายต่อผู้ร้อง ควรปกปิดชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องก่อนถ่ายสำเนาคำร้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแต่หากเป็นการกล่าวหาในเรื่องที่เป็นภัยร้ายแรงและน่าจะเป็นอันตรายต่อผู้ร้องเป็นอย่างมาก ก็ไม่ควรส่งสำเนาคำร้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่ควรใช้วิธีคัดย่อคำร้องแล้วพิมพ์ขึ้นใหม่ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประทับตรา “ลับ” ในเอกสารทุกแผ่น

๙.๖ เมื่ออ่านคำร้องแล้วต้องประเมินด้วยว่า เรื่องน่าเชื่อถือเพียงใด หากผู้ร้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์มาด้วย ควรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ร้องโดยขอให้ยืนยันว่า ผู้ร้องได้ร้องเรียนจริง เพราะบางครั้งอาจมีการแอบอ้างชื่อผู้อื่นเป็นผู้ร้อง วิธีการสอบถามไม่ควรบอกเรื่องหรือประเด็นการร้องเรียนก่อนควรถามว่า ท่านได้ส่งเรื่องร้องเรียนมาจริงหรือไม่ ในลักษณะใดหากผู้ร้องปฏิเสธก็จะชี้แจงว่า โทรศัพท์มาเพื่อตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นแล้วรีบจบการสนทนา

๑๐. หลักเกณฑ์วิธีการตอบสนองข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

๑๐.๑ กรณีเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร ประสานหน่วยงานผู้ครอบครองเอกสาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ร้องขอได้ทันที

๑๐.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้ดำเนินการประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้องในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๑๐.๓ ข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน เช่น กรณีผู้ร้องเรียนทำหนังสือร้องเรียนความไม่โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

๑๑. การติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการให้ทราบภายใน ๓๐ วันทำการ เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป



๑๒. การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๑๒.๑ ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียน ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

๑๒.๒ ให้รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาองค์กรต่อไป

๑๓. มาตรฐานงาน

๑๓.๑ ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๓.๒ กรณีได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้กลุ่มกฎหมายและคดีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ



รายงานสรุปเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



กลุ่มกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
<http://www.kalasin3.go.th>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป. กาฬสินธุ์ กลุ่มกฎหมายและคดี โทร. ๐๔๓-๘๖๙๓๘๐

ที่ศร ๐๔๐๒๒/

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ไตรมาสที่ ๑-๓)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดให้มีระบบตอบสนองข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของหน่วยงานโดยจัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย ๕ ช่องทาง กำหนดมาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ กำหนดให้มีคู่มือการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และโรงเรียนในสังกัดถือปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ไปในแนวทางเดียวกัน ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ กลุ่มกฎหมายและคดี ได้จัดทำรายงานสรุปผลและการวิเคราะห์ผลการตอบสนองข้อร้องเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ไตรมาสที่ ๑ - ๓) มาเพื่อโปรดทราบและเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงการปฏิบัติงานของหน่วยงานปรากฏรายละเอียดตามเอกสาร ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณารับรองข้อมูลในท้ายแบบสรุปเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และท้ายแบบรายงานข้อมูล

นางอาทิตย์ยา บริพันธ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

- ทรา
- สทพ
[Signature]

(นายอภัยสิทธิ์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



ตารางสรุปจำนวนเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(ไตรมาสที่ ๑ - ๓)

เดือน	เรื่องจาก สพฐ./หน่วยงาน ภายนอก			เรื่องร้องเรียนมาที่ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ โดยตรง			รวม			หมายเหตุ
	จำนวน เรื่องที่รับ	จำนวน เรื่องที่ยุติ	จำนวน เรื่องที่ไม่ยุติ	จำนวน เรื่องที่รับ	จำนวน เรื่องที่ยุติ	จำนวน เรื่องที่ไม่ยุติ	จำนวน เรื่องที่รับ	จำนวน เรื่องที่ยุติ	จำนวน เรื่องที่ไม่ยุติ	
ตุลาคม ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	
ธันวาคม ๒๕๖๔	๒	๒	-	๑	๑	-	๓	๓	-	
มกราคม ๒๕๖๕	๑	๑	-	๑	๑	-	๒	๒	-	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๕	๕	-	๑	๑	-	๖	๖	-	
มีนาคม ๒๕๖๕	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	
เมษายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
มิถุนายน ๒๕๖๕	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	
รวม	๑๑	๑๑	-	๓	๓	-	๑๔	๑๔	-	

สรุปปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับ ๑๔ เรื่อง

จำนวนเรื่องที่ยุติแล้ว ๑๔ เรื่อง

จำนวนเรื่องที่ยังไม่ยุติ - เรื่อง

จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการตอบสนอง ปฏิบัติหน้าที่นิตกรและผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ผู้รายงานข้อมูล

(นางอาทิตยา บริพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รับรองข้อมูล

(นายภณัฏฐ์ พลดี)

ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓



ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เดือน	เรื่องจาก สพฐ./หน่วยงานภายนอก			เรื่องร้องเรียนมาที่ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓			รวม			หมายเหตุ
	จำนวน เรื่องที่ได้รับ	จำนวนเรื่อง ที่ยุติ	จำนวนเรื่อง ที่ยังไม่ยุติ	จำนวนเรื่อง ที่ได้รับ	จำนวน เรื่องที่ยุติ	จำนวนเรื่อง ที่ยังไม่ยุติ	จำนวน เรื่องที่ได้รับ	จำนวน เรื่องที่ยุติ	จำนวนเรื่อง ที่ยังไม่ยุติ	
ตุลาคม ๖๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องทุกข์
พฤศจิกายน ๖๔	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	
ธันวาคม ๖๔	๒	๒	-	๑	๑	-	๓	๓	-	
มกราคม ๖๕	๑	๑	-	๑	๑	-	๒	๒	-	
กุมภาพันธ์ ๖๕	๕	๕	-	๑	๑	-	๖	๖	-	
มีนาคม ๖๕	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	
เมษายน ๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องทุกข์
พฤษภาคม ๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องทุกข์
มิถุนายน ๖๕	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	
กรกฎาคม ๖๕										
สิงหาคม ๖๕										
กันยายน ๖๕										
รวมทั้งสิ้น	๑๑	๑๑	-	๓	๓	-	๑๔	๑๔	-	

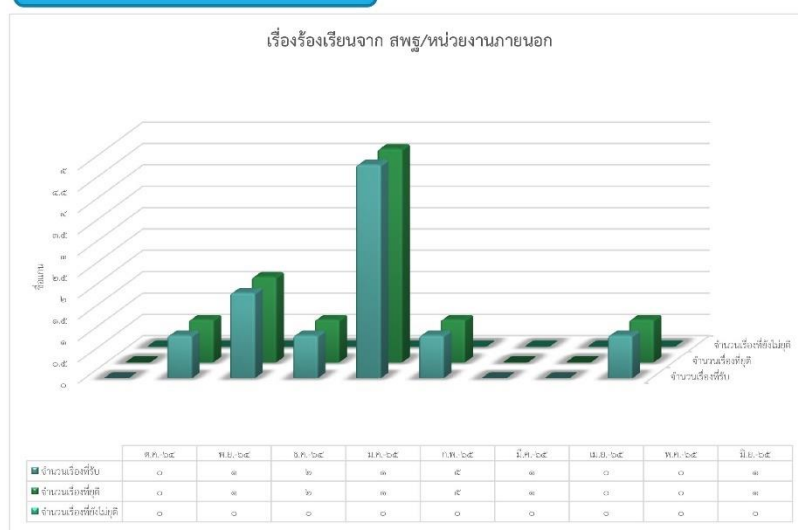
สรุปผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เรื่องร้องเรียนที่ได้รับ จำนวน ๑๔ เรื่อง
เรื่องที่ยุติแล้ว จำนวน ๑๔ เรื่อง
เรื่องที่ยังไม่ยุติ จำนวน - เรื่อง

ผู้รายงานข้อมูล
(นางสาวอาทิตย์ยา บริพันธ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

ผู้รับรองข้อมูล
(นายณัฏฐ์รัช พหลดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

แผนภูมิข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนภูมิที่ ๑ เรื่องจาก สพฐ./หน่วยงานภายนอก





แผนภูมิข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนภูมิที่ ๒ เรื่องร้องเรียนมาที่ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓



แผนภูมิข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนภูมิที่ ๓ รวมเรื่องร้องเรียนทั้งสิ้น





ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กลุ่มอำนวยการ

ที่ /๒๕๖๕

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ดำเนินการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดการทุจริตและการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อได้นำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งมีมาตรการ ปักจยความเสี่ยง ในการดำเนินการแผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อพิจารณา

๑. โปรดลงนามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
๒. โปรดลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ติดตาม และสรุปผลการดำเนินงาน
๓. แจ้งคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางราตรี พูลพัฒน์
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

(นางหฤทัย แก่นสำโรง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

คุณณัฏฐพร คุ้มเมือง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

(นายภณัทธีรักษ์ พลดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
ที่ ๑๔๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ติดตาม และสรุปผลการดำเนินงาน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประเด็นการจัดวางระบบควบคุมภายในและแผนบริหารเสี่ยง การติดตามความก้าวหน้า และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเป็นการประเมินตามตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ ถูกต้องเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑	นายภัณฑิรภัทร์ พลดี	ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒	นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๓	นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๔	นางวิภา สายรัตน์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๕	นายมนตรี จันทวงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๖	นายอดิศักดิ์ ทวยลี	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗	นางมยุรี ไชยโชติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘	นายเจษฎา คะโยธา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙	จ.อ.ไวกุล มะลิรส	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐	นายสุบิน สุรรันนา	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๑	นายประวิทย์ จิตจักร	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๒	นางอาทิตย์ยา บริพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๓	นางจันทร์ฉาย ไชยจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๔	นายศักดิ์ชัย แสนโยธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ
๑๕	นางสาววนิดา แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ



๒

๑๖	นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗.	นายสุภกิตติ จิตปรีดา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘	นางหทัย แก่นสำโรง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภณัฏฐ์ พลค้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ๗๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยง
ในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดการทุจริตและการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ดำเนินการโครงการเสริมสร้าง
คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายุทธวิธี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและป้องกันการ
ปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดการทุจริตและการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมิน
ความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดการทุจริตและการขัดแย้งกันระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑	นายภณัฏฐ์ พลดี	ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒	นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์	รอง ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๓	นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์	รอง ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๔	นางวิภา สายรัตน์	รอง ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๕	นายมนตรี จันทวงศ์	รอง ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๖	นายอดิศักดิ์ ทวยลี	ผอ. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗	นางมยุรี ไชยโชติ	ผอ. หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘	นายเจษฎา คะโยธา	ผอ. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙	จ.อ.ไวกุล มะลิรส	ผอ. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐	นายสุบิน สุรินนา	ผอ. กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๑	นายประวิทย์ จิตจักร	ผอ. กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๒	นางอาทิตย์ยา บริพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร ปฏิบัติหน้าที่ ผอ. กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๓	นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๔	นายศักดิ์ชัย แสนโยธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติ หน้าที่ ผอ. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ
๑๕	นางสาวณิศา แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ



๒

๑๖	นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๗	นายสุภกิตต์ จิตปรีดา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๑๘	นางสาวปริญนันท์ โสภา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๙	นางสาวลลิตา ใจศิริ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๒๐	นางสมุล เนตรคุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒๑	นางสาวเมธิกา โคกลือชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒๒	นางสุวรรณา เนตรคุณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒๓	นายอาทิตย์ อรรถวิสัย	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๒๔	นายขจรพงศ์ นามสง่า	พนักงานพิมพ์	กรรมการ
๒๕	นางสาวกิตติยา ศรีวรรณธุ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒๖	นางสาวณัตติยา ทวยลี	พนักงานพิมพ์	กรรมการ
๒๗	นายณัฐพล ทวยลี	พนักงานพิมพ์	กรรมการ
๒๘	นายนรากร บุญเกิด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒๙	นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๓๐	นางหทัย แก่นสำโรง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑	นายวชิรวิทย์ จิตจักร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒	นางสาวณัตติยา ทวยลี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายภัณฑรักษ์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง เขต ๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง มาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหา ประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูงสูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และได้กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงาน
เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ประเด็นที่ ๑ : การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

กำหนดมาตรการดังนี้

๑.ผู้บริหารและหน่วยงานมีนโยบายในการมอบสิ่งของต่างๆแก่บุคลากรในสำนักงาน เพื่อป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์

ประเด็นที่ ๒ : การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว

กำหนดมาตรการการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

ประเด็นที่ ๓ : การให้บริการที่เอื้อประโยชน์ให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง กีดกัน หรือสร้างอุปสรรคอย่างไม่เป็นธรรม

กำหนดมาตรการการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๑.ส่งเสริมจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรมพัฒนา

คุณธรรมจริยธรรม

/..๒ การวางแผน....



๒

๒.การวางแผนดำเนินการ

- ระเบียบ/นโยบาย
- ปฏิทินการดำเนินการ

๓.การดำเนินงานโครงการ

- ดำเนินกิจกรรม

๔. การติดตามประเมินผล

๕.รายงานผลการดำเนินงาน

๒. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งรายงานผลการกำกับ ติดตาม ทุกเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภัณพีรภัฏ พงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ๑๖๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีการประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๓ เรื่อง คือ ๑) การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.)การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว ๓.) การให้บริการที่เอื้อประโยชน์ให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง กีดกัน หรือสร้างอุปสรรคอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อให้การปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน มีประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบดำเนินงานตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย อำนวยความสะดวก สั่งการ ให้การดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายภัทรภักษ์ พลดี

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประธานกรรมการ

๑.๒ นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กรรมการ

๑.๓ นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กรรมการ

๑.๔ นางวิภา สายรัตน์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กรรมการ

๑.๕ นายมนตรี จันทวงศ์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กรรมการ

๑.๖ นางราตรี พูลพัฒน์

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กรรมการและเลขานุการ

๑.๗ นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/..๒ คณะกรรมการกำกับ.....



๒

๒. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามกำหนด ดังนี้

คณะที่ ๑ คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการรับผลประโยชน์ และการมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

๑. นายชัยณรงค์ ฤทธิ์วงศ์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประธานกรรมการ

๒. นางสาวสุวรรณ เนตรคุณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ

๓. นายสุปิ่น สุรินนา ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ

คณะที่ ๒ คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับบุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบและการขาดคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ วิธีปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประธานกรรมการ

๒. นางธัญพร หนองช้าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ

๓. นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กรรมการและเลขานุการ

คณะที่ ๓ คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณโครงการ การดำเนินงานเบิกจ่ายโครงการและการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑. นางวิภา สายรัตน์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประธานกรรมการ

๒. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ

๓. นายเจษฎา คะโยธา

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กรรมการ

๔. นางมยุรี ไชยโชติ หน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ

๕. นายประภวิชญ์ จิตจักร ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ

๖. นายอดิศักดิ์ ทวยลี

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรรมการและเลขานุการ

๗. นางสาวลำไย ลาโรจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/...ให้คณะกรรมการ.....



๓

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ
วัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภณรัชต์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ TO BE NUMBER ONE



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

การรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ภายใต้โครงการ TO BE NUMBER ONE

จังหวัดกาฬสินธุ์ ปี ๒๕๖๕

จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้น้อมนำพระปณิธานแนวทางการดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี ๒๕๔๕ เป็นต้นมา

ผู้ให้คำรับรองในข้อตกลงนี้ ได้ให้คำรับรองว่า จะร่วมกันสนับสนุนและบูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วน ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ภายใต้โครงการ TO BE NUMBER ONE ให้บรรลุผลสำเร็จ ดังนี้

๑. บรรลุโครงการ TO BE NUMBER ONE เป็นวาระของจังหวัดกาฬสินธุ์ ให้ทุกภาคส่วน ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

๒. ใช้ยุทธศาสตร์ TO BE NUMBER ONE ในการปลูกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยม การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและภัยสุขภาพ ให้กับเด็กและเยาวชนของจังหวัดกาฬสินธุ์

๓. ส่งเสริม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) ในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งในและนอกสถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน เรือนจำ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดกาฬสินธุ์

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาทุกระดับ ในสถานประกอบการ อำเภอละ ๑ แห่ง ในชุมชน ๑ หมู่บ้าน/ตำบล ในเรือนจำ ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ในสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด จำนวน ๑ แห่ง/หน่วยงาน และอำเภอ TO BE NUMBER ONE ทุกอำเภอ อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน พร้อมพัฒนาต่อยอดชมรมสู่ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE และพัฒนาให้เป็นศูนย์แห่งการเรียนรู้

๕. ให้ใช้สัญลักษณ์ TO BE NUMBER ONE เป็นสื่อในการรณรงค์สร้างกระแส ประชาสัมพันธ์ต่อต้านยาเสพติดและภัยสุขภาพ



(นายชัตติยา ชัยมณี)
วัฒนธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์

(นางสิรินุช อันตรเสน)
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
จังหวัดกาฬสินธุ์

(นายอุทัย สิงห์ทอง)

พัฒนาการจังหวัดกาฬสินธุ์

(นายสมบัติ ชัยรัตน์)
ประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์

พ.จ.ต.

(สำเนียง หวังเจริญ)

รักษาราชการแทนท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์

(นายประมวล ไทยงามศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาฬสินธุ์

(นายทวี ทะนอก)

ผอ.สพม. กาฬสินธุ์

(นางพรทิพย์พา คาวีวงศ์)

ผู้อำนวยการ กศน. กาฬสินธุ์

(นายสุริยะ ใจวงษ์)

ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๑

(นายสุธีรฐ์ พลเอิน)

ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๒

(นายกันต์รักษ์ พลธ้อ)

ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

(รศ.จิระพันธ์ ห้วยแสน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

(นายจรรวณ บัญเพิ่ม)

นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์

(นายไกรวิชญ์ พลแสน)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็ก
และเยาวชนจังหวัดกาฬสินธุ์

(นายธนะเมษฐ์ รอบรู้)

รักษาราชการแทนสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดกาฬสินธุ์

(นายประยัด ไม้แพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติ
จังหวัดกาฬสินธุ์

(นายวิศวาติ สุวรรณราช)

ประธานอาชีวศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์

(นายเจียรฤทธิ์ ถนอมแสง)

นายอำเภอเมืองกาฬสินธุ์



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ภาศึเครือข่ายต้นกล้าไร้ถัง

ระหว่าง

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และโรงเรียนหนองคอนเตรียมราษฎรบำรุง
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
และโรงเรียนโรงเรียนหนองคอนเตรียมราษฎรบำรุง

เห็นชอบร่วมกันเพื่อส่งเสริม สนับสนุนภาศึเครือข่ายต้นกล้าไร้ถัง โดยมีเจตนารมณ์ร่วมกัน ดังนี้

๑. สนับสนุนแลกเปลี่ยนความรู้แนวคิดการบริหารจัดการขยะแบบชุมชนไร้ถังขยะ
๒. ดำเนินการโครงการ เผยแพร่ และขยายเครือข่ายต้นกล้าไร้ถังในสถานศึกษาไปจนถึงชุมชนใกล้เคียง
๓. พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น ต้นกล้าไร้ถัง และจัดให้มีการเรียนการสอนเพื่อมุ่งสู่โรงเรียนไร้ถังขยะ วิถีใหม่ที่ยั่งยืน
๔. รายงานผลงาน สถิติในระบบที่จัดเตรียมไว้อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมด้วยความเห็นชอบร่วมกันของทุกส่วนโดยจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพิ่มเติมแนบท้ายและให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และเพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ บริษัทซีพี ออลล์ จำกัด(มหาชน) และโรงเรียนหนองคอนเตรียมราษฎรบำรุง จึงได้ลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

(นางวันธนา ปัญญพิมพ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้รับมอบอำนาจ
(โรงเรียนหนองคอนเตรียมราษฎรบำรุง)

ลงชื่อ.....

(นายตรีเทพ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา)

สำนักกิจการเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ..... พยาน

(นางวิภา สายรัตน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ภาควิชาเครือข่ายต้นกล้าไร้ถัง

ระหว่าง

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และ โรงเรียนบ้านนาอุดม

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และ โรงเรียนบ้านนาอุดม เห็นชอบร่วมกันเพื่อส่งเสริม สนับสนุนภาควิชาเครือข่ายต้นกล้าไร้ถัง โดยมีเจตนารมณ์ร่วมกัน ดังนี้

๑. สนับสนุนแลกเปลี่ยนความรู้แนวทางการบริหารจัดการระบบชุมชนไร้ถังขยะ
๒. ดำเนินการโครงการ เผยแพร่ และขยายเครือข่ายต้นกล้าไร้ถังในสถานศึกษาไปจนถึงชุมชนใกล้เคียง
๓. พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น ต้นกล้าไร้ถัง และจัดให้มีการเรียนการสอนเพื่อมุ่งสู่โรงเรียนไร้ถังขยะ วิถีใหม่ที่ยั่งยืน
๔. รายงานผลงาน สถิติในระบบที่จัดเตรียมไว้อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมด้วยความเห็นชอบร่วมกันของทุกส่วน โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพิ่มเติมแนบท้ายและให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และเพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด(มหาชน) และ โรงเรียนบ้านนาอุดม จึงได้ลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....
(นางสาวรัชดา อุทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้รับมอบอำนาจ
โรงเรียนบ้านนาอุดม

ลงชื่อ.....
(นายตรีเทพ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา)
ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป สำนักกิจการเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด(มหาชน)

ลงชื่อ..... พยาน
(นางวิภา สายรัตน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมายและคดี สปป.กาฬสินธุ์ เขต ๓
ที่ วันที่

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการบริหารราชการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นธรรม และป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งเพื่อเป็นการรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ITA) ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (O๔๖) มาตรการป้องกันการรับสินบน ที่แนบ

ในการนี้ กลุ่มกฎหมายและคดี จึงขออนุญาตให้นำประกาศฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ <http://www.kalasin3.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาลงนามในประกาศฯ และอนุญาตให้นำประกาศฯ ขึ้นเผยแพร่ต่อไป

นายพลชัย แก่นคำทอง
พนักงานตุลาการชำนาญงาน

- นว
- นว
- นว

- นว

(นายภัทรวิทย์ พลดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

(นางวิภา สายรัตน์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



คำนำ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ที่ผ่านมามีประสิทธิภาพประสบความสำเร็จเป็นอย่างดีโดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่ได้รับประเมินได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใสมีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้ ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงได้จัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง ประกาศมาตรการ กลไก การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมสามารถปฏิบัติงานและลักษณะงาน

อาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่อง การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อนโยบายการพัฒนาของภาครัฐตามมาตรา ๕๔ รัฐท้องถิ่นดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาจนเข้ารับการศึกษา ตามวรรคหนึ่งเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาหาความก้าวหน้าในระบอบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริม ให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรส่วนปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุน ให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ กำหนดให้หลักการจัดการศึกษาให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

โดยมีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่ โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมหลายๆ ภาคส่วน ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตามนโยบายการจัดการศึกษาและขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินการตามภารกิจงานหรือลักษณะงาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้กำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติงาน วิธีการดำเนินการ ขั้นตอนในการมีส่วนร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีกรอบแนวทางการเข้ามามีส่วนร่วม การวางแผนการดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน (LEARN SHARE) การแสดงความคิดเห็นจากการประชุมสัมมนา การตอบแบบสอบถาม การให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหา หรือการแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ สามารถนำมากำหนดเป็นแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงภารกิจงานต่อไปอย่างยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภรณ์รักษ์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



มาตรการ กลไก การมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจงาน/ลักษณะงาน

อาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดเรื่อง การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อนโยบายการพัฒนาของภาครัฐตามมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาจนเข้ารับการศึกษา ตามรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริม ให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรส่วนปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้หลักการจัดการศึกษาให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ทั้งนี้ มีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่ โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมหลายภาคส่วนได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามีส่วนร่วมในการวางแผนตามนโยบายการจัดการศึกษา และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้กำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน วิธีการ ดำเนินการ ขั้นตอน กระบวนการ ระยะเวลาในการมีส่วนร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ " เป็นมาตรฐานเดียวกัน " มีกรอบแนวทางการเข้ามามีส่วนร่วม การวางแผนการดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน (LEARN & SHARE) การแสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์เว็บบอร์ด ต่าง ๆ หรือการแสดงความคิดเห็นจากแบบสอบถามและมีการให้ข้อเสนอแนะ การแก้ปัญหา และนำข้อเสนอแนะ ปัญหาเข้ามาปรับปรุง พัฒนาต่อไปอย่างยั่งยืน

๒. ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

สถานที่ตั้ง เลขที่ ๗๑ หมู่ ๔ ถ.ห้วยผึ้งนาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง จ.กาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

โทรศัพท์ ๐๔๓ ๘๖๔๑๐๔ โทรสาร ๐๔๓ ๘๖๔ ๕๘๓

เว็บไซต์ www.kalasin3.go.th

๓. กำหนดค่านิยามศัพท์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย / การมีส่วนร่วม

"ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย" หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ข้าราชการในสังกัด (รวมถึงข้าราชการบำนาญ) เด็กนักเรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษาผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป

/การมีส่วนร่วม...



"การมีส่วนร่วม" หมายถึง การมีส่วนร่วมที่เป็นอิสระโดยความสมัครใจ ในการร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมลงมือปฏิบัติ ร่วมประเมินผล และให้ประชาชน กลุ่ม ชุมชน ร่วมกันคิดและตัดสินใจกำหนดทิศทางการพัฒนาการดำรงชีพในสังคม ร่วมปฏิบัติตามแผนของกลุ่มหรือของชุมชนและรับประโยชน์ร่วมกัน โดยรัฐเป็นเพียงผู้สนับสนุนค้ำจุนงบประมาณ การมีส่วนร่วมเป็นการเรียนรู้ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ทำให้การทำงานร่วมกันเกิดความสุขประสบผลสำเร็จ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. การวางแผนมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

กาฬสินธุ์ เขต ๓

แนวทางการวางแผนมาตรการตามภารกิจ / ลักษณะ งาน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนเพื่อให้ทุกกลุ่มงานที่มีภารกิจงาน/ลักษณะงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓กำหนดให้มีแนวทางการดำเนินงานร่วมกันและให้ถือปฏิบัติ โดยมีขั้นตอน ให้ศึกษาภารกิจงาน กำหนดมาตรฐานการทำงาน กำหนดปฏิทินกำกับ ติดตาม ประเมินผลและสรุปรายงานผล เป็นต้น ทั้งนี้ จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรการให้ตรงกับวัตถุประสงค์และได้รับประโยชน์สูงสุดตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๔๕ พร้อมทั้งนำนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การปฏิบัติ

๕. ขั้นตอน/ และมาตรการดำเนินการ

ขั้นตอน	มาตรการดำเนินการ
๑. ศึกษาภารกิจงานหลัก / ลักษณะงานของกลุ่มทุกกลุ่ม / หน่วยตรวจสอบภายใน	ศึกษาภารกิจงาน / ลักษณะงานที่ต้องมีการกำหนดมาตรการ กลไกหรือระบบในการให้ภาคประชาชนหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
๒. กำหนดมาตรการหลัก	๒.๑ มีการบันทึกสั่งการจากผู้บริหารให้ทุกภาคส่วนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นร่วมดำเนินการในการกิจของงาน สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ๒.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการที่มีส่วนร่วม ๒.๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน/ลักษณะงานของทุกกลุ่มงานตามข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงผลการดำเนินการต่อไปปรับปรุง แก้ไขข้อควรปฏิบัติตามแนวทางที่เป็นไปตามข้อเสนอแนะ ๒.๔ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ นำผลสรุปในการดำเนินการนำมาปรับปรุงพัฒนาปรับใช้เป็นการพัฒนาให้ดีกว่าเดิมหาวิธีการพัฒนาที่ยั่งยืน ๒.๕ ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อดีและข้อเสียนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อการพัฒนาในปีต่อไป ๒.๖ การบันทึกเสนอนั้น ผู้รับผิดชอบให้รายงานตามความเป็นจริง ประเมินจากสภาพจริง รายงานผลการดำเนินงานทุกกลุ่มผู้บังคับบัญชารับทราบและพิจารณาในคราวเดียวกัน ๒.๗ ขั้นตอนสุดท้าย คือ มีการสรุปรายงานผลการเข้ามามีส่วนร่วมในแต่ละภารกิจงานเป็นไปตามปีงบประมาณเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบต่อไป
๓. กำหนดมาตรการเสริม	กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน จะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส เช่น มีลักษณะเป็นสรุปรายงานผล รายงานการประชุมและภาพประกอบหรือหลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง แสดงเป็นภาพประจักษ์ เช่น เผยแพร่ เป็นข่าวประชาสัมพันธ์ มีเนื้อหาแสดงถึงการดำเนินงานชัดเจน แสดงถึงตัวอย่างการดำเนินงานที่ระบุไว้ในกรอบแนวทาง และขั้นตอนสู่ความสำเร็จ



ขั้นตอน	มาตรการดำเนินการ
๔. กำหนดมาตรการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	๔.๑ การกิจงาน / ลักษณะงาน ต้องกำหนดการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน / ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานมี ๓ แนวทางคือ แสดงความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ - ใช้แบบสอบถามส่งถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การจัดประชุม / อบรม / สัมมนา หรือมีการจัดทำประชาพิจารณ์ การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๔.๒ มีการรายงานสรุปผลทุกปีงบประมาณ เพื่อนำผลงานการกิจต่าง ๆ มีการปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะ พัฒนาการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิผล
๕. กำหนดปฏิทิน การกำกับติดตามผลการดำเนินการตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕.๑ ปฏิทิน การติดตามผลการดำเนินการ เป็นไปตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน - ผู้รับผิดชอบ ของทุกกลุ่มงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องการกิจเสร็จสิ้น ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินการงานตามการกิจงาน / ลักษณะงาน ภายในไตรมาสที่ ๒ หรือภายในไตรมาสที่ ๔ ๕.๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงาน เป็นไปตามมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๖. การกิจงาน / ลักษณะงาน ของทุกกลุ่มงาน ที่มีประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและ
ผู้รับผิดชอบกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ	การกิจ / ลักษณะงาน
๑. กลุ่มอำนวยการ ผู้รับผิดชอบ นางราตรี พูลพัฒน์ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	๑.งานบริหารจัดการของหน่วยงานและสถานศึกษา ๒. การประสานงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ๓. การสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก เป็นศูนย์ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษา ๔. งานการพัฒนาองค์กร โดยมีการทำแบบสอบถามสรุปรายงานผลงานทุกปี
๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้รับผิดชอบ นายสุทิน สุรินนา ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	๑. การย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒. การคัดเลือกการรับรางวัลต่างๆ
๓. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ผู้รับผิดชอบ จ.อ.ไวกุล มะลิรส ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษา	๑. การป้องกันและแก้ไขปัญหาทางานเสพติดและกิจกรรม To Be Number One ๒. การคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน ๓. งานการศึกษาภาคบังคับ ๔. งานการรับนักเรียน ๕. งานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของบุคคลโดยครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ๖. การประสานงานการให้ทุนการศึกษาของหน่วยงานต่างๆ
๔. กลุ่มนโยบายและแผน ผู้รับผิดชอบ นายประภวิชญ์ จิตจักร ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	๑. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๓. งานยุบรวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔. งานเปิดห้องเรียนพิเศษ ๕. งานจัดสรรงบประมาณ ให้แก่สถานศึกษา / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ	ภารกิจ / ลักษณะงาน
๕. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ผู้รับผิดชอบ นายอดิศักดิ์ ทวยสี ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	การประสานงานด้านการเบิกจ่าย จัดหา/จัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓
๖. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายเจษฎา คะโยธา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑. การจัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา ๒. นิเทศเต็มพิกัดทุกโรงเรียนโดยมีศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบทุกโรงเรียนพร้อมสรุป ผลการนิเทศทุกปีงบประมาณ ๓. การประสาน ส่งเสริม การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา หน่วยงานอื่นในการจัดทำหลักสูตรและการจัดการศึกษาพิเศษ ผู้มีความสามารถพิเศษ การจัดห้องเรียนคุณภาพ เกณฑ์การประเมินต่างๆ
๗. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ผู้รับผิดชอบ นายศักดิ์ชัย แสนโยธา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๑. การพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒. งานพัฒนาคุณภาพการบริการโดยศึกษาความพึงพอใจจาก Google Form



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ๒๖๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันในการทุจริตของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ตามนโยบายที่ได้ประกาศ

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบ มาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายภัทรภักษ์ พลดี ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๖ นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๗ นายอดิศักดิ์ ทวยลี ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๘ นางมยุรี ไชยโชติ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๙ นายสุป็น สุรินทร์นา ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๑๐ จ.อ.ไวภูม ะลิรส ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๑ นายประวิทย์ จิตจักร ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๑๒ นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๑.๑๓ นางอาทิตย์ยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร	กรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ. กลุ่มกฎหมายและคดี	
๑.๑๔ นายศักดิ์ชัย แสนโยธา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๑.๑๕ นายเจษฎา คะโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
และเลขานุการ	

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการให้ดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

/๒.ผู้ควบคุม.....



-๒-

๒. ผู้ควบคุมและผู้รับผิดชอบ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒.๑.๑ นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๑.๒ นายศักดิ์ชัย แสนโยธา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล

เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๒.๑.๓ นายสุเมธ ปาละวงษ์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ผู้รับผิดชอบ

๒.๑.๔ นายนรากร บุญเกิด เจ้าหน้าที่ ICT ผู้รับผิดชอบ

๒.๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๒.๒.๑ นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๒.๒ นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ ผู้รับผิดชอบ

๒.๒.๓ นางหฤทัย แก่นสำโรง เข้าพนักงนธุรการชำนาญการ ผู้รับผิดชอบ

๒.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓.๑ นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๓.๒ นายอดิศักดิ์ ทวยลี ผอ.กลุ่มบริหารงานและสินทรัพย์ ผู้รับผิดชอบ

๒.๓.๓ นางสาวลลิตา ใจศิริ เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญการ ผู้รับผิดชอบ

๒.๔ มาตรการจัดการร้องเรียนการทุจริต

๒.๔.๑ นายภัณฑกริช พลดี ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๔.๒ นางอาทิตยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๒.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน

๒.๕.๑ นายภัณฑกริช พลดี ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๕.๒ นางอาทิตยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๒.๖ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒.๖.๑ นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๖.๒ นายสุป็น สุรินนา ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้รับผิดชอบ

๒.๖.๓ นางอาทิตยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๒.๗ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๗.๑ นายภัณฑกริช พลดี ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

๒.๗.๒ นางอาทิตยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี



-๓-

๓. คณะกรรมการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓.๑ นางวิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายเจษฎา คะโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓.๓ นามมยุรี ไชยโชติ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓.๔ นางลำไย ลาโรจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕ นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๖ นางลมูล เนตรคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๓.๗ นางสาวณิดา แก้วมณี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓.๘ นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๓.๙ นายนรากร บุญเกิด เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้มีความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายภัณฑรัักษ์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



มาตรการประหยัดพลังงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ : กลุ่มอำนวยการ โทร ๐ ๕๓๘๖ ๙๐๐๔
ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/- วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

ต้นเรื่อง

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีแจ้งว่า ในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ คณะรัฐมนตรี ได้มีมติกำชับให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ดำเนินการให้มีการใช้สาธารณูปโภคประเภทต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งน้ำประปา และไฟฟ้าอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และลดภาระงบประมาณภาครัฐในภาพรวม ทั้งนี้ ให้พิจารณาดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องควบคู่ไปด้วย เช่น การรณรงค์สร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการใช้สาธารณูปโภคของหน่วยงาน อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ การปรับปรุงเครื่องมือ/อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อลดความสิ้นเปลืองของพลังงาน การเลือกใช้ทรัพยากรทางเลือกหรือพลังงานทดแทน เพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายด้านพลังงานให้เหมาะสมกับสถานที่ตั้ง และสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน และให้ติดตามประเมินผลการใช้สาธารณูปโภคของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ข้อเท็จจริง

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ จึงออกประกาศมาตรการประหยัดพลังงาน และแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานขึ้น ดังแนบ

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงนามในประกาศมาตรการประหยัดพลังงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน
๒. แจ้งข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ทราบ และดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อธิการบดี

(นางสาวกนิดา แก้วมณี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ดร.วิจิตร วัฒนกุล

ดร.วิจิตร วัฒนกุล

นางราตรี พูลพัฒน์

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

๙ ก.พ. ๖๕

นางวิชา สายรัตน์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต ๓
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ : กลุ่มอำนวยการ โทร ๐ ๔๓๘๖ ๙๑๐๔

ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/-

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน

เรียน รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ /ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย/ศึกษานิเทศก์ทุกคน และเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคน

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีแจ้งว่า ในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ คณะรัฐมนตรี ได้มีมติกำชับให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ดำเนินการให้มีการใช้สาธารณูปโภคประเภทต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งน้ำประปา และไฟฟ้าอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และลดภาระงบประมาณภาครัฐในภาพรวม ทั้งนี้ ให้พิจารณาดำเนินมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องควบคู่ไปด้วย เช่น การรณรงค์สร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการใช้สาธารณูปโภคของหน่วยงาน อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ การปรับปรุงเครื่องมือ/อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อลดความสิ้นเปลืองของพลังงาน การเลือกใช้ทรัพยากรทางเลือกหรือพลังงานทดแทน เพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายด้านพลังงานให้เหมาะสมกับสถานที่ตั้ง และสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน และให้ติดตามประเมินผลการใช้สาธารณูปโภคของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน และคำสั่งผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งมาตรการประหยัดพลังงานดังกล่าว เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดฯ ได้มีแนวทางการปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

นางวิภา สายรัตน์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

น.อ. น.อ.



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

พลังงานเป็นปัจจัยสำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชนภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้เป็นแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ ในประเทศมากพอกับความต้องการทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่าเพิ่มมากขึ้น แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือ การส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงานให้ได้น้อย ร้อยละ ๑๐ เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้เป็นการปฏิบัติราชการตามมาตรา ๔๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

ดังนั้น เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน และการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประกาศมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้า

๑. ไฟฟ้า แสงสว่าง

- ๑.๑ ให้ปิดไฟฟ้าในห้องทำงาน ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. โดยให้เปิดได้เท่าที่จำเป็น
- ๑.๒ สำรวจหลอดไฟและเปลี่ยนเมื่อหมดอายุการใช้งาน และควรใช้หลอดไฟที่ได้มาตรฐาน
- ๑.๓ ปิดและลดจำนวนหลอดไฟ บริเวณที่มีแสงสว่างจากธรรมชาติเข้าถึง
- ๑.๔ ใช้ไฟฟ้าห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุม
- ๑.๕ จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเปิด - ปิดไฟฟ้า โดยเปิด - ปิดตามกำหนดเวลา
- ๑.๖ หมั่นตรวจเช็คและทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสง

ภายในทุก ๆ ๖ เดือน

- ๑.๗ ขอให้ปิดไฟฟ้าในห้องทำงาน ขณะที่ไม่ช่างนอกหรือไม่อยู่ในห้องทำงาน
- ๑.๘ รมณรงค์สร้างความตระหนักให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

๒. เครื่องปรับอากาศ

- ๒.๑ กำหนดเวลาเปิด - ปิด เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
- ๒.๒ ตรวจสอบการรั่วไหลของอุณหภูมิ บริเวณประตูและหน้าต่างสำนักงานอยู่เสมอ
- ๒.๓ อุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๖ องศาเซลเซียส
- ๒.๔ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศเดือนละ ๑ ครั้งและล้างเครื่องปรับอากาศทุก ๖ เดือนและบำรุงรักษาตามระยะปีละ ๑ - ๒ ครั้ง
- ๒.๕ ไม่เปิดพัดลมและเครื่องปรับอากาศพร้อมกันในเวลาเดียว

/๒.๖ กรณีติดตั้ง...



-๒-

- ๒.๖ กรณีติดตั้งเครื่องปรับอากาศใหม่ ให้เลือกใช้ที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
- ๒.๗ ใช้พัดลมแทนเครื่องปรับอากาศ เมื่อมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานน้อยคน
- ๒.๘ ห้องประชุมให้เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนประชุม ๑๐ - ๑๕ นาที และ ปิดทันทีเมื่อ

เลิกประชุม

๒.๙ ขอความร่วมมือจากข้าราชการและลูกจ้าง หากไม่อยู่ในห้องทำงานหรือไปราชการ ข้างนอก ให้ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง

- ๒.๑๐ ที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศไม่ควรเปิด - ปิด ประตูเข้า - ออก ค้างไว้
- ๒.๑๑ ให้เจ้าหน้าที่ของแต่ละกลุ่มที่ออกจากห้องคนสุดท้าย มีหน้าที่ปิดเครื่องปรับอากาศ

๓. ตู้เย็น

- ๓.๑ เลือกใช้ตู้เย็นที่มีขนาดพอเหมาะกับการใช้งาน และมีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
- ๓.๒ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็กประตูตู้เย็น
- ๓.๓ ตั้งตู้เย็นให้ห่างจากฝาผนังอย่างน้อย ๑๕ ซม.
- ๓.๔ ลดการเปิด - ปิด ตู้เย็นโดยไม่จำเป็น หรือเปิดค้างไว้เป็นเวลานาน ๆ
- ๓.๕ ทำความสะอาดตู้เย็น และละลายน้ำแข็งเมื่อมีน้ำแข็งหนามาก
- ๓.๖ ใช้ตู้เย็นให้น้อยจุดที่สุด
- ๓.๗ ไม่ควรนำของร้อนและของไม่จำเป็นใส่ตู้เย็น
- ๓.๘ ให้แต่ละกลุ่มมีตู้เย็นได้ ๑ เครื่อง

๔. กระจกน้ำร้อน

- ๔.๑ ให้มีกระจกน้ำร้อนกลุ่มละ ๑ เครื่อง
- ๔.๒ เสียบบล็อกกระจกน้ำร้อน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. นอกเวลาที่กำหนดให้ถอดปลั๊กออก

- ๔.๓ เลือกใช้กระจกน้ำร้อนที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ
- ๔.๔ ไม่นำน้ำเย็นจัดไปดื่มทันที
- ๔.๕ ควรหมั่นดูแลความพร้อมใช้งาน รักษาความสะอาด และตรวจเช็คเพื่อบำรุงอยู่เสมอ

๕. เครื่องทำน้ำเย็น

- ๕.๑ ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำเย็นก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที
- ๕.๒ ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็นสม่ำเสมอ
- ๕.๓ ควรตั้งเครื่องทำน้ำเย็นไว้ในที่เหมาะสม (ไม่ตั้งไว้ใกล้แสงแดด)

๖. เครื่องถ่ายเอกสาร

- ๖.๑ ตั้งเครื่องถ่ายเอกสารอยู่นอกห้องปรับอากาศ
- ๖.๒ ให้ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องก่อนถ่ายเอกสาร
- ๖.๓ ถ่ายเอกสารราชการเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน พยายามส่งข้อมูลทาง Email
- ๖.๔ เมื่อเลิกใช้งานให้กดปุ่ม Standby mode และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน
- ๖.๕ ควรติดตั้งเครื่องระบายอากาศในห้องถ่ายเอกสาร เพื่อระบายอากาศออก

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องสำรองไฟฟ้า

- ๗.๑ ปิดหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อเลิกใช้งานเกิน ๑๕ นาที
- ๗.๒ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์/ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน

/๗.๓ ไม่เปิดเครื่อง...



-๓-

๗.๓ ไม่เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ทิ้งไว้เมื่อไม่ใช้งาน
๗.๔ ใช้คอมพิวเตอร์ในงานราชการเท่านั้น และไม่พิมพ์งานส่วนตัวหรือใช้เล่นเกมส์ ดูหนัง ฟังเพลง

๗.๕ มีการควบคุมดูแลการใช้งานให้ถูกวิธี เพื่อยืดอายุการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์
๗.๖ หมั่นตรวจเช็คและทำความสะอาดสายไฟ และอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

๘. โทรศัพท์/วิทยุ

๘.๑ ปิดเครื่อง/ถอดปลั๊ก เมื่อเลิกใช้งาน
๘.๒ เลือกดูเฉพาะรายการที่น่าสนใจ โดยเฉพาะรายการทางการศึกษา
๘.๓ ไม่เปิดโทรศัพท์ และวิทยุนานตลอดทั้งวัน
๘.๔ เมื่อปิดรีโมทคอนโทรลแล้ว ควรปิดสวิตซ์ที่ตัวเครื่องโทรศัพท์ด้วยทุกครั้ง

๙. โทรศัพท์และโทรสาร

๙.๑ ใช้โทรศัพท์และโทรสารเฉพาะเรื่องราชการเท่านั้น
๙.๒ เตรียมข้อความที่จะสนทนาให้สั้นกะทัดรัดและได้ใจความ
๙.๓ มีทะเบียนควบคุมการใช้โทรศัพท์ทางไกล
๙.๔ ให้เอกสารทาง Email แทนการส่งโทรสาร
๙.๕ สำหรับการโทรศัพท์ทางไกล และโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ในการติดต่อราชการ เท่านั้นและให้จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้ประโยชน์ พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามก่อนใช้
๙.๖ จัดทำสติ๊กเกอร์ “ใช้เฉพาะราชการเท่านั้น” ติดไว้ที่เครื่องโทรศัพท์และเครื่องสแกนเนอร์และขออนุญาตก่อนใช้งาน
๙.๗ หมั่นดูแลความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์อยู่เสมอ

มาตรการประหยัดพลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการใช้รถราชการโดยเคร่งครัด
๒. ตรวจสอบและบำรุงรักษารถตามระยะเวลาที่กำหนด
๓. ใช้รถในงานราชการโดยคำนึงถึงความจำเป็นตามภารกิจ
๔. จอดรถให้ดับเครื่องและจอดในร่มเพื่อลดอุณหภูมิในรถ
๕. กวดขันดูแลและควบคุมให้ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะเรื่องความเร็วของรถยนต์ควรกำหนดความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง
๖. ผู้ที่ใช้รถราชการ ให้ส่งแบบคำร้องขอใช้รถล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ๑ วัน (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน) เพื่อจะได้จัดให้ผู้ที่จะเดินทางไปติดต่อราชการในเส้นทางเดียวกันหรือสถานที่ใกล้เคียงกันร่วมเดินทางไปรถคันเดียวกัน (ยกเว้นกรณีที่ไม่สามารถร่วมเดินทางไปด้วยกันได้)
๗. การส่งหนังสือราชการหรือติดต่องานต่างๆ ให้พิจารณาใช้บริการทางโทรศัพท์, โทรสาร, ไปรษณีย์หรือทาง Email แทนการเดินทางไปด้วยตนเอง
๘. พนักงานขับรถควรปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงจุดหมายประมาณ ๑๐ นาที

/มาตรการ...



-๔-

มาตรการประหยัดน้ำประปา

๑. รณรงค์และประชาสัมพันธ์การใช้น้ำอย่างคุ้มค่า และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ให้มีจิตสำนึกกับมาตรการประหยัดน้ำ
๒. ตรวจสอบระบบประปา และเครื่องสุขภัณฑ์ เป็นประจำทุกสัปดาห์ พบรอยรั่วแจ้งซ่อมแซมทันที
๓. หลังการเปิดใช้น้ำ ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้ง
๔. ใช้น้ำประปาล้างรถราชการ และรดน้ำต้นไม้อย่างประหยัด
๕. ติดสัญลักษณ์หรือสติ๊กเกอร์ เตือนผู้ใช้น้ำให้รู้คุณค่าการใช้น้ำอย่างประหยัด
๖. ทำตารางเปรียบเทียบการใช้น้ำแต่ละเดือน

มาตรการลดการใช้กระดาษ

๑. ลดการใช้กระดาษด้วยการนำกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า มาใช้ซ้ำอีกหน้า โดยให้พิจารณาตามความสำคัญเป็นหลัก
๒. ให้สื่อสารผ่านช่องทางเว็บไซต์ อินเทอร์เน็ต แทนการส่งกระดาษ
๓. ควรจัดให้มีกล่องแยกเก็บกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า เพื่อนำกลับมาใช้อีก และกระดาษที่ใช้แล้วทั้ง ๒ หน้า เพื่อคัดแยกขยะ
๔. รณรงค์ใช้วัสดุที่ย่อยสลายง่ายและรักษาสีสิ่งแวดล้อม

มาตรการลดค่าใช้จ่าย และอื่นๆ

๑. ส่งหนังสือสำคัญให้ส่งโดยวิธีลงทะเบียนธรรมดาหรือทะเบียนตอบรับ
๒. หนังสือราชการที่ส่ง FAX ให้พิจารณาตามความเหมาะสม
๓. การส่งหนังสือราชการโดยระบบ EMS หากจำเป็นต้องส่งควรพิจารณาความจำเป็นและเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ทุกคน ถือปฏิบัติและดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภัทรภักษ์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓



คณะจัดทำแนวปฏิบัติ

คณะจัดทำแนวปฏิบัติ

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ปรึกษา

ดร.ภณชรัภัส พลดี
ดร.ปิยพงศ์ สุ่มมาตย์
นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์
ดร.วิภา สายรัตน์
นายมนตรี จันทวงศ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้จัดทำ

ดร.อาทิตย์ยา บริพันธ์
นางลมูล เนตรคุณ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



Online