



๐36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิด
ผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ITA online

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนด มาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไข ปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวมที่วิเคราะห์อยู่ลำดับต้น ๆ มา กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงเพื่อถือปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) โดยในระยะแรก (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
มิถุนายน ๒๕๖๕

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๓
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	๔
๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)	๔
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	๖
ส่วนที่ ๓ แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	
- แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๑
ส่วนที่ ๔ มาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	
- มาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	๑๓
ภาคผนวก	๑๖
- คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ ๑๔๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงฯ	๑๙
- คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ ๑๔๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ติดตาม และสรุปผลการดำเนินงาน	๒๒
- ประกาศ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๔
- กิจกรรมการดำเนินงานจัดทำใบงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	๒๘



ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหา ประโยชน์ ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลย พินิจใน กระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความ เป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผล ประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสีย ไปอาจอยู่ในรูปของ ผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาส ในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจจะทำความผิด ยังพบผู้กระทำ ความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริต หรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม (Conflict of interest: COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบัน ที่เป็นบ่อเกิดของปัญหา การทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิ บาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับ ซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและ ควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk:)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและ พันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และ การปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้าง องค์กร ภาพการณ์แข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ขององค์กร

๒. **ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)** เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือ ผลการปฏิบัติงานโดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/ กระบวนการ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการดำเนิน โครงการ



๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือ เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์การ เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และ ไม่สอดคล้องกับ ขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผนการควบคุม และการจัดทำ รายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติ ตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความ ไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทํานิติกรรมสัญญา การร่างสัญญา ที่ ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑. ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการ เปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การ ควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒. ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคล นั้นรับผิดชอบ อยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้ง เจตนาและไม่ เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึง ผลประโยชน์อื่นๆ ที่ ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กร ต่างๆ ทั้งในหน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติ พี่ น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคล นั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การ กระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิด ทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ เป็น ระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความ เสียหาย จากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือ สภาวะการณ์ของ การขัดแย้งกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาส ก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริต มากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มา ดำเนินการ วิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และปัจจัย เสี่ยงที่อาจเป็นเหตุ ทำให้



๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรมความมีจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัด ทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน



ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จาก



ผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส X ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จาก การพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการ จัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความ เสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมนซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการ ควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 



ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ความ รุนแรง ของ ผล กระทบ (Impact)	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ในทางที่ไม่เหมาะสม หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินและมีช่องทางจะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการล้งหนี่งเงินยืม และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกรับหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

เกี่ยวข้อง

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- การใช้อำนาจหน้าที่ในการรับผลประโยชน์

๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสรู้เสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การใช้วัสดุ อุปกรณ์ ทางราชการไม่ประหยัดและเพื่อประโยชน์ของตน
- การจัดซื้อ จัดจ้าง อาจมีการเอื้อผลประโยชน์ต่อพวกพ้อง
- การคัดเลือกผลงานเพื่อเป็นตัวแทนเข้ารับรางวัล หรือเข้าแข่งขัน อาจมีการเอื้อประโยชน์ในการให้พวกพ้อง เครือญาติ

- การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาฟุ่มเฟือยไม่ประหยัด
- การพิจารณาจัดตั้งงบประมาณเอื้อประโยชน์ให้กับเพื่อน ญาติพี่น้อง คนรู้จัก
- การใช้เวลาราชการไปทำธุระส่วนตัว



- บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ วิธี ปฏิบัติงาน
- การขาดคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการของบุคคล
- การเบิกค่าตอบแทน
- การใช้รถราชการ
- การทำงานไม่เรียงลำดับความเร่งด่วน
- การวิเคราะห์งานแต่ละกลุ่มงานในเขตพื้นที่

๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกร่างกระทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน
- ขาดความร่วมมือในการทำงาน
- ได้วัสดุ หรือคุณภาพของงานที่ต่ำ มีคุณภาพต่ำกว่าที่ควรจะเป็น
- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกร่างกระทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- ช่องว่างของระเบียบ กฎหมาย และช่องทางการตรวจสอบ ร้องเรียนยังเป็นปัญหาอุปสรรค

๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์

เขต ๓ รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาเป็นอย่างที่ดี
- การกำชับเพื่อตรวจสอบความพร้อมของพนักงานในการปฏิบัติงาน
- การวางแผนดำเนินการ ระเบียบ นโยบาย

(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่

ที่ การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- จัดทำให้มีมาตรการเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันภาคปฏิบัติงาน

ที่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง

- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
- ส่งเสริมจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ควรรู้ในการปฏิบัติงาน



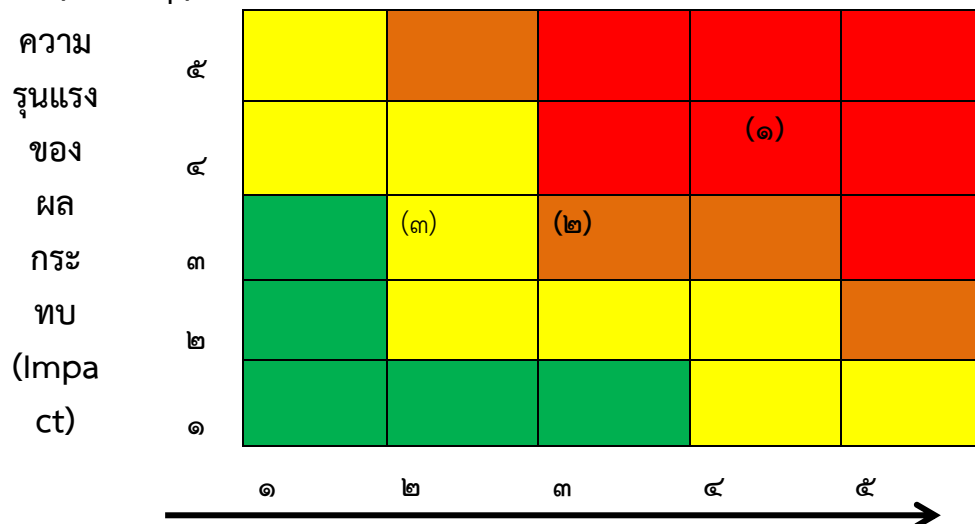
๔. สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๓ ประเด็นหลัก ดังนี้

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบ ของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ดำเนินการ กำหนดการป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
๑	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	๔	๔	๑๖	(๑)
๒	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	๓	๓	๙	(๒)
๓	การให้บริการที่เอื้อประโยชน์ให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง กีดกัน หรือสร้างอุปสรรคอย่างไม่เป็นธรรม	๒	๓	๖	(๓)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)





จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

**ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓**

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	ลำดับที่ ๑ (สูงมาก = ๑๖ คะแนน)
การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	ลำดับที่ ๒ (สูง = ๙ คะแนน)
การให้บริการที่เอื้อประโยชน์ให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง กีดกัน หรือสร้างอุปสรรคอย่างไม่เป็นธรรม	ลำดับที่ ๓ (ปานกลาง = ๖ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๓ ระดับ คือ สูงมาก สูง และปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	- การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
 เสี่ยงสูง (High)	- จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	-



ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	- การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว - การเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้องในการดำเนินการจัดอบรม จัดกิจกรรมต่างๆ - การให้บริการที่เอื้อประโยชน์ให้ช่วยเหลือพวกพ้อง กีดกันหรือสร้างอุปสรรคอย่างไม่เป็นธรรม
ต่ำ (Low)	-	-



๔. แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕		
๑. การเอื้อประโยชน์ ต่อพวกพ้องในการ จัดซื้อจัดจ้าง	๔	๔	๑๖	๑. จัดกิจกรรม PLC การปฏิบัติงานของแต่ละ กลุ่ม/หน่วยงานเพื่อให้ทราบถึงกระบวนการงานที่ ปฏิบัติงานเป็นประจำ ๒. ให้ผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการ ศึกษา จัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทุกงานและทุกกลุ่มงาน ๓. เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ เกี่ยวกับข้าราชการและ บุคลากรทางการศึกษา ประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓ ๔. มีคณะกรรมการควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติ ตามคู่มือและขั้นตอนอย่างเคร่งครัด										กลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์



ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					พ.ค. ๖๕	พ.ค. ๖๕	พ.ค. ๖๕	พ.ค. ๖๕	พ.ค. ๖๕	พ.ค. ๖๕	พ.ค. ๖๕	พ.ค. ๖๕	พ.ค. ๖๕		
๒. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	๓	๓	๔	๑.ประชุมชี้แจงสร้างความตระหนักในการใช้วัสดุอุปกรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่ ๒. กำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้วัสดุอุปกรณ์ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ ๔. สรุปผลการดำเนินงานในรอบไตรมาส เพื่อดำเนินการจัดหาวัสดุอย่างคุ้มค่า											ทุกกลุ่ม/หน่วย



ปัจจัยที่จะ เกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	
๓. การให้บริการที่ เอื้อประโยชน์ให้ ความช่วยเหลือพวก พ้อง กีดกัน หรือสร้าง อุปสรรคอย่างไม่เป็น ธรรม	๒	๓	๖	๑.มีการประชุมชี้แจงสร้างความ ตระหนักในการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา ๒.กำหนดการจัดทำแผนปฏิบัติการลด ใช้พลังงาน ๓.กำหนดแนวการปฏิบัติการใช้ ๔.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ๕. สรุปผลการดำเนินงาน ๖. ดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยจัดทำ ศูนย์ร่วมบริการ (One Stop Service)										กลุ่ม อำนาจการ



๕. มาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำแผนทางการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริตหรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ : การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

กำหนดมาตรการดังนี้

๑.๑ จัดกิจกรรม PLC ภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วยงานเพื่อให้ทราบถึงกระบวนการงานที่ปฏิบัติงานเป็นประจำ

๑.๒ ให้ผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษา จัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกงานและทุกกลุ่มงาน

๑.๓ เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ เกี่ยวกับข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๒. มีคณะกรรมการควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติตามคู่มือและขั้นตอนอย่างเคร่งครัด

๒.๑ ชี้แจง กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด

๒.๒ ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างราย ๖ เดือนและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง

๒.๓ ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับผิดชอบต่อความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๔ ชี้แจง กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

๒.๕ สร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างโดยการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ประเด็นที่ ๒ : การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว

กำหนดมาตรการการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๑. ไม่นำวัสดุ อุปกรณ์ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

๒. การใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างคุ้มค่าและประหยัด

๓. แจ้งแนวทางปฏิบัติ มาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของทางราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๔. จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกใช้วัสดุ ครุภัณฑ์



๕. ควบคุม กำกับ ดูแลให้มีการดำเนินงานตามมาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๖. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตามคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และประมวลจริยธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ อย่างเคร่งครัด

๗. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนตน และการดำเนินการที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

ประเด็นที่ ๓ : . การให้บริการที่เอื้อประโยชน์ให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง กีดกัน หรือสร้างอุปสรรคอย่างไม่เป็นธรรม

กำหนดมาตรการการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๑.จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะในการจัดแผนปฏิบัติการประจำปี

๒.การให้ความรู้ ความเข้าใจในการใช้งบประมาณอย่างถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์และระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๓.จัดทำคู่มือการบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๔.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการบุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ

๕. ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินการตามคู่มือการดำเนินงานตามข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ไม่มีการละเว้นการปฏิบัติและการประพฤติดมขอบ เพื่อยึดถือปฏิบัติ

๕. สรุปผลการดำเนินงาน ซึ่งได้จัดทำ ศูนย์ร่วมบริการ (One Stop Service)



ภาคผนวก



การดำเนินงานวิเคราะห์ความเสี่ยง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กลุ่มอำนวยการ
ที่ /๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ดำเนินการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดการทุจริตและการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งมีมาตรการ ปักจายความเสี่ยง ในการดำเนินการแผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อพิจารณา

๑. โปรดลงนามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
๒. โปรดลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ติดตาม และสรุปผลการดำเนินงาน
๓. แจ้งคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางราตรี พูลพัฒน์
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

(นางหุทัย แก่นสำโรง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

คุณณณกุลชัย วัฒนศิริกุล
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

(นายณัฏฐ์ ทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ๑๔๗ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ติดตาม และสรุปผลการดำเนินงาน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประเด็นการจัดวางระบบควบคุมภายในและแผนบริหารเสี่ยง การติดตามความก้าวหน้า และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเป็นการประเมินตามตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ ถูกต้องเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑	นายภณัฏฐ์ พลดี	ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒	นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์	รอง ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๓	นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์	รอง ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๔	นางวิภา สายรัตน์	รอง ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๕	นายมนตรี จันทวงศ์	รอง ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๖	นายอดิศักดิ์ ทวยลี	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗	นางมยุรี ไชยโชติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘	นายเจษฎา คะโยธา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙	จ.อ.ไวกุล มะลิรส	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐	นายสุป็น สุรินนา	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๑	นายประวิทย์ จิตจักร	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๒	นางอาทิตย์ยา บริพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๓	นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๔	นายศักดิ์ชัย แสนโยธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ
๑๕	นางสาวณิศา แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ



๒

๑๖	นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗.	นายศุภกิตต์ จิตปรีดา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘	นางหฤทัย แก่นสำโรง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกันต์วิรัช พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขต ๓



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
ที่ ๙๘๔ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยง
ในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดการทุจริตและการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ดำเนินการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดการทุจริตและการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดการทุจริตและการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑	นายภัณฑิรภัทร์ พลดี	ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒	นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๓	นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๔	นางวิภา สายรัตน์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๕	นายมนตรี จันทวงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๖	นายอดิศักดิ์ ทวยลี	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗	นางมยุรี ไชยโชติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘	นายเจษฎา คะโยธา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙	จ.อ.ไวกุล มะลิรส	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐	นายสุป็น สุรรณา	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๑	นายประภวิชญ์ จิตจักร	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๒	นางอาทิตยา บริพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๓	นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๔	นายศักดิ์ชัย แสนโยธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติ หน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ
๑๕	นางสาวกนิดา แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ



๒

๑๖	นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๗	นายศุภกิตต์ จิตปรีดา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๑๘	นางสาวปริญนันท์ โสภา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๙	นางสาวลลิตา ใจศิริ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๒๐	นางลมูล เนตรคุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒๑	นางสาวเมทิกา โคกลือชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒๒	นางสุวรรณา เนตรคุณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒๓	นายอาทิตย์ อรรถวิสัย	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๒๔	นายขจรพงศ์ นามสง่า	พนักงานพิมพ์	กรรมการ
๒๕	นางสาวกิตติยา ศรีวรรณธุ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒๖	นางสาวณัตติยา ทวยลี	พนักงานพิมพ์	กรรมการ
๒๗	นายณัฐพล ทวยลี	พนักงานพิมพ์	กรรมการ
๒๘	นายนรากร บุญเกิด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒๙	นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๓๐	นางหฤทัย แก่นสำโรง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑	นายวิชวิทย์ จิตจักร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒	นางสาวณัตติยา ทวยลี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายภัณฑรักษ์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง เขต ๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ โดยเจตนารมณ์ที่มุ่งหวัง
ให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของตนเองได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกัน
และปราบปรามทุจริต รวมทั้งความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล
ของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยในการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ให้มีความสำคัญเกี่ยวกับการ บริหารของหน่วยงานโดย
ที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้
ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ที่จะบริหารงาน
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่าง มีคุณธรรมและพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิด
ความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นใน
การดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนดนโยบายไว้ดังนี้

๑. นโยบายด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดเผยแผนการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด
จ้างข้อมูลการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบ
ในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อเขียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีมาตรการ ดังนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใสได้ดังนี้

๑.๑.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ
หลังจากวันที่ได้รับการจัดการงบประมาณ

๑.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชน
สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ
วิธีการจัดหา

๑.๓.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่
เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้
สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า
ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง
แต่ละโครงการ



- ๑.๒.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางโครงการ
- ๑.๒.๔ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินใจผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๓. ให้เปิดเผยและมีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้
- ๑.๓.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วย
- ๑.๓.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่น ๆ
- ๑.๓.๓ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่าง ๆ
- ๑.๔. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ดังนี้

- ๑.๔.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก
- ๑.๔.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก
- ๑.๔.๓ ดำเนินการโครงการตามภารกิจหลัก

๒. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ หรือรับสินบน โดยมีมาตรการ ดังนี้

- ๒.๑ ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องไม่เกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ
- ๒.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะต้องไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก
- ๒.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง
- ๒.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานใดๆ ของหน่วยงาน
- ๒.๕ การดำเนินงาน/การอนุมัติต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
๓. นโยบายด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคลการบริหารงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีมาตรการ ดังนี้
- ๓.๑ ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
- ๓.๒ ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม โดยมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ
- ๓.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ
- ๓.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ



- ๓.๕ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี
- ๓.๖ ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
- ๓.๗ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๓.๘ มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว
- ๓.๙ ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตามให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหา

ในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

- ๓.๑๐ ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่าง

สม่ำเสมอ

๔. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบาย ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ เพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส โดยมีมาตรการ ดังนี้

๔.๑ ให้มีการประกาศ/แจ้งเวียนภายในหน่วยงาน/เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔.๒ ให้มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ

๕. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ติดต่อด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๕.๒ ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

๕.๓ โทรศัพท์ ๐๔๓-๘๖๔๓๘๐ /Website : <http://web.kalasin.go.th/web/>

ประกาศฉบับนี้ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ถือปฏิบัติตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นายภัณฑิรภัทร์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในประเด็นที่เกี่ยวกับการบริหารเงินงบประมาณ ตั้งแต่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
 ๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด
 ๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและ ผู้เสนอราคาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
 ๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
 ๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
 ๖. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้
 - ๖.๑ ตรวจสอบชื่อ - สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ
 - ๖.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่
 - ๖.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
 ๗. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน
- จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

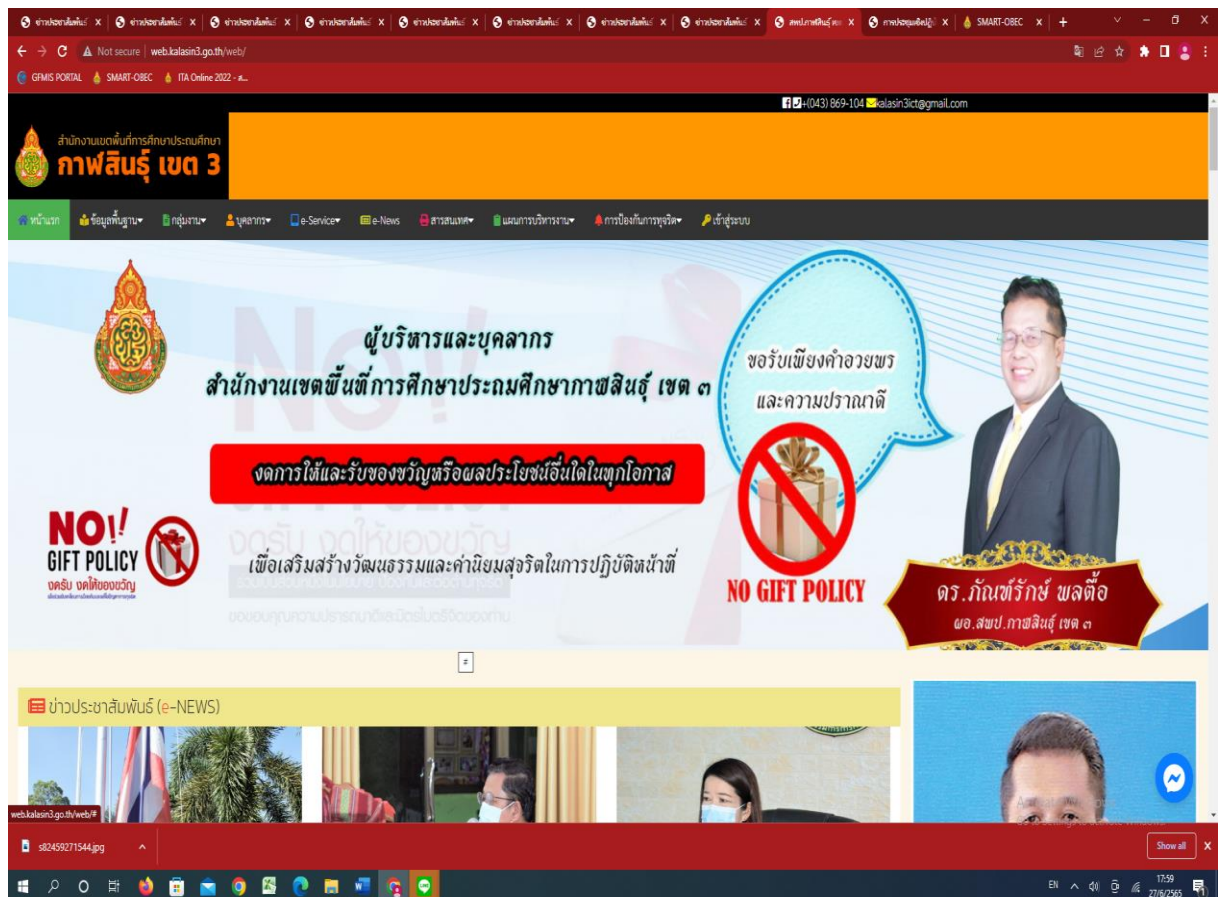

(นายวันชัย พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓



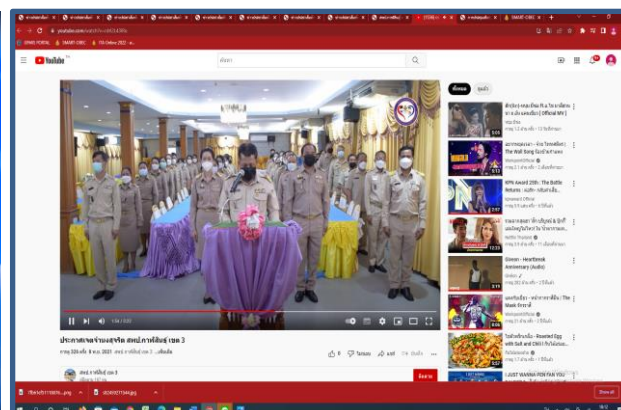
ด้วย ดร.กัณท์รักษ พลดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ คนปัจจุบัน ได้ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา ส่งเสริมด้านคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสมีธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการดำเนินการมีกิจกรรมที่เป็นการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดังนี้

๑. เป็นผู้กำหนดนโยบาย และเป็นผู้ปฏิบัติตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY) อย่างเคร่งครัด และได้เผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



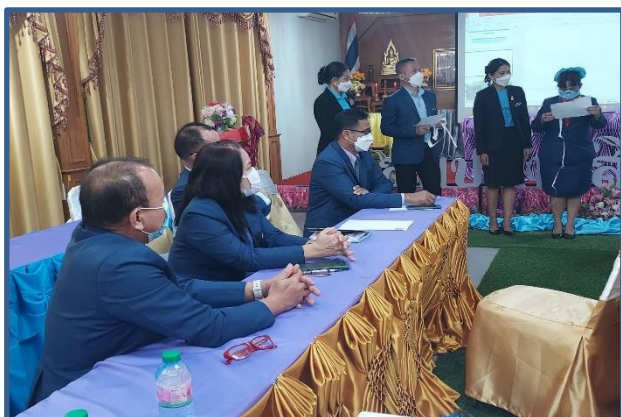


๒. เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมกล่าวเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม / หน่วย / ศึกษาพิเศษและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ และประกาศเจตนารมณ์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส และเป็นตามหลักธรรมาภิบาล โดยจัดทำประกาศเจตนารมณ์สุจริตเป็น ๔ ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาลาว และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ และประชาสัมพันธ์ไปยังทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด และแจ้งให้บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ทราบและถือปฏิบัติ



QR-Code : VTR ประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

ภาพการประชุมคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
หรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและคณะกรรมการคัดกรอง
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ลงนาม MOU ต่อด้านการทุจริต
ร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อประสานความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่นโดยอาศัยกลไกทางการศึกษา
เป็นเครื่องมือในการปลูกจิตสำนึกให้กับเยาวชน สร้างความร่วมมือในการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมในความ
ซื่อสัตย์สุจริตในระบบการศึกษาและสังคมไทย และกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
องค์กรภาครัฐปีละ ๑ ครั้ง เป็นระยะเวลา ๕ ปีติดต่อกัน ในการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานและคณะกรรมการ
คัดกรองแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
ในระหว่างวันที่ ๑-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดังนี้

คณะกรรมการรายงานผลการพัฒนาแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and
Transparency Assessment : OIT)

๑	นายภัทรวิทย์ พลดี	ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานคณะกรรมการ
๒	นางวิภา สายรัตน์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานคณะกรรมการ
๓	นายมนตรี จันทวงศ์	รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	รองประธานคณะกรรมการ
๔	นายอดิศักดิ์ ทวยลี	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	คณะกรรมการ
๕	นางมยุรี ไชยโชติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๖	นางจันทร์ฉาย ไชยพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	คณะกรรมการ
๗	นางราตรี พูลพัฒน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	คณะกรรมการ
๘	นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๙	นางสุพรรณภา เนตรคุณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๐	นางลมูล เนตรคุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๑	นางราตรี เอร่าวัน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๒	นางสาวกนิดา แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๓	นางสาวกิตติยา ศรีวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๔	นายศุภกิตต์ จิตปรีดา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๕	นางสาวชญาภรณ์ บาลศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๖	นายณัฐพล ทวยลี	พนักงานพิมพ์	คณะกรรมการ
๑๗	นายนรากร บุญเกิด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะกรรมการ



.....

๒

๑๘	นางสาวลลิตา ใจศิริ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๙	นายชวิทย์ จิตจักร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน
๒๐	นายจรพงศ์ นามสง่า	พนักงานพิมพ์	คณะทำงาน
๒๑	นายผดุงศักดิ์ เจียบสดับ	ยามรักษาการณ์	คณะทำงาน
๒๒	นางสาวจรรุวรรณ นุ่นภักดี	แม่บ้าน	คณะทำงาน
๒๓	นางสาวณัตติยา ทวยลี	พนักงานพิมพ์	คณะทำงาน
๒๔	นางหุทัย แก่นสำโรง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๕	นางวรางคณา บุขมมงคล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดหาเอกสาร แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ที่สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ITA Online)

ให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภัทรภัทร พหลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓



ใบงาน

เรื่อง กำหนดมาตรการป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

คำชี้แจง ให้สมาชิกในกลุ่มร่วมกันกำหนด มาตรการจัดการความเสี่ยง ระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ จากปัจจัยความเสี่ยงที่ได้จัดลำดับความเสี่ยงสูงสุด ๓ อันดับ

กระบวนการ/ภาระงาน/กิจกรรมที่เสี่ยงในการเกิดการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรา/แนวทาง/กิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำแผนยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติงาน/แผนงบประมาณ/ คำของบประมาณของแต่ละสำนัก	๒	ประชุมภายในเพื่อเสนอคำขอ งบประมาณโดยสำนักต่างๆ เพื่อ เร่งรัดการจัดทำคำของบประมาณ ให้อยู่ในกำหนดเวลา	กลุ่มนโยบายและแผน
การจัดทำแผนงบประมาณไม่ได้ ข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด	๑	ประชุมภายในเพื่อเสนอคำขอ งบประมาณโดยสำนักต่างๆ เป็น ผู้นำเสนอ และ ผอ. สปป. กาฬสินธุ์ เขต ๓ อนุมัติก่อน นำเสนอต่อหน่วยงาน ภายนอก	กลุ่มนโยบายและแผน
การติดตามและรายงานผลการ ดำเนินงานและเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่ได้ รับข้อมูลที่เพียงพอในการจัดทำ รายงานตามระยะเวลาที่กำหนด	๒	การกำหนดตัวชี้วัดระดับ สำนักงานเขตและระดับบุคคลใน การรายงานผลต่อกลุ่มนโยบาย และแผนตามระยะเวลาที่กำหนด	กลุ่มนโยบายและแผน



ใบงาน

เรื่อง การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

คำชี้แจง ให้สมาชิกในกลุ่มร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่อาจเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

ลำดับ	กระบวนการ/ภาระงาน/กิจกรรมที่เสี่ยงในการเกิดการทุจริต	(๑) โอกาส (ระดับ ๑-๕)	(๒) ผลกระทบ (ระดับ ๑-๕)	ระดับความเสี่ยง (๑)X(๒)=....)	จัดลำดับความเสี่ยง (มากที่สุดไปน้อยที่สุด)
๑	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติงาน/แผนงบประมาณ/ คำของบประมาณของแต่ละสำนัก	๓	๑	๓	ต่ำ
๒	การใช้วัสดุ อุปกรณ์ ทางราชการไม่ ประหยัดและเพื่อประโยชน์	๒	๒	๔	ต่ำ
๓	การติดตามและรายงานผลการ ดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ไม่ได้รับข้อมูลที่ เพียงพอในการจัดทำรายงานตาม ระยะเวลาที่กำหนด	๒	๓	๖	ต่ำ
๔	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการ จัดซื้อจัดจ้าง	๔	๔	๑๖	สูงมาก



ใบงาน

เรื่อง การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

คำชี้แจง ให้สมาชิกกลุ่มร่วมกันระดมความคิด พิจารณากระบวนการ/ภาระงาน/กิจกรรม ที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม ตัวอย่างเช่น การใช้รถยนต์ราชการ การเบิกค่าตอบแทน การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน เป็นต้น

กระบวนการ/ภาระงาน/กิจกรรมที่เข้าข่าย	ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม
การจัดทำแผนยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติงาน/แผนงบประมาณ/ คำของบประมาณของแต่ละสำนัก	ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน
การให้บริการที่เอื้อประโยชน์ให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง กีดกัน หรือสร้างอุปสรรคอย่างไม่เป็นธรรม ระดับ สูง ระดับความเสี่ยงที่ ๖	๑.มีการประชุมชี้แจงสร้างความตระหนักในการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา ๒.กำหนดการจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ๓.กำหนดแนวการปฏิบัติการใช้ ๔.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบข้อบังคับ ๕. สรุปผลการดำเนินงาน ๖. ดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยจัดทำ ศูนย์ร่วมบริการ (One Stop Service)
การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานและเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่ได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ในการจัดทำรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด	สร้างความล่าช้าต่อกระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



ใบงาน

เรื่อง กำหนดมาตรการป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

คำชี้แจง ให้สมาชิกในกลุ่มร่วมกันกำหนด มาตรการจัดความเสี่ยง ระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ จากปัจจัยความเสี่ยงที่ได้จัดลำดับความเสี่ยงสูงสุด ๓ อันดับ

กระบวนการ/ภาระงาน/กิจกรรมที่เสี่ยงในการเกิดการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรา/แนวทาง/กิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาฟุ่มเฟือย	๒	๑.ให้ปิดไฟฟ้าในห้องทำงาน ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. โดยให้เปิดได้เท่าที่จำเป็น ๒. จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเปิด-ปิดไฟฟ้า โดยเปิด-ปิด ตามกำหนดเวลา ๓. รณรงค์สร้างความตระหนักให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	กลุ่มอำนวยการ
การใช้รถราชการ	๑	๑ ประชุมชี้แจงสร้างความตระหนักในการใช้รถยนต์ ๒. กำหนดแนวปฏิบัติการใช้รถยนต์ตามระเบียบทางราชการ	กลุ่มอำนวยการ
การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	๙	๑.ประชุมชี้แจงสร้างความตระหนักในการใช้วัสดุอุปกรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่ ๒. กำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้วัสดุอุปกรณ์ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ๔. สรุปผลการดำเนินงานในรอบไตรมาส เพื่อดำเนินการจัดหาวัสดุอย่างคุ้มค่า	กลุ่มอำนวยการ



.คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

๑. นายภัทรรัชช์ พลดี้อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
๒. นาวีภา สายรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
๓. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
๔. นายสุปัน สุรันนา ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๕. นางราตรี พูลพัฒน์ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

คณะทำงาน

๑. นางจันทร์ฉาย ไชยจันทร์ นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร
๒. นางลมุล เนตรคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓. นางสาวลลิตา ใจศิริ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๔. นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

จัดทำรายงาน/พิมพ์

- นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ออกแบบปก และรายงาน

- นายนรากร บุญเกิด เจ้าหน้าที่ ICT
นางสาวณัตติยา ทวยลี พนักงานพิมพ์



Online