



๐33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

การบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน
ข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ITA online

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ที่ผ่านมามีประสิทธิภาพประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่ได้รับประเมินได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใสมีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงได้จัดกิจกรรมแสดงการดำเนินการของโครงการ และกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

- หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๓๐๘ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ส่งเอกสาร (ทป.๑) เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๑๕๘ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) (แจ้งผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกแห่ง)
- หนังสือสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๘/๒๐ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสรรวงเงินให้กู้ยืมของเงินทุนหมุนเวียน เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕
- ขั้นตอน/ปฏิทินการปฏิบัติงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และธ.ก.ส. เพื่อให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- สรุปขั้นตอน/ปฏิทินการปฏิบัติงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และธ.ก.ส. เพื่อให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- แนวทางการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๓๐๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งเอกสาร (ทป.๑) เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดกาฬสินธุ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู (ทป.๑) จำนวน ๔ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้รับหนังสือจากสำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งว่าคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู มีมติอนุมัติจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยไม่จำกัดจำนวน โดยใช้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินพิจารณาอนุมัติเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้กับข้าราชการครูผู้สอนที่มีความประสงค์กู้ยืมและมีคุณสมบัติครบถ้วนได้กู้ยืมในวงเงินรายละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (-ห้าแสนบาทถ้วน-)

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ดำเนินการรับสมัครและรวบรวมคำขอกู้ยืมเงินจากข้าราชการครูเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง (ทป.๑) เพื่อประกอบการพิจารณาการจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนตามเอกสารแนบเรียนมายังท่าน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจักได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นางวิภา สายรัตน์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

กลุ่มอำนวยการ

งานประสานงาน

โทร. ๐๔๓ - ๘๖๙๑๐๔

โทรสาร. ๐๔๓ - ๘๖๙๕๘๓

๐๔๓ ๐๔๓ ๐๖๒๓๓๒๓๘๖๕

๘ ก.พ. ๒๕๖๕

๗ ก.พ. ๒๕๖๕

ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/ ๖๕๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ครั้งที่ ๑)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. คำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๓. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินเดือน	จำนวน	๑	ฉบับ
	๔. ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๕. แบบสอบถามความพึงพอใจ	จำนวน	๑	ชุด

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน
ของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และศึกษานิเทศก์ ที่มีความประสงค์กู้ยืมและมีคุณสมบัติ
ครบถ้วนกู้ยืมเงินรายละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (-ห้าแสนบาทถ้วน-) กำหนดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๔ ต่อปี
โดยไม่จำกัดจำนวนรายผู้กู้ และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหา
หนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๔

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงขอแจ้งครูสายผู้สอน
ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์ ที่ต้องการกู้ยืมเงิน
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) ส่งเอกสารการกู้ยืม
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงิน ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ณ กลุ่มอำนวยการ หมายเลขโทรศัพท์
๐๙๗-๓๑๙๗๔๙๖ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นางวิภา สายรัตน์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

กลุ่มอำนวยการ
งานประสานงาน

โทร. ๐-๔๓๘๖-๙๑๐๔

โทรสาร. ๐-๔๓๘๖-๙๕๘๓

ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๑๕๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ครั้งที่ ๑)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. คำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๓. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินเดือน	จำนวน	๑	ฉบับ
	๔. ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๕. แบบสอบถามความพึงพอใจ	จำนวน	๑	ชุด

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน
ของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และศึกษานิเทศก์ ที่มีความประสงค์กู้ยืมและมีคุณสมบัติ
ครบถ้วนกู้ยืมเงินรายละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (-ห้าแสนบาทถ้วน-) กำหนดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๔ ต่อปี
โดยไม่จำกัดจำนวนรายผู้กู้ และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหา
หนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๔

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงขอแจ้งครูสายผู้สอน
ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์ ที่ต้องการกู้ยืมเงิน
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) ส่งเอกสารการกู้ยืม
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงิน ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ณ กลุ่มอำนวยการ หมายเลขโทรศัพท์
๐๙๗-๓๑๙๗๔๙๖ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นางวิภา สายรัตน์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

กลุ่มอำนวยการ
งานประสานงาน

โทร. ๐-๔๓๘๖-๙๑๐๔

โทรสาร. ๐-๔๓๘๖-๙๕๘๓



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๘/๒๐

587
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๘ ม.ค. ๒๕๖๕
ตรวจสอบ
พิจารณา
เลขที่

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดสรรวงเงินให้กู้ยืมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. สำเนาประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร
๓. สำเนาประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการชำระคืนเงินกู้และการเรียกคืนเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. คำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู (ทป. ๑ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๕)
๕. แบบบันทึกการยื่นคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๖. รายละเอียดการยื่นคำขอกู้ยืมของผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๗. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเพื่อชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สำหรับผู้กู้) และ (สำหรับผู้ค้ำประกัน)
๘. คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใดเพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
๙. ขั้นตอน/ปฏิทินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ ธ.ก.ส. เพื่อให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๐. แนวทางการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๑. บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ สป.- สท. พ.ศ. ๒๕๖๕)
๑๒. รายงานผลการตรวจสอบคำขอกู้ยืมที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๓. แบบสอบถามความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

ด้วยคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ได้อนุมัติจัดสรรวงเงินให้กู้ยืมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๙๙,๔๗๑,๕๖๑.๒๓ บาท ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากู้ยืมตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. จึงขอความร่วมมือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดำเนินการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๑๓ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์การให้กู้ยืมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบ และหากมีผู้ประสงค์กู้ยืมให้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู (ทป. ๑ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๕) และตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

๒. บันทึกวันเวลาและเรียงลำดับก่อน - หลังการยื่นคำขอกู้ยืม ตรวจสอบคำขอกู้ยืมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งรวบรวมคำขอกู้ยืมและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัด เพื่อวิเคราะห์รายงานทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓. มอบหมายผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาคำขอกู้ยืมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความประสงค์กู้ยืมตามวันและเวลาที่ประธานกำหนด

๔. รวบรวมคำขอกู้ยืม พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และบัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู (แบบ สป.- สท. พ.ศ. ๒๕๖๕) โดยเรียงลำดับคำขอกู้ยืมตามแบบบันทึกการยื่นคำขอกู้ยืมจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่มีเขตเดียวในจังหวัดหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ ในจังหวัด เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร พิจารณา ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๕. จัดส่งรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู (แบบ สป.- สท. พ.ศ. ๒๕๖๕) พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมและแบบสอบถามความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ การพิจารณาคำขอกู้ยืมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขอให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการหักเงินเดือนเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ อย่างเคร่งครัด กล่าวคือ จะต้องมียอดเงินสุทธิตั้งหลังจากคำนวณหักชำระหนี้แล้วไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ ๓๐ ประกอบกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูเป็นเงินงบประมาณของแผ่นดิน กรมบัญชีกลางได้ขอให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้กู้ยืมและความสามารถในการชำระหนี้คืนก่อนการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมอย่างรอบคอบ เพื่อไม่เกิดปัญหาหนี้ค้างชำระในภายหลังซึ่งหน่วยงานต้นสังกัดและคณะอนุกรรมการต้องร่วมกันรับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายปราโมทย์ แสนกล้า)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๗๙๗๒ - ๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๔



ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืม
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๑๕ (๕) และ ข้อ ๒๖ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนต้องมีหนี้สินที่มีอยู่จริงและบังคับได้ตามกฎหมาย โดยมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

๔.๑ เป็นหนี้เงินกู้ที่มีสัญญากู้ยืมกับธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสถาบันการเงินอื่นตามกฎหมาย อยู่ก่อนวันยื่นคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๔.๒ เป็นหนี้กับบัตรเครดิต หรือบัตรสินเชื่อเงินสด อยู่ก่อนวันที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ได้มีมติอนุมัติจัดสรรวงเงินให้กู้ยืมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

๔.๓ เป็นหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันที่มีคำพิพากษาให้ชำระหนี้

๕. จำนวนเงินให้กู้ยืม คนละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๔ ต่อปี ผ่อนชำระคืนภายในกำหนด ๑๒ ปี (๑๔๔ งวด) ทั้งนี้ สัญญากู้ยืมและสัญญาค้ำประกันต้องมีระยะเวลาไม่เกินอายุราชการคงเหลือของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี

๖. คุณสมบัติของผู้กู้ยืม

๖.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ก. ข. และ ค. (๑)

๖.๒ รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๖.๓ มีเงินเดือนและเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเงินเดือนและเงินได้รายเดือน

๖.๔ เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ วิจารณ์ อุดมฐานะ มีความประพฤติดี

๖.๕ กรณีที่เคยเป็นลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนต้องชำระหนี้เสร็จสิ้น โดยไม่มีการผิดนัดชำระหนี้มาก่อน หากเคยมีการผิดนัดชำระหนี้ การผิดนัดชำระหนี้ นั้น ต้องมิใช่ความผิดของลูกหนี้หรือเป็นพฤติการณ์ที่ลูกหนี้ไม่ต้องรับผิดชอบ

๖.๖ ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

๖.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย หรือมีคำสั่งศาลให้พิทักษ์ทรัพย์

๗. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมเงินต้องจัดให้มีหลักประกันการกู้ยืม ดังนี้

๗.๑ กรณีประกันด้วยหลักทรัพย์

ทรัพย์ที่นำมาเป็นหลักประกันจะต้องมีมูลค่า (ตามหลักฐานเอกสารการประเมินราคาทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นปัจจุบัน) ไม่น้อยกว่าวงเงินที่กู้ยืม โดยจะต้องเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ดังนี้

๗.๑.๑ ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีโฉนด หรือ น.ส. ๓ ก หรืออาคารชุด ที่มีหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดโดยจดทะเบียนจำนองไว้เป็นหลักประกัน

๗.๑.๒ พันธบัตรรัฐบาล โดยส่งมอบพันธบัตรรัฐบาล และทำหนังสือจำนำไว้ที่ ธ.ก.ส.

๗.๒ กรณีค้ำประกันด้วยบุคคล ผู้ค้ำประกันจะต้อง

๗.๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๗.๒.๒ มีอัตราเงินเดือน ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

- กรณีกู้ยืมไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ค้ำประกัน ๒ คน

- กรณีกู้ยืมมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ผู้ค้ำประกัน ๓ คน

ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันจะค้ำประกันข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเกินกว่า ๓ คน มิได้

๘. การจ่ายเงินกู้ยืมให้จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมโดยตรง และถือว่าเงินที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่นั้นเป็นเงินของผู้กู้ยืมที่ต้องชำระคืน โดยจัดทำบันทึกการรับเงินกู้ยืมและการรับชำระหนี้ของเจ้าหน้าที่ผู้กู้ยืม ตามแบบบันทึกต่อท้ายสัญญาผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน

๙. วิธีการกู้ยืมเงินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ขอกู้ยืมดำเนินการ ดังนี้

๙.๑ กรอกแบบคำขอกู้ยืม (แบบ ทป.๑) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา คำขอกู้ยืมแล้วยื่นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๙.๒ แนบเอกสารแสดงรายการรับ - จ่ายเงินเดือนย้อนหลังอย่างน้อย ๓ เดือน

๙.๓ ผู้กู้ยืมต้องแสดงรายการภาระหนี้สิน โดยการรับรองจากเจ้าหน้าที่ หรือใบเสร็จชำระหนี้เงินกู้ยืมปัจจุบันอย่างไรอย่างหนึ่ง

๑๐. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๙ แล้วให้เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑ ตรวจสอบและพิจารณาคำขอกู้ยืม เหตุผลและลำดับความจำเป็นในการขอกู้ยืมความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ยืม และต้องรับรองว่าจะกำกับติดตามการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อไม่ให้เกิดหนี้ค้างชำระในอนาคต

๑๐.๒ ลงนามในแบบคำขอกู้ยืม ก่อนส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ในกรณีที่ผู้กู้ยืมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้บุคคลดังกล่าวรับรองตัวเอง

๑๑. ให้ส่วนราชการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคำขอกู้ยืมดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์ พิจารณากันกรองวิเคราะห์คำขอกู้ยืม ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบคำขอกู้ยืม

๑๑.๒ จัดส่งสำเนาคำขอกู้ยืมให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัด หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบ วิเคราะห์สถานภาพทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอกู้ยืม ก่อนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

๑๑.๓ ส่วนราชการรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จัดลำดับความจำเป็นในการขอกู้ยืม พร้อมเหตุผลและเอกสารหลักฐานประกอบ และฝ่ายเลขานุการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ

๑๑.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จัดลำดับความจำเป็นในการขอกู้ยืมพร้อมเหตุผลและเอกสารหลักฐานประกอบ และจัดทำวาระการประชุมส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

๑๑.๕ ฝ่ายเลขานุการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และจัดส่งรายงานการประชุม เอกสารหลักฐานประกอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคำขอกู้ยืม

๑๑.๖ แจ้งผลการพิจารณา พร้อมส่งเอกสารประกอบการพิจารณาให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อตรวจสอบ

๑๑.๗ เมื่อได้รับผลการตรวจสอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแล้ว ให้แจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ขอกู้ยืมทราบ พร้อมส่งบัญชีรายชื่อและเอกสารเฉพาะของผู้ได้รับการอนุมัติให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัด หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ แล้วแต่กรณี เพื่อจัดทำสัญญากู้ยืมต่อไป

๑๑.๘ จัดทำทะเบียนข้อมูลลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อการตรวจสอบและติดตามการชำระหนี้ รวมทั้งเก็บรักษาเอกสารสำเนาคำขอกู้ยืม (เฉพาะรายที่ได้รับอนุมัติ) สำเนาสัญญากู้ยืมและสำเนาสัญญาค้ำประกัน ตลอดทั้งเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น เช่น มติที่ประชุมหรือบันทึกรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณีที่พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติการกู้ยืม

๑๑.๙ ประสานงานและรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

๑๒. ให้คณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ดำเนินการ ดังนี้

๑๒.๑ พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม วงเงินให้กู้ยืม จำนวนงวดที่ส่งชำระหนี้ ทั้งนี้จำนวนงวดการส่งชำระหนี้จะต้องเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้กู้ยืมยังคงรับราชการอยู่

๑๒.๒ พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้อย่างเคร่งครัด โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อเงินทุนหมุนเวียน ซึ่งเป็นเงินงบประมาณของแผ่นดิน

๑๒.๓ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๒.๑ และข้อ ๑๒.๒ คณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร อาจตั้งคณะทำงานเพื่อทำการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหลักฐานเอกสารคำขอกู้ยืมตลอดทั้งเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์กลั่นกรองเหตุผลความจำเป็นของผู้ขอกู้ยืมเพื่อประกอบการวินิจฉัยของคณะอนุกรรมการก็ได้

๑๓. ให้ส่วนราชการ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการ ดังนี้

๑๓.๑ กำกับดูแลหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืม โดยหัก ณ ที่จ่าย เป็นประจำทุกเดือนเพื่อป้องกันปัญหาหนี้ค้างชำระ ตามจำนวนเงินในใบแจ้งหรือเงื่อนไขการชำระหนี้ ที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน โดยออกเป็นเช็คสั่งจ่ายเฉพาะในนาม “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส. สาขา ผ่านระบบ KTB Corporate Online ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อส่งชำระหนี้คืนเข้าบัญชี “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” ของสำนักงาน ก.ค.ศ.

๑๓.๒ ตรวจสอบ ติดตาม และประสานกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตรจังหวัด หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ แล้วแต่กรณี เพื่อเร่งรัดติดตามการชำระหนี้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน รวมทั้งพิจารณาแก้ปัญหาการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย

๑๓.๓ ประสานการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๔. ให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรดำเนินการ ดังนี้

๑๔.๑ ตรวจสอบ วิเคราะห์สถานภาพทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ยืม ก่อนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการหรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

๑๔.๒ แจ้งนัดหมายผู้กู้ยืมเพื่อเตรียมการจัดทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน หลังจากได้รับการแจ้งผลการตรวจสอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๔.๓ จัดทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน จ่ายเงินกู้ยืม และจัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต้นฉบับจริงที่เกี่ยวกับการกู้ยืม

๑๔.๔ แจ้งรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ที่ได้จัดทำหลักฐานสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๑๔.๓ ให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม ณ ที่จ่าย เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน

๑๔.๕ รับชำระหนี้จากส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัด ตามข้อ ๑๔.๔ ทุกวันที่จ่ายเงินเดือนของแต่ละเดือนและนำเงินเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู บัญชี ๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยทันที หากไม่สามารถรับชำระหนี้ได้ให้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

๑๔.๖ ดำเนินการและรับผิดชอบภารกิจตามบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหนังสือมอบอำนาจ

๑๕. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติ หรือมีกรณีที่จะขอยกเว้นการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี นำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พิจารณาเป็นรายกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุภัทร จำปาทอง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู



ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

อนุสนธิจากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการสอดคล้องกับประกาศดังกล่าว จึงยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๑๕ (๑๐) ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูว่าด้วยการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นที่มีสถานศึกษา
ตั้งในจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
จังหวัด หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มที่รับผิดชอบงานเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหา
หนี้สินข้าราชการครู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ | อนุกรรมการ
และเลขานุการ |
| ๕. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน
ข้าราชการครู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑
ที่ได้รับมอบหมาย (จำนวน ๑ คน) | อนุกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ดังนี้

- กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นระบบ และให้มีความสอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการ

๒. เสนอแนะและให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูต่อคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๓. ปฏิบัติงานตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการ

๔. พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานต่าง ๆ เพื่อดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน รวมทั้งการพิจารณาจัดอันดับความจำเป็นในการกู้ยืม

๕. วิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้และพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมของข้าราชการครูในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา

๖. ติดตามลูกหนี้ค้างชำระและรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งอุปสรรคต่าง ๆ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ เพื่อเสนอคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุภัทร จำปาทอง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู



ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการชำระคืนเงินกู้และการเรียกคืนเงินกู้ยืม
เงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืมเพื่อส่งชำระหนี้คืน ดังนั้น เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับชำระคืนเงินกู้และการเรียกคืนเงินกู้ยืมเงินลงทุนหมุนเวียน ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงาน ก.ค.ศ.) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับ ข้อ ๑๕ (๕) และข้อ ๒๖ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูว่าด้วยการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการชำระคืนเงินกู้และการเรียกคืนเงินกู้ยืมเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการชำระคืนเงินกู้และการเรียกคืนเงินกู้ยืมเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกแนวทางและขั้นตอนการรับชำระหนี้และติดตามหนี้เงินกู้ยืมเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๘/๑๔๒๕ - ๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“เงินลงทุนหมุนเวียน” หมายความว่า เงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่มีหน้าที่เบิกจ่าย และหักเงินเดือนของผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการหรือ คณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา

“ผู้กู้ยืม” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

“การรับชำระคืนเงินกู้ยืม” หมายความว่า การรับชำระหนี้และการหักเงินชำระหนี้คืนเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

“การเรียกคืนเงินกู้ยืม” หมายความว่า การเรียกคืนเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู กรณีผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันผิดนัดชำระหนี้

“ธ.ก.ส.” หมายความว่า ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“หน่วยงานอื่น” หมายความว่า หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๑

วิธีการชำระคืนเงินกู้

ข้อ ๕ การรับชำระคืนเงินกู้ยืม ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ธ.ก.ส. สาขาที่ทำสัญญาหรือสาขาตัวแทน (สาขา Agent) มีหนังสือถึงหน่วยงานต้นสังกัด ที่มีหน้าที่เบิกจ่ายและหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม ให้หักเงินเดือนและเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายของผู้กู้ยืมเพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเป็นลำดับต้น หลังจากหักภาษีเงินได้และเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) แล้ว เป็นประจำทุกเดือนจนกว่าจะชำระหนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนครบถ้วน

(๒) ธ.ก.ส. สาขาตัวแทน (สาขา Agent) รวบรวมใบแจ้งหนี้จาก ธ.ก.ส. สาขาที่ทำสัญญา และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้กู้ยืมพร้อมจำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมต้องชำระรายงวดตามใบแจ้งหนี้ โดยมีหนังสือนำส่งใบแจ้งหนี้พร้อมใบเสร็จรับเงินงวดที่ผ่านมาและรายละเอียดบัญชีรายชื่อผู้กู้ยืมดังกล่าว ให้หน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่เบิกจ่าย และหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม ภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน เว้นแต่กรณีที่ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดตามประเพณีในวันแรกของวันทำการ

(๓) หน่วยงานต้นสังกัด กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายและหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม ให้ดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืม โดยหัก ณ ที่จ่าย เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเป็นประจำทุกเดือน ตามจำนวนเงินในใบแจ้งหนี้หรือเงื่อนไขการชำระหนี้ที่กำหนดในสัญญาผู้กู้ยืม โดยจ่ายเงิน

ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด (KTB corporate Online ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เข้าบัญชีเงินฝาก “ธ.ก.ส. สาขา ... เพื่อรับชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู”)

การจ่ายเงินเป็นเช็คหรือเงินสด ให้กระทำได้เฉพาะในกรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถดำเนินการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยเขียนเช็คสั่งจ่าย “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู”

(๔) ธ.ก.ส. รับชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เข้าบัญชีเงินฝาก “ธ.ก.ส. สาขา ... เพื่อรับชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” หรือจัดพนักงานไปรับเช็คชำระหนี้ ณ หน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่เบิกจ่ายและหักเงินเดือน ณ ที่จ่ายของผู้กู้ยืมในวันที่จ่ายเงินเดือนเป็นประจำทุกเดือน และให้นำเข้าบัญชี “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยทันที

ในกรณีที่ไม่สามารถเก็บเงินชำระหนี้ได้ครบทุกราย ให้รายงานเป็นหนังสือ พร้อมชี้แจงสาเหตุในแต่ละราย ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันที่ครบกำหนดชำระหนี้

ให้ ธ.ก.ส. รายงานผลการรับชำระหนี้ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน โดยจัดทำในลักษณะบัญชีลูกหนี้เงินกู้รายบุคคล

ข้อ ๖ กรณีผู้กู้ยืมโอนหรือย้ายหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่เบิกจ่ายและหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม แจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ ธ.ก.ส. สาขา ... พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดที่รับโอนหรือรับย้าย ผู้กู้ยืมทราบ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตัดโอนเงินเดือน เพื่อดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืม ชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนโดยทันที

(๒) เมื่อ ธ.ก.ส. สาขาเดิม ได้รับเรื่องการแจ้งเกี่ยวกับการโอนหรือย้าย จากหน่วยงานต้นสังกัด ให้ทำหนังสือแจ้ง ธ.ก.ส. สาขาใหม่ที่รับผิดชอบ เพื่อเรียกเก็บเงินชำระหนี้ โดยให้ปฏิบัติตาม ข้อ ๕ โดยเคร่งครัด

ส่วนที่ ๒

การเรียกคืนเงินกู้ยืม

ข้อ ๗ กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดไม่ชำระหนี้ แต่ยังคงมีสภาพเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เมื่อตรวจสอบพบว่า ผู้กู้ยืมผิดนัดไม่ชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่ง ให้ ธ.ก.ส. มีหน้าที่ประสาน ติดตาม นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระหนี้ พร้อมกับให้ ธ.ก.ส. มีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผิดนัด

(๒) หากผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันยังคงไม่ชำระหนี้เป็นระยะเวลา ๒ งวดติดต่อกัน ให้ ธ.ก.ส. มีหนังสือ ทวงถามไปยังผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้งวดที่ค้างชำระตามกำหนด และไปเจรจากับผู้กู้ยืมเพื่อแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งแจ้งประธานคณะอนุกรรมการ โดยให้ประธานหรืออนุกรรมการที่ประธานมอบหมาย ดำเนินการเรียกผู้กู้ยืม มาสอบถามถึงเหตุผลของการไม่ชำระหนี้ และพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหามาให้ผู้กู้ยืม แล้วรายงานผลดำเนินการ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ โดยให้ดำเนินการดังกล่าว ภายใน ๑๕ วัน

(๓) เมื่อปรากฏว่าผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ ๒ งวดติดต่อกัน และ ธ.ก.ส. มีหนังสือทวงถามแล้ว ให้ ธ.ก.ส. แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดใช้สิทธิหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้ค้ำประกัน โดยแนบสำเนา หนังสือยินยอมให้หักเงินที่ผู้ค้ำประกันลงนามไว้

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันอยู่ต่างหน่วยงานต้นสังกัดกับผู้กู้ยืม ให้ ธ.ก.ส. มีหนังสือแจ้งการหักเงินเดือน และเงินได้รายเดือนไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ค้ำประกัน พร้อมแนบสำเนาหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ของผู้ค้ำประกันไปด้วย

(๔) ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประธานคณะอนุกรรมการ ดำเนินการตามข้อ ๗ (๒) แล้ว หากผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกันไม่ชำระหนี้ และไม่สามารถหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้ค้ำประกันตามข้อ ๗ (๓) ให้ ธ.ก.ส. ดำเนินการบอกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้ยืม ทั้งต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยภายใน ๓๐ วัน และให้ ธ.ก.ส. รายงานสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

(๕) ในกรณีที่ผู้กู้ยืมมีเงินเดือนและเงินได้รายเดือนไม่พอหัก และหรือถูกศาลมีคำสั่งอายัดเงินเดือน ให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้ง ธ.ก.ส. ทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่หน่วยงานต้นสังกัดทราบ

ข้อ ๘ กรณีผู้กู้ยืมลาออก ถูกสั่งให้ออก ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือพ้นสภาพ การเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ยืมแจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ ธ.ก.ส. สาขาในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่มิคำสั่งให้ผู้กู้ยืมลาออก ถูกสั่งให้ออก ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ หรือพ้นสภาพการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๒) เมื่อ ธ.ก.ส. ได้รับแจ้งตามข้อ ๘ (๑) แล้วให้มีหนังสือเรียกคืนเงินกู้ยืม ทั้งต้นเงินพร้อมดอกเบี้ย จากผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง รวมทั้งกรณีที่ ธ.ก.ส. ตรวจสอบพบการไม่ชำระหนี้ ของผู้กู้ยืมด้วย พร้อมทั้งสำเนาทงหนังสือดังกล่าวให้ประธานคณะอนุกรรมการ และสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

(๓) หากผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันติดต่อขอผ่อนผันการชำระหนี้ ให้ ธ.ก.ส. จัดการให้ผู้กู้ยืมหรือ ผู้ค้ำประกันยื่นคำขอผ่อนผันการชำระหนี้ โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นตามแบบที่กำหนด (แบบ สท. ๔)

/ทั้งนี้ ให้...

ทั้งนี้ ให้ ธ.ก.ส. มีอำนาจพิจารณาผ่อนผันการชำระหนี้ โดยดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอผ่อนผันตามหลักเกณฑ์และวิธีการผ่อนผันการชำระหนี้ โดยจัดทำนิติกรรมสัญญาของผู้ยื่นคำขอดังกล่าวให้ครบถ้วนแล้วแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอผ่อนผันชำระหนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานต้นสังกัดทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

(๔) หากผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันไม่ติดต่อชำระหนี้ภายในกำหนดเวลาตามหนังสือเรียกให้ชำระหนี้ (เรียกคืนเงินกู้) ให้ ธ.ก.ส. เสนอเรื่องดังกล่าวไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

(๕) ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกขอผ่อนผันการชำระหนี้แทนผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกัน ให้นำความในข้อ ๘ (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๖) กรณีที่ผู้กู้ยืมลาออกจากราชการ หรือขอโอนไปหน่วยงานอื่นที่ไม่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ผู้บังคับบัญชาประสานผู้มีอำนาจสั่งอนุมัติการลาออกจากราชการ หรือให้โอน ดำเนินการให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินต้นหมุนเวียนให้เสร็จสิ้น ก่อนมีคำสั่งอนุมัติการลาออกจากราชการ หรือให้โอน

ข้อ ๙ กรณีผู้กู้ยืมเสียชีวิต ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ยืมแจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ ธ.ก.ส. สาขาในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่รู้หรือควรจะได้รู้ถึงการเสียชีวิตของผู้กู้ยืม

(๒) ธ.ก.ส. มีหนังสือทวงถามไปยังทายาทของผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้เงินกู้พร้อมดอกเบี้ยทั้งหมด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเสียชีวิต หรือควรจะได้รู้ถึงการเสียชีวิตของผู้กู้ยืม พร้อมทั้งสำเนาหนังสือทวงถามให้ประธานคณะกรรมการ และสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

(๓) หากทายาทของผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกันติดต่อขอผ่อนผันการชำระหนี้ ให้ ธ.ก.ส. จัดการตามข้อ ๘ (๓) โดยมีต้องมีคำรับรองของผู้บังคับบัญชา

(๔) ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกซึ่งมิใช่ผู้ค้ำประกันและทายาทของผู้กู้ยืม ขอชำระหนี้แทนผู้กู้ยืม ให้นำความในข้อ ๙ (๓) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

(๕) ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันถึงกำหนดชำระตามหนังสือทวงถามในข้อ ๙ (๒) หากทายาทของผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกันมิได้ติดต่อขอชำระหนี้ ให้ ธ.ก.ส. มีหนังสือบอกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้ไปยังทายาทของผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกัน แล้วเสนอเรื่องไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ หากดำเนินการตาม (๑) - (๕) ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ ธ.ก.ส. ดำเนินการส่งเรื่องให้สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ ภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเสียชีวิต

ข้อ ๑๐ กรณีที่ผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ธ.ก.ส. ดำเนินการให้ผู้กู้ยืมจัดหาผู้ค้ำประกันแทนผู้ค้ำประกันเดิมที่เสียชีวิต ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบข้อมูล โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้ค้ำประกันเดิม

(๒) กรณีไม่สามารถหาผู้ค้ำประกันรายใหม่ได้ และผู้กู้ยืมผิดนัด ให้บอกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้ และดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

ข้อ ๑๑ กรณีผู้กู้ยืมถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือพิพากษาให้ตกเป็นบุคคลล้มละลาย ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีหน่วยงานต้นสังกัดพบว่า ผู้กู้ยืมถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือพิพากษาให้ตกเป็นบุคคลล้มละลาย ให้ดำเนินการแจ้ง ธ.ก.ส. เพื่อดำเนินการตามข้อ ๑๑ (๒) โดยด่วนที่สุด และแจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินการขอรับชำระหนี้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการแจ้งโดยด่วนภายใน ๓ วัน

(๒) กรณี ธ.ก.ส. ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต้นสังกัดว่า ผู้กู้ยืมถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือพิพากษาให้ตกเป็นบุคคลล้มละลาย ให้รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เสนอต่อสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต้นสังกัด

ทั้งนี้ ให้ ธ.ก.ส. มีอำนาจดำเนินการเท่าที่จำเป็นในการยื่นขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย

ข้อ ๑๒ กรณีผู้ค้ำประกันถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือพิพากษาให้ตกเป็นบุคคลล้มละลาย ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๑๐

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุภัทร จำปาทอง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

ขั้นตอน/ปฏิทินการปฏิบัติงานของ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ ฐ.ก.ส.

เพื่อให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. 2565 คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา 38 ก. ข. และ ค.(1) ซึ่งได้แก่ ครูผู้สอน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และศึกษานิเทศก์ (บุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา 38 ค.(2) ข้าราชการบำนาญ พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และครูในสังกัดกระทรวงอื่น ไม่มีสิทธิกู้ยืม) โดยกำหนดให้กู้ยืมรายละไม่เกิน 500,000 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี ผ่อนชำระคืนภายในกำหนด 12 ปี (144 งวด) โดยไม่จำกัดจำนวนผู้กู้ยืม

การปฏิบัติงานเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่งประชาสัมพันธ์การให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นคำขอกู้ยืม (ทป. 1 ฉบับ พ.ศ. 2565) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 โดยกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการยื่นคำขอกู้ยืม

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคำขอกู้ยืม บันทึก วัน เวลา และเรียงลำดับก่อน-หลัง การยื่นคำขอกู้ยืมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละราย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5 พร้อมตรวจสอบคุณสมบัติให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565

ทั้งนี้ ต้องให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติการกู้ยืมของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. 2565 ก่อนยื่นคำขอกู้ยืม และให้ผู้ประสงค์ขอกู้ยืมตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2565 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 13

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคำขอกู้ยืม สำเนาคำขอกู้ยืม และแนบเอกสารหลักฐานประกอบส่งสำนักงาน ฐ.ก.ส. จังหวัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบ/วิเคราะห์สถานภาพทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ยื่นคำขอกู้ยืม พร้อมเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นที่มีสถานศึกษาตั้งในจังหวัดที่มีคำขอกู้ยืม (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่ใช่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่มีเขตเดียวของจังหวัด หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1 ของจังหวัดที่มีหลายเขต) ดำเนินการ ดังนี้

4.1 รวบรวมคำขอกู้ยืม พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และบัญชีรายชื่อฯ (สป.สท. พ.ศ. 2565) โดยเรียงลำดับก่อน-หลัง การยื่นคำขอกู้ยืม และจัดทำวาระการประชุมส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่มีเขตเดียวของจังหวัด หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1 ของจังหวัดที่มีหลายเขต เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร (ตัวอย่างวาระเรื่องที่เพื่อพิจารณาการอนุมัติสามารถ download ได้ตามข้อมูลในหน้า 4)

/4.2 มอบหมาย...

๖.๒ ขาดเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานเขตพจนทการศกษาทสงคาคอขอกูยืมเหพจรณ

โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 14 มีนาคม 2565 ดังนี้

1) รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินทนนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร บัญชีรายช่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศกษาที่ไดรับอนุมัติใหักูยืมเงินทนนเวียนฯ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบ สป. - สท. พ.ศ. 2565) ที่ประธานอนุกรรมการลงนามแล้ว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) คําขอกูยืม (ทป. 1 ฉบับ พ.ศ. 2565) และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยประธานอนุกรรมการ จะต้องลงนามในคําขอกูยืม (ทป. 1 ฉบับ พ.ศ. 2565) ที่ไดรับอนุมัติใหักูยืมทุกฉบับ ก่อนคืนให่สำนักงานเขต พื้นที่การศกษาที่มีคําขอกูยืม

6. สำนักงานเขตพื้นที่การศกษาที่มีคําขอกูยืมและคําขอกูยืมไดรับอนุมัติ รวบรวมเอกสารส่งให่ สำนักงานปลัดกระทรวงศกษาธิการ เพื่อตรวจสอบผลการพิจารณา ภายในวันที่ 21 มีนาคม 2565 ดังนี้

6.1 รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินทนนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร โดยมติการอนุมัติคําขอกูยืม 1) ให้แยกเป็นรายบุคคลและจัดลำดับก่อน-หลัง ตามวันที่ยื่นคําขอกูยืม 2) ระบุ จํานวนเงินที่อนุมัติใหักูยืมในแต่ละรายให้ชัดเจน และ 3) รวมจํานวนเงินทั้งหมดที่อนุมัติใหักูยืม จํานวน 1 ชุด

6.2 บัญชีรายช่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศกษาที่ไดรับอนุมัติใหักูยืมเงินทนนเวียน เพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบ สป.-สท. พ.ศ. 2565) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 11 พร้อมรายละเอียดการยื่นคําขอกูยืมของผู่ไดรับอนุมัติใหักูยืมเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 6 โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จํานวน 1 ชุด

/6.3 สำเนา...

4.2 มอบหมายผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ตามวันและเวลาที่ประธานกำหนด (ประธาน คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่มีเขตเดียวของจังหวัด หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1 ของจังหวัดที่มีหลายเขต)

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่มีเขตเดียวของจังหวัด หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1 ของจังหวัดที่มีหลายเขต รวบรวมเอกสารตามข้อ 4.1 และดำเนินการ ดังนี้

5.1 จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. 2565 (การพิจารณาอนุมัติให้ไปชำระหนี้บัตรเครดิต หรือบัตรสินเชื่อเงินสด ต้องเป็นมูลหนี้ที่เกิดก่อนวันที่ 29 ตุลาคม 2564 เท่านั้น) และแนวทางการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมของเงินหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 10 โดยการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดลำดับก่อน - หลัง ตามวันที่ยื่นคำขอกู้ยืมในแต่ละราย รวมทั้งติดตามหนี้ค้างชำระของผู้กู้ยืมเงินหมุนเวียนในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา โดยอนุกรรมการจะต้องมีผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดหรือผู้แทน เข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง (ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมสามารถ download ได้ตามข้อมูล หน้า 4) และดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 14 มีนาคม 2565

5.2 จัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ส่งคำขอกู้ยืมให้พิจารณา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 14 มีนาคม 2565 ดังนี้

- 1) รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบ สป. - สท. พ.ศ. 2565) ที่ประธานอนุกรรมการลงนามแล้ว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2) คำขอกู้ยืม (ทป. 1 ฉบับ พ.ศ. 2565) และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยประธานอนุกรรมการจะต้องลงนามในคำขอกู้ยืม (ทป. 1 ฉบับ พ.ศ. 2565) ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมทุกฉบับ ก่อนคืนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคำขอกู้ยืม

6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคำขอกู้ยืมและคำขอกู้ยืมได้รับอนุมัติ รวบรวมเอกสารส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อตรวจสอบผลการพิจารณา ภายในวันที่ 21 มีนาคม 2565 ดังนี้

6.1 รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร โดยมติการอนุมัติคำขอกู้ยืม 1) ให้แยกเป็นรายบุคคลและจัดลำดับก่อน-หลัง ตามวันที่ยื่นคำขอกู้ยืม 2) ระบุจำนวนเงินที่อนุมัติให้กู้ยืมในแต่ละรายให้ชัดเจน และ 3) รวมจำนวนเงินทั้งหมดที่อนุมัติให้กู้ยืม จำนวน 1 ชุด

6.2 บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบ สป.-สท. พ.ศ. 2565) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 11 พร้อมรายละเอียดการยื่นคำขอกู้ของผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 6 โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จำนวน 1 ชุด

6.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 ชุด

6.4 สำเนาสลิปเงินเดือนของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันย้อนหลัง 3 เดือน จำนวน 1 ชุด

6.5 กรณีประกันด้วยหลักทรัพย์ ให้ส่งสำเนาโฉนดที่ดิน/ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือ น.ส. 3 ก. หรืออาคารชุดที่มีหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด พร้อมเอกสารการประเมินราคาทรัพย์สินจากสำนักงานที่ดินจังหวัด หรือสาขาที่เป็นปัจจุบันไม่น้อยกว่าวงเงินที่ขอกู้ยืม ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมเป็นผู้จ่ายค่าธรรมเนียมจดทะเบียนจำนวน

6.6 รายงานผลการตรวจสอบค่าขอกู้ยืมที่ผู้ยื่นกู้มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทูลหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. 2565 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 12 จำนวน 1 ชุด

6.7 แบบสอบถามความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการเงินทูลหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2565

กรณีที่ไม่มีการจัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินทูลหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เนื่องจากผู้ยื่นคำขอกู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบค่าขอกู้ยืมที่ผู้ยื่นกู้มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทูลหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. 2565 ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบด้วย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 12 ภายในวันที่ 21 มีนาคม 2565

7. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตรวจสอบเอกสารตามข้อ 6 ที่ได้รับจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติพร้อมโอนเงินให้ ธ.ก.ส. รวมทั้งแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ 28 มีนาคม 2565

8. เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคำขอกู้ยืมและคำขอกู้ยืมได้รับอนุมัติ ได้ทราบผลการอนุมัติ ตามข้อ 7 แล้ว ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 4 เมษายน 2565 โดยดำเนินการ ดังนี้

8.1 แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมทราบ

8.2 จัดส่งเอกสารหลักฐานผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมให้สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) คำขอกู้ยืมเงินทูลหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู (ทป. 1 ฉบับ พ.ศ. 2565)

ฉบับจริง

2) หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเพื่อชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สำหรับผู้กู้) และ (สำหรับผู้ค้ำประกัน)

3) คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือนเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใด เพื่อชำระหนี้เงินทูลหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

4) บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินทูลหมุนเวียน เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบ สป. - สท. พ.ศ. 2565)

9. เมื่อ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ ได้ทราบผลการอนุมัติจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 โดยดำเนินการ ดังนี้

9.1 แจ้งรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมให้สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด

9.2 เมื่อสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด ได้รับรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติจาก ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ ให้ดำเนินการ จัดทำสัญญาเงินกู้และจ่ายเงินกู้ให้กับผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม

/อนึ่ง...

ทั้งนี้ การจ่ายเงินกู้ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อนำเงินไปชำระหนี้บัตรเครดิตหรือบัตรสินเชื่อเงินสด ต้องเป็นมูลหนี้ที่เกิดก่อนวันที่ 29 ตุลาคม 2564 เท่านั้น

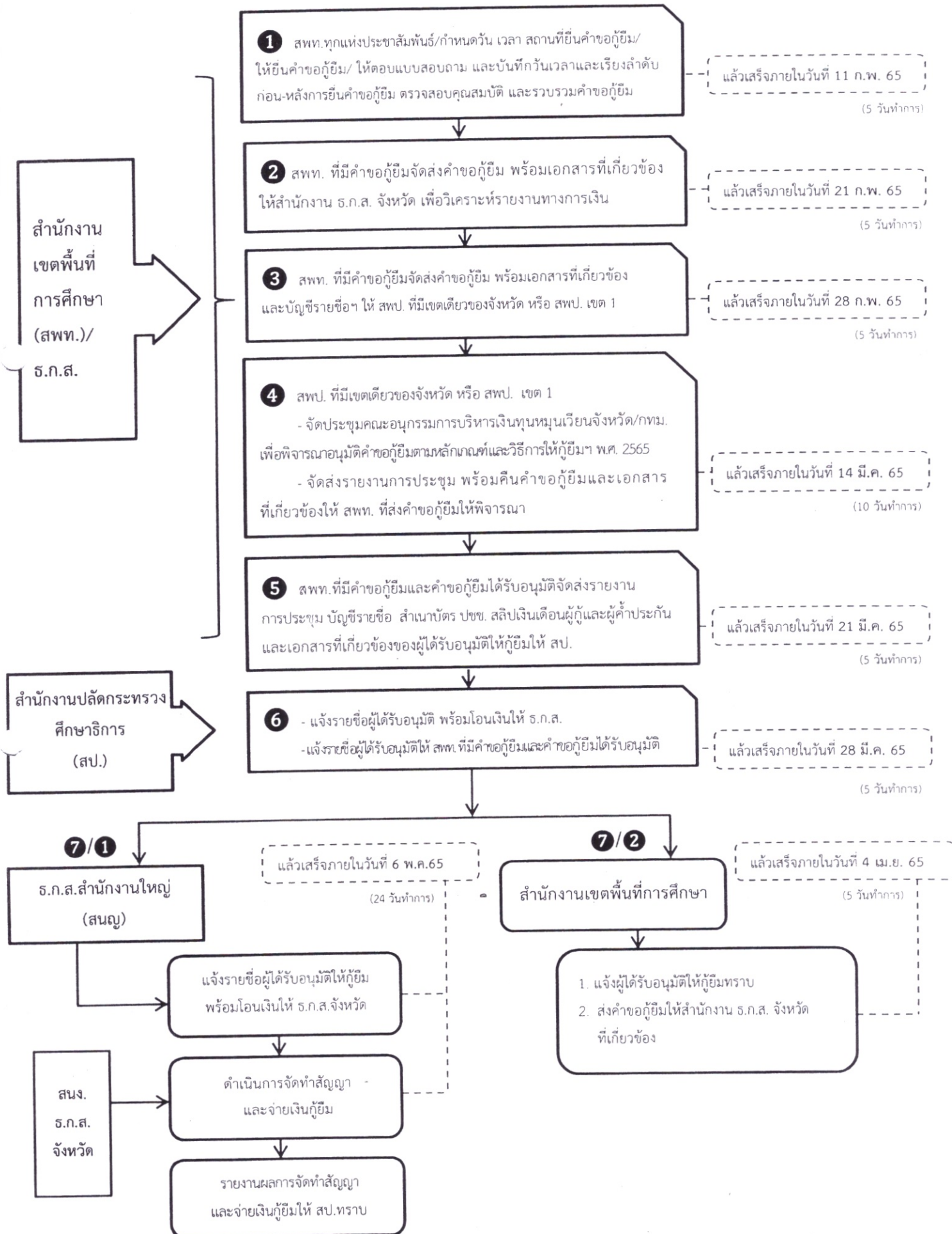
10. การรับชำระหนี้ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

10.1 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ กำกับ ติดตาม ดำเนินการหักเงินเดือนเงินได้รายเดือนและเงินได้อื่นของผู้กู้ (ยอดตามใบแจ้งหนี้จาก ธ.ก.ส.) เพื่อชำระหนี้เงินทูนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตามคำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใดเพื่อชำระหนี้เงินทูนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการชำระคืนเงินกู้และการเรียกคืนเงินกู้ยืมเงินทูนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. 2564 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

10.2 ให้ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ กำกับ ติดตาม และประสานสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดที่เกี่ยวข้องจัดส่งรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับเงินกู้ยืมตามแบบรายงานของ ธ.ก.ส. และจัดส่งใบแจ้งหนี้ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อหักเงินชำระหนี้ในเดือนถัดไปนับจากวันที่ได้รับเงินกู้แล้วและรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

ทั้งนี้ สามารถ download เอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
ที่ <https://1th.co/go5hR5hR5hR> และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ผ่าน Application line @251nhjrz

สรุปขั้นตอน/ปฏิทินการปฏิบัติงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ ธ.ก.ส.
เพื่อให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



แนวทางการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. พิจารณาคุณสมบัติและเงื่อนไขให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. 2565 อย่างเคร่งครัด

2. พิจารณาความสามารถในการชำระหนี้เป็นลำดับแรก โดยคิดจากร้อยละของเงินคงเหลือปัจจุบันหลังจากคำนวณหักชำระหนี้ของเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่จะกู้ยืมแล้วต้องมีเงินคงเหลือในสลิปเงินเดือนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 และให้คำนึงถึงความเดือดร้อนและความจำเป็นโดยไม่ใช่หนี้สินที่เกิดจากการลงทุนธุรกิจ

ทั้งนี้ หากมีกรณีเป็นหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหรือ หนี้ธนาคารออมสินหรือ หนี้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เป็นต้น ที่เคยหักผ่านส่วนราชการ แต่งดหักเนื่องจากเงินได้คงเหลือไม่ถึงร้อยละ 30 หรือกรณีอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น พักการชำระหนี้ให้นำมาพิจารณาความสามารถในการหักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้ด้วย

เมื่อพิจารณาแล้วให้อนุมัติคำขอกู้ยืมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โดยจัดลำดับก่อน-หลัง ตามวันที่ยื่นคำขอกู้ยืมในแต่ละราย และแจ้งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อตรวจสอบผลการพิจารณาและจัดลำดับก่อน-หลัง ในภาพรวมและจ่ายเงินกู้ยืมต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/กรมการศึกษานิเทศศาสตร์/กรมส่งเสริมการศึกษานอกโรงเรียน/กรมส่งเสริมการเกษตร/กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ/กรมส่งเสริมการเกษตร

ปี	ชื่อ - สกุล / ออ - สอ / เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือ	ตำแหน่ง / ออ - สอ / อื่นๆ	ชื่อ - สกุล / ออ - สอ / อื่นๆ (D) / อื่นๆ	อัตราเงินเดือน / ค่าจ้างประจำ/ค่าจ้างพิเศษ/ค่าจ้างเหมา	รายได้อื่นๆ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ชื่อสถานศึกษา/โรงเรียน/หน่วยงาน	อำเภอ / จังหวัด/เบอร์โทร	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน

จำนวนผู้ได้รับการอนุมัติ ราย
 รวมเป็นเงิน บาท
 หน่วยงานรับส่งชำระ
 ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

.....

 อนุมัติเป็นหนังสือ

- รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไปปฏิบัติหน้าที่ราชการนอกเหนือจากหน้าที่ราชการประจำประเภท ๑๑๒๖๕๕ เช่น สท.๒๖๕๕ จังหวัด.....จำนวน.....บาท
- ผู้ได้รับการอนุมัติเงินเดือนไม่เกินค่าจ้าง ๒๕,๐๐๐ บาท โดยไม่รวมเงินวิทยฐานะ
- จำนวนงวดที่ต้องจ่ายรายเดือนของผู้รับจ้างรายเดือนและผู้รับจ้างรายวัน
- รายละเอียดของหน่วยงานส่งชำระให้ระบุรายละเอียดข้อต่อให้ครบถ้วน
- เบอร์โทรศัพท์ของผู้รับจ้างและผู้รับจ้างรายเดือนและผู้รับจ้างรายวันที่สามารถใช้งานได้จริง

รายงานผลการตรวจสอบคำขอกู้ยืมที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทูลหมื่นเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. 2565

ส่วนราชการ..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

<p>1. ครูผู้สอน จำนวน คน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นหนี้เอกชน ระบุ.....จำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นหนี้เช่าซื้อ ระบุ.....จำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นหนี้สินเชื่อเกี่ยวกับรถ ระบุ.....จำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นหนี้ บ.ประกันชีวิต ระบุ.....จำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นหนี้ กยศ.....จำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> รับราชการน้อยกว่า 3 ปี.....จำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> มีเงินได้คงเหลือสุทธิหลังหักชำระหนี้เงินทูลหมื่นเวียนแล้ว น้อยกว่าร้อยละ 30จำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยจำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย หรือมีคำสั่งศาลให้พักกึ่งทรัพย์จำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน คน</p>	<p>2. ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน คน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นหนี้เอกชน ระบุ.....จำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นหนี้เช่าซื้อ ระบุ.....จำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นหนี้สินเชื่อเกี่ยวกับรถ ระบุ.....จำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นหนี้ บ.ประกันชีวิต ระบุ.....จำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นหนี้ กยศ.....จำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> รับราชการน้อยกว่า 3 ปี.....จำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> มีเงินได้คงเหลือสุทธิหลังหักชำระหนี้เงินทูลหมื่นเวียนแล้ว น้อยกว่าร้อยละ 30จำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยจำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย หรือมีคำสั่งศาลให้พักกึ่งทรัพย์จำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน คน</p>
<p>3. ผู้บริหารการศึกษา จำนวน คน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นหนี้เอกชน ระบุ.....จำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นหนี้เช่าซื้อ ระบุ.....จำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นหนี้สินเชื่อเกี่ยวกับรถ ระบุ.....จำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นหนี้ บ.ประกันชีวิต ระบุ.....จำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นหนี้ กยศ.....จำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> รับราชการน้อยกว่า 3 ปี.....จำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> มีเงินได้คงเหลือสุทธิหลังหักชำระหนี้เงินทูลหมื่นเวียนแล้ว น้อยกว่าร้อยละ 30จำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยจำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย หรือมีคำสั่งศาลให้พักกึ่งทรัพย์จำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน คน</p>	<p>4. ศึกษานิเทศก์ จำนวน คน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นหนี้เอกชน ระบุ.....จำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นหนี้เช่าซื้อ ระบุ.....จำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นหนี้สินเชื่อเกี่ยวกับรถ ระบุ.....จำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นหนี้ บ.ประกันชีวิต ระบุ.....จำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นหนี้ กยศ.....จำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> รับราชการน้อยกว่า 3 ปี.....จำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> มีเงินได้คงเหลือสุทธิหลังหักชำระหนี้เงินทูลหมื่นเวียนแล้ว น้อยกว่าร้อยละ 30จำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยจำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย หรือมีคำสั่งศาลให้พักกึ่งทรัพย์จำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน คน</p>

ชื่อ-สกุล.....ผู้รายงาน

แบบสอบถามความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
ประจำปีบัญชี 2565

คำชี้แจง

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกำกับดูแลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการภายใต้ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ.2561 และนับตั้งแต่ปีบัญชี 2548 เป็นต้นมา กรมบัญชีกลางกำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูเป็นประจำทุกปี

สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และนำผลมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง *โดยไม่ต้องกังวลใด ๆ สำนักงาน ก.ค.ศ. จะเก็บข้อมูลทั้งหมด ไว้เป็นความลับและนำมาวิเคราะห์และสรุปผลในภาพรวมเท่านั้น*

แบบสอบถามชุดนี้ มีทั้งหมด 3 ตอนดังนี้

- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล
- ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
- ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

สามารถตอบแบบสอบถามทางออนไลน์ได้

โดยการสแกน QR CODE ด้านล่าง



<https://www.link.in.th/bERdT>

ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา

สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวง

กระทรวงศึกษาธิการ

โทร. 0 2280 7972 – 4

โทรสาร 0 2280 2844

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง ขอให้ท่านเติมข้อความและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง
2. อายุ
1) 21 - 30 ปี 2) 31 - 40 ปี
3) 41 - 50 ปี 4) 51 - 60 ปี
3. ระดับการศึกษาสูงสุด
1) ปริญญาตรี 2) ปริญญาโท
3) ปริญญาเอก 4) อื่นๆ
4. ประเภทตำแหน่ง
1) ครูผู้สอน 2) ผู้บริหารสถานศึกษา
3) ผู้บริหารการศึกษา 4) บุคลากรทางการศึกษาอื่น
5. อายุราชการ
1) ไม่เกิน 10 ปี 2) 10 - 19 ปี
3) 20 - 29 ปี 4) 30 ปีขึ้นไป
6. ท่านมีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน (เงินเดือน + เงินวิทยฐานะ + เงินค่าตอบแทน)
1) 15,000 - 24,999 บาท 2) 25,000 - 34,999 บาท
3) 35,000 - 44,999 บาท 4) ตั้งแต่ 45,000 บาทขึ้นไป
7. หมายเลขโทรศัพท์..... e - Mail.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของข้าราชการครูฯ ที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

ที่	ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร						
1	ความรวดเร็วของการสื่อสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร					
2	ความหลากหลายของช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร					
3	ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ ก.ค.ศ.					

ที่	ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
4	ความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารโดยผ่านสื่อสังคมออนไลน์					
5	สื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบ Infographic มีข้อมูลชัดเจน น่าสนใจ เข้าใจง่าย					
6	ข้อมูลข่าวสารของกองทุนที่ได้รับตรงตามความต้องการ มีประโยชน์ ครบถ้วน ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
7	ภาพรวมด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร					
ด้านหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน						
8	เงินที่กู้ยืมสามารถนำไปใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ					
9	ความเหมาะสมของวงเงินให้กู้					
10	ความเหมาะสมของคุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน/ผู้ค้ำประกัน					
11	ความเหมาะสมของจำนวนงวดและเงื่อนไขในการจ่ายเงินกู้					
12	ความเหมาะสมของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้					
13	ความเหมาะสมของอัตราดอกเบี้ยปรับในกรณีผิดนัดชำระหนี้					
14	การพิจารณาจัดสรรเงินกู้ยืมมีความโปร่งใสและเป็นธรรม					
15	ภาพรวมด้านหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน					
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่						
16	ความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ เช่น การให้คำปรึกษา การแนะนำข้อมูล และการตอบข้อซักถามได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน น่าเชื่อถือ					
17	ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น พุดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และให้บริการด้วยความเต็มใจ					
18	ความสามารถในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการให้บริการ					
19	ความรวดเร็วและความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					

ที่	ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
20	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ ในทางมิชอบ เป็นต้น					
21	การให้บริการโดยยึดถือความถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส เท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ					
22	ภาพรวมด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ						
23	ความเหมาะสมของกระบวนการและขั้นตอนในการกู้ยืมเงิน					
24	ความเหมาะสมของกรอบระยะเวลาพิจารณาเงินกู้ (ตั้งแต่ยื่นกู้ไปถึงขั้นตอนอนุมัติเงินกู้ ทำสัญญาเงินกู้ และเบิกจ่ายเงินกู้)					
25	ความเหมาะสมของเอกสาร/หลักฐาน และข้อมูลที่ต้องใช้ประกอบการขอกู้					
26	ขั้นตอนการขอรับบริการมีความคล่องตัว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
27	การให้บริการด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง ตรงกับความต้องการ					
28	การให้บริการมีความรวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา					
29	ภาพรวมด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
30	มีเอกสารให้ความรู้/สื่อประชาสัมพันธ์/ข้อมูล/website/แบบฟอร์มที่ชัดเจน เข้าถึงได้สะดวกและง่ายต่อการใช้บริการ					
31	สถานที่ให้บริการสะอาดเป็นระเบียบ มีป้าย/ข้อความบอกจุดบริการชัดเจน					
32	การใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ สะดวกและรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล					
33	ความสะดวกในการติดต่อสื่อสารผ่านทางโทรศัพท์/โทรสาร/E-mail หรือ Social Media เป็นต้น					
34	ความเหมาะสมของช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน					
35	ภาพรวมด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง และเติมข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1. หลักเกณฑ์และวิธีการในการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูมีความเหมาะสมหรือไม่

1) เหมาะสม

2) ไม่เหมาะสม

หากไม่เหมาะสม ท่านคิดว่าสมควรปรับปรุงเรื่องใด (ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

หลักเกณฑ์การค้ำประกัน (ระบุ)

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ (ระบุ)

ระยะเวลาการผ่อนชำระ (ระบุ)

ขั้นตอนในการขอกู้ (ระบุ)

เอกสาร/หลักฐานการขอกู้ (ระบุ)

ระยะเวลาการพิจารณาเงินกู้ยืม (ระบุ)

อื่น ๆ (ระบุ)

2. วงเงินกู้ไม่เกิน 500,000 บาท เหมาะสมหรือไม่

1) เหมาะสม

2) ไม่เหมาะสม

หากไม่เหมาะสม ท่านต้องการให้เงินทุนหมุนเวียนฯ จัดสรรให้จำนวนเท่าใด

น้อยกว่า 500,000 บาท

1,000,000 บาท

2,000,000 บาท

3,000,000 บาท

3,000,000 บาท ขึ้นไป

3. เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู สามารถช่วยเหลือ บรรเทาภาระหนี้สิน และยกระดับ
ชีวิตความเป็นอยู่ของท่าน ได้หรือไม่ เพียงใด

1) ได้มาก

2) ได้บางส่วน

3) ไม่ได้เลย

เพราะเหตุใด

.....
.....
.....

4. เนื่องจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีแหล่งเงินกู้จำนวนมากและสามารถกู้ได้มากกว่าเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ดังนั้น กระทรวงศึกษาธิการควรจะดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูต่อไปหรือไม่

- 1) ควร 2) ไม่ควร

เพราะเหตุใด

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....
.....
.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือนมา ณ โอกาสนี้



เคียงคู่ร้านค้าประชาชน

1630
 ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
 รับเช็ค
 รับเงินสด
 รับเงินฝาก
 รับเงินยืม
 รับเงินกู้
 รับเงินโอน

ที่ กษ ๐๖๖๖๖/๐๖๕

14 ก.พ. 2565

เรื่อง ส่งผลการตรวจสอบ/วิเคราะห์สถานภาพทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๓๐๘ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ส่งเอกสาร (ทป.๑) เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ส่งสำเนาคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู (ทป.๑ ฉบับ ๒๕๖๕) เพื่อให้ตรวจสอบวิเคราะห์สถานภาพทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมพร้อมเสนอความเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารเงินหมุนเวียน นั้น

สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์สถานภาพทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ยืม จำนวน ๔ ราย เป็นเงินกู้จำนวน ๑,๕๒๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) พร้อมได้เสนอความคิดเห็นเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งผลการวิเคราะห์เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ๔๐ คน กส. ๖

ธกส. ๒๐๖๖/๐๖๕

นางสาววิภา ตรีรัตน์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

กาฬสินธุ์ เขต ๓

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรุฒ มณีวรรณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดกาฬสินธุ์

นางราตรี พูลพัฒน์

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

๑๗ ก.พ. ๒๕

สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดกาฬสินธุ์

โทร. 043-813545 ต่อ 83

นางทศทัย แก่นคำไพ

ผู้อำนวยการสำนักงาน

เป็นธนาคารต้นแบบที่มุ่งพัฒนาชนบทสู่ความยั่งยืน โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กน
 ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

นางวิภา ตรีรัตน์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษา
 ราชการผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา



สำนักงาน ฐ.ก.ส.จังหวัดกาฬสินธุ์
 80
 8 ก.พ. 2565
 1943 ๒.
 ๒๒

ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๓๐๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
 อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งเอกสาร (ทป.๑) เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ฐ.ก.ส. จังหวัดกาฬสินธุ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู (ทป.๑) จำนวน ๔ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้รับหนังสือจากสำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งว่าคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู มีมติอนุมัติจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยไม่จำกัดจำนวน โดยใช้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินพิจารณาอนุมัติเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้กับข้าราชการครูผู้สอนที่มีความประสงค์กู้ยืมและมีคุณสมบัติครบถ้วนได้กู้ยืมในวงเงินรายละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (-ห้าแสนบาทถ้วน-)

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ดำเนินการรับสมัครและรวบรวมคำขอกู้ยืมเงินจากข้าราชการครูเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง (ทป.๑) เพื่อประกอบการพิจารณาการจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนตามเอกสารแนบเรียนมายังท่าน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจักได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ศูนย์ธุรกิจสินเชื่
 าลุมบริหารสินเชื่
 าลุมบริหารจัดการหนี
 าลุมการเงินการธนาคาร
 าลุมพัฒนาลูกค้าและช
 าลุมบริหารพัสดุ

ทราบ ดำเนินการ
 ทราบ ดำเนินการ
 ทราบ ดำเนินการ
 ทราบ ดำเนินการ
 ทราบ ดำเนินการ
 ทราบ ดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

นางวิภา สายรัตน์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

กลุ่มอำนวยการ
 งานประสานงาน

โทร. ๐๔๓ - ๘๖๙๑๐๔

โทรสาร. ๐๔๓ - ๘๖๙๕๘๓

๒๗ ก.ย ๐๙๗ 319729 ๖

บัญชีรายชื่อข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาที่โอนหน่วยงานเดิมเป็นหน่วยงานใหม่บัญชีรายชื่อข้าราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ครั้งที่ 1)

ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษวิทยาเขตศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

มติคณะอนุกรรมการบริหารโรงเรียนวิทยุชุมชนจังหวัดศรีสะเกษ วันที่ 15 มีนาคม 2565

ที่	ข้อมูลผู้ถูกโอน				ข้อมูลผู้รับโอน				
	ชื่อ - สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน/ เบอร์ติดต่อ	อายุ/ ปีที่ เกษียณ / ตำแหน่ง / อัตราเงินเดือน	ชื่อสถานศึกษา/ อำเภอ / จังหวัด	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ งวด	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	ชื่อ หน่วยงาน (บาท)	เลขประจำตัวประชาชน/ เบอร์ติดต่อ	อายุ/ ปีที่ เกษียณ / ตำแหน่ง / อัตราเงินเดือน	ชื่อสถานศึกษา/ อำเภอ / จังหวัด
1	นางสุวิมล ใจดี	ครู	โรงเรียนวัดโพธิ์	48	300,000	4,430	นางสาววิภากรณี ใจดี	ครู	โรงเรียนวัดโพธิ์
	3 4605 00017 59 1	คศ.3	อ.ภูพานรายณ์ จ.กาฬสินธุ์	2576		300,000 บาท	3 4605 00017 58 2	คศ.3	อ.ภูพานรายณ์ จ.กาฬสินธุ์
	092 3658885	สพ.ก.ค.3		37,110		0817397014	53,240	โรงเรียนศึกษาธิการกาฬสินธุ์	
				54		นางสมสมัย ไชยชนะ		โรงเรียนวัดโพธิ์	
				2571		3 4605 00020 83 4		อ.ภูพานรายณ์ จ.กาฬสินธุ์	
				42,040		0800073287		โรงเรียนศึกษาธิการกาฬสินธุ์	
2	นางสาวธัญญาภรณ์ สำราญสุข	ครู	ร.น.นางามวิทยา	42	429,058.69	3,760	นางสาวศิริพร ขำอรุณ	ครู	ร.น.นางามวิทยา
	3 4606 00379 95 8	คศ.3	อ.นาคู จ.กาฬสินธุ์	2583		86,200 - บาท	3 4606 00382 43 6	คศ.3	อ.นาคู จ.กาฬสินธุ์
	0956495951	สพ.ก.ค.3		40,940		0935434446	37,220	สพ.ก.ค.3	
				42		นางสุภัทราธิ์ สมนิตร	42	ร.น.นางามวิทยา	
				2583		3 4606 00534 44 9	2583	อ.นาคู จ.กาฬสินธุ์	
				143,700 - บาท		0944682211	35,760	สพ.ก.ค.3	
				38		นางโพธิ์ฟ้า รัชช	38	ร.น.หนองปรือวิทยาคาร	
				2587		3 4605 00666 32 7	2587	อ.ภูพานรายณ์ จ.กาฬสินธุ์	
				063743847		063743847	31,190	สพ.ก.ค.3	
3	นายเทพย์ ประภาศรี	ผอ.ร.ร.	ร.เย็นสยาวิทยา	45	500,000	4,380	นางพนมฉัตร คมใจบุญ	ครู	ร.ชุมชนหนองเหล็กวิทยาคม
	3 4409 00208 57 1	คศ.3	อ.นาราม จ.กาฬสินธุ์	2580		217,800 - บาท	3 4605 00428 02 7	คศ.3	อ.นาราม จ.กาฬสินธุ์
	0899428857	สพ.ก.ค.3		37,320		CITI BANK	35,620		
				38		219,206 - บาท	38	ร.เย็นสยาวิทยา	
				2587		3 4605 00487 77 5	2587	อ.นาราม จ.กาฬสินธุ์	
				62,994 - บาท		62,994 - บาท	25,960	สพ.ก.ค.3	
				40		นายเกียรติพร งามไภยกกลาง	40	ร.เย็นสยาวิทยา	
				2585		3 4602 00137 50 7	2585	คศ.2	อ.นาราม จ.กาฬสินธุ์
				29,200		0854620020	29,200	สพ.ก.ค.3	

ที่	ข้อมูลผู้กู้				ข้อมูลผู้ค้ำประกัน 2 - 3 คนแล้วแต่กรณี/หลักทรัพย์						
	ชื่อ - สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน/ เบอร์ติดต่อ	อายุ/ ปีที่ เกษียณ	ตำแหน่ง / อันดับ / อัตราเงินเดือน	ชื่อสถานศึกษา/ อำเภอ / จังหวัด	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ	จำนวนเงิน ที่ผ่อนชำระ (บาท)	รายชื่อเจ้าหน้าที่/ จำนวนเงิน (บาท)	ชื่อ - สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน/ เบอร์ติดต่อ	อายุ/ ปีที่ เกษียณ	ตำแหน่ง / อันดับ / อัตราเงินเดือน	ชื่อสถานศึกษา /หน่วยงาน อำเภอ / จังหวัด
4	นางอมร สารัญจักร 3 4606 00377 12 2 0933940606	55 2570	ครู คศ.3	รร.สามเหลี่ยมพนา อ.นาคู จ.กาฬสินธุ์	300,000	5,150 บาท อีออน 100,000.- บาท	นางศรีวิมล ขุนพลา 3 4606 00373 82 8	54 2571	ครู คศ.3	รร.ชุมชนกุศลสว่าง อ.นาคู จ.กาฬสินธุ์	
					65	บัตร KTC	0645035299			54,730 สพ.ภส.3	
						49,488.- บาท	นางจินสุดา เนื้อตืด	49	ครู	รร.วิมลศลาภิษา	
						บัตรสิทธิไทย	3 4606 00386 83 1	2576	คศ.3	อ.นาคู จ.กาฬสินธุ์	
						150,512.- บาท	0981023090		39,040	สพ.ภส.3	

จำนวนผู้ได้รับการอนุมัติ

4

ราย

รวมเป็นเงิน 1,529,058.69 บาท

หน่วยกักเงินสงเคราะห์ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ นางหฤทัย แกนสำโรง

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

เบอร์ติดต่อ 097 319 7496

ลงชื่อ



(นายสุริยะ ไจวงษ์)

ประธานอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ

**คณะผู้จัดทำ****ที่ปรึกษา**

๑. นายภณัฏฐ์ วัลลือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
๒. นาวินา สายรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
๓. นางราตรี พูลพัฒน์ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

คณะทำงาน

๑. นายศุภกิตติ์ จิตปรีดา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางสาวภนิตา แก้วมณี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓. นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

จัดทำรายงาน/พิมพ์

- นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ออกแบบปก และรายงาน

- นายนรากร บุญเกิด เจ้าหน้าที่ ICT



Online