



๐28 รายงานผลการบริหาร  
และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2564

รายงานผลการปฏิบัติงานการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

**ITA** **online**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นภารกิจงานในงานบำเพ็ญความชอบและทะเบียนประวัติ กลุ่มบริหารงานบุคคล เรื่อง การพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2544 ซึ่งเป็นภารกิจหนึ่งที่ต้องดำเนินการปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 (1 เมษายน) และครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม) ในเล่มนี้เป็นเรื่องการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2565)

การจัดทำเอกสารการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2565) เป็นการสรุปผลการปฏิบัติงาน จะช่วยให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบได้ปฏิบัติตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดความสำเร็จของการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

วชิราพร พิมพ์เกา  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

## สารบัญ

|   | หน้า |
|---|------|
| บทที่ 1 บทนำ  | 1    |
| บทที่ 2 กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง | 2    |
| บทที่ 3 วิธีดำเนินการ                                       | 3    |
| บทที่ 4 ผลการดำเนินการ                                      | 8    |
| บทที่ 5 ปัญหาและข้อเสนอแนะ                                  | 10   |
| ภาคผนวก   |      |

## บทที่ 2

### กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

1. กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561
2. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2562 และคู่มือการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 627 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562)
4. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 5 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 7 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
6. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 115 ลงวันที่ 23 เมษายน 2562 เรื่อง คุณสมบัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
7. หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 2972 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรณีถึงแก่ความตาย
8. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 8067 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2562 เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสาย
9. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 23 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
10. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 เรื่อง หลักเกณฑ์พิจารณาจัดสรรวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2565) ลงวันที่ 9 มีนาคม 2565
11. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 เรื่อง ประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2565) ลงวันที่ 9 มีนาคม 2565

### บทที่ 3

#### วิธีดำเนินการ

1. ศึกษาหลักเกณฑ์วิธีการและแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดปฏิทินการดำเนินงานเลื่อนเงินเดือนให้สอดคล้องกับปฏิทินตามแนวทางปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ตรวจสอบข้อมูลจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว 8067 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2561 ดังนี้
  - 3.1 การลาบ่อยครั้ง
    - 3.1.1 ลาเกิน 6 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา
    - 3.1.2 ลาเกิน 8 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสำนักงาน
 สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่วันลาไม่เกิน 15 วันทำการและมีผลการประเมินการปฏิบัติงานดีเด่น ผู้บังคับบัญชาตามลำดับอาจเสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนเงินเดือนได้
  - 3.2 การมาทำงานสายเนื่อง ๆ
    - 3.2.1 มาทำงานสายเกิน 8 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา
    - 3.2.2 มาทำงานสายเกิน 9 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสำนักงาน
4. ตรวจสอบข้อมูลการถูกสั่งลงโทษทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญาหรือถูกศาลพิพากษา
5. ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีที่ผ่านมาโดยใช้แบบประเมินตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
 

ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.7/ว 6 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2562 เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยกำหนดองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 องค์ประกอบ คะแนนรวม 100 คะแนน ดังนี้

|  |                |
|--|----------------|
| องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน                            | คะแนน 70 คะแนน |
| องค์ประกอบที่ 2 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | คะแนน 30 คะแนน |

ระดับผลการประเมิน มี 5 ระดับ ดังนี้

|                           |  |
|---------------------------|--|
| ผลการประเมินระดับดีเด่น   | ระดับคะแนนประเมินร้อยละ 90.00 ขึ้นไป                                 |
| ผลการประเมินระดับดีมาก    | ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ร้อยละ 80.00 - 89.99                         |
| ผลการประเมินระดับดี       | ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ร้อยละ 70.00 - 79.99                         |
| ผลการประเมินระดับพอใช้    | ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ร้อยละ 60.00 - 69.99                         |
| ผลการประเมินระดับปรับปรุง | ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ร้อยละ 59.99 ลงมา<br>(ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน) |
6. แจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ
7. การแบ่งกลุ่มและการบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน
 

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงาน



ทั้งนี้ ให้ สพท. บริหารวงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. โดยคำนึงถึง

- (1) ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง
- (2) ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในท้องถิ่นห่างไกล/ทุรกันดาร (ตามประกาศกระทรวงการคลัง)

หรือการคมนาคมไม่สะดวก หรือมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน

- (3) หน่วยงานการศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลัง แต่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง

10. ประกาศร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคพื้นดิน เขต 3

11. ประกาศหลักเกณฑ์พิจารณาจัดสรรวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคพื้นดิน เขต 3

12. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ

- 12.1 คณะกรรมการระดับ สพท.

ผอ.สพท.พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 คน

ประกอบด้วย

- (1) ข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน สพท.
- (2) ผู้อำนวยการสถานศึกษา /รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- (3) ข้าราชการสายงานการสอน

ให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ.

- 12.2 คณะกรรมการระดับสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 คน หากในสถานศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ครบ 3 คน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทำหนังสือขอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาใกล้เคียงเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการให้ครบตามจำนวน

ให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ.

13. สพท. ตรวจสอบการดำเนินการโอนเงินเดือนให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ สพท. นำผลการพิจารณาเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการโอนเงินเดือน สพท.เสนอ ออกศจ.ภาพพื้นที่ และ กศจ.ภาพพื้นที่ พิจารณาให้ ความเห็นชอบ

14. การพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ช่วยระหว่าง สพท. ให้พิจารณา ดังนี้

14.1 กรณีที่ช่วยราชการระหว่างครึ่งปี โดยมีผลการปฏิบัติงานคาบเกี่ยวกันทั้งสองทาง ให้เขตพื้นที่ทางการศึกษาที่ข้าราชการมาช่วยราชการนำผลการปฏิบัติงานในช่วงก่อนที่จะช่วยราชการมาประกอบการพิจารณาแล้วแจ้งผลการพิจารณาไปยัง สพท. ด่วนสั่งให้ดำเนินการสั่งโอนเงินเดือน

14.2 กรณีที่มาช่วยราชการ โดยมีผลการปฏิบัติงานทางเขตพื้นที่การศึกษาที่ช่วยราชการครบครึ่งปี ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่ข้าราชการมาช่วยราชการเป็นผู้พิจารณา แล้วแจ้งผลการพิจารณาไปให้ สพท. ด่วนสั่งให้ดำเนินการสั่งโอนเงินเดือน

ภาคผนวก



# ประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงิน



# ประชุมคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือน





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๑ ๑๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วย ก.ค.ศ. ได้ออกกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๗๖ ก วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ และมีผลใช้บังคับ  
ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ และแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนิจศักดิ์ สุวรรณรงค์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๕๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๓๒๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๗๖ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑



กฎ ก.ค.ศ.

การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๗๓ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. โดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี ออกกฎ ก.ค.ศ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.ค.ศ. นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๓ ในกฎ ก.ค.ศ. นี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิบดี หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการ ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้บริหารหน่วยงานการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

“ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน” หมายความว่า ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานและความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

“กศจ.” หมายความว่า คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และหมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ซึ่ง ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

“ค่ากลาง” หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดกับเงินเดือนสูงสุดแต่ละอันดับที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหารด้วยสอง เพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ

“ฐานในการคำนวณ” หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละอันดับ โดยแบ่งออกเป็น

(๑) ฐานในการคำนวณระดับล่าง ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

(๒) ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

ในกรณีที่คำนวณตามวิธีการดังกล่าวแล้ว มีผลทำให้ฐานในการคำนวณระดับล่างของอันดับเงินเดือนที่สูงกว่า มีค่าต่ำกว่าหรือเท่ากับฐานในการคำนวณระดับบนของอันดับเงินเดือนที่ต่ำกว่าซึ่งอยู่ถัดลงไป ก.ค.ศ. อาจปรับฐานในการคำนวณระดับล่างของอันดับเงินเดือนที่สูงกว่านั้นเสียใหม่ให้สูงขึ้นได้ โดยต้องนำภาพรวมของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนทั้งระบบมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

“ช่วงเงินเดือน” หมายความว่า ช่วงของเงินเดือนระหว่างเงินเดือนขั้นต่ำถึงค่ากลางหรือระหว่างค่ากลางถึงเงินเดือนขั้นสูง แล้วแต่กรณี และช่วงเงินเดือนที่ ก.ค.ศ. ปรับให้สอดคล้องกับฐานในการคำนวณด้วย

ข้อ ๔ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่าสามคน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ. เว้นแต่กรณีที่สถานศึกษาใดมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นตำแหน่งทางวิชาการ และมีกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษาหรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายดังกล่าว กำหนดให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของสภาสถานศึกษา ก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษาหรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายนั้น

การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. นี้ และให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามมาตรา ๗๒ มาประกอบการพิจารณา โดยให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรให้ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้พิจารณาโดยยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส และพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลักตามแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งให้พิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบกับข้อมูลการลา พหุติกรรมการทำงาน และข้อควรพิจารณาอื่นของผู้นั้น

การเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีได้ดำเนินการตามวรรคสองและวรรคสาม แต่ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการจัดสรรงบประมาณอย่างเป็นธรรม ให้ส่วนราชการบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนในภาพรวมของส่วนราชการหรือเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และให้ส่วนราชการหรือเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณี ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ ๖ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยปกติให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังต่อไปนี้

(๑) ครั้งที่หนึ่ง เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน

(๒) ครั้งที่สอง เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง

ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดที่ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ การเลื่อนเงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการคำนวณของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำหรับตำแหน่งที่มีวิทยฐานะซึ่งไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรา ๕๕ ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระดับดีขึ้นไป หรือให้งดการเลื่อนเงินเดือน แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ หากผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นหรือวิทยฐานะที่สูงขึ้น และเงินเดือนที่ได้รับอยู่นั้นต่ำกว่าเงินเดือนขั้นสูงของอันดับเงินเดือนในตำแหน่งและวิทยฐานะใหม่ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งหลังสุดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว โดยให้เลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือวิทยฐานะใหม่นั้น

ข้อ ๘ ให้ ก.ค.ศ. กำหนดค่ากลาง ฐานในการคำนวณ และช่วงเงินเดือนตามกฎหมาย ก.ค.ศ. นี้แล้วให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจกส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบเป็นการล่วงหน้า

ข้อ ๙ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนจัดให้มีการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อนฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือนนั้น

ในกรณีที่ไม่สั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดให้แจ้งให้ผู้นั้นทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่สั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ในครึ่งปีที่ผ่านมาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือร้อยละหกสิบ
- (๒) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๓) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน
- (๔) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๕) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย
- (๖) ในครึ่งปีที่ผ่านมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
- (๗) ในครึ่งปีที่ผ่านมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
- (๘) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๙) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลา ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (๙) (ง) ให้นำเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๑๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ส่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย ตามความจำเป็นหรือความต้องการของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือวิชาชีพ หรือเป็นคุณวุฒิขาดแคลน ทั้งนี้ ต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนไปศึกษาให้ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย แล้วแต่กรณี ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจาก ก.ค.ศ. หรือ กศจ. ที่ได้รับมอบหมาย และต้องอยู่ภายในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นคำขอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อเสนอต่อ ก.ค.ศ. หรือ กศจ. ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย

(๒) ศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย สำเร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตและตามระยะเวลาของหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย ได้กำหนดไว้โดยไม่มีการขอขยายระยะเวลา

(๓) มีความอดสาหัส ขยันหมั่นเพียรในการศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย โดยต้องมีผลการศึกษา ผลการฝึกอบรม หรือวิจัย แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การศึกษาระดับปริญญาตรี มีผลการศึกษาสะสมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๕



- (ข) การศึกษาระดับปริญญาโท มีผลการศึกษาสะสมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๒  
 (ค) การศึกษาระดับปริญญาเอก มีผลการศึกษาสะสมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕  
 (ง) การฝึกอบรม หรือวิจัย มีผลการฝึกอบรมหรือมีความก้าวหน้าในการวิจัย

ที่มีคุณภาพสูง แล้วแต่กรณี

(๔) มีการใช้ความรู้เกี่ยวกับหลักวิชาที่ได้ศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย เพื่อเป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่สังกัด โดยจัดทำเป็นรายงานเสนอแนวความคิดหรือวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือคุณภาพการศึกษาเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่มีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการศึกษา ผลการฝึกอบรม หรือความก้าวหน้าในการวิจัย และรายงานเสนอแนวความคิดหรือวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือคุณภาพการศึกษา ตาม (๔) เป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และรายงานผลการพิจารณานั้นพร้อมด้วย ข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา และให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณารายงานผล จากผู้บังคับบัญชา ถ้าเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้รอการเลื่อนเงินเดือนไว้ก่อน เมื่อผู้นั้นสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย และกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน สั่งเลื่อนเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนไว้

การเลื่อนเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละสองของฐานในการคำนวณ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นในแต่ละรอบการประเมิน

เมื่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนได้สั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามความในข้อนี้แล้ว ให้รายงาน ก.ค.ศ. ทราบ พร้อมทั้งจัดส่งหลักฐานและเอกสารประกอบการพิจารณา

ข้อ ๑๒ การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ให้นับช่วงเวลาการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงาน ในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๑๐ (๔) (ข) ในครั้งปีที่แล้วมาเป็นเกณฑ์พิจารณา เว้นแต่ อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๐ (๕) และ (๖) ให้นับช่วงเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน มาเป็นเกณฑ์พิจารณา

ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยราชการในต่างกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานการศึกษาหรือได้รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานใน องค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๑๐ (๔) (ข) ในครั้งปีที่แล้วมา ให้นำผลการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานของผู้้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

ข้อ ๑๓ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งในครั้งปีที่แล้วมาได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๑๐ (๔) (ข) หรือถูกสั่งให้ไปทำการใดซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ หรือได้รับอนุญาต

ให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ เนื่องจากได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ เมื่อผู้นั้นกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ผู้นั้นอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนได้ ครั้งละไม่เกินร้อยละสามของฐานเงินเดือนข้าราชการผู้นั้นในแต่ละรอบการประเมินสำหรับช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงาน หรือช่วงเวลาที่ถูกสั่งให้ไปทำการนั้น หรือช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ โดยให้ใช้ผลการเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพประกอบการพิจารณาด้วย โดยให้สั่งเลื่อนเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ควรจะได้เลื่อน ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด

ข้อ ๑๔ ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนจะนำเอาเหตุที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ใดถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญามาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้นั้นไม่ได้

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัย ที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และเป็น การถูกลงโทษจากการกระทำความผิดเดียวกัน ถ้าถูกสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนมาแล้วเพราะเหตุที่ถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษจะสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนซ้ำอีกครั้งหนึ่งเพราะเหตุจากการกระทำความผิดเดียวกันนั้นไม่ได้

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาที่ถึงที่สุดแล้วมีผล ทำให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. นี้ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นเสียใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. นี้

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่แล้วมา ถ้าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมาย ว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะพ้นจากราชการ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่แล้วมา ถ้าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายนหรือ ๑ ตุลาคม ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๙ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนเงินเดือนได้ตามข้อ ๑๐ เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาปฏิบัติราชการ การลา หรือการมาทำงานสายตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. นี้ แต่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนเงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเสนอ กศจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นการเฉพาะรายได้ในอัตราไม่เกินร้อยละสองของฐานในการคำนวณของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้น

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะเลื่อนเงินเดือนได้ตามกฎ ก.ค.ศ. นี้ แต่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนเงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ กศจ. เสนอ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาอนุมัติให้สั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๒๐ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลาไปศึกษาฝึกอบรม หรือวิจัย อยู่ในวันก่อนวันที่กฎ ก.ค.ศ. นี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒๑ ในวันที่กฎ ก.ค.ศ. นี้ใช้บังคับ ถ้าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือน และผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน แต่ผู้นั้นถูกรอกการเลื่อนขั้นเงินเดือนเพราะเหตุกรณีถูกฟ้องคดีอาญาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่กฎ ก.ค.ศ. นี้ใช้บังคับ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นที่ได้รับไว้ทั้งหมด

ข้อ ๒๒ การเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ สำหรับครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่กฎ ก.ค.ศ. นี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๓ การใดที่เคยดำเนินการได้ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ อยู่ในวันก่อนวันที่กฎ ก.ค.ศ. นี้ใช้บังคับ และมีได้กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. นี้ จะดำเนินการต่อไปได้ประการใดให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.ศ.

## หน้า ๑๘

เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๗๖ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๖ กันยายน ๒๕๖๑

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.ค.ศ. ฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้เปลี่ยนแปลงโครงสร้างบัญชีเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากเดิมซึ่งเป็นแบบขั้นเงินเดือน มาเป็นแบบบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้บัญญัติให้ปรับเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ได้รับอยู่เดิมเข้าสู่อัตราในบัญชีแนบท้ายพระราชบัญญัติ โดยให้ดำเนินการภายในหนึ่งปี นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา นอกจากนี้ ข้อ ๗ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ เรื่อง การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้แก้ไขคำว่า “ขั้นเงินเดือน” ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นคำว่า “เงินเดือน” ทุกแห่งแล้ว ด้วยเหตุนี้ เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสอดคล้องกับบัญชีเงินเดือนที่เปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.ค.ศ. นี้



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗๓๒๐

สำนักงาน ก.ค.ศ.  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด  
และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๕๘๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
๒. คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพ  
และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

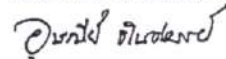
๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมคำชี้แจงและ  
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้ใช้บังคับ  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค  
ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุชนีย์ ธโนศวรรย์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

หมายเหตุ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้ดาวน์โหลดที่ [www.otepec.go.th](http://www.otepec.go.th)

**หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑)

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปโดยโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๔) และ ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ
- (๒) การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- (๓) การให้รางวัลใจ
- (๔) การให้ออกจากราชการ
- (๕) การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้
  - ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป
  - ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน
๕. องค์กรประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๒ องค์กรประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้
  - องค์กรประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

คะแนน ๗๐ คะแนน

องค์กรประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

ระดับผลการประเมินมี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๖. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ใช้ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากข้อตกลงของส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา มาตรฐานและภาระงานขั้นต่ำที่ได้มีการจัดทำและกำหนดไว้

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๒) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดปฏิทินการประเมิน ให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

(๔) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้

(๕) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ ตามข้อตกลงก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๖) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ

(๗) ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๙. ให้ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานการศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินของผู้รับการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ในข้อ ๓

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีการจัดเก็บรักษาไว้อย่างน้อยสองรอบการประเมิน

๑๐. การนำผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การให้รางวัลจูงใจ การให้ออกจากราชการ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ ให้หน่วยงานที่จะนำผลการประเมินไปใช้ กำหนดรายละเอียดให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น

๑๑. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละอันดับของข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้แจ้งเวียน กฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป เพื่อทราบ  
และถือปฏิบัติ นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียนว่า เพื่อให้การโอนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือน  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน  
ก.ค.ศ. จึงมีมติให้ดำเนินการดังนี้

๑. การโอนเงินเดือนตั้งแต่ครั้งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ใช้บัญชี  
เงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  
แนบท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการโอนเงินเดือน ให้ใช้ฐานในการคำนวณและ  
ช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละอันดับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มี  
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างเช่น

๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอันดับ คศ.๒ วิทยฐานะ  
ครูชำนาญการ ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนในอันดับ คศ.๒

๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอันดับ คศ.๓ อาศัย  
รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนในอันดับ คศ.๓

๓. การคำนวณวงเงินงบประมาณและการบริหารวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละ  
รอบการประเมิน ให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๓.๑ บริหารวงเงินในภาพรวมของส่วนราชการ โดยนับรวมเงินเดือนของข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ที่รับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เฉพาะตำแหน่งที่มีผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ  
๑ กันยายน แล้วแต่กรณี มาคำนวณวงเงินงบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือนร้อยละ ๓



- ๒ -

๓.๒ การโอนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมินให้อยู่ในวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนรวมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หากมีเงินเหลือไม่สามารถนำมาใช้ในรอบการประเมินต่อไปได้อีก

๓.๓ แยกวงเงินการโอนเงินเดือนตามข้อ ๓.๑ ออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งและวิทยฐานะที่รับเงินเดือนในอันดับครูผู้ช่วย คศ. ๑ คศ. ๒ และ คศ. ๓ และกลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งและวิทยฐานะที่รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ๔ และ คศ. ๕

๓.๔ กำหนดกรอบวงเงินในการโอนเงินเดือนรายบุคคลไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละอันดับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ และแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

*อนุพงษ์ วิชาเสถียร*  
(นางสาวอนุชณีย์ วิชาเสถียร)  
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละอันดับ  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

| อันดับ     | ช่วงเงินเดือน |          | ฐานในการคำนวณ |        |
|------------|---------------|----------|---------------|--------|
|            |               |          | ระดับ         | อัตรา  |
| คศ.๕       | ๖๐,๘๔๐        | - ๗๖,๘๐๐ | บน            | ๖๘,๕๖๐ |
|            | ๒๙,๙๘๐        | - ๖๐,๘๓๐ | ล่าง          | ๖๐,๘๓๐ |
| คศ.๔       | ๕๐,๓๓๐        | - ๖๙,๐๔๐ | บน            | ๕๙,๖๓๐ |
|            | ๒๔,๔๐๐        | - ๕๐,๓๒๐ | ล่าง          | ๕๐,๓๒๐ |
| คศ.๓       | ๔๐,๒๘๐        | - ๕๘,๓๙๐ | บน            | ๔๙,๓๓๐ |
|            | ๑๙,๘๖๐        | - ๔๐,๒๗๐ | ล่าง          | ๓๗,๒๐๐ |
| คศ.๒       | ๓๐,๒๑๐        | - ๔๑,๖๒๐ | บน            | ๓๕,๒๗๐ |
|            | ๑๖,๑๙๐        | - ๓๐,๒๐๐ | ล่าง          | ๓๐,๒๐๐ |
| คศ.๑       | ๒๔,๘๙๐        | - ๓๔,๓๑๐ | บน            | ๒๙,๖๐๐ |
|            | ๑๕,๔๔๐        | - ๒๔,๘๘๐ | ล่าง          | ๒๒,๗๘๐ |
| ครูผู้ช่วย | ๑๙,๙๑๐        | - ๒๔,๗๕๐ | บน            | ๒๒,๓๓๐ |
|            | ๑๕,๐๕๐        | - ๑๙,๙๐๐ | ล่าง          | ๑๗,๔๘๐ |



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย  
เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป  
เพื่อทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาอนุมัติให้  
สั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย ไม่เกินร้อยละสองของฐานในการคำนวณให้แก่ข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ตามนัยข้อ ๑๔  
แห่งกฎ ก.ค.ศ. ฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง โดยถือปฏิบัติตามแนวการพิจารณาของ ก.ค.ศ. ดังนี้

๑. ในครั้งปีที่แล้วมา เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ตามข้อ ๔ วรรคสอง แห่งกฎ ก.ค.ศ.  
การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน  
เงินเดือนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนเงินเดือนให้ โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ และ

๒. ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ๑๕ วัน สำหรับผู้ได้รับ  
อนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ หรือสำหรับผู้ได้รับ  
การบรรจุเข้ารับราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

*วิมลรัตน์ จิระสงฆ์*  
(นางสาวอุษณีย์ ชโนศวรรย์)  
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

# ด่วนที่สุด



26

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒๕๙๗/๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรณีถึงแก่ความตาย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๙๙๗

ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๑๑๙ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีหนังสือหรือ ก.ค.ศ. เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถึงแก่ความตาย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) ดังนี้

๑. กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามข้อ ๑๐ (๕) ถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน สามารถนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินงบประมาณในวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณีเหมือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๕ ได้หรือไม่ อย่างไร

๒. หาก ก.ค.ศ. ไม่ให้นำวงเงินร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถึงแก่ความตายตามข้อ ๑ มาคำนวณรวมเป็นวงเงินงบประมาณในวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี จะให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายดังกล่าวภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนตนเองตั้งแต่วันที่ถึงแก่ความตายได้หรือไม่ หรือจะให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการอย่างไร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอเรียนว่า ก.ค.ศ. ได้พิจารณาแล้วมีมติว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตามข้อ ๑๐ (๕) ของกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่ถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายนหรือวันที่ ๑ ตุลาคมให้นำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินงบประมาณในวันที่ ๑ มีนาคมหรือวันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี ตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย (๒)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๖๓๘

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๑๙๓/๐

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ทารือการเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรณีถึงแก่ความตาย

เรียน เลขาธิการ ก.ค.ศ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

ตามที่ ก.ค.ศ.ได้ออกกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องเป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ. ซึ่งตามข้อ ๑๐ (๕) ของกฎ ก.ค.ศ.การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ระบุว่าในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย และข้อ ๑๘ ระบุว่าในครั้งปีที่แล้วมา ถ้าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้น เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอหารือ ก.ค.ศ.ในประเด็นการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถึงแก่ความตาย ดังนี้

๑. กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามข้อ ๑๐ (๕) ถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน สามารถนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินงบประมาณในวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณีเหมือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๕ ได้หรือไม่ อย่างไร

๒. หาก ก.ค.ศ. ไม่ให้นำวงเงินร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถึงแก่ความตายตามข้อ ๑ มาคำนวณรวมเป็นวงเงินงบประมาณในวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี จะให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายดังกล่าวภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนตนเองตั้งแต่วันที่ถึงแก่ความตายได้หรือไม่ หรือจะให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการอย่างไร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนันต์ พิริยะ)

ผู้อำนวยการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

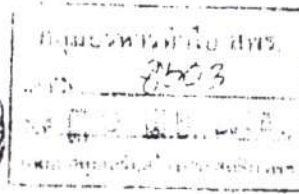
๒๑ มี.ค. ๒๕๖๒

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๖๓๘



289000

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๑๑๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีถึงแก่ความตาย  
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/๑๙๗๐ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒  
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอหารือเกี่ยวกับการเลื่อน  
เงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถึงแก่ความตาย ดังนี้

๑. กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณา  
เลื่อนเงินเดือนตามข้อ ๑๐ (๕) ถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน สามารถนำอัตราเงินเดือน  
ของผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินงบประมาณในวันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี เหมือนข้าราชการ  
พลเรือนสามัญ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ข้อ ๕ ได้หรือไม่ อย่างไร

๒. หาก ก.ค.ศ. ไม่ให้นำวงเงินร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ที่ถึงแก่ความตายตามข้อ ๑ มาคำนวณรวมเป็นวงเงินงบประมาณในวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน  
แล้วแต่กรณี จะให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษารายดังกล่าวภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนตนเองตั้งแต่วันที่ถึงแก่ความตายได้หรือไม่  
หรือจะให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการอย่างไร นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับ  
การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตามข้อ ๑๐ (๕) ของกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่ถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายนหรือวันที่ ๑ ตุลาคมให้นำอัตราเงินเดือน  
ของผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินงบประมาณในวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาย มะลิลา)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๕



ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/วพ๖๒๗

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๗๑

ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๗

(๒) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๘

ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) และ (๒) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ค่าจ้างลูกจ้างประจำเป็นปัจจุบันสอดคล้องกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ (๘) กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐ (๘) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๘ (๗) จึงให้ยกเลิกข้อความตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) และ (๒) โดยกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายในรอบครึ่งปีที่แล้วมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งแต่การเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒) เป็นต้นไป ดังนี้

๑. เกณฑ์ที่ถือว่า “ลาบ่อยครั้ง”

(ก) ลาเกิน ๖ ครั้ง สำหรับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา

(ข) ลาเกิน ๘ ครั้ง สำหรับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติราชการในสำนักงาน

สำหรับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่ถ้าวันลารวมกันทุกครั้งไม่เกิน ๑๕ วันทำการและมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างอาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างได้

๒. เกณฑ์ที่ถือว่า...

-๒-

๒. เกณฑ์ที่ถือว่า “มาทำงานสายเนื่อง ๆ”

(ก) มาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง สำหรับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา

(ข) มาทำงานสายเกิน ๙ ครั้ง สำหรับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติราชการในสำนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอัทธร ทินะสา)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๒

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๐๖๓๘





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทผ. ๑๐๓๐๐

๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างอิง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

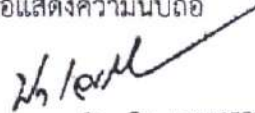
๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างอิง ๑ และ ๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างอิง ๑ และ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๓. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ได้จาก QR code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

  
(รองศาสตราจารย์ประวีต เหวววรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการ  
(ทุกสังกัด)

**ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน**

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....)

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน.....บาท

สถานศึกษา.....สังกัด.....

สอนระดับชั้น.....วิชา.....

ชั่วโมงการสอน.....ชั่วโมง/สัปดาห์ .

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง .....วัน    ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

**คำชี้แจง**

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากสรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาประเมินและลงความเห็นของการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน   | คะแนนเต็ม | คะแนนประเมินตนเอง | คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|--|-----------|-------------------|-------------------------------|
| องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง          | ๘๐        |                   |                               |
| องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา                                  | ๑๐        |                   |                               |
| องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๑๐        |                   |                               |
| คะแนนรวม   | ๑๐๐       |                   |                               |

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....







| การปฏิบัติงาน  | รายละเอียด  | ผลการประเมินตนเอง |   |       |   | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |       |   |
|--|---|-------------------|---|-------|---|-------------------------------|---|-------|---|
|  |   | ระดับ             |   | คะแนน |   | ระดับ                         |   | คะแนน |   |
|  |   | ๑                 | ๒ | ๓     | ๔ | ๑                             | ๒ | ๓     | ๔ |
| ๕.๒ การนำความรู้ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การบริหารจัดการสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา | มีการนำความรู้ ทักษะ และนวัตกรรมที่ได้จาก การพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาแก้ไขปัญหา ในการบริหารจัดการสถานศึกษา มีการปฏิบัติจริง มีการติดตามประเมินผล และมีรายงานผลการใช้นวัตกรรมกรรมการบริหาร และนำผลไปปรับปรุง |                   |   |       |   |                               |   |       |   |
| <b>คะแนนรวม</b>  |   |                   |   |       |   |                               |   |       |   |

นที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (๒๐ คะแนน)

**คำชี้แจง** การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**ระดับการประเมิน**

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

**เกณฑ์การให้คะแนน**

- ๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑

ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

| ระดับ | คะแนนเต็ม ๑๐ | คะแนนเต็ม ๒๐ |
|-------|--------------|--------------|
| ๔     | ๑๐.๐๐        | ๒๐.๐๐        |
| ๓     | ๗.๕๐         | ๑๕.๐๐        |
| ๒     | ๕.๐๐         | ๑๐.๐๐        |
| ๑     | ๒.๕๐         | ๕.๐๐         |

๒)ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

|  |
|--|
| $\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times 20}{40}$ |
|--|

| รายการประเมิน  | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   |       | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |   |   |       |
|--|-------------------|---|---|---|-------|-------------------------------|---|---|---|-------|
|  | ระดับ             |   |   |   | คะแนน | ระดับ                         |   |   |   | คะแนน |
|  | ๑                 | ๒ | ๓ | ๔ |       | ๑                             | ๒ | ๓ | ๔ |       |
| ๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)<br>พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ                  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| ๒. ผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| ๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน)<br>พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วนตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้   |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| ๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน)<br>พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ได้ตามข้อตกลง                                       |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| <b>คะแนนรวม</b>  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐) |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

| รายการประเมิน  | คะแนนเต็ม | คะแนนประเมินตนเอง | คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|--|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง   | ๖๐        |                   |                               |
| ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา | ๒๐        |                   |                               |
| <b>คะแนนรวม</b>  | ๘๐        |                   |                               |

\*\*\*\*\*



**แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒**  
**การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา**  
**ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยาลัยฐานะชำนาญการ**  
**(ทุกสังกัด)**

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....

**ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)**

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**ระดับการประเมิน**

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ – ๓๙.๙๙
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ – ๕๙.๙๙
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๗๙.๙๙
- ๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ค่าน้ำหนัก

| รายการประเมิน                                     | ผลการประเมินตนเอง   |   |   |   |   |                | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |                     |   |   |   |   |                |                     |  |
|---|---------------------|---|---|---|---|----------------|-------------------------------|---------------------|---|---|---|---|----------------|---------------------|--|
|   | ระดับการประเมิน (ก) |   |   |   |   | ค่าน้ำหนัก (ข) | คะแนนที่ได้ (ก X ข)           | ระดับการประเมิน (ก) |   |   |   |   | ค่าน้ำหนัก (ข) | คะแนนที่ได้ (ก X ข) |  |
|   | ๑                   | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                |                               | ๑                   | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                |                     |  |
| ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา |                     |   |   |   |   | ๒              |                               |                     |   |   |   |   |                | ๒                   |  |
| <b>คะแนนรวม</b>                                   |                     |   |   |   |   |                |                               |                     |   |   |   |   |                |                     |  |

\*\*\*\*\*

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓  
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการ  
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
- ๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
- ๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
- ๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |
|--|
| คะแนนประเมิน = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$ |
|--|

| ที่  | รายการประเมิน   | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |   |   |
|--|---|-------------------|---|---|---|-------------------------------|---|---|---|
|  |   | คะแนน             |   |   |   | คะแนน                         |   |   |   |
|  |   | ๑                 | ๒ | ๓ | ๔ | ๑                             | ๒ | ๓ | ๔ |
| ๑  | ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๒  | มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๓  | มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๔  | มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๕  | มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ                       |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๖  | ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๗  | ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๘  | เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๙  | ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๑๐   | มีวินัยและการรักษาวินัย   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| <b>คะแนนรวม</b>  |   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔) |   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ  
(ทุกสังกัด)

41

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....)
- ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน.....บาท

สถานศึกษา..... สังกัด.....

สอนระดับชั้น.....วิชา.....

ชั่วโมงการสอน.....ชั่วโมง/สัปดาห์ .

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

- ๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง .....วัน    ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง .....วัน
- ๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานงานนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากสรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาประเมินและลงความเห็นของการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน   | คะแนนเต็ม | คะแนนประเมินตนเอง | คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|--|-----------|-------------------|-------------------------------|
| องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง          | ๘๐        |                   |                               |
| องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา                                  | ๑๐        |                   |                               |
| องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๑๐        |                   |                               |
| คะแนนรวม   | ๑๐๐       |                   |                               |

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

*Handwritten mark*



| การปฏิบัติงาน  | รายละเอียด  | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   |       | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |   |   |       |
|--|---|-------------------|---|---|---|-------|-------------------------------|---|---|---|-------|
|  |   | ระดับ             |   |   |   | คะแนน | ระดับ                         |   |   |   | คะแนน |
|  |   | ๑                 | ๒ | ๓ | ๔ |       | ๑                             | ๒ | ๓ | ๔ |       |
| ๑.๓ การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและปฏิบัติการสอน                                      | มีการริเริ่ม พัฒนา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและปฏิบัติการสอน ครูมีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ มีการวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเลือกสื่อ และแหล่งเรียนรู้ เครื่องมือวัดผลประเมินผล จัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีเครื่องมือในการวัดและประเมินผล นำผลไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| ๑.๔ การส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหรือการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้          | ริเริ่ม พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้ตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ครูและนักเรียนสามารถใช้สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการติดตามประเมินผลการใช้สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มีการรายงานผลและนำไปปรับปรุง  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| ๑.๕ การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูในสถานศึกษา และมีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา | นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครู โดยมีการริเริ่ม พัฒนา ส่งเสริม กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ และมีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| ๑.๖ การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา การจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา            | การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา การจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และนำผลไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนา การจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| <b>๒. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา</b>   |   |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| ๒.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี     | มีการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| ๒.๒ การบริหารกิจการผู้เรียน และการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน  | การริเริ่ม พัฒนาการบริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารกิจการผู้เรียน ประชุมชี้แจงบุคลากร มอบหมายงาน มีกรรมการนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง และจัดกิจกรรมช่วยเหลือผู้เรียน มีการติดตามและประเมินผล มีรายงานผลการดำเนินการ และนำผลไปปรับปรุง   |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| ๒.๓ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน  | ริเริ่ม พัฒนาการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ให้มีโอกาส ความเสมอภาค และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒  
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา  
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยาลัยฐานะชำนาญการพิเศษ  
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**ระดับการประเมิน**

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ – ๓๙.๙๙

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ – ๕๙.๙๙

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๗๙.๙๙

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \text{ระดับการประเมิน} \times \text{ค่าน้ำหนัก}$$

| รายการประเมิน                                     | ผลการประเมินตนเอง   |   |   |   |   |                | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |                     |   |   |   |   |                |                     |  |
|---|---------------------|---|---|---|---|----------------|-------------------------------|---------------------|---|---|---|---|----------------|---------------------|--|
|   | ระดับการประเมิน (ก) |   |   |   |   | ค่าน้ำหนัก (ข) | คะแนนที่ได้ (ก X ข)           | ระดับการประเมิน (ก) |   |   |   |   | ค่าน้ำหนัก (ข) | คะแนนที่ได้ (ก X ข) |  |
|   | ๑                   | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                |                               | ๑                   | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                |                     |  |
| ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา |                     |   |   |   |   | ๒              |                               |                     |   |   |   |   |                | ๒                   |  |
| คะแนนรวม  |                     |   |   |   |   |                |                               |                     |   |   |   |   |                |                     |  |

\*\*\*\*\*

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
- ๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
- ๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
- ๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|                              |
|------------------------------|
| คะแนนประเมิน = คะแนนรวม<br>๔ |
|------------------------------|

| ที่  | รายการประเมิน   | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------------|---|---|---|-------------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |   | คะแนน             |   |   |   | คะแนน                         |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | ๑                 | ๒ | ๓ | ๔ | ๑                             | ๒ | ๓ | ๔ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑  | ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข |                   |   |   |   |                               |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒  | มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนักเรียนและผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา      |                   |   |   |   |                               |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓  | มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๔  | มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๕  | มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ                       |                   |   |   |   |                               |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๖  | ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๗  | ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๘  | เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๙  | ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๐   | มีวินัยและการรักษาวินัย   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>คะแนนรวม</b>  |   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔) |   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน.....บาท

สถานศึกษา.....สังกัด.....

สอนระดับชั้น.....วิชา.....

ชั่วโมงการสอน.....ชั่วโมง/สัปดาห์ .

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง .....วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

**คำชี้แจง**

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานงานนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบुरายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : **สรุปผลการประเมิน** ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมิน การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตน ในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาประเมินและลงความเห็นของการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน   | คะแนนเต็ม | คะแนนประเมินตนเอง | คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|--|-----------|-------------------|-------------------------------|
| องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง          | ๘๐        |                   |                               |
| องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา                                  | ๑๐        |                   |                               |
| องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๑๐        |                   |                               |
| คะแนนรวม   | ๑๐๐       |                   |                               |

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

---

ผู้ประเมิน :

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....



| การปฏิบัติงาน   | รายละเอียด   | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   |       | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |   |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|-------------------|---|---|---|-------|-------------------------------|---|---|---|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|   |  | ระดับ             |   |   |   | คะแนน | ระดับ                         |   |   |   | คะแนน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  | ๑                 | ๒ | ๓ | ๔ |       | ๑                             | ๒ | ๓ | ๔ |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน  | จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี   |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม   | อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่พึงงาม  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้</b>   |  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา  | จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน   | ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน   |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา  | ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้อง   | ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</b>   |  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓.๑ พัฒนาดตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง  | พัฒนาดตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครุความรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ   | มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้  | นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>คะแนนรวม</b>   |  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๘๐ แล้วหารด้วย ๕๖) |  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*\*\*\*\*

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒  
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓

ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๓๙.๙๙
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ - ๕๙.๙๙
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๙.๙๙
- ๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนแปลงเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ค่าน้ำหนัก

| รายการประเมิน                                     | ผลการประเมินตนเอง   |   |   |   |   | ค่าน้ำหนัก<br>(ข) | คะแนน<br>ที่ได้<br>(ก X ข) | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |   |   |   |                   |                            |
|---|---------------------|---|---|---|---|-------------------|----------------------------|-------------------------------|---|---|---|---|-------------------|----------------------------|
|   | ระดับการประเมิน (ก) |   |   |   |   |                   |                            | ระดับการประเมิน (ก)           |   |   |   |   | ค่าน้ำหนัก<br>(ข) | คะแนน<br>ที่ได้<br>(ก X ข) |
|   | ๑                   | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                   |                            | ๑                             | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                   |                            |
| ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา |                     |   |   |   |   | ๒                 |                            |                               |   |   |   |   | ๒                 |                            |
| คะแนนรวม  |                     |   |   |   |   |                   |                            |                               |   |   |   |   |                   |                            |

\*\*\*\*\*

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓  
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
(ทุกสังกัด)

54

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....) )

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....) )

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
- ๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
- ๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
- ๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |
|--|
| คะแนนประเมิน = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$ |
|--|

| ที่  | รายการประเมิน   | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |   |   |
|--|---|-------------------|---|---|---|-------------------------------|---|---|---|
|  |   | คะแนน             |   |   |   | คะแนน                         |   |   |   |
|  |   | ๑                 | ๒ | ๓ | ๔ | ๑                             | ๒ | ๓ | ๔ |
| ๑  | ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๒  | มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๓  | มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๔  | มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๕  | มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ                       |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๖  | ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๗  | ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๘  | เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๙  | ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๑๐   | มีวินัยและการรักษาวินัย   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| <b>คะแนนรวม</b>  |   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔) |   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |

\*\*\*\*\*



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู ยังไม่มีวิทยฐานะ  
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน.....บาท

สถานศึกษา.....สังกัด.....

สอนระดับชั้น.....วิชา.....

ชั่วโมงการสอน.....ชั่วโมง/สัปดาห์ .

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง .....วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานงานนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมิน การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากสรุปคะแนนรวมแบบประเมิน องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตน ในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาประเมินและลงความเห็นของการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน   | คะแนนเต็ม | คะแนนประเมินตนเอง | คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|--|-----------|-------------------|-------------------------------|
| องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง          | ๘๐        |                   |                               |
| องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา                                  | ๑๐        |                   |                               |
| องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๑๐        |                   |                               |
| คะแนนรวม   | ๑๐๐       |                   |                               |

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....





| การปฏิบัติงาน   | รายละเอียด  | ผลการประเมินตนเอง |   |       |   | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |       |   |
|---|---|-------------------|---|-------|---|-------------------------------|---|-------|---|
|   |   | ระดับ             |   | คะแนน |   | ระดับ                         |   | คะแนน |   |
|   |   | ๑                 | ๒ | ๓     | ๔ | ๑                             | ๒ | ๓     | ๔ |
| ๓.๓ นำความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ | นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ |                   |   |       |   |                               |   |       |   |
| คะแนนรวม  |   |                   |   |       |   |                               |   |       |   |

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๒๐ คะแนน)  
คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**ระดับการประเมิน**

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

**เกณฑ์การให้คะแนน**

- ๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑

ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

| ระดับ | คะแนนเต็ม ๑๐ | คะแนนเต็ม ๒๐ |
|-------|--------------|--------------|
| ๔     | ๑๐.๐๐        | ๒๐.๐๐        |
| ๓     | ๗.๕๐         | ๑๕.๐๐        |
| ๒     | ๕.๐๐         | ๑๐.๐๐        |
| ๑     | ๒.๕๐         | ๕.๐๐         |

๒) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๒๐}{๔๐}$$

| รายการประเมิน  | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   |       | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |   |   |       |
|--|-------------------|---|---|---|-------|-------------------------------|---|---|---|-------|
|  | ระดับ             |   |   |   | คะแนน | ระดับ                         |   |   |   | คะแนน |
|  | ๑                 | ๒ | ๓ | ๔ |       | ๑                             | ๒ | ๓ | ๔ |       |
| <b>๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)</b><br>พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ         |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| <b>๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)</b><br>๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน)<br>พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้            |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| ๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน)<br>พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง   |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| <b>คะแนนรวม</b>  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐) |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

| รายการประเมิน  | คะแนนเต็ม | คะแนนประเมินตนเอง | คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|--|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง   | ๒๐        |                   |                               |
| ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน | ๒๐        |                   |                               |
| <b>คะแนนรวม</b>  | ๔๐        |                   |                               |

\*\*\*\*\*

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒  
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา  
ตำแหน่งครู ยังไม่มีวิทยฐานะ  
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓

ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๓๙.๙๙
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ - ๕๙.๙๙
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๙.๙๙
- ๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ค่าน้ำหนัก

| รายการประเมิน                                     | ผลการประเมินตนเอง   |   |   |   |   | ค่าน้ำหนัก<br>(ข) | คะแนน<br>ที่ได้<br>(ก X ข) | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |   |   |   | ค่าน้ำหนัก<br>(ข) | คะแนน<br>ที่ได้<br>(ก X ข) |
|---|---------------------|---|---|---|---|-------------------|----------------------------|-------------------------------|---|---|---|---|-------------------|----------------------------|
|   | ระดับการประเมิน (ก) |   |   |   |   |                   |                            | ระดับการประเมิน (ก)           |   |   |   |   |                   |                            |
|   | ๑                   | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                   |                            | ๑                             | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                   |                            |
| ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา |                     |   |   |   |   | ๒                 |                            |                               |   |   |   |   | ๒                 |                            |
| คะแนนรวม  |                     |   |   |   |   |                   |                            |                               |   |   |   |   |                   |                            |

\*\*\*\*\*



แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓  
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  
ตำแหน่งครู ยังไม่มีวิทยฐานะ  
(ทุกสังกัด)

63

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
- ๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
- ๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
- ๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |
|--|
| คะแนนประเมิน = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$ |
|--|

| ที่  | รายการประเมิน  | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |   |   |
|--|--|-------------------|---|---|---|-------------------------------|---|---|---|
|  |  | คะแนน             |   |   |   | คะแนน                         |   |   |   |
|  |  | ๑                 | ๒ | ๓ | ๔ | ๑                             | ๒ | ๓ | ๔ |
| ๑  | ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๒  | มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๓  | มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๔  | มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๕  | มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ                      |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๖  | ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๗  | ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๘  | เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๙  | ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๑๐   | มีวินัยและการรักษาวินัย  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| คะแนนรวม   |  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔) |  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |

\*\*\*\*\*

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ  
(ทุกสังกัด)

**ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน**

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน.....บาท

สถานศึกษา.....สังกัด.....

สอนระดับชั้น.....วิชา.....

ชั่วโมงการสอน.....ชั่วโมง/สัปดาห์ .

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง .....วัน    ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

**คำชี้แจง**

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานงานนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากสรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาประเมินและลงความเห็นของการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน   | คะแนนเต็ม | คะแนนประเมินตนเอง | คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|--|-----------|-------------------|-------------------------------|
| องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง          | ๘๐        |                   |                               |
| องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา                                  | ๑๐        |                   |                               |
| องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๑๐        |                   |                               |
| คะแนนรวม   | ๑๐๐       |                   |                               |

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

---

ผู้ประเมิน :

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....



| การปฏิบัติงาน   | รายละเอียด   | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |   |   |
|---|--|-------------------|---|---|---|-------------------------------|---|---|---|
|   |  | ระดับ             |   |   |   | ระดับ                         |   |   |   |
|   |  | ๑                 | ๒ | ๓ | ๔ | ๑                             | ๒ | ๓ | ๔ |
| ๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้           | มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๑.๕ วัดและประเมินผล การเรียนรู้   | มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ประเมินผล การเรียนรู้ตามสภาพจริง และนำผลการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ มาใช้แก้ไขปัญหาคำถาม การจัดการเรียนรู้       |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้อ | มีการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้อที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน และนำผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๑.๗ จัดบรรยากาศที่ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน                             | มีการจัดบรรยากาศที่เหมาะสม สอดคล้องกับ ความแตกต่างผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไข ปัญหาการเรียนรู้อ สร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมและ พัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๑.๘ อบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน                              | มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทย ที่ดีงาม โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียน เป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาผู้เรียนได้   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| <b>๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้</b>                   |  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ของผู้เรียนและรายวิชา                           | มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา โดยมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุน การเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๒.๒ ดำเนินการตามระบบ คู่มือช่วยเหลือผู้เรียน                            | มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา                         | ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๒.๔ ประสานความร่วมมือ กับผู้ปกครอง ภาควิชา และหรือสถานประกอบการ         | ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชา และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา และ พัฒนาผู้เรียน  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |

| การปฏิบัติงาน  | รายละเอียด  | ผลการประเมินตนเอง |   |       |   | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |       |   |
|--|---|-------------------|---|-------|---|-------------------------------|---|-------|---|
|  |   | ระดับ             |   | คะแนน |   | ระดับ                         |   | คะแนน |   |
|  |   | ๑                 | ๒ | ๓     | ๔ | ๑                             | ๒ | ๓     | ๔ |
| ๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ<br>๓.๑ พัฒนาการตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง | มีการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน และนำผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน |                   |   |       |   |                               |   |       |   |
| ๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ                              | มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้  |                   |   |       |   |                               |   |       |   |
| ๓.๓ นำความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้          | นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน  |                   |   |       |   |                               |   |       |   |
| <b>คะแนนรวม</b>  |   |                   |   |       |   |                               |   |       |   |

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๒๐ คะแนน)  
 คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**ระดับการประเมิน**

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

**เกณฑ์การให้คะแนน**

๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

| ระดับ | คะแนนเต็ม ๑๐ | คะแนนเต็ม ๒๐ |
|-------|--------------|--------------|
| ๔     | ๑๐.๐๐        | ๒๐.๐๐        |
| ๓     | ๗.๕๐         | ๑๕.๐๐        |
| ๒     | ๕.๐๐         | ๑๐.๐๐        |
| ๑     | ๒.๕๐         | ๕.๐๐         |

๒)ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๒๐}{๔๐}$$

| รายการประเมิน  | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   |       | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |   |   |       |
|--|-------------------|---|---|---|-------|-------------------------------|---|---|---|-------|
|  | ระดับ             |   |   |   | คะแนน | ระดับ                         |   |   |   | คะแนน |
|  | ๑                 | ๒ | ๓ | ๔ |       | ๑                             | ๒ | ๓ | ๔ |       |
| ๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)<br>พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ                |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| ๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| ๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน)<br>พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| ๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน)<br>พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง   |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| คะแนนรวม   |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐) |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

| รายการประเมิน  | คะแนนเต็ม | คะแนนประเมินตนเอง | คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|--|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง   | ๖๐        |                   |                               |
| ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน | ๒๐        |                   |                               |
| คะแนนรวม   | ๘๐        |                   |                               |

\*\*\*\*\*



แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒  
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา  
ตำแหน่งครู วิทยาลัยครูชำนาญการ  
(ทุกสังกัด)

66

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๓๙.๙๙
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ - ๕๙.๙๙
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๙.๙๙
- ๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \text{ระดับการประเมิน} \times \text{ค่าน้ำหนัก}$$

| รายการประเมิน                                     | ผลการประเมินตนเอง   |   |   |   |   |                | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |                     |   |   |   |   |                |                     |  |
|---|---------------------|---|---|---|---|----------------|-------------------------------|---------------------|---|---|---|---|----------------|---------------------|--|
|   | ระดับการประเมิน (ก) |   |   |   |   | ค่าน้ำหนัก (ข) | คะแนนที่ได้ (ก X ข)           | ระดับการประเมิน (ก) |   |   |   |   | ค่าน้ำหนัก (ข) | คะแนนที่ได้ (ก X ข) |  |
|   | ๑                   | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                |                               | ๑                   | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                |                     |  |
| ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา |                     |   |   |   |   | ๒              |                               |                     |   |   |   |   |                |                     |  |
| คะแนนรวม  |                     |   |   |   |   |                |                               |                     |   |   |   |   |                |                     |  |

\*\*\*\*\*

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓  
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ  
(ทุกสังกัด)

67

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....) )

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....) )

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
- ๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
- ๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
- ๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน =  $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$

| ที่  | รายการประเมิน   | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |   |   |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------------|---|---|---|-------------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|
|  |   | คะแนน             |   |   |   | คะแนน                         |   |   |   |  |  |  |  |  |
|  |   | ๑                 | ๒ | ๓ | ๔ | ๑                             | ๒ | ๓ | ๔ |  |  |  |  |  |
| ๑  | ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข |                   |   |   |   |                               |   |   |   |  |  |  |  |  |
| ๒  | มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |  |  |  |  |  |
| ๓  | มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |  |  |  |  |  |
| ๔  | มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |  |  |  |  |  |
| ๕  | มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ                       |                   |   |   |   |                               |   |   |   |  |  |  |  |  |
| ๖  | ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |  |  |  |  |  |
| ๗  | ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |  |  |  |  |  |
| ๘  | เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |  |  |  |  |  |
| ๙  | ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |  |  |  |  |  |
| ๑๐   | มีวินัยและการรักษาวินัย   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |  |  |  |  |  |
| <b>คะแนนรวม</b>  |   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |  |  |  |  |  |
| แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔) |   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |  |  |  |  |  |

\*\*\*\*\*

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ  
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....)

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... บาท

สถานศึกษา.....สังกัด.....

สอนระดับชั้น.....วิชา.....

ชั่วโมงการสอน..... ชั่วโมง/สัปดาห์ .

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง .....วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

**คำชี้แจง**

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานงานนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากสรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาประเมินและลงความเห็นของการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน   | คะแนนเต็ม | คะแนนประเมินตนเอง | คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|--|-----------|-------------------|-------------------------------|
| องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง          | ๘๐        |                   |                               |
| องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา                                  | ๑๐        |                   |                               |
| องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๑๐        |                   |                               |
| คะแนนรวม   | ๑๐๐       |                   |                               |

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

|  |
|--|
| <p>ผู้รับการประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง : .....</p> <p>วันที่ : .....</p>  |
| <p>ผู้ประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว</p> <p>แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ</p> <p>ลงชื่อ : .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง : .....</p> <p>วันที่ : .....</p> <p>ลงชื่อ : ..... พยาน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง : .....</p> <p>วันที่ : .....</p> |



| การปฏิบัติงาน  | รายละเอียด   | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |   |   |
|--|--|-------------------|---|---|---|-------------------------------|---|---|---|
|  |  | ระดับ             |   |   |   | ระดับ                         |   |   |   |
|  |  | ๑                 | ๒ | ๓ | ๔ | ๑                             | ๒ | ๓ | ๔ |
| ๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้          | มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด และสามารถสร้างนวัตกรรมได้ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๑.๕ วัดและประเมินผล การเรียนรู้  | มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มาใช้แก้ไขปัญหา การจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างที่ดีในการวัด และประเมินผลการเรียนรู้                                 |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้อ | มีการริเริ่ม คิดค้น วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน และนำผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดี ในการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้อ  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน                             | มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาการจัดบรรยากาศที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียน เป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้อ และสร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๑.๘ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน                              | มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ ดีงาม โดยริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการดำเนินการที่มี ประสิทธิภาพ คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็น รายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ได้ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการอบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน                                 |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้                         |  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา                           | มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการจัดทำข้อมูล สารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ให้มีข้อมูลเป็น ปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้อ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |

| การปฏิบัติงาน   | รายละเอียด  | ผลการประเมินตนเอง |   |       |   | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |       |   |
|---|---|-------------------|---|-------|---|-------------------------------|---|-------|---|
|   |   | ระดับ             |   | คะแนน |   | ระดับ                         |   | คะแนน |   |
|   |   | ๑                 | ๒ | ๓     | ๔ | ๑                             | ๒ | ๓     | ๔ |
| ๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน                           | มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน และริเริ่มโครงการ หรือจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี             |                   |   |       |   |                               |   |       |   |
| ๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา                     | ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา โดยมีการพัฒนารูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดี  |                   |   |       |   |                               |   |       |   |
| ๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาครีเอกชน และหรือสถานประกอบการ   | การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาครีเอกชน และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี  |                   |   |       |   |                               |   |       |   |
| ๓. ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ                                     |   |                   |   |       |   |                               |   |       |   |
| ๓.๑ พัฒนาคณะเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง                            | พัฒนาคณะเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะ วิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และวิธีการสอน และเป็นแบบอย่างที่ดี |                   |   |       |   |                               |   |       |   |
| ๓.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ        | มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และเป็นแบบอย่างที่ดี   |                   |   |       |   |                               |   |       |   |
| ๓.๓ นำความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ | นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี   |                   |   |       |   |                               |   |       |   |
| <b>คะแนนรวม</b>   |   |                   |   |       |   |                               |   |       |   |

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**ระดับการประเมิน**

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง



**เกณฑ์การให้คะแนน**

๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

| ระดับ | คะแนนเต็ม ๑๐ | คะแนนเต็ม ๒๐ |
|-------|--------------|--------------|
| ๔     | ๑๐.๐๐        | ๒๐.๐๐        |
| ๓     | ๗.๕๐         | ๑๕.๐๐        |
| ๒     | ๕.๐๐         | ๑๐.๐๐        |
| ๑     | ๒.๕๐         | ๕.๐๐         |

๒) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๒๐}{๔๐}$$

| รายการประเมิน  | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   |       | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |   |   |       |  |
|--|-------------------|---|---|---|-------|-------------------------------|---|---|---|-------|--|
|  | ระดับ             |   |   |   | คะแนน | ระดับ                         |   |   |   | คะแนน |  |
|  | ๑                 | ๒ | ๓ | ๔ |       | ๑                             | ๒ | ๓ | ๔ |       |  |
| <b>๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)</b><br>พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ         |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |  |
| <b>๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)</b>   |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |  |
| ๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน)<br>พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |  |
| ๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน)<br>พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง   |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |  |
| <b>คะแนนรวม</b>  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |  |
| แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐) |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |  |

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

| รายการประเมิน  | คะแนนเต็ม | คะแนนประเมินตนเอง | คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|--|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง   | ๖๐        |                   |                               |
| ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน | ๒๐        |                   |                               |
| <b>คะแนนรวม</b>  | ๘๐        |                   |                               |

\*\*\*\*\*

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒  
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา  
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ  
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....

**ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)**

**คำชี้แจง** การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**ระดับการประเมิน**

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓

ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ – ๓๙.๙๙
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ – ๕๙.๙๙
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๗๙.๙๙
- ๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน × ค่าน้ำหนัก

| รายการประเมิน                                     | ผลการประเมินตนเอง   |   |   |   |   | ค่าน้ำหนัก<br>(ข) | คะแนน<br>ที่ได้<br>(ก X ข) | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |   |   |   | ค่าน้ำหนัก<br>(ข) | คะแนน<br>ที่ได้<br>(ก X ข) |  |
|---|---------------------|---|---|---|---|-------------------|----------------------------|-------------------------------|---|---|---|---|-------------------|----------------------------|--|
|   | ระดับการประเมิน (ก) |   |   |   |   |                   |                            | ระดับการประเมิน (ก)           |   |   |   |   |                   |                            |  |
|   | ๑                   | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                   |                            | ๑                             | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                   |                            |  |
| ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา |                     |   |   |   |   | ๒                 |                            |                               |   |   |   |   |                   |                            |  |
| <b>คะแนนรวม</b>                                   |                     |   |   |   |   |                   |                            |                               |   |   |   |   |                   |                            |  |

\*\*\*\*\*

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓  
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ  
(ทุกสังกัด)

76

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....) )

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....) )

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
- ๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
- ๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
- ๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |
|--|
| คะแนนประเมิน = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$ |
|--|

| ที่  | รายการประเมิน   | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |   |   |
|--|---|-------------------|---|---|---|-------------------------------|---|---|---|
|  |   | คะแนน             |   |   |   | คะแนน                         |   |   |   |
|  |   | ๑                 | ๒ | ๓ | ๔ | ๑                             | ๒ | ๓ | ๔ |
| ๑  | ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๒  | มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๓  | มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๔  | มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๕  | มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ                       |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๖  | ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๗  | ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๘  | เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๙  | ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๑๐   | มีวินัยและการรักษาวินัย   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| <b>คะแนนรวม</b>  |   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔) |   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |

\*\*\*\*\*

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ  
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน.....บาท

สถานศึกษา.....สังกัด.....

สอนระดับชั้น.....วิชา.....

ชั่วโมงการสอน.....ชั่วโมง/สัปดาห์ .

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง .....วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

**คำชี้แจง**

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากสรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาประเมินและลงความเห็นของการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน   | คะแนนเต็ม | คะแนนประเมินตนเอง | คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|--|-----------|-------------------|-------------------------------|
| องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง          | ๘๐        |                   |                               |
| องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา                                  | ๑๐        |                   |                               |
| องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๑๐        |                   |                               |
| คะแนนรวม   | ๑๐๐       |                   |                               |

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

|  |
|--|
| <p>ผู้รับการประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง : .....</p> <p>วันที่ : .....</p>  |
| <p>ผู้ประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว</p> <p>แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ</p> <p>ลงชื่อ : .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง : .....</p> <p>วันที่ : .....</p> <p>ลงชื่อ : ..... พยาน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง : .....</p> <p>วันที่ : .....</p> |

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑  
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง  
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ  
(ทุกสังกัด)

80

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีตัวชี้วัด ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ ๘ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

| การปฏิบัติงาน   | รายละเอียด   | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |   |   |   |       |  |  |
|---|--|-------------------|---|---|---|-------------------------------|---|---|---|---|-------|--|--|
|   |  | ระดับ             |   |   |   | ระดับ                         |   |   |   |   |       |  |  |
|   |  | ๑                 | ๒ | ๓ | ๔ | คะแนน                         | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | คะแนน |  |  |
| ๑. ด้านการจัดการเรียนรู้<br>๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร | ริเริ่ม คิดค้น พัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น เพื่อแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ ตามตามศักยภาพ ส่งผลให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้ สูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นในการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร           |                   |   |   |   |                               |   |   |   |   |       |  |  |
| ๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้                               | ริเริ่ม คิดค้น ปรับเปลี่ยน การออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่น ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ |                   |   |   |   |                               |   |   |   |   |       |  |  |

| การปฏิบัติงาน  | รายละเอียด   | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   |       | ผลการประเมินของผู้อยู่บังคับบัญชา |   |   |   |       |
|--|--|-------------------|---|---|---|-------|-----------------------------------|---|---|---|-------|
|  |  | ระดับ             |   |   |   | คะแนน | ระดับ                             |   |   |   | คะแนน |
|  |  | ๑                 | ๒ | ๓ | ๔ |       | ๑                                 | ๒ | ๓ | ๔ |       |
| ๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้  | มีการริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน นวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นในการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้   |                   |   |   |   |       |                                   |   |   |   |       |
| ๑.๔ สร้างและหรือพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และ แหล่งเรียนรู้        | มีการริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้ เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นในการสร้างและหรือพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้  |                   |   |   |   |       |                                   |   |   |   |       |
| ๑.๕ วัดและประเมินผล การเรียนรู้  | มีการริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน รูปแบบการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มาใช้แก้ไขปัญหการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้  |                   |   |   |   |       |                                   |   |   |   |       |
| ๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้อ | มีการริเริ่ม คิดค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน และนำผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัยมาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนา ปรับเปลี่ยน นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพ การจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้อ |                   |   |   |   |       |                                   |   |   |   |       |
| ๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน                             | มีการริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยนการจัดบรรยากาศ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียน เป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้อ และสร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นในการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียน     |                   |   |   |   |       |                                   |   |   |   |       |



| การปฏิบัติงาน  | รายละเอียด  | ผลการประเมินตนเอง |   |       |   | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |       |   |
|--|---|-------------------|---|-------|---|-------------------------------|---|-------|---|
|  |   | ระดับ             |   | คะแนน |   | ระดับ                         |   | คะแนน |   |
|  |   | ๑                 | ๒ | ๓     | ๔ | ๑                             | ๒ | ๓     | ๔ |
| ๑.๘ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน  | มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทย ที่ดีงาม โดยริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน รูปแบบ การดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงความแตกต่าง ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหา และพัฒนาผู้เรียนได้ เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถ ให้คำปรึกษากับผู้อื่นในการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะ ที่ดีของผู้เรียน |                   |   |       |   |                               |   |       |   |
| ๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้<br>๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา | มีการริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน รูปแบบ การจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ให้มีข้อมูล เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้  |                   |   |       |   |                               |   |       |   |
| ๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน  | มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนา และแก้ไขปัญหาผู้เรียน และริเริ่มโครงการหรือจัดกิจกรรม เชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้ คำปรึกษากับผู้อื่นได้   |                   |   |       |   |                               |   |       |   |
| ๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา  | ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา โดยมีการพัฒนารูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้   |                   |   |       |   |                               |   |       |   |
| ๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศึเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ                           | การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศึเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา และพัฒนาผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถ ให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้   |                   |   |       |   |                               |   |       |   |
| ๓. ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ<br>๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง                     | พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะ วิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และวิธีการสอน เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้   |                   |   |       |   |                               |   |       |   |

| การปฏิบัติงาน  | รายละเอียด  | ผลการประเมินตนเอง |   |       |   | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |       |   |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------------|---|-------|---|-------------------------------|---|-------|---|--|--|--|--|--|
|  |   | ระดับ             |   | คะแนน |   | ระดับ                         |   | คะแนน |   |  |  |  |  |  |
|  |   | ๑                 | ๒ | ๓     | ๔ | ๑                             | ๒ | ๓     | ๔ |  |  |  |  |  |
| ๓.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ | นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้เพื่อแก้ไขปัญหา และสร้างหรือปรับเปลี่ยนนวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ให้มีคุณภาพสูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้                     |                   |   |       |   |                               |   |       |   |  |  |  |  |  |
| ๓.๓ นำความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา            | นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้ |                   |   |       |   |                               |   |       |   |  |  |  |  |  |
| <b>คะแนนรวม</b>  |   |                   |   |       |   |                               |   |       |   |  |  |  |  |  |

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**ระดับการประเมิน**

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

**เกณฑ์การให้คะแนน**

- ๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑

ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

| ระดับ | คะแนนเต็ม ๑๐ | คะแนนเต็ม ๒๐ |
|-------|--------------|--------------|
| ๔     | ๑๐.๐๐        | ๒๐.๐๐        |
| ๓     | ๗.๕๐         | ๑๕.๐๐        |
| ๒     | ๕.๐๐         | ๑๐.๐๐        |
| ๑     | ๒.๕๐         | ๕.๐๐         |

๒) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๒๐}{๔๐}$$

| รายการประเมิน   | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   |       | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |   |   |       |
|---|-------------------|---|---|---|-------|-------------------------------|---|---|---|-------|
|   | ระดับ             |   |   |   | คะแนน | ระดับ                         |   |   |   | คะแนน |
|   | ๑                 | ๒ | ๓ | ๔ |       | ๑                             | ๒ | ๓ | ๔ |       |
| ๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)<br>พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด<br>ไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ                   |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| ๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)<br>๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน)<br>พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง<br>และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้                       |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| ๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน)<br>พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้<br>และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง   |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| คะแนนรวม  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็น<br>ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน<br>(โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐) |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

| รายการประเมิน  | คะแนนเต็ม | คะแนนประเมินตนเอง | คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|--|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง   | ๖๐        |                   |                               |
| ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน | ๒๐        |                   |                               |
| คะแนนรวม   | ๘๐        |                   |                               |

\*\*\*\*\*

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒  
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา  
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ  
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

**คำชี้แจง** การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**ระดับการประเมิน**

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ – ๓๙.๙๙
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ – ๕๙.๙๙
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๗๙.๙๙
- ๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \text{ระดับการประเมิน} \times \text{ค่าน้ำหนัก}$$

| รายการประเมิน                                     | ผลการประเมินตนเอง   |   |   |   |   |                   | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |                     |   |   |   |   |                   |                            |
|---|---------------------|---|---|---|---|-------------------|-------------------------------|---------------------|---|---|---|---|-------------------|----------------------------|
|   | ระดับการประเมิน (ก) |   |   |   |   | ค่าน้ำหนัก<br>(ข) | คะแนน<br>ที่ได้<br>(ก X ข)    | ระดับการประเมิน (ก) |   |   |   |   | ค่าน้ำหนัก<br>(ข) | คะแนน<br>ที่ได้<br>(ก X ข) |
|   | ๑                   | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                   |                               | ๑                   | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                   |                            |
| ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา |                     |   |   |   |   | ๒                 |                               |                     |   |   |   |   | ๒                 |                            |
| คะแนนรวม  |                     |   |   |   |   |                   |                               |                     |   |   |   |   |                   |                            |

\*\*\*\*\*

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓  
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ  
(ทุกสังกัด)

86

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
- ๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
- ๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
- ๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |
|--|
| คะแนนประเมิน = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$ |
|--|

| ที่  | รายการประเมิน   | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |   |   |
|--|---|-------------------|---|---|---|-------------------------------|---|---|---|
|  |   | คะแนน             |   |   |   | คะแนน                         |   |   |   |
|  |   | ๑                 | ๒ | ๓ | ๔ | ๑                             | ๒ | ๓ | ๔ |
| ๑  | ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๒  | มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา     |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๓  | มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๔  | มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๕  | มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ                       |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๖  | ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๗  | ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๘  | เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๙  | ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๑๐   | มีวินัยและการรักษาวินัย   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| คะแนนรวม   |   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔) |   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |

\*\*\*\*\*

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ  
(ทุกสังกัด)

**ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน**

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....)

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน.....บาท

สถานศึกษา.....สังกัด.....

สอนระดับชั้น.....วิชา.....

ชั่วโมงการสอน.....ชั่วโมง/สัปดาห์ .

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง .....วัน    ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

**คำชี้แจง**

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากสรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาประเมินและลงความเห็นของการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ยังไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน**

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....)

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน.....บาท

สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง .....วัน    ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

**คำชี้แจง**

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุนายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากสรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาประเมินและลงความเห็นของการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน   | คะแนนเต็ม | คะแนนประเมินตนเอง | คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|--|-----------|-------------------|-------------------------------|
| องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง          | ๘๐        |                   |                               |
| องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา                                  | ๑๐        |                   |                               |
| องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๑๐        |                   |                               |
| คะแนนรวม   | ๑๐๐       |                   |                               |

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

|   |
|---|
| <p><b>ผู้รับการประเมิน :</b></p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว</p> <p style="text-align: right;">.....<br/>(.....)</p> <p style="text-align: right;">ตำแหน่ง : .....</p> <p style="text-align: right;">วันที่ : .....</p>  |
| <p><b>ผู้ประเมิน :</b></p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว<br/>แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ : .....</p> <p style="text-align: right;">(.....)</p> <p style="text-align: right;">ตำแหน่ง : .....</p> <p style="text-align: right;">วันที่ : .....</p><br><p style="text-align: right;">ลงชื่อ : ..... พยาน</p> <p style="text-align: right;">(.....)</p> <p style="text-align: right;">ตำแหน่ง : .....</p> <p style="text-align: right;">วันที่ : .....</p> |



| การปฏิบัติงาน  | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   |       | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |   |   |       |
|--|-------------------|---|---|---|-------|-------------------------------|---|---|---|-------|
|  | ระดับ             |   |   |   | คะแนน | ระดับ                         |   |   |   | คะแนน |
|  | ๑                 | ๒ | ๓ | ๔ |       | ๑                             | ๒ | ๓ | ๔ |       |
| <b>๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร</b><br>๒.๑ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารทั่วไป ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม   |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| ๒.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษาโดยแสดงให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์   |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| ๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยแสดงให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา   |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| <b>๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม</b><br>๓.๑ กำหนดและนำนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ไปปฏิบัติ โดยแสดงให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการแก้ไขปัญหาในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาร่วมกับสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด   |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| ๓.๒ สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้เรียน มีสมรรถนะและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| ๓.๓ สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมโดยแสดงให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการแก้ไขปัญหา เพื่อให้เกิดการพัฒนาในเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นระบบและมีความยั่งยืน   |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| <b>๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย</b><br>๔.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน   |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| ๔.๒ จัดระบบการให้บริการและประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน งานจิตอาสา การสร้างเครือข่าย ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ร่วมกับเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน รวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น และสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| <b>๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</b><br>๕.๑ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้มาริเริ่ม พัฒนาวิธีการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้   |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |

| การปฏิบัติงาน   | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |   |   |
|---|-------------------|---|---|---|-------------------------------|---|---|---|
|   | ระดับ             |   |   |   | คะแนน                         |   |   |   |
|   | ๑                 | ๒ | ๓ | ๔ | ๑                             | ๒ | ๓ | ๔ |
| ๕.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยแสดงให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการสร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๕.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาและนวัตกรรม โดยแสดงให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| <b>คะแนนรวม</b>   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**ระดับการประเมิน**

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

**เกณฑ์การให้คะแนน**

๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

| ระดับ | คะแนนเต็ม ๑๐ | คะแนนเต็ม ๒๐ |
|-------|--------------|--------------|
| ๔     | ๑๐.๐๐        | ๒๐.๐๐        |
| ๓     | ๗.๕๐         | ๑๕.๐๐        |
| ๒     | ๕.๐๐         | ๑๐.๐๐        |
| ๑     | ๒.๕๐         | ๕.๐๐         |

๒) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๒๐}{๔๐}$$

| รายการประเมิน  | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   |       | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |   |   |       |
|--|-------------------|---|---|---|-------|-------------------------------|---|---|---|-------|
|  | ระดับ             |   |   |   | คะแนน | ระดับ                         |   |   |   | คะแนน |
|  | ๑                 | ๒ | ๓ | ๔ |       | ๑                             | ๒ | ๓ | ๔ |       |
| ๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)<br>พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| ๒. ผลลัพธ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)<br>๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน)<br>พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วนตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้                    |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| ๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน)<br>พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| <b>คะแนนรวม</b>  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐) |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

| รายการประเมิน  | คะแนนเต็ม | คะแนนประเมินตนเอง | คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|--|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง   | ๖๐        |                   |                               |
| ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ | ๒๐        |                   |                               |
| <b>คะแนนรวม</b>  | ๘๐        |                   |                               |

\*\*\*\*\*

**แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒**  
**การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา**  
**ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**  
**ยังไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ**  
**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**ระดับการประเมิน**

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ – ๓๙.๙๙
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ – ๕๙.๙๙
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๗๙.๙๙
- ๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ค่าน้ำหนัก

| รายการประเมิน                                     | ผลการประเมินตนเอง   |   |   |   |   |                | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |                     |   |   |   |   |                |                     |  |
|---|---------------------|---|---|---|---|----------------|-------------------------------|---------------------|---|---|---|---|----------------|---------------------|--|
|   | ระดับการประเมิน (ก) |   |   |   |   | ค่าน้ำหนัก (ข) | คะแนนที่ได้ (ก X ข)           | ระดับการประเมิน (ก) |   |   |   |   | ค่าน้ำหนัก (ข) | คะแนนที่ได้ (ก X ข) |  |
|   | ๑                   | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                |                               | ๑                   | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                |                     |  |
| ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา |                     |   |   |   |   | ๒              |                               |                     |   |   |   |   |                |                     |  |
| คะแนนรวม  |                     |   |   |   |   |                |                               |                     |   |   |   |   |                |                     |  |

\*\*\*\*\*

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ยังไม่มียุทธยานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
- ๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
- ๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
- ๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |
|--|
| คะแนนประเมิน = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$ |
|--|

| ที่  | รายการประเมิน   | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |   |   |
|--|---|-------------------|---|---|---|-------------------------------|---|---|---|
|  |   | คะแนน             |   |   |   | คะแนน                         |   |   |   |
|  |   | ๑                 | ๒ | ๓ | ๔ | ๑                             | ๒ | ๓ | ๔ |
| ๑  | ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๒  | มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๓  | มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๔  | มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๕  | มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ                       |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๖  | ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๗  | ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๘  | เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๙  | ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๑๐   | มีวินัยและการรักษาวินัย   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| คะแนนรวม   |   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔) |   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน**

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....)

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน.....บาท

สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง .....วัน    ๒) ลาภิก จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

**คำชี้แจง**

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุนายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากสรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาประเมินและลงความเห็นของการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน



ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน   | คะแนนเต็ม | คะแนนประเมินตนเอง | คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|--|-----------|-------------------|-------------------------------|
| องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง          | ๘๐        |                   |                               |
| องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา                                  | ๑๐        |                   |                               |
| องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๑๐        |                   |                               |
| คะแนนรวม   | ๑๐๐       |                   |                               |

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

|  |
|--|
| <p>ผู้รับการประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง : .....</p> <p>วันที่ : .....</p>  |
| <p>ผู้ประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว</p> <p>แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ</p> <p>ลงชื่อ : .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง : .....</p> <p>วันที่ : .....</p> <p>ลงชื่อ : ..... พยาน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง : .....</p> <p>วันที่ : .....</p> |

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง  
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....) )

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....) )

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีด้วยกัน ๕ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหาร และความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ๔ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหาร การเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย ๒ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

| การปฏิบัติงาน  | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |       |   |   |   |       |  |  |
|--|-------------------|---|---|---|-------------------------------|-------|---|---|---|-------|--|--|
|  | ระดับ             |   |   |   | คะแนน                         | ระดับ |   |   |   | คะแนน |  |  |
|  | ๑                 | ๒ | ๓ | ๔ |                               | ๑     | ๒ | ๓ | ๔ |       |  |  |
| <b>๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา</b><br>๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานการศึกษา มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา   |                   |   |   |   |                               |       |   |   |   |       |  |  |
| ๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการที่สามารถแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสในการเข้าถึง การศึกษาได้  |                   |   |   |   |                               |       |   |   |   |       |  |  |
| ๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย และประสานงานด้านวิชาการ รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการ ที่สามารถพัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนมีทักษะการคิด และสร้างนวัตกรรมได้ |                   |   |   |   |                               |       |   |   |   |       |  |  |
| ๑.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประเมินผลสถานศึกษา รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการ และการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา ได้อย่างต่อเนื่องและมีการสร้างและสนับสนุนให้สถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ  |                   |   |   |   |                               |       |   |   |   |       |  |  |



| การปฏิบัติงาน   | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |   |   |
|---|-------------------|---|---|---|-------------------------------|---|---|---|
|   | ระดับ             |   |   |   | คะแนน                         |   |   |   |
|   | ๑                 | ๒ | ๓ | ๔ | ๑                             | ๒ | ๓ | ๔ |
| ๕.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยแสดงให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการสร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๕.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาและนวัตกรรม โดยแสดงให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| <b>คะแนนรวม</b>   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑

ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

| ระดับ | คะแนนเต็ม ๑๐ | คะแนนเต็ม ๒๐ |
|-------|--------------|--------------|
| ๔     | ๑๐.๐๐        | ๒๐.๐๐        |
| ๓     | ๗.๕๐         | ๑๕.๐๐        |
| ๒     | ๕.๐๐         | ๑๐.๐๐        |
| ๑     | ๒.๕๐         | ๕.๐๐         |

๒) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๒๐}{๔๐}$$

| รายการประเมิน   | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   |       | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |   |   |       |
|---|-------------------|---|---|---|-------|-------------------------------|---|---|---|-------|
|   | ระดับ             |   |   |   | คะแนน | ระดับ                         |   |   |   | คะแนน |
|   | ๑                 | ๒ | ๓ | ๔ |       | ๑                             | ๒ | ๓ | ๔ |       |
| ๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)<br>พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด<br>ไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ   |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| ๒. ผลลัพธ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา<br>และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| ๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน)<br>พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วนตามข้อตกลง<br>และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้   |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| ๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน)<br>พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้<br>และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา<br>และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ   |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| คะแนนรวม  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย<br>เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา<br>และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน<br>(โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐) |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

| รายการประเมิน  | คะแนนเต็ม | คะแนนประเมินตนเอง | คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|--|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง   | ๒๐        |                   |                               |
| ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย<br>เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ | ๒๐        |                   |                               |
| คะแนนรวม   | ๔๐        |                   |                               |

\*\*\*\*\*

**แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒**  
**การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา**  
**ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**  
**วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ**  
**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๓๙.๙๙
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ - ๕๙.๙๙
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๙.๙๙
- ๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \text{ระดับการประเมิน} \times \text{ค่าน้ำหนัก}$$

| รายการประเมิน                                     | ผลการประเมินตนเอง   |   |   |   |   |                | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |                     |   |   |   |   |                |                     |
|---|---------------------|---|---|---|---|----------------|-------------------------------|---------------------|---|---|---|---|----------------|---------------------|
|   | ระดับการประเมิน (ก) |   |   |   |   | ค่าน้ำหนัก (ข) | คะแนนที่ได้ (ก X ข)           | ระดับการประเมิน (ก) |   |   |   |   | ค่าน้ำหนัก (ข) | คะแนนที่ได้ (ก X ข) |
|   | ๑                   | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                |                               | ๑                   | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                |                     |
| ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา |                     |   |   |   |   | ๒              |                               |                     |   |   |   |   | ๒              |                     |
| คะแนนรวม  |                     |   |   |   |   |                |                               |                     |   |   |   |   |                |                     |

\*\*\*\*\*

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
- ๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
- ๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
- ๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|                              |
|------------------------------|
| คะแนนประเมิน = คะแนนรวม<br>๔ |
|------------------------------|

| ที่  | รายการประเมิน   | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |   |   |
|--|---|-------------------|---|---|---|-------------------------------|---|---|---|
|  |   | คะแนน             |   |   |   | คะแนน                         |   |   |   |
|  |   | ๑                 | ๒ | ๓ | ๔ | ๑                             | ๒ | ๓ | ๔ |
| ๑  | ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๒  | มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๓  | มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๔  | มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๕  | มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ                       |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๖  | ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๗  | ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๘  | เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๙  | ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๑๐   | มีวินัยและการรักษาวินัย   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| คะแนนรวม   |   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔) |   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |

\*\*\*\*\*



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน**

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....)

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน.....บาท

สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง .....วัน    ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

**คำชี้แจง**

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุนรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากสรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาประเมินและลงความเห็นของการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน   | คะแนนเต็ม | คะแนนประเมินตนเอง | คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|--|-----------|-------------------|-------------------------------|
| องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง          | ๘๐        |                   |                               |
| องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา                                  | ๑๐        |                   |                               |
| องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๑๐        |                   |                               |
| คะแนนรวม   | ๑๐๐       |                   |                               |

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

|   |
|---|
| <p><b>ผู้รับการประเมิน :</b></p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง : .....</p> <p>วันที่ : .....</p>  |
| <p><b>ผู้ประเมิน :</b></p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว</p> <p>แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ</p> <p>ลงชื่อ : .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง : .....</p> <p>วันที่ : .....</p> <p>ลงชื่อ : ..... พยาน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง : .....</p> <p>วันที่ : .....</p> |



| การปฏิบัติงาน  | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   |       | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |   |   |       |
|--|-------------------|---|---|---|-------|-------------------------------|---|---|---|-------|
|  | ระดับ             |   |   |   | คะแนน | ระดับ                         |   |   |   | คะแนน |
|  | ๑                 | ๒ | ๓ | ๔ |       | ๑                             | ๒ | ๓ | ๔ |       |
| <p><b>๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร</b></p> <p>๒.๑ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารทั่วไป ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม</p> <p>๒.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษาโดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา</p>  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| <p><b>๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม</b></p> <p>๓.๑ กำหนดและนำนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ไปปฏิบัติ โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการแก้ไขปัญหาในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาร่วมกับสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด</p> <p>๓.๒ สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้เรียน มีสมรรถนะและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต</p> <p>๓.๓ สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมโดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการแก้ไขปัญหา เพื่อให้เกิดการพัฒนาในเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นระบบและมีความยั่งยืน</p>   |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| <p><b>๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย</b></p> <p>๔.๑ สร้างและพัฒนความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน</p> <p>๔.๒ จัดระบบการให้บริการและประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน งานจิตอาสา การสร้างเครือข่ายระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ร่วมกับเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัวยุวชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน รวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น และสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา</p> |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| <p><b>๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</b></p> <p>๕.๑ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้มาคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้</p>   |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |

| การปฏิบัติงาน  | ผลการประเมินตนเอง |   |       |   | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |       |   |
|--|-------------------|---|-------|---|-------------------------------|---|-------|---|
|  | ระดับ             |   | คะแนน |   | ระดับ                         |   | คะแนน |   |
|  | ๑                 | ๒ | ๓     | ๔ | ๑                             | ๒ | ๓     | ๔ |
| ๕.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการสร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา  |                   |   |       |   |                               |   |       |   |
| ๕.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาและนวัตกรรม โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา |                   |   |       |   |                               |   |       |   |
| <b>คะแนนรวม</b>  |                   |   |       |   |                               |   |       |   |

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

**คำชี้แจง** การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**ระดับการประเมิน**

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

**เกณฑ์การให้คะแนน**

- ๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑

ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

| ระดับ | คะแนนเต็ม ๑๐ | คะแนนเต็ม ๒๐ |
|-------|--------------|--------------|
| ๔     | ๑๐.๐๐        | ๒๐.๐๐        |
| ๓     | ๗.๕๐         | ๑๕.๐๐        |
| ๒     | ๕.๐๐         | ๑๐.๐๐        |
| ๑     | ๒.๕๐         | ๕.๐๐         |

๒) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

|  |
|--|
| $\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๒๐}{๔๐}$ |
|--|

| รายการประเมิน  | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   |       | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |   |   |       |
|--|-------------------|---|---|---|-------|-------------------------------|---|---|---|-------|
|  | ระดับ             |   |   |   | คะแนน | ระดับ                         |   |   |   | คะแนน |
|  | ๑                 | ๒ | ๓ | ๔ |       | ๑                             | ๒ | ๓ | ๔ |       |
| ๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)<br>พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| ๒. ผลลัพธ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)<br>๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน)<br>พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วนตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้                    |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| ๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน)<br>พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| <b>คะแนนรวม</b>  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐) |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

| รายการประเมิน  | คะแนนเต็ม | คะแนนประเมินตนเอง | คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|--|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง   | ๖๐        |                   |                               |
| ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ | ๒๐        |                   |                               |
| <b>คะแนนรวม</b>  | ๘๐        |                   |                               |

\*\*\*\*\*

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒  
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา  
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๓๙.๙๙
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ - ๕๙.๙๙
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๙.๙๙
- ๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \text{ระดับการประเมิน} \times \text{ค่าน้ำหนัก}$$

| รายการประเมิน                                     | ผลการประเมินตนเอง   |   |   |   |   | ค่าน้ำหนัก<br>(ข) | คะแนน<br>ที่ได้<br>(ก X ข) | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |   |   |   | ค่าน้ำหนัก<br>(ข) | คะแนน<br>ที่ได้<br>(ก X ข) |
|---|---------------------|---|---|---|---|-------------------|----------------------------|-------------------------------|---|---|---|---|-------------------|----------------------------|
|   | ระดับการประเมิน (ก) |   |   |   |   |                   |                            | ระดับการประเมิน (ก)           |   |   |   |   |                   |                            |
|   | ๑                   | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                   |                            | ๑                             | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                   |                            |
| ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา |                     |   |   |   |   | ๒                 |                            |                               |   |   |   |   | ๒                 |                            |
| คะแนนรวม  |                     |   |   |   |   |                   |                            |                               |   |   |   |   |                   |                            |

\*\*\*\*\*



การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
- ๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
- ๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
- ๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |
|--|
| คะแนนประเมิน = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$ |
|--|

| ที่  | รายการประเมิน   | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |   |   |
|--|---|-------------------|---|---|---|-------------------------------|---|---|---|
|  |   | คะแนน             |   |   |   | คะแนน                         |   |   |   |
|  |   | ๑                 | ๒ | ๓ | ๔ | ๑                             | ๒ | ๓ | ๔ |
| ๑  | ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๒  | มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา     |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๓  | มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๔  | มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๕  | มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ                       |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๖  | ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๗  | ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๘  | เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๙  | ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๑๐   | มีวินัยและการรักษาวินัย   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| คะแนนรวม   |   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔) |   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....)

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน.....บาท

สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง .....วัน    ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

**คำชี้แจง**

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากสรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาประเมินและลงความเห็นของการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน   | คะแนนเต็ม | คะแนนประเมินตนเอง | คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|--|-----------|-------------------|-------------------------------|
| องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง          | ๘๐        |                   |                               |
| องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา                                  | ๑๐        |                   |                               |
| องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๑๐        |                   |                               |
| คะแนนรวม   | ๑๐๐       |                   |                               |

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....  
 (.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

---

ผู้ประเมิน :

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....



| การปฏิบัติงาน   | รายละเอียด  | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   |       | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |   |   |       |
|---|---|-------------------|---|---|---|-------|-------------------------------|---|---|---|-------|
|   |   | ระดับ             |   |   |   | คะแนน | ระดับ                         |   |   |   | คะแนน |
|   |   | ๑                 | ๒ | ๓ | ๔ |       | ๑                             | ๒ | ๓ | ๔ |       |
| ๑.๕ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ  | ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| ๑.๖ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  | มีการติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน และเป็นแบบอย่าง                        |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| ๑.๗ รายงานผลการนิเทศ  | จัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษา สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา โดยวิเคราะห์สังเคราะห์ สะท้อนผลการนิเทศที่แสดงถึงการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาผู้รับการนิเทศ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษา และเป็นแบบอย่าง  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| <b>๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา</b><br>๒.๑ วางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา | วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน โดยเน้นการมีส่วนร่วม เป็นแบบอย่างในการวางแผน การส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา   |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| ๒.๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา  | ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยเป็นแบบอย่าง ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| ๒.๓ ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา   | ติดตาม ประเมินผล การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วม โดยเป็นแบบอย่าง และสามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| ๒.๔ จัดทำรายงานสารสนเทศ   | วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสารสนเทศ ที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาต่อสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา   |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |

| การปฏิบัติงาน  | รายละเอียด  | ผลการประเมินตนเอง |   |       |   | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |       |   |
|--|---|-------------------|---|-------|---|-------------------------------|---|-------|---|
|  |   | ระดับ             |   | คะแนน |   | ระดับ                         |   | คะแนน |   |
|  |   | ๑                 | ๒ | ๓     | ๔ | ๑                             | ๒ | ๓     | ๔ |
| <b>๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</b><br>๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง   | พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ และความรู้รอบรู้ในเนื้อหาที่นิเทศให้สูงขึ้นเป็นแบบอย่าง |                   |   |       |   |                               |   |       |   |
| ๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ  | เป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา  |                   |   |       |   |                               |   |       |   |
| ๓.๓ นำความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน เป็นแบบอย่าง | นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน เป็นแบบอย่าง   |                   |   |       |   |                               |   |       |   |
| ๓.๔ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา   | เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการวิชาการแก่หน่วยงาน การศึกษาหรือหน่วยงานต่าง ๆ   |                   |   |       |   |                               |   |       |   |
| <b>คะแนนรวม</b>  |   |                   |   |       |   |                               |   |       |   |

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน (๒๐ คะแนน) คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**ระดับการประเมิน**

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

**เกณฑ์การให้คะแนน**

๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

| ระดับ | คะแนนเต็ม ๑๐ | คะแนนเต็ม ๒๐ |
|-------|--------------|--------------|
| ๔     | ๑๐.๐๐        | ๒๐.๐๐        |
| ๓     | ๗.๕๐         | ๑๕.๐๐        |
| ๒     | ๕.๐๐         | ๑๐.๐๐        |
| ๑     | ๒.๕๐         | ๕.๐๐         |

๒)ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๒๐}{๔๐}$$

| รายการประเมิน  | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   |       | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |   |   |       |
|--|-------------------|---|---|---|-------|-------------------------------|---|---|---|-------|
|  | ระดับ             |   |   |   | คะแนน | ระดับ                         |   |   |   | คะแนน |
|  | ๑                 | ๒ | ๓ | ๔ |       | ๑                             | ๒ | ๓ | ๔ |       |
| <b>๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)</b><br>พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ   |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| <b>๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)</b>   |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| <b>๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน)</b><br>พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้   |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| <b>๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน)</b><br>พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| <b>คะแนนรวม</b>  |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |
| แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐) |                   |   |   |   |       |                               |   |   |   |       |

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

| รายการประเมิน  | คะแนนเต็ม | คะแนนประเมินตนเอง | คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|--|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง   | ๖๐        |                   |                               |
| ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน | ๒๐        |                   |                               |
| <b>คะแนนรวม</b>  | ๘๐        |                   |                               |

\*\*\*\*\*



**แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒**  
**การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา**  
**ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยาลัยศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ**  
**(ทุกสังกัด)**

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ – ๓๙.๙๙
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ – ๕๙.๙๙
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๗๙.๙๙
- ๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ค่าน้ำหนัก

| รายการประเมิน                                     | ผลการประเมินตนเอง   |   |   |   |   |                   | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |                     |   |   |   |   |                   |                            |
|---|---------------------|---|---|---|---|-------------------|-------------------------------|---------------------|---|---|---|---|-------------------|----------------------------|
|   | ระดับการประเมิน (ก) |   |   |   |   | ค่าน้ำหนัก<br>(ข) | คะแนน<br>ที่ได้<br>(ก X ข)    | ระดับการประเมิน (ก) |   |   |   |   | ค่าน้ำหนัก<br>(ข) | คะแนน<br>ที่ได้<br>(ก X ข) |
|   | ๑                   | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                   |                               | ๑                   | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                   |                            |
| ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา |                     |   |   |   |   | ๒                 |                               |                     |   |   |   |   | ๒                 |                            |
| <b>คะแนนรวม</b>                                   |                     |   |   |   |   |                   |                               |                     |   |   |   |   |                   |                            |

\*\*\*\*\*

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
- ๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
- ๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
- ๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |
|--|
| คะแนนประเมิน = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{4}$ |
|--|

| ที่  | รายการประเมิน  | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |   |   |   |
|--|--|-------------------|---|---|---|-------------------------------|---|---|---|
|  |  | คะแนน             |   |   |   | คะแนน                         |   |   |   |
|  |  | ๑                 | ๒ | ๓ | ๔ | ๑                             | ๒ | ๓ | ๔ |
| ๑  | ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๒  | มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๓  | มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๔  | มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๕  | มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ                      |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๖  | ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๗  | ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๘  | เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๙  | ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ   |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| ๑๐   | มีวินัยและการรักษาวินัย  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| <b>คะแนนรวม</b>  |  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |
| แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔) |  |                   |   |   |   |                               |   |   |   |

\*\*\*\*\*





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓  
เรื่อง หลักเกณฑ์พิจารณาจัดสรรวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แจ้งประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้คณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พิจารณาบริหารวงเงินตามที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และวงเงินที่เหลือจากคณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือนในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ใช้โอนเงินเดือนในแต่ละครั้ง (๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม) แล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรวงเงินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทราบโดยทั่วกัน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ โดยมติคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ได้จัดสรรวงเงินให้สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เพื่อใช้โอนเงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ภายในวงเงินร้อยละ ๒.๙๙ ของเงินเดือนรวมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ วงเงินร้อยละ ๐.๐๑ และวงเงินที่เหลือจากคณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือนของแต่ละโรงเรียน คณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษา จะนำมารวมกัน แล้วนำไปจัดสรรเป็นวงเงินโอนเงินเดือนเพิ่มเติมให้แก่สถานศึกษา โดยพิจารณาจาก

๑. สถานศึกษาที่มีวงเงินโอนเงินเดือนน้อยหรือขาดแคลนอัตรากำลัง แต่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๒. สถานศึกษาที่ได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทาน/รางวัลโรงเรียนดีเด่น
๓. สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในท้องถิ่นห่างไกล การคมนาคมไม่สะดวก หรือมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน
๔. สถานศึกษาที่มีผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นที่ประจักษ์
๕. สถานศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นตามการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
๖. ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง
๗. ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือหน่วยงานหรือชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นางวิภา ธานีรัตน์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓  
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัดกาฬสินธุ์



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓  
เรื่อง ประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

ด้วย กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑  
ข้อ ๕ วรรคสอง กำหนดให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้ง  
ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศร้อยละ  
ของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป  
อย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือน  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) รายละเอียด ดังนี้

|                   |                             |                             |
|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ระดับดีเด่น       | ช่วงคะแนนระหว่าง ๙๐ - ๑๐๐   | ได้เลื่อนร้อยละ ๒.๕๐ - ๖.๐๐ |
| ระดับดีมาก        | ช่วงคะแนนระหว่าง ๘๐ - ๘๙.๙๙ | ได้เลื่อนร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๔๙ |
| ระดับดี           | ช่วงคะแนนระหว่าง ๗๐ - ๗๙.๙๙ | ได้เลื่อนร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๙๙ |
| ระดับพอใช้        | ช่วงคะแนนระหว่าง ๖๐ - ๖๙.๙๙ | ได้เลื่อนร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๔๙ |
| ระดับต้องปรับปรุง | ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา           | ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน       |

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นางวิภา สายรัตน์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ข้าราชการแผน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓  
เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก  
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยไม่เรียงลำดับ จำนวน ๔ ราย ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นางรวิภา สายรัตน์

ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

บัญชีแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓  
เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก  
รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕  
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและตำแหน่งศึกษานิเทศก์

| ลำดับที่ | ชื่อ - ชื่อสกุล      | ตำแหน่ง     | วิทยฐานะ                 | สังกัด              | ระดับ<br>ผลการประเมิน |
|----------|----------------------|-------------|--------------------------|---------------------|-----------------------|
| ๑        | นางวิภา สายรัตน์     | รอง ผอ.สพท. | รอง ผอ.สพท.ชำนาญการพิเศษ | สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | ดีเด่น                |
| ๒        | นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ | รอง ผอ.สพท. | รอง ผอ.สพท.ชำนาญการพิเศษ | สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | ดีเด่น                |
| ๓        | นายมนตรี จันทวงศ์    | รอง ผอ.สพท. | รอง ผอ.สพท.ชำนาญการพิเศษ | สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | ดีเด่น                |
| ๔        | นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ | รอง ผอ.สพท. | รอง ผอ.สพท.ชำนาญการพิเศษ | สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | ดีเด่น                |



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓  
เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก  
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยไม่เรียงลำดับ จำนวน ๑๒ ราย ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นางวิภา สารรัตน์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



บัญชีแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓  
เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก  
รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕  
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและตำแหน่งศึกษานิเทศก์

| ลำดับที่ | ชื่อ - ชื่อสกุล         | ตำแหน่ง      | วิทยฐานะ                  | สังกัด              | ระดับ<br>ผลการประเมิน |
|----------|-------------------------|--------------|---------------------------|---------------------|-----------------------|
| ๑        | นายเจษฎา คะโยธา         | ศึกษานิเทศก์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | ดีเด่น                |
| ๒        | นางเครือวัลย์ ชินโสม    | ศึกษานิเทศก์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | ดีเด่น                |
| ๓        | นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา | ศึกษานิเทศก์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | ดีเด่น                |
| ๔        | นางสุชญญา เขื่องกลาง    | ศึกษานิเทศก์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | ดีเด่น                |
| ๕        | นางสะไบแพร มากต่าย      | ศึกษานิเทศก์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | ดีเด่น                |
| ๖        | นางสาววิชชุดา ตรีเนตร   | ศึกษานิเทศก์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | ดีเด่น                |
| ๗        | นายอภิรัฐ เจาะจง        | ศึกษานิเทศก์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | ดีเด่น                |
| ๘        | นางรัชณี สุขสวัสดิ์     | ศึกษานิเทศก์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | ดีเด่น                |
| ๙        | นางสาวจิณัฐตา วรรณเกษม  | ศึกษานิเทศก์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | ดีเด่น                |
| ๑๐       | นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์ | ศึกษานิเทศก์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | ดีเด่น                |
| ๑๑       | นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์  | ศึกษานิเทศก์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | ดีเด่น                |
| ๑๒       | นางสมจิตร พิมพ์รส       | ศึกษานิเทศก์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | ดีเด่น                |



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓  
เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก  
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดให้ ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยไม่เรียงลำดับ จำนวน ๑๖๐ ราย ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นางฉวีพร อภัยศิลป์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๑๒/๔/๒๕๖๕

บัญชีแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓  
เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก  
รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

| ลำดับที่ | ชื่อ - ชื่อสกุล              | ตำแหน่ง              | วิทยฐานะ                 | โรงเรียน                             | ระดับ<br>ผลการประเมิน |
|----------|------------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| ๑        | นายพิรพัฒน์ สุขสวัสดิ์       | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนไค้ปูนวิทยาทาน               | ดีเด่น                |
| ๒        | นายชุมพล ศรีชมภู             | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านเหล่าสิแก้ว              | ดีเด่น                |
| ๓        | นางสาวรำไพ ไชยยนต์           | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนอุปรีศรีวิทยา                | ดีเด่น                |
| ๔        | นายเฉลียว โชติประเสริฐ       | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านผึ้ง                     | ดีเด่น                |
| ๕        | นายสุชาติ เทียมพัน           | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านห้วยผึ้ง                 | ดีเด่น                |
| ๖        | นายพิรชญ์ วรชิน              | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านหนองแสง                  | ดีเด่น                |
| ๗        | นายมนู ผันผอน                | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนคำบงพิทยาคม                  | ดีเด่น                |
| ๘        | นายณรงค์ กุลเกลี้ยง          | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนคำหมนุดวงเวทย์               | ดีเด่น                |
| ๙        | นายมนตรี สีแก้วท่า           | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านหนองขง                   | ดีเด่น                |
| ๑๐       | ว่าที่ร้อยตรีอารยะ สินธุโคตร | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านคำม่วง                   | ดีเด่น                |
| ๑๑       | นายองอาจ แสงนิกุล            | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านปลาขาว                   | ดีเด่น                |
| ๑๒       | นายประดาบชัย คุระทอง         | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนหนองอิบุดรโพธิ์เวทย์         | ดีเด่น                |
| ๑๓       | นายเต็มใจ วรรณสา             | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านหนองขอนแก่น              | ดีเด่น                |
| ๑๔       | นายเพชรดำ ธนุศรี             | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนนิคมภูจินารายณ์ หมู่ ๒       | ดีเด่น                |
| ๑๕       | นายธนภพ แสนคุ้มทอง           | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านห้วยผ่า                  | ดีเด่น                |
| ๑๖       | นางสาวรัชนิดา อุดมโม         | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านนาทุสม                   | ดีเด่น                |
| ๑๗       | นายสมพงษ์ ศรีสมพร            | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านจอมศรี                   | ดีเด่น                |
| ๑๘       | นายพุลผล เหล่านายอ           | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านนากระเดา                 | ดีเด่น                |
| ๑๙       | นายประภาส ละรชาติ            | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านวังเวียง                 | ดีเด่น                |
| ๒๐       | นายสมรศักดิ์ วันโนนาม        | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านนาคู                     | ดีเด่น                |
| ๒๑       | นายเสถียร พลชัยัน            | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านขาด                      | ดีเด่น                |
| ๒๒       | นางเพ็ญศิริ แสนศิลป์         | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนนาสิบลวิทยา                  | ดีเด่น                |
| ๒๓       | นายศาสตร์ศิลป์ ชิมโน         | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านม่วงกุล                  | ดีเด่น                |
| ๒๔       | นางสาวเทียนทอง ตีรักษา       | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนหินลาดนารายณ์สาร             | ดีเด่น                |
| ๒๕       | นายทองหล่อ ปัตลา             | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านบ่อแก้ว                  | ดีเด่น                |
| ๒๖       | นางสาวมณฑุ ประครองสุข        | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนนางามวิทยา                   | ดีเด่น                |
| ๒๗       | นายอาทร คะโยธา               | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนชุมชนภูแล่นช้างคชนทรพิทยาคาร | ดีเด่น                |
| ๒๘       | นายสุรศักดิ์ ละม้ายศรี       | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนสามเพื่อนพัฒนา               | ดีเด่น                |
| ๒๙       | นางเนตรนภา ร่องจัญ           | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านจาน                      | ดีเด่น                |
| ๓๐       | นายมนัส จำเวิญเชื้อ          | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนโคกนาดี                      | ดีเด่น                |

บัญชีแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคพื้นดิน เขต ๓  
เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก  
รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

## ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

| ลำดับที่ | ชื่อ - ชื่อสกุล            | ตำแหน่ง              | วิทยฐานะ                 | โรงเรียน                               | ระดับ<br>ผลการประเมิน |
|----------|----------------------------|----------------------|--------------------------|--|-----------------------|
| ๓๑       | นางปราณีดา ยุธพันธ์        | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านโนนศาลา                    | ดีเด่น                |
| ๓๒       | นางสาวสุจิตรา ศรีเสน       | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านน้ำปุ่น                    | ดีเด่น                |
| ๓๓       | นายเทวินทร์ ฉายะโคตร       | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนกุดกว้างสวาศศิรวิทยา           | ดีเด่น                |
| ๓๔       | นายพรชัย สีลาแยง           | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านโพนสว่าง                   | ดีเด่น                |
| ๓๕       | นายจิตติศักดิ์ ร่องจัญ     | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนหนองแสงถวิลราษฎร์              | ดีเด่น                |
| ๓๖       | นายสมสมนิต หาดศิริ         | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านนาวิ                       | ดีเด่น                |
| ๓๗       | นายจรูญชัย ศรีหรั่ง        | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านดงหมู                      | ดีเด่น                |
| ๓๘       | นายประพันธ์ศักดิ์ ไชยสิงห์ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนกุดสิมวิทยาสาร                 | ดีเด่น                |
| ๓๙       | นายขรัส ภาระเวช            | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนกุดดอแก่นราษฎร์วิทยา           | ดีเด่น                |
| ๔๐       | นายประดุงศักดิ์ ทิพย์สิงห์ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนกุดปลาเค้าราษฎร์บำรุง          | ดีเด่น                |
| ๔๑       | นายพรสวรรค์ จิตปรีดา       | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านสัมปอ                      | ดีเด่น                |
| ๔๒       | นายอภิชาติ นาน้ำพลอย       | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนโคกมะลิวิทยา                   | ดีเด่น                |
| ๔๓       | นายณรงค์ศักดิ์ โพนตุแสง    | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านโพนนาดี                    | ดีเด่น                |
| ๔๔       | นายอิทธิพล พุทธพรหม        | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านหนองผือ                    | ดีเด่น                |
| ๔๕       | นายขวลิต ศรีโพธิ์ชัย       | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านโพธิ์ไทร                   | ดีเด่น                |
| ๔๖       | นางสาวสุรางค์รัตน์ ตรีเหรา | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านบัวขาว (วันครู ๒๕๐๐)       | ดีเด่น                |
| ๔๗       | นายกำจัด คะโยธา            | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนหนองมูลิงเจริญเวทย์            | ดีเด่น                |
| ๔๘       | นายวิเศษศักดิ์ งามณี       | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านกกตาล                      | ดีเด่น                |
| ๔๙       | นายเอนก เจริญสา            | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนสามัคคีบัวขาว                  | ดีเด่น                |
| ๕๐       | นางสาวจันทร์เพ็ญ วรรณขาว   | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านบัวขาว(พร้อมพันธ์อุปถัมภ์) | ดีเด่น                |
| ๕๑       | นางรจนา สังข์ชาติ          | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านดอนอุ่มรวี                 | ดีเด่น                |
| ๕๒       | นายไชยา แก้วกันทรรัตน์     | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบึงคล้ายวิทยาคมมิตรภาพที่ ๑๙๔  | ดีเด่น                |
| ๕๓       | นายสุวิทย์ สังข์ชาติ       | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านจอมทอง                     | ดีเด่น                |
| ๕๔       | นายวิระศักดิ์ นิลโคตร      | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนนาโกวิทวิทยาสง                 | ดีเด่น                |
| ๕๕       | นายวิทยา ไชยสุข            | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนนาโกวิทราชราษฎร์อุปถัมภ์       | ดีเด่น                |
| ๕๖       | นายอุตร สุขศรี             | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนโคกหวายราษฎร์สามัคคี           | ดีเด่น                |
| ๕๗       | นายมีชัย เกวราชสี          | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนเหล่าใหญ่วนาสถศมตุงเวทย์       | ดีเด่น                |
| ๕๘       | นายประกาส นามสง่า          | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนดงเหนือประชาสรรค์              | ดีเด่น                |
| ๕๙       | นายอภิรัฐ ศรีจำฬัง         | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕ (คำกั้ง)        | ดีเด่น                |
| ๖๐       | นายจักรกฤษณ์ จิตจักร       | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนมะนาววิทยาเสริม                | ดีเด่น                |

บัญชีแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓  
เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก  
รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕  
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

| ลำดับที่ | ชื่อ - ชื่อสกุล                        | ตำแหน่ง              | วิทยฐานะ                 | โรงเรียน                            | ระดับ<br>ผลการประเมิน |
|----------|--|----------------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| ๖๑       | นายสุพรรณ แก้วนิสัย                    | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนสมสะอาดพิทยาสรรพ์           | ดีเด่น                |
| ๖๒       | นายนิรันดร สาจันทร์                    | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนนาขามวิทยา                  | ดีเด่น                |
| ๖๓       | นายปกาศิต ศรีสมชัย                     | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านสุขเจริญ                | ดีเด่น                |
| ๖๔       | นายจักรินทร์ พิมรินทร์                 | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบอนเขียวราษฎร์บำรุง         | ดีเด่น                |
| ๖๕       | นายไฉน ทมานนท์                         | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านคำป่าหว่าน              | ดีเด่น                |
| ๖๖       | นายเอกรัฐ จันทร์ณี                     | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนสามขารราษฎร์บำรุง           | ดีเด่น                |
| ๖๗       | นายกานท์ หาญกุล                        | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านคุด                     | ดีเด่น                |
| ๖๘       | นายสุขสันต์ จุฑารัตน์                  | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนคำโพนทองบริบูรณ์ราษฎร์บำรุง | ดีเด่น                |
| ๖๙       | นายพิษณุ ขงศิริ                        | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนชุมชนแจนแลนราษฎร์บำรุง      | ดีเด่น                |
| ๗๐       | นายประดิษฐ์ วรรณขาว                    | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนแจนแลนวิทยา                 | ดีเด่น                |
| ๗๑       | ว่าที่ร้อยเอกมนต์สรรคร์ เจริญพุทธานนท์ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนกุดข้าวเทพพิทย              | ดีเด่น                |
| ๗๒       | นายกฤตพงศ์ คชอาจ                       | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านหนองไฉ้                 | ดีเด่น                |
| ๗๓       | นายพงษ์ศักดิ์ ศรีदारา                  | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนหนองฟ้าเลื่อนอำนวยการวิทย์  | ดีเด่น                |
| ๗๔       | นายเด็ดดวง ชมศิริ                      | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนหนองห้างฉวีวิทย์            | ดีเด่น                |
| ๗๕       | นายสุนทร บุณท์                         | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนหนองห้างอำนวยการวิทย์       | ดีเด่น                |
| ๗๖       | นายสุคนธ์ศักดิ์ ใจกล้า                 | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนศรีกุดหัวไร่เรืองเวทย์      | ดีเด่น                |
| ๗๗       | นายเวียงชัย พลวงศา                     | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนกุดหัวไร่วิทยา              | ดีเด่น                |
| ๗๘       | นายเอกโชติ โชติไสว                     | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านวังมน                   | ดีเด่น                |
| ๗๙       | นายศราวุธ มาตบุตร                      | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านชุมชัย่าง               | ดีเด่น                |
| ๘๐       | นายชัยยงค์ แสนณรงค์                    | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านห้วยแดง                 | ดีเด่น                |
| ๘๑       | นางสาวศุภรพิชญ์ เขิตชน                 | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนนาโคไร่ประชาสรรค์           | ดีเด่น                |
| ๘๒       | นางกาญจนา โอบะคลัง                     | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการ      | โรงเรียนโคกกลางราษฎร์พิทักษ์        | ดีเด่น                |
| ๘๓       | นายนพพร พรหมแพง                        | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนจุมจังอุปกณ์เจริญเวทย์      | ดีเด่น                |
| ๘๔       | นายเอกรินทร์ รุ่งแสง                   | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนหนองจรเข้เรืองศิลป์         | ดีเด่น                |
| ๘๕       | นายสุทธิ เรืองศรี                      | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านนาเหนือ                 | ดีเด่น                |
| ๘๖       | ว่าที่ร้อยตรีประสิทธิ์ ทะเสนฮต         | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนเหล่าโสมนังวิทยาสูง         | ดีเด่น                |
| ๘๗       | นายสมเกียรติ ฉายเสมแสง                 | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านสวนผึ้ง                 | ดีเด่น                |
| ๘๘       | นางแจ่มจันทร์ ฉายเสมแสง                | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านหนองเม็ก                | ดีเด่น                |
| ๘๙       | สิบตำรวจเอกอดศักดิ์ ซาแกม              | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านกลาง                    | ดีเด่น                |
| ๙๐       | นางวิษุตา ทัพชัย                       | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนหนองหญ้าปล้อง               | ดีเด่น                |

บัญชีแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓  
เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก  
รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

## ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

| ลำดับที่ | ชื่อ - ชื่อสกุล              | ตำแหน่ง              | วิทยฐานะ                 | โรงเรียน                             | ระดับ<br>ผลการประเมิน |
|----------|------------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| ๙๑       | นางแพรวพรรณิ จันทร์ช่วย      | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนชุมชนยอดแก่งสงคราม           | ดีเด่น                |
| ๙๒       | นางสาวสายฝน สวัสดิ์เอื้อ     | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนหนองโพนสูง                   | ดีเด่น                |
| ๙๓       | นายบุญโฮม ชัยช่วย            | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนนามนราษฎร์สงคราม             | ดีเด่น                |
| ๙๔       | นางวิลาสินี วิริทธิ์โรจน์    | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านโนนเที่ยง                | ดีเด่น                |
| ๙๕       | นางจิราภรณ์ พงศ์ศรี          | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนคำยังหมื่นฉวี                | ดีเด่น                |
| ๙๖       | นายอนทัย ประภาศรี            | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนเขินสยามวิทยา                | ดีเด่น                |
| ๙๗       | นายลิขิต โทจันทร์            | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนชุมชนหลักเหลี่ยมวิทยาคม      | ดีเด่น                |
| ๙๘       | นายเดชา ศรีรักษา             | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนสังคัมพัฒนา                  | ดีเด่น                |
| ๙๙       | นางวันธนา บุญพิมพ์           | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนหนองคอนเตรียมราษฎร์บำรุง     | ดีเด่น                |
| ๑๐๐      | นายไพฑูย์ ทัพย์ศรี           | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนหนองบัวกลาง                  | ดีเด่น                |
| ๑๐๑      | นางสาวจิตตรา พลเยี่ยม        | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการ      | โรงเรียนหนองบัวโน                    | ดีเด่น                |
| ๑๐๒      | นายนิคม จันทร์ช่วย           | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนสงเปลือยวิทยายน              | ดีเด่น                |
| ๑๐๓      | นายฉกาจ ฝ่ายแก้ว             | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนหัววังวิทยาคม                | ดีเด่น                |
| ๑๐๔      | นายศักดิ์สิทธิ์ แสนเมืองจีน  | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านสี่แยกสมเด็จ             | ดีเด่น                |
| ๑๐๕      | นายเสกสรร ธารรัตน์           | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนชุมชนบ้านบอนวิทยา            | ดีเด่น                |
| ๑๐๖      | นายบุญสืบ ประจักษ์           | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนหนองแสงวิทยาเสริม            | ดีเด่น                |
| ๑๐๗      | นายวิรัตน์ พัฒนะสาร          | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนหนองบัวโดน(วรนาถประชาอนุกุล) | ดีเด่น                |
| ๑๐๘      | นายพุทธชัย สารจันทร์         | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนสมเด็จประชานุเคราะห์         | ดีเด่น                |
| ๑๐๙      | นายเทอดศักดิ์ สินธุโคตร      | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านสร้างแสน                 | ดีเด่น                |
| ๑๑๐      | นางจิรภัทร ชูศรีโสม          | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านด้อราษฎร์บำรุงวิทยา      | ดีเด่น                |
| ๑๑๑      | นางวารภรณ์ ระบายเลิศ         | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนหนองกงสมเด็จ                 | ดีเด่น                |
| ๑๑๒      | นายสุพันธ์ ทัพโชติ           | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านโนนสะอาด                 | ดีเด่น                |
| ๑๑๓      | นายดิเรก ศรีวารสาร           | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านหนองป่าอ้อย              | ดีเด่น                |
| ๑๑๔      | นายเฉลิมเกียรติ ศรีศรีรินทร์ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านคำกุงหนองอิดุม           | ดีเด่น                |
| ๑๑๕      | นายสุวิทย์ กลมศรี            | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนหนองแวงวิทยานุกุล            | ดีเด่น                |
| ๑๑๖      | นายสุทธา จรัสแล้ว            | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านโนนชาติ                  | ดีเด่น                |
| ๑๑๗      | นายเรืองฤทธิ์ นันททรัพย์     | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านสร้างแก้ว                | ดีเด่น                |
| ๑๑๘      | นายวิริทธิ์ บัวบาน           | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านหนองผ้ออ้อม              | ดีเด่น                |
| ๑๑๙      | นายไพรัช ศรีซัง              | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนโคกกลางสมเด็จ                | ดีเด่น                |
| ๑๒๐      | นายโกวิท ประดิษฐ์จา          | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนคำไผ่ประชาสามัคคี            | ดีเด่น                |

บัญชีแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓  
เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก  
รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

| ลำดับที่ | ชื่อ - ชื่อสกุล              | ตำแหน่ง              | วิทยฐานะ                 | โรงเรียน                        | ระดับ<br>ผลการประเมิน |
|----------|------------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| ๑๒๑      | นายสุรวิรัช เทศารินทร์       | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนชุมชนหม่มเม็กวิทยาสรรพ์ | ดีเด่น                |
| ๑๒๒      | นางสาวนิตยา คำพรมมา          | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนแก่งพญาชัยวิทยา         | ดีเด่น                |
| ๑๒๓      | นางจุฬาลักษณ์ อรรถชัย        | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านบึงโคกสะอาด         | ดีเด่น                |
| ๑๒๔      | นางสาวณัฐฎาภรณ์ พลลาชมพูนสิน | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านหนองไผ่             | ดีเด่น                |
| ๑๒๕      | นายคุณากร ศรีสองเมือง        | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนมหาไชยโคกแก้ววิทยา      | ดีเด่น                |
| ๑๒๖      | นายกรชกร ขวดี                | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านกอกวิทยาคม          | ดีเด่น                |
| ๑๒๗      | นางอุบล วรรณารด              | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านแก้งกะอาม           | ดีเด่น                |
| ๑๒๘      | นางสาวทองแปลน ชมภูหิ์คน์     | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนหนองสมรราชบุรีอำนวย     | ดีเด่น                |
| ๑๒๙      | นายเกษร อุดมวงษ์             | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านคำหม่วย             | ดีเด่น                |
| ๑๓๐      | นายเฉลิมพล รุ่งนมา           | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนหนองบัววิทยาสรรพ์       | ดีเด่น                |
| ๑๓๑      | นายเด่นศักดิ์ แสงเพชร        | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนดงบังนาแก้ววิทยา        | ดีเด่น                |
| ๑๓๒      | นายเทวิล ศรีสองเมือง         | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนแสงบาดาลบ้านบากวิทยา    | ดีเด่น                |
| ๑๓๓      | นายวรุฒิ มุลทา               | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านบัวสามัคคี          | ดีเด่น                |
| ๑๓๔      | นายนรเศรษฐ์ จันทบุตร         | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนคำเม็กวิทยา             | ดีเด่น                |
| ๑๓๕      | นายภูพิสิฐ ภูตอกไม้          | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านเหล่าภูพานวิทยา     | ดีเด่น                |
| ๑๓๖      | นางอสิสสร่า ผุดม่อง          | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนโพธิ์คำประชาสรรค์       | ดีเด่น                |
| ๑๓๗      | นางสาวอรณิษา อัครภูมิ        | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนหนองหัวคูราษฎร์บูรณะ    | ดีเด่น                |
| ๑๓๘      | นายสุวรรณ ตินะโส             | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนคำม่วงจริยสิทธิ์        | ดีเด่น                |
| ๑๓๙      | นายวิชชากร ทานาศรี           | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนทุ่งคองวิทยา            | ดีเด่น                |
| ๑๔๐      | นายชัชวาลย์ นายชัยฤทธิ์      | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการ      | โรงเรียนบ้านเก่าเตือ            | ดีเด่น                |
| ๑๔๑      | นายครชิต โชติจำลอง           | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านคำพิมูล             | ดีเด่น                |
| ๑๔๒      | นายวิวัฒน์ บุตรสุวรรณ        | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนชุมชนโพธิ์พินิตวิทยาคม  | ดีเด่น                |
| ๑๔๓      | นายวิมล ปัญญิมพ์             | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนหนองของแมวมดุงวิทย์     | ดีเด่น                |
| ๑๔๔      | นายโกเมน ประทุมขำ            | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านใหม่ชัยมงคล         | ดีเด่น                |
| ๑๔๕      | นายพรชัย เทศารินทร์          | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านหนองม่วง            | ดีเด่น                |
| ๑๔๖      | นายเดชศักดิ์ เทศารินทร์      | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนสูงเนินวิทยาคม          | ดีเด่น                |
| ๑๔๗      | นายกิตติพงศ์ ศรีศิริรินทร์   | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนชุมชนหนองยางวิทยาคม     | ดีเด่น                |
| ๑๔๘      | นายนิกร เขยชมศรี             | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านนาไร่เดียว          | ดีเด่น                |
| ๑๔๙      | นายพินิจ นาทองหล่อ           | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านโนนค้อ              | ดีเด่น                |
| ๑๕๐      | นางสาวแววตา ไชยขันธ          | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนนาพันวิทยา              | ดีเด่น                |

บัญชีแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓  
เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก  
รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

| ลำดับที่ | ชื่อ - ชื่อสกุล          | ตำแหน่ง              | วิทยฐานะ                 | โรงเรียน                          | ระดับ<br>ผลการประเมิน |
|----------|--------------------------|----------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| ๑๕๑      | นายสมศักดิ์ วงศ์ตาชม     | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านหนองสระพัง            | ดีเด่น                |
| ๑๕๒      | นายกิตยากร มังคะรัตน์    | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านโจดนาตาล              | ดีเด่น                |
| ๑๕๓      | นายลิขิต เวงวิภา         | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านดงสวนพัฒนา            | ดีเด่น                |
| ๑๕๔      | นายศิริชัย วันตะโพธิ์    | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านนาบอน                 | ดีเด่น                |
| ๑๕๕      | นายพนมวรรณ โพธิสาร       | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนสหพานหินวิทยาคม           | ดีเด่น                |
| ๑๕๖      | นายเจนณรงค์ เวียงวะลัย   | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านดินจี่                | ดีเด่น                |
| ๑๕๗      | นางวาสนา ดอนศิลา         | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนน้กฐกรกิจ                 | ดีเด่น                |
| ๑๕๘      | นายสุพัฒน์ สารพันธ์      | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการ      | โรงเรียนคำเมยราชบุรีพัฒนา         | ดีเด่น                |
| ๑๕๙      | นางพิมพ์จันทร์ อุยนาม    | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนทุ่งมนบะเอียดราชบุรีบำรุง | ดีเด่น                |
| ๑๖๐      | นายเพลินศักดิ์ ไทไชเซอร์ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | โรงเรียนบ้านโพนแพง                | ดีเด่น                |





Online