

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๑๖๐๔



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการสรรหาบุคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการคัดเลือกและการสอบแข่งขัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำแผนดำเนินการสรรหาบุคลากร
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมกำหนดปฏิทินการคัดเลือกและ
การสอบแข่งขัน ตำแหน่งดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกและ
การสอบแข่งขัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดระบบคุณธรรม
ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต และเพื่อให้ได้รับ
ความเชื่อถือไว้วางใจจากบุคคลภายนอก เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ห้ามมิให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าไปเกี่ยวข้องหรือกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา
จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๒. สอดส่อง กำกับ ดูแล ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ
เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบ

๓. กำหนดบุคคลในทางลับ เพื่อตรวจสอบ ติดตาม บุคคลที่มีพฤติการณ์กรณีดังกล่าว และ
มิให้แต่งตั้งเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

อนึ่ง หากมีเหตุการณ์ใดที่ส่อไปในทางทุจริต ให้รายงานไปยังศูนย์ปฏิบัติการการสรรหา
ข้าราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐ - ๒ ,
๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๓ - ๔ หรือรายงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยด่วนที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐ - ๔ , ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๓ - ๔

E - mail : bunju1@hotmail.com

ปฏิทินการสรรหาบุคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กิจกรรม	ประกาศรับสมัคร	รับสมัคร	ประกาศรายชื่อ	ประเมินประวัติ ผลงาน	สอบข้อเขียน	ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน	สอบข้อเขียน	สอบสัมภาษณ์	ประกาศผลสอบ	ผู้ดำเนินการ
1. คัดเลือกตำแหน่งครูผู้ช่วย	ภายใน 16 มี.ค. 64	24-30 มี.ค. 64	ภายใน 9 เม.ย. 64	16-23 เม.ย. 64	-	-	24 เม.ย. 64	25 เม.ย. 64	ภายใน 30 เม.ย. 64	กศจ./อ.ก.ค.สพ.
2. คัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่น 38 ค.(2)	ภายใน 24 มี.ค. 64	1-7 เม.ย. 64	ภายใน 16 เม.ย. 64	20-23 เม.ย. 64	1 พ.ค. 64	ภายใน 7 พ.ค. 64	-	15 พ.ค. 64	ภายใน 19 พ.ค. 64	กศจ.
3. สอบแข่งขันด้านแหล่งข่าวราชการ ก.พ.	ภายใน 5 เม.ย. 64	19 เม.ย.-11 พ.ค. 64	ภายใน 1 มี.ย. 64	-	12 มี.ค. 64	ภายใน 28 มี.ย. 64	-	10-11 ก.ค. 64	ภายใน 4 ส.ค. 64	สพฐ.
4. สอบแข่งขันด้านแหล่งครูผู้ช่วย	ภายใน 27 เม.ย. 64	5-11 พ.ค. 64	ภายใน 27 พ.ค. 64	-	12-13 มี.ย. 64	ภายใน 23 มี.ย. 64	-	ให้แจ้งเรื่องภายในเดือน ก.ค. 64	กศจ. กำหนด	กศจ./อ.ก.ค.สพ.
5. สอบแข่งขันบุคลากรทางการศึกษาอื่น 38 ค.(2)	ภายใน 7 พ.ค. 64	17-31 พ.ค. 64	ภายใน 9 มี.ย. 64	-	19 มี.ย. 64	ภายใน 30 มี.ย. 64	-	17-18 ก.ค. 64	ภายใน 25 ส.ค. 64	สพฐ.
6. คัดเลือกตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	อยู่ระหว่าง ก.ค.ศ. ปรับปรุงหลักเกณฑ์การพัฒนาก่อนการคัดเลือก และหลักเกณฑ์การคัดเลือก									
7. คัดเลือกตำแหน่งศึกษานิเทศก์	อยู่ระหว่าง ก.ค.ศ. ปรับปรุงหลักเกณฑ์การพัฒนา ก่อนการคัดเลือก และหลักเกณฑ์การคัดเลือก									



หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

ออก ณ วันที่ 25 มีนาคม 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สทพ. กาฬสินธุ์ กลุ่มกฎหมายและคดี โทร. ๐๔๓-๘๖๙๓๘๐

ที่ _____ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ทั้งนี้ เพื่อสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่เห็นชอบมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ทั้งนี้ เพื่อบริหารการประเมิณ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ (ITA) ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (O๔๕) มาตรการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ที่แนบ

ในการนี้ กลุ่มกฎหมายและคดี จึงขออนุญาตให้นำประกาศฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ <http://www.kalasin3.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาลงนามในประกาศฯ และอนุญาตให้นำประกาศฯ ขึ้นเผยแพร่ ต่อไป

(นางอาทิตย์ยา บริพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

- รอง ผอ.สทพ.

- ผอ.สทพ.

(นายภัณฑรักษ์ พลดี)
ผอ.สทพ.กาฬสินธุ์ เขต ๓

บันทึกคำร้องเรียน / ร้องทุกข์
กลุ่มหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๑. ข้อมูลผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์ / ขอความช่วยเหลือ

ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน.....
เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อาชีพ.....
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล / แขวง.....
อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... ID LINE E-Mail.....
ได้รับมอบอำนาจจาก (ถ้ามี) ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่.....

๒. ข้อมูลเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

ประเภทปัญหา ☐ การทุจริต ☐ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ / หน่วยงานของรัฐ ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....
รายละเอียดเรื่องร้องเรียน.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. ความประสงค์ของผู้ร้องเรียน / ขอความช่วยเหลือ

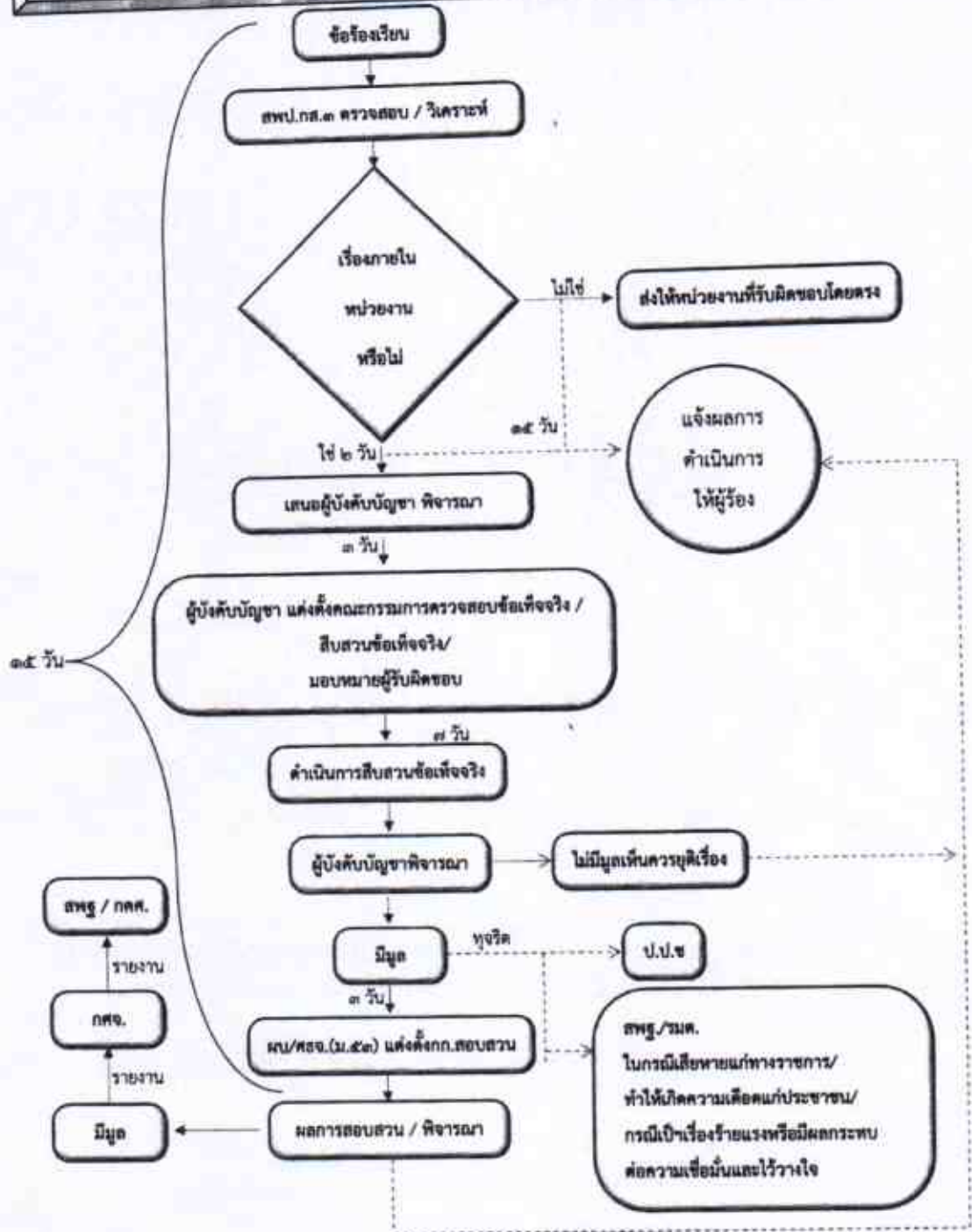
๓.๑.....
๓.๒.....
๓.๓.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นที่ได้ยื่นกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นความจริงทุกประการและขอรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทั้งหมด และข้าพเจ้ารับทราบว่าการนำความเท็จมาร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน / ผู้มอบอำนาจ
(.....)

บันทึกเพิ่มเติมด้านหลัง

แผนผังการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการซื้อร้องเรียน
กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ด้วยคณะรัฐมนตรี มีมติรับทราบมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติเสนอตามมาตรา ๔๒ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมาตรา ๒๖๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน และให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเคร่งครัด และให้ใช้กับกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความผิดเพราะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหายแก่ทางราชการด้วย

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการซื้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการซื้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓”

ข้อ ๒. บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของทางราชการไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

/-ซื้อร้องเรียน-

"ข้อร้องเรียน" หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

"การตอบสนอง" หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบ และนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผล หรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในสิบห้าวัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อ และที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓. หลักเกณฑ์การร้องเรียน และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีข้อลักษณะกระแสด่วนที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลติดต่อกลับ

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือ

พฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน
กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตาม ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านทางช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียน หรือร้องเรียนด้วยตนเองที่กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ถนนห้วยผึ้ง - นาคู ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์
๔๖๒๔๐ โทรศัพท์ ๐๔๓ - ๘๖๔๓๘๐

๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <http://www.kalasin3.go.th/>

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และกลุ่มกฎหมายและคดี
รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มี
ลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๔.๓ ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าเหตุใดๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้
ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นข้อที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือ
เป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ หรือผู้ร้องเรียน
ไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อ
ดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่สามารถกระทำได้

๔.๔ กรณีที่ผู้บังคับบัญชา เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือ
มอบหมายให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตามคำสั่งหรือสั่งการนั้น

๔.๕ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่
รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้
ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอผู้บังคับบัญชา ว่ามีการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีที่ไม่มิมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อ
ผู้บังคับบัญชาและยุติเรื่อง

๔.๖ ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้
กล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

/๔.๗ ให้คณะกรรมการ...

๔.๗ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือสืบสวนข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา ภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อาจเสนอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา โดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินเจ็ดวัน

๔.๘ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือกลุ่มกฎหมายและคดี แจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๔.๙ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๙.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือว่าเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๙.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายภัณฑวิทย์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

รายงานผลการดำเนิน
การจัดการเรื่องร้องเรียน

ปกรายงานผลการดำเนินการ
การจัดการเรื่องร้องเรียน

สรุปรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

งานวินัย

๑. การจัดการเรื่องร้องเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ประชาชนได้แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ไม่ว่าจะเป็นการร้องเรียนโดยตรง (ร้องเรียนด้วยตนเอง) และร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ ๑๕๗๙) สำนักนายกรัฐมนตรี (สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑) ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/อำเภอ ทางโทรศัพท์ จดหมาย หนังสือพิมพ์ และสื่อต่างๆ ซึ่งสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดังนี้

๑.๑ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่รับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รวมทั้งสิ้น.....๑๓.....เรื่อง แยกได้ดังนี้

- ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๑ - ธันวาคม ๒๕๖๑) พบว่า มีการร้องเรียน/ร้องทุกข์ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จำนวน ๕ เรื่อง/ราย
- ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๒) พบว่า มีการร้องเรียน/ร้องทุกข์ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จำนวน ๓ เรื่อง/ราย
- ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๒) พบว่า มีการร้องเรียน/ร้องทุกข์ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จำนวน ๒ เรื่อง/ราย
- ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๒) พบว่า มีการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จำนวน ๓ เรื่อง/ราย

๑.๒ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ยุติ

- ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๑ - ธันวาคม ๒๕๖๑) พบว่า มีการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้รับเรื่องจากการร้องเรียนโดยตรง หรือร้องเรียนผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด (สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑) ฯลฯ ได้รับการพิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาอุปสรรคเสร็จสิ้นเป็นที่ยุติแล้ว จำนวน ๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๖๐
- ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๒) พบว่า มีการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้รับเรื่องจากการร้องเรียนโดยตรง หรือร้องเรียนผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด (สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑) ฯลฯ ได้รับการพิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาอุปสรรคเสร็จสิ้นเป็นที่ยุติแล้ว จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๓๓

- ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๒) พบว่า มีการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้รับเรื่องจากการร้องเรียนโดยตรง หรือร้องเรียนผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด (สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑) ฯลฯ ได้รับการพิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาอุปสรรคเสร็จสิ้นเป็นที่ยุติแล้ว จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๕๐

- ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๒) พบว่า มีการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้รับเรื่องจากการร้องเรียนโดยตรง หรือร้องเรียนผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด (สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑) ฯลฯ ได้รับการพิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาอุปสรรคเสร็จสิ้นเป็นที่ยุติแล้ว จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๓๓

๑.๓ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ

- ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๑ - ธันวาคม ๒๕๖๑) พบว่า เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้รับเรื่อง ไม่ว่าจะจากการร้องเรียนโดยตรง หรือร้องเรียนผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด (สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑) ฯลฯ ได้รับการพิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง แต่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๑ เรื่อง

- ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๒) พบว่า เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้รับเรื่อง ไม่ว่าจะจากการร้องเรียนโดยตรง หรือร้องเรียนผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด (สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑) ฯลฯ ได้รับการพิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง แต่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๒ เรื่อง

- ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน ๒๕๖๒ - มิถุนาคม ๒๕๖๒) พบว่า เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้รับเรื่อง ไม่ว่าจะจากการร้องเรียนโดยตรง หรือร้องเรียนผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด (สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑) ฯลฯ ได้รับการพิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง แต่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๑ เรื่อง

- ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๒) พบว่า เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้รับเรื่อง ไม่ว่าจะจากการร้องเรียนโดยตรง หรือร้องเรียนผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด (สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑) ฯลฯ ได้รับการพิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง แต่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๒ เรื่อง

๒. สรุปการจัดการเรื่องร้องเรียน (ในรอบ ๑๒ เดือน)

จากการจัดการเรื่องร้องเรียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ประชาชนหรือผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหายได้ร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ ได้แก่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์ ศูนย์บริการประชาชน (สายด่วน ๑๕๗๙) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์บริการประชาชน (สายด่วน ๑๑๑๑) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหน่วยงานอื่นๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ฯลฯ โดยภาระหน้าที่เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาและรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประสานกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานทางการศึกษาเพื่อรายงานผลเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตลอดทั้งดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำผิดวินัยตามแนวการวินิจฉัยความผิดและกำหนดโทษของ ก.ค.ศ. ที่กำหนดไว้ โดยผลสำเร็จของการจัดการเรื่องร้องเรียน สรุปพอสังเขป ดังนี้

๒.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนได้ที่รับ

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) รวมทั้งสิ้น ๑๓ เรื่อง จำนวนเรื่องที่ยุติ ๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๔๖

๒.๒ จำแนกประเภทเรื่องร้องเรียน

เรื่องร้องเรียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้รับในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ สามารถจำแนกประเภทได้ดังนี้

- ประเภทที่ ๑ ร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารการเงินและงบประมาณไม่โปร่งใส/ทุจริต
- ประเภทที่ ๒ ร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมไม่เหมาะสมต่อตำแหน่งหน้าที่
- ประเภทที่ ๓ ร้องเรียนเกี่ยวกับคดีอาญา
- ประเภทที่ ๔ ร้องเรียนเกี่ยวกับความสัมพันธ์ชู้สาว
- ประเภทที่ ๕ ร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น ละทิ้ง/ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ โดยไม่มีเหตุอันสมควร ฯลฯ
- ประเภทที่ ๖ ร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมไม่เหมาะสม/การกระทำอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอื่นๆ เช่น เป็นหนี้แล้วไม่ยอมชำระหนี้
- ประเภทที่ ๗ ร้องเรียน/ขอความเป็นธรรม/ช่วยเหลือด้านอื่นๆ

๓. ปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน

๓.๑ ปัญหาในแง่การร้องเรียนซ้ำซ้อน

จากสถิติการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ พบว่า ประชาชนได้ใช้สิทธิตามรัฐธรรมนูญ ในการเรียกร้องและขอให้ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการบริหารราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และต่างคาดหวังจะต้องการได้รับการพิจารณาที่รวดเร็ว ซึ่งกระบวนการยุติธรรมทางปกครองที่ผ่านมากลับพบว่า /การดำเนินการ...

การดำเนินการและการใช้อำนาจของฝ่ายปกครองที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของประชาชนยังล่าช้าเกินสมควร ประกอบกับมักจะร้องเรียนโดยใช้ช่องทางผ่านหน่วยงานอื่น ได้แก่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์ ศูนย์บริการประชาชน (สายด่วน ๑๕๗๙) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์บริการประชาชน (สายด่วน ๑๑๑๑) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฯลฯ และในขณะที่บุคลากรผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนมีจำนวนน้อย กล่าวคือ มีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร เพียง ๑ คนเท่านั้น ประกอบกับยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและเชี่ยวชาญด้านการดำเนินการทางวินัยทั้งระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและระดับโรงเรียน ทำให้การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนยังมีปัญหาและอุปสรรคในแง่ของกระบวนการพิจารณาดำเนินการทางวินัยที่ล่าช้า หรือบกพร่องในสาระสำคัญ ทำให้ส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินการทางวินัย ซึ่งถือว่าเป็นกระบวนการพิจารณาทางปกครองไม่ชอบด้วยกฎหมาย อีกทั้งภายใต้ข้อจำกัดดังกล่าว ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ต้องเสนอความเห็น วิเคราะห์ ตรวจสอบสำนวนการสืบสวน สอบสวนต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ภายใต้เงื่อนไขของกรอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย อันอาจทำให้เกิดข้อโต้แย้งในแง่ของกระบวนการพิจารณาทางปกครองโดยผู้มีส่วนได้เสีย เนื่องจากกฎหมายได้รับรองสิทธิให้แก่ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ถูกกล่าวหาตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ โดยเคร่งครัด ในขณะที่ผู้ร้องเรียนมีความประสงค์ที่จะได้รับการตอบสนองความต้องการอย่างรวดเร็ว ซึ่งล้วนเป็นปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินการทางวินัยยังไม่อาจแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของผู้ร้องเรียนได้ทันการณ์ ทำให้ผู้ร้องเรียนมักจะร้องเรียนในเรื่องเดียวกันซ้ำซ้อนไปยังหน่วยงานอื่นๆ และร้องเรียนซ้ำในบุคคลเดียวกัน แต่ทั้งนี้ จากการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ทำให้ดัชนีหรือสถิติการรับเรื่องร้องเรียนที่ผ่านมามีเรื่องร้องเรียนลดลง ดังการเปรียบเทียบการรับเรื่องร้องเรียนในรอบ ๒ ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๒) ดังนี้

- รอบปี พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม ๑๗ เรื่อง จำนวนเรื่องที่ยุติ ๑๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๗๖
- รอบปี พ.ศ. ๒๕๖๒ รวม ๑๓ เรื่อง จำนวนเรื่องที่ยุติ ๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๔๖

๓.๒ ปัญหาและอุปสรรคในแง่ของกระบวนการทางกฎหมาย

โดยที่โครงสร้างการบริหารราชการ ภายใต้การบริหารงานของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เขตที่รับผิดชอบ จำนวน ๗ อำเภอ คือ อำเภอห้วยผึ้ง อำเภอนาคู อำเภอเขาวง อำเภอภูผินารายณ์ อำเภอนามน อำเภอสมเด็จ และอำเภอกำม่วง โดยมีโรงเรียนในสังกัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๔๙ โรงเรียน มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดประมาณ ๒,๓๖๒ คน ในขณะที่มีนิติกรเพียง ๑ คน รับผิดชอบงานในหน้าที่ด้านการดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โดยมาตรฐานทางกฎหมายทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษาพบว่าปัญหาในการบังคับใช้กฎหมายยังขาดแคลนผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการดำเนินการทางวินัยประกอบกับเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการสืบสวน สอบสวนก็มักจะขอถอนตัวจากการเป็นคณะกรรมการอันทำให้การดำเนินการทางวินัยล่าช้าเกินสมควร และมีปัญหาเกี่ยวกับพยานบุคคล มักจะไม่กล้าที่จะให้ข้อมูลหรือข้อเท็จจริงต่อคณะกรรมการ เนื่องจากเกรงว่าอาจจะได้รับอันตรายต่อร่างกาย ชีวิตและเสรีภาพ นอกจากนี้ยังมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในช่วงเปลี่ยนผ่าน

/ยังมีปัญหา...

ยังมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้อำนาจทางกฎหมาย เนื่องจากคำสั่ง คสช.ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง ปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของ
กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓ ได้กำหนดให้ศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา
๕๓(๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ คือตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ศึกษาพิเศษ ครูผู้ช่วย ครู (มีหรือไม่มีวิทยฐานะ) และบุคลากรทางการ
ศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ดังนั้นนับตั้งแต่วันที่คำสั่ง คสช. ที่ ๑๙/๒๕๖๐ มีผล
บังคับใช้ ตั้งแต่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป อำนาจหน้าที่แต่เดิมที่ผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่ศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้ได้บังคับบัญชาย่อมหมดสิ้นไปโดยผลของกฎหมาย และหากเห็นว่าผู้ได้บังคับบัญชามีกรณีมูลที่ควรกล่าวหาว่า
ข้าราชการผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ก็จะต้องส่งเรื่องไปให้ศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาดำเนินการสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงกับข้าราชการผู้นั้น กรณีมีการสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง
ไปแล้ว ก็จะต้องเพิกถอนคำสั่งดังกล่าว แล้วรายงานข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปให้ศึกษาธิการจังหวัดเพื่อ
พิจารณาสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยใหม่ เนื่องจากการสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนต้องกระทำโดยผู้มี
อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หากไม่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายดำเนินการสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ย่อมเป็นการใช้
อำนาจไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ถึงแม้ว่า ก.ค.ศ. ได้วางแผนปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาในช่วงเปลี่ยนผ่าน ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๓๐๖.๙/ว๓๘ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน
๒๕๖๐ ว่าในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เดิม ได้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่าง
ร้ายแรงกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้บังคับบัญชาก่อนวันที่คำสั่ง คสช. ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ใช้บังคับ
(ก่อน ๓ เมษายน ๒๕๖๐) คณะกรรมการสอบสวนยังคงมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสอบสวนต่อไปจนกว่าจะเสร็จ หรือ
กรณีที่มีการสอบสวนพิจารณาเสร็จแล้ว ก็ให้ถือว่า การสอบสวนหรือการพิจารณาเป็นอันใช้ได้ แต่ผู้สั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวนเดิม ไม่มีอำนาจสั่งพิจารณาสั่งสำนวนฯ มีหน้าที่เพียงตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการ
สอบสวนว่าชอบด้วยกฎหมายหรือไม่เท่านั้น ส่วนอำนาจที่พิจารณาส่งสำนวนตามข้อ ๔๐ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการ
สอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ นั้น ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการจังหวัดในฐานะผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เมื่อ
ศึกษาธิการจังหวัดได้พิจารณาสั่งสำนวนแล้วเห็นควรยุติเรื่องหรือดโทษ ก็ให้มีอำนาจส่งยุติเรื่องหรือดโทษได้ แต่ถ้า
เห็นว่าเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรงและควรลงโทษ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ก็จะต้องส่งสำนวนกลับคืนไปให้
ผู้บังคับบัญชาผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเดิม ส่งลงโทษตามนั้น แล้วส่งสำนวนกลับคืนให้ศึกษาธิการจังหวัด
เพื่อรายงานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณาตามอำนาจหน้าที่ต่อไป ซึ่งกรณีดังกล่าวยังมีปัญหา
ในทางปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีดำเนินการ และความซ้ำซ้อนในอำนาจหน้าที่ ทำให้เกิดการโต้แย้งกันและส่งเรื่อง
กลับไปกลับมาระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและศึกษาธิการจังหวัด ทำให้การดำเนินการทางวินัยล่าช้าเกินควร
หรือบางรายต้องหยุดการดำเนินการไว้ก่อนก็มี ซึ่งการดำเนินการทางวินัยขาดประสิทธิภาพ ทั้งความไม่ชัดเจนในแง่ของ
การใช้อำนาจตามกฎหมายยังไม่สอดคล้องตามหลักนิติธรรม

๔. ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีโรงเรียนในความรับผิดชอบในสังกัด จำนวน ๑๔๔ โรงเรียน/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประมาณ ๒,๓๖๒ คน เขตที่รับผิดชอบจำนวน ๗ อำเภอ คือ อำเภอห้วยผึ้ง อำเภอนาคู อำเภอเขาวง อำเภอภูผินารายณ์ อำเภอนามน อำเภอสมเด็จ และอำเภอดงหลวง ในขณะที่มีเจ้าหน้าที่ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร เพียง ๑ คน อันทำให้การปฏิบัติหน้าที่มีปัญหาอุปสรรคหลายประการ อาทิ ปัญหาข้อขัดข้องในแง่ของการบังคับใช้กฎหมายของผู้มีอำนาจหน้าที่ ต้องดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในระบบราชการ คือต้องทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น/สืบสวนให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน และดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็วซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และต้องรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และแจ้งผู้ร้องทราบเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง แต่การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงของคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง โดยเฉพาะสถานศึกษา ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของตน ไม่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และยังพบปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยที่ต้องเสนอไปยังศึกษาธิการจังหวัด (ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓) ตามคำสั่ง คสช. ที่ ๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ในฐานะผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ทำให้การดำเนินการทางวินัยมีความล่าช้าและซ้ำซ้อนในขั้นตอนกระบวนการ ยังไม่สนองต่อการแก้ไขปัญหามาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพและการอำนวยความสะดวกต่อผู้ถูกกล่าวหาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยังไม่ได้รับการตอบสนองอย่างเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

จากสภาพปัญหาดังกล่าว ในระบบราชการทั้งองค์กรระดับสูงถึงระดับหน่วยงานทางการศึกษามีแนวโน้มเสี่ยงต่อการกระทำผิดวินัยค่อนข้างสูงและเพิ่มขึ้นเป็นทวีคูณ ในขณะที่การจัดการเรื่องร้องเรียนที่ล่าช้าเกินสมควร รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวนไม่น้อยที่ยังมีค่านิยมพฤติกรรมยอมรับต่อการใช้อำนาจไปในทางทุจริตคอร์รัปชันว่าเป็นเรื่องปกติ อันส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษาและเกิดผลเสียหลายต่อประชาชนและประเทศชาติ จึงจำเป็นต้องแก้ไขปัญหาดังกล่าวในเชิงมาตรการป้องกันมากกว่าปราบปราม รวมถึงแก้ไขข้อบกพร่องของระบบบริหารราชการ การปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ถูกต้องชอบธรรม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังต่อไปนี้

๓. ปลุกฝังค่านิยม ทศนครี ความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระดับผู้บริหารและข้าราชการทุกระดับในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ให้ตระหนักถึงบทบาทภาระหน้าที่ราชการของตน รวมถึงการรักษาวินัยข้าราชการอย่างเคร่งครัด ควบคู่กับการพัฒนาตนเองเป็นเครื่องมือในการบังคับใช้กฎหมายให้มีความเข้มงวด รวดเร็ว ทัวถึงและเป็นธรรม โดยจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องและการปฏิบัติราชการทางปกครอง ด้านวินัยและการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเชิงป้องกัน

๒. รณรงค์เผยแพร่ผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้องให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เกิดความตระหนัก และมีจิตสำนึกเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยจัดกิจกรรม/สัมมนา/อบรมให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

๓. เสริมสร้างและส่งเสริมระบบการตรวจสอบโดยองค์กรประชาชน โดยให้ชุมชนเข้ามีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารราชการและการจัดการศึกษา ขจัดความขัดแย้งระหว่างข้าราชการด้วยกันเพื่อให้การร้องเรียนลดน้อยลง รวมถึงสร้างช่องทางการตรวจสอบ แจ้งเบาะแส ข้อมูล ตลอดจนการคุ้มครองพยานให้มีประสิทธิภาพ และติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล

๔. ตั้งศูนย์ “ฉก.คศ. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา” อย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม เพื่อให้คำปรึกษาและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามวิสัยทัศน์ “เสริมสุข คลายทุกข์ อย่างยั่งยืน” ทั้งนี้เพื่อให้แนวทางในการตัดสินใจและบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๕. สร้างเครือข่ายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา ตามโครงการ “เขตสุจริต” ในแง่ของการให้ความรู้ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐทุกระดับ เพื่อลดความเสี่ยงต่อการกระทำความผิดวินัย รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่น ศรัทธาแก่ประชาชนและสังคมโดยรวม

๕. แนวทาง / ทิศทางการพัฒนา / ข้อเสนอแนะอื่นๆ

เรื่อง : การพัฒนางานด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

โดยที่วินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นเครื่องมือในการบริหารบุคคลของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อบริหารราชการแผ่นดินหรือการจัดการบริการสาธารณะให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อันส่งผลต่อความเชื่อมั่น ศรัทธาต่อประชาชนโดยรวม แต่จากการบริหารราชการแผ่นดินที่ผ่านมาเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจทางปกครองตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้ ยังมีการบังคับใช้กฎหมายสุ่มเสี่ยงต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือมิชอบประโยชน์ทับซ้อนกับประโยชน์ส่วนตัว ทุจริตคอร์รัปชันหรือแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตัวเองหรือพวกพ้อง อันนำมาสู่การถูกร้องเรียนกล่าวหา ถูกสืบสวนสอบสวนและถูกลงโทษทางวินัย ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงานทางการศึกษา ซึ่งกระบวนการดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเหล่านั้น ต้องสูญเสียงบประมาณ สูญเสียบุคลากรจำนวนมากในขณะที่ประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหายมิได้รับการช่วยเหลือเยียวยาอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ทั้งนี้แนวทางในการพัฒนางานเพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและบรรลุดำเนินเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ทิศทางในการพัฒนาการจัดการข้อร้องเรียน โดยการวิเคราะห์ปัญหา ศึกษาข้อกฎหมายระเบียบของทางราชการ แนวคำพิพากษาศาล ความเห็นทางกฎหมายของสำนักงานกฤษฎีกาและที่เกี่ยวข้อง เตรียมความพร้อมกระตือรือร้นในการทำงาน ติดตามข้อมูลข่าวสารบ้านเมืองให้ทันต่อเหตุการณ์ พัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญโดยการสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงาน (เช่น กรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง กรรมการสอบสวนทางวินัย) ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตลอดจนมีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน รองรับและสนับสนุนความเห็นทางกฎหมายเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณาได้อย่างถูกต้องและชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายให้แก่ประชาชน/ผู้ร้องเรียนได้อย่างเหมาะสมและรวดเร็วยิ่งขึ้น ตลอดจนทั้งพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้นโดยประเมินผลการปฏิบัติงานของตนอย่างสม่ำเสมอ และนำข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา มาแก้ไขปรับปรุง ประยุกต์ขั้นตอนและวิธีการทำงานอย่างบูรณาการ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความคล่องตัว ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

/การอุทธรณ์..

การอุทธรณ์

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไม่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ถูกลงโทษทางวินัย อุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรงและร้ายแรง ต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมาย โดยส่งผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ แต่ประการใด

การร้องทุกข์

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไม่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ยื่นคำร้องทุกข์ ต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมาย โดยส่งผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ แต่ประการใด

การดำเนินคดีของภาครัฐ

- คดีแพ่ง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่มีการถูกฟ้องคดีแพ่งต่อศาลยุติธรรมแต่ประการใด

- คดีอาญา

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่มีการถูกฟ้องคดีอาญาต่อศาลยุติธรรมแต่ประการใด

- คดีปกครอง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่มีการถูกฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองแต่ประการใด

ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน่วยงานไม่มีข้าราชการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ แต่ประการใด

ผู้รายงาน

(นางอาทิตย์ยา บริพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

๑ เมษายน ๒๕๖๓

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- ททว

ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.สุพจน์ งามวิจิตร

ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.สุพจน์ งามวิจิตร

(นายภัทรรักษ์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓