



๐26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายงานผลการปฏิบัติงานการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



ITA online

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำคู่มือการดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ศึกษา ค้นคว้า และอ้างอิง นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้อง ในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องต่อไป

นางสาวธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

๑

บทที่ ๒ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒

บทที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓

บทที่ ๔ ผลการดำเนินงาน

๔

บทที่ ๕ สรุปผลและข้อเสนอแนะ

๗

ภาคผนวก

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม เป็นกระบวนการในการบริหารงานบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งครู ซึ่งต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ตามมาตรา ๕๖ บัญญัติให้ผู้ใดที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ให้ผู้นั้นเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นเวลา ๒ ปี ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ และบุคลิกลักษณะในการปฏิบัติวิชาชีพ การปฏิบัติงานและการปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสมกับวิชาชีพครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเป็นครูที่ดี

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา นักทรัพยากรบุคคล บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และผู้สนใจทั่วไป
๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจ ในเรื่องการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บทที่ ๒

กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

บทที่ ๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้สถานศึกษาเสนอรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษานั้นมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งรายชื่อดังกล่าวไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๑.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวน ๓ คน โดยมีองค์ประกอบตามลำดับ ดังนี้

๒.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา กรรมการ

๒.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา กรรมการ

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๒.๑ หรือข้อ ๒.๒ ในสถานศึกษาที่ครูผู้ช่วยได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ให้แต่งตั้งจากสถานศึกษาอื่นที่อยู่ใกล้เคียงกัน เป็นกรรมการเตรียมความพร้อมและ พัฒนาอย่างเข้ม ตามองค์ประกอบได้ตามความเหมาะสม

๓. ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ดำเนินการดังนี้

๓.๑ วางแผนและดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มร่วมกับครูผู้ช่วย
ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย

๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ และแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน

๓.๓ มอบหมายให้คณะกรรมการตามข้อ ๒.๒ ทำหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยง แนะนำการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน

๓.๔ ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง และสรุปผลการประเมินทุกหกเดือน โดยมุ่งเน้นการประเมินเพื่อพัฒนา รวม ๔ ครั้ง ในเวลา ๒ ปี ตามแบบประเมินที่ ก.ค.ศ.กำหนด

ผู้ที่ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต้องมีผลการประเมิน
จากกรรมการทุกคนเฉลี่ยในแต่ละครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ครั้งที่ ๒ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ครั้งที่ ๓ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ครั้งที่ ๔ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๓.๕ แจ้งผลการประเมินโดยมีข้อเสนอแนะ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อสังเกตจากการประเมินในแต่ละครั้งให้ครูผู้ช่วยทราบภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันที่ครบรอบการประเมิน แล้วให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๖ สรุปผลการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ภายใน ๓๐ วันนับแต่ครบ ๒ ปี แล้วรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

๔.๑ เมื่อสถานศึกษารายงานผลการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ในแต่ละครั้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงนำเสนอผลการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ทราบ

๔.๒ เมื่อครบ ๒ ปี สถานศึกษารายงานผลการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอผลผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณา

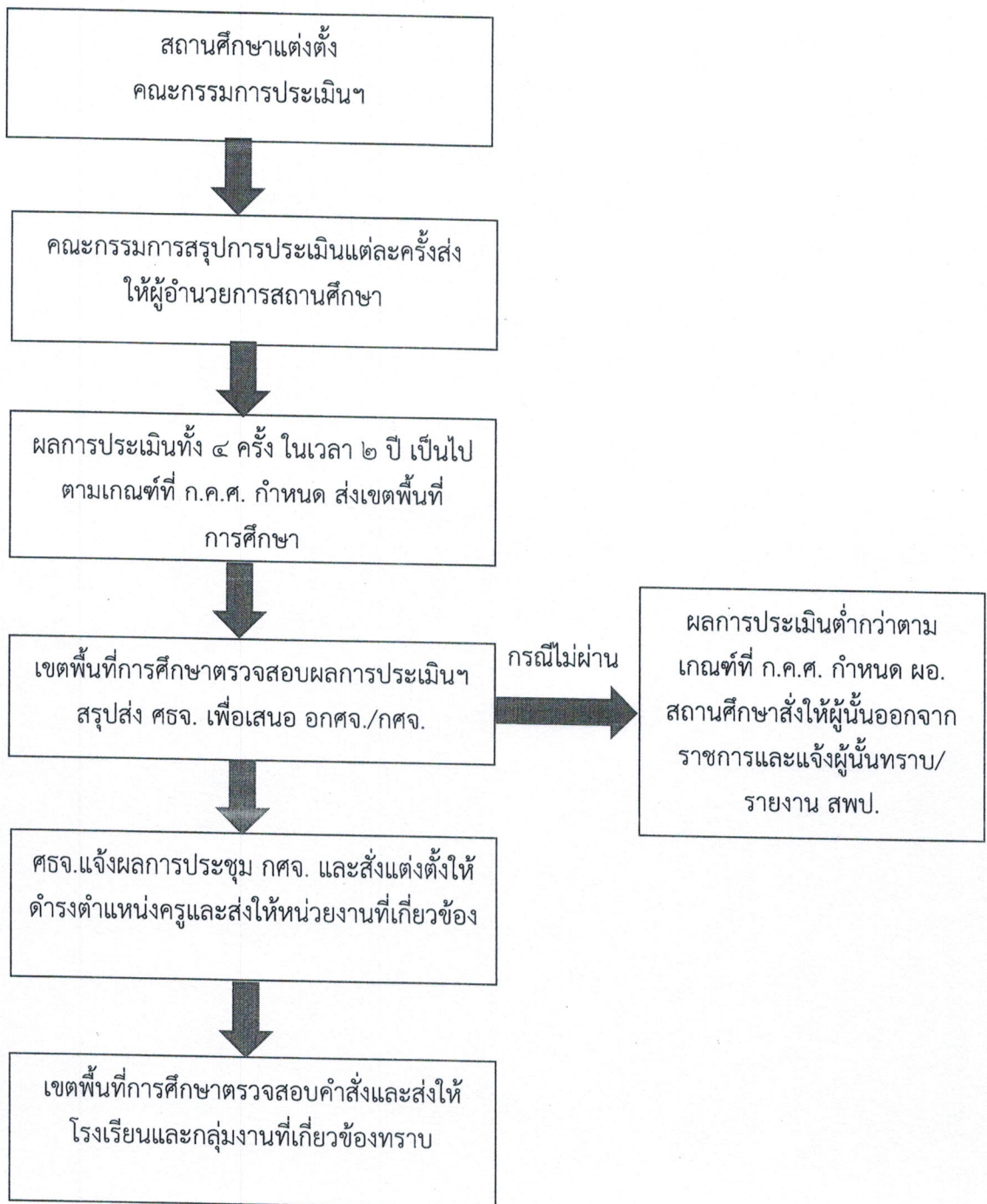
๕. ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการดังนี้

๕.๑ กรณีครูผู้ช่วยผู้ใดเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครบ ๒ ปีแล้ว ผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ.กำหนด และผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณาเห็นว่าควรให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ให้นำเสนอ กคจ.พิจารณาอนุมัติ และผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งครูในวันถัดจากวันครบกำหนดการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

๕.๒ กรณีครูผู้ช่วยผู้ใดมีผลการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในแต่ละครั้งต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หากผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เห็นว่าควรทบทวนการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม อาจให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่ง และหากผลการประเมินยังต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยไม่สมควรให้รับราชการต่อไป ไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มหรือไม่ก็ตาม และผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณาเห็นว่าไม่สมควรให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ให้แจ้งผลการประเมินและความเห็นให้ผู้นั้นทราบ และให้โอกาสได้แย้งแสดงพยานหลักฐานภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน และหากพิจารณาแล้วยังเห็นว่าไม่สมควรให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ก็ให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการและแจ้งคำสั่งให้ผู้นั้นทราบ

๖. กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



บทที่ ๔
ผลการดำเนินงาน

แบบสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	โรงเรียน	ผลการประเมิน				หมายเหตุ (ผ่าน)
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔	
๑	นายวิจิต พูลาศรี	คำบงพิทยาคม	๘๖.๐๐	๙๐.๐๐	๙๕.๐๐	๙๗.๒๔	/
๒	นายชินทร์เทพ อารมณฺสวะ	จุมจังอุปรกรณ์เจริญเวทย์	๗๒.๕๑	๗๔.๘๘	๘๔.๖๒	๙๕.๓๙	/
๓	นางสาวจารุณี ยันทะแย้ม	ไค่นุ่นวิทยาพน	๘๑.๖๙	๙๐.๐๙	๙๔.๓๐	๙๗.๐๐	/
๔	นางสาวปิริยา ไวสุตีก	หนองแสงถวิลราษฎร์	๙๐.๔๔	๙๓.๑๕	๙๕.๒๑	๙๘.๐๔	/
๕	นายนิละพล ฐปัญญา	บ้านสุขเจริญ	๗๓.๔๘	๘๓.๗๓	๘๗.๔๘	๙๗.๐๒	/
๖	นางสาววิไลวรรณ โชติเลิศ	หนองบัวกลาง	๘๒.๕๒	๘๔.๙๐	๘๙.๖๐	๙๗.๒๐	/
๗	นางสาวมณฑา อัฐนาค	บ้านดงมัน	๘๖.๕๑	๙๐.๘๑	๙๔.๘๖	๙๗.๖๓	/
๘	นางสาวสุรัสวดี ภูนาถลม	คำบงพิทยาคม	๘๕.๒๐	๙๐.๐๐	๙๒.๖๘	๙๖.๗๐	/
๙	นางสาวเกศกนก กุลชนะรงค์	บอนเขียวราษฎร์บำรุง	๘๕.๙๓	๘๙.๙๘	๙๔.๕๓	๙๑.๒๑	/
๑๐	นางสาววิศามณี ศิลาแยง	บ้านโพธิ์ไทร	๗๗.๑๘	๗๙.๗๓	๘๗.๐๘	๙๕.๔๔	/
๑๑	นางสาวธันยนันท์ สุภารัตนศิลป์	หนองบัวโดน “วรรณารถ ประชาชนกุล”	๗๘.๕๗	๘๐.๓๒	๙๑.๕๐	๙๘.๓๓	/
๑๒	นางสาวสุชาดา สุรานิตย์	สามัคคีบัวขาว	๘๓.๙๑	๘๖.๓๒	๘๘.๘๔	๙๕.๐๙	/
๑๓	นางสาวกรรณิการ์ แก้วบุญไสย	ชุมชนแจนแลนราษฎร์ บำรุง	๗๙.๒๔	๘๗.๙๓	๘๙.๑๓	๙๖.๑๐	/
๑๔	นางสาวสุนิสา จำเจริญพล	บ้านเหล่าสี่แก้ว	๘๗.๓๒	๙๐.๒๒	๙๕.๑๒	๙๗.๐๐	/
๑๕	นางสาวณัฐพร คำโพธิ์	บ้านนาวี	๙๒.๕๐	๙๕.๕๘	๙๖.๓๑	๙๗.๗๙	/
๑๖	นางสาวเสาวลักษณ์ สารผล	เหล่าไฮงามวิทยาสูง	๗๓.๗๔	๘๘.๕๐	๙๒.๐๔	๙๕.๖๓	/
๑๗	สิบเอกชัยพล พัฒนชัย	บ้านดงสวนพัฒนา	๘๗.๘๕	๙๔.๙๐	๙๒.๙๙	๙๕.๕๑	/

บทที่ ๕

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สรุป

ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ซึ่งมีสาระสำคัญของหลักเกณฑ์ โดยสรุปดังนี้

๑. การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความประพฤติและคุณลักษณะเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเป็นครูที่ดี

๒. การพัฒนาครูผู้ช่วยตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. กำหนดนี้เป็นการพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลาสองปีในสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้คณะกรรมการประเมินพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยให้คำนึงถึงคุณภาพการปฏิบัติงาน การปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และการยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสม

๒. ควรศึกษารายละเอียดของหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดตัวชี้วัดการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้เข้าใจอย่างชัดเจน

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์
ที่ ๕๘๔ / ๒๕๖๒
เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก

อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๕๐ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖ / ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖ / ว ๑๓ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๕๕๕๔ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกนักศึกษาคณะครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โดยให้เตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเวลา ๒ ปี และต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยไม่มีการโอนหรือย้ายไปยังสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น จำนวน ๕๖ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

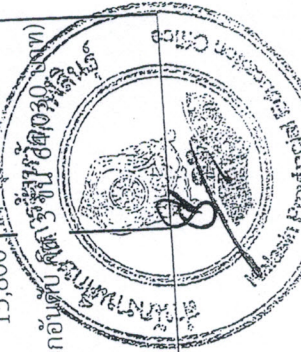
สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเพิ่มพูน พงษ์พวงเพชร)

ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

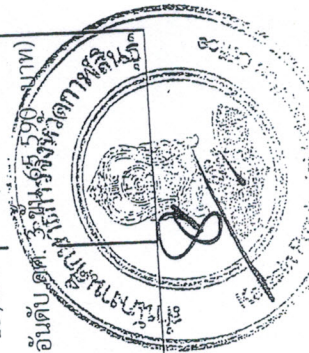
บัญชีรายละเอียดการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก
แบบท้ายคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ 584/2562 ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2562

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล วัน เดือน ปีเกิด	วุฒิการศึกษา วิชาเอก	ผู้ได้รับการคัดเลือก			ประเภท ผลการคัดเลือก	โรงเรียน/อำเภอ สพป./สพม.	เลขที่ตำแหน่ง/ เลขที่จ่ายตรง	เงินเดือน		ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง	ลำดับที่	กลุ่มวิชาเอก				อันดับ	ขั้น	
21	นางสาวมุกดา เอกมาตร์ 7 กุมภาพันธ์ 2539 1461200150737	ค.บ. สังคมศึกษา	ครูผู้ช่วย	1	สังคมศึกษา	กคจ.กาฬสินธุ์ ลงวันที่ 27 กันยายน 2562	โรงเรียนหนองบัวศรีบุรีประชาสรรค์ อำเภอหนองกุงศรี สพป.กาฬสินธุ์ เขต 2	6320 0012078	ครูผู้ช่วย	15,800 (อาศัยเบิกอันดับ คศ. 3 ขึ้น 58,390 บาท)	4 ตุลาคม 2562
22	นางสาวนันทิยา ภูบุญชอบ 23 มิถุนายน 2538 1460800084041	ค.บ. สังคมศึกษา	ครูผู้ช่วย	2	สังคมศึกษา	กคจ.กาฬสินธุ์ ลงวันที่ 27 กันยายน 2562	โรงเรียนดงบังวิทยา อำเภอยางตลาด สพป.กาฬสินธุ์ เขต 2	3602 0011044	ครูผู้ช่วย	15,800 (อาศัยเบิกอันดับ คศ. 3 ขึ้น 57,230 บาท)	4 ตุลาคม 2562
23	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ 62109000081865 นางสาวสุกัญญา ภูข่มื่น 6 เมษายน 2538 1499900196311	ค.บ. การประถมศึกษา	ครูผู้ช่วย	1	การประถมศึกษา	กคจ.กาฬสินธุ์ ลงวันที่ 27 กันยายน 2562	โรงเรียนหัวนาคำเจริญศิลป์ อำเภอยางตลาด สพป.กาฬสินธุ์ เขต 2	3913 0011032	ครูผู้ช่วย	15,800 (อาศัยเบิกอันดับ คศ. 3 ขึ้น 63,930 บาท)	4 ตุลาคม 2562
24	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ 62109000064103 นายวิจิต ทุลาศรี 29 พฤษภาคม 2538 1460500225057	ค.บ. คณิตศาสตร์	ครูผู้ช่วย	1	คณิตศาสตร์	กคจ.กาฬสินธุ์ ลงวันที่ 27 กันยายน 2562	โรงเรียนคำบงพิทยาคม อำเภอห้วยผึ้ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	6781 0012811	ครูผู้ช่วย	15,800 (อาศัยเบิกอันดับ คศ. 3 ขึ้น 58,390 บาท)	4 ตุลาคม 2562
25	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ 62109000159651 นายพนินทร์เทพ อารมณ์สวะ 8 พฤษภาคม 2539 1102002550546	ค.บ. คณิตศาสตร์	ครูผู้ช่วย	2	คณิตศาสตร์	กคจ.กาฬสินธุ์ ลงวันที่ 27 กันยายน 2562	โรงเรียนจุมจังอุปการณเจริญเวทย์ อำเภอกุฉินารายณ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	2465 0013484	ครูผู้ช่วย	15,800 (อาศัยเบิกอันดับ คศ. 3 ขึ้น 58,390 บาท)	4 ตุลาคม 2562



บัญชีรายละเอียดการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก
 แผนที่ย้ายคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ 584/2562 ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2562

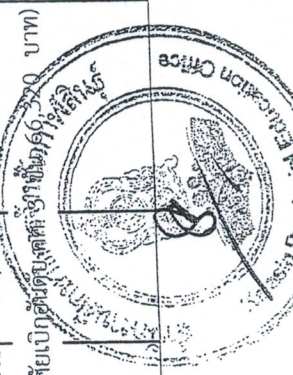
ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษา วิชาเอก	ผู้ได้รับการคัดเลือก		ประเภท ผลการคัดเลือก	โรงเรียน/อำเภอ สพป./สพม.	เลขที่ตำแหน่ง/ เลขที่จ่ายตรง	เงินเดือน		ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง	ลำดับที่				อันดับ	ขั้น	
26	นางสาวจตุณี ยันทะแย้ม 1 มีนาคม 2538 1460500222007	ค.บ. ภาษาไทย	ครูผู้ช่วย	1	กคจ.กาฬสินธุ์ ลงวันที่ 27 กันยายน 2562	โรงเรียนโคกนาควิทยายูน อำเภอห้วยผึ้ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	6650 0012711	ครูผู้ช่วย (อาศัยเบิกอันดับ คศ. 3)	15,800	4 ตุลาคม 2562 ขึ้น 52,900 บาท
27	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ 62109000259516 นางสาวพิริยา ไชสุตึก 15 มีนาคม 2538 1460500222619	ค.บ. การสอนภาษาไทย	ครูผู้ช่วย	2	กคจ.กาฬสินธุ์ ลงวันที่ 27 กันยายน 2562	โรงเรียนหนองแสงวิไลราษฎร์ อำเภอเขาวง สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	2578 0013149	ครูผู้ช่วย (อาศัยเบิกอันดับ คศ. 3 ขึ้น 59,970 บาท)	15,800	4 ตุลาคม 2562
28	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ 621090000085470 นายนิละพล จัปญญา 18 มีนาคม 2538 1461600000139	ค.บ. ภาษาไทย	ครูผู้ช่วย	3	กคจ.กาฬสินธุ์ ลงวันที่ 27 กันยายน 2562	โรงเรียนบ้านสุขเจริญ อำเภอกุฉินารายณ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	2212 0013618	ครูผู้ช่วย (อาศัยเบิกอันดับ คศ. 3 ขึ้น 55,480 บาท)	15,800	4 ตุลาคม 2562
29	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ 62109000259338 นางสาววิไลวรรณ ไซตเลิศ 23 กุมภาพันธ์ 2538 1460500221965	ค.บ. ภาษาไทย	ครูผู้ช่วย	4	กคจ.กาฬสินธุ์ ลงวันที่ 27 กันยายน 2562	โรงเรียนหนองบัวกลาง อำเภอนามน สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	2001 0014183	ครูผู้ช่วย (อาศัยเบิกอันดับ คศ. 3 ขึ้น 55,800 บาท)	15,800	4 ตุลาคม 2562
30	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ 62109000159074 นางสาวสมานา อัฐนาค 3 พฤษภาคม 2538 1469900302936	ค.บ. ภาษาไทย	ครูผู้ช่วย	5	กคจ.กาฬสินธุ์ ลงวันที่ 27 กันยายน 2562	โรงเรียนบ้านดงมัน อำเภอกุฉินารายณ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	1925 0013557	ครูผู้ช่วย (อาศัยเบิกอันดับ คศ. 3 ขึ้น 59,970 บาท)	15,800	4 ตุลาคม 2562



บัญชีรายละเอียดการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก

แบบท้ายคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ 584/2562 ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2562

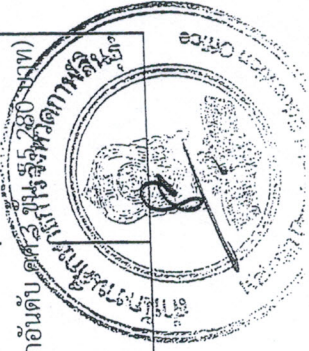
ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล วัน เดือน ปีเกิด	วุฒิการศึกษา วิชาเอก	ผู้ได้รับการคัดเลือก			ประเภท ผลการคัดเลือก	ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง			ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง	ลำดับที่	กลุ่มวิชาเอก		โรงเรียน/อำนวยการ สพป./สพม.	เลขที่ตำแหน่ง/ เลขที่จ่ายตรง	เงินเดือน ขั้น	
31	นางสาวสุรัสวดี ญาณาคม 15 สิงหาคม 2538 1459900497222	ค.บ. ภาษาอังกฤษ	ครูผู้ช่วย	1	ภาษาอังกฤษ	กศ.กาฬสินธุ์ ลงวันที่ 27 กันยายน 2562	โรงเรียนคำบึงพิทยาคม อำเภอห้วยผึ้ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	6804 0012823	ครูผู้ช่วย 15,800 (อาศัยเบิกอันดับ คศ. 3 ขึ้น 60,320 บาท)	4 ตุลาคม 2562
32	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ 62109000153378 นางสาวเกศกนก กลุขนรงค์ 29 กรกฎาคม 2538 1469900306320	ค.บ. ภาษาอังกฤษ	ครูผู้ช่วย	2	ภาษาอังกฤษ	กศ.กาฬสินธุ์ ลงวันที่ 27 กันยายน 2562	โรงเรียนบอนเปือยราษฎร์บำรุง อำเภอกุฉินารายณ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	2227 0013628	ครูผู้ช่วย 15,800 (อาศัยเบิกอันดับ คศ. 3 ขึ้น 57,450 บาท)	4 ตุลาคม 2562
33	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ 62109000153165 นางสาววิภาดา คีลาแยง 15 ธันวาคม 2538 1460600136901	ค.บ. วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ครูผู้ช่วย	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	กศ.กาฬสินธุ์ ลงวันที่ 27 กันยายน 2562	โรงเรียนบ้านโนนโพธิ์ไทร อำเภอเขาหลวง สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	2738 0013317	ครูผู้ช่วย 15,800 (อาศัยเบิกอันดับ คศ. 3 ขึ้น 58,390 บาท)	4 ตุลาคม 2562
34	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ 62109000041537 นางสาวธัญญ์นันทน์ สุภารัตนศิลป์ 21 สิงหาคม 2538 1102200137793	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	ครูผู้ช่วย	1	ปฐมวัย	กศ.กาฬสินธุ์ ลงวันที่ 27 กันยายน 2562	โรงเรียนหนองบัวโดน (วนารประชาคุณ) อำเภอสมเด็จ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	4230 0014268	ครูผู้ช่วย 15,800 (อาศัยเบิกอันดับ คศ. 3 ขึ้น 38,490 บาท)	4 ตุลาคม 2562
35	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ 62109000041863 นางสาวสุชาดา สุรมิตย์ 1 พฤษภาคม 2539 1461300156338	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	ครูผู้ช่วย	2	ปฐมวัย	กศ.กาฬสินธุ์ ลงวันที่ 27 กันยายน 2562	โรงเรียนสามัคคีบัวขาว อำเภอกุฉินารายณ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	7628 0013409	ครูผู้ช่วย 15,800 (อาศัยเบิกอันดับ คศ. 3 ขึ้น 60,320 บาท)	4 ตุลาคม 2562



บัญชีรายละเอียดการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก

แบบท้ายคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ 584 /2562 ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2562

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษา วิชาเอก	ผู้ได้รับการคัดเลือก				ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง				ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง	ลำดับที่	กลุ่มวิชาเอก	ประเภท ผลการคัดเลือก	โรงเรียน/อำเภอ สพป./สพม.	เลขที่ตำแหน่ง/ เลขที่จ่ายตรง	เงินเดือน		
									อันดับ	ขั้น	
36	นางสาวกรรณิการ์ แก้วบุญไสย์ 7 ธันวาคม 2538 1461300152201	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	ครูผู้ช่วย	3	ปฐมวัย	กศจ.กาฬสินธุ์ ลงวันที่ 27 กันยายน 2562	โรงเรียนชุมชนแจนแสนราษฎร์บำรุง อำเภอกุฉินารายณ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	2438 0013735	ครูผู้ช่วย 15,800 (อาศัยเบิกอันดับ คศ. 3 ขึ้น 69,040 บาท)	4 ตุลาคม 2562	
37	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ 62109000256789 นางสาวสุณิสา จำเริญพูล 26 พฤศจิกายน 2534 1469900186961	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	ครูผู้ช่วย	4	ปฐมวัย	กศจ.กาฬสินธุ์ ลงวันที่ 27 กันยายน 2562	โรงเรียนบ้านเหล่าสี่แก้ว อำเภอห้วยผึ้ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	6677 0012730	ครูผู้ช่วย 15,800 (อาศัยเบิกอันดับ คศ. 3 ขึ้น 64,220 บาท)	4 ตุลาคม 2562	
38	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ 62109000256100 นางสาวณัฐพร คำโพธิ์ 10 ธันวาคม 2538 1461300152260	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	ครูผู้ช่วย	5	ปฐมวัย	กศจ.กาฬสินธุ์ ลงวันที่ 27 กันยายน 2562	โรงเรียนบ้านนาวิ อำเภอเขาวง สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	2941 0013037	ครูผู้ช่วย 15,800 (อาศัยเบิกอันดับ คศ. 3 ขึ้น 68,740 บาท)	4 ตุลาคม 2562	
39	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ 62109000256177 นางสาวเสาวลักษณ์ สารผล 2 กันยายน 2538 1469900310840	กศ.บ. สังคมศึกษา	ครูผู้ช่วย	1	สังคมศึกษา	กศจ.กาฬสินธุ์ ลงวันที่ 27 กันยายน 2562	โรงเรียนเหล่าโงมวิทยาสง อำเภอกุฉินารายณ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	2131 0013962	ครูผู้ช่วย 15,800 (อาศัยเบิกอันดับ คศ. 3 ขึ้น 65,910 บาท)	4 ตุลาคม 2562	
40	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ 62109000107481 สิบเอก ขยพล พัฒนชัย 4 มิถุนายน 2538 1103100327800	ศษ.บ. พลศึกษา	ครูผู้ช่วย	1	พลศึกษา	กศจ.กาฬสินธุ์ ลงวันที่ 27 กันยายน 2562	โรงเรียนบ้านดงสวนพัฒนา อำเภอก้ามวง สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	5369 0014593	ครูผู้ช่วย 15,800 (อาศัยเบิกอันดับ คศ. 3 ขึ้น 69,040 บาท)	4 ตุลาคม 2562	





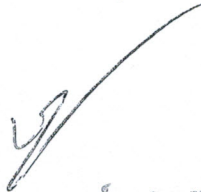
คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๑๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา ดังนั้นสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑, ๒, ๓ จำนวนทั้งสิ้น ๔๐ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายเพ็ญพูน พงษ์พวงเพชร)
ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

บัญชีรายละเอียดคณะกรรมการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๑๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓)

ที่	ครูผู้ช่วยที่รับการประเมิน ชื่อ-ชื่อสกุล วุฒิ/วิชาเอก	โรงเรียน/อำเภอ/สังกัด	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย			ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่
			คนที่ ๑ ประธานกรรมการ ผู้อำนวยการโรงเรียน	คนที่ ๒ กรรมการ ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา	คนที่ ๓ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถานศึกษา	
๑๗	นางสาวนฤรริภรณ์ ไชรัมย์ กศ.บ.ภาษาไทย	เหล่ากลางร่วมวงศ์วิทยา อำเภอเมืองชัย สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๒	ผู้อำนวยการโรงเรียน ร.ร.เหล่ากลางร่วมวงศ์วิทยา	นางนิตนา ภูเงินคำ ครู ร.ร.เหล่ากลางร่วมวงศ์	นางประยูร ศรีจันทร์ ข้าราชการบำนาญ	๔ ต.ค.๒๕๖๒
๑๘	นางสาวอารยา ล้อมไธสง ค.บ.ภาษาอังกฤษ	ชุมชนดอนยุงวิทยายน อำเภอยางตลาด สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๒	ผู้อำนวยการโรงเรียน ร.ร.ชุมชนดอนยุงวิทยายน	นางน้ำฝน อินทวรรณ ครู ร.ร.ชุมชนดอนยุงวิทยายน	นายประดิษฐ์ ฤทธิโคตร ข้าราชการบำนาญ	๔ ต.ค.๒๕๖๒
๑๙	นางสาวจิราวรรณ ภูชะมา ค.บ.วิทยาศาสตร์ทั่วไป	คำโองวิทยา อำเภอยางตลาด สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๒	ผู้อำนวยการโรงเรียน ร.ร.คำโองวิทยา	นางอุไรวรรณ วันเพ็ญ ครู ร.ร.คำโองวิทยา	นางอารมณ วิชัย ข้าราชการบำนาญ	๔ ต.ค.๒๕๖๒
๒๐	นางสาวพิมพ์พิชชา ภูมูฐาน ค.บ.วิทยาศาสตร์	บ้านหนองขาม อำเภอยางตลาด สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๒	ผู้อำนวยการโรงเรียน ร.ร.บ้านหนองขาม	นางสาวปนัดดา กองวงษ์ ครู ร.ร.บ้านหนองขาม	นางสำเนียง บุตรโพธิ์ ข้าราชการบำนาญ	๔ ต.ค.๒๕๖๒
๒๑	นางสาวมุกดา เอกมาตร ค.บ.สังคมศึกษา	หนองบัวศรีรัฐประชาสรรค์ อำเภอหนองกุงศรี สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๒	ผู้อำนวยการโรงเรียน ร.ร.หนองบัวศรีรัฐประชาสรรค์	นางนิศาชล แกมขาดา ครู.ร.ร.หนองบัวศรีรัฐประชาสรรค์	นายคะแนน สีสาดเลา ข้าราชการบำนาญ	๔ ต.ค.๒๕๖๒
๒๒	นางสาวนรินทร์ช บุญอบ ค.บ.สังคมศึกษา	ดงบังวิทยา อำเภอยางตลาด สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๒	ผู้อำนวยการโรงเรียน ร.ร.ดงบังวิทยา	นายภูริต ภูศรีโสม ครู.ร.ร.ดงบังวิทยา	นายชัยวุฒิ สาลี ข้าราชการบำนาญ	๔ ต.ค.๒๕๖๒
๒๓	นางสาวสุกัญญา ภูมื่น ศษ.บ.การประถมศึกษา	หัวนาคำเจริญศิลป์ อำเภอยางตลาด สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๒	ผู้อำนวยการโรงเรียน ร.ร.หัวนาคำเจริญศิลป์	นางดวงใจ เกษมราษฎร์ ครู.ร.ร.หัวนาคำเจริญศิลป์	นางประคอง จุลสอน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๒	๔ ต.ค.๒๕๖๒
๒๔	นายวิจิต ชุลาศรี ค.บ.คณิตศาสตร์	คำบงพิทยาคม อำเภอยางผึ้ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ผู้อำนวยการโรงเรียน ร.ร.คำบงพิทยาคม	นางอัมพร ศรีโยธี ครู.ร.ร.คำบงพิทยาคม	นายรัชนี้ สุขสวัสดิ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	๔ ต.ค.๒๕๖๒

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(แบบทำคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓)

ที่	ครูผู้ช่วยที่รับการประเมิน ชื่อ -ชื่อสกุล วุฒิ/วิชาเอก	โรงเรียน/อำเภอ/สังกัด	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย			ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่
			คนที่ ๑ ประธานกรรมการ ผู้อำนวยการโรงเรียน	คนที่ ๒ กรรมการ ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา	คนที่ ๓ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา	
๒๕	นายชินทร์เทพ อารมณัส	จุมจังอุบลกรณ์เจริญเวทย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	นายเทอดชัย นนท์จุมจัง	นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์	๔ ต.ค.๒๕๖๒
	ค.บ.คณิตศาสตร์	อำเภอกุฉินารายณ์	ร.ร.จุมจังอุบลกรณ์เจริญเวทย์	ครู ร.ร.จุมจังอุบลกรณ์เจริญเวทย์	ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	
		สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓			สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	
๒๖	น.ส.จารุณี ยันทะแย้ม	ไค่นุ่นวิทยาพูน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	นางกรรณิการ์ ศรีไคร่นุ่น	น.ส.จิณัฐตา วรรณเกษม	๔ ต.ค.๒๕๖๒
	ค.บ.ภาษาไทย	อำเภอห้วยผึ้ง	ร.ร.ไค่นุ่นวิทยาพูน	ครู ร.ร.ไค่นุ่นวิทยาพูน	ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	
		สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓			สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	
๒๗	น.ส.พิริยา ไวสุตีก	หนองแสงถวิลราษฎร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	นายอังคาร นรภาร	นายเจษฎา คะโยธา	๔ ต.ค.๒๕๖๒
	ศษ.บ.การสอนภาษาไทย	อำเภอเขาวง	ร.ร.หนองแสงถวิลราษฎร์	ครู ร.ร.หนองแสงถวิลราษฎร์	ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	
		สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓			สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	
๒๘	นายนิละพล ฐปัญญา	บ้านสุขเจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	นางรัชพรณ ทองเกตุ	นางเครือวัลย์ ชินโสม	๔ ต.ค.๒๕๖๒
	ค.บ.ภาษาไทย	อำเภอกุฉินารายณ์	ร.ร.บ้านสุขเจริญ	ครู ร.ร.นาขามวิทยา	ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	
		สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓			สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	
๒๙	น.ส.วิไลวรรณ โชติเลิศ	หนองบัวกลาง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	นางนุชนาฏ วันช่วย	นางวิชุดา ตรีเนตร	๔ ต.ค.๒๕๖๒
	ค.บ.ภาษาไทย	อำเภอนามน	ร.ร.หนองบัวกลาง	ครู ร.ร.หนองบัวโน	ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	
		สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓			สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	
๓๐	น.ส.มลนาถ อัฐนาถ	บ้านดงมัน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	น.ส.รัชฎาวรรณ พันธูภา	นายสวาสดี บุญอาษา	๔ ต.ค.๒๕๖๒
	ค.บ.ภาษาไทย	อำเภอกุฉินารายณ์	ร.ร. บ้านดงมัน	ครู ร.ร.บุ่งคำวิทยาคมมิตรภาพที่ ๑๙๔	ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	
		สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓			สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	
๓๑	น.ส.สุรัสวดี ภูนาถ	คำบงพิทยาคม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	นางศิริวรรณ ธนุศรี	นายรัชณี สุขสวัสดิ์	๔ ต.ค.๒๕๖๒
	ค.บ.ภาษาไทย	อำเภอห้วยผึ้ง	ร.ร.คำบงพิทยาคม	ครู ร.ร.คำบงพิทยาคม	ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	
		สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓			สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	
๓๒	น.ส.เสกชนก กุลชนะรงค์	บอนเขี้ยวราษฎร์บำรุง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	นางศิริจันทร์ ไชยเดช	นายอภิรัฐ เจริญ	๔ ต.ค.๒๕๖๒
	ค.บ.ภาษาอังกฤษ	อำเภอกุฉินารายณ์	ร.ร.บอนเขี้ยวราษฎร์บำรุง	ครู ร.ร.นาขามวิทยา	ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	
		สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓			สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	

บัญชีรายละเอียดคณะกรรมการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๒๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓)

ที่	ครูผู้ช่วยที่รับการประเมิน ชื่อ-ชื่อสกุล วุฒิ/วิชาเอก	โรงเรียน/อำเภอ/สังกัด	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย			ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่
			คนที่ ๑ ประธานกรรมการ ผู้อำนวยการโรงเรียน	คนที่ ๒ กรรมการ ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา	คนที่ ๓ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา	
๓๓	น.ส.วิศคามณี ศิลาแยง	บ้านโพธิ์ไทร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	นายทวีศักดิ์ ศรีหาตา	นายจุมพล วงศ์ษร	๔ ต.ค.๒๕๖๒
	กศ.บ.วิทยาศาสตร์ทั่วไป	อำเภอเขาวง	ร.ร.บ้านโพธิ์ไทร	ครู ร.ร.บ้านโพธิ์ไทร	ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	
		สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓			สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	
๓๔	น.ส.ธัญนันท์ สุภารัตนศิลป์	หนองบัวโดน"วรนาถประชานุบาล"	ผู้อำนวยการโรงเรียน	นางทศพร ประมาะยัง	น.ส.วรรณเพ็ญ พุฒิพรพงศ์	๔ ต.ค.๒๕๖๒
	กศ.บ.การศึกษาศาสตร์	อำเภอสมเด็จ	ร.ร.หนองบัวโดน	ครู ร.ร.หนองบัวโดน	ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	
		สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	"วรนาถประชานุบาล"	"วรนาถประชานุบาล"	สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	
๓๕	น.ส.สุชาดา สุรานิตย์	สามัคคีบัวขาว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	นางช่อฟ้า โพธิ์ธา	นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์	๔ ต.ค.๒๕๖๒
	ค.บ.การศึกษาศาสตร์	อำเภอภูผามาศ	ร.ร.สามัคคีบัวขาว	ครู ร.ร.สามัคคีบัวขาว	ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	
		สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓			สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	
๓๖	น.ส.กรรณิการ์ แก้วบุญไธย	ชุมชนแจนแลนราษฎร์บำรุง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	นางสาวคนธ์ ปุณณพันธ์	นายสวาสดี บุญอาษา	๔ ต.ค.๒๕๖๒
	ค.บ.การศึกษาศาสตร์	อำเภอภูผามาศ	ร.ร.ชุมชนแจนแลนราษฎร์บำรุง	ครู ร.ร.ชุมชนแจนแลนราษฎร์บำรุง	ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	
		สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓			สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	
๓๗	น.ส.สุนิสา จำเริญกุล	บ้านเหล่าสี่แก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	นางนุกูล เพ็ญภูษา	น.ส.จิณัฐตา วรรณเกษม	๔ ต.ค.๒๕๖๒
	ค.บ.การศึกษาศาสตร์	อำเภอห้วยผึ้ง	ร.ร. บ้านเหล่าสี่แก้ว	ครู ร.ร.บ้านเหล่าสี่แก้ว	ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	
		สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓			สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	
๓๘	น.ส.ณัฐพร คำโพธิ์	บ้านนาวิ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	นางมลิทอง ศรีอ่อน	นายเจษฎา คะโยธา	๔ ต.ค.๒๕๖๒
	ค.บ.การศึกษาศาสตร์	อำเภอเขาวง	ร.ร. บ้านนาวิ	ครู ร.ร. บ้านนาวิ	ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	
		สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓			สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	
๓๙	น.ส.เสาวลักษณ์ สารผล	เหล่าไฮงามวิทยาสูง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	นายสง่า จ้องสาระ	นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์	๔ ต.ค.๒๕๖๒
	กศ.บ.สังคมศึกษา	อำเภอภูผามาศ	ร.ร.เหล่าไฮงามวิทยาสูง	ครู ร.ร.บ้านสวนผึ้ง	ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	
		สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓			สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	
๔๐	ส.บ.เอกชัยพล พัฒนชัย	บ้านดงสวนพัฒนา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	นายไสว การภูมิ	นางสุชญญา เขื่องกลอง	๔ ต.ค.๒๕๖๒
	ค.บ.พลศึกษา	อำเภอดงสาม	ร.ร.บ้านดงสวนพัฒนา	ครู ร.ร.บ้านดงสวนพัฒนา	ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	
		สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓			สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่.....วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปลผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำแบบสรุปลผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตำแหน่งครูผู้ช่วยในสังกัด ซึ่งครบกำหนดเวลาเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ๒ ปี จำนวน ๑๗ ราย นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย จึงเห็นควรจัดส่ง ศธจ.กาฬสินธุ์ เพื่อนำเสนอ ออกศจ. และกศจ. อนุมัติการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

1. ส่งผู้อำนวยการ

(นางสาวธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

1 / 11 / 64

1. ส่งผู้อำนวยการ

1. ส่งผู้อำนวยการ

1. ส่งผู้อำนวยการ

(นายสมิทธิ์ สุรันทา)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

1 พ.ย. 2564

1. ส่งผู้อำนวยการ

นางวิภา สายรัตน์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๒๗๓๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓ อำเภอห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปผลคะแนนการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย เพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งครู

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนา ก.พ.๗ (๑๗ ราย) จำนวน ๑๗ ชุด
๓. แบบสรุปรายละเอียดใบประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาคำสั่งบรรจุ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดส่งแบบสรุปผลคะแนน
การประเมินความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย เพื่ออนุมัติการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู
จำนวน ๑๗ ราย ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๖ ลงวันที่
๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่องแบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงจัดส่งผลคะแนนการประเมินการเตรียมความ
พร้อมและพัฒนาอย่างเข้มมาเพื่อนำเสนอ อศจ.และ กศจ.อนุมัติการแต่งตั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นางวิภา สายรัตน์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร./โทรสาร.๐๔๓-๘๖๕๐๖๔

แบบสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี เขต ๓

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	โรงเรียน	ผลการประเมิน				หมายเหตุ (ผ่าน)
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔	
๑	นายวิจิต ชุลาศรี	คำบงพิทยาคม	๘๖.๐๐	๙๐.๐๐	๙๕.๐๐	๙๗.๒๔	/
๒	นายชินนทร์เทพ อารมย์สวะ	จุมจังอุปกฤษฎ์เจริญเวทย์	๗๒.๕๑	๗๔.๘๘	๘๔.๖๒	๙๕.๓๙	/
๓	นางสาวจารุณี ยันทะแย้ม	ไค้โนนวิทยาพน	๘๑.๖๙	๙๐.๐๙	๙๔.๓๐	๙๗.๐๐	/
๔	นางสาวพิริยา ไวสุตีก	หนองแสงฉัตรราษฎร์	๙๐.๔๔	๙๓.๑๕	๙๕.๒๑	๙๘.๐๔	/
๕	นายนิลละพล ฐปัญญา	บ้านสุขเจริญ	๗๓.๔๘	๘๓.๗๓	๘๗.๔๘	๙๗.๐๒	/
๖	นางสาววิไลวรรณ ไซติเลิศ	หนองบัวกลาง	๘๒.๕๒	๘๔.๙๐	๘๙.๖๐	๙๗.๒๐	/
๗	นางสาวมณฑา อัฐนาค	บ้านดงมัน	๘๖.๕๑	๙๐.๘๑	๙๔.๘๖	๙๗.๖๓	/
๘	นางสาวสุรัสวดี ภูนาถม	คำบงพิทยาคม	๘๕.๒๐	๙๐.๐๐	๙๖.๖๘	๙๖.๗๐	/
๙	นางสาวเกศกนก กุลชนรงค์	บอนเขียวราษฎร์บำรุง	๘๕.๙๓	๘๙.๙๘	๙๔.๕๓	๙๑.๒๑	/
๑๐	นางสาววิตามณี ศิลาแยง	บ้านโพธิ์ไพร	๗๗.๑๘	๗๙.๗๓	๘๗.๐๘	๙๕.๔๔	/
๑๑	นางสาวอรรณพรัตน์ สุภารัตนศิลป์	หนองบัวโดน"วรรณราษฎร์กุล"	๗๘.๕๗	๘๐.๓๒	๙๑.๕๐	๙๘.๓๓	/
๑๒	นางสาวสุชาดา สุรานิตย์	สามัคคีบัวขาว	๘๓.๙๑	๘๖.๓๒	๘๘.๗๔	๙๕.๐๙	/
๑๓	นางสาวกรรณิการ์ แก้วบุญไธย	ชุมชนแจ่มแสงราษฎร์บำรุง	๗๙.๒๔	๘๗.๙๓	๘๙.๑๓	๙๖.๑๐	/
๑๔	นางสาวสุนิสา จำเริญกุล	บ้านเหล่าสี่แก้ว	๘๗.๓๒	๙๐.๒๒	๙๕.๑๒	๙๗.๐๐	/
๑๕	นางสาวณัฐพร คำโพธิ์	บ้านนาวิ	๙๒.๕๐	๙๕.๕๘	๙๖.๓๑	๙๗.๗๙	/
๑๖	นางสาวเสาวลักษณ์ สารผล	เหล่าไฮงามวิทยาสง	๗๓.๗๔	๘๘.๕๐	๙๒.๐๔	๙๕.๖๓	/
๑๗	สิบเอกขยพล พัฒนชัย	บ้านดงสวนพัฒนา	๘๗.๘๕	๙๔.๙๐	๙๒.๙๕	๙๕.๕๑	/

..... รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวธิดารัตน์ พันธุ์ศิริ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายสุปิ่น สุรันทา)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

แบบสรุปรายละเอียดใบประกอบวิชาชีพครู

ลำดับที่	รหัสประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทวิชาชีพ ทางการศึกษา	สถานะ	เลขที่ใบอนุญาต	วันออกใบอนุญาต	วันหมดอายุ ใบอนุญาต
๑	๑๔๖๐๕๐๐๒๒๕๐๕๓	นายวิจิต ชุลาศรี	ครู	คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพอนุมัติ (KSPBundit)	๖๒๑๐๙๐๐๐๑๕๙๖๕๑	๒๙/๔/๒๕๖๒	๒๙/๔/๒๕๖๗
๒	๑๑๐๒๐๐๒๕๕๐๕๔๖	นายชินนทร์เทพ อารมณัสวะ	ครู	คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพอนุมัติ (KSPBundit)	๖๒๑๐๙๐๐๐๑๕๙๖๕๐๗	๖/๔/๒๕๖๒	๕/๔/๒๕๖๗
๓	๑๔๖๐๕๐๐๒๒๕๐๐๗	นางสาวจารุณี ยันทะแย้ม	ครู	คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพอนุมัติ (KSPBundit)	๖๒๑๐๙๐๐๐๑๕๙๕๑๖	๑๑/๕/๒๕๖๒	๑๐/๕/๒๕๖๗
๔	๑๔๖๐๕๐๐๒๒๕๐๑๙	นางสาวพิริยา ไชยสุต	ครู	คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพอนุมัติ (KSPBundit)	๖๒๑๐๙๐๐๐๑๕๙๕๓๐	๖/๔/๒๕๖๒	๕/๔/๒๕๖๗
๕	๑๔๖๐๖๐๐๐๐๐๑๓๙	นายนิลพัล รุปัญญา	ครู	คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพอนุมัติ (KSPBundit)	๖๒๑๐๙๐๐๐๑๕๙๕๓๓๘	๑๑/๕/๒๕๖๒	๑๐/๕/๒๕๖๖
๖	๑๔๖๐๕๐๐๒๒๕๐๖๕	นางสาววิไลวรรณ ไชยเลิศ	ครู	คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพอนุมัติ (KSPBundit)	๖๒๑๐๙๐๐๐๑๕๙๕๓๗๔	๒๙/๔/๒๕๖๒	๒๙/๔/๒๕๖๗
๗	๑๔๖๙๙๐๐๓๐๒๙๓๖	นางสาวมณฑา อัฐนาค	ครู	คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพอนุมัติ (KSPBundit)	๖๒๑๐๙๐๐๐๑๕๙๖๖๐	๖/๔/๒๕๖๒	๕/๔/๒๕๖๗
๘	๑๔๕๙๙๐๐๔๙๗๒๒๒	นางสาวสุรัสวดี ภูนาทิม	ครู	คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพอนุมัติ (KSPBundit)	๖๒๑๐๙๐๐๐๑๕๙๕๓๗๙	๒๙/๔/๒๕๖๒	๒๙/๔/๒๕๖๗
๙	๑๔๖๙๙๐๐๓๐๖๓๒๐	นางสาวเกศกนก กุศลชนะรงค์	ครู	คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพอนุมัติ (KSPBundit)	๖๒๑๐๙๐๐๐๑๕๙๖๕๕	๒๙/๔/๒๕๖๒	๒๙/๔/๒๕๖๗
๑๐	๑๔๖๐๖๐๐๑๓๖๙๐๑	นางสาววิศมาณี ศีลาแยง	ครู	คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพอนุมัติ (KSPBundit)	๖๒๑๐๙๐๐๐๑๕๙๕๓๗	๑๑/๓/๒๕๖๒	๑๐/๓/๒๕๖๗

8

แบบสรุปรายละเอียดใบประกอบวิชาชีพครู

๑๑	๑๑๐๒๒๐๐๑๓๗๗๙๓	นางสาวธันยรัตน์ สุภารัตน์ศิลป์	ครู	คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพณุมัติ (KSPBundit)	๖๒๑๐๙๐๐๐๐๑๔๘๖๓	๑๑/๓/๒๕๖๒	๑๐/๓/๒๕๖๗
๑๒	๑๔๖๑๓๐๐๑๕๖๓๓๘	นางสาวสุชาดา สุรณิตย์	ครู	คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพณุมัติ (KSPBundit)	๖๒๑๐๙๐๐๐๐๓๑๙๙๐๐	๒๗/๕/๒๕๖๒	๒๖/๕/๒๕๖๗
๑๓	๑๔๖๑๓๐๐๑๕๖๒๒๐๑	นางสาวกรรณิการ์ แก้วบุญไสย์	ครู	คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพณุมัติ (KSPBundit)	๖๒๑๐๙๐๐๐๐๒๕๖๗๙๙	๑๑/๕/๒๕๖๒	๑๐/๕/๒๕๖๗
๑๔	๑๔๖๙๙๐๐๑๘๖๙๖๑	นางสาวสุวิสา จำเริญพล	ครู	คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพณุมัติ (KSPBundit)	๖๒๑๐๙๐๐๐๐๒๕๖๑๐๐	๑๑/๕/๒๕๖๒	๑๐/๕/๒๕๖๗
๑๕	๑๔๖๑๓๐๐๑๕๖๒๒๖๐	นางสาวณัฐพร คำโพธิ์	ครู	คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพณุมัติ (KSPBundit)	๖๒๑๐๙๐๐๐๐๒๕๖๑๑๗๗	๑๑/๕/๒๕๖๒	๑๐/๕/๒๕๖๗
๑๖	๑๔๖๙๙๐๐๓๑๐๙๔๐	นางสาวเสาวลักษณ์ สารผล	ครู	คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพณุมัติ (KSPBundit)	๖๒๑๐๙๐๐๐๐๓๙๓๔๖	๑๑/๓/๒๕๖๒	๑๐/๓/๒๕๖๗
๑๗	๑๐๐๓๑๐๐๓๒๗๙๐๐	สิบเอกขยพล พัฒนชัย	ครู	คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพณุมัติ (KSPBundit)	๖๒๑๐๙๐๐๐๐๑๐๗๙๘๑	๖/๔/๒๕๖๒	๕/๔/๒๕๖๗



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

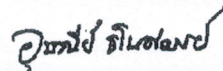
ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหนังสือที่อ้างถึง
๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
๓. สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย อยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหนังสือที่อ้างถึงต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอุษณีย์ ชนินทรย์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๔

หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑)

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นเวลาสองปีก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เป็นไปอย่างมีระบบ เป็นมาตรฐาน บรรลุตามความมุ่งหมาย เพื่อพัฒนาให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความประพฤติ คุณลักษณะเหมาะสม และมีคุณภาพส่งผลต่อผู้เรียน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ดังนี้

หลักเกณฑ์

๑. การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความประพฤติ และคุณลักษณะเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเป็นครูที่ดี

๒. ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ได้แก่ งบประมาณ บุคลากร เอกสาร สื่อ และอื่น ๆ ให้แก่สถานศึกษาทุกด้าน

๓. ให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลาสองปีในสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

กรณีครูผู้ช่วยผู้ใดลาคลอดบุตร ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ให้นับวันลาดังกล่าว รวมเป็นระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มได้ไม่เกินเก้าสิบวัน หากลาเกินเก้าสิบวัน ผู้นั้นต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามจำนวนวันลาที่เกินให้ครบสองปี

๔. ให้การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน ดังต่อไปนี้

๔.๑ การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔.๒ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๔.๓ การพัฒนาวิชาชีพตามลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๔ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ให้ผู้เรียน

๕. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวน ๓ คน โดยมีองค์ประกอบตามลำดับ ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา | กรรมการ |
| ๕.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา | กรรมการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา โดยให้คำปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ แนะนำ การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานให้มีคุณลักษณะในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๕.๑ หรือข้อ ๕.๒ ในสถานศึกษาที่ครูผู้ช่วยได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ให้แต่งตั้งจากสถานศึกษาอื่นที่อยู่ใกล้เคียงกัน เป็นกรรมการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้มตามองค์ประกอบได้ตามความเหมาะสม

๖. ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มมีหน้าที่พัฒนาและประเมินผล การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานควบคู่กันเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องทุกหกเดือน รวมสี่ครั้งในเวลาสองปี ตามแบบประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. ผู้ที่ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต้องมีผลการประเมิน จากกรรมการทุกคนเฉลี่ยในแต่ละครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ครั้งที่ ๒ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ครั้งที่ ๓ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
- ครั้งที่ ๔ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

กรณีครูผู้ช่วยผู้ใดมีผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในแต่ละครั้ง ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด หากผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เห็นว่าควรทบทวนการประเมิน การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ก็อาจให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่ง และหากผลการประเมินยังต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยไม่สมควร ให้รับราชการต่อไปไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มหรือไม่ก็ตาม ให้ผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการเพื่อส่งให้ผู้นั้นออกจากราชการต่อไป

๘. เมื่อครูผู้ช่วยเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครบสองปีแล้ว ผลการประเมินผ่าน ตามเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สถานศึกษาเสนอผลการประเมินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อนำเสนอต่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งครูต่อไป แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

วิธีการ

๑. ให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดให้มีการปฐมนิเทศครูผู้ช่วยภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. การตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๕ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณีหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

๒.๑.๑ ให้สถานศึกษาเสนอรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษานั้นไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งรายชื่อดังกล่าวไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๑.๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๒ กรณีหน่วยงานการศึกษาที่ไม่ได้สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ ให้สถานศึกษาเสนอรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษานั้น ไปยังส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๒.๒ ให้สถานศึกษาเสนอบัญชีเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา ไปยังส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ แล้วแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่ได้สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี โดยเร็ว

๔. ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ดำเนินการดังนี้

๔.๑ วางแผนและดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มร่วมกับครูผู้ช่วย ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย

๔.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ และแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๔

๔.๓ มอบหมายให้คณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕.๒ ทำหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยง แนะนำ การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน

๔.๔ ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง และสรุปผลการประเมินทุกหกเดือน โดยมุ่งเน้นการประเมินเพื่อการพัฒนา รวมถึงครั้งในเวลาสองปีตามแบบประเมิน ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

กรณีไม่สามารถประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มด้วยเหตุใด ๆ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารายงานผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ทราบโดยเร็ว

๔.๕ แจ้งผลการประเมินโดยมีข้อเสนอแนะ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อสังเกต จากการประเมินในแต่ละครั้งให้ครูผู้ช่วยทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ครบรอบการประเมิน แล้วให้ผู้อำนวยการ สถานศึกษารายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ทราบ

๔.๖ สรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ภายในสามสิบวัน นับแต่ครบสองปี แล้วให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เพื่อเสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณา

๕. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการดังนี้

๕.๑ กรณีครูผู้ช่วยผู้ใดเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครบสองปีแล้วผลการประเมิน ผ่านตามเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณาเห็นว่าควรให้ผู้นั้น รับราชการต่อไป ให้นำเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติ และให้ผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งครูในวันถัดจากวันครบกำหนดการเตรียม พร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

๕.๒ กรณีครูผู้ช่วยผู้ใดมีผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่ำกว่า เกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณาเห็นว่าไม่สมควรให้ผู้นั้นรับราชการ ต่อไป ให้แจ้งผลการประเมินและความเห็นให้ผู้นั้นทราบ และให้โอกาสได้แย้งแสดงพยานหลักฐานภายใน ห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน และหากพิจารณาแล้วยังเห็นว่าไม่สมควรให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ก็ให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการและแจ้งคำสั่งให้ผู้นั้นทราบ

๖. สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย อยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๗. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

หลักสูตรแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑)

หลักการ

๑. การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับครูผู้ช่วย
๒. การพัฒนาครูผู้ช่วยตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. กำหนดนี้ เป็นการพัฒนาในระหว่างการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งและมีการประเมินผลการพัฒนาตามระยะเวลาที่กำหนด

วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะของครูผู้ช่วย ด้านการปฏิบัติงานในวิชาชีพครู ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นครูที่ดีได้

โครงสร้างหลักสูตร

- หมวดที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน
- หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการชั้นเรียน
- หมวดที่ ๔ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- หมวดที่ ๕ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

สาระการพัฒนา

- หมวดที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
 - ๑.๑ วินัยและการรักษาวินัย
 - ๑.๒ คุณธรรม จริยธรรม
 - ๑.๓ จรรยาบรรณวิชาชีพ
 - ๑.๔ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๑.๕ จิตวิญญาณความเป็นครู
 - ๑.๖ จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน

- ๒.๑ การวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้
- ๒.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด
- ๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด
- ๒.๔ การเลือก หรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้
- ๒.๕ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการชั้นเรียน

- ๓.๑ การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๒ ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๓.๓ การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์

และค่านิยมที่พึงงาม

หมวดที่ ๔ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

- ๔.๑ การทำงานเป็นทีม
- ๔.๒ งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา
- ๔.๓ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

หมวดที่ ๕ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

- ๕.๑ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง
- ๕.๒ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- ๕.๓ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร

รายละเอียดหลักสูตร

หมวดที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๑ วินัยและการรักษาวินัย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและการประพฤติปฏิบัติตนตามข้อปฏิบัติทางวินัย และไม่ฝ่าฝืนข้อห้าม ตามที่กำหนดไว้

เนื้อหา

- ๑) วินัยต่อตนเอง ผู้เรียน ตำแหน่งหน้าที่ ผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และประเทศชาติ
- ๒) วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ
- ๓) กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๒ คุณธรรม จริยธรรม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและจารีตประเพณีของสังคม

เนื้อหา

- ๑) หลักธรรมของศาสนา
- ๒) จารีตประเพณีของสังคม
- ๓) คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครู
- ๔) บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี

๑.๓ จรรยาบรรณวิชาชีพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ

เนื้อหา

- ๑) มาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๒) จรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๔ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เนื้อหา

- ๑) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้เพื่อการดำรงชีวิต

๑.๕ จิตวิญญาณความเป็นครู

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความใฝ่รู้ ค้นคว้า สร้างสรรค์ ถ่ายทอด plugged และเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งของผู้เรียน เพื่อนร่วมงานและสังคม

เนื้อหา

กิจกรรมส่งเสริม การใฝ่รู้ ค้นคว้า สร้างสรรค์ ถ่ายทอด plugged และเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งของผู้เรียน เพื่อนร่วมงานและสังคม

๑.๖ จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยประพฤติปฏิบัติตนโดยมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อผู้เรียน และวิชาชีพครู

เนื้อหา

- ๑) กิจกรรมเสริมสร้างการสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อผู้เรียน
- ๒) กิจกรรมเสริมสร้างการสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน

๒.๑ การวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความ สามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

เนื้อหา

๑) หลักสูตรแกนกลาง

๒) หลักสูตรสถานศึกษา

๓) หลักการวิเคราะห์หลักสูตร ตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ และคำอธิบายรายวิชา

๒.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วย มีความรู้ความเข้าใจในการจัดหน่วยการเรียนรู้ ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เกิดกระบวนการเรียนรู้ กระบวนการคิดและสอดคล้องมาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

เนื้อหา

๑) การออกแบบหน่วยการจัดการเรียนรู้

๒) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมกระบวนการคิด สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้

เนื้อหา

๑) การจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้

๒) การจัดการเรียนรู้โดยวิธีปฏิบัติ

๓) การจัดการเรียนรู้ ที่เน้นกระบวนการคิด

๔) การจัดการเรียนรู้ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนสร้างนวัตกรรมและกระบวนการเรียนรู้อื่น ๆ

ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๔ การเลือก หรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถในการเลือก หรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับ แผนการจัดการเรียนรู้

เนื้อหา

๑) นวัตกรรม สื่อการเรียนรู้

๒) แหล่งเรียนรู้

๓) เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

๒.๕ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย

เนื้อหา

- ๑) การวัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลาง
- ๒) การประเมินผลตามสภาพจริง
- ๓) การสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ

หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๓.๑ การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยและมีความสุข

เนื้อหา

- ๑) การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๒) การจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีความสุข

๓.๒ ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

เนื้อหา

- ๑) การรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- ๒) การจัดทำสารสนเทศของผู้เรียน
- ๓) การแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน

๓.๓ การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและทักษะการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม

เนื้อหา

๑) การจัดกิจกรรมอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม

๒) การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม สอดแทรกในการจัดการเรียนรู้

๓) การจัดกิจกรรมปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขให้แก่ผู้เรียน

หมวดที่ ๔ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๔.๑ การทำงานเป็นทีม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานเป็นทีม และสามารถ
ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีมให้สำเร็จ เพื่อเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาสถานศึกษา

เนื้อหา

- ๑) หลักการทำงานเป็นทีม
- ๒) การพัฒนาทีมงาน

๔.๒ งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจภาระงานของสถานศึกษา
และมีส่วนร่วมปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม

เนื้อหา

- ๑) งานบริหารทั่วไป
- ๒) งานบริหารวิชาการ
- ๓) งานกิจการนักเรียน
- ๔) งานบริหารงบประมาณ
- ๕) งานบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๓ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ เห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วม
ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ตามหลักการของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

เนื้อหา

- ๑) ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- ๒) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

หมวดที่ ๕ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

๕.๑ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและทักษะการใช้ภาษาและ
เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง

เนื้อหา

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของตนเอง
และสถานศึกษา
- ๒) การใช้ภาษาเพื่อพัฒนาตนเอง
- ๓) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง

๕.๒ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาผู้เรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาผู้เรียน

เนื้อหา

- มาตรฐานการเรียนรู้
- ๑) การใช้ภาษาเพื่อจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ
 - ๒) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้

๕.๓ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน

เนื้อหา

- ๑) การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน
 - ๒) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน
-

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๖



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด
และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบบันทึกการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
ด้านการปฏิบัติตนและด้านการปฏิบัติงาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติกำหนดแบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย พร้อมคำชี้แจงการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อประเมินผลการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือที่อ้างถึง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบประเมินฯ ได้ที่ <https://www.otepec.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอุษณีย์ ธโนศวรรย์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

แบบบันทึกการประเมิน

การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ด้านการปฏิบัติตนและด้านการปฏิบัติงาน

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑)

คำชี้แจง

๑. แบบบันทึกการประเมินฉบับนี้ สำหรับคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ประเมินคุณลักษณะและสมรรถนะของครูผู้ช่วย ด้านการปฏิบัติตนและด้านการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
 - ๑.๑ แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย และบันทึกข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา
 - ๑.๒ แบบสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย และสรุปข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา
๒. แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีองค์ประกอบ ดังนี้
 - ๒.๑ ด้านการปฏิบัติตน (๔๐ คะแนน) ประกอบด้วย
 - ๑) วินัยและการรักษาวินัย (๖ คะแนน)
 - ๒) คุณธรรม จริยธรรม (๖ คะแนน)
 - ๓) จรรยาบรรณวิชาชีพ (๖ คะแนน)
 - ๔) การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๖ คะแนน)
 - ๕) จิตวิญญาณความเป็นครู (๘ คะแนน)
 - ๖) จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู (๘ คะแนน)
 - ๒.๒ ด้านการปฏิบัติงาน (๖๐ คะแนน) ประกอบด้วย
 - ๑) การจัดการเรียนการสอน (๒๔ คะแนน)
 - ๒) การบริหารจัดการชั้นเรียน (๑๒ คะแนน)
 - ๓) การพัฒนาตนเอง (๘ คะแนน)
 - ๔) การทำงานเป็นทีม (๔ คะแนน)
 - ๕) งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา (๘ คะแนน)
 - ๖) การใช้ภาษาและเทคโนโลยี (๔ คะแนน)

๓. เกณฑ์การประเมิน

วิธีการประเมินแต่ละรายการ ให้กรรมการประเมิน ดำเนินการดังนี้

๓.๑ พิจารณาจากเอกสาร/หลักฐานร่องรอยที่สะท้อนผลการพัฒนาการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน
ที่ปรากฏในแบบประเมินด้านการปฏิบัติตนและแบบประเมินด้านการปฏิบัติงาน โดยทำเครื่องหมาย ✓
ในวงกลมหน้าเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน

๓.๒ เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความพออยู่ในระดับใด ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคุณภาพนั้น

โดย ระดับ ๔ หมายถึง ดีมาก เท่ากับ ๔ คะแนน

ระดับ ๓ หมายถึง ดี เท่ากับ ๓ คะแนน

ระดับ ๒ หมายถึง พอใช้ เท่ากับ ๒ คะแนน

ระดับ ๑ หมายถึง ปรับปรุง เท่ากับ ๑ คะแนน

(กรณีที่ได้ระดับ ๑ ต้องระบุเหตุผลในบันทึกข้อสังเกตฯ ให้ชัดเจน)

๓.๓ ในแต่ละข้อย่อยให้นำผลการประเมินในแต่ละช่องมารวมกัน แล้วแทนค่าในสูตรคำนวณที่กำหนดไว้
ในแบบประเมินในแต่ละรายการ (ใช้เป็นหลักทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) ดังกรณีตัวอย่าง

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมิน...บันทึกหลักฐานร่องรอย....
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๔. การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๒ คะแนน) ๔.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	✓				☒ การสังเกต ☐ สัมภาษณ์ สทนหา ผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/ ชุมชน ☒ สืบจากเอกสาร - รายงานตนเอง - แผนการจัดการเรียนรู้ - รายงานการปฏิบัติงาน ฯลฯ สูตรคำนวณ ผลรวมการประเมิน X (๒) (๒๐)
๔.๒ มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน		✓			
๔.๓ มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้กับการกิจที่ได้รับมอบหมายอื่น		✓			
๔.๔ มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้กับการดำรงชีวิตของตนเอง		✓			
๔.๕ เป็นแบบอย่างในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้กับการกิจต่างๆ หรือการดำรงชีวิตของตน			✓		
คะแนนการประเมิน ข้อ ๔ (๔.๑-๔.๕)	คะแนน				

จากตัวอย่าง ข้อ ๔ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พบว่า

- คะแนนเต็มในข้อนี้ คือ ๖ คะแนน
- มีรายการประเมิน (ข้อย่อย) ในข้อนี้ จำนวน ๕ ข้อ
- ระดับคุณภาพมี ๔ ระดับ
- ผลรวมการประเมินในข้อนี้ มีดังนี้

ดีมาก จำนวน ๑ ข้อ เท่ากับ ๔ คะแนน

ดี จำนวน ๓ ข้อ เท่ากับ ๙ คะแนน

พอใช้ จำนวน ๑ ข้อ เท่ากับ ๒ คะแนน

$$\begin{aligned}\text{ผลรวมการประเมิน} &= ๔ + ๙ + ๒ \\ &= ๑๕ \text{ คะแนน}\end{aligned}$$

สูตรคำนวณคะแนนการประเมิน คือ

$$\text{คะแนนการประเมิน} = \frac{(\text{ผลรวมการประเมินในข้อนี้}) \times (\text{คะแนนเต็มในข้อนี้})}{(\text{จำนวนรายการประเมินในข้อนี้}) \times (\text{ระดับคุณภาพ})}$$

เมื่อแทนค่าในสูตรคำนวณที่กำหนด จะได้เป็น

$$\begin{aligned}\text{คะแนนการประเมิน} &= \frac{(\text{ผลรวมการประเมิน}) \times (๖)}{(๕) \times (๔)} \\ &= \frac{(๑๕) \times (๖)}{(๒๐)} \\ &= ๔.๕๐\end{aligned}$$

ดังนั้น คะแนนการประเมิน ข้อ ๔ (๔.๑-๔.๕) คือ ๔.๕๐ คะแนน

๓.๔ให้นำคะแนนการประเมินที่ได้จากข้อ ๓.๓ บันทึกลงในช่องคะแนนการประเมิน (ท้ายตารางของแต่ละข้อ)

๓.๕ ให้กรรมการประเมิน รวมคะแนนการประเมินในแต่ละด้าน แล้วบันทึกลงในช่องรวมคะแนนการประเมิน (ท้ายตารางของแต่ละด้าน)

๓.๖ ให้กรรมการประเมิน บันทึกข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา ในรายการที่ประเมิน

๔. วิธีการลงบันทึกสรุปผลการประเมิน ให้ดำเนินการดังนี้

- ๔.๑ ให้นำคะแนนการประเมินและข้อสังเกตฯ จากแบบประเมินผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ของกรรมการแต่ละคน มาบันทึกลงในแบบสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
- ๔.๒ คำนวณหาผลรวมคะแนนในแต่ละด้านจากกรรมการทุกคนเฉลี่ย โดยผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องมีผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ตัดสินในข้อ ๕

๕. เกณฑ์ตัดสิน

ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๔๐ คะแนน) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๖๐ คะแนน) และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทุกหกเดือน รวมสี่ครั้งในเวลาสองปี ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ผลการประเมินจากกรรมการทุกคนเฉลี่ยในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

เกณฑ์ผ่านด้านการปฏิบัติตน ไม่ต่ำกว่า ๒๔ คะแนน ด้านการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า ๓๖ คะแนน

ครั้งที่ ๒ ผลการประเมินจากกรรมการทุกคนเฉลี่ยในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

เกณฑ์ผ่านด้านการปฏิบัติตน ไม่ต่ำกว่า ๒๔ คะแนน ด้านการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า ๓๖ คะแนน

ครั้งที่ ๓ ผลการประเมินจากกรรมการทุกคนเฉลี่ยในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

เกณฑ์ผ่านด้านการปฏิบัติตน ไม่ต่ำกว่า ๒๘ คะแนน ด้านการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า ๔๒ คะแนน

ครั้งที่ ๔ ผลการประเมินจากกรรมการทุกคนเฉลี่ยในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

เกณฑ์ผ่านด้านการปฏิบัติตน ไม่ต่ำกว่า ๒๘ คะแนน ด้านการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า ๔๒ คะแนน

แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ครั้งที่ วันที่

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)สกุล.....

สถานศึกษาสังกัด

ด้านการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและการบันทึก หลักฐานร่องรอยที่สะท้อน ผลการพัฒนาการปฏิบัติงาน
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๑. วินัยและการรักษาวินัย (๖ คะแนน) ๑.๑ การแสดงออกทางอารมณ์ กิริยา ท่าทาง และพูดสื่อสารได้เหมาะสม กับกาลเทศะต่อผู้เรียน					ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ☐ การสังเกต ☐ สัมภาษณ์ สันทนา ผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/ชุมชน ☐ สํารวจเอกสาร - รายงานตนเอง - บันทึกสถิติการทำงาน - บัญชีลงเวลา - บันทึก คำสั่งการลงโทษ ฯลฯ ☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
๑.๒ การแสดงออกทางอารมณ์ กิริยาท่าทาง และพูดสื่อสารได้เหมาะสม กับกาลเทศะต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ปกครอง และบุคคลอื่น					
๑.๓ การมีเจตคติเชิงบวกกับ ประเทศชาติ					
๑.๔ การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความเป็น ข้าราชการ					
๑.๕ การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความเป็น ข้าราชการครู					
๑.๖ การปฏิบัติตามกฎหมาย					<u>สูตรคำนวณ</u> คะแนน = $\frac{(\text{ผลรวมการประเมิน}) \times (๖)}{(๒๔)}$
คะแนนการประเมิน ข้อ๑ (๑.๑-๑.๖)	คะแนน				

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและการบันทึก หลักฐานร่องรอยที่สะท้อน ผลการพัฒนาการปฏิบัติตน
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๒. คุณธรรม จริยธรรม (๖ คะแนน) ๒.๑ การปฏิบัติตามหลักศาสนา ที่นับถืออย่างเคร่งครัด					ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ☐ การสังเกต ☐ สัมภาษณ์ สันทนา ผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/ชุมชน ☐ สํารวจเอกสาร - รายงานตนเอง - บันทึกสถิติการทำงาน - บัญชีลงเวลา - บันทึก คำสั่งการลงโทษ ฯลฯ ☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
๒.๒ การเข้าร่วม ส่งเสริม สนับสนุน ศาสนกิจของศาสนาที่นับถืออย่างสม่ำเสมอ					
๒.๓ การเห็นความสำคัญ เข้าร่วม ส่งเสริม สนับสนุน เคารพกิจกรรม ที่แสดงถึง จารีตประเพณี วัฒนธรรม ท้องถิ่นหรือชุมชน					
๒.๔ การเห็นความสำคัญ เข้าร่วม ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมที่แสดงถึง จารีต ประเพณี วัฒนธรรมของชาติ					
๒.๕ การมีจิตบริการ และจิตสาธารณะ					
๒.๖ การต่อต้านการกระทำของบุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่ส่งผลต่อความมั่นคง ของชาติหรือผลกระทบเชิงลบต่อสังคม โดยรวม					สูตรคำนวณ คะแนน = $\frac{(\text{ผลรวมการประเมิน}) \times (๖)}{(๒๔)}$
คะแนนการประเมิน ข้อ ๒ (๒.๑-๒.๖)	คะแนน				

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและการบันทึก หลักฐานร่องรอยที่สะท้อน ผลการพัฒนาการปฏิบัติตน
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๓. จรรยาบรรณวิชาชีพ (๖ คะแนน) ๓.๑ การพัฒนาวิชาชีพและบุคลิกภาพ อย่างต่อเนื่อง					ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ☐ การสังเกต ☐ สัมภาษณ์ สอนหนา ผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/ชุมชน ☐ สํารวจเอกสาร - รายงานตนเอง - ID Plan ฯลฯ ☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
๓.๒ การมีวิสัยทัศน์ รู้และเข้าใจ สนใจ ติดตามความเปลี่ยนแปลง ด้านวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม การเมืองของไทย และนานาชาติ ในปัจจุบัน					
๓.๓ การไม่อาศัยวิชาชีพแสวงหา ผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง					
๓.๔ การมุ่งมั่นต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้เรียน					
๓.๕ การให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วม ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับวิชาชีพครูอย่างสม่ำเสมอ					
๓.๖ รัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการผู้เรียน ทุกคน ด้วยความเสมอภาค					
๓.๗ การประพฤติปฏิบัติตน เป็นที่ยอมรับของผู้เรียน ผู้บริหาร เพื่อนร่วมงานผู้ปกครอง และชุมชน					
๓.๘ การไม่ปฏิบัติตนที่ส่งผลเชิงลบ ต่อกายและใจของผู้เรียน					
๓.๙ การทำงานกับผู้อื่นได้โดยยึด หลักความสามัคคี เกื้อกูลซึ่งกันและกัน					
๓.๑๐ การใช้ความรู้ความสามารถ ที่มีอยู่ นำให้เกิดความเปลี่ยนแปลง ในทางพัฒนาให้กับผู้เรียน โรงเรียน หรือชุมชนในด้านใดด้านหนึ่ง (ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และสิ่งแวดล้อม)					
๓.๑๑ การยึดมั่นในการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข					
คะแนนการประเมิน ข้อ ๓ (๓.๑-๓.๑๑)	คะแนน				สูตรคำนวณ คะแนน = $\frac{(\text{ผลรวมการประเมิน}) \times (๖)}{(๔๔)}$

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและการบันทึก หลักฐานร่องรอยที่สะท้อน ผลการพัฒนาการปฏิบัติตน
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๔. การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง (๒ คะแนน) ๔.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง					ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ☐ การสังเกต ☐ สัมภาษณ์ สันทนา ผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/ชุมชน ☐ สํารวจเอกสาร - รายงานตนเอง - แผนการจัดการเรียนรู้ - รายงานการปฏิบัติงาน ฯลฯ ☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
๔.๒ มีการนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้ กับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน					
๔.๓ มีการนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้ กับการกิจที่ได้รับมอบหมายอื่น					
๔.๔ มีการนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้ กับการดำรงชีวิตของตนเอง					
๔.๕ เป็นแบบอย่างในการนำหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับ ประยุกต์ใช้กับการกิจต่างๆ หรือการดำรง ชีวิตของตน					
คะแนนการประเมิน ข้อ ๔ (๔.๑-๔.๕)	คะแนน				สูตรคำนวณ คะแนน = $\frac{(\text{ผลรวมการประเมิน}) \times (๒)}{(๒๐)}$

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและการบันทึก หลักฐานร่องรอยที่สะท้อน ผลการพัฒนาการปฏิบัติงาน
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๕. จิตวิญญาณความเป็นครู (๘ คะแนน) ๕.๑ การเข้าสอนตรงเวลาและ สอนเต็มเวลา					ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ☐ การสังเกต ☐ สัมภาษณ์ สอนหนา ผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/ชุมชน ☐ สํารวจเอกสาร - รายงานตนเอง - แผนการจัดการเรียนรู - รายงานการปฏิบัติงาน ฯลฯ ☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) สูตรคำนวณ คะแนน = $\frac{(\text{ผลรวมการประเมิน}) \times (๘)}{(๒๘)}$
๕.๒ การตระหนักในความรู้และ ทักษะที่ถูกต้องรวมถึงสิ่งที่ได้ ให้กับ ผู้เรียน					
๕.๓ การสร้างความเสมอภาค เป็นธรรมกับผู้เรียนทุกคน					
๕.๔ การรู้จักให้อภัย ปราศจากอคติ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียน ประสบความสำเร็จ ตามศักยภาพ ความสนใจ หรือความตั้งใจ					
๕.๕ การเป็นที่พึ่งให้กับผู้เรียน ได้ตลอดเวลา					
๕.๖ การจัดกิจกรรมส่งเสริม การใฝ่รู้ ค้นหา สร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปลูกฝังและเป็นแบบอย่างที่ดีของ ผู้เรียน					
๕.๗ การทุ่มเทเสียสละในการจัด การเรียนรู้ให้กับผู้เรียน					
คะแนนการประเมิน ข้อ ๕ (๕.๑-๕.๗)	คะแนน				

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและการบันทึก หลักฐานร่องรอยที่สะท้อน ผลการพัฒนาการปฏิบัติงาน
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๖. จิตสำนึกความรับผิดชอบ ในวิชาชีพครู (๘ คะแนน) ๖.๑ การมีเจตคติเชิงบวกกับ วิชาชีพครู					ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ☐ การสังเกต ☐ สัมภาษณ์ สทนหา ผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/ชุมชน ☐ สํารวจเอกสาร - รายงานตนเอง - แผนการจัดการเรียนรู้ - รายงานการปฏิบัติงาน ฯลฯ ☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
๖.๒ การมุ่งมั่นทุ่มเทในการสร้างสรรค์ นวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนา วิชาชีพและให้สังคมยอมรับ					
๖.๓ ประพฤติปฏิบัติตนในการรักษา ภาพลักษณ์ในวิชาชีพ					
๖.๔ การปกป้อง ป้องกันมิให้ ผู้ร่วมวิชาชีพประพฤติปฏิบัติในทาง ที่จะเกิดภาพลักษณ์เชิงลบต่อวิชาชีพ					
๖.๕ การจัดกิจกรรมส่งเสริม การใฝ่รู้ ค้นหาสร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปลูกฝังและเป็นแบบอย่างที่ดีของ เพื่อนร่วมงานและสังคม					
คะแนนการประเมิน ข้อ ๖ (๖.๑-๖.๕)	คะแนน				สูตรคำนวณ คะแนน = $\frac{(\text{ผลรวมการประเมิน}) \times (๘)}{(๒๐)}$
รวมคะแนนการประเมิน ด้านการปฏิบัติงาน ข้อ ๑-๖ (๔๐ คะแนน)					คะแนน

ด้านการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและการบันทึกหลักฐานร่องรอยที่สะท้อนผลการพัฒนาการปฏิบัติงาน
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๑. การจัดการเรียนการสอน (๒๔ คะแนน) ๑.๑ การนำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือ ผลการเรียนรู้ มาใช้ในการจัดทำรายวิชา และออกแบบหน่วยการเรียนรู้					ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ☐ การสังเกต ☐ สัมภาษณ์ สันทนา ผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/ชุมชน ☐ หลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้/ รายวิชาที่สอน ☐ หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน ☐ การนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ กับผู้เรียน ☐ เครื่องมือที่ใช้ในการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ ☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
๑.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะ ที่สำคัญตามหลักสูตร					
๑.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และ ส่งเสริมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
๑.๔ การเลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับ กิจกรรมการเรียนรู้					
๑.๕ การวัด และ ประเมิน ผลการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้					
๑.๖ คุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ๑) ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ของผู้เรียน ๒) คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้เรียน					
คะแนนการประเมิน ข้อ ๑ (๑.๑-๑.๖)	คะแนน				สูตรคำนวณ คะแนน = $\frac{(\text{ผลรวมการประเมิน}) \times (๒๔)}{(๒๔)}$

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและการบันทึก หลักฐานร่องรอยที่สะท้อน ผลการพัฒนาการปฏิบัติงาน
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๒. การบริหารจัดการชั้นเรียน (๑๒ คะแนน) ๒.๑ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริม การเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต และพัฒนาผู้เรียน					ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ☐ การสังเกต ☐ สัมภาษณ์ สันทนา ผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/ชุมชน ☐ สภาพห้องเรียน ☐ ป้ายแสดงนิทรรศการ ป้ายนิเทศ ป้ายแสดงผลงานผู้เรียน สื่อ อุปกรณ์อื่นๆ ☐ โครงการ/กิจกรรม แก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน ☐ เอกสาร หลักฐาน แสดงผลการดำเนินการ ตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
๒.๒ การดำเนินการตามระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการศึกษาและ รวบรวมข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน					
๒.๓ การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม					สูตรคำนวณ $\text{คะแนน} = \frac{(\text{ผลรวมการประเมิน}) \times (๑๒)}{(๑๒)}$
คะแนนการประเมิน ข้อ ๒ (๒.๑-๒.๓)	คะแนน				

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและการบันทึก หลักฐานร่องรอยที่สะท้อน ผลการพัฒนาการปฏิบัติงาน
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๓. การพัฒนาตนเอง (๘ คะแนน) ๓.๑ การพัฒนาตนเองเพื่อให้ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม					ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ☐ การสังเกต ☐ สัมภาษณ์ สันทนา ผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/ชุมชน ☐ แผนพัฒนาตนเอง ☐ ใบรับรองการผ่านการทดสอบ ความรู้จากสถาบันวิชาการ ☐ วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ใบรับรอง/ โล่/รางวัล หลักฐานการศึกษาต่อ ☐ หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือขอบคุณ ฯลฯ ☐ เอกสารหลักฐาน แสดงการมีส่วนร่วมและ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ☐ เอกสารหลักฐานการนำ นวัตกรรมมาจัดการเรียนรู้
๓.๒ การมีส่วนร่วมในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ					☐ เอกสารหลักฐาน แสดงการสร้างเครือข่าย ชุมชนการเรียนรู้ ☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
คะแนนการประเมินข้อ ๓ (๓.๑-๓.๒)	คะแนน				สูตรคำนวณ คะแนน = $\frac{(\text{ผลรวมการประเมิน}) \times (๘)}{(๘)}$

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและการบันทึก หลักฐานร่องรอยที่สะท้อน ผลการพัฒนาการปฏิบัติงาน
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๔. การทำงานเป็นทีม (๔ คะแนน) ๔.๑ หลักการทำงานเป็นทีม					ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ☐ การสังเกต ☐ สัมภาษณ์ สันทนา ผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/ชุมชน ☐ สื่อ อุปกรณ์ ป้ายแสดงนิทรรศการ ป้ายนิเทศ ป้ายแสดงผลงานของผู้เรียน หรือสถานศึกษา ☐ โครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ☐ เอกสาร หลักฐาน แสดงผลการทำงานเป็นทีม หรือการพัฒนาทีมงาน ☐ วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ใบรับรอง/ โล่/รางวัล ☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
๔.๒ การพัฒนาทีมงาน					สูตรคำนวณ คะแนน = $\frac{(\text{ผลรวมการประเมิน}) \times (๔)}{(๘)}$
คะแนนการประเมิน ข้อ ๔ (๔.๑-๔.๒)	คะแนน				

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและการบันทึก หลักฐานร่องรอยที่สะท้อน ผลการพัฒนาการปฏิบัติงาน
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๕. งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงาน ของสถานศึกษา (๘ คะแนน) มีความรู้ความเข้าใจภาระงาน ของสถานศึกษาเกี่ยวกับงานบริหาร ทั่วไปหรืองานบริหารวิชาการ หรือ งานกิจการนักเรียน หรืองานบริหาร งบประมาณหรืองานบริหารทรัพยากร บุคคล และมีส่วนร่วมปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมาย ได้อย่างเหมาะสม					ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ สันทนา ผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/ชุมชน ☐ เอกสารหลักฐาน แสดงการมีส่วนร่วมในกิจกรรม ตามภารกิจบริหารงานของ สถานศึกษา หรืองานที่ได้รับ มอบหมาย ☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
คะแนนการประเมิน ข้อ ๕	คะแนน				<u>สูตรคำนวณ</u> คะแนน = $\frac{(\text{ผลรวมการประเมิน}) \times (๘)}{(๔)}$

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและการบันทึก หลักฐานร่องรอยที่สะท้อน ผลการพัฒนาการปฏิบัติงาน
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๖. การใช้ภาษาและเทคโนโลยี (๔ คะแนน) สามารถใช้ภาษาและเทคโนโลยี ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และ ความรับผิดชอบ					ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ☐ การสังเกต ☐ สัมภาษณ์ สทนหา ผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/ชุมชน ☐ เอกสารหลักฐาน สื่อ ที่แสดงถึง การใช้ภาษาและเทคโนโลยี ☐ ผลที่เกิดจากการใช้ภาษาและ เทคโนโลยีที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียน ☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
คะแนนการประเมิน ข้อ ๖	คะแนน				สูตรคำนวณ $\text{คะแนน} = \frac{(\text{ผลรวมการประเมิน}) \times (๔)}{(๔)}$
รวมคะแนนการประเมิน ด้านการปฏิบัติงาน ข้อ ๑-๖ (๖๐ คะแนน)					คะแนน

(ลงชื่อ) กรรมการผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ.

บันทึกข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา
ครั้งที่ วันที่

๑. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) กรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
ครั้งที่ วันที่

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)สกุล.....
สถานศึกษาสังกัด

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	กรรมการ			คะแนนเฉลี่ย
			คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓	
๑	ด้านการปฏิบัติงาน					
	๑.๑ วินัยและการรักษาวินัย	๖				
	๑.๒ คุณธรรม จริยธรรม	๖				
	๑.๓ จรรยาบรรณวิชาชีพ	๖				
	๑.๔ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๖				
	๑.๕ จิตวิญญาณความเป็นครู	๘				
	๑.๖ จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู	๘				
	รวม	๕๐				
๒	ด้านการปฏิบัติงาน					
	๒.๑ การจัดการเรียนการสอน	๒๔				
	๒.๒ การบริหารจัดการชั้นเรียน	๑๒				
	๒.๓ การพัฒนาตนเอง	๘				
	๒.๔ การทำงานเป็นทีม	๘				
	๒.๕ งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา	๘				
	๒.๖ การใช้ภาษาและเทคโนโลยี	๘				
	รวม	๖๐				
	รวมผลการประเมิน	๑๐๐				

ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สรุปข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา
ในการประเมิน ครั้งที่ วันที่

๑. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

๒. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

๓. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

14 ธันวาคม 2548

เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ อธิบดี อธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้วยมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 กำหนดว่าตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะมีในหน่วยงานการศึกษาใด จำนวนเท่าใด และต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างไร ให้เป็นไปตามที่ ว.ก.ศ. กำหนด และมาตรา 43 กำหนดว่าให้ ก.ค.ศ. หรือผู้ที่ ก.ค.ศ. มอบหมายตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เหมาะสม ในกรณีที่ลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพของงานของตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งใดที่ ก.ค.ศ. กำหนดเปลี่ยนแปลงไป ให้ ก.ค.ศ. หรือผู้ที่ ก.ค.ศ. มอบหมายพิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นใหม่ให้เหมาะสมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

บัดนี้ ว.ก.ศ. พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความคล่องตัว ก.ค.ศ. จึงมีมติมอบหมายให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. ส่วนราชการ พิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นครูสอนในหน่วยงานการศึกษา ดังนี้

1. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งครู ที่ว่างอยู่ เป็นตำแหน่งครูผู้ช่วย เพื่อใช้บรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ว่างอยู่ เป็นตำแหน่งครู เพื่อใช้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งครู
3. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำรงตำแหน่งอยู่ และผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ตามนัยมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แล้ว เป็นตำแหน่งครู เพื่อแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งครู

การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวในข้อ 1 และข้อ 2 ให้ดำเนินการได้
เฉพาะหน่วยงานการศึกษาที่มีจำนวนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เกินเกณฑ์
โดยให้นำเกณฑ์การคิดคำนวณอัตราค่าจ้างที่ ก.ค. กำหนดไว้เดิมมาใช้โดยอนุโลมแทนกว่า ก.ค.ศ.
จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาหรือ อ.ก.ค.ศ. ส่วนราชการปรับปรุงการ
กำหนดตำแหน่งแล้วให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ออกคำสั่งแล้วส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ.
ภายใน 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ


(นายนิราศ สว่างนิทร)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

10 S.A. 2548

กลุ่มมาตรฐานตำแหน่งฯ 1

โทร. 0 2280 1092

โทรสาร 0 2280 1095