



๐21 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



ITA **online**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



นายกันธีรพงษ์ พลดี
ผอ.สพป.กส.เขต ๓



นายปิยพงศ์ สุ่มมัตย์
รอง.ผอ.สพป.กส.เขต ๓



นายอดิศักดิ์ ทวยลี
ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับจังหวัดกาฬสินธุ์

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยให้ปิดประกาศเผยแพร่ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และได้รวบรวมประกาศฯ ที่เกี่ยวข้อง ไว้เป็นสถิติในการประกาศจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุในแต่ละรอบปีงบประมาณ สรุปเป็นรูปเล่มรายงานดังที่ปรากฏในรายงานฉบับนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ทราบถึงการบริหารจัดการ และการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่มีความเป็นเป็น โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑ - ๓
๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
๓. บันทึกข้อความเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ฯ)	๕
๔. บันทึกข้อความเรื่องขออนุมัติประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ฯ)	๖
๕. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๗ - ๘
๖. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๙
๗. บันทึกข้อความเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครุภัณฑ์โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนฯ)	๑๐
๘. บันทึกข้อความเรื่องขออนุมัติประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครุภัณฑ์โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนฯ)	๑๑
๙. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๒ - ๑๓
๑๐. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๔ - ๑๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ โดยเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตนเองได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต รวมทั้งความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยในการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ให้มีความสำคัญเกี่ยวกับการ บริหารของหน่วยงานโดยที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่าง มีคุณธรรมและพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนดนโยบายไว้ดังนี้

๑. นโยบายด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดเผยแผนการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อเขียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีมาตรการ ดังนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใสดังนี้

๑.๑.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดการงบประมาณ

๑.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ได้รับคัดเลือก วิธีการจัดหา

๑.๓.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ

๑.๒.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางโครงการ

๑.๒.๔ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓. ให้เปิดเผยและมีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๓.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วย

๑.๓.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อ

อื่นๆ

๑.๓.๓ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่าง ๆ

๑.๔. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก

ดังนี้

๑.๔.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

๑.๔.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

๑.๔.๓ ดำเนินการโครงการตามภารกิจหลัก

๒. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ หรือรับสินบน โดยมีมาตรการ ดังนี้

๒.๑ ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องไม่เกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ

๒.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะต้องไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก

๒.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง

๒.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานใดๆ ของหน่วยงาน

๒.๕ การดำเนินงาน/การอนุมัติต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๓. นโยบายด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคลการบริหารงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีมาตรการ ดังนี้

๓.๑ ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

๓.๒ ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม โดยมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ

๓.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ

๓.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

- ๓.๕ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี
- ๓.๖ ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
- ๓.๗ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๓.๘ มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว
- ๓.๙ ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตามให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหา

ในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

- ๓.๑๐ ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่าง

สม่ำเสมอ

๔. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบาย ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ เพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส โดยมีมาตรการ ดังนี้

๔.๑ ให้มีการประกาศ/แจ้งเวียนภายในหน่วยงาน/เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔.๒ ให้มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ

๕. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ติดต่อด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๕.๒ ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

๕.๓ โทรศัพท์ ๐๔๓-๘๖๙๓๘๐ /Website : <http://web.kalasin3.go.th/web/>

ประกาศฉบับนี้ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ถือปฏิบัติตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นายภัณฑรัักษ์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินงบประมาณ ตั้งแต่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
 ๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด
 ๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและ ผู้เสนอราคาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
 ๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
 ๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
 ๖. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้
 - ๖.๑ ตรวจสอบชื่อ - สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ
 - ๖.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่
 - ๖.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
 ๗. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน
- จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกันต์วิทย์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ที่ - วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เรื่องเดิม

ตามที่ กลุ่มนโยบายและแผน แจ้ง การจัดสรรงบประมาณแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ผลิตผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท รายการครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบแล้วประกาศเผยแพร่ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่แผนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยณสถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้วดังรายละเอียดแนบ เห็นควรนำไปประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓ พร้อมทั้งปิดประกาศโดยเปิดเผยป้ายบอร์ดของสำนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวลลิตา ใจศิริ)

เจ้าหน้าที่

(นายประยัต วรรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอดิศักดิ์ ทวยลี)

(นายกันต์รักษ์ พลดี)

(ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

(นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์)

รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓

ที่

วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งานของรัฐบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นางสาวลลิตา ใจศิริ)

เจ้าหน้าที่

(นายประยัต วรพล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอดิศักดิ์ ทวยลิ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- ทวี

- อนุชา

(นายเกียรติรักษ์ พลธ้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



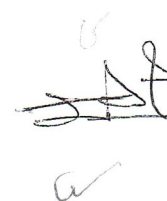
(นายกองรักษ์ พลก่อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓



รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ (M๖๕๐๓๐๐๑๓๒๑๙) ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๕๐๓๐๐๑๓๕๒๒	จัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อ จัดสรรให้โรงเรียนในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑,๐๗๐,๖๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๕



ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	คำกรุบทันทีที่เห็นและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)				ออกแบบหรือกำหนด คุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
				ไป	งบ	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี		วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี	วิธี

ลายมือชื่อ..... (นางสาวกัญญา ใจดี) ผู้จัดทำ
ตำแหน่ง..... (นางสาวกัญญา ใจดี) ผู้ตรวจสอบ
ตำแหน่ง..... (นางสาวกัญญา ใจดี) ผู้ตรวจสอบ

ลายมือชื่อ..... (นายอรรถกิต ทั่วไย) ผู้ตรวจสอบ
ตำแหน่ง..... (นายอรรถกิต ทั่วไย) ผู้ตรวจสอบ

ลายมือชื่อ..... (นายอรรถกิต ทั่วไย) ผู้ตรวจสอบ
ตำแหน่ง..... (นายอรรถกิต ทั่วไย) ผู้ตรวจสอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ที่ - วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เรื่องเดิม

ตามที่ กลุ่มนโยบายและแผน แจ้ง การจัดสรรงบประมาณแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ผลิตผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท รายการครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้นักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบแล้ว ประกาศเผยแพร่ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่แผนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยณสถานที่ ปิดประกาศของหน่วยงาน

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้วดังรายละเอียดแนบ เห็นควรนำไป ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์เขต ๓ พร้อมทั้งปิดประกาศโดยเปิดเผยป้ายบอร์ดของสำนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวลลิตา ใจศิริ)

เจ้าหน้าที่

(นายประยัด วรรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอดิศักดิ์ ทวยลี)

(ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์)

(นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์)

รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

(นายกันทรวิทย์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓

ที่ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต ๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้องค์การของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผย โดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นางสาวลลิตา ใจศิริ)

เจ้าหน้าที่

(นายประยัด วรพล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอดิศักดิ์ ทวยถิ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นายกองศักดิ์ พลธ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

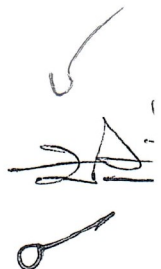
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายภรณ์รัตน์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓



รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ (M๖๕๐๓๐๐๑๕๘๘๒) ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๕๐๓๐๐๒๓๗๑๑	จัดซื้อครุภัณฑ์ รายการ โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒,๑๑๔,๑๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสันติสุข เขต 3 จังหวัดกาฬสินธุ์ กระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	คำอธิบายที่เพิ่มเติมและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)			ออกแบบหรือกำหนด คุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ		
				งานก่อสร้าง ไป	งานซ่อมแซม ไป	จ้าง ไป	จ้าง ไป	จ้าง ไป	จ้าง ไป	จ้าง ไป	จ้าง ไป	จ้าง ไป	จ้าง ไป	จ้าง ไป	จ้าง ไป		จ้าง ไป	จ้าง ไป
ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานก่อสร้าง ไป	งานซ่อมแซม ไป	จ้าง ไป	จ้าง ไป	จ้าง ไป	จ้าง ไป	จ้าง ไป	จ้าง ไป	จ้าง ไป	จ้าง ไป	จ้าง ไป	จ้าง ไป	จ้าง ไป	จ้าง ไป	
	แผนงานพื้นฐานด้านกาพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์																	
	ผลิตผู้จบการศึกษาก่อนมัธยม																	
	งบลงทุน (ค่าอุปกรณ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)																	
	1	ได้ทุนวิทยุ	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา	22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2	นมโรงเรียน	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา	30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	3	บ้านแม่เปิน	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา	30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	4	หนองบัวบก	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา	21	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	5	บ้านห้วยผา	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	6	บ่อนทรายบึง	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา	20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	7	หนองบัววิทยาสรรพ์	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา	15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	8	บ้านคำกุดหมอก	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	9	หนองสนมราษฎร์อำนวย	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา	16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	10	บ้านคำม่วง	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา	22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	11	หนองบัววิทยาสรรพ์	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา	13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	12	บ้านคำกุดหมอก	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา	32	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	13	บ้านคำกุดหมอก	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา	20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	14	บ้านคำกุดหมอก	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา	20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	15	บ้านคำกุดหมอก	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา	19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	บ้านคำกุดหมอก	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา	60	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	บ้านคำกุดหมอก	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา	29	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	บ้านคำกุดหมอก	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา	17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	บ้านคำกุดหมอก	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา	17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	บ้านคำกุดหมอก	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา	27	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

ลำดับที่	แผนงาน/งานโครงการ	คำขวัญ/สิ่งที่ได้และสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)			ออกแบบหรือกำหนดจุดลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจำแนกเงิน		หมายเหตุ
	แผนงาน/งานโครงการ		จำนวน (หน่วยนับ)		งานที่ดำเนินการไป 2565	งานที่ดำเนินการไป 2565	งานที่ดำเนินการไป 2565	งานที่ดำเนินการไป 2565	งานที่ดำเนินการไป 2565	(ปี/เดือน) ปีงบประมาณ 2565 (ปี/เดือน) ปีงบประมาณ 2565 (ปี/เดือน) ปีงบประมาณ 2565			งบประมาณที่ได้รับอนุมัติปี 2565 (บาท)	เงินออกงบประมาณหรือเงินสมทบ (บาท)	% หมายเหตุ
21	บอนเรียนนาฏศิลป์	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	28 มี.ค. 65	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 65	75,000.00	-	
22	สนนศิลป์ขาว	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	28 มี.ค. 65	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 65	30,000.00	-	
23	บ้านคุณผู้ชม	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	28 มี.ค. 65	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 65	15,000.00	-	
24	บ้านจอมทอง	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	28 มี.ค. 65	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 65	15,000.00	-	
25	หนองหัวรูราษฎร์บูรณะ	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	28 มี.ค. 65	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 65	30,000.00	-	
26	บ้านหนองไผ่	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	28 มี.ค. 65	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 65	30,000.00	-	
27	บ้านโนนศรีสวัสดิ์	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	28 มี.ค. 65	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 65	15,000.00	-	
28	บ้านสร้างแสน	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	28 มี.ค. 65	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 65	45,000.00	-	
29	โพธิ์ดำประชาสรรค์	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	28 มี.ค. 65	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 65	15,000.00	-	
30	หนองบัวทองวิทยาสรรค์	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	28 มี.ค. 65	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 65	15,000.00	-	
31	บ้านคำทองหนองอูม	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	21	✓	✓	✓	✓	✓	✓	28 มี.ค. 65	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 65	31,500.00	-	
32	บ้านโคกเพิ่มพูนวิทยา	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	28 มี.ค. 65	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 65	30,000.00	-	
33	บ้านโนนเที่ยง	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	60	✓	✓	✓	✓	✓	✓	28 มี.ค. 65	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 65	90,000.00	-	
34	คำบางพิทยาคม	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	28 มี.ค. 65	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 65	30,000.00	-	
35	บ้านดอนสวนพัฒนา	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	28 มี.ค. 65	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 65	15,000.00	-	
36	เหล่าโองมวิทยาสรรค์	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	28 มี.ค. 65	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 65	22,500.00	-	
37	นาพันวิทยา	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	27	✓	✓	✓	✓	✓	✓	28 มี.ค. 65	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 65	40,500.00	-	
38	คำพูนคุณุวงศ์	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	60	✓	✓	✓	✓	✓	✓	28 มี.ค. 65	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 65	90,000.00	-	
39	บ้านเจา	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	28 มี.ค. 65	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 65	18,000.00	-	
40	กุศลคำพวนวิทยา	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	60	✓	✓	✓	✓	✓	✓	28 มี.ค. 65	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 65	90,000.00	-	
41	นาขามวิทยา	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	57	✓	✓	✓	✓	✓	✓	28 มี.ค. 65	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 65	85,500.00	-	
42	หนองห้างนางวิทยา	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	60	✓	✓	✓	✓	✓	✓	28 มี.ค. 65	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 65	90,000.00	-	
43	ศรีรัตนารัตนวิทยา	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	70	✓	✓	✓	✓	✓	✓	28 มี.ค. 65	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 65	105,000.00	-	
44	สงเรือวิทยาคม	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	28 มี.ค. 65	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 65	30,000.00	-	
45	ชุมชนหลักหมื่นวิทยาคม	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	28 มี.ค. 65	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 65	30,000.00	-	

ลำดับที่	แผนงาน/งานโครงการ	คำขวัญ/สิ่งที่ตั้งและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	ลักษณะงาน (✓)	วิธีการ (✓)	ออกแบบหรือกำหนด คุณลักษณะเฉพาะแล้ว	แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
							(ปีพ.ศ.๒๕๖๕) เสร็จสิ้นโครงการ (เดือนปี)	คาดว่าจะส่งมอบ (เดือนปี)	คาดว่าจะส่งมอบ (เดือนปี)	งบประมาณที่ได้รับ อนุมัติในปี 2565 (บาท)	เงินนอกงบประมาณ หรือเงินสมทบ (บาท)	
46	สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ	ได้ - แก้วถิ่นเจริญระดับประถมศึกษา	100	✓	✓	✓	28 มี.ค. 65	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 65	150,000.00	-	
47	ชุมชนบ้านนาอวนวิทยา	ได้ - แก้วถิ่นเจริญระดับประถมศึกษา	50	✓	✓	✓	28 มี.ค. 65	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 65	75,000.00	-	
48	โคกนาดี	ได้ - แก้วถิ่นเจริญระดับมัธยมศึกษา	30	✓	✓	✓	28 มี.ค. 65	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 65	48,000.00	-	
49	ตำบลพิทยาคม	ได้ - แก้วถิ่นเจริญระดับมัธยมศึกษา	30	✓	✓	✓	28 มี.ค. 65	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 65	48,000.00	-	
50	นาทันวิทยา	ได้ - แก้วถิ่นเจริญระดับมัธยมศึกษา	27	✓	✓	✓	28 มี.ค. 65	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 65	43,200.00	-	
51	บ้านดงสวนพัฒนา	ได้ - แก้วถิ่นเจริญระดับมัธยมศึกษา	10	✓	✓	✓	28 มี.ค. 65	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 65	16,000.00	-	
รวมทั้งสิ้น										2,114,100.00	-	

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวศศิธร ใจศิริ)

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวศศิธร ใจศิริ)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายอภัยสิทธิ์ ทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

นายอภัยสิทธิ์ ทรัพย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ที่

-

วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เรื่องเดิม

ตามที่ กลุ่มนโยบายและแผน แจ้ง การจัดสรรงบประมาณแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ผลิตผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท รายการครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้นักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบแล้ว ประกาศเผยแพร่ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่แผนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยสถานที่ ปิดประกาศของหน่วยงาน

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้วดังรายละเอียดแนบ เห็นควรนำไป ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์เขต ๓ พร้อมทั้งปิดประกาศโดยเปิดเผยป้ายบอร์ดของสำนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวลลิตา ใจศิริ)

เจ้าหน้าที่

(นายประยัด วรรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอดิศักดิ์ ทวยลี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

(นายปิยพงษ์ สุขมาตย์)
รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ที่ - วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคามาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ (Specification: Spec)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้รับจัดสรรงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์การศึกษา รายการครุภัณฑ์ โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสพฐ.ได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานกำหนด ราคามาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ฯ (Specification: Spec) สำหรับครุภัณฑ์การศึกษา เพื่อให้การจัดซื้อ ครุภัณฑ์ เป็นไปตามระเบียบการจัดหา โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ เพื่อจัดสรรให้โรงเรียนในสังกัด และ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคามาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ (Specification: Spec) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

(นางสาวลลิตา ใจศิริ)

เจ้าหน้าที่

(นายประยัต วรพล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอติศักดิ์ ทวยสี)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- ด.๒๓๗

(นายกองสิทธิ์ พลตื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

๑. นายภณัฏฐ์ พลดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
๒. นาวินา สายรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
๓. นายอดิศักดิ์ ทวยลี ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

คณะทำงาน

๑. นายประยัต วรพล นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวศิวพร ศรีลาศักดิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๓. นางสาวลลิตา ใจศิริ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๔. นางหฤทัย แก่นสำโรง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

จัดทำรายงาน/พิมพ์

๑. นางสาวศิวพร ศรีลาศักดิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ออกแบบปก และรายงาน

๑. นายนรากร บุญเกิด เจ้าหน้าที่ ICT
๒. นางสาวณัตติยา ทวยลี พนักงานพิมพ์



Online