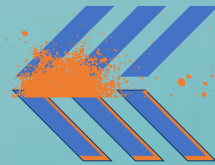




คู่มือการให้บริการ

กลุ่มนโยบายและแผน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการให้บริการของกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมกระบวนการปฏิบัติงาน และแสดงถึงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ ของงานในกลุ่มนโยบายและแผน โดยหวังว่าจะเป็นแนวทางในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติและเป็นประโยชน์ในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ขั้นตอนการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1

ขั้นตอนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2

ภาคผนวก

- แบบฟอร์มการขอเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - คำขอเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ล.1)
 - แบบกรอกข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ล.2)
 - แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน (แบบ ล.3)
 - บัตรแสดงความคิดเห็นการเลิกสถานศึกษา (แบบ ล.4)
 - ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ ล.5)
- แบบฟอร์มการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - แบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ร.1)
 - แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นการควมรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ร.2)
 - แบบแผนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ร.3)
 - ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ ร.4)
 - แบบฟอร์มการขอเบิกค่าพาหนะนำนักเรียนไปเรียนรวม
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550
- บันทึกข้อความ/คำสั่ง



SERVICE

กลุ่มนโยบายและแผน



ขั้นตอนการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



จัดทำข้อมูลและแผนการเลิกสถานศึกษา

ภายในเดือนกรกฎาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลที่สถานศึกษาส่งคำร้องมา

ภายในเดือน สิงหาคม-ตุลาคม

ขอความเห็นชอบ

ต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

แจ้งสถานศึกษาดำเนินการ
ตามข้อเสนอแนะของ กศจ.

ประกาศ

ภายในเดือนธันวาคม

แจ้งประกาศการเลิกสถานศึกษาให้สถานศึกษาทราบ และรายงาน สพฐ.

แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตรวจสอบทรัพย์สิน โอนเอกสารทรัพย์สิน

ติดตาม ประเมินผลและรายงาน



ผู้รับผิดชอบ : นางสาวชญาภรณ์ บาลศรี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทร 083-6758573 E-mail : Chaya_thip2018@Outlook.co.th



SERVICE

กลุ่มนโยบายและแผน



ขั้นตอนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



จัดทำข้อมูลและแผนการรวมสถานศึกษา

ภายในเดือน
มิถุนายน - กรกฎาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลที่สถานศึกษาส่งคำร้องมา

ภายในเดือนสิงหาคม

ขอความเห็นชอบ

ต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

แจ้งสถานศึกษาดำเนินการ
ตามข้อเสนอแนะของ กศจ.

ประกาศ

ภายในเดือน
กันยายน - ตุลาคม

แจ้งประกาศการรวมสถานศึกษาให้สถานศึกษาทราบ และรายงาน สพฐ.

แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน กำกับ ติดตาม
ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่นำนักเรียนไปเรียนรวม

ติดตาม ประเมินผลและรายงาน



ผู้รับผิดชอบ : นางสาวชญาภรณ์ บาลศรี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทร 083-6758573 E-mail : Chaya_thip2018@Outlook.co.th

ภาคผนวก

**แบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

1. ชื่อสถานศึกษา..... อำเภอ..... จังหวัด.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
2. ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา
 - 2.1 สถานศึกษาได้รับประกาศจัดตั้งเมื่อปี พ.ศ.
 - 2.2 ในปีการศึกษา.....(ปัจจุบันและย้อนหลัง 3 ปี) สถานศึกษามีจำนวนนักเรียนและจัดห้องเรียนดังนี้

ระดับชั้น	แนวโน้มที่ผ่านมา							
	ปีการศึกษา		ปีการศึกษา		ปีการศึกษา		ปีการศึกษา	
	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน
อนุบาล 1								
อนุบาล 2								
อนุบาล 3								
ป.1								
ป.2								
ป.3								
ป.4								
ป.5								
ป.6								
ม.1								
ม.2								
ม.3								
ม.4								
ม.5								
ม.6								
รวมทั้งสิ้น								

3. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร (กรณีที่เป็นสถานศึกษาสาขา เสนอจัดตั้งใหม่) ปัจจุบันสถานศึกษามีครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้าง ดังนี้

- 3.1 ข้าราชการครูและพนักงานราชการ จำนวน.....คน แยกเป็น
 - 3.1.1 ข้าราชการครู.....คน
 - 3.1.2 พนักงานราชการ.....คน
- 3.2 ครูอัตราจ้าง จำนวน.....คน แยกเป็น
 - 3.2.1 อัตราจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ จำนวน.....คน
 - 3.2.2 อัตราจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
 - จำนวนคน ลูกจ้าง จำนวน.....คน แยกเป็น
 - 3.2.2.1 ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน
 - 3.2.2.2 ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ จำนวน.....คน
 - 3.2.2.3 ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ จำนวน.....คน
- 3.3 จำนวนข้าราชการครูพนักงานราชการ และอัตราจ้างที่มีวุฒิ/วิชาเอก-โท
 - 3.3.1 วุฒิการศึกษา

ที่	วุฒิการศึกษา	ข้าราชการครูและ พนักงานราชการ (จำนวน)	อัตราจ้าง (จำนวน)	รวม
1				
2				
3				
4				
รวมทั้งสิ้น				

3.3.2 วิชาเอก - โท

ที่	วิชาเอก-โท	ข้าราชการครูและพนักงาน ราชการ			อัตราจ้าง			รวมทั้งสิ้น
		วิชาเอก (จำนวน)	วิชาโท (จำนวน)	รวม	วิชาเอก (จำนวน)	วิชาโท (จำนวน)	รวม	
1	ภาษาไทย							
2	คณิตศาสตร์							
3	วิทยาศาสตร์ทั่วไป							
4	เคมี							
5	ชีววิทยา							
6	ฟิสิกส์							
7	สังคมศึกษา							
8	สุขศึกษา							
9	ศิลปะ							
10	พาณิชยกรรม							
11	คหกรรม (ผ้า อาหาร คหกรรมศึกษาทั่วไป)							
12	ภาษาอังกฤษ							
13	ภาษาฝรั่งเศส							
14	ภาษาญี่ปุ่น							
15	ภาษาเยอรมัน							
16	ภาษาจีน							
17	คอมพิวเตอร์							
18	พลศึกษา							
19								
20								
21								
22								
23								
24								
รวมทั้งสิ้น								

4. อาคารเรียน อาคารประกอบ

อาคารเรียน อาคารประกอบ	การใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ
อาคารเรียน 1. อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. 2. อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. 3. อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.	ใช้เป็นห้องเรียนวิชาสามัญ รวม.....ห้อง ใช้เป็นห้องผู้บริหารและห้องพักครู รวม.....ห้อง ใช้เป็นห้องเรียนภาคปฏิบัติ รวมห้อง ใช้เป็นห้องบริการ - ห้องสมุด รวม.....ห้อง - ห้องโสตทัศนอุปกรณ์ รวม.....ห้อง - ห้องธุรการ รวม.....ห้อง - ห้องแนะแนว รวม.....ห้อง - ห้องอื่นๆ (ระบุ) รวม.....ห้อง.....หลัง สภาพอาคาร
อาคารประกอบ 1. อาคารฝึกงานแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. 2. อาคารเรียนฝึกงานแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. สภาพอาคาร 3. ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. 3. ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. สภาพอาคาร	

หมายเหตุ นอกเหนือจากนี้ โปรดระบุ

5. แผนที่แสดงเขตบริการ ให้แสดงรายละเอียดดังนี้

5.1 ตำบลแสดงที่ตั้งหมู่บ้าน และตำบลที่มีนักเรียนเดินทางมาเรียน

5.2 ระบุจำนวนนักเรียนที่มาจากตำบลต่าง ๆ ไว้ในเขตพื้นที่ของตำบลนั้น ๆ

5.3 แสดงจุดที่ตั้งของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสถานศึกษาทุกสังกัดที่อยู่ใน รัศมี 10 กิโลเมตร

5.4 แสดงเส้นทางคมนาคมต่าง ๆ ที่ถึงสถานศึกษา โดยระบุระยะทางจากจุดสำคัญ ๆ ตาม เส้นทางคมนาคมนั้น ๆ ถึงสถานศึกษาด้วย

6. การเดินทางของนักเรียนที่จะไปเรียนรวมกัน (เส้นทางคมนาคมสะดวกหรือไม่เดินทางโดยพาหนะสะดวก หรือมีความยากลำบากในการเดินทางอย่างไร และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง)

.....

.....

.....

7. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จะนำเสนอประกอบการพิจารณา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นการควมบรมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
รวมกับ
ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นเมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.
เวลา..... ณ.....
ผู้เข้าร่วมประชุมและแสดงความคิดเห็น รวมทั้งสิ้น..... คน ประกอบด้วย
 - 2.1 จำนวน..... คน
 - 2.2 จำนวน..... คน
 - 2.3 จำนวน..... คน
 - 2.4 จำนวน..... คน
 - 2.5 จำนวน..... คน
3. สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น เป็นดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รวมกับ

1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

3. ข้อมูลพื้นฐาน

3.1 ระยะทางระหว่างสถานศึกษาที่จะได้เรียนรวม..... กิโลเมตร

3.2 พื้นที่ของสถานศึกษา.....ไร่.....ตารางวา

3.3 การได้มาหรือการใช้ประโยชน์ของที่ดิน (กรรมสิทธิ์ที่ดิน).....

3.4 จำนวนชั้นเรียนที่เปิดสอน

- () อนุบาล 1-2
- () ประถมศึกษาปีที่ 1-4
- () ประถมศึกษาปีที่ 1-6
- () มัธยมศึกษาปีที่ 1-3
- () มัธยมศึกษาปีที่ 4-6
- () อื่น ๆ ระบุ.....

3.5 จำนวนนักเรียนปัจจุบัน (รายชั้น).....

3.6

จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่เข้าเรียนในสถานศึกษาอื่น ๆ

3.7 การเดินทางไปเรียนของนักเรียน.....

4. วิธีการดำเนินงาน

.....

.....

.....

5. งบประมาณ

ขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นค่าพาหนะในการเดินทางไปไปเรียนร่วมกับโรงเรียนบ้านจอมทองของนักเรียน คนละ 15 บาท/วัน

6. การติดตามประเมินผล

คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน และครู ประเมินผลร่วมกัน

7. บุคลากรของสถานศึกษา

ตำแหน่ง.....ครู.....	จำนวน	2.....	อัตรา
ตำแหน่ง.....ลูกจ้างชั่วคราว.....	จำนวน	1.....	อัตรา
ตำแหน่ง.....-	จำนวน	-.....	อัตรา

8. การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากร การบริหารจัดการด้านบุคลากร

ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในการสอนที่โรงเรียนบ้านจอมทอง และปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันตามปกติ พร้อมทั้งดูแลสถานที่ของโรงเรียนบ้านกุดฝ่งแดงให้คงสภาพเป็นโรงเรียนที่สะอาด ร่มรื่นน่าอยู่ ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจอมทอง

9. การบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน

ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ทรัพย์สิน ที่เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ของทางราชการทุกประเภทให้อยู่ในความดูแลของโรงเรียนบ้านจอมทอง ตำบลเหล่าใหญ่ อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

10. การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

เอกสารและหลักฐานสำคัญทางราชการทุกประเภทให้อยู่ในความดูแลของโรงเรียนบ้านจอมทอง ตำบลเหล่าใหญ่ อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. ลดความเลื่อมล้ำทางการศึกษาของผู้เรียนได้
3. โรงเรียนสามารถบริหารจัดการทรัพยากรร่วมกันและลดภาระค่าใช้จ่ายภาครัฐลง

ลงชื่อ.....

(นายไชยยา แก้วกันทรรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจอมทอง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดฝ่งแดง

วันที่ 8 เดือนเมษายน พ.ศ. 2563

แบบฟอร์มการขอเบิก
ค่าพาหนะนำนักเรียนไปเรียนรวม

แบบฟอร์มรายงานข้อมูลพื้นฐานของเด็กนักเรียนมาเรียนรวม/เล็ก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ชื่อโรงเรียนมารวม/เล็กรหัส (10 หลัก)

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุลนักเรียน	ชั้น	ระยะทางจากโรงเรียน มาเรียนรวม ถึงโรงเรียนหลัก (กิโลเมตร)	ลักษณะของ การเดินทาง	หมายเหตุ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คำขอลีกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วย (สถานศึกษา)..... สังกัด.....
 ได้จัดตั้งขึ้น ตั้งแต่.....เป็นเวลา.....ปี ปัจจุบันจัดการศึกษาระดับ
มีจำนวนนักเรียนรวม.....คน จำนวนครู.....คน

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และที่ประชุมการรับฟังความคิดเห็นผู้ปกครอง
 และชุมชน ให้ความเห็นชอบในการเลิกสถานศึกษาตั้งแต่.....
 ด้วยเหตุผลสำคัญคือ

1.
2.
3.

โดยนักเรียนมีความประสงค์จะไปเข้าเรียนสถานศึกษาอื่น ดังนี้

1. โรงเรียนจำนวน.....คน
2. โรงเรียนจำนวน.....คน
3. โรงเรียนจำนวน.....คน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียนหรือบุคลากร ให้ สพท.เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

แบบกรอกข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....
ตั้งที่หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ชื่อผู้บริหาร.....ตำแหน่ง.....
โทร.....โทรสาร.....มือถือ.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ที่ตั้งและเขตบริการ

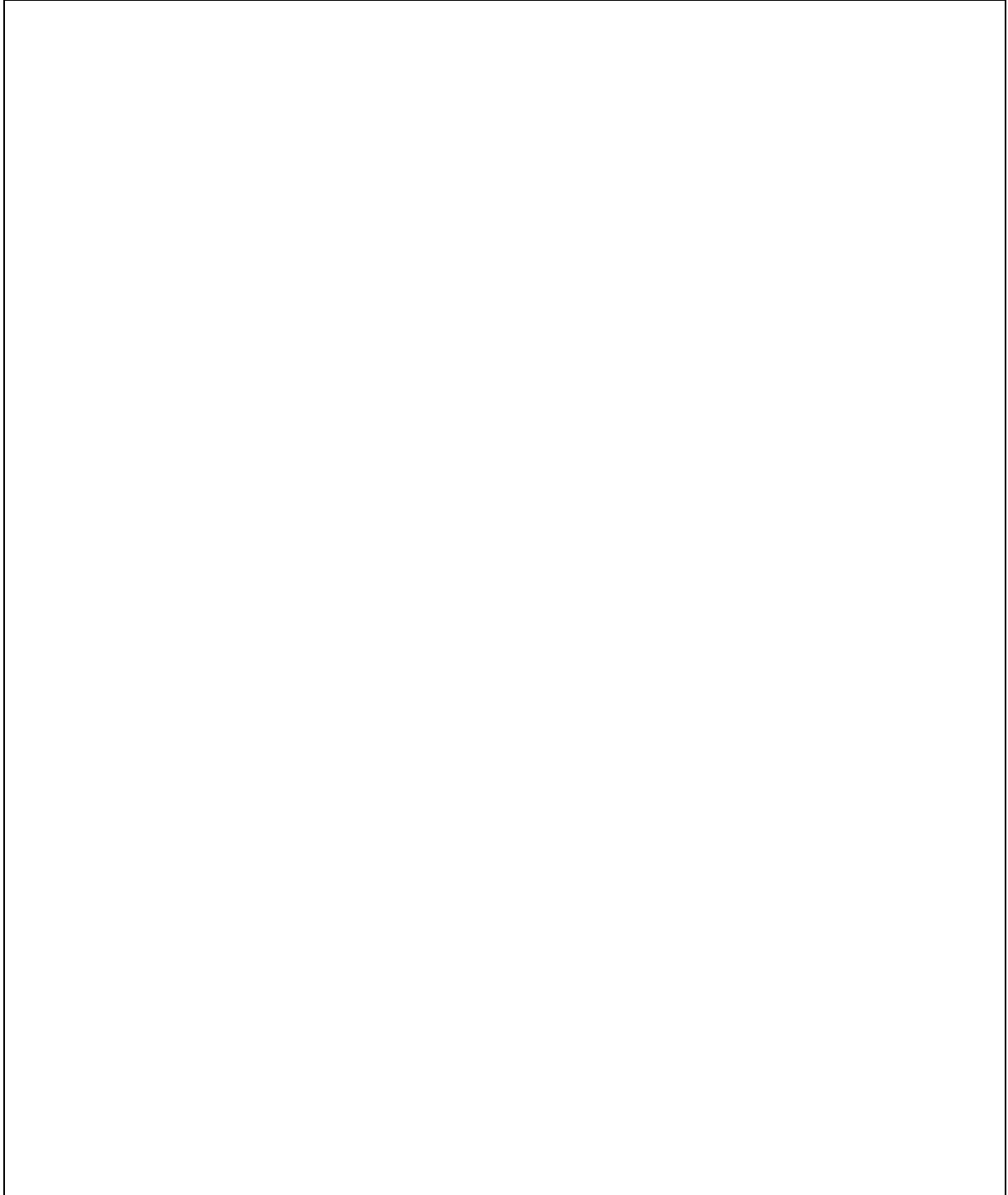
1.1 แผนผังแสดงบริเวณสถานศึกษาและที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ

1.2 แผนที่แสดงเขตบริการ ให้แสดงรายละเอียด ดังนี้

1.2.1 ตำบลแสดงที่ตั้งหมู่บ้านทุกหมู่บ้านและทุกตำบลที่มีนักเรียนเดินทางมาเรียน

1.2.2 แสดงจุดที่ตั้งของสถานศึกษาระดับการศึกษาภาคบังคับทุกสถานศึกษา ทุกสังกัด ที่อยู่ใกล้เคียงหรือสถานศึกษาที่นักเรียนสามารถไปเรียนได้สะดวก

1.2.3 แสดงเส้นทางคมนาคมต่างๆ ที่ถึงสถานศึกษา โดยระบุระยะทางจากจุดสำคัญๆ ตามเส้นทางคมนาคมนั้น ๆ ถึงสถานศึกษาด้วย



1.3 ข้อมูลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอนการศึกษาภาคบังคับทุกสังกัด
สถานศึกษาใกล้เคียงหรือสถานศึกษาที่นักเรียนสามารถไปเรียนได้สะดวก

ที่	สถานศึกษา	สังกัด	ตำบล	อำเภอ	ระยะทาง	ช่วงชั้นที่เปิดสอน

1.4 สภาพภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคมของชุมชน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ที่ดิน อาคารเรียน และอาคารประกอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ และแหล่งเรียนรู้

2.1 ที่ดิน

2.1.1 จำนวนไร่.....งาน.....ตารางวา

2.1.2 ลักษณะ

() ที่ลุ่ม

() เนินเขา

() ที่ราบ น้ำไม่ท่วม

() อื่น ๆ

(บรรยาย).....

.....

.....

2.1.3 ผู้ถือกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย

- () เอกชน
() สาธารณประโยชน์
() เขตปฏิรูปที่ดิน/ที่ป่าสงวนแห่งชาติได้รับอนุญาตแล้ว
() ที่ราชพัสดุถือครองโดยหน่วยงาน
(ระบุชื่อและต้นสังกัด).....
() อื่น ๆ

2.1.4 ผู้มอบโอนที่ดิน

- () เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือกรรมสิทธิ์
() บุคคลอื่น ๆ
(ระบุ).....

2.1.5 หลักฐานที่ดินที่แนบมาพร้อมนี้

(ระบุชื่อ).....
.....
.....
.....

2.2 อาคารเรียน และอาคารประกอบ

2.2.1 อาคารเรียน..... หลัง ดังนี้

- 1) อาคารเรียนแบบ..... จำนวน..... หลัง
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครง ไม้ไผ่ มุงแฝก ฯลฯ ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ. สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 2) อาคารเรียนแบบ..... จำนวน..... หลัง
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครง ไม้ไผ่ มุงแฝก ฯลฯ ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ. สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 3) อาคารเรียนแบบ..... จำนวน..... หลัง
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครง ไม้ไผ่ มุงแฝก ฯลฯ ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ. สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

- 4) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครง
ไม้ไผ่ มุงแฝก ฯลฯ ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 2.2.2 อาคารประกอบ ประกอบด้วยอาคารประกอบประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- 1) อาคารอเนกประสงค์จำนวน.....หลัง ดังนี้
- 1.1) อาคารอเนกประสงค์แบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร.....ม²
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม(ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 1.2) อาคารอเนกประสงค์แบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร.....ม²
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 2.2.3 อาคารฝึกงาน จำนวน.....หลัง ดังนี้
- 1) อาคารฝึกงานแบบ..... รวมพื้นที่ในอาคาร.....ม²
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 2) อาคารฝึกงานแบบ..... รวมพื้นที่ในอาคาร.....ม²
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 2.2.4 ส้วม จำนวน..... หลัง.....ที่
- 1) ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง.....ที่
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 2) ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง.....ที่
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

2.2.5 บ้านพัก

- 1) บ้านพักครู จำนวน..... หลัง ครูในบ้านพักปัจจุบัน.....คน
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 2) บ้านพัก/หอพักนักเรียน จำนวน.....หลัง นักเรียนในหอพักปัจจุบัน.....
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 3) บ้านพักลูกจ้าง จำนวน.....หลัง ลูกจ้างในบ้านพักปัจจุบัน.....
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

2.2.6 อื่น ๆ ระบุ

.....

.....

.....

2.3 วัสดุ ครุภัณฑ์

2.3.1 วัสดุตามบัญชีวัสดุ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

2.3.2 ครุภัณฑ์ตามทะเบียนครุภัณฑ์ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

2.4 แหล่งเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

3. จำนวนนักเรียนปัจจุบัน ย้อนหลัง 5 ปี อนาคต 5 ปี

3.1 นักเรียนและชั้นเรียน ปีการศึกษา.....มีรายละเอียดตามบัญชีจัดชั้นเรียน ดังนี้

3.2

ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
รวม				

3.3 จำนวนนักเรียนย้อนหลัง 5 ปี

ปีที่	ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	
1					
2					
3					
4					
5					
	รวม				

3.4 คาดคะเนจำนวนนักเรียน 5 ปี ข้างหน้า จากหลักฐานทะเบียนราษฎร

ปีที่	ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	
1					
2					
3					
4					
5					
	รวม				

4. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา เกณฑ์อัตรากำลังครู

4.1 จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ	วิชาเอก	ทำหน้าที่	หมายเหตุ

4.2 เกณฑ์อัตรากำลังครู

เกณฑ์ ก.ค.ศ. มีครูได้.....คน เกิน.....คน ขาด.....คน

5. ข้อมูลคุณภาพการศึกษา

5.1 แนบข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

5.2 แนบผลการประเมินภายใน (18 มาตรฐาน)

5.3 แนบผลการประเมินภายนอก (สมศ.)

6. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น(ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียนหรือบุคลากร ให้ สพท. เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

**แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน
กรณีเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ชื่อสถานศึกษา.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน.....มีมติเห็นชอบ
ให้เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในคราวประชุม ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....
และดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นและลงมติ ดังนี้

1. ผู้ปกครองนักเรียนในเขตบริการ.....ครอบครัว
2. ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น.....คน (ครอบครัวละ 1 คน)
 - 2.1 เลิกสถานศึกษาคน คิดเป็นร้อยละ
 - 2.2 ไม่เลิกคน คิดเป็นร้อยละ

สรุปความคิดเห็น.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียนหรือบุคลากร ให้ สพท. เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

ด้านหน้า

เลขที่.....	
บัตรแสดงความคิดเห็น	
การเลิกสถานศึกษาโรงเรียน.....	

ชื่อ-สกุล.....		
สถานภาพ	☐ ผู้ปกครอง	☐ ชุมชน
ความคิดเห็น	☐ เลิก	
	☐ ไม่เลิก	

ลายมือชื่อ.....
...../...../.....

ด้านหลัง

ตราโรงเรียน
ลายมือชื่อ.....
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ ประกอบกับมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“การจัดตั้ง” หมายความว่า การจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“รวม” หมายความว่า การนำนักเรียนในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ใกล้กันตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปมาเรียนรวมกัน โดยจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น เพื่อให้การบริหารและจัดการศึกษา มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ผู้เรียนทั้งในด้านสิทธิ โอกาส และคุณภาพการศึกษา

“เลิก” หมายความว่า การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“สถานศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษบางประการ ได้แก่

- (๑) สถานศึกษาที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศเฉพาะด้าน
- (๒) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาในเชิงทดลอง วิจัยและพัฒนา
- (๓) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- (๔) สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นสถานศึกษาตัวอย่างหรือต้นแบบสำหรับการจัดการศึกษา

(๕) สถานศึกษาในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรืออยู่ในพระบรมราชานุเคราะห์ หรือจัดตั้งเพื่อเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

ข้อ ๓ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการตีความ วินิจฉัย รวมทั้งออกประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด และจัดทำคำชี้แจงให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมวดที่ ๑ การจัดตั้งสถานศึกษา

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาจัดตั้งสถานศึกษาใหม่ แนวปฏิบัติในการจัดตั้งสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนการจัดตั้งสถานศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา โดย

(๑) สถานศึกษาที่จะจัดตั้งขึ้นในชุมชนใดต้องมีจำนวนนักเรียน ดังต่อไปนี้

(๑.๑) ระดับประถมศึกษา ต้องมีจำนวนนักเรียนในแต่ละรายอายุไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคน มาเข้าเรียน ถ้ามีนักเรียนในแต่ละรายอายุไม่ถึงยี่สิบห้าคน แต่มากกว่าสิบคน ให้จัดตั้งเป็นสาขาของสถานศึกษาอื่น

(๑.๒) ระดับมัธยมศึกษา ต้องมีจำนวนนักเรียนที่จะมาเข้าเรียนชั้นละไม่น้อยกว่าแปดสิบคน ถ้ามีนักเรียนไม่ถึงชั้นละแปดสิบคน แต่มากกว่าสี่สิบคน ให้จัดตั้งเป็นสาขาของสถานศึกษาอื่น

(๒) สถานที่ที่จะจัดตั้งสถานศึกษาต้องเป็นที่ดินที่มีหลักฐานอนุญาตให้ใช้ ตามประเภทของที่ดินอย่างถูกต้อง จำนวนไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าไร่

(๓) สถานศึกษาที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่จะต้องอยู่ห่างจากสถานศึกษาประเภทเดียวกัน ที่ตั้งอยู่เดิม ไม่น้อยกว่าหกกิโลเมตร ตามเส้นทางคมนาคม

(๔) ให้บุคคล นิติบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ยื่นคำร้องขอให้จัดตั้งสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาถ้อยคำร้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือในกรณีที่ทางราชการเห็นว่ามีความจำเป็นต้องจัดตั้งสถานศึกษาเป็นกรณีพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาตการจัดตั้งสถานศึกษาตามคำร้องขอในข้อ ๕ (๔)

เมื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาตแล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศจัดตั้งสถานศึกษา และให้จัดระบบส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ข้อ ๗ ในท้องที่ที่เป็นชุมชนหนาแน่น หรือในท้องที่ที่มีความจำเป็นพิเศษ หากไม่สามารถดำเนินการจัดตั้งสถานศึกษาตามเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นได้ ให้ขออนุมัติต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงงบประมาณ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ การจัดตั้งสถานศึกษาพิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

หมวดที่ ๒

การรวมสถานศึกษา

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณารวมสถานศึกษาตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป เพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ผู้เรียน ทั้งในด้านสิทธิ โอกาส และคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น

แนวปฏิบัติในการรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบข้อมูล จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา โดย

(๑) สถานศึกษาใดที่อยู่ใกล้เคียงกันมีความเห็นควรรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

(๑.๒) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน

(๑.๓) เสนอแผนการรวมสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใดมีความเห็นควรรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

(๒.๒) แจ้งสถานศึกษาที่จะรวมกัน

(๒.๓) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน

(๒.๔) เสนอแผนการรวมสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาการให้ความเห็นชอบการรวมสถานศึกษา โดยให้มีผลก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษา ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

เมื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศรวมสถานศึกษา และให้จัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๓ การเลิกสถานศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเลิกสถานศึกษา เมื่อสถานศึกษานั้นมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน

(๒) จำนวนนักเรียนลดลง จนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาได้

แนวปฏิบัติในการเลิกสถานศึกษา

(๑) ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน แล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

(๒) ให้สถานศึกษา แจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป

(๓) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศเลิกสถานศึกษาและจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี รวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา

(๔) บรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภท ให้โอนไปอยู่ใน ความดูแลรับผิดชอบของสถานศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) การเลิกสถานศึกษาโดยปกติควรเลิกปีละหนึ่งชั้นเรียน เริ่มตั้งแต่ชั้นต้นของสถานศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษอาจเลิกปีละเกินกว่าหนึ่งชั้นเรียน หรืออาจเลิกพร้อมกันทุกชั้น

(๗) เมื่อเลิกสถานศึกษาจะต้องจัดให้นักเรียนในสถานศึกษาที่ถูกเลิกได้เข้าเรียนทุกคน

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานการจัดตั้ง รวม และเลิกสถานศึกษา ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อทราบและให้การสนับสนุน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่อาจมีหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้มาใช้ในการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาได้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนำเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

วิจิตร ศรีสอาน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 กลุ่มนโยบายและแผน
ที่-..... วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564
เรื่อง คู่มือการให้บริการกลุ่มนโยบายและแผน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ด้วย กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ได้จัดทำคู่มือการให้บริการของกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อรวบรวมกระบวนการปฏิบัติงาน แสดงถึงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ ของงานในกลุ่มนโยบายและแผน และเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ในการนี้ กลุ่มนโยบายและแผน จึงได้จัดทำคู่มือการให้บริการของกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติและเป็นประโยชน์ในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชญาน์ บาลศรี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(นายประวิช จิตจักร)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

(นายชัยณรงค์ กุฑธวัชวงศ์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

(นายเกียรติพงษ์ พลธ้อ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ๓๓๓ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายงานให้บุคลากรรับผิดชอบงานและปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ ๒๗๔ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ นั้น เนื่องจากกลุ่มวิเคราะหนโยบายและแผน มีบุคลากรได้รับบรรจุแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๑ คน จึงเห็นควรแก้ไขคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ให้มีความเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงให้ยกเลิก คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ ๒๗๔ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในส่วนของกลุ่มนโยบายและแผน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๓๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบหมายงานในหน้าที่ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ตามคำสั่งนี้แทน ดังนี้

กลุ่มนโยบายและแผน

๑. นายประวิทย์ จิตจักร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ตำแหน่งเลขที่ อ ๓๒ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ควบคุม ดูแล กลั่นกรอง และแนะนำการปฏิบัติงานของข้าราชการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในกลุ่มให้เป็นไปตาม คำสั่งและระเบียบของทางราชการ

๑.๒ กำหนดแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน ก่อนเสนอผู้บังคับบัญชาและปรับแผนการปฏิบัติงานหรือพัฒนาวิธีการดำเนินงานในกลุ่มนโยบายและแผน

๑.๓ รายงานผลปฏิบัติงาน ปัญหาหรือวิธีการแก้ปัญหาในการดำเนินงาน รวมทั้งนำข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

๑.๔ ควบคุม ดูแลระบบมาตรฐานการควบคุมภายในกลุ่มนโยบายและแผน

๑.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นและผู้มาติดต่อราชการในงานที่รับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๖ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ บันทึกของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนให้ความเห็นในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ พิจารณาสั่งการ

๑.๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/งานวิเคราะห์งบประมาณ....

งานวิเคราะห์งบประมาณ

๒. นางลมูล เนตรคุณ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๓๔ ทำหน้าที่ หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณ มีหน้าที่กลั่นกรองงานของเจ้าหน้าที่ในงานวิเคราะห์งบประมาณ รายงานก่อนเสนอตามลำดับ และปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่ม กรณีผู้อำนวยการกลุ่มไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เป็นลำดับที่ ๑ รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานต่อไป

๒.๑ จัดตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปี ในรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และงบประมาณอื่นทุกประเภท

๒.๒ พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒.๓ การของบประมาณการติดตั้งไฟฟ้า ประปา และโทรศัพท์

๒.๔ การขอจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณรายการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบกรณีปกติ และประสภภัยพิบัติ

๒.๕ จัดตั้ง จัดสรรงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ทุกแผนงาน/โครงการ

๒.๖ ติดตาม ประเมินผลความสำเร็จของการบริหารงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของหน่วยงาน ในสังกัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ นโยบาย เป้าหมาย วัตถุประสงค์ แนวทางการปฏิบัติ

๒.๗ จัดสรรงบประมาณประจำปี รายการเงินอุดหนุน ปัจจัยพื้นฐาน เงินสมทบ และงบดำเนินงานให้นักเรียนทุกระดับ

๒.๘ จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนงบดำเนินงาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในระดับต่าง ๆ

๒.๙ จัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (เงินปัจจัยพื้นฐาน)

๒.๑๐ วิเคราะห์ ตรวจสอบ จัดตั้ง จัดสรรงบประมาณ ประจำปี รายการงบบุคลากร ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงินสมทบ ประกันสังคม ของข้าราชการและลูกจ้างประจำและค่าตอบแทนวิทยากรท้องถิ่น

๒.๑๑ ดูแลระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถานศึกษา

๒.๑๒ แจ้งการจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาในหมวดเงินที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๓ จัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภคสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒.๑๔ รายงานการของบประมาณค่าสาธารณูปโภคในกรณีปกติ และไม่เพียงพอ

๒.๑๕ ประเมินผลและรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ติดตามประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มาติดต่อประสานงาน

๒.๑๗ ปฏิบัติหน้าที่ในการประสานและติดตามงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

๒.๑๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานติดตามประเมินผลและรายงาน

๓. นางสาวเมธิกา โคกลือชา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๓๗ ทำหน้าที่ หัวหน้างานติดตามประเมินผลและรายงาน มีหน้าที่กลั่นกรองงานของเจ้าหน้าที่ในงานติดตามประเมินผล และรายงานก่อนเสนอตามลำดับ และปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่ม กรณีผู้อำนวยการกลุ่มไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เป็นลำดับที่ ๒ รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานต่อไปนี้

๓.๑ กำหนดแผนการติดตามประเมินผล และเร่งรัดให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามกำหนดเวลา

๓.๒ ประสานงานการติดตามตรวจราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาจากหน่วยงาน ดังนี้

๑) สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) สำนักตรวจติดตามทุกระดับ

๓) สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๓ ประสานงานการติดตามตรวจราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาจากหน่วยงาน ดังนี้

๑) สำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์

๒) สำนักงานศึกษาธิการภาค

๓) สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

๓.๔ ดูแลระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES) ของสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามแบบติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปี รายงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๖ จัดทำแผนกำกับ ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พร้อมเร่งรัดให้มีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในแผน

๓.๗ กำกับติดตาม รายงาน ประเมินผลตามแผน ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับแบบบุคลากรงบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน

๓.๘ ประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓.๙ ร่วมกับสถานศึกษา กำหนดปัจจัยหลัก สู่ความสำเร็จและตัวชี้วัดความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓.๑๐ พัฒนาระบบติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๑๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและเผยแพร่สาธารณชน

๓.๑๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามที่สำนักตรวจติดตามทุกระดับกำหนดและจัดส่งตามเวลาที่กำหนด

๓.๑๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ติดตามประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มาติดต่อราชการในงานที่รับผิดชอบ

๓.๑๔ งานข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มงานติดตามประเมินผลและรายงาน

๓.๑๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานนโยบายและแผน

๔. นางสาวชญาภรณ์ บาลศรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่
อ ๓๓ ทำหน้าที่ หัวหน้างานนโยบายและแผน มีหน้าที่กลั่นกรองงานของเจ้าหน้าที่ในงานนโยบายและแผน
รายงานก่อนเสนอตามลำดับ รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานต่อไปนี้

๔.๑ งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายและแผนทางการศึกษา

๔.๒ วิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ ๔ ปี ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนบริหาร ราชการ
แผ่นดิน ๔ ปี และภารกิจการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๔.๓ วิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ ๑ ปี ให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่จะได้รับ
การจัดสรร

๔.๔ ศึกษาข้อตกลงผลการปฏิบัติงานและเป้าหมายการให้บริการสาธารณะทุกระดับ ได้แก่
เป้าหมายการให้บริการสาธารณะ ข้อตกลงการจัดทำผลผลิต ข้อตกลงการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่และผลการ
ดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุข้อตกลงที่สำนักงานเขตพื้นที่กับสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๕ วิเคราะห์เป้าหมายผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๖ ทบทวนกลยุทธ์ เพื่อปรับแผน ผลผลิตและศักยภาพของเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๗ สนับสนุน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

๔.๘ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ติดตามประสานกับหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้อง และผู้มาติดต่อ
ราชการในงานที่รับผิดชอบ

๔.๙ รับผิดชอบระบบมาตรฐานการควบคุมภายในกลุ่มงาน

๔.๑๐ งานจัดตั้ง ยุบรวม เลิก และโอนสถานศึกษา

๔.๑๑ กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการจัดตั้ง ยุบรวม เลิกสถานศึกษา

๔.๑๒ จัดทำแผนตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอนสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาตามหลักเกณฑ์
วิธีการ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๓ วิเคราะห์ปัจจัย ๑ ปี สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และประเมินสถานภาพของเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๑๔ กำหนดเป้าหมายระยะปานกลาง ของผลผลิตในเชิงปริมาณและคุณภาพ และผลลัพธ์
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

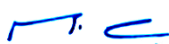
๔.๑๕ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ติดตามประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องและผู้มา
ติดต่อราชการในงานที่รับผิดชอบ

๔.๑๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง หากมีคำสั่งใดเกี่ยวกับการมอบหมายงานในหน้าที่ ซึ่งออกก่อนคำสั่งนี้ หากมีข้อขัดแย้งกับคำสั่งนี้
ให้ใช้คำสั่งนี้แทนและให้ผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติให้รายงาน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายภัณฑรัรักษ์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓