



คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน หน่วยตรวจสอบภายใน



นายภัทรรัชก์ พลตื้อ
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

1. ประเมินความเสี่ยง/ตรวจสอบชื่อโรงเรียนที่จะตรวจสอบ (15 วัน)
2. จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี รายงาน สพฐ. และแจ้งโรงเรียน (10 วัน)
3. ทำปฏิทินการตรวจสอบและแจ้งโรงเรียน (ล่วงหน้า) เป็นรายเดือน (1-2 วัน)
4. ออกตรวจสอบภายในโรงเรียน ระยะเวลาขึ้นอยู่กับขนาดของโรงเรียน (1-3 วัน)
5. ออกรายงานผลการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะ เสนอ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 และ ผอ.โรงเรียน (10 วัน)
6. ติดตามผลการตรวจสอบ (45 วัน นับจากวันที่รายงานผล)

