



คู่มือการปฏิบัติงาน



นางสาวธัญชนัทธ์ ปัทมารัง

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาที่อิงกับคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้จัดทำไว้ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาได้นำเสนอกระบวนการปฏิบัติงานประจำที่เป็นงานหลักและการปรับปรุงให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบันรวม ทั้งแบบฟอร์มที่ใช้และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

ขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ทุกคน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่มที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบุคลากรในสังกัดที่แนะนำในการจัดทำคู่มือในครั้งนี้ ส่งผลให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

นางสาวธัญชนิฐ ปัทมรัง

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- คู่มือการปฏิบัติงานส่งเสริมการบริหารจัดการขยะในสถานศึกษา	1
- งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย	
- คู่มือการปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยในสถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และเฝ้าระวังติดตามดูแลภาวะโภชนาการและสุขาภิบาล	6
- คู่มือการปฏิบัติงานส่งเสริมวินัยจราจรในสถานศึกษา และงานป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนน	8

คู่มือการปฏิบัติงาน
งานส่งเสริมการบริหารจัดการขยะในสถานศึกษา

งานส่งเสริมการบริหารจัดการขยะในสถานศึกษา

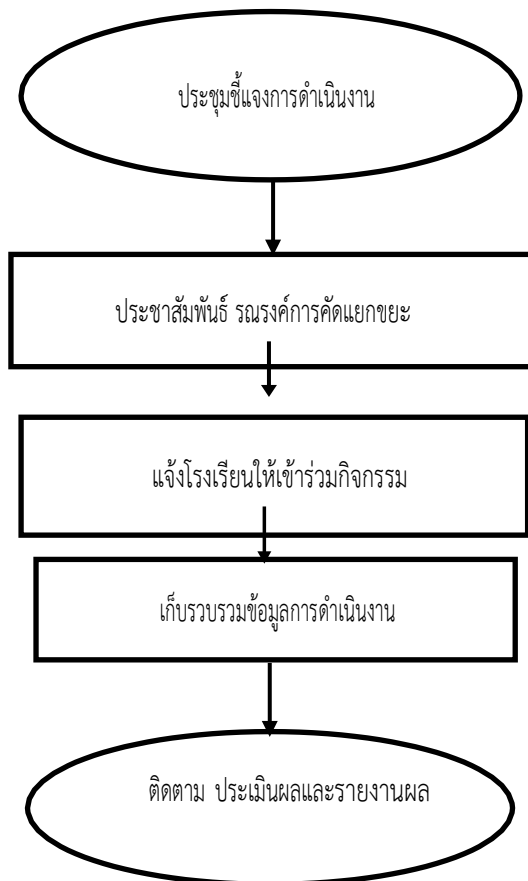
1. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ ครูและนักเรียนมีวินัยในตนเอง มีจิตสำนึกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ร่วมมือกันจัดการขยะให้เป็นศูนย์ เกิดความยั่งยืนเป็นหน่วยงานและโรงเรียนปลอดขยะสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้ ขยายสู่ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

2. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 2.1 ประชุมชี้แจงการดำเนินการด้านการจัดการขยะให้กับโรงเรียนในสังกัด
- 2.2 ประชาสัมพันธ์ ณรงค์การคัดแยกขยะ
- 2.3 แจกโรงเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรม/ประกวดโรงเรียนปลอดขยะเพื่อคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบ
- 2.4 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะ
- 2.5 ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

Flow Chart การปฏิบัติงาน



3. กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการดำเนินการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)

งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างเสริมสุขภาพ การดำรงสุขภาพ การป้องกันโรค และการสร้างเสริมสมรรถภาพเพื่อสุขภาพ และการป้องกันโรค ทั้งโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนด้านโภชนาการ อาหารกลางวัน และสุขภาพนักเรียนในโรงเรียน

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

1. ประชากรวัยเรียนให้มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
2. สถานศึกษาจัดกิจกรรมเพื่อสุขภาพผู้เรียนได้อย่างทั่วถึง
3. ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคมได้รับการดูแลด้านสุขภาพอนามัย

คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

สุขภาพ หมายถึง พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความเจริญเติบโตของร่างกาย ด้วยการปฏิบัติดูแลอย่างถูกสุขลักษณะ

อนามัย หมายถึง การบริโภค อุปโภค อย่างถูกต้องและถูกสุขลักษณะ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. สร้างความเข้าใจให้สถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาเห็นความสำคัญเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน
2. ส่งเสริมประสานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ เช่น โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนฟันสวย ยิ้มใส โครงการโรงอาหารอ่อนหวาน โครงการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวันระดับประเทศ โครงการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบนักเรียนไทยสุขภาพดี โครงการเด็กไทยแก้มใส โครงการควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ โครงการประกวดกิจกรรมด้านทันตสาธารณสุข โครงการจัดกระบวนการเรียนรู้สุขภาพ โครงการป้องกัน ควบคุมและกำจัดโรคพิษสุนัขบ้า กิจกรรมรณรงค์

ฟันสะอาด เหงือกแข็งแรง

3. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะและเฝ้าระวังติดตามดูแลภาวะ โภชนาการและสุขภาพ รวมถึงการสนับสนุนป้องกันโรคระบาด โรคติดต่อที่ร้ายแรง และการจัดหาอุปกรณ์แก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

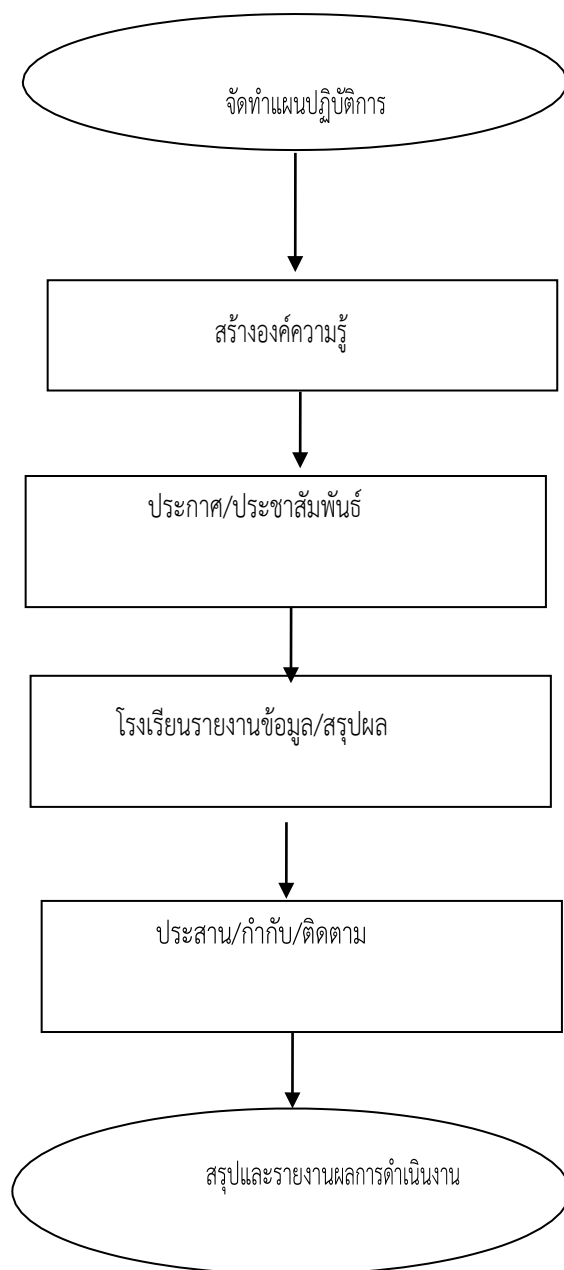
4. ประเมิน ติดตามผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

- ศึกษาสภาพปัญหาด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- จัดทำเครื่องมือให้สอดคล้องกับขอบเขตที่จะประเมินและติดตาม
- ดำเนินการเก็บข้อมูล
- วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล
- สรุปผลรายงาน เผยแพร่ผลการติดตาม

ขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. สร้างความเข้าใจให้สถานศึกษา บุคลากร เห็นความสำคัญเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน	ตลอดปี	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
2. ส่งเสริมการดำเนินงานของสถานศึกษาเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยนักเรียน เช่น โรงเรียนส่งเสริม สุขภาพ โครงการเด็กไทยแก้มใส โครงการนักเรียนไทยสุขภาพดี โครงการส่งเสริมโภชนาการ อาหารกลางวันและสุขภาพนักเรียนในโรงเรียน	ตลอดปี	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
3. ดำเนินการในการส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และเฝ้าระวังติดตามดูแลภาวะโภชนาการและสุขาภิบาลอาหาร	ตลอดปี	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
4. จัดทำข้อมูลสารสนเทศข้อมูลภาวะโภชนาการ โดยให้โรงเรียนรายงานผ่านระบบ Thai School Lunch system ของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สพฐ.	10 มิ.ย. 30 ก.ย. 10 พ.ย. 30 มี.ค.	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
5. ประสาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง	ตลอดปี	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
6. ปรับปรุงและรายงานผลการปฏิบัติงานและเผยแพร่	ตลอดปี	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

Flow Chart



แบบฟอร์มที่ใช้

1. บันทึกหนังสือราชการ
2. หนังสือราชการประเภทภายนอก

เอกสารอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๕
2. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนตามกฎหมาย ว่าด้วยกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ.2536
3. พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2550
4. ระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับอาหารเสริม (นม)
5. คู่มือการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๘ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
6. คู่มือการจัดการเรียนสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕ กรมวิชาการ
7. คู่มือการดำเนินงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน กองทุนโครงการเพื่ออาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักพัฒนานักเรียนนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
8. คู่มือการจัดอาหารกลางวันนักเรียนตามมาตรฐานโภชนาการ สุขาภิบาลอาหารและอาหารปลอดภัย สำหรับโรงเรียนประถมศึกษา สำนักโภชนาการ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
9. คู่มือการจำแนกอาหาร ขม นม และเครื่องดื่ม ตามมาตรฐานโภชนาการ สำหรับเด็กอายุ 3 – 15 ปี (ฉบับปรับปรุง)
10. แม่ครัวอนามัยหัวใจรักเด็ก เคล็ด (ไม่ลับ) กับบริการอาหารในโรงเรียน เพื่อเด็กไทยมีโภชนาการสมวัย

คู่มือการปฏิบัติงาน งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยในสถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะและเฝ้าระวังติดตาม ดูแลภาวะโภชนาการและสุขาภิบาล
งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยในสถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะและเฝ้าระวังติดตามดูแลภาวะ โภชนาการและสุขาภิบาล

1. วัตถุประสงค์

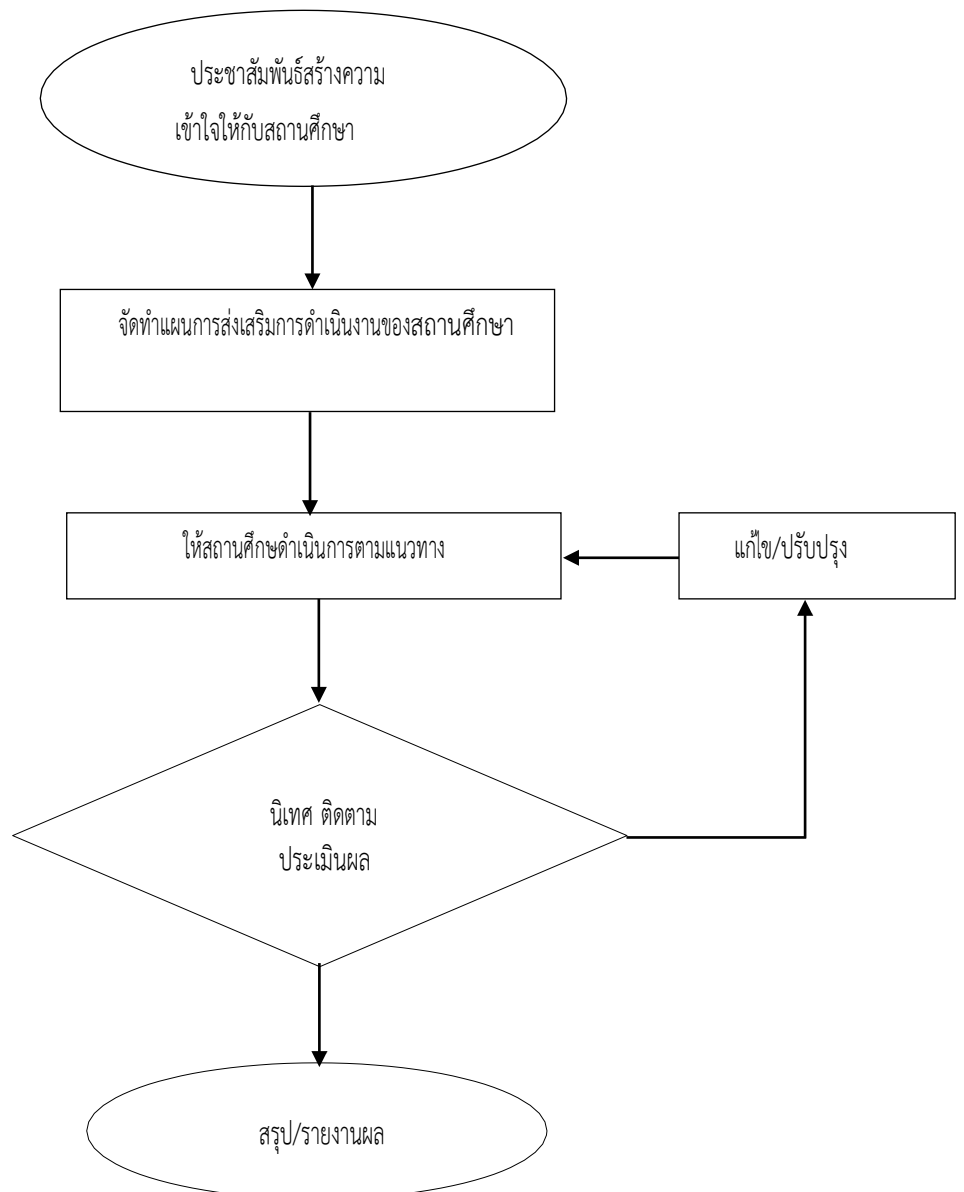
- 1.1 เพื่อสร้างความเข้าใจให้บุคลากรเห็นความสำคัญเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน
- 1.2 เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดได้มีการดำเนินการในการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และเฝ้าระวังติดตาม

ดูแลภาวะโภชนาการและสุขาภิบาล

2. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 2.1 สร้างความเข้าใจให้บุคลากรเห็นความสำคัญเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน เช่น โครงการโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ
โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร โครงการ อย. น้อย โครงการเด็กไทยสุขภาพดี โครงการสถานศึกษาปลอดภัย ฯลฯ
- 2.2 จัดทำแผนการส่งเสริมการดำเนินงานของสถานศึกษาเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยนักเรียนทุกกรณีทีกล่าว ในข้อ 1
- 2.3 ดำเนินการในการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และเฝ้าระวังติดตามดูแล ภาวะโภชนาการและสุขาภิบาล
- 2.4 ประสาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง
- 2.5 ปรับปรุงและรายงานผลการปฏิบัติงานและเผยแพร่

Flow Chart การปฏิบัติงาน



3. กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 คู่มือการดำเนินการโครงการส่งเสริมสุขภาพ พ.ศ. 2543 กรมอนามัย
- 3.2 คู่มือการจัดการเรียนสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา พ.ศ.2545 กรมวิชาการ
- 3.3 คู่มือแนวทางการดำเนินงานตามข้อกำหนดกิจกรรม “สถานศึกษาปลอดภัย” กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- 3.4 คู่มือแนวทางการพัฒนาโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
- 3.5 คู่มือการดำเนินงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร กระทรวงสาธารณสุข
- 3.6 คู่มือการดำเนินงานโรงเรียน ออ. น้อย กระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน
งานส่งเสริมวินัยจราจรในสถานศึกษาและงานป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนน

งานส่งเสริมวินัยจราจรในสถานศึกษาและงานป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนตามนโยบายของจังหวัดและนโยบายของชาติ
- 1.2 เพื่อร่วมมือกันหาแนวทางป้องกันและมาตรการอันอาจเกิดอุบัติเหตุขึ้นในโรงเรียนและทางถนน
- 1.3 เพื่อร่วมมือกันส่งเสริม สนับสนุนการให้ความรู้เรื่องวินัยจราจรแก่นักเรียนในสังกัด
- 1.4 เพื่อร่วมมือกันส่งเสริมให้นักเรียนแกนนำมีส่วนร่วมในการสร้างความตระหนักปลูกจิตสำนึกการมีระเบียบวินัยจราจร การเคารพกฎหมายและกติกาสังคม ในรูปแบบเครือข่ายเยาวชนเป็นกลไกในการเสริมสร้างการลดอุบัติเหตุทางถนน
- 1.5 เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากร ผู้ปกครองนักเรียน ภาศิ เครือข่ายและผู้มีส่วนร่วมทุกภาคส่วนให้มีความตระหนักในการร่วมมือป้องกัน เฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาการเกิดอุบัติเหตุในสถานศึกษาและทางถนน ตลอดจนการดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนให้มีความปลอดภัยในสถานศึกษาและทางถนนอย่างยั่งยืน

2. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 ประชุม วางแผนและจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี
- 2.2 ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือสถานศึกษาในสังกัดดำเนินงานเกี่ยวกับวินัยจราจรในสถานศึกษา เช่น กิจกรรม โครงการ เป็นต้น
- 2.3 สถานศึกษามีการรายงานผลการดำเนินงานวินัยจราจรในสถานศึกษาเป็นระยะตลอดปีการศึกษา
- 2.4 จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อดำเนินงานส่งเสริมวินัยจราจรในสถานศึกษาอย่างจริงจัง
- 2.5 จัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 เรื่อง มาตรการในการดำเนินงานส่งเสริมวินัยจราจรในสถานศึกษา ประจำปี 2563 เพื่อเป็นแนวทางให้กับครูและบุคลากรทางการ ศึกษาและนักเรียน ตลอดจนผู้ปกครอง ดังนี้
 - 1) ให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอน “วินัยจราจร” โดยนำไปบูรณาการการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือจัดในกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนตามช่วงวัยของนักเรียนในแต่ละระดับตามความเหมาะสม จำนวน 1 คาบ/สัปดาห์ คาบละ 40-45 นาที ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป โดยการจัดกิจกรรมดังกล่าวให้เน้นการจัดกิจกรรมนอกห้องเรียนเพื่อให้นักเรียนได้ผ่อนคลายจากการเรียนปกติ ตามนโยบายลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ โดยส่งเสริมให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง
 - 2) ให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 แห่งดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมความปลอดภัยทางถนนอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกและวางรากฐาน ด้านความปลอดภัย วินัย และกฎหมายจราจรอย่างถูกต้อง เพื่อลดระดับความสูญเสียจากอุบัติเหตุทางถนนให้ต่ำลงในอนาคต โดยให้สถานศึกษามีกลไกและมีมาตรการเกี่ยวกับวินัยจราจร ดังนี้
 - ดำเนินการเรื่องความปลอดภัยในโรงเรียนตามมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษาร่วมกับชุมชนและผู้ปกครอง
 - จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยมีตัวแทนของครูและผู้ปกครองร่วมตรวจสอบปีละ 4 ครั้ง ช่วงก่อนเปิดเทอมและกลางเทอมและให้รายงานการตรวจสอบพร้อมปัญหาและแนวทางการแก้ไขให้ต้นสังกัดทราบ
 - จัดทำข้อตกลง ดังนี้
 - บันทึกข้อตกลงในการส่งเสริมและปฏิบัติตามกฎจราจรและวินัยจราจรบนท้องถนนกับ รถโดยสารรับ-ส่งนักเรียนทุกคน

- บันทึกข้อตกลงในการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมวินัยจราจรกับนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนทุกคน
 - กำหนดให้มีวิธีการเดินทางไป-กลับสถานศึกษาของนักเรียนอย่างถูกวิธี และมีความปลอดภัย
 - ให้มีการบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุเกี่ยวกับการใช้รถใช้ถนนในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ รวมถึงการบันทึกข้อมูลบุคลากรและนักเรียนที่ขับขี่รถจักรยานยนต์ที่สวมใส่หมวกนิรภัยทั้งผู้ขับขี่และผู้ซ้อนท้าย

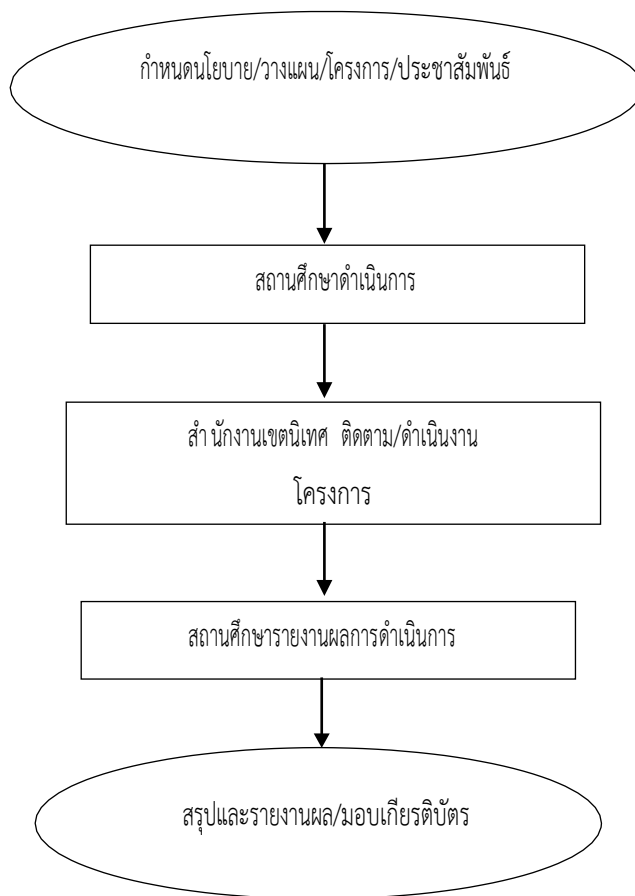
- กำหนดมาตรการความปลอดภัยที่นักเรียนพึงปฏิบัติและกำกับให้มีการปฏิบัติจนเป็นกิจนิสัย ให้บุคลากรและนักเรียนที่ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมใส่หมวกนิรภัยทั้งผู้ขับขี่และผู้ซ้อนท้าย หรือ
- จัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมวินัยจราจรร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่ ส่งเสริมความปลอดภัยทางถนนต่างๆ หรือภาคีเครือข่ายในท้องถิ่น ทั้งภาครัฐและเอกชน

3) ให้สถานศึกษารายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เรื่อง “วินัยจราจร” ของสถานศึกษาในสังกัดให้ต้นสังกัดทราบเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2

2.6 และยังดำเนินการด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษาแนวทาง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันความปลอดภัยและการป้องกัน อุบัติภัยในสถานศึกษา
- 2) รณรงค์ให้สถานศึกษา นักเรียน ชุมชน ผู้ปกครอง เห็นความสำคัญและร่วมกันกำหนดมาตรการในการป้องกันความปลอดภัยและอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น
- 3) ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการบูรณาการ สอดแทรกการเรียนรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยและอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในการเรียนการสอน
- 4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- 5) สรุปผลการดำเนินงานและปรับปรุงมาตรการในการป้องกันให้ทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ

Flow Chart การปฏิบัติงาน



3. กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 นโยบายของจังหวัด
- 3.2 พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3.3 กฎหมายเกี่ยวกับการจราจรและความปลอดภัยทางถนน
- 3.4 คู่มือการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษา
- 3.5 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน พ.ศ. 2554

ภาคผนวก

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

กาฬสินธุ์ เขต 3 โทรศัพท์ 0 43 869104 โทรสาร 0 43 869853

รายชื่อเจ้าหน้าที่และบุคลากรกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. จ.อ.ไวกุล มะลิรส | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 2. นางรตรี เอรารัน | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางสาวเพ็ญประภา ภูธาดุเพชร | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| 4. นางสาวดวงเนตร สันวิลาศ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| 5. นางสาวธัญธินา ปัทมรัง | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| 6. นางประไพภัทร บุญเรือน | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| 7. นางสาวกิตติยา ศรีวรรณ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| 8. นางสาวกนกวรรณ วรพล | นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษา |
| 9. นายอรรคพล เนตรคุณ | เจ้าหน้าที่ธุรการ |

ที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. นายภณรัชช์ พลดี | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 |
| 2. นายชัยณรงค์ ฤทธิ์วงศ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 |
| 3. จ.อ.ไวกุล มะลิรส | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. จ.อ.ไวกุล มะลิรส | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 2. นางสาวธัญธินา ปัทมรัง | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| 3. นางสาวกนกวรรณ วรพล | นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษา |
| 4. นายอรรคพล เนตรคุณ | เจ้าหน้าที่ธุรการ |





เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ด้วย กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีระบบ ครบคลุมและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บรรลุจุดมุ่งหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ขอบเขตงาน กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Flow Chart การปฏิบัติงาน แบบฟอร์ม รวมถึงเอกสารอ้างอิงต่าง ๆ เป็นต้น

ในการนี้ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

row

(นางสาวกนกวรรณ วรพล)

นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษา

— 25 —

9.0.2/12

(ivaḥṣaṇaṁ)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

- nm.



(b) (5) DPP, (b) (5) ACP

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
 (สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ นครเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๖๑๐๐๐)



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ที่ ๓๐๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ โดยกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคู่มือดังกล่าวมีความถูกต้อง ชัดเจน ครบคลุม ตามภารกิจ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชัยณรงค์ ฤทธิรงค์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางราตรี เอรಾವิน นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเพ็ญประภา ภูธาดุเพชร นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวดวงเนตร สันวิลาศ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖. นางประไพภัทร บุญเรือง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวธัญชินาฐ์ ปัทมรัง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวกิตติยา ศรีวรรณธุ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๙. จ.อ.ไวภูล มะลิรส ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นายอรรคพล เนตรคุณ เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวกนกวรรณ วรพล นักจิตวิทยา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกันทิมา ทรัพย์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

