



คู่มือการปฏิบัติงาน รายบุคคล

นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์

ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ

วิทยฐานะ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ

- หัวหน้างานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา / การทดสอบ O-NET, PISA
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ภาษาต่างประเทศ และคณิตศาสตร์
- โปรแกรมระบบบริหารจัดการสถานศึกษา School MIS
- การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้โรงเรียนขนาดเล็ก
- BBL มอนเตสซอรีระดับปฐมวัยและประถมศึกษา
- กลุ่มโรงเรียนลำพะยังนารายณ์
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กลุ่มนิเทศฯ
ที่ / วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ด้วยข้าพเจ้า นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล จำนวน ๑ เล่ม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีระบบ ครอบคลุมและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บรรลุจุดมุ่งหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดต่างๆ เช่น ขอบเขตงาน กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Flow Chart การปฏิบัติงาน แบบฟอร์ม รวมถึงเอกสารอ้างอิงต่างๆ เป็นต้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ข้าพเจ้าจัดทำขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมายขององค์กร ปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ทุกขั้นตอนและเพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับ คุณภาพและมาตรฐาน การปฏิบัติงาน

ขอขอบคุณกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารเล่มนี้ ให้สมบูรณ์ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อศึกษานิเทศก์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และประสานความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ เกิดคุณภาพในการจัดการศึกษาต่อไป

เยาวลักษณ์ ศิริรักษ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
แนวคิด.....	๑
วัตถุประสงค์.....	๑
ตอนที่ ๑ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์.....	๒
งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง.....	๒
งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา.....	๒
ขอบข่ายภารกิจกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา.....	๔
ตอนที่ ๒ การจัดโครงสร้างการบริหารและการจัดวางบุคลากร.....	๕
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน กลุ่มนิเทศ.....	๕
การจัดวางบุคลากรตามกลุ่มภารกิจ กลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา.....	๖
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้.....	๗
งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา.....	๘
งานพิเศษ	๘
ตอนที่ ๓ ขอบข่ายภารกิจงานนางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ.....	๙
งานนิเทศการศึกษา.....	๙
งานวัดและประเมินผลการศึกษา	๑๒
งานโครงการ.....	๒๕
เอกสารอ้างอิง	๓๓
ภาคผนวก	๓๔

การปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติราชการของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๓. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาทหน้าที่ และภารกิจของศึกษานิเทศก์
๔. เพื่อส่งเสริม การศึกษา วิจัย และพัฒนาให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีคุณภาพได้มาตรฐาน

ตอนที่ ๑

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

๑. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๑.๓ การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผน การนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหาร และจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียน การสอนให้ได้ มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ และวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนา การจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดการประเมินผล การศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง มีความสามารถ

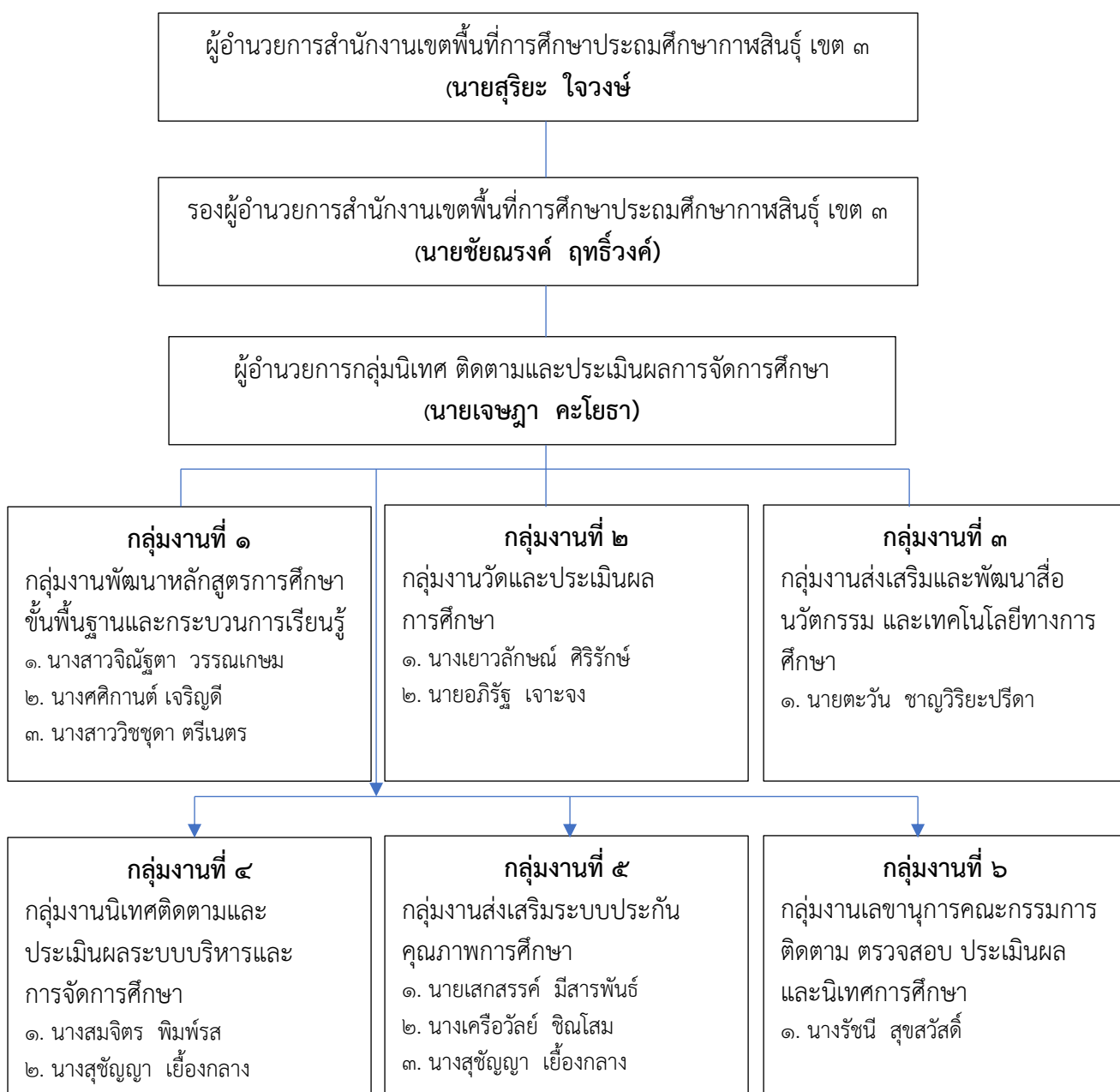
ในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่าการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับ และมีการพัฒนาตนและพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพ ส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

แผนภาพขอบข่ายภารกิจกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



ตอนที่ ๒
การจัดโครงสร้างการบริหารและการจัดวางบุคลากร

๑. โครงสร้างการบริหารกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



๒. การจัดบุคลากรตามภารกิจทั้ง ๖ กลุ่ม

ที่	กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ	งานนโยบาย/โครงการพิเศษที่เกี่ยวข้อง
๑	กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้	๑. นางสาวจิณัฐตา วรรณเกษม ๒. นางศศิกานต์ เจริญดี ๓. นางสาววิชชุดา ตรีเนตร	โครงการโรงเรียนขนาดเล็ก, โรงเรียนดี ประจำตำบล, ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้, การพัฒนาทักษะกระบวนการคิด การพัฒนาผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑, โรงเรียนเด็กพิเศษเรียนร่วม, โครงการเศรษฐกิจพอเพียง
๒	กลุ่มงานวัดและ ประเมินผลการศึกษา	๑. นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์ ๒. นายอภิรัฐ เจาะจง	การสอบ O-NET, NT โปรแกรมบริหาร การศึกษา school mis, โครงการวิจัย การประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT), การประเมิน PISA, โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์
๓	กลุ่มงานส่งเสริมและ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการ ศึกษา	๑. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา	การใช้และพัฒนา DLTV, DLIT, เว็บไซต์กลุ่มงานนิเทศและเขตพื้นที่ ข้อมูลข่าวสารกลุ่มนิเทศ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนสุจริต, เขตสุจริต
๔	กลุ่มงานนิเทศติดตาม และประเมินผลระบบ บริหารและการจัด การศึกษา	๑. นางสมจิตร พิมพ์รส ๒. นางสุชัญญา เยื้องกลาง	คู่มือนิเทศ, แผนนิเทศ/ปฏิทิน และ รายงานการนิเทศ, PLC, โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
๕	กลุ่มงานส่งเสริมระบบ ประกันคุณภาพ การศึกษา	๑. นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์ ๒. นางเครือวัลย์ ชินโสม	การประกันคุณภาพภายนอก มาตรฐานสากล โปรแกรม QAMS, การรายงาน SAR, ระบบสารสนเทศ, STEM, ป้าย/บอร์ดการนิเทศ, วิจัย โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน, ห้องสมุด
๖	กลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา	๑. นางรัชณี สุขสวัสดิ์	การประชุม กต.ปน., การจัดทำแผนและ รายงานคุณภาพการศึกษา, การประชุม ในกลุ่มนิเทศการประชุม กต.ปน.

๓. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ผู้รับผิดชอบ	งานโครงการพิเศษ/เฉพาะกิจ ที่เกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑	ภาษาไทย	๑. นางเครือวัลย์ ชินโสม	แข่งขันภาษาไทย สารานุกรม การประเมินการอ่าน/เขียน ชั้น ป.๑-ม.๓
๒	คณิตศาสตร์	๑. นายอภิรัฐ เจาะจง ๒. นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์ ๓. นางสุชัญญา เยื้องกลาง	โครงการเวทคณิต
๓	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑. นายเจษฎา คะโยธา ๒. นางสาวจิณัฐตา วรรณเกษม ๓. นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์ ๔. นางสุชัญญา เยื้องกลาง	การแข่งขันอัจฉริยภาพวิทยาศาสตร์ วิทยาการคำนวณ, บ้านนักวิทยาศาสตร์ น้อย ระดับประถมศึกษา
๔	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑. นางสมจิตร พิมพ์รส	การสอนประวัติศาสตร์, การพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม ๑๒ ประการ, โรงเรียนวิถีพุทธ
๕	ภาษาต่างประเทศ	๑. นางสาววิชชุดา ตรีเนตร ๒. นางศศิกานต์ เจริญดี	การแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ Boot Camp, EBE, Peer center
๖	สุขศึกษาและพลศึกษา	๑. นางสุชัญญา เยื้องกลาง	งานมหกรรมศิลปหัตถกรรม, รางวัล ทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS
๗	ศิลปะ	๑. นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์ ๒. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา	
๘	การงานอาชีพ	๑. นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์	
๙	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑. นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา	
๑๐	ปฐมวัย	๑. นางรัชนี สุขสวัสดิ์	บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย โครงการสสวท.ปฐมวัย โครงการพัฒนาหลักสูตรปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และกระบวนการ เรียนรู้
๑๑	เรียนรวม	๑. นางศศิกานต์ เจริญดี ๒. นางสาววิชชุดา ตรีเนตร	เรียนรวม, เศรษฐกิจพอเพียง

๔. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา

ทีม ที่	กลุ่มสถานศึกษา ที่รับผิดชอบ	จำนวน โรงเรียน	จำนวน ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์
๑	กลุ่มสถานศึกษาที่ ๑ อ.ห้วยผึ้ง	๑๘	๑	นางรัชนี สุขสวัสดิ์
๒	กลุ่มสถานศึกษาที่ ๒ อ.นาคู	๒๒	๒	นางสาวจิณัฐตา วรรณเกษม
๓	กลุ่มสถานศึกษาที่ ๓ อ.เขาวง	๑๖	๑	นางสมจิตร พิมพ์รส
๔	กลุ่มสถานศึกษาที่ ๔ อ.กุนนารายณ์	๑๗	๑	นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์
๕	กลุ่มสถานศึกษาที่ ๕ อ.กุนนารายณ์	๑๘	๑	นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์
๖	กลุ่มสถานศึกษาที่ ๖ อ.กุนนารายณ์	๒๐	๒	นางสาววิชชุดา ตรีเนตร
๗	กลุ่มสถานศึกษาที่ ๗ อ.นามน	๒๐	๒	นายอภิรัฐ เจาะจง
๘	กลุ่มสถานศึกษาที่ ๘ อ.สมเด็จ	๑๙	๑	นางเครือวัลย์ ชินโสม
๙	กลุ่มสถานศึกษาที่ ๙ อ.สมเด็จ	๒๓	๒	นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา
๑๐	กลุ่มสถานศึกษาที่ ๑๐ อ.คำม่วง	๒๖	๒	นางศศิกานต์ เจริญดี นางสุชญญา เยื้องกลาง

๕. งานพิเศษ

กลุ่มภารกิจที่	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง
	งานกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็ก	นางสาวจิณัฐตา วรรณเกษม	
	งานกลุ่มโรงเรียนขยายโอกาส	นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์	
	งานการศึกษาพิเศษ	นางศศิกานต์ เจริญดี นางสาววิชชุดา ตรีเนตร	
	งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	นางสุชญญา เยื้องกลาง	
	เศรษฐกิจพอเพียง	นางสาววิชชุดา ตรีเนตร	
	OBE AWARDS	นางสุชญญา เยื้องกลาง	

หมายเหตุ นายเจษฎา คะโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศฯ รับผิดชอบทุกกลุ่มสถานศึกษา และภาระงาน
ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ตอนที่ ๓
ขอบข่ายภารกิจงาน
นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ โดยกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ได้มีคำสั่งมอบหมายงานให้ นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบงานโดยมีขอบข่ายภารกิจงาน ดังนี้

๑. งานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

- ๑.๑ งานนิเทศการศึกษา
- ๑.๒ งานวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๑.๓ งานโครงการ
 - ๑.๓.๑ การจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
 - ๑.๓.๒ การประเมินผลนักเรียนระดับนานาชาติ โครงการ PISA
 - ๑.๓.๓ การจัดเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล ด้วยระบบ SchoolMIS

๒. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑. งานนิเทศการศึกษา

๑. ชื่องาน

งานนิเทศการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัด และประเมินผลเกี่ยวกับ การวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียน และสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อพัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัด และประเมินผลระดับเขตพื้นที่

๓. ขอบเขตของงาน

- ๓.๑ การจัดทำเอกสาร
- ๓.๒ การดำเนินการนิเทศ
- ๓.๓ การสรุปและรายงานผลการนิเทศ

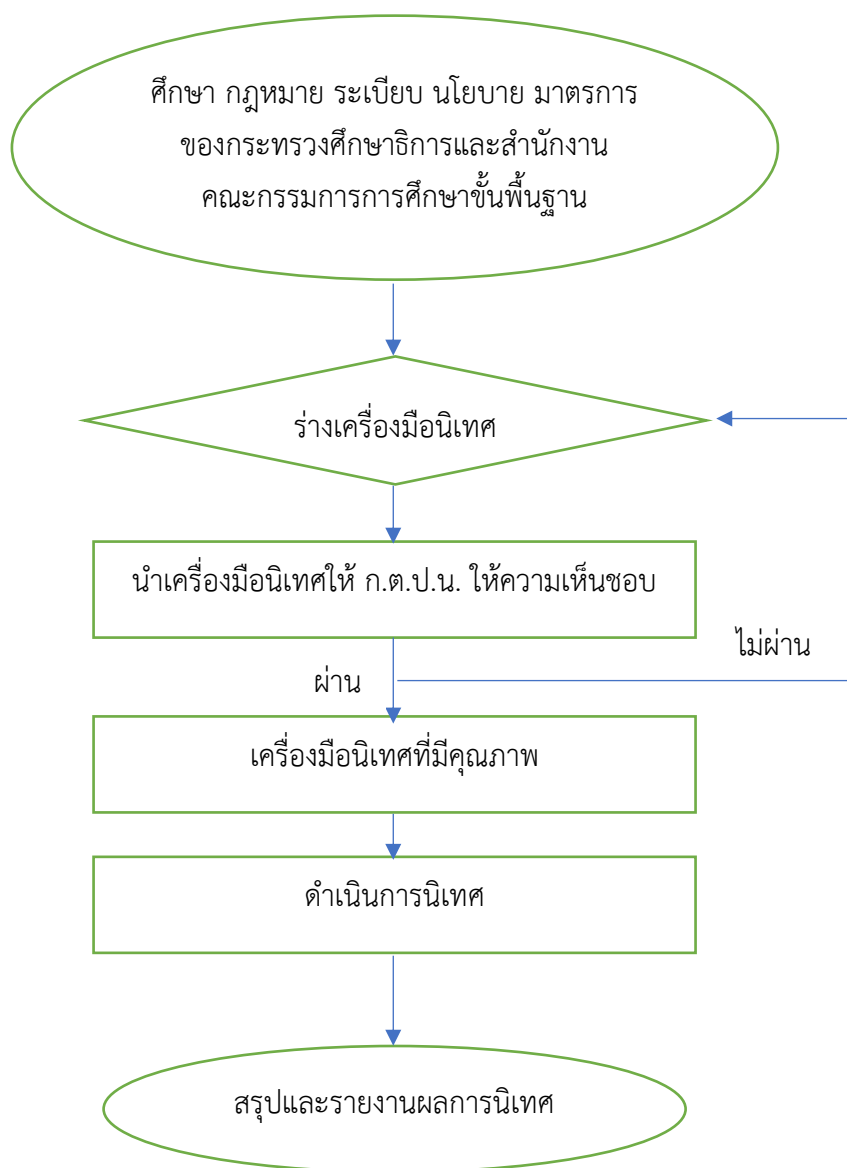
๔. คำจำกัดความ

การนิเทศการศึกษา คือ กระบวนการปฏิบัติงานระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับการนิเทศในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ ศึกษา กฎหมาย ระเบียบ นโยบาย มาตรการ ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๕.๒ ศึกษาผลการนิเทศที่ผ่านมา
- ๕.๓ ร่างเครื่องมือนิเทศ
- ๕.๔ นำเครื่องมือนิเทศให้ กตปน. ให้ความเห็นชอบ
- ๕.๕ จัดทำเครื่องมือนิเทศ
- ๕.๖ กำหนดปฏิทินนิเทศ
- ๕.๗ ดำเนินการนิเทศ
- ๕.๘ สรุปและรายงานผลการนิเทศ

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. เอกสาร/แบบฟอร์มที่ใช้

เครื่องมือนิเทศ

๘. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

๘.๒ กลยุทธ์ มาตรการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘.๓ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๒. งานวัดและประเมินผลการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

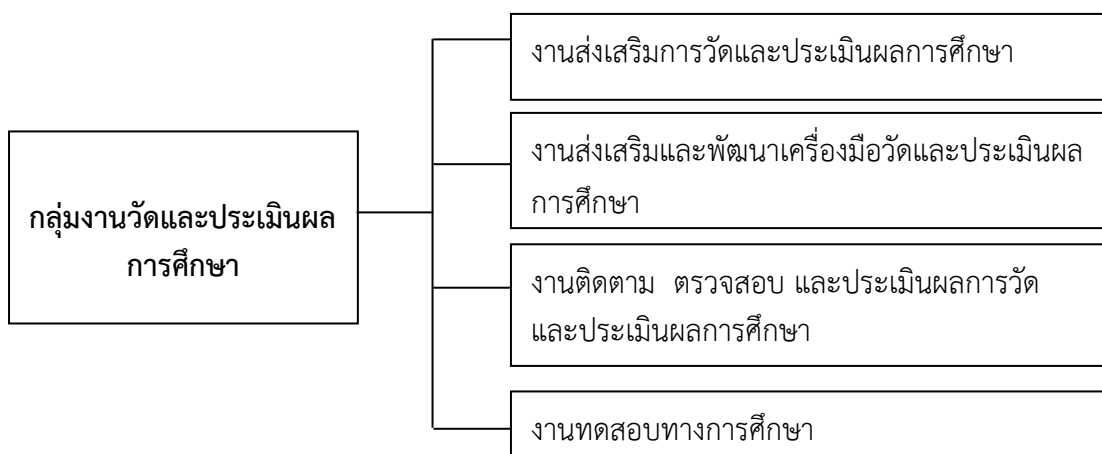
แนวคิด

งานวัดและประเมินผลการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นงานที่ครอบคลุมตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพปัญหาการวัดและประเมินผลในระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การดำเนินการวิจัยพัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียน และสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ทุกภาคส่วนมีความพึงพอใจ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของงานวัดและประเมินผลการศึกษา
๒. เพื่อเป็นคู่มือในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ขอบข่ายภารกิจงานวัดและประเมินผลการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



**๒.๑ แนวทางการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓**

๒.๑.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑ ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๒ ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลในสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๓ ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๔ จัดทำคู่มือการวัดผล เทียบโอนผลการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ครูและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลการเรียนรู้ของนักเรียน ทั้งการวัดผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๒. การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องตามแนวทางการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผล และนำผลการวัดและประเมินผลไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๑.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา
๒. ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้ว คัดเลือกให้เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมด้านต่อไปนี้
 - ๓.๑ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ
 - ๓.๒ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓.๓ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง

๓.๔ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.๕ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์

และการเขียนข้อความ

๔. บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังเครื่องมือวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
การศึกษา

๒. ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

๓. จัดทำรายงาน การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

๔. เผยแพร่ผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาที่ถูกต้อง และมีคุณภาพ

กฎหมาย ระเบียบ และ เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑.๔ งานทดสอบทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผล
การศึกษา

๒. วางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ
ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตาม
กระทรวงศึกษาธิการ และสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด

๔. ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

๕. ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถ
ให้กับนักเรียน

๖. พัฒนาคคลังข้อสอบมาตรฐานการศึกษา

๗. จัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังข้อสอบมาตรฐานการศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และมี
ข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๒.๒.๑ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัด
และประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและ
ประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษา
ให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๓. ขอบเขตงาน

เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานและดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม
ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๔. คำจำกัดความ

การวัดและประเมินผล (Assessment) หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล
ร่องรอย หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน
อย่างเป็นระบบเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างเต็ม
ศักยภาพ การวัด และประเมินผลการเรียนรู้สามารถจัดให้มีขึ้นทั้งระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา

การประเมินระดับชั้นเรียน (Classroom Assessment) การวัดและประเมินผลที่อยู่ใน
ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียนในรายวิชา/
กิจกรรมที่ตนสอน ในการประเมินเพื่อการพัฒนา ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดที่กำหนด
เป็นเป้าหมายในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อดูว่าบรรลุตัวชี้วัดหรือมีแนวโน้มว่าจะ
บรรลุตัวชี้วัดเพียงใด แล้วแก้ไขข้อบกพร่องเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง เน้นการประเมินตามสภาพจริง
โดยใช้วิธีการที่หลากหลายและมีการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการ
เรียนการสอนต่อไป

การประเมินระดับสถานศึกษา (School Assessment) หมายถึง การตรวจสอบผล การเรียนรู้ของ ผู้เรียนเป็นรายปี/รายภาค ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอนุมัติผลการเรียน การตัดสินการ เลื่อนชั้นเรียน และเป็นการประเมินเพื่อให้ได้ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่า ส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนตามเป้าหมายหรือไม่ ผู้เรียนมี สิ่งที่ต้องได้รับการพัฒนาในด้านใด รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนของผู้เรียนในสถานศึกษาเปรียบเทียบกับ เกณฑ์ระดับชาติและ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ผลการประเมินระดับสถานศึกษาจะเป็นข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการ ปรับปรุงนโยบาย หลักสูตร โครงการ หรือวิธีการจัดการเรียนการสอนตลอดจนเพื่อการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา และ การรายงานผล การจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง และชุมชน

การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) หมายถึง การวัดผล และ ประเมินผลการ เรียนรู้จากการที่นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการนำความรู้และ ทักษะที่เรียนไปใช้ในสภาพ และสถานการณ์จริง หรือเชื่อมโยงใกล้เคียงกับสถานการณ์จริงมาก ที่สุด การประเมินตามสภาพจริงมักมีการ กำหนดชิ้นงานหรือภาระงานให้ผู้เรียนปฏิบัติ และมีการ ใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลที่มีเกณฑ์พร้อม คำอธิบายคุณภาพงานตามเกณฑ์ไว้อย่าง ชัดเจน

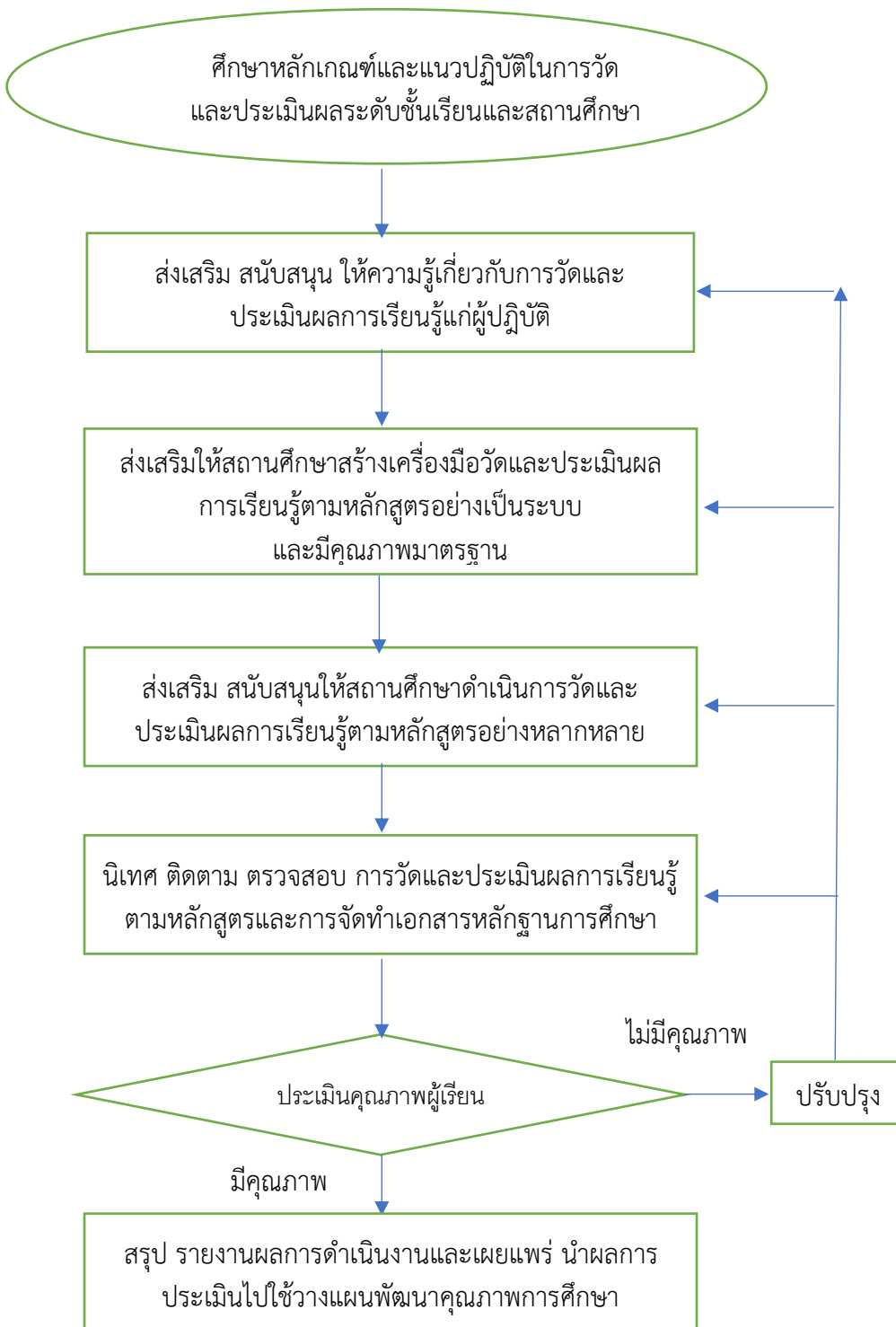
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของ สถานศึกษารวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทักษะให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากร ในสถานศึกษา เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร และการเทียบโอน ผลการเรียน
๓. ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษา ในการปฏิบัติวิธีการวัดผลและประเมินผล เทคนิควิธีการวัดผลและประเมินรูปแบบต่าง ๆ โดยเน้น การประเมินตามสภาพจริง
๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างเครื่องมือที่มีมาตรฐาน ในการวัดและ ประเมินผลการ เรียนรู้ และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๕. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ สร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แก่บุคลากรทั้งระดับ สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการวัดประเมินผลการศึกษา การจัดทำเอกสารหลักฐาน ระดับชั้นเรียนและ สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชั้นเรียนและ สถานศึกษาตามหลักสูตรระดับ สถานศึกษาและนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้การพัฒนา

๖. ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการจัดทำเอกสารหลักฐาน
 ๗. สรุปรายงาน วิจัย พัฒนา และประเมินผลการดำเนินงาน ด้านการวัดและ
 ประเมินผลการเรียนรู้ ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพ
 การศึกษา และเผยแพร่ผลการ ประเมินคุณภาพ

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. เอกสาร/แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบสำรวจข้อมูล

๗.๒ ข้อมูลสารสนเทศ เครื่องมือทดสอบ เอกสารหลักฐานการศึกษา

๗.๓ แบบรายงาน

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ คู่มือการดำเนินงานวัดผล และประเมินผลการศึกษา

๘.๒ คู่มือการวัดผล และเทียบโอนผลการศึกษาในทุกระดับ

๘.๓ แบบพิมพ์ เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัด และประเมินผลการศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผลการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

๓. ขอบเขตงาน

เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานและดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๔. คำจำกัดความ

การวัดและประเมินผล (Assessment) หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล ร่องรอยหลักฐาน ที่แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน อย่างเป็นระบบเพื่อเป็น ประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างเต็ม ศักยภาพ

การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา (Local Assessment) หมายถึง การวัดผลและ ประเมินผลที่ ดำเนินการโดยเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียนในสถานศึกษาที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของเขต พื้นที่การศึกษาแต่ละแห่ง และใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ตามภาระความรับผิดชอบ สามารถดำเนินการโดยประเมินคุณภาพ ของผู้เรียนด้วยวิธีการและเครื่องมือที่เป็น มาตรฐานซึ่งจัดทำและดำเนินการโดยเขตพื้นที่การศึกษา หรือด้วยความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังสามารถดำเนินการ ได้ด้วยการตรวจสอบข้อมูลจากการประเมินระดับ สถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีการ รายงานผลแก่สถานศึกษาและชุมชนได้รับทราบ ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบ ว่าสถานศึกษาแต่ละแห่งสามารถ

จัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดหรือไม่ เพียงใด และมีข้อบกพร่องใดที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียน ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา

๒. ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากร ในสถานศึกษา เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๔. จัดทำเครื่องมือและคลังข้อสอบที่เป็นมาตรฐานสำหรับใช้ประเมินคุณภาพ ผู้เรียนระดับเขตพื้นที่ การศึกษา และตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

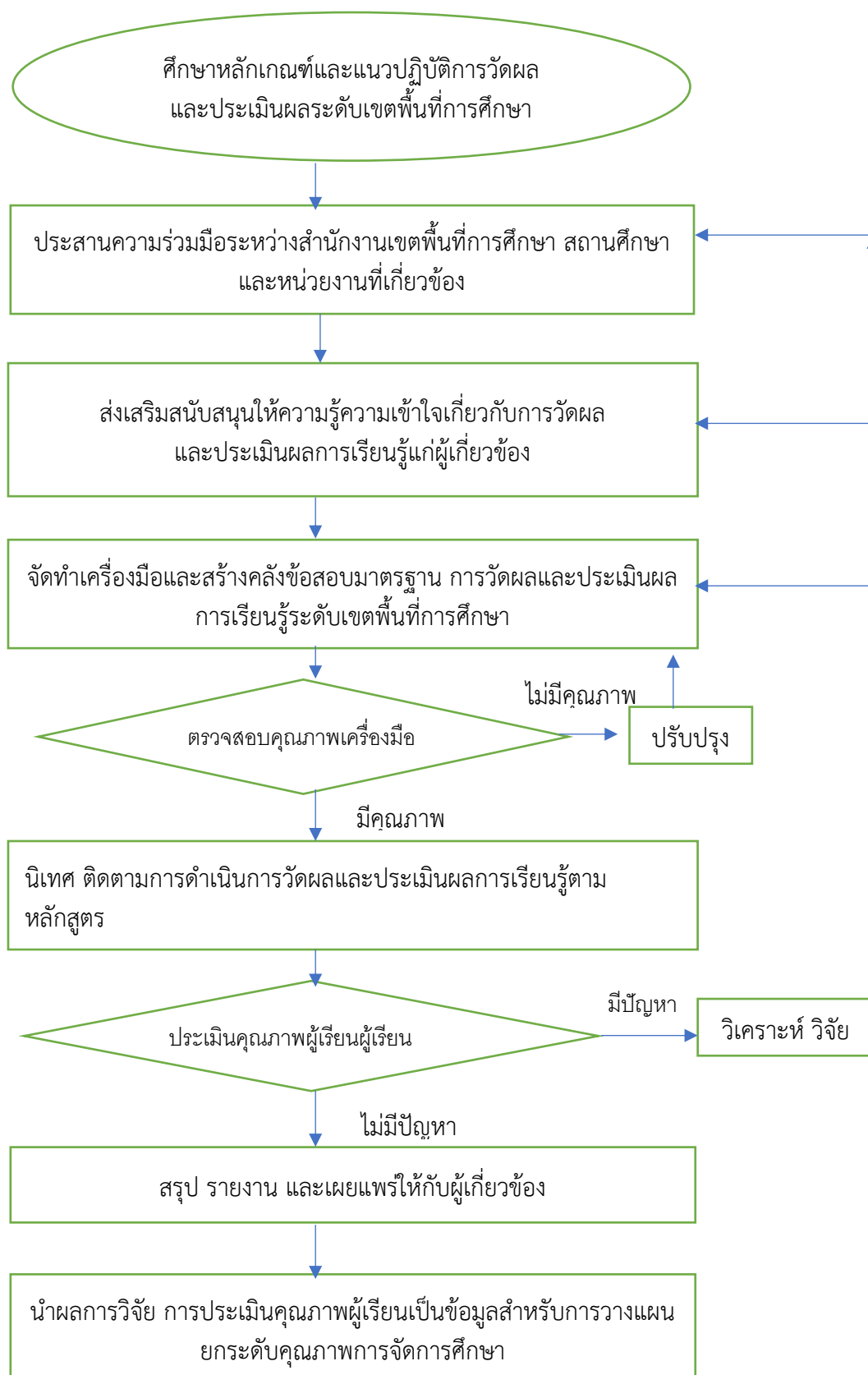
๕. นิเทศ ติดตาม การดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนของสถานศึกษา ในสังกัดในรูปแบบของ คณะกรรมการ

๖. ดำเนินการประเมินคุณภาพนักเรียนนำผลไปวิจัย พัฒนา และประเมินผล การดำเนินงานด้านการ วัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ ในการวางแผนยกระดับคุณภาพ การศึกษา

๖. สรุป รายงาน ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา คุณภาพผู้เรียน

๗. นำผลการวิจัยการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษามาใช้เป็น ข้อมูลในการ วางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. เอกสาร/แบบฟอร์มที่ใช้

- ๗.๑ แบบติดตาม
- ๗.๒ เครื่องมือวัดผลประเมินผล
- ๗.๓ แบบรายงานผล

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๔.๑ แนวปฏิบัติในการวัดผลประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
แนวทาง การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของเครื่องมือวัดผลและประเมินผล
- ๘.๒ คู่มือการปฏิบัติงานกิจกรรม ติดตาม ตรวจสอบ วัดผลประเมินผล
- ๘.๓ เอกสาร รายงานผลการประเมิน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒.๓ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัด และประเมินผลการศึกษาในระดับชาติ

๑. ชื่องาน (กระบวนการ)

งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผล
และประเมินผลการศึกษาในระดับชาติ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
การจัดการศึกษาให้มี ประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย
- ๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม
ตรวจสอบ และประเมิน เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

๓. ขอบเขตงาน

เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานและดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม
ตรวจสอบ และ ประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินระดับชาติ

๔. คำจำกัดความ

การวัดและประเมินผล (Assessment) หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวม
ข้อมูล ร่องรอยหลักฐาน ที่แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของ
ผู้เรียนอย่างเป็นระบบเพื่อเป็น ประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างเต็ม
ศักยภาพ

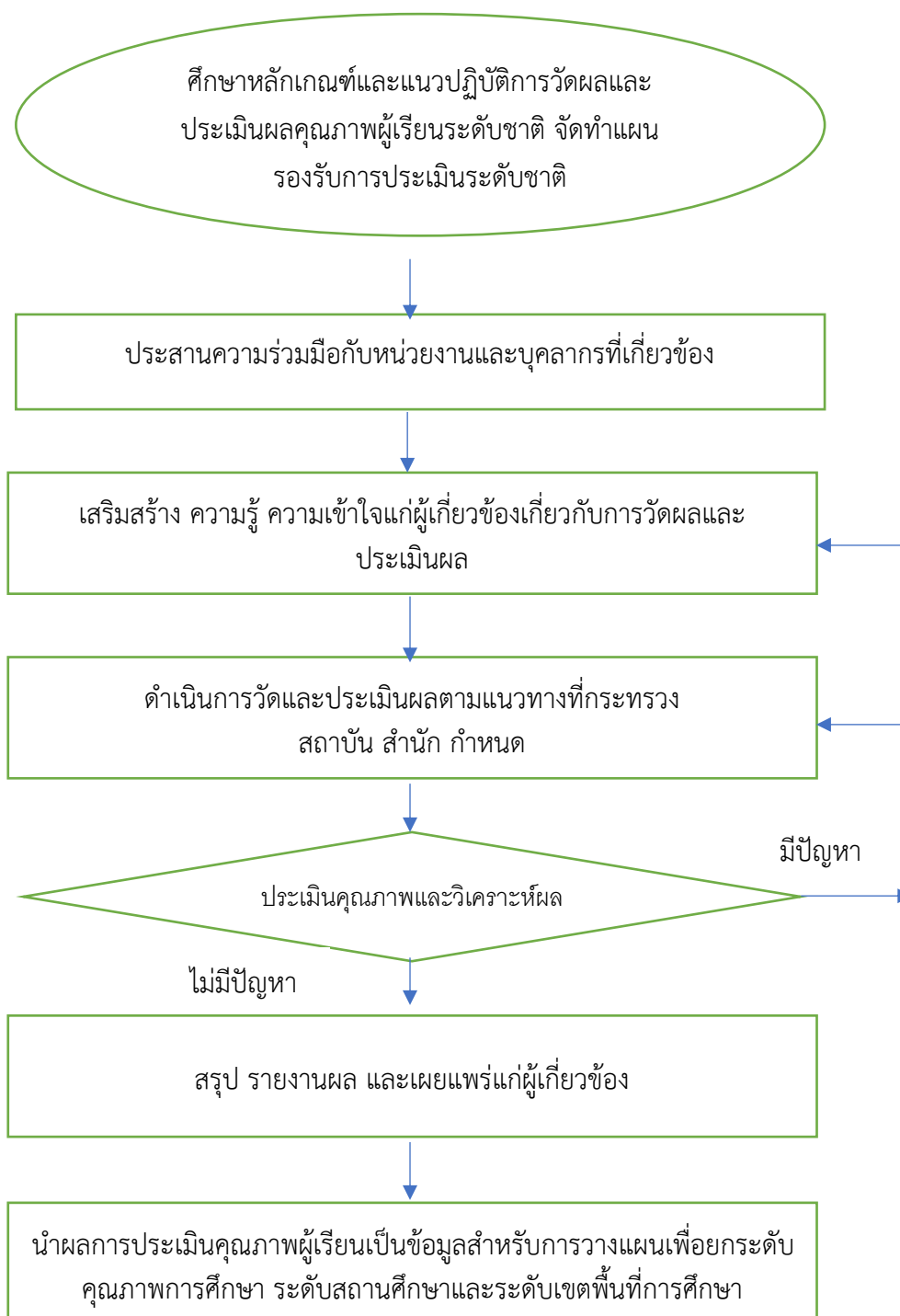
การประเมินระดับชาติ (National Assessment) หมายถึง การวัดผลและ
ประเมินผลการเรียนรู้ที่ ดำเนินการโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสถานศึกษาต้องจัด
ให้ผู้เรียนทุกคนที่เรียนในระดับชั้น สำคัญ (Key Stages) ผลการประเมินใช้เป็นข้อมูลในการ
เทียบเคียงคุณภาพการศึกษาในระดับต่าง ๆ เพื่อ นำไปใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจ้ด
การศึกษา ตลอดจนเป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจระดับ นโยบายของประเทศ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ
๒. ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) และ สำนักทดสอบทางการศึกษา (สพฐ.)
๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ
๔. ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ หรือสำนักทดสอบทางการศึกษากำหนด

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. เอกสาร/แบบฟอร์มที่ใช้

- ๗.๑ แบบติดตามตรวจสอบ
- ๗.๒ เครื่องมือวัดผลประเมินผล
- ๗.๓ แบบรายงานผล

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ คู่มือดำเนินการงานการวัดผลประเมินผลระดับชาติ
- ๘.๒ แบบรายงานผลการวัดผล และประเมินผลระดับชาติ
- ๘.๓ เอกสาร รายงานผลการประเมินระดับชาติ

๓. งานโครงการ

๓.๑ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

๑. ชื่องาน

การจัดทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (Outputs)

๒.๑ เพื่อทดสอบวัดความรู้และความคิดของนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ใน สังกัด สพฐ. สช. อุดมศึกษา และการปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อทดสอบวัดความรู้และความคิดของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ใน สังกัด สพฐ. สช. อุดมศึกษา การปกครองส่วนท้องถิ่น และพระปริยัติธรรม

๒.๑.๓ เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

๒.๒.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในสังกัด สพฐ. สช. อุดมศึกษา และการปกครองส่วน ท้องถิ่น ได้รับการทดสอบวัดความรู้และความคิดครอบคลุม ทั้ง ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๒.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในสังกัด สพฐ. สช. อุดมศึกษา การปกครอง ส่วนท้องถิ่น และพระปริยัติธรรม ได้รับการทดสอบวัดความรู้และความคิดครอบคลุม ทั้ง ๔ กลุ่มสาระ การเรียนรู้

๒.๒.๓ โรงเรียนในสังกัด สพฐ. อุดมศึกษา สช. การปกครองส่วนท้องถิ่น และพระ ปริยัติธรรม มีฐานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๓. ขอบเขตของงาน

- ๓.๑ สทศ.ประชุมชี้แจงศูนย์สอบ O-NET
- ๓.๒ ศูนย์สอบประชุมชี้แจงระดับศูนย์สอบและสนามสอบ
- ๓.๓ ดำเนินการจัดสอบ

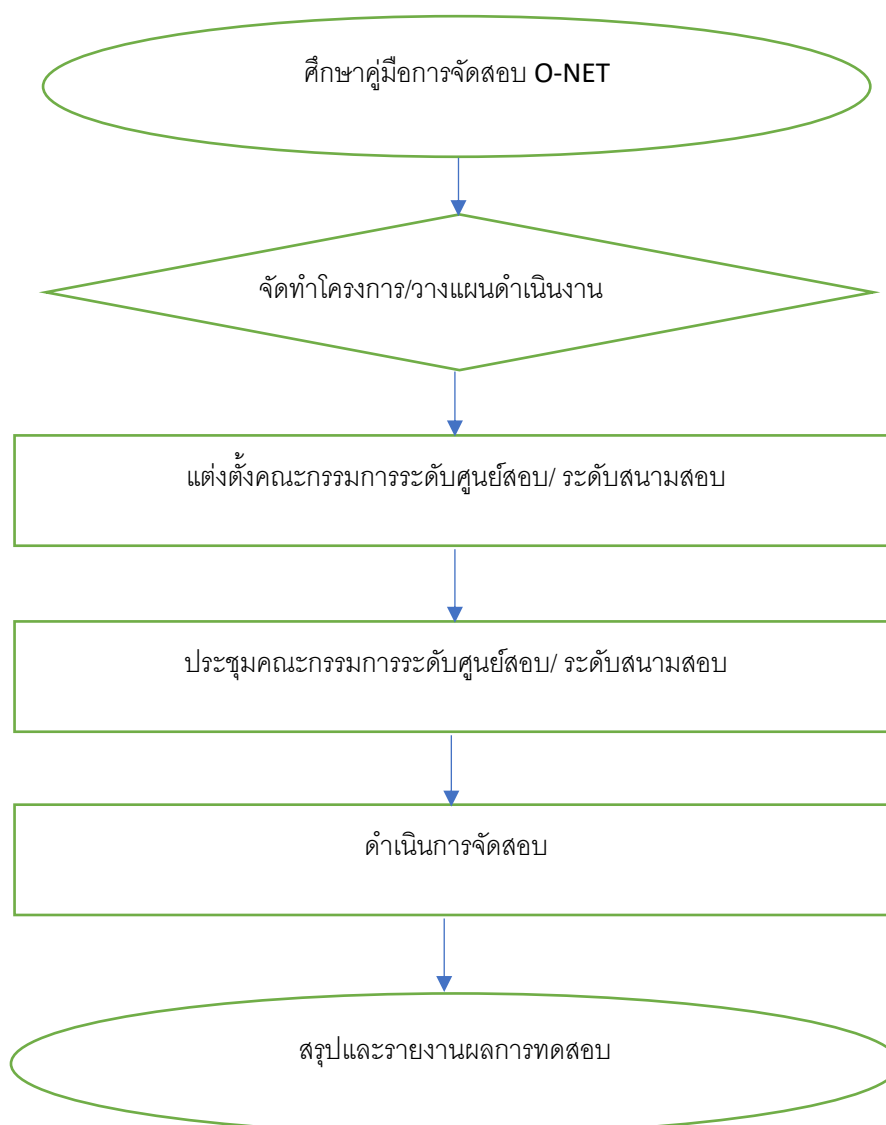
๔. คำจำกัดความ

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Education Test : O-NET) คือ ทดสอบความรู้และความคิดรวบยอดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ ศึกษาคู่มือการจัดสอบ O-NET
- ๕.๒ จัดทำโครงการ / วางแผนดำเนินงาน
- ๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ / ระดับสนามสอบ
- ๕.๔ ประชุมคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ / ระดับสนามสอบ
- ๕.๕ ดำเนินการจัดสอบ
- ๕.๖ สรุปและรายงานผลการสอบ

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. เอกสาร/แบบฟอร์มที่ใช้

คู่มือการสอบ O-NET

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ การประเมินผลนักเรียนระดับนานาชาติ PISA

๑. ชื่องาน

โปรแกรมประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล PISA

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (Outputs)

๒.๑ เพื่อพัฒนาและเตรียมความพร้อมผู้เรียนให้มีสมรรถนะด้านการรู้เรื่องการอ่าน ด้านการรู้เรื่องคณิตศาสตร์ และด้านการรู้เรื่องวิทยาศาสตร์ในโปรแกรมประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล PISA

๒.๒ เพื่อทดสอบความสามารถด้านการรู้เรื่องการอ่าน ด้านการรู้เรื่องคณิตศาสตร์ และด้านการรู้เรื่องวิทยาศาสตร์ ในการประเมินนักเรียนระดับนานาชาติตามโครงการ PISA

๒.๑.๓ เพื่อเปรียบเทียบผลการประเมินนักเรียนโปรแกรมประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล PISA

๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

๒.๒.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นโรงเรียนในสังกัดได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมสมรรถนะ ด้านการรู้เรื่องการอ่าน ด้านการรู้เรื่องคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ตามแนวทางการประเมินผลนักเรียนระดับนานาชาติ PISA

๒.๒.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นโรงเรียนในสังกัด ได้รับการประเมินสมรรถนะการเตรียมความพร้อมการรู้เรื่องการอ่าน ด้านการรู้เรื่องคณิตศาสตร์ และด้านการรู้เรื่องวิทยาศาสตร์ ในการประเมินนักเรียนระดับนานาชาติตามโครงการ PISA /การทดสอบตามแนวทางการประเมินผลนักเรียนระดับนานาชาติ PISA

๒.๒.๓ โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีฐานข้อมูลเตรียมความพร้อมผู้เรียนให้มีสมรรถนะด้านการรู้เรื่องการอ่าน ด้านการรู้เรื่องคณิตศาสตร์ และด้านการรู้เรื่องวิทยาศาสตร์ /ผลการประเมินนักเรียนระดับนานาชาติตามโครงการ PISA

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ เผยแพร่ เอกสารการพัฒนาเตรียมความพร้อมของผู้เรียน กรอบการประเมิน PISA ระบบข้อสอบออนไลน์ PISA, PISA Style และผลการประเมินการประเมิน PISA ที่ผ่านมา

๓.๒ การพัฒนาและเตรียมความพร้อมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

โรงเรียนในสังกัดสมรรถนะด้านการรู้เรื่องการอ่าน ด้านการรู้เรื่องคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ตามแนวทางการประเมินผลนักเรียนระดับนานาชาติ PISA

๓.๓ ดำเนินการประเมินสมรรถนะด้านการรู้เรื่องการอ่าน ด้านการรู้เรื่องคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ตามแนวทางการประเมินผลโปรแกรมประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล PISA

๓.๔ เข้าร่วมการประเมินโครงการ PISA

๔. คำจำกัดความ

PISA เป็นชื่อย่อของ Programmed for International Student Assessment เป็นโครงการประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ ริเริ่มโดยองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organization for Economic Co-operation and Development หรือ OECD) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินคุณภาพของระบบการศึกษาในการเตรียมความพร้อมให้ประชาชนมีศักยภาพหรือความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในโลกที่มีการเปลี่ยนแปลง โดย PISA เน้นการประเมินสมรรถนะของนักเรียนเกี่ยวกับการใช้ความรู้และทักษะในชีวิตจริงมากกว่าการเรียนรู้ตามหลักสูตรในโรงเรียน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษา/เผยแพร่ เอกสารการพัฒนาเตรียมความพร้อมของผู้เรียน กรอบการประเมิน PISA ระบบข้อสอบออนไลน์ PISA, PISA Style และผลการประเมินการประเมิน PISA ที่ผ่านมา

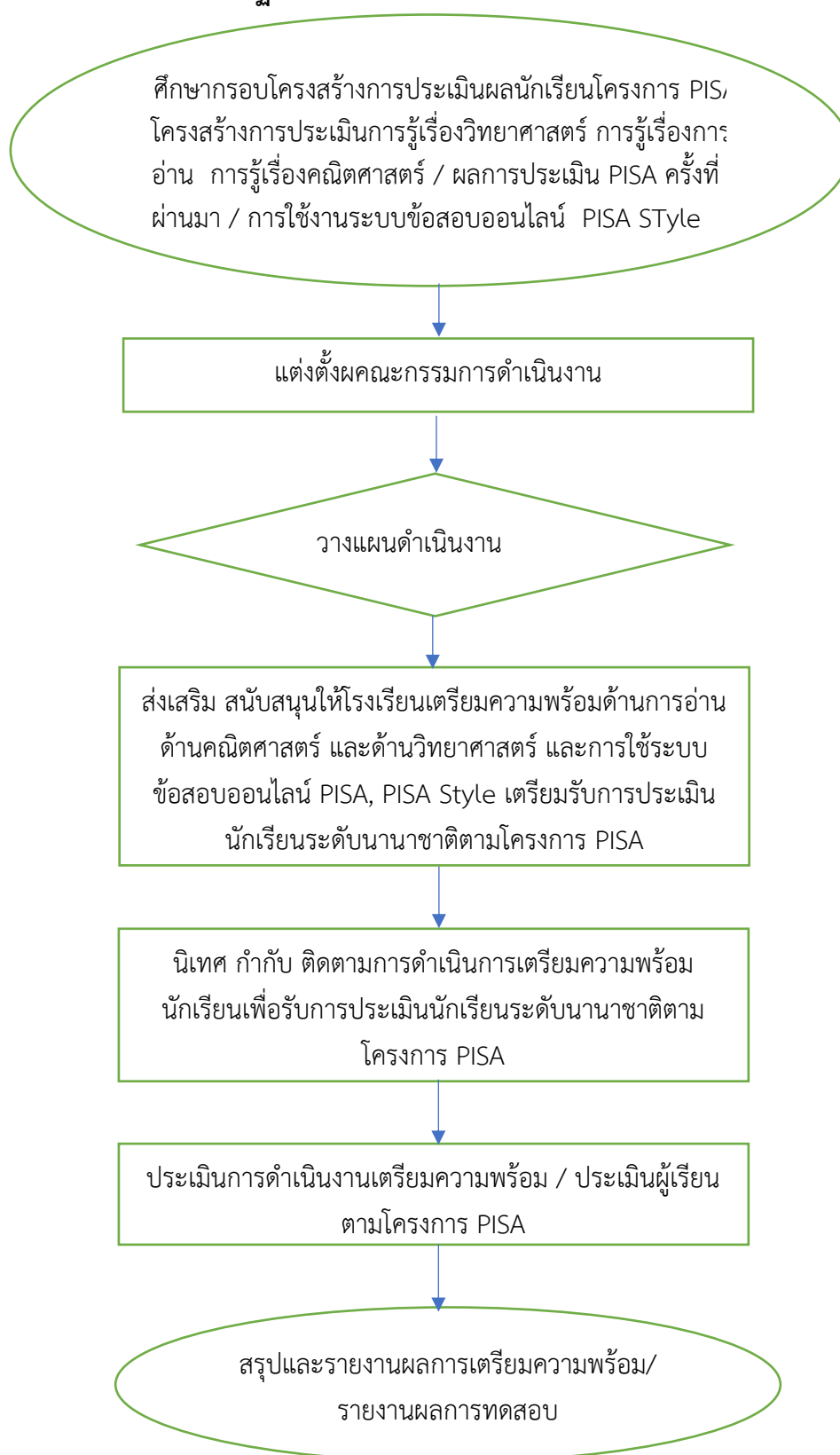
๕.๒ ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาและเตรียมความพร้อมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นโรงเรียนในสังกัดสมรรถนะด้านการรู้เรื่องการอ่าน ด้านการรู้เรื่องคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ตามแนวทางการประเมินผลนักเรียนระดับนานาชาติ PISA

๕.๓ ดำเนินการประเมินสมรรถนะด้านการรู้เรื่องการอ่าน ด้านการรู้เรื่องคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ตามแนวทางการประเมินผลนักเรียนระดับนานาชาติ PISA

๕.๔ เข้าร่วมการประเมินโครงการ PISA

๕.๕ สรุปผลการดำเนินการประเมินความพร้อม/ผลการประเมิน PISA

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๓.๓ การจัดเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล ด้วยระบบ School MIS

๑. ชื่องาน

การจัดเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล
ด้วยระบบ SchoolMIS

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้กับครูผู้รับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียน ของนักเรียนเป็นรายบุคคลด้วยระบบ SchoolMIS การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้หาแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ สพฐ.ประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดอบรมบุคลากรในสังกัด

๓.๓ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียน ๓.๔ รายงาน สพฐ.

๔. คำจำกัดความ

ระบบ SchoolMIS คือ การจัดเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็น
รายบุคคล โรงเรียน ประถมศึกษา เพื่อจัดระบบการออกหลักฐานทางการศึกษา โดยควบคุมคุณภาพ
ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามแนวปฏิบัติหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษาคู่มือ และการใช้งาน SchoolMIS

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ

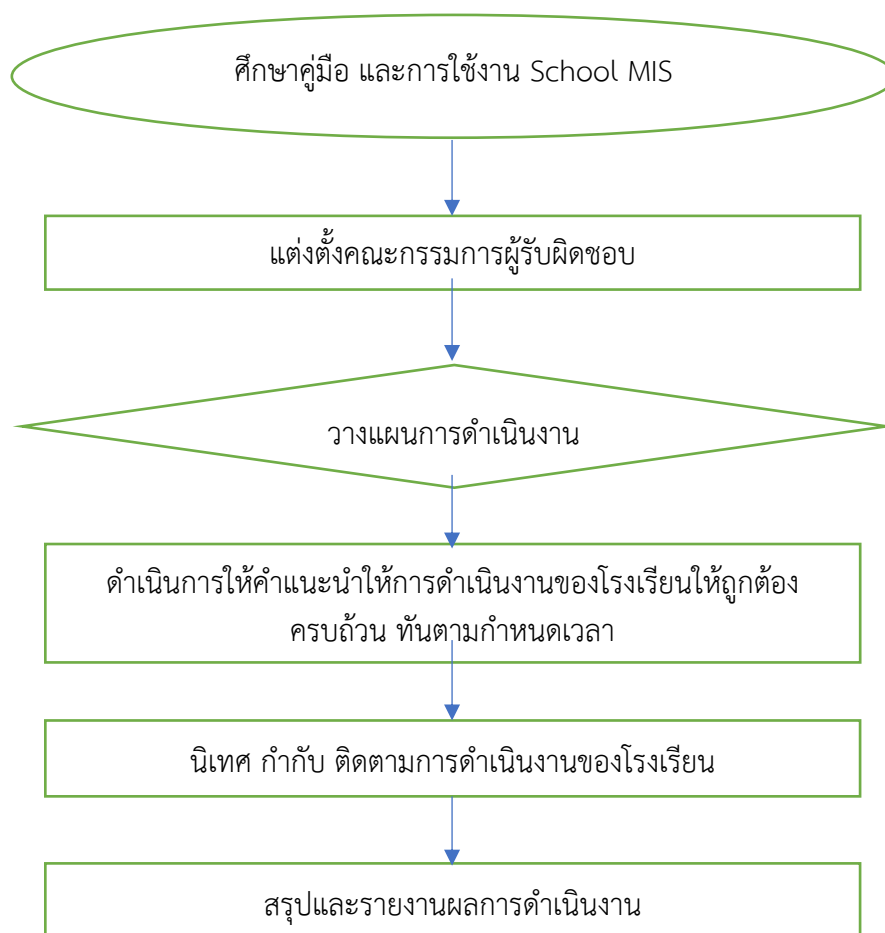
๕.๓ จัดทำโครงการ / วางแผนดำเนินงาน

๕.๔ ดำเนินการอบรม

๕.๕ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียน

๕.๖ สรุปและรายงาน สพฐ.

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. เอกสาร/แบบฟอร์มที่ใช้

คู่มือการใช้งานระบบ SchoolMIS

๘. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับระเบียบวัดและประเมินผล

๘.๒ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

**๔. ขอบข่ายภาระกิจงานตามคำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓**

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ ๖๗/ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มอบหมายให้ **นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์** ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๔ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

๑) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๑) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๑.๒) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชาติ ระดับนานาชาติ

๑.๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน

๑.๕) งานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและการวิเคราะห์ วิจัยทางการศึกษา

๒) งานส่งเสริม พัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษา ตามแนวทางการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และ คลังข้อสอบ

๓) งานประเมินคุณภาพการศึกษา การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และระบบข้อมูลคุณภาพการศึกษา O-NET

๔) งานส่งเสริมการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา ตามแนวทางการประเมินผลนักเรียนระดับนานาชาติ PISA

๕) งานประเมินคุณภาพการศึกษา และระบบข้อมูลคุณภาพ การประเมินผลนักเรียนระดับนานาชาติ PISA

๖) งานส่งเสริม พัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา ตามแนวทางการประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT)

๗) งานส่งเสริม พัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา ตามแนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (Reading Test : RT)

๘) งานสารสนเทศด้านการวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา โปรแกรมระบบบริหารจัดการ ผลการเรียนรู้ โปรแกรมบริหารจัดการผลการเรียน School MIS

๙) งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

- ๑๐) งานพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ และความสามารถทางด้านศิลปะ และภาษาอังกฤษ
- ๑๑) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อัตนวิธาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา และโครงการที่เกี่ยวข้อง
- ๑๒) งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ และโครงการที่เกี่ยวข้อง
- ๑๓) งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ กระบวนการวัดผลและประเมินผล งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับกลุ่มสาระคณิตศาสตร์และโครงการที่เกี่ยวข้อง
- ๑๔) การพัฒนาทักษะการเรียนรู้คณิตศาสตร์ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
- ๑๕) การพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก
- ๑๖) โครงการBBL มอนเตสเซอร์รี่ปฐมวัยและประถมศึกษา
- ๑๗) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- ๑๘) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนลำพองนารายณ์
- ๑๙) สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำปี
- ๒๐) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

เอกสารอ้างอิง

คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
ที่ ๑๓๔ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายงานให้บุคลากรรับผิดชอบงานและปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทาง
ราชการ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดังนี้

๑. คำสั่งที่ ๒๙๗/๒๕๖๓ เรื่องมอบหมายงานให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานและปฏิบัติ
หน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
๒. คำสั่งที่ ๖๓/๒๕๖๓ เรื่องมอบหมายงานในหน้าที่ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขต
เขตพื้นที่การศึกษาปฏิบัติและรับผิดชอบ
๓. คำสั่ง ๒๗๙/๒๕๖๓ เรื่องมอบหมายงานให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานและปฏิบัติ
หน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
๔. คำสั่ง ๒๔๗/๒๕๖๔ เรื่องมอบหมายงานให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานและปฏิบัติ
หน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบหมายงานให้บุคลากรรับผิดชอบและ
ปฏิบัติหน้าที่ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ตามคำสั่งนี้แทน ดังนี้

๑. นายภณัทธ์รักษ์ พลดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓ วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
๒. นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓ วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการ ให้มีหน้าที่และ
ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้หรือไปราชการ ให้เป็นผู้รักษาราชการแทน ลำดับที่ ๑

๒) ปฏิบัติราชการแทน พิจารณาวินิจฉัยสั่งการในการกำกับ ดูแล ติดตาม เร่งรัด การปฏิบัติงาน ให้ความเห็นชอบการอนุมัติไปราชการ การเห็นชอบการลาของบุคลากรในสวนที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ยกเว้นการลงนามหนังสือราชการที่ส่งไปยังส่วนราชการอื่นที่ไม่ใช่สถานศึกษา ในสังกัด และการอนุญาต การอนุมัติในหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ระเบียบ กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะและหรือห้ามมิให้มอบอำนาจไว้

๓) กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้หรือไปราชการให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ หรือผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้พิจารณาสั่งการ

๔) ปฏิบัติราชการแทน นางวิภา สายรัตน์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กรณีนางวิภา สายรัตน์ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้หรือ

ไปราชการ

๕) รับผิดชอบปฏิบัติงานเชิงพื้นที่ประจำกลุ่มโรงเรียนกุฉินารายณ์ กลุ่มโรงเรียนลำพะยังนารายณ์ และกลุ่มโรงเรียนนุรพานารายณ์

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้มอบหมาย

๓. นายชัยณรงค์ ฤทธิ์วงศ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้หรือไปราชการ ให้เป็นผู้รักษาราชการแทน ลำดับที่ ๒

๒) ปฏิบัติราชการ พิจารณาวินิจฉัยสั่งการในการกำกับ ดูแล ติดตาม เร่งรัดการปฏิบัติงานให้ความเห็นชอบการอนุมัติไปราชการ การเห็นชอบการลาของบุคลากรในส่วนที่เกี่ยวข้องของกลุ่มนโยบายและแผน และกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ยกเว้นการลงนามหนังสือราชการที่ส่งไปยังส่วนราชการอื่นที่ไม่ใช่สถานศึกษาในสังกัด และการอนุญาต การอนุมัติในหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ระเบียบ กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะและหรือห้ามมิให้มอบอำนาจไว้

๓) กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้หรือไปราชการให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ หรือผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้พิจารณาสั่งการ

๔) ปฏิบัติราชการแทน นายมนตรี จันทวงศ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กรณี นายมนตรี จันทวงศ์ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้หรือไปราชการ

๕) รับผิดชอบปฏิบัติงานเชิงพื้นที่ประจำกลุ่มโรงเรียนเมืองสามอ่าง กลุ่มโรงเรียนเสรีไทยนาคู และกลุ่มโรงเรียนเมิงเขาวง

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้มอบหมาย

๔. นางวิภา สายรัตน์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ ให้มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้หรือไปราชการ ให้เป็นผู้รักษาราชการแทน ลำดับที่ ๓

๒) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินในบัตรอนุมัติอิเล็กทรอนิกส์ (P๒) แทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๓) ปฏิบัติราชการแทน พิจารณาวินิจฉัยสั่งการในการกำกับ ดูแล ติดตาม เร่งรัดการปฏิบัติงาน ให้ความเห็นชอบการอนุมัติไปราชการ การเห็นชอบการลาของบุคลากรในส่วนที่เกี่ยวข้องของกลุ่มอำนวยการและกลุ่มบริหารงานบุคคล ยกเว้นการลงนามหนังสือราชการที่ส่งไปยังส่วนราชการอื่นที่ไม่ใช่

สถานศึกษาในสังกัด และการอนุญาต การอนุมัติในหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะและหรือห้ามมิให้มอบอำนาจไว้

๔) กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้หรือไปราชการให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ หรือผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้พิจารณาสั่งการ

๕) ปฏิบัติราชการแทน นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กรณี นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้หรือไปราชการ

๖) รับผิดชอบปฏิบัติงานเชิงพื้นที่ประจำกลุ่มโรงเรียนแพรวาคำม่วง

๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คุณอำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้มอบหมาย

๕. นายมนตรี จันทวงศ์ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ ให้มีหน้าที่และควมรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้หรือไปราชการ ให้เป็นผู้รักษาราชการแทน ลำดับที่ ๔

๒) ปฏิบัติราชการแทน พิจารณาวินิจฉัยสั่งการในการกำกับ ดูแล ติดตาม เร่งรัด การปฏิบัติงาน ให้ความเห็นชอบการอนุมัติไปราชการ การเห็นชอบการลาของบุคลากรในส่วนที่เกี่ยวข้องของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ยกเว้นการลงนามหนังสือราชการที่ส่งไปยังส่วนราชการอื่นที่ไม่ใช่สถานศึกษาในสังกัด และการอนุญาต การอนุมัติในหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ระเบียบ กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะและหรือห้ามมิให้มอบอำนาจไว้

๓) กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้หรือไปราชการให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ หรือผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้พิจารณาสั่งการ

๔) ปฏิบัติราชการแทน นายชัยณรงค์ ฤทธิรงค์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กรณี นายชัยณรงค์ ฤทธิรงค์ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้หรือไปราชการ

๕) รับผิดชอบปฏิบัติงานเชิงพื้นที่ประจำกลุ่มโรงเรียนอำเภอนามน กลุ่มโรงเรียน สมเด็จ และกลุ่มโรงเรียนสมเด็จภูพาน

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้มอบหมาย

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นายเจษฎา คะโยธา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๗

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีหน้าที่ กำกับ ดูแลและส่งเสริมการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์และ เจ้าหน้าที่ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ทุกงานและงานอื่น ๆ ตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกฎหมาย ระเบียบและแบบแผนของทาง ราชการ ดังนี้

๑) งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตร การศึกษาระดับก่อน ประถมศึกษาและหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๒) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของ ผู้เรียน

๓) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดและการ ประเมินผลการศึกษา

๔) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษารวมทั้ง ประเมิน ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๕) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๖) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนเมืองกุฉินารายณ์ และกำกับติดตาม กลุ่มโรงเรียนทั้ง ๑๐ กลุ่มโรงเรียน

๗) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา

๘) งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๙) งานส่งเสริมการดำเนินงานการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ในสถานศึกษา

๑๐) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนา หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๑ นางสาวจิณัฐตา วรรณเกษม ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๓ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน และปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๒ เมื่อผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาไม่อยู่หรือไปราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

๑) งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และงานศึกษาวิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๑) งานให้คำปรึกษาด้านการวิจัยและการนิเทศกระบวนการเรียนรู้เพื่อปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา

๑.๒) งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๓) งานศึกษาค้นคว้า ทางวิชาการและการวิเคราะห์ การวิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร

๑.๔) งานศึกษาค้นคว้า การวิเคราะห์ การวิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒) งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓) งานพัฒนาและส่งเสริมความสามารถทางวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น

๔) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้น

๕) การพัฒนาทักษะการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น

๖) โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้/Active Learning/3Rx8C

๗) งานพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น/หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘) โรงเรียนคุณภาพของชุมชน

๙) โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนผู้มีความสามารถพิเศษบนฐานพหุ

ปัญญา

๑๐) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๑๑) งานพัฒนาจุดเน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา

๑๒) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเสรีไทยนาคู

๑๓) สรุป รายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับผิดชอบประจำปี

๑๔) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๒ นางสะไบแพร มากต่าย ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ ตำแหน่ง เลขที่ ๒๓ ปฏิบัติหน้าที่ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน งาน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน มีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

๑) งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และงาน ศึกษาวิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๑) งานให้คำปรึกษาด้านการวิจัยและการนิเทศกระบวนการเรียนรู้เพื่อปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา

๑.๒) งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๓) งานศึกษาค้นคว้า ทางวิชาการและการวิเคราะห์ การวิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร

๑.๔) งานศึกษาค้นคว้า การวิเคราะห์ การวิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒) งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓) โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้/Active Learning/3Rx8C

๔) งานพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น/หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕) โครงการโรงเรียน CONNEXT ED

๖) โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๗) หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

๘) โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนผู้มีความสามารถพิเศษบนฐาน

พหุปัญญา

๙) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๑๐) งานพัฒนาจุดเน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา

๑๑) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเมืองสามอ่าว

๑๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำปี

๑๓) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การจัดการศึกษา

๒.๑. นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๓๔ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

๑) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๑) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๑.๒) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชาติ ระดับนานาชาติ

๑.๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน

๑.๕) งานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและการวิเคราะห์ วิจัยทางการศึกษา

๒) งานส่งเสริม พัฒนา เครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษา ตามแนวทางการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และ คลังข้อสอบ

๓) งานประเมินคุณภาพการศึกษา การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และระบบข้อมูลคุณภาพการศึกษา O-NET

๔) งานส่งเสริมการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา ตามแนวทางการประเมินผลนักเรียนระดับนานาชาติ PISA

๕) งานประเมินคุณภาพการศึกษา และระบบข้อมูลคุณภาพ การประเมินผลนักเรียนระดับนานาชาติ PISA

๖) งานส่งเสริม พัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา ตามแนวทางการประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT)

๗) งานส่งเสริม พัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา ตามแนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (Reading Test : RT)

๘) งานสารสนเทศด้านการวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน โปรแกรมบริหารจัดการผลการเรียน School MIS

๙) งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

๑๐) งานพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ และความสามารถทางด้านศิลปะ และภาษาอังกฤษ

๑๑) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา และโครงการที่เกี่ยวข้อง

๑๒) งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ และโครงการที่เกี่ยวข้อง

๑๓) งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ กระบวนการวัดผลและประเมินผล งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับกลุ่มสาระคณิตศาสตร์และโครงการที่เกี่ยวข้อง

๑๔) การพัฒนาทักษะการเรียนรู้คณิตศาสตร์ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

๑๕) การพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก

๑๖) โครงการBBL มอนเตสเซอร์รี่ปฐมวัยและประถมศึกษา

๑๗) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๑๘) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนลำพียงนารายณ์

๑๙) สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำปี

๒๐) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๒ นายอภิรัฐ เจาะจง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง เลขที่ ๒๕ ปฏิบัติหน้าที่ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

๑) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การศึกษา

๑.๑) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๑.๒) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชาติ

๑.๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล การเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน

๑.๕) งานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและการวิเคราะห์ วิจัยทางการศึกษา

๒) งานส่งเสริมการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษาความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (Reading Test : RT) และระบบข้อมูลคุณภาพ การศึกษา

- ๓) งานประเมินคุณภาพการศึกษาความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (Reading Test : RT) และระบบข้อมูลคุณภาพการศึกษา
- ๔) งานส่งเสริมการพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษา (National Test: NT)
- ๕) งานการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT)
- ๖) งานส่งเสริมการพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษาข้อสอบมาตรฐานปลายปี
- ๗) งานประเมินคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่โดยใช้ข้อสอบมาตรฐานปลายปี
- ๘) งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ กระบวนการวัดผลและประเมินผล งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับกลุ่มสาระคณิตศาสตร์และโครงการที่เกี่ยวข้อง
- ๙) โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้คณิตศาสตร์ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
- ๑๐) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- ๑๑) โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา
- ๑๒) โครงการโรงเรียนสิ่งแวดล้อมศึกษา
- ๑๓) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนอำเภอนามน
- ๑๔) สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำปี
- ๑๕) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมิน ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๓.๑ นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๓๕ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษารวมทั้งประเมิน ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประสานกำกับติดตามงานการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๑ เมื่อผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาไม่อยู่หรือไปราชการมีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

๑) ศึกษา วิจัย พัฒนา ระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตลอดจนระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมิน ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความตระหนัก มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

๓) ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมีหลักการและแนวคิดอยู่บนพื้นฐานการปรับปรุงพัฒนา

๔) การนิเทศ ติดตาม และตรวจสอบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๕) ประสานงานการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

๖) การวิจัย ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๗) งานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและการวิเคราะห์ วิจัยทางการศึกษา

๘) งานส่งเสริมและพัฒนาการกระบวนกรจัดการเรียนการสอนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น

๙) งานส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ ยุวกาชาด)

๑๐) งานส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๑๑) งานส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว) และอาชีพ

๑๒) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๑๓) งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเมืองกุฉินารายณ์

๑๔) สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำปี

๑๕) งานส่งเสริมและพัฒนาการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา(STEM Education)

๑๖) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๓.๒ นางเครือวัลย์ ชิมโสม ตำแหน่ง คีษานินเทศก์ วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๗**

ปฏิบัติหน้าที่ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษารวมทั้ง ประเมิน ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

- ๑) การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษา และการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา
- ๒) งานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอกและภายใน
- ๓) การวิจัย ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา
- ๔) งานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและการวิเคราะห์ วิจัยทางการศึกษา
- ๕) งานพัฒนากระบวนการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- ๖) งานส่งเสริมและพัฒนาการกระบวนการจัดการเรียนการสอนการเรียนรู้กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย
- ๗) การกำกับติดตามการรายงานข้อมูลการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน การอ่าน เขียนในระบบ e-mes
- ๘) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยระดับ ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น
- ๙) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนากลุ่มสาระภาษาไทย
- ๑๐) โครงการส่งเสริมรักการอ่าน ตามรอยพระจริยวัตร กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- ๑๑) โครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ
- ๑๒) โครงการห้องสมุดโรงเรียน ห้องสมุดมีชีวิต
- ๑๓) โครงการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้
- ๑๔) งานประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๕) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- ๑๖) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนบูรพานารายณ์
- ๑๗) สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายประจำปี

๑๘) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. งานพิเศษ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๔.๑ นางสมจิตร พิมพ์รส ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๓๖

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพิเศษ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และมีหน้าที่รับผิดชอบงาน/
โครงการ ดังนี้

- ๑) งานพิเศษ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๒) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
- ๓) งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
- ๔) งานพิเศษ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๕) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและการพัฒนาการนิเทศการบริหารและการจัด
การศึกษา
- ๖) งานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและการวิเคราะห์ วิจัยทางการศึกษา
- ๗) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและการพัฒนาสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม
- ๘) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์และพัฒนาระบบการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๙) โครงการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์
- ๑๐) โครงการอาเซียนศึกษา/โครงการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ประชาธิปไตย
- ๑๑) โครงการโรงเรียนคุณธรรม
- ๑๒) โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
- ๑๓) โครงการสหกรณ์โรงเรียน
- ๑๔) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- ๑๕) งานพิเศษ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเมิงเขาวง
- ๑๖) สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำปี

๑๗) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔.๒ นางสุชัญญา เยื้องกลาง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๒๑ ปฏิบัติหน้าที่งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่
รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

๑) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒) รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตามและประเมินผล
การบริหารและการจัดการศึกษา

๓) งานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและการวิเคราะห์ วิจัยทางการศึกษา

๔) งานพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ

๕) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๖) โครงการรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS)

๗) การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ Coding

๘) การขับเคลื่อนโครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

๙) โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย (ระดับประถมศึกษา)

๑๐) การจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต

๑๑) กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา

๑๒) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑๓) งานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอกและภายใน

๑๔) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนแพรวาคำม่วง

๑๕) สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำปี

๑๖) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๕.๑ นายตะวัน ชาญวิริยะปรีดา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๙ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ
นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

- ๑) งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๒) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๓) งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๔) งานจัดทำ ปรับปรุงและพัฒนา Website ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๕) วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา
- ๖) ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหารให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๗) นิเทศ ติดตาม ให้สถานศึกษาดำเนินการศึกษาวិเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย และเผยแพร่สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๘) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร
- ๙) งานข้อมูลสารสนเทศกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑๐) งานบริการสื่อและนวัตกรรมแก่โรงเรียน
- ๑๑) โครงการโรงเรียนสุจริต
- ๑๒) งานส่งเสริม สนับสนุนการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑๓) งานศูนย์สื่อ และคลังนวัตกรรม
- ๑๔) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา DLIT/DLTV
- ๑๕) ศูนย์เฉพาะกิจ COVID – ๑๙
- ๑๖) กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- ๑๗) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- ๑๘) สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำปี

๑๙) โครงการโรงเรียนร่วมทดลองการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Conference

๒๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. งานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๑ นางรัชณี สุขสวัสดิ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและ งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา (หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐) มีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

๑) งานเลขานุการของคณะกรรมการวางแผน ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา(ก.ต.ป.น.)

๑.๑) งานวางแผน ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑.๒) งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา และสรุปรายงานผลการดำเนินงานของ ก.ต.ป.น.

๑.๓) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๒) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ การศึกษาปฐมวัย

๓) งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐)

๔) งานพัฒนาการศึกษาปฐมวัย

๕) โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย (ระดับปฐมวัย)

๖) โครงการโรงเรียนศูนย์ต้นแบบ/โรงเรียนศูนย์ต้นแบบเครือข่ายฯ/ โรงเรียนต้นแบบสนามเด็กเล่นตามหลักการพัฒนาสมอง BBL : เล่นตามรอยพระยุคลบาท

๗) โครงการออกแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนากระบวนการคิดสำหรับเด็กปฐมวัย

๘) งานประสานระหว่างกลุ่มต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๙) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- ๑๐) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนสมเด็จพระ
- ๑๑) สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำปี
- ๑๒) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๗. กลุ่มงานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนา (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)

๗.๑ นางสาววิชชุดา ตรีเนตร ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๔ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ดังนี้

- ๑) งานจัดทำแผนการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- ๒) งาน ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการจัดการศึกษา
- ๓) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนพิการเรียนรวม
- ๔) งาน ส่งเสริมความเข้มแข็งในการบริหารงานของสถานศึกษา โรงเรียนทั่วไปจัดการศึกษาเรียนรวม
- ๕) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับนักเรียนพิการเรียนรวม
- ๖) งานส่งเสริม วิจัย พัฒนา มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษารวมทั้งประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาสำหรับนักเรียนพิการเรียนรวม
- ๗) งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพิการเรียนรวม
- ๘) งานประสานเครือข่ายพัฒนาโรงเรียนในสังกัดที่จัดการศึกษาเรียนรวมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๙) โครงการการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม
- ๑๐) งานดูแลระบบสารสนเทศการศึกษาและการศึกษาสงเคราะห์ Special Education Technology (SET)
- ๑๑) งานพัฒนากระบวนการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- ๑๒) การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
- ๑๓) งานพัฒนาครูภาษาอังกฤษเพื่อจัดการเรียนการสอนตามแนวการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- ๑๔) โครงการการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา
- ๑๕) งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา
- ๑๖) โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ/งานการศึกษาพิเศษ
- ๑๗) งานนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนบูรพานารายณ์
- ๑๘) สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำปี
- ๑๙) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๘. งานธุรการ

- ๘.๑ นางวรางคณา บุชมงคล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ งานสารบรรณ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้
- ๑) พิมพ์หนังสือราชการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ (หนังสือภายใน หนังสือภายนอก คำสั่ง ประกาศ เกียรติบัตร ฯลฯ)
- ๒) งานประสานการประชุม การเบิกจ่ายวัสดุ การจัดสรรเอกสาร สิ่งพิมพ์ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๓) พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ บันทึกของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนให้ความเห็นถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ กฎหมายข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ประสานงานกับกลุ่มงานอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๕) ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่ม และออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณ

๖) จัดทำข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ผลงานของกลุ่มให้ครูบุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไป

๘) จัดบันทึกการประชุมกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๙) ควบคุมการรับ - ส่ง หนังสือราชการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๐) ดูแลสวัสดิการเจ้าหน้าที่ในกลุ่มจัดเก็บรวบรวมหนังสือราชการ ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย เป็นหมวดหมู่

๑๑) รวบรวมและรายงานผลการนิเทศประจำเดือนของศึกษานิเทศก์

๑๒) พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ บันทึกของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘.๒ นายนิทัศน์ เพียรภูเภา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ งานสารบรรณ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) งานประสานการประชุม การเบิกจ่ายวัสดุ การจัดสรรเอกสาร สิ่งพิมพ์ของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒) ประสานงานกับกลุ่มงานอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษา

๓) งานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๔) จัดทำข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ผลงานของกลุ่มให้ครูบุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไป

๕) จัดบันทึกการประชุมกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๖) ควบคุมการรับ - ส่ง หนังสือราชการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๗) ดูแลสวัสดิการเจ้าหน้าที่ในกลุ่ม

๘) จัดเก็บรวบรวมหนังสือราชการ ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย เป็นหมวดหมู่

๙) รวบรวมและรายงานผลการนิเทศประจำเดือนของศึกษานิเทศก์

๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อนึ่ง หากมีคำสั่งใดเกี่ยวกับการมอบหมายงานในหน้าที่ ซึ่งออกก่อนคำสั่งนี้ หากมีข้อขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทนและให้ผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



นายภัณฑรัักษ์ พลดี

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

คณะกรรมการที่ปรึกษา

นายสุริยะ ใจวงษ์	ผู้อำนวยการ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานที่ปรึกษา
นายปิยพงศ์ สุ่มมาตย์	รองผู้อำนวยการ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ที่ปรึกษา
นายชัยณรงค์ ฤทธิรงค์	รองผู้อำนวยการ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ที่ปรึกษา
นางวิภา สายรัตน์	รองผู้อำนวยการ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ที่ปรึกษา
นายมนตรี จันทวงศ์	รองผู้อำนวยการ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายมนตรี จันทวงศ์	รองผู้อำนวยการ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒. นายเจษฎา คะโยธา	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	กรรมการ
๓. นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์	ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	กรรมการและเลขานุการ

บรรณาธิกและออกแบบปก

นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์ ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

