



๐11 รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ 6 เดือน

รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)



ITA online

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ งานติดตามประเมินผลและรายงาน
กลุ่มนโยบายและแผน โทร.๐๔๓-๘๖๔๕๘๔

ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/ -

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๐๒๒/ - ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนิน
โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ไตรมาสที่ ๒ โดยงานติดตามประเมินผลและรายงาน กลุ่มนโยบายและแผน
ได้ดำเนินการติดตามรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการของ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ประกอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานในระบบติดตามและประเมินผล
แห่งชาติ (eMENSCR) นั้น

ในการนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ได้ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ใน
ไตรมาสที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เสร็จเรียบร้อยแล้ว งานติดตามฯ กลุ่มนโยบายและแผน
ได้จัดทำรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ ดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียด
ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เห็นควร

๑. เผยแพร่หน้าเว็บ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ (ข่าวจากกลุ่มนโยบายและแผน)
๒. นำส่งกลุ่มอำนวยการ เพื่อประกอบการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) ๙.๒ การบริหารงาน รายการ O๑๑
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน
๓. แจ้งเวียนบุคลากรในสังกัดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- 1. นายประวิทย์ จิตจักร
- 1. นายประวิทย์ จิตจักร
1. นายประวิทย์ จิตจักร
(นายประวิทย์ จิตจักร)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

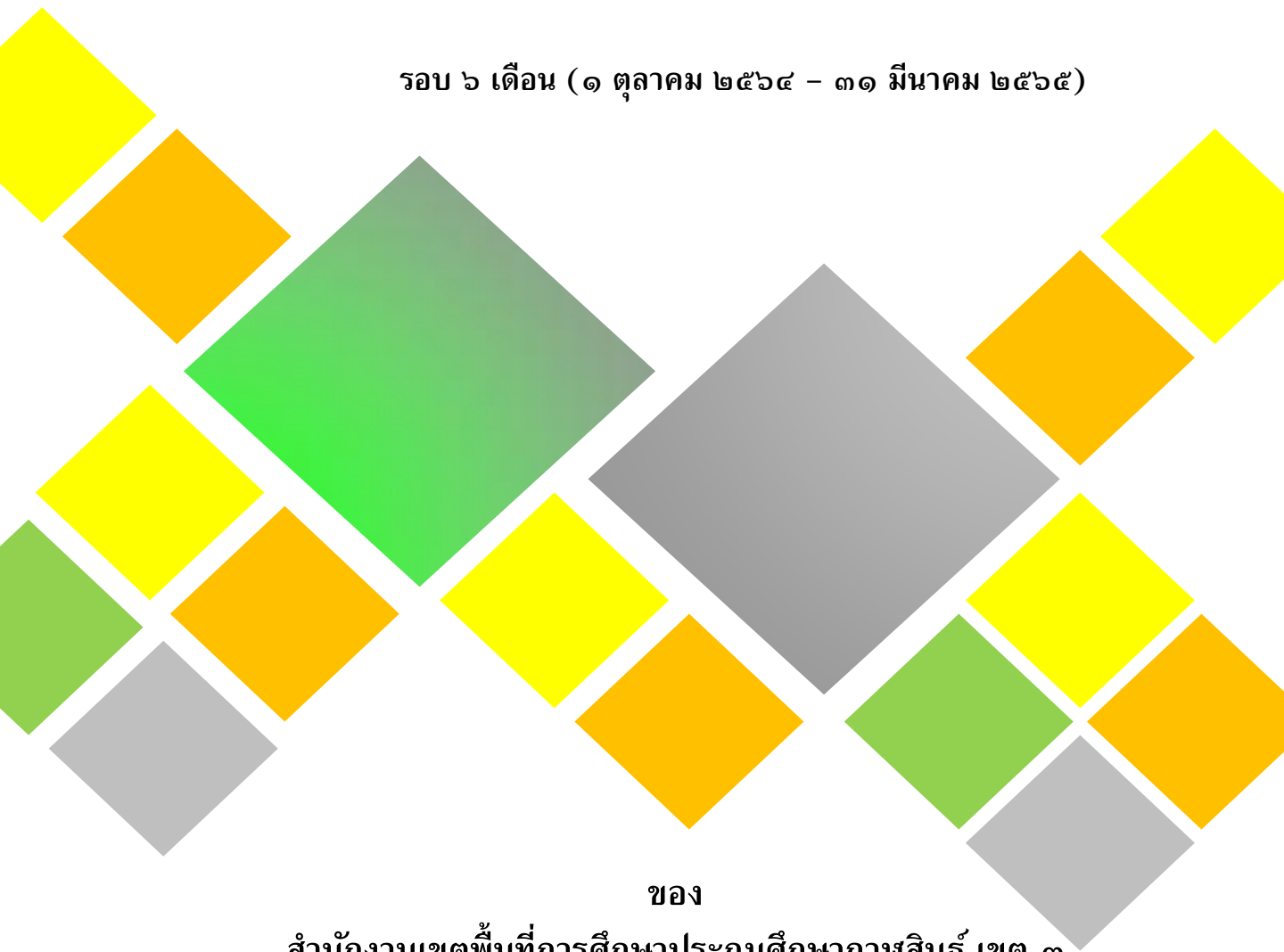
(นางสาวเมธิกา โคกสีชา)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
งานติดตามประเมินผลและรายงาน

- กพร
- 1. นายประวิทย์ จิตจักร
(นายประวิทย์ จิตจักร)
ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓



รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)



ของ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารหมายเลข ๓/๒๕๖๕
กลุ่มนโยบายและแผน

คำนำ

รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) จัดทำขึ้นเพื่อติดตามความหน้า ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยเนื้อหา ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ สรุปการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

งานติดตามประเมินผลและรายงาน กลุ่มนโยบายและแผน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อไป

เมทิกา โคกลือชา

งานติดตามประเมินผลและรายงาน

กลุ่มนโยบายและแผน

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ สรุปการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)	๑
๑. สรุปการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) จำแนกตามนโยบาย/รายชื่อโครงการ	๑
๒. สรุปจำนวนผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) จำแนกตามนโยบาย/โครงการ	๖
๓. สรุปผลการเบิกจ่ายเงินแยกรายโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)	๗
๔. สรุปผลการเบิกจ่ายเงินแยกรายโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ดำเนินการรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)	๑๑
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)	๑๓
๒.๑ โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๓
๒.๒ โครงการ/กิจกรรมที่อยู่นอกแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๒๑

ส่วนที่ ๑

สรุปการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

๑. สรุปการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

จำแนกตามนโยบาย/รายชื่อโครงการ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมีโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ๒๑ โครงการ ที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีผลการดำเนินงานดังนี้

๑.๑ นโยบายที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน (บาท)	ผลการดำเนินงาน (โครงการ)			หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
๑	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน: กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ในสถานศึกษา	นางประไพภัทร บุญเรือน	งบ สพฐ.		✓		
รวมงบประมาณ นโยบายที่ ๑			งบ สพฐ.		๑		

๑.๒ นโยบายที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน (บาท)	ผลการดำเนินงาน (โครงการ)			หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
๑	โครงการการพัฒนาสมรรถนะการอ่านขั้นสูงสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	นางเครือวัลย์ ชินโสม	๑๐,๐๐๐		✓		
๒	โครงการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินเพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์	๑๐,๐๐๐		✓		
๓	โครงการการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	นางสาววิชุดา ตรีเนตร	๒๕,๐๐๐		✓		
๔	โครงการการพัฒนาศักยภาพครูแนะแนวเพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่อาชีพและการมีงานทำ	นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์	๑๕,๐๐๐		✓		
รวมงบประมาณ นโยบายที่ ๒			๖๐,๐๐๐		๔		

๑.๓ นโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน (บาท)	ผลการดำเนินงาน (โครงการ)			หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
๑	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ ๒๑	นางสาวจิณัฐดา วรรณเกษม	๒๕,๐๐๐		✓		

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน (บาท)	ผลการดำเนินงาน (โครงการ)			หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
๒	โครงการอบรม“เสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path)	นางธนัชพร หนองช้าง	๕๐,๐๐๐		✓		
๓	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การสร้างความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินตำแหน่งและการขอมีวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่ Performance Agreement:PA” ศธ ๐๔๐๒๒-๖๕-๐๐๐๔	นางธนัชพร หนองช้าง	๔๐,๐๐๐	✓			นำเข้า ระบบ eMENSCR
๔	โครงการการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	นางสาววิชุดา ตรีเนตร	๒๕,๐๐๐		✓		
๕	โครงการการส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและเตรียมความพร้อมในการประเมิน PISA ๒๐๒๒ โดยใช้ระบบข้อสอบออนไลน์ PISA STYLE	นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์	๒๕,๐๐๐		✓		
๖	โครงการอบรมสัมมนาให้ความรู้เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีหลังเกษียณหลักสูตร“สุขเกษม วันเกษียณ”ประจำปี๒๕๖๕	นางธนัชพร หนองช้าง	๓๕,๐๐๐		✓		
รวมงบประมาณ นโยบายที่ ๓			๒๔๐,๐๐๐	๑	๕		

๑.๔ นโยบายที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน (บาท)	ผลการดำเนินงาน (โครงการ)			หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
๑	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา School MIS	นายศักดิ์ชัย แสนโยธา	๒๕,๐๐๐		✓		
๒	โครงการปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	นายศักดิ์ชัย แสนโยธา	๒๕,๐๐๐		✓		
รวมงบประมาณ นโยบายที่ ๔			๕๐,๐๐๐		๒		

๑.๕ นโยบายที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน (บาท)	ผลการดำเนินงาน (โครงการ)			หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
๑	โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงานในชุมชน:ส่งเสริมการผลิตก๊าซชีวภาพจากขยะแทนพลังงานทดแทนในสถานศึกษา	นางสาวฉัฐชินาฐ์ ปัทมารัง	๑๐,๐๐๐		✓		
รวมงบประมาณนโยบายที่ ๕			๑๐,๐๐๐		๑		

๑.๖ นโยบายที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน (บาท)	ผลการดำเนินงาน (โครงการ)			หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
๑	โครงการการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	นางสุชัยญา เยื้องกลาง	๒๕,๐๐๐		✓		
๒	โครงการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการ จัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ศธ ๐๔๐๒๒-๖๕-๐๐๑๒	นางรัชณี สุขสวัสดิ์	๔๐,๐๐๐	✓			นำเข้า ระบบ eMENSCR
๓	โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ศธ ๐๔๐๒๒-๖๕-๐๐๐๖	นางลมูล เนตรคุณ	๓๐๐,๐๐๐	✓			นำเข้า ระบบ eMENSCR
๔	โครงการการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพของหน่วย ตรวจสอบภายใน ศธ ๐๔๐๒๒-๖๕-๐๐๐๕	นางมยุรี ไชยโชติ	๕๐,๐๐๐		✓		นำเข้า ระบบ eMENSCR
๕	โครงการอบรมสัมมนาเครือข่ายคณะกรรมการสืบสวน สอบสวน วินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓ รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	นางอาทิตยา บริพันธ์	๑๕,๐๐๐		✓		

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน (บาท)	ผลการดำเนินงาน (โครงการ)			หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
๖	โครงการส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลที่มีผลงานยอดเยี่ยมรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS)	นางสุชัยญา เอื้องกลาง	๑๐,๐๐๐		✓		
๗	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานของกลุ่มสถานศึกษา	นางลมูล เนตรคุณ	๒๐๐,๐๐๐		✓		
รวมงบประมาณนโยบายที่ ๖			๖๔๐,๐๐๐	๒	๕		
รวมงบประมาณ ๖ นโยบาย ๒๑ โครงการ			๑,๐๐๐,๐๐๐	๓	๑๘		

๒. สรุปจำนวนผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
 จำแนกตามนโยบาย/โครงการ

ลำดับที่	นโยบาย	จำนวน โครงการ	ผลการดำเนินงาน (โครงการ)			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
๑	ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ	๑	-	๑	-	
๒	ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	๔	-	๔	-	
๓	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	๖	๑	๕	-	
๔	ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา	๒	-	๒	-	

ลำดับที่	นโยบาย	จำนวน โครงการ	ผลการดำเนินงาน (โครงการ)			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
๕	ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑	-	๑	-	
๖	ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา	๗	๒	๕	-	
รวม		๒๑	๓	๑๘	-	

๓. สรุปผลการเบิกจ่ายเงินแยกรายโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบฯ ตามแผนฯ	งบฯที่ได้รับ จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน:กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ในสถานศึกษา	นางประไพภัทร บุญเรือน	งบ สพฐ.	งบ สพฐ.	๐.๐๐	๐.๐๐	ได้รับจัดสรรจากสพฐ.
๒	โครงการการพัฒนาสมรรถนะการอ่านขั้นสูงสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	นางเครือวัลย์ ชินโสม	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓	โครงการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินเพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔	โครงการการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	นางสาววิชชุดา ตรีเนตร	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบฯ ตามแผนฯ	งบฯที่ได้รับ จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๕	โครงการการพัฒนาศักยภาพครูแนะแนวเพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่อาชีพและการมีงานทำ	นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๖	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ ๒๑	นางสาวจิณัฐตา วรรณเกษม	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๗	โครงการอบรม“เสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path)	นางธนัชพร หนองช้าง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๘	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การสร้างความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินตำแหน่งและการขอมีวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่ Performance Agreement:PA” ศธ ๐๔๐๒๒-๖๕-๐๐๐๔	นางธนัชพร หนองช้าง	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๙	โครงการการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	นางสาววิษุตา ตรีนตร	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๐	โครงการการส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครู เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและเตรียมความพร้อมในการประเมิน PISA ๒๐๒๒ โดยใช้ระบบข้อสอบออนไลน์ PISA STYLE	นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบฯ ตามแผนฯ	งบฯที่ได้รับ จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑๑	โครงการอบรมสัมมนาให้ความรู้เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีหลังเกษียณหลักสูตร“สุขเกษม วันเกษียณ” ประจำปี๒๕๖๕	นางธนัชพร หนองช้าง	๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๒	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา School MIS	นายศักดิ์ชัย แสนโยธา	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๓	โครงการปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	นายศักดิ์ชัย แสนโยธา	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๔	โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงานในชุมชน: ส่งเสริมการผลิตก๊าซชีวภาพจากขยะแทนพลังงานทดแทนในสถานศึกษา	นางสาวธัญสินธุ์ ปัทมรัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๕	โครงการการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	นางสุชัยญา เยื้องกลาง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบฯ ตามแผนฯ	งบฯที่ได้รับ จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑๖	โครงการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ศธ ๐๔๐๒๒-๖๕-๐๐๑๒	นางรัชณี สุขสวัสดิ์	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๗	โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ศธ ๐๔๐๒๒-๖๕-๐๐๐๖	นางลมูล เนตรคุณ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๘	โครงการการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพของ หน่วยตรวจสอบภายใน ศธ ๐๔๐๒๒-๖๕-๐๐๐๕	นางมยุรี ไชยโชติ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๘,๗๔๘.๐๐	๑๑,๒๕๒.๐๐	
๑๙	โครงการอบรมสัมมนาเครือข่ายคณะกรรมการ สืบทอด สอดสวน วินัยข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ รุ่นที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	นางอาทิตยา บริพันธ์	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒๐	โครงการส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน และบุคคลที่มีผลงานยอดเยี่ยมรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS)	นางสุชัญญา เยื้องกลาง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบฯ ตามแผนฯ	งบฯที่ได้รับ จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๒๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงาน ของกลุ่มสถานศึกษา	นางลมูล เนตรคุณ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น			๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๘,๗๔๘.๐๐	๑๑,๒๕๒.๐๐	

๔. สรุปผลการเบิกจ่ายเงินแยกรายโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ที่ดำเนินการรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบฯ ตามแผนฯ	งบฯที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศธ ๐๔๐๒๒- ๖๕-๐๐๐๘	นายสุรินทร์ หนองช้าง	๑,๐๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๕,๐๐๐.๐๐	๒๒๗,๘๐๐.๐๒	๒๗,๑๙๙.๙๘	
๒	โครงการครูคลังสมอง (การจ้างบุคลากร ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศธ ๐๔๐๒๒-๖๕-๐๐๐๙	นายสุรินทร์ หนองช้าง	๓,๓๕๔,๔๘๐.๐๐	๑,๒๖๔,๖๘๐.๐๐	๑,๒๔๙,๘๗๙.๒๕	๑๔,๘๐๐.๗๕	
๓	โครงการครูธุรการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศธ ๐๔๐๒๒-๖๕-๐๐๑๐	นายสุรินทร์ หนองช้าง	๒๖,๐๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๔,๙๕๓,๕๐๐.๐๐	๑๒,๗๖๒,๗๕๐.๐๐	๒,๑๙๐,๗๕๐.๐๐	

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบฯ ตามแผนฯ	งบฯที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศธ ๐๔๐๒๒-๖๕-๐๐๑๑	นางลมูล เนตรคุณ	๘๗,๑๔๓,๔๘๓.๐๐	๘๔,๖๐๗,๑๐๗.๐๐	๘๔,๕๘๕,๑๐๗.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	
๕	การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ศธ ๐๔๐๒๒-๖๕-๐๐๑๔)	นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์	๓๖๘,๖๙๐.๐๐	๓๖๘,๖๙๐.๐๐	๓๖๘,๖๙๐.๐๐	๐.๐๐	
๖	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย (ระดับปฐมวัย) (ศธ ๐๔๐๒๒-๖๕-๐๐๑๓)	นางรัชณี สุขสวัสดิ์	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น			๑๑๗,๙๐๗,๖๕๓.๐๐	๑๐๑,๔๕๓,๙๗๗.๐๐	๙๙,๑๙๙,๒๒๖.๒๗	๒,๒๕๔,๗๕๐.๗๓	

ส่วนที่ ๒

รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

แผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๒๑ โครงการ และโครงการ/กิจกรรมที่อยู่นอกแผนปฏิบัติการ ซึ่งได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๖ โครงการ มีผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมดังนี้

๒.๑ โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑) โครงการส่งเสริมการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน : กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี ในสถานศึกษา

สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ ๑)	แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ ๒)	กลยุทธ์ สพฐ. (แผนระดับ ๓)	มาตรฐาน สพท.
ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพมนุษย์	ประเด็นการพัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	น.๑ ด้านการจัดการศึกษา เพื่อความมั่นคงของมนุษย์ และของชาติ	ม.๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหาร และการจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางประไพภัทร บุญเรือน

ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาสที่ ๔ ก.ค.-ก.ย.๖๕

งบประมาณ งบ สพฐ.

ผลการดำเนินงาน

☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ

☐ ไม่ได้ดำเนินการ

(๒) การพัฒนาสมรรถนะการอ่านขั้นสูงสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ ๑)	แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ ๒)	กลยุทธ์ สพฐ. (แผนระดับ ๓)	มาตรฐาน สพท.
ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพมนุษย์	ประเด็นการพัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	น. ๒ ด้านการจัดการศึกษา เพื่อความสามารถในการ แข่งขันของประเทศ	ม. ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหาร และการจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเครือวัลย์ ชินโสม

ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน

- ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
- ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

(๓) การตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินเพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ ๑)	แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ ๒)	กลยุทธ์ สพฐ. (แผนระดับ ๓)	มาตรฐาน สพท.
ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	ประเด็นการพัฒนาการ เรียนรู้	น.๒ ด้านการจัดการศึกษา เพื่อเพิ่มความสามารถใน การแข่งขันของประเทศ	ม.๒ การบริหารและการจัด การศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์

ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาสที่ ๔ (ส.ค.๖๕)

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน

- ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
- ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

(๔) การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ ๑)	แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ ๒)	กลยุทธ์ สพฐ. (แผนระดับ ๓)	มาตรฐาน สพท.
ด้านการสร้างโอกาสและ ความเสมอภาคทางสังคม	ความเสมอภาคและ หลักประกันทางสังคม	น.๓ ด้านการจัดการศึกษา เพื่อเพิ่มความสามารถใน การแข่งขันของประเทศ	ม.๓ สมรรถนะการบริหาร และการจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิชุดา ตรีเนตร

ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาสที่ ๓-๔ (เม.ย.-ก.ย.๖๕)

งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน

- ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
- ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ

☐ ไม่ได้ดำเนินการ

(๕) การพัฒนาศักยภาพครูแนะแนวเพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่อาชีพและการมีงานทำ
สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ ๑)	แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ ๒)	กลยุทธ์ สพฐ. (แผนระดับ ๓)	มาตรฐาน สพท.
ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพมนุษย์	ประเด็น การพัฒนาการ เรียนรู้	น. ๒ ด้านการจัดการศึกษา เพื่อเพิ่มความสามารถใน การแข่งขันของประเทศ	ม.๓ สมรรถนะของการ บริหารและการจัดการ ศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์

ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๕)

งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน

☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ

☐ ไม่ได้ดำเนินการ

(๖) โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ ๒๑
สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ ๑)	แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ ๒)	กลยุทธ์ สพฐ. (แผนระดับ ๓)	มาตรฐาน สพท.
ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	ประเด็นการพัฒนาการ เรียนรู้	น.๓ ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	ม.๓ สมรรถนะการบริหาร และการจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจิณัฐตา วรรณเกษม

ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)

งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน

☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ

☐ ไม่ได้ดำเนินการ

(๗) อบรม“เสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path)

สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ ๑)	แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ ๒)	กลยุทธ์ สพฐ. (แผนระดับ ๓)	มาตรฐาน สพท.
ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพมนุษย์	ประเด็นการปฏิรูป กระบวนการเรียนรู้ที่ ตอบสนองต่อการ เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑	น.๓ ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	ม.๑ การบริหารจัดการ องค์การสู่ความเป็นเลิศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางธัญพร หนองช้าง

ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาสที่ ๑ (พ.ย.-ธ.ค. ๖๔)

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน

☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ☐ ไม่ได้ดำเนินการ(๘) ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การสร้างความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินตำแหน่งและการขอมี
วิทยฐานะเกณฑ์ใหม่ Performance Agreement : PA”

สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ ๑)	แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ ๒)	กลยุทธ์ สพฐ. (แผนระดับ ๓)	มาตรฐาน สพท.
ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพมนุษย์	ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้	น.๓ ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	ม.๓ สมรรถนะผลการ บริหารและการจัด การศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางธัญพร หนองช้าง

ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)

งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

ผลการดำเนินงาน

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการโครงการ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ
เพื่อการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าใจแนวทางในการจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม

๓ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าใจถึงระบบ DPA และสามารถจัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอผลงาน ประกอบการประเมินทางการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน และตนเองได้อย่างเป็นระบบ

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

- ๑ เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เพื่อขออนุมัติ
- ๒ แต่งตั้งคณะทำงาน/พัฒนาเครื่องมือ
- ๓ กำหนดวันเวลา
- ๔ ดำเนินการ
- ๕ นิเทศ กำกับ ติดตามผล
- ๖ สรุป รายงานผล

ผลการดำเนินโครงการ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ สามารถจัดทำผลงานเพื่อการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าใจแนวทางในการจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าใจถึงระบบ DPA และสามารถจัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอผลงาน ประกอบการประเมินทางการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน และตนเองได้อย่างเป็นระบบ

๔. ด้านวิทยากร มีประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรในการจัดกิจกรรมโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ การสร้างความรู้ ความเข้าใจ หลักเกณฑ์วิธีการประเมินตำแหน่ง และการขอมีวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่ Performance Agreement :PA” มีเทคนิคการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลาย ดำเนินกิจกรรมไปด้วยดี การจัดกิจกรรมปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับเวลา เนื้อหา และจุดประสงค์ของกิจกรรมนั้นเป็นอย่างดี สามารถสร้างบรรยากาศให้ผู้เข้ารับการอบรมร่วมกิจกรรมอย่างสนุกสนาน ยกตัวอย่าง อภิปราย ตอบข้อซักถาม อธิบาย นำเสนอ และตอบคำถามตรงประเด็นมีความหลากหลาย

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ด้านบุคลากร

จากการสังเกตและสอบถาม ผู้เข้ารับการอบรม ส่วนใหญ่ไม่เข้าใจวิธีการในการขอวิทยฐานะ และวิธีการในการทำการสอนในทุกวิชา และทุกระดับชั้น ทำให้การเรียนการสอนไม่ตรงกับวิชาเอกที่เรียน มาทำให้ครูไม่รู้กรอบการสอน วิธีการจัดการเรียนการสอน

๒. ด้านงบประมาณ

เนื่องจากโรงเรียนยังขาดอุปกรณ์ในการที่จะให้ครูใช้ในการเรียนการสอน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ควรมีการพัฒนาครูผู้สอนเชิงปฏิบัติการ โดยแยกตามกลุ่มสาระ เช่น ปฐมวัย วิทยาศาสตร์ การงานฯ และเชิงปฏิบัติในการถ่ายทำวิดีโอในการเรียนการสอน เพื่อยกระดับการจัดการเรียนรู้ใน

ห้องเรียนและรูปแบบออนไลน์อย่างต่อเนื่อง และให้มีการนิเทศติดตาม ประเมินผลด้วย เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาและสามารถพัฒนาการเรียนการสอนให้นักเรียนได้รับความรู้

ภาพกิจกรรม



(๙) การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาสู่สถานศึกษา
สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ ๑)	แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ ๒)	กลยุทธ์ สพร. (แผนระดับ ๓)	มาตรฐาน สพท.
ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพมนุษย์	ประเด็นการปรับเปลี่ยน ค่านิยมและวัฒนธรรม	น.๓ ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	ม.๑ ด้านการจัดการศึกษา เพื่อความมั่นคงของมนุษย์ และของชาติ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิชุดา ตรีเนตร

ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาสที่ ๓-๔ (เม.ย.-ก.ย. ๖๕)

งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน

- ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
- ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

(๑๐) การส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครู เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและเตรียมความพร้อมในการประเมิน PISA ๒๐๒๒ โดยใช้ระบบข้อสอบออนไลน์ PISA STYLE

สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ ๑)	แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ ๒)	กลยุทธ์ สพฐ. (แผนระดับ ๓)	มาตรฐาน สพท.
ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพมนุษย์	ประเด็น การพัฒนาการ เรียนรู้	น.๓ ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	ม.๓ สมรรถนะผลการบริหาร และการจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์

ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๕)

งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน

☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ

☐ ไม่ได้ดำเนินการ

(๑๑) อบรมสัมมนาให้ความรู้เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีหลังเกษียณ หลักสูตร “สุขเกษม วันเกษียณ” ประจำปี ๒๕๖๕

สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ ๑)	แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ ๒)	กลยุทธ์ สพฐ. (แผนระดับ ๓)	มาตรฐาน สพท.
ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	ประเด็น การพัฒนาการ เรียนรู้	น.๓ ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพของ ทรัพยากรมนุษย์	ม.๓ สมรรถนะผลการบริหาร และการจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางธัญพร นองช้าง

ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)

งบประมาณ ๗๕,๐๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน

☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ

☐ ไม่ได้ดำเนินการ

(๑๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา School Mis
สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ ๑)	แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ ๒)	กลยุทธ์ สพฐ. (แผนระดับ ๓)	มาตรฐาน สพท.
ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพมนุษย์	ประเด็นการพัฒนาการ เรียนรู้	น.๔ ด้านการสร้างโอกาส ในการเข้าถึงบริการ การศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความ เหลื่อมล้ำทางการศึกษา	ม.๓ สมรรถิผลการบริหาร และการจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายศักดิ์ชัย แสนโยธา

ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๕)

งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน

☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ

☐ ไม่ได้ดำเนินการ

(๑๓) ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ ๑)	แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ ๒)	กลยุทธ์ สพฐ. (แผนระดับ ๓)	มาตรฐาน สพท.
ด้านการปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ	ประเด็นการบริการ ประชาชนและประสิทธิ ภาพภาครัฐ	น.๔ ด้านการสร้างโอกาส ในการเข้าถึงบริการ การศึกษาที่มีคุณภาพ มี มาตรฐานและลดความ เหลื่อมล้ำทางการศึกษา	ม.๓ สมรรถิผลการบริหาร และการจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายศักดิ์ชัย แสนโยธา

ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-ก.พ. ๖๕)

งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน

☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ

☐ ไม่ได้ดำเนินการ

(๑๔) การอบรมการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงานในชุมชน : ส่งเสริมการผลิต
ก๊าซชีวภาพจากขยะแทนพลังงานทดแทนในสถานศึกษา
สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ ๑)	แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ ๒)	กลยุทธ์ สพฐ. (แผนระดับ ๓)	มาตรฐาน สพท.
ด้านการสร้างการเติบโตบน คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม	ประเด็นโครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล	-น.๕ ด้านการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ม.๓ สมรรถนะผลการบริหาร และการจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวธัญชนัฐ ปัทมรัง

ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน

☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ

☐ ไม่ได้ดำเนินการ

(๑๕) การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนการเรียนรู้
ทางวิชาชีพ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ ๑)	แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ ๒)	กลยุทธ์ สพฐ. (แผนระดับ ๓)	มาตรฐาน สพท.
ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพมนุษย์	ประเด็น การพัฒนาการ เรียนรู้	น.๖ ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการ บริหารจัดการศึกษา	ม.๑ การบริหารจัดการ ที่ดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุชญญา เอื้องกลาง

ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาสที่ ๒-๓ (ม.ค.- มิ.ย. ๖๕)

งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน

☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ

☐ ไม่ได้ดำเนินการ

(๑๖) การนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการ
ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ ๑)	แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ ๒)	กลยุทธ์ สพฐ. (แผนระดับ ๓)	มาตรฐาน สพท.
ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพมนุษย์	ประเด็น การพัฒนาการ เรียนรู้	น.๖ ด้านการปรับสมดุล และพัฒนากระบวนการ บริหารจัดการศึกษา	ม.๑ การบริหารจัดการ ที่ดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรัชณี สุขสวัสดิ์

ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาสที่ ๒-๓ (ม.ค.-มิ.ย. ๖๕)

งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

ผลการดำเนินงาน

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการโครงการ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑) เพื่อจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒) เพื่อติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการบริหารงานของสถานศึกษาในสังกัด
- ๓) เพื่อศึกษา วิเคราะห์ การดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการบริหารการศึกษา
โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษา

๑.๑ ประชุมวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา และสรรหา
คณะอนุกรรมการ ก.ต.ป.น.

๑.๒ ประชุมจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา และเครื่องมือติดตาม
ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

กิจกรรมที่ ๒ การปฏิบัติการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒.๑ ปฏิบัติการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาสถานศึกษาในสังกัด
โดยคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.และคณะอนุกรรมการ ก.ต.ป.น.

โดย ปฏิบัติตามปฏิทินการนิเทศ ติดตาม ตามแผนนิเทศติดตามของคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.

๒.๒ ประชุม นำเสนอผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

โดย จัดประชุมคณะกรรมการ (สรุปผลการดำเนินงาน) วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕
ที่ห้องประชุมหยาดผึ้ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓

กิจกรรมที่ ๓ จัดทำรายงานผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

งานเลขานุการคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานผลการติดตาม ประเมินผลและ
นิเทศการศึกษา และนำเสนอรายงานตามลำดับ ดังนี้

๑) เอกสารรายงาน ทั้ง ๑๐ กลุ่มโรงเรียน	จำนวน	๑๐	ชุด
๒) เอกสารรายงาน โดยรวมทุกกลุ่มโรงเรียน	จำนวน	๑	เล่ม
๓) VTR สรุปการนิเทศ	จำนวน	๑	ชุด

ผลการดำเนินโครงการ

ตาราง สรุปผลการ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาการบริหารงานทั้ง ๔ งาน และการมีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ลำดับ ที่	ชื่อโรงเรียน	คะแนน					
		ด้าน บริหาร งานทั่วไป (๒๕)	ด้าน บริหาร งานบุคคล (๑๐)	ด้าน บริหารงาน งบประมาณ (๑๕)	ด้าน บริหาร งานวิชาการ (๒๕)	วิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) (๒๕)	คะแนน รวม ทุกด้าน (๑๐๐)
๑	บ้านห้วยผึ้ง	๒๒.๐๐	๙.๐๐	๑๔.๐๐	๒๓.๐๐	๒๓.๐๐	๙๒.๐๐
๒	คำบงพิทยาคม	๒๔.๐๐	๙.๐๐	๑๔.๐๐	๒๔.๐๐	๒๔.๐๐	๙๕.๐๐
๓	คำหมุนผดุงเวชย์	๒๓.๐๐	๙.๐๐	๑๔.๐๐	๒๓.๐๐	๒๔.๐๐	๙๓.๐๐
๔	บ้านนาคู	๒๔.๐๐	๙.๐๐	๑๔.๐๐	๒๔.๐๐	๒๔.๐๐	๙๕.๐๐
๕	โคกนาดี	๒๔.๐๐	๙.๐๐	๑๔.๐๐	๒๔.๐๐	๒๔.๐๐	๙๕.๐๐
๖	หินลาดนารายณ์สาร	๒๔.๐๐	๑๐.๐๐	๑๔.๐๐	๒๔.๐๐	๒๔.๐๐	๙๖.๐๐
๗	กุดปลาเค้าราษฎร์บำรุง	๒๕.๐๐	๙.๐๐	๑๕.๐๐	๒๓.๐๐	๒๑.๐๐	๙๓.๐๐
๘	กุดสิมวิทยาสาร	๒๕.๐๐	๙.๐๐	๑๕.๐๐	๒๓.๐๐	๒๒.๐๐	๙๔.๐๐
๙	กุดกว้างสวาสดีวิทยา	๒๕.๐๐	๙.๐๐	๑๕.๐๐	๒๓.๐๐	๒๓.๐๐	๙๕.๐๐
๑๐	บ้านบัวขาว(วันครู ๒๕๐๐)	๒๔.๖๗	๙.๖๖	๑๕.๐๐	๒๔.๒๙	๒๕.๐๐	๙๘.๖๒
๑๑	สามัคคีบัวขาว	๒๕.๐๐	๑๐.๐๐	๑๕.๐๐	๒๕.๐๐	๒๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๒	บ้านดอนอุ่มริ้ว	๒๑.๖๗	๘.๐๐	๑๓.๐๐	๒๓.๕๗	๒๐.๐๐	๘๖.๒๗
๑๓	ชุมชนแจนแลนราษฎร์บำรุง	๒๔.๐๐	๙.๐๐	๑๔.๐๐	๒๒.๘๖	๒๓.๗๕	๙๓.๖๑
๑๔	นาขามวิทยา	๒๔.๐๐	๙.๖๗	๑๔.๐๐	๒๓.๕๘	๒๕.๐๐	๙๖.๒๕
๑๕	สมสะอาดพิทยาสรรพ์	๒๔.๓๓	๙.๐๐	๑๔.๐๐	๒๓.๕๘	๒๕.๐๐	๙๕.๙๑
๑๖	หนองห้างอำนวยวิทย์	๒๔.๐๐	๙.๓๓	๑๔.๐๐	๒๔.๒๙	๒๓.๗๕	๙๕.๓๗
๑๗	เหล่าโฮงามวิทยาสูง	๒๔.๐๐	๙.๓๓	๑๔.๐๐	๒๓.๕๗	๒๒.๕๐	๙๓.๔๐
๑๘	จุมจังอุกรณ์เจริญเวชย์	๒๓.๖๗	๙.๓๓	๑๔.๐๐	๒๒.๘๖	๒๒.๕๐	๙๒.๓๖
๑๙	นามนราษฎร์สงห์เคราะห์	๒๕.๐๐	๑๐.๐๐	๑๔.๐๐	๒๓.๐๐	๒๓.๐๐	๙๕.๐๐
๒๐	ชุมชนหลักเหลี่ยมพิทยาคม	๒๕.๐๐	๑๐.๐๐	๑๔.๐๐	๒๒.๐๐	๒๑.๐๐	๙๒.๐๐
๒๑	สงเปลือยวิทยายน	๒๕.๐๐	๑๐.๐๐	๑๔.๐๐	๒๑.๐๐	๒๐.๐๐	๙๐.๐๐
๒๒	บ้านสี่แยกสมเด็จ	๒๕.๐๐	๑๐.๐๐	๑๕.๐๐	๒๔.๐๐	๒๐.๐๐	๙๔.๐๐
๒๓	สมเด็จประชานุเคราะห์	๒๕.๐๐	๑๐.๐๐	๑๕.๐๐	๒๕.๐๐	๒๒.๐๐	๙๖.๐๐
๒๔	บ้านหนองผ้ออ้อม	๒๕.๐๐	๑๐.๐๐	๑๕.๐๐	๒๒.๐๐	๒๑.๐๐	๙๓.๐๐
๒๕	บ้านกอกพิทยาคม	๒๔.๐๐	๙.๐๐	๑๔.๐๐	๒๓.๐๐	๒๓.๐๐	๙๓.๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อโรงเรียน	คะแนน					
		ด้าน บริหาร งานทั่วไป (๒๕)	ด้าน บริหาร งานบุคคล (๑๐)	ด้าน บริหารงาน งบประมาณ (๑๕)	ด้าน บริหาร งานวิชาการ (๒๕)	วิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) (๒๕)	คะแนน รวม ทุกด้าน (๑๐๐)
๒๖	บ้านบัวสามัคคี	๒๓.๐๐	๙.๐๐	๑๓.๐๐	๒๒.๐๐	๒๑.๐๐	๘๘.๐๐
๒๗	แสงบาดาลบ้านบากวิทยา	๒๓.๐๐	๑๐.๐๐	๑๔.๐๐	๒๔.๐๐	๒๓.๐๐	๙๔.๐๐
๒๘	ชุมชนโนนพิทยาคม	๒๕.๐๐	๑๐.๐๐	๑๕.๐๐	๒๕.๐๐	๒๐.๐๐	๙๕.๐๐
๒๙	คำม่วงจรัสวิทย์	๒๕.๐๐	๑๐.๐๐	๑๕.๐๐	๒๓.๐๐	๒๐.๐๐	๙๓.๐๐
๓๐	บ้านคำพินุล	๒๕.๐๐	๑๐.๐๐	๑๕.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๙๐.๐๐
รวม		๗๒๖.๓๔	๒๗๓.๓๒	๔๒๙.๐๐	๖๙๘.๖๐	๖๗๕.๕	๒๘๑๒.๗๙
ค่าเฉลี่ย		๒๔.๒๑	๙.๑๑	๑๔.๓๐	๒๓.๒๘	๒๒.๕๑	๙๓.๗๕
ค่าเฉลี่ยร้อยละ		๙๖.๘๔	๙๑.๑๑	๙๕.๓๓	๙๓.๑๒	๙๐.๐๔	๙๓.๗๕

รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายในสังกัด ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๓๐ โรงเรียน พบว่า ผลการปฏิบัติโดยรวมในการบริหารงาน ทั้ง ๔ ด้าน และการมีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๓.๗๕ ส่วนการปฏิบัติรายด้านโดยรวมของทั้ง ๓๐ โรงเรียน พบว่า ด้านการบริหารงานทั่วไป มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๘๔ ด้านการบริหารงานงบประมาณ มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๓๓ ด้านการบริหารงานวิชาการ มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๓.๑๒ ด้านการบริหารงานบุคลากร มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๑.๑๑ ตามลำดับ และการมีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๐.๐๔

ข้อค้นพบ

กลุ่มโรงเรียนเมืองสามอ่าง อำเภอยักษ์

กลุ่มโรงเรียนเมืองสามอ่าง อำเภอยักษ์ โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านห้วยผึ้ง โรงเรียนคำบงพิทยาคม โรงเรียนคำหม่นผดุงเวชย์ โดยรวมเป็นการบริหารโรงเรียนโดยใช้ทรัพยากรในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีการระดมทรัพยากรจากชุมชนในการบริหาร โรงเรียนมีกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีกิจกรรมให้นักเรียนได้ปฏิบัติ เช่น ฝึกทักษะอาชีพ สภากาชาดของโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น เหมาะแก่การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การบริหารงาน ๔ ด้าน และการดำเนินงานวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๓.๓๓ มีความเหมาะสมมากที่สุด โดยมีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน ดังนี้ โรงเรียนบ้านห้วยผึ้ง การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยใช้ SIRIPON MODEL โรงเรียนคำบงพิทยาคม การผลิตดินปลูกบงทอง โรงเรียนคำหม่นผดุงเวชย์ การท่องเที่ยวด้วยเสียงซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนเป็นอย่างมาก

กลุ่มโรงเรียนศรีไทยนาคู อำเภอนาคู

กลุ่มโรงเรียนศรีไทยนาคู อำเภอนาคู โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓ โรงเรียน คือ โรงเรียนมี โรงเรียนบ้านนาคู โรงเรียนโคกนาดี โรงเรียนหินลาดนารายณ์สาร โดยรวมมีบริบทที่มีภูมิทัศน์ สะอาด เป็นระเบียบ มีมาตรฐานการศึกษา พัฒนาระบบวิชาการ เปิดโลกกว้างสู่ศตวรรษที่ ๒๑ การบริหารงาน ๔ ด้าน และการดำเนินงานวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๓๓ มีความเหมาะสมมากที่สุด

มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน ดังนี้ โรงเรียนบ้านนาคู ร้านกาแฟเสรีไทยนาคู โรงเรียนโคกนาดี สอนเข้มตามแบบทดสอบ เพื่อยกรอบผลสัมฤทธิ์ โรงเรียนหินลาดนารายณ์สาร โครงการพัฒนาสถานศึกษา สืบสานน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืน ด้านหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ ซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนเป็นอย่างมาก

กลุ่มโรงเรียนเมืงเขาวง อำเภอเขาวง

กลุ่มโรงเรียนเมืงเขาวง อำเภอเขาวง โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓ โรงเรียน คือ โรงเรียน กุดปลาเค้าราษฎร์บำรุง โรงเรียนกุดสิมวิทยาสาร โรงเรียนกุดกว้างสวาสดีวิทยา โดยรวมมีบริบทที่มีภูมิทัศน์ สะอาด ร่มรื่น สวยงาม พัฒนางานอาชีพ การบริหารงาน ๔ ด้าน และการดำเนินงานวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๔.๐๐ ความเหมาะสมมากที่สุด มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน ดังนี้ โรงเรียนกุดปลาเค้าราษฎร์บำรุง การประกันคุณภาพระดับห้องเรียนโดยใช้แผน CO๕Step โรงเรียนกุดสิมวิทยาสาร การผลิตสื่อภาพยนตร์สั้นเพื่อการเรียนรู้ด้วยวิธีการ Active Learning โรงเรียน กุดกว้างสวาสดีวิทยา โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๓ ดาว ซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนเป็นอย่างมาก

กลุ่มโรงเรียนเมืองกุดินารายณ์อำเภอกุดินารายณ์

กลุ่มโรงเรียนเมืองกุดินารายณ์ อำเภอกุดินารายณ์ โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านบัวขาว (วันครู ๒๕๐๐) โรงเรียนสามัคคีบัวขาว โรงเรียนบ้านดอนอุ่มรั้ว โดยรวมโรงเรียน มีภูมิทัศน์สวยงาม สะอาด เป็นระเบียบ อาคารสถานที่มีความเหมาะสม การจัดบรรยากาศเหมาะสมกับการ จัดการเรียนรู้ เชิงบวก มีความปลอดภัย การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นทักษะทางวิชาการ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ตามมาตรฐาน การบริหารจัดการที่ดี ผู้เรียนเปี่ยมคุณธรรม การบริหารงาน ๔ ด้าน และการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๔.๙๖ มีความเหมาะสมมากที่สุด มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน ดังนี้ โรงเรียนบ้านบัวขาว (วันครู ๒๕๐๐) การบริหารจัดการ การศึกษาศูนย์เด็ก ปฐมวัยต้นแบบ โดยใช้ BUAKHAO MODEL เพื่อพัฒนาครูปฐมวัย และการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ๑ โครงการ ๔ กิจกรรม โดยใช้ TEAMSAR MODEL ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ โรงเรียน สามัคคีบัวขาว โครงการคุณธรรม โรงเรียนบ้านดอนอุ่มรั้ว การจัดการเรียนรู้ Active Learning เพื่อเสริมสร้าง สมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องส่งผลต่อ การพัฒนาผู้เรียนเป็นอย่างมาก

กลุ่มโรงเรียนลำพะยังนารายณ์ อำเภอกุดินารายณ์

กลุ่มโรงเรียนลำพะยังนารายณ์ อำเภอกุดินารายณ์ โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓ โรงเรียน คือ โรงเรียนชุมชนแจนแลนราษฎร์บำรุง โรงเรียนนาขามวิทยา โรงเรียนสมสะอาดพิทยาสรรพ์ โดยรวม โรงเรียนมีภูมิทัศน์ทางกายภาพ อาคาร สถานที่ สวยงาม สะอาด เป็นระเบียบ น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน จุดเด่น การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เน้นทักษะอาชีพ การบริหารงาน ๔ ด้าน และการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๒๕ ความเหมาะสมมากที่สุด มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน ดังนี้ โรงเรียนชุมชนแจนแลนราษฎร์บำรุง “โครงการเกษตร ไร่นาสวนผสม ในโรงเรียน” โรงเรียนนาขามวิทยา “การพัฒนาทักษะและความสามารถของผู้เรียนทางด้านดนตรีไทย (วงอังกะลุง)” และโรงเรียนสมสะอาดพิทยาสรรพ์ “การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ

ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนเป็นอย่างมาก

กลุ่มโรงเรียนบูรพานารายณ์ อำเภอกุฉินารายณ์

กลุ่มโรงเรียนบูรพานารายณ์ อำเภอกุฉินารายณ์ โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓ โรงเรียน คือ โรงเรียนหนองห้างอานวยวิทย์ โรงเรียนเหล่าไธงามวิทยาสูง โรงเรียนจุมจังอุกรณ์เจริญเวทย์ โดยรวมโรงเรียนมีสภาพบริบททางกายภาพบริเวณโรงเรียน อาคารเรียน ห้องเรียน มีจำนวนเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบ มีความพร้อมในการจัดการเรียนรู้ จุดเด่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เน้นทักษะอาชีพ และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน การบริหารงาน ๔ ด้าน และการดำเนินงานวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๓.๗๑ มีความเหมาะสมมากที่สุด มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน ดังนี้ โรงเรียนหนองห้างอานวยวิทย์ โครงการออมวันละนิดเพื่อชีวิตพอเพียง โรงเรียนเหล่าไธงามวิทยาสูง กิจกรรมการเรียนการสอนมอนเตสซอรีปฐมวัย โรงเรียนจุมจังอุกรณ์เจริญเวทย์ ศูนย์การจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนเป็นอย่างมาก

กลุ่มโรงเรียนนามน อำเภอนามน

กลุ่มโรงเรียนนามน อำเภอนามน โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓ โรงเรียน คือ โรงเรียนชุมชนหลักเหลี่ยมวิทยาคม โรงเรียนนามนราษฎร์สงเคราะห์ โรงเรียนสงเปลือยวิทยายน โดยรวมโรงเรียนมีสภาพบริบทเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อาคารเรียน ห้องเรียน มีจำนวนเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบ มีความพร้อมในการจัดการเรียนรู้ จุดเด่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เน้นทักษะอาชีพ และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน การบริหารงาน ๔ ด้าน และการดำเนินงานวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๒.๓๓ มีความเหมาะสมมากที่สุด มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน ดังนี้ โรงเรียนชุมชนหลักเหลี่ยมวิทยาคม โครงการธนาคารโรงเรียน โรงเรียนนามนราษฎร์สงเคราะห์ โครงการธนาคารโรงเรียน และชุมชนจิตอาสาดอกไม้จันทร์ปันน้ำใจสู่ชุมชน โรงเรียนสงเปลือยวิทยายน ไม้กวาดวิจิตรสู่สถานศึกษาพอเพียงซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนเป็นอย่างมาก

กลุ่มโรงเรียนสมเด็จ อำเภอสมเด็จ

กลุ่มโรงเรียนสมเด็จ อำเภอสมเด็จ โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านสี่แยกสมเด็จ โรงเรียนสมเด็จประชานุเคราะห์ โรงเรียนบ้านหนองผ้าอ้อม โดยรวมโรงเรียนมีการบริหารจัดการที่ดี เหมาะแก่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อาคารสถานที่สะอาด น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน การบริหารงาน ๔ ด้าน และการดำเนินงานวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๔.๓๓ มีความเหมาะสมมากที่สุด มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน ดังนี้ โรงเรียนบ้านสี่แยกสมเด็จ การบริหารจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ บ้านสี่แยกสมเด็จ โมเดล : BSD MODEL โรงเรียนสมเด็จประชานุเคราะห์ ยุวบรรณารักษ์ศตวรรษที่ ๒๑ ส่งเสริม ๓R โดยใช้กระบวนการ PBL เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โรงเรียนบ้านหนองผ้าอ้อม หนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม น.พ.อ. พัฒนาคุณธรรม ทำความดี ด้วย One Classroom One Moral ซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนเป็นอย่างมาก

กลุ่มโรงเรียนสมเด็จพระเทพฯ อำเภอสมเด็จ

กลุ่มโรงเรียนสมเด็จพระเทพฯ อำเภอสมเด็จ โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านกอกวิทยาคม โรงเรียนแสงบาดาลบ้านบากวิทยา โรงเรียนหนองบัววิทยาสรรพ์ โดยรวม โรงเรียนได้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา วิชาการเด่น เน้นคุณธรรม ส่งเสริมทักษะอาชีพให้กับผู้เรียน การจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ภูมิทัศน์ น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน จัดห้องเรียนได้อย่างเหมาะสม การบริหารงาน ๔ ด้าน และการดำเนินงานวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๑.๖๖ มีความเหมาะสมมากที่สุด มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียนบ้านกอกวิทยาคม การพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนบ้านกอกวิทยาคม จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยใช้เทคนิค BANKOK MODEL โรงเรียนแสงบาดาลบ้านบากวิทยา Twin School Model โรงเรียนหนองบัววิทยาสรรพ์ โครงการเด็กดี มีเงินออม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนเป็นอย่างมาก

กลุ่มโรงเรียนแพรวาคำม่วง อำเภอคำม่วง

กลุ่มโรงเรียนแพรวาคำม่วง อำเภอคำม่วง โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓ โรงเรียน คือ โรงเรียนชุมชนโพธิ์พิทยาคม โรงเรียนคำม่วงจรัสวิทย โรงเรียนบ้านคำพิมูล โดยรวม จุดเด่น “วิชาการเด่น เน้นคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” จัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ตามบริบท ได้อย่างเหมาะสม มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของการปฏิรูปการศึกษา การบริหารงาน ๔ ด้าน และการดำเนินงานวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๒.๖๖ มีความเหมาะสมมากที่สุด มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียนชุมชนโพธิ์พิทยาคม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนลูกเสือเพื่อทักษะชีวิต โรงเรียนคำม่วงจรัสวิทย สร้างวินัย ปรับพฤติกรรม ด้วยการสวดมนต์ไหว้พระตักบาตรตามถนนสายบุญ โรงเรียนบ้านคำพิมูล KPM model การจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนเป็นอย่างมาก

แบบสรุปผลการ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

การดำเนินการวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน/กลุ่ม	ชื่อเรื่อง	หมายเหตุ
กลุ่มโรงเรียนเมืองสามอ่า			
๑	บ้านห้วยผึ้ง	การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยใช้ SIRIPON MODEL	
๒	คำบงพิทยาคม	การผลิตดินปลูกบงทอง	
๓	คำหมูนผดุงเวย์	การท่องสูตรคูณด้วยเชิมนซี	
กลุ่มโรงเรียนเสรีไทยนาคู			
๔	บ้านนาคู	ร้านกาแฟเสรีไทยนาคู	
๕	โคกนาดี	สอนเข้มตามแบบทดสอบ เพื่อยกรอบผลสัมฤทธิ์	
๖	หินลาดนารายณ์สาร	โครงการพัฒนาสถานศึกษาสืบสานน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืน ด้านหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้	

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน/กลุ่ม	ชื่อเรื่อง	หมายเหตุ
กลุ่มโรงเรียนเมิงเซว			
๗	กุดปลาเค้าราษฎร์บำรุง	การประกันคุณภาพระดับห้องเรียนโดยใช้แผน CO&Step	
๘	กุดสิมวิทยาสาร	การผลิตสื่อภาพยนตร์สั้นเพื่อการเรียนรู้ด้วยวิธีการ Active Learning	
๙	กุดกว้างสวาสดีวิทยา	โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๓ ดาว	
กลุ่มโรงเรียนเมืองภูนิารายณ์			
๑๐	บ้านบัวขาว(วันครู ๒๕๐๐)	๑. การบริหารจัดการ การศึกษาศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบ โดยใช้ BUAKHAO MODEL เพื่อพัฒนาครูปฐมวัย	
		๒. การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ๑ โครงการ ๔ กิจกรรม โดยใช้ TEAMSAR MODEL ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙	
๑๑	สามัคคีบัวขาว	โครงการคุณธรรม สามัคคีบัวขาวส่งเสริมทักษะอาชีพต้านภัยโควิดด้วยสมุนไพรสมุนไพร	
๑๒	บ้านดอนอุ่มรวี	การจัดการเรียนรู้ Active Learning เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ ๒๑	
กลุ่มโรงเรียนลำพะยังนารายณ์			
๑๓	ชุมชนแจนแลนราษฎร์บำรุง	โครงการเกษตร ไร่นาสวนผสมในโรงเรียน	
๑๔	นาขามวิทยา	การพัฒนาทักษะและความสามารถของผู้เรียนทางด้านดนตรีไทย (วงอังกะลุง)	
๑๕	สมสะอาดพิทยาสรรพ์	การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
กลุ่มโรงเรียนบูรพานารายณ์			
๑๖	หนองห้างอานวยวิทย	โครงการออมวันละนิดเพื่อชีวิตพอเพียง	
๑๗	เหล่าไธงามวิทยาสง	กิจกรรมการเรียนการสอนมอนเตสซอรีปฐมวัย	
๑๘	จุมจังอุกรณ์เจริญเวทย์	ศูนย์การจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา	
กลุ่มโรงเรียนนารายณ์			
๑๙	ชุมชนหลักเหลี่ยมวิทยาคม	การส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	
๒๐	นามนราษฎร์สงเคราะห์	๑. โครงการธนาคารโรงเรียน	
		๒. ชุมชนจิตอาสาดอกไม้จันทร์ปันน้ำใจสู่ชุมชน	
๒๑	สงเปลือยวิทยายน	ไม่กวดวิญญูสู่สถานศึกษาพอเพียง	
กลุ่มโรงเรียนสมเด็จพระ			
๒๒	บ้านสี่แยกสมเด็จ	การบริหารจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ บ้านสี่แยกสมเด็จ โมเดล : BSD MODEL	
๒๓	สมเด็จพระประชานุเคราะห์	ยุวบรรณารักษ์ศตวรรษที่ ๒๑ ส่งเสริม ๓R โดยใช้กระบวนการ PBL เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
๒๔	บ้านหนองผ้ออ้อม	หนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม น.ผ.อ. พัฒนาคุณธรรม ทำความดี	

		ด้วย One Classroom One Moral	
กลุ่มโรงเรียนสมเด็จพระกุญาน			
๒๕	บ้านกอกวิทยาคม	การพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนบ้านกอกวิทยาคม จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยใช้เทคนิค BANKOK MODEL	
๒๖	แสงบาดาลบ้านบากวิทยา	Twin School Model	
๒๗	หนองบัววิทยาสรรพ์	โครงการเด็กดี มีเงินออม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง	
กลุ่มโรงเรียนแพรวาคำม่วง			
๒๘	ชุมชนโนนพิทยาคม	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนลูกเสือเพื่อทักษะชีวิต	
๒๙	คำม่วงจรัสวิทย	สร้างวินัย ปรับพฤติกรรม ด้วยการสวดมนต์ไหว้พระตักบาตรตามถนนสายบุญ	
๓๐	บ้านคำพิมูล	KPM model การจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑	

ปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

๑. สถานศึกษาควรดำเนินการบริหารจัดการทั้ง ๔ ด้าน อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน
๒. สถานศึกษาควรสร้างเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกดิจิทัลให้กับบุคลากรในสถานศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา
๓. ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ควรมีการพัฒนาส่งเสริมรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ให้มากขึ้น

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการกำหนดนโยบายการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทโรงเรียนอย่างแท้จริง
๒. นำข้อมูลจากการนิเทศติดตามมาสะท้อนผล และนำข้อมูลมาใช้เป็นกรอบในการวางแผนในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป
๓. ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ควรมีการพัฒนาส่งเสริมรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ให้มากขึ้น

ภาพกิจกรรม



การประชุมคณะกรรมการ
การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันจันทร์ ที่ ๒๘ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3





จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

การประชุมคณะกรรมการ

นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



ลงวันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

นายกันต์รักษ์ พลธ้อ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ดร.กันต์รักษ์ พลธ้อ ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ประธานการประชุมคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ครั้งที่ 1 ปี พ.ศ. 2565 โดยมี ดร.ปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ดร.วิภา สายรัตน์ นายชัยณรงค์ ฤทธิ์วงศ์ และนายมนตรี จันทวงศ์ รองผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 พร้อมด้วย คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. คณะผอ.กลุ่ม/หน่วย คณะศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 คณะประธานกลุ่มโรงเรียน คณะเลขานุการกลุ่มโรงเรียน ตัวแทนผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม หยาดผึ้ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 รวมจำนวน 60 ท่าน โดยได้ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ซึ่งดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย..



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3




OBEC LINE

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ดร.กัณท์รักษ์ พลดี
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3




วันที่ 8 มีนาคม 2565 ดร.กัณท์รักษ์ พลดี ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ได้มอบหมายให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 โดยการนำของ นายชัยณรงค์ รองผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 พร้อมด้วย นายสมศรี สุ่มม้าย คณะกรรมการ ก.ค.ป.น. นายเจลิยว ไซดิประเสริฐ ประธานกลุ่มโรงเรียนเมืองสามอ่า่ง นายเต็มใจ วรรณสา เลขานุการโรงเรียนเมืองสามอ่า่ง นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ และนางสละไพบ แกร่มคำย ศึกษาธิการนิเทศ ติดตาม ณ โรงเรียนคำบงพิทยาคม กลุ่มโรงเรียนเมืองอ่า่ง ตามกรอบการติดตามการบริหารงาน 4 งาน และการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน โดยมีนายมนู ผันผ่อน ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครูให้การต้อนรับอย่างพร้อมเพรียง



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาตุ ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3





OBEC LINE

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา





ดร.ภัณฑิรัญช์ พลดี
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



วันที่ 8 มีนาคม 2565 ดร.ภัณฑิรัญช์ พลดี ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ได้มอบหมายให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 โดยการนำของ นายชัยณรงค์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 พร้อมด้วย นายสมศรี สุ่มมาตย์ คณะกรรมการ ก.ค.ป.น. นายเจลิยว โชติประเสริฐ ประธานกลุ่มโรงเรียนเมืองสามอ่า่ง นายเต็มใจ วรรณสา เลขานุการโรงเรียนเมืองสามอ่า่ง นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ และนางสะไบแพร มากคำย ศึกษาธิการกัลยาณิวัฒนา โรงเรียนคำหมานผดุงวิทย กลุ่มโรงเรียนเมืองอ่า่ง ตามกรอบการติดตามการบริหารงาน 4 งาน และการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน โดยมีนายณรงค์ กุลเกลี้ยง ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครูให้การต้อนรับอย่างพร้อมเพรียง



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240

Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

OBEC LINE

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ดร.กัณฑ์รักษ์ พลดี
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

วันที่ 8 มีนาคม 2565 ดร.กัณฑ์รักษ์ พลดี ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ได้มอบหมายให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 โดยการนำของ นายชัยณรงค์ รองผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 พร้อมด้วย นายสมศรี สุ่มมาตย์ คณะกรรมการ ก.ค.ป.น. นายเจลิยว โชติประเสริฐ ประธานกลุ่มโรงเรียนเมืองสามอ่า่ง นายเค็มใจ วรรณสา เลขานุการโรงเรียนเมืองสามอ่า่ง นางราตรี พูลพัฒน์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ และนางสะไบแพร มากคำย ศึกษานิเทศก์ นิเทศ ติดตาม ณ โรงเรียนบ้านห้วยผึ้ง กลุ่มโรงเรียนเมืองอ่า่ง ตามกรอบการติดตามการบริหารงาน 4 งาน และการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของ โรงเรียน โดยมีนายสุชาติ เทียมทัน ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครู ให้การต้อนรับอย่างพร้อมเพรียง

ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3





OBEC LINE

**คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และ
นิเทศการศึกษา ชุดที่ 2 เสร้ไทยนาคว**

8 มีนาคม 2565 ดร.กัณฑ์รักษ์ พลดี ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
มอบหมายคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ
การศึกษา โดย นายชัยณรงค์ ฤทธิ์วงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
พร้อมด้วย น.ส. สุจิตรา อ้วนละมัย (ก.ต.ป.น.) นายอาทร คะโยธา
ประธานกลุ่มร.เสรีไทยนาคว นายเสถียร พลขยัน เลขานุการกลุ่ม
และ น.ส.จิณัฐตา วรรณเกษม นิเทศ ติดตามการบริหารงาน 4 ด้าน
โรงเรียนโคกนาดี พบว่า โรงเรียนมีวิธีปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพ
สถานศึกษา มี Best Practices เป็นที่ยอมรับแก่ชุมชนและหน่วยงาน

ดร.กัณฑ์รักษ์ พลดี
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3




@โรงเรียนโคกนาดี

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

ยินดีต้อนรับ






ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาคว ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3




OBE LINE

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และ นิเทศการศึกษา ชุดที่ 2 เสรีไทยนาคว

8 มีนาคม 2565 ดร.ภัณฑิรัญษ์ พลดี ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 มอบหมายคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา โดย นายชัยณรงค์ ฤทธิวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 พร้อมด้วย น.ส. สุจิตรา อ้วนละมัย (ก.ต.ป.น.) นายอาทร คะโยธา ประธานกลุ่มรร.เสรีไทยนาคว นายเสถียร พลขยัน เลขานุการกลุ่ม และ น.ส.จิณัฐตา วรรณเกษม นิเทศ ติดตามการบริหารงาน 4 ด้าน โรงเรียนหิบ้านนาคว พบว่า โรงเรียนจัดการเรียนรู้ส่งเสริมทักษะผู้เรียนลงมือปฏิบัติ Active Learning มีผลงานเป็นที่ยอมรับของชุมชน หน่วยงาน

ดร.ภัณฑิรัญษ์ พลดี
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3









ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาคว ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



OBEC LINE

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และ นิเทศการศึกษา ชุดที่ 2 เสรีไทยนาคู

8 มีนาคม 2565 ดร.ภัณฑิรัล พลดี ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 มอบหมายคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา โดย นายชัยณรงค์ ฤทธิ์วงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 พร้อมด้วย น.ส. สุจิตรา อ้วนละมัย (ก.ต.ป.น.) นายอาทร คะโยธา ประธานกลุ่มรร.เสรีไทยนาคู นายเสถียร พลขยัน เลขานุการกลุ่ม และ น.ส.จิณัฐตา วรรณเกษม นิเทศ ติดตามการบริหารงาน 4 ด้าน โรงเรียนหินลาดนารายณ์สาร พบว่า โรงเรียนจัดการเรียนรู้รูปแบบ Active Learning เป็น Best Practices มีผลงานเป็นที่ยอมรับ

ดร.ภัณฑิรัล พลดี
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

โรงเรียนหินลาดนารายณ์สาร
อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์






ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3






OBEC LINE

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ดร.ภัณฑิร รักษ์ พลดี ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ มอบหมายคณะกรรมการ นิเทศติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการจัดการศึกษา โดย นายชัยณรงค์ กุฑริ้งค์ รอง ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ พร้อมด้วย นายสิทธิพร ไกยเดช (ก.ต.ป.น.) นายสมสนิท หาศิริ ประธานกลุ่ม รร.เมืองเขาวง นายสุระชัย ศรีหรั่ง เลขานุการกลุ่ม รร.เมืองเขาวง และ นางสมจิตร พิมพรัส ศึกษาานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ นิเทศ โรงเรียนกุดกว้างสวาสดีวิทยา



ดร.ภัณฑิรรักษ์ พลดี
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



ผลการนิเทศ ร.ร กุดกว้าง สวาสดีวิทยา พบว่าโรงเรียนได้ พัฒนาในทุกด้าน จุดเด่นที่พบ คือผู้บริหารและครูมี ความสามารถในด้านการ พัฒนาผู้เรียนให้เป็นสังคมแห่ง การเรียนรู้ โดยมีกิจกรรมที่ ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดผลกับ โรงเรียน นักเรียน และ โรงเรียนได้รับการยอมรับจาก หน่วยงานต้นสังกัด และองค์กร ชีบ






ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาภู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



OBE LINE

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕
 ดร.กัณฑ์รักษ์ พลดี ผอ.สพป.
 กาฬสินธุ์ เขต ๓ มอบหมาย
 คณะกรรมการนิเทศติดตาม
 ตรวจสอบและประเมินผลการจัด
 การศึกษา โดย นายชัยณรงค์
 ฤทธิวงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์
 เขต ๓ พร้อมด้วย นายสิทธิพร
 ไกยเดช (ก.ค.ป.น.) นายสมสนิท
 หาศิริ ประธานกลุ่ม รร.เมืองเขาวง
 นายตระกูล ศรีหรั่ง เลขานุการกลุ่ม
 รร.เมืองเขาวง และ
 นางสมจิตร พิมพรัสศึกษานิเทศก์
 สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ นิเทศ
 โรงเรียนกุดสิมวิทยาสาร




ดร.กัณฑ์รักษ์ พลดี
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

ผลการนิเทศ ร.ร กุดสิมวิทยาสาร
 พบว่าโรงเรียนมุ่งมั่นพัฒนา
 วิชาการ ประกันคุณภาพการศึกษา
 ส่งเสริมมาตรฐาน บุคลากรมี
 คุณภาพ มีทักษะทางด้าน
 เทคโนโลยี ดังนั้น โรงเรียนจึงมี
 จุดเด่นด้านการจัดกิจกรรมการ
 เรียนการสอน แบบ on line ครู
 ทุกระดับชั้นจัดกิจกรรมการเรียน
 การสอนผ่าน google meet ,
 line , zoom meeting






ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
 043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
 ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
 จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3




OBECLINE

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕
 ดร.ภัณฑิรัญช์ พลดี ผอ.สพป.
 กาฬสินธุ์ เขต ๓ มอบหมาย
 คณะกรรมการนิเทศติดตาม
 ตรวจสอบและประเมินผลการจัด
 การศึกษา โดย นายชัยณรงค์ ฤทธิ
 วงศ์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์
 เขต ๓ พร้อมด้วย นายสิทธิพร
 ไกยเดช (ก.ค.ป.น.) นายสมสนธิ
 หาศิริ ประธานกลุ่ม รร.เมืองเขาวง
 นายตุระชัย ศรีหรั่ง เลขานุการ
 กลุ่ม รร.เมืองเขาวง และ
 นางสมจิตร พิมพ์รส
 ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต



ดร.ภัณฑิรัญช์ พลดี
 ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

ผลการนิเทศ ร.ร. กุดปลาเค้า
 ราษฎร์บำรุง พบว่าเป็น
 โรงเรียนแห่งการเรียนรู้ ใน
 ศตวรรษที่ ๒๑ มุ่งสู่มาตรฐาน
 ภายใต้อัตลักษณ์ของ
 เศรษฐกิจพอเพียง ศูนย์การ
 จัดการเรียนรู้ โดย PLC มีการ
 ผลิตสื่อและสร้างนวัตกรรม
 เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการ
 สอน





กุดปลาเค้าราษฎร์บำรุง



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
 043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
 ถนนห้วยผึ้ง-นาภู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
 จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3




OBEC LINE

การนิเทศ ติดตามฯ โดยคณะกรรมการ
ก.ต.ป.น. ณ โรงเรียนบ้านดอนอุ่มรว



ดร.กันต์รักษ์ พลธ้อ
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3








Best Practice
ได้แก่ การ
จัดการเรียนรู้
แบบ Active
Learning
(10กิจกรรม)

วันที่ 8 มีนาคม 2565 : ดร.กันต์รักษ์ พลธ้อ ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 มอบหมายให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ประกอบด้วย 1.ดร. ปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ. สพป. กาฬสินธุ์ เขต 3 2.นายเชษฐา คะโยธธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ 3.นายกำจัด คะโยธธา ประธานกลุ่มโรงเรียนเมืองภูจินารายณ์ 4.นายไชยยา แก้วกันทรรัตน์ เลขาธิการกลุ่มโรงเรียนภูจินารายณ์ 5.นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์ ศึกษาพิเศษ ได้ออกนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาการบริหารงานทั้ง 4 ด้าน และวิธีปฏิบัติที่ดีของ โรงเรียนบ้านดอนอุ่มรว ผลการนิเทศพบว่าโรงเรียนมีระดับคุณภาพดีมาก(86.27คะแนน)มีวิธีปฏิบัติที่ดี(Best Practice) ได้แก่ การเรียนรู้แบบ Active Learning(10กิจกรรม)



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3






OBEC LINE

การนิเทศ ติดตามฯ โดยคณะกรรมการ
ก.ต.ป.น. ณ โรงเรียนบ้านบัวขาว(วันครู2500)

ดร.ภัณฑิรภัทร์ พลดี
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3







Best Practice
ได้แก่
1 โครงการ
4 กิจกรรม โดย
ใช้ TEAMSABO
MODEL

วันที่ 8 มีนาคม 2565 : ดร.ภัณฑิรภัทร์ พลดี ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 มอบหมายให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ประกอบด้วย 1.ดร. ปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ. .สพป. กาฬสินธุ์ เขต 3 2.นายเจษฎา คะโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ 3.นายกำจัด คะโยธา ประธานกลุ่มโรงเรียนเมืองภูผินารายณ์ 4.นายไชยยา แก้วกันทรรัตน์ เลขานุการกลุ่มโรงเรียนภูผินารายณ์ 5.นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์ ศึกษาพิเศษฯ ได้ออกนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาการบริหารงานทั้ง 4 ด้าน และวิธีปฏิบัติที่ดีของ โรงเรียนบ้านบัวขาว (วันครู2500) ผลการนิเทศพบว่าโรงเรียนมีระดับคุณภาพดีมาก(98.62คะแนน)มีวิธีปฏิบัติที่ดี(Best Practice) ได้แก่ 1 โครงการ 4 กิจกรรม โดยใช้ TEAMSABO MODEL



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3






OBEC LINE

การนิเทศ ติดตามฯ โดยคณะกรรมการ
ก.ต.ป.น. ณ โรงเรียนสามัคคีบัวขาว

ดร.กัณท์รักษ์ พลตื้อ
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3






Best Practice
ได้แก่ โครงการ
คุณธรรม

วันที่ 8 มีนาคม 2565 : ดร.กัณท์รักษ์ พลตื้อ ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 มอบหมายให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ประกอบด้วย 1.ดร. ปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ. .สพป. กาฬสินธุ์ เขต 3 2.นายเจษฎา คะโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ 3.นายกำจัด คะโยธา ประธานกลุ่มโรงเรียนเมืองภูผินารายณ์ 4.นายไชยา แก้วกันทรรัตน์ เลขาธิการกลุ่มโรงเรียนภูผินารายณ์ 5.นายเสกสรรค์ มีสารพันธ์ ศึกษาานิเทศก์ ได้ออกนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาการบริหารงานทั้ง 4 ด้าน และวิธีปฏิบัติที่ดีของ โรงเรียนสามัคคีบัวขาว ผลการนิเทศ พบว่า โรงเรียนมีระดับคุณภาพดีมาก(100คะแนน) มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ได้แก่ โครงการคุณธรรม



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3







OBEC LINE




ดร.ภัณฑรัักษ์ พลดี
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3




วันที่ 8 มีนาคม 2565 : ดร.ภัณฑรัักษ์ พลดี ผอ. สพป. กาฬสินธุ์ เขต 3 มอบหมายให้ได้มอบหมายให้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ชุดที่ 5 กลุ่มโรงเรียนลำพะยังนารายณ์ป นำโดย ดร. ปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ. สพป. กาฬสินธุ์ เขต 3 พร้อมด้วย นายสุบสันต์ จุฑารัตน์ ประธานกลุ่มโรงเรียน ลำพะยังนารายณ์ นายนิรันดร์ สาจันทร์ เลขานุการกลุ่มโรงเรียนลำพะยังนารายณ์ ดร.อาทิตย์ยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี และนางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์ ศึกษาานิเทศก์ ออกนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาการบริหารงานทั้ง 4 ด้าน ของ โรงเรียนชุมชนแจนแลนราษฎร์บำรุง ผลปรากฏว่า โรงเรียนมีการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาทั้ง 4 งาน โดยมีร่องรอยหลักฐานสามารถตรวจสอบได้ มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เป็นที่ยอมรับ ควรเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3




OBEC LINE



ดร.กันต์รักษ์ พลตื้อ
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3









วันที่ 8 มีนาคม 2565 : ดร.กันต์รักษ์ พลตื้อ ผอ. สพป. กาฬสินธุ์ เขต 3 มอบหมายให้ได้มอบหมายให้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ชุดที่ 5 กลุ่มโรงเรียนลำพะยังนารายณ์ป นำโดย ดร. ปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ. สพป. กาฬสินธุ์ เขต 3 พร้อมด้วย นายสุบสันต์ จุฑารัตน์ ประธานกลุ่มโรงเรียน ลำพะยังนารายณ์ นายนิรันดร์ สาจันทร์ เลขานุการกลุ่มโรงเรียนลำพะยังนารายณ์ ดร.อาทิตยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี และนางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์ ศึกษาพิเศษ ออกนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาการบริหารงานทั้ง 4 ด้าน ของ โรงเรียนนวมวิทย์ฯ ผลปรากฏว่า โรงเรียนมีการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาทั้ง 4 งาน โดยมีร่องรอยหลักฐานสามารถตรวจสอบได้ มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เป็นที่ยอมรับ ควรเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3








ดร.กันต์รักษ์ พลธ้อ
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3





วันที่ 8 มีนาคม 2565 : ดร.กันต์รักษ์ พลธ้อ ผอ. สพป. กาฬสินธุ์ เขต 3 มอบหมายให้ได้มอบหมายให้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ชุดที่ 5 กลุ่มโรงเรียนลำพะยังนารายณ์ป นำโดย ดร. ปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รอง ผอ. สพป. กาฬสินธุ์ เขต 3 พร้อมด้วย นายสุบสันต์ จุฑารัตน์ ประธานกลุ่มโรงเรียน ลำพะยังนารายณ์ นายนิรันดร์ สาจันทร์ เลขานุการกลุ่มโรงเรียนลำพะยังนารายณ์ ดร.อาทิตยา บริพันธ์ นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี และนางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์ ศึกษาพิเศษ ออกนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาการบริหารงานทั้ง 4 ด้าน ของ โรงเรียนสมสะอาดพิทยาสรรพ์ ผลปรากฏว่า โรงเรียนมีการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาทั้ง 4 งาน โดยมีร่องรอยหลักฐานสามารถตรวจสอบได้ มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เป็นที่ยอมรับ ควรเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3






ดร.ภณจรัลักษ์ พลดี
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3






วันที่ ๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ชุดที่ ๖ ประกอบด้วย ดร.ปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รองผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ดร.สวาส บุญอาษา คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. นายสุนทร บุณท์ ผอ.รร.หนองห้างอำนาจวิทย์ นายชัยยงค์ แสณณรงค์ ผอ.รร.บ้านห้วยแดง นางเครือวัลย์ ชินโสม และนางสาววิชุดา ตรีเนตร ศึกษาพิเศษประจำกลุ่มโรงเรียน ออกนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผล การจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด กลุ่มโรงเรียนบุรพานารายณ์ ณ โรงเรียนจุมจังอุประณ์เจริญเวทย์ อ.ภูผินารายณ์ จ.กาฬสินธุ์ พบว่า โรงเรียนดำเนินงานทั้ง ๔ ด้านของโรงเรียนอย่างมีคุณภาพ Best Practice คือ ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา การนิเทศติดตามฯ ในครั้งนี้ได้รับความร่วมมือ และอำนวยความสะดวกจากผอ.นพพร พรหมแพง คณะครูและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทุกท่านเป็นอย่างดียิ่ง



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาภู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3






ดร.กันทรักษ์ พลต้อ
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3




วันที่ ๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ชุดที่ ๖ ประกอบด้วย ดร.ปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รองผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ดร.สวาส บุญอาษา คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. นายสุนทร บุณท์ ผอ.รร.หนองห้างอำนวยวิทย์ นายชัยยงค์ แสณณรงค์ ผอ.รร.บ้านห้วยแดง นางเครือวัลย์ ชินโสเม และนางสาววิษชุดา ตรีเนตร ศึกษาพิเศษกลุ่มโรงเรียน ออภินิเทศ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผล การจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด กลุ่มโรงเรียนบูรพานารายณ์ ณ โรงเรียนหนองห้างอำนวยวิทย์ อ.ภูผินารายณ์ จ.กาฬสินธุ์ พบว่า โรงเรียนดำเนินงานทั้ง ๔ ด้านอย่างมีคุณภาพ Best Practice คือโครงการออมวันละนิดสู่ชีวิต พอเพียง พัฒนาผู้เรียนทั้งทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพและทักษะชีวิต ขอขอบพระคุณท่านผอ.สุนทร บุณท์ คณะครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่อำนวยความสะดวกอย่างดียิ่ง



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
 043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
 ถนนห้วยผึ้ง-นาตุ ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
 จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3








@ LAOHAINGAMWITTAYASUNG SCHOOL

ดร.กันต์รักษ์ พลตื้อ
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3









วันที่ ๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ชุดที่ ๖ ประกอบด้วย ดร.ปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ รองผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ดร.สวาส บุญอาษา คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. นายสุนทร บุณท์ ผอ.รร.หนองห้างอำนาจวิทย์ นายชัยยงค์ แสนณรงค์ ผอ.รร.บ้านห้วยแดง นางเครือวัลย์ ชินโสม และนางสาววิชุดา ตรีเนตร ศึกษาพิเศษประจำกลุ่มโรงเรียน ออภินิเทศ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผล การจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด กลุ่มโรงเรียนบูรพานารายณ์ ณ โรงเรียนเหล่าโงมวิทยาส์ อ.อุทุมพรพิสัย จ.กาฬสินธุ์ พบว่า โรงเรียนดำเนินงานทั้ง ๕ ด้านของโรงเรียนอย่างมีคุณภาพ Best Practice คือ กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนแบบมอนเตสซอรี่ระดับปฐมวัย การนิเทศติดตามฯ ในครั้งนี้ได้รับความร่วมมือและอำนวยความสะดวกจาก ผอ.ว่าที่ร้อยตรีประสิทธิ์ ทะเสนอด คณะครูและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทุกท่านเป็นอย่างดียิ่ง



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3










ดร.พันธ์รักษ์ พลตื้อ
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3







On March 8th, 2022, Dr. Phanrak Phontue, the director of KSN3, appointed Mr.Montri Chantawong, the deputy director of KSN3, and his working group (Dr.Theera Phudee, Mr.Likit Thojan, Mr.Adisak Tuaylee ,Mr.Thanathai Praphasee and Mr.Apirat Jorjong) to follow up school in Namon group school include Songpluaywittayayon school ,Namonratsongkroh school and Chumchonlakliam school.



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3





ดร.กันต์รักษ์ พลตื้อ
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



8 มีนาคม 2565 ดร.กันต์รักษ์ พลตื้อ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ได้มอบหมายให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 โดยการนำของ นายมนตรี จันทวงศ์ รองผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 พร้อมด้วย นายเทวดี ศรีสองเมือง คณะกรรมการ ก.ค.ป.น. นายศักดิ์สิทธิ์ แสนเมืองชิน ประธานกลุ่มโรงเรียนสมเด็จพระนางวราภรณ์ ระเบาเลิศ เลขานุการกลุ่มโรงเรียนสมเด็จพระนางมยุรี ไชยโชติ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน และนางรัชนิ สุขสวัสดิ์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ นิเทศ ติดตามที่โรงเรียนบ้านสี่แยกสามเต็ง กลุ่มโรงเรียนสมเด็จพระนางวราภรณ์ ระเบาเลิศ ตามกรอบการติดตาม การบริหารงาน 4 งาน และการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน โดยมีนายศักดิ์สิทธิ์ แสนเมืองชิน ผู้อำนวยการโรงเรียนพร้อมคณะรองผอ. คณะครู บุคลากรและตัวแทนนักเรียน ให้การต้อนรับอย่างพร้อมเพรียง ขอชื่นชม



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3






ดร.กันต์รักษ์ พลดี
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



8 มีนาคม 2565 ดร.กันต์รักษ์ พลดี ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ได้มอบหมายให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 โดยการนำของ นายมนตรี จันทวงศ์ รองผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 พร้อมด้วย นายเทวิต ศรีสองเมือง คณะกรรมการ ก.ค.ป.น. นายศักดิ์สิทธิ์ แสนเมืองชิน ประธานกลุ่มโรงเรียนสมเด็จพระนางวราภรณ์ ระเบาเลิศ เลขาธิการกลุ่มโรงเรียนสมเด็จพระนางมยุรี ไชยโชติ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน และนางรัชณี สุขสวัสดิ์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ นิเทศ ติดตามที่โรงเรียนบ้านหนองผำอ้อม กลุ่มโรงเรียนสมเด็จพระนางวราภรณ์ ตามกรอบการติดตาม การบริหารงาน 4 งาน และการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน โดยมีนายวิรัชย์ บัวบาน ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมคณะครูบุคลากรทางการศึกษาให้การต้อนรับอย่างพร้อมเพรียง ขอชื่นชม..



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3







ดร.กันต์รักษ์ พลตื้อ
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3







8 มีนาคม 2565 ดร.กันต์รักษ์ พลตื้อ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ได้มอบหมายให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 โดยการนำของ นายมนตรี จันทวงศ์ รองผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 พร้อมด้วย นายเทวิต ศรีสองเมือง คณะกรรมการ ก.ค.ป.น. นายศักดิ์สิทธิ์ แสนเมืองชิน ประธานกลุ่มโรงเรียนสมเด็จพระนางวราภรณ์ ระบาลิศ เลขานุการกลุ่มโรงเรียนสมเด็จพระนางมยุรี ไชยโชติ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน และนางรัชณี สุขสวัสดิ์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ นิเทศ ติดตามที่โรงเรียนสมเด็จพระนางวราภรณ์ กลุ่มโรงเรียนสมเด็จพระนางมยุรี ตามกรอบการติดตาม การบริหารงาน 4 งาน และการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของโรงเรียน โดยมีนายยุทธชัย สารจันทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมคณะรองผอ. คณะคุณครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้การต้อนรับอย่างพร้อมเพรียง ขอชื่นชม..



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



Kalasin Primary Education Service Area Office 3



นายภัทรภักษ์ พลธ้อ
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

OBECLINE

วันที่ 8 มีนาคม 2565 นายมนตรี จันทวงศ์ รอง ผอ. สพป.กส.3 พร้อมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา ก.ต.ป.น. ประกอบด้วย นายกรชกร ขวดี ผอ.ร.ร.บ้านกอกวิทยาคม นายารวุฒิ มุลทา ผอ.ร.ร.บ้านบัวสามัคคี จ.อ.ไวภูล มะลิรส ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และนายตะวัน ขาวญวรียะปรีดา ศน.สพป.กส.3 ได้ออกติดตามตรวจสอบเยี่ยมโรงเรียนที่เปิดเรียนแบบ On-Site ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 กลุ่มโรงเรียนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ประกอบด้วย โรงเรียนบ้านกอกวิทยาคม โรงเรียนแสงบาดาลบ้านบากวิทยา และโรงเรียนบ้านบัวสามัคคี



NEWS

จดหมายข่าวกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
โทร.0985843016





Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3






กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา







วันที่ 8 มีนาคม 2565 ดร.กัณฑ์รักษ์ พลตื้อ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 มอบหมายให้
 คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา โดย นายบรรทม ชะสันติ (ก.ต.ป.น.)
 นายวิวัฒน์ บุตรสุวรรณ ประธานกลุ่มแพรวาคำม่วง นายครรชิต โชติจำลอง เลขานุการกลุ่ม นายประภ
 วิชญ์ จิตจักร ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน และนางสุชัยญา เยื้องกลาง ศึกษาธิการ ได้นิเทศ ติดตามการ
 บริหารงาน 4 ด้าน โรงเรียนชุมชนโพธิ์พิทยาคม พบว่า โรงเรียนมีวิธีปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพ
 สถานศึกษา มี Best Practice “PHON Model” เป็นที่ยอมรับของชุมชนและหน่วยงาน



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
 043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
 ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
 จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3





OBEC LINE

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



รายงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
บริการวิชาการ สพป.เขต 3



รายงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
บริการวิชาการ สพป.เขต 3

ดร.กันต์รักษ์ พลตื้อ
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3








วันที่ 8 มีนาคม 2565 ดร.กันต์รักษ์ พลตื้อ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 มอบหมายให้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา โดย นายบรรทม ชะสันติ (ก.ต.ป.น.) นายวัฒน์ บุตรสุวรรณ ประธานกลุ่มแพรวาคำมั่ง นายกรรชิต โชติจำลอง เลขานุการกลุ่ม นายประภ วิษณุ จิตจักร ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน และนางสุชัญญา เยื้องกลาง ศึกษาพิเศษ ได้มีเทศ ติดตามการบริหารงาน 4 ด้าน โรงเรียนบ้านคำพิมูล พบว่า โรงเรียนมีวิธีปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา มี Best Practice “KHM Model” เป็นที่ยอมรับของชุมชนและหน่วยงาน



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3




OBEC LINE

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา







ดร.ภัณฑิรัญษ์ พลดี
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

วันที่ 8 มีนาคม 2565 ดร.ภัณฑิรัญษ์ พลดี ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 มอบหมายให้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา โดย นายบรรทม ชะสันติ (ก.ต.ป.น.) นายวัฒน์ บุตรสุวรรณ ประธานกลุ่มแพรวาคำม่วง นายครรชิต โชติจำลอง เลขานุการกลุ่ม นายประภุ วิชาญ จิตจักร ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน และนางสุชัญญา เยื้องกลาง ศึกษาพิเศษ ได้มีมติ ติดตามการ บริหารงาน 4 ด้าน โรงเรียนคำม่วงจรัสวิทย พบว่า โรงเรียนมีวิธีปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา มี Best Practice “การสร้างวินัย ปรับพฤติกรรมที่พึงประสงค์” เป็นที่ยอมรับของชุมชนและหน่วยงาน



ประชาสัมพันธ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
043-869104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนห้วยผึ้ง-นาคู ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240

(๑๗) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ ๑)	แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ ๒)	กลยุทธ์ สพฐ. (แผนระดับ ๓)	มาตรฐาน สพท.
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	ประเด็น การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	น.๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา	ม.๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางลมูล เนตรคุณ

ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)

งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

ผลการดำเนินงาน

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการโครงการ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และระหว่างวันที่ ๒-๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถวิเคราะห์โครงการฯ/จัดทำโครงการฯ/และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้บุคลากรมีจิตบริการ ต้อนรับผู้มารับบริการด้วยความเต็มใจจนผู้บริการเกิดความประทับใจ

๓. เพื่อกำหนดแผนงานโครงการและกิจกรรมในระยะยาว และระยะสั้นให้สอดคล้องกับ จุดเน้น นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการกลยุทธ์และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานและสภาพปัญหาความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๔. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ และสนองต่อนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น และแนวทางการดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

๕. เพื่อให้มีระบบการทำงานที่ชัดเจนและเป็นขั้นตอน มีการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และมีการติดตามผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖(ปรับปรุง ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ประชุมวิพากษ์แผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖ (ปรับปรุง ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการดำเนินโครงการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดำเนินการจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖ (ทบทวนปี ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สรุปผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ดังนี้ ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖ (ทบทวนปี ๒๕๖๕) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีแนวทางในการดำเนินงาน ที่ชัดเจนและเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ ๔) สถานศึกษาในสังกัดมีกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้การจัดประชุมต้องเลื่อน ทำให้การจัดทำแผนล่าช้าไม่ทันตามกำหนดเวลา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

-

ภาพกิจกรรม



(๑๘) การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพของหน่วยตรวจสอบภายใน
สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ ๑)	แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ ๒)	กลยุทธ์ สพฐ. (แผนระดับ ๓)	มาตรฐาน สพท.
ด้านการปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ	ประเด็นการบริการ ประชาชนและประสิทธิ ภาพภาครัฐ	น.๖ ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการ บริหารจัดการศึกษา	ม.๒ การบริหารและการ จัดการ ศึกษาที่มี ประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางมยุรี ไชยโชติ

ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาส ๑-๔ (ต.ค.๖๔ – ก.ย.๖๕)

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ได้รับจัดสรร ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๘,๗๔๘ บาท คงเหลือ ๑๑,๒๕๒ บาท

ผลการดำเนินงาน

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้กิจกรรมการตรวจสอบบรรล่วัตถุประสงค์ สามารถช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน
๒. สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และสถานศึกษาในสังกัด
๓. แนะนำแนวทางการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และสถานศึกษาในสังกัด
๔. เพื่อพัฒนา สร้างความเข้มแข็งในการบริหารทางการเงิน การบัญชีและระบบการปฏิบัติงานที่ดี
ของสถานศึกษาในสังกัด ให้สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด

ผลการดำเนินโครงการ

รายงานข้อมูลผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม
จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙)สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓

วันที่เข้าตรวจสอบ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สพท. มีโรงเรียนในสังกัด

จำนวน๑๙๙.... แห่ง

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙) (**สำหรับ สพม. ตั้งใหม่ จำนวน ๒๐ เขต ให้ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่ได้รับแจ้งจาก สพม. เดิม)

๑. การรับโอนเงินกู้

๑.๑ สพท. ได้รับการแจ้งจัดสรรเงินกู้ฯ จำนวน ..๓.. ครั้ง และได้รับโอนเปลี่ยนแปลงการสรรเงินกู้ฯ จาก สพฐ. มาตั้งจ่ายที่ สพท. ถูกต้องตรงกันกับการแจ้งจัดสรรวงเงินกู้ฯ หรือไม่

หนังสือแจ้ง การจัดสรรเงินกู้ฯ	รายการจัดสรร		หนังสือแจ้งโอน เปลี่ยนแปลง การจัดสรรเงินกู้ฯ	รายการโอน เปลี่ยนแปลง		ผลต่าง	
	โรง	จำนวนเงิน		โรง	จำนวนเงิน	โรง	จำนวนเงิน
ครั้งที่ ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๒๖๖๙ ลงวันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๔	๑๙๕	๔๙,๐๘๖,๐๐๐	ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๓๔๙๙ ลงวันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๔	๑๙๕	๔๙,๐๘๖,๐๐๐	-	-
ครั้งที่ ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๓๔๒๖ ลงวันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๔	๔๑	๑๕๘,๐๐๐	ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๔๕๕๔ ลงวันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๔	๔๑	๑๕๘,๐๐๐	-	-
ครั้งที่ ๓ ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๓๗๖๓ ลงวันที่ ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๔		-	ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๔๙๔๓ ลงวันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๔		-		
ครั้งที่ ๔ ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๓๘๐๓ ลงวันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๔		-	ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๕๐๐๖ ลงวันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๔		-		
ครั้งที่ ๕ ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๔๐๒๐ ลงวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๔	๒	๔,๐๐๐	ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๕๔๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๔	๒	๔,๐๐๐	-	-
รวม	๒๓๘	๔๙,๒๔๔,๐๐๐		๒๓๘	๔๙,๒๔๔,๐๐๐	-	-

☒ ถูกต้องตรงกัน

☐ ไม่ถูกต้องตรงกัน (ระบุสาเหตุ และแนวทางการดำเนินการของ สพท.)

๑.๒ สพท. ที่ได้รับการจัดสรรวงเงินกู้ฯ สำหรับการจัดการศึกษาโดยครอบครัวและสถานประกอบการ มีการตรวจสอบข้อมูลผู้เรียนและผู้จัดการศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและสถานประกอบการที่ได้รับจัดสรรเงินกู้ฯ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ หรือไม่

☒ มีการตรวจสอบ และข้อมูลถูกต้องตรงกัน

☐ ไม่มีการตรวจสอบ หรือข้อมูลไม่ถูกต้องตรงกัน (ระบุสาเหตุ และแนวทางการดำเนินการของ สพท.)

๒. การจ่ายเงินกู้

๒.๑ กรณีจ่ายเงินให้กับโรงเรียน เพื่อนำไปจ่ายต่อให้ผู้ปกครองนักเรียน

๒.๑.๑ สพท. ดำเนินการจ่ายเงินให้กับโรงเรียนในสังกัด ผ่านระบบ KTB Corporate Online ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเงินจากคลัง หรือไม่

ครั้งที่โอน	วันที่ได้รับโอนเงิน จากกรมบัญชีกลาง	วันที่โอนเงิน ให้โรงเรียน	การโอนเงินให้โรงเรียน	
			จำนวน (แห่ง)	จำนวนเงินที่โอน (บาท)
ครั้งที่ ๑	๒ ก.ย.๒๕๖๔	๓ ก.ย.๒๕๖๔	๑๙๕	๔๙,๐๘๖,๐๐๐
ครั้งที่ ๒	๑ พ.ย.๒๕๖๔	๑ พ.ย.๒๕๖๔	๓๙	๑๕๐,๐๐๐
ครั้งที่ ๓	-	-	-	-
ครั้งที่ ๔	๒๙ ธ.ค.๒๕๖๔	๒๙ ธ.ค.๒๕๖๔	๒	๔,๐๐๐

☒ จ่ายได้ทันภายใน ๓ วันทำการ

☐ จ่ายไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๒.๑.๒ มีหลักฐานการโอนเงินให้แก่โรงเรียน ได้แก่ รายงานสรุปการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/ Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online และได้รับใบเสร็จรับเงินจากโรงเรียนครบถ้วน ถูกต้องตรงกันหรือไม่

☒ มีหลักฐานครบถ้วน ถูกต้องตรงกัน

☐ หลักฐานไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตรงกัน กล่าวคือ

๒.๒ กรณีการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและสถานประกอบการ

๒.๒.๑ กรณีจ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

๑) สพท. มีการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคารที่สถานประกอบการ และผู้ปกครอง หรือผู้เรียนประสงค์จะให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (ชื่อธนาคาร ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร) หรือไม่

☒ มีการตรวจสอบ ข้อมูลถูกต้องตรงกัน

☐ ไม่มีการตรวจสอบ หรือข้อมูลไม่ถูกต้องตรงกัน (ระบุสาเหตุ และแนวทางการดำเนินการของ สพท.)

๒) สพท. ดำเนินการจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือสถานประกอบการ ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเงินจากคลัง หรือไม่

☒ จ่ายได้ทันภายใน ๓ วันทำการ

☐ จ่ายไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๓) มีหลักฐานการโอนเงินให้ผู้ปกครองหรือสถานประกอบการที่ได้รับจากธนาคาร พร้อมรายละเอียดการโอนเงินที่ธนาคารประทับตรา ครบถ้วนทุกราย หรือไม่

☒ ครบถ้วนทุกรายและทุกครั้งที่มีการโอนเงิน

☐ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

๒.๒.๒ กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๑) มีการแต่งตั้งกรรมการจ่ายเงิน อย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือผู้เรียน ตามแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายการค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน) หรือไม่

☐ มีการแต่งตั้ง ตามคำสั่ง ที่..... สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ. ๒๕๖๔

☒ ไม่มีการแต่งตั้ง เนื่องจาก.....ไม่ได้จ่ายเป็นเงินสด.....

๒) มีหลักฐานการจ่ายเงินให้แก่ผู้ปกครองครบถ้วนทุกราย หรือไม่

☐ ครบถ้วนทุกราย

☒ ไม่ครบถ้วนทุกราย เนื่องจาก.....ไม่ได้จ่ายเป็นเงินสด.....

๒.๒.๓ สพท. จ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือผู้เรียน ตามจำนวนผู้เรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่จ่ายเงินหรือไม่

☒ ตามจำนวนผู้เรียนที่มีตัวตนจริง

☐ ไม่ตรงตามจำนวนผู้เรียนที่มีตัวตนจริง เนื่องจาก

๒.๓ กรณีดำเนินการจัดสรรเงินกู้บรรลุตตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้วมีเงินกู้คงเหลือ สพท. ดำเนินการส่งคืนเงินกู้ ในระบบ GFMIS ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ หรือไม่

☒ ส่งคืนภายในระยะเวลาที่ สพท. กำหนด (ระบุวันที่ที่ส่งคืน)

- ครั้งที่ ๑ วันที่ ๘ พ.ย.๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๗๒,๐๐๐ บาท

- ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๓ พ.ย.๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

☐ ส่งคืนแต่ไม่ทันภายในระยะเวลาที่ สพท. กำหนด

☐ ไม่ส่งคืน เนื่องจาก.....

๓. การตรวจสอบ กำกับ ติดตามการดำเนินการโครงการ

๓.๑ สพท. มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตามการดำเนินการของโรงเรียนให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ และแนวทางการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือไม่

☒ มี (ระบุแนวทางการดำเนินการของ สพท.)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ได้แจ้งประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินงานตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และมีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของ

โรงเรียน ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ และแนวทางการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ดังนี้

แนวทางการดำเนินงานโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๐๑๙ (COVID-๑๙) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๑. แจ้งประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินงานตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. แจ้งโรงเรียนเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ชื่อบัญชี “ชื่อหน่วยงาน (โครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา COVID-๑๙)” เพื่อรองรับเงินตามโครงการและแจ้งรายละเอียดบัญชีเงินฝากให้ สพท.ทราบเพื่อดำเนินการโอนเงินกู้ให้กับโรงเรียนเพื่อจ่ายให้นักเรียน

๓. แจ้งโรงเรียนเข้าร่วมประชุมรับฟังคำชี้แจงการรายงานการจัดสรรเงินกู้ตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ผ่านระบบ Video Conference ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๒๗๖๙ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

๔. แจ้งโรงเรียนดำเนินการรายงานข้อมูลการจัดสรรเงินตามโครงการฯ ผ่านระบบ <https://report2000.ecudev.in.th>

๕. แจ้งโรงเรียนดำเนินการรายงานข้อมูล กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมกรณีอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖. สรุปรายงานการจัดสรรงบประมาณโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่ง สพฐ. พร้อมจัดส่งเอกสารประกอบเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่ม กรณีเด็กย้ายเข้าหลัง ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และกรณีขอจัดสรรเพิ่มอื่นๆ

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ส่งเงินคงเหลือคืน สพฐ.

☐ ไม่มี เนื่องจาก

๓.๒ สพท. มีการกำกับ ติดตามสถานประกอบการให้รายงานผลการจ่ายเงินกู้ พร้อมทั้งแจ้งให้โอนเงินกู้กลับ สพท. กรณีมีเงินเหลือจ่าย ตามแบบรายงานผลการจ่ายเงินกู้ สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและสถานประกอบการฯ หรือไม่

☒ มี

☐ ไม่มี เนื่องจาก

๔. การรายงานผลการดำเนินงาน

๔.๑ สพท. มีการจัดทำแบบสรุปการจ่ายเงินกู้ฯ (แบบสรุป สพท.) ครบถ้วนทุกโรงเรียน และเสนอ ผอ. สพท. และจัดส่งให้ สพฐ. หรือไม่

☒ จัดทำครบถ้วน และจัดส่งให้ สพฐ.

☐ ไม่จัดทำ เนื่องจาก.....

๔.๒ กรณีมีนักเรียนที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ฯ สพท. ได้จัดทำแบบสรุปรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบสรุป ๒ สพท.) ครบถ้วนทุกราย หรือไม่

☒ จัดทำครบถ้วน เมื่อวันที่ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔

อ้างอิงตามหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๒๔๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔

☐ ไม่จัดทำ เนื่องจาก.....

กรณีจัดทำครบถ้วน สพท. ได้แจ้งการโอนเงินกู้กลับ สพฐ. ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับ
เงินคืนจากโรงเรียนหรือไม่

☐ แจ้งโอนเงินกลับ ภายใน ๓ วันทำการ (ระบุวันที่ที่แจ้ง)

☒ แจ้งโอนเงินกลับ แต่เกินกว่า ๓ วันทำการ เนื่องจาก ขาดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน
ในการนำส่งเงินคืน สพฐ.

☐ ไม่แจ้งโอนเงินกลับ เนื่องจาก.....

๔.๓ สพท. มีการจัดสรรเงินกู้ที่เหลือจากโรงเรียนส่งคืนให้กับโรงเรียนที่ขอสนับสนุนเพิ่มเติม
เพื่อนำไปจ่ายให้กับนักเรียนที่ย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ จากโรงเรียนในสังกัด สพฐ.
ภายใน สพท. เดียวกันหรือไม่

☒ มี จำนวน๓..... โรง รวม๔..... ราย เป็นเงินทั้งสิ้น๘,๐๐๐..... บาท

๑. โรงเรียนบ้านจาน ชื่อ ด.ช.ต่อตระกูล สานุจิตร ชั้น ป.๖

๒. โรงเรียนหนองหญ้าปล้อง ชื่อ ด.ช.เอกพล โคตรรักษา ชั้น ม.๑

๓. โรงเรียนหนองห้างอำนวยการ ชื่อ ด.ช.วรพงษ์ ก้อนใหม่ ชั้น ป.๕

๔. โรงเรียนหนองห้างอำนวยการ ชื่อ ด.ช.วรรณชัย ปิยะพงศ์ ชั้น ป.๕

☐ ไม่มี เนื่องจาก

๔.๔ กรณีเงินที่เหลือจากโรงเรียนส่งคืนมีไม่เพียงพอจ่ายให้กับโรงเรียนที่ขอสนับสนุนเพิ่มเติม สพท.
มีการรายงานข้อมูลเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินเพิ่มเติมไปยัง สพฐ. หรือไม่

☒ มี จำนวน๔๓.... โรง รวม๘๕.... ราย เป็นเงินทั้งสิ้น๑๗๐,๐๐๐.. บาท

อ้างอิงตามหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๒๔๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔ (ตามเอกสารแบบสรุป ๓ รายชื่อทั้งหมด ๘๗ คน เป็น
นักเรียนหน่วยเบิก ๒ คน คงเหลือ ๘๕ คน)

☐ ไม่มี เนื่องจาก

๔.๕ กรณีนักเรียนที่ย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ จากโรงเรียนในสังกัด สพฐ. แต่ต่าง สพท.
หรือย้ายมาจากสังกัดอื่น รวมทั้งนักเรียนที่มีตัวตนอยู่ในโรงเรียน ณ วันจ่ายเงินกู้ แต่ไม่มีข้อมูลนักเรียน
ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ สพท. ได้จัดทำแบบสรุปบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอสนับสนุน
เงินเพิ่มเติม (แบบสรุป ๓ สพท.) ครบถ้วนทุกราย หรือไม่

☒ จัดทำครบถ้วน เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔

อ้างอิงตามหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๒๔๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔

☐ ไม่จัดทำ เนื่องจาก.....

กรณีจัดทำครบถ้วน สพท. ได้แจ้ง สพฐ. ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากโรงเรียน
หรือไม่

☒ แจ้ง สพฐ. ภายใน ๓ วันทำการ (ระบุวันที่ที่ได้รับแจ้ง และวันที่ที่แจ้ง)

- วันที่ได้รับแจ้งจากโรงเรียน สิ้นสุด วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔

- วันที่วันที่รายงาน สพฐ. วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔ อ้างอิงตามหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๒๔๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔

☐ แจ้งล่าช้าเกินกว่า ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๔.๖ กรณี สพท. ที่ได้รับจัดสรรวงเงินกู้ สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว และสถานประกอบการ สพท. มีการจัดทำรายงานผลการจ่ายเงินกู้ สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัวและสถานประกอบการฯ ในรูปแบบไฟล์ excel และจัดส่งให้ สพฐ. ผ่านช่องทาง Email : budgeting๐๑.planobec@gmail.com ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ หรือไม่

☒ จัดทำ และรายงานภายในระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนด (ระบุวันที่ที่จัดส่ง) ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ อ้างอิง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๓๓๔๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

☐ จัดทำ แต่รายงานภายในไม่ทันภายในระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนด

☐ ไม่จัดทำ เนื่องจาก.....

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

๑.๑ แนวปฏิบัติที่ สพฐ. ส่งมา ไม่ชัดเจน มีการเปลี่ยนแปลงทำให้การดำเนินงานซ้ำซ้อน (ส่งครั้งที่ ๑ ให้ นักเรียนเปิดบัญชีธนาคาร ซึ่งนักเรียนบางคนอาศัยอยู่กับ ปู่ ย่า ตา ยาย และแก่ชรา มาก แล้ว ไม่สามารถพาบุตรหลานไปเปิดบัญชีได้ ทางโรงเรียนได้แก้ปัญหาโดยการให้ครูที่ปรึกษาพานักเรียนไปเปิดบัญชี แล้วพบว่านักเรียนบางคนอายุยังไม่ครบเกณฑ์ที่เปิดบัญชีเองได้ (ไม่สามารถเปิดบัญชีเองได้) สพฐ.ได้ แก้ปัญหาโดยการให้โรงเรียนไปเปิดบัญชีและจ่ายเป็นเงินสดได้ ซึ่งทำให้เสียเวลาทั้งนักเรียน ครูและผู้ปกครอง)

๑.๒ ระบบการรายงาน เนื่องจากโรงเรียนไม่เข้าใจการรายงาน กรณีเด็กนักเรียนขอเพิ่มและอื่น ๆ และลบนักเรียนออก และไม่สามารถรายงานข้อมูลนักเรียนเพิ่มได้ (ระบบปิด) ทำให้ข้อมูลนักเรียนที่อยู่ในระบบและ ที่ของงบประมาณเพิ่มเติม ไม่ตรงกัน

๑.๓ กรณีโรงเรียนบ้านกอกวิทยาคม มีนักเรียนที่ผู้ปกครองรับเงินไปแล้วในการจัดสรรครั้งที่ ๑ (การรายงานข้อมูลในระบบถูกต้อง) แต่ต่อมาผู้ปกครองนำเงินมาคืนเนื่องจากเด็กย้ายไปเรียน โรงเรียนในสังกัด อบท. (ผู้ปกครองยืนยันไม่รับเงินจากโรงเรียนและจะไปรับเงินกับโรงเรียนในสังกัด อบท.) ข้อมูลในระบบไม่สามารถ แก้ไขได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงได้จัดทำรายงานเป็นแบบรายงาน สพฐ.

๒. ข้อเสนอแนะ

๒.๑ สพฐ. ควรแจ้งแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เพื่อลดการดำเนินการที่ซ้ำซ้อน

๒.๒ ควรปรับปรุงระบบเพื่อให้ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมยิ่งขึ้น

รายงานข้อมูลผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม
จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙) ของโรงเรียน บ้านสีแยกสมเด็จ (โรงเรียนหน่วยเบิก)
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
วันที่เข้าตรวจสอบ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ขนาดของโรงเรียน

- ☐ เล็ก (นักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน) จำนวนนักเรียน คน
- ☐ กลาง (นักเรียน ๑๒๑ - ๔๙๙ คน) จำนวนนักเรียน คน
- ☒ ใหญ่ (นักเรียน ๕๐๐ คน ขึ้นไป) จำนวนนักเรียน๑,๖๒๔..... คน (ณ ๒๘ ก.พ.๒๕๖๕)

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา
ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙)

๑. การแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ

โรงเรียนมีการแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ หรือไม่

☒ มี โดย โรงเรียนประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา , ครูประจำชั้นแจ้งผู้ปกครองทาง
กลุ่มไลน์แต่ละห้องเรียน , ทำเป็นประกาศลงเว็บไซต์ของโรงเรียน , ลง Facebook ของโรงเรียน

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๒. การรับโอนเงินกู้จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑ โรงเรียนได้รับการแจ้งจัดสรรเงินกู้ฯ และได้รับโอนเปลี่ยนแปลงการสรรเงินกู้ฯ จำนวน ...๒.... ครั้ง
และได้รับโอนเปลี่ยนแปลงการสรรเงินกู้ฯ จาก สพฐ. มาตั้งจ่ายที่โรงเรียนถูกต้องตรงกันกับการแจ้งจัดสรร
วงเงินกู้ฯ หรือไม่

หนังสือแจ้ง การจัดสรรเงินกู้ฯ	รายการจัดสรร		หนังสือแจ้งโอน เปลี่ยนแปลง การจัดสรรเงินกู้ฯ	รายการโอน เปลี่ยนแปลง		ผลต่าง	
	โรง	จำนวนเงิน		โรง	จำนวนเงิน	โรง	จำนวนเงิน
ครั้งที่ ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๒๖๖๙ ลงวันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๔	๑	๓,๒๓๖,๐๐๐	ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๓๔๙๙ ลงวันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๔	๑	๓,๒๓๖,๐๐๐	-	-
ครั้งที่ ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๓๔๒๖ ลงวันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๔	๑	๔,๐๐๐	ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๔๕๕๔ ลงวันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๔	๑	๔,๐๐๐	-	-
ครั้งที่ ๓ ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๓๗๖๓ ลงวันที่ ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๔			ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๔๙๔๓ ลงวันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๔				

หนังสือแจ้ง การจัดสรรเงินกู้ฯ	รายการจัดสรร		หนังสือแจ้งโอน เปลี่ยนแปลง การจัดสรรเงินกู้ฯ	รายการโอน เปลี่ยนแปลง		ผลต่าง	
	โรง	จำนวนเงิน		โรง	จำนวนเงิน	โรง	จำนวนเงิน
ครั้งที่ ๔ ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๓๘๐๓ ลงวันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๔			ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๕๐๐๖ ลงวันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๔				
รวม	๑	๓,๒๔๐,๐๐๐		๑	๓,๒๔๐,๐๐๐	-	-

☒ ถูกต้องตรงกัน

☐ ไม่ถูกต้องตรงกัน (ระบุสาเหตุ และแนวทางการดำเนินการของโรงเรียน)

กรณีไม่ถูกต้องตรงกันโรงเรียนได้รายงาน สพท. ต้นสังกัด ภายใน ๑ วันทำการ หรือไม่

☐ แจ้งภายใน ๑ วันทำการ

☐ แจ้งแต่เกินกว่า ๑ วันทำการ เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๒ โรงเรียนมีการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ มีการตรวจสอบ รายละเอียดดังนี้

ข้อมูลจำนวนนักเรียน จากระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔	ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตน อยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้	ผลต่างจำนวนนักเรียน ที่มีตัวตนจริงกับข้อมูล ในระบบ DMC	
		ในระบบ DMC ต่ำกว่าที่มีตัวตนจริง	ในระบบ DMC สูงกว่าที่มีตัวตนจริง
๑,๖๑๘ คน	๑,๖๑๔ คน		๔ คน

หมายเหตุ นักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๔ ไม่นับนักเรียนที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ (ต่ำกว่า ๓ ปี)

อายุเกินเกณฑ์ (เกินกว่า ๒๐ ปี) และนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายออกจากระบบ DMC

☐ ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจาก.....

๓. การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๑ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง

☐ ไม่ตรงตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง เนื่องจาก

๓.๒ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ทั้งกรณีการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online กรณีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองหรือนักเรียน และกรณีการจ่ายเป็นเงินสด ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเงินจากคลัง หรือไม่

☐ ทันภายใน ๓ วันทำการ

☒ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจากเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่และอยู่ในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงต้องเตรียมการวางแผนการจ่ายให้กระชับ รัดกุม เพื่อมิให้เกิดคลัสเตอร์ใหม่

๓.๓ กรณีจ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๓.๑ มีการแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนจัดส่งสำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร เพื่อประกอบการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง หรือไม่

☐ มี

☒ ไม่มี เนื่องจากจ่ายเป็นเงินสด.....

หมายเหตุ : กรณีผู้ปกครองไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนแทนได้ โดยผู้ปกครองระบุหมายเหตุในสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่จัดส่งให้โรงเรียน

๓.๓.๒ มีการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง (แบบ ๒) แยกตามระดับชั้น เพื่อใช้ประกอบการโอนเงินกับธนาคารหรือไม่

☐ มีการจัดทำ และแยกตามระดับชั้น

☐ มีการจัดทำ แต่ไม่แยกตามระดับชั้น

☒ ไม่มีการจัดทำ เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๓.๓ มีหลักฐานการโอนเงินที่ได้รับจากธนาคาร พร้อมรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) ที่ธนาคารประทับตรา ครบถ้วนทุกราย/ทุกระดับชั้นและทุกครั้งที่มีการโอนเงิน หรือไม่

☐ ครบถ้วนทุกรายและทุกครั้งที่มีการโอนเงิน

☒ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๓.๔ กรณีโรงเรียนดำเนินการจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียนผ่านระบบ KTB Corporate Online มีหลักฐานการโอนเงินให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน ได้แก่ รายงานสรุปการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/ Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online ครบถ้วน หรือไม่

☐ มี

☒ ไม่มี เนื่องจากจ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๔ กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๔.๑ โรงเรียนมีการแต่งตั้งกรรมการจ่ายเงิน อย่างน้อย ๒ คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงิน ให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายการค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน) หรือไม่

☒ มีการแต่งตั้ง ตามคำสั่ง ที่ ๖๘/๒๕๖๔ สังกัด ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

☐ ไม่มีการแต่งตั้ง เนื่องจาก.....

๓.๔.๒ โรงเรียนมีการจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินโดยให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนลงลายมือชื่อรับเงินครบถ้วนทุกรายและทุกระดับชั้น หรือไม่

☒ ครบถ้วนทุกราย

☐ ไม่ครบถ้วนทุกราย เนื่องจาก.....

๓.๕ มีนักเรียนที่จะยังไม่ได้รับเงินกู้ ที่ย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ หรือไม่

☒ มี เป็นนักเรียนย้ายเข้ามาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ภายใน สพท. เดียวกัน

จำนวน๑... คน

☒ มี เป็นนักเรียนย้ายมาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ต่าง สพท. หรือ ย้ายมาจากต่างสังกัด

จำนวน๑... คน

☐ ไม่มี

๓.๖ กรณีได้รับโอนเงินสนับสนุนเพิ่มเติม โรงเรียนดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนครบถ้วนทุกราย ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับโอนเงิน หรือไม่/อย่างไร

☒ ทันทภายใน ๓ วันทำการ

☐ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๔. การควบคุมการรับ - จ่ายเงินโครงการฯ

๔.๑ มีการบันทึกรับ - จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” (จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน) แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน หรือไม่

☒ มี ระบบบันทึกรับ - จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๔.๒ การจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่

☒ ถูกต้องครบถ้วน ระบบจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙”

☐ ไม่ถูกต้องครบถ้วน เนื่องจาก.....

๕. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๕.๑ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๑ โรงเรียน) และแบบสรุปการจ่ายเงินกู้ฯ (แบบสรุปโรงเรียน) ส่งให้ สพท. และเก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือไม่

- ☒ จัดทำ
- ☐ ไม่จัดทำ เนื่องจาก.....
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

๕.๒ กรณีไม่มีผู้มารับเงิน หรือไม่สามารถจ่ายเงินกู้ได้ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๔ ที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๒ โรงเรียน) พร้อมส่งเงินกู้กลับคืนให้ สพฐ. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่/อย่างไร

☐ มี ตามหนังสือ ที่ ศธลงวันที่..... และส่งคืนเงินกู้ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน จำนวน ราย รวมเป็นเงิน บาท

☐ ไม่มีการรายงาน และไม่ส่งเงินกู้กลับคืน สพฐ. เนื่องจาก

☒ อื่น ๆ โปรดระบุ มีการส่งคืนเงินกู้กลับคืนให้ สพฐ. ตามบันทึกข้อความที่ พิเศษ/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ โดยดำเนินการส่งคืนเงินกู้คงเหลือ ประเภทเบิกเกินส่งคืน – เงินฝากคลังเข้าแหล่งของเงินเดิมที่ขอเบิกตามระบบ GFMS (แหล่งของเงิน ๖๔๔๑๔๑๐) ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท และได้รายงานในระบบรายงานจ่ายเงินเยียวยา COVID – PAY ๒๐๐๐ ของ สพฐ.

๕.๓ กรณีมีนักเรียนย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอสนับสนุน เงินเพิ่มเติม (แบบ ๓ โรงเรียน) ส่งให้ สพฐ. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่

☐ มีการจัดทำ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน

☒ เกินกว่า ๓ วันทำการ หลังการจ่ายเงิน เนื่องจากเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ ต้องรอข้อมูลที่สำรวจจากครูประจำชั้น จึงรวบรวมและสรุปเพื่อทำการขอสนับสนุนเงินเพิ่มเติม จำนวน ๒ ราย เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

๑. ผู้ปกครองกับนักเรียนไม่ได้อาศัยอยู่ด้วยกัน ส่วนใหญ่นักเรียนจะอาศัยอยู่กับญาติ เช่น ตา ยาย เมื่อโรงเรียนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองจึงทำให้นักเรียนไม่ได้รับประโยชน์โดยตรงหรือเงินเยียวยาไม่ได้นำมาใช้จ่ายกับตัวนักเรียนโดยตรง

๒. เนื่องจากโรงเรียนบ้านสี่แยกสมเด็จ เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก จึงทำให้การจ่ายเงินให้กับนักเรียนและผู้ปกครองล่าช้ากว่าโรงเรียนอื่น ๆ

๒. ข้อเสนอแนะ

อยากให้กำหนดวิธีการจ่ายเงินเป็นการจ่ายเป็นเงินสดอย่างเดียว เพราะการโอนเงินผ่านบัญชีโรงเรียน บ้านสี่แยกสมเด็จเป็นโรงเรียนระดับประถมศึกษา นักเรียนยังไม่ได้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารไว้ ซึ่งจะเป็นการยุ่งยากให้กับผู้ปกครองพานักเรียนไปเปิดบัญชีใหม่และการจัดทำเอกสารหลักฐานก็ยุ่งยากหลายอย่างเพิ่มขึ้นอีก

รายงานข้อมูลผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม
จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙) ของโรงเรียน บ้านสุขเจริญ (โรงเรียนที่มีใช้เป็น
โรงเรียนหน่วยเบิก) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓
วันที่เข้าตรวจสอบ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ขนาดของโรงเรียน

- ☒ เล็ก (นักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน) จำนวนนักเรียน๑๑๒..... คน (ณ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๕)
☐ กลาง (นักเรียน ๑๒๑ - ๔๙๙ คน) จำนวนนักเรียน คน
☐ ใหญ่ (นักเรียน ๕๐๐ คน ขึ้นไป) จำนวนนักเรียน คน

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา
ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙)

๑. การแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ

โรงเรียนมีการแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ หรือไม่

☒ มี โดย คุณครูประจำชั้นแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ปกครอง
นักเรียนทราบช่วงที่จ่ายเงินอาหารกลางวัน , แจ้งผู้นำชุมชนให้ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๒. การรับโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ โรงเรียนมีการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ
เรียนอยู่ ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ มีการตรวจสอบ รายละเอียดดังนี้

ข้อมูลจำนวนนักเรียน จากระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔	ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตน อยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้	ผลต่างจำนวนนักเรียน ที่มีตัวตนจริงกับข้อมูล ในระบบ DMC	
		ในระบบ DMC ต่ำกว่าที่มีตัวตนจริง	ในระบบ DMC สูงกว่าที่มีตัวตนจริง
๑๑๒ คน	๑๑๑ คน		๑ คน

หมายเหตุ นักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๔ ไม่นับนักเรียนที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ (ต่ำกว่า ๓ ปี)
อายุเกินเกณฑ์ (เกินกว่า ๒๐ ปี) และนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายออกจากระบบ DMC

☐ ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจาก.....

๒.๒ มีการแจ้งบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้เพื่อรับฝากเงินอุดหนุน ให้ สพท. ทราบ หรือไม่

☒ มีการแจ้ง

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๓ จำนวนเงินที่ สพท. โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนครบถ้วน ถูกต้องตรงกับการแจ้งจัดสรร
วงเงินกู้ หรือไม่

- ☒ ถูกต้องตรงกัน
- ☐ ไม่ถูกต้องตรงกัน เนื่องจาก.....

กรณีไม่ถูกต้องตรงกันโรงเรียนได้แจ้ง สพท. ภายใน ๑ วันทำการ หรือไม่

- ☐ แจ้งภายใน ๑ วันทำการ
- ☐ แจ้งแต่เกินกว่า ๑ วันทำการ เนื่องจาก.....
- ☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๔ โรงเรียนมีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ และครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ได้รับทุกครั้ง
หรือไม่

- ☒ มีการออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องครบถ้วน
- ☐ ไม่มีการออกใบเสร็จรับเงิน เนื่องจาก

๒.๕ โรงเรียนมีการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ สพท. ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน หรือไม่

- ☒ มีการจัดส่งครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน
- ☐ มีการจัดส่ง แต่ไม่ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน เนื่องจาก.....
- ☐ ไม่มีการจัดส่ง เนื่องจาก

๓. การจ่ายเงินกู้ให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๑ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

- ☒ ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง
- ☐ ไม่ตรงตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง เนื่องจาก

๓.๒ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ทั้งกรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร และกรณี
จ่ายเป็นเงินสด ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเงิน หรือไม่

- ☒ ทันภายใน ๓ วันทำการ
- ☐ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๓.๓ กรณีจ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๓.๑ โรงเรียนมีการแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนจัดส่งสำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร เพื่อประกอบการ
จัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง หรือไม่

- ☐ มี
- ☒ ไม่มี เนื่องจากจ่ายเป็นเงินสด.....

หมายเหตุ : กรณีผู้ปกครองไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนแทนได้
โดยผู้ปกครองระบุหมายเหตุในสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่จัดส่งให้โรงเรียน

๓.๓.๒ โรงเรียนมีการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) แยกตามระดับชั้น เพื่อใช้ประกอบการโอนเงินกับธนาคารหรือไม่

- ☐ มีการจัดทำ และแยกตามระดับชั้น
- ☐ มีการจัดทำ แต่ไม่แยกตามระดับชั้น
- ☒ ไม่มีการจัดทำ เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๓.๓ โรงเรียนมีหลักฐานการโอนเงินที่ได้รับจากธนาคาร พร้อมรายละเอียดรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) ที่ธนาคารประทับตรา ครบถ้วนทุกราย/ทุกระดับชั้น และทุกครั้งที่มีการโอนเงิน หรือไม่

- ☐ ครบถ้วนทุกรายและทุกครั้งที่มีการโอนเงิน
- ☒ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๔ กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๔.๑ โรงเรียนมีการแต่งตั้งกรรมการจ่ายเงิน อย่างน้อย ๒ คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายการค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน) หรือไม่

- ☒ มีการแต่งตั้ง ตามคำสั่ง ที่ ๑๙/๑ สัณ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ☐ ไม่มีการแต่งตั้ง เนื่องจาก.....

๓.๔.๒ โรงเรียนมีการจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินโดยให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนลงลายมือชื่อรับเงิน ครบถ้วนทุกรายและทุกระดับชั้น หรือไม่

- ☒ ครบถ้วนทุกราย และทุกระดับชั้น
- ☐ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

๓.๔ มีนักเรียนที่จะยังไม่ได้รับเงินกู้ ที่ย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ หรือไม่

- ☐ มี เป็นนักเรียนย้ายเข้ามาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ภายใน สพท. เดียวกัน จำนวน..... คน
- ☒ มี เป็นนักเรียนย้ายมาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ต่าง สพท. หรือ ย้ายมาจากต่างสังกัด
- จำนวน ...๑.... คน
- ☐ ไม่มี

๓.๕ กรณีได้รับโอนเงินสนับสนุนเพิ่มเติม โรงเรียนดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้ปกครองหรือนักเรียน ครบถ้วนทุกราย ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับโอนเงิน หรือไม่/อย่างไร

- ☒ ทันทภายใน ๓ วันทำการ
- ☐ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๔. การบันทึกควบคุมการรับ – จ่ายเงินโครงการฯ

๔.๑ มีการบันทึกรับ – จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” (จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน) แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน หรือไม่

☒ มี ระบุ มีการบันทึกรับ – จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียนโดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๔.๒ การจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” ถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่

☒ ถูกต้องครบถ้วน ระบุ การจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ฯ โควิด ๑๙ ครบถ้วน

☐ ไม่ถูกต้องครบถ้วน เนื่องจาก.....

๕. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๕.๑ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๑ โรงเรียน) และแบบสรุปการจ่ายเงินกู้ฯ (แบบสรุปโรงเรียน) ส่งให้ สพท. และเก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือไม่

☒ จัดทำ

☐ ไม่จัดทำ เนื่องจาก.....

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

๕.๒ กรณีไม่มีผู้มารับเงิน หรือไม่สามารถจ่ายเงินกู้ได้ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๒ โรงเรียน) พร้อมส่งเงินกู้กลับคืนให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่/อย่างไร

☒ มี ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๐๒๒.๐๕๑๒/๗๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ และส่งคืนเงินกู้เกิน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน จำนวน๑..... ราย รวมเป็นเงิน ...๒,๐๐๐..... บาท

☐ ไม่มีการรายงาน และไม่ส่งเงินกู้กลับคืน สพท. เนื่องจาก

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

๕.๓ กรณีมีนักเรียนย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอสนับสนุน เงินเพิ่มเติม (แบบ ๓ โรงเรียน) ส่งให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ มีการจัดทำ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน

☐ เกินกว่า ๓ วันทำการ หลังการจ่ายเงิน เนื่องจาก.....

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

.....-.....

๒. ข้อเสนอแนะ

.....อยากให้มีการเยียวยาอีก.....

รายงานข้อมูลผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม
จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙) ของโรงเรียน บ้านหนองแสง (โรงเรียนที่มีใช้เป็น
โรงเรียนหน่วยเบิก) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
วันที่เข้าตรวจสอบ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ขนาดของโรงเรียน

- ☒ เล็ก (นักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน) จำนวนนักเรียน๘๑ คน (ณ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๕)
- ☐ กลาง (นักเรียน ๑๒๑ - ๔๙๙ คน) จำนวนนักเรียน คน
- ☐ ใหญ่ (นักเรียน ๕๐๐ คน ขึ้นไป) จำนวนนักเรียน คน

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา
ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙)

๑. การแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ

โรงเรียนมีการแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ หรือไม่

- ☒ มี โดย ครูประจำชั้นแจ้งทางไลน์ /โทรศัพท์ แจ้งผู้ใหญ่บ้านให้ประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสาย
- ☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๒. การรับโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ โรงเรียนมีการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ
เรียนอยู่ ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

- ☒ มีการตรวจสอบ รายละเอียดดังนี้

ข้อมูลจำนวนนักเรียน จากระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔	ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตน อยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้	ผลต่างจำนวนนักเรียน ที่มีตัวตนจริงกับข้อมูล ในระบบ DMC	
		ในระบบ DMC ต่ำกว่าที่มีตัวตนจริง	ในระบบ DMC สูงกว่าที่มีตัวตนจริง
๗๖ คน	๗๖ คน	-	-

หมายเหตุ นักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๔ ไม่นับนักเรียนที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ (ต่ำกว่า ๓ ปี) อายุเกินเกณฑ์ (เกินกว่า ๒๐ ปี) และนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายออกจากระบบ DMC

☐ ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจาก.....

๒.๒ มีการแจ้งบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้เพื่อรับฝากเงินอุดหนุน ให้ สพท. ทราบ หรือไม่

☒ มีการแจ้ง

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๓ จำนวนเงินที่ สพท. โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนครบถ้วน ถูกต้องตรงกับการแจ้งจัดสรร
วงเงินกู้ หรือไม่

☒ ถูกต้องตรงกัน

☐ ไม่ถูกต้องตรงกัน เนื่องจาก.....

กรณีไม่ถูกต้องตรงกันโรงเรียนได้แจ้ง สพท. ภายใน ๑ วันทำการ หรือไม่

☐ แจ้งภายใน ๑ วันทำการ

☐ แจ้งแต่เกินกว่า ๑ วันทำการ เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๔ โรงเรียนมีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ และครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ได้รับทุกครั้ง
หรือไม่

☒ มีการออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องครบถ้วน

☐ ไม่มีการออกใบเสร็จรับเงิน เนื่องจาก

๒.๕ โรงเรียนมีการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ สพท. ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน หรือไม่

☒ มีการจัดส่งครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน

☐ มีการจัดส่ง แต่ไม่ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีการจัดส่ง เนื่องจาก

๓. การจ่ายเงินกู้ให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๑ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง

☐ ไม่ตรงตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง เนื่องจาก

๓.๒ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ทั้งกรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร และกรณี
จ่ายเป็นเงินสด ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเงิน หรือไม่

☒ ทันทภายใน ๓ วันทำการ

☐ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๓.๓ กรณีจ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๓.๑ โรงเรียนมีการแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนจัดส่งสำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร เพื่อประกอบการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง หรือไม่

☐ มี

☒ ไม่มี เนื่องจากจ่ายเป็นเงินสด.....

หมายเหตุ : กรณีผู้ปกครองไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนแทนได้ โดยผู้ปกครองระบุหมายเหตุในสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่จัดส่งให้โรงเรียน

๓.๓.๒ โรงเรียนมีการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) แยกตามระดับชั้น เพื่อให้ประกอบการโอนเงินกับธนาคารหรือไม่

☐ มีการจัดทำ และแยกตามระดับชั้น

☐ มีการจัดทำ แต่ไม่แยกตามระดับชั้น

☒ ไม่มีการจัดทำ เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๓.๓ โรงเรียนมีหลักฐานการโอนเงินที่ได้รับจากธนาคาร พร้อมรายละเอียดรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) ที่ธนาคารประทับตรา ครบถ้วนทุกราย/ทุกระดับชั้น และทุกครั้งที่มีการโอนเงิน หรือไม่

☐ ครบถ้วนทุกรายและทุกครั้งที่มีการโอนเงิน

☒ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๔ กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๔.๑ โรงเรียนมีการแต่งตั้งกรรมการจ่ายเงิน อย่างน้อย ๒ คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายการค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน) หรือไม่

☒ มีการแต่งตั้ง ตามคำสั่ง ที่ ๑๓/๒๕๖๔ สังกัด วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

☐ ไม่มีการแต่งตั้ง เนื่องจาก.....

๓.๔.๒ โรงเรียนมีการจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินโดยให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนลงลายมือชื่อรับเงิน ครบถ้วนทุกรายและทุกระดับชั้น หรือไม่

☒ ครบถ้วนทุกราย และทุกระดับชั้น

☐ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

๓.๔ มีนักเรียนที่จะยังไม่ได้รับเงินกู้ ที่ย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ หรือไม่

☐ มี เป็นนักเรียนย้ายเข้ามาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ภายใน สพท. เดียวกัน จำนวน คน

☐ มี เป็นนักเรียนย้ายมาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ต่าง สพท. หรือ ย้ายมาจากต่างสังกัด

จำนวน คน

☒ ไม่มี

๓.๕ กรณีได้รับโอนเงินสนับสนุนเพิ่มเติม โรงเรียนดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้ปกครองหรือนักเรียน ครบถ้วนทุกราย ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับโอนเงิน หรือไม่/อย่างไร

☐ ทันภายใน ๓ วันทำการ

☐ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๔. การบันทึกควบคุมการรับ – จ่ายเงินโครงการฯ

๔.๑ มีการบันทึกรับ – จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” (จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน) แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน หรือไม่

☒ มี มีการบันทึกรับ – จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน แต่ทะเบียนคุมรวมกับเงินอุดหนุนเดิม

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๔.๒ การจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” ถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่

☐ ถูกต้องครบถ้วน ระบุ

☒ ไม่ถูกต้องครบถ้วน เนื่องจากทำทะเบียนคุมรวมกับเงินอุดหนุนเดิม.....

๕. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๕.๑ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๑ โรงเรียน) และแบบสรุปการจ่ายเงินกู้ฯ (แบบสรุปโรงเรียน) ส่งให้ สพท. และเก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือไม่

☒ จัดทำ

☐ ไม่จัดทำ เนื่องจาก.....

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

๕.๒ กรณีไม่มีผู้มารับเงิน หรือไม่สามารถจ่ายเงินกู้ได้ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๒ โรงเรียน) พร้อมส่งเงินกู้กลับคืนให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่/อย่างไร

☐ มี ตามหนังสือ ที่ ศธลงวันที่..... และส่งคืนเงินกู้ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน จำนวน ราย รวมเป็นเงิน บาท

☐ ไม่มีการรายงาน และไม่ส่งเงินกู้กลับคืน สพท. เนื่องจาก

☒ อื่น ๆ โปรดระบุไม่มี.....

๕.๓ กรณีมีนักเรียนย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอสนับสนุน เงินเพิ่มเติม (แบบ ๓ โรงเรียน) ส่งให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่

☐ มีการจัดทำ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน

☐ เกินกว่า ๓ วันทำการ หลังการจ่ายเงิน เนื่องจาก.....ไม่มี.....

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

.....

๒. ข้อเสนอแนะ

อยากให้โครงการนี้เป็นโครงการต่อเนื่องไปตลอดและเพิ่มวงเงินอีก

รายงานข้อมูลผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม
จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙) ของโรงเรียน บ้านบัวขาว (วันครู ๒๕๐๐)
(โรงเรียนที่มีใช้เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
วันที่เข้าตรวจสอบ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ขนาดของโรงเรียน

- ☐ เล็ก (นักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน) จำนวนนักเรียน คน
- ☐ กลาง (นักเรียน ๑๒๑ - ๔๙๙ คน) จำนวนนักเรียน คน
- ☒ ใหญ่ (นักเรียน ๕๐๐ คน ขึ้นไป) จำนวนนักเรียน๑,๓๐๕..... คน (ณ ๑๕ ก.พ.๒๕๖๕)

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา
ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙)

๑. การแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ

โรงเรียนมีการแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ หรือไม่

☒ มี โดยประชุมคณะครูและมีการแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ทราบ
, ลงในกลุ่มไลน์ของโรงเรียน , ครูประจำชั้นแจ้งลงในกลุ่มไลน์ของนักเรียน/ผู้ปกครอง/Facebook/เว็บไซต์ของ
โรงเรียน/เสียงตามสายของโรงเรียนและชุมชน

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๒. การรับโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ โรงเรียนมีการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ
เรียนอยู่ ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ มีการตรวจสอบ รายละเอียดดังนี้

ข้อมูลจำนวนนักเรียน จากระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔	ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตน อยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้	ผลต่างจำนวนนักเรียน ที่มีตัวตนจริงกับข้อมูล ในระบบ DMC	
		ในระบบ DMC ต่ำกว่าที่มีตัวตนจริง	ในระบบ DMC สูงกว่าที่มีตัวตนจริง
๑,๓๐๙ คน	๑,๓๐๖ คน		๓ คน

หมายเหตุ นักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๔ ไม่นับนักเรียนที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ (ต่ำกว่า ๓ ปี) อายุเกินเกณฑ์ (เกินกว่า ๒๐ ปี) และนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายออกจากระบบ DMC

☐ ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจาก.....

๒.๒ มีการแจ้งบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้เพื่อรับฝากเงินอุดหนุน ให้ สพท. ทราบ หรือไม่

☒ มีการแจ้ง

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๓ จำนวนเงินที่ สพท. โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนครบถ้วน ถูกต้องตรงกับการแจ้งจัดสรร
วงเงินกู้ หรือไม่

☒ ถูกต้องตรงกัน

☐ ไม่ถูกต้องตรงกัน เนื่องจาก.....

กรณีไม่ถูกต้องตรงกันโรงเรียนได้แจ้ง สพท. ภายใน ๑ วันทำการ หรือไม่

☐ แจ้งภายใน ๑ วันทำการ

☐ แจ้งแต่เกินกว่า ๑ วันทำการ เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๔ โรงเรียนมีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ และครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ได้รับทุกครั้ง
หรือไม่

☒ มีการออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องครบถ้วน

☐ ไม่มีการออกใบเสร็จรับเงิน เนื่องจาก

๒.๕ โรงเรียนมีการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ สพท. ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน หรือไม่

☒ มีการจัดส่งครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน

☐ มีการจัดส่ง แต่ไม่ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีการจัดส่ง เนื่องจาก

๓. การจ่ายเงินกู้ให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๑ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง

☐ ไม่ตรงตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง เนื่องจาก

๓.๒ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ทั้งกรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร และกรณีจ่ายเป็นเงินสด ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเงิน หรือไม่

☒ ทันทภายใน ๓ วันทำการ

☐ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๓.๓ กรณีจ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๓.๑ โรงเรียนมีการแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนจัดส่งสำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร เพื่อประกอบการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง หรือไม่

☐ มี

☒ ไม่มี เนื่องจากจ่ายเป็นเงินสด.....

หมายเหตุ : กรณีผู้ปกครองไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนแทนได้ โดยผู้ปกครองระบุหมายเหตุในสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่จัดส่งให้โรงเรียน

๓.๓.๒ โรงเรียนมีการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) แยกตามระดับชั้น เพื่อใช้ประกอบการโอนเงินกับธนาคารหรือไม่

☐ มีการจัดทำ และแยกตามระดับชั้น

☐ มีการจัดทำ แต่ไม่แยกตามระดับชั้น

☒ ไม่มีการจัดทำ เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๓.๓ โรงเรียนมีหลักฐานการโอนเงินที่ได้รับจากธนาคาร พร้อมรายละเอียดรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) ที่ธนาคารประทับตรา ครบถ้วนทุกราย/ทุกระดับชั้น และทุกครั้งที่มีการโอนเงิน หรือไม่

☐ ครบถ้วนทุกรายและทุกครั้งที่มีการโอนเงิน

☒ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๔ กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๔.๑ โรงเรียนมีการแต่งตั้งกรรมการจ่ายเงิน อย่างน้อย ๒ คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายการค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน) หรือไม่

☒ มีการแต่งตั้ง ตามคำสั่ง ที่ ๑๖๐/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

☐ ไม่มีการแต่งตั้ง เนื่องจาก.....

๓.๔.๒ โรงเรียนมีการจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินโดยให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนลงลายมือชื่อรับเงิน ครบถ้วนทุกรายและทุกระดับชั้น หรือไม่

☒ ครบถ้วนทุกราย และทุกระดับชั้น

☐ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

๓.๔ มีนักเรียนที่จะยังไม่ได้รับเงินกู้ ที่ย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ หรือไม่

- ☒ มี เป็นนักเรียนย้ายเข้ามาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ภายใน สพท. เดียวกัน จำนวน ๑ คน
- ☐ มี เป็นนักเรียนย้ายมาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ต่าง สพท. หรือ ย้ายมาจากต่างสังกัด
จำนวน คน
- ☐ ไม่มี

๓.๕ กรณีได้รับโอนเงินสนับสนุนเพิ่มเติม โรงเรียนดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้ปกครองหรือนักเรียน ครบถ้วนทุกราย ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับโอนเงิน หรือไม่/อย่างไร

- ☒ ทันทภายใน ๓ วันทำการ
- ☐ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๔. การบันทึกควบคุมการรับ – จ่ายเงินโครงการฯ

๔.๑ มีการบันทึกรับ – จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” (จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน) แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน หรือไม่

- ☒ มี ระบุ มีการบันทึกรับ – จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณรวมกับทะเบียนคุมเงินอุดหนุนเดิม
- ☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๔.๒ การจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” ถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่

- ☐ ถูกต้องครบถ้วน ระบุ
- ☒ ไม่ถูกต้องครบถ้วน เนื่องจากได้จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณรวมกับทะเบียนคุมเงินอุดหนุนเดิม

๕. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๕.๑ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๑ โรงเรียน) และแบบสรุปการจ่ายเงินกู้ฯ (แบบสรุปโรงเรียน) ส่งให้ สพท. และเก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือไม่

- ☒ จัดทำ
- ☐ ไม่จัดทำ เนื่องจาก.....
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

๕.๒ กรณีไม่มีผู้มารับเงิน หรือไม่สามารถจ่ายเงินกู้ได้ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๒ โรงเรียน) พร้อมส่งเงินกู้กลับคืนให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่/อย่างไร

- ☒ มี ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๐๒๒.๐๔๑๓/๒๒๘ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ และส่งคืนเงินกู้ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน จำนวน ๓ ราย รวมเป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
- ☐ ไม่มีการรายงาน และไม่ส่งเงินกู้กลับคืน สพท. เนื่องจาก

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

๕.๓ กรณีมีนักเรียนย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอสนับสนุน เงินเพิ่มเติม (แบบ ๓ โรงเรียน) ส่งให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ มีการจัดทำ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน

☐ เกินกว่า ๓ วันทำการ หลังการจ่ายเงิน เนื่องจาก.....

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกู้ตามโครงการ ฯ ไม่ชัดเจน จึงทำให้การบริหารจัดการในการเตรียมข้อมูลและเอกสารของผู้รับเงินเป็นปัญหาและยุ่งยาก เนื่องจากนักเรียนไม่ได้อาศัยอยู่กับครอบครัวตัวเองหลายราย จึงเตรียมเอกสารให้โรงเรียนไม่ครบและไม่ตรงกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ข้อเสนอแนะ

หากมีการจ่ายเงินให้กับนักเรียนในกรณีพิเศษใด ๆ ควรแจ้งวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน มีเอกสารให้โรงเรียนดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อจัดทำและรายงานเป็นรูปแบบเดียวกัน และโอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียนโดยตรงเพื่อลดปัญหาในการจ่ายเงินเข้าบัญชีผู้รับเงินและเก็บหลักฐานของผู้รับเงิน

รายงานข้อมูลผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙) ของโรงเรียน นางามวิทยา (โรงเรียนที่มีใช้เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
วันที่เข้าตรวจสอบ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ขนาดของโรงเรียน

☐ เล็ก (นักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน)

จำนวนนักเรียน คน

☒ กลาง (นักเรียน ๑๒๑ - ๔๙๙ คน)

จำนวนนักเรียน๑๘๙..... คน (ณ ๑๘ กพ.๒๕๖๕)

☐ ใหญ่ (นักเรียน ๕๐๐ คน ขึ้นไป)

จำนวนนักเรียน คน

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙)

๑. การแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ

โรงเรียนมีการแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ หรือไม่

☒ มี โดย ประชุมครูและประชาสัมพันธ์ในไลน์ของโรงเรียน ครูแจ้งนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน

และผู้นำชุมชนประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๒. การรับโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ โรงเรียนมีการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ มีการตรวจสอบ รายละเอียดดังนี้

ข้อมูลจำนวนนักเรียนจากระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔	ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้	ผลต่างจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริงกับข้อมูลในระบบ DMC	
		ในระบบ DMC ต่ำกว่าที่มีตัวตนจริง	ในระบบ DMC สูงกว่าที่มีตัวตนจริง
๑๙๐ คน	๑๙๐ คน	-	-

หมายเหตุ นักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๔ ไม่นับนักเรียนที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ (ต่ำกว่า ๓ ปี) อายุเกินเกณฑ์ (เกินกว่า ๒๐ ปี) และนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายออกจากระบบ DMC

☐ ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจาก.....

๒.๒ มีการแจ้งบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้เพื่อรับฝากเงินอุดหนุน ให้ สพท. ทราบ หรือไม่

☒ มีการแจ้ง

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๓ จำนวนเงินที่ สพท. โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนครบถ้วน ถูกต้องตรงกับการแจ้งจัดสรรวงเงินกู้ หรือไม่

☒ ถูกต้องตรงกัน

☐ ไม่ถูกต้องตรงกัน เนื่องจาก.....

กรณีไม่ถูกต้องตรงกันโรงเรียนได้แจ้ง สพท. ภายใน ๑ วันทำการ หรือไม่

☐ แจ้งภายใน ๑ วันทำการ

☐ แจ้งแต่เกินกว่า ๑ วันทำการ เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๔ โรงเรียนมีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ และครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ได้รับทุกครั้งหรือไม่

☒ มีการออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องครบถ้วน

☐ ไม่มีการออกใบเสร็จรับเงิน เนื่องจาก

๒.๕ โรงเรียนมีการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ สพท. ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน หรือไม่

☒ มีการจัดส่งครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน

☐ มีการจัดส่ง แต่ไม่ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีการจัดส่ง เนื่องจาก

๓. การจ่ายเงินกู้ให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๑ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง

☐ ไม่ตรงตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง เนื่องจาก

๓.๒ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ทั้งกรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร และกรณีจ่ายเป็นเงินสด ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเงิน หรือไม่

☒ ทันภายใน ๓ วันทำการ

☐ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๓.๓ กรณีจ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๓.๑ โรงเรียนมีการแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนจัดส่งสำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร เพื่อประกอบการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง หรือไม่

☐ มี

☒ ไม่มี เนื่องจากจ่ายเป็นเงินสด.....

หมายเหตุ : กรณีผู้ปกครองไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนแทนได้ โดยผู้ปกครองระบุหมายเหตุในสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่จัดส่งให้โรงเรียน

๓.๓.๒ โรงเรียนมีการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) แยกตามระดับชั้น เพื่อใช้ประกอบการโอนเงินกับธนาคารหรือไม่

☐ มีการจัดทำ และแยกตามระดับชั้น

☐ มีการจัดทำ แต่ไม่แยกตามระดับชั้น

☒ ไม่มีการจัดทำ เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๓.๓ โรงเรียนมีหลักฐานการโอนเงินที่ได้รับจากธนาคาร พร้อมรายละเอียดรายการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) ที่ธนาคารประทับตรา ครบถ้วนทุกราย/ทุกระดับชั้น และทุกครั้งที่มีการโอนเงิน หรือไม่

☐ ครบถ้วนทุกรายและทุกครั้งที่มีการโอนเงิน

☒ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๔ กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๔.๑ โรงเรียนมีการแต่งตั้งกรรมการจ่ายเงิน อย่างน้อย ๒ คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายการค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน) หรือไม่

☒ มีการแต่งตั้ง ตามคำสั่ง ที่ ๒๒/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

☐ ไม่มีการแต่งตั้ง เนื่องจาก.....

๓.๔.๒ โรงเรียนมีการจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินโดยให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนลงลายมือชื่อรับเงินครบถ้วนทุกรายและทุกระดับชั้น หรือไม่

☒ ครบถ้วนทุกราย และทุกระดับชั้น

☐ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

๓.๔ มีนักเรียนที่จะยังไม่ได้รับเงินกู้ ที่ย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ หรือไม่

☐ มี เป็นนักเรียนย้ายเข้ามาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ภายใน สพท. เดียวกัน จำนวน คน

☐ มี เป็นนักเรียนย้ายมาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ต่าง สพท. หรือ ย้ายมาจากต่างสังกัด

จำนวน คน

☒ ไม่มี

๓.๕ กรณีได้รับโอนเงินสนับสนุนเพิ่มเติม โรงเรียนดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้ปกครองหรือนักเรียน ครบถ้วนทุกรายภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับโอนเงิน หรือไม่/อย่างไร

☐ ทันภายใน ๓ วันทำการ

☐ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....ไม่มี.....

๔. การบันทึกควบคุมการรับ – จ่ายเงินโครงการฯ

๔.๑ มีการบันทึกรับ – จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” (จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน) แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน หรือไม่

☒ มี ระบุ บันทึกรับ – จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๔.๒ การจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” ถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่

☒ ถูกต้องครบถ้วน ระบุ จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙”.

☐ ไม่ถูกต้องครบถ้วน เนื่องจาก.....

๕. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๕.๑ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๑ โรงเรียน) และแบบสรุปการจ่ายเงินกู้ฯ (แบบสรุปโรงเรียน) ส่งให้ สพท. และเก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือไม่

☒ จัดทำ

☐ ไม่จัดทำ เนื่องจาก.....

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

๕.๒ กรณีไม่มีผู้มารับเงิน หรือไม่สามารถจ่ายเงินกู้ได้ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๒ โรงเรียน) พร้อมส่งเงินกู้กลับคืนให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่/อย่างไร

☐ มี ตามหนังสือ ที่ ศธลงวันที่..... และส่งคืนเงินกู้ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน จำนวน ราย รวมเป็นเงิน บาท

☐ ไม่มีการรายงาน และไม่ส่งเงินกู้กลับคืน สพท. เนื่องจาก

☒ อื่น ๆ โปรดระบุไม่มี.....

๕.๓ กรณีมีนักเรียนย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอสนับสนุน เงินเพิ่มเติม (แบบ ๓ โรงเรียน) ส่งให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่

☐ มีการจัดทำ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน

☒ เกินกว่า ๓ วันทำการ หลังการจ่ายเงิน เนื่องจาก อยู่ระหว่างดำเนินการ

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

๑.ระยะเวลาในการจ่ายเงินอยู่ในช่วงระยะเวลาที่สั้นไป

๒.ระบบหลังการรายงานผลการจ่ายเงินเข้า เนื่องจากมีผู้ใช้งานจำนวนมากในช่วงเวลาเดียวกันและเวลาจำกัด

๒. ข้อเสนอแนะ

๑. อยากรให้ขยายเวลาในการดำเนินการจ่ายเงินให้มากขึ้น

๒. ปรับปรุงระบบการรายงานผลให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

รายงานข้อมูลผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙) ของโรงเรียน บ้านวังมน (โรงเรียนที่มีใช้เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

วันที่เข้าตรวจสอบ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ขนาดของโรงเรียน

☒ เล็ก (นักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน)

จำนวนนักเรียน๖๔..... คน (ณ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕)

☐ กลาง (นักเรียน ๑๒๑ - ๔๙๙ คน)

จำนวนนักเรียน คน

☐ ใหญ่ (นักเรียน ๕๐๐ คน ขึ้นไป)

จำนวนนักเรียน คน

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙)

๑. การแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ

โรงเรียนมีการแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ หรือไม่

☒ มี โดย เชิญผู้ปกครองมาประชุม ผู้นำชุมชนประกาศเสียงตามสาย

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๒. การรับโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ โรงเรียนมีการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ มีการตรวจสอบ รายละเอียดดังนี้

ข้อมูลจำนวนนักเรียน จากระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔	ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตน อยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้	ผลต่างจำนวนนักเรียน ที่มีตัวตนจริงกับข้อมูล ในระบบ DMC	
		ในระบบ DMC ต่ำกว่าที่มีตัวตนจริง	ในระบบ DMC สูงกว่าที่มีตัวตนจริง
๖๓ คน	๖๓ คน	-	-

หมายเหตุ นักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๔ ไม่นับนักเรียนที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ (ต่ำกว่า ๓ ปี) อายุเกินเกณฑ์ (เกินกว่า ๒๐ ปี) และนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายออกจากระบบ DMC

☐ ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจาก.....

๒.๒ มีการแจ้งบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้เพื่อรับฝากเงินอุดหนุน ให้ สพท. ทราบ หรือไม่

☒ มีการแจ้ง

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๓ จำนวนเงินที่ สพท. โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนครบถ้วน ถูกต้องตรงกับการแจ้งจัดสรรวงเงินกู้ หรือไม่

☒ ถูกต้องตรงกัน

☐ ไม่ถูกต้องตรงกัน เนื่องจาก.....

กรณีไม่ถูกต้องตรงกันโรงเรียนได้แจ้ง สพท. ภายใน ๑ วันทำการ หรือไม่

☐ แจ้งภายใน ๑ วันทำการ

☐ แจ้งแต่เกินกว่า ๑ วันทำการ เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๔ โรงเรียนมีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ และครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ได้รับทุกครั้งหรือไม่

- ☒ มีการออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องครบถ้วน
☐ ไม่มีการออกใบเสร็จรับเงิน เนื่องจาก

๒.๕ โรงเรียนมีการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ สพท. ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน หรือไม่

- ☒ มีการจัดส่งครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน
☐ มีการจัดส่ง แต่ไม่ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน เนื่องจาก.....
☐ ไม่มีการจัดส่ง เนื่องจาก

๓. การจ่ายเงินกู้ให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๑ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

- ☒ ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง
☐ ไม่ตรงตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง เนื่องจาก

๓.๒ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ทั้งกรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร และกรณีจ่ายเป็นเงินสด ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเงิน หรือไม่

- ☒ ทันภายใน ๓ วันทำการ
☐ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๓.๓ กรณีจ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๓.๑ โรงเรียนมีการแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนจัดส่งสำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร เพื่อประกอบการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง หรือไม่

- ☐ มี
☒ ไม่มี เนื่องจากจ่ายเป็นเงินสด.....

หมายเหตุ : กรณีผู้ปกครองไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนแทนได้ โดยผู้ปกครองระบุหมายเหตุในสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่จัดส่งให้โรงเรียน

๓.๓.๒ โรงเรียนมีการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) แยกตามระดับชั้น เพื่อใช้ประกอบการโอนเงินกับธนาคารหรือไม่

- ☐ มีการจัดทำ และแยกตามระดับชั้น
☐ มีการจัดทำ แต่ไม่แยกตามระดับชั้น
☒ ไม่มีการจัดทำ เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๓.๓ โรงเรียนมีหลักฐานการโอนเงินที่ได้รับจากธนาคาร พร้อมรายละเอียดรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) ที่ธนาคารประทับตรา ครบถ้วนทุกราย/ทุกระดับชั้น และทุกครั้งที่มีการโอนเงิน หรือไม่

- ☐ ครบถ้วนทุกรายและทุกครั้งที่มีการโอนเงิน

☒ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๔ กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๔.๑ โรงเรียนมีการแต่งตั้งกรรมการจ่ายเงิน อย่างน้อย ๒ คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายการค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน) หรือไม่

☒ มีการแต่งตั้ง ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ตามคำสั่ง ที่ ๒๙/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒ ตามคำสั่ง ที่ ๓๐/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

☐ ไม่มีการแต่งตั้ง เนื่องจาก.....

๓.๔.๒ โรงเรียนมีการจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินโดยให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนลงลายมือชื่อรับเงินครบถ้วนทุกรายและทุกระดับชั้น หรือไม่

☒ ครบถ้วนทุกราย และทุกระดับชั้น

☐ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

๓.๔ มีนักเรียนที่จะยังไม่ได้รับเงินกู้ ที่ย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ หรือไม่

☐ มี เป็นนักเรียนย้ายเข้ามาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ภายใน สพท. เดียวกัน จำนวน คน

☒ มี เป็นนักเรียนย้ายมาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ต่าง สพท. หรือ ย้ายมาจากต่างสังกัด

จำนวน ๑ คน

☐ ไม่มี

๓.๕ กรณีได้รับโอนเงินสนับสนุนเพิ่มเติม โรงเรียนดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้ปกครองหรือนักเรียน ครบถ้วนทุกรายภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับโอนเงิน หรือไม่/อย่างไร

☒ ทันภายใน ๓ วันทำการ

☐ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๔. การบันทึกควบคุมการรับ - จ่ายเงินโครงการฯ

๔.๑ มีการบันทึกรับ - จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” (จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน) แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน หรือไม่

☒ มี ระบุ บันทึกรับ - จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน แต่บันทึกในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณรวมกับเงินอุดหนุนเดิม

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๔.๒ การจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” ถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่

☐ ถูกต้องครบถ้วน ระบุ

☒ ไม่ถูกต้องครบถ้วน เนื่องจากบันทึกในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณรวมกับเงินอุดหนุนเดิม

๕. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๕.๑ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๑ โรงเรียน) และแบบสรุปการจ่ายเงินกู้ฯ (แบบสรุปโรงเรียน) ส่งให้ สพท. และเก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือไม่

☒ จัดทำ

☐ ไม่จัดทำ เนื่องจาก.....

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

๕.๒ กรณีไม่มีผู้มารับเงิน หรือไม่สามารถจ่ายเงินกู้ได้ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๒ โรงเรียน) พร้อมส่งเงินกู้กลับคืนให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่/อย่างไร

☐ มี ตามหนังสือ ที่ ศธลงวันที่..... และส่งคืนเงินกู้ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน จำนวน ราย รวมเป็นเงิน บาท

☐ ไม่มีการรายงาน และไม่ส่งเงินกู้กลับคืน สพท. เนื่องจาก

☒ อื่น ๆ โปรดระบุไม่มี.....

๕.๓ กรณีมีนักเรียนย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอสนับสนุน เงินเพิ่มเติม (แบบ ๓ โรงเรียน) ส่งให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ มีการจัดทำ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน

☐ เกินกว่า ๓ วันทำการ หลังการจ่ายเงิน เนื่องจาก.....

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

-

๒. ข้อเสนอแนะ

อยากให้มีความโครงการแบบนี้

รายงานข้อมูลผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม
จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙) ของโรงเรียน ยี่งสันต์วิทยา (โรงเรียนที่มีใช้เป็น
โรงเรียนหน่วยเบิก) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
วันที่เข้าตรวจสอบ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ขนาดของโรงเรียน

- ☐ เล็ก (นักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน) จำนวนนักเรียน คน
- ☒ กลาง (นักเรียน ๑๒๑ - ๔๙๙ คน) จำนวนนักเรียน๑๒๑..... คน (ณ ๒๒ ก.พ.๒๕๖๕)
- ☐ ใหญ่ (นักเรียน ๕๐๐ คน ขึ้นไป) จำนวนนักเรียน คน

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา
ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙)

๑. การแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ

โรงเรียนมีการแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ หรือไม่

- ☒ มี โดย ผู้บริหารโรงเรียนประชุมแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ครู
และบุคลากรทางการศึกษาทราบ , ครูแจ้งทางไลน์ถึงผู้ปกครองและทาง Facebook ของโรงเรียน , ผู้นำชุมชน
แจ้งทางเสียงตามสายของหมู่บ้าน
- ☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๒. การรับโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ โรงเรียนมีการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ
เรียนอยู่ ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

- ☒ มีการตรวจสอบ รายละเอียดดังนี้

ข้อมูลจำนวนนักเรียน จากระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔	ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตน อยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้	ผลต่างจำนวนนักเรียน ที่มีตัวตนจริงกับข้อมูล ในระบบ DMC	
		ในระบบ DMC ต่ำกว่าที่มีตัวตนจริง	ในระบบ DMC สูงกว่าที่มีตัวตนจริง
๑๒๐ คน	๑๒๐ คน	-	-

หมายเหตุ นักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๔ ไม่นับนักเรียนที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ (ต่ำกว่า ๓ ปี)
อายุเกินเกณฑ์ (เกินกว่า ๒๐ ปี) และนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายออกจากระบบ DMC

- ☐ ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจาก.....

๒.๒ มีการแจ้งบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้เพื่อรับฝากเงินอุดหนุน ให้ สพท. ทราบ หรือไม่

- ☒ มีการแจ้ง

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๓ จำนวนเงินที่ สพท. โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนครบถ้วน ถูกต้องตรงกับการแจ้งจัดสรร
วงเงินกู้ หรือไม่

☒ ถูกต้องตรงกัน

☐ ไม่ถูกต้องตรงกัน เนื่องจาก.....

กรณีไม่ถูกต้องตรงกันโรงเรียนได้แจ้ง สพท. ภายใน ๑ วันทำการ หรือไม่

☐ แจ้งภายใน ๑ วันทำการ

☐ แจ้งแต่เกินกว่า ๑ วันทำการ เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๔ โรงเรียนมีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ และครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ได้รับทุกครั้ง
หรือไม่

☒ มีการออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องครบถ้วน

☐ ไม่มีการออกใบเสร็จรับเงิน เนื่องจาก

๒.๕ โรงเรียนมีการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ สพท. ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน หรือไม่

☒ มีการจัดส่งครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน

☐ มีการจัดส่ง แต่ไม่ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีการจัดส่ง เนื่องจาก

๓. การจ่ายเงินกู้ให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๑ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง

☐ ไม่ตรงตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง เนื่องจาก

๓.๒ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ทั้งกรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร และกรณี
จ่ายเป็นเงินสด ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเงิน หรือไม่

☒ ทันทภายใน ๓ วันทำการ

☐ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๓.๓ กรณีจ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๓.๑ โรงเรียนมีการแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนจัดส่งสำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร เพื่อประกอบการ
จัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง หรือไม่

☐ มี

☒ ไม่มี เนื่องจากจ่ายเป็นเงินสด.....

หมายเหตุ : กรณีผู้ปกครองไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนแทนได้
โดยผู้ปกครองระบุหมายเหตุในสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่จัดส่งให้โรงเรียน

๓.๓.๒ โรงเรียนมีการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) แยกตามระดับชั้น เพื่อใช้ประกอบการโอนเงินกับธนาคารหรือไม่

- ☐ มีการจัดทำ และแยกตามระดับชั้น
- ☐ มีการจัดทำ แต่ไม่แยกตามระดับชั้น
- ☒ ไม่มีการจัดทำ เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๓.๓ โรงเรียนมีหลักฐานการโอนเงินที่ได้รับจากธนาคาร พร้อมรายละเอียดรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) ที่ธนาคารประทับตรา ครบถ้วนทุกราย/ทุกระดับชั้น และทุกครั้งที่มีการโอนเงิน หรือไม่

- ☐ ครบถ้วนทุกรายและทุกครั้งที่มีการโอนเงิน
- ☒ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๔ กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๔.๑ โรงเรียนมีการแต่งตั้งกรรมการจ่ายเงิน อย่างน้อย ๒ คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายการค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน) หรือไม่

- ☒ มีการแต่งตั้ง ตามคำสั่ง ที่ ๑๔/๒๕๖๔ สังกัด วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ☐ ไม่มีการแต่งตั้ง เนื่องจาก.....

๓.๔.๒ โรงเรียนมีการจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินโดยให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนลงลายมือชื่อรับเงิน ครบถ้วนทุกรายและทุกระดับชั้น หรือไม่

- ☒ ครบถ้วนทุกราย และทุกระดับชั้น
- ☐ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

๓.๔ มีนักเรียนที่จะยังไม่ได้รับเงินกู้ ที่ย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ หรือไม่

- ☐ มี เป็นนักเรียนย้ายเข้ามาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ภายใน สพท. เดียวกัน จำนวน คน
- ☐ มี เป็นนักเรียนย้ายมาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ต่าง สพท. หรือ ย้ายมาจากต่างสังกัด จำนวน คน
- ☒ ไม่มี

๓.๕ กรณีได้รับโอนเงินสนับสนุนเพิ่มเติม โรงเรียนดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้ปกครองหรือนักเรียน ครบถ้วนทุกราย ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับโอนเงิน หรือไม่/อย่างไร

- ☐ ทันภายใน ๓ วันทำการ
- ☐ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๔. การบันทึกควบคุมการรับ – จ่ายเงินโครงการฯ

๔.๑ มีการบันทึกรับ – จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” (จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน) แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน หรือไม่

☒ มี มีการบันทึกรับ – จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน.

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๔.๒ การจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” ถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่

☒ ถูกต้องครบถ้วน จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙”

☐ ไม่ถูกต้องครบถ้วน เนื่องจาก.....

๕. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๕.๑ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๑ โรงเรียน) และแบบสรุปการจ่ายเงินกู้ฯ (แบบสรุปโรงเรียน) ส่งให้ สพท. และเก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือไม่

☒ จัดทำ

☐ ไม่จัดทำ เนื่องจาก.....

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

๕.๒ กรณีไม่มีผู้มารับเงิน หรือไม่สามารถจ่ายเงินกู้ได้ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๒ โรงเรียน) พร้อมส่งเงินกู้กลับคืนให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่/อย่างไร

☐ มี ตามหนังสือ ที่ ศธลงวันที่..... และส่งคืนเงินกู้ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน จำนวน ราย รวมเป็นเงิน บาท

☐ ไม่มีการรายงาน และไม่ส่งเงินกู้กลับคืน สพท. เนื่องจาก

☒ อื่น ๆ โปรดระบุไม่มี.....

๕.๓ กรณีมีนักเรียนย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอสนับสนุน เงินเพิ่มเติม (แบบ ๓ โรงเรียน) ส่งให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่

☐ มีการจัดทำ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน

☐ เกินกว่า ๓ วันทำการ หลังการจ่ายเงิน เนื่องจาก.....

☒ ไม่มี

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

- ในการลงระบบผ่าน Computer ไม่สามารถลงได้แบบราบรื่น ระบบล่ม
- การแจ้งให้สถานศึกษาเตรียมการค่อนข้างช้าซ้อน มีการให้สำรวจและเปลี่ยนไปเปลี่ยนมา ไม่เป็นแบบสรุปที่ชัดเจน

๒. ข้อเสนอแนะ

-

รายงานข้อมูลผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙) ของโรงเรียน บ้านสวนผึ้ง (โรงเรียนที่มีใช้เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓

วันที่เข้าตรวจสอบ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ขนาดของโรงเรียน

- | | |
|--|--|
| ☐ เล็ก (นักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน) | จำนวนนักเรียน คน |
| ☒ กลาง (นักเรียน ๑๒๑ - ๔๙๙ คน) | จำนวนนักเรียน๑๗๙..... คน (ณ ๒๓ ก.พ.๒๕๖๕) |
| ☐ ใหญ่ (นักเรียน ๕๐๐ คน ขึ้นไป) | จำนวนนักเรียน คน |

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙)

๑. การแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ

โรงเรียนมีการแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ หรือไม่

- ☒ มี โดย แจ้งกลุ่มไลน์ของแต่ละห้องเรียนโดยครูถึงนักเรียนและผู้ปกครอง , Facebook ของโรงเรียน , แจ้งผู้ใหญ่บ้านเพื่อประกาศเสียงตามสายของหมู่บ้าน

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๒. การรับโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ โรงเรียนมีการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

- ☒ มีการตรวจสอบ รายละเอียดดังนี้

ข้อมูลจำนวนนักเรียน จากระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔	ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตน อยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้	ผลต่างจำนวนนักเรียน ที่มีตัวตนจริงกับข้อมูล ในระบบ DMC	
		ในระบบ DMC ต่ำกว่าที่มีตัวตนจริง	ในระบบ DMC สูงกว่าที่มีตัวตนจริง
๑๗๔ คน	๑๗๔ คน	-	-

หมายเหตุ นักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๔ ไม่นับนักเรียนที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ (ต่ำกว่า ๓ ปี) อายุเกินเกณฑ์ (เกินกว่า ๒๐ ปี) และนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายออกจากระบบ DMC

☐ ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจาก.....

๒.๒ มีการแจ้งบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้เพื่อรับฝากเงินอุดหนุน ให้ สพท. ทราบ หรือไม่

☒ มีการแจ้ง

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๓ จำนวนเงินที่ สพท. โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนครบถ้วน ถูกต้องตรงกับการแจ้งจัดสรร
วงเงินกู้ หรือไม่

☒ ถูกต้องตรงกัน

☐ ไม่ถูกต้องตรงกัน เนื่องจาก.....

กรณีไม่ถูกต้องตรงกันโรงเรียนได้แจ้ง สพท. ภายใน ๑ วันทำการ หรือไม่

☐ แจ้งภายใน ๑ วันทำการ

☐ แจ้งแต่เกินกว่า ๑ วันทำการ เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๔ โรงเรียนมีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ และครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ได้รับทุกครั้ง
หรือไม่

☒ มีการออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องครบถ้วน

☐ ไม่มีการออกใบเสร็จรับเงิน เนื่องจาก

๒.๕ โรงเรียนมีการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ สพท. ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน หรือไม่

☒ มีการจัดส่งครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน

☐ มีการจัดส่ง แต่ไม่ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีการจัดส่ง เนื่องจาก

๓. การจ่ายเงินกู้ให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๑ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง

☐ ไม่ตรงตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง เนื่องจาก

๓.๒ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ทั้งกรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร และกรณีจ่ายเป็นเงินสด ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเงิน หรือไม่

☒ ทันทภายใน ๓ วันทำการ

☐ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๓.๓ กรณีจ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๓.๑ โรงเรียนมีการแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนจัดส่งสำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร เพื่อประกอบการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง หรือไม่

☐ มี

☒ ไม่มี เนื่องจากจ่ายเป็นเงินสด.....

หมายเหตุ : กรณีผู้ปกครองไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนแทนได้ โดยผู้ปกครองระบุหมายเหตุในสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่จัดส่งให้โรงเรียน

๓.๓.๒ โรงเรียนมีการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) แยกตามระดับชั้น เพื่อใช้ประกอบการโอนเงินกับธนาคารหรือไม่

☐ มีการจัดทำ และแยกตามระดับชั้น

☐ มีการจัดทำ แต่ไม่แยกตามระดับชั้น

☒ ไม่มีการจัดทำ เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๓.๓ โรงเรียนมีหลักฐานการโอนเงินที่ได้รับจากธนาคาร พร้อมรายละเอียดรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) ที่ธนาคารประทับตรา ครบถ้วนทุกราย/ทุกระดับชั้น และทุกครั้งที่มีการโอนเงิน หรือไม่

☐ ครบถ้วนทุกรายและทุกครั้งที่มีการโอนเงิน

☒ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๔ กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๔.๑ โรงเรียนมีการแต่งตั้งกรรมการจ่ายเงิน อย่างน้อย ๒ คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายการค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน) หรือไม่

☒ มีการแต่งตั้ง ตามคำสั่ง ที่ ๔๓/๒๕๖๔ สังกัด วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

☐ ไม่มีการแต่งตั้ง เนื่องจาก.....

๓.๔.๒ โรงเรียนมีการจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินโดยให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนลงลายมือชื่อรับเงิน ครบถ้วนทุกรายและทุกระดับชั้น หรือไม่

☒ ครบถ้วนทุกราย และทุกระดับชั้น

☐ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

๓.๔ มีนักเรียนที่จะยังไม่ได้รับเงินกู้ ที่ย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ หรือไม่

- ☐ มี เป็นนักเรียนย้ายเข้ามาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ภายใน สพท. เดียวกัน จำนวน คน
- ☒ มี เป็นนักเรียนย้ายมาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ต่าง สพท. หรือ ย้ายมาจากต่างสังกัด
จำนวน ..๑... คน
- ☐ ไม่มี

๓.๕ กรณีได้รับโอนเงินสนับสนุนเพิ่มเติม โรงเรียนดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้ปกครองหรือนักเรียน ครบถ้วนทุกราย ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับโอนเงิน หรือไม่/อย่างไร

- ☐ ทันภายใน ๓ วันทำการ
- ☒ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก ติดต่อผู้ปกครองได้ล่าช้า (ผู้ปกครองอยู่ต่างท้องที่)

๔. การบันทึกควบคุมการรับ – จ่ายเงินโครงการฯ

๔.๑ มีการบันทึกรับ – จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” (จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน) แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน หรือไม่

☒ มี บันทึกรับ – จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๔.๒ การจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” ถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่

☒ ถูกต้องครบถ้วน จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙”

☐ ไม่ถูกต้องครบถ้วน เนื่องจาก.....

๕. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๕.๑ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๑ โรงเรียน) และแบบสรุปการจ่ายเงินกู้ฯ (แบบสรุปโรงเรียน) ส่งให้ สพท. และเก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือไม่

- ☒ จัดทำ
- ☐ ไม่จัดทำ เนื่องจาก.....
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

๕.๒ กรณีไม่มีผู้มารับเงิน หรือไม่สามารถจ่ายเงินกู้ได้ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๒ โรงเรียน) พร้อมส่งเงินกู้กลับคืนให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่/อย่างไร

☐ มี ตามหนังสือ ที่ ศธลงวันที่..... และส่งคืนเงินกู้ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน จำนวน ราย รวมเป็นเงิน บาท

☐ ไม่มีการรายงาน และไม่ส่งเงินกู้กลับคืน สพท. เนื่องจาก

☒ อื่น ๆ โปรดระบุไม่มี.....

๕.๓ กรณีมีนักเรียนย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอสนับสนุน เงินเพิ่มเติม (แบบ ๓ โรงเรียน) ส่งให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ มีการจัดทำ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน

☐ เกินกว่า ๓ วันทำการ หลังการจ่ายเงิน เนื่องจาก.....

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

ในขั้นตอนการจ่ายเงินเพิ่มเติมของนักเรียนที่ย้ายมา โรงเรียนไม่สามารถติดต่อกับผู้ปกครองเพื่อมารับเงินภายใน ๓ วันทำการได้ เนื่องจากผู้ปกครองอยู่ต่างท้องที่

๒. ข้อเสนอแนะ

-

รายงานข้อมูลผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙) ของโรงเรียน บ้านกอกวิทยาคม (โรงเรียนที่มีใช้ เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ วันที่เข้าตรวจสอบ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ขนาดของโรงเรียน

☐ เล็ก (นักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน)

จำนวนนักเรียน คน

☒ กลาง (นักเรียน ๑๒๑ - ๔๙๙ คน)

จำนวนนักเรียน๒๖๘..... คน (ณ ๒๔ ก.พ.๒๕๖๕)

☐ ใหญ่ (นักเรียน ๕๐๐ คน ขึ้นไป)

จำนวนนักเรียน คน

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙)

๑. การแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ

โรงเรียนมีการแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ หรือไม่

☒ มี โดย ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ของการใช้เงินฯ , กลุ่มห้องเรียนแจ้งทางไลน์ , แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองทราบ , Facebook ของโรงเรียน , แจ้งผู้นำชุมชน (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/กรรมการสถานศึกษา) , แจ้งทางเสียงตามสายของโรงเรียนและชุมชน

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๒. การรับโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ โรงเรียนมีการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ มีการตรวจสอบ รายละเอียดดังนี้

ข้อมูลจำนวนนักเรียนจากระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔	ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้	ผลต่างจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริงกับข้อมูลในระบบ DMC	
		ในระบบ DMC ต่ำกว่าที่มีตัวตนจริง	ในระบบ DMC สูงกว่าที่มีตัวตนจริง
๒๖๘ คน	๒๖๗ คน		๑ คน

หมายเหตุ นักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๔ ไม่นับนักเรียนที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ (ต่ำกว่า ๓ ปี) อายุเกินเกณฑ์ (เกินกว่า ๒๐ ปี) และนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายออกจากระบบ DMC

☐ ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจาก.....

๒.๒ มีการแจ้งบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้เพื่อรับฝากเงินอุดหนุน ให้ สพท. ทราบ หรือไม่

☒ มีการแจ้ง

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๓ จำนวนเงินที่ สพท. โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนครบถ้วน ถูกต้องตรงกับการแจ้งจัดสรรวงเงินกู้ หรือไม่

☒ ถูกต้องตรงกัน

☐ ไม่ถูกต้องตรงกัน เนื่องจาก.....

กรณีไม่ถูกต้องตรงกันโรงเรียนได้แจ้ง สพท. ภายใน ๑ วันทำการ หรือไม่

☐ แจ้งภายใน ๑ วันทำการ

☐ แจ้งแต่เกินกว่า ๑ วันทำการ เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๔ โรงเรียนมีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ และครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ได้รับทุกครั้งหรือไม่

☒ มีการออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องครบถ้วน

☐ ไม่มีการออกใบเสร็จรับเงิน เนื่องจาก

๒.๕ โรงเรียนมีการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ สพท. ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน หรือไม่

☒ มีการจัดส่งครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน

☐ มีการจัดส่ง แต่ไม่ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีการจัดส่ง เนื่องจาก

๓. การจ่ายเงินกู้ให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๑ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง

☐ ไม่ตรงตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง เนื่องจาก

๓.๒ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ทั้งกรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร และกรณีจ่ายเป็นเงินสด ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเงิน หรือไม่

☒ ทันภายใน ๓ วันทำการ

☐ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๓.๓ กรณีจ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๓.๑ โรงเรียนมีการแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนจัดส่งสำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร เพื่อประกอบการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง หรือไม่

☐ มี

☒ ไม่มี เนื่องจากจ่ายเป็นเงินสด.....

หมายเหตุ : กรณีผู้ปกครองไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนแทนได้ โดยผู้ปกครองระบุหมายเหตุในสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่จัดส่งให้โรงเรียน

๓.๓.๒ โรงเรียนมีการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) แยกตามระดับชั้น เพื่อใช้ประกอบการโอนเงินกับธนาคารหรือไม่

☐ มีการจัดทำ และแยกตามระดับชั้น

☐ มีการจัดทำ แต่ไม่แยกตามระดับชั้น

☒ ไม่มีการจัดทำ เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๓.๓ โรงเรียนมีหลักฐานการโอนเงินที่ได้รับจากธนาคาร พร้อมรายละเอียดรายการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) ที่ธนาคารประทับตรา ครบถ้วนทุกราย/ทุกระดับชั้น และทุกครั้งที่มีการโอนเงิน หรือไม่

☐ ครบถ้วนทุกรายและทุกครั้งที่มีการโอนเงิน

☒ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๔ กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๔.๑ โรงเรียนมีการแต่งตั้งกรรมการจ่ายเงิน อย่างน้อย ๒ คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายการค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน) หรือไม่

☒ มีการแต่งตั้ง ตามคำสั่ง ที่ ๗๗/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

☐ ไม่มีการแต่งตั้ง เนื่องจาก.....

๓.๔.๒ โรงเรียนมีการจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินโดยให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนลงลายมือชื่อรับเงินครบถ้วนทุกรายและทุกระดับชั้น หรือไม่

☒ ครบถ้วนทุกราย และทุกระดับชั้น

☐ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

๓.๔ มีนักเรียนที่จะยังไม่ได้รับเงินกู้ ที่ย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ หรือไม่

☐ มี เป็นนักเรียนย้ายเข้ามาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ภายใน สพท. เดียวกัน จำนวน คน

☒ มี เป็นนักเรียนย้ายมาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ต่าง สพท. หรือ ย้ายมาจากต่างสังกัด

จำนวน ...๑... คน

☐ ไม่มี

๓.๕ กรณีได้รับโอนเงินสนับสนุนเพิ่มเติม โรงเรียนดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้ปกครองหรือนักเรียน ครบถ้วนทุกรายภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับโอนเงิน หรือไม่/อย่างไร

☐ ทันภายใน ๓ วันทำการ

☒ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก โรงเรียนได้ประสานผู้ปกครองตอนที่ได้รับการโอนเงินจาก สพท.แล้ว ปรากฏว่าผู้ปกครองอยู่ต่างจังหวัดไม่สะดวกในเดินทาง จึงขอแจ้งเลื่อนการรับเงิน

๔. การบันทึกควบคุมการรับ – จ่ายเงินโครงการฯ

๔.๑ มีการบันทึกรับ – จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” (จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน) แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน หรือไม่

☒ มี บันทึกรับ – จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๔.๒ การจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” ถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่

☒ ถูกต้องครบถ้วน จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙”

☐ ไม่ถูกต้องครบถ้วน เนื่องจาก.....

๕. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๕.๑ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๑ โรงเรียน) และแบบสรุปการจ่ายเงินกู้ฯ (แบบสรุปโรงเรียน) ส่งให้ สพท. และเก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือไม่

☒ จัดทำ

☐ ไม่จัดทำ เนื่องจาก.....

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

๕.๒ กรณีไม่มีผู้มารับเงิน หรือไม่สามารถจ่ายเงินกู้ได้ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๒ โรงเรียน) พร้อมส่งเงินกู้กลับคืนให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่/อย่างไร

☒ มี ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๐๒๒.๐๙๐๗/๑๐๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ และส่งคืนเงินกู้ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน จำนวน๑..... ราย รวมเป็นเงิน๒,๐๐๐..... บาท

☐ ไม่มีการรายงาน และไม่ส่งเงินกู้กลับคืน สพท. เนื่องจาก

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

๕.๓ กรณีมีนักเรียนย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอสนับสนุน เงินเพิ่มเติม (แบบ ๓ โรงเรียน) ส่งให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ มีการจัดทำ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน

☐ เกินกว่า ๓ วันทำการ หลังการจ่ายเงิน เนื่องจาก.....

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

- เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ จึงทำให้การดำเนินงานอาจไม่ราบรื่นในด้านการติดต่อประสานงานการรับเงิน อาจทำให้ล่าช้าบ้าง

- จำนวนเงินที่จ่ายไม่เหมาะสมกับรูปแบบการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน ที่ค่าครองชีพสูงขึ้นมากในปัจจุบัน

๒. ข้อเสนอแนะ

เป็นโครงการที่ดี รูปแบบโครงการเป็นการช่วยเหลือแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง โดยนำเงินสู่ผู้เรียนโดยตรง อยากให้เพิ่มจำนวนเงินให้มากขึ้นเป็นขั้นต่ำคนละ ๕,๐๐๐ บาท

รายงานข้อมูลผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙) ของโรงเรียน บ้านดินจี่ (โรงเรียนที่มีใช้เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
วันที่เข้าตรวจสอบ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ขนาดของโรงเรียน

☐ เล็ก (นักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน)

จำนวนนักเรียน คน

☒ กลาง (นักเรียน ๑๒๑ - ๔๙๙ คน)

จำนวนนักเรียน๔๘๒..... คน (ณ ๒๕ ก.พ.๒๕๖๕)

☐ ใหญ่ (นักเรียน ๕๐๐ คน ขึ้นไป)

จำนวนนักเรียน คน

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙)

๑. การแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ

โรงเรียนมีการแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ หรือไม่

☒ มี โดย ประชุมคณะครูในโรงเรียน , ครูประจำชั้นแจ้งในไลน์ถึงผู้ปกครอง , Facebook ของโรงเรียน , จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ , จดหมายเวียนถึงผู้นำชุมชน /เสียงตามสายของหมู่บ้าน , ผู้ปกครองติดตามทางโซเชียล

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๒. การรับโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ โรงเรียนมีการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ มีการตรวจสอบ รายละเอียดดังนี้

ข้อมูลจำนวนนักเรียนจากระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔	ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้	ผลต่างจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริงกับข้อมูลในระบบ DMC	
		ในระบบ DMC ต่ำกว่าที่มีตัวตนจริง	ในระบบ DMC สูงกว่าที่มีตัวตนจริง
๔๘๒ คน	๔๗๕ คน		๗ คน

หมายเหตุ นักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๔ ไม่นับนักเรียนที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ (ต่ำกว่า ๓ ปี) อายุเกินเกณฑ์ (เกินกว่า ๒๐ ปี) และนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายออกจากระบบ DMC

☐ ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจาก.....

๒.๒ มีการแจ้งบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้เพื่อรับฝากเงินอุดหนุน ให้ สพท. ทราบ หรือไม่

☒ มีการแจ้ง

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๓ จำนวนเงินที่ สพท. โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนครบถ้วน ถูกต้องตรงกับการแจ้งจัดสรรวงเงินกู้ หรือไม่

☒ ถูกต้องตรงกัน

☐ ไม่ถูกต้องตรงกัน เนื่องจาก.....

กรณีไม่ถูกต้องตรงกันโรงเรียนได้แจ้ง สพท. ภายใน ๑ วันทำการ หรือไม่

☐ แจ้งภายใน ๑ วันทำการ

☐ แจ้งแต่เกินกว่า ๑ วันทำการ เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก.....

๒.๔ โรงเรียนมีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ และครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ได้รับทุกครั้งหรือไม่

- ☒ มีการออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องครบถ้วน
☐ ไม่มีการออกใบเสร็จรับเงิน เนื่องจาก

๒.๕ โรงเรียนมีการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ สพท. ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน หรือไม่

- ☒ มีการจัดส่งครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน
☐ มีการจัดส่ง แต่ไม่ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน เนื่องจาก.....
☐ ไม่มีการจัดส่ง เนื่องจาก

๓. การจ่ายเงินกู้ให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๑ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ หรือไม่

- ☒ ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง
☐ ไม่ตรงตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริง เนื่องจาก

๓.๒ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ทั้งกรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร และกรณีจ่ายเป็นเงินสด ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเงิน หรือไม่

- ☒ ทันภายใน ๓ วันทำการ
☐ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๓.๓ กรณีจ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๓.๑ โรงเรียนมีการแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนจัดส่งสำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร เพื่อประกอบการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง หรือไม่

- ☐ มี
☒ ไม่มี เนื่องจากจ่ายเป็นเงินสด.....

หมายเหตุ : กรณีผู้ปกครองไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนแทนได้ โดยผู้ปกครองระบุหมายเหตุในสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่จัดส่งให้โรงเรียน

๓.๓.๒ โรงเรียนมีการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) แยกตามระดับชั้น เพื่อใช้ประกอบการโอนเงินกับธนาคารหรือไม่

- ☐ มีการจัดทำ และแยกตามระดับชั้น
☐ มีการจัดทำ แต่ไม่แยกตามระดับชั้น
☒ ไม่มีการจัดทำ เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๓.๓ โรงเรียนมีหลักฐานการโอนเงินที่ได้รับจากธนาคาร พร้อมรายละเอียดรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองฯ (แบบ ๒) ที่ธนาคารประทับตรา ครบถ้วนทุกราย/ทุกระดับชั้น และทุกครั้งที่มีการโอนเงิน หรือไม่

- ☐ ครบถ้วนทุกรายและทุกครั้งที่มีการโอนเงิน

☒ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....จ่ายเป็นเงินสด.....

๓.๔ กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๔.๑ โรงเรียนมีการแต่งตั้งกรรมการจ่ายเงิน อย่างน้อย ๒ คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายการค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน) หรือไม่

☒ มีการแต่งตั้ง ตามคำสั่ง ที่ ๑๐๗/๒๕๖๔ สังกัด วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

☐ ไม่มีการแต่งตั้ง เนื่องจาก.....

๓.๔.๒ โรงเรียนมีการจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินโดยให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนลงลายมือชื่อรับเงินครบถ้วนทุกรายและทุกระดับชั้น หรือไม่

☒ ครบถ้วนทุกราย และทุกระดับชั้น

☐ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

๓.๔ มีนักเรียนที่จะยังไม่ได้รับเงินกู้ ที่ย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ หรือไม่

☐ มี เป็นนักเรียนย้ายเข้ามาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ภายใน สพท. เดียวกัน จำนวน คน

☒ มี เป็นนักเรียนย้ายมาจากสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ต่าง สพท. หรือ ย้ายมาจากต่างสังกัด
จำนวน ...๑... คน

☐ ไม่มี

๓.๕ กรณีได้รับโอนเงินสนับสนุนเพิ่มเติม โรงเรียนดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้ปกครองหรือนักเรียน ครบถ้วนทุกรายภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับโอนเงิน หรือไม่/อย่างไร

☒ ทันภายใน ๓ วันทำการ

☐ ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....

๔. การบันทึกควบคุมการรับ - จ่ายเงินโครงการฯ

๔.๑ มีการบันทึกรับ - จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” (จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน) แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน หรือไม่

☒ มี บันทึกรับ - จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๔.๒ การจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” ถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่

☒ ถูกต้องครบถ้วน จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙”

☐ ไม่ถูกต้องครบถ้วน เนื่องจาก.....

๕. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๕.๑ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๑ โรงเรียน) และแบบสรุปการจ่ายเงินกู้ฯ (แบบสรุปโรงเรียน) ส่งให้ สพท. และเก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือไม่

☒ จัดทำ

☐ ไม่จัดทำ เนื่องจาก.....

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

๕.๒ กรณีไม่มีผู้มารับเงิน หรือไม่สามารถจ่ายเงินกู้ได้ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๒ โรงเรียน) พร้อมส่งเงินกู้กลับคืนให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่/อย่างไร

☒ มี ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๐๒๒.๐๐๒๓/๑๐๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ และส่งคืนเงินกู้ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน จำนวน๖.... ราย รวมเป็นเงิน๑๒,๐๐๐..... บาท

☐ ไม่มีการรายงาน และไม่ส่งเงินกู้กลับคืน สพท. เนื่องจาก

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

๕.๓ กรณีมีนักเรียนย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอสนับสนุน เงินเพิ่มเติม (แบบ ๓ โรงเรียน) ส่งให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ หรือไม่

☒ มีการจัดทำ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน

☐ เกินกว่า ๓ วันทำการ หลังการจ่ายเงิน เนื่องจาก.....

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

ระบบในการรายงานผล โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ก่อนข้างมีปัญหา เข้าระบบไม่ได้ ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๒. ข้อเสนอแนะ

สรุปผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม
จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
วันที่เข้าตรวจสอบ ๑๑ กุมภาพันธ์ – ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มั่นใจว่า การเบิกจ่ายเงินตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติของทางราชการ และแนวทางการดำเนินโครงการตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
๒. เพื่อให้มั่นใจว่า โรงเรียนมีการควบคุมทางการเงิน การบัญชีเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และการรายงานผลการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
๓. เพื่อทราบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด

แนวทางการตรวจสอบ

๑. สอดถาม สัมภาษณ์ ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
๓. สอบทานขั้นตอน และกระบวนการเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด ในประเด็นดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๓.๑.๑ การรับโอนจัดสรรเงินกู้จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๓.๑.๒ การเบิก – จ่ายเงินกู้ให้โรงเรียน/ผู้ปกครอง/สถานประกอบการ
 - ๓.๑.๓ หลักฐานการจ่ายเงินให้แก่โรงเรียน/ผู้ปกครอง/สถานประกอบการ
 - ๓.๑.๔ การตรวจสอบ กำกับ ติดตามการดำเนินการของโรงเรียน
 - ๓.๑.๕ การรายงานผลการดำเนินการโครงการ
 - ๓.๒ โรงเรียนที่เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก
 - ๓.๒.๑ การแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ปกครองทราบ
 - ๓.๒.๒ การรับโอนจัดสรรเงินกู้จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๓.๒.๓ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน
 - ๓.๒.๔ การควบคุมการรับ – จ่ายเงินโครงการเงินกู้ฯ
 - ๓.๒.๕ การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
 - ๓.๓ โรงเรียนที่มีใช่เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก
 - ๓.๓.๑ การแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ปกครองทราบ

๓.๓.๒ การรับโอนจัดสรรเงินกู้จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๓.๓ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓.๓.๔ การควบคุมการรับ – จ่ายเงินโครงการเงินกู้ฯ

๓.๓.๖ การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙) ดังนี้

๑. ส่วนที่ ๑ การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๒. ส่วนที่ ๒ การดำเนินการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ประกอบด้วย

๒.๑ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก จำนวน ๑ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านสี่แยกสมเด็จ (ขนาดใหญ่พิเศษ)

๒.๒ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีใช้โรงเรียนหน่วยเบิก จำนวน ๙ โรงเรียน ได้แก่

- โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน ๑ โรงเรียน คือ บ้านบัวขาว (วันครู ๒๕๐๐)

- โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน ๕ โรงเรียน คือ นางามวิทยา , บ้านสวนผึ้ง , ยิงสันต์วิทยา , บ้านกอกวิทยา , บ้านดินจี่

- โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๓ โรงเรียน คือ บ้านหนองแสง , บ้านสุขเจริญ , บ้านวังมน

ผลการตรวจสอบ สรุปได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑ การรับโอนเงินกู้ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโอนมาตั้งจ่ายที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาถูกต้องตรงกับการแจ้งจัดสรรเงินกู้ หรือไม่ อย่างไร

การรับโอนเงินกู้ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโอนมาตั้งจ่ายที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จำนวน ๓ ครั้ง ถูกต้องตรงกับการแจ้งจัดสรรเงินกู้ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ หนังสือแจ้งการจัดสรรเงินกู้ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๒๖๖๙ ลงวันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๔ ถูกต้องตรงกันกับหนังสือแจ้งโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรเงินกู้ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๓๔๙๙ ลงวันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๔ คือจำนวน ๑๙๕ โรงเรียน จำนวนเงิน ๔๙,๐๘๖,๐๐๐ บาท

ครั้งที่ ๒ หนังสือแจ้งการจัดสรรเงินกู้ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๓๔๒๖ ลงวันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๔ ถูกต้องตรงกันกับหนังสือแจ้งโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรเงินกู้ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๔๕๕๔ ลงวันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๔ คือจำนวน ๔๑ โรงเรียน จำนวนเงิน ๑๕๘,๐๐๐ บาท

ครั้งที่ ๓ หนังสือแจ้งการจัดสรรเงินกู้ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๔๐๒๐ ลงวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๔ ถูกต้องตรงกันกับหนังสือแจ้งโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรเงินกู้ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๕๔๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๔ คือจำนวน ๒ โรงเรียน จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้รับการจัดสรรเงินกู้ฯ สำหรับการจัดการศึกษาโดยครอบครัว โดยมีการตรวจสอบข้อมูลผู้เรียนและผู้จัดการศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ที่ได้รับจัดสรรเงินกู้ฯ ข้อมูลถูกต้องตรงกัน ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑.๒ การเบิก-จ่ายเงินกู้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือไม่ อย่างไร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จ่ายเงินให้กับโรงเรียน เพื่อนำไปจ่ายต่อให้ผู้ปกครองนักเรียน ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ดำเนินการจ่ายเงินให้กับโรงเรียนในสังกัด โดยการเขียนเช็คส่งจ่าย พร้อมแนบรายละเอียดเลขที่บัญชีเงินอุดหนุนจำนวน ๑๙๕ โรงเรียน จำนวนเงิน ๔๙,๐๘๖,๐๐๐ บาท เพื่อวิ่งผ่าน KTB ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเงินจากคลัง

ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ ดำเนินการจ่ายเงินให้กับโรงเรียนในสังกัด ผ่านระบบ KTB Corporate Online ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเงินจากคลัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือผู้เรียน ตามจำนวนผู้เรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่จ่ายเงินกู้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ดำเนินการจัดสรรเงินกู้บรรลู่ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้วมีเงินกู้คงเหลือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ดำเนินการส่งคืนเงินกู้ ในระบบ GFMS ภายในระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนด (ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔) ดังนี้

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๘ พ.ย.๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๗๒,๐๐๐ บาท

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๓ พ.ย.๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ การโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียน/ผู้ปกครอง/สถานประกอบการครบถ้วน ถูกต้องตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามแนวทางและระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด รวมถึงมีหลักฐานการจ่ายเงินครบถ้วน ถูกต้อง หรือไม่ อย่างไร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียน/ผู้ปกครองครบถ้วน และเป็นไปตามแนวทางและระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด รวมถึงมีหลักฐานการจ่ายเงินครบถ้วน ถูกต้อง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ดำเนินการจ่ายเงินให้กับโรงเรียนในสังกัด โดยการเขียนเช็คส่งจ่าย พร้อมแนบรายละเอียดเลขที่บัญชีเงินอุดหนุน มีหลักฐานการโอนเงินที่ได้รับจากธนาคาร พร้อมรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียน ที่ธนาคารประทับตราครบถ้วนทุกโรงเรียน

ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ ดำเนินการจ่ายเงินให้กับโรงเรียนในสังกัด/ผู้ปกครอง (กรณีการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว) ผ่านระบบ KTB Corporate Online มีหลักฐานการโอนเงินให้แก่โรงเรียน/ผู้ปกครอง ได้แก่ รายงานสรุปการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/ Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online และได้รับใบเสร็จรับเงินจากโรงเรียนครบถ้วน ถูกต้อง

๑.๔ มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตามการดำเนินการของโรงเรียน/สถานประกอบการให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของ โควิด ๑๙ และแนวทางการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือไม่ อย่างไร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้แจ้งประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินงานตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และมีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียน ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๙ และแนวทางการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ดังนี้

แนวทางการดำเนินงานโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๑) แจ้งประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินงานตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒) แจ้งโรงเรียนเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ชื่อบัญชี “ชื่อหน่วยงาน(โครงการ)เงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา COVID-๑๙” เพื่อบริหารเงินตามโครงการและแจ้งรายละเอียดบัญชีเงินฝากให้ สพท.ทราบเพื่อดำเนินการโอนเงินให้กับโรงเรียนเพื่อให้นักเรียน

๓) แจ้งโรงเรียนเข้าร่วมประชุมรับฟังคำชี้แจงการรายงานการจัดสรรเงินกู้ตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ผ่านระบบ Video Conference ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๒๗๖๙ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

๔) แจ้งโรงเรียนดำเนินการรายงานข้อมูลการจัดสรรเงินตามโครงการฯ ผ่านระบบ

<https://report๒๐๐๐.ecudev.in.th>

๕) แจ้งโรงเรียนดำเนินการรายงานข้อมูล กรณีของขบประมาณเพิ่มเติมกรณีอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖) สรุปรายงานการจัดสรรงบประมาณโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่ง สพฐ. พร้อมจัดส่งเอกสารประกอบเพื่อ ขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่ม กรณีเด็กย้ายเข้าหลัง ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และกรณีขอจัดสรรเพิ่มอื่นๆ

๗) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ส่งเงินคงเหลือคืน สพฐ.

๑.๕ การรายงานผลการดำเนินการเป็นไปตามแนวทางและระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด หรือไม่ อย่างไร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้มีการรายงานผลการดำเนินการเป็นไปตาม แนวทางและระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีการจัดทำแบบสรุปการจ่ายเงินกู้ (แบบสรุป สพฐ.) และเสนอ ผอ.สพท. และจัดส่งให้ สพฐ. ครบถ้วนทุกโรงเรียน

๒) กรณีมีนักเรียนที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ฯ สพท. ได้จัดทำแบบสรุปรายชื่อนักเรียนที่อยู่ ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบสรุป ๒ สพท.) ครบถ้วนทุกราย เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔

อ้างอิงตามหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔

กรณีจัดทำครบถ้วน สพท. ได้แจ้งการโอนเงินกู้กลับ สพฐ. แต่เกินกว่า ๓ วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับเงินคืน จากโรงเรียน เนื่องจากขาดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการนำส่งเงินคืน สพฐ.

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีการจัดสรรเงินกู้ที่เหลือจากโรงเรียนส่งคืน ให้กับโรงเรียนที่ขอสนับสนุนเพิ่มเติมเพื่อนำไปจ่ายให้กับนักเรียนที่ย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ จากโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ภายใน สพท. เดียวกัน มี จำนวน ๓ โรง รวม ๔ ราย เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านจาน ชื่อ ด.ช.ต่อกระกุล ซานุจิตร ชั้น ป.๖

๒. โรงเรียนหนองหญ้าปล้อง ชื่อ ด.ช.เอกพล โคตรรักษา ชั้น ม.๑

๓. โรงเรียนหนองห้างอำวนวิทย ชื่อ ด.ช.วรพงษ์ ก้อนใหม่ ชั้น ป.๕

๔. โรงเรียนหนองห้างอำวนวิทย ชื่อ ด.ช.วรรณชัย ปิยะพงศ์ ชั้น ป.๕

๔) กรณีเงินที่เหลือจากโรงเรียนส่งคืน มีไม่เพียงพอจ่ายให้กับโรงเรียนที่ขอสนับสนุนเพิ่มเติม สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีการรายงานข้อมูลเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินเพิ่มเติมไปยัง สพฐ. มีจำนวน ๔๓ โรงเรียน รวม ๘๕ ราย เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗๐,๐๐๐ บาท

อ้างอิงตามหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔ (ตามเอกสารแบบสรุป ๓ รายชื่อทั้งหมด ๘๗ คน เป็นนักเรียนหน่วยเบิก ๒ คน คงเหลือ ๘๕ คน)

๕) กรณีนักเรียนที่ย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ จากโรงเรียนในสังกัด สพฐ. แต่ต่าง สพท. หรือย้ายมาจากสังกัดอื่น รวมทั้งนักเรียนที่มีตัวตนอยู่ในโรงเรียน ณ วันจ่ายเงินกู้ แต่ไม่มีข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้จัดทำแบบสรุปบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอสนับสนุนเงินเพิ่มเติม (แบบสรุป ๓ สพท.) ครบถ้วนทุกราย เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔

อ้างอิงตามหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔

กรณีจัดทำครบถ้วน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้แจ้ง สพฐ. ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากโรงเรียน (ระบุวันที่ที่ได้รับแจ้ง และวันที่ที่แจ้ง)

- วันที่ได้รับแจ้งจากโรงเรียน สิ้นสุด วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔

- วันที่วันที่รายงาน สพฐ. วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔ อ้างอิงตามหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔

๖) กรณี สพท. ที่ได้รับจัดสรรเงินกู้ สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและสถาน ประกอบการ สพท. มีการจัดทำรายงานผลการจ่ายเงินกู้ สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัวและสถาน

ประกอบการฯ ในรูปแบบไฟล์ excel และจัดส่งให้ สพฐ. ผ่านช่องทาง Email : budgeting๐๑.planobec@gmail.com ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยจัดทำ และรายงานภายในระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนด (ระบุวันที่ที่จัดส่ง) ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔
อ้างอิง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/๓๓๔๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก

๒.๑.๑ มีการแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ปกครองทราบ หรือไม่ อย่างไร
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก มีจำนวน ๑ โรงเรียน คือบ้านสี่แยกสมเด็จ มีการแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ปกครองทราบ โดยโรงเรียนประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา , ครูประจำชั้น แจ้งผู้ปกครองทางกลุ่มไลน์แต่ละห้องเรียน , ทำเป็นประกาศลงเว็บไซต์ของโรงเรียน , ลง Facebook ของโรงเรียน

๒.๑.๒ การรับโอนเงินกู้ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโอนมาดัดจ่าย ที่โรงเรียนถูกต้องตรงกับการแจ้งจัดสรรเงินกู้หรือไม่ อย่างไร

โรงเรียนบ้านสี่แยกสมเด็จ ได้รับการแจ้งจัดสรรเงินกู้ฯ และได้รับโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรเงินกู้ฯ จำนวน ๒ ครั้ง จาก สพฐ. มาดัดจ่ายที่โรงเรียนถูกต้องตรงกันกับการแจ้งจัดสรรเงินกู้ฯ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ หนังสือแจ้งการจัดสรรเงินกู้ฯ ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๒๖๖๙ ลงวันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๔ ถูกต้องตรงกันกับหนังสือแจ้งโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรเงินกู้ฯ ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๓๔๙๙ ลงวันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๓,๒๓๖,๐๐๐ บาท

ครั้งที่ ๒ หนังสือแจ้งการจัดสรรเงินกู้ฯ ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๓๔๒๖ ลงวันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๔ ถูกต้องตรงกันกับหนังสือแจ้งโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรเงินกู้ฯ ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๔๕๕๔ ลงวันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท

๒.๑.๓ การเบิก - จ่ายเงินกู้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือไม่ อย่างไร

โรงเรียนบ้านสี่แยกสมเด็จ มีการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ รายละเอียดดังนี้

ข้อมูลจำนวนนักเรียน จากระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๖๑๘ คน

ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้จำนวน ๑,๖๑๔ คน

ดังนั้น โรงเรียนบ้านสี่แยกสมเด็จ จึงจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ คือ จำนวน ๑,๖๑๔ คน

๒.๑.๔ การจ่ายเงินให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน ทั้งกรณีจ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือการจ่ายเป็นเงินสด ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด รวมถึงมีหลักฐานการจ่ายเงินครบถ้วนตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือไม่ อย่างไร

โรงเรียนบ้านสี่แยกสมเด็จ จ่ายเงินให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียนเป็นเงินสด จึงมีการแต่งตั้งกรรมการจ่ายเงิน อย่างน้อย ๒ คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียนตามแนวทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามคำสั่งโรงเรียนบ้านสี่แยกสมเด็จ ที่ ๖๘/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงเรียนบ้านสี่แยกสมเด็จ จ่ายเงินให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการ หลังจากเบิกเงินในระบบและได้รับเงินแล้ว เนื่องจากเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่และอยู่ในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงต้องเตรียมการวางแผนการจ่ายให้กระชับ รัดกุม เพื่อมิให้เกิด culture ใหม่

โรงเรียนบ้านสี่แยกสมเด็จ มีการจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินโดยให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนลงลายมือชื่อรับเงิน ครบถ้วนทุกรายและทุกระดับชั้น

๒.๑.๕ มีการบันทึกควบคุมการรับ - จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำ

ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” (จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน) แยกต่างหากจาก ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือไม่ อย่างไร

โรงเรียนบ้านสี่แยกสมเด็จ มีการบันทึกควบคุมการรับ - จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒.๑.๖ การรายงานผลการดำเนินการเบิก - จ่ายเงิน และการขอรับการสนับสนุนเงินเพิ่มเติม เป็นไปตามแนวทางและระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือไม่ อย่างไร

โรงเรียนบ้านสี่แยกสมเด็จ มีการรายงานผลการดำเนินการเบิก - จ่ายเงิน และการขอรับการสนับสนุนเงินเพิ่มเติม เป็นไปตามแนวทางและระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

๑) โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๑ โรงเรียน) และแบบสรุปการจ่ายเงินกู้ฯ (แบบสรุปโรงเรียน) ส่งให้ สพท. และเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๒) กรณีไม่มีผู้มารับเงิน หรือไม่สามารถจ่ายเงินกู้ได้ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๔ ที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๒ โรงเรียน) พร้อมส่งเงินกู้กลับคืนให้ สพฐ. คือมีการส่งคืนเงินกู้กลับคืนให้ สพฐ. ตามบันทึกข้อความที่พิเศษ/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ โดยดำเนินการส่งคืนเงินกู้คงเหลือประเภทเบิกเกินส่งคืน - เงินฝากคลัง เข้าแหล่งของเงินเดิมที่ขอเบิกตามระบบ GFMS (แหล่งของเงิน ๖๔๔๑๔๑๐) ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท และได้รายงานในระบบรายงานจ่ายเงินเยียวยา COVID - PAY ๒๐๐๐ ของ สพฐ.

๓) กรณีมีนักเรียนย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอสนับสนุน เงินเพิ่มเติม (แบบ ๓ โรงเรียน) ส่งให้ สพท. เกินกว่า ๓ วันทำการ หลังการจ่ายเงินกู้ เนื่องจากเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ ต้องรอข้อมูลที่สำรวจจากครูประจำชั้น จึงรวบรวมและสรุปเพื่อทำการขอสนับสนุนเงินเพิ่มเติม จำนวน ๒ ราย เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

๒.๒ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีใช้โรงเรียนหน่วยเบิก

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่มีใช้โรงเรียนหน่วยเบิก จำนวน ๙ โรง ได้แก่

- โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน ๑ โรง คือ บ้านบัวขาว (วันครู ๒๕๐๐)
- โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน ๕ โรง คือ นางามวิทยา ,บ้านสวนผึ้ง , ยิงสันต์วิทยา ,บ้านกอกวิทยาคม , บ้านดินจี่
- โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๓ โรง คือ บ้านหนองแสง , บ้านสุขเจริญ , บ้านวังมน

๒.๒.๑ มีการแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ปกครองทราบ หรือไม่ อย่างไร

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่มีใช้เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก จำนวน ๙ โรง มีการแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรี ให้ผู้ปกครองทราบ โดยประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ของการใช้เงินฯ และมีการแจ้งหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีให้ทราบ , ครูประจำชั้นแจ้งลงในกลุ่มไลน์ของนักเรียน/ผู้ปกครอง, แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองทราบ , Facebook ของโรงเรียน , แจ้งผู้นำชุมชน (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/กรรมการสถานศึกษา) , แจ้งทางเสียงตามสายของโรงเรียน , จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ , จดหมายเวียนถึงผู้นำชุมชน , เสียงตามสายของหมู่บ้าน , ผู้ปกครองติดตามทางโซเชียล

๒.๒.๒ การรับโอนเงินกู้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนถูกต้องตรงกับการแจ้งจัดสรรเงินกู้ หรือไม่ อย่างไร

การรับโอนเงินกู้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่มีใช้เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก จำนวน ๙ โรง ดำเนินการ ดังนี้

๑) ทุกโรงเรียนมีการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้

๒) ทุกโรงเรียนมีการแจ้งบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้เพื่อรับฝากเงินอุดหนุน ให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ทราบ

๓) จำนวนเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนครบถ้วน ถูกต้องตรงกับการแจ้งจัดสรรวงเงินกู้

๔) ทุกโรงเรียนโรงเรียนมีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ และครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ได้รับทุกครั้ง

๕) ทุกโรงเรียนโรงเรียนมีการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับเงิน

๒.๒.๓ การจ่ายเงินให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน ทั้งกรณีจ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือการจ่ายเป็นเงินสด ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด รวมถึงมีหลักฐานการจ่ายเงินครบถ้วนตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือไม่ อย่างไร

การจ่ายเงินให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่มีใช้เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก จำนวน ๙ โรงเรียน ดำเนินการ ดังนี้

๑) ทุกโรงเรียนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้

๒) ทุกโรงเรียนไม่มีการจ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓) ทุกโรงเรียนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน เป็นเงินสด ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเงิน

๔) กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน ทุกโรงเรียนมีการแต่งตั้งกรรมการจ่ายเงิน อย่างน้อย ๒ คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายการค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน)

๕) ทุกโรงเรียนมีการจัดทำหลักฐานการจ่ายเงิน โดยให้ผู้ปกครองหรือนักเรียน ลงลายมือชื่อรับเงิน ครบถ้วนทุกรายและทุกระดับชั้น

๒.๒.๔ มีการบันทึกควบคุมการรับ - จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” (จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน) แยกต่างหากจาก ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือไม่ อย่างไร

การบันทึกควบคุมการรับ - จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่มีใช้เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก จำนวน ๙ โรงเรียน ดำเนินการ ดังนี้

๑) ทุกโรงเรียนมีการบันทึกการรับ - จ่ายเงินตามระบบบัญชีของโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙”

๒) การจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” ถูกต้อง ครบถ้วน ประกอบด้วย

- โรงเรียน ๖ โรงเรียน คือ นางามวิทยา ,บ้านสวนผึ้ง , ยิงสันต์วิทยา ,บ้านกอกวิทยาคม , บ้านดินจี่ , บ้านสุขเจริญ จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน

- โรงเรียน ๓ โรงเรียน คือ บ้านบัวขาว (วันครู ๒๕๐๐) , บ้านหนองแสง , บ้านวังมน จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙” ร่วมกับทะเบียนคุมเงินอุดหนุนเดิม

๒.๒.๕ การรายงานผลการดำเนินการเบิก - จ่ายเงิน และการขอรับการสนับสนุนเงินเพิ่มเติม เป็นไปตามแนวทางและระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือไม่ อย่างไร

การรายงานผลการดำเนินการเบิก - จ่ายเงิน และการขอรับการสนับสนุนเงินเพิ่มเติม ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่มีใช้เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก จำนวน ๙ โรงเรียน ดำเนินการ ดังนี้

๑) ทุกโรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๑ โรงเรียน) และแบบสรุปการจ่ายเงินกู้ฯ (แบบสรุปโรงเรียน) ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๒) กรณีไม่มีผู้มารับเงิน หรือไม่สามารถจ่ายเงินกู้ได้ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๒ โรงเรียน) พร้อมส่งเงินกู้กลับคืนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ประกอบด้วย

- โรงเรียน ๓ โรง คือ บ้านบัวขาว (วันครู ๒๕๐๐) , บ้านกอกวิทยาคม , บ้านดินจี่กรณีไม่มีผู้มารับเงิน หรือไม่สามารถจ่ายเงินกู้ได้ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียน ที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๒ โรงเรียน) พร้อมส่งเงินกู้กลับคืนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้

- โรงเรียนบ้านสุขเจริญ กรณีไม่มีผู้มารับเงิน หรือไม่สามารถจ่ายเงินกู้ได้ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ฯ (แบบ ๒ โรงเรียน) พร้อมส่งเงินกู้กลับคืนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เกิน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้

- โรงเรียน ๕ โรง คือ นานามวิทยา , บ้านสวนผึ้ง , ยิ่งสันต์วิทยา , บ้านหนองแสง , บ้านวังมน ไม่มีกรณีนี้

๓) กรณีมีนักเรียนย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอสนับสนุนเงินเพิ่มเติม (แบบ ๓ โรงเรียน) ส่งให้ สพท. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ประกอบด้วย

- โรงเรียน ๖ โรง คือ บ้านบัวขาว (วันครู ๒๕๐๐) , บ้านกอกวิทยาคม , บ้านดินจี่ , บ้านสวนผึ้ง , บ้านวังมน , บ้านสุขเจริญ กรณีมีนักเรียนย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอสนับสนุนเงินเพิ่มเติม (แบบ ๓ โรงเรียน) ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้

- โรงเรียนนานามวิทยา กรณีมีนักเรียนย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอสนับสนุนเงินเพิ่มเติม (แบบ ๓ โรงเรียน) ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เกิน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้

- โรงเรียน ๒ โรง คือ ยิ่งสันต์วิทยา , บ้านหนองแสง ไม่มีกรณีนี้

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการ

๓.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๑.๑ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

๑) แนวปฏิบัติที่ สพฐ. ส่งมา ไม่ชัดเจน มีการเปลี่ยนแปลงทำให้การดำเนินงานซ้ำซ้อน (สั่งการครั้งที่ ๑ ให้ นักเรียนเปิดบัญชีธนาคาร ซึ่งนักเรียนบางคนอาศัยอยู่กับ ปู่ ย่า ตา ยาย และแก่ชรา มากแล้ว ไม่สามารถพาบุตรหลานไปเปิดบัญชีได้ ทางโรงเรียนได้แก้ปัญหาโดยการให้ครูที่ปรึกษาพานักเรียนไปเปิดบัญชี แล้วพบว่านักเรียนบางคนอายุยังไม่ครบเกณฑ์ที่เปิดบัญชีเองได้ (ไม่สามารถเปิดบัญชีเองได้) สพฐ.ได้แก้ปัญหาโดยการให้โรงเรียนไปเปิดบัญชีและจ่ายเป็นเงินสดได้ ซึ่งทำให้เสียเวลาทั้งนักเรียนครูและผู้ปกครอง)

๒) ระบบการรายงาน เนื่องจากโรงเรียนไม่เข้าใจการรายงาน กรณีเด็กนักเรียนขอเพิ่ม และอื่น ๆ และลบนักเรียนออก และไม่สามารถรายงานข้อมูลนักเรียนเพิ่มได้ (ระบบปิด) ทำให้ข้อมูลนักเรียนที่อยู่ใน ระบบและที่ของงบประมาณเพิ่มเติม ไม่ตรงกัน

๓) กรณีโรงเรียนบ้านกอกวิทยาคม มีนักเรียนที่ผู้ปกครองรับเงินไปแล้วในการจัดสรรครั้งที่๑ (การรายงานข้อมูลในระบบถูกต้อง) แต่ต่อมาผู้ปกครองนำเงินมาคืนเนื่องจากเด็กย้ายไปเรียน โรงเรียนในสังกัด อปท. (ผู้ปกครองยืนยันไม่รับเงินจากโรงเรียนและจะปรับเงินกับโรงเรียนในสังกัด อปท.) ข้อมูลในระบบ ไม่สามารถแก้ไขได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงได้จัดทำรายงานเป็นแบบรายงาน สพฐ.

๓.๑.๒ ข้อเสนอแนะ

- ๑) สพฐ. ควรแจ้งแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เพื่อลดการดำเนินการที่ซ้ำซ้อน
- ๒) ควรปรับปรุงระบบเพื่อให้ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมยิ่งขึ้น

๓.๒ โรงเรียนในสังกัดที่เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก

๓.๒.๑ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

๑) ผู้ปกครองกับนักเรียนไม่ได้อาศัยอยู่ด้วยกัน ส่วนใหญ่นักเรียนจะอาศัยอยู่กับญาติ เช่น ตา ยาย เมื่อโรงเรียนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองจึงทำให้นักเรียนไม่ได้รับประโยชน์โดยตรงหรือเงินเหี้ยมยา ไม่ได้นำมาใช้จ่ายกับตัวนักเรียนโดยตรง

๒) เนื่องจากโรงเรียนบ้านสี่แยกสมเด็จ เป็นโรงเรียนหน่วยเบิก จึงทำให้การจ่ายเงินให้กับนักเรียนและผู้ปกครองล่าช้ากว่าโรงเรียนอื่น ๆ

๓.๒.๒ ข้อเสนอแนะ

อยากให้กำหนดวิธีการจ่ายเงินเป็นการจ่ายเป็นเงินสดอย่างเดียว เพราะการโอนเงินผ่านบัญชีโรงเรียนบ้านสี่แยกสมเด็จเป็นโรงเรียนระดับประถมศึกษา นักเรียนยังไม่ได้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารไว้ ซึ่งจะเป็นการยุ่งยากให้กับผู้ปกครองพานักเรียนไปเปิดบัญชีใหม่และการจัดทำเอกสารหลักฐานก็ยุ่งยากหลายอย่างเพิ่มขึ้นอีก

๓.๓ โรงเรียนในสังกัดที่มีใช้โรงเรียนหน่วยเบิก

๓.๓.๑ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

๑) ระยะเวลาในการจ่ายเงินอยู่ในช่วงระยะเวลาที่สั้นไป

๒) ระบบหลังการรายงานผลการจ่ายเงินช้า เนื่องจากมีผู้ใช้งานจำนวนมากในช่วงเวลาเดียวกัน และเวลาจำกัด

๓) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกู้ตามโครงการ ฯ ไม่ชัดเจน จึงทำให้การบริหารจัดการในการเตรียมข้อมูลและเอกสารของผู้รับเงินเป็นปัญหาและยุ่งยาก เนื่องจากนักเรียนไม่ได้อาศัยอยู่กับครอบครัวตัวเองหลายราย จึงเตรียมเอกสารให้โรงเรียนไม่ครบและไม่ตรงกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔) เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคระบาด โควิด - ๑๙ จึงทำให้การดำเนินงานอาจไม่ราบรื่นในด้านการติดต่อประสานงานการรับเงิน อาจทำให้ล่าช้าบ้าง

๕) จำนวนเงินที่จ่ายไม่เหมาะสมกับรูปแบบการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน ที่ค่าครองชีพสูงขึ้นมากในปัจจุบัน

๖) ระบบในการรายงานผล โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ค่อนข้างมีปัญหา เข้าระบบไม่ได้ ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๗) ในขั้นตอนการจ่ายเงินเพิ่มเติมของนักเรียนที่ย้ายมา โรงเรียนไม่สามารถติดต่อกับผู้ปกครองเพื่อมารับเงินภายใน ๓ วันทำการได้ เนื่องจากผู้ปกครองอยู่ต่างท้องที่

๘) ในการลงระบบผ่าน Computer ไม่สามารถลงได้แบบราบรื่น ระบบล่ม

๙) การแจ้งให้สถานศึกษาเตรียมการค่อนข้างซ้ำซ้อน มีการให้สำรวจและเปลี่ยนไปเปลี่ยนมา ไม่เป็นแบบสรุปที่ชัดเจน

๓.๓.๒ ข้อเสนอแนะ

- ๑) อยากให้ขยายเวลาในการดำเนินการจ่ายเงินให้มากขึ้น
- ๒) ปรับปรุงระบบการรายงานผลให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๓) หากมีการจ่ายเงินให้กับนักเรียนในกรณีพิเศษใด ๆ ควรแจ้งวิธีการดำเนินการ ที่ชัดเจน มีเอกสารให้โรงเรียนดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อจัดทำและรายงานเป็นรูปแบบเดียวกัน และโอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียนโดยตรงเพื่อลดปัญหาในการจ่ายเงินเข้าบัญชีผู้รับเงินและเก็บหลักฐานของผู้รับเงิน

๔) เป็นโครงการที่ดี รูปแบบโครงการเป็นการช่วยเหลือแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง โดยนำเงินสู่ผู้เรียนโดยตรง อยากให้เพิ่มจำนวนเงินให้มากขึ้นเป็นขั้นต่ำคนละ ๕,๐๐๐ บาท

๕) อยากให้มีโครงการแบบนี้อีก

๖) อยากให้มีการเยียวยาอีก

๗) อยากให้โครงการนี้เป็นโครงการต่อเนื่องไปตลอดและเพิ่มวงเงินอีก

๑๙) อบรมสัมมนาเครือข่ายคณะกรรมการสืบทอด สอนสอน วินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ ๑)	แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ ๒)	กลยุทธ์ สพฐ. (แผนระดับ ๓)	มาตรฐาน สพท.
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	น.๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา	ม.๒ การบริหารและการจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอาทิตยา บริพันธ์

ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๕)

งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน

☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ

☐ ไม่ได้ดำเนินการ

(๒๐) ส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลที่มีผลงานยอดเยี่ยมรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS)

สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ ๑)	แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ ๒)	กลยุทธ์ สพฐ. (แผนระดับ ๓)	มาตรฐาน สพท.
ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์	ประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้	น.๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา	ม.๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุชัญญา เอื้องกลาง

ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๕)

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน

- ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
- ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

(๒๑) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานของกลุ่มสถานศึกษา

สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ ๑)	แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ ๒)	กลยุทธ์ สพฐ. (แผนระดับ ๓)	มาตรฐาน สพท.
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	น.๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา	ม.๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางลมูล เนตรคุณ
 ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)
 งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน

- ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
- ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

๒.๒ โครงการ/กิจกรรมที่อยู่นอกแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
 กาฬสินธุ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงาน
 คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๑) โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ศธ ๐๔๐๒๒-๖๕-๐๐๐๘)

สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ ๑)	แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ ๒)	แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับ ๒)	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (แผนระดับ ๒)
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์	ประเด็น การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	ด้านการศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพทุนมนุษย์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุรินทร์ หนองช้าง
 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
 งบประมาณ ๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท ได้รับจัดสรร ๒๕๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒๒๗,๘๐๐.๐๒ บาท
 คงเหลือ ๒๗,๑๙๙.๙๘ บาท

ผลการดำเนินงาน

☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ

วันเดือนปีที่ดำเนินการ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อจ้างครูผู้ทรงคุณค่าทำการสอนในโรงเรียนที่มีจำนวนอัตรากำลังข้าราชการครูขาดจากเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือโรงเรียนที่มีจำนวนอัตรากำลังข้าราชการครูเกินเกณฑ์แต่ขาดแคลนครูในวิชาเอกที่สำคัญจำเป็น

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

๑. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมหยาดเพชร สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓
๒. แจ้งโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรจ้างครูตามสาขาวิชาเอก โดยการจ้างเหมาบริการ ในรายเดือน เดือนละ ๑๗,๐๐๐.- บาท
๓. รายงาน สพฐ.เกี่ยวกับการจ้าง ผลการดำเนินโครงการ เจริญปริมาณ โรงเรียนได้รับอัตราครูเพิ่มขึ้น

ผลการดำเนินโครงการ

เชิงปริมาณ

- มีครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน จำนวน ๓ คน

เชิงคุณภาพ

๑. สถานศึกษามีครูดี ครูเก่ง ที่มีผลการสอนในเชิงประจักษ์ มีจิตวิญญาณของความเป็นครูสูง และเป็นต้นแบบในการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับครูจากรุ่นสู่รุ่น
๒. เด็กได้เรียนกับครูที่มีประสบการณ์ตรง
๓. ผู้เรียนมีทักษะด้านการคิด วิเคราะห์

ปัญหาและอุปสรรค

๑. โรงเรียนได้รับจัดสรรจำนวนครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดินไม่เพียงพอต่อการขาดแคลนครู
๒. การสรรหาครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ไม่ตรงตามความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา

แนวทางแก้ไข

- ให้ สพฐ. จัดครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดินให้เพียงพอ และต่อเนื่อง ต่อความต้องการของสถานศึกษา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

-

ภาพกิจกรรม



Kalasin Primary Educational Service Area Office 3

สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

OBEC LINE กลุ่มบริหารงานบุคคล

การประชุมคณะกรรมการจัดการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

วันที่ 16 พฤศจิกายน 2564 ดร.วันชัย วัฒนชัย ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 มอบหมายให้ ดร.วิภา สายรัตน์ รอง ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 เป็นประธานการประชุมจัดการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ครั้งที่ 1/2564 พร้อมด้วย ดร.สุบิน สุรินทร์นา ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการในการพิจารณาการจัดการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ดร.วันชัย วัฒนชัย
ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

ประธานที่ประชุม นายแพทย์สาธารณสุข กาฬสินธุ์ เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ถนนด้วยเมือง-นาสุ ต.นิคมสร้างเนื่อง อ.ห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240

043-869104

(๒) โครงการครูคลังสมอง (การจ้างบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕ (คธ ๐๔๐๒๒-๖๕-๐๐๐๙)

สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ ๑)	แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ ๒)	แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับ ๒)	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (แผนระดับ ๒)
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพ มนุษย์	ประเด็น การพัฒนาการ เรียนรู้	ด้านการศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การสร้าง ความเป็นธรรมและลด ความเหลื่อมล้ำในสังคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายสุรินทร์ หนองช้าง

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

งบประมาณ

๓,๓๕๔,๔๘๐ บาท ได้รับจัดสรร ๑,๒๖๔,๖๘๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑,๒๔๙,๘๗๙.๒๕ บาท
คงเหลือ ๑๔,๘๐๐.๗๕ บาท

ผลการดำเนินงาน

☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ

วันเดือนปีที่ดำเนินการ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในโรงเรียนที่มีผลการประเมินคุณภาพวิทย์ศาสตร์และคณิตศาสตร์อยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง ซึ่งเป็นโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่ประสบปัญหาการขาดแคลนครูวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
๒. เพื่อลดระดับความขาดแคลนครูในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

๑. เสนอหนังสือแจ้งจัดสรรงบประมาณโครงการครูคลังสมอง (การจ้างบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์)
๒. ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ
๓. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผลการดำเนินโครงการ

การดำเนินกิจกรรม) เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ ได้ดำเนินการแจ้งโรงเรียนที่มีอัตราจ้าง จัดทำสัญญาและตรวจสอบเอกสาร เสนอ ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ลงนามในสัญญาจ้าง และแจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้บุคลากรวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ จำนวน ๑๘ ราย ผลการดำเนินโครงการ) เจริญปริมาณ ได้บุคลากรวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ที่มีคุณภาพ จำนวน ๑๘ อัตรา เจริญคุณภาพ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรในสถานศึกษา ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ที่ควรต้องปรับปรุง มีการยกระดับคุณภาพการศึกษาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในโรงเรียนมีคุณภาพการศึกษาที่สูงขึ้น และเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ในสถานศึกษา

ปัญหาและอุปสรรค

- สถานศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ที่ต้องปรับปรุงมีจำนวนมาก และมีปัญหาด้านการขาดแคลนครู

แนวทางแก้ไข

- เพิ่มจำนวนบุคลากรทางด้านวิทยาศาสตร์ และ คณิตศาสตร์ ให้เพียงพอต่อสถานศึกษาที่ขาดแคลน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

-

ภาพกิจกรรม



(๓) โครงการครูธุรการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ศธ ๐๔๐๒๒-๖๕-๐๐๑๐)

สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ ๑)	แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ ๒)	แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับ ๒)	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (แผนระดับ ๒)
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพ มนุษย์	ประเด็น การพัฒนาการ เรียนรู้	ด้านการศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การ บริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ และ ธรรมาภิบาลในสังคมไทย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายสุรินทร์ หนองช้าง

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

งบประมาณ

๒๖,๐๑๖,๐๐๐ บาท ได้รับจัดสรร ๑๔,๙๕๓,๕๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๒,๗๖๒,๗๕๐ บาท
คงเหลือ ๒,๑๙๐,๗๕๐.๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน

☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ

วันเดือนปีที่ดำเนินการ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจ้างธุรการโรงเรียนละ ๑ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารงานทั่วไป งานการเงินและพัสดุ งานบริหารบุคคล และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ครูจัดการเรียนการสอนได้อย่างเต็มที่ ๓. นักเรียนได้เรียนกับครูเต็มเวลา ๔. คุณภาพการศึกษาในภาพรวมดีขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

๑. เสนอหนังสือแจ้งจัดสรรงบประมาณโครงการครูธุรการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ
๓. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผลการดำเนินโครงการ

การดำเนินกิจกรรม เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ ได้ดำเนินการแจ้งโรงเรียนที่มีอัตราจ้างลูกจ้าง จัดทำสัญญาและตรวจสอบเอกสาร เสนอ ผอ.สพ.ภาพสินธุ์ เขต ๓ ลงนามในสัญญาจ้าง และแจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน จำนวน ๑๘๖ ราย ผลการดำเนินโครงการ เจริญปริมาณ มีธุรการโรงเรียนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารงานทั่วไป งานการเงินและพัสดุ งานบริหารบุคคล และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๘๖ คน เชิงคุณภาพ โรงเรียนมีธุรการเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารงานทั่วไป งานการเงินและพัสดุ งานบริหารบุคคล และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ลดภาระครูเพื่อให้ครู

ได้ปฏิบัติการสอนอย่างเต็มเวลา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา และมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียนสูงขึ้น

ปัญหาและอุปสรรค

สถานศึกษามีจำนวนเจ้าหน้าที่ธุรการไม่ครบทุกโรงเรียน

แนวทางแก้ไข

เพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ธุรการ ให้เพียงพอ และครบทุกโรงเรียน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ภาพกิจกรรม



(๔) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (คร ๐๔๐๒๒-๖๕-๐๐๑๑)

สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ ๑)	แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ ๒)	แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับ ๒)	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (แผนระดับ ๒)
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการ สร้างโอกาสและความเสมอ ภาคทางสังคม	ประเด็น ความเสมอภาค และหลักประกันทางสังคม	ด้านการศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การสร้าง ความเป็นธรรมและลด ความเหลื่อมล้ำในสังคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางลมูล เนตรคุณ

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

งบประมาณ

๘๗,๑๔๓,๔๘๓ บาท ได้รับจัดสรร ๘๔,๖๐๗,๑๐๗ บาท เบิกจ่าย ๘๔,๕๘๕,๑๐๗ บาท
คงเหลือ ๒๒,๐๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน

☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ

วันเดือนปีที่ดำเนินการ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมในรายการพื้นฐาน ๕ รายการ ได้แก่ ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน ๒) ค่าหนังสือเรียน ๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน ๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้นักเรียนทุกคนมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินโครงการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ให้นักเรียนทุกคน ส่งผลให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ และคุณสมบัติอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรและการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนทุกระดับ โดยเน้นการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ผ่านกระบวนการเรียนรู้ ผ่านการใช้สื่อนักเรียนเมื่อได้รับการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมในรายการพื้นฐาน ทั้ง ๕ รายการ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ แล้วส่งผลให้ นักเรียนผู้รับการศึกษาด้วยความเสมอภาค ส่งอุปกรณ์การเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ให้องค์กรภาคประชาสังคม ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทั่วไปมีโอกาสร่วมจัดการศึกษา การปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้

ปัญหาและอุปสรรค

-

แนวทางแก้ไข

-

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

-

(๕) โครงการการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ศธ ๐๔๐๒๒-๖๕-๐๐๑๔)

สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ ๑)	แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ ๒)	แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับ ๒)	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (แผนระดับ ๒)
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพ มนุษย์	ประเด็น การพัฒนาการ เรียนรู้	ด้านการศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การ เสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพทุนมนุษย์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเยาวลักษณ์ ศิริรักษ์

ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

งบประมาณ ๓๖๘,๖๙๐ บาท เบิกจ่าย ๓๖๘,๖๙๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

ผลการดำเนินงาน

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

วันเดือนปีที่ดำเนินการ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) วัดความรู้และความคิดรวบยอดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒. เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุง พัฒนาผู้เรียน และคุณภาพการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัด

๓. เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ประกอบในการกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ ประชุม วางแผนการ ดำเนินงาน (P)

๑. จัดทำฐานข้อมูลนักเรียนชั้น ป. ๖ และ ม.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผู้ประสงค์เข้ารับการทดสอบในเดือนมกราคม ๒๕๖๕

๒. เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะทำงานระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ O-NET ชั้น ป.๖ และชั้น ม. ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๕

๓. ประชุมคณะทำงาน วางแผนดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการที่กำหนด (D)

๑. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานคณะทำงานระดับศูนย์สอบและคณะทำงานระดับสนามสอบ ระหว่างวันที่ ๘-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. ดำเนินการจัดสอบตามปฏิทิน สทศ.กำหนดในวันที่ ๑๒ และ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๓ ตรวจสอบสรุปและประเมินผลขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ (C)

๑. ตรวจสอบ สนามสอบ O-NET จำนวน ๑๘ สนามสอบ

๒. สรุปผล/รวบรวมข้อมูลการดำเนินการจัดสอบ ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๔ นำผลการประเมินไปวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อวางแผนพัฒนาในครั้งต่อไป (A)

๑. วิเคราะห์สรุป ประมวลผลคะแนนเฉลี่ยภาพรวมเขตพื้นที่การศึกษา

๒. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร/ ผลการทดสอบต่อโรงเรียนในสังกัดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้เป็นสารสนเทศในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ต่อไป ในเดือนมีนาคม

ผลการดำเนินการ

การดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้มาตรการการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดำเนินการทดสอบความรู้และความคิดรวบยอดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทั้งหมด ๔ วิชาหลัก ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ โดยสรุปผลการดำเนินการ ดังนี้

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ดำเนินการทดสอบในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑ สนามสอบ ตามกลุ่มโรงเรียนทั้ง ๑๐ กลุ่ม ได้แก่ สนามสอบโรงเรียนคำบางพิทยาคม กลุ่มโรงเรียนเมืองสามอ่าง สนามสอบโรงเรียนบ้านนาคู กลุ่มโรงเรียนเสรีไทยนาคู สนามสอบโรงเรียนกุดกว้างสวาสดีวิทยา กลุ่มโรงเรียนเม็งขาววง สนามสอบโรงเรียนบ้านบัวขาว (วันครู ๒๕๐๐) กลุ่มโรงเรียนเมืองกุฉินารายณ์ สนามสอบโรงเรียนนาขาววิทยา กลุ่มโรงเรียนลำพะยังนารายณ์ สนามสอบโรงเรียนศรีกุดหว้าเรืองเวทย์ กลุ่มโรงเรียนบุรพพานารายณ์ สนามสอบโรงเรียนนามนราชภัฏสงคราะห์ กลุ่มโรงเรียนนามน สนามสอบโรงเรียนบ้านสี่แยกสมเด็จ กลุ่มโรงเรียนสมเด็จ สนามสอบโรงเรียนบ้านกอกวิทยาคม กลุ่มโรงเรียนสมเด็จภูพาน สนามสอบโรงเรียนคำม่วง จรัสวิทย์และสนามสอบโรงเรียนบ้านโจดนาตาล กลุ่มโรงเรียนแพรวาคำม่วง จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ ๒๖๕๘ คน ขาดสอบ ๑๓๙ คน เข้ารับการทดสอบทั้งหมด ๒๕๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๒ เป็นผู้เข้าสอบ walk in และนักเรียนพิเศษ ๔๓๘ คน ดังนั้นจำนวนผู้เข้าสอบนำมาคิดค่าสถิติ จำนวน ๒,๑๐๘ คน ปรากฏว่าผลการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา วิชาคณิตศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๗.๒๒ ส่วนวิชาภาษาไทย วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาวิทยาศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยลดลง - ๕.๘๗, - ๓.๐๖ และ - ๓.๕๘ จากปีการศึกษาที่ผ่านมาตามลำดับ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ดำเนินการทดสอบในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๗ สนามสอบ ๗ อำเภอ ได้แก่ สนามสอบโรงเรียนไค่นุ่นวิทยาคม อำเภอห้วยผึ้ง สนามสอบโรงเรียนบ้านม่วงกุล อำเภอนาคู สนามสอบโรงเรียนกุดสิมวิทยาสาร อำเภอเขาวง สนามสอบโรงเรียนสมสะอาดพิทยาสรรพ์ อำเภอกุฉินารายณ์ สนามสอบโรงเรียนบ้านโนนเที่ยง อำเภอนามน สนามสอบโรงเรียนสมเด็จประชานุเคราะห์ อำเภอสมเด็จ และสนามสอบโรงเรียนบ้านนาบอน อำเภอคำม่วง จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ ๖๕๕ คน ขาดสอบ ๖๑ คน เข้ารับการทดสอบทั้งหมด ๕๙๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๙ เป็นผู้เข้าสอบ walk in และ นักเรียนพิเศษ ๑๑๑ คน ดังนั้นจำนวนผู้เข้าสอบนำมาคิดค่าสถิติ จำนวน ๔๘๓ คน ปรากฏว่าผลการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา วิชาวิทยาศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๒.๓๒ ส่วนวิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิชาภาษาอังกฤษ คะแนนเฉลี่ยลดลง - ๕.๔๗, - ๑.๘๖ และ - ๐.๘๘ จากปีการศึกษาที่ผ่านมาตามลำดับ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และโรงเรียนในสังกัดที่เข้ารับการทดสอบ มีข้อมูลสารสนเทศและนำข้อมูลผลการทดสอบ O-NET ไปใช้เพื่อปรับปรุง พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและกระบวนการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ต่อไป

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้การดำเนินการจัดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไม่เป็นไปตามที่กำหนดการไว้ได้ทั้งหมด นักเรียนที่มีความประสงค์เข้าร่วมการทดสอบบางส่วนหนึ่งที่มีความเสี่ยง หรือ

ติดเชื้อ COVID-19 ไม่สามารถเข้าร่วมการทดสอบได้ และจากการจัดการเรียนการสอนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้นักเรียนไม่ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ อาจส่งผลกระทบ ทำให้ผลทดสอบ O-NET ไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้

แนวทางแก้ไข

๑. จัดกระบวนการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย ครอบคลุม สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้เกิดการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมากที่สุด

๒. สร้างความตระหนัก เห็นถึงความสำคัญในการดูแลสุขภาพ ป้องกันการติดเชื้อ โดยปฏิบัติตาม

ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เคร่งครัด

๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนกลุ่มเป้าหมายและบุคลากรในสังกัดได้เข้ารับวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อย่างทั่วถึง

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ และโรงเรียนในสังกัดควรมีการนำผลการวิเคราะห์ผลการทดสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลที่หลากหลาย พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับห้องเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้เรียนมีความคุ้นเคยกับข้อสอบ และรูปแบบการประเมิน O-NET

ภาพกิจกรรม



(๖) โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย (ระดับปฐมวัย) (ศธ ๐๔๐๒๒-๖๕-๐๐๑๓)

สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ ๑)	แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ ๒)	แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับ ๒)	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (แผนระดับ ๒)
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพ มนุษย์	ประเด็น การพัฒนาการ เรียนรู้	ด้านการศึกษา	-

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรัชนิ สุขสวัสดิ์

ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

ผลการดำเนินงาน

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

วันเดือนปีที่ดำเนินการ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างผู้นำเครือข่ายท้องถิ่น (LN) วิทยากรท้องถิ่น (LT) และเพิ่มพูนพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ
๒. เพื่อพัฒนาครูผู้สอนในระดับปฐมวัย ให้มีองค์ความรู้ เข้าใจและสามารถบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง
๓. เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้เตรียมความพร้อมและมีประสบการณ์การเรียนรู้การลงมือทำด้วยตนเอง
๔. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย วางรากฐานระยะยาวในการสร้างนักวิทยาศาสตร์ วิศวกร และทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ ให้พัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย

กิจกรรม การประเมินเพื่อรับตราพระราชทานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๔

บูรณาการ การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาทักษะการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ของครูปฐมวัย วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมหยาดฟ้า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ผลการดำเนินโครงการ

เชิงปริมาณ

๑. ผู้นำเครือข่ายท้องถิ่น (LN) วิทยากรท้องถิ่น (LT) สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้เพิ่มพูนพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. ครูผู้สอนในระดับปฐมวัยในสังกัด มีองค์ความรู้ เข้าใจและสามารถบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓. เด็กปฐมวัยทุกคนในสังกัดได้เตรียมความพร้อมและมีประสบการณ์การเรียนรู้การลงมือทำด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้นำเครือข่ายท้องถิ่น (LN) วิทยากรท้องถิ่น (LT) สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้เพิ่มพูนพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ

๒. ครูผู้สอนในระดับปฐมวัยในสังกัด มีองค์ความรู้ เข้าใจและสามารถบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง

๓. เด็กปฐมวัยทุกคนในสังกัดได้เตรียมความพร้อมและมีประสบการณ์การเรียนรู้การลงมือทำด้วยตนเอง

ข้อค้นพบ

๑. ครูผู้สอนในระดับปฐมวัยในสังกัด มีองค์ความรู้ เข้าใจและสามารถบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง

๒. โรงเรียนในสังกัดจัดกิจกรรมตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ครบตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการประเมินรับตราพระราชทาน

ปัญหาและอุปสรรค

-

แนวทางแก้ไข

-

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

โรงเรียนควรสนับสนุนการพัฒนาครูผู้สอนในระดับปฐมวัยในสังกัด มีองค์ความรู้ เข้าใจและสามารถบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

สพป. สนับสนุนการพัฒนาครูผู้สอนในระดับปฐมวัยในสังกัด มีองค์ความรู้ เข้าใจและสามารถบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง

ภาพกิจกรรม









จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย บูรณาการการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพเพื่อพัฒนาทักษะการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ของครูปฐมวัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

วันที่ 24 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



ดร.กัณท์กริช พลธ้อ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ดร.กัณท์กริช พลธ้อ ผอ. สทป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ได้มอบหมายให้ นายมนตรี จันทวงศ์ รองผอ.สทป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ประธานการประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย บูรณาการการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพเพื่อพัฒนาทักษะการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ของครูปฐมวัย ณ ห้องประชุมหยาดผึ้ง สทป.กาฬสินธุ์ เขต 3 โดยการนำของ ดร.เจษฎา คชโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คณะศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์ ผู้นำเครือข่ายท้องถิ่น (LN) วิทยากรเครือข่ายท้องถิ่น (LT) พร้อมตัวแทนครูปฐมวัยโรงเรียนโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย เข้าร่วมประชุมจำนวน 40 โรงเรียน ตามตารางต่อไปนี้ กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย คุณครูมีความสนใจและตั้งใจเรียนรู้ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง...















กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สทป.กาฬสินธุ์ เขต 3





จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

พิธีรับตราพระราชทาน
บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3



ลงวันที่ 24 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

นายภรณ์รักษ์ พลดี

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

ดร.ภรณ์รักษ์ พลดี ผอ. สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ได้มอบหมายให้ นายมนตรี จันทวงศ์ รองผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ประธานพิธีมอบตราพระราชทานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ณ ห้องประชุม หาดผึ้ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 พร้อมด้วย ดร.ปิยพงศ์ สุ่มมาตย์ ดร.วิภา สายรัตน์ รองผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 ดร.เจษฎา โคโยธา ผอ.กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ผอ.กลุ่ม/หน่วย คณะศึกษานิเทศก์ ผู้นำเครือข่ายท้องถิ่น (LN) วิทยากรเครือข่ายท้องถิ่น (LT) พร้อมตัวแทนผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฐมวัยโรงเรียนโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ให้เกียรติเข้าร่วมงาน พร้อมตัวแทนรับตราพระราชทานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ในรอบปีการศึกษา 2563 ซึ่งรับตราในรอบที่ 1 จำนวน 4 โรงเรียน และรอบที่ 3 จำนวน 7 โรงเรียน รวมจำนวน 11 โรงเรียน งานพิธีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ส่ง่างาม ขอแสดงความชื่นชมและยินดีกับทุกรางวัล..



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3



กลุ่มนโยบายและแผน
งานติดตามประเมินผลและรายงาน
โทร. ๐-๔๓๘๖๙-๕๕๔